



ГОРОДСКОЙ ВЕСТНИК

№ 62(442)
8 ноября
2013 года

Бесплатно

Учредители: Дума городского округа - город Галич Костромской области
и администрация городского округа - город Галич Костромской области

Сегодня в номере:

Постановления администрации городского округа-город Галич Костромской области:

- от 25 октября 2013 года № 971 "О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета городского округа - город Галич Костромской области от 21.10.2008 г. № 984";
- от 29 октября 2013 года № 995 "О внесении изменений в постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 03.06.2010 г. № 614 "Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального учреждения "Информационно-методический центр" города Галича Костромской области";
- от 05 ноября 2013 года № 1020 "О создании и организации деятельности добровольной пожарной охраны, порядке взаимоотношений добровольной пожарной охраны с другими видами пожарной охраны на территории городского округа - город Галич Костромской области";
- от 28 октября 2013 года № 990 "О внесении изменений в постановление главы администрации городского округа - город Галич Костромской области от 30.12.2008 г. № 1363 (в редакции постановления главы администрации городского округа - город Галич Костромской области от 30.03.2009 года № 329, в редакции постановлений администрации городского округа - город Галич Костромской области от 11.02.2010 года № 116, от 06.10.2010 года № 1089, от 15.07.2011 года № 567, от 25.11.2011 года № 1057, от 16.10.2012 года № 841)";
- от 06 ноября 2013 года № 1039 "Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ городского округа - город Галич Костромской области";
- Протокол № 1 заседания комиссии по проведению конкурсов и аукционов по приватизации и заключению договоров пользования муниципальным имуществом городского округа город Галич Костромской области от 08.11.2013 ;
- Информационное сообщение.

Постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области от 25 октября 2013 года № 971

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета городского округа - город Галич Костромской области, утвержденное постановлением главы администрации городского округа - город Галич Костромской области от 21.10.2008 года № 984

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и в соответствии с постановлением администрации Костромской области № 407-а от 18.09.2013 «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 20.10.2008 №375-а» постановляю:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета городского округа - город Галич Костромской области, утвержденное постановлением главы администрации городского округа - город Галич Костромской области от 21.10.2008 года № 984(в ред. постановлений администрации городского округа - город Галич, от 11.02.2009 г. № 146, от 24.04.2009 г. № 125, от 16.11.2009 г. № 1116, от 28.01.2010 г. № 80, от 15.03.2010 г. № 202, от 15.07.2011 г. №565, от 25.11.2011 г. №1055, от 16.10.2012 г. №842, от 06.11.2012 г. №876, от 26.11.2012 №947, от 24.12.2012 г. №2012 г., от 27.02.2013 г. №174, от 01.04.2013 г. №289, от 05.04.2013 г. №308, от 29.04.2013

г. № 415, от 30.08.2013 № 779), следующее изменение:
изложить Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы по профессиональным квалифицированным группам и квалификационным уровням работников муниципальных образовательных учреждений Костромской области (приложение № 1 к Положению) в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Руководителям муниципальных образовательных учреждений привести нормативные правовые акты учреждения в соответствие с настоящим постановлением.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 октября 2013 года.

И. о. главы администрации городского округа - О. Н. Соловьёв
город Галич Костромской области

Приложение
к постановлению администрации
городского округа - город Галич Костромской области
от « 25 » октября 2013 г. № 971

Приложение №1
к Положению об оплате труда работников муниципальных
образовательных учреждений городского округа - город Галич

Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням работников государственных образовательных учреждений Костромской области

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Базовый оклад (базовый должностной оклад), в рублях	Кд Коэффициент по должности
	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» (приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н)		

1	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; 1 квалификационный разряд 2 квалификационный разряд 3 квалификационный разряд гардеробщик; грузчик; дворник; истопник; кастелянша; кладовщик; оператор копировальных и множительных машин; переплетчик документов; садовник; сторож (вахтер); рабочий по обслуживанию зданий; уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; машинист по стирке белья;	2121	1 1,02 1,05
2	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	2248	От 1,0 до 1,05
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» (приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н)			
1	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 4 квалификационный разряд 5 квалификационный разряд	2362	1 1,1
2	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих 6 квалификационный разряд 7 квалификационный разряд	2921	1 1,08 1,03
3	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3529	1,03
4	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 – 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	3974	От 1,0 до 1,09
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня (приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 216н)			
	Вожатый	2439	1,2
	Помощник воспитателя		1,0
	Секретарь учебной части		1,1
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня (приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 216н)			
1	Младший воспитатель	2933	1,08
2	Диспетчер образовательного учреждения	3479	1,05
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников (приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 216н)			
1	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	4402	От 1,0 до 1,28
2	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	4534	От 1,0 до 1,34
3	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	4758	От 1,0 до 1,37
4	Педагог-библиотекарь; преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	4954	От 1,0 до 1,32
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений (приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 216н)			
1	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	5854	1,0
2	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования Старший мастер образовательного учреждения (подразделения) начального и/или среднего профессионального образования	6677	1,0 1,08
3	Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования	8227	1,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня» (приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н)			

