



ГОРОДСКОЙ ВЕСТНИК

№7(318)
17 февраля
2012 года

Бесплатно

Учредители: Дума городского округа - город Галич Костромской области
и администрация городского округа - город Галич Костромской области

Информационное сообщение

Отдел по управлению земельными ресурсами администрации городского округа – город Галич Костромской области информирует о возможности предоставления в аренду земельных участков и приёме заявлений о предоставлении в аренду данных земельных участков:

1. город Галич, район улицы Энергетиков под строительство кирпичного гаража, примерной площадью 30 кв.м.
2. город Галич, улица Железнодорожная под установку металлического гаража,

Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 13 февраля 2012г. №109

Об определении уполномоченного органа на осуществление контроля в сфере размещения заказа для муниципальных нужд городского округа - город Галич Костромской области

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 28.01.2011 года № 30 «Об утверждении Порядка проведения плановых проверок при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков», руководствуясь Уставом городского округа – город Галич Костромской области.

постановляю:

1. Определить уполномоченным органом на осуществление контроля в сфере размещения заказа для муниципальных нужд городского округа - город Галич Костромской области финансовый отдел администрации городского округа.

2. Утвердить Положение об уполномоченном органе на осуществление контроля в сфере размещения заказа для муниципальных нужд городского округа – город Галич Костромской области (приложение).

примерной площадью 24 кв.м.

3. город Галич, район улицы Леднева под установку временного павильона, примерной площадью 27 кв.м.

Заявления о предоставлении земельных участков принимаются в срок до 18 марта 2012 года по адресу: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23А, кабинет № 4 с 08:00 до 17:00 часов, перерыв на обед с 12:00 часов до 13:00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье.

3. Финансовому отделу администрации городского округа – город Галич Костромской области:

3.1. внести дополнения в Положение о финансовом отделе администрации городского округа - город Галич Костромской области, утвержденное постановлением главы администрации городского округа – город Галич Костромской области от 25.01.2006 года № 12.

3.2. внести дополнения в план контрольно – экономической работы финансового отдела администрации городского округа на 2012 год.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
городского округа

А.П.Белов

Приложение
к постановлению администрации городского округа
- город Галич Костромской области
от 13.02.2012 года № 109

ПОЛОЖЕНИЕ

об уполномоченном органе на осуществление контроля в сфере размещения заказа для муниципальных нужд городского округа - город Галич Костромской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном органе на осуществление контроля в сфере размещения заказа для муниципальных нужд городского округа – город Галич Костромской области (далее – уполномоченный орган на осуществление контроля в сфере размещения заказа) разработано во исполнение требований и на основании Федерального закона от 21.07.2005г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления контроля за соблюдением муниципальными заказчиками городского округа - город Галич Костромской области, уполномоченными органами на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных нужд городского округа (далее – орган, уполномоченный на осуществление функций по размещению заказов); конкурсными, аукционными, котировочными (единиными) комиссиями по размещению заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд городского округа, (далее – комиссия по размещению заказа) законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

2. Основные задачи и функции уполномоченного органа на осуществление контроля в сфере размещения заказа

2.1. Основной задачей уполномоченного органа на осуществление контроля в сфере размещения заказа, является контроль за размещением заказов для муниципальных нужд городского округа - город Галич Костромской области.

2.2. В целях реализации основных задач уполномоченный орган на осуществление контроля в сфере размещения заказа осуществляет следующие функции:

- 1) организация и проведение плановых и внеплановых проверок соблюдения законодательства в сфере размещения заказов для муниципальных нужд;
- 2) рассмотрение жалоб и обращений участников размещения заказов.

3. Плановые и внеплановые проверки соблюдения законодательства в сфере размещения муниципальных заказов

3.1. Плановые и внеплановые проверки соблюдения законодательства в сфере размещения заказов для муниципальных нужд, а также нужд

муниципальных бюджетных учреждений осуществляются уполномоченным органом на осуществление контроля в сфере размещения заказа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и настоящим Положением.

3.2. В отношении одного заказчика; одного органа, уполномоченного на осуществление функций по размещению заказов; одной действующей на постоянной основе конкурсной, аукционной или котировочной комиссии по размещению заказа плановые проверки могут проводиться уполномоченным органом на осуществление контроля в сфере размещения заказа, не более чем один раз в шесть месяцев.

3.3. В отношении одной специализированной организации, одной конкурсной, аукционной или котировочной комиссии, за исключением указанных в пункте 3.2. настоящего Положения комиссии, плановые проверки могут проводиться уполномоченным органом на осуществление контроля в сфере размещения заказа, не чаще чем один раз за период со дня опубликования извещения о проведении открытого конкурса или открытого аукциона (в т.ч. числе в электронной форме), либо размещения информации о проведении запроса котировок на официальном сайте до дня заключения муниципального контракта, признания торгов несостоявшимися либо отклонения всех котировочных заявок.

3.4. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана проведения проверок муниципальных заказчиков городского округа по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, в который по мере необходимости могут вноситься изменения и дополнения, утвержденного руководителем органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказа и согласованного с главой администрации городского округа.

3.5. Решение о проведении плановой проверки проводится на основании приказа руководителя органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказа. В нем указывается:

- объект проверки;
- период, за который производится проверка;
- вопросы, исследуемые в ходе проверки;

3.6. Информация о проведении плановой проверки доводится до сведения Объекта контроля посредством письменного уведомления не менее чем за четыре рабочих дня (приложение 1 к положению) .

3.7. По результатам проведенной плановой проверки руководителем органа уполномоченного на осуществление контроля, составляется и подписывается отчет (акт). В нем излагаются результаты проверки на основе проверенных данных и фактов, подтвержденные документами, процедурами фактического контроля, объяснениями должностных лиц, а также предложения и предписания по выявленным нарушениям (приложение 2 к положению).

3.8. Копия отчета (акта) о результатах проведенной проверки вручается руководителю Объекта контроля.

3.9. Руководитель Объекта контроля, вправе в случае несогласия с фактами, изложенными в отчете (акте), а также с выводами, предложениями и предписаниями проверяющих, в пятидневный срок со дня получения отчета (акта) представить в уполномоченный орган на осуществление контроля в сфере размещения заказа письменные возражения (претензии) по отчету (акту) в целом или по его отдельным положениям. При этом руководитель Объекта контроля должен приложить к письменным возражениям (претензиям) документы (их заверенные копии), подтверждающие обоснованность возражений (претензий).

Сроком поступления возражения (претензии), считается дата регистрации ее в уполномоченном органе на осуществление контроля в сфере размещения заказа.

3.10. В течение трех рабочих дней после получения возражения (претензии), уполномоченный орган на осуществление контроля в сфере размещения заказа должен принять решение о признании возражения (претензии) обоснованной либо о подтверждении ранее выданных предписаний и предложений.

3.11. Решение уполномоченного органа на осуществление контроля в сфере размещения заказа может быть обжаловано в судебном порядке в течение трех месяцев со дня принятия решения.

3.12. Внеплановые проверки могут осуществляться:

- в случае поступления жалоб от участников размещения заказов на действия (бездействия) заказчика, органа, уполномоченного на осуществление функций по размещению заказов, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии по размещению заказа;

- при поступлении информации о нарушении законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативно правовых актов о размещении заказов;

- в целях контроля за исполнением вынесенных ранее предписаний;

3.13 Дата начала и окончания проведения внеплановой проверки определяется решением руководителя уполномоченного органа на осуществление контроля в сфере размещения заказа.

