



# ГОРОДСКОЙ ВЕСТНИК

№27(199)

11 июня  
2010 года

Бесплатно

Учредители: Дума городского округа - город Галич Костромской области  
и администрация городского округа - город Галич Костромской области

## Информационное сообщение №1

Отдел по управлению земельными ресурсами администрации городского округа - город Галич Костромской области информирует о возможности предоставления в аренду следующих земельных участков:

№ п.п.	Месторасположение	Целевое назначение	Примерная площадь кв.м.
1.	Улица Леднева	Под установку металлического гаража	20
2.	Улица Фестивальная, район дома № 4 А	Под установку металлического гаража	25-30

## Информационное сообщение №2

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» администрация городского округа – город Галич Костромской области сообщает, что на основании Распоряжения администрации городского округа – город Галич Костромской области от 06 мая 2010 года № 260-р Комитетом по

управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами 09 июня 2010 года проводился аукцион по продаже земельного участка с кадастровым номером 44:26:051105:26 площадью 1835 кв.м., расположенного по адресу: Костромская область, город Галич, переулок Советский, дом 8. Целевое назначение земельного участка – под производственные цели (строительство склада). Победителем аукциона признано ООО «Галичский хлебокомбинат».

## Информационное сообщение №3

Отдел по управлению земельными ресурсами напоминает арендаторам земельных участков, что 01 июля 2010 года истёкает срок оплаты арендной платы за земельные участки за второй квартал 2010 года. Арендаторы, по каким либо причинам не получившие квитанции для оплаты, могут их получить

в отделе по управлению земельными ресурсами администрации городского округа – город Галич Костромской области, находящемся по адресу: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23А, кабинет № 4, тел 2-10-61.

## ПРОТОКОЛ

### РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ на право заключения договора аренды нежилого помещения №39 1-го этажа в здании,

расположенном по адресу: Костромская обл., г. Галич, ул. Фестивальная, д.1, лит А 2

Городской округ - г. Галич

9 час., 10 июня 2010 года

**Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе:**

Рассмотрения заявок на участие в аукционе по адресу: Костромская обл., г. Галич, пл. Революции 23<sup>А</sup>, каб 47.

Рассмотрения заявок на участие в аукционе началось 10 июня 2010 года в 9.00 часов по московскому времени.

Председатель комиссии:

**Викторова Г.Н.** - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа – город Галич Костромской области.

Заместитель председателя комиссии:

**Викторов Д.Г.** - начальник отдела по управлению земельными ресурсами комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа – город Галич Костромской области.

Секретарь комиссии:

**Смирнова В.Н.** - заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа – город Галич Костромской области.

Члены комиссии:

**Заглодин В.С.** - председатель Думы городского округа — город Галич Костромской области;

**Костина В.Р.** - главный специалист муниципального учреждения «Служба заказчика»;

Отсутствовали:

**Агафонов А.М.** - начальник юридического отдела администрации городского округа – город Галич Костромской области;

**Ясаков Е.А.** - генеральный директор ООО «Вектор».

Кворум имеется.

### Повестка дня:

Рассмотрение материалов и документов заявителей открытого аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения №39 1-го этажа в здании, общей площадью 18,41 кв.м., в том числе 12,7 кв.м., расположенном по адресу: Костромская обл., г. Галич, ул. Фестивальная, д.1, лит А2 на предмет их комплектности и соответствия требованиям документации об аукционе, соответствия заявителей установленным требованиям, принятие решения о допуске заявителей к участию в аукционе и признании их участниками аукциона.

Повестка дня утверждена единогласно.

Председатель комиссии проинформировала, что до 09 июня 2010 года 9.00 на участие в открытом аукционе подана одна заявка:

№ п/п	Наименование заявителя на участие в аукционе, почтовый адрес, ИНН	Дата подачи заявки	№ заявки	Время подачи заявки
1	Индивидуальный предприниматель Черняева Татьяна Александровна, Костромская область, г. Галич, ул. Островского, д.14, кв.1, ИНН 440300580969	09.06.2010	Вх. №2	01.08.30

Комиссия по проведению торгов объектов муниципальной собственности и земельных участков приступила к изучению материалов и документов заявителя

открытого аукциона на предмет их комплектности и соответствия требованиям документации об аукционе п. 120-122 «Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества», утвержденных приказом ФАС РФ от 10.02.2010 года №67 (далее – Правила), а также соответствия заявителей требованиям, установленным п. 18 Правил.

Комиссия по проведению торгов объектов муниципальной собственности и земельных участков, рассмотрев документы представленные на открытый аукцион индивидуальным предпринимателем Черняевой Татьяной Александровной, решила, что заявитель аукциона и документация полностью соответствует аукционной документации данного открытого аукциона и требованиям, установленным п. 18 Правил.

Комиссия по проведению торгов объектов муниципальной собственности и земельных участков, решила - в соответствии с главами III ; IV и п. 133 главы XIX Правил допустить индивидуального предпринимателя Черняеву Татьяну Александровну на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды нежилого помещения №39 1-го этажа в здании, общей площадью 18,41 кв.м., в том числе 12,7 кв.м., расположенном по адресу: Костромская обл., г. Галич, ул. Фестивальная, д.1, лит А2 и признать данного заявителя участником аукциона.

Сведения о решении каждого члена единой комиссии о допуске к участию в открытом аукционе и признании данных заявителя участником аукциона:

Решение о допуске:

Председатель комиссии: Допустить \_\_\_\_\_ Викторова Г.Н.

Заместитель председателя комиссии:	Допустить _____ Викторов Д.Г.
Члены комиссии	Допустить _____ Заглодин В.С.
	Допустить _____ Смирнова В.Н.
	Допустить _____ Костина В.Р.

Рассмотрения заявок на участие в аукционе окончено 10 июня 2010 года в 9.30 часов по московскому времени.

Комиссия по проведению торгов объектов муниципальной собственности и земельных участков приняла решение:

1. Признать - в соответствии с п. 135 главы XIX Правил аукцион на право заключения договора аренды нежилого помещения №39 1-го этажа в здании, общей площадью 18,41 кв.м., в том числе 12,7 кв.м., расположенном по адресу: Костромская обл., г. Галич, ул. Фестивальная, д.1, лит А2 несостоявшимся.

2. Заключить договор аренды с единственным участником аукциона — с индивидуальным предпринимателем Черняевой Татьяной Александровной в течение пяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте администрации городского округа- город Галич Костромской области протокола рассмотрения заявок, в соответствии с пунктами 92-100 Правил в форме, предусмотренной документацией об аукционе, установив арендную плату в размере начальной (минимальной) цены договора — Арендной платы в год 27201руб. 36 коп. (Двадцать семь тысяч двести один рубль 36 коп.), в том числе НДС 4149руб. 36 коп.

3. Настоящий протокол разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Галич в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе и опубликовать в официальном информационном бюллетене «Городской вестник» в течение пяти рабочих дней после дня подписания указанного протокола.

4. Направить индивидуальному предпринимателю Черняевой Татьяне Александровне уведомление о принятых решениях не позднее дня, следующего за днем подписания настоящего протокола.

Протокол подписан всеми присутствующими на заседании членами

комиссии:

Председатель единой комиссии: Г.Н. Викторова  
 Заместитель председателя комиссии: Д. Г. Викторов  
 Члены комиссии: Костина В.Р.  
 В. С. Заглодин  
 Секретарь комиссии: В. Н. Смирнова

**ПРОТОКОЛ**

**РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

**на право заключения договора аренды нежилого помещения №16 1-го этажа, общей площадью 9,2 кв.м в здании, расположенном по адресу: Костромская обл., г. Галич, ул. Красноармейская, д.16.**

Городской округ - г. Галич

9 час., 08 июня 2010 года

**Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе:**

Рассмотрения заявок на участие в аукционе по адресу: Костромская обл., г. Галич, площадь Революции 23<sup>А</sup>, каб 47.

Рассмотрения заявок на участие в аукционе началось 08 июня 2010 года в 9.00 часов по московскому времени.

Председатель комиссии: **Викторова Г.Н.** - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа – город Галич Костромской области.

Заместитель председателя комиссии:	<b>Викторов Д.Г.</b> - начальник отдела по управлению земельными ресурсами комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа – город Галич Костромской области.
Секретарь комиссии:	<b>Смирнова В. Н.</b> - заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа – город Галич Костромской области.
Члены комиссии:	<b>Заглодин В. С.</b> - председатель Думы городского округа — город Галич Костромской области; <b>Костина В. Р.</b> - главный специалист муниципального учреждения «Служба заказчика»;
Отсутствовали:	<b>Ясаков Е. А.</b> - генеральный директор ООО «Вектор». <b>Агафонов А.М.</b> – начальник юридического отдела администрации городского округа – город Галич Костромской области.

приказом ФАС РФ от 10.02.2010 года №67 (далее – Правила), а также соответствия заявителей требованиям, установленным п. 18 Правил.

Комиссия по проведению торгов объектов муниципальной собственности и земельных участков, рассмотрев документы представленные на открытый аукцион общество с ограниченной ответственностью «Галичское землеустроительное предприятие», решила, что заявитель аукциона и документация полностью соответствует аукционной документации данного открытого аукциона и требованиям, установленным п. 18 Правил.