1	Агент; агент по закупкам; архивариус; дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.); делопроизводитель; калькулятор; кассир; комендант; машинистка; паспортист; секретарь; секретарь-машинистка; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов	2222	От 1,0 до 1,05
2	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	2553	1,1
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня» (приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н)			
1	Диспетчер; инспектор по кадрам; секретарь незрячего специалиста; лаборант Техник Техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра; техник-конструктор; техник по защите информации; техник по инвентаризации строений и сооружений; техник-программист; техник-технолог; товаровед; художник	2604	1 1,03 1,33 От 1,0 до 1,1
2	Заведующая машинописным бюро, заведующий канцелярией; заведующий камерой хранения; заведующий копировально-множительным бюро; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший» Заведующий архивом; заведующий складом; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория Заведующий хозяйством	2921	1,0 1,02 1,03
3	Заведующий общежитием; заведующий производством (шеф – повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела; управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком); должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	4571	От 1,0 до 1,17
4	Мастер контрольный (участка, цеха); мастер участка (включая старшего); механик; начальник автоколонны Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	5207	1,0 1,02
5	Начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской; начальник ремонтного цеха; начальник смены (участка); начальник цеха (участка)	5371	1,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня» (приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н)			
1	Бухгалтер; документовед; инженер; инженер по автоматизированным системам управления производством; инженер по защите информации; инженер по инвентаризации строений и сооружений; инженер-конструктор (конструктор); инженер по организации и нормированию труда; инженер по организации труда; инженер по охране труда; инженер-программист (программист); инженер-технолог (технолог); инженер-электроник (электроник); специалист по защите информации; специалист по кадрам; сурдопереводчик; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по планированию; юрисконсульт	3149	От 1,0 до 1,21
2	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	4000	От 1,0 до 1,04
3	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	4444	От 1,0 до 1,2
4	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	4952	От 1,0 до 1,08
5	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских Заместитель главного бухгалтера	5715	1,0 1,03
Профессиональная квалификационная группа должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала (приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 217н)			
1	Диспетчер факультета; специалист по учебно-методической работе	4444	1,0
2	Специалист по учебно-методической работе II категории; старший диспетчер факультета	4571	1,0
3	Специалист по учебно-методической работе I категории; тьютор	4698	1,0
Профессиональная квалификационная группа профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений (приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 217н)			
1	Ассистент; помощник проректора; начальник (директор, заведующий, руководитель): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, питомника, подготовительных курсов (отделения), студенческого бюро, учебного вивария, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебной станции (базы) и других подразделений Преподаватель Помощник ректора	4975	1,0 1,32 1,1
2	Старший преподаватель	6251	1,1
3	Доцент	6632	1,1
4	Профессор	7180	1,1
5	Заведующий кафедрой; директор (руководитель) обособленного структурного подразделения	7645	1,1
6	Декан факультета	10947	1,0
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» (приказ Минздравсоцразвития РФ от 31.08.2007 № 570)			
	Заведующий костюмерной Руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам Аккомпаниатор	3493	1,0 1,06 1,05
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» (приказ Минздравсоцразвития РФ от 31.08.2007 № 570)			

	Главный библиотекарь Библиотекарь Художник-декоратор; художник по свету, звукооператор	3887	1,4 1,18 1,0
Профессиональная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» (приказ Минздравсоцразвития РФ от 31.08.2007 № 570)			
	Режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер) Звукорежиссер; руководитель клубного формирования – любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам	5710	1,05 1,0
Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня» (приказ Минздравсоцразвития РФ от 06.08.2007 № 526)			
1	Санитарка; младшая медицинская сестра по уходу за больными	3177	1,0
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал» (приказ Минздравсоцразвития РФ от 06.08.2007 № 526)			
1	Инструктор по лечебной физкультуре	3369	1,24
2	Медицинская сестра диетическая; рентгенолаборант	3493	1,2
3	Медицинская сестра; медицинская сестра по массажу	3821	1,1
4	Фельдшер	4012	1,14
5	Старшая медицинская сестра	4215	1,1
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры» (приказ Минздравсоцразвития РФ от 06.08.2007 № 526)			
2	Врачи-специалисты	4676	От 1,0 до 1,32
Профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)» (приказ Минздравсоцразвития РФ от 06.08.2007 № 526)			
1	Заведующий структурным подразделением (отделом, отделением, лабораторией, кабинетом, отрядом и др.); начальник структурного подразделения (отдела, отделения, лаборатории, кабинета, отряда и др.);	5854	От 1,0 до 1,08
Профессиональная квалификационная группа второго уровня (приказ Минздравсоцразвития РФ от 27.05.2008 № 242н)			
2	Инструктор гражданской обороны; специалист (ведущий специалист) гражданской обороны	4948	1,0
Профессиональная квалификационная группа третьего уровня (приказ Минздравсоцразвития РФ от 27.05.2008 № 242н)			
3	Начальник штаба гражданской обороны (объекта народного хозяйства)	5842	1,08

**Постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области
от 29 октября 2013 года № 995**

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город
Галич Костромской области от 03.06.2010г. №614 «Об утверждении положения об оплате труда
работников муниципального учреждения «Информационно-методический центр»
города Галича Костромской области»**

В целях упорядочения оплаты труда работников муниципального учреждения «Информационно – методический центр» города Галича Костромской области постановляю:

1. Внести в постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 03.06.2010г. №614 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального учреждения «Информационно-методический центр» города Галича Костромской области» следующие изменения:

- изложить Приложение №1 к Положению об оплате труда работников

муниципального учреждения «Информационно - методический центр» города Галича Костромской области в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 октября 2013 года.

И.о. главы администрации городского округа:

О.Н. Соловьев

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Галич Костромской области
от «29» октября 2013 г. № 995

Приложение №1
к Положению об оплате труда
работников муниципального
учреждения «Информационно -
методический центр» города Галича Костромской области

**Базовые оклады и коэффициенты
по должности по профессиональным квалификационным группам должностей работников муниципального учреждения
«Информационно-методический центр» города Галича Костромской области**

Квали- фикаци- онный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Базовый оклад (баз о в ы й должно-стной оклад), в рублях	Кд Козф- фициент по должно-сти
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.08 № 248н)			
1 квали- фи к а ц и - о н н ы й уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; 1 квалификационный разряд (сторож, дворник, садовник, гардеробщик, вахтер) 2 квалификационный разряд (куфонный рабочий, кастелянша, машинист по стирке белья, уборщик служебных помещений, подсобный рабочий, грузчик) 3 квалификационный разряд (рабочий по обслуживанию здания)	2121	1 1,02 1,05

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.08 № 216н)			
3 квали- фикаци- онный уровень	Воспитатель, методист	4509	от 1,0 до 1,37
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.08 № 247н)			
1 квали- фикаци- онный уровень	Техник	2604	1,33
2 квали- фикаци- онный уровень	Заведующий хозяйством	2921	1,03
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.08 № 247н)			
5 квали- фикаци- онный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских	5715	1,0

**Постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области
от 05 ноября 2013 года № 1020**

О создании и организации деятельности добровольной пожарной охраны, порядке взаимоотношений добровольной пожарной охраны с другими видами пожарной охраны на территории городского округа-город Галич Костромской области

Руководствуясь Федеральными законами от 21 декабря 1994 года №69-ФЗ "О пожарной безопасности", от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 6 мая 2011 года №100-ФЗ "О добровольной пожарной охране", законом Костромской области от 11 июля 2011 года № 90-5-ЗКО "Об обеспечении деятельности добровольной пожарной охраны в Костромской области", в целях обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа-город Галич Костромской области, постановляю:

1. Утвердить:

1.1. Утвердить примерное Положение о подразделениях добровольной пожарной охраны и деятельности добровольных пожарных в организациях, предприятиях и учреждениях городского округа-город Галич Костромской области (приложение № 1).

