



# ГОРОДСКОЙ ВЕСТНИК

№ 52(159)

6 ноября  
2009 года

Бесплатно

Учредители: Дума городского округа - город Галич Костромской области  
и администрация городского округа - город Галич Костромской области

## Постановление администрации городского округа от 5 ноября 2009 года №69

### “Об утверждении порядка проведения конкурса и заключения договора на пассажирские перевозки”

На основании Закона Костромской области №145-4-ЗКО от 28 апреля 2007 года «Об организации транспортного обслуживания населения в Костромской области», Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ от 06.10.2003 года №131-ФЗ,

#### администрация городского округа постановляет:

1. Утвердить состав комиссии для проведения конкурса на право заключения договора на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок городского округа-город Галич Костромской области (приложение №1).

2. Утвердить Порядок проведения конкурса на право заключения договора на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок

городского округа-город Галич Костромской области (приложение №2).

3. Утвердить порядок заключения договора на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок городского округа-город Галич Костромской области и основные требования к положениям договора (приложение №3).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Городской вестник».

Глава администрации  
городского округа

А. А. Мосолов

Приложение №1  
к постановлению администрации городского  
округа от 30 октября 2009 года №1050

### Состав комиссии для проведения конкурса на право заключения договора на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок городского округа-город Галич Костромской области

Сергеев В. А. - первый заместитель главы администрации городского округа по городскому хозяйству и инфраструктуре, председателя комиссии;

Соловьев А. В. - начальник отдела городского хозяйства и инфраструктуры администрации городского округа, заместитель председателя комиссии;

Алексеев Е.В.- заместитель начальника отдела городского хозяйства и инфраструктуры администрации городского округа, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Агафонов А. М. - начальник юридического отдела администрации городского округа;

Заглюдин В. С.-председатель Думы городского округа-город Галич Костромской области (по согласованию);

Карамышев А. В.- заместитель начальника отдела экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа;

Коровкин М. В.-И. О. начальника отделения ГИБДД ОВД городского округа-город Галич и Галичского муниципального района (по согласованию);

Носов В. В.- начальник отдела по труду администрации городского округа.

Приложение №2  
к постановлению администрации городского округа  
от 30 октября 2009 года №1050

### Порядок проведения конкурса на право заключения договора на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок городского округа-город Галич Костромской области

#### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Целью проведения конкурса на право заключения договора на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по маршруту (маршрутам) регулярных перевозок городского округа-город Галич Костромской области (далее - конкурс) является обеспечение равных возможностей доступа на рынок услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования в г. Галиче для хозяйствующих субъектов (перевозчиков), удовлетворение потребностей населения городского округа в регулярных перевозках пассажиров и багажа, обеспечение безопасности оказания услуг по перевозке пассажиров.

2. В конкурсе могут принять участие любые хозяйствующие субъекты (перевозчики), за исключением перевозчиков, находящихся в процедурах банкротства, ликвидации и реорганизации, имеющие соответствующую лицензию, владеющие маршрутными транспортными средствами либо представившие соответствующие документы, подтверждающие возможность приобретения и использования на праве собственности либо ином законном праве маршрутных транспортных средств (далее - претенденты).

3. Решение о проведении конкурса и заключении по его итогам договора на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок городского округа-город Галич Костромской области (далее - договор) в соответствии с настоящим порядком принимается администрацией городского округа в следующих случаях:

- 1) при наличии двух и более заявок перевозчиков на заключение договора;
- 2) если результаты обследования пассажиропотока на маршруте регулярного сообщения подтверждают изменение параметров минимально необходимого уровня транспортного обслуживания населения и необходимость выполнения большего количества рейсов дополнительными маршрутными транспортными средствами, а перевозчик (перевозчики), осуществляющий регулярные перевозки пассажиров и багажа по данному маршруту (маршрутам) регулярных перевозок на основании утвержденных расписаний, не может обеспечить их выполнение;
- 3) истечения срока действия ранее заключенного с перевозчиком (перевозчиками) договора;
- 4) открытия нового маршрута регулярных перевозок в городском округе;
- 5) поступления в администрацию городского округа заявления от перевозчика

с предложением о заключении договора по маршруту регулярных перевозок городского округа-город Галич Костромской области, по которому такие перевозки осуществляются иным перевозчиком и с учетом сроков действия и условий ранее заключенного с таким перевозчиком договора.

4. Результатом проведения конкурса является заключение с победителем конкурса договора.

