



# ГОРОДСКОЙ ВЕСТНИК

№ 54(365)

9 октября  
2012 года

Бесплатно

Учредители: Дума городского округа - город Галич Костромской области  
и администрация городского округа - город Галич Костромской области

## ПРОТОКОЛ № 1

### ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ

на право заключения договора аренды муниципального имущества системы коммунальной инфраструктуры и иных объектов коммунального хозяйства

Городской округ - город Галич

«08» октября 2012 года

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе началось 08 октября 2012 года в 10.00 часов по московскому времени по адресу: г. Галич, площадь Революции 23<sup>а</sup>, кабинет № 47.

На заседании единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров пользования муниципальным имуществом по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытию доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе присутствовали:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Киселева О.Б. - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа – город Галич Костромской области.  
Тирвахов С.С. – начальник юридического отдела администрации городского округа – город Галич Костромской области;;  
Костина В. Р. - главный специалист муниципального учреждения «Служба заказчика»;  
Смирнова В. Н. - заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа-город Галич Костромской области..

Отсутствующие: Тимошук В.П., Ясаков Е.А., Бойцова Л.В., кворум имеется.

### Повестка дня:

Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе на право заключения договора аренды муниципального имущества системы коммунальной инфраструктуры и иных объектов коммунального хозяйства и открытие доступа к поданной в форме электронных документов заявкам.

Председатель комиссии - Киселева О.Б. объявила о начале работы.

Председательствующая информировала присутствующих о том, что в процессе проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров пользования муниципальным имуществом осуществляется аудиозапись и о том, что любой присутствующий заявитель вправе осуществлять видео и аудиозапись

На процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе отсутствуют заявители.

До момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе на право заключения договора аренды муниципального имущества системы коммунальной инфраструктуры и иных объектов коммунального хозяйства и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе на заседании единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров пользования муниципальным имуществом председателем единой комиссии — Киселевой О.Б. было объявлено о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

До момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе на право заключения договора аренды муниципального имущества системы коммунальной инфраструктуры и иных объектов коммунального хозяйства и открытия доступа к поданной в форме электронных документов заявкам на заседании единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров пользования муниципальным имуществом поступило 2 (Два) запечатанных конверта от заявителей открытого конкурса на право заключения договора аренды муниципального имущества системы коммунальной инфраструктуры и иных объектов коммунального хозяйства, целостность конвертов подтверждена, заявок в форме электронных документов не поступило.

Единая комиссия по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров пользования муниципальным имуществом приступила к вскрытию конвертов и оглашению заявок с приложенными к ним документами.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, открытие доступа к заявкам поданным в форме электронных документов, осуществлялось в порядке их поступления согласно Журналу регистрации поступления заявок на участие в конкурсе.

### Лот № 1

По Лоту № 1 до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе на право заключения договора аренды муниципального имущества системы коммунальной инфраструктуры и иных объектов коммунального хозяйства и открытия доступа к поданной в форме электронных документов заявкам на заседании единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров пользования муниципальным имуществом поступило 1(Один) запечатанный конверт от заявителей открытого конкурса на право заключения договора аренды муниципального имущества системы коммунальной инфраструктуры и иных объектов коммунального хозяйства, заявок в форме электронных документов не поступило.

Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе по Лоту № 1:

№ п/п	Наименование заявителя открытого конкурса	Организационно-правовая форма заявителя конкурса	Место нахождения, почтовый адрес	Дата и время подачи заявки
1	ООО «Теплогарант»	Общество с ограниченной ответственностью	157201, Костромская обл.г. Галич, ул.Свободы, д.28	08 октября 2012, № 1 в 08.15 по московскому времени

Список документов, представленных ООО «Теплогарант»:

1. Опись документов для участия в конкурсе на право заключения договора аренды муниципального имущества Лот №1.

2. Заявка на участие в конкурсе на право заключения договора аренды муниципального имущества Лот №1(заявление о том, что в отношении ООО «Теплогарант» не проводится процедура ликвидации, процедура конкурсного производства, ООО «Теплогарант» не признано банкротом, подтверждено заявкой на участие в конкурсе);

3. Сведения о заявителе конкурса;

4. Документы заявителя, подавшего заявку:

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц от 13.09.2012 года 760\04-24;

- копия решения №1учредителя о создании общества с ограниченной ответственностью «Теплогарант» от 23.07.2012 год;

- копии учредительных документов заявителя: Устав, утвержденный решением №1 от 23.07.2012г.;

5. Платежное поручение, подтверждающее внесение задатка №11 от 05.10.2012 года;

7. Конкурсное предложение участника конкурса на право заключения договора аренды муниципального имущества Лот №1 и условия исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе;