1.2. Утвердить квалификационные требования, предъявляемые к работникам добровольной пожарной охраны (приложение № 2).

2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений городского округа-город Галич Костромской области создать подразделения добровольной пожарной охраны в целях участия в профилактике и (или) тушения пожаров и проведении аварийно-спасательных работ на территории городского округа-город Галич Костромской области.

3. Рекомендовать ФГКУ «2-ОФПС по Костромской области» (Акоев Р.Н.) оказать помощь руководителям предприятий, организаций и учреждений городского округа-город Галич Костромской области по созданию подразделений добровольной пожарной охраны, подборе кандидатов и комплектованию подразделений личным составом.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации городского округа — город Галич

А.П.Белов

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа-город Галич
Костромской области
от «05» ноября 2013г. №1020

Примерное Положение

о подразделениях добровольной пожарной охраны и деятельности добровольных пожарных в организациях, предприятиях и учреждениях городского округа-город Галич Костромской области

1. Настоящее Положение регламентирует создание и деятельность подразделений добровольной пожарной охраны (далее ДПО), а также деятельность добровольных пожарных в организациях, учреждениях и предприятиях городского округа-город Галич Костромской области.

2. Для выполнения основных задач в области пожарной безопасности создаются добровольные пожарные дружины и добровольные пожарные команды (далее - подразделения ДПО), которые входят в систему обеспечения пожарной безопасности городского округа-город Галич Костромской области.

Добровольная пожарная дружина - территориальное или объектовое подразделение добровольной пожарной охраны, принимающее непосредственное участие в тушении пожаров и не имеющее на вооружении мобильных средств пожаротушения.

Добровольная пожарная команда - территориальное или объектовое подразделение добровольной пожарной охраны, принимающее непосредственное участие в тушении пожаров и имеющее на вооружении мобильные средства пожаротушения.

3. Подразделения ДПО создаются, реорганизируются и ликвидируются на основании приказа руководителя организации.

4. Количество подразделений ДПО, их структура, территория обслуживания подразделением устанавливается руководителем организации и при необходимости согласовывается с администрацией городского округа-город Галич Костромской области и ФГКУ «2-ОФПС по Костромской области».

5. На подразделение ДПО возлагаются следующие основные задачи:

- осуществление профилактики пожаров;
- спасение людей и имущества при пожарах, проведении аварийно-спасательных работ и оказание первой помощи пострадавшим;
- участие в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.

6. В соответствии с возложенными задачами подразделения ДПО осуществляют следующие основные функции:

- контролируют соблюдение требований пожарной безопасности, проводят противопожарную пропаганду на обслуживаемых объектах;
- совместно с представителями Галичского ВДПО и ФГКУ «2-ОФПС по Костромской области» принимают участие в обучении детей дошкольного и школьного возраста, учащихся образовательных учреждений, работоспособного населения и пенсионеров мерам пожарной безопасности, а также в осуществлении их подготовки к действиям при возникновении пожара.

7. Финансовое и материально-техническое обеспечение, материальное

стимулирование, страхование, компенсации и льготы, социальная защита членов семей добровольных пожарных подразделений ДПО осуществляется за счет средств организаций, в которых созданы эти подразделения, пожертвований граждан и юридических лиц, а также других источников финансирования.

8. Подразделения ДПО комплектуются добровольными пожарными.

Добровольный пожарный - физическое лицо, являющееся членом или участником подразделения добровольной пожарной охраны и принимающее непосредственное участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.

9. Добровольными пожарными могут быть физические лица, достигшие возраста восемнадцати лет и способные по состоянию здоровья исполнять обязанности, связанные с участием в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.

10. Отбор граждан в добровольные пожарные осуществляется из числа работников организаций, в которых создаются подразделения ДПО.

11. Для участия в отборе граждане подают письменное заявление на имя руководителя организации.

12. По результатам отбора руководитель организации принимает решение о принятии гражданина в добровольные пожарные или об отказе гражданину в приеме в добровольные пожарные.

13. Руководитель организации обеспечивает проведение первоначальной подготовки добровольных пожарных.

Первоначальная подготовка добровольных пожарных по согласованию с руководством ФГКУ «2-ОФПС по Костромской области» на безвозмездной основе проводится на базе ФГКУ «2-ОФПС по Костромской области».

14. Основанием для исключения гражданина из числа добровольных пожарных являются:

- личное заявление;
- несоответствие квалификационным требованиям, установленным для добровольных пожарных;
- состояние здоровья, не позволяющее работать в ДПО;
- систематическое невыполнение установленных требований, а также самоустранение от участия в деятельности подразделения ДПО;
- совершение действий, несовместимых с пребыванием в ДПО.

15. Добровольные пожарные, осуществляющие деятельность в составе добровольной пожарной команды или добровольной пожарной дружины на обслуживаемой территории, имеют право на:

- участие самостоятельно или в составе добровольной пожарной команды или добровольной пожарной дружины на законных основаниях в профилактике и (или) тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ и оказание первой помощи пострадавшим;
- информирование о выявленных нарушениях требований пожарной безопасности руководителей организаций;
- внесение предложений по повышению уровня пожарной безопасности в организациях;
- осуществление при тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ необходимых действий по обеспечению безопасности людей и спасению имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. На добровольных пожарных возлагаются обязанности:

- обладать необходимыми пожарно-техническими знаниями в объеме, предусмотренном программой первоначальной подготовки добровольных пожарных;
- соблюдать меры пожарной безопасности при выполнении задач, возложенных на подразделения добровольной пожарной охраны;
- выполнять требования, предъявляемые к добровольным пожарным;
- соблюдать установленный порядок, правила техники безопасности и охраны труда;
- бережно относиться к имуществу, переданному во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе, необходимое для достижения уставных целей, содержать в исправном состоянии имеющееся пожарно-техническое вооружение и оборудование.

17. Руководитель организации по согласованию с руководством ФГКУ «2-ОФПС по Костромской области» обеспечивает проведение последующей подготовки добровольных пожарных на базе ФГКУ «2-ОФПС Костромской области» с привлечением их специалистов.

18. Программа последующей, подготовки добровольных пожарных

разрабатывается начальником подразделения ДПО и согласовывается с ФГКУ «2-ОФПС Костромской области».