5. Извещение с предложением о заключении договора (договоров) по конкретному маршруту (маршрутам) регулярных перевозок на основе конкурса (далее - извещение) размещается администрацией городского округа в средствах массовой информации и на официальном сайте сети Интернет в срок не позднее, чем за тридцать рабочих дней до даты окончания подачи заявок, и содержит следующую информацию:

- 1) юридический адрес администрации городского округа-город Галич Костромской области;
- 2) наименование и реестровый номер маршрута (маршрутов) регулярных перевозок, выставляемых на конкурс;
- 3) порядок, место, срок приема и рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- 4) дата, место и время проведения заседания конкурсной комиссии по первому и второму этапам конкурса;
- 5) параметры минимально необходимого уровня транспортного обслуживания населения на данном маршруте (маршрутах) регулярных перевозок;
- 6) срок заключения договора;
- 7) предполагаемое расписание.
6. Конкурсная документация размещается администрацией городского округа-город Галич Костромской области в средствах массовой информации и на соответствующем официальном сайте сети Интернет одновременно с размещением извещения, а также может предоставляться претендентам на безвозмездной основе.
7. При проведении конкурса допускается наличие нескольких лотов, по каждому из которых должна быть разработана и размещена отдельная конкурсная документация, а информация по каждому лоту указана в извещении.

#### Глава 2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

8. Для участия в конкурсе претенденту необходимо в сроки, указанные в извещении, направить заявку о готовности заключить договор. К поданной заявке о готовности заключить договор должны быть приложены следующие документы и сведения:

- 1) документа из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная

Федеральной налоговой службой России (для юридических лиц), либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная Федеральной налоговой службой России (для индивидуальных предпринимателей);

2) копии учредительных документов для юридических лиц и копия свидетельства о государственной регистрации для индивидуальных предпринимателей;

3) копия лицензии на право осуществления пассажирских перевозок;

4) перечень имеющихся в наличии маршрутных транспортных средств, которыми предполагается осуществлять регулярные перевозки пассажиров и багажа, с указанием их паспортных данных либо копиями паспортов транспортных средств, при этом количество маршрутных транспортных средств может также предусматривать наличие их резерва для обеспечения бесперебойной работы на маршруте (маршрутах);

5) копии лицензионных карточек маршрутных транспортных средств;

6) копии документов, подтверждающих наличие пройденного в установленном порядке государственного технического осмотра маршрутных транспортных средств;

7) копии страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортных средств;

8) копия лицензии на право проведения предрейсового медицинского осмотра водителей или договора с юридическим или физическим лицом, имеющим лицензию на данный вид деятельности;

9) копии документов, подтверждающих своевременность проведения регламентных работ по техническому обслуживанию маршрутных транспортных средств;

10) расчет прогнозных финансово-экономических показателей деятельности по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа по форме согласно приложению к настоящему порядку;

11) доверенность на представителя перевозчика, удостоверяющая полномочия лица на совершение действий, связанных с участием в конкурсе и заключением договора;

12) копии документов об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

9. К документам и сведениям, указанным в пункте 8 настоящего порядка, претенденты вправе предоставить иные документы и сведения, характеризующие возможность выполнения договора и осуществления претендентом регулярных перевозок пассажиров и багажа, в соответствии с требованиями обеспечения безопасности пассажирских перевозок.

10. Все документы направляются в запечатанном конверте с указанием наименования претендента, его юридического адреса и идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), наименования конкурса, даты извещения с предложением о заключении договора, опубликованного департаментом транспорта и дорожного хозяйства Костромской области.

11. Форма заявки и прилагаемых документов определяется конкурсной документацией, которая размещается на официальном сайте сети Интернет вместе с извещением о предложении заключить договор на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа, а также предоставляется администрацией городского округа претенденту, подавшему заявку, на безвозмездной основе.

12. При выявлении недостоверных либо ложных сведений, предоставленных претендентом, подавшим заявку на участие в конкурсе, такое лицо лишается права на участие в конкурсе на право заключения договора.

13. Поступившие заявки регистрируются администрацией городского округа – город Галич Костромской области. Каждой заявке присваивается порядковый номер в соответствии с очередностью их поступления. Претендент, желающий участвовать в конкурсе, вправе подать только одну заявку. Допускается возможность подачи заявки претендентом на участие в конкурсе по нескольким лотам.

14. Претенденты имеют право отозвать либо заменить свою заявку до истечения срока подачи заявок, указанного в извещении.

15. Не принимаются к рассмотрению заявки, поступившие по истечении указанного в извещении срока.

16. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

17. Конкурсная комиссия вправе принять решение о том, что договор может быть заключен с единственным претендентом, подавшим заявку на участие в конкурсе, если предложенные им условия договора и документы соответствуют требованиям, указанным в конкурсной документации.

18. Зарегистрированные заявки в запечатанных конвертах передаются на рассмотрение конкурсной комиссии.

