



ГОРОДСКОЙ ВЕСТНИК

№ 44(586)

31 июля
2015 года

Бесплатно

Учредители: Дума городского округа - город Галич Костромской области и администрация городского округа - город Галич Костромской области

Сегодня в номере:

Решение Думы городского округа - город Галич Костромской области от 30 июля 2015 года № 478 "О внесении изменений в решение Думы городского округа — город Галич Костромской области от 30.12.2014 года № 427 "О бюджете городского округа - город Галич Костромской области на 2015 год";

Решение Думы городского округа - город Галич Костромской области от 30 июля 2015 года № 479 "О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе в городском округе - город Галич Костромской области», утвержденное решением Думы городского округа — город Галич Костромской области от 25.04.2013 года № 269";

Решение Думы городского округа - город Галич Костромской области от 30 июля 2015 года № 481 "О внесении изменений в прогнозный план приватизации муниципального имущества городского округа - город Галич Костромской области на 2015 год";

Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 22 июля 2015 года № 487 "О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства";

Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 22 июля 2015 года № 489 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрацией городского округа — город Галич Костромской области «Предоставление земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории городского округа — город Галич Костромской области», в том числе в электронном виде";

Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 27 июля 2015 года № 506 "О внесении изменений в постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области от 08.04.2011года № 279 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрации городского округа — город Галич Костромской области «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории на территории городского округа-город Галич Костромской области» (в редакции постановления администрации городского округа-город Галич Костромской области от 18.06.2012 г. № 487, от 02.03.2015 г. № 121)";

Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 27 июля 2015 года № 507 "О внесении изменений в постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 31.05.2011 года № 435 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрации городского округа — город Галич Костромской области «Перевод жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения на территории городского округа - город Галич Костромской области» (в редакции постановления администрации городского округа - город Галич Костромской области от 22.06.2012 г. № 515, от 30.12.2013 г. № 1210, от 17.02.2014 г. № 146, от 22.12.2014 г., № 1020, от 24.02.2015 г. № 89, от 21.04.2015 г. № 235)";

Постановление главы городского округа - город Галич Костромской области от 29 июля 2015 года № 2-Г "О создании Общественного совета города Галича Костромской области".

Решение Думы городского округа - город Галич Костромской области от 30 июля 2015 года № 478 "О внесении изменений в решение Думы городского округа — город Галич Костромской области от 30.12.2014 года № 427 "О бюджете городского округа - город Галич Костромской области на 2015 год";

Рассмотрев представленную администрацией городского округа – город Галич Костромской области информацию о внесении изменений в решение Думы городского округа – город Галич Костромской области от 30.12.2014 года №427 «О бюджете городского округа – город Галич Костромской области на 2015 год» (в редакции решений Думы городского округа от 29.01.2015 года №431, от 26.02.2015 года №438, от 16.03.2015 года №443, от 31.03.2015 года №444, от 23.04.2015 года №454, от 29.05.2015 года №460, от 24 июня 2015года №466),

Дума городского округа решила:

1. Внести следующие изменения в решение Думы городского округа – город Галич Костромской области от 30.12.2014 года №427 «О бюджете городского округа – город Галич Костромской области на 2015 год» (в редакции решений Думы городского округа от 29.01.2015 года №431, от 26.02.2015 года №438, от 16.03.2015 года №443, от 31.03.2015 года №444, от 23.04.2015 года №454, от 29.05.2015 года №460, от 24 июня 2015года №466):

1.1. в подпункте 1 пункта 1 слова «312141,9 тыс. рублей и слова 158937,0 тыс. рублей» заменить соответственно словами «315911,6 тыс. рублей» и «162706,7 тыс. рублей»;

1.2. в подпункте 2 пункта 1 слова «360917,7 тыс. рублей» заменить словами «364687,4 тыс. рублей»;

1.3. в пункте 9 слова «2308,0 тыс. рублей» заменить словами «2374,1 тыс. рублей»;

1.4. приложение №1 «Перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа – город Галич Костромской области на 2015 год», приложение №3 «Объем поступлений доходов в бюджет городского округа – город Галич Костромской области на 2015 год», приложение №4 «Распределение бюджетных ассигнований на 2015 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов», приложение №5 «Ведомственная структура бюджета городского округа на 2015 год», приложение №7 «Источники финансирования дефицита бюджета городского округа – город Галич Костромской области на 2015 год» изложить в новой редакции согласно приложениям №1, №2, №3, №4 и №5 к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение главе городского округа для подписания.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Думы городского округа -
город Галич Костромской области В.С. Загловин
Глава городского округа -
город Галич Костромской области А.П. Белов

Приложение №1
к решению Думы городского округа -
город Галич Костромской области
от «30» июля 2015 года №478

Перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа - город Галич Костромской области на 2015 год

Код главы	Код доходов бюджета городского округа	Наименование
901		Администрация городского округа - город Галич Костромской области ИНН 4403000931 КПП 440301001

901	1 08 07150 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе отмененному)
901	1 08 07150 01 4000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (прочие поступления)
901	1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
901	1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
901	1 11 05074 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)
901	1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
901	1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов
901	1 13 02064 04 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов
901	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
901	1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
901	1 14 02043 04 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
901	1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов
901	1 15 02040 04 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) городских округов за выполнение определенных функций
901	1 16 37030 04 0000 140	Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджеты городских округов
901	1 16 51020 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских округов
901	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
901	2 02 02077 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
901	2 02 02041 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
901	2 02 02051 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию федеральных целевых программ
901	2 02 02088 04 0001 151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
901	2 02 02088 04 0004 151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
901	2 02 02089 04 0001 151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов
901	2 02 02089 04 0004 151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов
901	2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов
901	2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
901	2 02 04999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов
901	2 03 04010 04 0000 180	Предоставление государственными (муниципальными) организациями грантов для получателей средств бюджетов городских округов
901	2 03 04020 04 0000 180	Поступления от денежных пожертвований предоставляемых государственными (муниципальными) организациями получателям средств бюджетов городских округов
901	2 03 04099 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты городских округов
901	2 04 04010 04 0000 180	Предоставление негосударственными организациями грантов для получателей средств бюджетов городских округов
901	2 04 04020 04 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов городских округов
901	2 04 04099 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты городских округов
901	2 07 04020 04 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов
901	2 07 04050 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов
901	2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
904		Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа - город Галич Костромской области ИНН 4403003643 КПП 440301001
904	1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов
904	1 13 02064 04 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов
904	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
904	2 02 02051 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию федеральных целевых программ
904	2 02 02077 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
904	2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов
904	2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
904	2 02 04025 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований
904	2 02 04041 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов, на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети «Интернет» и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки
904	2 02 04999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов
904	2 03 04010 04 0000 180	Предоставление государственными (муниципальными) организациями грантов для получателей средств бюджетов городских округов
904	2 03 04020 04 0000 180	Поступления от денежных пожертвований предоставляемых государственными (муниципальными) организациями получателям средств бюджетов городских округов
904	2 03 04099 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты городских округов

