



ГОРОДСКОЙ ВЕСТНИК

№40(212)

3 августа
2010 года

Бесплатно

Учредители: Дума городского округа - город Галич Костромской области
и администрация городского округа - город Галич Костромской области

Извещение

о проведении открытого аукциона

№10 от 03 августа 2010 года на право заключения договора аренды муниципального имущества

1. Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области: 157201, Костромская область, городской округ — город Галич, пл. Революции, д. 23а, e-mail: adm@admgalich.ru. Контактные телефоны: тел/факс (49437) 2-17-20, (49437) 2-10-20.

2. Предмет аукциона: Нежилое помещение №1 (комнаты №1-4, №6-30 1-го этажа), общей площадью 288,7 кв.м. в здании, расположенном по адресу: Костромская обл., г. Галич, ул. Леднева, д.1/9.

Нежилое 2-х этажное кирпичное, административное здание 1812 года постройки, строительный объем здания 3746,0 м. куб., общая площадь здания 740,0 кв.м., общая площадь застройки 462,5 кв.м.

Перекрытия - деревянные, кровля - оцинкованное железо, проемы - 2-створные простые, стены - кирпичные оштукатурены и окрашены масляной краской, оклеены обоями. Коммуникации - отопление, водопровод, канализация, электроснабжение.

Имущество гостиницы

№№ пп	Наименование имущества	Количество	Балансовая стоимость и износ, рублей
1	Холодильник	1	570
2	Зеркало	6	1436,25
3	Стрелюшка	9	780
4	Короб	22	3609,80
5	Светильник	15	2359
6	Люстра	5	2400
8	Диван-книжка	1	8000
9	Кресло	2	9000
10	Кровать 900х2000	4	19000
11	Обеденная зона	3	9000
12	Стол журнальный	1	2200
13	телевизор VESTEL	2	5480
14	телефонный аппарат	1	330
15	тумба	3	6750
17	шкаф	4	13500
18	Электрочайник Polaris	1	760
	кассовый аппарат ККМ-Орион-100К	1	15300
19	телевизор JVS	1	6200
20	водонагреватель	1	4777,13
21	водонагреватель ARISTON	1	4300
22	душевая кабина KNR/RXP	1	7250
23	журнальный столик	2	2800
24	кресло	4	7200
25	кровать 1,5-спальная	7	36680
26	кровать 1,5-спальная	7	33250
27	кровать	6	27000
28	Обеденная зона	2	6800
29	Обеденная зона	2	7360
30	журнальный столик	4	5000
31	журнальный столик	2	2800
32	журнальный столик	2	3520
33	Стул	3	520
34	телевизор ROLSEN1420P	2	6504,40
35	тумба для TV	1	7000
36	Умывальник	1	1666,2
37	шкаф двухдверный	2	8600
38	шкаф двухдверный	2	9180
39	шкаф платяной	2	7600
40	Электрплитка	1	322,50
	Всего:	129	294202,9

3. Форма торгов: открытый аукцион по составу участников и форме подачи предложений.

4. Целевое назначение: Под услуги по предоставлению мест для

Извещение

о проведении открытого аукциона №11 от 03 августа 2010 года на право заключения договора аренды муниципального имущества

1. Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области: 157201, Костромская область, городской округ — город Галич, пл. Революции, д. 23а, e-mail: adm@admgalich.ru. Контактные телефоны: тел/факс (49437) 2-17-20, (49437) 2-10-20.

2. Предмет аукциона:

ЛОТ 1 Нежилое помещение №47 2-го этажа, общей площадью 15,6кв.м. в здании, расположенном по адресу: Костромская обл., г. Галич, ул. Леднева, д.1/9.

Здание 1812 года постройки, 2-х этажное, кирпичное, строительный объем здания 3746,0 м. куб., общая площадь здания 740,0 кв.м., общая площадь застройки 462,5 кв.м., расположено в центральной части города с достаточно развитой инфраструктурой, хорошей транспортной доступностью, является памятником архитектуры федерального значения. Локальное окружение — жилые дома и предприятия торговли. Перекрытия - деревянные, кровля - оцинкованное железо, проемы - 2-створные простые, стены - кирпичные оштукатурены и окрашены масляной краской, оклеены обоями, полы — дощатые, плитка, паркет. Коммуникации - отопление, водопровод, канализация, электроснабжение.

временного проживания и сопутствующие услуги, оказываемые гостиницами для временного проживания.

5. Начальная (минимальная) цена договора: Арендная плата в месяц 18231руб.(Восемнадцать тысяч двести тридцать один рубль), кроме того НДС.

6. Срок действия договора: Пять лет.

7. Документацию об аукционе можно получить в уполномоченном органе по адресу: Костромская обл., г. Галич, пл. Революции, д. 23 «а», кабинет №47, в рабочие дни с 8.00час. до 17.00час. (перерыв с 12.00час. до 13.00час., предпраздничные дни до 16.00час.) со дня, следующего за днем публикации или размещения на официальном сайте администрации городского округа — город Галич Костромской области www.admgalich.ru или в информационном бюллетене «Городской вестник» настоящего извещения, до даты окончания подачи заявок.

8. Задаток перечисляется всеми участниками аукциона и составляет 1000руб. (Одна тысяча рублей) на следующие реквизиты: Получатель: Финансовый отдел администрации г. Галича (Комитет УМИ и ЗР администрации г. Галича) л.с. 102030018; Банк: РКЦ г. Галич; ИНН 4403003160; БИК 043442000; ОКАТО 34408000000; КПП 440301001; р/сч: № 40302810434425000002.

9. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

10. Место подачи заявок - 157201, Костромская обл., г. Галич, пл. Революции, д. 23А, каб. 47, предпраздничные дни с 8.00час. до 16.00час., выходные: суббота, воскресенье - комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области с 8.00час. до 17.00час., перерыв с 12.00час. до 13.00час.

11. Дата начала подачи заявок - со дня, следующего за днем размещения настоящего извещения о проведении открытого аукциона на официальном сайте администрации городского округа — город Галич Костромской области www.admgalich.ru или в информационном бюллетене «Городской вестник».

12. Дата окончания подачи заявок — 16 сентября 2010 года 9.00час. (время московское), выходные дни - суббота, воскресенье.

13. Место проведения аукциона - по адресу: Костромская область, г. Галич, площадь Революции 23^А, администрация городского округа — город Галич Костромской области, зал заседаний.

14. Дата проведения аукциона — 20 сентября 2010 года с 9.00час. (время московское). Регистрация участников аукциона с 8.00час. до 9.00час. по адресу организатора аукциона.

15. Шаг аукциона: 5% начальной (минимальной) цены договора — 911руб. 55 коп.

канализация, электроснабжение.

ЛОТ 2 Нежилое помещения №52,53 2-го этажа, общей площадью 21,8кв.м. в здании, расположенном по адресу: Костромская обл., г. Галич, ул. Леднева, д.1/9.

Здание 1812 года постройки, 2-х этажное, кирпичное, строительный объем здания 3746,0 м. куб., общая площадь здания 740,0 кв.м., общая площадь застройки 462,5 кв.м., расположено в центральной части города с достаточно развитой инфраструктурой, хорошей транспортной доступностью, является памятником архитектуры федерального значения. Локальное окружение — жилые дома и предприятия торговли. Перекрытия - деревянные, кровля - оцинкованное железо, проемы - 2-створные простые, стены - кирпичные оштукатурены и окрашены масляной краской, оклеены обоями, полы — дощатые, плитка, паркет. Коммуникации - отопление, водопровод, канализация, электроснабжение.

3. Форма торгов: открытый аукцион по составу участников и форме подачи предложений.

4. Целевое назначение: ЛОТ 1 Использование под офис. ЛОТ 2 Использование под офис.

5. Начальная (минимальная) цена договора: ЛОТ 1 Арендная плата в месяц 2830руб.78 коп. (Две тысячи восемьсот тридцать рублей 78 коп.), кроме того НДС.

ЛОТ 2 Арендная плата в месяц 3955руб. 83 коп. (Три тысячи девятьсот пятьдесят пять рублей 83 коп.), кроме того НДС.

6. Срок действия договора: ЛОТ 1 пять лет; ЛОТ 2 пять лет.

7. Документацию об аукционе можно получить в уполномоченном органе по адресу: Костромская обл., г. Галич, пл. Революции, д. 23 «а», кабинет №47, в рабочие дни с 8.00час. до 17.00час. (перерыв с 12.00час. до 13.00час., предпраздничные дни до 16.00час.) со дня, следующего за днем публикации или размещения на официальном сайте администрации городского округа — город Галич Костромской области www.admgalich.ru. или в информационном бюллетене «Городской вестник» настоящего извещения, до даты окончания подачи заявок.

8. Задаток перечисляется Сумма задатка составляет ЛОТ1 - 1000руб. (Одна тысяча рублей); ЛОТ2 - 1000руб. (Одна тысяча рублей) и перечисляется всеми участниками аукциона в отношении каждого лота на следующие реквизиты: Получатель: Финансовый отдел администрации г. Галича (Комитет УМИ и ЗР администрации г. Галича) л.с. 102030018; Банк: РКЦ г. Галич; ИНН 4403003160; БИК 043442000; ОКАТО 34408000000; КПП 440301001; р/сч: № 40302810434425000002.

9. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия

указанного решения организатор аукциона направляет соответствующее уведомление всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

10. Место подачи заявок - 157201, Костромская обл., г. Галич, пл. Революции, д. 23А, каб. 47, с 8.00час. до 17.00час., перерыв с 12.00час. до 13.00час., предпраздничные дни с 8.00час. до 16.00час., выходные: суббота, воскресенье - комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области.

11. Дата начала подачи заявок - со дня, следующего за днем размещения настоящего извещения о проведении открытого аукциона на официальном сайте администрации городского округа — город Галич Костромской области www.admgalich.ru. или в информационном бюллетене «Городской вестник».

12. Дата окончания подачи заявок — 15 сентября 2010 года 9.00час. (время московское), выходные дни - суббота, воскресенье.

13. Место проведения аукциона - по адресу: Костромская область, г. Галич, площадь Революции 23А, администрация городского округа – город Галич Костромской области, зал заседаний.

14. Дата проведения аукциона — 21 сентября 2010 года с 9.00час. (время московское). Регистрация участников аукциона с 8.00час. до 9.00час. по адресу организатора аукциона.

15. Шаг аукциона: 5% начальной (минимальной) цены договора, ЛОТ 1 — 141руб. 54 коп.

ЛОТ 2 — 197руб. 79 коп.