19. Для организации дежурства добровольные команды делятся на дежурные караулы (смены) по числу рабочих смен в организации.

20. Дежурные караулы (смены) добровольных команд возглавляются начальниками из числа наиболее подготовленных добровольных пожарных.

21. Порядок несения службы в добровольных дружинах определяется руководителем организации, исходя из обеспечения реализации в полном объеме поставленных задач.

22. Для своевременного реагирования на пожары начальником подразделения ДПО, по согласованию с руководителем организации, определяется порядок сбора добровольных пожарных и способ их доставки к месту пожара.

23. Подразделения ДПО в обязательном порядке привлекаются к проведению пожарно-тактических учений (занятий) на своих объектах.

24. Учет фактического времени несения службы (дежурства) добровольными пожарными, а также проведения мероприятий по предупреждению пожаров осуществляется начальником подразделения ДПО.

25. Подразделения ДПО и добровольные пожарные в своей деятельности могут использовать здания, сооружения, служебные помещения, оборудованные средствами связи, автотранспортные средства, оргтехнику и иное имущество организаций, переданное им во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе, необходимое для достижения уставных целей.

26. Добровольные пожарные, принимающие непосредственное участие в тушении пожаров, руководством организаций обеспечиваются специальной одеждой и снаряжением.

27. Руководством организаций могут быть установлены единые образцы удостоверений и формы одежды для добровольных пожарных.

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа-город Галич Костромской области
от «05» ноября 2013г. №1020

Квалификационные требования, предъявляемые к работникам добровольной пожарной охраны

К работникам ДПО предъявляются такие же требования, что и к работникам государственной пожарной службы, с учетом организации службы регламентируемой законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Каждый работник ДПО должен знать:

- законодательство, решения органов государственной власти и местного самоуправления в области обеспечения пожарной безопасности, нормативные акты и документы МЧС России, нормативы, правила и стандарты, действующие в сфере обеспечения пожарной безопасности с учетом должностной и функциональной компетенции;
- структуру, функции, задачи, формы и методы работы ГПС; основы управления и организации труда, делопроизводства в подразделениях ДПО и по исполняемой должности;
- организацию газодымозащитной службы (далее - ГДЗС) в подразделениях, устройство, правила эксплуатации и обслуживания средств индивидуальной защиты органов дыхания (далее - СИЗОД);
- основные тактико-технические характеристики и тактические возможности пожарного подразделения;
- опасные факторы пожара и последствия их воздействия на людей, приемы и способы прекращения горения;
- особенности пожарной опасности, пожароопасные и другие опасные свойства веществ, материалов, конструкций и оборудования на закрепленном участке (районе, секторе, зоне) работы;
- методику изучения пожаров;
- правила охраны труда при несении службы и тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

- средства и методы оказания первой доврачебной помощи.

Уметь:

- применять на практике законодательство, регулирующее отношения в области борьбы с пожарами, стандарты, нормы и правила пожарной безопасности;
- анализировать оперативно-служебную деятельность, действия подразделений по тушению пожаров и проведения аварийно-спасательных работ по исполняемой должности, разрабатывать и осуществлять мероприятия по их совершенствованию;
- работать в СИЗОД, с пожарно-техническим вооружением и аварийно-спасательным инструментом и оборудованием;
- готовить к работе и применять закрепленную пожарную и аварийно спасательную технику основного (специального) назначения и средства связи;
- проверять и оценивать состояние систем противопожарной защиты и противопожарного водоснабжения;
- оказывать первую доврачебную помощь;
- выполнять нормативы по пожарно-строевой и физической подготовке.

Иметь навыки:

- в разработке документов службы;
- работы в СИЗОД;
- в исполнении обязанностей должностных лиц на пожаре и при проведении аварийно-спасательных работ;
- в обнаружении и устранении неисправностей при обслуживании и эксплуатации закрепленной основной (специальной) техники (оборудования) и средств связи;
- в использовании первичными средствами пожаротушения.

Постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области от 28 октября 2013 года № 990

О внесении изменений в постановление главы администрации городского округа – город Галич Костромской области от 30.12.2008г. № 1363 (в редакции постановления главы администрации городского округа — город Галич Костромской области от 30.03.2009 года № 329, в редакции постановлений администрации городского округа — город Галич Костромской области от 11.02.2010 года № 116, от 06.10.2010 года № 1089, от 15.07.2011года № 567, от 25.11.2011года № 1057, от 16.10.2012 года № 841)

В соответствии с постановлением администрации городского округа — город Галич Костромской области от 22.10.2013 года № 966 « О мерах по повышению оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа — город Галич Костромской области» и в целях упорядочения оплаты труда работников муниципального учреждения « Школьное питание» постановляю:

1. Внести в постановление главы администрации городского округа город Галич Костромской области от 30.12.2008 года № 1363 «Об оплате труда работников муниципального учреждения «Школьное питание» городского округа — город Галич Костромской области (в редакции постановления главы администрации городского округа — город Галич Костромской области от 30.03.2009 года № 329, в редакции постановлений администрации городского округа — город Галич Костромской области от 11.02.2010 года № 116, от 06.10.2010 года №

1089, от 15.07.2011 года № 567, от 25.11.2011 года № 1057, от 16.10.2012 года № 841) следующие изменения, изложив в новой редакции приложение № 1 к Положению об оплате труда работников муниципального учреждения « Школьное питание » «Базовые оклады и коэффициенты по должности по профессиональным квалификационным группам должностей работников муниципального учреждения « Школьное питание » согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 октября 2013 года.