### Глава 3. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

19. Для оценки заявок претендентов и определения победителей конкурса администрация городского округа образует конкурсную комиссию (далее - комиссия), утверждает ее состав, председателя и заместителя председателя.

20. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации и Костромской области, настоящим порядком.

21. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает конкурсную документацию;

2) осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе;

3) принимает решение о допуске претендентов ко второму этапу конкурса, определяет победителей конкурса;

4) рассматривает обращения претендентов, связанные с предметом и процедурой проведения конкурса;

5) информирует претендентов о результатах конкурсов;

6) иные функции связанные с организацией и проведением конкурса.

22. В состав конкурсной комиссии входят представители следующих отделов:

1) отдел городского хозяйства и инфраструктуры администрации городского округа;

2) отдел экономического развития и муниципального заказа;

3) юридический отдел;

4) отдел по труду;

5) отделение ГИБДД ОВД городского округа-город Галич и Галичского муниципального района (по согласованию);

6) депутат Думы городского округа – город Галич Костромской области.

23. Комиссию возглавляет председатель, в его отсутствие обязанности председателя исполняет заместитель председателя.

24. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, проводит заседания комиссии и объявляет победителя (победителей) конкурса.

25. Секретарь комиссии осуществляет ведение делопроизводства и контроль за документооборотом комиссии, принимает и регистрирует заявки претендентов, оформляет протоколы заседаний комиссии, осуществляет размещение в официальных печатных изданиях и на официальном сайте сети Интернет извещений, протоколов и конкурсной документации, направляет уведомления и договоры претендентам и победителям.

26. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов, при обязательном присутствии сотрудников отделения ГИБДД ОВД городского округа-город Галич и Галичского муниципального района.

27. Решения комиссии принимаются на заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равного количества голосов голос председателя комиссии является решающим.

28. На заседаниях комиссии может производиться аудиозапись.

29. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

30. Члены комиссии вправе принимать участие в разработке конкурсной документации, обязаны знакомиться со сведениями и документами, представляемыми претендентами. В случае если член комиссии не согласен с решением комиссии, он вправе высказать свое мнение, о чем заносится запись в протокол.

31. Комиссия вправе осуществлять проверку достоверности сведений и документов, представленных на конкурс, посредством проведения проверок и обследований, а также направления соответствующих запросов.

### Глава 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

32. Конкурс проводится в 2 этапа.

33. Первый этап предусматривает прием и рассмотрение заявок на первом заседании комиссии, на котором председатель комиссии в присутствии претендентов или их представителей вскрывает конверт каждого претендента и оглашает содержащиеся в нем сведения.

34. Комиссия правомочна получать от претендентов разъяснения по сведениям и документам, содержащимся в конверте.

35. Претендент не допускается ко второму этапу конкурса в следующих случаях:

1) к заявке не приложена документация, указанная в пункте 8 настоящего порядка, либо претендентом представлены недостоверные или ложные сведения и документы;

2) услуги, предлагаемые претендентом, не соответствуют обязательным требованиям нормативов и стандартов в части безопасности перевозки пассажиров;

3) маршрутные транспортные средства претендента, которыми предполагается осуществлять регулярные перевозки пассажиров и багажа, не соответствуют по назначению данному виду перевозок либо не соответствуют по техническому состоянию требованиям безопасности.

36. Результаты заседания комиссии по проведению первого этапа конкурса заносятся в протокол, в котором указывается:

1) перечень претендентов, допущенных к участию во втором этапе конкурса;

2) перечень претендентов, не прошедших первый этап конкурса;

3) основание отстранения от участия во втором этапе конкурса (по каждому претенденту отдельно).

37. Протокол заседания комиссии о проведении первого этапа конкурса оформляется в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии и подлжет размещению на официальном сайте сети Интернет, на котором было размещено извещение с предложением о заключении договора, а каждому претенденту в указанный срок направляется уведомление о результатах первого этапа конкурса.

38. На втором этапе конкурса для определения лучших условий осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа пассажирским автомобильным транспортом общего пользования и исполнения договора комиссия на основании критериев оценки, указанных в главе 5 настоящего порядка, оценивает претендентов, при этом заключительное заседание комиссии, по итогам которого определяются победители конкурса, проводится не позднее пятнадцати рабочих дней со дня размещения на официальном сайте сети Интернет протокола первого заседания комиссии по проведению первого этапа конкурса.

39. На заключительном заседании комиссии подводятся итоги конкурса и определяются победители.