904	2 04 04010 04 0000 180	Предоставление негосударственными организациями грантов для получателей средств бюджетов городских округов
904	2 04 04020 04 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов городских округов
904	2 04 04099 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты городских округов
904	2 07 04020 04 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов
904	2 07 04050 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов
904	2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
905		Финансовый отдел администрации городского округа - город Галич Костромской области ИНН 4403001251 КПП 440301001
905	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
905	2 02 01001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности
905	2 02 01003 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
905	2 02 01999 04 0000 151	Прочие дотации бюджетам городских округов
905	2 02 02051 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию федеральных целевых программ
905	2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов
905	2 07 04020 04 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов
905	2 07 04050 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов
905	2 08 04000 04 0000 180	Перечисление из бюджетов городского округа (в бюджеты городских округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
905	2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
906		Отдел образования администрации городского округа - город Галич Костромской области ИНН 4403003724 КПП 440301001
906	1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов
906	1 13 02064 04 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов
906	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
906	2 02 02051 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию федеральных целевых программ
906	2 02 02204 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на модернизацию региональных систем дошкольного образования
906	2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов
906	2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
906	2 02 04999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов
906	2 03 04010 04 0000 180	Предоставление государственными (муниципальными) организациями грантов для получателей средств бюджетов городских округов
906	2 03 04020 04 0000 180	Поступления от денежных пожертвований предоставляемых государственными (муниципальными) организациями получателям средств бюджетов городских округов
906	2 03 04099 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты городских округов
906	2 04 04010 04 0000 180	Предоставление негосударственными организациями грантов для получателей средств бюджетов городских округов
906	2 04 04020 04 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов городских округов
906	2 04 04099 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты городских округов
906	2 07 04020 04 0000 180	Поступления от денежных пожертвований предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов
906	2 07 04050 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов
906	2 18 04010 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет.
906	2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
000		Доходы, закрепляемые за всеми администраторами.
000	1 14 02042 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
000	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет городских округов

Приложение №2
к решению Думы городского округа -
город Галич Костромской области
от «30» июля 2015г. №478

Объем поступлений доходов в бюджет городского округа –
город Галич Костромской области на 2015 год

Коды бюджетной классификации	Наименование кодов экономической классификации доходов	Сумма (тыс. руб.)
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	153204,9
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	60643,2
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	60274,5
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	61,2
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	194,5
1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации.	113,0
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2158,0
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	2158,0
1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	765,1
1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	16,7
1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1295,1
1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	81,1
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	20422,0
1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	1861,7
1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	747,1
1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	747,0
1 05 01012 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 01 января 2011года).	0,1

1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	705,0
1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	702,5
1 05 01022 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 01 января 2011 года)	2,5
1 05 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	409,6
1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	18440,3
1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	18430,3
1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 01 января 2011 года.)	10,0
1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	120,0
1 05 04010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	120,0
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	22946,3
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1020,0
1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	1020,0
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	21926,3
1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	18276,3
1 06 06032 04 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	18276,3
1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	3650,0
1 06 06042 04 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов.	3650,0
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1507,0
1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	1482,0
1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	1482,0
1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	25,0
1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	25,0
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	9993,0
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	8323,0
1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	5673,0
1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	5673,0
1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	110,0
1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	110,0
1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	2540,0
1 11 05074 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	2540,0
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1670,0
1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1670,0
1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1670,0
1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	183,0
1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	183,0
1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	49,7
1 12 01020 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	29,7
1 12 01030 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в водные объекты	61,7
1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	50,9
1 12 01050 01 0000 120	Плата за иные виды негативного воздействия на окружающую среду	0,0
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	21492,0
1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	21452,0
1 13 01990 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	21452,0
1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	21452,0
1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	40,0
1 13 02060 00 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	40,0
1 13 02064 04 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов	40,0
1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	0,0
1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	0,0
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	10794,4
1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	7494,4
1 14 02040 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	5762,4
1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	5762,4
1 14 02040 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	1732,0
1 14 02042 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	3,0
1 14 02043 04 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	1729,0
1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	3300,0
1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	3300,0
1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	3300,0
1 15 00000 00 0000 000	АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПЛАТЕЖИ И СБОРЫ	40,0
1 15 02000 00 0000 140	Платежи, взимаемые государственными и муниципальными органами (организациями) за выполнение определенных функций	40,0
1 15 02040 04 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) городских округов за выполнение определенных функций	40,0
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	3026,0
1 16 03000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	108,0
1 16 03010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, статьей 119.1, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, 132, 133, 134, 135, 135.1 Налогового кодекса Российской Федерации	100,0
1 16 03030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	8,0
1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и(или) расчетов с использованием платежных карт	126,5
1 16 25000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	12,0
1 16 25050 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	5,5

1 16 25060 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	6,5
1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно –эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	923,6
1 16 30000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	3,5
1 16 30030 01 0000 140	Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	3,5
1 16 33040040000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов	0
1 16 37000 00 0000 140	Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжёловесных и (или) крупногабаритных грузов	150,0
1 16 37030 04 0000 140	Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжёловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджеты городских округов	150,0
1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20,25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	6,7
1 16 51020 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских округов	83,7
1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	1612,0
1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	1612,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	162706,7
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	152165,3
2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	48337,6
2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	37980,0
2 02 01001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	37980,0
2 02 01003 00 0000 151	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	10357,6
2 02 01003 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	10357,6
2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	7382,7
2 02 02051 00 0000 151	Субсидии бюджетам на реализацию федеральных целевых программ	76,4
2 02 02051 04 0000 151	Субсидии бюджетам на реализацию федеральных целевых программ	76,4
2 02 02999 00 0000 151	Прочие субсидии	7308,1
2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов	7308,1
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	96445,0
2 02 03024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	96445,0
2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	96445,0
2 04 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от негосударственных организаций	214,2
2 04 04000 04 0000 180	Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты городских округов	214,2
2 04 04020 04 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов городских округов	214,2
2 07 00000 00 0000 000	Прочие безвозмездные поступления	12427,0
2 07 04000 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	12427,0
2 07 04050 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	12427,0
2 19 00000 00 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение	-2111,6
2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-2111,6
	Итого доходов	315911,6

Приложение №3
к решению Думы городского округа -
город Галич Костромской области
от «30» июля 2015г. №478

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ АССИГНОВАНИЙ НА 2015 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ,
ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ

Наименование	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма (тыс. рублей)
Общегосударственные вопросы	0100			40 121,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1 030,9
Глава городского округа - город Галич Костромской области		0010000		1 030,9
Глава городского округа - город Галич Костромской области		0010011		1 030,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	1 030,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	1 030,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			1 116,1
Председатель представительного (законодательного) органа местного самоуправления городского округа – город Галич Костромской области		0020000		811,8
Расходы на оплату труда работников муниципальных органов		0020011		811,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	811,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	811,8
Депутаты (члены) законодательного (представительного) органа местного самоуправления городского округа – город Галич Костромской области		0030000		62,1
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов		0030019		62,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	62,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	62,1

Законодательный (представительный) орган местного самоуправления городского округа – город Галич Костромской области		0040000		242,2
Расходы на оплату труда работников муниципальных органов		0040011		219,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	219,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	219,7
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов		0040019		22,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	22,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	22,4
Иные бюджетные ассигнования			800	0,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	0,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			15 345,7
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления городского округа - город Галич Костромской области		0080000		13 341,1
Расходы на оплату труда работников муниципальных органов		0080011		10 715,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	10 715,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	10 715,6
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов		0080019		2 625,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	16,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	16,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	2 530,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	2 530,3
Иные бюджетные ассигнования			800	78,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	78,7
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области в области архивного дела		0087205		1 271,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	831,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	831,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	440,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	440,1
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по решению вопросов в сфере трудовых отношений		0087206		414,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	393,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	393,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	21,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	21,0
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по образованию и организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав		0087207		214,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	214,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	214,2
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по образованию и организации деятельности административных комиссий		0087208		63,5