Комиссия по проведению торгов объектов муниципальной собственности и земельных участков, решила - в соответствии с главами III ; IV и п. 133 главы XIX Правил допустить общество с ограниченной ответственностью «Галичское землеустроительное предприятие» на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды нежилого помещения №16 1-го этажа, общей площадью 9,2 кв.м в здании, расположенном по адресу: Костромская обл., г. Галич, ул. Красноармейская, д.16 и признать данного заявителя участником аукциона.

Сведения о решении каждого члена единой комиссии о допуске к участию в открытом аукционе и признании данных заявителя участником аукциона:

**Решение о допуске:**

Председатель комиссии: Допустить \_\_\_\_\_ Викторова Г.Н.  
 Заместитель председателя комиссии: Допустить \_\_\_\_\_ Викторов Д. Г.  
 Члены комиссии: Допустить \_\_\_\_\_ Заглодин В. С.  
 Допустить \_\_\_\_\_ Смирнова В.Н.  
 Допустить \_\_\_\_\_ Костина В. Р.

Рассмотрения заявок на участие в аукционе окончено 08 июня 2010 года в 9.00 часов по московскому времени.

Комиссия по проведению торгов объектов муниципальной собственности и земельных участков приняла решение:

1. Признать - в соответствии с п. 135 главы XIX Правил аукцион на право заключения договора аренды нежилого помещения №16 1-го этажа, общей площадью 9,2 кв.м в здании, расположенном по адресу: Костромская обл., г. Галич, ул. Красноармейская, д.16 несостоявшимся.

2. Заключить договор аренды с единственным участником аукциона — с обществом с ограниченной ответственностью «Галичское землеустроительное предприятие» в течение 5 (пяти) календарных дней со дня размещения на официальном сайте администрации городского округа- город Галич Костромской области протокола рассмотрения заявок, в соответствии с пунктами 92-100 Правил в форме, предусмотренной документацией об аукционе.

3. Настоящий протокол разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Галич в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе и опубликовать в официальном информационном бюллетене «Городской вестник» в течение пяти рабочих дней после дня подписания указанного протокола.

4. Направить обществу с ограниченной ответственностью «Галичское землеустроительное предприятие» уведомление о принятых решениях не позднее дня, следующего за днем подписания настоящего протокола

Протокол подписан всеми присутствующими на заседании членами комиссии:

Председатель единой комиссии: \_\_\_\_\_ Г.Н. Викторова  
 Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_ Д. Г. Викторов  
 Члены комиссии: \_\_\_\_\_ Костина В. Р.  
 \_\_\_\_\_ В. С. Заглодин  
 Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ В. Н. Смирнова

Кворум имеется

**Повестка дня:**

Рассмотрение материалов и документов заявителей открытого аукциона на предмет их комплектности и соответствия требованиям документации об аукционе, соответствия заявителей установленным требованиям, принятие решения о допуске заявителей к участию в аукционе и признание их участниками аукциона.

Повестка дня утверждена единогласно.

Председатель комиссии проинформировала, что до 07 июня 2010 года 9.00 на участие в открытом аукционе подана одна заявка:

№ п/п	Наименование заявителя на участие в аукционе, почтовый адрес, ИНН	Дата подачи заявки	№ заявки	Время подачи заявки
1	ООО «Галичское землеустроительное предприятие», Костромская область, г. Галич, ул. Красноармейская, д.16, ИНН 4403003227	04.06.2010	Вх. №1	13. 45

Комиссия по проведению торгов объектов муниципальной собственности и земельных участков приступила к изучению материалов и документов заявителя открытого аукциона на предмет их комплектности и соответствия требованиям документации об аукционе п. 120-122 «Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества», утвержденных

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 31 мая 2010 года №608  
 О внесении изменений в постановление главы администрации городского округа «О порядке размещения объектов мелкокоррозийной нестационарной торговой сети на территории городского округа - город Галич Костромской области» от 09.04.2008 г. № 319**

В соответствии с Положением «О порядке размещения объектов мелкокоррозийной нестационарной торговой сети на территории городского округа — город Галич Костромской области», утвержденным постановлением главы администрации городского округа — город Галич Костромской области от 9.04.2008 г. №319, в целях восполнения недостатка существующих объектов стационарной торговой сети:

**п о с т а н о в л я ю :**

1. Внести в постановление главы администрации городского округа- город Галич Костромской области от 09 апреля 2008 г. № 319 «Об утверждении Положения «О порядке размещения объектов мелко- розничной нестационарной торговой сети на территории городского округа — город Галич Костромской области», следующие изменения:

1) дополнить Дислокацию объектов мелкокоррозийной нестационарной торговой сети (Приложение№3), утвержденную постановлением главы

администрации городского округа от 09.04.2008 г. № 319, с изменениями внесенными постановлением администрации городского округа от 18 мая 2010 г. № 553, строкой 5 следующего содержания:

« 5. Иные земельные участки общего пользования, подходящие для размещения объектов мелкокоррозийной нестационарной торговой сети.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Галич по экономике и городскому развитию Дмитриева А.Б.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в официальном информационном бюллетене «Городской вестник».

Глава администрации городского округа:

А.А.Мосолов

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 03 июня 2010г. №614  
Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального учреждения  
«Информационно-методический центр» города Галича Костромской области**

В связи с переименованием муниципального образовательного учреждения дополнительного педагогического образования (повышения квалификации) «Информационно-методический центр» городского округа – город Галич Костромской области (Постановление администрации городского округа- город Галич Костромской области от 15 февраля 2010 года №125); внесением изменений в Устав муниципального учреждения «Информационно-методический центр» города Галича Костромской области ((Постановление администрации городского округа- город Галич Костромской области от 18 марта 2010 года №215) и приведением в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации положения об оплате труда работников муниципального учреждения «Информационно-методический центр» города Галича Костромской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

**I. Общие положения**

Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального учреждения «Информационно - методический центр» города Галича Костромской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Постановлением администрации городского округа-город Галич Костромской области от 21.10.2008 года №984 и устанавливает порядок и условия оплаты труда работников муниципального учреждения «Информационно - методический центр» (далее - МУ ИМЦ).

Система оплаты труда работников МУ ИМЦ устанавливается настоящим Положением, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области и городского округа – город Галич Костромской области.

Работодатель обязан обеспечить выплату месячной заработной платы работникам, отработавшим за этот период норму рабочего времени, в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

Условия оплаты труда, установленные в соответствии с Положением, включая размер должностного оклада, выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовые договоры с работниками.

**II. Порядок и условия оплаты труда работников**

1. Система оплаты труда работников МУ ИМЦ устанавливается с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- 3) государственных гарантий по оплате труда;
- 4) базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- 5) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;
- 6) перечня выплат компенсационного характера;
- 7) перечня выплат стимулирующего характера;
- 8) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- 9) мнения трудового коллектива работников МУ ИМЦ.

2. Размеры базовых окладов (базовых должностей), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - базовый оклад) работников МУ ИМЦ города Галича установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (приложение № 1 к настоящему Положению).

3. Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы (далее должностной оклад) работника устанавливается руководителем на уровне величины базового оклада, умноженного на соответствующий коэффициент по должности (Кд).

Коэффициент по должности (Кд) устанавливается работникам в зависимости от значения должности внутри квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы согласно приложению №1 к настоящему положению.

4. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в виде коэффициентов к должностным окладам работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням в соответствии с Перечнем выплат компенсационного характера работникам (приложение № 2 к настоящему Положению) или в абсолютном размере.

Помимо компенсационных выплат, предусмотренных приложением №2 к настоящему Положению, работникам могут устанавливаться другие выплаты компенсационного характера в соответствии с действующим законодательством.

5. Работникам МУ ИМЦ с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество их работы, устанавливаются выплаты стимулирующего характера, согласно Перечню стимулирующих выплат, установленных в МУ ИМЦ (приложение № 3 к настоящему Положению).

Конкретный размер выплат стимулирующего характера может определяться как с применением коэффициентов к базовому окладу (ставке) по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням работника, так и в абсолютном размере.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда. Размер и условия выплат стимулирующего характера устанавливаются локальным нормативным актом, с учетом мнения трудового

1. Утвердить прилагаемое положение об оплате труда работников муниципального учреждения «Информационно-методический центр» города Галича Костромской области в новой редакции.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном бюллетене «Городской вестник». Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 28 апреля 2010 года.

Глава администрации городского округа-  
город Галич Костромской области:

А. А. Мосолов

Приложение  
к Постановлению администрации  
городского округа – город Галич Костромской области от 03 июня 2010 года № 614

коллектива в соответствии с настоящим Положением.

6. Расчет месячной заработной платы работника МУ ИМЦ осуществляется по следующей формуле:

$$3 = \text{ДО} + \sum \text{КВ} + \sum \text{СВ}, \text{ где:}$$

3 – месячная заработная плата

ДО-оклад (должностной оклад)

$\sum \text{КВ}$  – сумма компенсационных выплат

$\sum \text{СВ}$  – сумма стимулирующих выплат

Должностной оклад работника МУ ИМЦ определяется по следующей формуле:

$$\text{ДО} = \text{БО} \times \text{Кд}$$

где: БО – базовый (базовый должностной) оклад;

Кд – коэффициент по должности.

7. Фонд оплаты труда работников МУ ИМЦ формируется на календарный год, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета городского округа, средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа, могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера.

Средства на оплату труда, поступающие от приносящей доход деятельности, направляются на выплаты стимулирующего характера.