И.о. главы администрации
городского округа

О.Н. Соловьёв

Приложение
к постановлению администрации городского округа
город Галич - Костромской области
от 28 октября 2013 года № 990

Приложение №1
к Положению об оплате труда
работников муниципального учреждения « Школьное питание»

**Базовые оклады и коэффициенты по должности
по профессиональным квалификационным группам должностей работников муниципального учреждения «Школьное питание»**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Базовый оклад (базовый должностной оклад), в рублях	Кд Коэффициент по должности
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня» (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.08 №248н)			
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2121	1,02
	Грузчик, кухонная рабочая.		
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня» (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.08 №248н)			
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2362	1,0
	4 квалификационный разряд (повар, буфетчица).		1,1
	5 квалификационный разряд (водитель).		
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»			
1 квалификационный уровень	Калькулятор, экспедитор по перевозке грузов	2222	1,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»			
2 квалификационный уровень	Заведующий складом	2921	1,02
3 квалификационный уровень	Заведующий производством (шеф – повар).	4571	До 1,17
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»			
1 квалификационный уровень	Бухгалтер, документовед	3149	1,0

**Постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области
от 06 ноября 2013 года № 1039**

Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ городского округа – город Галич Костромской области

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2010 №588 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации», Постановлением администрации Костромской области от 27.11.2012 №473-а «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Костромской области», в целях оптимизации расходов бюджета и формирования программно-целевой системы расходов бюджета городского округа, а так же установления единых правил формирования муниципальных программ в городском округе,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ городского округа – город Галич Костромской области (далее – Порядок) (прилагается).
2. Руководителям структурных подразделений администрации городского округа руководствоваться настоящим Порядком при разработке муниципальных программ городского округа.
3. Отделу экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа:
 - 3.1. обеспечить методическую поддержку разработчиков, ответственных исполнителей и исполнителей муниципальных программ городского округа;
 - 3.2. в соответствии с процедурой, определенной разделом 5 Порядка,

утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, представлять главе администрации городского округа – город Галич Костромской области сводный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ.

4. Ответственным исполнителям (координаторам) действующих муниципальных целевых (долгосрочных) программ городского округа – город Галич обеспечить:

- 4.1. в срок не позднее 1 декабря 2013 года внесение изменений в части переименования муниципальных целевых (долгосрочных) программ города Галича в муниципальные программы;
- 4.2. в срок не позднее 1 июля 2014 года приведение структуры и содержания действующих муниципальных программ города Галича в соответствие с прилагаемым Положением.
5. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 10.09.2009 №806 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ».
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по финансовым вопросам.
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации городского округа –
город Галич Костромской области

A.П. Белов

Приложение
Утверждено постановлением администрации городского округа –
город Галич Костромской области
от «06» ноября 2013 года № 1039

**Порядок разработки,
реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа – город Галич Костромской области**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет механизм разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа – город Галич Костромской области (далее – Программы), а также контроля за ходом их реализации.

2. Основные понятия, используемые в Порядке:

- 1) муниципальная программа - представляет собой взаимосвязанный по целям, задачам, ресурсам и срокам осуществления комплекс мероприятий, иницируемых, разрабатываемых, утверждаемых и осуществляемых в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа – город Галич Костромской области и настоящим Положением, рассчитанных на срок один год и более и обеспечивающих эффективное решение задач в области муниципальной политики в установленных сферах деятельности городского округа;
- 2) ведомственная целевая программа - увязанный по задачам, ресурсам, срокам осуществления комплекс мероприятий, реализуемых одним ведомством, обеспечивающий эффективное решение одной тактической задачи развития соответствующей сферы деятельности городского округа;
- 3) подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимосвязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, реализуемые в данной сфере социально-экономического развития городского округа, включенные в ведомственные целевые программы или представленные как отдельные мероприятия;

5) сфера реализации муниципальной программы - сфера социально-экономического развития города, на решение проблем которой направлена соответствующая муниципальная программа;

6) основные параметры муниципальной программы - цели, задачи, основные мероприятия, показатели (индикаторы), конечные результаты реализации муниципальной программы, сроки их достижения, объем ресурсов, в том числе в разрезе основных мероприятий, необходимых для достижения целей муниципальной программы;

цель - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития посредством реализации муниципальной программы, достигаемый за период ее реализации;

задача - совокупность взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы;

основные мероприятия - комплекс взаимосвязанных мероприятий, характеризующихся значимым вкладом в достижение целей муниципальной программы;

показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи;

конечный результат - характеризуемое количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы;

7) ответственный исполнитель – структурное подразделение администрации городского округа – город Галич Костромской области, являющийся координатором программы и ответственным за формирование и реализацию

муниципальной программы в целом;

8) соисполнители муниципальной программы - структурные подразделения администрации городского округа – город Галич Костромской области, участвующие в разработке, реализации и оценке эффективности муниципальной программы и определенные в качестве исполнителей программных мероприятий.

3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, содержащие ведомственные целевые программы и отдельные мероприятия структурных подразделений администрации городского округа – город Галич Костромской области.

Включение в муниципальную программу частей ведомственных целевых программ, реализация которых направлена на достижение целей иных муниципальных программ, не допускается.

Если в сфере реализации муниципальной программы ведомственные целевые программы не реализуются, то муниципальная программа содержит только подпрограммы или отдельные мероприятия структурных подразделений администрации городского округа – город Галич Костромской области.

4. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы.

5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется структурным подразделением администрации городского округа – город Галич Костромской области, определенным главой администрации городского округа – город Галич Костромской области в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными структурными подразделениями администрации городского округа – город Галич Костромской области - соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители).

6. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации городского округа – город Галич Костромской области.

Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется одновременно с внесением изменений в ведомственные целевые программы и подпрограммы.

7. Методическое руководство в части разработки муниципальной программы осуществляет отдел экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа – город Галич Костромской области, в части определения объемов финансирования - финансовый отдел администрации городского округа – город Галич Костромской области.

Глава 2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

8. Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений Программы социально-экономического развития городского округа – город Галич Костромской области и основных направлений деятельности администрации городского округа – город Галич Костромской области на соответствующий период, нормативных правовых актов городского округа – город Галич Костромской области.

9. Муниципальная программа содержит:

1) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития города, основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы;

3) перечень приоритетов и целей деятельности в соответствующей сфере социально-экономического развития, описание основных целей и задач муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития и планируемые показатели (индикаторы) по итогам реализации муниципальной программы;

4) прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, государственных институтов, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

5) сроки реализации муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных значений (показателей) индикаторов;

6) перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации и конечных результатов, а также иных сведений в соответствии с методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ;

7) основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов;

8) перечень и краткое описание ведомственных целевых программ и подпрограмм;

9) перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с обобщенными целевыми индикаторами муниципальной программы;

10) обоснование состава и значений соответствующих целевых индикаторов и показателей муниципальной программы по этапам ее реализации и оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение;

11) информацию по ресурсному обеспечению муниципальной программы (с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета, ведомственным целевым программам и основным мероприятиям подпрограмм, а также по годам реализации муниципальной программы);

12) описание мер регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы;

13) методику оценки эффективности муниципальной программы.