Предлагаемые условия заявителя в конкурсном предложении, являющиеся критериями оценки заявки:

№ п/п	Наименование критерия конкурса	Значение критерия конкурса
1	Арендная плата в месяц, руб, кроме того НДС	165315,68
2	Объем производства товаров(выполнения работ, оказания услуг) с использованием имущества, права на которое передаются по договору в год тыс.Гкал, производство тепловой энергии	29,0
3	Объем производства товаров(выполнения работ, оказания услуг) с использованием имущества, права на которое передаются по договору в год тыс.Гкал, передача тепловой энергии	53,7
4	Период с даты подписания договора до дня, когда производство товаров(выполнение работ, оказание услуг) с использованием имущества, права на которое передаются по договору, будет осуществляться в объеме, установленном договором, в днях	5
5	Цены на товары(работы, услуги), производимые(выполняемые) с использованием имущества, права на которое передаются по договору, в руб. за 1 Гкал, в том числе НДС	2514,00

Итоги вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (Лоте № 1):  
 всего вскрытых конвертов –1 (Один);  
 не вскрытых конвертов, полученных до окончания приема конвертов - нет;  
 принятых к рассмотрению в результате вскрытия конвертов -1 (Одна) заявка;  
 полученных после окончания приема конвертов с заявками - нет.

#### Лот №2

По Лоту № 2 до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе на право заключения договора аренды муниципального имущества системы коммунальной инфраструктуры и иных объектов коммунального хозяйства и открытия доступа к поданной в форме электронных документов заявкам на заседании единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров пользования муниципальным имуществом поступил 1 (Один) запечатанный конверт от заявителя открытого конкурса на право заключения договора аренды муниципального имущества системы коммунальной инфраструктуры и иных объектов коммунального хозяйства, заявок в форме электронных документов не поступило.

Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе по Лоту № 2:

№ п/п	Наименование заявителя открытого конкурса	Организационно-правовая форма заявителя конкурса	Место нахождения, почтовый адрес	Дата и время подачи заявки
1	ООО «Галичская управляющая компания»	Общество с ограниченной ответственностью	157201, Костромская обл., г. Галич, ул.Свободы, д.28	08 октября 2012, №2 в 09.35 по московскому времени

Список документов, представленных ООО «Галичская управляющая компания»:

- Опись документов для участия в конкурсе на право заключения договора аренды муниципального имущества Лот №2.
- Заявка на участие в конкурсе на право заключения договора аренды муниципального имущества Лот №2;
- Сведения о заявителе конкурса;
- Документы заявителя, подавшего заявку:
  - выписка из единого государственного реестра юридических лиц от 06.08.2012 года №343;
  - копия решения №1 учредителя общества с ограниченной ответственностью «Галичская управляющая компания» от 27.07.2012 ;
  - копии учредительных документов заявителя, в том числе: Устав, утвержденный решением №1 от 27.07.2012г.;
  - Платежное поручение, подтверждающее внесение задатка №10 от 05.10.2012 года;
  - Конкурсное предложение участника конкурса на право заключения договора аренды муниципального имущества Лот №2 и условия исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе:

Предлагаемые условия заявителя в конкурсном предложении, являющиеся критериями оценки заявки:

№ п/п	Наименование критерия конкурса	Значение критерия конкурса
1	Арендная плата в месяц, руб., кроме того НДС	24235,31
2	Объем производства товаров (выполнения работ, оказания услуг) с использованием имущества, права на которое передаются по договору, в год тыс кв.м.	73,5
3.	Период с даты подписания договора до дня, когда производство товаров (выполнение работ, оказание услуг) с использованием имущества, права на которое передаются по договору, будет осуществляться в объеме, установленном договором, в днях.	5

Итоги вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (Лоте №2):  
 всего вскрытых конвертов – 1 (Один);  
 не вскрытых конвертов, полученных до окончания приема конвертов - нет;  
 принятых к рассмотрению в результате вскрытия конвертов - 1 (Одна) заявка;  
 полученных после окончания приема конвертов с заявками - нет.

В отношении лота № 1 и лота №2 конкурс на право заключения договора аренды муниципального имущества системы коммунальной инфраструктуры и иных объектов коммунального хозяйства, на основании п. 65 «Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества», утвержденных приказом ФАС РФ от 10.02.2010 года №67 (далее – Правила) - признан несостоявшимся, в связи с тем, что подана одна заявка в отношении каждого лота.

Настоящий протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подлежит хранению в течение трех лет с даты подведения итогов настоящего конкурса.