III. Порядок и условия оплаты труда директора МУ ИМЦ

8. Зарплата директора состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

9. Базовый оклад директора МУ ИМЦ определяется в размере величины средней заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им муниципального учреждения.

Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера базового оклада директора МУ ИМЦ устанавливается постановлением администрации городского округа – город Галич Костромской области.

Перечень должностей и профессий работников, относящихся к основному персоналу, определяется в соответствии с Перечнем должностей работников муниципального учреждения, относимых к основному персоналу (приложение № 4 к настоящему Положению).

Должностной оклад директора муниципального учреждения устанавливается в трудовом договоре и составляет до 5 размеров его базового оклада в зависимости от группы по оплате труда, к которой отнесено учреждение в соответствии с объёмными показателями (приложение № 6 к настоящему Положению):

I группа по оплате труда - 2 размера базового должностного оклада

II группа по оплате труда - 1,5 размера базового должностного оклада

III группа по оплате труда - 1 размер базового должностного оклада

IV группа по оплате труда - 0,75 размера базового должностного оклада

10. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для директора учреждения в соответствии с Перечнем выплат компенсационного характера работникам в МУ ИМЦ, установленным приложением №2 к Положению об оплате труда работников муниципального учреждения «Информационно- методический центр» города Галича Костромской области.

11. Директору МУ ИМЦ устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с приложением №5 к Положению об оплате труда работников муниципального учреждения «Информационно - методический центр» города Галича Костромской области.

12. Директору учреждения могут производиться другие выплаты, установленные действующим законодательством.

**IV. Другие вопросы оплаты труда**

13. Месячная заработная плата учителей многопрофильной школы для одарённых детей определяется путем умножения базового оклада на коэффициент по должности (Кд), на персональный коэффициент (Кп), на фактическую нагрузку в месяц и деления полученного произведения на установленную за ставку нормы часов педагогической работы в месяц.

$$3 = \text{БО} * \text{Кд} * \text{Кп} * \text{фактическая нагрузка в месяц}$$

Ставка нормы часов в месяц (73,5час.)

3 – месячная заработная плата

14. Персональный коэффициент (Кп) - устанавливается учителю многопрофильной школы с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, и других факторов.

(Кп) устанавливается на определенный период не более одного года.

Приложение №1  
к Положению об оплате труда работников  
муниципального учреждения «Информационно-методический центр»  
города Галича Костромской области

**Базовые оклады и коэффициенты по должности по профессиональным квалификационным группам должностей работников муниципального учреждения «Информационно-методический центр» города Галича Костромской области**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Базовый оклад (базовый должностной оклад), в рублях	Кд Коэффициент по должности
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 г. №248н)			
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; 1 квалификационный разряд ( <b>сторож, дворник, садовник, гардеробщик, вахтёр</b> )	1670	1,0
	2 квалификационный разряд (кухонный рабочий, кастелянша, машинист по стирке белья, <b>уборщик служебных помещений</b> , подсобный рабочий, грузчик)		1,02
	3 квалификационный разряд ( <b>рабочий по обслуживанию здания</b> )		1,05
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 г. №216 н)			
3 квалификационный уровень	Воспитатель, <b>методист.</b>	3550	от 1 до 1,37
4 квалификационный уровень	Преподаватель, <b>учитель.</b>	3700	от 1 до 1,32
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 г. №247 н)			
1 квалификационный уровень	<b>Техник</b>	2050	1,33
2 квалификационный уровень	<b>Заведующий хозяйством</b>	2300	1,03
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 г. №247 н)			
2 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских;	4500	1,0

Приложение №2  
к Положению об оплате труда работников муниципального учреждения «Информационно-методический центр» города Галича Костромской области

**Перечень выплат компенсационного характера работникам МУ ИМЦ города Галича**

1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.
2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, иных отклоняющихся от нормальных условий).

Примечание:

1. Выплаты за работу в условиях труда, отклоняющиеся от нормальных осуществляются работникам муниципальных учреждений:

- 1) за вредные условия труда – 0,12;
- 2) за каждый час работы в ночное время - 0,35 (ночным считается время с 22 до 6 часов);
- 3) за работу в праздничный день – в двойном размере;
- 4) за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором - по соглашению сторон трудового договора;

Приложение №3  
к Положению об оплате труда работников муниципального учреждения «Информационно-методический центр» города Галича Костромской области

**Перечень выплат стимулирующего характера работникам МУ ИМЦ города Галича**

1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы
2. Выплаты за качество выполняемых работ
3. Выплаты за стаж работы, выслугу лет
4. Выплаты с использованием повышающих коэффициентов
5. Премияльные выплаты по итогам работы

Примечание:

1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы осуществляются в зависимости от интенсивности, напряженности, трудоемкости и работы в условиях ненормированного рабочего дня. Размер выплат определяется директором учреждения.

2. Выплаты за качество выполняемых работ осуществляются с учетом оценки критериев качества оказанных услуг и выполненной работы, разработанных и утвержденных в учреждении. Размер выплат определяется директором учреждения.

3. Выплаты за стаж работы, выслугу лет могут устанавливаться с учётом работы в образовательных учреждениях.

4. Выплаты с использованием повышающих коэффициентов:

- 1) коэффициент за квалификационную категорию (Кк) - устанавливается работникам муниципального учреждения за наличие квалификационной

категории в процентах от базового оклада:

Квалификационные категории	коэффициент квалификации
вторая квалификационная категория	0,08
первая квалификационная категория	0,18
высшая квалификационная категория	0,28

- 2) персональный коэффициент (Кп) - устанавливается конкретному работнику муниципального учреждения с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, и других факторов. (Кп) устанавливается на определенный период не более одного года.

5. Премияльные выплаты по итогам работы:

- 1) премии по итогам работы за квартал, год;

- 2) единовременные поощрительные выплаты в связи с юбилеями (50, 55 – лением, 60, 70-летием и иными юбилейными датами).

Премирование работников учреждения производится в соответствии с Положением о премировании, утверждаемым директором учреждения. Размер премии предельными размерами не ограничивается. Выплаты осуществляются в пределах фонда оплаты труда.

Приложение №4  
к Положению об оплате труда работников муниципального учреждения «Информационно-методический центр» города Галича Костромской области

Перечень должностей работников муниципального учреждения, относимых к основному персоналу, для расчёта средней заработной платы и определения размера базового должностного оклада директорат муниципального учреждения «Информационно-методический центр» города Галича

Методист;  
главный специалист.

к Положению об оплате труда работников муниципального учреждения «Информационно-методический центр» города Галича Костромской области

Перечень выплат стимулирующего характера директору муниципального учреждения «Информационно-методический центр» города Галича Костромской области

1. Директору МУ ИМЦ производятся стимулирующие выплаты:
- выплаты за интенсивность труда и высокие результаты работы;
  - выплаты за качество выполняемых работ;
  - выплаты за стаж работы, выслугу лет;
  - выплаты с использованием повышающих коэффициентов;
  - премиальные выплаты по итогам работы.

2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы осуществляются в зависимости от интенсивности, напряженности, трудоёмкости и работы в условиях ненормированного рабочего дня.

Для осуществления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются следующие критерии оценки эффективности работы муниципального учреждения:

- за интенсивность труда при особом режиме работы до 0,3;
- за внедрение новых методов и разработок, использование современных технологий, инновационных программ в деятельности МУ ИМЦ до 0,4;
- результативность в научной и методической работе (участие и выступления на конференциях, семинарах, совещаниях муниципального и регионального уровня и др., публикации в СМИ) до 0,3;
- своевременное выполнение непредвиденных, срочных, дополнительных объёмов работы до 0,5.

3. Выплаты за качество выполняемых работ осуществляется в виде ежемесячного денежного поощрения в размере до одного базового оклада с учётом оценки следующих критериев качества оказанных услуг и выполненной работы:

- соблюдения требований действующего законодательства, Устава учреждения, коллективного договора, трудового договора - 0,125;
- использование бюджетных и внебюджетных средств учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и Уставом учреждения, эффективное и рациональное их использование, недопущение нецелевого использования - 0,125;
- рациональное управление имуществом, закреплённым за учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном действующим законодательством (обеспечение эксплуатации здания в соответствии с нормами и правилами, соблюдение санитарных норм и требований) - 0,125;
- уровень укомплектованности учреждения квалифицированными работниками, отсутствие текучести кадров, повышение квалификации работников - 0,125;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и целевых программ - 0,125;
- внедрение новых методов и разработок в деятельность Центра, использование современных информационных и инновационных технологий в работе и их результативность - 0,125;
- оперативность выполнения поручений и заданий - 0,125;
- отсутствие жалоб на качество работы директора и персонала - 0,125.

4. Выплата за выслугу лет директору МУ ИМЦ устанавливается дифференцированно в зависимости от стажа работы, дающего право на установление этой надбавки, в следующих размерах к базовому окладу:

При общем стаже работы	Коэффициент
от 1 до 5 лет	0,1
свыше 5 до 10 лет	0,15
свыше 10 до 15 лет	0,2
свыше 15 лет	0,3

В стаж работы для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет засчитывается:

- время работы в той же должности (по такому же профилю работы) в государственных и общественных организациях, учреждениях любой организационно-правовой формы собственности;
- время обучения в учебных заведениях (курсах) по подготовке и повышению квалификации кадров с отрывом от производства, если за работником сохраняется место работы (должность), заработная плата (частично или

полностью) или ему производятся выплаты в соответствии с действующим законодательством;

- время работы на выборных должностях, если в соответствии с действующим законодательством работнику предоставляется после окончания полномочий по выборной должности прежняя работа (должность);
- время частично оплачиваемого и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы (в том числе по уходу за ребёнком), предоставляемого в соответствии с действующим законодательством.