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 27 июля 2010г. №835
О внесении изменений в Положение «О муниципальном специализированном жилищном фонде городского округа -город Галич Костромской области и порядке его заселения» утвержденное постановлением администрации городского округа -город Галич Костромской области от 15.06.2010г. №652**

В целях приведения муниципальных правовых актов администрации городского округа-город Галич Костромской области в соответствии с законодательством Российской Федерации,

постановляю:

1.Внести в Положение «О муниципальном специализированном жилищном фонде городского округа-город Галич Костромской области и порядке его заселения» утвержденное постановлением администрации городского округа-город Галич Костромской области от 15.06.2010г. №652 следующие изменения:

1.1.Пункт 2.2. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляется на основании решения структурного подразделения администрации городского округа осуществляющего управление и учет муниципального жилищного фонда городского округа г. Галича (далее - отдел по учету жилищного фонда).».

Глава администрации
городского округа

A.A. Мосолов

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 29 июля 2010г. №840
Об утверждении периода взимания платы за полив**

В соответствии с решением Думы городского округа-город Галич Костромской области от 26 апреля 2007 года №172 «Об утверждении нормативов водоснабжения города Галича», принимая во внимание погодные условия в летний период 2010 года,

постановляю:

1.Утвердить период взимания платы за полив земельных участков с жителей города в летний период 2010 года с 15 июня по 15 августа 2010 года.

2.Рекомендовать ООО «Галичская управляющая организация» в целях сбора 100% платы за пользование услугой водоснабжения, проводить в

течение вышеназванного периода постоянные проверки потребления воды населением города.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в официальном информационном бюллетене «Городской вестник».

Глава администрации
городского округа

A.A. Мосолов

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 22 июля 2010г. №825
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Размещение объектов мелкорозничной нестационарной торговой сети на территории городского округа-город Галич Костромской области»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 года № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети интернет» и Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг), утвержденным постановлением администрации городского округа от 11 января 2010 года №1,

п о с т а н о в л я ю :

Глава администрации
городского округа

A.A. Мосолов

Приложение

Утверждено постановлением администрации городского округа от «22» июля 2010 г. №825

**Административный Регламент предоставления муниципальной услуги:
«Размещение объектов мелкорозничной нестационарной торговой сети на территории городского округа-город Галич Костромской области»**

1. Общее положение

1.1.Настоящий регламент определяет порядок размещения объектов мелкорозничной нестационарной торговой сети на территории городского округа, порядок заключения договоров на предоставление торгового места, порядок взимания платы за предоставление торгового места, без оформления земельных отношений.

1.2. Настоящий регламент не распространяется на отношения, связанные с размещением объектов мелкорозничной нестационарной торговой сети при проведении праздничных, общественно-политических и спортивно-массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер, не превышающий трёх дней.

1.3. Регулирование размещения объектов мелкорозничной нестационарной торговой сети на территории городского округа от имени администрации городского округа осуществляет отдел по труду администрации городского округа, который:

- разрабатывает дислокацию объектов мелкорозничной нестационарной

торговой сети на территории городского округа, а также изменения и дополнения в нее;

- разрабатывает и заключает договоры на предоставление торгового места в соответствии с утвержденной дислокацией, осуществляет регистрацию заключенных договоров и ведет их учет;

- осуществляет контроль за размещением объектов мелкорозничной нестационарной торговой сети в соответствии с утвержденной дислокацией.

1.4. Правовыми основаниями размещения нестационарной торговой сети на территории городского округа и заключение договоров на предоставление торговых мест являются, Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Положение «О порядке размещения объектов мелкорозничной нестационарной торговой сети на территории городского округа-город Галич Костромской области», утвержденное постановлением Главы администрации городского округа от 09 апреля 2008 года № 319 (с дополнениями от 30.09.02008 г. № 919).

1.5. Размещение объектов мелкорозничной нестационарной торговой сети на территории городского округа осуществляется с учетом размещения и восполнения недостатка существующих объектов стационарной торговой сети. Объекты мелкорозничной нестационарной торговой сети размещаются в местах, отведенных администрацией городского округа, на земельных участках общего пользования. Фактом наступления данных правоотношений считается заключение договора на предоставление торгового места.

1.6. Настоящие правоотношения распространяются на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность в сфере розничной торговли и имеющих в своей собственности, либо в ином ведении, объекты мелкорозничной нестационарной торговой сети.

1.7. В настоящем Регламенте применяются следующие основные понятия:

- розничная торговля - вид деятельности в сфере торговли, связанный с реализацией товаров потребительского назначения непосредственно потребителю для личного, семейного, домашнего использования, не связанного с предпринимательской деятельностью;
- мелкорозничная торговая сеть - торговая сеть, посредством которой осуществляется розничная торговля через временные, а также передвижные средства развозной и разносной торговли. К передвижным средствам развозной и разносной торговли относятся торговые тонары, автоматы и иные специальные приспособления;
- нестационарная торговая сеть - торговая сеть, функционирующая на принципах развозной и разносной торговли, а также иные объекты организации торговли, не относящиеся к стационарной торговой сети, в которых осуществляется торговый процесс без оформления земельных отношений;
- субъект торговли - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие торговлю и зарегистрированные в установленном порядке;
- дислокация объектов мелкорозничной нестационарной торговой сети - специально установленные места с указанием расположения данных торговых объектов;
- объект мелкорозничной нестационарной торговой сети - торговый объект, через который осуществляется торговля. К ним относятся тонары, палатки, лотки, открытые прилавки, а также передвижные средства развозной и разносной торговли.