Единая комиссия по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров пользования муниципальным имуществом проведет рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе, а также оценку и сопоставление заявок в сроки, указанные в извещении о проведении настоящего открытого конкурса.

Настоящий протокол разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Галич Костромской области [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в течение дня, следующего после дня подписания настоящего протокола и опубликовать в официальном информационном бюллетене «Городской вестник» в течение пяти рабочих дней после дня подписания указанного протокола.

Настоящий протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписан всеми присутствующими членами единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров пользования муниципальным имуществом .

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ Киселева О.Б.  
 Заместитель председателя комиссии:  
 Члены комиссии

\_\_\_\_\_ Тирвахов С.С.  
 \_\_\_\_\_ Костина В. Р.  
 \_\_\_\_\_ Смирнова В. Н.

**ПРОТОКОЛ № 2**  
**РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**  
**на право заключения договора аренды муниципального имущества системы коммунальной инфраструктуры и иных объектов коммунального хозяйства**

Городской округ - город Галич

«08» октября 2012 года

Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе :

Рассмотрение заявок на участие в конкурсе началось 08 сентября 2012 года в 10.30 часов по московскому времени, по адресу: г. Галич, площадь Революции 23<sup>а</sup>, кабинет № 47.

На заседании единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров пользования муниципальным имуществом по рассмотрению заявок на участие в конкурсе и (или) открытию доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе присутствовали:

Председатель комиссии: Киселева О.Б. - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа – город Галич Костромской области.  
 Члены комиссии: Тирвахов С.С. – начальник юридического отдела администрации городского округа – город Галич Костромской области;;  
 Костина В. Р. - главный специалист муниципального учреждения «Служба заказчика»;  
 Смирнова В. Н. - заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа.-город Галич Костромской области.

Отсутствующие:Тимошук В.П., Ясаков Е.А., Бойцова Л.В., кворум имеется.

Повестка дня

Рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе на право заключения договора аренды муниципального имущества системы коммунальной инфраструктуры и иных объектов коммунального хозяйства.

Председатель комиссии - Киселёва О.Б. объявила о начале рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе на право заключения договора аренды муниципального имущества системы коммунальной инфраструктуры и иных объектов коммунального хозяйства.

Единая комиссия по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров пользования муниципальным имуществом приступила к рассмотрению заявок с приложенными к ним документами.

**Лот № 1**

На процедуру рассмотрения по Лоту №1 была представлена 1 (Одна) заявка на участие в открытом конкурсе на право заключения договора аренды муниципального имущества системы коммунальной инфраструктуры и иных объектов коммунального хозяйства:

Результаты рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе по Лоту № 1:

Сведения о заявителях конкурса.

№ п/п	Наименование заявителя открытого конкурса	Организационно-правовая форма заявителя конкурса	Место нахождения, почтовый адрес	Регистрационный номер, дата и время подачи заявки
1	ООО «Теплогарант»	Общество с ограниченной ответственностью	157201, Костромская обл,г.Галич, ул.Свободы, д.28	08 октября 2012, № 1 в 08.15 по московскому времени

1.Единая комиссия по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров пользования муниципальным имуществом рассмотрела документы, представленные на участие в открытом конкурсе ООО «Теплогарант» на предмет их комплектности и соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, а также соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 18 «Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества», утвержденных приказом ФАС РФ от 10.02.2010 года №67» (далее – Правила), и решила, что документация, представленная на конкурс, полностью соответствует требованиям конкурсной документации открытого конкурса на право заключения договора аренды муниципального имущества системы коммунальной инфраструктуры и иных объектов коммунального хозяйства и заявитель соответствует требованиям, установленным пунктом 18 Правил в отношении Лота №1.

Единая комиссия по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров пользования муниципальным имуществом приняла решение:

- 1.На основании п. 72 Правил допустить к участию в конкурсе ООО «Теплогарант» и признать его участником настоящего конкурса по лоту №1.
2. На основании п. п. 92 -101 Правил заключить договор аренды с единственным участником конкурса - ООО «Теплогарант» на следующих условиях, предложенных данным участником:

№ п/п	Наименование критерия конкурса	Значение критерия конкурса
1	Арендная плата в месяц, руб, кроме того НДС	165315,68
2	Объем производства товаров(выполнения работ, оказания услуг) с использованием имущества, права на которое передаются по договору в год тыс.Гкал, производство тепловой энергии	29,0
3	Объем производства товаров(выполнения работ, оказания услуг) с использованием имущества, права на которое передаются по договору в год тыс.Гкал, передача тепловой энергии	53,7
4	Период с даты подписания договора до дня, когда производство товаров(выполнение работ, оказание услуг) с использованием имущества, права на которое передаются по договору, будет осуществляться в объеме, установленном договором, в днях	5

Голосовали: «ЗА» - 4 голоса, «ПРОТИВ» - 0 голосов.