Выплата за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на её установление (изменение размера).

Выплата за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени в соответствующем месяце.

Стаж работы для установления выплаты за выслугу лет определяется комиссией по рассмотрению заявлений о включении времени работы в стаж, дающий право на получение выплаты, созданной при администрации городского округа - город Галич Костромской области.

Основанием для установления выплаты за выслугу лет является распоряжение главы администрации городского округа - город Галич Костромской области, подготовленное на основании протокола заседания комиссии по рассмотрению заявлений о включении времени работы в стаж, дающий право на получение выплаты за выслугу лет.

5. Выплаты с использованием повышающих коэффициентов:

1) коэффициент за квалификационную категорию (Кк) - устанавливается директору муниципального учреждения за наличие квалификационной категории:

Квалификационные категории	коэффициент	квалификации
вторая квалификационная категория	0,08	
первая квалификационная категория	0,18	
высшая квалификационная категория	0,28	

2) коэффициент за наличие кандидатской, докторской степени, звания «Заслуженный работник» (Кз) - устанавливается директору муниципального учреждения за наличие кандидатской, докторской степени, звания «Заслуженный (Народный) работник»:

Наличие звания, ученой степени	коэффициент
кандидат наук, звание Заслуженный (Народный) работник	0,08
ученой степени доктора наук	0,15

3) персональный коэффициент (Кп) - устанавливается руководителю муниципального учреждения с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, и других факторов:

- своевременное прохождение КПК - до 0,2;
- использование ПК в работе - 0,1;
- самостоятельность и ответственность - до 0,5;
- наличие отраслевых наград - до 0,2;
- привлечение внебюджетных средств - до 1;
- (Кп) рекомендуется устанавливать на определенный период не более одного года.

6. Премиальные выплаты по итогам работы:

- 1) премии по итогам работы за месяц, квартал, год - до 1,0
- 2) единовременные поощрительные выплаты в связи с юбилеями (50, 55 - летием (для женщин), 60, 70-летием и иными юбилейными датами) - 0,5.
- Единовременные премиальные выплаты осуществляются за счёт средств фонда оплаты труда при наличии в нём необходимых средств, в размере не более 3 должностных окладов в год. Совокупный размер стимулирующих выплат не может составлять более 150 % должностного оклада директора в год.

Выплаты осуществляются в пределах фонда оплаты труда.

к Положению об оплате труда работников муниципального учреждения «Информационно-методический центр» города Галича Костромской области

**Объемные показатели деятельности муниципального учреждения «Информационно-методический центр» города Галича Костромской области и порядок отнесения их к группам по оплате труда руководителей**

1. К объемным показателям деятельности муниципального учреждения «Информационно-методический центр» города Галича Костромской области (далее МУ ИМЦ) относятся показатели, характеризующие масштаб руководства образовательным учреждением: численность работников учреждения, количество педагогов, обслуживаемых МУ ИМЦ, наличие структурных подразделений и другие показатели, значительно осложняющие работу по руководству учреждением.

2. Объем деятельности каждого образовательного учреждения при определении группы по оплате труда руководителей оценивается в баллах по следующим показателям:

N п/п	Объемные показатели	Условия расчета	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Количество педагогов в муниципальных образовательных учреждениях, обслуживаемых МУ ИМЦ	За каждого педагога	0,3

2.	Количество работников в МУ ИМЦ	За каждого работника дополнительно за каждого работника имеющего: первую квалификационную категорию, высшую квалификационную категорию	1 0,5 1
3.	Наличие при муниципальном учреждении структурных подразделений	за каждое указанное структурное подразделение: до 100 человек от 100 до 200 человек свыше 200 человек обучающихся	20 30 50

4.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов.	за каждый класс	10
5.	Наличие и использование в работе МУ ИМЦ ПК	За единицу	5
6.	Наличие и использование работниками в своей деятельности Интернет, электронной почты	Количество владеющих (за 1чел)	5
7.	Общая площадь здания, занимаемого МУ ИМЦ, имеющим собственной помещение	до 500 м2 от 500 до 1000 м2 более 1000 м2	10 15 20
8.	Обслуживание библиотекой педагогов ОУ города за отчётный период:	Пользователи: 100-150 151-200 Свыше 200 Книговыдача: До 1500 экз. 1500-1900 Свыше 1900 Посещения: 300-450 451-500 Свыше 500	10 15 20 10 15 20 10 15 20
9.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе кабинетов	за каждый вид	15
10.	Количество постоянно действующих формирований	1 формирование	1
11.	Количество мероприятий муниципального уровня за отчётный период	1 мероприятие	1
12.	Количество мероприятий межрайонного, областного уровня	1 мероприятие	5
13.	Количество методических пособий, изданных учреждением за отчётный период	1 пособие	3
14.	Количество обученных педагогов на КПК на базе МУ ИМЦ за отчётный период	За каждого обученного	0,5
15.	Количество педагогов, обученных ИКТ на базе МУ ИМЦ за отчётный период	за каждого обученного	1

3. Учреждение относится к I, II, III или IV группам по оплате труда руководителей по сумме баллов, определенных на основе указанных выше показателей деятельности, в соответствии со следующей таблицей:

№ п/п	Тип (вид) муниципального учреждения	Группа по оплате труда руководителей в зависимости от суммы баллов по объемным показателям			
		1 группа	2 группа	3 группа	4 группа
1	2	3	4	5	6

1	Муниципальное учреждение «Информационно-методический центр» города Галича	Свыше 500	От 351 до 500	От 201 до 350	До 200
---	---	-----------	---------------	---------------	--------

4. Группа по оплате труда определяется не чаще одного раза в год администрацией городского округа – город Галич на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения.

5. При наличии других показателей, не предусмотренных в настоящем разделе, но значительно увеличивающих объем и сложность работы в учреждении, суммарное количество баллов может быть увеличено администрацией городского округа – город Галич за каждый дополнительный показатель на 5 баллов.

**Объемные показатели для установления группы оплаты труда директора муниципального учреждения «Информационно-методический центр» города Галича Костромской области**

N п/п	Объемные показатели	Условия расчета	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Количество педагогов в муниципальных образовательных учреждениях, обслуживаемых МУ ИМЦ	286 человек	85
2.	Количество работников в МУ ИМЦ	Работников-10 первая квалификационная категория- 4 чел. высшая квалификационная категория- 2 чел.	10 2 2
3.	Наличие при муниципальном учреждении структурных подразделений	Многопрофильная школа для одаренных детей-191 человек	30
4.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов	1 класс	10
5.	Наличие и использование в работе МУ ИМЦ ПК	9 штук	45
6.	Наличие и использование работниками в работе Интернет, электронной почты	8 человек	40
7.	Общая площадь здания, занимаемого МУ ИМЦ, имеющим собственной помещение	334 кв.м.	10
8.	Обслуживание библиотекой педагогов ОУ города за отчётный период:	Пользователи: 121 человек Книговыдача: 1943 экземпляра Посещения: 395 посещений	10 20 15
9.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе кабинетов	Видеозал, ПЦ, библиотека, класс,	60
10.	Количество постоянно действующих формирований	27 ММО	27
11.	Количество мероприятий муниципального уровня за отчётный период	1 мероприятие	1
12.	Количество мероприятий межрайонного, областного уровня	1 мероприятие	5

**Постановление главы администрации городского округа от 4 июня 2010 года №625**

**О мерах по реализации решения Думы городского округа – город Галич Костромской области от 30.12.2009 года № 546 «О бюджете городского округа – город Галич Костромской области на 2010 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы городского округа от 30.12.2009 года № 546 «О бюджете городского округа – город Галич Костромской области на 2010 год»

**постановляю:**

1. Принять к исполнению бюджет городского округа на 2010 год.
2. Установить, что исполнение бюджета городского округа осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью городского бюджета и кассовым планом бюджета городского округа на 2010 год.
3. Финансовому отделу администрации городского округа:
  - 1) доводить до главных распорядителей средств городского бюджета лимиты бюджетных обязательств на 2010 год ежеквартально, не позднее двух дней до начала очередного квартала;
  - 2) в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета, источников финансирования дефицита бюджета, а также кодов бюджетной классификации доходов бюджетов, источников финансирования дефицита бюджета, вносить изменения в нормативно – правовые акты;

3) на основании предложений структурных подразделений администрации городского округа разработать в 1 квартале 2010 года план мероприятий по мобилизации доходов в бюджетную систему Российской Федерации;

4) в срок до 5 числа отчетного месяца обеспечить доведение до главных администраторов доходов городского бюджета ежемесячных заданий по мобилизации доходов в городской бюджет.