2. Требования к размещению объектов мелкорозничной нестационарной торговой сети на территории городского округа

2.1. Информацию о порядке размещения объектов мелкорозничной торговли и заключения договоров на предоставление торгового места, можно получить:

- а) в отделе по труду администрации городского округа, расположенном по адресу г. Галич ул. Леднева, д.1, в дни работы с посетителями (понедельник, среда, пятница - с 8.00 до 17.00 часов) или по телефону 2-21-48;
- б) на официальном сайте администрации городского округа в сети Интернет.

2.2. Отдел по труду в течение пяти рабочих дней, со дня подачи заявления, рассматривает поступившее заявление и принимает решение о возможности размещения данного объекта в соответствии с принятой дислокацией мелкорозничной нестационарной торговой сети.

2.3. Размещение мелкорозничных нестационарных объектов торговли, на территории общего пользования городского округа, не включенных в перечень мест дислокации мелкорозничной нестационарной торговой сети, рассматривается индивидуально. При этом учитывается:

- а) расположение объектов торговли, относительно мест массового скопления граждан, как источников повышенной опасности (вокзалы, государственные и муниципальные учреждения, детские дошкольные и образовательные учреждения);
- б) объекты мелкорозничной нестационарной торговой сети не должны нарушать сложившегося историко-архитектурного облика города.

2.4. Запрещается размещение объектов мелкорозничной нестационарной торговой сети:

- на проезжей части улиц;
- на территориях, прилегающих к зданиям государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления;
- на территориях памятников архитектуры;
- на тротуарах, газонах, клумбах;
- на детских игровых площадках;
- в местах интенсивного движения пешеходов.

2.5. Торговля периодическими печатными изданиями (кроме эротических), прохладительными напитками заводского изготовления, мороженым из холодильных прилавков разрешена повсеместно, кроме территорий указанных в пункте 2.4.

2.6. Юридические лица и физические лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями, желающие осуществлять торговлю через объект мелкорозничной торговой сети, подает в отдел по труду администрации городского округа заявление.

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- а) для юридических лиц:
 - свидетельство о государственной регистрации;
 - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе и присвоении идентификационного номера налогоплательщика;
 - описание объекта мелкорозничной нестационарной торговой сети;
- б) для индивидуальных предпринимателей:
 - свидетельство о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя;
 - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе и присвоении идентификационного номера налогоплательщика;
 - описание объекта мелкорозничной нестационарной торговой сети.

2.7. В случае не предоставления заявителем полного перечня необходимых документов, заявление возвращается заявителю без рассмотрения.

2.8. Заявление о предоставлении торгового места может быть рассмотрено повторно, в случае предоставления заявителем необходимых документов в полном объеме.

2.9. В случае положительного рассмотрения заявления о предоставлении торгового места для размещения объекта нестационарной мелкорозничной торговли, отделом по труду администрации городского округа с заявителем

заключается договор о предоставлении торгового места.

2.10. Договор составляется в двух экземплярах(1- заявителю, 2- в отдел по труду), каждый из которых имеет равную силу.

2.11. Заключенный договор подлежит регистрации в отделе по труду.

2.12. Действие договора распространяется только на объект мелкорозничной нестационарной торговли, указанный в договоре.

2.13. Если субъекту торговли принадлежит несколько объектов мелкорозничной нестационарной торговой сети, договор заключается на каждый объект.

2.14. Договор может быть заключен на срок от одного до шести месяцев.

2.15. Договор прекращает свое действие в случаях:

- истечения срока его действия;
- ликвидации субъекта торговли;
- прекращения субъектом торговли в установленном порядке предпринимательской деятельности;
- изменения места дислокации объекта мелкорозничной нестационарной торговой сети (в связи с изменениями или дополнениями, внесенными в дислокацию объектов мелкорозничной нестационарной торговой сети);
- на основании решения суда;
- неоднократного привлечения к административной ответственности (два и более раза) за нарушение правил торговли, содержания торгового места и правил благоустройства и санитарного содержания территории г.Галича.

2.16. Субъекту торговли не компенсируются понесенные затраты, а объект подлежит демонтажу или вывозу за счет средств субъекта торговли.

2.17. Предоставление торгового места осуществляется на платной основе.

2.18. Размер платы за торговое место определяется на основании расчетов, стоимости одного квадратного метра торговой площади в городском округе.

2.19. Денежные средства от юридических и физических лиц за предоставление торгового места, поступают в бюджет городского округа.

2.20. Пенсионеры, осуществляющие мелкорозничную торговлю сельхозпродукцией собственного производства, освобождаются от арендной платы за предоставление торгового места.

3. Административные процедуры

3.1. При решении вопроса о размещении на территории городского округа объекта мелкорозничной, нестационарной торговой сети, предусмотрены следующие административные процедуры:

- а) прием заявления, подписанного субъектом торговли;
- б) проведение сверки копий представленных документов с их оригиналами;
- в) проведение сверки планируемого места размещения объекта торговли с планом дислокации объектов мелкорозничной, нестационарной торговой сети на территории городского округа;
- г) в случае, если место предполагаемого размещения объекта торговли не включено в план дислокации объектов мелкорозничной, нестационарной торговой сети на территории городского округа, дополнительно производится:
 - выход на местность, с целью определения возможности размещения объекта торговли, на территории указанной в заявлении;
 - согласование с должностными лицами администрации городского округа (начальником отдела архитектуры и градостроительства, начальником земельного отдела), возможности размещения объекта торговли на территории городского округа, в указанных границах;
 - подготовка распоряжения администрации городского округа, о внесении дополнений в план дислокации объектов мелкорозничной, нестационарной торговой сети на территории городского округа;
 - д) определение необходимости включения в договор о предоставлении торгового места, дополнительных условий, касающихся благоустройства прилегающей территории, освещения объекта торговли, и других условий, обеспечивающих соблюдение санитарно- гигиенических норм и правил благоустройства территории городского округа;
 - е) подготовка договора о предоставлении торгового места;
 - ж) изучение договора и подписание его сторонами ;
 - з) регистрация заключенного договора в журнале регистрации договоров по предоставлению торговых мест для нестационарных мелкорозничных торговых объектов;
 - и) выдача субъекту торговли квитанции на оплату услуги по предоставлению торгового места на территории городского округа;
 - к) после предоставления в отдел по труду квитанции об уплате, экземпляр договора выдается на руки заявителю.
 - л) внесение договора в реестр договоров по предоставлению торговых мест для размещения объектов мелкорозничной, нестационарной торговой сети на территории городского округа в календарном году.

3.2. Фактом размещения объекта мелкорозничной нестационарной торговой сети на территории городского округа является, внесение места расположения объекта торговли в план дислокации объектов мелкорозничной, нестационарной торговой сети на территории городского округа и заключение с субъектом торговли договора о предоставлении торгового места.

4. Контроль за порядком размещения объектов мелкорозничной нестационарной торговой сети на территории городского округа

4.1. К органам осуществляющим контрольно-надзорные функции за порядком размещения объектов мелкорозничной нестационарной торговой сети на территории городского округа относятся:

- а) Прокуратура;
- в) Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа.

4.2. Предметом плановой проверки является соблюдение порядка размещения объектов мелкорозничной нестационарной торговой сети на территории городского округа.

4.3. Плановые проверки Прокуратурой проводятся не чаще чем один раз в три года.

4.4. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых органами государственного контроля (надзора), в соответствии с их полномочиями ежегодных планов.

4.5. Плановая проверка проводится в форме документальной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном действующим

законодательством Российской Федерации.

4.6. Срок проведения проверки не может превышать двадцать рабочих дней.

4.7. По результатам проверки должностными лицами органа государственного контроля (надзора) составляется акт по установленной форме в двух экземплярах.

4.8. В случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований по размещению объектов мелкорозничной нестационарной торговой сети на территории городского округа, должностные лица органа государственного контроля (надзора), проводившие проверку, обязаны:

- а) выдать предписание администрации городского округа об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их исполнения;
- б) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению в дальнейшем;
- в) принять меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

4.9. Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа ежегодно, в течение первого квартала текущего года, проводит проверку реестра договоров по предоставлению торговых мест для размещения объектов мелкорозничной, нестационарной торговой сети на территории городского округа заключенных в предыдущем году, наличия платежных документов по заключенным договорам, а также фактическое поступление денежных сумм, по заключенным договорам, на счет Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа за отчетный год.

4.10. В отношении должностных лиц отдела по труду, допустивших нарушения обязательных требований по размещению объектов мелкорозничной нестационарной торговой сети на территории городского округа, применяются меры дисциплинарной ответственности.

5. Порядок обжалования действий должностных лиц по размещению объектов мелкорозничной нестационарной торговой сети на территории городского округа

5.1. Субъекты торговли имеют право на обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц отдела по труду, в досудебном и судебном порядке.

5.2. Порядок досудебного обжалования действий (бездействия) должностных лиц отдела по труду включает в себя:

- а) субъекты торговли, при обжаловании действия (бездействия) должностного лица вправе обратиться с жалобой к государственному надзорному органам и должностным лицам органа местного самоуправления, а именно: в администрацию городского округа-город Галич Костромской области, к главе администрации городского округа (пл. Революции, д.23 «а», г. Галич Костромской области, тел./факс (49437) 2-17-20); в Галичскую межрайонную прокуратуру, к межрайонному прокурору (ул. Свободы, д.14, г. Галич тел./ факс (49437) 2-21-65).
- в) предметом обжалования действий (бездействия) должностных лиц отдела по труду является: отказ включения объекта торговли в план дислокации объектов мелкорозничной, нестационарной торговой сети на территории городского округа; отказ в предоставлении торгового места и заключения договора на предоставление торгового места для размещения объекта мелкорозничной, нестационарной торговой сети;
- г) жалоба на действия (бездействие) должностных лиц подается в письменной форме и должна содержать: наименование государственного органа, органа местного самоуправления, в

который направляется жалоба;

наименование должности, фамилию, имя, отчество должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются; фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, подающего жалобу, почтовый адрес для направления ответа; подпись заявителя и дату;

существо обжалуемого действия (бездействия); основаниями для отказа в рассмотрении жалобы являются: отсутствие сведений об обжалуемых действиях (бездействиях) и решении (в чем выразилось, кем принято), о фамилии заявителя, почтовом адресе или адресе электронной почты, по которому должен быть направлен ответ; отсутствие подписи заявителя;

если предметом жалобы является решение, принятое в судебном порядке; содержание нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу работника отдела по труду, а также членов его семьи; текст письменной жалобы не поддается прочтению если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом не приводятся новые доводы и обстоятельства;

е) основанием для начала процедуры досудебного обжалования действий (бездействия) должностных лиц отдела по труду является их устный или письменный отказ в предоставлении субъекту торговли торгового места для размещения объекта мелкорозничной, нестационарной торговой сети на территории городского округа;