40. Решение, принятое на заключительном заседании комиссии, оформляется протоколом, в котором указывается следующая информация:

1) время и место проведения заключительного заседания;

2) наименование конкурса со ссылкой на дату опубликованного извещения с предложением о заключении договора;

3) наименование и реестровый номер маршрута (маршрутов), выставляемых на конкурс;

4) состав комиссии;

5) наименования участников конкурса и количество набранных ими баллов (в случае оценки участников конкурса по балльной системе);

6) показатели участников конкурса по балльной системе;

7) результаты голосования;

8) победители конкурса.

41. В течение пяти рабочих дней со дня проведения заключительного заседания комиссии секретарь комиссии:

1) размещает протокол заключительного заседания комиссии в средствах массовой информации и на официальном сайте в сети Интернет;

2) направляет каждому претенденту уведомление о результатах конкурса;

3) составляет договор и направляет два экземпляра договора с приложениями победителю конкурса для подписания им договора. Срок подписания договора не позднее двадцати дней со дня оформления протокола.

42. В случае если победитель конкурса отказался от подписания договора

в установленный срок подпунктом 3) пунктом 41 настоящего порядка, победителем конкурса признается претендент, занявший второе место.

43. Договор заключается на срок, указанный в конкурсной документации, но не более пяти лет, без права последующей пролонгации.

44. Результаты конкурса могут быть обжалованы заинтересованными лицами главой администрации городского округа или в судебном порядке.

#### **Глава 5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА**

45. Для оценки претендентов в баллах устанавливаются следующие основные критерии:

- 1) наличие резерва для обеспечения бесперебойной работы на маршруте (маршрутах) регулярных перевозок: резерв имеется - "+5"; резерв отсутствует - "0";
- 2) непрерывный стаж работы претендента по перевозке пассажиров и багажа на маршрутах регулярных перевозок: до 3-х месяцев - "-10"; до 1 года - "0"; от 1 года до 3 лет - "+5"; более 3 лет - "+10";
- 3) общее количество маршрутных транспортных средств претендента, имеющих в наличии на дату проведения конкурса: от 25 до 50 - "+15"; от 10 до 25 - "+10"; менее 10 - "+5";
- 4) доля маршрутных транспортных средств особо малой вместимости ( 8 и

менее посадочных мест) в общем количестве маршрутных транспортных средств:

от 50% до 100% - "-5";

от 25% до 50% - "0";

менее 25% - "+5";

5) зарегистрированные дорожно-транспортные происшествия, произошедшие за год, предшествующий дате проведения первого заседания конкурсной комиссии (за каждый случай) по вине претендента - "-10";

6) нарушение условий лицензирования по итогам работы за год, предшествующий дате проведения первого заседания конкурсной комиссии: отсутствие нарушений - "+10";

имеются нарушения без привлечения к административной ответственности (за каждый случай) - "-0";

имеются нарушения с привлечением к административной ответственности (за каждый случай) - "-5";

7) зафиксированный факт допуска водителя к управлению транспортным средством без прохождения предрейсового медицинского осмотра (за каждый случай) - "-10";

8) зафиксированный факт управления водителем претендента маршрутным транспортным средством в состоянии алкогольного опьянения (за каждый случай) - "-15";

9) выпуск на маршрут регулярных перевозок маршрутного транспортного средства:

с неисправностями, при которых запрещена эксплуатация маршрутных транспортных средств (за каждый случай), - "-10";

без проведения ежедневного технического осмотра - "-5".

Приложение №3  
к постановлению администрации  
городского округа от 30 октября 2009 года №1050

### **Порядок заключения договора на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок городского округа-город Галич Костромской области и основные требования к положениям договора**

#### **Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий порядок определяет условия заключения договора на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам городского округа-город Галич Костромской области, а также требования к положениям договора на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа (далее - договор).

2. Договор заключается по результатам конкурса.

3. Без проведения конкурса договор заключается с перевозчиком на срок не более трех месяцев, при условии одновременного начала проведения публичных процедур, связанных с организацией конкурса, в следующих случаях:

- 1) отказ перевозчика от исполнения условий ранее заключенного договора и (или) досрочное сообщение о расторжении договора на конкретном маршруте регулярных перевозок городского округа-город Галич Костромской области;
- 2) осуществление пробных рейсов для выполнения обследования пассажиропотока, по результатам которого определяется минимально необходимый уровень транспортного обслуживания населения при открытии маршрута регулярных перевозок;
- 3) если потребность в осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршруту (маршрутам) регулярных перевозок обусловлена обстоятельствами, которые невозможно было предусмотреть заранее и заключить соответствующий договор в пределах сроков, необходимых для публичной оферты и проведения конкурса.