3.14 Внеплановая проверка проводится:

- не позднее семи рабочих дней с даты получения информации об устранении выявленных нарушений или истечения установленного Предписанием срока представления Объектов контроля информации об устранении выявленных нарушений;

- не позднее семи рабочих дней с даты получения информации о нарушении Объектом контроля законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативно правовых актов о размещении заказов.

3.15 Информация о проведении внеплановой проверки доводится до сведения Объекта контроля посредством письменной уведомления не менее чем за один рабочий день до начала проведения проверки (приложение 3 к положению).

По результатам проведения внеплановой проверки составляется отчет (акт) проведения внеплановой проверки (приложению 4 к положению)

3.16. При выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок нарушений законодательства в сфере размещения заказов, допущенных заказчиком; органом, уполномоченным на осуществление функций по размещению заказов, специализированной организацией либо комиссией по размещению заказа, уполномоченный орган на осуществление контроля в сфере размещения заказа, в соответствии с пунктами 9, 10 статьи 17 Федерального закона № 94-ФЗ, вправе:

- выдать заказчику, уполномоченному органу, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии, в результате действий (бездействия) которых были нарушены права и законные интересы участников размещения заказа, обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании торгов (приложение 5 к положению);

Срок исполнения предписания не должен превышать семи рабочих дней.

Предписания в течение трех рабочих дней со дня выдачи его проверяемой организации размещается уполномоченным органом на осуществление контроля в сфере размещения заказа на официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов.

- обратиться в суд, арбитражный суд с иском о признании размещенного заказа недействительным.

Исковое заявление с прилагаемыми к нему документами подается в суд, арбитражный суд в течение 10 рабочих дней со дня вручения проверяемой организации отчета (акта) проведения проверки.

3.17. При выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок факта совершения заказчиком; органом, уполномоченным на осуществление функций по размещению заказов; специализированной организацией; конкурсной, аукционной или котировочной комиссией действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения уполномоченный орган на осуществление контроля в сфере размещения заказа в течение двух рабочих дней со дня выявления такого факта обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в уполномоченный на осуществлении контроля в сфере размещения заказа федеральный орган исполнительной власти или в уполномоченный на осуществления контроля в сфере размещения заказов орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

3.18. При выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок факта совершения заказчиком; органом, уполномоченным на осуществление функций по размещению заказов; специализированной организацией; конкурсной, аукционной или котировочной комиссией действия (бездействия), содержащего признаки состава преступлений уполномоченный орган на осуществление контроля в сфере размещения заказа в течение двух рабочих дней со дня выявления такого факта обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой

факт документы в правоохранительные органы.

4. Рассмотрение жалоб и обращений участников размещения заказов

4.1. Участники размещения заказов вправе обжаловать действия (бездействия) заказчика; органа, уполномоченного на осуществление функций по размещению заказов; специализированной организации; комиссии по размещению заказа, в порядке, установленном Федеральным законом № 94-ФЗ и предусмотренном настоящим Положением, если такие действия (бездействия) нарушают их законные права и интересы.

4.2. Обжалование действий (бездействия) заказчика; органа, уполномоченного на осуществление функций по размещению заказов; специализированной организации; комиссии по размещению заказа в порядке, предусмотренном настоящим Положением, допускается в любое время размещения заказа, но не позднее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола аукциона, протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, а также протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае признания конкурса или аукциона несостоявшимся. При этом в случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены после начала соответствующим вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрения заявок на участие в аукционе, рассмотрения котировочных заявок, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником размещения заказа, подавшим соответственно заявку на участие в конкурсе, заявку на участие в аукционе, котировочную заявку. По истечении указанного срока обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии осуществляется только в судебном порядке.

4.3. Размещение заказа может быть признано недействительным по иску заинтересованного лица или по иску уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов только судом.

4.4. Жалобы на действия (бездействия) заказчика; органа, уполномоченного на осуществление функций по размещению заказов; специализированной организации; комиссии по размещению заказа подаются в уполномоченный орган на осуществление контроля в сфере размещения заказа, только в письменной форме.

4.5. Участник размещения заказа, подавший жалобу, обязан приложить к ней документы, подтверждающие обоснованность доводов жалобы. В этом случае жалоба должна содержать полный перечень прилагаемых к ней документов с указанием количества листов.

4.6. Жалоба должна быть подписана участником размещения заказа или его уполномоченным представителем. К жалобе, поданной представителем участника размещения заказа, должны быть приложены доверенность или иной подтверждающий его полномочия документ на подписание жалобы документ.

4.7. Жалоба должна быть оформлена в соответствии со статьей 58 Федерального закона № 94-ФЗ.

4.8. Жалоба не рассматривается уполномоченным органом на осуществление контроля в сфере размещения заказа в случаях предусмотренных статьей 59 Федерального закона № 94-ФЗ.

4.9. Решение об отказе в рассмотрении жалобы принимается уполномоченным органом на осуществление контроля в сфере размещения заказа в срок не позднее двух рабочих дней со дня ее поступления и регистрации в уполномоченном органе на осуществление контроля, о чем уведомляется подавший жалобу участник размещения заказа с указанием причин. Решение об отказе в рассмотрении жалобы может быть обжаловано в судебном порядке.

4.10. После принятия жалобы к рассмотрению уполномоченный орган на осуществление контроля в сфере размещения заказа в течение двух рабочих дней после поступления жалобы размещает на официальном сайте информацию о поступлении жалобы и ее содержании, направляет всем заинтересованным участникам размещения заказа уведомление о содержании жалобы, а так же сообщает участникам размещения заказа, заказчику; органу, уполномоченному на осуществление функций по размещению заказов; специализированной организации; комиссии по размещению заказа, действия которых обжалуются, о месте и времени рассмотрения жалобы.

4.11. Участники размещения заказа, права и законные интересы которых непосредственно затрагиваются в результате рассмотрения жалобы, вправе направить в уполномоченный орган на осуществление контроля в сфере размещения заказа возражение на жалобу и участвовать в рассмотрении жалобы лично или через своих представителей на основании доверенностей. Возражение на жалобу должно быть представлено в уполномоченный орган на осуществление контроля в сфере размещения заказа, не позднее, чем за два рабочих дня до дня рассмотрения жалобы. Возражение на жалобу должно содержать сведения, указанные в статье 58 Федерального закона № 94-ФЗ.

4.12. Уполномоченный орган на осуществление контроля в сфере размещения заказа рассматривает жалобу и возражения на жалобу в течение пяти рабочих дней со дня их поступления и принятия к рассмотрению и уведомляет участника размещения заказа, подавшего жалобу, лиц, направивших возражение на жалобу, о результатах такого рассмотрения.

4.13. Уполномоченный орган на осуществление контроля в сфере размещения заказа имеет право приостановить размещение заказа до рассмотрения жалобы по существу, направив в письменной форме заказчику; органу, уполномоченному на осуществление функций по размещению заказов; специализированной организации; комиссии по размещению заказа обязательное для исполнения требование о приостановлении размещения заказа.

4.14. Заказчик не вправе заключить контракт до рассмотрения жалобы в уполномоченном органе на осуществление контроля в сфере размещения заказа. При этом срок, установленный для заключения контракта, подлежит продлению на срок рассмотрения жалобы по существу.