ж) обратившийся с жалобой заявитель имеет право на получение копий нормативных-правовых актов муниципального образования, регламентирующих порядок размещения объектов мелкорозничной, нестационарной торговой сети на территории городского округа, а также заявителю направляется письменный, мотивированный отказ в предоставлении торгового места;

з) жалоба рассматривается в течении 30 дней, с момента ее регистрации в органе, у должностного лица, куда она адресована;

и) по результатам рассмотрения жалобы принимаются следующие решения: удовлетворить жалобу заявителя, обязав должностных лиц отдела по труду, предоставить торговое место для размещения объекта мелкорозничной, нестационарной торговой сети на территории городского округа; ; отказать в удовлетворении жалобы заявителю;

к) письменный ответ с указанием причин отказа в рассмотрении жалобы направляется заявителю не позднее 30 дней с момента ее регистрации.

5.3. Решения, действия (бездействия) должностных лиц отдела по труду администрации городского округа, могут быть обжалованы в порядке гражданского судопроизводства и подлежат рассмотрению в Галичском районном суде Костромской области.

5.4. Для обращения в суд с жалобой установлены следующие сроки:

- а) три месяца со дня, когда гражданину стало известно о нарушении его прав;
- б) один месяц со дня получения гражданином письменного уведомления об отказе вышестоящего органа, должностного лица в удовлетворении жалобы или со дня истечения месячного срока после подачи жалобы, если гражданином не был получен на нее ответ;
- в) пропущенный по уважительной причине срок подачи жалобы может быть восстановлен судом;

5.5. Общий порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействия) должностных лиц, регламентирован главой 25 Гражданского Процессуального Кодекса Российской Федерации и Законом Российской Федерации от 27 апреля 1993 года № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» (с изменениями от 14 декабря 1995 г., 9 февраля 2009 г.)

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 26 июля 2010г. №832
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Уведомительная регистрация заключения и расторжения трудовых договоров, заключаемых между работодателями-физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и работниками»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 года № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети интернет» и Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг), утвержденным постановлением администрации городского округа от 11 января 2010 года №1,

п о с т а н о в л я ю :

Глава администрации
городского округа:

А.А.Мосолов

Приложение

Утверждено

постановлением администрации

городского округа от «26» июля 2010 г. №832

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги:
«Уведомительная регистрация заключения и расторжения трудовых договоров, заключаемых между работодателями-физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и работниками»**

1.Общее положение

1.1. Настоящий регламент определяет единый порядок регистрации заключенных и расторгнутых трудовых договоров между работодателями-физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и работниками, на территории городского округа-город Галич Костромской области.

1.2. Уведомительная регистрация заключения и расторжения трудовых договоров между работодателями-физическими лицами и работниками, относится к исключительной компетенции отдела по труду администрации городского округа.

1.3. Правовыми основаниями регистрации заключенных и расторгнутых трудовых договоров между работодателями-физическими лицами и работниками, являются требования статей 303, 307 Трудового Кодекса Российской Федерации.

1.4. Работодатели- физические лица, законодательно не наделены правом производить записи в трудовых книжках работников и оформлять трудовые книжки работникам, принятым на работу впервые. Таким образом заключенный и зарегистрированный в установленном порядке трудовой договор, будет являться документом, подтверждающим период работы у такого работодателя.

1.5. Сторонами настоящих правоотношений являются: а) работодатели- граждане Российской Федерации, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, достигшие 18 летнего возраста, зарегистрированные и проживающие на территории городского округа, вступающие в трудовые отношения с работниками в целях личного обслуживания и помощи по ведению домашнего хозяйства; б) работники- физические лица, достигшие 16 летнего возраста, вступающие в трудовые отношения с работодателем.

2. Порядок регистрации заключения и расторжения трудовых договоров между работодателями-физическими лицами и работниками

2.1. Информацию о порядке регистрации заключения и расторжения трудовых договоров между работодателями-физическими лицами и работниками можно получить:

- в отделе по труду администрации городского округа, расположенном по адресу г. Галич ул. Леднева, д.1, в дни работы с посетителями (понедельник, среда, пятница- с 8.00 до 17.00 часов) или по телефону 2-21-48;
- на официальном сайте администрации городского округа в сети Интернет.

2.2. Сроки проведения регистрации:

- для регистрации трудовых договоров, заключенных между работодателями-физическими лицами и работниками - 1 день;
- для регистрации расторжения трудовых договоров, заключенных между работодателями-физическими лицами и работниками — 1 день.

2.3. Отсчет срока проведения регистрации начинается с даты приема документов и исчисляется рабочими днями.

2.4. Выявление при регистрации трудового договора условий, нарушающих права работников, установленные Трудовым Кодексом РФ, не является основанием для отказа от регистрации такого договора, т. к. факт регистрации носит уведомительный характер.

2.5. Установление при регистрации расторжения трудового договора обстоятельств, указывающих на незаконность увольнения работника, не является основанием для отказа в регистрации расторжения трудового договора.

2.6. Для регистрации трудовых договоров, заключенных между работодателями-физическими лицами и работниками, в отдел по труду предоставляются:

- заявление, подписанное работодателем;
- трудовой договор в 3-х экземплярах (1-для работодателя, 2- для работника, 3- в отдел по труду);
- при регистрации трудового договора должны присутствовать работодатель и работник, которые должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

2.7. Ответственность за недостоверность сведений, указанных в трудовом договоре, в соответствии с действующим законодательством возложена на работодателя.

