



ГОРОДСКОЙ ВЕСТНИК

№19(399)

9 апреля
2013 года

Бесплатно

Учредители: Дума городского округа - город Галич Костромской области
и администрация городского округа - город Галич Костромской области

Сегодня в номере:

- Решения Думы городского округа - город Галич Костромской области от 04 апреля 2013 года:
 - №263 "О внесении изменений в решение Думы городского округа – город Галич Костромской области от 25.12.2012 года №239 «О бюджете городского округа – город Галич Костромской области на 2013 год»; Заключение КСП.
 - №264 "О внесении изменений в прогнозный план приватизации муниципального имущества городского округа город Галич Костромской области на 2013 год, утвержденный решением Думы городского округа — город Галич Костромской области от 25.12.2012 года №244 (в редакции решений Думы городского округа от 31.01.2013 года №251, от 28.02.2013 года №254)
 - №267 "Об установлении границ территориального общественного самоуправления"
- Постановления Думы городского округа - город Галич Костромской области от 04 апреля 2013 года :
 - № 29 "О распределении территории избирательных округов между депутатами Думы городского округа – город Галич Костромской области пятого созыва"
 - №30 "О Порядке поступления обращений и заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы городского округа - город Галич Костромской области"
 - №31 "О Порядке уведомления муниципальными служащими Думы городского округа — город Галич Костромской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу".
- Решение Думы городского округа - город Галич Костромской области от 18 сентября 2008 года №380 "Об утверждении Положения об учете и ведении реестра муниципального имущества городского округа-город Галич Костромской области, содержании муниципального имущества казны городского округа-город Галич Костромской области"
- Решение Думы городского округа - город Галич Костромской области от 04 апреля 2013 года №265 "О внесении изменений в решение Думы городского округа — город Галич Костромской области от 18.09.2008 года №380 «Об утверждении Положения об учете и ведении реестра муниципального имущества городского округа - город Галич Костромской области, содержании муниципального имущества казны городского округа - город Галич Костромской области».
- Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 18 марта 2013 года №249 "О внесении изменений в постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области от 29.05.2012 года № 430 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрацией городского округа - город Галич Костромской области «Предоставление информации из реестра муниципального имущества городского округа город Галич Костромской области»
- ПРОТОКОЛ №1 заседания единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов по приватизации и заключению договоров пользования муниципальным имуществом городского округа город Галич Костромской области.

Решение Думы городского округа - город Галич Костромской области от 04 апреля 2013 года №263

О внесении изменений в решение Думы городского округа – город Галич Костромской области от 25.12.2012 года №239 «О бюджете городского округа – город Галич Костромской области на 2013 год»

Рассмотрев представленную администрацией городского округа – город Галич Костромской области информацию о внесении изменений в решение Думы городского округа – город Галич Костромской области от 25.12.2012 года №239 «О бюджете городского округа – город Галич Костромской области на 2013 год» (в редакции решения Думы городского округа от 28.02.2013 года №252), Дума городского округа решила:

1. Внести следующие изменения в решение Думы городского округа – город Галич Костромской области от 25.12.2012 года №239 «О бюджете городского округа – город Галич Костромской области на 2013 год» (в редакции решения Думы городского округа от 28.02.2013 года №252):

1.1. в подпункте 1 пункта 1 слова «258359,0 тыс. рублей» заменить словами «261214,9 тыс. рублей», слова «безвозмездных поступлений» заменить словами «межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов»;

1.2. в подпункте 2 пункта 1 слова «272473,8 тыс. рублей» заменить словами «275329,7 тыс. рублей»;

1.3. приложение № 4 «Объем поступлений доходов в бюджет городского округа – город Галич Костромской области на 2013 год», приложение №5 «Распределение бюджетных ассигнований на 2013 год по

разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов», приложение №6 «Ведомственная структура бюджета городского округа на 2013 год», приложение №8 «Программа муниципальных заимствований городского округа – город Галич Костромской области на 2013 год», приложение №9 «Источники финансирования дефицита бюджета городского округа – город Галич Костромской области на 2013 год», изложить в новой редакции согласно приложениям №1, № 2, № 3, №4, и №5.

2. Направить настоящее решение главе городского округа для подписания.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Думы городского округа
- город Галич Костромской области
В.С. Заглюдин

Глава городского округа
- город Галич Костромской области
А.П. Белов

		Приложение № 1
		к решению Думы городского округа
		город Галич Костромской области
		от 04 апреля 2013г. №263
Объем поступлений доходов в бюджет городского округа – город Галич Костромской области на 2013 год		
Коды бюджетной классификации	Наименование кодов экономической классификации доходов	Сумма (тыс. руб.)
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	145151,9
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	67587,0
101 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	67587,0
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	66536,0
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	261,0
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	703,0
1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации.	87,0
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	17770,0
1 05 01000 02 0000 1 10	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	1690,0
1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	1046,0
1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	1046,0
1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	644,0
1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	644,0
1 05 02000 02 0000 1 10	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	14460,0
1 05 02010 02 0000 1 10	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	14405,0
1 05 02020 02 0000 1 10	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года.)	55,0
1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	1620,0
1 05 04010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	1620,0
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	21050,0
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	2320,0
1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов.	2320,0
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	18730,0
1 06 06010 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации	2430,0
1 06 06012 04 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов.	2430,0
1 06 06020 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации	16300,0
1 06 06022 04 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов.	16300,0
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	996,0
1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	987,0
1 08 03010 01 0000 110	государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	987,0
1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	9,0
1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	9,0
1 09 00000 00 0000 000	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	1,0
1 09 04000 00 0000 110	Налоги на имущество	0,2
1 09 04050 00 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006г)	0,2
1 09 04052 04 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006г), мобилизуемый на территориях городских округов	0,2
1 09 06000 02 0000 110	Прочие налоги и сборы (по отмененным налогам и сборам субъектов Российской Федерации)	0,2
1 09 06010 02 0000 110	Налог с продаж	0,2
1 09 07000 00 0000 110	Прочие налоги и сборы (по отмененным местным налогам и сборам)	0,6
1 09 07030 00 0000 110	Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели	0,3
1 09 07032 04 0000 110	Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели мобилизуемые на территориях городских округов	0,3
1 09 07050 00 0000 110	Прочие местные налоги и сборы	0,3
1 09 07052 04 0000 110	Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях городских округов.	0,3
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	11290,0
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	10440,0
1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	6340,0
1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	6340,0

1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	4100,0
1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	4100,0
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	850,0
1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	850,0
1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	850,0
1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	199,0
1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	199,0
1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	41,0
1 12 01020 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	10,0
1 12 01030 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в водные объекты	69,0
1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	72,0
1 12 01050 01 0000 120	Плата за иные виды негативного воздействия на окружающую среду	7,0
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	14911,9
1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг	14615,9
1 13 01990 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг	14615,9
1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	14615,9
1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	296,0
1 13 02060 00 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов	81,0
1 13 02064 04 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов	81,0
1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	215,0
1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	215,0
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	7333,0
1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	4933,0
1 14 02040 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу.	4930,0
1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу.	4930,0
1 14 02040 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации материальных запасов по указанному имуществу.	3,0
1 14 02043 04 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации материальных запасов по указанному имуществу.	3,0
1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	2400,0
1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	2400,0
1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	2400,0
1 15 00000 00 0000 000	АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПЛАТЕЖИ И СБОРЫ	42,0
1 15 02000 00 0000 140	Платежи, взимаемые государственными и муниципальными органами (организациями) за выполнение определенных функций	42,0
1 15 02040 04 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) городских округов за выполнение определенных функций	42,0
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	3972,0
1 16 03000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	103,0
1 16 03010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, 119.1, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, 132, 133, 134, 135, 135.1 Налогового Кодекса Российской Федерации, а также штрафы, взыскание которых осуществляется на основании ранее действовавшей статьи 117 Налогового кодекса Российской Федерации	94,0
1 16 03030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом РФ об административных правонарушениях	9,0
1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и(или) расчетов с использованием платежных карт	257,0
1 16 08000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	2,0
1 16 08010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	2,0
1 16 23000 00 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев	2,0
1 16 23040 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов	2,0
1 16 23041 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданских ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов	2,0

1 16 25000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе в области охраны окружающей среды, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	49,0
1 16 25050 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	2,0
1 16 25060 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	47,0
1 16 27000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение Федерального закона "О пожарной безопасности"	839,0
1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно - эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	872,0
1 16 30000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	1,0
1 16 30030 01 0000 140	Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	1,0
1 16 37000 00 0000 140	Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	235,0
1 16 37030 04 0000 140	Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджеты городских округов	235,0
1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	1612,0
1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба зачисляемые в бюджеты городских округов	1612,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	116063,0
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	111254,6
2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	40915,2
2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	38283,0
2 02 01001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	38283,0
2 02 01003 00 0000 151	Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	2632,2
2 02 01003 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	2632,2
2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	13718,6
2 02 02074 00 0000 151	Субсидии бюджетам на совершенствование организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях	1555,1
2 02 02074 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на совершенствование организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях	1555,1
2 02 02999 00 0000 151	Прочие субсидии	12163,5
2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов	12163,5
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	56620,8
2 02 03021 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	1190,0
2 02 03021 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	1190,0
2 02 03024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	55430,8
2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	55430,8
2 04 00000 00 0000 180	Безвозмездные поступления от негосударственных организаций	4808,4
2 04 04000 04 0000 180	Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты городских округов	4808,4
2 04 04020 04 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов городских округов	4808,4
	Итого доходов	261214,9

Приложение №2 к решению Думы городского округа - город Галич Костромской области от 04 апреля 2013г. №263				
РАСПРЕДЕЛЕНИЕ АССИГНОВАНИЙ НА 2013 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ				
Наименование	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма (тыс. рублей)
Общегосударственные вопросы	0100			28 778,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			960,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления		0020000		960,5
Глава муниципального образования		0020300	500	960,5
Выполнение функций органами местного самоуправления				
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			1 061,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления		0020000		1 061,9
Центральный аппарат		0020400		243,8
Выполнение функций органами местного самоуправления			500	243,8
Председатель представительного органа муниципального образования		0021100		756,0
Выполнение функций органами местного самоуправления			500	756,0
Депутаты представительного органа муниципального образования		0021200		62,1
Выполнение функций органами местного самоуправления			500	62,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			14 083,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления		0020000		14 083,1
Центральный аппарат		0020400		14 083,1
Выполнение функций органами местного самоуправления			500	14 083,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106			3 482,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления		0020000		3 482,3
Центральный аппарат		0020400		3 085,2
Выполнение функций органами местного самоуправления			500	3 085,2

Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители		0022500		397,1
Выполнение функций органами местного самоуправления			500	397,1
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			642,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления		0020000		642,2
Центральный аппарат		0020400		642,2
Выполнение функций органами местного самоуправления			500	642,2
Резервные фонды	0111			200,0
Резервные фонды		0700000		200,0
Резервные фонды местных администраций		0700500		200,0
Прочие расходы			013	200,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			8 348,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления		0020000		2 151,5
Центральный аппарат		0020400		2 151,5
Выполнение функций органами местного самоуправления			500	2 151,5
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью		0900000		1 010,3
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности		0900200		550,0
Выполнение функций органами местного самоуправления			500	550,0
Содержание и обслуживание казны городского округа - город Галич Костромской области		0901500		460,3
Выполнение функций органами местного самоуправления			500	460,3
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением		0920000		5 094,8
Выполнение других обязательств государства		0920300		5 094,8
Прочие выплаты по обязательствам государства		0920305		5 094,8
Выполнение функций органами местного самоуправления			500	1 002,1
Выполнение обязательств по судебным актам к городскому округу - город Галич Костромской области, осуществляемым в соответствии со статьей 242.2 Бюджетного кодекса РФ			902	4 092,7
Реализация государственной политики занятости населения		5100000		84,5
Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда в городском округе - город Галич Костромской области		5100700		84,5
Выполнение функций органами местного самоуправления			500	84,5
Целевые программы муниципальных образований		7950000		7,0
Муниципальная целевая программа "Улучшение условий охраны труда в городском округе город Галич Костромской области на 2013-2015 годы"		7950400		7,0
Выполнение функций органами местного самоуправления			500	7,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300			314,8
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			248,9
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности		2470000		248,9
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		2479900		248,9
Выполнение функций муниципальными казенными учреждениями			001	248,9
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314			65,9
Целевые программы муниципальных образований		7950000		65,9
Муниципальная целевая программа "Обеспечение пожарной безопасности, снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в городском округе - город Галич Костромской области на период до 2015 года"		7952000		65,9
Выполнение функций муниципальными казенными учреждениями			001	50,9
Выполнение функций органами местного самоуправления			500	15,0
Национальная экономика	0400			19 066,5
Топливо-энергетический комплекс	0402			295,4
Вопросы топливно-энергетического комплекса		2480000		295,4
Компенсация выпадающих доходов организациям, снабжающим население твердым топливом, по тарифам, не обеспечивающим издержек		2480900		295,4
Субсидии юридическим лицам			006	295,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409			16 800,0
Дорожное хозяйство		3150000		16 800,0
Поддержка дорожного хозяйства		3150200		16 800,0
Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов		3150205		4 113,5
Выполнение функций муниципальными казенными учреждениями			001	4 113,5
Содержание автомобильных дорог общего пользования		3150215		12 686,5
Выполнение функций муниципальными казенными учреждениями			001	12 686,5
Другие вопросы в области национальной экономики	0412			1 971,1
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью		0900000		890,1
Содержание и обслуживание казны городского округа - город Галич Костромской области		0901500		890,1
Выполнение функций органами местного самоуправления			500	890,1
Реализация государственных функций в области национальной экономики		3400000		773,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию		3400300		773,0
Выполнение функций органами местного самоуправления			500	773,0
Целевые программы муниципальных образований		7950000		308,0
Муниципальная целевая программа "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа город Галич Костромской области" на 2009-2013 годы		7950200		176,5
Выполнение функций муниципальными казенными учреждениями			001	1,0
Субсидии юридическим лицам			006	140,0
Выполнение функций органами местного самоуправления			500	35,5
Муниципальная целевая программа "Развитие туризма в городском округе - город Галич на 2012-2013 годы"		7951900		131,5
Выполнение функций органами местного самоуправления			500	101,5
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	30,0
Субсидии бюджетным учреждениям			610	30,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели			612	30,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500			18 897,2
Жилищное хозяйство	0501			4 129,1
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда		0980000		3 420,4
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства		0980100		2 547,5
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства		0980104		2 547,5
Выполнение функций органами местного самоуправления			500	2 547,5

Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов		0980200		872,9
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов		0980204		872,9
Выполнение функций органами местного самоуправления			500	872,9
Поддержка жилищного хозяйства		3600000		708,7
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда		3600200		708,7
Выполнение функций органами местного самоуправления			500	708,7
Коммунальное хозяйство		0502		2 198,0
Поддержка коммунального хозяйства				2 198,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства		3610000		2 198,0
Субсидии юридическим лицам			006	1 200,0
Выполнение функций органами местного самоуправления			500	998,0
Благоустройство		0503		7 163,2
Реализация государственной политики занятости населения		5100000		29,4
Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда в городском округе - город Галич Костромской области		5100700		29,4
Выполнение функций муниципальными казенными учреждениями			001	29,4
Благоустройство		6000000		7 133,8
Уличное освещение		6000100		2 907,1
Выполнение функций муниципальными казенными учреждениями			001	2 907,1
Озеленение		6000300		462,0
Выполнение функций муниципальными казенными учреждениями			001	462,0
Организация и содержание мет захоронения		6000400		188,7
Выполнение функций муниципальными казенными учреждениями			001	188,7
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений		6000500		3 576,0
Выполнение функций муниципальными казенными учреждениями			001	3 576,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства		0505		5 406,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления		0020000		5 356,9
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		0029900		5 356,9
Выполнение функций муниципальными казенными учреждениями			001	5 356,9
Целевые программы муниципальных образований		7950000		50,0
Целевая муниципальная программа "Доступная среда для инвалидов" на 2012-2015 годы		7951500		50,0
Выполнение функций муниципальными казенными учреждениями			001	50,0
Образование		0700		167 225,4
Дошкольное образование		0701		56 586,2
Детские дошкольные учреждения		4200000		56 586,2
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		4209900		56 586,2
Выполнение функций муниципальными казенными учреждениями			001	56 586,2
Общее образование		0702		90 304,8
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние		4210000		67 053,3
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		4219900		67 053,3
Выполнение функций муниципальными казенными учреждениями			001	30 861,1
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	36 192,2
Субсидии бюджетным учреждениям			610	36 192,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)			611	35 542,2
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели			612	650,0
Учреждения по внешкольной работе с детьми		4230000		16 873,1
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		4239900		16 873,1
Выполнение функций муниципальными казенными учреждениями			001	16 873,1
Мероприятия в области образования		4360000		5 188,4
Совершенствование организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях		4361200		5 188,4
Выполнение функций муниципальными казенными учреждениями			001	3 211,7
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	1 976,7
Субсидии бюджетным учреждениям			610	1 976,7
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели			612	1 976,7
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления		5200000		1 190,0
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство		5200900		1 190,0
Выполнение функций муниципальными казенными учреждениями			001	577,2
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	612,8
Субсидии бюджетным учреждениям			610	612,8
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели			612	612,8
Молодежная политика и оздоровление детей		0707		2 147,6
Организационно-воспитательная работа с молодежью		4310000		2 026,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		4319900		2 026,7
Выполнение функций муниципальными казенными учреждениями			001	2 026,7
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей		4320000		85,0
Организация отдыха детей в каникулярное время за счет средств местных бюджетов		4320700		85,0
Выполнение функций органами местного самоуправления			500	85,0
Реализация государственной политики занятости населения		5100000		35,9
Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда в городском округе - город Галич Костромской области		5100700		35,9
Выполнение функций муниципальными казенными учреждениями			001	35,9
Другие вопросы в области образования		0709		18 186,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления		0020000		2 939,2
Центральный аппарат		0020400		2 939,2
Выполнение функций органами местного самоуправления			500	2 939,2
Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере образования		4350000		4 831,1
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		4359900		4 831,1
Выполнение функций муниципальными казенными учреждениями			001	2 064,8
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	2 766,3
Субсидии бюджетным учреждениям			610	2 766,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)			611	2 766,3
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели			612	0,0
Мероприятия в области образования		4360000		253,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи		4360900		253,0
Выполнение функций органами местного самоуправления			500	253,0

Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	4520000		8 441,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	4529900		8 441,6
Выполнение функций муниципальными казёнными учреждениями		001	8 441,6
Целевые программы муниципальных образований	7950000		1 721,9
Муниципальная целевая программа "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в городском округе город Галич Костромской области" на 2013-2016 годы	7950300		70,0
Выполнение функций муниципальными казёнными учреждениями		001	58,0
Выполнение функций органами местного самоуправления		500	12,0
Целевая муниципальная программа "Дети города Галича" на 2011-2014 годы"	7950500		692,9
Целевая муниципальная программа "Дети города Галича" на 2011-2014 годы" Подпрограмма "Одаренные дети"	7950501		170,7
Выполнение функций органами местного самоуправления		500	170,7
Целевая муниципальная программа "Дети города Галича" на 2011-2014 годы" Подпрограмма "Семья с детьми"	7950502		522,2
Выполнение функций муниципальными казёнными учреждениями		001	403,0
Выполнение функций органами местного самоуправления		500	119,2
Муниципальная целевая программа "Профилактика правонарушений в городском округе - город Галич Костромской области" на 2011-2013 годы	7950600		81,5
Выполнение функций муниципальными казёнными учреждениями		001	76,5
Выполнение функций органами местного самоуправления		500	5,0
Муниципальная целевая программа "Патриотическое воспитание граждан города Галича на 2011-2015 годы"	7950800		328,5
Выполнение функций муниципальными казёнными учреждениями		001	254,0
Выполнение функций органами местного самоуправления		500	74,5
Целевая программа "Безопасное материнство - здоровье будущей мамы" на 2009-2013 годы в городском округе-город Галич и Галичском муниципальном районе Костромской области	7950900		14,4
Выполнение функций муниципальными казёнными учреждениями		001	11,4
Выполнение функций органами местного самоуправления		500	3,0
Муниципальная целевая программа "Совершенствование организации питания учащихся общеобразовательных учреждений городского округа - город галич Костромской области на 2012-2015 годы"	7951200		45,0
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	45,0
Субсидии бюджетным учреждениям		610	45,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		612	45,0
Муниципальная целевая программа "Обеспечение пожарной безопасности, снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в городском округе - город Галич Костромской области на период до 2015 года"	7952000		489,6
Выполнение функций муниципальными казёнными учреждениями		001	428,8
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	60,8
Субсидии бюджетным учреждениям		610	60,8
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		612	60,8
Культура и кинематография	0800		9 905,8
Культура	0801		8 638,5
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	4400000		6 766,3
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	4409900		6 766,3
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	6 766,3
Субсидии бюджетным учреждениям		610	6 766,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)		611	6 766,3
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		612	0,0
Библиотеки	4420000		1 872,2
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	4429900		1 872,2
Выполнение функций муниципальными казёнными учреждениями		001	1 872,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804		1 267,3
Целевые программы муниципальных образований	7950000		1 267,3
Муниципальная целевая программа "Развитие отрасли "Культура" в городском округе - город Галич на 2011-2013 годы"	7950100		672,0
Выполнение функций муниципальными казёнными учреждениями		001	191,0
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	481,0
Субсидии бюджетным учреждениям		610	481,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		612	481,0
Муниципальная целевая программа "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в городском округе город Галич Костромской области" на 2013-2016 годы	7950300		6,8
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	6,8
Субсидии бюджетным учреждениям		610	6,8
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		612	6,8
Муниципальная целевая программа "Профилактика правонарушений в городском округе - город Галич Костромской области" на 2011-2013 годы	7950600		48,0
Выполнение функций муниципальными казёнными учреждениями		001	20,0
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	28,0
Субсидии бюджетным учреждениям		610	28,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		612	28,0
Муниципальная целевая программа "Патриотическое воспитание граждан города Галича на 2011-2015 годы"	7950800		455,7
Выполнение функций муниципальными казёнными учреждениями		001	19,2
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	436,5
Субсидии бюджетным учреждениям		610	436,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		612	436,5
Муниципальная целевая программа "Обеспечение пожарной безопасности, снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в городском округе - город Галич Костромской области на период до 2015 года"	7952000		84,8
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	84,8
Субсидии бюджетным учреждениям		610	84,8
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		612	84,8

Здравоохранение	0900			1 246,4
Другие вопросы в области здравоохранения	0909			1 246,4
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части		4700000		1 246,4
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		4709900		1 246,4
Погашение кредиторской задолженности, образовавшейся по состоянию на 01.01.2012 года и переданной от МУЗ "Галичская горбольница"			901	1 246,4
Социальная политика	1000			10 240,7
Пенсионное обеспечение	1001			925,2
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение		4910000		925,2
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих		4910100		925,2
Социальные выплаты			005	925,2
Социальное обеспечение населения	1003			9 071,2
Социальная помощь		5050000		9 071,2
Оказание других видов социальной помощи		5058600		9 071,2
Дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи на территории городского округа - город Галич Костромской области		5058601		81,2
Социальные выплаты			005	81,2
Меры социальной поддержки в виде частичной оплаты стоимости тепловой энергии на отопление и горячее водоснабжение		5058602		8 990,0
Социальные выплаты			005	8 990,0
Другие вопросы в области социальной политики	1006			244,3
Целевые программы муниципальных образований		7950000		244,3
Целевая муниципальная программа "Дети города Галича" на 2011-2014 годы"		7950500		113,7
Целевая муниципальная программа "Дети города Галича" на 2011-2014 годы" Подпрограмма "Семья с детьми"		7950502		113,7
Социальные выплаты			005	22,0
Выполнение функций органами местного самоуправления			500	91,7
Целевая программа "Безопасное материнство - здоровье будущей мамы" на 2009-2013 годы в городском округе-город Галич и Галичском муниципальном районе Костромской области		7950900		2,6
Выполнение функций органами местного самоуправления			500	2,6
Муниципальная целевая программа "Забота" на 2013-2015 годы		7951100		128,0
Выполнение функций муниципальными казёнными учреждениями			001	3,8
Выполнение функций органами местного самоуправления			500	124,2
Физическая культура и спорт	1100			13 995,8
Массовый спорт	1102			13 995,8
Центры спортивной подготовки (сборные команды)		4820000		12 235,3
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		4829900		12 235,3
Выполнение функций муниципальными казёнными учреждениями			001	3 394,5
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	8 840,8
Субсидии бюджетным учреждениям			610	8 840,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)			611	8 840,8
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели			612	0,0
Реализация государственных функций в области физической культуры и спорта		4870000		270,0
Мероприятия в области спорта и физической культуры		4879700		270,0
Выполнение функций органами местного самоуправления			500	270,0
Реализация государственной политики занятости населения		5100000		18,0
Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда в городском округе - город Галич Костромской области		5100700		18,0
Выполнение функций муниципальными казёнными учреждениями			001	18,0
Целевые программы муниципальных образований		7950000		1 472,5
Муниципальная целевая программа "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в городском округе город Галич Костромской области" на 2013-2016 годы		7950300		115,5
Выполнение функций муниципальными казёнными учреждениями			001	90,5
Выполнение функций органами местного самоуправления			500	25,0
Целевая муниципальная программа "Дети города Галича" на 2011-2014 годы"		7950500		45,0
Целевая муниципальная программа "Дети города Галича" на 2011-2014 годы" Подпрограмма "Семья с детьми"		7950502		45,0
Выполнение функций муниципальными казёнными учреждениями			001	40,0
Выполнение функций органами местного самоуправления			500	5,0
Муниципальная целевая программа "Патриотическое воспитание граждан города Галича на 2011-2015 годы"		7950800		112,0
Выполнение функций муниципальными казёнными учреждениями			001	42,0
Выполнение функций органами местного самоуправления			500	70,0
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городском округе - город Галич Костромской области на 2011-2015 годы"		7951000		1 200,0
Выполнение функций органами местного самоуправления			500	1 200,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	1300			5 659,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга				5 659,0
Процентные платежи по долговым обязательствам		0650000		5 659,0
Процентные платежи по муниципальному долгу		0650300		5 659,0
Прочие расходы			013	5 659,0
ИТОГО				275 329,7

							Приложение №3 к решению Думы городского округа - город Галич Костромской области от 04 апреля 2013 г. №263
ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА - ГОРОД ГАЛИЧ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2013 ГОД							
Наименование	Ведомство	Раздел	Под-раздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма (тыс. рублей)	
Администрация городского округа - город Галич Костромской области	901					57 643,5	
Общегосударственные вопросы	901	01				19 444,3	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	901	01	02			960,5	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	901	01	02	0020000		960,5	

Глава муниципального образования	901	01	02	0020300		960,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01	02	0020300	500	960,5
Функционирование правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и местных администраций	901	01	04			14 083,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	901	01	04	0020000		14 083,1
Центральный аппарат	901	01	04	0020400		14 083,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01	04	0020400	500	14 083,1
Резервные фонды	901	01	11			200,0
Резервные фонды	901	01	11	0700000		200,0
Резервные фонды местных администраций	901	01	11	0700500		200,0
Прочие расходы	901	01	11	0700500	013	200,0
Другие общегосударственные вопросы	901	01	13			4 200,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	901	01	13	0020000		2 151,5
Центральный аппарат	901	01	13	0020400		2 151,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01	13	0020400	500	2 151,5
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	901	01	13	0900000		1 010,3
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	901	01	13	0900200		550,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01	13	0900200	500	550,0
Содержание и обслуживание казны городского округа - город Галич Костромской области	901	01	13	0901500		460,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01	13	0901500	500	460,3
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	901	01	13	0920000		947,4
Выполнение других обязательств государства	901	01	13	0920300		947,4
Прочие выплаты по обязательствам государства	901	01	13	0920305		947,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01	13	0920305	500	947,4
Реализация государственной политики занятости населения	901	01	13	5100000		84,5
Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда в городском округе - город Галич Костромской области	901	01	13	5100700		84,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01	13	5100700	500	84,5
Целевые программы муниципальных образований	901	01	13	7950000		7,0
Муниципальная целевая программа "Улучшение условий охраны труда в городском округе город Галич Костромской области на 2013-2015 годы"	901	01	13	7950400		7,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01	13	7950400	500	7,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	901	03				314,8
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	901	03	09			248,9
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	901	03	09	2470000		248,9
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	03	09	2479900		248,9
Выполнение функций муниципальными казенными учреждениями	901	03	09	2479900	001	248,9
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	901	03	14			65,9
Целевые программы муниципальных образований	901	03	14	7950000		65,9
Муниципальная целевая программа "Обеспечение пожарной безопасности, снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в городском округе - город Галич Костромской области на период до 2015 года"	901	03	14	7952000		65,9
Выполнение функций муниципальными казенными учреждениями	901	03	14	7952000	001	50,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	901	03	14	7952000	500	15,0
Национальная экономика	901	04				18 619,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	901	04	09			16 800,0
Дорожное хозяйство	901	04	09	3150000		16 800,0
Поддержка дорожного хозяйства	901	04	09	3150200		16 800,0
Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	901	04	09	3150205		4 113,5
Выполнение функций муниципальными казенными учреждениями	901	04	09	3150205	001	4 113,5
Содержание автомобильных дорог общего пользования	901	04	09	3150215		12 686,5
Выполнение функций муниципальными казенными учреждениями	901	04	09	3150215	001	12 686,5
Другие вопросы в области национальной экономики	901	04	12			1 819,1
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	901	04	12	0900000		890,1
Содержание и обслуживание казны городского округа - город Галич Костромской области	901	04	12	0901500		890,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	901	04	12	0901500	500	890,1
Реализация государственных функций в области национальной экономики	901	04	12	3400000		773,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	901	04	12	3400300		773,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	901	04	12	3400300	500	773,0
Целевые программы муниципальных образований	901	04	12	7950000		156,0
Муниципальная целевая программа "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа город Галич Костромской области" на 2009-2013 годы	901	04	12	7950200		156,0
Субсидии юридическим лицам	901	04	12	7950200	006	140,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	901	04	12	7950200	500	16,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	901	05				17 697,2
Жилищное хозяйство	901	05	01			4 129,1
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда	901	05	01	0980000		3 420,4
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	901	05	01	0980100		2 547,5
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	901	05	01	0980104		2 547,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05	01	0980104	500	2 547,5
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	901	05	01	0980200		872,9

Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов	901	05	01	0980204		872,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05	01	0980204	500	872,9
Поддержка жилищного хозяйства	901	05	01	3600000		708,7
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	901	05	01	3600200		708,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05	01	3600200	500	708,7
Коммунальное хозяйство	901	05	02			998,0
Поддержка коммунального хозяйства	901	05	02	3610000		998,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	901	05	02	3610500		998,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05	02	3610500	500	998,0
Благоустройство	901	05	03			7 163,2
Реализация государственной политики занятости населения	901	05	03	5100000		29,4
Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда в городском округе - город Галич Костромской области	901	05	03	5100700		29,4
Выполнение функций муниципальными казёнными учреждениями	901	05	03	5100700	001	29,4
Благоустройство	901	05	03	6000000		7 133,8
Уличное освещение	901	05	03	6000100		2 907,1
Выполнение функций муниципальными казёнными учреждениями	901	05	03	6000100	001	2 907,1
Озеленение	901	05	03	6000300		462,0
Выполнение функций муниципальными казёнными учреждениями	901	05	03	6000300	001	462,0
Организация и содержание мест захоронения	901	05	03	6000400		188,7
Выполнение функций муниципальными казёнными учреждениями	901	05	03	6000400	001	188,7
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	901	05	03	6000500		3 576,0
Выполнение функций муниципальными казёнными учреждениями	901	05	03	6000500	001	3 576,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	901	05	05			5 406,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	901	05	05	0020000		5 356,9
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	05	05	0029900		5 356,9
Выполнение функций муниципальными казенными учреждениями	901	05	05	0029900	001	5 356,9
Целевые программы муниципальных образований	901	05	05	7950000		50,0
Целевая муниципальная программа "Доступная среда для инвалидов" на 2012-2015 годы	901	05	05	7951500		50,0
Выполнение функций муниципальными казёнными учреждениями	901	05	05	7951500	001	50,0
Здравоохранение	901	09				1 246,4
Другие вопросы в области здравоохранения	901	09	09			1 246,4
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	901	09	09	4700000		1 246,4
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	09	09	4709900		1 246,4
Погашение кредиторской задолженности, образовавшейся по состоянию на 01.01.2012 года и переданной от МУЗ "Галичская горбольница"	901	09	09	4709900	901	1 246,4
Социальная политика	901	10				321,7
Социальное обеспечение населения	901	10	03			81,2
Социальная помощь	901	10	03	5050000		81,2
Оказание других видов социальной помощи	901	10	03	5058600		81,2
Дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи на территории городского округа - город Галич Костромской области	901	10	03	5058601		81,2
Социальные выплаты	901	10	03	5058601	005	81,2
Другие вопросы в области социальной политики	901	10	06			240,5
Целевые программы муниципальных образований	901	10	06	7950000		240,5
Целевая муниципальная программа "Дети города Галича" на 2011-2014 годы"	901	10	06	7950500		113,7
Целевая муниципальная программа "Дети города Галича" на 2011-2014 годы"	901	10	06	7950502		113,7
Подпрограмма " Семья с детьми"						
Социальные выплаты	901	10	06	7950502	005	22,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	901	10	06	7950502	500	91,7
Целевая программа "Безопасное материнство - здоровье будущей мамы" на 2009-2013 годы в городском округе-город Галич и Галичском муниципальном районе Костромской области	901	10	06	7950900		2,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	901	10	06	7950900	500	2,6
Муниципальная целевая программа "Забота" на 2013-2015 годы	901	10	06	7951100		124,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	901	10	06	7951100	500	124,2
Контрольно-счетная палата городского округа - город Галич Костромской области	903					685,7
Общегосударственные вопросы	903	01				685,7
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	903	01	06			685,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	903	01	06	0020000		685,7
Центральный аппарат	903	01	06	0020400		288,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	01	06	0020400	500	288,6
Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	903	01	06	0022500		397,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	01	06	0022500	500	397,1
Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа - город Галич Костромской области	904					40 267,5
Национальная экономика	904	04				152,0
Целевые программы муниципальных образований	904	04	12	7950000		152,0
Муниципальная целевая программа "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа город Галич Костромской области" на 2009-2013 годы	904	04	12	7950200		20,5
Выполнение функций муниципальными казёнными учреждениями	904	04	12	7950200	001	1,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	904	04	12	7950200	500	19,5
Муниципальная целевая программа "Развитие туризма в городском округе - город Галич на 2012-2013 годы"	904	04	12	7951900		131,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	904	04	12	7951900	500	101,5
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	04	12	7951900	600	30,0
Субсидии бюджетным учреждениям	904	04	12	7951900	610	30,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	904	04	12	7951900	612	30,0
Образование	904	07				16 210,1
Общее образование	904	07	02			11 885,3
Учреждения по внешкольной работе с детьми	904	07	02	4230000		11 885,3
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	904	07	02	4239900		11 885,3
Выполнение функций муниципальными казёнными учреждениями	904	07	02	4239900	001	11 885,3

Молодежная политика и оздоровление детей	904	07	07			2 062,6
Организационно-воспитательная работа с молодежью	904	07	07	4310000		2 026,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	904	07	07	4319900		2 026,7
Выполнение функций муниципальными казёнными учреждениями	904	07	07	4319900	001	2 026,7
Реализация государственной политики занятости населения	904	07	07	5100000		35,9
Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда в городском округе - город Галич Костромской области	904	07	07	5100700		35,9
Выполнение функций муниципальными казёнными учреждениями	904	07	07	5100700	001	35,9
Другие вопросы в области образования	904	07	09			2 262,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	904	07	09	0020000		1 394,1
Центральный аппарат	904	07	09	0020400		1 394,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	904	07	09	0020400	500	1 394,1
Целевые программы муниципальных образований	904	07	09	7950000		868,1
Муниципальная целевая программа "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в городском округе город Галич Костромской области" на 2013-2016 годы	904	07	09	7950300		58,0
Выполнение функций муниципальными казёнными учреждениями	904	07	09	7950300	001	58,0
Целевая муниципальная программа "Дети города Галича" на 2011-2014 годы"	904	07	09	7950500		453,7
Целевая муниципальная программа "Дети города Галича" на 2011-2014 годы"	904	07	09	7950501		50,7
Подпрограмма "Одаренные дети"						
Выполнение функций органами местного самоуправления	904	07	09	7950501	500	50,7
Целевая муниципальная программа "Дети города Галича" на 2011-2014 годы"	904	07	09	7950502		403,0
Подпрограмма " Семья с детьми"						
Выполнение функций муниципальными казёнными учреждениями	904	07	09	7950502	001	403,0
Муниципальная целевая программа "Профилактика правонарушений в городском округе - город Галич Костромской области" на 2011-2013 годы	904	07	09	7950600		76,5
Выполнение функций муниципальными казёнными учреждениями	904	07	09	7950600	001	76,5
Муниципальная целевая программа "Патриотическое воспитание граждан города Галича на 2011-2015 годы"	904	07	09	7950800		254,0
Выполнение функций муниципальными казёнными учреждениями	904	07	09	7950800	001	254,0
Целевая программа "Безопасное материнство - здоровье будущей мамы" на 2009-2013 годы в городском округе-город Галич и Галичском муниципальном районе Костромской области	904	07	09	7950900		11,4
Выполнение функций муниципальными казёнными учреждениями	904	07	09	7950900	001	11,4
Муниципальная целевая программа "Обеспечение пожарной безопасности, снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в городском округе - город Галич Костромской области на период до 2015 года"	904	07	09	7952000		14,5
Выполнение функций муниципальными казёнными учреждениями	904	07	09	7952000	001	14,5
Культура, кинематография	904	08				9 905,8
Культура	904	08	01			8 638,5
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	904	08	01	4400000		6 766,3
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	904	08	01	4409900		6 766,3
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	08	01	4409900	600	6 766,3
Субсидии бюджетным учреждениям	904	08	01	4409900	610	6 766,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	904	08	01	4409900	611	6 766,3
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	904	08	01	4409900	612	0,0
Библиотеки	904	08	01	4420000		1 872,2
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	904	08	01	4429900		1 872,2
Выполнение функций муниципальными казёнными учреждениями	904	08	01	4429900	001	1 872,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	904	08	04			1 267,3
Целевые программы муниципальных образований	904	08	04	7950000		1 267,3
Муниципальная целевая программа "Развитие отрасли "Культура" в городском округе - город Галич на 2011-2013 годы"	904	08	04	7950100		672,0
Выполнение функций муниципальными казёнными учреждениями	904	08	04	7950100	001	191,0
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	08	04	7950100	600	481,0
Субсидии бюджетным учреждениям	904	08	04	7950100	610	481,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	904	08	04	7950100	612	481,0
Муниципальная целевая программа "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в городском округе город Галич Костромской области" на 2013-2016 годы	904	08	04	7950300		6,8
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	08	04	7950300	600	6,8
Субсидии бюджетным учреждениям	904	08	04	7950300	610	6,8
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	904	08	04	7950300	612	6,8
Муниципальная целевая программа "Профилактика правонарушений в городском округе - город Галич Костромской области" на 2011-2013 годы	904	08	04	7950600		48,0
Выполнение функций муниципальными казёнными учреждениями	904	08	04	7950600	001	20,0
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	08	04	7950600	600	28,0
Субсидии бюджетным учреждениям	904	08	04	7950600	610	28,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	904	08	04	7950600	612	28,0
Муниципальная целевая программа "Патриотическое воспитание граждан города Галича на 2011-2015 годы"	904	08	04	7950800		455,7
Выполнение функций муниципальными казёнными учреждениями	904	08	04	7950800	001	19,2
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	08	04	7950800	600	436,5
Субсидии бюджетным учреждениям	904	08	04	7950800	610	436,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	904	08	04	7950800	612	436,5
Муниципальная целевая программа "Обеспечение пожарной безопасности, снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в городском округе - город Галич Костромской области на период до 2015 года"	904	08	04	7952000		84,8
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	08	04	7952000	600	84,8
Субсидии бюджетным учреждениям	904	08	04	7952000	610	84,8
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	904	08	04	7952000	612	84,8
Социальная политика	904	10				3,8
Другие вопросы в области социальной политики	904	10	06			3,8
Целевые программы муниципальных образований	904	10	06	7950000		3,8
Муниципальная целевая программа "Забота" на 2013-2015 годы	904	10	06	7951100		3,8
Выполнение функций муниципальными казёнными учреждениями	904	10	06	7951100	001	3,8
Физическая культура и спорт	904	11				13 995,8