#### **Глава 2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПассажиРОВ И БАГАЖА АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ПО МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ГАЛИЧ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

4. Заключение договора по результатам конкурса осуществляется в соответствии с Порядком проведения конкурса на право заключения договора на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок городского округа-город Галич Костромской области, утвержденном настоящим постановлением.

5. Заключение договора без проведения конкурса в случаях, предусмотренных пунктом 3 главы 1 настоящего порядка, осуществляется в порядке, установленном пунктами 6-13 настоящей главы.

6. Для заключения договора перевозчик обязан представить в администрацию городского округа заявку с предложением о заключении договора и следующие документы, заверенные надлежащим образом:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную Федеральной налоговой службой России (для юридических лиц), либо выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную Федеральной налоговой службой России (для индивидуальных предпринимателей);
- 2) копии учредительных документов для юридических лиц или копию свидетельства о государственной регистрации для индивидуальных предпринимателей;
- 3) копии документов об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;
- 4) копию лицензии на право осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа;
- 5) перечень имеющихся в наличии маршрутных транспортных средств, которыми предполагается осуществлять регулярные перевозки пассажиров и багажа, с указанием их паспортных данных либо копиями паспортов транспортных средств, при этом количество маршрутных транспортных средств может также предусматривать наличие их резерва для обеспечения бесперебойной работы на маршруте (маршрутах);
- 6) копии лицензионных карточек маршрутных транспортных средств;
- 7) копии документов, подтверждающих наличие пройденного в установленном порядке государственного технического осмотра маршрутных транспортных

средств;

8) копии страховых полисов обязательного страхования гражданской

ответственности владельца транспортных средств;

9) копию лицензии на право проведения предрейсового медицинского осмотра водителей или договора с юридическим или физическим лицом, имеющим лицензию на данный вид деятельности;

10) копии документов, подтверждающих своевременность проведения регламентных работ по техническому обслуживанию маршрутных транспортных средств;

11) расчет прогнозных финансово-экономических показателей деятельности перевозчика по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа по форме согласно приложению к Порядку проведения конкурса на право

заключения договора на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам городского округа.

7. Поступившая в администрацию городского округа-город Галич Костромской области заявка о заключении договора рассматривается в течение двадцати рабочих дней со дня ее поступления.

8. При отсутствии документов, указанных в пункте 6 настоящего порядка, либо предоставлении документов, сроки действия которых истекли (истекают) до даты заключения договора, представлении ложных документов и (или) недостоверных сведений администрация городского округа вправе отказать перевозчику в заключении договора.

9. По требованию администрации городского округа перевозчик обязан не менее чем за пять дней до даты, с которой начинается срок действия договора, представить для осмотра маршрутные транспортные средства, которые предполагается использовать при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа.

10. Договор не заключается с перевозчиком, маршрутные транспортные средства которого не соответствуют по техническому состоянию требованиям безопасности.

11. По итогам рассмотрения заявки о заключении договора администрация городского округа направляет перевозчику:

- 1) для подписания два экземпляра договора с приложением документов, указанных в пункте 12 настоящей главы;
- 2) уведомление о невозможности заключения договора с соответствующим обоснованием отказа;
- 3) ответ о возможности участия перевозчика в конкурсе в порядке, установленном настоящим постановлением.

12. К договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

- 1) утвержденный администрацией городского округа паспорт маршрута (паспорт маршрутов);
- 2) утвержденное администрацией городского округа расписание;

13. Перевозчик, которому были направлены два экземпляра договора с приложениями, подписывает договор и направляет его второй экземпляр в администрацию городского округа не позднее двадцати дней со дня получения договора для подписания.

#### **Глава 3. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОЛОЖЕНИЯМ ДОГОВОРА**

14. Сторонами договора являются администрация городского округа –город Галич Костромской области( далее по тексту- организатор перевозок), и перевозчик.

15. Предметом договора является оказание транспортных услуг населению на условиях публичного договора путем выполнения маршрутными транспортными средствами перевозчика перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок городского округа –город Галич Костромской области, согласно утвержденному организатором перевозок расписанию с применением провозной платы в пределах установленного тарифа и предоставлением льгот по оплате проезда отдельным категориям граждан.