2.8. Для регистрации расторжения трудовых договоров, заключенных между работодателями-физическими лицами и работниками, в отдел по труду предоставляется:

- заявление, подписанное работодателем;
- экземпляры трудовых договоров работника и работодателя.

2.9. Заключение трудового договора с работником, регистрация данного договора в отделе по труду, а также регистрация его расторжения, является исключительной обязанностью работодателя.

2.10. Процедура регистрации заключения и расторжения трудовых договоров между работодателем-физическим лицом и работником, осуществляется отделом по труду на бесплатной основе.

3. Административные процедуры

3.1. При уведомительной регистрации трудового договора, заключенного между работодателем — физическим лицом и работником, предусмотрены следующие административные процедуры:

- прием заявления, подписанного работодателем;
- сверка данных, изложенных в трудовом договоре с паспортными данными работника и работодателя;
- изучение трудового договора для выявления условий ущемляющих права работника, установленные Трудовым Кодексом РФ;
- при обнаружении в тексте трудового договора условий, ущемляющих права работника, работодателю предлагается привести трудовой договор в соответствие с действующим законодательством;
- при отказе работодателя изменить условия трудового договора, которые нарушают права работника, соответствующая информация направляется в Государственную инспекцию труда Костромской области для принятия необходимых мер в пределах компетенции;
- производится запись в журнал учета регистрации трудовых договоров, куда вносятся данные работодателя и работника(Ф.И.О., паспортные данные, адрес места жительства), указывается дата и порядковый номер договора;
- на всех экземплярах договора проставляется специальный штамп, с наименованием регистрирующего органа в котором указывается дата регистрации, порядковый номер по журналу регистрации трудовых договоров и подпись должностного лица, производившего регистрацию;
- зарегистрированные экземпляры договоров выдаются на руки работодателю и работнику;
- данные зарегистрированного договора вносятся в единый реестр зарегистрированных трудовых договоров на территории городского округа, соблюдая при этом условия конфиденциальности информации;
- информация о регистрации трудовых договоров, сообщается в Межрайонную инспекцию РФ по налогам и сборам №2 по Костромской области.

3.2. Фактом регистрации трудового договора на территории городского округа-город Галич, считается дата присвоения ему порядкового номера по журналу учета отдела по труду и проставление в договоре специального штампа с наименованием регистрирующего органа, номера, даты и подписи должностного лица, производившего регистрацию.

3.3. При уведомительной регистрации расторжения трудового договора, заключенного между работодателем-физическим лицом и работником, предусмотрены следующие административные процедуры:

- прием заявления, подписанного работодателем;
- производится запись в журнале учета расторжения трудовых договоров, куда вносятся данные работодателя и работника (Ф.И.О., паспортные данные, адрес места жительства), указывается дата и порядковый номер записи о расторжении трудового договора;
- производится отметка о дате расторжения договора в графе «отметка о расторжении» журнала регистрации трудовых договоров;
- на экземплярах договоров работодателя и работника проставляется специальный штамп с наименованием регистрирующего органа в котором

указывается дата расторжения, порядковый номер по журналу регистрации расторжения трудовых договоров и подпись должностного лица, производившего регистрацию;

д) экземпляры договоров с отметками о расторжении, выдаются на руки работодателю и работнику;

е) информация о расторжении договора вносятся в единый реестр зарегистрированных трудовых договоров на территории городского округа;

3.4. Фактом регистрации расторжения трудового договора работодателя-физического лица с работником, на территории городского округа-город Галич считается запись в журнале учета расторжения трудовых договоров отдела по труду и проставление в договоре специального штампа с наименованием регистрирующего органа, номера, даты и подписи должностного лица, производившего регистрацию.

4. Контроль за порядком уведомительной регистрации заключения и расторжения трудовых договоров между работодателями-физическими лицами и работниками

4.1. К органам осуществляющим контрольно-надзорные функции за порядком уведомительной регистрации заключения и расторжения трудовых договоров, заключенных между работодателями-физическими лицами и работниками относятся:

- Государственная инспекция труда;
- Прокуратура;
- Департамент по труду и занятости населения Костромской области.

4.2. Предметом плановой проверки является соблюдение порядка регистрации заключения и расторжения трудовых договоров, заключенных между работодателями-физическими лицами и работниками на территории городского округа-город Галич Костромской области.

4.3. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

4.4. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых органами государственного контроля (надзора), в соответствии с их полномочиями ежегодных планов.

4.5. Плановая проверка проводится в форме документальной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Срок проведения проверки не может превышать двадцать рабочих дней.

4.7. По результатам проверки должностными лицами органа государственного контроля (надзора) составляется акт по установленной форме в двух экземплярах.

4.8. В случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований по регистрации заключения и расторжения трудовых договоров, заключенных между работодателями-физическими лицами и работниками, должностные лица органа государственного контроля (надзора), проводившие проверку, обязаны:

- выдать предписание администрации городского округа об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их исполнения;
- принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению в дальнейшем;
- принять меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

4.9. В отношении должностных лиц отдела по труду, допустивших нарушения обязательных требований по регистрации заключения и расторжения трудовых договоров, заключенных между работодателями-физическими лицами и работниками, применяются меры дисциплинарной ответственности.