Массовый спорт	904	11	02			13 995,8
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	904	11	02	4820000		12 235,3
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	904	11	02	4829900		12 235,3
Выполнение функций муниципальными казёнными учреждениями	904	11	02	4829900	001	3 394,5
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	11	02	4829900	600	8 840,8
Субсидии бюджетным учреждениям	904	11	02	4829900	610	8 840,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	904	11	02	4829900	611	8 840,8
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	904	11	02	4829900	612	0,0
Реализация государственных функций в области физической культуры и спорта	904	11	02	4870000		270,0
Мероприятия в области спорта и физической культуры	904	11	02	4879700		270,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	904	11	02	4879700	500	270,0
Реализация государственной политики занятости населения	904	11	02	5100000		18,0
Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда в городском округе - город Галич Костромской области	904	11	02	5100700		18,0
Выполнение функций муниципальными казёнными учреждениями	904	11	02	5100700	001	18,0
Целевые программы муниципальных образований	904	11	02	7950000		1 472,5
Муниципальная целевая программа "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в городском округе город Галич Костромской области" на 2013-2016 годы	904	11	02	7950300		115,5
Выполнение функций муниципальными казёнными учреждениями	904	11	02	7950300	001	90,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	904	11	02	7950300	500	25,0
Целевая муниципальная программа "Дети города Галича" на 2011-2014 годы"	904	11	02	7950500		45,0
Целевая муниципальная программа "Дети города Галича" на 2011-2014 годы"	904	11	02	7950502		45,0
Подпрограмма " Семья с детьми"						
Выполнение функций муниципальными казёнными учреждениями	904	11	02	7950502	001	40,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	904	11	02	7950502	500	5,0
Муниципальная целевая программа " Патриотическое воспитание граждан города Галича на 2011-2015 годы"	904	11	02	7950800		112,0
Выполнение функций муниципальными казёнными учреждениями	904	11	02	7950800	001	42,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	904	11	02	7950800	500	70,0
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городском округе - город Галич Костромской области на 2011-2015 годы"	904	11	02	7951000		1 200,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	904	11	02	7951000	500	1 200,0
Финансовый отдел администрации городского округа - город Галич Костромской области	905					24 013,6
Общегосударственные вопросы	905	01				6 944,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	905	01	06			2 796,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	905	01	06	0020000		2 796,6
Центральный аппарат	905	01	06	0020400		2 796,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	905	01	06	0020400	500	2 796,6
Другие общегосударственные вопросы	905	01	13			4 147,4
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	905	01	13	0920000		4 147,4
Выполнение других обязательств государства	905	01	13	0920300		4 147,4
Прочие выплаты по обязательствам государства	905	01	13	0920305		4 147,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	905	01	13	0920305	500	54,7
Выполнение обязательств по судебным актам к городскому округу - город Галич Костромской области, осуществляемым в соответствии со статьей 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации	905	01	13	0920305	902	4 092,7
Национальная экономика	905	04				295,4
Топливо-энергетический комплекс	905	04	02			295,4
Вопросы топливо-энергетического комплекса	905	04	02	2480000		295,4
Компенсация выпадающих доходов организациям, снабжающим население твердым топливом, по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	905	04	02	2480900		295,4
Субсидии юридическим лицам	905	04	02	2480900	006	295,4
Жилищно-коммунальное хозяйство	905	05				1 200,0
Коммунальное хозяйство	905	05	02			1 200,0
Поддержка коммунального хозяйства	905	05	02	3610000		1 200,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	905	05	02	3610500		1 200,0
Субсидии юридическим лицам	905	05	02	3610500	006	1 200,0
Социальная политика	905	10				9 915,2
Пенсионное обеспечение	905	10	01			925,2
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	905	10	01	4910000		925,2
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	905	10	01	4910100		925,2
Социальные выплаты	905	10	01	4910100	005	925,2
Социальное обеспечение населения	905	10	03			8 990,0
Социальная помощь	905	10	03	5050000		8 990,0
Оказание других видов социальной помощи	905	10	03	5058600		8 990,0
Меры социальной поддержки в виде частичной оплаты стоимости тепловой энергии на отопление и горячее водоснабжение	905	10	03	5058602		8 990,0
Социальные выплаты	905	10	03	5058602	005	8 990,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	905	13				5 659,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	905	13	01			5 659,0
Процентные платежи по долговым обязательствам	905	13	01	0650000		5 659,0
Процентные платежи по муниципальному долгу	905	13	01	0650300		5 659,0
Прочие расходы	905	13	01	0650300	013	5 659,0
Отдел образования администрации городского округа - город Галич Костромской области	906					151 015,3
Образование	906	07				151 015,3
Дошкольное образование	906	07	01			56 586,2
Детские дошкольные учреждения	906	07	01	4200000		56 586,2
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	906	07	01	4209900		56 586,2
Выполнение функций муниципальными казёнными учреждениями	906	07	01	4209900	001	56 586,2
Общее образование	906	07	02			78 419,5
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	906	07	02	4210000		67 053,3
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	906	07	02	4219900		67 053,3
Выполнение функций муниципальными казёнными учреждениями	906	07	02	4219900	001	30 861,1
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	02	4219900	600	36 192,2
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	02	4219900	610	36 192,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	906	07	02	4219900	611	35 542,2
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	906	07	02	4219900	612	650,0

Учреждения по внешкольной работе с детьми	906	07	02	4230000		4 987,8
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	906	07	02	4239900		4 987,8
Выполнение функций муниципальными казенными учреждениями	906	07	02	4239900	001	4 987,8
Мероприятия в области образования	906	07	02	4360000		5 188,4
Совершенствование организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях	906	07	02	4361200		5 188,4
Выполнение функций муниципальными казенными учреждениями	906	07	02	4361200	001	3 211,7
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	02	4361200	600	1 976,7
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	02	4361200	610	1 976,7
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	906	07	02	4361200	612	1 976,7
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	906	07	02	5200000		1 190,0
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	906	07	02	5200900		1 190,0
Выполнение функций муниципальными казенными учреждениями	906	07	02	5200900	001	577,2
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	02	5200900	600	612,8
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	02	5200900	610	612,8
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	906	07	02	5200900	612	612,8
Молодежная политика и оздоровление детей	906	07	07			85,0
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	906	07	07	4320000		85,0
Организация отдыха детей в каникулярное время за счет средств местных бюджетов	906	07	07	4320700		85,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	906	07	07	4320700	500	85,0
Другие вопросы в области образования	906	07	09			15 924,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	906	07	09	0020000		1 545,1
Центральный аппарат	906	07	09	0020400		1 545,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	906	07	09	0020400	500	1 545,1
Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере образования	906	07	09	4350000		4 831,1
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	906	07	09	4359900		4 831,1
Выполнение функций муниципальными казенными учреждениями	906	07	09	4359900	001	2 064,8
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	09	4359900	600	2 766,3
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	09	4359900	610	2 766,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	906	07	09	4359900	611	2 766,3
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	906	07	09	4359900	612	0,0
Мероприятия в области образования	906	07	09	4360000		253,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	906	07	09	4360900		253,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	906	07	09	4360900	500	253,0
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	906	07	09	4520000		8 441,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	906	07	09	4529900		8 441,6
Выполнение функций муниципальными казенными учреждениями	906	07	09	4529900	001	8 441,6
Целевые программы муниципальных образований	906	07	09	7950000		853,8
Муниципальная целевая программа "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в городском округе город Галич Костромской области" на 2013-2016 годы	906	07	09	7950300		12,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	906	07	09	7950300	500	12,0
Целевая муниципальная программа "Дети города Галича" на 2011-2014 годы"	906	07	06	7950500		239,2
Целевая муниципальная программа "Дети города Галича" на 2011-2014 годы"	906	07	09	7950501		120,0
Подпрограмма " Одаренные дети"						
Выполнение функций органами местного самоуправления	906	07	09	7950501	500	120,0
Целевая муниципальная программа "Дети города Галича" на 2011-2014 годы"	906	07	09	7950502		119,2
Подпрограмма " Семья с детьми"						
Выполнение функций органами местного самоуправления	906	07	09	7950502	500	119,2
Муниципальная целевая программа "Профилактика правонарушений в городском округе - город Галич Костромской области" на 2011-2013 годы	906	07	09	7950600		5,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	906	07	09	7950600	500	5,0
Муниципальная целевая программа "Патриотическое воспитание граждан города Галича на 2011-2015 годы"	906	07	09	7950800		74,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	906	07	09	7950800	500	74,5
Целевая программа "Безопасное материнство - здоровье будущей мамы" на 2009-2013 годы в городском округе-город Галич и Галичском муниципальном районе Костромской области	906	07	09	7950900		3,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	906	07	09	7950900	500	3,0
Муниципальная целевая программа "Совершенствование организации питания учащихся общеобразовательных учреждений городского округа - город Галич Костромской области на 2012-2015 годы"	906	07	09	7951200		45,0
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	09	7951200	600	45,0
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	09	7951200	610	45,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	906	07	09	7951200	612	45,0
Муниципальная целевая программа "Обеспечение пожарной безопасности, снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в городском округе - город Галич Костромской области на период до 2015 года"	906	07	09	7952000		475,1
Выполнение функций муниципальными казенными учреждениями	906	07	09	7952000	001	414,3
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	09	7952000	600	60,8
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	09	7952000	610	60,8
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	906	07	09	7952000	612	60,8
Дума городского округа - город Галич Костромской области	907	01				1 061,9
Общегосударственные вопросы	907	01				1 061,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	907	01	03			1 061,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	907	01	03	0020000		1 061,9
Центральный аппарат	907	01	03	0020400		243,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	907	01	03	0020400	500	243,8
Председатель представительного органа муниципального образования	907	01	03	0021100		756,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	907	01	03	0021100	500	756,0
Депутаты представительного органа местного самоуправления	907	01	03	0021200		62,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	907	01	03	0021200	500	62,1
Избирательная комиссия городского округа - город Галич Костромской области	908					642,2
Общегосударственные вопросы	908	01				642,2
Обеспечение проведения выборов и референдумов	908	01	07			642,2

Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	908	01	07	0020000		642,2
Центральный аппарат	908	01	07	0020400		642,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	908	01	07	0020400	500	642,2
ИТОГО РАСХОДОВ						275 329,7

Приложение № 4
к решению Думы городского округа –
город Галич Костромской области
от 04 апреля 2013 г. №263

Программа муниципальных заимствований городского округа – город Галич Костромской области на 2013 год

(тыс. руб.)

Наименование	Сумма
Кредитные соглашения и договоры, заключенные с кредитными организациями от имени городского округа	
Получение кредитов	23536,1
Погашение основной суммы долга	28536,1
	-5000,0
Бюджетные кредиты, полученные от бюджетов других уровней	-12841,7
Получение бюджетного кредита	0,0
Погашение основной суммы задолженности	-12841,7

Приложение № 5
к решению Думы городского округа –
город Галич Костромской области
от 04 апреля 2013г. №263

Источники финансирования дефицита бюджета городского округа – город Галич Костромской области на 2013 год

Код	Наименование	Сумма
000 01 02 000000 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	
		23536,1
000 01 02 000000 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	23536,1
000 01 02 000004 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	28536,1
000 01 02 000000 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	5000,0
000 01 02 000004 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	5000,0
000 01 03 000000 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-12841,7
000 01 03 010000 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-12841,7
000 01 03 010000 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0
000 01 03 010004 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	0,0
000 01 03 010000 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	12841,7
000 01 03 010004 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	12841,7
000 01 05 000000 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	3420,4
000 01 05 000000 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-298271,0
000 01 05 020000 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-298271,0
000 01 05 020100 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-298271,0
000 01 05 020104 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	-298271,0
000 01 05 000000 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	301691,4
000 01 05 020000 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	301691,4
000 01 05 020100 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	301691,4
000 01 05 020104 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	301691,4
000 01 06 000000 0000 000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0
000 01 06 040000 0000 000	Исполнение государственных и муниципальных гарантий	-8520,0
000 01 06 040100 0000 000	Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации	-8520,0
000 01 06 040100 0000 800	Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	-8520,0
000 01 06 040104 0000 810	Исполнение гарантий городских округов в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	-8520,0
000 01 06 050000 0000 000	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	8520,0
000 01 06 050000 0000 600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	8520,0
000 01 06 050100 0000 600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам в валюте Российской Федерации	8520,0
000 01 06 050104 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации	8520,0
Итого источников финансирования дефицита		14114,8

Заключение

Контрольно-счетной палаты городского округа на проект решения «О внесении изменений в решение Думы городского округа — город Галич Костромской области от 25.12.2012 года № 239 «О бюджете городского округа — город Галич Костромской области на 2013 год».

Проект решения предполагает внесение изменений в решение Думы городского округа от 26.12.2012г № 239 «О бюджете городского округа — город Галич Костромской области на 2013 год», необходимость которых возникла в результате уточнения сумм доходов и расходов бюджета, а также перераспределения ассигнований по отдельным показателям бюджетной классификации в разрезе ведомств и разделов.

Прогнозный план по доходам составит 261214,9 тысяч рублей (приложение №1 проекта решения Думы городского округа). Увеличение доходной части бюджета в сумме 2855,9 тысяч рублей производится в связи с уточнением плана неналоговых доходов по строке «Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства». Изменения в части доходов связаны с изменением типа учреждений, в том числе с приобретением

статуса казенного учреждения тремя муниципальными учреждениями (МСО школа № 2, МОУ ОО школа № 4, МНО школа №7), где родительская плата за горячее питание школьников и родительская плата по классам предшкольной подготовки (МНО школа №7) в соответствии с бюджетным законодательством должна поступать в доходы бюджета городского округа.

План по расходной части бюджета предлагается утвердить в размере 275329,7 тысяч рублей. В соответствии с изменением доходной части планируется увеличение расходной части бюджета городского округа в сумме 2855,9 тысяч рублей (приложение №2,3 проекта решения Думы городского округа). Изменение расходной части бюджета прогнозируется по целевым статьям 4219900 и 4361200 раздела 07 «Образование» в сумме 974,7 тысяч рублей и 1881,2 тысячи рублей соответственно.

Размер дефицита остается без изменения и составляет 14114,8 тысяч рублей, не превышая 10% объема доходов без учета безвозмездных поступлений от бюджетов других уровней.

Изменения в бюджете осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Предлагаемый проект решения рекомендуется к утверждению

Думой городского округа-город Галич Костромской области.