10. Требования к содержанию, порядку разработки и реализации ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу, определяются в соответствии с утвержденным порядком разработки и

реализации ведомственных целевых программ.

11. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

1) отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

2) иметь измеряемое или рассчитываемое количественное значение;

3) определяться на основе данных государственного статистического наблюдения, данных органов государственной власти и других сведений;

4) непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;

5) отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с методическими указаниями.

12. Отражение в муниципальной программе расходов на ее реализацию осуществляется в соответствии с методическими указаниями.

13. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие муниципального образования городского округа – город Галич Костромской области.

14. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки. В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы применяются:

1) критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие муниципального образования городского округа – город Галич Костромской области в целом; оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики муниципального образования городского округа – город Галич Костромской области;

2) критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

Глава 3. ОСНОВАНИЕ И ЭТАПЫ РАЗРАБОТКИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

15. Муниципальные программы разрабатываются на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого распоряжением администрации городского округа – город Галич Костромской области.

Проект перечня муниципальных программ формируется отделом экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа – город Галич Костромской области совместно с финансовым отделом администрации городского округа – город Галич Костромской области на основании положений федеральных и областных законов, а также с учетом предложений структурных подразделений администрации городского округа – город Галич Костромской области.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится до 1 октября, предшествующего текущему финансовому году, на основании предложений отдела экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа – город Галич Костромской области, подготовленных в соответствии с предложениями структурных подразделений администрации городского округа – город Галич Костромской области.

16. Перечень муниципальных программ содержит:

1) наименования муниципальных программ;

2) наименования ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ и подпрограмм;

3) основные направления реализации муниципальных программ.

17. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с методическими указаниями.

18. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с отделом экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа – город Галич Костромской области и финансовым отделом администрации городского округа – город Галич Костромской области.

Состав материалов, представляемых с проектом муниципальной программы, определяется в соответствии с методическими указаниями.

В отдел экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа – город Галич Костромской области и финансовый отдел администрации городского округа – город Галич Костромской области проект муниципальной программы направляется после согласования со всеми соисполнителями. В случае если проект муниципальной программы не согласован соисполнителями, к нему также прилагаются замечания соисполнителей.

19. Основные параметры утвержденных муниципальных программ подлежат отражению в прогнозе социально-экономического развития муниципального образования городского округа – город Галич Костромской области на среднесрочный период.

Глава 4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

20. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет средств областного бюджета, средств местного бюджета, а также средств федерального бюджета, внебюджетных источников и иных источников в установленном бюджетным законодательством порядке. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Думы городского округа – город Галич Костромской области о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год.

21. Финансирование ведомственных целевых программ, включенных в состав муниципальной программы, осуществляется в порядке и за счет средств,

которые предусмотрены соответственно для ведомственных целевых программ.

22. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта городского бюджета.

Глава 5. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

23. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на реализацию муниципальной программы в целом.

Указанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на параметры муниципальной программы, утвержденные главой администрации городского округа – город Галич Костромской области, и не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

24. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем до 1 марта года, следующего за отчетным, и направляется в отдел экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа – город Галич Костромской области и финансовый отдел администрации городского округа – город Галич Костромской области.

Подготовка годового отчета производится в соответствии с положением об оценке эффективности реализации муниципальной программы городского округа – город Галич Костромской области (приложение 2).

25. Годовой отчет содержит:

- 1) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;
- 2) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;
- 3) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
- 4) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;
- 5) информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в программу;
- 6) иную информацию в соответствии с методическими указаниями.

26. Отдел экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа – город Галич Костромской области ежегодно, до 15 апреля года, следующего за отчетным, представляет главе администрации городского округа – город Галич Костромской области сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ.

27. Сводный годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа – город Галич Костромской области.

28. В целях контроля реализации муниципальных программ отдел экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа – город Галич Костромской области осуществляет полугодовой мониторинг реализации муниципальных программ ответственным исполнителем и соисполнителями. Порядок проведения указанного мониторинга определяется в соответствии с методическими указаниями.

29. Финансовый отдел администрации городского округа – город Галич Костромской области в соответствии с обращением отдела экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа – город Галич Костромской области представляет информацию о финансировании муниципальных программ.

30. Результаты мониторинга реализации муниципальных программ подлежат размещению на официальном сайте администрации городского округа – город Галич Костромской области.

31. Внесение изменений в муниципальную программу, оказывающих влияние на параметры муниципальной программы, утвержденные постановлением администрации городского округа – город Галич Костромской области, осуществляется по инициативе ответственного исполнителя, в том числе по результатам мониторинга реализации муниципальных программ, в порядке,

предусмотренном для утверждения проектов муниципальных программ (за исключением установленных для утверждения проектов муниципальных программ сроков).

32. Реализация муниципальной программы может быть прекращена до окончания утвержденного срока ее реализации по инициативе отдела экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа – город Галич Костромской области или ответственного исполнителя муниципальной программы в следующих случаях:

- 1) муниципальная программа выполнена досрочно;
- 2) муниципальная программа на протяжении ряда лет не финансировалась;
- 3) низкая эффективность реализации муниципальной программы;
- 4) внесение изменений в федеральные, областные, муниципальные нормативные правовые акты, служащие основанием для разработки муниципальной программы.

Глава 6. ПОЛНОМОЧИЯ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ГАЛИЧ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИ РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

33. Ответственный исполнитель:

- 1) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и внесение на утверждение в установленном порядке главе администрации городского округа – город Галич Костромской области;
- 2) организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;
- 3) представляет по запросу отдела экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа – город Галич Костромской области и финансовым отделом администрации городского округа – город Галич Костромской области сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;
- 4) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы отдела экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа – город Галич Костромской области и финансового отдела администрации городского округа – город Галич Костромской области;
- 5) проводит оценку эффективности мероприятий, осуществляемых соисполнителями, в соответствии с методическими указаниями;
- 6) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;
- 7) рекомендует соисполнителям осуществить разработку отдельных мероприятий и планов, в том числе в форме ведомственной целевой программы;
- 8) подготавливает годовой отчет и представляет его в отдел экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа – город Галич Костромской области и финансовый отдел администрации городского округа – город Галич Костромской области.