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	63,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	63,5
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по составлению протоколов об административных правонарушениях		0087209		40,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	40,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	40,6
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106			3 028,8
Руководитель контрольно-счетной палаты городского округа - город Галич Костромской области и его заместители		0060000		406,0
Расходы на оплату труда работников муниципальных органов		0060011		406,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	406,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	406,0
Контрольно-счетная палата городского округа - город Галич Костромской области		0070000		9,7
Расходы на оплату труда работников муниципальных органов		0070011		0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	0,0
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов		0070019		9,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	1,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	1,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	8,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	8,5
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления городского округа - город Галич Костромской области		0080000		2 613,1
Центральный аппарат		0080011		2 470,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	2 470,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	2 470,4
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов		0080019		142,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	2,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	2,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	140,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	140,4
Иные бюджетные ассигнования			800	0,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	0,2
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			1 006,1
Избирательная комиссия городского округа – город Галич Костромской области		0050000		702,8
Расходы на оплату труда работников муниципальных органов		0050011		683,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	683,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	683,6
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов		0050019		19,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	6,8

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	6,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	12,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	12,3
Иные бюджетные ассигнования			800	0,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	0,1
Расходы на проведение выборов в органы местного самоуправления		0150000		303,3
Иные бюджетные ассигнования			800	303,3
Специальные расходы			880	303,3
Резервные фонды	0111			157,1
Резервный фонд администрации городского округа - город Галич Костромской области		0110000		157,1
Иные бюджетные ассигнования			800	157,1
Резервные средства			870	157,1
Другие общегосударственные вопросы	0113			18 436,5
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления городского округа - город Галич Костромской области		0080000		2 206,8
Расходы на оплату труда работников муниципальных органов		0080011		2 130,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	2 130,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	2 130,4
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов		0080019		76,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	1,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	1,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	69,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	69,2
Иные бюджетные ассигнования			800	6,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	6,2
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением		0920000		14 760,6
Поддержка общественных организаций		0922001		558,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	456,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	456,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	44,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	44,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	57,6
Иные выплаты населению			360	57,6
Выполнение обязательств по судебным актам к городскому округу - город Галич Костромской области, осуществляемым в соответствии со статьей 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации		0922002		13 456,6
Иные бюджетные ассигнования			800	13 456,6
Исполнение судебных актов			830	13 456,6
Прочие выплаты по обязательствам городского округа - город Галич Костромской области		0922003		245,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	223,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	223,7
Иные бюджетные ассигнования			800	21,5
Исполнение судебных актов			830	15,0
Специальные расходы			880	6,5
Погашение кредиторской задолженности, образовавшейся по состоянию на 01.01.2012 года и переданной от МУЗ «Галичская горбольница»		0922004		500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	495,8

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	495,8
Иные бюджетные ассигнования		800	4,2
Исполнение судебных актов		830	4,2
Резервный фонд администрации городского округа - город Галич Костромской области	0110000		5,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	5,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	5,7
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности городского округа - город Галич Костромской области	0120000		367,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	347,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	347,3
Иные бюджетные ассигнования		800	20,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей		850	20,0
Содержание и обслуживание казны городского округа - город Галич Костромской области	0140000		431,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	179,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	179,4
Иные бюджетные ассигнования		800	251,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей		850	251,8
Реализация политики в области занятости населения	5100000		74,4
Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда в городском округе - город Галич Костромской области	5102014		74,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	74,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		110	74,4
Муниципальные программы	7000000		274,0
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области на 2015-2017 годы"	7020000		274,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	272,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	272,5
Иные выплаты населению		300	1,5
Социальное обеспечение		360	1,5
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области" на 2015 - 2017г.г.	7030000		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	0,0
Мероприятия по подготовке и проведению празднования 70-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов в городском округе - город Галич Костромской области в 2014-2015 годах	8100000		185,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	178,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	178,2
Иные бюджетные ассигнования		800	7,3
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам		810	7,3
Субсидии бюджетам муниципальных образований на софинансирование расходных обязательств, возникающих при реализации мероприятий, связанных с ремонтом памятников и обелисков воинам, погибшим в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов	8107127		131,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	131,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	131,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300		255,2
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309		255,2
Реализация функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	2470000		255,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2470059		255,2

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	255,2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	254,0
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов			120	1,2
Национальная экономика	0400			13 077,7
Топливо-энергетический комплекс	0402			67,0
Вопросы топливно-энергетического комплекса		3636001		67,0
Компенсация выпадающих доходов организациям, снабжающим население твердым топливом, по тарифам, не обеспечивающим издержек		3636001		67,0
Иные бюджетные ассигнования			800	67,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам			810	67,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409			12 523,6
Дорожное хозяйство		3150000		12 523,6
Содержание автомобильных дорог общего пользования		3152005		12 523,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	12 523,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	12 523,6
Финансирование расходов за счет премии по результатам конкурса на лучшую организацию работы территориального общественного самоуправления		3157104		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	0412			487,1
Содержание и обслуживание казны городского округа - город Галич Костромской области		0140000		83,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	78,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	78,4
Иные бюджетные ассигнования			800	5,5
Исполнение судебных актов			830	5,5
Реализация государственных функций в области национальной экономики		3400000		403,2
Мероприятия по землеустройству и землепользованию		3402006		403,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	398,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	398,1
Иные бюджетные ассигнования			800	5,1
Исполнение судебных актов			830	5,1
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500			60 987,8
Жилищное хозяйство	0501			18 084,1
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства		0989503		9 234,6
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности			400	9 234,6
Бюджетные инвестиции			410	9 234,6
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов		0989603		5 113,7
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности			400	5 113,7
Бюджетные инвестиции			410	5 113,7
Поддержка жилищного хозяйства		3600000		3 735,8
Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда		3602007		915,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	915,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	915,7
Мероприятия в области жилищного хозяйства		3602008		2 820,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	380,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	380,0
Иные бюджетные ассигнования			800	2 440,1
Исполнение судебных актов			830	2 440,1
Коммунальное хозяйство	0502			30 295,3
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа – город Галич Костромской области		1020000		9 633,6
Строительство объектов социального и производственного комплексов, в том числе объектов общегражданского назначения, жилья, инфраструктуры		1024001		9 633,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	100,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности			400	9 533,6
Бюджетные инвестиции			410	9 533,6
Бюджетные инвестиции за счет субсидии на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникших при реализации проектов развития территории сельских поселений, включая городские округа и сельских населенных пунктов, основанных на местных инициативах		1027130		3000,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности			400	3000,0
Бюджетные инвестиции			410	3000,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства		3612009		258,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	258,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	258,3
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги бань и прачечных, по тарифам, не обеспечивающим издержек		3616002		1 159,3
Субсидии юридическим лицам			800	1 159,3
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам			810	1 159,3
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению меры социальной поддержки в виде частичной оплаты стоимости тепловой энергии на отопление и горячее водоснабжение		3616003		16 244,1
Субсидии юридическим лицам			800	16 244,1
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам			810	16 244,1
Благоустройство	0503			7 681,3
Благоустройство		3620000		7 185,3
Уличное освещение		3622014		3 073,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	3 073,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	3 073,1
Озеленение		3622015		890,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	890,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	890,3
Организация и содержание мест захоронения		3622016		350,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	350,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	350,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений		3622017		2 813,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	2 813,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	2 813,2
Расходы на благоустройство за счет премии по результатам конкурса на лучшую организацию работы территориального общественного самоуправления		3627104		250,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	250,0
Осуществление отдельных государственных полномочий Костромской области по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных		3627211		58,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	58,7