4.15. При рассмотрении жалобы руководителем уполномоченного органа на осуществление контроля в сфере размещения заказа создается комиссия по рассмотрению жалобы. Председателем комиссии по рассмотрению жалобы, является сам руководитель уполномоченного органа по контролю в сфере размещения заказа, а в случае его отсутствия – лицо его замещающее.

- 4.16. При рассмотрении жалобы председательствующий комиссии:
- открывает заседание и объявляет какая жалоба подлежит рассмотрению;
 - проверяет явку лиц, участвующих в рассмотрении жалобы, их представителю ей, устанавливает их личности и проверяет полномочия;
 - устанавливает, извещены ли надлежащим образом неявившиеся лица, и какие имеются сведения о причинах их неявки;
 - объявляет состав комиссии по рассмотрению жалобы;
 - руководит заседанием;
 - обеспечивает условия для всестороннего и полного исследования доказательств и обстоятельств дела.

4.17. После исследования представленных документов и материалов председательствующий объявляет рассмотрение жалобы по существу законченным.

4.18. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган на осуществление контроля в сфере размещения заказа в рамках своей компетенции принимает решение о направлении предложений или о выдаче предписаний либо о признании жалобы участника размещения заказа необоснованной.

4.19. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в судебном порядке в течение трех месяцев со дня его принятия.

4.20. Участник размещения заказа, подавший жалобу, вправе отозвать ее до окончания срока рассмотрения жалобы по существу.

4.21. Участник размещения заказа, отозвавший поданную им жалобу, не вправе повторно подать жалобу на те же действия (бездействия) заказчика; органа, уполномоченного на осуществление функций по размещению заказов; комиссии по размещению заказа в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5. Права и обязанности уполномоченного органа на осуществление контроля в сфере размещения заказа

5.1. Уполномоченный орган, на осуществление контроля в сфере размещения заказа во исполнение возложенных на него функций имеет право:

- запрашивать у заказчиков, органа, уполномоченного на осуществление функций по размещению заказа, специализированной организации, комиссии по размещению заказа необходимые сведения, разъяснения, документы, информацию и материалы необходимые для выполнения возложенных на уполномоченный орган на осуществление контроля в сфере размещения заказа функций, задач;
- в установленном Федеральным законом № 94-ФЗ порядке направлять

предложения или выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений;

- направлять обязательные для исполнения требования о приостановлении размещения заказов до рассмотрения жалоб и обращений участников размещения заказов и иных лиц;
- обращаться в суд, арбитражный суд с иском о признании размещения муниципального заказа, недействительным или с требованием о понуждении совершить действия, соответствующие законодательству РФ, с заявлением в защиту прав и законных интересов участников размещения заказа, а также с требованием заменить члена комиссии;
- привлекать, в случае необходимости другие организации, специалистов, ученых, для решения вопросов, входящих в компетенцию уполномоченного органа на осуществление контроля в сфере размещения заказа;
- созывать совещания, семинары по вопросам, входящим в компетенцию уполномоченного органа на осуществление контроля в сфере размещения заказа с привлечением других организаций, органов, специалистов.

5.2. Уполномоченный орган на осуществление контроля в сфере размещения заказа в процессе осуществления контроля за размещением заказов обязан:

- осуществлять взаимодействие и информирование уполномоченного органа на осуществление контроля в сфере размещения заказов федерального органа исполнительной власти в порядке, установленном Федеральным законом № 94-ФЗ, распорядительными документами Правительства Российской Федерации;
- при выявлении в результате проведения проверок фактов совершения заказчиком, органом, уполномоченным на осуществление функций по размещению заказов, специализированной организацией, комиссией по размещению заказа, действий (бездействий), содержащих признаки состава административного правонарушения или преступления, в течение двух рабочих дней направлять информацию и подтверждающие документы в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральный орган исполнительной власти и в правоохранительные органы.

6. Ответственность уполномоченного органа на осуществление контроля в сфере размещения заказа

6.1. Действия (бездействия) уполномоченного органа на осуществление контроля в сфере размещения заказа, могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение 1 к положению об уполномоченном органе на осуществление контроля в сфере размещения заказа для муниципальных нужд городского округа - город Галич Костромской области

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ

(должность, Ф.И.О. руководителя Объекта контроля)

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ

« ____ » _____ 20 ____ г.

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации городского округа - город Галич Костромской области от _____ 20 ____ г. № _____ «Об уполномоченном органе на осуществление контроля в сфере размещения заказа для муниципальных нужд городского округа - город Галич Костромской области» финансовым отделом администрации городского округа - город Галич Костромской области с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г. в отношении _____ (наименование Объекта контроля) проводится плановая проверка соблюдения при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд положений Федерального закона от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и иных нормативных правовых по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

Дата начала проведения проверки _____ .
Дата окончания проверки _____ .

Проверяемый период работы Объекта контроля _____

Предлагаем обеспечить присутствие должностных лиц, ответственных за организацию и осуществление работы по выполнению положений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о размещении заказов, и (или) представителей Объекта контроля при проведении плановой проверки.

Начальник финансового отдела
администрации городского округа - город Галич
Костромской области _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Уведомление о проведении плановой проверки вручено
_____ (Ф.И.О., должность представителя Объекта контроля, дата получения)

Приложение 2 к положению об уполномоченном органе на осуществление контроля в сфере размещения заказа для муниципальных нужд городского округа - город Галич Костромской области

ФОРМА ОТЧЕТА (АКТА) О ПРОВЕДЕНИИ ПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ ОТЧЕТ (АКТ) ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ

На основании плана проведения проверок муниципальных заказчиков городского округа - город Галич Костромской области от « ____ » _____ 20 ____ года _____ (Ф.И.О. и должность лица, проводившего плановую проверку) отдела социально-экономического развития и привлечения инвестиций Администрации городского округа - город Галич Костромской области проведена проверка соблюдения при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд _____ (наименование Объекта торговли) законодательства

Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о размещении заказов.

Проверенный период работы Объекта контроля _____.

Плановая проверка проводилась в присутствии _____ (Ф.И.О., должность представителя Объекта контроля).

Плановая проверка проводилась с ____ 20 ____ г. по ____ 20 ____ г.

В результате проведения плановой проверки

(сведения о результатах плановой проверки, в т.ч. о выявленных нарушениях, об их характере; ссылки на подпункты, пункты, части, статьи нормативных правовых актов, реквизиты и наименование нормативных правовых актов, положения которых нарушены)

С актом проведения плановой проверки ознакомлен _____ (Ф.И.О., должность, подпись представителя Объекта контроля)

Дополнения и замечания представителя Объекта контроля к акту проведения плановой проверки _____ (существо дополнения и замечаний)

К акту проведения плановой проверки прилагаются:

(объяснения должностного лица, представителя Объекта контроля, другие документы, связанные с результатами плановой проверки)

От должностного лица проводившего проверку
_____ (должность, Ф.И.О.) _____ (подпись)

От Объекта контроля _____ (должность, Ф.И.О.) _____ (подпись)

Приложение 3 к положению
об уполномоченном органе на осуществление
контроля в сфере размещения заказа для
муниципальных нужд городского округа – город
Галич Костромской области

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ВНЕПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ

(должность,
ФИО руководителя
Объекта контроля)

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ВНЕПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ

« ____ » _____ 20 ____ г.