Председатель
Контрольно-счетной палаты

Л.Н. Маракулина

**Решение Думы городского округа - город Галич Костромской области
от 04 апреля 2013 года №264**

О внесении изменений в прогнозный план приватизации муниципального имущества городского округа город Галич Костромской области на 2013 год, утвержденный решением Думы городского округа — город Галич Костромской области от 25.12.2012 года №244 (в редакции решений Думы городского округа от 31.01.2013 года №251, от 28.02.2013 года №254)

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», рассмотрев представленные администрацией городского округа материалы по приватизации муниципального имущества городского округа - город Галич Костромской области,

Дума городского округа решила:

1. Внести изменения в прогнозный план приватизации муниципального имущества городского округа - город Галич Костромской области на 2013 год, утвержденный решением Думы городского округа - город Галич Костромской области от 25.12.2012 года №244 (в редакции решений Думы городского округа от 31.01.2013 года №251, от 28.02.2013 года №254), дополнив пунктом 9 следующего содержания:

№ п/п	Наименование муниципального имущества, подлежащего приватизации	Количество, тонн	Оценочная стоимость с НДС, руб. за 1 тонну	Доход, прогнозируемый для поступления в бюджет, тыс.руб. с НДС
9.	Каменный уголь	646,86	4125	2668

2. Направить настоящее решение главе городского округа для подписания.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы городского округа
- город Галич Костромской области

Глава городского округа -
город Галич Костромской области

В.С. Заглюдин

А.П. Белов

**Решение Думы городского округа - город Галич Костромской области
от 04 апреля 2013 года №267**

Об установлении границ территориального общественного самоуправления

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, рассмотрев предложения органов территориального общественного самоуправления города Галича, Дума городского округа решила:

1. Установить границы территории городского округа, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление:

1.1. территориальный округ №1:

улицы и прилегающие к ним территории: Крестьянская, Рабочая, Молодёжная, Футбольная, Победы, 50 лет Октября, Заводская Набережная, Колхозная Набережная;

1.2. территориальный округ №2:

улицы и прилегающие к ним территории: 1 Мая, 9 января, Автомобилистов, Кирова, Солнечная, Гладышева (дома с №120 по №160), Степановская, переулок Новый;

1.3. территориальный округ №3:

улицы и прилегающие к ним территории: Гоголя, Северный микрорайон, Машиностроителей;

1.4. территориальный округ №4:

улицы и прилегающие к ним территории: Гладышева (без домов с №120 по №160), Воронова, Металлистов, Сельскохозяйственная;

1.5. территориальный округ №5:

улицы и прилегающие к ним территории: Калинина, площадь Калинина, Набережная, Свердловка, переулок Свердловка;

1.6. территориальный округ №6:

улицы и прилегающие к ним территории: Пушкина, Колхозная, Лермонтова (дома с №1 по №14, 15, 15а, 18), переулок Пожарный, переулок 1 Мая;

1.7. территориальный округ №7:

улицы и прилегающие к ним территории: Кешемская, пл.Революции, Красовского (дома с №3 по №18), Пролетарская, Физкультурная, Леднева (без домов №№41, 43, 45), Гора Ямская, Гора Тимирязева, Гора Красная, Новая, Подбельского, переулок Подбельского;

1.8. территориальный округ №8:

улицы и прилегающие к ним территории: Луначарского, Гагарина, Пионеров, Б. Глинки, П. Глинки, Шагова, Городище, Кооперативная, Поречье, Семашко, переулок Шагова, переулок П. Глинки;

1.9. территориальный округ №9:

улицы и прилегающие к ним территории: Фестивальная, Строителей, Маныловская, дом Телецентра, Лермонтова (дома с №22 по №44), Вишневая, переулок Маныловский;

1.10. территориальный округ №10:

улицы и прилегающие к ним территории: Школьная, Энтузиастов, Садовая, Луговая, Рябиновая, Энергетиков, Леднева (дома №№41, 43, 45), переулок Строителей;

1.11. территориальный округ №11:

улицы и прилегающие к ним территории: Некрасова, Загородная, Окружная, Моховая, Заводская, Олюшинская, Совхозная, Горная, Полевая, переулок Горный;

1.12. территориальный округ №12:

улицы и прилегающие к ним территории: Советская, Свободы по четной стороне (дома с №2 по №30), по нечетной стороне (дома с №1 по №49), Ленина (без домов №№48, 52, 56, 63, 65, 65а, 67), Крупской, Лебедева, переулок Советский;

1.13. территориальный округ №13:

улицы и прилегающие к ним территории: Красноармейская, Вокзальная, Касаткиной, Заречная, 800-летия, Спортивная, Тяговая подстанция;

1.14. территориальный округ №14:

улицы и прилегающие к ним территории: Ленина (дома №№48, 52, 56, 63, 65, 65а, 67), Свободы по четной стороне с дома №32 и до конца, по нечетной стороне с дома №51 и до конца, Иванова, Чайковского, Егорова, Кл.Цеткин, Железнодорожная;

1.15. территориальный округ №15:

улицы и прилегающие к ним территории: Костромская, Гора Революции, Костромское шоссе, Лисья гора, Островского, Сосновая, Успенская, переулок Костромской;

1.16. территориальный округ № 16:

улицы и прилегающие к ним территории: Долматова, Ушкова, Красовского (дома с №21 по №78), Озерная, Мира, Комсомольская, Ляполова, 40 лет Октября, Октябрьская, переулок Красовского, переулок Озерный, переулок Комсомольский, переулок 40 лет Октября.

2. Считать утратившим силу решение Думы городского округа — город Галич Костромской области от 14.08.2008 года №371 «Об установлении границ территориального общественного самоуправления».

3. Направить настоящее решение главе городского округа для подписания.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы городского округа
- город Галич Костромской области

Глава городского округа -
город Галич Костромской области

В.С. Заглюдин

А.П. Белов

**Постановление Думы городского округа - город Галич Костромской области
от 04 апреля 2013 года №29**

**О распределении территории избирательных округов между
депутатами Думы городского округа – город Галич Костромской области пятого созыва**

В целях упорядочения работы депутатов Думы городского округа — город Галич Костромской области пятого созыва, Дума городского округа постановила:

1. Распределить территории избирательных округов между депутатами Думы городского округа — город Галич Костромской области пятого созыва следующим образом:
Округ №1.

Депутат Заглюдин Е.В. - ул.Заводская Набережная, ул.Колхозная Набережная, ул.50 лет Октября, ул.Победы, ул.Футбольная, ул.Крестьянская, ул.Рабочая, ул.Молодежная.

Депутат Ивасишин В.П. - ул.Солнечная, ул.Кирова, ул.9 Января, ул.Гладышева (дома с №120 по №160), ул.1 Мая, ул.Автомобилистов, ул.Степановская, пер.Новый.

Депутат Лоза Г.С. - ул.Гоголя, ул.Северный микрорайон,

ул.Машиностроителей.

Депутат Немцев Г.Е. - ул.Гладышева (без домов с №120 по №160), ул.Воронова, ул.Металлистов, ул.Сельскохозяйственная.
Округ №2.

Депутат Окулов Н.И. - ул.Калинина, пл.Калинина, ул.Набережная, ул.Свердлова, пер.Свердлова.

Депутат Папичев А.Ю. - ул.Кешемская, пл.Революции, ул.Красовского (дома с №3 по №18), ул.Пролетарская, ул.Физкультурная, ул.Леднева (без домов №№41, 43, 45), ул.Гора Ямская, ул.Гора Тимирязева, ул.Гора Красная, ул.Новая, ул.Подбельского, пер.Подбельского.

Депутат Соколов А.Н. - ул.Луначарского, ул.Гагарина, ул.Пионеров, ул.Б.Глинки, ул.П.Глинки, ул.Шагова, ул.Городище, ул.Кооперативная, ул.Поречье, ул.Семашко, пер.Шагова, пер.П.Глинки.

Депутат Ясаков Е.А. - ул.Пушкина, ул.Колхозная, ул.Лермонтова (дома с №1

по №14, 15, 15а, 18), пер.Пожарный, пер.1 Мая.

Округ №3.

Депутат Буряк А.И. - ул.Фестивальная, ул.Строителей, ул.Маньковская, ул.Вишневая, пер.Маньковский, дом Телецентра, ул.Лермонтова (дома с №22 по №44).

Депутат Комиссаров В.Б. - ул.Некрасова, ул.Загородная, ул.Окружная, ул.Моховая, ул.Заводская, ул.Олюшинская, ул.Совхозная, пер.Горный, ул.Горная, ул.Полевая.

Депутат Полянин А.М. - ул.Энтузиастов, ул.Энергетиков, ул.Садовая, ул.Луговая, пер.Строителей, ул.Школьная, ул.Рябиновая, ул.Леднева (дома №№41, 43, 45).

Депутат Соколов А.Е. - ул.Советская, ул.Свободы по четной стороне (дома с №2 по №30), по нечетной стороне (дома с №1 по №49), ул.Лебедева, ул.Ленина (без домов №№48, 52, 56, 63, 65, 65а, 67), ул.Крупской, пер.Советский.

Округ №4.

Депутат Докучаев Ю.Ю. - ул.Красноармейская, ул.Вокзальная, ул.Касаткиной, ул.Заречная, ул.800-летия, ул.Спортивная, дома Тяговой подстанции.

Депутат Жнивин Е.В. - ул.Железнодорожная, ул.Ленина (дома №№48, 52, 56, 63, 65, 65а, 67), ул.Кл.Цеткин, ул.Свободы по четной стороне с дома

№32 и до конца, по нечетной стороне с дома №51 и до конца, ул.Иванова, ул.Чайковского, ул.Егорова.

Депутат Забродин Н.А. - ул.Костромская, ул.Гора Революции, ул.Костромское шоссе, ул.Лисья гора, ул.Островского, ул.Сосновая, ул.Успенская, пер.Костромской.

Депутат Заглодин В.С. - ул.Долматова, ул.Ушкова, ул.Красовского (дома с №21 по №78), пер.Красовского, ул.Сзерная, пер.Сзерный, ул.Мира, ул.Комсомольская, пер.Комсомольский, ул.Ляполова, ул.40 лет Октября, пер.40 лет Октября, ул.Октябрьская.

2. Считать утратившим силу постановление Думы городского округа — город Галич Костромской области от 12.10.2010 года №7 «О распределении территории избирательных округов между депутатами Думы городского округа — город Галич Костромской пятого созыва».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Думы городского округа
- город Галич Костромской области

В.С. Заглодин

Постановление Думы городского округа - город Галич Костромской области от 04 апреля 2013 года №30

О Порядке поступления обращений и заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы городского округа - город Галич Костромской области

В соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 года №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», постановлением Думы городского округа - город Галич Костромской области от 28.02.2013 года №28 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского округа - город Галич Костромской области и урегулированию конфликта интересов»,

Дума городского округа постановила:

1. Утвердить:

1) Порядок поступления заявления муниципального служащего Думы городского округа - город Галич Костромской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение №1).

2) Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы Думы городского округа - город Галич Костромской области, включенную в перечень, утвержденный постановлением

Думы городского округа - город Галич Костромской области от 28.02.2013 года №27 «Об утверждении перечня должностей Думы городского округа - город Галич Костромской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых, муниципальные служащие обязаны представлять работодателю сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», о даче согласия на замещение должности в организации и(или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течении месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности, в течении двух лет после увольнения с муниципальной службы (приложение №2).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы городского округа
- город Галич Костромской области

В.С. Заглодин

Приложение №1
к постановлению Думы городского округа
- город Галич Костромской области
от 04 апреля 2013 года №30

О Порядке поступления обращений и заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы городского округа - город Галич Костромской области

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение подпункта 2 пункта 12 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы городского округа - город Галич Костромской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением Думы городского округа - город Галич Костромской области от 28.02.2013 года №28 (далее - Положение о комиссии).

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее — заявление) подается муниципальным служащим в аппарат Думы городского

округа - город Галич Костромской области (далее — аппарат Думы).

3. Должностное лицо аппарата Думы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в день поступления заявления регистрирует его и ставит на учёт.

4. В день регистрации заявления о нем информируется председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы городского округа - город Галич Костромской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

5. Председатель комиссии при поступлении к нему информации о заявлении организует рассмотрение заявления комиссией в соответствии с Положением о комиссии.

Приложение №2
к постановлению Думы городского округа
- город Галич Костромской области
от 04 апреля 2013 года №30

Порядок

поступления обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы Думы городского округа - город Галич Костромской области, включенную в перечень, утвержденный постановлением Думы городского округа - город Галич Костромской области от 28.02.2013 года №27 «Об утверждении перечня должностей Думы городского округа - город Галич Костромской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых, муниципальные служащие обязаны представлять работодателю сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», о даче согласия на замещение должности в организации и(или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течении месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности, в течении двух лет после увольнения с муниципальной службы

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение подпункта 2 пункта 12 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы городского округа - город Галич Костромской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением Думы городского округа - город Галич Костромской области от 28.02.2013 года №28 (далее - Положение о комиссии).

2. Поступившее обращение регистрируется аппаратом Думы городского округа - город Галич Костромской области (далее — аппарат Думы).

3. В аппарате Думы обращение ставится на учет должностным лицом

аппарата Думы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и в течении 1 рабочего дня направляется председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы городского округа - город Галич Костромской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

4. Председатель комиссии при поступлении к нему обращения организует рассмотрение обращения комиссией в соответствии с Положением о комиссии.

**Постановление Думы городского округа - город Галич Костромской области
от 04 апреля 2013 года №31**

**О Порядке уведомления муниципальными служащими Думы городского округа — город Галич Костромской области
представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

Дума городского округа решила:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления муниципальными служащими Думы городского округа - город Галич Костромской области представителя

нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы городского округа
- город Галич Костромской области

В.С. Заглюдин

Приложение
к постановлению

Думы городского округа -
город Галич Костромской области
от 04 апреля 2013 года №31

**Порядок
уведомления муниципальными служащими Думы городского округа
- город Галич Костромской области представителя нанимателя (работодателя)
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими Думы городского округа - город Галич Костромской области (далее – муниципальные служащие) представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – Порядок) разработан в целях реализации федеральных законов от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 года №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими Думы городского округа о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Муниципальные служащие уведомляют представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала выполнения данной работы.

Иная оплачиваемая работа осуществляется муниципальным служащим в свободное от основной работы время.

3. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) должно содержать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять муниципальный служащий, место работы, должность, должностные обязанности, предполагаемые даты выполнения соответствующей работы.

В настоящем Порядке под иной оплачиваемой работой понимается любая работа (в том числе научная, творческая, преподавательская) муниципального служащего на условиях трудового или гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) по совместительству на возмездной основе.

4. Уведомление муниципальным служащим рекомендуется составлять по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Выполнение муниципальными служащими иной оплачиваемой работы не

допускается в отсутствие решения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы городского округа - город Галич Костромской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденной постановлением Думы городского округа - город Галич Костромской области от 28.02.2013 года №28 (далее - комиссия).

6. Каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий работы, выполняемой муниципальными служащими, требует отдельного уведомления и рассмотрения.

7. Уведомление муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу является служебной информацией ограниченного распространения.

8. Муниципальные служащие направляют уведомления для регистрации. Регистрация уведомлений осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Думы городского округа - город Галич Костромской области в день их поступления в журнале регистрации уведомлений муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

9. Зарегистрированное в установленном порядке уведомление направляется представителю нанимателя (работодателю) для рассмотрения.

10. После рассмотрения представителем нанимателя (работодателем) уведомление в течение трех рабочих дней направляется в комиссию.

11. После рассмотрения представителем нанимателя (работодателем) и комиссией о принятом решении муниципальному служащему направляется уведомление о разрешении (не разрешении) выполнять иную оплачиваемую работу в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течении трёх рабочих дней. Уведомление приобщается к материалам личного дела муниципального служащего.

Приложение 1
к Порядку уведомления
муниципальными служащими
Думы городского округа -
город Галич Костромской области
представителя нанимателя (работодателя)
о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу

Представителю нанимателя (работодателю)

_____ (ФИО муниципального служащего)

_____ (должность муниципальной службы)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25–ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу в качестве

_____ (указывается предмет оплачиваемой работы, наименование организации, ФИО руководителя, предполагаемые сроки работы)

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также правила трудового распорядка

(наименование органа местного самоуправления (структурного подразделения с правами юридического лица)

« _____ » _____ 20 _____ года

Заявление зарегистрировано

« _____ » _____ 20 _____ года № _____

(подпись, ФИО работника кадровой службы)

Приложение 2
к Порядку уведомления
муниципальными служащими Думы городского округа -
город Галич Костромской области
представителя нанимателя (работодателя)
о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу

**ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений муниципальными служащими представителя
нанимателя (работодателя) о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу**

№ п/п	ФИО муниципального служащего, предоставившего уведомление	Должность муниципальной службы	Дата регистрации уведомления	Дата рассмотрения уведомления комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Содержание принятого решения по результатам рассмотрения уведомления комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Отметка об ознакомлении муниципального служащего с решением комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (дата, подпись)

**Решение Думы городского округа - город Галич Костромской области
от 18 сентября 2008 года №380**

Об утверждении Положения об учете и ведении реестра муниципального имущества городского округа-город Галич Костромской области, содержания муниципального имущества казны городского округа-город Галич Костромской области

В целях совершенствования учета муниципального имущества городского округа – город Галич Костромской области и ведения реестра муниципального имущества, а также обеспечения полноты и достоверности в реестре сведений о муниципальном имуществе, руководствуясь Законом Костромской области от 30 сентября 2004 года N 209-ЗКО “О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Костромской области”, постановлением администрации Костромской области от 24 апреля 2008 года № 166-а «Об учете и ведении реестра государственного имущества Костромской области, содержании государственного имущества казны Костромской области»,

Дума городского округа решила:

1. Утвердить прилагаемое Положение об учете и ведении реестра муниципального имущества городского округа – город Галич Костромской области, содержании муниципального имущества казны городского округа -

город Галич Костромской области.

2. Признать утратившими силу Постановление Думы города Галича Костромской области от 25 мая 2001 года №25 «Об организации учета муниципального имущества и ведении реестра муниципального имущества города Галича» и Постановление Думы города Галича Костромской области от 28 декабря 2001 года № 59 «Об утверждении порядка ведения реестра и содержания недвижимого имущества казны города Галича».

3. Направить настоящее решение главе городского округа для подписания.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава городского округа

А. А. Мосолов

Утверждено
решением Думы городского округа-
город Галич Костромской области
от 18 сентября 2008 г. N380

ПОЛОЖЕНИЕ

**об учете и ведении реестра муниципального имущества городского округа-город Галич Костромской области,
содержании муниципального имущества казны городского округа-город Галич Костромской области**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок учета и ведения реестра муниципального имущества городского округа-город Галич Костромской области (далее - реестр) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Законом Костромской области от 30 сентября 2004 года N 209-ЗКО “О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Костромской области”, постановлением администрации Костромской области от 24 апреля 2008 года № 166-а «Об учете и ведении реестра государственного имущества Костромской области, содержании государственного имущества казны Костромской области», регулирует отношения по организации содержания муниципального имущества казны городского округа-город Галич Костромской области, за исключением участков недр, лесов, водных и других природных объектов.

2. Учет муниципального имущества городского округа-город Галич Костромской области осуществляется посредством ведения реестра на электронных и бумажных носителях. Функции по ведению реестра осуществляет уполномоченный исполнительный орган местного самоуправления по управлению и распоряжению государственным имуществом области (далее - уполномоченный орган по управлению имуществом).

3. Основными задачами учета муниципального имущества городского округа-город Галич Костромской области являются:

1) обеспечение полного и непрерывного учета муниципального имущества городского округа-город Галич Костромской области;

2) формирование информационной базы данных, содержащей достоверную информацию о составе муниципального имущества городского округа-город Галич Костромской области, его технических, стоимостных и иных характеристиках, о правообладателях муниципального имущества городского округа-город Галич Костромской области;

3) повышение эффективности управления и содержания муниципального имущества городского округа-город Галич Костромской области.

4. В настоящем Положении под реестром понимается совокупность документов и база данных, содержащие сведения об основных характеристиках объектов муниципального имущества городского округа-город Галич Костромской области (далее - объекты учета).

5. Объектами учета являются:

1) недвижимое имущество городского округа, в том числе земельный участок, здание (жилое или нежилое), сооружение, помещение (жилое или нежилое), незавершенный строительством объект, воздушное или морское судно, судно внутреннего плавания, иные объекты, относящиеся к недвижимому имуществу;

2) движимое имущество, в том числе находящиеся в собственности городского округа-город Галич Костромской области акции (доли) в уставных капиталах хозяйственных обществ.

6. Данные реестра предназначены для принятия управленческих решений администрацией городского округа-город Галич Костромской области, уполномоченным органом по управлению имуществом и осуществлением контроля за их выполнением.

7. Реестр состоит из следующих разделов:

Раздел 1 “Сведения о недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности городского округа-город Галич Костромской области”:

1) сведения о земельных участках;
2) сведения о зданиях, сооружениях, объектах, незавершенных строительством;
3) сведения о жилых, нежилых помещениях;
4) сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания;
5) сведения об ином недвижимом имуществе, отнесенном законодательством к недвижимости.

