



**Администрация городского округа – город Галич  
Костромской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «03» февраля 2014 г.

№89

---

О формировании резерва управленческих кадров городского округа-город Галич Костромской области

В соответствии с постановлением губернатора Костромской области от 26.07.2013 года № 135 «О резерве управленческих кадров Костромской области», в целях формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров городского округа-город Галич Костромской области

**постановляю:**

1. Утвердить:

1.1. положение о резерве управленческих кадров городского округа-город Галич Костромской области (приложение № 1);

1.2. положение о конкурсе на включение в резерв управленческих кадров городского округа-город Галич Костромской области (приложение № 2).

2. Возложить организацию работы по формированию резерва управленческих кадров городского округа-город Галич Костромской области на общий отдел администрации городского округа — город Галич Костромской области.

3. Рекомендовать руководителям структурных подразделений администрации городского округа, муниципальных учреждений города Галича Костромской области принять участие в работе по формированию резерва управленческих кадров городского округа-город Галич Костромской области.

4. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области от 05 октября 2012 года № 811 «О формировании резерва управленческих кадров городского округа-город Галич Костромской области».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющую делами главы администрации городского округа-город Галич Костромской области Т.В.Веселову.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа

А.П.Белов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о резерве управленческих кадров городского округа-город Галич**  
**Костромской области**

Глава 1. Общие положения

Настоящее Положение о резерве управленческих кадров городского округа-город Галич Костромской области (далее - Положение) определяет порядок формирования резерва управленческих кадров городского округа-город Галич Костромской области (далее - резерв управленческих кадров) и организации работы с резервом управленческих кадров.

1. Резерв управленческих кадров - совокупность лиц, способных составить профессиональное ядро системы муниципального управления и выступить в роли кадровой опоры руководства в реализации социально-экономического развития городского округа-город Галич Костромской области.

2. Резерв управленческих кадров городского округа-город Галич Костромской области формируется для замещения руководящих вакантных должностей в администрации городского округа-город Галич Костромской области, муниципальных учреждениях города Галича Костромской области.

3. Резерв управленческих кадров комплектуется на основе сформированных в установленном порядке:

1) кадрового резерва для замещения вакантной должности муниципальной службы в администрации городского округа;

2) из числа лиц, прошедших конкурсный отбор на включение в резерв управленческих кадров в соответствии с порядком проведения конкурса на включение в резерв управленческих кадров в муниципальных учреждениях, муниципальных предприятиях города Галича Костромской области, хозяйственных обществах, акции (доли) которых находятся в собственности города Галича Костромской области;

3) из числа лиц, прошедших конкурсный отбор на включение в резерв управленческих кадров в порядке, устанавливаемом положением о конкурсе на включение в резерв управленческих кадров города Галича Костромской области;

4) по представлению руководителей структурных подразделений администрации городского округа, согласованного с главой городского округа-город Галич Костромской области.

Глава 2. Формирование резерва управленческих кадров

4. В резерв управленческих кадров включаются граждане Российской Федерации в возрасте от 25 до 50 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие установленным квалификационным требованиям к должности, на которую формируется кадровый резерв.

5. Включение в резерв управленческих кадров осуществляется по результатам конкурсного отбора.

6. Конкурсный отбор проводится комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров (далее-Комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации городского округа-город Галич Костромской области.

7. Конкурсный отбор проводится Комиссией в соответствии с положением о порядке проведения конкурса на включение в резерв управленческих кадров, утвержденным настоя-

щим постановлением, и с учетом квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам, и качественной оценки уровня личных профессиональных компетенций, опыта кандидатов.

8. Кандидатуры на включение в резерв управленческих кадров из числа лиц, состоящих в кадровых резервах, указанных в пункте 3 настоящего Положения, представляются в Комиссию по формированию и подготовке резерва управленческих кадров городского округа-город Галич Костромской области руководителями структурных подразделений администрации городского округа, руководителями муниципальных учреждений города Галича Костромской области. Сведения о кандидатах представляются в виде анкеты по форме согласно приложению.

9. Комиссия отбирает кандидатуры для включения в резерв управленческих кадров и формирует списки. Сформированные списки лиц, рекомендуемых для включения в резерв управленческих кадров, направляются на утверждение главе городского округа-город Галич Костромской области.

10. После утверждения списков главой городского округа-город Галич Костромской области включение в резерв управленческих кадров осуществляется распоряжением администрации городского округа.

11. Кандидаты включаются в резерв управленческих кадров на срок не более трех лет.