**Лот № 2**

На процедуру рассмотрения по Лоту №2 были представлена 1 (одна) заявка на участие в открытом конкурсе на право заключения договора аренды муниципального имущества системы коммунальной инфраструктуры и иных объектов коммунального хозяйства:

Результаты рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе по Лоту №2:

Сведения о заявителях конкурса.

№ п/п	Наименование заявителя открытого конкурса	Организационно-правовая форма заявителя конкурса	Место нахождения, почтовый адрес	Регистрационный номер, дата и время подачи заявки
1	ООО «Галичская управляющая компания»	Общество с ограниченной ответственностью	157201, Костромская обл., г. Галич, ул. Свободы, д.28	08 сентября 2012, №2 в 09.35 по московскому времени

1. Единая комиссия по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров пользования муниципальным имуществом рассмотрела документы, представленные на участие в открытом конкурсе ООО «Галичская управляющая компания» на предмет их комплектности и соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, а также соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 18 Правил и решила, что документация, представленная на конкурс, полностью соответствует требованиям конкурсной документации открытого конкурса на право заключения договора аренды муниципального имущества системы коммунальной инфраструктуры и иных объектов коммунального хозяйства и заявитель соответствует требованиям, установленным пунктом 18 Правил в отношении Лота №2.

Единая комиссия по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров пользования муниципальным имуществом приняла решение:

1. На основании п. 72 Правил допустить к участию в настоящем конкурсе по лоту №2 ООО «Галичская управляющая компания» и признать его участником настоящего конкурса.
2. На основании п. п. 92 -101 Правил заключить договор аренды с единственным участником конкурса - ООО «Галичская управляющая компания» на следующих условиях, предложенных данным участником:

№ п/п	Наименование критерия конкурса	Значение критерия конкурса
1	Арендная плата в месяц, руб., кроме того НДС	24235,31
2	Объем производства товаров (выполнения работ, оказания услуг) с использованием имущества, права на которое передаются по договору, в год тыс кв.м.	73,5
3.	Период с даты подписания договора до дня, когда производство товаров (выполнение работ, оказание услуг) с использованием имущества, права на которое передаются по договору, будет осуществляться в объеме, установленном договором, в днях. Голосовали: «ЗА» - 4 голоса; «ПРОТИВ» - 0 голосов.	5

Рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе на право заключения договора аренды муниципального имущества системы коммунальной инфраструктуры и иных объектов коммунального хозяйства закончилось 08 октября 2012 года в 10.45 по московскому времени.

Настоящий протокол разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Галич Костромской области [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и в течение пяти рабочих дней после дня подписания указанного протокола опубликовать его в официальном информационном бюллетене «Городской вестник».

Настоящий протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подлежит хранению в течение трех лет с даты подведения итогов настоящего конкурса.

Настоящий протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе подписан всеми присутствующими членами единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров пользования муниципальным имуществом.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ Киселева О.Б.

Члены комиссии

\_\_\_\_\_ Тирвахов С.С.

\_\_\_\_\_ Костина В. Р.

\_\_\_\_\_ Смирнова В. Н.

### Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 05 октября 2012 года №811

#### О формировании резерва управленческих кадров городского округа-город Галич Костромской области

В соответствии с постановлением губернатора Костромской области от 17.11.2008 года №393 «О формировании резерва управленческих кадров Костромской области», в целях формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров городского округа-город Галич Костромской области

постановляю:

1. Утвердить:

- 1.1. положение о резерве управленческих кадров городского округа-город Галич Костромской области (приложение № 1);
- 1.2. положение о конкурсе на включение в резерв управленческих кадров городского округа-город Галич Костромской области (приложение № 2).
2. Возложить организацию работы по формированию резерва управленческих кадров города Галича Костромской области на общий отдел администрации городского округа — город Галич Костромской области.
3. Рекомендовать руководителям структурных подразделений администрации

городского округа, муниципальных учреждений города Галича Костромской области принять участие в работе по формированию резерва управленческих кадров города Галича Костромской области.

4. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области от 10 августа 2010 года № 882 «О формировании резерва управленческих кадров города Галича Костромской области».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющую делами главы администрации городского округа-город Галич Костромской области Т.В.Веселову.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
городского округа

А.П.Белов

Приложение № 1  
к постановлению администрации городского округа-  
город Галич Костромской области  
от «05» октября 2012 г. № 811

#### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о резерве управленческих кадров городского округа-город Галич Костромской области

Настоящее Положение о резерве управленческих кадров городского округа-город Галич Костромской области (далее - Положение) определяет порядок формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров городского округа-город Галич Костромской области (далее - резерв управленческих кадров).