16. Договором определяется порядок взаимодействия организатора перевозок и перевозчика и устанавливаются условия осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок городского округа –город Галич Костромской области, в том числе определяются:

- 1) маршруты городского округа – город Галич, по которым осуществляются регулярные перевозки пассажиров и багажа маршрутными транспортными средствами перевозчика;
- 2) количество, тип и оборудование маршрутных транспортных средств;
- 3) расписание и порядок внесения в него изменений (корректировки);
- 4) порядок и сроки (либо периодичность) проведения обследований пассажиропотоков;
- 5) провозная плата в пределах установленного тарифа на оказание услуг по перевозке пассажирским автомобильным транспортом общего пользования;
- 6) предоставление льгот по оплате проезда отдельным категориям граждан;
- 7) порядок осуществления организатором перевозок контроля за соблюдением условий договора;
- 8) права, обязанности и ответственность организатора перевозок и перевозчика;
- 9) сроки действия договора;
- 10) условия и порядок пользования объектами транспортной инфраструктуры при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам городского округа – город Галич Костромской области;
- 11) основания для изменения и расторжения договора;
- 12) порядок разрешения споров по договору;
- 13) иные условия организации и осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам межмуниципального сообщения,

### Информационное сообщение

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа – город Галич Костромской области сообщает о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды нежилых помещений (комнаты №№1-4,6-30), 1-ый этаж в здании, расположенном по адресу: Костромская обл., г. Галич, ул. Леднева, д. 1, общей площадью – 288,7 кв.м., состоявшегося 30.10.2009 года. Аукцион признан несостоявшимся. Принято решение заключить договор аренды с

предусмотренные действующим законодательством.

17. В обязанности организатора перевозок обязательно включается:

- 1) предоставление перевозчику необходимой информации, оказание консультационной и методологической помощи;
  - 2) утверждение и выдача перевозчику паспортов маршрутов, расписаний, маршрутных карт, а также иной документации, необходимой для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа по конкретным маршрутам;
  - 3) контроль за выполнением перевозчиком условий договора.
18. В обязанности перевозчика обязательно включаются требования:
- 1) осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам городского округа – город Галич Костромской области в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов;
  - 2) обеспечения регулярности движения маршрутных транспортных средств не менее 90% за квартал;
  - 3) соблюдения сроков и порядка извещения организатора перевозок об обстоятельствах, влияющих на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по конкретному маршруту;
  - 4) обеспечения контроля за работой автобусов на маршрутах регулярного сообщения городского округа и осуществления диспетчерского управления при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа.

единственным участником открытого аукциона — ООО «Благоустройство», в лице исполняющего обязанности генерального директора Сарайкина А. М., с арендной платой в месяц в сумме 29889руб. 40 коп. (Двадцать девять тысяч восемьсот восемьдесят девять рублей 40 коп.), в том числе НДС – 4559руб. 40 коп. (Четыре тысячи пятьсот пятьдесят девять рублей 40 коп.) сроком на пять лет с 30.10.2009 года.

### Информационное сообщение о проведении торгов

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа – город Галич Костромской области сообщает о проведении торгов в форме открытого аукциона на право заключения договора аренды нежилого здания спортивной базы, расположенное по адресу: Костромская обл., Галичский район, Дмитриевское с/п, д. Лаптево

Дата проведения торгов – 08 декабря 2009 года в 10.00 час.

(последний день подачи заявок – 07 декабря 2009 года до 12.00час.)

Аукцион проводится в соответствии с Федеральным законом РФ «О приватизации государственного или муниципального имущества» от 21.12.2001 года № 178 – ФЗ, распоряжением администрации городского округа – город Галич от 05.11.2009 года №436-р «Об утверждении условий проведения торгов право заключения договора аренды нежилых зданий».

Нежилое здание, расположенное по адресу: Костромская обл., Галичский район, Дмитриевское с/п, д. Лаптево.

1. Общая площадь – 110,35 кв.м.
2. Форма торгов – открытый аукцион по составу участников и форме подачи предложений о цене.
3. Начальная цена предмета торгов - размер ежемесячной арендной платы 19234руб. (Девятнадцать тысяч двести тридцать четыре рубля), в том числе НДС – 2934руб. (Две тысячи девятьсот тридцать четыре рубля).
4. Шаг аукциона 500руб. (Пятьсот рублей).
5. Размер ежемесячной арендной платы устанавливается по итогам проведенных торгов. Размер арендной платы может изменяться в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации, актов Костромской области и городского округа – город Галич Костромской области.
- 6.Срок аренды - до года.
7. Сумма задатка 3847руб. (Три тысячи восемьсот сорок семь рублей).
- 8.Определить критерии выбора победителя торгов – максимальный размер ежемесячной арендной платы.
9. Победитель торгов в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона обязан заключить договор аренды.

Торги состоятся 08 декабря 2009 года в 10.00 час. в здании администрации городского округа – город Галич Костромской области по адресу: г. Галич, пл. Революции 23 «а», каб. № 47. Приём заявок начинается со дня опубликования информационного сообщения, дата определения участников аукциона последний день подачи заявок 07 декабря 2009 года до 12.00 час.