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	58,7
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области" на 2015-2017 годы		7020000		103,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	103,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	103,0
Мероприятия, посвященные празднованию 855-летия со дня основания города Галича Костромской области (погашение задолженности за 2014 год)		8090000		143,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	143,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	143,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505			4 927,1
Учреждения по обеспечению функций в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и бюджетных инвестиций		0090000		4 927,1
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий		0090059		4 927,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	3 614,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	3 614,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	978,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	978,3
Иные бюджетные ассигнования			800	334,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	334,1
Образование	0700			215 627,1
Дошкольное образование	0701			81 181,8
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа - город Галич Костромской области		1020000		40,5
Строительство объектов социального и производственного комплексов, в том числе объектов общегражданского назначения, жилья, инфраструктуры		1024001		40,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	40,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	40,5
Детские дошкольные учреждения		4200000		81 116,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий		4200059		48 958,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	20 440,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	20 440,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	26 905,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	26 905,6
Иные бюджетные ассигнования			800	1 611,9
Исполнение судебных актов			830	113,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	1 498,9
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по реализации основных общеобразовательных программ в целях обеспечения государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Костромской области		4207210		32 158,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	32 158,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	32 158,0
Муниципальные программы		7000000		25,0
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области" на 2015 - 2017г.г.		7030000		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	10,0
Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе - город Галич на 2015-2018 годы"		7040000		15,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	15,0
Общее образование	0702			110 546,7
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние		4210000		76 819,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий		4210059		15 234,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	37,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	37,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	14 020,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	14 020,5
Иные бюджетные ассигнования			800	1 176,8
Исполнение судебных актов			830	7,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	1 169,4
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области на реализацию основных общеобразовательных программ в целях обеспечения государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Костромской области		4217117		141,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	60,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	60,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	81,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	81,0
Расходы за счет субвенции из областного бюджета на софинансирование расходов на образование		4217125		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	200,0
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области на реализацию основных общеобразовательных программ в целях обеспечения государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Костромской области		4217203		61 243,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	61 093,3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	61 093,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	150,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	150,4
Учреждения по внешкольной работе с детьми		4230000		20 686,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий		4230059		20 686,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	18 410,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	18 410,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	2 137,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	2 137,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	36,0
Иные выплаты населению			360	36,0
Иные бюджетные ассигнования			800	102,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	102,0
Мероприятия в области образования		4360000		12 835,5
Организация питания учащихся в общеобразовательных учреждениях		4362012		10 077,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	10 077,4

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	10 077,4
Организация питания учащихся в общеобразовательных учреждениях за счет субсидии из бюджета Костромской области		4367126		2 758,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	2 758,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	2 758,1
Муниципальные программы		7000000		206,0
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области на 2015-2017 годы"		7020000		88,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	88,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	88,0
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области" на 2015 - 2017г.г.		7030000		30,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	30,0
Иные выплаты населению			360	30,0
Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе - город Галич на 2015-2018 годы"		7040000		88,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	88,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	88,0
Молодежная политика и оздоровление детей	0707			3 841,0
Организационно-воспитательная работа с молодежью		4310000		2 438,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий		4310059		2 438,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	1 894,1
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	1 894,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	460,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	460,6
Иные бюджетные ассигнования			800	83,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	83,6
Мероприятия по проведению оздоровительной компании детей		4320000		66,4
Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей		4322010		66,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	66,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	66,4
Организация отдыха детей в каникулярное время за счет средств субсидии из областного бюджета		4327102		828,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	828,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	828,0
Реализация политики в области занятости населения		5100000		55,8
Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда в городском округе - город Галич Костромской области		5102014		55,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	55,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	55,8
Муниципальные программы		7000000		452,5
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области на 2015-2017 годы"		7020000		55,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	55,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	55,5
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области" на 2015 - 2017г.г.		7030000		397,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	332,1

Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	332,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	64,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	64,9
Другие вопросы в области образования	0709			20 057,6
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления городского округа – город Галич Костромской области		0080000		3 030,9
Расходы на оплату труда работников муниципальных органов		0080011		3 009,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	3 009,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			120	3 009,3
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов		0080019		21,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	21,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	21,0
Иные бюджетные ассигнования			800	0,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	0,6
Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере образования		4350000		7 411,5
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по реализации основных общеобразовательных программ в целях обеспечения государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, а также дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях Костромской области		4350059		7 411,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	2 154,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	2 154,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	34,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	34,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	5 222,3
Субсидии бюджетным учреждениям			610	5 222,3
Иные бюджетные ассигнования			800	0,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	0,3
Информационно-методический центр и централизованные бухгалтерии		4520000		9 157,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий		4520059		9 157,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	7 927,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	7 927,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	1 185,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	1 185,9
Иные бюджетные ассигнования			800	43,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	43,3
Муниципальные программы		7000000		458,2
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области на 2015-2017 годы"		7020000		55,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	55,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	55,0

Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области" на 2015 - 2017г.г.		7030000		144,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	54,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	54,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	90,0
Иные выплаты населению			360	90,0
Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе - город Галич на 2015-2018 годы"		7040000		259,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	259,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	259,2
Культура и кинематография	0800			10 652,7
Культура	0801			10 652,7
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии		4400000		8 245,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий		4400059		8 245,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	8 245,8
Субсидии бюджетным учреждениям			610	8 245,8
Библиотеки		4420000		2 311,1
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий		4420059		2 311,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	1 702,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	1 702,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	581,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	581,1
Иные бюджетные ассигнования			800	28,0
Исполнение судебных актов			830	6,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	21,6
Муниципальные программы		7000000		95,8
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области на 2015-2017 годы"		7020000		59,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	21,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	21,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	38,0
Субсидии бюджетным учреждениям			610	38,0
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области" на 2015 - 2017г.г.		7030000		36,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	24,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	24,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	12,3
Субсидии бюджетным учреждениям			610	12,3
Социальная политика	1000			6 574,3
Пенсионное обеспечение	1001			1 725,7
Социальная помощь, включая расходы, связанные с исполнением публичных нормативных обязательств, за счет средств бюджета городского округа		5050000		1 725,7
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих городского округа – город Галич Костромской области		5058001		1 725,7

Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	1 725,7
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат			320	1 725,7
Социальное обеспечение населения	1003			3 348,5
Резервный фонд администрации городского округа - город Галич Костромской области		0110000		37,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	37,2
Иные выплаты населению			360	37,2
Предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым семьям, включенным в список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в 2014-2015 году		5000000		674,3
Реализация мероприятия подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011-2015 годы		5005020		360,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	360,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат			320	360,3
Реализация региональной целевой программы "Обеспечение жильем молодых семей на 2011-2015гг." на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилья, включенным в список молодых семей-претендентов на получение выплат в 2014 году		5007120		314,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	314,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат			320	314,0
Муниципальные программы		7000000		2 637,0
Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей в городском округе - город Галич Костромской области на 2014-2015гг."		7010000		2 565,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	2 565,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат			320	2 565,2
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области" на 2015 - 2017гг.		7030000		71,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	71,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат			320	71,8
Охрана семьи и детства	1004			980,0
Закон Костромской области от 29.12.2014 года "620-5-ЗКО "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Костромской области по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями"		5060000		980,0
Субвенции бюджетам городских округов на осуществление органами местного самоуправления городских округов полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями за счет средств областного бюджета		5067212		980,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	980,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	980,0
Другие вопросы в области социальной политики	1006			520,1
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области" на 2015 - 2017гг.		7030000		243,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	243,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	243,7
"Расход за счет средств субсидии на мероприятия государственной программы Российской Федерации ""Доступная среда" на 2011 - 2015 годы"		7035027		74,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	74,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	74,6
Мероприятия по подготовке и проведению празднования 70-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов в городском округе - город Галич Костромской области в 2014-2015 годах		8100000		201,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	201,8
Иные выплаты населению			360	201,8