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации городского округа город Галич Костромской области от ____ 20 ____ г. № ____ «Об уполномоченном органе на осуществление контроля в сфере размещения заказа для муниципальных нужд городского округа город Галич Костромской области» финансовым отделом администрации городского округа с ____ 20 ____ г. по ____ 20 ____ г. в отношении _____ проводится:

(наименование Объекта контроля)

- внеплановая проверка исполнения предписания об устранении выявленных нарушений от ____ 20 ____ г. № ____;
- внеплановая проверка, связанная с обращением (письмом от ____ 20 ____ г. № ____) участника размещения заказа с жалобой на действия (бездействие) Объекта контроля, поступившим в администрацию городского округа - город Галич (дата поступления обращения (письма) ____ 20 ____ г., входящий № ____);

- внеплановая проверка, связанная с информацией (письмом от ____ 20 ____ г. № ____) о нарушении Объектом контроля законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о размещении заказов, поступившей в администрацию городского округа – город Галич (дата поступления обращения (письма) ____ 20 ____ г., входящий № ____).

Прошу обеспечить присутствие должностных лиц, ответственных за организацию и осуществление работы по выполнению положений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов, и (или) представителей Объекта контроля при проведении внеплановой проверки.

Начальник финансового отдела
Администрации городского округа _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Уведомление о проведении внеплановой проверки вручено
_____ (Ф.И.О., должность представителя Объекта контроля, дата получения)

Приложение 4 к положению
об уполномоченном органе на
осуществление контроля в сфере размещения
заказа для муниципальных нужд городского округа
– город Галич Костромской области

ФОРМА ОТЧЕТА (АКТА) ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ

ОТЧЕТ (АКТ) ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ

« ____ » _____ 20 ____ г.

На основании решения о проведении внеплановой проверки от ____ 20 ____ года _____

(ФИО, должность лица, проводивших внеплановую проверку)

Финансового отдела администрации городского округа - город Галич Костромской области проведена проверка _____

(наименование Объекта контроля)

связанная с:

- исполнением предписания об устранении выявленных нарушений от ____ 20 ____ г. № ____;
- обращением (письмом от ____ 20 ____ г. № ____) участника размещения заказа с жалобой на действия (бездействие) Объекта контроля, поступившим в администрацию городского округа - город Галич (дата поступления обращения (письма) ____ 20 ____ г., входящий № ____);
- информацией (письмом от ____ 20 ____ г. № ____) о нарушении Объектом контроля законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов, поступившей в администрацию городского округа – город Галич (дата поступления обращения

(письма) _____ 20__ г., входящий № ____).
 Внеплановая проверка проводилась в присутствии _____,
 (ФИО, должность представителя Объекта контроля)

Внеплановая проверка проводилась с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

В результате проведения внеплановой проверки

(сведения о результатах внеплановой проверки, в том числе о выявленных нарушениях, об

их характере; ссылки на подпункты, пункты, части, статьи нормативных правовых актов,

реквизиты и наименование нормативных правовых актов, положения которых нарушены)

С актом проведения внеплановой проверки ознакомлен

_____. (ФИО, должность, подпись представителя Объекта контроля)

Дополнения и замечания представителя Объекта контроля к акту проведения внеплановой проверки

(существо дополнений и замечаний, ФИО, должность, подпись представителя Объекта

контроля)

К акту проведения внеплановой проверки прилагаются:

(объяснения должностного лица Отдела, представителя Объекта контроля и другие документы или их копии, связанные с результатами внеплановой проверки)

От должностного лица,
проводившего проверку

(должность, ФИО)

(подпись)

От Объекта контроля

(должность, ФИО)

(подпись)

Приложение 5 к положению
об уполномоченном органе на
осуществление контроля в сфере
размещения заказа для
муниципальных нужд
городского округа
– город Галич
Костромской области

ФОРМА ПРЕДПИСАНИЯ ОБ УСТРАНЕНИИ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ

(должность, Ф.И.О. руководителя Объекта контроля)

ПРЕДПИСАНИЕ ОБ УСТРАНЕНИИ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ

«__» _____ 20__ г.

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации городского округа - город Галич Костромской области от _____ 20__ г. № _____ «Об уполномоченном органе на осуществление контроля в сфере размещения заказа для муниципальных нужд городского округа – город Галич Костромской области» финансовым отделом администрации городского округа с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. и на основании плана проведения проверок муниципальных заказчиков городского округа по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд от «__» _____ 20__ г. финансовым отделом администрации городского округа с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. проведена проверка соблюдения при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд _____ (наименование Объекта контроля) законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о размещении заказов, прав и законных интересов участников размещения заказа.

Проверяемый период работы Объекта контроля _____

В результате проведения проверки

(сведения о результатах плановой проверки, в т.ч. о выявленных нарушениях, об их характере; ссылки на подпункты, пункты, части, статьи нормативных правовых актов, реквизиты и наименование нормативных правовых актов, положения которых нарушены)

Выявленные нарушения отражены в акте проведения плановой/внеплановой проверки от _____ 20__ г..

На основании изложенного _____ (наименование Объекта контроля) предписывается
 (указание на конкретные действия, которые должен совершить Объект контроля, которому выдано предписание, для устранения нарушения)

Настоящее предписание об устранение выявленных нарушений подлежит исполнению в срок до _____ 20__ г.

Информацию об устранении выявленных нарушений представить в финансовый отдел администрации городского округа - город Галич Костромской области до _____ 20__ г.

Начальник финансового отдела
администрации городского округа _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Предписание об устранении выявленных нарушений вручено

(Ф.И.О., должность, дата вручения, подпись представителя Объекта контроля, дата получения)

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области
от 13 февраля 2012г. №98**

О внесении изменений в постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области от 12.04.2010 г. №392/1 «Об аттестационной комиссии администрации городского округа-город Галич Костромской области (в ред. Постановлений администрации городского округа от 22.11.2010 г. №1262, от 31.01.2011 г. №59, от 01.03.2011 г. №163, от 01.08.2011 г. №617, от 05.09.2011г. №765)

В связи с увольнением с работы из администрации городского округа-город Галич Костромской области Агафонова Алексея Михайловича-начальника юридического отдела администрации городского округа, постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области от 12.04.2010 г. №392/1 «Об аттестационной комиссии администрации городского округа-город Галич Костромской области (в ред. постановлений администрации городского округа от 22.11.2010 г. №1262, от 31.01.2011 г. №59, от 01.03.2011 г. №163, от 01.08.2011 г. №617, от 05.09.2011г. №765);

1.1. исключить из состава аттестационной комиссии Агафонова А.М.

1.2. включить в состав аттестационной комиссии Тирвахова Сергея Сергеевича-начальника юридического отдела администрации городского округа-город Галич Костромской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации городского округа

А.П.Белов

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области
от 15 февраля 2012г. №118**

О мерах по повышению оплаты труда воспитателей муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа – город Галич Костромской области

Руководствуясь статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, рекомендациями администрации Костромской области, постановляю:

1. Отделу образования администрации городского округа – город Галич Костромской области принять меры по увеличению обеспечиваемой за счет средств бюджета городского округа оплаты труда воспитателей дошкольных образовательных учреждений городского округа - город Галич Костромской области на 15 процентов с 1 января 2012 года;

2. Мероприятия, связанные с увеличением оплаты труда работников, указанных в пункте 1 настоящего постановления, осуществить в пределах

бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа на 2012 год.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации
городского округа

А.П.Белов

**Решение Думы городского округа - город Галич Костромской области
от 17 февраля 2012г. №152**

Об установлении предельных размеров земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории городского округа — город Галич Костромской области

В соответствии со статьей 33 Земельного кодекса Российской Федерации, в целях упорядочения предельных размеров земельных участков, предоставляемых гражданам,

Дума городского округа решила:

1. Установить на территории городского округа — город Галич Костромской области предельные размеры земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности:

1.1. для ведения личного подсобного хозяйства от 100 кв. метров до 1500 кв. метров;

1.2. для индивидуального жилищного строительства от 300 кв. метров до 1500 кв. метров.