Раздел 2 “Сведения о движимом имуществе и иных правах”:

1) сведения об акциях;
2) сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ с участием городского округа-город Галич Костромской области;
3) сведения о транспортных средствах (автомобильные транспортные средства, самоходная техника и иные виды транспортных средств);
4) сведения об ином движимом имуществе (кроме транспортных средств), учитываемом как единый объект;
5) сведения о движимом имуществе, относящемся к особо

ценному.

Раздел 3 "Сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество городского округа-город Галич Костромской области и сведениями о нем":

1) сведения о правообладателях объектов учета – муниципальных предприятиях и учреждениях городского округа-город Галич Костромской области;

2) сведения об акционерных обществах (эмитентах), держателях реестров акционеров акционерных обществ (регистраторах);

3) сведения о хозяйственных обществах (за исключением сведений об акционерных обществах);

4) сведения об иных лицах, обладающих правами на муниципальное имущество городского округа-город Галич Костромской области и сведениями о нем.

Неотъемлемой частью реестра муниципального имущества городского округа-город Галич Костромской области являются:

1) журнал учета документов, поступивших для учета имущества городского округа-город Галич Костромской области в реестре и изменениях сведений об объектах учета (далее - журнал учета документов);

2) журнал учета выписок из реестра (далее - журнал учета выписок);

3) учетные дела, в которые помещаются документы, поступившие для учета имущества городского округа-город Галич Костромской области в реестре и предоставляемые из него, сформированные по признакам отнесения указанного имущества к имуществу, составляющему муниципальную казну городского округа-город Галич Костромской области, или принадлежности правообладателю (далее - учетные дела).

Порядок ведения журнала учета документов, журнала учета выписок и учетных дел устанавливаются уполномоченным органом по управлению имуществом.

Порядок ведения учета на электронных носителях определяется уполномоченным органом по управлению имуществом.

8. Документом, подтверждающим факт учета имущества городского округа-город Галич Костромской области в реестре, является выписка из реестра муниципального имущества городского округа-город Галич Костромской области.

9. Учет муниципальных природных объектов (ресурсов), находящихся на территории городского округа-город Галич Костромской области, организуется и осуществляется соответствующими исполнительными органами местного самоуправления городского округа-город Галич Костромской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Костромской области, органами местного самоуправления.

10. Муниципальное имущество городского округа-город Галич Костромской области подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

11. Собственником реестра является муниципальное образование городского округа-город Галич Костромской области. Право собственности от имени городского округа-город Галич Костромской области в отношении реестра осуществляет в рамках своей компетенции администрация городского округа-город Галич Костромской области и уполномоченный орган по управлению имуществом.

Глава 2. ПОРЯДОК УЧЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА-ГОРОД ГАЛИЧ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

12. Учет муниципального имущества включает в себя получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения об имуществе, и внесение указанных сведений в реестр муниципального имущества городского округа-город Галич Костромской области в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению государственным имуществом.

Сведения об основных характеристиках объектов учета определяются на основании:

- 1) правоустанавливающих документов;
- 2) учредительных документов юридических лиц;
- 3) данных бухгалтерской отчетности;
- 4) данных государственной регистрации;
- 5) утвержденных документов по приватизации;
- 6) данных технической инвентаризации;
- 7) договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и других гражданско-правовых договоров;
- 8) выписок из реестров акционеров акционерных обществ.

13. Для учета муниципального имущества городского округа-город Галич Костромской области юридическое лицо, которому муниципальное имущество принадлежит на соответствующем вещном праве (далее - заявитель), представляет в уполномоченный орган по управлению имуществом:

1) заявление, подписанное руководителем юридического лица, о внесении в реестр муниципального имущества городского округа-город Галич Костромской области объектов учета;

2) карты сведений об объектах учета муниципального имущества городского округа-город Галич Костромской области, имеющегося у юридического лица (далее - карты учета) в соответствии с формами реестра, установленными приложением N 1 к настоящему положению;

3) копии документов, подтверждающих приведенные в карте учета данные об объекте учета (в том числе правоустанавливающие документы, документы, подтверждающие государственную регистрацию прав на объект учета (для недвижимого имущества)).

14. Основанием для внесения объектов в реестр являются:

1) акты государственной приемочной комиссии о приемке в эксплуатацию законченного строительством объекта, построенного за счет средств городского бюджета, муниципальных предприятий и учреждений;

2) договоры купли-продажи, мены, дарения;

3) решения суда;

4) другие правоустанавливающие документы, подтверждающие возникновение права собственности городского округа-город Галич

Костромской области.

15. Уполномоченный орган по управлению имуществом регистрирует заявление в день его представления, вносит запись в журнал учета документов и проводит экспертизу в месячный срок со дня получения карт и копий представленных документов.

16. В случае выявления уполномоченным органом по управлению имуществом недостоверно представленных данных или представленных не в полном объеме, отсутствия подтверждающих документов, он обязан приостановить проведение учета, известить об этом заявителя, который в течение месяца должен представить уточненные сведения об объектах учета и (или) недостающие документы. Срок проведения учета продлевается, но не более чем на один месяц со дня представления заявителем дополнительных сведений (недостающих документов).

17. Объекту учета, прошедшему процедуру учета, присваивается постоянный реестровый номер. Уполномоченный орган по управлению муниципальным имуществом издает распоряжение о внесении имущества в реестр и направляет заявителю один экземпляр распоряжения и уведомление о внесении в реестр.

18. Распоряжение уполномоченного органа по управлению имуществом о внесении объектов в реестр должно содержать перечень объектов учета, данные о юридическом лице, которому муниципальное имущество принадлежит на соответствующем вещном праве либо осуществляющему функции казнодержателя муниципального имущества городского округа-город Галич Костромской области.

19. Основания для отказа внесения имущества в реестр:

1) объект учета не является муниципальным имуществом городского округа-город Галич Костромской области;

2) заявитель после приостановки учета не представил в установленный срок дополнительные сведения либо недостающие документы;

3) представленные документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, Костромской области, органа местного самоуправления.

В случае отказа внесения в реестр по основаниям, указанным в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, объекту учета присваивается временный реестровый номер. Уполномоченный орган по управлению имуществом в письменной форме информирует заявителя о присвоении временного реестрового номера объекту учета и предлагает устранить в месячный срок замечания, препятствующие присвоению постоянного реестрового номера. По окончании срока, предоставленного для устранения замечаний, правообладатель должен представить измененные или уточненные сведения об объекте учета и документы, их подтверждающие, или обратиться в уполномоченный орган по управлению имуществом о продлении срока.

20. При изменении сведений об объекте учета, включая сведения о лицах, указанные в пункте 7 настоящего Положения, правообладатель в 2-недельный срок со дня получения изменений представляет в уполномоченный орган по управлению имуществом для внесения в реестр новых сведений об объекте учета, включающих новые сведения о соответствующих лицах:

1) запись об изменениях сведений об объекте учета по форме приложения N 2 в соответствующей карте сведений об объекте учета, заверенную надлежащим образом. Если изменившиеся сведения содержатся в других картах сведений об объекте учета, то правообладатель представляет запись по каждой из них (далее - записи об изменениях сведений);

2) копии документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета, заверенные надлежащим образом.

В случае изменения сведений об объекте учета, включающих сведения о соответствующих лицах, которые были внесены в реестр до вступления в силу настоящего Положения, правообладатель наряду с записями об изменениях сведений представляет карты сведений об объекте учета по формам, предусмотренным приложением N 1 к настоящему Положению, в уполномоченный орган по управлению имуществом в порядке, установленном настоящим Положением.

Правообладатели, возникшие в результате реорганизации являющегося правообладателем юридического лица, или учредитель указанного лица, которому передано оставшееся в случае ликвидации этого лица муниципальное имущество городского округа-город Галич Костромской области, представляют записи об изменениях сведений и копии документов, подтверждающих изменения сведений, в уполномоченный орган по управлению имуществом в установленном порядке.

21. После прекращения права собственности городского округа-город Галич Костромской области на имущество лица, которому оно принадлежало на соответствующем вещном праве, в 2-недельный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права представляет для исключения из реестра сведений об имуществе в уполномоченный орган по управлению имуществом:

1) запись о прекращении права собственности городского округа-город Галич Костромской области на имущество по форме приложения N 3 для исключения сведений из соответствующей карты сведений об объекте учета, заверенную надлежащим образом. Если прекращение права собственности городского округа-город Галич Костромской области на имущество влечет исключение сведений из других карт сведений об объекте учета, то лицо, которому оно принадлежало на соответствующем вещном праве, представляет запись по каждой из них (далее - записи о прекращении права собственности городского округа-город Галич Костромской области на имущество);

2) копию документа, подтверждающего прекращение права собственности городского округа-город Галич Костромской области на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права на имущество, если им является недвижимое имущество, заверенную надлежащим образом.

22. Карты и записи, указанные в пунктах 20, 21 настоящего Положения, представляются соответственно правообладателем и лицом, которому имущество принадлежало на соответствующем вещном праве, на бумажном носителе в 2-х экземплярах и на электронном носителе. В случае невозможности представления карт и записей на электронном носителе правообладатель и указанное лицо формируют их на электронном носителе

в уполномоченном органе по управлению имуществом, который создает для этого необходимые условия.

23. В случае ликвидации являющегося правообладателем юридического лица записи о прекращении права собственности городского округа-город Галич Костромской области на имущество формируются уполномоченным органом по управлению имуществом в 2-недельный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства.

В случае прекращения права собственности городского округа-город Галич Костромской области на имущество в результате процедуры банкротства его правообладателя указанные записи и копия документа представляются им в уполномоченный орган по управлению имуществом в пятидневный срок со дня получения определения арбитражного суда о прекращении производства по делу о банкротстве.

24. Муниципальное имущество городского округа-город Галич Костромской области, не внесенное в реестр, не может быть отчуждено или обременено.

Глава 3. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА

25. Уполномоченный орган по управлению имуществом при получении документов от юридического лица о внесении объекта учета в реестр формирует учетные дела.

26. Ведение реестра осуществляется на электронных и бумажных носителях. При несоответствии записей на бумажном и электронном носителях приоритет имеет запись на бумажном носителе.

27. Ведение реестра на электронных носителях осуществляется в форме внесения сведений об объектах учета в информационные базы данных.

28. Каждому объекту учета при внесении в реестр присваивается реестровый номер.

Реестровый номер представляет собой 14-разрядный алфавитно-цифровой код:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----

В случае присвоения временного реестрового номера объекту учета в разряд 1 вносится буква "В".

В случае присвоения постоянного реестрового номера объекту учета в разряд 1 вносится буква "П".

В разряды 2-13 реестрового номера муниципального имущества городского округа-город Галич Костромской области (РНМИ) должностное лицо вносит номер карты объекта учета.

14 буквы, обозначающие вид правообладателя:

У – муниципальное учреждение;

П – муниципальное предприятие городского округа-город Галич Костромской области;

О – хозяйственные общества, акции (доли в уставном капитале) которых находятся в собственности городского округа-город Галич Костромской области;

К – имущество казны городского округа-город Галич Костромской области.

Постоянный реестровый номер является уникальным и не может быть использован повторно. Временный реестровый номер не является уникальным и может использоваться повторно после окончательного решения вопроса о внесении или невнесения имущества в реестр.

29. Ведение реестра на бумажных носителях осуществляется путем оформления и ведения учетных дел, заводимых на каждый объект учета, составляющий казну городского округа-город Галич Костромской области, или по принадлежности лицу, обладающему вещным правом на имущество городского округа-город Галич Костромской области. На движимое имущество казны городского округа-город Галич Костромской области заводится единое учетное дело.

В состав учетного дела включаются:

1) правоустанавливающие документы на объект учета: договор, решение судебных органов, свидетельство о праве на наследство и др.;

2) план земельного участка, на котором расположен недвижимый объект учета;

3) данные технической документации на объект учета;

4) иные документы, подтверждающие внесенные в реестр сведения.

30. После перехода права собственности на объекты учета к третьим лицам указанные объекты учета исключаются из реестра, в учетное дело подшивается правоустанавливающий документ, фиксирующий переход права собственности. Учетное дело на исключенный из реестра объект учета передается на хранение в архив.

31. Лица, обладающие правами на имущество городского округа-город Галич Костромской области, дважды в год (до 1 апреля года, следующего за отчетным периодом, и до 1 августа текущего года соответственно по состоянию на 1 января и 1 июля текущего года) представляют в уполномоченный орган по управлению имуществом на бумажном и электронном носителях:

1) обновленные карты сведений об объектах учета по формам реестра, установленным приложением N 1;

2) копию балансового отчета и иные документы об изменении данных об объектах учета.

Глава 4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В РЕЕСТРЕ

32. Органам государственной власти Костромской области, органам местного самоуправления, Управлению Федеральной регистрационной службы по Костромской области, правоохранительным органам и судам, а также юридическим лицам, имущество которых внесено в реестр, информация

об объектах учета по письменному запросу предоставляется уполномоченным органом по управлению имуществом.

33. Иным лицам информация об объектах учета предоставляется уполномоченным органом по управлению имуществом по их письменному заявлению, с обоснованием необходимости получения данной информации. Указанным лицам (за исключением юридических лиц, финансируемых по смете из бюджета муниципального образования или областного бюджета) информация предоставляется за плату, размер которой составляет 100 рублей (за информацию об одном объекте учета). Плата за предоставление информации подлежит перечислению в бюджет городского округа.

34. Информация об объектах учета или мотивированное решение об отказе в ее предоставлении сообщается в 15-дневный срок.

35. Использование информации в ущерб интересам городского округа-город Галич Костромской области и юридических лиц, имущество которых внесено в реестр муниципального имущества городского округа-город Галич Костромской области, влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Глава 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ

36. В целях обеспечения деятельности по ведению реестра уполномоченный орган по управлению имуществом обязан:

1) осуществлять учет путем ведения реестра муниципального имущества городского округа-город Галич Костромской области;

2) предоставлять информацию, содержащуюся в реестре в установленном порядке;

3) осуществлять контроль за использованием и содержанием объектов учета.

37. Уполномоченный орган по управлению имуществом вправе запрашивать необходимую для ведения реестра информацию об объектах учета у органа (организации), уполномоченного администрацией городского округа-город Галич Костромской области на содержание муниципального имущества казны городского округа-город Галич Костромской области, а также у коммерческих и некоммерческих организаций, у которых объекты учета находятся в пользовании (аренде, доверительном управлении и т.п.).

Глава 6. ОРГАНИЗАЦИЯ СОДЕРЖАНИЯ ИМУЩЕСТВА КАЗНЫ

38. Функции по организации работ по содержанию муниципального имущества казны осуществляет уполномоченный орган по управлению имуществом либо иной орган (организация), определяемые администрацией городского округа-город Галич Костромской области.

39. Имущество казны городского округа-город Галич Костромской области содержит:

1) за счет средств бюджета городского округа, предусмотренных на содержание имущества казны,

2) за счет средств пользователей (третьих лиц) в случаях, предусмотренных соответствующими договорами.

40. Уполномоченный орган по управлению имуществом либо орган (организация), уполномоченный администрацией городского округа-город Галич Костромской области на содержание муниципального имущества казны городского округа-город Галич Костромской области, в отношении муниципального имущества казны городского округа-город Галич Костромской области осуществляет следующие функции:

1) ведет учет имущества казны в соответствии с действующим законодательством, осуществляет инвентаризацию и регистрацию объектов, постоянно хранит учетные документы на каждый объект казны и вносит в них изменения;

2) отвечает за эффективное и целевое использование выделенных бюджетных средств;

3) организует охрану и безопасность объектов казны;

4) обеспечивает своевременное и надлежащее оформление прав на земельные участки под объектами недвижимости, находящимися в казне городского округа-город Галич Костромской области;

5) в порядке и установленные сроки представляет в финансовый отдел администрации городского округа-город Галич Костромской области соответствующие расчеты расходов на содержание объектов недвижимости, находящихся в казне, а также земельных участков под объектами недвижимости, находящимися в казне, для включения их в проект бюджет городского округа на очередной финансовый год.

41. В обязанности пользователей (третьих лиц) имущества казны входит:

1) поддерживать имущество в исправном состоянии, содержать его в соответствии с требованиями технической эксплуатации;

2) в соответствии с требованиями законодательства и заключенного договора своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт за счет собственных средств;

3) обеспечивать сохранность и страхование имущества;

4) содержать муниципальное имущество казны, в том числе осуществлять его техническое обслуживание, оплачивать расходы по коммунальным услугам, охране, санитарному содержанию путем заключения соответствующих договоров со специализированными организациями, осуществляющими такие работы (предоставляющие услуги);

5) в соответствии с действующим законодательством нести риск случайной гибели (повреждения) имущества;

6) вернуть имущество в установленном порядке по истечении срока договора в нормальном состоянии с учетом износа.

Приложение N 1
к Положению об учете и ведении реестра
муниципального имущества городского
округа-город Галич Костромской области,
содержании муниципального имущества казны
городского округа-город Галич Костромской
области

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ, НАХОДЯЩЕМСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА - ГОРОД ГАЛИЧКОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Подраздел 1.1. СВЕДЕНИЯ О ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ

Карта N 1.1 _____
Лист _____

ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК

Реестровый номер муниципального имущества _____ от "____" _____ г.
Кадастровый (условный) номер _____ от "____" _____ г.
Номер регистрации:
права собственности городского округа-город Галич Костромской области _____ от "____" _____ г.
права _____ от "____" _____ г.
(наименование иного вещного права)

Адрес (местоположение) _____

Наименование _____

Правообладатель _____ Карта N 3.1 _____, ОГРН _____

Документы-основания возникновения:
права собственности городского округа-город Галич Костромской области _____

права _____
(наименование иного вещного права)

Категория земель _____

Вид разрешенного использования _____

Площадь (кв. м) _____

Стоимость (тыс. рублей):

Первоначальная _____

(наименование иного вида стоимости)

Документы-основания:
изъятия из оборота _____
ограничения оборота _____

Ограничение (обременение)

Наименование части _____

Площадь части (кв. м) _____

Вид ограничения (обременения) _____

Номер регистрации ограничения (обременения) _____ от "____" _____ г.

Дата возникновения _____

Дата прекращения _____

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____

Карта N _____, ОГРН _____ или ОГРНИП _____

Документы-основания ограничения (обременения) _____

Руководитель _____

(наименование правообладателя) _____ (дата) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Должностное лицо

(уполномоченного органа по управлению _____ (дата) (подпись) (Ф.И.О.)
имуществом)

М.П.