Физическая культура и спорт	1100			16 227,2
Массовый спорт	1102			16 227,2
Центры спортивной подготовки (сборные команды)		4820000		13 245,7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий		4820059		13 245,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	2 118,2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	2 118,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	880,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	880,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	9 751,3
Субсидии бюджетным учреждениям			610	9 751,3
Иные бюджетные ассигнования			800	496,2
Исполнение судебных актов			830	3,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	493,0
Реализация государственных функций в области физической культуры и спорта		4870000		2 969,1
Мероприятия в области спорта и физической культуры		4872013		621,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	254,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	254,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	367,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	367,1
Проведение летних XIV спортивных игр на призы губернатора Костромской области		4872018		2 347,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	2 044,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	2 044,7
Субсидии бюджетным учреждениям			600	302,9
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели			610	302,9
Реализация политики в области занятости населения		5100000		12,4
Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда в городском округе - город Галич Костромской области		5102014		12,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	12,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	12,4
Обслуживание государственного и муниципального долга	1300			1 164,2
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1301			1 164,2
Процентные платежи по муниципальному долгу городского округа - город Галич Костромской области		0100000		1 164,2
Обслуживание государственного (муниципального) долга			700	1 164,2
Обслуживание муниципального долга			730	1 164,2
Иные бюджетные ассигнования			800	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	0,0
ИТОГО				364 687,4

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА -
ГОРОД ГАЛИЧ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2015 ГОД

Наименование	Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма (тыс. рублей)
Администрация городского округа - город Галич Костромской области	901					82 845,0
Общегосударственные вопросы	901	01				21 455,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	901	01	02			1 030,9
Глава городского округа - город Галич Костромской области	901	01	02	0010000		1 030,9
Расходы на оплату труда работников муниципальных органов	901	01	02	0010011		1 030,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	02	0010011	100	1 030,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	02	0010011	120	1 030,9
Функционирование правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и местных администраций	901	01	04			15 345,7
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления городского округа - город Галич Костромской области	901	01	04	0080000		13 341,1
Расходы на оплату труда работников муниципальных органов	901	01	04	0080011		10 715,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	0080011	100	10 715,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	0080011	120	10 715,6
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	901	01	04	0080019		2 625,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	0080019	100	16,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	0080019	120	16,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	0080019	200	2 530,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	0080019	240	2 530,3
Иные бюджетные ассигнования	901	01	04	0080019	800	78,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	01	04	0080019	850	78,7
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области в области архивного дела	901	01	04	0087205		1 271,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	0087205	100	831,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	0087205	120	831,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	0087205	200	440,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	0087205	240	440,1
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по решению вопросов в сфере трудовых отношений	901	01	04	0087206		414,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	0087206	100	393,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	0087206	120	393,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	0087206	200	21,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	0087206	240	21,0
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по образованию и организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	901	01	04	0087207		214,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	0087207	100	214,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	0087207	120	214,2
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по образованию и организации деятельности административных комиссий	901	01	04	0087208		63,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	0087208	100	63,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	0087208	120	63,5
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по составлению протоколов об административных правонарушениях	901	01	04	0087209		40,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	0087209	100	40,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	0087209	120	40,6
Резервные фонды	901	01	11			157,1
Резервный фонд администрации городского округа - город Галич Костромской области	901	01	11	0110000		157,1
Иные бюджетные ассигнования	901	01	11	0110000	800	157,1
Резервные средства	901	01	11	0110000	870	157,1
Другие общегосударственные вопросы	901	01	13			4 921,5
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления городского округа - город Галич Костромской области	901	01	13	0080000		2 206,8
Расходы на оплату труда работников муниципальных органов	901	01	13	0080011		2 130,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	13	0080011	100	2 130,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	13	0080011	120	2 130,4
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	901	01	13	0080019		76,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	13	0080019	100	1,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	13	0080019	120	1,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	0080019	200	69,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	0080019	240	69,2
Иные бюджетные ассигнования	901	01	13	0080019	800	6,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	01	13	0080019	850	6,2
Резервный фонд администрации городского округа - город Галич Костромской области	901	01	13	0110000		5,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	0110000	200	5,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	0110000	240	5,7
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности городского округа - город Галич Костромской области	901	01	13	0120000		367,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	0120000	200	347,3

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	0120000	240	347,3
Иные бюджетные ассигнования	901	01	13	0120000	800	20,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	01	13	0120000	850	20,0
Содержание и обслуживание казны городского округа - город Галич Костромской области	901	01	13	0140000		431,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	0140000	200	179,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	0140000	240	179,4
Иные бюджетные ассигнования	901	01	13	0140000	800	251,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	01	13	0140000	850	251,8
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	901	01	13	0920000		1 245,6
Поддержка общественных организаций	901	01	13	0922001		500,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	13	0922001	100	456,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	13	0922001	120	456,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	0922001	200	43,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	0922001	240	43,8
Прочие выплаты по обязательствам городского округа - город Галич Костромской области	901	01	13	0922003		245,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	0922003	200	223,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	0922003	240	223,7
Иные бюджетные ассигнования	901	01	13	0922003	800	21,5
Исполнение судебных актов	901	01	13	0922003	830	15,0
Специальные расходы	901	01	13	0922003	880	6,5
Погашение кредиторской задолженности, образовавшейся по состоянию на 01.01.2013 года и переданной от МУЗ «Галичская горбольница»	901	01	13	0922004		500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	0922004	200	495,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	0922004	240	495,8
Иные бюджетные ассигнования	901	01	13	0922004	800	4,2
Исполнение судебных актов	901	01	13	0922004	830	4,2
Реализация политики в области занятости населения	901	01	13	5100000		74,4
Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда в городском округе - город Галич Костромской области	901	01	13	5102014		74,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	13	5102014	100	74,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	01	13	5102014	110	74,4
Муниципальные программы	901	01	13	7000000		274,0
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области" на 2015-2017 годы	901	01	13	7020000		274,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	7020000	200	272,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	7020000	240	272,5
Иные выплаты населению	901	01	13	7020000	300	1,5
Социальное обеспечение	901	01	13	7020000	360	1,5
Пособия по социальной помощи населению	901	01	13	7020000		
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области" на 2015 - 2017гг.	901	01	13	7030000		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	7030000	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	7030000	240	0,0
Мероприятия по подготовке и проведению празднования 70-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов в городском округе - город Галич Костромской области в 2014-2015 годах	901	01	13	8100000		195,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	8100000	200	178,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	8100000	240	178,2
Иные бюджетные ассигнования	901	01	13	8100000	800	7,3
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	901	01	13	8100000	810	7,3
Субсидии бюджетам муниципальных образований на софинансирование расходных обязательств, возникающих при реализации мероприятий, связанных с ремонтом памятников и обелисков воинам, погибшим в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов	901	01	13	8107127		131,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	8107127	200	131,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	8107127	240	131,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	901	03				255,2
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	901	03	09			255,2
Реализация функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	901	03	09	2470000		255,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	901	03	09	2470059		255,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	03	09	2470059	100	255,2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	03	09	2470059	110	254,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	03	09	2470059	120	1,2
Национальная экономика	901	04				13 010,7
Дорожное хозяйство	901	04	09			12 523,6
Дорожное хозяйство	901	04	09	3150000		12 523,6
Содержание автомобильных дорог общего пользования	901	04	09	3152005		12 523,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	3152005	200	12 523,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	3152005	240	12 523,6
Финансирование расходов за счет премии по результатам конкурса на лучшую организацию работы территориального общественного самоуправления	901	04	09	3157104		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	3157104	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	3157104	240	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	901	04	12			487,1
Содержание и обслуживание казны городского округа - город Галич Костромской области	901	04	12	0140000		83,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	0140000	200	78,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	0140000	240	78,4
Иные бюджетные ассигнования	901	04	12	0140000	800	5,5
Исполнение судебных актов	901	04	12	0140000	830	5,6
Реализация государственных функций в области национальной экономики	901	04	12	3400000		403,2
Мероприятия по благоустройству и землепользованию	901	04	12	3402006		403,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	3402006	200	398,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	3402006	240	398,1
Иные бюджетные ассигнования	901	04	12	3402006	800	5,1
Исполнение судебных актов	901	04	12	3402006	830	5,1
Жилищно-коммунальное хозяйство	901	05				43 584,4
Жилищное хозяйство	901	05	01			18 084,1

Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малозэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	901	05	01	0989503		9 234,6
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	901	05	01	0989503	400	9 234,6
Бюджетные инвестиции	901	05	01	0989503	410	9 234,6
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малозэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов	901	05	01	0989603		5 113,7
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	901	05	01	0989603	400	5 113,7
Бюджетные инвестиции	901	05	01	0989603	410	5 113,7
Поддержка жилищного хозяйства	901	05	01	3600000		3 735,8
Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	901	05	01	3602007		915,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	3602007	200	915,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	3602007	240	915,7
Мероприятия в области жилищного хозяйства	901	05	01	3602008		2 820,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	3602008	200	380,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	3602008	240	380,0
Иные бюджетные ассигнования	901	05	01	3602008	800	2 440,1
Исполнение судебных актов	901	05	01	3602008	830	2 440,1
Коммунальное хозяйство	901	05	02			12 891,9
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа - город Галич Костромской области	901	05	02	1020000		12 633,6
Строительство объектов социального и производственного комплексов, в том числе объектов общегражданского назначения, жилья, инфраструктуры	901	05	02	1024001		9 633,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	02	1024001	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	02	1024001	240	100,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	901	05	02	1024001	400	9 533,6
Бюджетные инвестиции	901	05	02	1024001	410	9 533,6
Бюджетные инвестиции за счет субсидии на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникших при реализации проектов развития территории сельских поселений, включая городские округа и сельских населенных пунктов, основанных на местных инициативах	901	05	02	1027130		3 000,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	901	05	02	1027130	400	3 000,0
Бюджетные инвестиции	901	05	02	1027130	410	3 000,0
Поддержка коммунального хозяйства	901	05	02	3610000		258,3
Мероприятия в области коммунального хозяйства	901	05	02	3612009		258,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	02	3612009	200	258,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	02	3612009	240	258,3
Благоустройство	901	05	03	3620000		7 681,3
Уличное освещение	901	05	03	3622014		3 073,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	3622014	200	3 073,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	3622014	240	3 073,1
Озеленение	901	05	03	3622015		890,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	3622015	200	890,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	3622015	240	890,3
Организация и содержание мест захоронения	901	05	03	3622016		350,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	3622016	200	350,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	3622016	240	350,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	901	05	03	3622017		2 813,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	3622017	200	2 813,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	3622017	240	2 813,2
Расходы на благоустройство за счет премии по результатам конкурса на лучшую организацию работы территориального общественного самоуправления	901	05	03	3627104		250,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	3627104	200	250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	3627104	240	250,0
Осуществление отдельных государственных полномочий Костромской области по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных	901	05	03	3627211		58,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	3627211	200	58,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	3627211	240	58,7
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области" на 2015-2017 годы	901	05	03	7020000		103,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	7020000	200	103,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	7020000	240	103,0
Мероприятия, посвященные празднованию 855-летия со дня основания города Галича Костромской области (погашение задолженности за 2014 год)	901	05	03	8090000		143,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	8090000	200	143,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	8090000	240	143,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	901	05	05	0090000		4 927,1
Учреждения по обеспечению функций в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и бюджетных инвестиций	901	05	05	0090000		4 927,1
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	901	05	05	0090059		4 927,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	05	05	0090059	100	3 614,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	05	05	0090059	110	3 614,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	05	0090059	200	978,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	05	0090059	240	978,3
Иные бюджетные ассигнования	901	05	05	0090059	800	334,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	05	05	0090059	850	334,1
Образование	901	07	01			40,5
Дошкольное образование	901	07	01			40,5
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа - город Галич Костромской области	901	07	01	1020000		40,5
Строительство объектов социального и производственного комплексов, в том числе объектов общегражданского назначения, жилья, инфраструктуры	901	07	01	1024001		40,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	07	01	1024001	200	40,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	07	01	1024001	240	40,5
Социальная политика	901	10	01			3 334,8
Пенсионное обеспечение	901	10	01			1 725,7

Социальная помощь, включая расходы, связанные с исполнением публичных нормативных обязательств, за счет средств бюджета городского округа	901	10	01	5050000		1 725,7
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих городского округа – город Галич Костромской области	901	10	01	5058001		1 725,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	10	01	5058001	300	1 725,7
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	10	01	5058001	320	1 725,7
Социальное обеспечение	901	10	03			109,0
Резервный фонд администрации городского округа - город Галич Костромской области	901	10	03	0110000		37,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	10	03	0110000	300	37,2
Иные выплаты населению	901	10	03	0110000	360	37,2
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области" на 2015 - 2017г.г.	901	10	03	7030000		71,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	10	03	7030000	300	71,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	10	03	7030000	320	71,8
Охрана семьи и детства	901	10	04			980,0
Закон Костромской области от 29.12.2014 года "620-5-ЗКО "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Костромской области по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями"						
Субвенции бюджетам городских округов на осуществление органами местного самоуправления городских округов полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями за счет средств областного бюджета	901	10	04	5067212		980,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	10	04	5067212	200	980,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	10	04	5067212	240	980,0
Другие вопросы в области социальной политики	901	10	06			520,1
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области" на 2015 - 2017г.г.	901	10	06	7030000		243,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	10	06	7030000	200	243,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	10	06	7030000	240	243,7
Расход за счет средств субсидии на мероприятия государственной программы Российской Федерации ""Доступная среда"" на 2011 - 2015 годы"	901	10	06	7035027		74,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	10	06	7035027	200	74,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	10	06	7035027	240	74,6
Мероприятия по подготовке и проведению празднования 70-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов в городском округе - город Галич Костромской области в 2014-2015 годах	901	10	06	8100000		201,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	10	06	8100000	300	201,8
Иные выплаты населению	901	10	06	8100000	360	201,8
Обслуживание государственного и муниципального долга	901	13	01			1 164,2
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	901	13	01			1 164,2
Процентные платежи по муниципальному долгу городского округа - город Галич Костромской области	901	13	01	0100000	700	1 164,2
Обслуживание муниципального долга	901	13	01	0100000	730	1 164,2
Контрольно-счетная палата городского округа - город Галич Костромской области	903	01				415,7
Общегосударственные вопросы	903	01				415,7
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	903	01	06			415,7
Руководитель контрольно-счетной палаты городского округа - город Галич Костромской области и его заместители	903	01	06	0060000		406,0
Расходы на оплату труда работников муниципальных органов	903	01	06	0060011		406,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	01	06	0060011	100	406,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	903	01	06	0060011	120	406,0
Контрольно-счетная палата городского округа - город Галич Костромской области	903	01	06	0070000		9,7
Расходы на оплату труда работников муниципальных органов	903	01	06	0070011		0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	01	06	0070011	100	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	903	01	06	0070011	120	0,0
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	903	01	06	0070019		9,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	01	06	0070019	100	1,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	903	01	06	0070019	120	1,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	01	06	0070019	200	8,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	06	0070019	240	8,5
Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа - город Галич Костромской области	904					46 274,6
Образование	904	07				19 434,7
Общее образование	904	07	02			14 936,4
Учреждения по внешкольной работе с детьми	904	07	02	4230000		14 821,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	904	07	02	4230059		14 821,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	07	02	4230059	100	13 278,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	904	07	02	4230059	110	13 278,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	07	02	4230059	200	1 436,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	02	4230059	240	1 436,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	904	07	02	4230059	300	36,0
Иные выплаты населению	904	07	02	4230059	360	36,0
Иные бюджетные ассигнования	904	07	02	4230059	800	70,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	904	07	02	4230059	850	70,1
Муниципальные программы	904	07	02	7000000		115,0
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области" на 2015-2017 годы	904	07	02	7020000		85,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	07	02	7020000	200	85,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	02	7020000	240	85,0
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области" на 2015 - 2017г.г.	904	07	02	7030000		30,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	904	07	02	7030000	300	30,0
Иные выплаты населению	904	07	02	7030000	360	30,0
Молодежная политика и оздоровление детей	904	07	07			3 018,6
Организационно-воспитательная работа с молодежью	904	07	07	4310000		2 438,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	904	07	07	4310059		2 438,3