5. Порядок обжалования действий должностных лиц при уведомительной регистрации заключения и расторжения трудовых договоров между работодателями-физическими лицами и работниками

5.1. Работодатели-физические лица и работники имеют право на оспаривание решений, действий (бездействия) должностных лиц отдела по труду, в досудебном и судебном порядке.

5.2. Порядок досудебного обжалования действий (бездействия) должностных лиц отдела по труду включает в себя:

- работодатели- физическое лица и работники, при оспаривании действия (бездействия) должностного лица вправе обратиться в вышестоящий по порядку подчиненности орган или должностному лицу;
- к вышестоящим государственным органам и должностным лицам органа местного самоуправления, в порядке подчиненности, к кому можно адресовать жалобу, относятся:

Администрация городского округа-город Галич Костромской области Главе администрации городского округа (пл. Революции, д.23 «а», г. Галич Костромской области, тел./факс (49437) 2-17-20);

Администрация Костромской области, Департамент по труду и занятости населения Костромской области, директору департамента (ул. Ленина, д.20, г. Кострома, тел./факс (4942) 31-34-92);

Государственная инспекция труда в Костромской области, руководителю (ул. Ленина, 20, г. Кострома тел. (4942) 62-42-30, факс (4942) 35-40-61);

Галичская межрайонная прокуратура, межрайонному прокурору (ул. Свободы, д.14, г. Галич тел./ факс (49437) 2-21-65).

в) предметом обжалования действий (бездействия) должностных лиц отдела по труду является:

- отказ в уведомительной регистрации трудового договора, заключенного между работодателем-физическим лицом и работником;
- отказ от уведомительной регистрации расторжения трудового договора, заключенного между работодателем- физическим лицом и работником.
- жалоба на действия (бездействие) должностных лиц подается в письменной форме и должна содержать:
 - наименование государственного органа, органа местного самоуправления, в который направляется жалоба;
 - наименование должности, фамилию, имя, отчество должностного лица, действия (бездействие) которого обжалуются;
 - фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, подающего жалобу, почтовый адрес для направления ответа;
 - подпись заявителя и дату;
 - существо обжалуемого действия (бездействия);

д) основаниями для отказа в рассмотрении жалобы являются:
отсутствие сведений об обжалуемых действиях (бездействии) и решении (в чем выразилось, кем принято), о фамилии заявителя, почтовом адресе или адресе электронной почты, по которому должен быть направлен ответ;
отсутствие подписи заявителя;
если предметом жалобы является решение, принятое в судебном порядке;
содержание нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу работника отдела по труду, а также членов его семьи;
текст письменной жалобы не поддается прочтению
если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом не приводятся новые доводы и обстоятельства;
е) основанием для начала процедуры досудебного обжалования действий (бездействия) должностных лиц отдела по труду является их устный или письменный отказ в уведомительной регистрации заключения и расторжения трудовых договоров, заключенных между работодателями-физическими лицами и работниками;
ж) обратившийся с жалобой заявитель имеет право на получение копий нормативных-правовых актов муниципального образования, регламентирующих порядок регистрации заключения и расторжения трудовых договоров, заключаемых между работодателями-физическими лицами и работниками, а также заявителю направляется письменный, мотивированный отказ в уведомительной регистрации заключения и расторжения трудовых договоров;
з) жалоба рассматривается в течении одного месяца, с момента ее регистрации в органе, у должностного лица, куда она адресована;

и) по результатам рассмотрения жалобы принимаются следующие решения:
удовлетворить жалобу заявителя, обязав должностных лиц отдела по труду, произвести уведомительную регистрацию заключения, либо расторжения трудового договора;
отказать в удовлетворении жалобы заявителю;
к) письменный ответ с указанием причин отказа в рассмотрении жалобы направляется заявителю не позднее 30 дней с момента ее регистрации.

5.3. Решения, действия (бездействия) должностных лиц отдела по труду администрации городского округа, могут быть обжалованы в порядке гражданского судопроизводства и подлежат рассмотрению в Галичском районном суде Костромской области.

5.4. Для обращения в суд с жалобой установлены следующие сроки:
а) три месяца со дня, когда гражданину стало известно о нарушении его прав;
б) один месяц со дня получения гражданином письменного уведомления об отказе вышестоящего органа, должностного лица в удовлетворении жалобы или со дня истечения месячного срока после подачи жалобы, если гражданином не был получен на нее ответ;
в) пропущенный по уважительной причине срок подачи жалобы может быть восстановлен судом;

5.5. Общий порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействия) должностных лиц, регламентирован главой 25 Гражданского Процессуального Кодекса Российской Федерации и Законом Российской Федерации от 27 апреля 1993 года № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» (с изменениями от 14 декабря 1995 г., 9 февраля 2009 г.).

Издатель: Администрация городского округа - город Галич Костромской области.
157201, г. Галич, пл. Революции, 23А. Телефоны: (49437) 2-24-86, 2-17-01, 2-13-91
Сайт: www.admgalich.ru Электронный адрес: vestnik@admgalich.ru
Набор, верстка и печать выполнены в отделе информационных технологий и защиты компьютерной информации администрации городского округа - город Галич Костромской области
Объем: 3 листа формата А4. Подписано в печать: 3.08. 2010 г. Тираж: 76 экз.

Учредители:
Дума городского округа - город Галич Костромской области.
Администрация городского округа - город Галич Костромской области
157201, г. Галич, пл. Революции, 23А
Телефон: (49437) 2-16-02, 2-17-20

Ответственный за
выпуск:
Келлер Т.С.