



Администрация городского округа – город Галич
Костромской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» марта 2020 года

№ 202

Об утверждении Перечней коррупционно - опасных функций и должностей в администрации городского округа-город Галич Костромской области и ее структурных подразделений, наделенных правами юридического лица

В соответствие с Федеральными законами от 06.10.2013 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460, Уставом муниципального образования городской округ город Галич Костромской области,

постановляю:

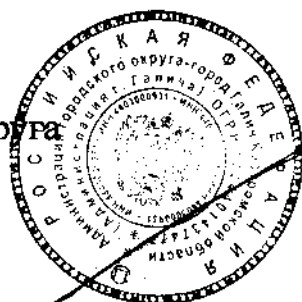
1. Утвердить Перечень коррупционно - опасных функций в администрации городского округа-город Галич Костромской области и ее структурных подразделений, наделенных правами юридического лица (Приложение № 1).

2. Утвердить прилагаемый Перечень коррупционно - опасных должностей в администрации городского округа-город Галич Костромской области и ее структурных подразделений, наделенных правами юридического лица (Приложение № 2).

3. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области от 19.03.2020 года № 169 «Об утверждении перечня коррупционно опасных функций в сфере деятельности администрации городского округа-город Галич Костромской области и ее структурных подразделений, наделенных статусом юридического лица».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского округа



А.В. Карамышев

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа-город Галич
Костромской области
от «27» сентября 2020 г. № 302

Перечень

коррупционно - опасных функций в администрации городского округа-город Галич Костромской области и ее структурных подразделений, наделенных правами юридического лица

1. Осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций.
2. Формирование, утверждение, исполнение бюджета городского округа, контроль за его исполнением.
3. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности.
4. Организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства.
5. Учёт и обеспечение жилыми помещениями граждан, нуждающихся в жилых помещениях.
6. Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения.
7. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения.
8. Осуществление закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд.
9. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.
10. Проведение правовой экспертизы муниципальных правовых актов.
11. Предоставление в судах общей юрисдикции, арбитражных судах интересов органов местного самоуправления.
12. Прием граждан на муниципальную службу, формирование кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы, аттестация и премирование сотрудников администрации городского округа-город Галич Костромской области и ее структурных подразделений, наделенных статусом юридического лица, назначение на должность и освобождение от должности руководителей муниципальных учреждений.
13. Предоставление муниципальных услуг.
14. Осуществление муниципального контроля.
15. Разработка и реализация муниципальных целевых и инвестиционных программ.
16. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа-город Галич
Костромской области
от «27» сентября 2020 г. № 202

Перечень

коррупционно - опасных должностей в администрации городского округа-город Галич Костромской области и ее структурных подразделений, наделенных правами юридического лица

1) к высшей группе должностей муниципальной службы:

- первый заместитель главы администрации;
- заместитель главы администрации;
- управляющий делами;
- председатель комитета;

2) к главной группе должностей муниципальной службы:

- начальник отдела;
- заместитель председателя комитета;

3) к ведущей группе должностей муниципальной службы:

- заместитель начальника отдела;
- начальник отдела в комитете;
- заместитель начальника отдела;
- заведующий сектором;
- помощник главы городского округа, возглавляющего местную администрацию.