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	07	07	4310059	100	1 894.1
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	904	07	07	4310059	110	1 894.1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	07	07	4310059	200	460.6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	07	4310059	240	460.6
Иные бюджетные ассигнования	904	07	07	4310059	800	83.6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	904	07	07	4310059	850	83.6
Организация отдыха детей в каникулярное время за счет средств субсидии из областного бюджета	904	07	07	4320000		72.0
Организация отдыха детей в каникулярное время за счет средств субсидии из областного бюджета	904	07	07	4327102		72.0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	07	07	4327102	200	72.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	07	4327102	240	72.0
Иные бюджетные ассигнования	904	07	07	4327102	800	55.8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	904	07	07	4327102	850	55.8
Реализация политики в области занятости населения	904	07	07	5100000		55.8
Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда в городском округе – город Галич Костромской области	904	07	07	5102014		55.8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	07	07	5102014	100	55.8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	904	07	07	5102014	110	55.8
Муниципальные программы	904	07	07	7000000		452.5
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области" на 2015-2017 годы	904	07	07	7020000		55.5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	07	07	7020000	200	55.5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	07	7020000	240	55.5
Иные бюджетные ассигнования	904	07	07	7020000	800	397.0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	904	07	07	7020000	850	397.0
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области" на 2015 - 2017г.г.	904	07	07	7030000		397.0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	07	07	7030000	100	332.1
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	904	07	07	7030000	110	332.1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	07	07	7030000	200	64.9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	07	7030000	240	64.9
Иные бюджетные ассигнования	904	07	07	7030000	800	1 479.7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	904	07	07	7030000	850	1 479.7
Другие вопросы в области образования	904	07	09	0080000		1 479.7
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления городского округа - город Галич Костромской области	904	07	09	0080000		1 430.7
Расходы на оплату труда работников	904	07	09	0080011		1 414.1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	07	09	0080011	100	1 414.1
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	904	07	09	0080011	120	1 414.1
Муниципальные программы	904	07	09	0080019		16.2
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области" на 2015-2017 годы	904	07	09	0080019	200	16.2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	09	0080019	240	16.2
Иные бюджетные ассигнования	904	07	09	0080019	800	0.4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	904	07	09	0080019	850	0.4
Муниципальные программы	904	07	09	7000000		49.0
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области" на 2015-2017 годы	904	07	09	7020000		49.0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	07	09	7020000	200	49.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	09	7020000	240	49.0
Иные бюджетные ассигнования	904	07	09	7020000	800	0.0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	904	07	09	7020000	850	0.0
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области" на 2015 - 2017г.г.	904	07	09	7030000		0.0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	07	09	7030000	200	0.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	09	7030000	240	0.0
Иные бюджетные ассигнования	904	07	09	7030000	800	10 652.7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	904	07	09	7030000	850	10 652.7
Культура, кинематография	904	08	01	4400000		8 245.8
Культура	904	08	01	4400000		8 245.8
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	904	08	01	4400000		8 245.8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	904	08	01	4400059		8 245.8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	08	01	4400059	600	8 245.8
Субсидии бюджетным учреждениям	904	08	01	4400059	610	8 245.8
Библиотеки	904	08	01	4420000		2 311.1
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	904	08	01	4420059		2 311.1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	08	01	4420059	100	1 702.0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	904	08	01	4420059	110	1 702.0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	08	01	4420059	200	581.1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	08	01	4420059	240	581.1
Иные бюджетные ассигнования	904	08	01	4420059	800	28.0
Исполнение судебных актов	904	08	01	4420059	830	21.6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	904	08	01	4420059	850	21.6
Муниципальные программы	904	08	01	7000000		95.8
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области" на 2015-2017 годы	904	08	01	7020000		59.5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	08	01	7020000	200	21.5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	08	01	7020000	240	21.5
Иные бюджетные ассигнования	904	08	01	7020000	800	38.0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	904	08	01	7020000	810	38.0
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области" на 2015 - 2017г.г.	904	08	01	7030000		36.3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	08	01	7030000	200	24.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	08	01	7030000	240	24.0
Иные бюджетные ассигнования	904	08	01	7030000	800	12.3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	904	08	01	7030000	810	12.3
Физическая культура и спорт	904	11	02	4820000		16 187.2
Физическая культура и спорт	904	11	02	4820000		16 187.2
Массовый спорт	904	11	02	4820000		16 187.2
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	904	11	02	4820059		13 245.7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	904	11	02	4820059		13 245.7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	11	02	4820059	600	12.3
Субсидии бюджетным учреждениям	904	11	02	4820059	610	12.3
Муниципальные программы	904	11	02	4820059		16 187.2
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области" на 2015 - 2017г.г.	904	11	02	4820059	200	880.0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	11	02	4820059	240	880.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	11	02	4820059	800	16 187.2
Иные бюджетные ассигнования	904	11	02	4820059	850	16 187.2

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	11	02	4820059	240	880,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	11	02	4820059	600	9 751,3
Субсидии бюджетным учреждениям	904	11	02	4820059	610	9 751,3
Иные бюджетные ассигнования	904	11	02	4820059	800	496,2
Исполнение судебных актов	904	11	02	4820059	830	3,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	904	11	02	4820059	850	493,0
Реализация функций в области физической культуры и спорта	904	11	02	4870000		2 929,1
Мероприятия в области спорта и физической культуры	904	11	02	4872013		621,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	11	02	4872013	100	254,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	904	11	02	4872013	110	254,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	11	02	4872013	200	367,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	11	02	4872013	240	367,1
Проведение летних XIV спортивных игр на призы губернатора Костромской области	904	11	02	4872018		2 307,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	11	02	4872018	200	2 004,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	11	02	4872018	240	2 004,7
Субсидии бюджетным учреждениям	904	11	02	4872018	600	302,9
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	904	11	02	4872018	610	302,9
Реализация политики в области занятости населения	904	11	02	5100000		12,4
Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда в городском округе - город Галич Костромской области	904	11	02	5102014		12,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	11	02	5102014	100	12,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	904	11	02	5102014	110	12,4
Финансовый отдел администрации городского округа - город Галич Костромской области	905	01				36 838,0
Общегосударственные вопросы	905	01				16 128,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	905	01	06			2 613,1
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления городского округа - город Галич Костромской области	905	01	06	0080000		2 613,1
Расходы на оплату труда работников муниципальных органов	905	01	06	0080011		2 470,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	01	06	0080011	100	2 470,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	905	01	06	0080011	120	2 470,4
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	905	01	06	0080019		142,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	01	06	0080019	100	2,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	905	01	06	0080019	120	2,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	905	01	06	0080019	200	140,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	01	06	0080019	240	140,4
Иные бюджетные ассигнования	905	01	06	0080019	800	0,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	905	01	06	0080019	850	0,2
Другие общегосударственные вопросы	905	01	13			13 515,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	905	01	13	0920000		13 515,0
Поддержка общественных организаций	905	01	13	0922001		58,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	905	01	13	0922001	200	0,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	01	13	0922001	240	0,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	905	01	13	0922001	300	57,6
Иные выплаты населению	905	01	13	0922001	360	57,6
Выполнение обязательств по судебным актам к городскому округу - город Галич Костромской области, осуществляемым в соответствии со статьей 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации	905	01	13	0922002		13 456,6
Иные бюджетные ассигнования	905	01	13	0922002	800	13 456,6
Исполнение судебных актов	905	01	13	0922002	830	13 456,6
Национальная экономика	905	04	02			67,0
Топливо-энергетический комплекс	905	04	02	3630000		67,0
Снабжение населения твердым топливом	905	04	02	3636001		67,0
Компенсация выпадающих доходов организациям, снабжающим население твердым топливом, по тарифам, не обеспечивающим издержек	905	04	02	3636001	800	67,0
Иные бюджетные ассигнования	905	04	02	3636001	810	67,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	905	05	02	3610000		17 403,4
Жилищно-коммунальное хозяйство	905	05	02	3610000		17 403,4
Коммунальное хозяйство	905	05	02	3610000		17 403,4
Поддержка коммунального хозяйства	905	05	02	3616002		1 159,3
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги бань и прачечных, по тарифам, не обеспечивающим издержек	905	05	02	3616002	800	1 159,3
Иные бюджетные ассигнования	905	05	02	3616002	810	1 159,3
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	905	05	02	3616002	810	1 159,3
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению меры социальной поддержки в виде частичной оплаты стоимости тепловой энергии на отопление и горячее водоснабжение	905	05	02	3616003		16 244,1
Иные бюджетные ассигнования	905	05	02	3616003	800	16 244,1
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	905	05	02	3616003	810	16 244,1
Социальная политика	905	10				3 239,5
Социальное обеспечение	905	10	03			3 239,5
Предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым семьям, включенным в список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в 2014-2015 году	905	10	03	5000000		674,3
Реализация мероприятия подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011-2015 годы	905	10	03	5005020		360,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	905	10	03	5005020	300	360,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	905	10	03	5005020	320	360,3
Реализация региональной целевой программы "Обеспечение жильем молодых семей на 2011-2015гг." на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилья, включенным в список молодых семей-претендентов на получение выплат в 2014 году	905	10	03	5007120		314,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	905	10	03	5007120	300	314,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	905	10	03	5007120	320	314,0
Муниципальные программы	905	10	03	7000000		2 565,2
Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей в городском округе - город Галич Костромской области на 2014-2015гг."	905	10	03	7010000		2 565,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	905	10	03	7010000	300	2 565,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	905	10	03	7010000	320	2 565,2
Обслуживание государственного и муниципального долга	905	13				0,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	905	13	01			0,0
Процентные платежи по муниципальному долгу городского округа - город Галич Костромской области	905	13	01	0100000		0,0