Сумма задатка перечисляется до 07 декабря 2009 года по следующим реквизитам: Получатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа-город Галич

### Информационное сообщение о проведении торгов

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа – город Галич Костромской области сообщает о проведении торгов в форме открытого аукциона на право заключения договора аренды нежилого здания, расположенного по адресу: Костромская обл., г. Галич, ул. Поречье, д.30

Дата проведения торгов – 08 декабря 2009 года в 11.00 час.

(последний день подачи заявок – 07 декабря 2009 года до 12.00час.)

Аукцион проводится в соответствии с Федеральным законом РФ «О приватизации государственного или муниципального имущества» от 21.12.2001 года № 178 – ФЗ, распоряжением администрации городского округа – город Галич от 05.11.2009 года №436-р «Об утверждении условий проведения торгов право заключения договора аренды нежилых зданий».

Нежилое здание, расположенное по адресу: Костромская обл., г. Галич, ул. Поречье, д.30.

1. Общая площадь — 241,39 кв.м.
2. Форма торгов – открытый аукцион по составу участников и форме подачи предложений о цене.
3. Начальная цена предмета торгов - размер ежемесячной арендной платы 19470руб. (Девятнадцать тысяч четыреста семьдесят рублей), в том числе НДС – 2970руб. (Две тысячи девятьсот семьдесят рублей).

Костромской области; ИНН 4403003160; Банк: Костромское ОСБ №8640, деп. офис №8640/03 г. Галич, ул. Ленина, д.10; р/сч. № 40703810729060100005, БИК 043469623, ОКАТО 34408000000, КПП 440301001, кор/счѐт № 30101810200000000623.

Средство платежа - рубли, форма платежа – единовременная.

Прием заявок, платежных поручений и других документов, дающих право на участие в торгах, осуществляется комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа по адресу: Костромская обл., г. Галич, пл. Революции, д.23 «а», каб. № 47, с 8.00 до 17.00 час., перерыв на обед с 12.00 до 13.00 час. (тел. 2-10-20).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, своевременно представившие следующие документы:

1. Заявку на участие в торгах по установленной форме.
2. Нотариально заверенные копии учредительных документов - для юридических лиц; копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; документ, удостоверяющий личность - для физических лиц.
3. Решение в письменной форме соответствующего органа управления о намерении участия в торгах на право заключения договора аренды помещений (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);
4. Сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица;
5. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка, либо квитанцию с отметкой банка.
6. Документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении участия в торгах на право заключения договора аренды в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.
7. Опись представленных документов.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность. Обязанность доказывать свое право на участие в торгах на право заключения договора аренды возлагается на претендента.

Телефон для справок: (49437) 2-10-20.

4. Шаг аукциона 500руб. (Пятьсот рублей).

5. Размер ежемесячной арендной платы устанавливается по итогам проведенных торгов. Размер арендной платы может изменяться в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации, актов Костромской области и городского округа – город Галич Костромской области.

6. Срок аренды - до года.

7. Сумма задатка 3894руб. (Три тысячи восемьсот девяносто четыре рубля).

8.Определить критерии выбора победителя торгов – максимальный размер ежемесячной арендной платы.

9. Победитель торгов в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона обязан заключить договор аренды.

Торги состоятся 08 декабря 2009 года в 11.00 час. в здании администрации городского округа – город Галич Костромской области по адресу: г. Галич, пл. Революции 23 «а», каб. № 47. Приём заявок начинается со дня опубликования информационного сообщения, дата определения участников аукциона последний день подачи заявок 07 декабря 2009 года до 12.00 час.

Сумма задатка перечисляется до 07 декабря 2009 года по следующим реквизитам: Получатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа-город Галич Костромской области; ИНН 4403003160; Банк: Костромское ОСБ №8640, деп.

офис №8640/03 г. Галич, ул. Ленина, д.10; р/сч. № 40703810729060100005, БИК 043469623, ОКАТО 34408000000, КПП 440301001, кор/счѐт № 30101810200000000623.

Средство платежа - рубли, форма платежа – единовременная.

Прием заявок, платежных поручений и других документов, дающих право на участие в торгах, осуществляется комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа по адресу: Костромская обл., г. Галич, пл. Революции, д.23 «а», каб. № 47, с 8.00 до 17.00 час., перерыв на обед с 12.00 до 13.00 час. (тел. 2-10-20).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, своевременно представившие следующие документы:

1. Заявку на участие в торгах по установленной форме.
2. Нотариально заверенные копии учредительных документов - для юридических лиц; копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; документ, удостоверяющий личность - для физических лиц.