Подраздел 1.2. СВЕДЕНИЯ О ЗДАНИЯХ, СООРУЖЕНИЯХ, ОБЪЕКТАХ
НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Карта N 1.2 _____
Лист _____

ЗДАНИЕ, СООРУЖЕНИЕ, ОБЪЕКТ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Реестровый номер муниципального имущества _____ от "____" _____ г.
Кадастровый (условный) номер _____ от "____" _____ г.
Номер регистрации:
права собственности городского округа-город Галич Костромской области _____ от "____" _____ г.
права _____ от "____" _____ г.
(наименование иного вещного права)

Адрес (местоположение) _____

Наименование _____

Назначение _____

Правообладатель _____ Карта N 3.1 _____, ОГРН _____

Документы-основания возникновения:
права собственности городского округа-город Галич Костромской области _____

права _____
 (наименование иного вещного права)
 Общая площадь (кв. м) _____ Протяженность (км) _____

 (наименование иных параметров с единицами измерения)
 Материал стен _____ Материал перекрытий _____ Виды благоустройства _____
 _____ (вода, канализ., тепло, электр-во)
 Этажность _____ подвал, цоколь _____
 _____ (использование кв. м) _____
 Инвентарный номер _____ Инвентарный номер, литер _____
 (бухучет) _____ (БТИ) _____
 Дата ввода в эксплуатацию _____
 Дата фактического прекращения строительства _____ Срок строительства _____
 Степень завершенности строительства (процентов) _____
 Предложения от "___" _____ г. по дальнейшему использованию _____
 Стоимость (тыс. рублей):
 первоначальная _____
 остаточная _____

_____ (наименование иного вида стоимости)
 проектная _____
 средств, выделенных из бюджета городского округа _____
 освоенных средств бюджета городского округа _____
 Категория историко-культурного значения _____
 Регистрационный номер объекта культурного наследия _____
 Документы-основания:
 изъятия из оборота _____
 ограничения оборота _____

Сведения о земельном участке, над (под) которым находится объект учета

Кадастровый номер _____
 Площадь (кв. м) _____
 Категория земель _____
 Форма собственности _____

Ограничение (обременение)

Наименование части _____
 Цель использования _____
 Площадь части (кв. м) _____
 Вид ограничения (обременения) _____
 Номер регистрации ограничения (обременения) от "___" _____ г.
 Дата возникновения _____
 Дата прекращения _____
 Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____
 _____ Карта N _____, ОГРН _____ или ОГРНИП _____
 Документы-основания ограничения (обременения) _____

Руководитель

_____ (наименование правообладателя) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 М.П.

Должностное лицо

_____ (уполномоченного органа по управлению _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 имуществом)
 М.П.

Подраздел 1.3. СВЕДЕНИЯ О ЖИЛЫХ, НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ

Карта N 1.3 _____
 Лист _____

ЖИЛОЕ, НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ

Реестровый номер муниципального имущества от "___" _____ г.
 Кадастровый (условный) номер от "___" _____ г.
 Номер регистрации:
 права собственности городского округа-город Галич Костромской области от "___" _____ г.
 права от "___" _____ г.
 _____ (наименование иного вещного права)
 Адрес (местоположение) _____

Наименование _____

Назначение _____

Правообладатель _____ Карта N 3.1 _____, ОГРН _____

Документы-основания возникновения:
 права собственности городского округа-город Галич Костромской области _____

права _____
 _____ (наименование иного вещного права)

Общая площадь (кв. м) _____
 Этаж (номер на поэтажном плане) _____
 Категория историко-культурного значения _____
 Регистрационный номер объекта культурного наследия _____
 Стоимость (тыс. рублей):
 первоначальная _____
 остаточная _____

(наименование иного вида стоимости)

Документы-основания:

изъятия из оборота _____

ограничения оборота _____

Форма собственности здания, сооружения, в состав которого входит объект учета _____

Ограничение (обременение)

Наименование части _____

Площадь части (кв. м) _____

Вид ограничения (обременения) _____

Номер регистрации ограничения (обременения) ____ от " ____ " ____ г.

Дата возникновения _____

Дата прекращения _____

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____

_____ Карта N _____, ОГРН _____ или ОГРНИП _____

Документы-основания ограничения (обременения) _____

Руководитель

(наименование правообладателя) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Должностное лицо

(уполномоченного органа по управлению имуществом) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Подраздел 1.4. СВЕДЕНИЯ О ВОЗДУШНЫХ И МОРСКИХ СУДАХ, СУДАХ
ВНУТРЕННЕГО ПЛАВАНИЯКарта N 1.4 _____
Лист _____

ВОЗДУШНОЕ ИЛИ МОРСКОЕ СУДНО, СУДНО ВНУТРЕННЕГО ПЛАВАНИЯ

Реестровый номер муниципального имущества ____ от " ____ " ____ г.

Номер регистрации:

права собственности городского округа-город Галич Костромской области ____ от " ____ " ____ г.

права ____ от " ____ " ____ г.

(наименование иного вещного права)

Регистрационный номер ____ от " ____ " ____ г.

Место (аэродром) базирования _____

Порт (место) регистрации (приписки) _____

Место и год постройки _____

Наименование _____

Назначение _____

Правообладатель _____

_____ Карта N 3.1 _____, ОГРН _____

Документы-основания возникновения:

права собственности городского округа-город Галич Костромской области _____

права _____

(наименование иного вещного права)

Стоимость (тыс. рублей):

первоначальная _____

остаточная _____

(наименование иного вида стоимости)

Документы-основания:

изъятия из оборота _____

ограничения оборота _____

Ограничение (обременение)

Наименование части _____

Вид ограничения (обременения) _____

Номер регистрации ограничения (обременения) ____ от " ____ " ____ г.

Дата возникновения _____

Дата прекращения _____

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____

_____ Карта N _____, ОГРН _____ или ОГРНИП _____

Документы-основания ограничения (обременения) _____

Руководитель

(наименование правообладателя) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Должностное лицо

(уполномоченного органа по управлению имуществом) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Подраздел 1.5. СВЕДЕНИЯ ОБ ИНОМ НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ,
ОТНЕСЕННОМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ К НЕДВИЖИМОСТИКарта N 1.5 _____
Лист _____

ИНОЕ НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

Реестровый номер муниципального имущества ____ от " ____ " ____ г.

Номер регистрации:

права собственности городского округа-город Галич Костромской области _____ от "___" _____ г.

права _____ от "___" _____ г.

(наименование иного вещного права)

Регистрационный номер _____ от "___" _____ г.

Наименование _____

Назначение _____

Иные сведения _____

Правообладатель _____

Карта N 3.1 _____, ОГРН _____

Документы-основания возникновения:

права собственности Костромской области _____

права _____

(наименование иного вещного права)

Стоимость (тыс. рублей):

первоначальная _____

остаточная _____

(наименование иного вида стоимости)

Документы-основания:

изъятия из оборота _____

ограничения оборота _____

Ограничение (обременение)

Наименование части _____

Вид ограничения (обременения) _____

Номер регистрации ограничения (обременения) _____ от "___" _____ г.

Дата возникновения _____

Дата прекращения _____

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____

Карта N _____, ОГРН _____ или ОГРНИП _____

Документы-основания ограничения (обременения) _____

Руководитель _____

(наименование правообладателя) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

М.П.

Должностное лицо _____

(уполномоченного органа по управлению _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

имуществом)

М.П.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О ДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ И ИНЫХ ПРАВАХ

Подраздел 2.1. СВЕДЕНИЯ ОБ АКЦИЯХ

Карта N 2.1 _____
Лист _____

АКЦИИ

Реестровый номер муниципального имущества (РНОИ) _____ от "___" _____ г.

Количество (штук) _____

Обыкновенные (штук) _____, _____, ... _____, _____;

регистрационные номера выпусков _____, _____, ... _____, _____;

номинальная стоимость (рублей) _____

Привилегированные (штук) _____, _____, ... _____, _____;

регистрационные номера выпусков _____, _____, ... _____, _____;

номинальная стоимость (рублей) _____

Доля в уставном капитале (процентов) _____

Выписка из реестра акционеров от "___" _____ г.

Акционерное общество (эмитент) _____

Карта N 3.2 _____, ОГРН _____

Правообладатель _____

Карта N 3.1 _____, ОГРН _____

Документы-основания возникновения:

права собственности городского округа-город Галич Костромской области _____

права _____

(наименование иного вещного права)

Владелец _____

ОГРН _____

Номинальный держатель _____

ОГРН _____

Документы-основания:

изъятия из оборота _____

ограничения оборота _____

Ограничение (обременение)

Наименование части _____

Вид ограничения (обременения) _____

Дата возникновения _____

Дата прекращения _____

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____

Карта N _____, ОГРН _____ или ОГРНИП _____

Документы-основания ограничения (обременения) _____

Руководитель _____

 (наименование правообладателя) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)
 М.П.
 Должностное лицо

 (уполномоченного органа по управлению (дата) (подпись) (Ф.И.О.)
 имуществом) М.П.

Подраздел 2.2. СВЕДЕНИЯ О ДОЛЯХ (ВКЛАДАХ) В УСТАВНЫХ
 (СКЛАДОЧНЫХ) КАПИТАЛАХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВ

Карта N 2.2 _____
 Лист _____

ДОЛЯ (ВКЛАД) В УСТАВНОМ (СКЛАДОЧНОМ) КАПИТАЛЕ
 ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОБЩЕСТВА

Реестровый номер муниципального имущества (РНОИ) ____ от “ ____ ” _____ г.
 Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале (процентов) _____
 Хозяйственное общество _____
 _____ Карта N 3.3 _____, ОГРН _____
 Правообладатель городской округа-город Галич Костромская область _____
 _____ Карта N 3.1 _____, ОГРН _____
 Документы-основания возникновения:
 права собственности городского округа-город Галич Костромской области _____
 права _____
 _____ (наименование иного вещного права)

Ограничение (обременение)

Наименование части _____
 Вид ограничения (обременения) _____

 Дата возникновения _____
 Дата прекращения _____
 Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____
 _____ Карта N _____, ОГРН _____ или ОГРНИП _____
 Документы-основания ограничения (обременения) _____

Руководитель

 (наименование правообладателя) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)
 М.П.
 Должностное лицо

 (уполномоченного органа по управлению (дата) (подпись) (Ф.И.О.)
 имуществом) М.П.

Подраздел 2.3. СВЕДЕНИЯ О ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВАХ
 (АВТОМОБИЛЬНЫЕ ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА, САМОХОДНАЯ ТЕХНИКА И
 ИНЫЕ ВИДЫ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ)

Карта N 2.3 _____
 Лист _____

ТРАНСПОРТНОЕ СРЕДСТВО

Реестровый номер муниципального имущества ____ от “ ____ ” _____ г.
 Государственный регистрационный знак _____ от “ ____ ” _____ г.
 Инвентарный номер _____
 Наименование _____

 Вид _____
 Марка, модель _____
 Год выпуска _____
 Назначение _____
 Правообладатель _____
 _____ Карта N 3.1 _____, ОГРН _____
 Документы-основания возникновения:
 права собственности городского округа-город Галич Костромской области _____

 права _____
 _____ (наименование иного вещного права)
 Стоимость (тыс. рублей):
 первоначальная _____
 остаточная _____
 _____ (наименование иного вида стоимости)

Документы-основания:

изъятия из оборота _____
 ограничения оборота _____

Ограничение (обременение)

Наименование части _____
 Вид ограничения (обременения) _____

 Дата возникновения _____
 Дата прекращения _____

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____
 Карта N _____, ОГРН _____ или ОГРНИП _____
 Документы-основания ограничения (обременения) _____

 Руководитель _____
 (наименование правообладателя) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)
 М.П.
 Должностное лицо _____
 (уполномоченного органа по управлению имуществом) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)
 М.П.

Подраздел 2.4. СВЕДЕНИЯ ОБ ИНОМ ДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ (КРОМЕ
 ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ), УЧИТЫВАЕМОМ КАК ЕДИНЫЙ ОБЪЕКТ

Карта N 2.4 _____
 Лист _____

Реестровый номер муниципального имущества ____ от " ____ " _____ г.
 Правообладатель _____
 Карта N 3.1 _____
 Документы-основания возникновения _____

 Стоимость (тыс. рублей):
 первоначальная _____
 остаточная _____

 (наименование иного вида стоимости)
 Ограничение (обременение)
 Вид ограничения (обременения) _____

 Дата возникновения _____
 Дата прекращения _____
 Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____
 Карта N _____, ОГРН _____ или ОГРНИП _____
 Документы-основания ограничения (обременения) _____

 Руководитель _____
 (наименование правообладателя) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)
 М.П.
 Должностное лицо _____
 (уполномоченного органа по управлению имуществом) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)
 М.П.

Подраздел 2.5. СВЕДЕНИЯ О ДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ, ОТНОСЯЩЕМСЯ
 К ОСОБО ЦЕННОМУ

Карта N 2.5 _____
 Лист _____

Реестровый номер муниципального имущества ____ от " ____ " _____ г.
 Государственный регистрационный знак _____ от " ____ " _____ г.
 Инвентарный номер _____
 Наименование _____
 Вид _____
 Марка, модель _____
 Год выпуска _____
 Назначение _____
 Правообладатель _____
 Карта N 3.1 _____ ОГРН _____
 Документы-основания возникновения:
 права собственности городского округа-город Галич Костромской области _____

 права _____

 (наименование иного вещного права)
 Категория историко-культурного значения _____
 Стоимость (тыс. рублей):
 первоначальная _____
 остаточная _____

 (наименование иного вида стоимости)
 Ограничение (обременение)
 Вид ограничения (обременения) _____

 Дата возникновения _____
 Дата прекращения _____
 Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____
 Карта N _____, ОГРН _____ или ОГРНИП _____
 Документы-основания ограничения (обременения) _____

 Руководитель _____
 (наименование правообладателя) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)
 М.П.
 Должностное лицо _____

(уполномоченного органа по управлению имуществом) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ЛИЦАХ, ОБЛАДАЮЩИХ ПРАВАМИ НА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ИМУЩЕСТВО ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ГАЛИЧ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ И СВЕДЕНИЯМИ О НЕМ

Подраздел 3.1. СВЕДЕНИЯ О ПРАВООБЛАДАТЕЛЯХ ОБЪЕКТОВ УЧЕТА - МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ И УЧРЕЖДЕНИЯХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ГАЛИЧ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Карта N 3.1 Лист

ПРАВООБЛАДАТЕЛЬ

ОГРН

Дата государственной регистрации

Полное наименование

Адрес (место нахождения)

Ф.И.О. руководителя

Телефон/факс

ИНН КПП

ОКОГУ ОКПО ОКВЭД

ОКАТО ОКOPФ ОКФС

Среднесписочная численность персонала на 01.01. г.

Уставный фонд (тыс. рублей) на 01.01. г.

Остаточная стоимость основных средств (фондов) (тыс. рублей) на 01. г.

Финансирование, выделяемое из бюджета городского округа, в размере (тыс. рублей) на г.

Средства, полученные из бюджета городского округа (тыс. рублей), на 01.01. г.

Остаток средств, полученных из бюджета городского округа (тыс. рублей), на 01.01. г.

Дата утверждения:

Устава

Положения

Дата заключения (продления) трудового договора с руководителем

Срок действия трудового договора (в годах)

Сведения о применении процедур банкротства

Условный номер от " " г.

Карты N, РНГИ объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве правообладателю, /...

Карты N, РНГИ объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу, правообладателя, /...

Сведения из программы деятельности

Дата утверждения программы деятельности

Орган, утвердивший программу деятельности

(наименование органа)

исполнительной власти городского округа-город Галич Костромской области)

(в отношении муниципальных учреждений не заполняется)

Утвержденные значения показателей экономической эффективности (тыс. рублей):

выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость и аналогичных обязательных платежей) на

01.01. г., на 01.04. г., на 01.07. г.,

на 01.10. г.

чистая прибыль на 01.01. г., на 01.04. г., на

01.07. г., на 01.10. г.

часть прибыли, подлежащая перечислению в бюджет городского округа, на

01.01. г., на 01.04. г., на 01.07. г., на 01.10. г.

чистые активы на 01.01. г.

Фактически достигнутые значения показателей экономической эффективности (тыс. рублей):

выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость и аналогичных обязательных платежей) на

01.01. г., на 01.04. г., на 01.07. г., на

01.10. г.

чистая прибыль на 01.01. г., на 01.04. г., на

01.07. г., на 01.10. г.

часть прибыли, подлежащая перечислению в областной бюджет, на

01.01. г., на 01.04. г., на 01.07. г., на

01.10. г.

чистые активы на 01.01. г.

Предложения от " " г. по результатам деятельности в году:

Руководитель

(наименование правообладателя) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Должностное лицо

(уполномоченного органа по управлению имуществом) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

имуществом)

М.П.

Подраздел 3.2. СВЕДЕНИЯ ОБ АКЦИОНЕРНЫХ ОБЩЕСТВАХ
(ЭМИТЕНТАХ), ДЕРЖАТЕЛЯХ РЕЕСТРОВ АКЦИОНЕРОВ АКЦИОНЕРНЫХ
ОБЩЕСТВ (РЕГИСТРАТОРАХ)

Карта N 3.2 _____
Лист _____

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО (ЭМИТЕНТ)

ОГРН _____
Дата государственной регистрации _____
Полное наименование _____
Адрес (место нахождения) _____
Ф.И.О. руководителя _____
Телефон/факс _____
ИНН _____ КПП _____
ОКОГУ _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____
ОКАТО _____ ОКОПФ _____ ОКФС _____
Документы-основания применения специального права _____

Среднесписочная численность персонала _____ на 01.01.____ г.
Уставный капитал (тыс. рублей) _____ на 01.01.____ г.
Остаточная стоимость основных средств (фондов) (тыс. рублей) _____ на
01.____ г.
Представитель городского округа-город Галич Костромской области в органах управления акционерного общества
(эмитента) _____
Сведения о применении процедур банкротства _____
Карта N 2.1 _____, РНФИ _____; Карта N 3.1 _____, ОГРН _____
Карты N, РНФИ объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены)
в пользу акционерного общества, (эмитента) _____, _____/_____, _____/...