2. Считать утратившими силу постановление Думы города Галича от 15.02.2002 года №80 «Об установлении предельных размеров земельных

участков, предоставляемых гражданам», постановление Думы города Галича от 29.11.2004 года №359 «О внесении изменений в постановление Думы города Галича от 15.02.2002 года №80 № «Об установлении предельных размеров земельных участков, предоставляемых гражданам», решение Думы городского округа — город Галич Костромской области от 26.10.2006 года №91 «О внесении изменений в постановление Думы города Галича от 15.02.2002 года №80 «Об установлении предельных размеров земельных участков, предоставляемых гражданам».

2. Направить настоящее решение главе городского округа для подписания.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа -
город Галич Костромской области

А. П. Белов

**Решение Думы городского округа - город Галич Костромской области
от 17 февраля 2012г. №153**

Об установлении предельных размеров земельных участков, бесплатно предоставляемых в собственность отдельным категориям граждан из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории городского округа — город Галич Костромской области

В соответствии со статьей 33 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Костромской области от 22.10.2010 года №672-4-ЗКО «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков отдельным категориям граждан», в целях эффективного и рационального управления и распоряжения землями на территории городского округа — город Галич Костромской области,

Дума городского округа решила:

1. Установить на территории городского округа — город Галич Костромской области предельные размеры земельных участков, бесплатно предоставляемых в собственность отдельным категориям граждан, перечень которых определен Законом Костромской области от 21.10.2010 года №672-4-ЗКО «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных

участков на территории Костромской области», из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности:

1.1. для ведения личного подсобного хозяйства от 100 кв. метров до 1500 кв. метров;

1.2. для индивидуального жилищного строительства от 300 кв. метров до 1500 кв. метров.

2. Направить настоящее решение главе городского округа для подписания.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа -
город Галич Костромской области

А. П. Белов

**Решение Думы городского округа - город Галич Костромской области
от 17 февраля 2012г. №154**

Об утверждении Порядка предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей председателя и заместителя председателя Контрольно-счетной палаты городского округа - город Галич Костромской области, муниципальными служащими, замещающими должности председателя и заместителя Контрольно-счетной палаты, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с частью 8 статьи 7 Федерального закона от 07.02.2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Костромской области от 10.03.2009 года №450-4-ЗКО «О противодействии коррупции в Костромской области»,

Дума городского округа решила:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей председателя и заместителя председателя Контрольно-счетной палаты городского - округа город Галич Костромской области, муниципальными служащими, замещающими должности председателя и заместителя председателя Контрольно-счетной палаты городского округа - город Галич Костромской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение №1).

1.2. Форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должностей председателя и заместителя председателя Контрольно-счетной палаты городского округа - город Галич Костромской области (приложение №2).

1.3. Форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должностей председателя и заместителя председателя Контрольно-счетной палаты городского округа - город Галич Костромской области (приложение №3).

1.4. Форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, замещающего должности председателя и заместителя Контрольно-счетной палаты городского округа - город Галич Костромской области (приложение №4).

1.5. Форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего, замещающего должности председателя и заместителя Контрольно-счетной палаты городского округа - город Галич Костромской области (приложение №5).

2. Направить настоящее решение главе городского округа для подписания.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа -
город Галич Костромской области

А.П. Белов

Порядок предоставления гражданами, претендующими на замещение должности председателя и заместителя председателя Контрольно-счетной палаты городского округа - город Галич Костромской области, муниципальными служащими, замещающими должности председателя и заместителя председателя Контрольно-счетной палаты городского округа - город Галич Костромской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с предоставлением гражданами, претендующими на замещение должностей председателя и заместителя председателя Контрольно-счетной палаты городского округа - город Галич Костромской области (далее — Контрольно-счетной палаты), муниципальными служащими, замещающими должности председателя и заместителя председателя Контрольно-счетной палаты, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на граждан, претендующих на замещение должностей председателя и заместителя председателя Контрольно-счетной палаты, а также на муниципальных служащих, замещающих должности председателя и заместителя председателя Контрольно-счетной палаты.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок:

а) гражданами - при назначении на должности председателя и заместителя председателя Контрольно-счетной палаты;

б) муниципальными служащими, замещающими должности председателя и заместителя председателя Контрольно-счетной палаты, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность председателя или заместителя председателя Контрольно-счетной палаты предоставляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности председателя или заместителя председателя Контрольно-счетной палаты, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности председателя или заместителя председателя Контрольно-счетной палаты (по состоянию на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности председателя или заместителя председателя Контрольно-счетной палаты, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности председателя или заместителя председателя Контрольно-счетной палаты (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий, замещающий должность председателя или заместителя председателя Контрольно-счетной палаты, предоставляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех

источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Муниципальный служащий, не замещающий должность председателя или заместителя председателя Контрольно-счетной палаты и претендующий на замещение данных должностей, предоставляет указанные сведения в соответствии с пунктом 2, подпунктом "а" пункта 3 и пунктом 4 настоящего Порядка.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются в Контрольно-счетную палату.

8. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе предоставить уточненные сведения.

Уточненные сведения, предоставленные муниципальным служащим после истечения срока, указанного в подпункте "б" пункта 3 настоящего Порядка, не считаются предоставленными с нарушением срока.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином и муниципальным служащим, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

11. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, при назначении на должность председателя или заместителя председателя Контрольно-счетной палаты, а также предоставляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

13. В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 6 настоящего Порядка, представивший в кадровую службу сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность председателя или заместителя председателя Контрольно-счетной палаты, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими предоставленными им документами.

14. В случае не предоставления или предоставления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность председателя и заместителя председателя Контрольно-счетной палаты, а муниципальный служащий освобождается от занимаемой должности муниципальной службы.

В Контрольно-счетную палату городского округа - город Галич Костромской области

**Справка
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина,
претендующего на замещение должности председателя или заместителя председателя
Контрольно-счетной палаты городского округа-город Галич Костромской области**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае
отсутствия основного места работы или службы - род занятий)
проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения <1> о своих доходах, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

-----□
<1> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов

для замещения должности председателя или заместителя председателя Контрольно-счетной палаты городского округа-город Галич Костромской области (на отчетную дату).

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ<1>

N п/п	Вид дохода	Величина дохода<2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

-----□
<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности председателя или заместителя председателя Контрольно-счетной палаты.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. Недвижимое имущество

N п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки<2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

-----□
<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности председателя или заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии палаты, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

N п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

-----□
<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в

собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности председателя или заместителя председателя Контрольно-счетной палаты, который представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ
НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета<1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете<2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

-----□
<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.
<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации<1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
1					
2					
3					
4					
5					

-----□
<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).
<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.
<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

N п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

-----□
<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".
<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании<1>

N п/п	Вид имущества<2>	Вид и сроки пользования<3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
1					
2					
3					

-----□

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства<2>

N п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5>, (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

“___” _____ 20__ г. _____

(подпись гражданина, претендующего на замещение должности председателя или заместителя председателя Контрольно-счетной палаты)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

 <1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный минимальный размер оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение №3
к решению Думы городского округа -
город Галич Костромской области
от 17 февраля 2012 года № 154

В Контрольно-счетную палату городского округа-город Галич Костромской области

Справка

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности председателя или заместителя председателя Контрольно-счетной палаты городского округа-город Галич Костромской области

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

проживающий по адресу: _____

(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах <2> моей (моего) _____

(супруги (супруга),

несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

 <1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности председателя или заместителя председателя Контрольно-счетной палаты городского округа-город Галич Костромской области, который представляет сведения.