1. Резерв управленческих кадров - совокупность лиц, способных составить профессиональное ядро системы муниципального управления и выступить в роли кадровой опоры руководства в реализации социально-экономического развития городского округа-город Галич Костромской области.

2. Резерв управленческих кадров городского округа-город Галич Костромской области формируется для замещения руководящих вакантных должностей в администрации городского округа-город Галич Костромской области, муниципальных учреждениях города Галича Костромской области.

3. Резерв управленческих кадров комплектуется на основе сформированных в установленном порядке:

1) кадрового резерва для замещения вакантной должности муниципальной службы в администрации городского округа;

2) из числа лиц, прошедших конкурсный отбор на включение в резерв управленческих кадров в соответствии с порядком проведения конкурса на включение в резерв управленческих кадров в муниципальных учреждениях, муниципальных предприятиях город Галича Костромской области, хозяйственных обществах, акции (доли) которых находятся в собственности города Галича Костромской области;

3) из числа лиц, прошедших конкурсный отбор на включение в резерв управленческих кадров в порядке, устанавливаемом положением о конкурсе на включение в резерв управленческих кадров города Галича Костромской области.

4. Кандидатуры на включение в резерв управленческих кадров из числа лиц, состоящих в кадровых резервах, указанных в пункте 3 настоящего Положения, представляются в комиссию по формированию и подготовке резерва управленческих кадров городского округа-город Галич Костромской области (далее-Комиссия) руководителями структурных подразделений администрации городского округа, руководителями муниципальных учреждений города Галича Костромской области.

Сведения о кандидатах представляются в виде анкеты по форме согласно приложению.

5. Комиссия отбирает кандидатуры для включения в резерв управленческих кадров и формирует списки. Сформированные списки лиц, рекомендуемых для включения в резерв управленческих кадров, направляются на утверждение главе администрации городского округа-город Галич Костромской области.

6. После утверждения списков главой администрации городского округа-город Галич Костромской области включение в резерв управленческих кадров осуществляется распоряжением администрации городского округа. Сведения о лицах, состоящих в резерве управленческих кадров, заносятся в электронную базу данных (приложение к настоящему Положению). Сведения о лицах, состоящих в резерве управленческих кадров, хранятся также на бумажных носителях.

7. Ведение базы данных лиц, состоящих в резерве управленческих кадров, осуществляется общим отделом администрации городского округа — город Галич Костромской области.

8. Нахождение в резерве управленческих кадров не может превышать пяти лет.

9. Исключение из резерва управленческих кадров осуществляется распоряжением администрации городского округа — город Галич Костромской

области по представлению общего отдела администрации городского округа, руководителей структурных подразделений администрации городского округа в следующих случаях:

- 1) назначения на должность, указанную в пункте 2 настоящего Положения;
- 2) повторного отказа от предложенной для замещения вакантной руководящей должности в органах и организациях, указанных в пункте 2 настоящего Положения;
- 3) по заявлению лица, состоящего в резерве управленческих кадров;
- 4) по истечении срока нахождения в резерве управленческих кадров.

10. Решение об исключении из резерва управленческих кадров направляется лицу, исключенному из резерва управленческих кадров, в 10-дневный срок. Указанное решение может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11. В целях повышения эффективности работы с резервом управленческих кадров осуществляется обучение состоящих в нём лиц.

Порядок организации обучения лиц, состоящих в резерве

управленческих кадров, устанавливается постановлением администрации городского округа-город Галич Костромской области.

Организация работы по обучению лиц, состоящих в резерве управленческих кадров, осуществляется общим отделом администрации городского округа-город Галич Костромской области.

12. Сведения о лицах, состоящих в резерве управленческих кадров, для назначения их на вакантные должности, указанные в пункте 2 настоящего Положения, предоставляются общим отделом администрации городского округа-город Галич Костромской области соответствующим должностным лицам или органам по их обращению.

В обращении должны быть указаны основные требования, предъявляемые к кандидатам на замещение вакантной должности:

наличие необходимого профессионального образования, стажа работы по специальности, включая опыт работы в определенной сфере, наличие специальных знаний, навыков и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

13. Назначение из резерва управленческих кадров на должности, указанные в пункте 2 настоящего Положения, осуществляется работодателем.