### Глава 3. Организация работы с резервом управленческих кадров

12. Сведения о лицах, включенных в резерв управленческих кадров, заносятся в базу данных по форме согласно приложению к настоящему Положению.

13. База данных лиц, включенных в резерв управленческих кадров, ведется на бумажном и электронном носителях.

14. На лиц, включенных в резерв управленческих кадров, формируются персональные дела.

Персональные дела состоят из документов, связанных с включением в резерв управленческих кадров и нахождением в резерве управленческих кадров.

Ведение базы, персональных дел данных лиц, состоящих в резерве управленческих кадров, осуществляется общим отделом администрации городского округа — город Галич Костромской области.

Персональные дела лиц, включенных в резерв управленческих кадров, исключенных из резерва управленческих кадров, хранятся в общем отделе администрации городского округа-город Галич Костромской области в течение трех лет.

15. Назначение лиц, состоящих в резерве управленческих кадров, на вакантную должность муниципальной службы осуществляется с их согласия по решению представителя нанимателя.

16. В целях повышения эффективности работы с резервом управленческих кадров осуществляется обучение состоящих в нём лиц.

Порядок организации обучения лиц, состоящих в резерве управленческих кадров, устанавливается постановлением администрации городского округа-город Галич Костромской области.

Организация работы по обучению лиц, состоящих в резерве управленческих кадров, осуществляется общим отделом администрации городского округа-город Галич Костромской области.

17. Руководители структурных подразделений администрации городского округа-город Галич Костромской области:

1) организуют работу по подбору кандидатов для формирования резерва управленческих кадров в соответствующих отраслях;

2) готовят представления в резерв управленческих кадров, представителей муниципальных предприятий города Галича Костромской области, хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в собственности города Галича Костромской области;

3) направляют лиц, включенных в резерв управленческих кадров, на переподготовку, повышение квалификации и другие мероприятия;

4) своевременно направляют информацию об изменении сведений о лицах, включённых в резерв управленческих кадров, в общий отдел администрации городского округа-город Галич Костромской области по соответствующим отраслям.

#### Глава 4. Исключение из резерва управленческих кадров

18. Исключение из резерва управленческих кадров осуществляется на основании распоряжения администрации городского округа — город Галич Костромской области по представлению общего отдела администрации городского округа, руководителей структурных подразделений администрации городского округа в следующих случаях:

1) достижения предельного возраста лиц, включенных в резерв управленческих кадров;

2) достижения предельного срока, установленного для нахождения в резерве управленческих кадров;

3) назначения на должность, указанную в пункте 2 настоящего Положения;

4) повторного отказа от предложенной для замещения вакантной руководящей должности в органах и организациях, указанных в пункте 2 настоящего Положения;

5) по личному заявлению об исключении;

6) трехкратного отказа от повышения квалификации, переподготовки, участия в мероприятиях, проводимых в рамках работы с резервом управленческих кадров;

7) увольнения с работы по инициативе нанимателя по причине грубого и/или неоднократного нарушения должностных обязанностей;

8) по прочим обстоятельствам, делающим пребывание в резерве управленческих кадров, назначение из него невозможным и/или нецелесообразным (выход из гражданства, признание недееспособным, вступление в законную силу обвинительного приговора суда по уголовному делу, смерть и т. п.).

19. Решение об исключении из резерва управленческих кадров направляется лицу, исключенному из резерва управленческих кадров, в 10-дневный срок со дня принятия решения.

20. Мотивированным решением Комиссии лицо, исключенное из резерва управленческих кадров, может быть повторно включено в резерв в случае исключения в связи с назначением на вышестоящую должность или на должность с большим объемом полномочий, но не ранее чем через 1 год в случае успешного исполнения управленческих обязанностей на новом месте работы, подтвержденного представлением непосредственного руководителя.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о порядке проведения конкурса на включение в резерв управленческих кадров городского округа-город Галич Костромской области**

Настоящее Положение о порядке проведения конкурса на включение в резерв управленческих кадров городского округа-город Галич Костромской области (далее – Положение) определяет порядок и условия проведения конкурса на включение в резерв управленческих кадров городского округа-город Галич Костромской области (далее-конкурс).

1. Конкурс объявляется по распоряжению администрации городского округа-город Галич Костромской области и проводится комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров городского округа-город Галич Костромской области.

2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации в возрасте от 25 до 50 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие установленным квалификационным требованиям к должности, на которую формируется резерв управленческих кадров.