4. Главным администратором доходов городского бюджета:
  - 1) обеспечить привлечение средств в доход городского бюджета в объемах, установленных ежемесячными заданиями;
  - 2) представлять финансовому отделу администрации городского округа в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, информацию о мерах, принятых для выполнения установленного задания с анализом факторов, оказавших влияние на выполнение задания, а также своевременную подготовку по результатам анализа и предоставления в финансовый отдел предложений с обоснованием и расчетами по уточнению отдельных показателей доходной части городского



бюджета;

3) обеспечить своевременную подготовку уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа, заявок на возврат плательщиками излишне уплаченных (взысканных) сумм, иных документов, содержащих информацию о поступлениях в бюджетную систему Российской Федерации.

5. Установить, что финансирование расходов бюджета городского округа на 2010 год осуществляется в пределах средств, поступающих в доход городского бюджета.

6. Получателям бюджетных средств бюджета городского округа при осуществлении (с учетом необходимости исполнения не оплаченных на начало года принятых обязательств) закупок, начислении установленных денежных выплат, заключении договоров и принятии иных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств городского бюджета на 2010 год, исходить из доведенных лимитов бюджетных обязательств на 2010 год, утвержденных им в установленном порядке.

Принятие получателями средств городского бюджета обязательств, вытекающих из договоров, исполнение которых осуществляется за счет

средств городского бюджета сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств, не подлежит оплате за счет средств бюджета городского округа на 2010 год.

7. Финансовому отделу администрации городского округа - город Галич Костромской области в соответствии с постановлением Костромской области подготовить документы по реструктуризации задолженности перед областным бюджетом по бюджетным кредитам, полученных бюджетом городского округа в 2009 году на покрытие временных кассовых разрывов.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за главой администрации городского округа А.А. Мосоловым.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Городской вестник».

Глава администрации  
городского округа

А.А. Мосолов

**Распоряжение администрации городского округа - город Галич Костромской области от 8 июня 2010г. №324-р  
О порядке и сроках подготовки проекта решения Думы городского округа «О бюджете городского округа - город Галич Костромской области на 2011 год»**

В целях подготовки проекта решения Думы городского округа - город Галич Костромской области «О бюджете городского округа - город Галич Костромской области на 2011 год»:

1. Финансовому отделу администрации городского округа :

1) разработать проект решения Думы городского округа «О бюджете городского округа - город Галич Костромской области на 2011 год» и среднесрочный финансовый план городского округа на 2011 – 2013 годы;

2) до 1 августа 2010 года довести до учреждений и организаций городского округа, участвующих в бюджетном процессе, методику планирования бюджетных ассигнований на 2011 год;

3) до 17 сентября 2010 года согласовать с департаментом финансов Костромской области расчетные показатели для формирования межбюджетных отношений;

4) до 15 сентября 2010 года предоставить в департамент финансов Костромской области бюджетные проектные и предложения по доходам на 2011 год;

5) к 15 ноября 2010 года предоставить в Думу городского округа проект решения «О бюджете городского округа - город Галич Костромской области на 2011 год», а также документы и материалы, предоставляемые одновременно с проектом бюджета.

2. Руководителям бюджетных учреждений до 20 сентября 2010 года предоставить в финансовый отдел администрации городского округа расчетные объемы расходов по бюджетным учреждениям на 2011 год.

3. Отделу экономического анализа и муниципального заказа администрации городского округа (Голубева Н.Н.) предоставить в финансовый отдел администрации городского округа:

1) до 25 августа 2010 года отдельные показатели прогноза социально – экономического развития города на 2011 год динамику роста, начиная с 2008 года по 2011 год (прогноз):

- валового регионального продукта;
- фонда заработной платы;
- объема выпуска продукции;

- оборота розничной торговли;
- оборота общественного питания;
- объема платных услуг населению;
- инвестиций в основной капитал;
- объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и оказанных услуг собственными силами (без НДС и акцизов);

индекса потребительских цен;

2) до 1 октября 2010 года перечень и объемы финансирования целевых программ на 2011 год;

3) до 1 октября 2010 года прогноз социально – экономического развития города на 2011 год.

4. Главным администраторам доходов бюджета до 1 сентября 2010 года предоставить в финансовый отдел администрации городского округа сведения, необходимые для формирования доходной части бюджета городского округа на 2011 год по форме, доведенной финансовым отделом с расчетами и обоснованием.

5. Комитету по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами (Викторова Г.Н.) предоставить в финансовый отдел администрации городского округа:

- 1) до 1.09.2010 года проект программы приватизации на 2011 год;
- 2) до 15 октября 2010 года реестр муниципального имущества городского округа.

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его опубликования в официальном информационном вестнике «Городской вестник».

Глава администрации городского округа А.А. Мосолов

**Извещение**

**о проведении открытого аукциона на право заключения муниципального контракта на благоустройство территории городского округа –город Галич Костромской области на 2-е полугодие 2010 года.**

1. Форма торгов: открытый аукцион.

2. а) Сведения о заказчике:

- Муниципальное учреждение «Служба Заказчика».

- Почтовый адрес: 157201, Костромская обл., г. Галич, ул. Леднева, д.1

- Тел. (49437) 2-22-01.

б) Организатор аукциона (уполномоченный орган): Отдел экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа — город Галич Костромской области: 157201, Костромская область, городской округ — город Галич, пл. Революции, д. 23-а, тел/факс (49437) 2-17-01

e-mail: [adm@admgalich.ru](mailto:adm@admgalich.ru)

в) Контактный телефон: (49437) 2-17-01, факс (49437) 2-17-20

3. Предмет муниципального контракта: право заключения муниципального контракта на благоустройство территории городского округа – город Галич Костромской области на 2-е полугодие 2010 года.

Начальник МУ «Служба Заказчика»

К.К. Махмудов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2010г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

Благоустройство территории городского округа - город Галич Костромской области на 2-е полугодие 2010года.

ПРОЧИЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ			
Летний период			
1	Очистка территорий от мусора вручную	100 м2	18539,798
2	Погрузка мусора строительный с погрузкой вручную	т	92,4
3	Погрузка мусора с погрузкой экскаваторами емкостью ковша до 0,5 м3 - несанкционированные свалки	т	175
4	Перевозка грузов автомобилями-самосвалами до 17 км (класс груза 1) -на свалку в р-не д.Мелешино	т	267,4
5	Перемещение до 10 м бульдозерами мощностью 59 (80) кВт (л.с.). (мусора на свалке)	1000 м3	0,306
6	При перемещении на каждые последующие 10 м добавлять к норме 01-01-030-1 (50метров)	1000 м3	1,53
7	Устройство слоев песчаных на детских площадках	м3	90
8	Устройство подстилающих слоев песчаных на пляжах	м3	75
9	Устройство выравнивающих слоев из песчано-гравийной смеси - засыпка ям	100 м3	3
10	Планировка а/трейдером внутридворовых территорий (проездов и площадок) за 3 раза в год при проходе по одному месту 3 раза: проезды 25дом*10м*60км*3р*3прох=15000; площадки 25*3000=75000	1000м2	90
11	Навеска и снятие растяжек	шт.	4
12	Снятие и навеска новых флагов на аллею у памятника павшим воинам на пл. Революции	шт.	8
13	Изготовление и установка на металлических стойках знаков размером 60*70см (металлические) "Запрещается выход на лёд водоёма"	100 шт.	0,1
Зимний период			
14	Очистка от снега проездов, дворов многоквартирных домов, снег свежеснепавший 200мм (25домов*100м*4м шир=10000м2 *2р=20000м2)	1000 м2	20
15	Очистка вручную от снега - дорожки в сквере павшим в годы ВОВ-1100м2, сквер со стелой-1200м2, сквер у суда -600м2 =2900м2*3раза	100 м2	87
16	Россыпь противогололедного материала вручную - лестницы и нагорные дорожки -1000м2, в сквере павшим в годы ВОВ-1100м2, сквер со стелой - 1200м2, сквер у суда=600м2 =3900м2 *2р	м2	3900
17	Очистка лестниц, от снега и льда - ул.Фестивальная-15м2,, Кешемская-45м2, Балчуг-40м2, Строителей-15м2, горсад-22м2 =137м2*4раз	100 м2	5,48

18	Устройство детских горок, их сборка и разборка, полив горок - пл.Революции, ул.Кл.Цеткин	шт.	2
19	Поиск, перевозка, установка, украшение новогодней ели (3шт.)	шт.	3
<b>Сцена</b>			
20	Установка и разборка сцены	шт.	4
<b>ОЗЕЛЕНЕНИЕ</b>			
21	Скашивание травы вручную (газонокосилкой) 2раза - парки-20000м2, пляжи-18000м2, скверы и газоны -25000м2, дворовые территории-12000м2	100 м2	1500
22	Валка деревьев (аварийных) в городских условиях 20шт*1,5м3	м3	30
23	Уход за газонами и цветниками (Полив из поливочных машин. Выкашивание газонов. Стрижка каймы. Подкормка минеральными удобрениями. Прополка. Рыхление. Очистка цветочных растений от засохших листьев и отцветших цветов. Уборка скошенной травы)	100 м2	4.2
24	Полив зеленых насаждений из шланга поливочной машины	м3	66
<b>СОДЕРЖАНИЕ МЕСТ ЗАХОРОНЕНИЯ</b>			
25	Погрузка мусора - Экскаватор ЭО-2621 погрузчик	маш.-ч	12
26	Перевозка до 17 км (класс груза 1) - вывоз мусора а/м ЗИЛ -130	маш.-ч	15
27	Ямочный ремонт дорог - подсыпка шлаком	м2	12500
28	Планировка проезжей части гравийных дорог -2 раза	1000м2	25
29	Очистка дороги от снега свежесвалившегося толщ.200мм 2500м х 4м шир=10000м2 - 7 раз	1000 м2	70

