



ГОРОДСКОЙ ВЕСТНИК

№ 8(467)

31 января
2014 года

Бесплатно

Учредители: Дума городского округа - город Галич Костромской области
и администрация городского округа - город Галич Костромской области

Сегодня в номере:

Постановления главы городского округа - город Галич Костромской области:

- от 24 января 2014 года №1-г "Об отмене постановления главы городского округа-город Галич Костромской области от 18.11.2013 г. № 13-г «Об утверждении пороговых значений дохода и стоимости имущества для признания граждан малоимущими»;
- от 24 января 2014 года № 2-г "Об утверждении положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа – город Галич Костромской области и состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа – город Галич Костромской области”;

Постановления администрации городского округа - город Галич Костромской области:

- от 27 января 2014 года №71 "О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 08.04.2011 г. №280 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрацией городского округа - город Галич Костромской области «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (в редакции постановлений администрации городского округа-город Галич Костромской области №512 от 22.06.2012 года, №825 от 13.09.2013 года)”;
- от 24 января 2014 года № 69 "Об утверждении пороговых значений дохода и стоимости имущества для признания граждан малоимущими”;
- от 21 января 2014 года № 48 "О внесении изменений в состав комиссии по рассмотрению предложений о наименовании и переименовании улиц, площадей, переулков, проездов на территории города Галича”;
- от 28 января 2014 года № 73 "Об арендной плате за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования городской округ город Галич Костромской области”;
- от 21 января 2014 года № 45 "О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 31.10.2013 № 1018 «Об утверждении Перечня критериев и показателей оценки эффективности деятельности муниципальных образовательных учреждений, их руководителей”;
- от 21 января 2014 года № 46 "О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета городского округа – город Галич Костромской области, утвержденное постановлением главы администрации городского округа – город Галич Костромской области от 21.10.2008 года № 984”;
- от 29 января 2014 года №76 "О внесении изменений в постановление администрации городского округа от 05.10.2012 года № 812 «Об утверждении Положения и состава комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров городского округа-город Галич Костромской области”;

Решения Думы городского округа - город Галич Костромской области от 30 января 2014 года:

- №347 "О внесении изменений в решение Думы городского округа – город Галич Костромской области от 26.12.2013 года №338 «О бюджете городского округа – город Галич Костромской области на 2014 год”;
- №348 "Об информации об отчете Контрольно-счетной палаты городского округа - город Галич Костромской области за 2013 год”;
- №349 "О внесении изменений и дополнений в Положение о Контрольно-счетной палате городского округа - город Галич Костромской области, утвержденное решением Думы городского округа - город Галич Костромской области от 27.10.2011 года №116”;
- №350 "Об утверждении отчета о результатах приватизации объектов муниципального имущества городского округа – город Галич Костромской области за 2013 год”;
- №351 "Об установлении меры социальной поддержки населению городского округа – город Галич Костромской области в виде частичной оплаты услуг отопления жилых помещений и горячего водоснабжения на 2014 год”;
- №354 "О признании утратившим силу решения Думы городского округа- город Галич Костромской области от 15.08.2013 года №298”.

Постановление главы городского округа - город Галич Костромской области от 24 января 2014 года № 1-г

Об отмене постановления главы городского округа-город Галич Костромской области от 18.11.2013 г. № 13-г «Об утверждении пороговых значений дохода и стоимости имущества для признания граждан малоимущими»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

постановляю:

1. Отменить постановление главы городского округа-город Галич Костромской области от 18.11.2013 г. № 13-г «Об утверждении

пороговых значений дохода и стоимости имущества для признания граждан малоимущими».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа

А. П. Белов

Постановление главы городского округа - город Галич Костромской области от 24 января 2014 года № 2-г

Об утверждении положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа – город Галич Костромской области и состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа – город Галич Костромской области

С целью активизации работы комиссии по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Примерным положением о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 6 ноября 2013 года № 995, Законами Костромской области от 23 декабря 2005 года № 356-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований государственными полномочиями Костромской области по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», от 19 декабря 2005 года № 349-ЗКО «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Костромской области» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа – город Галич Костромской области (приложение №1).
2. Утвердить состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа – город Галич Костромской области (приложение №2).

3. Постановления главы городского округа – город Галич Костромской области от 18.03.2011 года №2 «Об утверждении состава межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа – город Галич Костромской области в новой редакции», от 27.07.2011 года №5 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа – город Галич Костромской области», от 09.11.2011 года №7 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа – город Галич Костромской области», от 12.12.2012 года №3-г «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа – город Галич Костромской области», от 09.08.2013 года №8-г «О внесении изменений в постановление главы городского округа – город Галич Костромской области №2 от 18.03.2011 года «Об утверждении состава межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа – город Галич Костромской области в новой редакции» считать утратившими силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа

А.П. Белов

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
городского округа — город Галич Костромской области****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и порядок деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа - город Галич Костромской области (далее - комиссия).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Примерным положением о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 6 ноября 2013 года № 995, Законами Костромской области от 23 декабря 2005 года № 356-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований государственными полномочиями Костромской области по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», от 19 декабря 2005 года № 349-ЗКО «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Костромской области» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области.

1.3. Комиссия создается в целях координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

2. Принципы деятельности комиссии

Деятельность комиссии основывается на принципах законности, демократизма, поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействия с ней, гуманного обращения с несовершеннолетними, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних, взаимодействие с руководителями учреждений и органов системы профилактики, родителями несовершеннолетних или их законными представителями по вопросам предупреждения безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения их прав и законных интересов.

3. Основные задачи комиссии

3.1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

3.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.3. Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе связанном с немедическим потреблением наркотических средств и психотропных веществ.

3.4. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

4. Функции комиссии

Комиссия в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

4.1. Организует осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

4.2. Утверждает межведомственные программы и координируют проведение индивидуальной профилактической работы органов и учреждений системы профилактики в отношении несовершеннолетних и семей с несовершеннолетними детьми, находящихся в социально опасном положении, по предупреждению случаев насилия и всех форм посягательств на жизнь, здоровье и половую неприкосновенность несовершеннолетних, привлекают социально ориентированные общественные объединения к реализации планов индивидуальной профилактической работы и контролируют их выполнение.

4.3. Участвует в разработке и реализации целевых программ, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий.

4.4. Подготавливает совместно с соответствующими органами или учреждениями представляемые в суд материалы по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.5. Даёт согласие на отчисление несовершеннолетних обучающихся,

достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования, организациям, осуществляющим образовательную деятельность.

4.6. Даёт при наличии согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, согласие на оставление несовершеннолетними, достигшими возраста 15 лет, общеобразовательных организаций до получения основного общего образования. Комиссия принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетних, достигших возраста 15 лет и оставивших общеобразовательные организации до получения основного общего образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения несовершеннолетними образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с согласия их родителей (законных представителей) по трудоустройству таких несовершеннолетних.

4.7. Обеспечивает оказание помощи в трудовом и бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях, содействия в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

4.8. Применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Костромской области.

4.9. Принимает решения на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей (законных представителей), а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет.

4.10. Принимает постановления об отчислении несовершеннолетних из специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа.

4.11. Подготавливает и направляет в органы государственной власти Костромской области и органы местного самоуправления в порядке, установленном законодательством Костромской области, отчеты о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории городского округа — город Галич Костромской области.

4.12. Рассматривает информацию (материалы) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с недостижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принимает решения о применении к ним мер воспитательного воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также ходатайства, просьбы, жалобы и другие обращения несовершеннолетних или их родителей (законных представителей), относящиеся к установленной сфере деятельности комиссий.

4.13. Рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) либо иными лицами, отнесенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законами Костромской области об административной ответственности к компетенции комиссии.

4.14. Рассматривает материалы (дела), не связанные с делами об административных правонарушениях, в порядке, определенном законодательством Костромской области, если иное не установлено федеральным законодательством.

4.15. Обращается в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имуществу, и (или) морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.16. Вносит в суды по месту нахождения специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа совместно с администрацией указанных учреждений представления:

- о продлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа не позднее чем за один месяц до истечения установленного судом срока пребывания несовершеннолетнего в указанном учреждении;

- о прекращении пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии указанного учреждения до истечения установленного судом срока, если несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем применении этой меры воздействия (не ранее 6 месяцев со дня поступления несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа) или в случае выявления у него заболеваний, препятствующих содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

- о переводе несовершеннолетнего в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для его реабилитации;

- о восстановлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа в случае его самовольного ухода из указанного учреждения, невозвращения в указанное учреждение из отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа.

4.17. Дает совместно с соответствующей государственной инспекцией труда согласие на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев

ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя).

4.18. Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

4.19. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации или Костромской области.

4.20. Принимает постановления по вопросам, отнесенным к ее компетенции, обязательные для исполнения органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обязаны сообщить комиссии о принятых мерах по исполнению данного постановления в срок, указанный в постановлении.

5. Организация работы комиссии

5.1. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планами работы, а также по мере необходимости. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

5.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель (заместители) председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии и члены комиссии.

Членами комиссии могут быть руководители (их заместители) органов и учреждений системы профилактики, представители иных государственных (муниципальных) органов и учреждений, представители общественных объединений, религиозных конфессий, граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними, депутаты соответствующих представительных органов, а также другие заинтересованные лица.

5.3. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- председательствует на заседании комиссии и организует ее работу;
- имеет право решающего голоса при голосовании на заседании комиссии;
- представляет комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;
- утверждает повестку заседания комиссии;
- назначает дату заседания комиссии;
- дает заместителю председателя комиссии, ответственному секретарю комиссии, членам комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;
- представляет уполномоченным органам (должностным лицам) предложения по формированию персонального состава комиссии;
- осуществляет контроль за исполнением плана работы комиссии, подписывает постановления комиссии;
- обеспечивает представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

5.4. Заместитель председателя комиссии:

- выполняет поручения председателя комиссии;
- исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;
- обеспечивает контроль за исполнением постановлений комиссии;
- обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании комиссии.

5.5. Ответственный секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии;
- выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии;
- отвечает за ведение делопроизводства комиссии;
- оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии;
- осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;
- обеспечивает вручение копий постановлений комиссии.

5.6. Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции комиссии, и

осуществляют следующие функции:

- участвуют в заседаниях комиссии и его подготовке;
- предварительно (до заседания комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;
- вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;
- вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;
- участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;
- составляют протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;
- выполняют поручения председателя комиссии.

5.7. Председатель комиссии несет персональную ответственность за организацию работы комиссии и представление отчетности о состоянии профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Костромской области.

5.8. На заседании комиссии председательствует ее председатель либо заместитель председателя комиссии.

5.9. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

5.10. Протокол заседания комиссии подписывается председателем или заместителем председателя комиссии и секретарем заседания комиссии.

5.11. Решения комиссии оформляются в форме постановлений, в которых указываются:

- наименование комиссии;
- дата;
- время и место проведения заседания;
- сведения о присутствующих членах комиссии;
- сведения об иных лицах, присутствующих на заседании;
- вопрос повестки дня, по которому вынесено постановление;
- содержание рассматриваемого вопроса;
- выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии);
- сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (при их наличии);
- решение, принятое по рассматриваемому вопросу;
- меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих действиям несовершеннолетних, которые должны предпринять соответствующие органы или учреждения системы профилактики;
- сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

5.12. Постановления комиссии направляются членам комиссии, в органы и учреждения системы профилактики и иным заинтересованным лицам и организациям.

5.13. Постановления, принятые комиссией, обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики.

5.14. Постановление комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.15. Комиссия имеет бланк и печать со своим наименованием.

Приложение
к постановлению
главы городского округа
от 24 января 2014 года № 2-г

СОСТАВ комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа – город Галич Костромской области

Орлова Н.В.	-заместитель главы администрации городского округа – город Галич Костромской области, председатель комиссии;
Сафронова М.В.	-заместитель начальника ОУУП и ПДН межмуниципального отдела МВД России «Галичский», заместитель председателя комиссии (по согласованию);
Кострова Г.М.	-заведующая отделением психолого-педагогической помощи семье и детям ОГКУ «Галичский КЦСОН», заместитель председателя комиссии (по согласованию);
Беляева Т.Е.	-главный специалист отдела по социальной политике администрации городского округа – город Галич Костромской области, ответственный секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Викторова Л.В.	-директор ОГКУ «Центр занятости населения по Галичскому району» (по согласованию);
Волкова А.В.	- заместитель начальника межрайонного территориального отдела социальной защиты населения, опеки и попечительства №3 департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области (по согласованию);
Зубкова И.В.	-заместитель главного врача по лечебной работе ОГБУЗ Галичская окружная больница (по согласованию);

Иванова Е.В.	-заместитель начальника отдела образования администрации городского округа – город Галич Костромской области;
Кику С.А.	- представитель Уполномоченного по правам ребёнка при губернаторе Костромской области в городском округе — город Галич на общественных началах (по согласованию);
Нечаева М.Р.	-директор Муниципального образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения» города Галич Костромской области (по согласованию);
Полянин А.М.	-депутат Думы городского округа — город Галич Костромской области (по согласованию);
Соколова А.В.	-начальник ОДН ОУУП и ПДН межмуниципального отдела МВД России «Галичский» (по согласованию);
Хакиев Р.М.	-заместитель начальника отдела по делам культуры, туризма, молодёжи и спорта администрации городского округа – город Галич Костромской области.

Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 27 января 2014 года №71

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 08.04.2011 г. №280 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрацией городского округа - город Галич Костромской области «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (в редакции постановлений администрации городского округа-город Галич Костромской области №512 от 22.06.2012 года, №825 от 13.09.2013 года)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года №861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», постановляю:

1. Внести в постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 08.04.2011 г. №280 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрацией городского округа - город Галич Костромской области «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (в редакции постановлений администрации городского округа-город Галич Костромской области №512 от 22.06.2012 года, №825 от 13.09.2013 года) следующие изменения:

1.1. признать утратившим силу пп. 1.2. п.1 постановления 22.06.2012 г. №512 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 08.04.2011 г. №280 «Об утверждении

административного регламента предоставления муниципальной услуги администрацией городского округа - город Галич Костромской области «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

1.2. признать утратившим силу постановление №825 от 13.09.2013 года «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 08.04.2011 г. №280 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрацией городского округа - город Галич Костромской области «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

1.3. приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа –
город Галич Костромской области

А. П. Белов

Приложение к постановлению администрации городского округа-город Галич Костромской области от 27 января 2014 года №71

Административный регламент предоставления муниципальной услуги администрацией городского округа - город Галич Костромской области «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Глава 1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1 Административный регламент муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий при осуществлении полномочий по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами администрации городского округа - город Галич Костромской области (далее – ОМС), взаимодействие ОМС с заявителями, иными органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

1.1.2. Заявителями, в отношении которых предоставляется муниципальная услуга, являются юридические лица, физические лица, осуществившие строительство, реконструкцию объектов капитального строительства на принадлежащем им земельном участке (далее – заявители).

1.1.3. В случае если заявителем является юридическое лицо, от имени заявителя с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, вправе обращаться лицо, уполномоченное на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее также именуемое «заявитель»), имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица либо полномочия которого подтверждаются доверенностью от имени юридического лица за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати этого юридического лица.

1.1.4. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться представитель заявителя (далее также именуемый «заявитель»), полномочия которого на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги удостоверены нотариально.

1.2. Порядок информирования

о правилах предоставления муниципальной услуги

1.2.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить в устной, письменной или электронной форме (Приложение 1 к настоящему административному регламенту):

- при личном или письменном обращении в ОМС по адресу: 157201, Костромская область, г. Галич, пл. Революции, д.23а, каб.№7,9
- по электронной почте e-mail: gorod_galich@adm44.ru
- на информационных стендах, размещенных в ОМС в местах информирования

заявителей;

г) по телефону 8(49437) 2-15-20,2-17-82;

д) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.admgalich.ru;

е) через государственную информационную систему Костромской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг» по адресу www.gosuslugi.region.kostroma.ru и через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» по адресу www.gosuslugi.ru в соответствии с применяемыми классификаторами услуг.