34. Соисполнители:

- 1) участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;
- 2) представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа – город Галич Костромской области и финансового отдела администрации городского округа – город Галич Костромской области, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;
- 3) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;
- 4) представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

Приложение 1
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ администрации городского округа – город Галич Костромской области

Паспорт
муниципальной программы администрации городского округа –
город Галич Костромской области

Ответственный исполнитель программы.
Соисполнители программы.
Подпрограммы программы.
Программно-целевые инструменты программы.
Цели программы.
Задачи программы.
Целевые индикаторы и показатели программы.
Этапы и сроки реализации программы.
Объемы и источники финансирования программы.
Конечные результаты реализации программы.

Приложение 2
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности муниципальных
программ администрации городского
округа – город Галич Костромской области

Положение
об оценке эффективности реализации муниципальной программы муниципального
образования городского округа – город Галич Костромской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подпрограмм, входящих в муниципальную программу.

2. Эффективность реализации муниципальной программы и ее подпрограмм определяется по каждому году ее реализации.

Глава 2. Расчет степени достижения целевых показателей
муниципальной программы и полноты использования средств

3. Оценка эффективности муниципальной программы осуществляется на основе общей методики оценки эффективности.

Обязательным условием оценки эффективности реализации муниципальной программы является выполнение запланированных показателей (индикаторов) муниципальной программы в установленные сроки.

Индикаторы (показатели) для оценки эффективности реализации муниципальной программы разрабатываются ответственным исполнителем с учетом специфики муниципальной программы и являются приложением к муниципальной программе.

Эффективность реализации муниципальной программы и ее подпрограмм определяется по каждому году ее реализации.

Эффективность реализации каждой подпрограммы, входящей в муниципальную программу, определяется аналогично расчету эффективности муниципальной программы.

Общая методика оценки эффективности муниципальной программы включает:

1) Расчет степени достижения целевых показателей муниципальной программы, который определяется как среднеарифметическая величина из показателей результативности по каждому целевому показателю:

$$R_{МП} = \frac{\sum_{i=1}^n R_i}{n} \quad (1)$$

где

$R_{МП}$ - степень достижения целевых показателей муниципальной программы (результативность);

R_i - степень достижения i -ого целевого показателя муниципальной программы;

n - количество показателей муниципальной программы.

Расчет результативности достижения i -го целевого показателя муниципальной программы (R_i) производится на основе сопоставления фактических величин с плановыми:

$$R_i = \frac{\Pi_{МП_i}^{\text{факт}}}{\Pi_{МП_i}^{\text{план}}} \quad (2)$$

В случае, если планируемый результат достижения целевого показателя муниципальной программы R_i предполагает уменьшение его базового значения, то расчет результативности достижения i -го целевого показателя муниципальной программы R_i производится на основе сопоставления плановых величин с фактическими:

$$R_i = \frac{\Pi_{МП_i}^{\text{план}}}{\Pi_{МП_i}^{\text{факт}}} \quad (3)$$

где

$\Pi_{МП_i}^{\text{план}}$ - плановое значение i -го целевого показателя муниципальной программы в отчетном году;

$\Pi_{МП_i}^{\text{факт}}$ - фактическое значение i -го целевого показателя муниципальной программы в отчетном году.

2) Расчет показателя полноты использования средств определяется соотношением исполнения расходов по муниципальной программе в отчетном году с плановыми:

$$D_{МП} = \frac{D_{МП}^{\text{факт}}}{D_{МП}^{\text{план}}} \quad (4)$$

В случае, если по итогам проведения конкурсных процедур по реализации мероприятий муниципальной программы получена экономия бюджетных средств, то используется следующая формула для расчета показателя полноты использования средств:

$$D_{МП} = \frac{D_{МП}^{\text{факт}}}{D_{МП}^{\text{план}} - B_{\text{э}}} \quad (5)$$

где

$D_{МП}$ - полнота использования запланированных на реализацию муниципальной программы средств;

$D_{МП}^{факт}$ - исполнение расходов по муниципальной программе в отчетном году (рублей);

$D_{МП}^{план}$ - плановые объемы средств по муниципальной программе в отчетном году (рублей),

B_3 - экономия бюджетных средств, полученная по итогам проведения конкурсных процедур по реализации мероприятий муниципальной программы.

Глава 3. Расчет эффективности реализации муниципальной программы

4. Эффективность реализации муниципальной программы ($E_{МП}$) определяется на основе сопоставления степени достижения целевых показателей муниципальной программы (результативности) и полноты использования запланированных средств:

$$E_{МП} = D_{МП} \times R_{МП} \times k \quad (6)$$

где

k - поправочный коэффициент, учитывающий качество планирования и координации реализации муниципальной программы, рассчитываемый по формуле:

$$k = |D_{МП} - R_{МП}| \quad (7)$$

Для расчета поправочного коэффициента, показатели степени достижения целевых показателей муниципальной программы $R_{МП}$ и полноты использования запланированных на реализацию муниципальной программы средств $D_{МП}$ исчисляются по формулам (1) и (4), но принимаются в долях единицы (не умножаются на 100%).

Значения k представлены в таблице:

Таблица 1

Значения поправочного коэффициента, учитывающего качество планирования и координации реализации муниципальной программы

$ D_{МП} - R_{МП} $	k
0,00 ... 0,10	1,25
0,11 ... 0,20	1,10
0,21 ... 0,25	1,00
0,26 ... 0,35	0,90
Свыше 0,35	0,75

В случае, если k принимает значение 0,75, то муниципальная программа требует уточнения по целевым показателям (индикаторам) и/или планируемым объемам финансирования.

Глава 4. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы

5. Ответственный исполнитель представляет в отдел экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа – город Галич Костромской области расчет оценки эффективности реализации муниципальной программы по форме 1.

6. Вывод об эффективности (неэффективности) муниципальной программы определяется на основании следующих критериев:

Таблица 2

Критерии эффективности (неэффективности) муниципальной программы

Вывод об эффективности (неэффективности) муниципальной программы	Значение критерия
Неэффективная	Менее 0,40
Уровень эффективности удовлетворительный	0,40 ... 0,79
Эффективная	0,80 ... 0,95
Высокоэффективная	Более 0,95

7. Инструментами контроля эффективности и результативности муниципальной программы являются ежегодные отчеты.

8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в целом по муниципальной программе.

В случае если по результатам проведенной оценки эффективности муниципальная программа признана неэффективной, то с целью выявления причин низкой эффективности, проводится оценка входящих в муниципальную программу подпрограмм.