Дефектная ведомость				
Благоустройство территории городского округа - город Галич Костромской области на 2-е полугодие 2010года. Прочие мероприятия по благоустройству.				
№ пп	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	
1	2	3	4	5
<b>Летний период</b>				
1	Очистка территорий от мусора вручную	100 м2	18539	798
2	Рабочие-строители	чел.-ч	20949	972
3	Погрузка мусора строительный с погрузкой вручную	т	92	4
4	Погрузка мусора с погрузкой экскаваторами емкостью ковша до 0,5 м3 - несанкционированные свалки	т	175	175
5	Автомобили-самосвалы грузоподъемностью до 7 т	маш.-ч	4	2
6	Перевозка грузов автомобилями-самосвалами до 17 км (класс груза 1) -на свалку в р-не д.Мелешино	т	267	4
7	Перемещение до 10 м бульдозерами мощностью 59 (80) кВт (п.с.), (мусора на свалке)	1000 м3	0	306
8	При перемещении на каждые последующие 10 м добавлять к норме 01-01-030-1 (50метров)	1000 м3	1	53
9	Устройство слоев песчаных на детских площадках	м3 подстилающего слоя	90	90
10	Песок с перевозкой	м3	90	90
11	Устройство подстилающих слоев песчаных на пляжах	м3 подстилающего слоя	75	75
12	Песок с перевозкой	м3	75	75
13	Устройство выравнивающих слоев из песчано-гравийной смеси - засыпка ям	100 м3	3	3
14	Песчано-гравийная смесь	м3	300	300
15	Автогрейдеры	маш.-ч	9	65
16	Планировка а/грейдером внутривортовых территорий (проездов и площадок) за 3 раза в год при проходе по одному месту 3 раза: проезды 25дом*10м*60км*3р*3прох=15000; площадки 25*3000=75000	1000м2	90	90
17	Автогрейдеры	маш.-ч	13	5
18	Навеска и снятие растяжек	шт.	4	4
19	Рабочие-строители	чел.-ч	24	24
20	Вышки телескопические 25 м	маш.-ч	16	16
21	Снятие и навеска новых флагов на аллее у памятника павшим воинам на пл.Революции	шт.	8	8
22	Рабочие-строители	чел.-ч	16	16
23	Вышки телескопические 25 м	маш.-ч	16	16
24	Изготовление и установка на металлических стойках знаков размером 60*70см (металлические) "Запрещается выход на лёд водоёма"	100 шт.	0	1
25	Рабочие-строители	чел.-ч	10	317
26	Рабочие-строители	чел.-ч	10	317
27	Машина дорожного мастера	маш.-ч	10	317
28	Щитки дорожных знаков	шт.	10	10
29	Болты с гайками	кг	2	6
30	Стойки металлические	шт.	10	10
<b>Зимний период</b>				
31	Очистка от снега проездов, дворов многоэтажных домов, снег свежесвалившийся 200мм (25домов*100м*4м шир=10000м2 *2р=20 000м2)	1000 м2		20
32	Трактор с отвалом Т-150, трактор МТЗ-80 ; скорость очистки проездов 3км/час ; 20000м2:2м шир=10км:3км/час= 3,33маш.-час +пробег до места 1,01маш.-час =4,34м.-ч	маш.-ч		4.34
33	Очистка вручную от снега - дорожки в сквере павшим в годы ВОВ-1100м2, сквер со стелой-1200м2, сквер у суда -600м2=2900м2*3раза	100 м2		87
34	Рабочие-строители	чел.-ч	272	31
35	Россыпь противогололедного материала вручную - лестницы и нагорные дорожки -1000м2, в сквере павшим в годы ВОВ-1100м2, сквер со стелой - 1200м2, сквер у суда=600м2 =3900м2 *2р	м2		3900
36	Рабочие-строители 3чел*8час*2дн	чел.-ч	24	24
37	Трактор МТЗ-80 1день*8час	маш.-ч	8	8
38	Очистка лестниц, от снега и льда - ул.Фестивальная-15м2., Кешемская-45м2, Балчуг-40м2, Строителей-15м2, горсад-22м2 =137м2*4раз	100 м2		5.48
39	Рабочие-строители	чел.-ч	17	152
40	Устройство детских горок, их сборка и разборка, полив горок - пл.Революции, ул.Кл.Цеткин	шт.	2	2
41	Рабочие-строители (средний разряд 1.0) 8час.*2дн*4чел =64ч.-час+ полив водой 2*4=8ч.-час.	чел.-ч	7	7
42	Трактор МТЗ-80 2дн*4час	маш.-ч	8	8
43	Поиск, перевозка, установка, украшение новогодней ели (3шт.)	шт.	3	3
44	Рабочие-строители	чел.-ч	10	2
45	Машина мастера	маш.-ч	8	8
46	Трактор Т-150к	маш.-ч	16	16
47	Трактор МТЗ-80 8час*2шт.*2дня	маш.-ч	32	32
48	Краны на автомобильном ходу при работе на монтаже технологического оборудования 6,3 т	маш.-ч	8	8
49	Вышки телескопические 25 м	маш.-ч	16	16
<b>Сцена</b>				
50	Установка и разборка сцены	шт.		4
51	Рабочие-строители 6чел.	чел.-ч		768
52	Трактор МТЗ-80	маш.-ч		128
53	Краны на автомобильном ходу при работе на монтаже технологического оборудования 6,3 т	маш.-ч		64

ДЕФЕКТНАЯ ВЕДОМОСТЬ				
на Благоустройство территории городского округа - город Галич Костромской области на 2-е полугодие 2010года. Содержание мест захоронения.				
№ пп	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	
1	2	3	4	5
1.	Погрузка мусора - Экскаватор ЭО-2621 погрузчик	маш.-ч		12
2.	Перевозка до 17 км (класс груза 1) - вывоз мусора а/м ЗИЛ -130	маш.-ч		15
3.	Ямочный ремонт дорог - подсыпка шлаком	м2		12500
4.	Шлак котельный (погрузка+ перевозка)	м3		80
5.	Планировка проезжей части гравийных дорог -2 раза	1000м2		25
6.	Автогрейдер ДЗ-122А	маш.-ч		3.75
7.	Очистка дорог от снега свежесвалившегося толщ.200мм 2500м х 4м шир=10000м2 - 7 раз	1000 м2		70
8.	Трактор с отвалом Т150-К	маш.-ч		5.95

Дефектная ведомость				
Благоустройство территории городского округа - город Галич Костромской области на 2-е полугодие 2010года. Озеленение.				
№ пп	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	
1	2	3	4	5
1.	Скашивание травы вручную (газонокосилкой) 2раза - парки-20000м2, пляжи-18000м2, скверы и газоны - 25000м2, дворовые территории-12000м2	100 м2		1500
2.	Рабочие	чел.-ч		630
3.	Валка деревьев (аварийных) в городских условиях 20шт*1,5м3	м3		30
4.	Рабочие	чел.-ч		89
5.	Бензопилы	маш.-ч		71
6.	Вышки телескопические	маш.-ч		23
7.	Краны на автомобильном ходу	маш.-ч		7
8.	Уход за газонами и цветниками ( Полив из поливочных машин. Выкашивание газонов. Стрижка каймы. Подкормка минеральными удобрениями. Прополка. Рыхление. Очистка цветочных растений от засохших листьев и отцветших цветов. Уборка скошенной травы)	100 м2		4.2
9.	Рабочие	чел.-ч		283.79



10.	Полив зеленых насаждений из шланга поливовой машины	м3	66
11.	Рабочие	чел.-ч	32,34
12.	Машины поливовой	маш.-ч	15,84

**ВЕДОМОСТЬ ОБЪЕМОВ РАБОТ**

к дефектной ведомости  
 Благоустройство территории городского округа - город Галич Костромской области на 2-е полугодие 2010года. Озеленение.

№ пп	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество
1.	Скашивание травы вручную (газонокосилкой) 2раза - парки-20000м2, пляжи-18000м2, скверы и газоны -25000м2, дворовые территории-12000м2	100 м2	1500
2.	Рабочие	чел.-ч	630
3.	Валка деревьев (аварийных) в городских условиях 20шт*1,5м3	м3	30
4.	Рабочие	чел.-ч	89,1
5.	Бензопилы	м3	1,4
6.	Вышки телескопические	маш.-ч	23,8
7.	Краны на автомобильном ходу	маш.-ч	7,93
8.	Уход за газонами и цветниками ( Полив из поливовой машины. Выкашивание газонов. Стрижка каймы. Подкормка минеральными удобрениями. Прополка. Рыхление. Очистка цветочных растений от засохших листьев и отцветших цветов. Уборка скошенной травы)	100 м2	4,2
9.	Рабочие	чел.-ч	283,79
10.	Полив зеленых насаждений из шланга поливовой машины	м3	66
11.	Рабочие	чел.-ч	32,34
12.	Машины поливовой	маш.-ч	15,84

**ВЕДОМОСТЬ ОБЪЕМОВ РАБОТ**

к дефектной ведомости  
 Благоустройство территории городского округа - город Галич Костромской области на 2-е полугодие 2010года. Прочие мероприятия по благоустройству.