1.2.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1.2.3. На информационном стенде размещается следующая информация:

- срок предоставления муниципальной услуги и сроки выполнения отдельных административных действий;
- форма заявления о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- сведения о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги;
- блок-схема описания административного процесса по предоставлению муниципальной услуги;
- извлечения из настоящего административного регламента.

1.2.4. Запрос о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги по желанию заявителя могут быть представлены заявителем:

- при личном обращении в ОМС;
- направлены им по почте;
- по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг, электронной почте в виде электронных документов, подписанных электронной подписью;
- при личном обращении в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению по адресу: 157201 г. Галич, пл. Революции, Гостинный двор, верхний корпус № 4. e-mail: galich@mfc44.ru; тел. 8 (49437)2-19-31.

1.2.5. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно, в вежливой (корректной) форме информируют (консультируют) граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании уполномоченного учреждения, в который позвонил гражданин, фамилии,

имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.2.6. Информирование (консультирование) осуществляется по следующим вопросам:

содержание и ход предоставления муниципальной услуги;
перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;
источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган власти, организация и их местонахождение);
время приема и выдачи документов специалистами ОМС;
срок принятия ОМС решения о предоставлении муниципальной услуги;
порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых ОМС в ходе предоставления муниципальной услуги.

Глава 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Наименование муниципальной услуги - выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее-муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа-город Галич Костромской области в лице отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Галич Костромской области (далее — Отдел).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатами предоставления муниципальной услуги является принятие решения:

а) о предоставлении муниципальной услуги;
б) об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
2.3.2. Процедура предоставления муниципальной услуги завершается получением заявителем одного из следующих документов:
разрешения на ввод объекта в эксплуатацию согласно Приложению 5 к настоящему административному регламенту;
мотивированного отказа в предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию согласно Приложению 4 к настоящему административному регламенту.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги включает срок межведомственного взаимодействия органов власти и организаций в процессе предоставления муниципальной услуги и не может превышать 10 календарных дней.

2.4.2. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 1 рабочий день с даты принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги при направлении по почте и посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в день обращения заявителя при личном обращении.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг») (Российская газета, № 168, 30 июля 2010 года);
Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс РФ» («Российская газета», №290, 30 декабря 2004 года);
Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», № 290, 30 декабря 2004 года);
Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Парламентская газета», № 63, 27 ноября – 03 декабря 2009 года);
постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2005 года № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» («Собрание законодательства РФ», 28 ноября 2005 года, № 48, ст. 5047);
постановлением Правительства РФ от 1 марта 2013 года № 175 «Об установлении документа, необходимого для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» («Собрание законодательства РФ», 04 марта 2013, № 9, ст. 968);
настоящим административным регламентом.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

2.6.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление на получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию согласно Приложению 2 к настоящему административному регламенту;
2) документ, удостоверяющий личность заявителя, а именно один из следующих:
паспорт гражданина Российской Федерации для граждан Российской Федерации старше 14 лет, проживающих на территории Российской Федерации;
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2 П для граждан, утративших паспорт, а также для граждан,

в отношении которых до выдачи паспорта проводится дополнительная проверка;

удостоверение личности или военный билет военнослужащего;
паспорт моряка;

3) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя юридического лица (или индивидуального предпринимателя) в случае обращения с запросом представителя заявителя;

4) правоустанавливающие документы на земельный участок, если указанные документы (сведения) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в том числе:

свидетельство о праве собственности на объект недвижимости;
договор аренды;

договор купли-продажи;

акт о праве собственности на объект недвижимости;

свидетельство о праве на наследство;

судебный акт, вступивший в законную силу;

иной документ, подтверждающий наличие, возникновение, прекращение, переход, ограничение (обременение) права;

5) градостроительный план земельного участка или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории;

6) разрешение на строительство;

7) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);

8) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;

9) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);

10) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

11) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

12) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение государственного экологического контроля в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного Кодекса;

13) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.

14) технический план, подготовленный в соответствии с требованиями статьи 41 Федерального закона от 24 июля 2007 года №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

Перечень, указанных в настоящем пункте административного регламента документов является исчерпывающим.

Документы, указанные в подпунктах 1,2,3,4,7,8,9,10,11,13,14 предоставляются заявителем лично.

Если право собственности на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним ОМС самостоятельно, посредством межведомственного взаимодействия запрашивается выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Документы, указанные в подпунктах 5 и 6 находятся в распоряжении ОМС. Документ, указанный в подпункте 12 запрашивается ОМС самостоятельно, посредством межведомственного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.6.2. Межведомственный запрос должен содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу и направляющего межведомственный запрос;

наименование органа, организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа, установленные административным регламентом предоставления муниципальной услуги;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса и срок ожидаемого ответа на межведомственный запрос. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пяти рабочих дней

со дня поступления межведомственного запроса в орган, организацию, представляющие документы;

фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

2.6.3 Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

тексты документов должны быть написаны разборчиво; фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) должны быть написаны полностью; документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не должны быть исполнены карандашом; документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования.

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, могут быть представлены заявителем как в подлинниках, так и в копиях, заверенных выдавшей документы организацией (органом, учреждением) или нотариально удостоверены (в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации). Копии представленных документов заверяются специалистом ОМС на основании представленных подлинников этих документов.

2.6.4. Не допускается требовать иные документы за исключением документов указанных в пункте 2.6.1. настоящего административного регламента.

2.6.5. В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме запрос и документы представляются заявителем посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» путем запуска получения муниципальной услуги в разделе «Личный кабинет».

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Костромской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и которые заявитель вправе представить

2.7.1. Перечень документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и которые заявитель вправе представить:

1) выписка из Единого реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) градостроительный план земельного участка или в случае разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

3) разрешение на строительство;

4) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение государственного экологического контроля в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного Кодекса;

Документы, перечисленные в пункте 2.7.1. настоящего административного регламента, могут представляться заявителем самостоятельно в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа.

2.7.2. В соответствии с требованиями части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июня 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации;

предоставления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления административной городской округа-город Галич Костромской области муниципальных услуг, утвержденный решением Думы городского округа - город Галич Костромской области от 22.09.2011 года № 104.

2.8. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, нормативными правовыми актами не предусмотрено.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. В предоставлении муниципальной услуги отказывается в случае:

1) несоответствие объекта требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;

2) несоответствие объекта требованиям, установленным в разрешении на строительство;

3) несоответствие параметров реконструированного объекта проектной документации;

4) невыполнение застройщиком требований, предусмотренных частью 18 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. В таком случае разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается только после передачи безвозмездно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, выдавший разрешение на строительство, сведений о площади, о высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8- 10 и 11.1 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации или одного экземпляра копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта.

2.9.2. Приостановление муниципальной услуги не предусмотрено.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Услугами, необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) проведение экспертизы, подтверждающей соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов;

2) проведение экспертизы, подтверждающей соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

3) проведение экспертизы, подтверждающей соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

4) изготовление схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

5) получение заключения федерального государственного надзора в случаях строительства, реконструкции объекта, расположенного на землях особо охраняемых природных территорий, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

7) получение нотариально заверенной доверенности для осуществления полномочий по обращению с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в ОМС представителя заявителя.

2.11. Информация о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.12. Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, при получении результата и срок регистрации запроса заявителя

2.12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса для предоставления муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, не должен превышать 30 минут.

2.12.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, не должен превышать 30 минут.

2.12.3. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, не должен превышать 30 минут, а при подаче запроса в электронной форме – не позднее следующего рабочего дня с даты формирования запроса.

2.12.4. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, не должен превышать 15 минут, а при подаче запроса в электронной форме – не позднее следующего рабочего дня с даты формирования запроса.

2.13. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.13.1. К помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга (к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам) предъявляются следующие требования:

1) здание, в котором расположен отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа — город Галич Костромской области (далее—Отдел), непосредственно предоставляющий муниципальную услугу, располагается с учетом транспортной доступности (время пути для граждан от остановок общественного транспорта составляет не более 15 минут пешим ходом) и оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в помещение.

Прилегающая к ОМС территория оборудована местами для парковки автотранспортных средств;

2) центральный вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании органа местного

самоуправления. Фойе центрального входа в здание оборудовано информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании отдела.

- 3) у входа в каждое из помещений размещена табличка с наименованием помещения;
- 4) помещения соответствуют установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- 5) места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы 2 стульями, местом общественного пользования (туалетом);
- 6) кабинеты приема граждан оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, наименования отдела, фамилии, имени, отчества начальника и специалистов отдела;
- 7) на информационных стендах в помещении коридора размещается следующая информация:
 - извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих порядок и условия предоставления муниципальной услуги;
 - блок-схема порядка предоставления муниципальной услуги, согласно Приложению 3 к настоящему административному регламенту и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
 - график приема граждан специалистами;
 - сроки предоставления муниципальной услуги;
 - порядок получения консультаций специалистами;
 - порядок обращения за предоставлением муниципальной услуги;
 - перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги с образцами их заполнения;
 - порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых отделом в ходе предоставления муниципальной услуги.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.14.1. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются: транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги; количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность; обеспечение возможности направления запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в ОМС по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг», по электронной почте в виде электронных документов, подписанных электронной подписью; обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг», в том числе размещение в данной информационной системе информации о порядке предоставления муниципальной услуги; размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте в сети Интернет.

2.14.2. Показателями оценки качества предоставления муниципальной услуги являются:

- соблюдение стандарта предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие жалоб, поданных в установленном порядке, на решения или действия (бездействия), принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги;
- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность – не более 2 раз продолжительностью не более 15 минут;
- предоставление муниципальной услуги областным государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» (далее - МФЦ) по принципу «одного окна» в соответствии с которым муниципальная услуга предоставляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, осуществляет МФЦ без участия заявителя на основании нормативных правовых актов и соглашений о взаимодействии;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

2.14.3. Для получения сведений о ходе процедуры предоставления муниципальной услуги:

- при личном обращении заявителем указывается (называется) дата и регистрационный номер заявления, обозначенный в расписке о приеме документов, полученной в ОМС или МФЦ при подаче документов;
- при обращении через Государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заявителем вводится логин, пароль «личному кабинету».

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.15.1. При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ специалистами МФЦ в соответствии с настоящим административным регламентом могут быть осуществляться следующие функции:

- 1) информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги;
- 2) прием запроса и документов в соответствии с настоящим административным регламентом;
- 3) истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в других органах и организациях в соответствии с заключенными соглашениями;
- 4) выдача результатов предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим административным регламентом.

Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме, заверенной электронной подписью главы администрации городского округа-город Галич Костромской области (далее – глава

администрации) или лица его замещающего, не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе.

Глава 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Последовательность административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) приём и регистрация документов заявителем;
- 2) истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций;
- 3) экспертиза документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 5) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.2. Блок-схема описания административного процесса по предоставлению муниципальной услуги представлена в Приложении 3 к настоящему административному регламенту.

3.1.3. Информация и обеспечение доступа к сведениям о муниципальной услуге доступно через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.1.4. В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме запрос и документы представляются заявителем по электронным каналам связи посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» путем запуска услуги в разделе «Личный кабинет».

3.1.5. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется при использовании раздела «Личный кабинет» федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». В ходе предоставления муниципальной услуги информационная система отправляет статусы услуги, а также решения о предоставлении либо в отказе в предоставлении муниципальной услуги в виде электронного образа документа, подписанного главой администрации или лицом его замещающим с использованием электронной подписи.

3.2. Прием и регистрация запроса и документов (сведений)

3.2.1. Основанием для начала процедуры приема и регистрации запроса является поступление от заявителя запроса на предоставление муниципальной услуги и документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, получения их по почте или посредством телекоммуникационных сетей.

3.2.2. При получении запроса со всеми документами по почте специалист, ответственный за делопроизводство, регистрирует поступление запроса и предоставленных документов в соответствии с установленными правилами делопроизводства и передает их специалисту, ответственному за прием и регистрацию запроса и документов (сведений) (далее – специалист, ответственный за прием документов).

3.2.3. В случае личного обращения заявителя (представителя заявителя) в ОМС специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- устанавливает личность заявителя путем проверки документа, удостоверяющего личность;
- производит копирование документов (если заявителем не предоставлены копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги);
- при установлении факта отсутствия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и (или) несоответствия предоставленных документов требованиям, установленным настоящим административным регламентом, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению;
- при желании заявителя устранить выявленные недостатки, прервав процедуру подачи документов, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, возвращает заявителю представленные им документы;
- если при установлении факта отсутствия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и (или) несоответствия предоставленных документов требованиям, установленным настоящим административным регламентом, заявитель настаивает на приеме представленных им документов, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, принимает от него представленные документы, указывает в запросе на выявленные недостатки и (или) на факт отсутствия необходимых документов;
- при отсутствии у заявителя заполненного запроса или неправильном его заполнении, заполняет самостоятельно (с последующим представлением на подпись заявителю) или помогает заявителю собственноручно заполнить запрос;

-информирует заявителя о сроках и способах получения муниципальной услуги;

-регистрирует поступление заявления в Журнале входящей корреспонденции ОМС;

-передает комплект документов заявителя главе администрации на рассмотрение.

3.2.4. Глава администрации рассматривает запрос и представленные заявителем документы, накладывает соответствующую резолюцию. Документы передаются начальнику Отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги, через специалиста, ответственного в ОМС за прием и регистрацию документов.

3.2.4. Начальник Отдела передает документы заявителя специалисту, ответственному за экспертизу документов.

3.2.5. Максимальный срок исполнения административных действий составляет 30 минут.

3.2.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры

составляет 2 календарных дня.

3.3. Истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций

3.3.1 Основанием для начала административной процедуры истребования документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций, является получение документов заявителя специалистом, ответственным за истребование документов.

3.3.2. При наличии документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые подлежат истребованию посредством системы межведомственного взаимодействия специалист, ответственный за истребование документов, оформляет и направляет в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия запросы в органы и организации, представляющие требуемые документы и сведения.

3.3.3 Состав документов, которые необходимы ОМС, но находятся в иных органах и организациях:

выписка из Единого реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним; заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение государственного экологического контроля в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного Кодекса;

3.3.4. Состав документов, которые находятся в распоряжении ОМС: градостроительный план земельного участка или в случае разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории; разрешение на строительство.

3.3.5. Специалист, ответственный за истребование документов: при поступлении ответов на запросы от органов и организаций доукомплектовывает пакет документов заявителя полученными ответами на запросы, оформленными на бумажном носителе, а также в образе электронных документов (при наличии технических возможностей); вносит содержащуюся в них информацию (сведения) в АИС (при наличии технических возможностей); передает документы заявителю специалисту, ответственному за экспертизу документов (сведений); вносит в АИС сведения о выполнении административной процедуры (при наличии технических возможностей).

Срок исполнения указанной административной процедуры – 5 календарных дней.

3.4. Экспертиза документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала процедуры проведения экспертизы документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, является получение документов заявителя специалистом, ответственным за экспертизу.

3.4.2. Специалист, ответственный за экспертизу: проверяет наличие полномочий на право обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (в случае, когда заявителем является юридическое лицо или в случае, когда с заявлением обращается представитель заявителя) и их оформление.

обеспечивает проверку наличия и правильности оформления документов, указанных в 2.6.1, 2.6.3 настоящего административного регламента; при подтверждении права заявителя на получение муниципальной услуги обеспечивает осмотр объекта капитального строительства, в ходе которого осуществляется проверка соответствия такого объекта требованиям, установленным в разрешении на строительство, градостроительном плане земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта в проекте планировки территории и проекте межевания территории, а также требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции, объекта индивидуального жилищного строительства, составляет акт осмотра объекта капитального строительства. В случае если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор, осмотр такого объекта ОМС не проводится.