По результатам проведенной оценки эффективности подпрограмм муниципальной программы принимается решение о корректировке, либо досрочном закрытии подпрограмм, оказавших наибольшее влияние на снижение эффективности муниципальной программы.

Форма 1

Расчет оценки эффективности реализации муниципальной программы _____
(указать наименование муниципальной программы)

Наименование целевого показателя (индикатора)	Ед. измерения	$П_{МП_i}^{план}$	$П_{МП_i}^{факт}$	R_i	$R_{МП}$	$D_{МП}^{план}$	$D_{МП}^{факт}$	$D_{МП}$	B_3	$E_{МП}$
					х	х	х	х	х	х
					х	х	х	х	х	х
					х	х	х	х	х	х
					х	х	х	х	х	х
					х	х	х	х	х	х
Итого	х	х	х	х						

где:

$П_{МП_i}^{план}$ - плановое значение i-ого целевого показателя муниципальной программы в отчетном году;

$П_{МП_i}^{факт}$ - фактическое значение i-ого целевого показателя муниципальной программы в отчетном году;

R_i - степень достижения i-ого целевого показателя муниципальной программы,

$D_{МП}^{план}$ - плановые расходы на реализацию МП в отчетном году (рублей);

$D_{МП}^{факт}$ - исполнение расходов по МП в отчетном году (рублей);

$R_{МП}$ - степень достижения целевых показателей МП (результативность);

$D_{МП}$ - полнота использования запланированных на реализацию МП средств;

B_3 - экономия бюджетных средств, полученная по итогам проведения конкурсных процедур по реализации мероприятий муниципальной программы;

$E_{МП}$ - эффективность реализации МП.

ПРОТОКОЛ №1

заседания единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов по приватизации и заключению договоров пользования муниципальным имуществом городского округа город Галич Костромской области

Дата заседания комиссии
08 ноября 2013 года, 14 час. 30 мин.

Место проведения: г.Галич, Костромской обл.,
пл.Революции, 23а, каб.47

Председательствующий: Киселёва О.Б.

Секретарь: Шахова Ю.С.

В состав комиссии входят: 7 человек

Присутствовали: Бойцова Л.В., Виноградова М.Б., Тихомирова Е.А., Костина В.Р., Тирвахов С.С.

Кворум имеется.

Повестка заседания:

Определение участников аукциона по продаже посредством публичного предложения сооружения «Газификация г. Галич Костромской области», в том числе: уличные газопроводы с отводами к жилым строениям и котельным в г.Галич (1 очередь), назначение газопровод высокого, среднего и низкого давления, протяжённость трубопроводов 32971,15м, протяжённость трассы 31337,25м, инв.№15565, лит. 1Л,2Л, 3Л, 4Л, 5Л, 6Л, 7Л, адрес (местонахождение) объекта: Костромская область, Галичский район, г.Галич, ул.Гоголя, ул.Машиностроителей, ул.Пушкина, ул.Фестивальная, ул.Лермонтова, ул.Калинина, ул.Гладышева, ул.Колхозная, ул.Набережная, пер.Пожарный, ул.Сельскохозяйственная, ул.Металлистов, ул.Воронова, в районе коллективных садов, ул.Леднева, ул.Луговая, ул.Энтузиастов, ул.Садовая, пер.Строителей, ул.Маньповская.

Слушали: Киселеву О.Б. - председателя комиссии

Председатель комиссии проинформировала, что по состоянию на 04 ноября 2013 года на 17 часов по московскому времени (до срока окончания подачи заявок) на участие в аукционе по продаже сооружения «Газификация г. Галич Костромской области», в том числе: уличные газопроводы с отводами к жилым строениям в г.Галич (1 очередь) в журнале регистрации заявок зарегистрированы две заявки следующих претендентов:

Заявка №1 — ОАО «Газпром газораспределение Кострома»

Заявка №2 — ООО «Костромаоблгазстрой».

После окончания указанного срока (04.11.2013 года) заявок не поступало.

Рассмотрев заявки и представленные документы на участие в аукционе по продаже сооружения «Газификация г. Галич Костромской области» (1 очередь)

ЕДИНАЯ КОМИССИЯ РЕШИЛА:

1.Признать участниками продажи муниципального имущества (проводимого посредством публичного предложения)- сооружения «Газификация г. Галич Костромской области» (1 очередь).

-ОАО «Газпром газораспределение Кострома»

-ООО «Костромаоблгазстрой»

2.Разместить настоящий протокол на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru, официальном сайте администрации городского округа и в официальном информационном бюллетене «Городской вестник».

Председатель комиссии:
Секретарь комиссии:
Члены комиссии:

О.Б.Киселева
Шахова Ю.С.
Виноградова М.Б.
Бойцова Л.В.
Тирвахов С.С.
Костина В.Р.
Тихомирова Е.А.

Информационное сообщение

Отдел по управлению земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области информирует о возможности предоставления в аренду земельных участков и приеме заявлений о предоставлении в аренду земельного участка, расположенного по адресу: Костромская обл., г. Галич, улица Некрасова, ориентир дома №6, под установку хозяйственной постройки, примерной площадью 20 кв.м.; о предоставлении в аренду земельного участка, расположенного по адресу: Костромская обл., г. Галич, площадь Революции, под торговый павильон, с кадастровым

номером 44:26:021604:6 площадью 21 кв.м.

Заявления о предоставлении земельных участков принимаются в срок до 09 декабря 2013 года по адресу: Костромская обл., г. Галич, площадь Революции, дом 23 «А», кабинет № 4 с 08:00 часов до 17:00 часов, перерыв на обед с 12:00 часов до 13:00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье.

Издатель: Администрация городского округа - город Галич Костромской области.
157201, г. Галич, пл. Революции, 23А. Телефоны: (49437) 2-24-86, 2-16-48, 2-13-91
Сайт: www.admgalich.ru Электронный адрес: vestnik@admgalich.ru

Набор, верстка и печать выполнены в отделе информационных технологий и защиты компьютерной информации администрации городского округа - город Галич Костромской области
Объем: 4 листов формата А4. Подписано в печать: 08.11.2013 г. Тираж: 17 экз.

Учредители:
Дума городского округа - город Галич Костромской области.
Администрация городского округа - город Галич Костромской области
157201, г. Галич, пл. Революции, 23А
Телефон: (49437) 2-16-48, 2-24-86, 2-13-91

Ответственный за
выпуск:
Чижов Д.А.