№ пп	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество
<b>Летний период</b>			
1.	Очистка территорий от мусора вручную	100 м2	18539,798
2.	Рабочие-строители	чел.-ч	20949,972
3.	Погрузка мусора строительный с погрузкой вручную	т	92,4
4.	Погрузка мусора с погрузкой экскаваторами емкостью ковша до 0,5 м3 - несанкционированные свалки	т	175
5.	Автомобили-самосвалы грузоподъемностью до 7 т	маш.-ч	4,2
6.	Перевозка грузов автомобилями-самосвалами до 17 км (класс груза 1) -на свалку в р-не д.Мелешино	т	267,4
7.	Перемещение до 10 м бульдозерами мощностью 59 (80) кВт (л.с.) (мусора на свалке)	1000 м3	0,306
8.	При перемещении на каждые последующие 10 м добавлять к норме 01-01-030-1 (50метров)	1000 м3	1,53
9.	Устройство слоев песчаных на детских площадках	м3 подстилающего слоя	90
10.	Песок с перевозкой	м3	90
11.	Устройство подстилающих слоев песчаных на пляжах	м3 подстилающего слоя	75
12.	Песок с перевозкой	м3	75
13.	устройство выравнивающих слоев из песчано-гравийной смеси - засыпка ям	100 м3	3
14.	песчано-гравийная смесь	м3	300
15.	Автогрейдеры	маш.-ч	9,65
16.	Планировка а/грейдером внутривортовых территорий (проездов и площадок) за 3 раза в год при проходе по одному месту 3 раза: проезды 25дом*10м*60км*3р*3прох=15000; площадки 25*3000=75000	1000м2	90
17.	Автогрейдеры	маш.-ч	13,5
18.	Навеска и снятие растяжек	шт.	4
19.	Рабочие-строители	чел.-ч	24
20.	Вышки телескопические 25 м	маш.-ч	16
21.	снятие и навеска новых флагов на аллее у памятника павшим воинам на пл.Революции	шт.	8
22.	Рабочие-строители	чел.-ч	16
23.	Вышки телескопические 25 м	маш.-ч	16
24.	Изготовление и установка на металлических стойках знаков размером 60*70см (металлические) "Запрещается выход на лёд водоёма"	100 шт.	0,1
25.	Рабочие-строители	чел.-ч	10,317
26.	Рабочие-строители	чел.-ч	10,317
27.	Машина дорожного мастера	маш.-ч	10,317
28.	Шитки дорожных знаков	шт.	10
29.	болты с гайками	кг	2,6
30.	Стойки металлические	шт.	10
<b>Зимний период</b>			
31.	Очистка от снега проездов, дворов многоквартирных домов, снег свежеевыпавший 200мм (25домов*100м*4м шир=10000м2 *2р=20 000м2)	1000 м2	20
32.	Трактор с отвалом Т-150, трактор МТЗ-80 ; скорость очистки проездов 3км/час ; 20000м2:2м шир=10км:3км/час= 3,33маш.-час. +пробег до места 1,01маш.-час. =4,34м.-ч	маш.-ч	4,34
33.	Очистка вручную от снега - дорожки в сквере павшим в годы ВОВ-1100м2, сквер со стелой-1200м2, сквер у суда -600м2 =2900м2*3раза	100 м2	87
34.	Рабочие-строители	чел.-ч	272,31
35.	Россыпь противогололедного материала вручную - лестницы и нагорные дорожки -1000м2, в сквере павшим в годы ВОВ-1100м2, сквер со стелой - 1200м2., сквер у суда=600м2. =3900м2 *2р	м2	3900
36.	Рабочие-строители 3чел*8час*2дн	чел.-ч	24
37.	Трактор МТЗ-80 1день*8час	маш.-ч	8
38.	Очистка лестниц, от снега и льда - ул.Фестивальная-15м2., Кешемская-45м2, Балчуг-40м2, Строителей-15м2, горсад-22м2 =137м2*4раз	100 м2	5,48
39.	Рабочие-строители	чел.-ч	17,152
40.	Устройство детских горок их сборка и разборка, полив горок - пл.Революции, ул.Кл.Цеткин	шт.	2
41.	Рабочие-строители (средний разряд 1.0) 8час.*2дн*4чел =64ч.час+ полив водой 2*4=8ч.-час.	чел.-ч	72
42.	Трактор МТЗ-80 2дн*4час	маш.-ч	8
43.	Поиск, перевозка, установка, украшение новогодней ели (3шт.)	шт.	3
44.	Рабочие-строители	чел.-ч	10,2
45.	Машина мастера	маш.-ч	6
46.	Трактор Т-150к	маш.-ч	16
47.	Трактор МТЗ-80 8час*2шт*2дня	маш.-ч	32
48.	Краны на автомобильном ходу при работе на монтаже технологического оборудования 6,3 т	маш.-ч	8
49.	Вышки телескопические 25 м	маш.-ч	16
<b>Сцена</b>			
50.	Установка и разборка сцены	шт.	4
51.	Рабочие-строители 6чел.	чел.-ч	768
52.	Трактор МТЗ-80	маш.-ч	128
53.	Краны на автомобильном ходу при работе на монтаже технологического оборудования 6,3 т	маш.-ч	64

**ВЕДОМОСТЬ ОБЪЕМОВ РАБОТ**

к дефектной ведомости  
 на Благоустройство территории городского округа - город Галич Костромской области на 2-е полугодие 2010года. Содержание мест захоронения.

№ пп	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество
1.	Погрузка мусора - Экскаватор ЭО-2621 погрузчик	маш.-ч	12
2.	Перевозка до 17 км (класс груза 1) - вывоз мусора а/м ЗИЛ-130	маш.-ч	16
3.	Ямочный ремонт дорог - подсыпка шлаком	м2	12500
4.	Шлак котельный (погрузка+ перевозка)	м3	20
5.	Планировка проезжей части гравийных дорог -2 раза	1000м2	25
6.	Автогрейдер Д3-122А	маш.-ч	3,75
7.	Очистка дороги от снега свежеевыпавшего толщ.200мм 2500м х 4м шир=10000м2 - 7 раз	1000 м2	70
8.	Трактор с отвалом Т-150-К	маш.-ч	5,95

**ЛОКАЛЬНАЯ СМЕТА**

Благоустройство территории городского округа - город Галич Костромской области на 2-е полугодие 2010года. Озеленение.

Составлена в текущих ценах 2010г		Сметная стоимость: 114 060тыс. руб.	
№ поз.	Наименование работ и затрат, Единица измерения	Количество	Стоим. ед., руб.
			Общая стоимость, руб.
			Затр. труда рабочих, не зан. обсл. машин, чел-ч

1	2	3	всего	экс. маш.	всего	оплата труда осн. раб.	экс. маш.	обслуж. машины	
			оплата труда осн. раб.	в т.ч. опл. труда мех.			в т.ч. опл. труда мех.	на ед.	всего
4	5	6	7	8	9	10			
1.	ВрСНИРс-01-012. Скашивание травы вручную (газонокосилкой) 2раза - парк-20000м2, пляжи-18000м2, скверы и газоны -25000м2, дворовые территории-12000м2, 100 м2	1500							
	Объем: (20000+18000+25000+12000)*2								
2.	3000-1001-0 Рабочие, чел.-ч	630	34.07		21 464	21 464		1	630
	Объем: 1500*0.42		34.07						
	Поправки: ОЗП: =34.07								
3.	E68-3-3 Валка деревьев (аварийных) в городских условиях 20шт*1.5м3, м3	30						2.97	89
	Объем: 20*1.5								
4.	3000-1002-8 Рабочие, чел.-ч	89.1	57.67		5 138	5 138		1	89
	Объем: 30*2.97		57.67						
	Поправки: ОЗП: =57.67								
5.	X33-1601 Бензопилы, маш.-ч	71.4	28.54	28.54	2 038		2 038		
	Объем: 30*2.38								
	Поправки: ЭМ: =6.4*4.46								
6.	X03-1050 Стройинформ 09г. Вышки телескопические, маш.-ч	23.8	663.00	663.00	15 779		15 779	1	24
	Объем: 10*2.38								
	Поправки: ЭМ: =663								
7.	X02-1101 Стройинформ 09г. Краны на автомобильном ходу, маш.-ч	7.93	920.00	920.00	7 296		7 296	1	8
	Объем: 23.8/3								
	Поправки: ЭМ: =920								
8.	E47-01-070-2 Уход за газонами и цветниками ( Полив из поливомоечных машин. Выкашивание газонов.Стрижка каймы.Подкормка минеральными удобрениями. Прополка. Рыхление. Очистка цветочных растений от засохших листьев и отцветших цветов. Уборка скошенной травы), 100 м2	4.2						67.57	284
								8.21	34
9.	3000-1002-5 Рабочие, чел.-ч	283.79	57.67		16 366	16 366		1	284
	Объем: 4.2*67.57		57.67						
	Поправки: ОЗП: =57.67								
10.	E47-01-084-1 Полив зеленых насаждений из шланга поливомоечной машины, м3	66						0.49	32
								0.24	16
11.	3000-1001-0 Рабочие, чел.-ч	32.34	34.07		1 102	1 102		1	32
	Объем: 66*0.49		34.07						

Поправки: ОЗП: =34.07									
12.X12-1601	15.84	431.33	431.33	6 832		6 832			
Машины поливомоечные, маш.-ч								1	16
Объем: 66*0.24									
Поправки: ЭМ: =431.33									
<b>ИТОГО ПО СМЕТЕ</b>				<b>76</b>	<b>44</b>	<b>31</b>			<b>1440</b>
				<b>015</b>	<b>070</b>	<b>945</b>			<b>98</b>
НАКЛАДНЫЕ РАСХОДЫ - (%=23 - по стр. 2, 4, 9, 11)				10 136					
Итого				86					
СМЕТНАЯ ПРИБЫЛЬ 10%				151					
Итого				8 615					
Непредвиденные работы и затраты 2%				766					
Итого				1 895					
Итого				96					
НДС 18%				661					
Итого				17 399					
ВСЕГО				114					
				060					

ЛОКАЛЬНАЯ СМЕТА

Благоустройство территории городского округа - город Галич Костромской области на 2-е полугодие 2010года. Прочие мероприятия по благоустройству.