на основании результата осмотра объекта капитального строительства готовит проект разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, визирует его; при выявлении оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в настоящем административном регламенте, готовит проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, визирует его; передает подготовленный пакет документов заявителя с проектами соответствующего решения начальнику Отдела для проверки; вносит в АИС сведения о выполнении административной процедуры (при наличии технических возможностей).

3.4.3. Срок исполнения указанной административной процедуры – 1 календарный день.

3.5. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является получение начальником Отдела документов заявителя и проекта решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, от специалиста, ответственного за экспертизу.

Начальник Отдела: определяет правомерность предоставления (отказа в предоставлении)

муниципальной услуги. Если проект соответствующего решения не соответствует законодательству, начальник Отдела возвращает их специалисту, подготовившему соответствующий проект, для приведения его в соответствие с требованиями законодательства с указанием причины возврата. После приведения проекта соответствующего решения в соответствие с требованиями законодательства, указанный проект документа повторно направляются для рассмотрения начальнику Отдела;

после рассмотрения проекта решения начальника Отдела передает подготовленный проект решения главе ОМС или лицу его замещающему, который заверяет его личной подписью и печатью на бумажном носителе или электронной подписью на электронном носителе;

глава ОМС или лицо его замещающее заверяет его личной подписью на бумажном носителе или электронной подписью на электронном носителе и передает комплект документов заявителю специалисту, ответственному за делопроизводство;

специалист, ответственный за делопроизводство регистрирует решение в журнале исходящей документации и заверяет подпись главы ОМС или лица его замещающего печатью и передает начальнику Отдела.

начальник Отдела передает документы заявителю, решение о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги (далее – специалист, ответственный за выдачу результата).

3.5.2. Срок исполнения указанной административной процедуры – 1 календарный день.

3.6. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.6.1 Основанием для начала процедуры выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги является получение специалистом, ответственным за выдачу результата, документов заявителя.

3.6.2 Специалист, ответственный за выдачу результата: передает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю лично, посредством почтового отправления или пересылает заявителю посредством отправки соответствующего статуса в раздел «Личный кабинет» в случае подачи запроса в электронной форме;

в случае подачи запроса в электронной форме по желанию заявителя оформляет решение о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги на бумажном носителе в соответствии с требованиями настоящего административного регламента, и передает заявителю лично или посредством почтового отправления;

вносит в АИС сведения о выполнении административной процедуры (при наличии технических возможностей);

передает пакет документов заявителю специалисту, ответственному за делопроизводство, для последующей его регистрации и передачи в архив. Срок исполнения указанной административной процедуры – 1 календарный день.

Глава 4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий, плановый и внеплановый контроль.

4.1.1 Глава ОМС осуществляет текущий контроль за соблюдением последовательности и сроков действий и административных процедур в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения главой ОМС или уполномоченными лицами проверок соблюдения положений настоящего административного регламента, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей.

4.1.3. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы отдела) и внеплановыми.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Кроме того, проверка проводится по обращению заявителя.

4.1.4. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.1.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.6. Специалисты Отдела несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных действий. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях.

4.1.7. В случае выявленных нарушений специалист несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, а также административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области об административных правонарушениях.

Глава 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявители имеют право на обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия) специалистов (муниципальных служащих) отдела в судебном или досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Обжалование решений, действий (бездействия) специалистов (муниципальных служащих) отдела при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на оспаривание указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

5.3.1. нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

5.3.2. нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.3.3. требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами

Костромской области для предоставления муниципальной услуги;

5.3.4. отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5.3.5. отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области;

5.3.6. затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области;

5.3.7. отказ администрации, должностного лица администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию. Жалобы на решения, принятые начальником Отдела, рассматриваются главой администрации городского округа город Галич Костромской области или первым заместителем главы администрации городского округа город Галич Костромской области.

5.5. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта департамента единого портала государственных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба должна содержать:

5.6.1. наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

5.6.2. фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.6.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;

5.6.4. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, должностного лица администрации, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы администрация принимает одно из следующих решений:

5.8.1. удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, а также в иных формах;

5.8.2. отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 настоящей главы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

2.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение №1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах (в том числе номере телефона-автоинформатора) ОМС, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также адреса официальных сайтов в сети Интернет, содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса электронной почты

№ п/п	Наименование ОМС, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги	Местонахождение ОМС, организации (фактический адрес)	График работы	Справочные телефоны	Адреса официальных сайтов в сети Интернет, адрес электронной почты
1	Администрация городского округа-город Галич Костромской области	157201, Костромская область, г. Галич, пл.Революции, д.23а	понедельник-пятница - 8.00–17.00; перерыв на обед - 12.00 - 13.00; суббота, воскресенье - выходной	Тел/факс: 8(49437) 2-17-20	Интернет-сайт: www.admgalich.ru E-mail: gorod_galich@adm44.ru.
2	Галичский отдел управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области	157201, Костромская область, г. Галич, ул.Физкультурная, д.16,	понедельник-четверг - 9.00–18.00; пятница-9.00-16.45; перерыв на обед - 12.30 - 13.15; суббота, воскресенье - выходной.	8(49437) 2-12-85 8(49437) 2-24-03	Интернет-сайт: www.to44.rosreestr.ru E-mail: 44_upr@rosreestr.ru
3	Государственная жилищная инспекция Костромской области (Госжилинспекция)	156013, г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д.37	понедельник-пятница - 9.00–18.00; перерыв на обед — 13.00 — 14.00; суббота, воскресенье - выходной.	8(4942) 45-54-92 (приемная)	Интернет-сайт: gji.adm44.ru E-mail: gji@adm44.ru

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Главе администрации городского округа- (наименование органа, уполномоченного на
город Галич Костромской области
выдачу разрешения)

от _____
(Ф.И.О. физического лица, наименование организации)
Зарегистрированного (ой) по адресу: _____

_____ (адрес, телефон)

_____ (паспортные данные физического лица или)

_____ (реквизиты юридического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию _____
(наименование объекта)

_____ (наименование объекта)
капитального строительства в соответствии с проектной документацией)
на земельном участке, расположенном по адресу: _____

_____ (почтовый индекс и полный адрес с указанием субъекта Российской Федерации,
административного района и т.д. или строительный адрес)

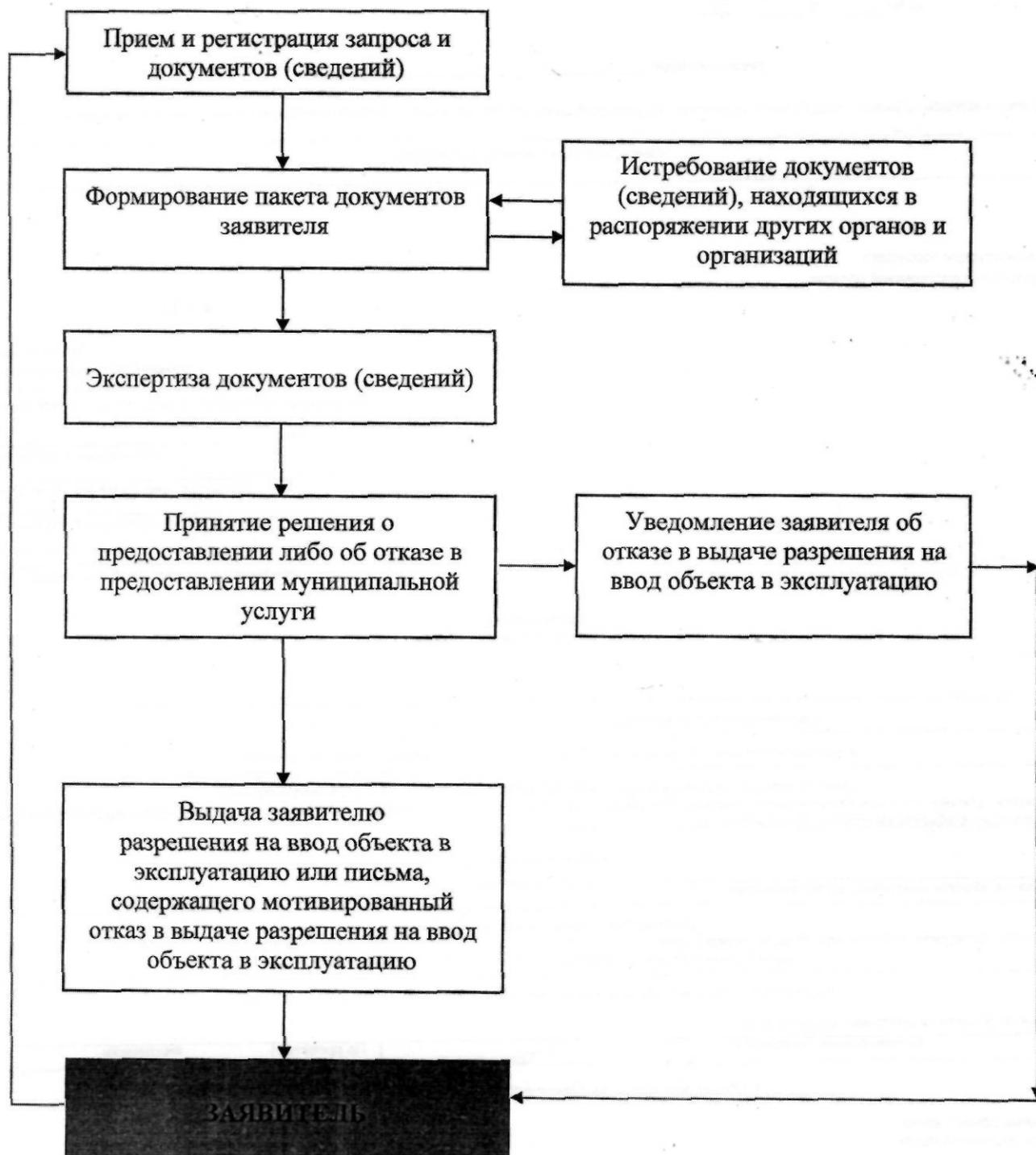
Застройщик _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 201 _____

М.П.

Приложение №3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Блок-схема
описания административного процесса предоставления
муниципальной услуги по получению
разрешения на ввод объекта в эксплуатацию





Администрация городского округа -
город Галич Костромской области
пл. Революции 23 "а", г. Галич,
Костромская область, 157201
Тел/факс: (49437) 2-17-20
e-mail: gorod_galich@adm44.ru

ОКПО 4030920, ОГРН 1024401437477
ИНН/КПП 4403000931/440301001
« _____ » 20 г. № _____
на № _____ от _____ 20 г.

Уважаемый(ая) _____ !

Администрация городского округа-город Галич Костромской области сообщает, что Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги в связи: _____

(причина отказа в приеме документов)

Глава администрации городского
округа-город Галич Костромской области _____

(Ф.И.О.)

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Кому: _____
(наименование застройщика)

_____ (фамилия, имя, отчество - для граждан)

_____ (полное наименование организации – для

_____ юридических лиц его почтовый индекс и адрес

**РАЗРЕШЕНИЕ
на ввод объекта в эксплуатацию**

№ RU__-__

1. _____
(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти,

или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа местного

самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)
руководствуясь статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, разрешает ввод в эксплуатацию построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства _____

(ненужное зачеркнуть)

_____ (наименование объекта капитального строительства

_____ в соответствии с проектной документацией)

расположенного по адресу: Костромская область, город Галич, _____

_____ (полный адрес объекта капитального строительства с указанием субъекта

Российской Федерации, административного района и т.д. или строительный адрес)

2. Сведения об объекте капитального строительства

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
-------------------------	-------------------	------------	------------

I. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта

Строительный объем - всего куб. м
в том числе надземной части куб. м

Общая площадь здания кв. м

Площадь встроенно-пристроенных помещений кв. м

Количество зданий _____ штук

II. Нежилые объекты

Объекты непроизводственного назначения (школы, больницы, детские сады, объекты культуры, спорта и т.д.)

Количество мест
Количество посещений
Вместимость

(иные показатели)

Объекты производственного назначения

Мощность
Производительность
Протяженность

(иные показатели)

Материалы фундаментов

Материалы стен

Материалы перекрытий

Материалы кровли

III. Объекты жилищного строительства

Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий,

веранд и террас)

Количество этажей

Количество секций

Количество квартир - всего

в том числе:

1-комнатные

2-комнатные

3-комнатные

4-комнатные

более чем 4-комнатные

Общая площадь

Материалы фундаментов

Материалы стен

Материалы перекрытий

Материалы кровли

кв. м

штук

секций

штук/кв. м

штук/кв. м

штук/кв. м

штук/кв. м

штук/кв. м

штук/кв. м

кв. м

IV. Стоимость строительства

Стоимость строительства объекта - всего
в том числе строительно-монтажных работтыс. рублей
тыс. рублей(должность уполномоченного сотрудника органа,
осуществляющего выдачу разрешения на ввод
объекта
в эксплуатацию)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" _____ " _____ 201__г.

М.П.

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области
от 24 января 2014 года №69****Об утверждении пороговых значений дохода и стоимости имущества для признания граждан малоимущими**

В соответствии с постановлением администрации Костромской области от 22.10.2013 года № 420-а «Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения Костромской области за III квартал 2013 года», со ст. 14 Жилищного Кодекса Российской Федерации, Законом Костромской области от 19.12.2005 года № 345-ЗКО «О порядке признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма в Костромской области», постановлением Думы города Галича от 02.09.2005 года № 446 «Об установлении нормы предоставления и учетной нормы площади жилого помещения в городе Галиче», п. 6 ст. 34, ст. 35 Устава муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, постановлением администрации городского округа от 05.03.2013 года №189 «Об утверждении средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на территории муниципального образования городского округа-город Галич Костромской области»,

постановляю:

1. Установить пороговое значение стоимости имущества - размер приходящегося на каждого члена семьи доли совокупной стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи, или стоимости имущества одиноко проживающего гражданина и подлежащего налогообложению в размере 437250 рублей.

2. Установить пороговое значение дохода-уровень среднемесячных доходов каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина в размере 9967 рублей.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа

А.П. Белов

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области
от 21 января 2014 года №48****О внесении изменений в состав комиссии по рассмотрению предложений о наименовании и переименовании улиц, площадей, переулков, проездов на территории города Галича**

В связи с изменением в кадровом составе администрации городского округа - город Галич Костромской области

предложений
о наименовании и переименовании улиц, площадей, переулков, проездов на территории города Галича, утвержденный постановлением администрации городского округа-город Галич Костромской области от 08.02.2010 года №

1.Внести изменения в состав комиссии по рассмотрению

114:

1.1. Вывести из состава комиссии по рассмотрению предложений о наименовании и переименовании улиц, площадей, переулков, проездов на территории города Галича Носову Татьяну Константиновну.

1.2. Ввести Веселову Ирину Николаевну - начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа - город Галич Костромской области в состав комиссии по рассмотрению предложений о

наименовании и переименовании улиц, площадей, переулков, проездов на территории города Галича.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа-город Галич
Костромской области

А.П. Белов

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области
от 28 января 2014 года №73**

Об арендной плате за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования городской округ город Галич Костромской области

Согласно Устава муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, ст. 65 Земельного кодекса РФ, с целью приведения в соответствии с действующим законодательством порядка расчета арендной платы за пользование земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, постановляю:

1. Установить ставку арендной платы в размере 1,1% от кадастровой стоимости при предоставлении в аренду земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования городской округ город Галич Костромской области.

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области от 23 октября 2009 года № 1020 «Об арендной плате за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования городской округ город Галич Костромской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2014 года.