Приложение  
к Положению о резерве  
управленческих кадров  
города Галича Костромской области

### СВЕДЕНИЯ о лицах, состоящих в резерве управленческих кадров города Галича Костромской области

№ п/п	Фамилия имя, отчество	Дата рож- дения	Образование (включая дополнительное образование за последние пять лет)	Должность и место работы	Орган, рекомендовавший к включению в резерв управленческих кадров	Адрес, контактный телефон	Дата включения в резерв управленческих кадров	Дата исключения из резерва управленческих кадров
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
городского округа- город Галич Костромской  
области от «05» октября 2012 г. № 811

### ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсе на включение в резерв управленческих кадров города Галича Костромской области

Настоящее Положение о конкурсе на включение в резерв управленческих кадров городского округа-город Галич Костромской области (далее – конкурс) определяет порядок и условия проведения конкурса на включение в резерв управленческих кадров городского округа-город Галич Костромской области.

1. Конкурс объявляется по распоряжению администрации городского округа-город Галич Костромской области и проводится комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров городского округа-город Галич Костромской области.

2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Комиссия в порядке, установленном для проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы города Галича, а также комиссия в порядке, установленном для проведения конкурса на замещение руководящих должностей в муниципальных учреждениях города Галича Костромской области публикуют объявление о приёме документов для участия в конкурсе на официальном сайте администрации городского округа. В объявлении о приёме документов для участия в конкурсе указываются:

требования, предъявляемые к претенденту на включение в резерв управленческих кадров городского округа-город Галич Костромской области (далее – резерв управленческих кадров),

место и время приёма документов, срок, до которого принимаются указанные документы, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта).

4. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, должен представить в комиссию:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету;
- 3) фотографию;
- 4) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 5) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- 6) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания;
- 7) иные документы в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении конкурса, включая рекомендации органов местного самоуправления города Галича и иных заинтересованных организаций.

5. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения, представляются

в комиссию в течение 10 дней со дня объявления об их приёме.

Документы, представленные позже установленного срока, а также представленные не в полном объёме или с нарушением правил их оформления, к рассмотрению не принимаются.

6. Конкурс проводится в два этапа:

- 1) квалификационный отбор;
- 2) конкурсные испытания.

7. Квалификационный отбор проводится на основе анализа представленных документов.

Комиссия проверяет представленные документы на предмет их соответствия установленным требованиям, определяет лиц, соответствующих требованиям, установленным в объявлении о конкурсе, и дату проведения второго этапа конкурса.

В случае несоответствия документов установленным в объявлении требованиям гражданин не допускается к участию во втором этапе конкурса.

8. Комиссия не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса, направляет сообщение о дате, месте и времени его проведения гражданам, допущенным к участию во втором этапе конкурса.

9. Конкурсные испытания проводятся с использованием методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата, тестирование, собеседование. Форма проведения конкурсного испытания определяется комиссией.

При оценке профессионального уровня кандидатов комиссия исходит из требований, установленных в объявлении о конкурсе.

10. Решение комиссии о результатах конкурса принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии является решающим.

11. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

Результаты конкурса доводятся до его участников в письменном виде в течение одного месяца со дня завершения конкурса.

12. Решение комиссии может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте администрации города Галича Костромской области.

14. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются за счёт собственных средств граждан.

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области  
от 05 октября 2012 года №812**

**Об утверждении Положения и состава комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров городского округа-город Галич Костромской области**

В целях совершенствования муниципального управления, формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров для органов местного самоуправления, муниципальных учреждений города Галича Костромской области,

постановляю:

1. Создать комиссию по формированию и подготовке резерва управленческих кадров городского округа-город Галич Костромской области.
2. Утвердить Положение о комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров городского округа-город Галич Костромской области (приложение №1).

3. Утвердить состав комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров городского округа-город Галич Костромской области (приложение № 2).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
городского округа

А.П.Белов

Приложение №1  
к постановлению администрации городского округа-  
город Галич Костромской области  
от «05» октября 2012 года № 812

**Положение**

**о комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров городского округа-город Галич Костромской области**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров городского округа-город Галич Костромской области (далее - Комиссия).

2. Комиссия создана в целях совершенствования муниципального управления, формирования эффективного использования резерва управленческих кадров для администрации городского округа-город Галич Костромской области, муниципальных учреждений города Галича Костромской области.

**Глава 2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

3. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) подготовка предложений для главы администрации городского округа-город Галич Костромской области по выработке политики в области формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров городского округа-город Галич Костромской области (далее - резерв управленческих кадров);
- 2) координация деятельности органов местного самоуправления и выработка рекомендаций по вопросам, связанным с отбором, подготовкой, переподготовкой и выдвижением резерва управленческих кадров;
- 3) проведение конкурсного отбора кандидатур для включения в резерв управленческих кадров;
- 4) рассмотрение кандидатур для включения в резерв управленческих кадров из числа лиц, рекомендованных руководителями структурных подразделений администрации городского округа-город Галич Костромской области, руководителями муниципальных учреждений города Галича;
- 5) рассмотрение методик отбора, подготовки, переподготовки и выдвижения резерва управленческих кадров;
- 6) контроль за реализацией мероприятий, связанных с формированием и использованием резерва управленческих кадров.