### Информационное сообщение о проведении торгов

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа - город Галич Костромской области сообщает о проведении торгов в форме открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества в здании, расположенном по адресу: Костромская обл., г. Галич, ул. Леднева, д.1 Дата проведения торгов – 29 декабря 2009 года в 10.00 час. (последний день подачи заявок – 28 декабря 2009 года до 12.00 час.)

Аукцион проводится в соответствии с Федеральным законом РФ «О приватизации государственного или муниципального имущества» от 21.12.2001 года № 178 – ФЗ, распоряжением администрации городского округа – город Галич от 05.11.2009 года №439-р «Об утверждении условий проведения торгов право заключения договора муниципального имущества».

1. Муниципальное имущество (гостиницы) в количестве 131 единицы в здании, расположенном по адресу: Костромская обл., г. Галич, ул. Леднева, д.1.

2. Форма торгов – открытый аукцион по составу участников и форме подачи предложений о цене.

3. Начальная цена предмета торгов - размер ежемесячной арендной платы 1355руб. 60 коп. (Одна тысяча триста пятьдесят пять рублей 60 коп.), в том числе НДС – 206руб. 79 коп. (Двести шесть рублей 79 коп.).

4. Шаг аукциона 200руб. (Двести рублей).

5. Размер ежемесячной арендной платы устанавливается по итогам проведенных торгов. Размер арендной платы может изменяться в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации, актов Костромской области и городского округа – город Галич Костромской области.

6.Срок аренды - пять лет.

7. Сумма задатка 271руб. (Двести семьдесят один рубль).

8.Определить критерии выбора победителя торгов – максимальной размер ежемесячной арендной платы.

9. Победитель торгов в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона обязан заключить договор аренды.

Торги состоятся 29 декабря 2009 года в 10.00 час. в здании администрации городского округа – город Галич Костромской области по адресу: г. Галич, пл. Революции 23 «а», каб. № 47. Приѐм заявок начинается со дня опубликования информационного сообщения, дата определения участников аукциона последний день подачи заявок 28 декабря 2009 года до 12.00 час.

Сумма задатка перечисляется до 28 декабря 2009 года по следующим реквизитам: Получатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа-город Галич Костромской области; ИНН 4403003160; Банк: Костромское ОСБ №8640, доп.

3. Решение в письменной форме соответствующего органа управления о намерении участия в торгах на право заключения договора аренды помещений (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

4. Сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица;

5. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка, либо квитанцию с отметкой банка.

6. Документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении участия в торгах на право заключения договора аренды в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

7. Опись представленных документов.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность. Обязанность доказать свое право на участие в торгах на право заключения договора аренды возлагается на претендента.

Телефон для справок: (49437) 2-10-20.

офис №8640/03 г. Галич, ул. Ленина, д.10; р/сч. № 40703810729060100005, БИК 043469623, ОКАТО 34408000000, КПП 440301001, кор/счѐт № 30101810200000000623.

Средство платежа - рубли, форма платежа – единовременная.

Прием заявок, платежных поручений и других документов, дающих право на участие в торгах, осуществляется комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа по адресу: Костромская обл., г. Галич, пл. Революции, д.23 «а», каб. № 47, с 8.00 до 17.00 час., перерыв на обед с 12.00 до 13.00 час. (тел. 2-10-20).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, своевременно представившие следующие документы:

1. Заявку на участие в торгах по установленной форме.

2. Нотариально заверенные копии учредительных документов - для юридических лиц; копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; документ, удостоверяющий личность - для физических лиц.

3. Решение в письменной форме соответствующего органа управления о намерении участия в торгах на право заключения договора аренды помещений (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

4. Сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица;

5. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка, либо квитанцию с отметкой банка.

6. Документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении участия в торгах на право заключения договора аренды в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

7. Опись представленных документов.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность. Обязанность доказать свое право на участие в торгах на право заключения договора аренды возлагается на претендента.

Телефон для справок: (49437) 2-10-20.

Издатель: Администрация городского округа - город Галич Костромской области.  
157201, г. Галич, пл. Революции, 23А. Телефоны: (49437) 2-24-86, 2-17-01, 2-13-91  
Сайт: www.admgalich.ru Электронный адрес: vestnik@admgalich.ru  
Набор, верстка и печать выполнены в отделе информационных технологий и защиты компьютерной информации администрации городского округа - город Галич Костромской области  
Объем: 3 листа формата А4. Подписано в печать: 6.11.2009 г. Тираж: 77 экз.

Учредители:  
Дума городского округа - город Галич Костромской области.  
Администрация городского округа - город Галич Костромской области  
157201, г. Галич, пл. Революции, 23А  
Телефон: (49437) 2-16-02, 2-17-20

Ответственный за  
выпуск:  
Келлер Т.С.