Глава городского округа

А.П. Белов

**Решение Думы городского округа - город Галич Костромской области
от 30 января 2014 года №347**

О внесении изменений в решение Думы городского округа – город Галич Костромской области от 26.12.2013 года №338 «О бюджете городского округа – город Галич Костромской области на 2014 год»

Рассмотрев представленную администрацией городского округа – город Галич Костромской области информацию о внесении изменений в решение Думы городского округа – город Галич Костромской области от 26.12.2013 года №338 «О бюджете городского округа – город Галич Костромской области на 2014 год»,

Дума городского округа решила:

1. Внести следующие изменения в решение Думы городского округа – город Галич Костромской области от 26.12.2013 года №338 «О бюджете городского округа – город Галич Костромской области на 2014 год»:

1.1. в подпункте 1 пункта 1 слова «284181,4 тыс. рублей» заменить словами «216274,6 тыс. рублей»;

1.2. в подпункте 2 пункта 1 слова «292461,9 тыс. рублей» заменить словами «306546,0 тыс. рублей»;

1.3. в подпункте 3 пункта 1 слова «8280,5 тыс. рублей» заменить словами «90271,4 тыс. рублей»;

1.4. приложение №4 «Объем поступлений доходов в бюджет городского округа – город Галич Костромской области на 2014 год», приложение

№5 «Распределение бюджетных ассигнований на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов», приложение №6 «Ведомственная структура бюджета городского округа на 2014 год», приложение №8 «Источники финансирования дефицита бюджета городского округа – город Галич Костромской области на 2014 год» изложить в новой редакции согласно приложениям №1, №2, №3 и №4.

2. Направить настоящее решение главе городского округа для подписания.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Думы городского округа
- город Галич Костромской области

Глава городского округа
город Галич Костромской области

В.С. Заглотин

А.П. Белов

Приложение № 1		
к решению Думы городского округа		
- город Галич Костромской области		
от 30 января 2014г. №347		
Объем поступлений доходов в бюджет городского округа – город Галич Костромской области на 2014 год		
Коды бюджетной классификации	Наименование кодов экономической классификации доходов	Сумма (тыс. руб.)
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	138079,7
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	59151,0
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	59151,0
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	58571,0
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	183,0
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	264,0
1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	133,0
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1951,8
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1951,8
1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	814,5
1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	14,4
1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	1074,2
1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	48,7
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	2450,0
1 05 01000 02 0000 1 10	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	807,6
1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	806,0
1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011года).	1,6
1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	1317,4
1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	1309,0

1 05 01022 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011года).	8,4
1 05 01050 01 1000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	325,0
1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	18295,0
1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	18284,0
1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года.)	11,0
1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	93,0
1 05 04010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	93,0
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	20785,0
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1203,0
1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов.	1203,0
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	19582,0
1 06 06010 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации	3396,0
1 06 06012 04 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов.	3396,0
1 06 06020 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации	16186,0
1 06 06022 04 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов.	16186,0
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1139,0
1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	1103,0
1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	1103,0
1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	36,0
1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	36,0
1 09 00000 00 0000 000	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	1,0
1 09 04000 00 0000 110	Налоги на имущество	0,2
1 09 04050 00 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006г)	0,2
1 09 04052 04 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006г), мобилизуемый на территориях городских округов.	0,2
1 09 06000 02 0000 110	Прочие налоги и сборы (по отмененным налогам и сборам субъектов Российской Федерации)	0,2
1 09 06010 02 0000 110	Налог с продаж	0,2
1 09 07000 00 0000 110	Прочие налоги и сборы (по отмененным местным налогам и сборам)	0,6
1 09 07030 00 0000 110	Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели	0,3
1 09 07032 04 0000 110	Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели мобилизуемые на территориях городских округов	0,3
1 09 07050 00 0000 110	Прочие местные налоги и сборы	0,3
1 09 07052 04 0000 110	Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях городских округов.	0,3
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	11130,0
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	10230,0
1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	6630,0
1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	6630,0
1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	3600,0
1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	3600,0
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	900,0
1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	900,0
1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	900,0
1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	184,0
1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	184,0
1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	52,0
1 12 01020 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	11,0
1 12 01030 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в водные объекты	47,0
1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	73,0
1 12 01050 01 0000 120	Плата за иные виды негативного воздействия на окружающую среду	1,0
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	15453,9
1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	14873,1
1 13 01990 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	14873,1
1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	14873,1
1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	580,8
1 13 02060 00 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов	568,8
1 13 02064 04 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов	568,8
1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	12,0
1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	12,0
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	4260,0
1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	980,0

1 14 02040 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу.	977,0
1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу.	977,0
1 14 02040 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации материальных запасов по указанному имуществу.	3,0
1 14 02043 04 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации материальных запасов по указанному имуществу.	3,0
1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	3280,0
1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	3280,0
1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	3280,0
1 15 00000 00 0000 000	АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПЛАТЕЖИ И СБОРЫ	200,0
1 15 02000 00 0000 140	Платежи, взимаемые государственными и муниципальными органами (организациями) за выполнение определенных функций	200,0
1 15 02040 04 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) городских округов за выполнение определенных функций	200,0
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	2986,0
1 16 03000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	112,0
1 16 03010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, 119.1, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, 132, 133, 134, 135, 135.1 Налогового Кодекса Российской Федерации, а также штрафы, взыскание которых осуществляется на основании ранее действовавшей статьи 117 Налогового кодекса Российской Федерации	103,0
1 16 03030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом РФ об административных правонарушениях	9,0
1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	216,0
1 16 08000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	3,0
1 16 08010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	3,0
1 16 23000 00 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев	2,0
1 16 23040 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов	2,0
1 16 23041 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов	2,0
1 16 25000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	42,0
1 16 25050 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	35,0
1 16 25060 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	7,0
1 16 27000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение Федерального закона "О пожарной безопасности"	0,0
1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно - эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	832,0
1 16 30000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области дорожного движения	1,0
1 16 30030 01 0000 140	Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	1,0
1 16 37000 00 0000 140	Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	100,0
1 16 37030 04 0000 140	Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджеты городских округов	100,0
1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотренные статьей 20,25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях городских округов	11,0
1 16 51000 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные Законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов.	129,0
1 16 51020 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные Законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских округов.	129,0
1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	1538,0
1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба зачисляемые в бюджеты городских округов	1538,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	78194,8
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	146552,5
2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	47746,0
2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	47746,0
2 02 01001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	47746,0
2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	4174,6
2 02 02074 00 0000 151	Субсидии бюджетам на совершенствование организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях	2959,6
2 02 02074 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на совершенствование организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях	2959,6
2 02 02077 00 0000 151	Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	1215,0
2 02 02077 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	1215,0
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	94631,9
2 02 03024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	94631,9
2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	94631,9
2 07 00000 00 0000 180	Прочие безвозмездные поступления	12806,5
2 07 04000 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	12806,5
2 19 00000 00 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение,	-81164,1
2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-81164,1
	Итого доходов	216274,6

Приложение №2 к решению Думы городского округа - город Галич Костромской области от 30 января 2014г. №347				
РАСПРЕДЕЛЕНИЕ АССИГНОВАНИЙ НА 2014 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ				
Наименование	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма (тыс. рублей)
Общегосударственные вопросы	0100			37 231,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1 019,7
Глава городского округа - город Галич Костромской области		0010000		1 019,7
Глава городского округа - город Галич Костромской области		0010011		1 019,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	1 019,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			1 122,8
Председатель представительного (законодательного) органа местного самоуправления городского округа – город Галич Костромской области		0020000		803,8
Расходы на оплату труда работников муниципальных органов		0020011		803,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	803,8
Депутаты (члены) законодательного (представительного) органа местного самоуправления городского округа – город Галич Костромской области		0030000		62,1
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов		0030019		62,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	62,1
Законодательный (представительный) орган местного самоуправления городского округа – город Галич Костромской области		0040000		256,9
Расходы на оплату труда работников муниципальных органов		0040011		232,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	232,9
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов		0040019		24,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	24,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			15 806,8
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления городского округа – город Галич Костромской области		0080000		13 788,7
Расходы на оплату труда работников муниципальных органов		0080011		10 407,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	10 407,0
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов		0080019		3 381,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	3 297,9
Иные бюджетные ассигнования			800	83,8
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области в области архивного дела		0087205		1 307,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	822,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	485,4
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по решению вопросов в сфере трудовых отношений		0087206		414,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	391,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	23,0
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по образованию и организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав		0087207		202,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	202,7
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по образованию и организации деятельности административных комиссий		0087208		52,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	52,6
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по составлению протоколов об административных правонарушениях		0087209		40,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	40,4
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106			3 617,4
Руководитель контрольно-счетной палаты городского округа - город Галич Костромской области и его заместители		0060000		419,5
Расходы на оплату труда работников муниципальных органов		0060011		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	419,5
Контрольно-счетная палата городского округа - город Галич Костромской области		0070000		304,6
Расходы на оплату труда работников муниципальных органов		0070011		297,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	297,3
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов		0070019		7,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	7,3
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления городского округа – город Галич Костромской области		0080000		2 893,3
Центральный аппарат		0080011		2 732,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	2 732,8

Расходы на обеспечение функций муниципальных органов		0080019		160.5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	160.0
Иные бюджетные ассигнования			800	0.5
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			718.8
Избирательная комиссия городского округа – город Галич Костромской области		0050000		718.8
Расходы на оплату труда работников муниципальных органов		0050011		706.1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	706.1
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов		0050019		12.7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	12.7
Резервные фонды	0111			200.0
Резервный фонд администрации городского округа - город Галич Костромской области		0110000		200.0
Иные бюджетные ассигнования			800	200.0
Другие общегосударственные вопросы	0113			14 745.9
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления городского округа - город Галич Костромской области		0080000		2 232.2
Расходы на оплату труда работников муниципальных органов		0080011		2 144.2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	2 144.2
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов		0080019		88.0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	88.0
Иные бюджетные ассигнования			800	0.0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением		0920000		11 228.6
Поддержка общественных организаций		0922001		525.9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	463.1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	5.2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	57.6
Выполнение обязательств по судебным актам к городскому округу – город Галич Костромской области, осуществляемыми в соответствии со статьей 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации		0922002		8 646.5
Иные бюджетные ассигнования			800	8 646.5
Прочие выплаты по обязательствам городского округа - город Галич Костромской области		0922003		327.2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	277.1
Иные бюджетные ассигнования			800	50.1
Погашение кредиторской задолженности, образовавшейся по состоянию на 01.01.2012 года и переданной от МУЗ «Галичская горбольница»		0922004		1 729.1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	1 566.8
Иные бюджетные ассигнования			800	162.3
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности городского округа - город Галич Костромской области		0120000		441.5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	441.5
Обеспечение приватизации и проведение предпродажной подготовки объектов приватизации		0130000		100.0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	100.0
Содержание и обслуживание казны городского округа - город Галич Костромской области		0140000		669.1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	271.6
Иные бюджетные ассигнования			800	397.5
Реализация политики в области занятости населения		5100000		74.4
Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда в городском округе - город Галич Костромской области		5102014		74.4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	74.4
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность		0300		262.5
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		0309		262.5
Реализация функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности		2470000		262.5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий		2470059		262.5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	262.5
Национальная экономика		0400		8 830.0
Топливо-энергетический комплекс		0402		214.3
Вопросы топливно-энергетического комплекса		3620000		214.3
Компенсация выпадающих доходов организациям, снабжающим население твердым топливом, по тарифам, не обеспечивающим издержек		3626001		214.3
Иные бюджетные ассигнования			800	214.3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		0409		8 048.7
Дорожное хозяйство		3150000		8 048.7
Содержание автомобильных дорог общего пользования		3152005		8 048.7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	8 048.7
Другие вопросы в области национальной экономики		0412		567.0
Реализация государственных функций в области национальной экономики		3400000		567.0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию		3402006		567.0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	567.0
Жилищно-коммунальное хозяйство		0500		33 968.7
Жилищное хозяйство		0501		2 435.9
Поддержка жилищного хозяйства		3600000		2 435.9
Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда		3602007		900.0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	900.0
Мероприятия в области жилищного хозяйства		3602008		1 535.9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	30.0
Иные бюджетные ассигнования			800	1 505.9
Коммунальное хозяйство		0502		18 176.0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа – город Галич Костромской области		1020000		1 215.0
Строительство объектов социального и производственного комплексов, в том числе объектов общегражданского назначения, жилья, инфраструктуры за счет субсидии из бюджета Костромской области на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности		1027108		0.0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности			400	0.0
Строительство объектов социального и производственного комплексов, в том числе объектов общегражданского назначения, жилья, инфраструктуры за счет субсидии из бюджета Костромской области на реализацию ведомственной целевой программы «Чистая вода» на 2011-2017 годы»		1027111		1 215.0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности			400	1 215.0
Поддержка коммунального хозяйства		3610000		16 961.0

Мероприятия в области коммунального хозяйства		3612009		1 353,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	1 353,2
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги бань и прачечных, по тарифам, не обеспечивающим издержек		3616002		1 626,2
Субсидии юридическим лицам			800	1 626,2
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению меры социальной поддержки в виде частичной оплаты стоимости тепловой энергии на отопление и горячее водоснабжение		3616003		13 981,6
Иные бюджетные ассигнования			800	13 981,6
Благоустройство	0503			7 249,9
Благоустройство		3620000		7 231,3
Уличное освещение		3622014		3 655,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	3 655,1
Озеленение		3622015		900,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	900,0
Организация и содержание мест захоронения		3622016		260,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	260,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений		3622017		2 416,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	2 416,2
Реализация политики в области занятости населения		5100000		18,6
Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда в городском округе - город Галич Костромской области		5102014		18,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	18,6
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505			6 106,9
Учреждения по обеспечению функций в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и бюджетных инвестиций		0090000		6 106,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставлении муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий		0090059		6 106,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	4 094,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	1 662,2
Иные бюджетные ассигнования			800	350,4
Образование	0700			191 409,7
Дошкольное образование	0701			67 527,6
Строительство объектов социального и производственного комплексов, в том числе объектов общегородского назначения, жилья, инфраструктуры		1024001		138,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	138,2
Детские дошкольные учреждения		4200000		67 389,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий		4200059		38 821,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	16 036,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	21 504,7
Иные бюджетные ассигнования			800	1 280,1
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по реализации основных общеобразовательных программ в целях обеспечения государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Костромской области		4207204		28 567,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	28 422,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	144,9
Общее образование	0702			103 276,0
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние		4210000		76 746,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий		4210059		12 700,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	3,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	5 038,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	7 360,4
Иные бюджетные ассигнования			800	298,7
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области на реализацию основных общеобразовательных программ в целях обеспечения государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Костромской области		4217202		64 046,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	30 029,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	466,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	33 550,9
Учреждения по внешкольной работе с детьми		4230000		19 789,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий		4230059		19 789,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	17 531,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	2 029,9
Иные бюджетные ассигнования			800	228,2
Мероприятия в области образования		4360000		6 739,3
Организация питания учащихся в общеобразовательных учреждениях		4362012		3 779,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	1 662,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	2 117,1
Организация питания учащихся в общеобразовательных учреждениях за счет субсидии из бюджета Костромской области		4367101		2 959,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	1 301,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	1 657,7
Молодежная политика и оздоровление детей	0707			2 476,2
Организационно-воспитательная работа с молодежью		4310000		2 314,0

Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий			4310059	2 314,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100 1 796,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200 443,2
Иные бюджетные ассигнования				800 74,4
Мероприятия по проведению оздоровительной компании детей		4320000		71,4
Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей		4322010		71,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	71,4
Мероприятия в области образования		4360000		35,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи		4362011		35,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	35,0
Реализация политики в области занятости населения		5100000		55,8
Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда в городском округе - город Галич Костромской области		5102014		55,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	55,8
Другие вопросы в области образования		0709		18 129,9
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления городского округа – город Галич Костромской области		0080000		3 066,4
Расходы на оплату труда работников муниципальных органов		0080011		3 024,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	3 024,3
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов		0080019		42,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	40,3
Иные бюджетные ассигнования			800	1,8
Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере образования		4350000		5 588,3
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по реализации основных общеобразовательных программ в целях обеспечения государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, а также дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях Костромской области		4350059		5 588,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	2 101,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	39,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	3 444,2
Иные бюджетные ассигнования			800	3,2
Мероприятия в области образования		4360000		202,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи		4362011		202,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	202,0
Информационно-методический центр и централизованные бухгалтерии		4520000		9 273,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий			4520059	9 273,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	7 892,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	1 352,5
Иные бюджетные ассигнования			800	28,2
Культура и кинематография		0800		10 257,1
Культура		0801		10 257,1
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии		4400000		7 927,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий			4400059	7 927,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	7 927,3
Библиотеки		4420000		2 329,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий			4420059	2 329,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	1 649,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	551,7
Иные бюджетные ассигнования			800	129,1
Социальная политика		1000		1 894,1
Пенсионное обеспечение		1001		1 657,3
Социальная помощь, включая расходы, связанные с исполнением публичных нормативных обязательств, за счет средств бюджета городского округа		5050000		1 657,3
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих городского округа – город Галич Костромской области		5058001		1 657,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	24,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	1 632,8
Социальное обеспечение населения		1003		236,8
Социальная помощь, включая расходы, связанные с исполнением публичных нормативных обязательств, за счет средств бюджета городского округа		5050000		236,8
Дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи на территории городского округа - город Галич Костромской области		5058002		236,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	236,8
Физическая культура и спорт		1100		14 398,5
Массовый спорт		1102		14 398,5
Центры спортивной подготовки (сборные команды)		4820000		13 643,7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий			4820059	13 643,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	1 967,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	1 030,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	10 106,1
Иные бюджетные ассигнования			800	538,9
Реализация государственных функций в области физической культуры и спорта		4870000		730,0
Мероприятия в области спорта и физической культуры		4872013		730,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	470,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	260,0

Реализация политики в области занятости населения		5100000		24,8
Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда в городском округе - город Галич Костромской области		5102014		24,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	24,8
Обслуживание государственного и муниципального долга	1300			8 294,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1301			8 294,0
Процентные платежи по муниципальному долгу городского округа - город Галич Костромской области		0100000		8 294,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга			700	2 554,5
Иные бюджетные ассигнования			800	5 739,5
ИТОГО				306 546,0

							Приложение №3 к решению Думы городского округа - город Галич Костромской области от 30 января 2014 г. №347
ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА - ГОРОД ГАЛИЧ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014 ГОД							
Наименование	Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма (тыс. рублей)	
Администрация городского округа - город Галич Костромской области	901					52 340,8	
Общегосударственные вопросы	901	01				23 067,5	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	901	01	02			1 019,7	
Глава городского округа - город Галич Костромской области	901	01	02	0010000		1 019,7	
Расходы на оплату труда работников муниципальных органов	901	01	02	0010011		1 019,7	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	02	0010011	100	1 019,7	
Функционирование правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и местных администраций	901	01	04			15 806,8	
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления городского округа - город Галич Костромской области	901	01	04	0080000		13 788,7	
Расходы на оплату труда работников муниципальных органов	901	01	04	0080011		10 407,0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	0080011	100	10 407,0	
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	901	01	04	0080019		3 381,7	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	0080019	200	3 297,9	
Иные бюджетные ассигнования	901	01	04	0080019	800	83,8	
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области в области архивного дела	901	01	04	0087205		1 307,8	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	0087205	100	822,4	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	0087205	200	485,4	
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по решению вопросов в сфере трудовых отношений	901	01	04	0087206		414,6	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	0087206	100	391,6	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	0087206	200	23,0	
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по образованию и организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	901	01	04	0087207		202,7	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	0087207	100	202,7	
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по образованию и организации деятельности административных комиссий	901	01	04	0087208		52,6	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	0087208	100	52,6	
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по составлению протоколов об административных правонарушениях	901	01	04	0087209		40,4	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	0087209	100	40,4	
Резервные фонды	901	01	11			200,0	
Резервный фонд администрации городского округа - город Галич Костромской области	901	01	11	0110000		200,0	
Иные бюджетные ассигнования	901	01	11	0110000	800	200,0	
Другие общегосударственные вопросы	901	01	13			6 041,1	
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления городского округа - город Галич Костромской области	901	01	13	0080000		2 232,2	
Расходы на оплату труда работников муниципальных органов	901	01	13	0080011		2 144,2	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	13	0080011	100	2 144,2	
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	901	01	13	0080019		88,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	0080019	200	88,0	
Иные бюджетные ассигнования	901	01	13	0080019	800	0,0	
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности городского округа - город Галич Костромской области	901	01	13	0120000		441,5	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	0120000	200	441,5	
Обеспечение приватизации и проведение предпродажной подготовки объектов приватизации	901	01	13	0130000		100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	0130000	200	100,0	
Содержание и обслуживание казны городского округа - город Галич Костромской области	901	01	13	0140000		669,1	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	0140000	200	271,6	

Иные бюджетные ассигнования	901	01	13	0140000	800	397,5
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	901	01	13	0920000		2 523,8
Поддержка общественных организаций	901	01	13	0922001		467,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	13	0922001	100	463,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	0922001	200	4,4
Прочие выплаты по обязательствам городского округа - город Галич Костромской области	901	01	13	0922003		327,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	0922003	200	277,1
Иные бюджетные ассигнования	901	01	13	0922003	800	50,1
Погашение кредиторской задолженности, образовавшейся по состоянию на 01.01.2012 года и переданной от МУЗ «Галичская горбольница»	901	01	13	0922004		1 729,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	0922004	200	1 566,8
Иные бюджетные ассигнования	901	01	13	0922004	800	162,3
Реализация политики в области занятости населения	901	01	13	5100000		74,4
Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда в городском округе - город Галич Костромской области	901	01	13	5102014		74,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	13	5102014	100	74,4
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	901	03				262,5
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	901	03	09			262,5
Реализация функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	901	03	09	2470000		262,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	901	03	09	2470059		262,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	03	09	2470059	100	262,5
Национальная экономика	901	04				8 617,6
Топливо-энергетический комплекс	905	04	02			1,9
Снабжение населения твердым топливом	905	04	02	3620000		1,9
Компенсация выпадающих доходов организациям, снабжающим население твердым топливом, по тарифам, не обеспечивающим издержек	905	04	02	3626001		1,9
Иные бюджетные ассигнования	905	04	02	3626001	800	1,9
Дорожное хозяйство	901	04	09	3150000		8 048,7
Содержание автомобильных дорог общего пользования	901	04	09	3152005		8 048,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	3152005	200	8 048,7
Другие вопросы в области национальной экономики	901	04	12			567,0
Реализация государственных функций в области национальной экономики	901	04	12	3400000		567,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	901	04	12	3402006		567,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	3402006	200	567,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	901	05				18 360,9
Жилищное хозяйство	901	05	01			2 435,9
Поддержка жилищного хозяйства	901	05	01	3600000		2 435,9
Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	901	05	01	3602007		900,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	3602007	200	900,0
Мероприятия в области жилищного хозяйства	901	05	01	3602008		1 535,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	3602008	200	30,0
Иные бюджетные ассигнования	901	05	01	3602008	800	1 505,9
Коммунальное хозяйство	901	05	02			2 568,2
Поддержка коммунального хозяйства	901	05	02	3610000		1 353,2
Мероприятия в области коммунального хозяйства	901	05	02	3612009		1 353,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	02	3612009	200	1 353,2
Строительство объектов социального и производственного комплексов, в том числе объектов общегражданского назначения, жилья, инфраструктуры за счет субсидии из бюджета Костромской области на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности	901	05	02	1027108		0,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	901	05	02	1027108	400	0,0
Строительство объектов социального и производственного комплексов, в том числе объектов общегражданского назначения, жилья, инфраструктуры за счет субсидии из бюджета Костромской области на реализацию ведомственной целевой программы «Чистая вода» на 2011-2017 годы»	901	05	02	1027111		1 215,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	901	05	02	1027111	400	1 215,0
Благоустройство	901	05	03			7 231,3
Благоустройство	901	05	03	3620000		7 231,3
Уличное освещение	901	05	03	3622014		3 655,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	3622014	200	3 655,1
Озеленение	901	05	03	3622015		900,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	3622015	200	900,0
Организация и содержание мест захоронения	901	05	03	3622016		260,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	3622016	200	260,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	901	05	03	3622017		2 416,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	3622017	200	2 416,2
Реализация политики в области занятости населения	901	05	03	5100000		18,6
Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда в городском округе – город Галич Костромской области	901	05	03	5102014		18,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	05	03	5102014	100	18,6
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	901	05	05			6 106,9
Учреждения по обеспечению функций в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и бюджетных инвестиций	901	05	05	0090000		6 106,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	901	05	05	0090059		6 106,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	05	05	0090059	100	4 094,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	05	0090059	200	1 662,2

Иные бюджетные ассигнования	901	05	05	0090059	800	350.4
Образование	901	07				138.2
Дошкольное образование	901	07	01			138.2
Строительство объектов социального и производственного комплексов, в том числе объектов общегражданского назначения, жилья, инфраструктуры за счет субсидии из бюджета Костромской области	901	07	01	1027108		138.2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	07	01	1027108	200	138.2
Социальная политика	901	10				1 894.1
Пенсионное обеспечение	901	10	01			1 657.3
Социальная помощь, включая расходы, связанные с исполнением публичных нормативных обязательств, за счет средств бюджета городского округа	901	10	01	5050000		1 657.3
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих городского округа – город Галич Костромской области	901	10	01	5058001		1 657.3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	10	01	5058001	200	24.5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	10	01	5058001	300	1 632.8
Социальное обеспечение населения	901	10	03			236.8
Социальная помощь, включая расходы, связанные с исполнением публичных нормативных обязательств, за счет средств бюджета городского округа	901	10	03	5050000		236.8
Дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи на территории городского округа – город Галич Костромской области	901	10	03	5058002		236.8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	10	03	5058002	300	236.8
Контрольно-счетная палата городского округа - город Галич Костромской области	903					724.1
Общегосударственные вопросы	903	01				724.1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	903	01	06			724.1
Руководитель контрольно-счетной палаты городского округа - город Галич Костромской области и его заместители	903	01	06	0060000		419.5
Расходы на оплату труда работников муниципальных органов				0060011		419.5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	01	06	0060011	100	419.5
Контрольно-счетная палата городского округа - город Галич Костромской области	903	01	06	0070000		304.6
Расходы на оплату труда работников муниципальных органов	903	01	06	0070011		297.3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	01	06	0070011	100	297.3
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	903	01	06	0070019		7.3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	01	06	0070019	200	7.3
Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа - город Галич Костромской области	904					42 308.8
Образование	904	07				17 653.2
Общее образование	904	07	02			13 818.7
Учреждения по внешкольной работе с детьми	904	07	02	4230000		13 818.7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	904	07	02	4230059		13 818.7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	07	02	4230059	100	12 339.2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	07	02	4230059	200	1 331.1
Иные бюджетные ассигнования	904	07	02	4230059	800	148.4
Молодежная политика и оздоровление детей	904	07	07			2 404.8
Организационно-воспитательная работа с молодежью	904	07	07	4310000		2 314.0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	904	07	07	4310059		2 314.0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	07	07	4310059	100	1 796.4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	07	07	4310059	200	443.2
Иные бюджетные ассигнования	904	07	07	4310059	800	74.4
Мероприятия в области образования	904	07	07	4360000		35.0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	904	07	07	4362011		35.0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	07	07	4362011	200	35.0
Реализация политики в области занятости населения	904	07	07	5100000		55.8
Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда в городском округе – город Галич Костромской области	904	07	07	5102014		55.8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	07	07	5102014	100	55.8
Другие вопросы в области образования	904	07	09			1 429.7
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления городского округа - город Галич Костромской области	904	07	09	0080000		1 429.7
Расходы на оплату труда работников	904	07	09	0080011		1 405.6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	07	09	0080011	100	1 405.6
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	904	07	09	0080019		24.1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	07	09	0080019	200	22.3
Иные бюджетные ассигнования	904	07	09	0080019	800	1.8
Культура, кинематография	904	08				10 257.1
Культура	904	08	01			10 257.1
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	904	08	01	4400000		7 927.3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	904	08	01	4400059		7 927.3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	08	01	4400059	600	7 927.3
Библиотеки	904	08	01	4420000		2 329.8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	904	08	01	4420059		2 329.8

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	08	01	4420059	100	1 649,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	08	01	4420059	200	551,7
Иные бюджетные ассигнования	904	08	01	4420059	800	129,1
Физическая культура и спорт	904	11				14 398,5
Массовый спорт	904	11	02			14 398,5
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	904	11	02	4820000		13 643,7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	904	11	02	4820059		13 643,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	11	02	4820059	100	1 967,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	11	02	4820059	200	1 030,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	11	02	4820059	600	10 106,1
Иные бюджетные ассигнования	904	11	02	4820059	800	538,9
Реализация функций в области физической культуры и спорта	904	11	02	4870000		730,0
Мероприятия в области спорта и физической культуры	904	11	02	4872013		730,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	11	02	4872013	100	470,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	11	02	4872013	200	260,0
Реализация политики в области занятости населения	904	11	02	5100000		24,8
Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда в городском округе - город Галич Костромской области	904	11	02	5102014		24,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	11	02	5102014	100	24,8
Финансовый отдел администрации городского округа - город Галич Костромской области	905					35 712,3
Общегосударственные вопросы	905	01				11 598,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	905	01	06			2 893,3
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления городского округа - город Галич Костромской области	905	01	06	0080000		2 893,3
Расходы на оплату труда работников муниципальных органов	905	01	06	0080011		2 732,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	01	06	0080011	100	2 732,8
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	905	01	06	0080019		160,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	905	01	06	0080019	200	160,0
Иные бюджетные ассигнования	905	01	06	0080019	800	0,5
Другие общегосударственные вопросы	905	01	13			8 704,8
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	905	01	13	0920000		8 704,8
Поддержка общественных организаций	905	01	13	0922001		58,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	905	01	13	0922001	200	0,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	905	01	13	0922001	300	57,6
Выполнение обязательств по судебным актам к городскому округу - город Галич Костромской области, осуществляемым в соответствии со статьей 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации	905	01	13	0922002		8 646,5
Иные бюджетные ассигнования	905	01	13	0922002	800	8 646,5
Национальная экономика	905	04				212,4
Топливо-энергетический комплекс	905	04	02			212,4
Снабжение населения твердым топливом	905	04	02	3620000		212,4
Компенсация выпадающих доходов организациям, снабжающим население твердым топливом, по тарифам, не обеспечивающим издержек	905	04	02	3626001		212,4
Иные бюджетные ассигнования	905	04	02	3626001	800	212,4
Жилищно-коммунальное хозяйство	905	05				15 607,8
Коммунальное хозяйство	905	05	02			15 607,8
Поддержка коммунального хозяйства	905	05	02	3610000		15 607,8
Мероприятия в области коммунального хозяйства	905	05	02	3612009		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	905	05	02	3612009	200	0,0
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги бань и прачечных, по тарифам, не обеспечивающим издержек	905	05	02	3616002		1 626,2
Иные бюджетные ассигнования	905	05	02	3616002	800	1 626,2
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению меры социальной поддержки в виде частичной оплаты стоимости тепловой энергии на отопление и горячее водоснабжение	905	05	02	3616003		13 981,6
Иные бюджетные ассигнования	905	05	02	3616003	800	13 981,6
Обслуживание государственного и муниципального долга	905	13				8 294,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	905	13	01			8 294,0
Процентные платежи по муниципальному долгу городского округа - город Галич Костромской области	905	13	01	0100000		8 294,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	905	13	01	0100000	700	2 554,5
Иные бюджетные ассигнования	905	13	01	0100000	800	5 739,5
Отдел образования администрации городского округа - город Галич Костромской области	906					173 618,3
Образование	906	07				173 618,3
Дошкольное образование	906	07	01			67 389,4
Детские дошкольные учреждения	906	07	01	4200000		67 389,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	906	07	01	4200059		38 821,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	07	01	4200059	100	16 036,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	01	4200059	200	21 504,7
Иные бюджетные ассигнования	906	07	01	4200059	800	1 280,1
Осуществление преданных государственных полномочий Костромской области по реализации основных общеобразовательных программ в целях обеспечения государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Костромской области	906	07	01	4207204		28 567,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	07	01	4207204	100	28 422,9