<2> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности председателя или заместителя председателя Контрольно-счетной палаты городского округа-город Галич Костромской области (на отчетную дату).

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

N п/п	Вид дохода	Величина дохода<2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	

7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

-----□
 <1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности председателя или заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии города Костромы.
 <2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. Недвижимое имущество

N п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес) 4	Площадь (кв. м) 5
1	2	3		
1	Земельные участки<2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

-----□
 <1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности председателя или заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии города Костромы, который представляет сведения.
 <2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

N п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

-----□
 <1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности председателя или заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии города Костромы, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета<1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете<2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					

2					
3					
4					
5					
6					
7					

-----□
 <1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.
 <2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ
4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации<1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

-----□
 <1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).
 <2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
 <3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.
 <4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

N п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

-----□
 <1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".
 <2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании<1>

N п/п	Вид имущества<2>	Вид и сроки пользования<3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

-----□
 <1> Указываются по состоянию на отчетную дату.
 <2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).
 <3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.
 <4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства<1>

N п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5>, (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

“___” _____ 20__ г. _____ (подпись гражданина, претендующего на замещение должности председателя или заместителя председателя Контрольно-счетной палаты городского округа-город Галич Костромской области, который представляет сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

-
- <1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный минимальный размер оплаты труда, установленный на отчетную дату.
 <2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).
 <3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.
 <4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.
 <5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
 <6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение № 4
к решению Думы городского округа -
город Галич Костромской области
от 17 февраля 2012 года № 154

В Контрольно-счетную палату городского округа - город Галич Костромской области

**Справка
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
муниципального служащего, замещающего должность председателя или заместителя
председателя Контрольно-счетной палаты городского округа-город Галич Костромской области**

Я, _____
_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (место службы и занимаемая должность)
проживающий по адресу: _____
_____ (адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г. об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ<1>

N п/п	Вид дохода	Величина дохода<2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

-
- <1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.
 <2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. Недвижимое имущество

N п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки<2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			

4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

-----□
<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля муниципального служащего, замещающего должность председателя или заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии города Костромы, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

N п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

-----□
<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля муниципального служащего, замещающего должность председателя или заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии города Костромы, который представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета<1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете<2> (руб.)
	2	3	4	5	6
1					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

-----□
<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.
<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ 4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации<1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
	2	3	4	5	6
1					
1					
2					
3					
4					
5					

-
- <1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).
- <2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
- <3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.
- <4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

N п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу <3>	Номинальная величина обязательства (руб.) <4>	Общее количество <5>	Общая стоимость <2> (руб.) <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

-
- <1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".
- <2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

N п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес) <5>	Площадь (кв. м) <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

-
- <1> Указываются по состоянию на отчетную дату.
- <2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).
- <3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.
- <4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1>

N п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5>, (руб.) <5>	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

" ____ " _____ 20__ г. _____
 (подпись муниципального служащего, замещающего должность председателя или заместителя председателя Контрольно-счетной палаты городского округа-город Галич Костромской области)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

-
- <1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный минимальный размер оплаты труда, установленный на отчетную дату.
- <2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).
- <3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.
- <4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.
- <5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
- <6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

В Контрольно-счетную палату городского округа - город Галич Костромской области

**Справка
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей муниципального служащего, замещающего должность
председателя или заместителя председателя Контрольно-счетной палаты городского
округа-город Галич Костромской области**

Я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (место службы, занимаемая должность)

проживающий по адресу: _____ (адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах <1> за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г. моей (моего) _____

_____ (супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий) об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей муниципального служащего, замещающего должность председателя или заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии города Костромы, который представляет сведения.

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ<1>

N п/п	Вид дохода	Величина дохода<2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. Недвижимое имущество

N п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки<2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи муниципального служащего, замещающего должность председателя или заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии города Костромы, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

N п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи муниципального служащего, замещающего должность председателя или заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии города Костромы, который представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета<1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете<2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.
<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации<1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

N п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					

2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____

-----□
<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

N п/п	Вид имущества<2>	Вид и сроки пользования<3>	Основание пользования<4>	Место нахождения (адрес) 5	Площадь (кв. м) 6
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

-----□
<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.
<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).
<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.
<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1>

N п/п	Содержание обязательства<2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения<4>	Сумма обязательства<5>, (руб.) 5	Условия обязательства<6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

“___” _____ 20__ г. _____
(подпись муниципального служащего, замещающего должность председателя или заместителя председателя Контрольно-счетной палаты городского округа-город Галич Костромской области)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

-----□
<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный минимальный размер оплаты труда, установленный на отчетную дату.
<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).
<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.
<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.
<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Решение Думы городского округа - город Галич Костромской области от 17 февраля 2012г. №155

О внесении изменений в Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности города Галича Костромской области, утвержденное решением Думы городского округа — город Галич Костромской области от 14.04.2010 года №577

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 55 Устава муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, решением Думы городского округа — город Галич Костромской области от 26.12.2011 года №132 «О бюджете городского округа — город Галич Костромской области на 2012 год», Дума городского округа решила:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности города Галича Костромской области, утвержденное решением Думы городского округа — город Галич Костромской области от

14.04.2010 года №577, изложив приложение к Положению в новой редакции (прилагается).

2. Направить настоящее решение главе городского округа для подписания.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2012 года.

Глава городского округа -
город Галич Костромской области

А.П. Белов

Приложение
к решению Думы городского округа
- город Галич Костромской области
от 17 февраля 2012г. №155

Размеры денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности

Наименование должности	Денежное вознаграждение (рублей в месяц)	Ежемесячное денежное поощрение (денежное вознаграждение)	Ежеквартальное денежное поощрение (денежное вознаграждение)
Глава городского округа — город Галич Костромской области	22000	1,2	0,18
Председатель Думы городского округа	22000	0,76	0,17
Председатель избирательной комиссии городского округа	19085	0,7	0,16

Решение Думы городского округа - город Галич Костромской области от 17 февраля 2012г. №156**О внесении изменений в Положение об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы города Галича Костромской области, утвержденное решением Думы городского округа — город Галич Костромской области от 24.06.2010 года №599**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Костромской области от 09.11.2007 года №210-4-ЗКО «О муниципальной службе в Костромской области» (в редакции Законов Костромской области от 23.12.2008г. №419-4-ЗКО, от 10.03.2009г. №455-4-ЗКО, от 11.02.2010г. №577-4-ЗКО, от 21.10.2010г. №668-4-ЗКО), Уставом муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, решением Думы городского округа — город Галич Костромской области от 26.12.2011 года №132 «О бюджете городского округа — город Галич Костромской области на 2012 год», Дума городского округа решила:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы города Галича Костромской области,

утвержденное решением Думы городского округа — город Галич Костромской области от 24.06.2010 года №599:

- 1.1. приложение №1 к Положению изложить в новой редакции (Приложение №1);
- 1.2. приложение №2 к Положению изложить в новой редакции (Приложение №2).
3. Направить настоящее решение главе городского округа для подписания.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2012 года.