Сведения из программы деятельности

Дата утверждения программы деятельности _____
Орган, утвердивший программу деятельности _____
(наименование органа)

_____ (исполнительной власти городского округа-город Галич Костромской области)
Утвержденные значения показателей экономической эффективности (тыс. рублей):
выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога
на добавленную стоимость и аналогичных обязательных платежей) _____ на
01.01.____ г., _____ на 01.04.____ г., _____ на 01.07.____ г., _____
на 01.10.____ г.
чистая прибыль _____ на 01.01.____ г., _____ на 01.04.____ г., _____
на 01.07.____ г., _____ на 01.10.____ г.
дивиденды, подлежащие перечислению в бюджет городского округа, _____ на 01.01.____ г.
чистые активы на 01.01.____ г.
Фактически достигнутые значения показателей экономической эффективности (тыс.
рублей):
выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога
на добавленную стоимость и аналогичных обязательных платежей) _____ на
01.01.____ г., _____ на 01.04.____ г., _____ на 01.07.____ г.,
_____ на 01.10.____ г.
чистая прибыль _____ на 01.01.____ г., _____ на 01.04.____ г.,
_____ на 01.07.____ г., _____ на 01.10.____ г.
дивиденды, подлежащие перечислению в бюджет городского округа, _____ на 01.01.____ г.
чистые активы на 01.01.____ г.
Предложения от "____" _____ г. по результатам деятельности в ____ году:

ДЕРЖАТЕЛЬ РЕЕСТРА АКЦИОНЕРОВ АКЦИОНЕРНОГО
ОБЩЕСТВА (РЕГИСТРАТОР)

ОГРН _____
Дата государственной регистрации _____
Полное наименование _____
Адрес (место нахождения) _____
Ф.И.О. руководителя _____
Телефон/факс _____
Руководитель _____

_____ (наименование правообладателя) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П.

Должностное лицо

_____ (уполномоченного органа по управлению _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
имуществом)
М.П.

Подраздел 3.2. СВЕДЕНИЯ О ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВАХ
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СВЕДЕНИЙ ОБ АКЦИОНЕРНЫХ ОБЩЕСТВАХ)

Карта N 3.3 _____
Лист _____

ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ОБЩЕСТВО (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА)

ОГРН _____
Дата государственной регистрации _____

Полное наименование _____
 Адрес (место нахождения) _____
 Ф.И.О. руководителя _____
 Телефон/факс _____
 ИНН _____ КПП _____
 ОКОГУ _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____
 ОКАТО _____ ОКОПФ _____ ОКФС _____
 Среднесписочная численность персонала _____ на 01.01.____ г.
 Уставный (складочный) капитал (тыс. рублей) _____ на 01.01.____ г.
 Стоимость чистых активов (тыс. рублей) _____ на 01.01.____ г.
 Остаточная стоимость основных средств (фондов) (тыс. рублей) _____ на 01.____ г.
 Чистая прибыль (тыс. рублей) _____ на 01.01.____ г.
 Часть прибыли, подлежащая перечислению в бюджет городского округа (тыс. рублей), _____ на 01.01.____ г.
 Представители городского округа-город Галич Костромской области в органах управления _____

Сведения о применении процедур банкротства _____
 Карта N 2.2 _____, РНФИ _____; Карта N 3.1 _____, ОГРН _____
 Карты N, РНОИ объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу акционерного общества, _____, _____ / _____, _____ /...
 Руководитель _____

 (наименование правообладателя) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)
 М.П.

Должностное лицо _____

 (уполномоченного органа по управлению имуществом) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)
 М.П.

**Подраздел 3.4. СВЕДЕНИЯ ОБ ИНЫХ ЛИЦАХ, ОБЛАДАЮЩИХ ПРАВАМИ
 НА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ИМУЩЕСТВО ГОРОДСКОГО ОКРУГА-ГОРОД ГАЛИЧ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ И
 СВЕДЕНИЯМИ О НЕМ**

Карта N 3.4 _____
 Лист _____

**ИНОЕ ЛИЦО, ОБЛАДАЮЩЕЕ ПРАВАМИ НА МУНИЦИПАЛЬНОЕ
 ИМУЩЕСТВО ГОРОДСКОГО ОКРУГА-ГОРОД ГАЛИЧ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ОГРН _____
 ОГРНИП _____
 Дата государственной регистрации _____
 Полное наименование _____
 Адрес (место нахождения) _____
 Ф.И.О. руководителя _____
 Телефон/факс _____
 ИНН _____ КПП _____
 ОКОГУ _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____
 ОКАТО _____ ОКОПФ _____ ОКФС _____
 Сведения о применении процедур банкротства _____
 Карта N _____, условный номер _____ от "____" _____ г.
 Карты N, РНГИ объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу иного лица _____, _____ / _____, _____ /...
 Руководитель _____

 (наименование правообладателя) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)
 М.П.

Должностное лицо _____

 (уполномоченного органа по управлению имуществом) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)
 М.П.

Приложение N 2
 к Положению об учете и ведении реестра
 муниципального имущества городского
 округа-город Галич Костромской области,
 содержании муниципального имущества
 казны городского округа-город Галич
 Костромской области

Подраздел _____

Карта N _____
 Лист _____

**ЗАПИСЬ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ СВЕДЕНИЙ
 ОБ ОБЪЕКТЕ УЧЕТА**

Содержание изменений _____

Документы-основания _____

Особые отметки должностного лица _____

Руководитель _____
 (наименование правообладателя) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)
 М.П.

Должностное лицо _____
 (уполномоченного органа по управлению имуществом) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)
 М.П.

Приложение N 3
 к Положению об учете и ведении реестра
 муниципального имущества городского
 округа-город Галич Костромской области,
 содержании муниципального имущества казны
 городского округа-город Галич Костромской области

Подраздел _____ Карта N _____
 Лист _____

ЗАПИСЬ О ПРЕКРАЩЕНИИ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА-ГОРОД ГАЛИЧ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ НА ИМУЩЕСТВО

Документы-основания _____

Особые отметки должностного лица _____

Руководитель _____
 (наименование правообладателя) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)
 М.П.

Должностное лицо _____
 (уполномоченного органа по управлению имуществом) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)
 М.П.

**Решение Думы городского округа - город Галич Костромской области
от 04 апреля 2013 года №265**

О внесении изменений в решение Думы городского округа — город Галич Костромской области от 18.09.2008 года №380 «Об утверждении Положения об учете и ведении реестра муниципального имущества городского округа - город Галич Костромской области, содержании муниципального имущества казны городского округа - город Галич Костромской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Дума городского округа решила:

1. Внести следующие изменения в решение Думы городского округа — город Галич Костромской области от 18.09.2008 года №380 «Об утверждении Положения об учете и ведении реестра муниципального имущества городского округа - город Галич Костромской области, содержании муниципального имущества казны городского округа - город Галич Костромской области»:

1.1. пункт 4 решения изложить в следующей редакции:

«4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального

опубликования.»;

1.2. пункт 33 главы 4 Положения исключить.

2. Направить настоящее решение главе городского округа для подписания.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы городского округа
- город Галич Костромской области

Глава городского округа -
город Галич Костромской области

В.С. Заглодин

А.П. Белов

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области
от 18 марта 2013 года №249**

О внесении изменений в постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области от 29.05.2012 года № 430 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрацией городского округа - город Галич Костромской области «Предоставление информации из реестра муниципального имущества городского округа город Галич Костромской области»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг администрацией городского округа — город Галич Костромской области, утвержденным постановлением администрации городского округа от 20 ноября 2012 года № 932, Приказом Министерства экономического развития РФ от 30 августа 2011 года № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»,
постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области от 29.05.2012 года № 430 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной

услуги администрацией городского округа - город Галич Костромской области «Предоставление информации из реестра муниципального имущества городского округа город Галич Костромской области»:

1.1 В преамбуле слова «Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг), утвержденным постановлением администрации городского округа от 11 января 2010 года № 1» заменить текстом следующего содержания: «Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг администрацией городского округа — город Галич Костромской области, утвержденным постановлением администрации городского округа от 20 ноября 2012 года № 932»;

1.2 Приложение изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации городского округа

А.П. Белов

Приложение к постановлению администрации городского округа - город Галич Костромской области от 18 марта 2013 года № 249

Приложение к постановлению администрации городского округа - город Галич Костромской области от 29 мая 2012 года № 430

**Административный регламент
предоставления администрацией городского округа - город Галич Костромской области муниципальной услуги «Предоставление информации из реестра муниципального имущества городского округа город Галич Костромской области»**

Глава 1. Общие положения

1. Административный регламент «Предоставление информации из реестра муниципального имущества городского округа город Галич Костромской области» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий при осуществлении полномочий по предоставлению информации из реестра муниципального имущества городского округа город Галич Костромской области, порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами администрации городского округа - город Галич Костромской области, взаимодействие администрации городского округа - город Галич Костромской области с заявителями, иными органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями и организациями.

2. Заявителями, в отношении которых предоставляется муниципальная услуга, являются юридические и физические лица (далее – заявители).

3. От имени заявителя с запросом о предоставлении муниципальной услуги может обратиться его представитель (далее - представитель заявителя).

4. Порядок информирования о правилах предоставлении муниципальной услуги:

4.1. Информация о местонахождении, контактных телефонах, интернет-сайтах, адресах электронной почты, графике работы структурного подразделения администрации городского округа - город Галич Костромской области, предоставляющего муниципальную услугу (Приложение № 1), размещается а):

а) непосредственно в структурном подразделении администрации городского округа - город Галич Костромской области при личном или письменном обращении по адресу: 157201 Костромская обл., г. Галич, пл. Революции, д.23а, каб. 47;

б) при обращении по электронной почте: adm@admgalich.ru;

в) по телефону: 8(49437)2-10-20;

г) на интернет-сайте администрации городского округа - город Галич Костромской области (www.admgalich.ru);

д) на информационных стендах структурного подразделения администрации городского округа - город Галич Костромской области;

е) на портале государственных и муниципальных услуг Костромской области (gosuslugi.region.kostroma.ru), в Государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru);

ж) на информационных стендах Многофункционального центра.

4.2. Информирование (консультирование) о процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляют специалисты структурного подразделения администрации городского округа - город Галич Костромской области, предоставляющего муниципальную услугу:

а) при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в отдел;

б) посредством почтовой, телефонной связи, электронной почты;

в) при личном обращении в Многофункциональный центр.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно, в вежливой (корректной) форме информируют (консультируют) граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании уполномоченного учреждения, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

4.3. Информирование (консультирование) осуществляется по следующим вопросам:

а) порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;

б) содержание и ход предоставления муниципальной услуги;

в) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

г) источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган власти, организация и их местонахождение);

д) время приема и выдачи документов специалистами структурного подразделения администрации городского округа - город Галич Костромской области;

е) срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

ж) порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.4. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, по желанию заявителя, могут быть представлены заявителем:

а) при личном обращении в структурное подразделение администрации городского округа - город Галич Костромской области;

б) направлены им по почте;

в) по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг, электронной почте в виде электронных документов, подписанных электронной подписью;

г) при личном обращении в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению.

Глава 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - «Предоставление информации из реестра муниципального имущества городского округа город Галич Костромской области» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Муниципальная услуга предоставляется от имени Администрации городского округа — город Галич Костромской области непосредственно Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа - город Галич Костромской области (далее — Комитет) в соответствии с Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа - город Галич Костромской области, утвержденным решением Думы городского округа - города Галича от 23 октября 2007 года № 223 в отношении:

- имущества, составляющего муниципальную казну в том числе объектов муниципального жилищного фонда (жилых помещений);

- муниципального имущества, принадлежащего правообладателям на соответствующем вещном праве, информация о котором включена в реестр муниципального имущества города Галича.

При необходимости, с целью получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также с целью получения информации для проверки сведений, представленных заявителем, в том числе по собственной инициативе, Комитет осуществляет взаимодействие с Межрайонной ИФНС России № 2 по Костромской области.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения:

2.3.1. О предоставлении муниципальной услуги;

2.3.2. Об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Процедура предоставления муниципальной услуги завершается получением заявителем одного из следующих документов:

1) выписки из реестра муниципального имущества городского округа город Галич Костромской области;

2) уведомления об отсутствии объекта в реестре муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа город Галич Костромской области;

3) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги на основании запроса составляет 10 дней со дня поступления и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в администрацию городского округа - город Галич Костромской области.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», N 165, 29.07.2006);

2) Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» («Ведомости СНД и ВС РСФСР», 11.07.1991, N 28, ст. 959);

3) Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Российская газета», N 165, 29.07.2006);

4) Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, N 40, ст. 3822);

5) Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», N 168, 30.07.2010);

6) Уставом муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, утвержденным постановлением Думы города Галича Костромской области от 20 июня 2005 года № 430 (Газета «Галичские известия» №100 (11177) от 03.09.2005);

7) Решением Думы городского округа город Галич Костромской области от 18 сентября 2008 года № 380 «Об утверждении Положения об учете и ведении реестра муниципального имущества городского округа — город Галич Костромской области, содержании муниципального имущества казны городского округа — город Галич Костромской области»;

8) Приказом Министерства экономического развития РФ от 30 августа 2011 года № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» («Российская газета», N 293, 28.12.2011);

9) Гражданским кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, N 32, ст. 3301, «Российская газета», N 238-239, 08.12.1994).

10) Настоящим административным регламентом.

2.6. В Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, входят:

1) запрос о предоставлении информации из реестра муниципального имущества городского округа город Галич Костромской области (Приложение №2);

2) документ, удостоверяющий личность (для заявителя - физического лица) в частности, один из следующих:

- паспорт гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации старше 14 лет, проживающих на территории Российской Федерации);

- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П (для граждан, утративших паспорт, а также для граждан, в отношении которых до выдачи паспорта проводится дополнительная проверка);

- общегражданский заграничный паспорт (для прибывших на временное жительство в РФ, граждан России постоянно проживающих в России);

- паспорт моряка.

3) документ, подтверждающий полномочия на обращение с запросом о предоставлении муниципальной услуги от имени заявителя (предоставляется в случае, когда заявителем является юридическое лицо или в случае, когда в Комитет обращается представитель заявителя (физического или юридического лица)), оформленный в установленном законом порядке. В случае, если заявителем является юридическое лицо, то от имени заявителя с запросом о предоставлении муниципальной услуги вправе обращаться лицо, уполномоченное на обращение с запросом о предоставлении муниципальной услуги, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, либо полномочия которого подтверждаются доверенностью от имени юридического лица за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати этой организации.

Перечень, указанных в настоящем пункте административного регламента документов является исчерпывающим, из них документы, указанные в подпунктах 1,2,3 настоящего пункта предоставляются заявителем (представителем заявителя).

Запрещается требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (в случае если запрос о предоставлении муниципальной услуги подается от имени юридического лица), либо о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (в случае, если с запросом о предоставлении муниципальной услуги обращается физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя) заявитель вправе представить в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе.

2.7. В перечень необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальной услуги входит получение нотариально заверенной доверенности (при необходимости, если с заявлением обращается представитель заявителя (физического лица)).

2.8. Необходимая и обязательная услуга — получение нотариально заверенной доверенности — предоставляется нотариусом Галичского нотариального округа.

2.9. При предоставлении муниципальной услуги заявитель взаимодействует с нотариусом Галичского нотариального округа для получения нотариально заверенной доверенности.

2.10. Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, нормативными актами не предусмотрены.

2.11. Документы, представляемые заявителем (представителем заявителя) в целях предоставления муниципальной услуги должны соответствовать следующим требованиям:

2.11.1. Полномочия лица, обращающегося с запросом о предоставлении муниципальной услуги должны быть оформлены в установленном законом порядке (в случае, когда заявителем является юридическое лицо или в случае, когда с запросом обращается представитель заявителя (физического или юридического лица)).

2.11.2. Документы должны быть написаны разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

2.11.3. Документы не должны иметь повреждения, наличие которых допускает возможность неоднозначного толкования их содержания;

2.11.4. Документы не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова, не оговоренные исправления;

2.11.5. Документы не должны быть исполнены карандашом;

2.11.6. Фамилия, имя и отчество (наименование) заявителя, его местожительства (место нахождения), телефон написаны не полностью.

2.11.7. Документы должны быть составлены на русском языке.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги заявителю является:

2.12.1. Несоответствие документов, представленных заявителем (представителем заявителя), перечню и требованиям, определенных пунктами 2.6., 2.11. административного регламента;

2.12.2. Запрос подан лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий.

2.13. Муниципальная услуга предоставляется заявителю на бесплатной основе.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

Заявителем предоставляется возможность предварительной записи. Предварительная запись может осуществляться при личном обращении заявителя, по телефону или посредством электронной почты.

При предварительной записи заявитель сообщает свои фамилию, имя, отчество, адрес места жительства и желаемое время приема. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в журнал записи заявителей, который ведется на бумажных или электронных носителях. Заявителю сообщается время приема и номер кабинета для приема, в который следует обратиться.

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.16. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.17. К помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, (к залу ожидания, местам для заполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам) предъявляются следующие требования:

2.17.1. Здание, в котором расположен Комитет, непосредственно предоставляющий муниципальную услугу, располагается с учетом транспортной

доступности (время пути для граждан от остановок общественного транспорта составляет не более 15 минут пешим ходом), оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в помещение.

Прилегающая к месторасположению администрации городского округа город Галич Костромской области территория оборудована местами для парковки автотранспортных средств.

2.17.2. Центральный вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании органа местного самоуправления. Фойе центрального входа в здание оборудовано информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании Комитета.

2.17.3. У входа в каждое из помещений размещается табличка с наименованием помещения.

2.17.4. Помещения Комитета соответствуют установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.17.5. Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы 5 стульями, местом общественного пользования (туалетом).

2.17.6. Кабинеты приема граждан оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

а) номера окна (кабинета);

б) фамилии, имени, отчества и должности специалиста;

в) времени перерыва на обед.

2.17.7. Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством.

2.17.8. При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения.

2.17.9. На информационных стендах Комитета размещается следующая информация:

а) извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации,

устанавливающих порядок и условия предоставления муниципальной услуги;

б) блок-схема порядка предоставления муниципальной услуги согласно Приложению № 3 к настоящему административному регламенту и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;

в) график приема граждан специалистами;

г) сроки предоставления муниципальной услуги;

д) порядок получения консультаций специалистов;

е) порядок обращения за предоставлением муниципальной услуги;

ж) перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги с образцами их заполнения;

з) порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых Комитетом в ходе предоставления муниципальной услуги.

2.18. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

а) для получения муниципальной услуги заявитель обращается в Комитет не более 2 раз.

б) время общения со специалистами при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 30 минут;

в) предоставление муниципальной услуги может также осуществляться Многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг населению (далее - МФЦ) по принципу "одного окна", в соответствии с которым муниципальная услуга предоставляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с администрацией городского округа — город Галич Костромской области, для предоставления муниципальной услуги, осуществляет МФЦ без участия заявителя;

г) Предоставление муниципальной услуги может осуществляться в электронном виде с использованием Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», по электронной почте в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.

д) заявителю предоставляется информация о ходе предоставления муниципальной услуги.

2.19. Для получения сведений о ходе процедуры предоставления муниципальной услуги:

а) при личном обращении заявителем указывается (называется) дата и входящий номер заявления;

б) при обращении через Государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заявителем вводится логин, пароль к «личному кабинету».

Глава 3. Административные процедуры

(Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме)

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием и регистрация документов.

3.1.2. Рассмотрение документов.

3.1.3. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.1.4. Выдача документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.2. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов является обращение гражданина в администрацию городского округа — город Галич Костромской области (далее - Администрация) посредством:

3.2.1. Личного обращения заявителя (представителя заявителя) с запросом и документами, необходимыми для предоставления муниципальной

услуги.

3.2.2. Почтового отправления запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.3. Направления запроса и документов в соответствии с пунктом 2.18. настоящего административного регламента, по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, включая единый портал государственных и муниципальных услуг, электронной почте в виде электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью.

3.3. При поступлении запроса специалист, ответственный в администрации за прием, регистрацию документов заявителя:

3.3.1. Устанавливает предмет обращения заявителя.

3.3.2. Проверяет предоставленные документы на предмет достоверности.

3.4. В случае соответствия предоставленных документов установленным в пункте 2.6. требованиям:

3.4.1. Производит копирование документов (если заявителем не предоставлены копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги), удостоверяя копии предоставленных документов на основании их оригиналов (личной подписью, штампом, печатью организации).

3.4.2. При отсутствии у заявителя заполненного запроса или неправильном его заполнении, помогает заявителю заполнить запрос или заполняет его самостоятельно и представляет на подпись заявителю.