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	01	4207204	200	144,9
Общее образование	906	07	02			89 457,3
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	906	07	02	4210000		76 746,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	906	07	02	4210059		12 700,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	07	02	4210059	100	3,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	02	4210059	200	5 038,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	02	4210059	600	7 360,4
Иные бюджетные ассигнования	906	07	02	4210059	800	298,7
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области на реализацию основных общеобразовательных программ в целях обеспечения государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Костромской области	906	07	02	4217202		64 046,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	07	02	4217202	100	30 029,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	02	4217202	200	466,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	02	4217202	600	33 550,9
Учреждения по внешкольной работе с детьми	906	07	02	4230000		5 971,1
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	906	07	02	4230059		5 971,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	07	02	4230059	100	5 192,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	02	4230059	200	698,8
Иные бюджетные ассигнования	906	07	02	4230059	800	79,8
Мероприятия в области образования	906	07	02	4360000		6 739,3
Организация питания учащихся в общеобразовательных учреждениях	906	07	02	4362012		3 779,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	02	4362012	200	1 662,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	02	4362012	600	2 117,1
Организация питания учащихся в общеобразовательных учреждениях за счет субсидии из бюджета Костромской области	906	07	02	4367101		2 959,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	02	4367101	200	1 301,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	02	4367101	600	1 657,7
Молодежная политика и оздоровление детей	906	07	07			71,4
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	906	07	07	4320000		71,4
Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей	906	07	07	4322010		71,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	07	4322010	200	71,4
Другие вопросы в области образования	906	07	09			16 700,2
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления городского округа – город Галич Костромской области	906	07	09	0080000		1 636,7
Расходы на оплату труда работников муниципальных органов	906	07	09	0080011		1 618,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	07	09	0080011	100	1 618,7
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	906	07	09	0080019		18,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	09	0080019	200	18,0
Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере образования	906	07	09	4350000		5 588,3
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по реализации основных общеобразовательных программ в целях обеспечения государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, а также дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях Костромской области	906	07	09	4350059		5 588,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	07	09	4350059	100	2 101,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	09	4350059	200	39,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	09	4350059	600	3 444,2
Иные бюджетные ассигнования	906	07	09	4350059	800	3,2
Мероприятия в области образования	906	07	09	4360000		202,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	906	07	09	4362011		202,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	09	4362011	200	202,0
Информационно-методический центр и централизованные бухгалтерии	906	07	09	4520000		9 273,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	906	07	09	4520059		9 273,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	07	09	4520059	100	7 892,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	09	4520059	200	1 352,5
Иные бюджетные ассигнования	906	07	09	4520059	800	28,2
Дума городского округа - город Галич Костромской области	907					1 122,8
Общегосударственные вопросы	907	01				1 122,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	907	01	03			1 122,8
Председатель представительного (законодательного) органа местного самоуправления городского округа – город Галич Костромской области	907	01	03	0020000		803,8
Расходы на оплату труда работников муниципальных органов	907	01	03	0020011		803,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	907	01	03	0020011	100	803,8
Депутаты (члены) законодательного (представительного) органа местного самоуправления городского округа – город Галич Костромской области	907	01	03	0030000		62,1
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	907	01	03	0030019		62,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	907	01	03	0030019	100	62,1
Законодательный (представительный) орган местного самоуправления городского округа – город Галич Костромской области	907	01	03	0040000		256,9
Расходы на оплату труда работников муниципальных органов	907	01	03	0040011		232,9

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	907	01	03	0040011	100	232,9
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	907	01	03	0040019		24,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	907	01	03	0040019	200	24,0
Избирательная комиссия городского округа - город Галич Костромской области	908					718,8
Общегосударственные вопросы	908	01				718,8
Обеспечение проведения выборов и референдумов	908	01	07			718,8
Избирательная комиссия городского округа - город Галич Костромской области	908	01	07	0050000		718,8
Расходы на оплату труда работников муниципальных органов	908	01	07	0050011		706,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	908	01	07	0050011	100	706,1
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	908	01	07	0050019		12,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	908	01	07	0050019	200	12,7
ИТОГО РАСХОДОВ						306 546,0

Приложение № 4
к решению Думы городского округа
- город Галич Костромской области
от 30 января 2014 г. №347

Источники финансирования дефицита бюджета городского округа – город Галич Костромской области на 2014 год

Код	Наименование	Сумма
000 01 02 000000 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	
		31563,8
000 01 02 000000 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	32757,3
000 01 02 000004 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	
000 01 02 000000 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	1193,5
000 01 02 000004 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	1193,5
000 01 03 000000 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-23283,3
000 01 03 010000 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-23283,3
000 01 03 010000 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0
000 01 03 010004 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	0,0
000 01 03 010000 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	23283,3
000 01 03 010004 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	
		23283,3
000 01 05 000000 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	81990,9
000 01 05 000000 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-249031,9
000 01 05 020000 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-249031,9
000 01 05 020100 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-249031,9
000 01 05 020104 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	
		-249031,9
000 01 05 000000 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	331022,8
000 01 05 020000 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	331022,8
000 01 05 020100 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	331022,8
000 01 05 020104 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	331022,8
		90271,4
Итого источников финансирования дефицита		

Решение Думы городского округа - город Галич Костромской области от 30 января 2014 года №348

Об информации об отчете Контрольно-счетной палаты городского округа - город Галич Костромской области за 2013 год

Заслушав информацию Р.М. Мустафиной - председателя Контрольно-счетной палаты городского округа об отчете Контрольно-счетной палаты городского округа - город Галич Костромской области за 2013 год,

Дума городского округа решила:

1. Информацию об отчете Контрольно-счетной палаты городского округа - город Галич Костромской области за 2013 год принять к сведению (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Думы городского округа
- город Галич Костромской области

В.С. Загродин

Приложение
к решению Думы городского округа
- город Галич Костромской области
от 30 января 2014г. №348

Информация

об отчете Контрольно-счетной палаты городского округа- город Галич Костромской области за 2013 год

Организация деятельности Контрольно-счетной палаты строилась на основе принципов законности, объективности, независимости, гласности, профессиональной этики и последовательной реализации на территории городского округа всех форм внешнего муниципального финансового контроля.

Внешний муниципальный финансовый контроль осуществлялся Контрольно-счетной палатой в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Отчет о работе Контрольно-счетной палаты городского округа подготовлен в соответствии с Положением о Контрольно-счетной палате городского округа - город Галич Костромской области, утвержденным решением Думы городского округа — город Галич Костромской области от 27.10.2011 года №116.

Контрольно-счетная палата городского округа в отчетном периоде осуществляла свою деятельность в рамках компетенции, определенной федеральными законами от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.02.2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Бюджетным кодексом РФ, Положением «О

бюджетном процессе в городском округе - город Галич Костромской области, Положением о Контрольно-счетной палате городского округа - город Галич Костромской области.

План работы на 2013 год был сформирован с учетом обеспечения системного контроля за исполнением средств бюджета городского округа, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета городского округа, отчета о его исполнении, в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа.

Контрольно-счетная палата городского округа, реализуя полномочия, отнесенные к ее компетенции, в 2013 году провела четыре контрольных мероприятия и шесть экспертно-аналитических мероприятий.

Кроме того, в течение года проводился анализ отчетов об исполнении бюджета городского округа - город Галич Костромской области за 1 квартал, за 1 полугодие и 9 месяцев 2013 года. Подготовлены три аналитические записки. Проведен анализ структуры доходов и расходов бюджета, выполнение плановых назначений в разрезе показателей источников поступления доходов и разделов функциональной классификации расходов.

В соответствии со ст. 157 Бюджетного кодекса РФ, ст. 9 Положения о бюджетном процессе в городском округе - город Галич Костромской области,

ст. 8 Положения о Контрольно-счетной палате городского округа - город Галич Костромской области осуществляла экспертно-аналитическую деятельность.

Подготовлено и рассмотрено в целом шесть заключений на проекты решений Думы городского округа - город Галич Костромской области, в том числе:

- четыре заключения на проекты решений о внесении изменений в решение Думы городского округа от 25.12.2012 года №239 «О бюджете городского округа - город Галич Костромской области на 2013 год». Осуществлялся контроль соответствия вносимых изменений требованиям Бюджетного кодекса, соблюдения предельных ограничений, установленных бюджетным законодательством, целевой направленности распределения бюджетных ассигнований по отдельным показателям бюджетной классификации в разрезе ведомств и разделов;

- заключение на проект бюджета городского округа - город Галич Костромской области на 2014 год, где рассмотрено формирование доходной части бюджета с учетом прогноза социально-экономического развития городского округа, изменения налогооблагаемой базы, нормативов отчисления налоговых доходов в бюджет городского округа. Формирование расходов бюджета проводилось исходя из объема доходной части бюджета с распределением ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов, а также по ведомственной структуре расходов; соответствие требованиям Бюджетного кодекса по соблюдению предельных ограничений;

- заключение по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета городского округа - город Галич Костромской области за 2012 год. Заключение на годовой отчет подготовлено в соответствии со статьей 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основе годовой бюджетной отчетности, представленной в финансовый отдел администрации городского округа. В ходе проверки полноты, порядка составления, заполнения и соответствия данных форм отчетности главных распорядителей бюджета городского округа расхождений не выявлено. Проанализирована динамика поступления налоговых и неналоговых доходов, а также недоимка по налоговым платежам в бюджет городского округа. Проверено исполнение бюджета по итогам 2012 года в разрезе источников доходов. Проведен анализ расходной части бюджета городского округа. В рамках внешней проверки исполнения бюджета за 2012 год проведен анализ порядка расходования средств резервного фонда, результат исполнения бюджета (дефицит) и долговые обязательства бюджета.

По двум заключениям были сделаны выводы и вынесено 5 предложений, которые были учтены при составлении бюджета городского округа на 2014 год.

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом, Положением о бюджетном процессе в городском округе, Положением о контрольно-счетной палате городского округа, контрольно-счетная палата реализует свои полномочия путем проведения контрольных мероприятий.

При проведении контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата значительное внимание уделяла контролю использования бюджетных средств, эффективности, результативности их расходования, законному распоряжению имуществом, находящимся в собственности городского округа.

Как и прежде, важным направлением в своей работе Контрольно-счетная палата считает не только выявление финансовых нарушений, но и содействие руководителям проверяемых учреждений в устранении недостатков и в их предотвращении.

- У семи главных администраторов бюджетных средств проводилась внешняя проверка исполнения годовой бюджетной отчетности за 2012 год. Годовая бюджетная отчетность соответствует требованиям Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утвержденной приказом Минфина РФ от 28.12.2010. №191н. Фактов не полноты бюджетной отчетности не выявлено. По результатам проверок подготовлено заключение об исполнении бюджета городского округа-город Галич Костромской области за 2012 год.

- Проверка организации и соблюдения порядка приватизации муниципального имущества за 2012 год. Приватизация муниципального имущества проводилась в соответствии с федеральным законодательством, уставом муниципального образования, Положением о порядке приватизации муниципального имущества городского округа, приказом комитета по УМИ и ЗР. Прогнозный план приватизации с учетом внесенных изменений включал девять объектов,

подлежащих приватизации. Фактически в 2012 году приватизировано два объекта по указанному плану, закончена процедура приватизации одного объекта плана предыдущего года и оформлены документы, связанных с исполнением обязательств по договору купли-продажи нежилого здания и земельного участка в 2009 году. Всего за 2012 год поступление доходов от реализации имущества составило 1600,2 тысяч рублей.

- Проверка состояния и обслуживания муниципального долга на 01.10.2013г. Анализируя проводимую работу по обслуживанию муниципального долга установлено следующее. Финансовым отделом администрации городского округа ведется книга регистрации муниципальных долговых обязательств, в соответствии с постановлением департамента финансов Костромской области где в установленном порядке фиксируются сведения о долговых обязательствах.

По состоянию на 01.10.2013г. муниципальный долг составил 262719633,44 рубля в том числе:

- 199625940,18 рублей консолидированная задолженность по бюджетным кредитам, предоставленным из областного бюджета до 1 января 2009 года и в 2009 году на покрытие временных кассовых разрывов;

- 49226358,74 рублей остаток задолженности по бюджетным ссудам, полученным до 2005 года;

- 13867335,92 рублей по договору предоставленной муниципальной гарантии в 2011 году.

- Плановая проверка соблюдения законодательства о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

В соответствии с планом Контрольно-счетной палаты, проверка проводилась в отделе экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа - город Галич Костромской области, который в соответствии с постановлением администрации городского округа - город Галич Костромской области от 27.01.2010 года №66 является уполномоченным органом на осуществление функций по размещению муниципального заказа.

За период с 01.01.2013 года по 30.09.2013 года размещено 92 муниципальных заказа. Заключено 92 муниципальных контракта. Начальная (максимальная) цена всех контрактов составляла 78783,1 тысяч рублей. По итогам размещения муниципальных заказов заключено контрактов на сумму 77996,67 тысяч рублей. Экономия составила 786,4 тысяч рублей. Проверено 9 заказчиков (учреждений), которые самостоятельно планировали размещение заказов и принимали решения о способах закупок, разрабатывали документы к муниципальным закупкам, размещали на сайте сведения о контракте для ведения реестра. При проверке нарушений в правомерности выбора способа размещения заказов не установлено. Соблюдались требования при организации и проведении открытого аукциона в электронной форме и запроса котировок, предусмотренного гл. 3.1 и 4 Федерального Закона. Начальная (максимальная) цена контрактов определена в соответствии с требованиями статьи 19.1, Федерального закона. Проверкой правильности размещения информации о заказах на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет выявлены случаи нарушений и замечаний, не имеющие стоимостной оценки.

С учетом выбранных приоритетов в своей деятельности при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в 2013 году основные функции, возложенные на Контрольно-счетную палату нормативными актами и утвержденными плановыми заданиями, выполнены.

В целом же деятельность Контрольно-счетной палаты и впредь будет направлена на обеспечение единой системы финансового контроля за формированием и исполнением бюджета городского округа.

Дальнейшая совместная работа Контрольно-счетной палаты, Думы городского округа, Администрации городского округа создаст реальные предпосылки к развитию эффективного внешнего финансового контроля, формированию целостной системы предупреждения и оперативного устранения нарушений и недостатков, итогом которого должно стать эффективное использование бюджетных средств городского округа, реализация планов и проектов по развитию города.

Председатель
Контрольно-счетной палаты
городского округа

Р.М. Мустафина

Решение Думы городского округа - город Галич Костромской области от 30 января 2014 года №349

О внесении изменений и дополнений в Положение о Контрольно-счетной палате городского округа - город Галич Костромской области, утвержденное решением Думы городского округа - город Галич Костромской области от 27.10.2011 года №116

В соответствии федеральными законами от 26.04.2007 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Дума городского округа решила:

1. Внести в Положение о Контрольно-счетной палате городского округа - город Галич Костромской области, утвержденное решением Думы городского округа - город Галич Костромской области от 27.10.2011 года №116, следующие изменения и дополнения:

в статье 8:

1.1. часть 1 дополнить пунктом 10.1 следующего содержания:

«10.1) аудит, в рамках своих полномочий, в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - аудит в сфере закупок);»;

1.2. пункт 1 части 2 дополнить вторым абзацем следующего

содержания:

«аудит в сфере закупок осуществляется Контрольно-счетной палатой в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.».