Глава городского округа -
город Галич Костромской области

А.П. Белов

Приложение №1
к решению Думы городского округа -
город Галич Костромской области
от 17 февраля 2012г. №156

Приложение №1
к положению об оплате труда
лиц, замещающих должности муниципальной службы города Галича
Костромской области

Размеры должностных окладов муниципальных служащих города Галича Костромской области

Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)
Должности муниципальной службы в Думе городского округа	
Главный специалист	3135
Должности муниципальной службы в администрации городского округа и её структурных подразделениях	
Первый заместитель главы администрации городского округа	6270
Заместитель главы администрации городского округа	5995
Руководитель аппарата	5665
Управляющая делами главы администрации	5665
Начальник управления	4565
Председатель комитета	4565
Первый заместитель начальника управления	4400
Первый заместитель председателя комитета	4400
Начальник отдела (заведующий отделом)	4565
Заместитель начальника управления	4290
Заместитель председателя комитета	4290
Заместитель начальника отдела (заместитель заведующего отделом)	4180
Начальник отдела в управлении, комитете	4180
Заместитель начальника отдела в управлении, комитете	3410
Заведующий сектором	3850
Консультант	3740
Помощник главы городского округа, возглавляющего местную администрацию	4180
Советник главы городского округа, возглавляющего местную администрацию	4180
Помощник главы администрации	3850
Советник главы администрации	3850
Помощник первого заместителя главы администрации городского округа	3135
Помощник заместителя главы администрации городского округа	3135

Главный специалист	3135
Ведущий специалист	2860
Специалист 1 категории	2420
Специалист 2 категории	2200
Специалист	2200
Должности муниципальной службы в контрольно-счётной палате	
Руководитель (председатель)	4565

Приложение №2
к решению Думы городского округа -
город Галич Костромской области
от 17 февраля 2012г. №156

Приложение №2
к Положению об оплате труда
лиц, замещающих должности муниципальной службы города Галича
Костромской области

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу муниципальных служащих города Галича Костромской области за классный чин

Наименование классного чина	Размер ежемесячной надбавки за классный чин (рублей в месяц)
Действительный муниципальный советник 1 класса	1980
Действительный муниципальный советник 2 класса	1870
Действительный муниципальный советник 3 класса	1760
Муниципальный советник 1 класса	1650
Муниципальный советник 2 класса	1540
Муниципальный советник 3 класса	1430
Советник муниципальной службы 1 класса	1320
Советник муниципальной службы 2 класса	1210
Советник муниципальной службы 3 класса	1100
Референт муниципальной службы 1 класса	990
Референт муниципальной службы 2 класса	880
Референт муниципальной службы 3 класса	770
Секретарь муниципальной службы 1 класса	660
Секретарь муниципальной службы 2 класса	550
Секретарь муниципальной службы 3 класса	440

**Решение Думы городского округа - город Галич Костромской области
от 17 февраля 2012г. №157**

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников органов местного самоуправления городского округа — город Галич Костромской области, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы города Галича Костромской области, утвержденное решением Думы городского округа — город Галич Костромской области от 29.04.2010 года №580

В соответствии с пунктом 2 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 55 Устава муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, решением Думы городского округа — город Галич Костромской области от 26.12.2011 года №132 «О бюджете городского округа — город Галич Костромской области на 2012 год»,

Дума городского округа решила:

1. Внести изменения в Положение о системе оплаты труда работников органов местного самоуправления городского округа — город Галич Костромской области, замещающих должности, не являющиеся должностями

муниципальной службы города Галича Костромской области, утвержденное решением Думы городского округа — город Галич Костромской области от 29.04.2010 года №580, изложив приложение к Положению в новой редакции (прилагается).

2. Направить настоящее решение главе городского округа для подписания.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2012 года.

Глава городского округа -
город Галич Костромской области

А.П. Белов

Приложение
к решению Думы городского округа -
город Галич Костромской области
от 17 февраля 2012г. №157

Приложение
к Положению о системе оплаты труда работников
органов местного самоуправления городского
округа – город Галич Костромской области,
замещающих должности, не являющиеся
должностями муниципальной службы города
Галича Костромской области

**РАЗМЕРЫ
должностных окладов работников**

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (руб.)
Раздел 1		
Должностные оклады работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы города Галича Костромской области, в аппарате Думы городского округа – город Галич Костромской области, аппарате администрации городского округа – город Галич Костромской области, аппарате Избирательной комиссии городского округа – город Галич Костромской области		
1.	Ведущий эксперт, главный инженер	4477

2.	Эксперт	4114
3.	Заведующий: копировально-множительным бюро, машинописным бюро; старший инспектор депопроизводитель	2904
4.	Стенографистка I категории, инспектор-депопроизводитель	2541
5.	Заведующий: экспедицией, хозяйством, складом; кассир, комендант, архивариус, стенографистка II категории, секретарь – стенографистка, машинистка I категории	2057
6.	Экспедитор	1694
Раздел 2		
Должностные оклады работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы города Галича Костромской области, в структурных подразделениях администрации городского округа – город Галич Костромской области, являющихся юридическими лицами		
1.	Ведущий эксперт	3751
2.	Старший инженер, эксперт	3267
3.	Инженер	2904
4.	Заведующий: копировально-множительным бюро, машинописным бюро; старший инспектор-депопроизводитель	2541
5.	Стенографистка I категории, инспектор-депопроизводитель	2057
6.	Заведующий: экспедицией, хозяйством, складом; кассир, комендант, архивариус, стенографистка II категории, секретарь – стенографистка, машинистка I категории	1936
7.	Машинистка II категории, секретарь-машинистка, экспедитор	1694

**Решение Думы городского округа - город Галич Костромской области
от 17 февраля 2012г. №158**

**Об освобождении от обязанностей члена
избирательной комиссии городского округа -город Галич Костромской области**

Рассмотрев заявление члена избирательной комиссии городского округа - город Галич Костромской области Голубевой Елены Николаевны, в соответствии с пунктом 6 статьи 29 Федерального Закона от 12.06.2002 года №67 -ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»,

Дума городского округа решила:

1. Освободить от обязанностей члена избирательной комиссии городского округа - город Галич Костромской области с правом решающего голоса Голубеву Елену Николаевну на основании её заявления о досрочном сложении

полно-мочий.

2. Направить настоящее решение главе городского округа для подписания.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского округа -
город Галич Костромской области

А. П. Белов

**Решение Думы городского округа - город Галич Костромской области
от 17 февраля 2012г. №159**

О назначении члена избирательной комиссии городского округа - город Галич Костромской области с правом решающего голоса взамен выбывшего

В связи с досрочным прекращением полномочий члена избирательной комиссии городского округа Голубевой Е.Н., рассмотрев предложение по кандидатуре для назначения в состав избирательной комиссии городского округа - город Галич Костромской области, на основании пункта 11 статьи 29 Федерального Закона от 12.06.2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»,

Дума городского округа решила:

1. Назначить членом избирательной комиссии городского округа - город Галич Костромской области с правом решающего голоса Горнушкина

Бориса Борисовича, 1959 года рождения, безработного, не являющегося государственным (муниципальным) служащим, предложенного для назначения Советом местного отделения политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в городе Галиче и Галичском районе Костромской области.