3.4.3. Регистрирует поступление запроса в журнале регистрации входящей документации.

3.4.4. Передает запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, главе администрации городского округа — город Галич Костромской области (далее — глава администрации) на рассмотрение.

3.5. Максимальный срок выполнения административных действий составляет в течение 15 минут.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.6. Основанием для начала административной процедуры регистрации документов заявителя является получение специалистом, ответственным за регистрацию документов, комплекта документов заявителя.

3.7. Глава администрации рассматривает запрос и предоставленные заявителем (представителем заявителя) документы, накладывает соответствующую резолюцию. Запрос и предоставленные документы передаются председателю комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области (далее — председатель Комитета) через специалиста, ответственного в Администрации за прием и регистрацию документов.

3.8. Председатель Комитета передает запрос и предоставленные заявителем (представителем заявителя) документы специалисту Комитета.

3.9. Специалист, ответственный за экспертизу документов, проверяет комплектность предоставленных документов, их соответствие на достоверность и соответствие требованиям, предъявляемым к документам, представленным заявителем (представителем заявителя), установленным в пункте 2.11. административного регламента, в целях предоставления муниципальной услуги

3.10. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом(ами) настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за экспертизу документов, осуществляет подготовку выписки в соответствии с Приложением № 4 или уведомление об отсутствии объекта в реестре муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа — город Галич Костромской области, в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Административному регламенту.

3.11. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом(ами) настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за экспертизу документов, осуществляет подготовку уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с Приложением № 6 к настоящему Административному регламенту.

3.12. Специалист, ответственный за экспертизу документов, проводит согласование уведомления или выписки, передает комплект документов председателю Комитета для принятия решения.

3.13. Максимальный срок выполнения административных действий 2 рабочих дня.

Максимальный срок выполнения административной процедуры экспертизы документов заявителя составляет 3 рабочих дня.

3.14. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги) является получение специалистом, ответственным за экспертизу документов, комплекта документов заявителя.

3.15. Председатель Комитета определяет правомерность предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги.

3.16. Если проекты решения о предоставлении муниципальной услуги (проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги) не соответствуют законодательству, председатель Комитета возвращает их специалисту, подготовившему проекты, для приведения их в соответствие с требованиями законодательства с указанием причины возврата.

3.17. В случае соответствия действующему законодательству проектов решения о предоставлении муниципальной услуги (выписки из реестра муниципального имущества городского округа город Галич Костромской или уведомления об отсутствии объекта в реестре муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа город Галич Костромской области), председатель Комитета подписывает, заверяет печатью и передает комплект документов заявителю специалисту, ответственному за подготовку муниципальной услуги.

3.18. В случае соответствия действующему законодательству проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, председатель Комитета, передает комплект документов заявителя

специалисту, ответственному за подготовку муниципальной услуги.

3.19. Специалист, ответственный за подготовку муниципальной услуги, передает, подписанный председателем Комитета проект решения о предоставлении муниципальной услуги (выписку из реестра муниципального имущества городского округа город Галич Костромской или уведомление об отсутствии объекта в реестре муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа город Галич Костромской области) с сопроводительным письмом, или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, специалисту, ответственному в Администрации за прием и регистрацию документов, для подписания главе администрации.

3.20. Максимальный срок выполнения административных действий 1 рабочий день.

Максимальный срок выполнения административной процедуры экспертизы документов заявителя составляет 2 рабочих дня.

3.21. Глава администрации рассматривает и подписывает сопроводительное письмо к проекту решения о предоставлении муниципальной услуги или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.22. Если глава администрации установит какие-либо недостатки в представленных на подпись документах, то осуществляется возврат проекта ответа председателю Комитета для доработки специалистом, ответственным за подготовку муниципальной услуги. После исправления выявленных недостатков проект ответа направляется главе администрации для подписания.

3.23. Основанием для начала процедуры выдачи документов является получение специалистом Администрации, ответственным за выдачу документов, комплекта документов заявителя.

3.24. Специалист Администрации, ответственный за выдачу документов, в зависимости от способа обращения и получения результатов муниципальной услуги, избранных заявителем:

3.24.1. Регистрирует документ о предоставлении муниципальной услуги (уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги) в журнале исходящей корреспонденции.

3.24.2. Уведомляет заявителя об окончании хода предоставления муниципальной услуги посредством направления заявителю любым из способов (телефон, почта, факс и т.д.), указанных в запросе.

3.24.3. Вручает (направляет) заявителю (почтовым отправлением, в электронном виде) документ, о предоставлении муниципальной услуги (уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.25. Максимальный срок исполнения административных действий 20 минут.

Максимальный срок исполнения административной процедуры 1 рабочий день.

Глава 4. Контроль за исполнением административного регламента

4.1. Председатель Комитета (в случае его отсутствия — заместитель председателя) осуществляет текущий контроль за соблюдением последовательности и сроков административных действий и административных процедур в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения председателем Комитета проверок соблюдения положений настоящего административного регламента, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей.

4.3. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы комитета) и внеплановыми.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Кроме того, проверка проводится по обращению заявителя.

4.4. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Специалисты Комитета несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных действий. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях.

В случае выявленных нарушений специалисты Комитета несут дисциплинарную ответственность в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с Трудовым кодексом Российской Федерации, а также административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области об административных правонарушениях.

Глава 5. Порядок до судебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

5.1. Заявители имеют право на обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия) должностных лиц Комитета при исполнении муниципальной функции в судебном или в до судебном (внесудебном) порядке.

5.2. Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц Комитета при исполнении муниципальной функции в до судебном (внесудебном) порядке не лишает их права на оспаривание указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

5.3.1. Нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

5.3.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

5.3.3. Требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области для предоставления муниципальной услуги.

5.3.4. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области.

5.3.5. Отказ Комитета, должностного лица Комитета, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию. Жалобы на решения рассматриваются Главой администрации.

5.5. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта департамента единого портала государственных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба должна содержать:

5.6.1. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

5.6.2. Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

5.6.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.6.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Жалоба, поступившая в Администрацию подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета, должностного лица Комитета, в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы Администрация, принимает одно из следующих решений:

5.8.1. Удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комитетом, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, а также в иных формах.

5.8.2. Отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8. настоящей главы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

6.0. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.5. настоящей главы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления администрацией
городского округа - город Галич
Костромской области муниципальной
услуги «Предоставление информации
из реестра муниципального
имущества городского округа
город Галич Костромской области

Информация о местонахождении, контактных телефонах, интернет- сайтах, адресах электронной почты, графике работы Администрации

Местонахождение Администрации: 157201, город Галич, площадь Революции, дом 23-а.
Контактные телефоны (телефоны для справок): 8 (49437) 2-17-20.
Адрес электронной почты: adm@admgalich.ru.
Интернет – адрес: www.admgalich.ru.

Часы приема заявителей в Администрации: 08.00 – 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00)

Дни недели	Время приема
Понедельник	8.00 – 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00)
Вторник	8.00 – 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00)
Среда	8.00 – 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00)
Четверг	8.00 – 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00)
Пятница	8.00 – 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00)
Суббота	выходной
Воскресенье	выходной

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления администрацией
городского округа - город Галич
Костромской области муниципальной
услуги «Предоставление информации
из реестра муниципального
имущества городского округа
город Галич Костромской области»

Главе администрации городского округа -
город Галич Костромской области

(адрес местонахождения)
от _____
(Ф.И.О., место жительства, полное
наименование организации,
контактный телефон)

**Запрос
о предоставлении информации из реестра муниципального имущества
городского округа город Галич Костромской области**

Прошу предоставить информацию из реестра муниципального имущества города Галича по следующему объекту: _____

_____ (указывается наименование, местонахождение объекта - для недвижимого имущества, характеристики объекта, в том числе его балансодержатель)
для _____
(указывается цель получения информации)

информацию прошу предоставить _____
(способ получения информации - по почте или прибытие лично)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем запросе и прилагаемых документах, с целью выдачи информации из реестра муниципального имущества городского округа город Галич.
Согласие действует в течение 1 года со дня подписания настоящего запроса.

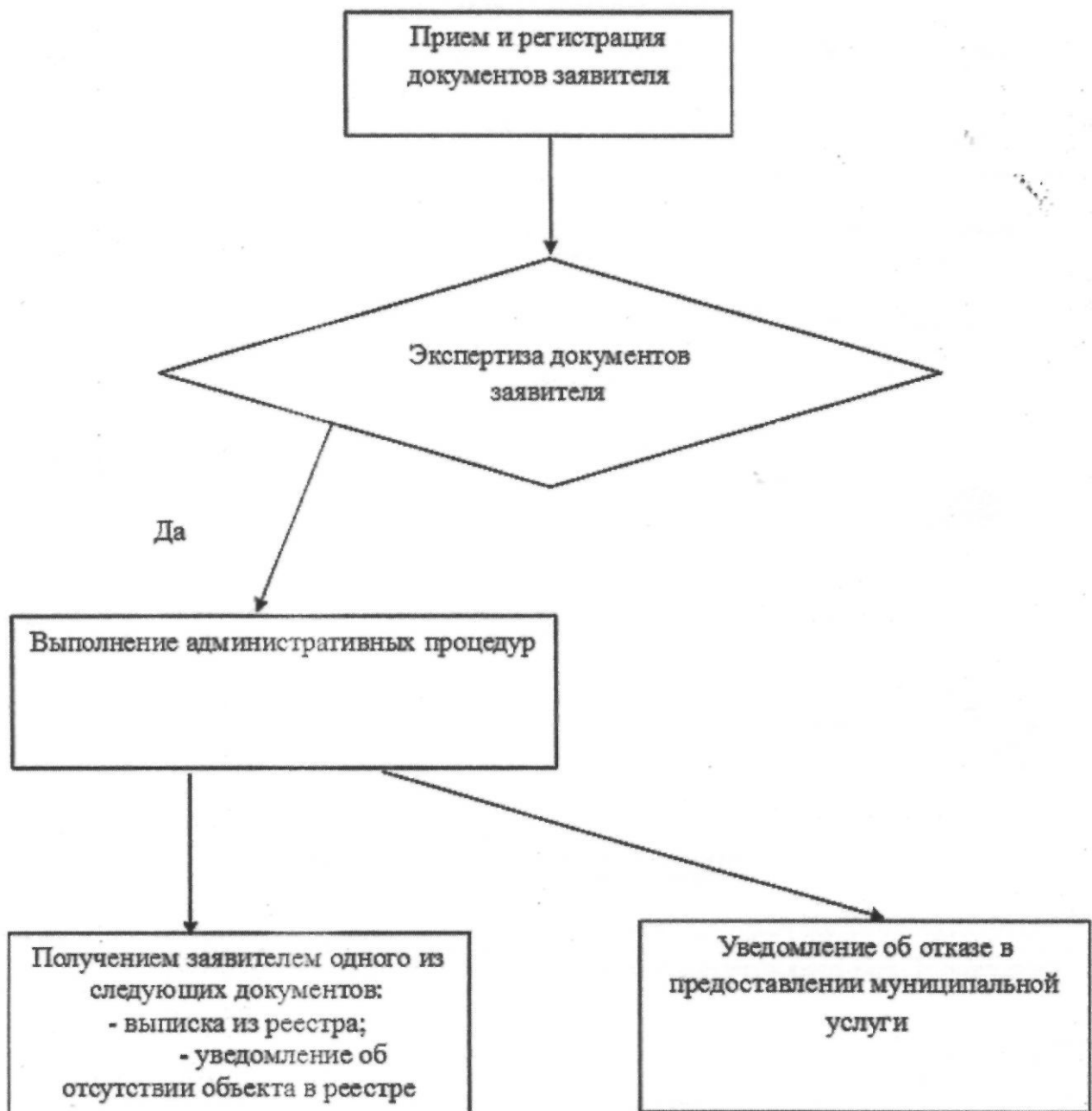
Мне известно, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

" ____ " _____ 20__ год

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления администрацией
городского округа - город Галич
Костромской области муниципальной
услуги «Предоставление информации
из реестра муниципального
имущества городского округа
город Галич Костромской области»

Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению информации из реестра муниципального имущества городского округа город Галич Костромской области



Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления администрацией
городского округа - город Галич
Костромской области муниципальной
услуги «Предоставление информации
из реестра муниципального
имущества городского округа
город Галич Костромской области»



Комитет по управлению муниципальным
имуществом и земельными ресурсами
администрация городского округа -
город Галич Костромской области

Революции пл., д. 23 "а", г. Галич,
Костромская область, 157201
тел\факс: (49437) 2-10-20
e-mail: adm@admgalich.ru

ОКПО 41621180, ОГРН 1024401438160
ИНН 4403003160, КПП 440301001

"___" _____ 20__ г. № _____
На № _____ от _____ 20__ г.

**Выписка из реестра муниципального имущества
городского округа город Галич Костромской области**

№	Наименование объекта недвижимости	Адрес/ памятник истории и культуры (да или нет)	Основание нахождения объекта в муниципальной собственности	№ записи о внесении в реестр муниципальной собственности	Балансовая стоимость/ Остаточная стоимость (тыс. руб.)	Общая площадь, (кв.м.)/ этажность	Площадь земельного участка, (кв. м.)
1	2	3	4	5	6	7	8

Председатель комитета по УМИ и ЗР

Место печати _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ 20__ года

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления администрацией
городского округа - город Галич
Костромской области муниципальной
услуги «Предоставление информации
из реестра муниципального
имущества городского округа
город Галич Костромской области»



Комитет по управлению муниципальным
имуществом и земельными ресурсами
администрация городского округа -
город Галич Костромской области

Революции пл., д. 23 "а", г. Галич,
Костромская область, 157201
тел\факс: (49437) 2-10-20
e-mail: adm@admgalich.ru

ОКПО 41621180, ОГРН 1024401438160
ИНН 4403003160, КПП 440301001

"___" _____ 20__ г. № _____
На № _____ от _____ 20__ г.

**Уведомление
об отсутствии объекта в реестре муниципального имущества,
находящегося в собственности городского округа город Галич Костромской области**

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа - город Галич Костромской области сообщает о том, что _____, расположенный(ая) по адресу: Костромская область, г. Галич, ул. _____, д. _____ в реестре муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа город Галич Костромской области, не значится.

Председатель комитета по УМИ
и ЗР администрации городского
округа — город Галич Костромской
области



Администрация городского округа -
город Галич Костромской области

Революции пл., д. 23 "а", г. Галич,
Костромская область, 157201
тел\факс: (49437) 2-17-20
e-mail: adm@admgalich.ru
ОКПО 4030920, ОГРН 1024401437477
ИНН/КПП 4403000931/440301001
" " 20__ г. №
На № от 20 г. №

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления администрацией
городского округа - город Галич
Костромской области муниципальной
услуги «Предоставление информации
из реестра муниципального
имущества городского округа
город Галич Костромской области»

**Уведомление
об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

Уважаемый(ая) _____ !

Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги в связи с тем, что _____

(причина отказа)

Глава администрации городского
округа — город Галич Костромской
области

А.П. Белов

Уведомление получил(а): _____

«__» _____ 20__ г.

**ПРОТОКОЛ №1
заседания единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов по приватизации и заключению договоров пользования
муниципальным имуществом городского округа город Галич Костромской области**

Дата заседания комиссии
08 апреля 2013 года, 10 часов .

Место проведения: г.Галич, Костромской обл.,
пл. Революции, 23а, каб. 47

Председательствующий: Киселёва О.Б.

Секретарь: Бойцова Л.В.

В состав комиссии входят: 7 человек

Присутствовали: Смирнова В.Н., Костина В.Р., Тирвахов С.С., Тихомирова Е.А.

Отсутствует: Ясаков Е.А. Кворум имеется.

Повестка заседания:

Определение участников открытого аукциона по продаже сооружения «Газификация г. Галич Костромской области», в том числе: уличные газопроводы с отводами к жилым строениям и котельным в г.Галич (1 очередь), назначение газопровод высокого, среднего и низкого давления, протяжённость трубопроводов 32971,15м, протяжённость трассы 31337,25м, инв.№15565, лит. 1Л,2Л, 3Л, 4Л, 5Л, 6Л, 7Л, адрес (местонахождение) объекта: Костромская область, Галичский район, г.Галич, ул.Гоголя, ул.Машиностроителей, ул.Пушкина, ул.Фестивальная, ул.Лермонтова, ул.Калинина, ул.Гладышева, ул.Колхозная, ул.Набережная, пер.Пожарный, ул.Сельскохозяйственная, ул.Металлистов, ул.Воронова, в районе коллективных садов, ул.Леднева, ул.Луговая, ул.Энтузиастов, ул.Садовая, пер.Строителей, ул.Маньловская

СЛУШАЛИ:

Киселёву О.Б. - председателя комиссии

Председатель комиссии проинформировала, что по состоянию на 06 апреля 2013 года на 10 часов по московскому времени на участие в открытом аукционе по продаже сооружения «Газификация г. Галич Костромской области», в том числе: уличные газопроводы с отводами к жилым строениям и котельным в г.Галич (1 очередь), назначение газопровод высокого, среднего и низкого давления, протяжённость трубопроводов 32971,15м, протяжённость трассы 31337,25м, инв.№15565, лит. 1Л,2Л, 3Л, 4Л, 5Л, 6Л, 7Л, адрес (местонахождение) объекта: Костромская область, Галичский район, г.Галич, ул.Гоголя, ул.Машиностроителей, ул.Пушкина, ул.Фестивальная, ул.Лермонтова, ул.Калинина, ул.Гладышева, ул.Колхозная, ул.Набережная, пер.Пожарный, ул.Сельскохозяйственная, ул.Металлистов, ул.Воронова, в районе коллективных садов, ул.Леднева, ул.Луговая, ул.Энтузиастов, ул.Садовая, пер.Строителей, ул.Маньловская не поступило ни одной заявки.

ЕДИНАЯ КОМИССИЯ РЕШИЛА:

- 1.Признать аукцион по продаже сооружения «Газификация г.Галич Костромской области (1 очередь) не состоявшимся из-за отсутствия заявок.
- 2.Опубликовать информационное сообщение о несостоявшемся аукционе на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru, в официальном информационном бюллетене «Городской вестник».

Председатель комиссии О.Б. Киселёва

Члены комиссии: Е.А. Тихомирова, С.С. Тирвахов, Л.В. Бойцова, В.Н. Смирнова, В.Р. Костина

Издатель: Администрация городского округа - город Галич Костромской области.
157201, г. Галич, пл. Революции, 23А. Телефоны: (49437) 2-24-86, 2-17-01, 2-13-91
Сайт: www.admgalich.ru Электронный адрес: vestnik@admgalich.ru
Набор, верстка и печать выполнены в отделе информационных технологий и защиты компьютерной информации администрации городского округа - город Галич Костромской области
Объем: 19 листов формата А4. Подписано в печать: 09.04.2013 г. Тираж: 17 экз.

Учредители:
Дума городского округа - город Галич Костромской области.
Администрация городского округа - город Галич Костромской области
157201, г. Галич, пл. Революции, 23А
Телефон: (49437) 2-16-02, 2-17-20

**Ответственный за
выпуск:
Румянцева Н.И.**