2. Направить настоящее решение главе городского округа для подписания.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию. Действие настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014 года.

Председатель Думы городского округа Глава городского округа -
- город Галич Костромской области город Галич Костромской области

В.С. Заглюдин

А.П. Белов

**Решение Думы городского округа - город Галич Костромской области
от 30 января 2014 года №350**

Об утверждении отчета о результатах приватизации объектов муниципального имущества городского округа – город Галич Костромской области за 2013 год

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением «О порядке приватизации муниципального имущества городского округа - город Галич Костромской области», утвержденным решением Думы городского округа – город Галич Костромской области от 22.09. 2011 года №99,

Дума городского округа решила:

1. Утвердить прилагаемый отчет о результатах приватизации объектов муниципального имущества городского округа – город Галич Костромской области за 2013 год.

2. Направить настоящее решение главе городского округа для подписания.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы городского округа Глава городского округа -
- город Галич Костромской области город Галич Костромской области

В.С. Заглюдин

А.П. Белов

Утверждено
решением Думы городского округа
- город Галич Костромской области
от 30 января 2014 года №350

**Отчет
о результатах приватизации объектов муниципального имущества городского округа – город Галич Костромской области
за 2013 год**

№ п/п	Наименование имущества	Адрес	Стоимость объекта по оценке независимого оценщика (тыс.руб.)	Сумма сделки (тыс.руб.)	Дата продажи	Способ приватизации	Перечислено в бюджет, (тыс.руб.)
1.	Трансформаторная подстанция общей площадью 36,4 кв.м.	Костромская обл., г.Галич, ул. Заводская набережная, д.10, литер Р	238	241	03.06. 2013г.	Откры-тый аукцион	204,2
2.	Сооружение «Газификация г.Галич Костромской области», в том числе:уличные газопроводы с отводами к жилым строениям и котельным в г.Галич (1 очередь)	Костромская обл., Галичский р-он, г.Галич, ул.Гоголя, ул.Машиностроителей, ул.Пушкина, ул.Фестивальная, ул.Лермонтова, ул.Капинина, ул.Гладышева, ул.Колхозная, ул.Набережная, пер.Пожарный, ул.Сельскохозяйственная, ул.Металлистов, ул.Воронова, в районе коллективных садов, ул.Леднева, ул.Луговая, ул.Энтузиастов, ул.Садовая, пер. Строителей, ул.Маньловская	20410	10205	13.12. 2013г.	Посредством публичного предложения	8648,3
3.	Грузовой автомобиль КАМАЗ-55111, 1991 года		27	29	09.07. 2013г.	Откры-тый аукцион	24,6
	-автомобиль ГАЗ-53 (КО 413 мусоровоз), 1991г.		21	22	12.08. 2013г.	Откры-тый аукцион	18,6
	-автомобиль ЗИЛ-431412 (КО 508)1997		29	30	12.08. 2013г.	Откры-тый аукцион	25,4
ИТОГО:			20725	10527			8921,1

**Решение Думы городского округа - город Галич Костромской области
от 30 января 2014 года №351**

Об установлении меры социальной поддержки населению городского округа – город Галич Костромской области в виде частичной оплаты услуг отопления жилых помещений и горячего водоснабжения на 2014 год

В соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь частью 9 статьи 10, частью 2 статьи 55 Устава муниципального образования городской округ город Галич Костромской области,

Дума городского округа решила:

1. Установить на 2014 год на территории городского округа – город Галич Костромской области для населения, проживающего в жилых домах независимо от форм собственности, меру социальной поддержки в виде частичной оплаты услуг отопления жилых помещений и горячего водоснабжения.

2. В целях предоставления меры социальной поддержки в виде частичной оплаты услуг отопления жилых помещений и горячего водоснабжения ввести муниципальный стандарт стоимости тепловой энергии и установить его в размере 1917,60 (с НДС) за 1 Гкал.

3. Размер, условия и порядок предоставления жителям городского округа - город Галич Костромской области меры социальной поддержки в виде частичной оплаты услуг отопления жилых помещений и горячего водоснабжения устанавливаются администрацией городского округа – город Галич Костромской области.

4. Финансовое обеспечение реализации настоящего решения является расходным обязательством городского округа город Галич

Костромской области, исполняемым за счет доходов бюджета городского округа, за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету городского округа на осуществление целевых расходов.

5. Направить настоящее решение главе городского округа для подписания.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

Председатель Думы городского округа Глава городского округа -
- город Галич Костромской области город Галич Костромской области
В.С. Заглюдин А.П. Белов

**Решение Думы городского округа - город Галич Костромской области
от 30 января 2014 года №354**

**О признании утратившим силу решения Думы городского округа
- город Галич Костромской области от 15.08.2013 года №298**

В соответствии с решением Думы городского округа — город Галич Костромской области от 26.12.2013 года №343 «Об утверждении Положения о порядке предоставления лицами, замещающими муниципальные должности города Галича Костромской области, должности муниципальной службы города Галича Костромской области, должности руководителей муниципальных учреждений города Галича Костромской области сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Дума городского округа решила:

1. Признать утратившим силу решение Думы городского округа - город Галич Костромской области от 15.08.2013 года №298 «О предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности городского округа - город Галич Костромской области на постоянной основе сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об утверждении Положения о порядке предоставления лицами, замещающими

муниципальные должности городского округа - город Галич Костромской области на постоянной (штатной) основе, муниципальными служащими городского округа - город Галич Костромской области сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

2. Направить настоящее решение главе городского округа для подписания.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы городского округа - Глава городского округа -
- город Галич Костромской области - город Галич Костромской области

В.С. Заглюдин

А.П. Белов

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области
от 21 января 2014 года №45**

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 31.10.2013
№ 1018 «Об утверждении Перечня критериев и показателей оценки эффективности деятельности муниципальных образовательных учреждений, их руководителей»**

В целях упорядочения оплаты труда руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа – город Галич Костромской области постановляю:

1. Внести изменения в Постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 31.10.2013 № 1018 «Об утверждении Перечня критериев и показателей оценки эффективности деятельности муниципальных образовательных учреждений, их руководителей», изложив

приложение №2 в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Глава городского округа –
город Галич Костромской области

А.П. Белов

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Галич
Костромской области
от « 21 » января 2014 года № 45

**Перечень критериев оценки эффективности деятельности
руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа –
город Галич Костромской области**

1. Общеобразовательные учреждения

№ п/п	Критерии	Описание показателей к критериям	Коэффициент
I. Выплаты за стаж работы в образовательных учреждениях			
1	Стаж работы в образовательном учреждении в должности руководителя	1 года до 5 лет 5-10 лет 10-15 лет 15 лет и выше	0,1 0,15 0,2 0,25
Максимальный коэффициент по разделу			0,25
II. Интенсивность работы и высокие результаты деятельности			
1	Функционирование системы государственно-общественного управления	За наличие органов школьного самоуправления За отсутствие органов школьного самоуправления	0,01 -0,01
2	Наличие в учреждении инновационной площадки	За одну официально зарегистрированную площадку: - всероссийского уровня - регионального уровня - муниципального уровня	В целом не более 0,05 0,02 0,01 0,005
3	Участие обучающихся в предметных конкурсах, олимпиадах	За каждое результативное участие (1,2,3 место) - международного - всероссийского - межрегионального - регионального - муниципального уровней	В целом не более 0,3 0,03 0,02 0,015 0,01 0,005
4	Участие учреждений, педагогов в конкурсном движении	За каждое результативное участие учреждения в конкурсном движении (1,2,3 место): - всероссийского - регионального - муниципального уровней За участие в «ПНПО»	В целом не более 0,35 0,03 0,02 0,01 0,1
		За каждое результативное участие педагогов в конкурсном движении (1,2,3 место): - всероссийского - межрегионального - регионального - муниципального уровней За участие в конкурсе «Педагог года» Отсутствие участия в конкурсе «Педагог года» За участие в «ПНПО»	В целом не более 0,3 0,03 0,025 0,02 0,01 0,01 -0,005 0,03
5	Реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов	За каждого молодого педагога	0,05
6	Реализация социокультурных проектов (школьный музей, театр, научное общество социальные проекты)	За каждый результативно реализованный социокультурный проект (1,2,3 место) на всероссийском, региональном, муниципальном уровнях	В целом не более 0,05 0,01

7	Эффективное проведение в учреждении смотра-конкурса кабинетов	За каждый кабинет, соответствующий современным требованиям и оснащенный новой мебелью, оборудованием	0,01 В целом не более 0,15
8	Демонстрация опыта учреждения на семинарах, конференциях, коллегиях, совещаниях	За каждый факт демонстрации: - муниципального уровня - областного уровня - всероссийского уровня	В целом не более 0,05 0,005 0,01 0,02 0,01
9	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	За каждую спортивную секцию, кружок спортивной направленности, организованные на базе образовательного учреждения; спортивное мероприятие с охватом не менее 30% человек, проведенное на базе и по инициативе образовательного учреждения	В целом не более 0,05 0,01
10	Создание условий для реализации обучающимися индивидуальных учебных планов	За каждую фактически реализуемую индивидуальную образовательную программу	0,01 В целом не более 0,05
11	Результаты государственной итоговой аттестации	За каждого учащегося, получившего неудовлетворительные оценки по итогам проведения ГИА: - в 9 кл. (новая форма, традиционная форма) - в 11-12 кл. (ЕГЭ, ГВЭ) За средний балл по предмету выше областного среднего балла по ГИА по ЕГЭ	-0,05 -0,1 За каждый высокий показатель 0,005 0,01
12	Охват учащихся дополнительными образовательными программами на базе учреждения без привлечения <u>удод</u>	Процент охвата: -50% -80% -100%	0,02 0,03 0,04 0,01
13	Сохранность и увеличение контингента обучающихся:	- за каждого обучающегося, прибывшего в ОУ, - за каждого обучающегося, выбывшего из ОУ, исключая объективные причины (смена места жительства, состояние здоровья и др.)	- 0,01 0,15 0,1 0,15
14	Наличие у руководителя квалификационной категории или аттестации на соответствие занимаемой должности Наличие у руководителя Развитие ресурсов школьной библиотеки: -наличие только традиционных (бумажных) носителей -наличие медиаресурсов (электронные каталоги, электронные учебники, АРМ библиотекаря) -обновление фонда школьных учебников	-высшей категории -первой категории <u>-наличие аттестации на соответствие занимаемой должности</u> -ученой степени кандидата наук	0,08
15		-звания заслуженный (народный) работник образования	0,08
16		- за наличие только традиционных (бумажных) носителей - за электронный каталог - за АРМ библиотекаря - за ежегодное обновление: -менее 30% -более 30%	- 0,2 0,03 0,02 -0,1 0,1
17	Наличие эффективно действующего официального сайта учреждения:	- отсутствие сайта - за обновление информации: - реже 1 раза в неделю - не реже 1 раза в неделю - за наличие форума руководителя - систематическое обновление и размещение информации на официальном сайте РФ для размещения информации об ПМУ - несистематическое обновление и размещение информации на официальном сайте РФ для размещения информации об ПМУ	-0,2 - 0,01 0,01 0,01 0,1 - 0,1
18	Наличие фактов нарушения законодательства в деятельности образовательного учреждения, допущенных по вине руководителя	-за каждый пункт предписания, представления, вынесенных со стороны надзорных органов (прокуратуры, Роспотребнадзора, Пожнадзора, отдела надзора и контроля ДЮиН)	- 0,01
19	Наличие административных и дисциплинарных взысканий руководителю образовательного учреждения	за каждое взыскание	-0,1
20	Наличие обоснованных жалоб, обращений граждан по работе образовательного учреждения	за каждое обращение	-0,1
21	Издательская деятельность образовательного учреждения: -наличие методических сборников из опыта работы, в том числе педагогов; -наличие официальных публикаций из опыта работы образовательного учреждения зарегистрированных в библиотечном каталоге (ББК, ISBN)	за каждую публикацию	0,01 В целом не более 0,05
22	Наличие в учреждении руководителя муниципального методического объединения	за каждого руководителя	0,01
23	Исполнительская дисциплина	Своевременное и качественное выполнение всех поручений и предоставление запрашиваемой информации	От 0 до 0,05
24	Своевременное внесение родительской платы за содержание ребенка	Долг по родительской плате до 10000 рублей Долг по родительской плате свыше 10000 рублей	- 0,05 -0,1

25	Наличие коррекционных классов - комплектов	За каждый коррекционный класс - комплект	0,01
26	Наличие групп продлённого дня в среднем звене	Наличие группы продлённого дня	В целом не более 0,05 0,03
27	Допрофессиональная подготовка учащихся 10-11 классов	За каждое направление допрофессиональной подготовки 0,015	
28	Проведение мероприятий для жителей города	В целом не более 0,03 За каждое мероприятие 0,01	
29	Своевременная подготовка учреждения к новому учебному году	Подписание акта приёмки до 25 августа	От 0 до 0,08
Максимальный коэффициент по разделу		2,75	
Максимальный коэффициент		3,0	

2. Дошкольные учреждения

№ п/п	Критерии	Описание показателей к критериям	Коэффициент
I. Выплаты за стаж работы в образовательных учреждениях			
1	Стаж работы в образовательном учреждении в должности руководителя	1 года до 5 лет 5-10 лет 10-15 лет 15 лет и выше	0,1 0,15 0,2 0,25
Максимальный коэффициент по разделу			0,25
II. Интенсивность работы и высокие результаты деятельности			
1	Функционирование системы государственно-общественного управления	- за наличие органов общественного управления - за отсутствие	0,01 -0,01
2	Наличие в учреждении инновационной площадки	За одну официально зарегистрированную площадку: - всероссийского уровня - регионального уровня - муниципального уровня	В целом не более 0,05 0,02 0,01 0,005
3	Участие воспитанников в конкурсах	За каждое результативное участие (1,2,3 место) - международного - всероссийского - межрегионального - регионального - муниципального уровней	В целом не более 0,3 0,03 0,02 0,015 0,01 0,005
4	Участие учреждений, педагогов в конкурсном движении	За каждое результативное участие учреждения в конкурсном движении (1,2,3 место): - всероссийского - регионального - муниципального уровней За участие в «ПНПО»	В целом не более 0,35 0,03 0,02 0,01 0,1
		За каждое результативное участие педагогов в конкурсном движении (1,2,3 место): - всероссийского - межрегионального - регионального - муниципального уровней За участие в конкурсе «Педагог года» Отсутствие участия в конкурсе «Педагог года» За участие в «ПНПО»	В целом не более 0,3 0,03 0,025 0,02 0,01 0,01 -0,005 0,03
5	Реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов	За каждого молодого педагога	0,05
6	Демонстрация опыта учреждения на семинарах, конференциях, коллегиях, совещаниях	За каждый факт демонстрации: - муниципального - областного - всероссийского уровня	В целом не более 0,05 0,005 0,01 0,02
7	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей	За каждую реализуемую программу	0,01
8	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы:	За каждую спортивную секцию, кружок спортивной направленности, организованные на базе образовательного учреждения; спортивное мероприятие с охватом не менее 30% человек, проведённое на базе и по инициативе образовательного учреждения	В целом не более 0,05 0,01 В целом не более 0,05
9	Охват воспитанников дополнительными образовательными программами на базе учреждения без привлечения УДОД	Процент охвата: -50% -80% -100%	0,02 0,03 0,04

10	Наличие у руководителя квалификационной категории или аттестации на соответствие занимаемой должности	-высшей категории -первой категории -наличие аттестации на соответствие занимаемой должности	0,15 0,1 0,15
11	Наличие у руководителя	-ученой степени кандидата наук	0,08
		-звания заслуженный (народный) работник образования	0,08
12	Наличие эффективно действующего официального сайта учреждения:	- отсутствие сайта - за обновление информации: - реже 1 раза в неделю - не реже 1 раза в неделю - за наличие действующего форума руководителя	-0,2 -0,01 0,01
		- систематическое обновление и размещение информации на официальном сайте РФ для размещения информации об ГМУ - несистематическое обновление и размещение информации на официальном сайте РФ для размещения информации об ГМУ	0,01 0,1 - 0,1
13	Наличие фактов нарушения законодательства в деятельности образовательного учреждения, допущенных по вине руководителя	За каждый пункт предписания, представления, вынесенных со стороны надзорных органов (прокуратуры, Роспотребнадзора, Пожнадзора, отдела надзора и контроля ДОиН)	-0,01
14	Наличие административных и дисциплинарных взысканий руководителю образовательного учреждения	за каждое взыскание	-0,1
15	Наличие обоснованных жалоб, обращений граждан по работе образовательного учреждения	за каждое обращение	-0,1
16	Издательская деятельность образовательного учреждения: -наличие методических сборников из опыта работы, в том числе педагогов; -наличие официальных публикаций из опыта работы образовательного учреждения зарегистрированных в библиотечном каталоге (ББК, ISBN)	За каждую публикацию	0,01 В целом не более 0,05
17	Наличие в учреждении руководителя муниципального методического объединения	за каждого руководителя	0,01
18	Своевременное внесение родительской платы за содержание ребёнка	Долг по родительской плате до 10000 рублей Долг по родительской плате свыше 10000 рублей	- 0,05 -0,1
19	Исполнительская дисциплина	Своевременное и качественное выполнение всех поручений и предоставление запрашиваемой информации	От 0 до 0,05
20	Приоритетное осуществление образовательной деятельности по всем направлениям	Реализация дополнительных образовательных программ и оказание услуг за пределами определяющих статус учреждения образовательных программ с учётом потребностей семьи	0,1
21	Своевременная подготовка учреждения к новому учебному году, подписание акта приёма до 20 августа		От 0 до 0,08
Максимальный коэффициент по разделу		2,1	
Максимальный коэффициент		2,35	

3.