2. Направить настоящее решение главе городского округа для подписания.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского округа -
город Галич Костромской области

А. П. Белов

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области
от 20 января 2012г. №19**

**Об утверждении перечня платных услуг, предоставляемых населению МУ СК «Юбилейный»,
прейскуранта цен на платные услуги, оказываемые МУ СК «Юбилейный»**

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

постановляю:

1. Утвердить:

1.1. Перечень и прейскурант цен оказываемых платных услуг муниципального учреждения «Спортивный комплекс «Юбилейный» города Галича Костромской области (приложение № 1);

1.2. Льготные категории посетителей муниципального учреждения

«Спортивный комплекс «Юбилейный» города Галича Костромской области (приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации городского округа —
город Галич Костромской области

А.П. Белов

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа
Галич
Костромской области
№ 19 от «20» января 2012 года

**Перечень и прейскурант цен оказываемых платных услуг
муниципального учреждения «Спортивный комплекс «Юбилейный»
города Галича Костромской области**

№	Вид услуги	Стоимость руб. в 1 час	Стоимость с учетом скидок	
			Пенсионеры	Многодетные, сироты
Бассейн				
1	Разовое посещение	150-00	120-00	
2	Абонемент на 4 посещения	560-00	448-00	
3	Абонемент на 8 посещений	1040-00	832-00	
4	Абонемент на 12 посещений	1440-00	1152-00	
5	Разовое посещение (дети от 7-18 лет)	120-00		100-00
6	Абонемент на 4 посещения (дети от 7-18 лет)	400-00		332-00
7	Абонемент на 8 посещений (дети от 7-18 лет)	720-00		598-00
8	Абонемент на 12 посещений (дети от 7-18 лет)	960-00		797-00
9	Индивидуальное занятие с инструктором	200-00		
10	Аренда бассейна	2500-00		

Спортивный зал			
11	Большой теннис	100 руб./чел.	
12	Аренда зала	500-00	
13	Проведение спортивных соревнований областного уровня	до 2000-00	
14	Проведение российских соревнований	до 6000-00	
Малый спортивный зал			
15	Аренда зала	250-00	

Стоимость платных услуг определена на основании мониторинга аналогичных платных услуг в Костромской области.

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа
город Галич
Костромской области
№ 19 от «20» января 2012 года

Льготные категории посетителей муниципального учреждения «Спортивный комплекс «Юбилейный» города Галича Костромской области

Бесплатно:

- дети, зачисленные в спортивные группы ДЮСШ - по графику
- спортсмены из основных сборных г. Галича по зимним и летним видам спорта (взрослый и юношеский состав) - по графику
- организованные оздоровительные группы неработающих пенсионеров по возрасту - с 9.00 до 11.00 еженедельно по понедельникам
- ветераны ВОВ - с 9.00 до 10.00 еженедельно понедельник, вторник

Со скидками:

- дети из многодетных семей - 17%, действие скидки с 9.00 до 17.00 будние дни
- дети-сироты и дети оставшиеся без попечения родителей - 17 %, с 9.00 до 17.00 будние дни
- пенсионеры по возрасту - 20 %, с 9.00 до 14.00 будние дни

Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 14 февраля 2012г. №115

О внесении изменений в постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области № 19 от 20.01. 2012г.

В соответствии со ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131 — ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и обращением жителей города постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области № 19 от 20.01. 2012 г. :

1.1. Изложив приложение №1 к постановлению администрации городского округа — город Галич Костромской области № 19 от 20 февраля 2012 года в новой редакции согласно приложению № 1.

1.2. Изложив приложение №2 к постановлению администрации городского округа — город Галич Костромской области № 19 от 20 февраля 2012 года в новой редакции согласно приложению № 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации городского округа —
город Галич Костромской области

А.П. Белов

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа
город Галич
Костромской области
№ 115 от «14» февраля 2012 года

Перечень и прейскурант цен оказываемых платных услуг муниципального учреждения «Спортивный комплекс «Юбилейный» города Галича Костромской области

№	Вид услуги	Стоимость в 1 час/руб.	Стоимость с учетом скидок			
			Дети от 7 до 18 лет	Пенсио-неры	Неработа-ющие гр-не, осущ. уход за инвалида-ми	Многодет- ные, сироты
1	Посещение бассейна					
1.1	Разовое посещение	150-00	120-00	120-00		100-00
1.2	2 посещения в месяц (абонемент)	-	-	-	150-00	-
1.3	4 посещения в месяц (абонемент)	560-00	400-00	448-00		332-00
1.4	8 посещений в месяц (абонемент)	1040-00	720-00	832-00		598-00
1.5	12 посещений в месяц (абонемент)	1440-00	960-00	1152-00		797-00
2	Индивидуальное занятие с инструктором	200-00				
3	Аренда бассейна	2500-00				
4	Спортивный зал					
4.1	Большой теннис	100 руб./чел.				
4.2	Аренда зала	500-00				

4.3	Проведение спортивных соревнований областного уровня	до 2000-00				
4.4	Проведение российских соревнований	до 6000-00				
5	Малый спортивный зал					
5.1	Аренда зала	250-00				

Стоимость платных услуг определена на основании мониторинга аналогичных платных услуг в Костромской области.

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа-
город Галич
Костромской области
№ 115 от 14 февраля 2012 года

**Льготные категории посетителей муниципального учреждения
«Спортивный комплекс «Юбилейный» города Галича
Костромской области**

Бесплатно - дети, зачисленные в спортивные группы ДЮСШ (баскетбол, волейбол- спортивный зал, настольный теннис - малый спортивный зал, плавание - бассейн)	по графику тренировок
- спортсмены сборной г. Галича по летним видам спорта на призы губернатора Костромской области (полиатлон, плавание)	по графику тренировок
- организованные оздоровительные группы неработающих пенсионеров по возрасту (бассейн)	с 9.00 до 11.00 еженедельно понедельник
- организованные оздоровительные группы неработающих пенсионеров по возрасту (спортивные залы)	с 9.00 до 11.00 еженедельно понедельник, пятница
- ветераны ВОВ	с 9.00 до 10.00 понедельник, вторник еженедельно
Со скидками - дети из многодетных семей	17%, действие скидки с 9.00 до 17.00 будние дни
- дети-сироты и дети оставшиеся без попечения родителей	17%, действие скидки с 9.00 до 17.00 будние дни
- пенсионеры по возрасту	20 %, действие скидки с 9.00 до 14.00 будние дни
- неработающие трудоспособные граждане, осуществляющие уход за инвалидами группы, детьми-инвалидами, инвалидами с детства	50%, 2 посещения в месяц действие скидки с 9.00 до 17.00 будние дни

Издатель: Администрация городского округа - город Галич Костромской области.
157201, г. Галич, пл. Революции, 23А. Телефоны: (49437) 2-24-86, 2-17-01, 2-13-91
Сайт: www.admgalich.ru Электронный адрес: vestnik@admgalich.ru
Набор, верстка и печать выполнены в отделе информационных технологий и защиты компьютерной информации администрации городского округа - город Галич Костромской области
Объем: 12 листов формата А4. Подписано в печать: 17.02.2012 г. Тираж: 35 экз.

Учредители:
Дума городского округа - город Галич Костромской области.
Администрация городского округа - город Галич Костромской области
157201, г. Галич, пл. Революции, 23А
Телефон: (49437) 2-16-02, 2-17-20

**Ответственный за
выпуск:
Румянцева Н.И.**