**Глава 3. ПРАВА КОМИССИИ**

4. Комиссия в целях реализации и выполнения возложенных на нее задач имеет право:

- 1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от структурных подразделений администрации городского округа-город Галич Костромской области, руководителей муниципальных учреждений города Галича;
- 2) приглашать на свои заседания и заслушивать руководителей структурных подразделений администрации городского округа-город

Галич Костромской области, руководителей муниципальных учреждений, муниципальных предприятий города Галича, хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в собственности города Галича Костромской области и общественных объединений.

**Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

5. Комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и иных членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа-город Галич Костромской области.

6. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, определяет периодичность заседаний Комиссии, дату, время и место проведения заседаний Комиссии, утверждает повестку заседаний Комиссии, председательствует на заседании Комиссии, организует работу Комиссии, дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к деятельности Комиссии, осуществляет общий контроль и несет персональную ответственность за деятельность Комиссии.

7. Заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии исполняет его обязанности.

8. Секретарь Комиссии формирует повестку заседаний Комиссии, осуществляет подготовку необходимых документов и аналитических материалов к заседаниям Комиссии, осуществляет организационную подготовку заседаний Комиссии, оформляет протоколы заседаний Комиссии.

9. Члены Комиссии вносят предложения в план работы, повестку дня заседаний и порядок обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов ее решений.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии. Члены Комиссии присутствуют на заседании лично. В случае невозможности присутствовать на заседании лично член Комиссии вправе делегировать свои полномочия заместителю руководителя соответствующего органа, организации.

11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

12. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии или лицом, председательствующим на заседании Комиссии, а также ответственным секретарем Комиссии.

13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет общий отдел администрации городского округа-город Галич Костромской области.

14. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

Приложение №2  
к постановлению администрации городского округа-  
город Галич Костромской области  
от «05» октября 2012 года № 812

**Состав**

**комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров городского округа-город Галич Костромской области**

Белов А.П. - глава администрации городского округа-город Галич Костромской области, председатель комиссии	Носов В.В. - начальник отдела по труду администрации городского округа
Соловьёв О.Н. - первый заместитель главы администрации городского округа, заместитель председателя комиссии	Орлова Н.В. - заместитель главы администрации городского округа
Сотникова И.А. - начальник общего отдела администрации городского округа, секретарь комиссии	Смирнова Л.Н. - заместитель главы администрации городского округа по финансовым вопросам, начальник финансового отдела
Члены комиссии	
Веселова Т.В. - управляющая делами главы администрации городского округа	Тирвахов С.С. - начальник юридического отдела администрации городского округа
Киселёва О.Б. - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа	Шунейко И.Н. - начальник отдела образования администрации городского округа

Приложение №1  
к Порядку размещения организациями информации  
на официальном сайте департамента топливно-  
энергетического комплекса и тарифной политики  
Костромской области

**СТАНДАРТЫ РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ**

**В СФЕРЕ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ И СФЕРЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ПЕРЕДАЧЕ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ**

**ОАО "Галичский автокрановый завод"**

(наименование организации)

ИНН 4403000875  
КПП 440301001

Форма №6

**Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе теплоснабжения**

№ п/п	Наименование статьи	ед. изм.	2012 год			
			I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
1	Количество поданных заявок	шт.	0	0	0	
2	Количество зарегистрированных заявок	шт.	0	0	0	
3	Количество исполненных заявок	шт.	0	0	0	
4	Количество заявок на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, по которым принято решение об отказе в подключении	шт.	0	0	0	
5	Резерв мощности системы	Гкал/час	0	0	0	

**Извещение о проведении торгов**

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ГАЛИЧ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ – организатор торгов сообщает о проведении торгов нежилого здания и земельного участка по адресу: г.Галич, ул. Комсомольская, дом 26.

Аукцион проводится в соответствии с Федеральным законом РФ «О приватизации государственного или муниципального имущества» от 21.12.2001 года № 178 – ФЗ, распоряжением администрации городского округа №478-р от 08 октября 2012 года открытым по составу участников и по форме подачи предложений по цене имущества. Шаг аукциона 5000 рублей.