Сметная стоимость: 1 777.598 тыс. руб.

Составлена в текущих ценах 2010г

№ поз.	Шифр и № позиции норматива, Наименование работ и затрат, Единица измерения	Количество	Стоим. ед., руб.		Общая стоимость, руб.			Затр. труда рабочих, не зан. облс. машин, чел-ч	
			всего	экс. маш.	всего	оплата труда осн. раб.	экс. маш.	на ед.	всего
			оплата труда осн. раб.	в т.ч. опл. труда мех.			в т.ч. опл. труда мех.	обслуж. машины	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Раздел 1. Летний период</b>									
1.	ВрСНиРс-04-016. Очистка территорий от мусора вручную, 100 м2	18539.798							
	Объем: 12038.83*7*22								
2.	3000-1001-0 Рабочие-строители чел.-ч	20949.972	34.07		713 766	713 766		1	20950
	Объем: 18539.798*1.13		34.07						
	Поправки: ОЗП: =34.07								
3.	E311-01-146-1; Погрузка. Мусор строительный с погрузкой вручную, т	92.4	173.19	132.10	16 002	3 796	12 206	0.5777	53
	Объем: 0.1*7*22*6		41.09					0.29	27
	Поправки: ОЗП: *9.9; ЭМ: *4.59								
4.	E311-01-148-1; Стройинформ 09г.Погрузка. Мусор с погрузкой экскаваторами емкостью ковша до 0,5 м3 - несанкционированные свалки, т	175	28.21	28.21	4 937		4 937		4
	Объем: 200*0.875							0.024	
	Поправки: ЭМ: =28.21; ЗПМ: -0.32								
5.	X40-0051 Автомобили-самосвалы грузоподъемностью до 7 т, маш.-ч	4.2	243.17	243.17	1 021		1 021		4
	Объем: 175*0.024							1	
	Поправки: ЭМ: =243.17								
6.	X310-3017-1; Стройинформ 09г. Перевозка грузов автомобилями-самосвалами до 17 км (класс груза 1) -на свалку в р-не д.Мелешино, т	267.4	132.62	132.62	35 463		35 463		
	Объем: 175+92.4								
	Поправки: ЭМ: =132.62								
7.	E01-01-030-1 Перемещение до 10 м бульдозерами мощностью 59 (80) кВт (л.с.), (мусора на свалке), 1000 м3	0.306	3 595.70	3 595.70	1 100		1 100		3
								10.82	
8.	E01-01-030-9 При перемещении на каждые последующие 10 м добавлять к норме 01-01-030-1 (50метров), 1000 м3	1.53	3 329.85	3 329.85	5 095		5 095		15
	Объем: 306*5							10.02	
9.	E11-01-002-1 Устройство слоев песчаных на детских площадках, м3 подстилающего слоя	90						3.41	307
								0.3	27





47.X12-0202		32	332.32	332.32	10 634		10 634		
Трактор МТЗ-80 8час*2шт.*2дня_маш.-ч								1	32
Поправки: ЭМ: =332.32									
Объем: 8*2*2									
48.X02-1101;		8	466.58	466.58	3 733		3 733		
Краны на автомобильном ходу при работе на монтаже технологического оборудования 6,3 т. маш.-ч									
					10.15		81	1	8
Поправки: ЭМ: *4.59									
49.X03-1050;		16	595.79	595.79	9 533		9 533		
Вышки телескопические 25 м. маш.-ч									
					11.81		189	1	16
Поправки: ЭМ: *4.52									
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 2					57 562	16 608	40 954		487
НАКЛАДНЫЕ РАСХОДЫ - (%=23 - по стр. 34, 36, 39, 41, 44, 48, 49)							270		100
СМЕТНАЯ ПРИБЫЛЬ - (%=10 - по стр. 32, 34, 36, 37, 39, 41, 42, 44-49)					6 871				
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2					5 758				
					70 189				
Раздел 3. Сцена									
50.Б.		4							
Установка и разборка сцены, шт.									
51.3000-1001-0		768	57.27		43 983	43 983		1	768
Рабочие-строители 6чел., чел.-ч									
			57.27						
Поправки: ОЗП: =57.27									
Объем: (8*6)*(2+2)*4									
52.X12-0202		128	332.32	332.32	42 537		42 537		
Трактор МТЗ-80, маш.-ч									
Поправки: ЭМ: =332.32									
Объем: 8*(2+2)*4									
53.X02-1101;		64	459.62	459.62	29 416		29 416		
Краны на автомобильном ходу при работе на монтаже технологического оборудования 6,3 т. маш.-ч									
					10.15		650	1	64
Поправки: ЭМ: *4.52									
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 3					115 936	43 983	71 953		768
НАКЛАДНЫЕ РАСХОДЫ - (%=23 - по стр. 51, 53)							650		192
СМЕТНАЯ ПРИБЫЛЬ - (%=10 - по стр. 51-53)					16 882				
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3					11 594				
					144 412				
ИТОГО ПО СМЕТЕ					1 183 846	780 463	308 121		22881
НАКЛАДНЫЕ РАСХОДЫ - (%=23 - по стр. 2-4, 7, 8, 19, 20, 22, 23, 25, 26, 34, 36, 39, 41, 44, 48, 49, 51, 53)							1 298		461
СМЕТНАЯ ПРИБЫЛЬ - (%=10 - по стр. 2-5, 7, 8, 19, 20, 22, 23, 25-27, 32, 34, 36, 37, 39, 41, 42, 44-49, 51-53)					93 945				
ВСЕГО ПО СМЕТЕ					1 476 901				
Непредвиденные работы и затраты 2%					29 538				
Итого					1 506 439				
НДС 18%					271 159				
ВСЕГО					1 777 598				

- 4. Место выполнения работ:** территория городского округа — город Галич Костромской области.
- 5. Документацию об аукционе можно получить** в уполномоченном органе по адресу: 157201, Костромская область, город Галич, площадь Революции 23<sup>А</sup>, кабинет № 46, в рабочие дни с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) со дня, следующего за днем публикации на официальном сайте, выходные – суббота, воскресенье.  
**Официальный сайт администрации городского округа - город Галич Костромской области [www.admgalich.ru](http://www.admgalich.ru).**
- 6. Место подачи заявок** - отдел экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа – город Галич Костромской области, 157201, Костромская область, город Галич, площадь Революции 23<sup>А</sup>, кабинет № 46.
- 7.Дата начала подачи заявок** - со дня следующего за днем опубликования настоящего извещения в официальном печатном издании.
- 8.Дата окончания подачи заявок** - 2 июля 2010 года 9.00 (время московское).
- 9.Место проведения аукциона** - по адресу: Костромская область, г. Галич, площадь Революции 23<sup>А</sup>, администрация городского округа – город Галич Костромской области, зал заседаний.
- 10.Дата проведения аукциона** — 6 июля 2010 г. с 9 -00 (время московское). Регистрация участников аукциона с 8 час. 00 мин. по адресу уполномоченного органа.
- 11. Начальная (максимальная) цена контракта:** Начальная (максимальная) цена контракта составляет – 1 911 542,0 руб. ( в том числе НДС 18% 291 591,0 руб.)  
 В цену товаров входят все расходы, в том числе расходы на перевозку материалов, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

<p>Издатель: Администрация городского округа - город Галич Костромской области.                  157201, г. Галич, пл. Революции, 23А. Телефоны: (49437) 2-24-86, 2-17-01, 2-13-91                  Сайт: <a href="http://www.admgalich.ru">www.admgalich.ru</a> Электронный адрес: <a href="mailto:vestnik@admgalich.ru">vestnik@admgalich.ru</a>                  Набор, верстка и печать выполнены в отделе информационных технологий и защиты компьютерной информации администрации городского округа - город Галич Костромской области                  Объем: 7 листов формата А4. Подписано в печать: 11.06.2010 г. Тираж: 76 экз.</p>	<p>Учредители:                  Дума городского округа - город Галич Костромской области.                  Администрация городского округа - город Галич Костромской области                  157201, г. Галич, пл. Революции, 23А                  Телефон: (49437) 2-16-02, 2-17-20</p>	<p>Ответственный за выпуск:                  Келлер Т.С.</p>
<p>Официальный информационный бюллетень "Городской вестник" можно получить по адресу: г. Галич, пл. Революции, 23А, каб. № 39 или на сайте <a href="http://www.admgalich.ru">www.admgalich.ru</a></p>		