3. Общий отдел администрации городского округа-город Галич Костромской области размещает информацию о проведении конкурса на включение в резерв управленческих кадров городского округа-город Галич Костромской области на официальном сайте администрации городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Для участия в конкурсе лица, указанные в пункте 3 настоящего Положения, представляют в общий отдел администрации городского округа по адресу: г. Галич, пл. Революции, 23а следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с приложением фотографии 3х4;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс для обозрения);
- 4) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- 5) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, присвоении учёной степени, учёного звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 6) представление для включения в резерв управленческих кадров, содержащее качественную оценку уровня личных профессиональных компетенций и опыта работы.

Гражданин вправе представить дополнительные сведения, отражающие достижения в профессиональной и общественной деятельности.

Документы для участия в конкурсе представляются в течение 21 дня со дня размещения информации о проведении конкурса на официальном сайте администрации городского округа-город Галич Костромской области.

6. Конкурс проводится в два этапа:

- 1) первый этап-квалификационный отбор;
- 2) второй этап-конкурсные испытания.

7. На первом этапе Комиссия:

1) проверяет представленные документы на предмет их соответствия установленным требованиям;

2) определяет лиц, соответствующих требованиям конкурсного отбора.

8. По итогам проведения первого этапа конкурса Комиссия выносит одно из следующих решений:

1) допустить кандидата до участия во втором этапе конкурса;

2) отказать кандидату в допуске к участию во втором этапе конкурса.

9. По итогам первого этапа Комиссия назначает дату, место, время, форму проведения второго этапа конкурса.

10. Лица, допущенные до участия во втором этапе конкурса, письменно уведомляются о дате, месте, времени, форме проведения конкурса не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса.

11. Лица, не допущенные к участию во втором этапе конкурса, письменно уведомляются об этом с обоснованием причины отказа не позднее 15 дней со дня проведения первого этапа конкурса.

12. В ходе второго этапа конкурса Комиссия оценивает профессиональные, деловые, личностные качества кандидатов.

13. Второй этап конкурса может проводиться в следующих формах:

1) тестирование;

2) проведение групповых дискуссий, деловых игр;

3) написание реферата;

4) анализ представленных документов на предмет достижений в профессиональной деятельности;

5) индивидуальное собеседование;

6) иные формы, не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации.

Применение всех перечисленных форм не является обязательным.

14. Тестирование кандидатов проводится по единому перечню теоретических вопросов. Тест составляется на базе квалификационных требований к должности. Кандидатам на включение в резерв управленческих кадров городского округа предоставляется одинаковое время для подготовки ответов на вопросы теста. Оценка теста проводится Комиссией по количеству правильных ответов.

Проведение групповых дискуссий, деловых игр базируется на практических вопросах-конкретных ситуациях. Кандидаты получают одинаковые практические задания и располагают одним и тем же временем для подготовки устного (письменного) ответа. Оценка и отбор кандидата для включения в резерв управленческих кадров осуществляется Комиссией с учетом результатов ответа и участия в дискуссии, деловой игре.

Для написания реферата используются вопросы, связанные с исполнением должностных обязанностей и полномочий по должности, на которую проводится конкурс на включение в резерв управленческих кадров городского округа. Комиссия оценивает рефераты по глубине и логике изложения материала, полноте раскрытия вопросов, владению государственным языком.

15. В случае если на участие в конкурсе подали документы менее двух кандидатов, конкурс признается несостоявшимся.

16. По результатам второго этапа конкурса Комиссия выносит одно из следующих решений:

1) включить кандидата в резерв управленческих кадров городского округа;

2) отказать кандидату во включении в резерв управленческих кадров городского округа.

17. По результатам конкурса Комиссия формирует списки лиц, включенных в резерв управленческих кадров городского округа, которые направляются на утверждение главе городского округа.

18. Общим отделом администрации городского округа в течение 7 дней со дня проведения второго этапа конкурса его результаты доводятся до участников в письменном виде и размещаются на официальном сайте администрации городского округа-город Галич Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19. Документы кандидатов, не включенных в резерв управленческих кадров городского округа, могут быть возвращены по их письменному заявлению в течение трех лет со дня их

подачи. До истечения этого срока документы хранятся в общем отделе администрации городского округа.

20. Документы кандидатов, включенных в резерв управленческих кадров городского округа, не возвращаются, оформляются в персональное дело и хранятся в общем отделе администрации городского округа.

21. Кандидат вправе обжаловать решение Комиссии на любом этапе конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются за счёт собственных средств лиц, участвующих в конкурсе.