Учреждения дополнительного образования

№ п/п	Критерии	Описание показателей к критериям	Коэффициент
I. Выплаты за стаж работы в образовательных учреждениях			
1	Стаж работы в образовательном учреждении в должности руководителя	1 года до 5 лет 5-10 лет 10-15 лет 15 лет и выше	0,1 0,15 0,2 0,25
Максимальный коэффициент по разделу			0,25
II. Интенсивность работы и высокие результаты деятельности			
1	Функционирование системы государственно-общественного управления	За наличие органов общественного управления За отсутствие	0,01 -0,01
2	Наличие в учреждении инновационной площадки	За одну официально зарегистрированную площадку: -всероссийского уровня -регионального уровня - муниципального уровня	В целом не более 0,05 0,02 0,01 0,005

3	Участие воспитанников в конкурсах	За каждое результативное участие (1,2,3 место) -международного -всероссийского -межрегионального -регионального - муниципального уровней	В целом не более 0,15 0,03 0,02 0,015 0,01 0,005
4	Участие учреждений, педагогов в конкурсном движении	За каждое результативное участие учреждения в конкурсном движении (1,2,3 место): -всероссийского -регионального -муниципального уровней За участие в «ПНПО»	В целом не более 0,35 0,03 0,02 0,01 0,1
		За каждое результативное участие педагогов в конкурсном движении (1,2,3 место): -всероссийского - межрегионального -регионального -муниципального уровней За участие в конкурсе «Педагог года» Отсутствие участия в конкурсе «Педагог года» За участие в «ПНПО»	В целом не более 0,3 0,03 0,025 0,02 0,01 0,01 -0,005 0,03
5	Реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов	За каждого молодого педагога	0,05
6	Реализация социокультурных проектов (музей, театр, социальные проекты)	За каждый результативно реализованный социокультурный проект (1,2,3 место) на всероссийском, региональном, муниципальном уровнях	0,01 В целом не более 0,05
7	Демонстрация опыта учреждения на семинарах, конференциях, коллегиях, совещаниях	За каждый факт демонстрации: - муниципального -областного -всероссийского уровня	В целом не более 0,05 0,005 0,01 0,02
8	Наличие детских (детско-молодежных) объединений, имеющих звание «образцовый коллектив»	1-2 объединения (групп) 3 и более объединений (групп)	0,04 0,06
9	Наличие у руководителя квалификационной категории или аттестации на соответствие занимаемой должности	-высшей категории -первой категории -наличие аттестации на соответствие занимаемой должности	0,15 0,1 0,15
10	Наличие у руководителя	-ученой степени кандидата наук	0,08
		-звания заслуженный (народный) работник образования	0,08
11	Наличие эффективно действующего официального сайта учреждения:	- Отсутствие сайта - за обновление информации: - реже 1 раза в неделю - не реже 1 раза в неделю - за наличие действующего форума руководителя	-0,2 -0,01 0,01 0,01
		- систематическое обновление и размещение информации на официальном сайте РФ для размещения информации об ПМУ - несистематическое обновление и размещение информации на официальном сайте РФ для размещения информации об ПМУ	0,1 - 0,1
12	Наличие фактов нарушения законодательства в деятельности образовательного учреждения, допущенных по вине руководителя	За каждый пункт предписания, представления, вынесенных со стороны надзорных органов (прокуратуры, Роспотребнадзора, Пожнадзора, отдела надзора и контроля ДОН)	-0,01
13	Наличие административных и дисциплинарных взысканий руководителю образовательного учреждения	За каждое взыскание	-0,1
14	Наличие обоснованных жалоб, обращений граждан по работе образовательного учреждения	За каждое обращение	-0,1

15	Издательская деятельность образовательного учреждения: -наличие методических сборников из опыта работы, в том числе педагогов; -наличие официальных публикаций из опыта работы образовательного учреждения зарегистрированных в библиотечном каталоге (ББК, ISBN)	За каждую публикацию	0,01 В целом не более 0,05
16	Наличие в учреждении руководителя муниципального методического объединения	за каждого руководителя	0,01
17	Исполнительская дисциплина	Своевременное и качественное выполнение всех поручений и предоставление запрашиваемой информации	От 0 до 0,05
Максимальный коэффициент по разделу		1,75	
Максимальный коэффициент		2	

4. Учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи

№ п/п	Критерии	Описание показателей к критериям	Коэффициент
I. Выплаты за стаж работы в образовательных учреждениях			
1	Стаж работы в образовательном учреждении в должности руководителя	1 года до 5 лет 5-10 лет 10-15 лет 15 лет и выше	0,1 0,15 0,2 0,25
Максимальный коэффициент по разделу			0,25
II. Интенсивность работы и высокие результаты деятельности			
1	Функционирование системы государственно-общественного управления	За наличие органов общественного управления За отсутствие	0,01 -0,01
2	Наличие в учреждении инновационной площадки	За одну официально зарегистрированную площадку: - всероссийского уровня - регионального уровня - муниципального уровня	В целом не более 0,05 0,02 0,01 0,005
3	Участие учреждения, педагогов в конкурсном движении	За каждое результативное участие учреждения в конкурсном движении (1,2,3 место): - всероссийского - регионального - муниципального уровней	В целом не более 0,35 0,03 0,02 0,01
		За каждое результативное участие педагогов в конкурсном движении (1,2,3 место): - всероссийского - межрегионального - регионального - муниципального уровней За участие в конкурсе «Педагог года» Отсутствие участия в конкурсе «Педагог года» За участие в «ПНПО»	В целом не более 0,3 0,03 0,025 0,02 0,01 0,01 -0,005
4	Реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов	За каждого молодого педагога	0,03 0,05
5	Реализация социокультурных проектов	За каждый результативно реализованный социокультурный проект (1,2,3 место) на всероссийском, региональном, муниципальном уровнях	0,01 В целом не более 0,05
6	Демонстрация опыта учреждения на семинарах, конференциях, коллегиях, совещаниях	За каждый факт демонстрации: - муниципального - областного - всероссийского уровня	В целом не более 0,05 0,005 0,01 0,02
7	Наличие в учреждении руководителя муниципального методического объединения	за каждого руководителя	0,01
8	Наличие у руководителя квалификационной категории или аттестации на соответствие занимаемой должности	- высшей категории - первой категории - наличие аттестации на соответствие занимаемой должности	0,15 0,1 0,15
9	Наличие у руководителя	- ученой степени кандидата наук	0,08
		- звания заслуженный (народный) работник образования	0,08

10	Наличие эффективно действующего официального сайта учреждения:	- Отсутствие сайта - за обновление информации: - реже 1 раза в неделю - не реже 1 раза в неделю - за наличие действующего форума руководителя - систематическое обновление и размещение информации на официальном сайте РФ для размещения информации об ПМУ - несистематическое обновление и размещение информации на официальном сайте РФ для размещения информации об ПМУ	-0,2 -0,01 0,01 0,01 0,1 - 0,1
11	Наличие фактов нарушения законодательства в деятельности образовательного учреждения, допущенных по вине руководителя	За каждый пункт предписания, представления, вынесенных со стороны надзорных органов (прокуратуры, Роспотребнадзора, Пожнадзора, отдела надзора и контроля ДОиН)	-0,01
12	Наличие административных и дисциплинарных взысканий руководителю образовательного учреждения	За каждое взыскание	-0,1
13	Наличие обоснованных жалоб, обращений граждан по работе образовательного учреждения	За каждое обращение	-0,1
14	Издательская деятельность образовательного учреждения: -наличие методических сборников из опыта работы, в том числе педагогов; -наличие официальных публикаций из опыта работы образовательного учреждения зарегистрированных в библиотечном каталоге (ББК, ISBN)	За каждую публикацию	0,01 В целом не более 0,04
15	Руководство ПМПК	Наличие на базе Центра ПМПК, руководство которым возлагается на руководителя учреждения	0,3
16	Количество категорий специалистов	За каждую категорию специалистов	За каждую категорию 0,01, но не более 0,08 в целом
17	Охват учреждений образования услугами центра	За каждое учреждение	0,01 В целом не более 0,13
Максимальный коэффициент по разделу		1,7	
Максимальный коэффициент		1,95	

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области
от 21 января 2014 года №46**

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета городского округа – город Галич Костромской области, утвержденное постановлением главы администрации городского округа – город Галич Костромской области от 21.10.2008 года № 984

В соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р «Об утверждении программы поэтапного совершенствования оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2013 – 2018 годы», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2013 г. № АП-1-73/02 «О разработке показателей эффективности», распоряжением администрации городского округа – город Галич Костромской области от 15 апреля 2013 года № 183-р «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», постановлениями администрации городского округа – город Галич Костромской области от 31 октября 2013 г. № 1018 «Об утверждении Перечня критериев и показателей оценки эффективности деятельности муниципальных образовательных учреждений, их руководителей», от 31 октября 2013 г. № 1019 «Об утверждении примерного перечня критериев и показателей оценки эффективности деятельности педагогических работников муниципальных образовательных учреждений городского округа» постановляю:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета городского округа – город Галич Костромской области, утвержденное постановлением главы администрации городского округа – город Галич Костромской области от 21.10.2008 года № 984 (в редакции постановлений

администрации городского округа – город Галич, от 11.02.2009 г. № 146, от 24.04.2009 г. № 125, от 16.11.2009 г. № 1116, от 28.01.2010 г. № 80, от 15.03.2010 г. № 202, от 15.07.2011 г. № 565, от 25.11.2011 г. № 1055, от 16.10.2012 г. № 842, от 06.11.2012 г. № 876, от 26.11.2012 г. № 947, от 24.12.2012 г. № 1036, от 27.02.2013 г. № 174, от 01.04.2013 г. № 289, от 05.04.2013 г. № 308, от 29.04.2013 г. № 415, от 30.08.2013 г. № 779, от 25.10.2013 г. № 971, от 02.12.2013 г. №1102);

1.1. в приложении №1 к Положению раздел «Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников (приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.08 №216н)» изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

1.2. приложение № 5 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Руководителям муниципальных образовательных учреждений привести нормативные правовые акты учреждения в соответствие с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Глава городского округа –
город Галич Костромской области

А.П. Белов

Приложение №1
к Постановлению администрации
городского округа – город Галич
Костромской области
от « 21 » января 2014 года № 46

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.08 N 216н)			
1 квалификационный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	4402	От 1,0 до 1,28
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	4534	От 1,0 до 1,34
3 квалификационный уровень	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	4758	От 1,0 до 1,37
4 квалификационный уровень	Педагог – библиотекарь, преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	4954	» От 1,0 до 1,32

Приложение №2
к Постановлению администрации
городского округа – город Галич
Костромской области
от « 21 » января 2014 года № 46

**Перечень
выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных учреждений
городского округа – город Галич**

1. Выплаты за стаж работы в образовательном учреждении в должности руководителя.
2. Интенсивность работы и высокие результаты деятельности.
3. Персональный коэффициент.
4. Премияльные выплаты.

Примечания:

1. Выплаты за стаж работы на руководящей должности.

Выплаты за стаж работы в образовательном учреждении в должности руководителя производятся на основании Перечня критериев оценки эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа – город Галич Костромской области, утвержденного учредителем.

2. Интенсивность работы и высокие результаты деятельности.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты деятельности производятся на основании Перечня критериев оценки эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа – город Галич Костромской области, утвержденного учредителем.

3. Персональный коэффициент.

Выплаты с использованием персонального коэффициента от учредителя производятся конкретному руководителю муниципального образовательного учреждения с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности:

- осуществление дистанционного обучения детей – инвалидов – до 0,35;
- работа с детьми и семьями «группы риска» и социально – опасного положения – до 0,1;
- обучение лиц, находящихся в местах лишения свободы – до 0,1;
- работа со взрослой категорией обучающихся – до 0,1;
- ведение образовательного процесса в нетиповых зданиях, в особо сложных условиях труда – до 0,1;
- особые условия учебного процесса в связи систематической паводковой ситуацией – до 0,2;
- сложность комплектования классов в связи с удаленностью образовательного учреждения – до 0,15.

Персональный коэффициент рекомендуется устанавливать на определенный период не более одного года.

4. Премияльные выплаты.

Единовременные поощрительные выплаты руководителям за длительную и безупречную работу и большой вклад в развитие образовательных учреждений могут устанавливаться из фонда оплаты труда ОУ в связи с юбилеями (50, 55-летием (для женщин), 60-летием и иными юбилейными датами) – до 1 базового оклада.

Единовременные премияльные выплаты выплачиваются за счет средств фонда оплаты труда при наличии в нем необходимых средств, в размере не более трех должностных окладов в год.

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области
от 29 января 2014 года №76**

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа от 05.10.2012 года
№ 812 «Об утверждении Положения и состава комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров городского округа-город Галич Костромской области»**

В связи с кадровыми изменениями, произошедшими в администрации городского округа,

постановляю:

1. Внести изменения в приложение № 2 в состав комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров городского округа-город Галич Костромской области, утвержденный постановлением администрации городского округа-город Галич Костромской области от 05 октября 2012 года № 812:

1.1. вывести из состава комиссии Шунейко И.Н.;

1.2. ввести в состав комиссии Скороходову Светлану Леонидовну, начальника отдела образования администрации городского округа.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа

А.П.Белов

Издатель: Администрация городского округа - город Галич Костромской области.
157201, г. Галич, пл. Революции, 23А. Телефоны: (49437) 2-24-86, 2-16-48, 2-13-91
Сайт: www.admgalich.ru Электронный адрес: vestnik@admgalich.ru
Набор, верстка и печать выполнены в отделе информационных технологий и защиты компьютерной информации администрации городского округа - город Галич Костромской области
Объем: 18 листов формата А4. Подписано в печать: 31.01.2014 г. Тираж: 17 экз.

Учредитель:
Дума городского округа - город Галич Костромской области.
Администрация городского округа - город Галич Костромской области
157201, г. Галич, пл. Революции, 23А
Телефон: (49437) 2-16-02, 2-17-20

**Ответственный за
выпуск:
Румянцева Н.И.**