Вышеуказанное имущество включено в прогнозный план приватизации муниципального имущества города Галича на 2012 год, утверждённый решением Думы городского округа город Галич Костромской области №199 от 11 июля 2012 года.

Аукцион состоится 16 ноября 2012 года в 10.00 часов по адресу: пл. Революции 23 «а», каб. № 47 (приём заявок начинается с даты опубликования информационного сообщения и заканчивается 03 ноября 2012 года, дата определения участников аукциона 05 ноября 2012 года в 10 часов).

Характеристика объекта: Объект оценки представляет собой одноэтажное бревенчатое здание 1972 года постройки общей площадью 100,1 кв.м. и земельный участок площадью 347 кв.м. Здание обшито тёмсом, перекрытия деревянные, крыша шиферная. Отопление печное. Требуется проведение капитального и текущего ремонтов.

Начальная рыночная стоимость здания и земельного участка составляет 506,6 тыс.руб. с НДС, в том числе стоимость здания - 436,6 тыс.руб. с НДС, земельного участка 70 тыс.руб.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 10 процентов начальной цены. Сумма задатка – 50660 (Пятьдесят тысяч шестьсот шестьдесят рублей) перечисляется не позднее 01 ноября 2012 года на лицевой счет комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа-город Галич Костромской области: Финансовый отдел администрации г.Галича (Комитет УМИ и ЗР администрации г.Галича) ИНН 4403003160, БИК 043442000, лицевой счёт № 40302810434425000002 РКЦ г.Галич, л.с.102030018.

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе нежилого здания и земельного участка по адресу: г.Галич, ул. Комсомольская, дом 26.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьёй 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключённым в письменной форме.

Оставшаяся сумма перечисляется победителем на расчётный счёт УФК по Костромской области /Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа/ № 40101810700000010006 в ГРКЦ ГУ Банка России по Костромской области, ИНН 4403003160, БИК 043469001, КПП 440301001, КБК 90111402043040000410, ОКАТО 34408000000.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа по адресу: Галич, площадь Революции, 23 «а», кабинет № 47, с 8 до 17 часов, перерыв на обед с 12 до 13 часов.

Заявки, поступившие по истечении срока приёма, указанного в информационном сообщении о проведении продажи имущества, вместе с описями, на которых делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, своевременно представившие следующие документы:

- Юридические лица:
  - заверенные копии учредительных документов;
  - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо;
  - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического

лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

2. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность или представляют копию всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, заявка должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Все листы документов, представленных одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе по каждому тому) также прилагается опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остаётся у продавца, другой — у претендента.

С информацией о проведении торгов можно ознакомиться в официальном информационном бюллетене «Городской вестник», на официальном сайте администрации городского округа - город Галич Костромской области, официальном сайте администрации Костромской области, официальном сайте департамента государственного имущества и культурного наследия администрации Костромской области., официальном сайте Российской Федерации [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru).

Предварительное ознакомление участников аукциона с порядком

организации и проведения аукциона, формами заявок на участие, договором о задатке, проектом договора купли-продажи осуществляется по адресу: г. Галич, пл. Революции, 23а, каб. №47, телефон (49437)21020.

Победителем признается покупатель, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену. Оплата за приобретенное имущество производится победителем не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются:

- участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;  
- претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Задаток победителя аукциона подлежит перечислению в бюджет городского округа в течение 5 календарных дней со дня, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

Получение типовых форм документов аукциона и дополнительной информации:

ответственный исполнитель – Киселёва Олеся Борисовна, тел. (49437) 2 10 20, факс (49437) 2-17-20 в рабочие дни с 8-00 до 17-00 по адресу: 157201, г. Галич пл. Революции, 23а, каб. № 47, e-mail: [adm@admgalich.ru](mailto:adm@admgalich.ru)

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Издатель: Администрация городского округа - город Галич Костромской области.  
157201, г. Галич, пл. Революции, 23А. Телефоны: (49437) 2-24-86, 2-17-01, 2-13-91  
Сайт: [www.admgalich.ru](http://www.admgalich.ru) Электронный адрес: [vestnik@admgalich.ru](mailto:vestnik@admgalich.ru)  
Набор, верстка и печать выполнены в отделе информационных технологий и защиты компьютерной информации администрации городского округа - город Галич Костромской области  
Объем: 4 листа формата А4. Подписано в печать: 09.10.2012 г. Тираж: 17 экз.

Учредители:  
Дума городского округа - город Галич Костромской области.  
Администрация городского округа - город Галич Костромской области  
157201, г. Галич, пл. Революции, 23А  
Телефон: (49437) 2-16-02, 2-17-20

Ответственный за  
выпуск:  
Румянцева Н.И.