Обслуживание государственного (муниципального) долга	905	13	01	0100000	700	0.0
Обслуживание муниципального долга	905	13	01	0100000	730	0.0
Иные бюджетные ассигнования	905	13	01	0100000	800	0.0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	905	13	01	0100000	850	0.0
Отдел образования администрации городского округа - город Галич						
Костромской области	906					196 191,9
Образование	906	07				196 151,9
Дошкольное образование	906	07	01			81 141,3
Детские дошкольные учреждения	906	07	01	4200000		81 116,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	906	07	01	4200059		48 958,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	07	01	4200059	100	20 440,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	07	01	4200059	110	20 440,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	01	4200059	200	26 905,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	01	4200059	240	26 905,6
Иные бюджетные ассигнования	906	07	01	4200059	800	1 611,9
Исполнение судебных актов	906	07	01	4200059	830	113,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	906	07	01	4200059	850	1 498,9
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по реализации основных общеобразовательных программ в целях обеспечения государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Костромской области	906	07	01	4207210		32 158,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	07	01	4207210	100	32 158,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	07	01	4207210	110	32 158,0
Муниципальные программы	906	07	01	7000000		25,0
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области" на 2015 - 2017г.г.	906	07	01	7030000		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	01	7030000	200	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	01	7030000	240	10,0
Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе - город Галич на 2015-2018 годы"	906	07	01	7040000		15,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	01	7040000	200	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	01	7040000	240	15,0
Общее образование	906	07	02			95 610,3
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	906	07	02	4210000		76 819,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	906	07	02	4210059		15 234,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	07	02	4210059	100	37,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	07	02	4210059	110	37,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	02	4210059	200	14 020,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	02	4210059	240	14 020,5
Иные бюджетные ассигнования	906	07	02	4210059	800	1 176,8
Исполнение судебных актов	906	07	02	4210059	830	17,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	906	07	02	4210059	850	1 169,4
Реализация мероприятий программы по профилактике жестокого обращения с детьми и реабилитации детей, ставших жертвами насилия и преступных посягательств "Детство под защитой" на 2013-2015 годы	906	07	02	4217117		141,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	07	02	4217117	100	60,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	07	02	4217117	110	60,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	02	4217117	200	81,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	02	4217117	240	81,0
Расходы за счет субвенции из областного бюджета на софинансирование расходов на образование	906	07	02	4217125		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	02	4217125	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	02	4217125	240	200,0
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области на реализацию основных общеобразовательных программ в целях обеспечения государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Костромской области	906	07	02	4217203		61 243,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	07	02	4217203	100	61 093,3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	07	02	4217203	110	61 093,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	02	4217203	200	150,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	02	4217203	240	150,4
Иные бюджетные ассигнования	906	07	02	4230000		5 864,8
Учреждения по внешкольной работе с детьми	906	07	02	4230000		5 864,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	906	07	02	4230059		5 864,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	07	02	4230059	100	5 132,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	07	02	4230059	110	5 132,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	02	4230059	200	700,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	02	4230059	240	700,9
Иные бюджетные ассигнования	906	07	02	4360000		31,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	906	07	02	4360000	850	31,9
Мероприятия в области образования	906	07	02	4360000		12 835,4
Организация питания учащихся в общеобразовательных учреждениях	906	07	02	4362012		10 077,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	02	4362012	200	10 077,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	02	4362012	240	10 077,4
Организация питания учащихся в общеобразовательных учреждениях за счет субсидии из бюджета Костромской области	906	07	02	4367126		2 758,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	02	4367126	200	2 758,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	02	4367126	240	2 758,1
Муниципальные программы	906	07	02	7000000		91,0
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области" на 2015-2017 годы	906	07	02	7020000		3,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	02	7020000	200	3.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	02	7020000	240	3.0
Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе - город Галич на 2015-2018 годы"	906	07	02	7040000		88.0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	02	7040000	200	88.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	02	7040000	240	88.0
Молодежная политика и оздоровление детей	906	07	07	4320000		822.4
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	906	07	07	4320000		66.4
Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей	906	07	07	4322010		66.4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	07	4322010	200	66.4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	07	4322010	240	66.4
Организация отдыха детей в каникулярное время за счет средств субсидии из областного бюджета	906	07	07	4327102		756.0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	07	4327102	200	756.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	07	4327102	240	756.0
Другие вопросы в области образования	906	07	09			18 577.9
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления городского округа – город Галич Костромской области	906	07	09	0080000		1 600.2
Расходы на оплату труда работников муниципальных органов	906	07	09	0080011		1 595.2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	07	09	0080011	100	1 595.2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	906	07	09	0080011	120	1 595.2
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	906	07	09	0080019		5.0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	09	0080019	200	4.8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	09	0080019	240	4.8
Иные бюджетные ассигнования	906	07	09	0080019	800	0.2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	906	07	09	0080019	850	0.2
Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере образования	906	07	09	4350000		7 411.5
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по реализации основных общеобразовательных программ в целях обеспечения государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, а также дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях Костромской области	906	07	09	4350059		7 411.5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	07	09	4350059	100	2 154.5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	07	09	4350059	110	2 154.5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	09	4350059	200	34.4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	09	4350059	240	34.4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	09	4350059	600	5 222.3
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	09	4350059	610	5 222.3
Иные бюджетные ассигнования	906	07	09	4350059	800	0.3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	906	07	09	4350059	850	0.3
Информационно-методический центр и централизованные бухгалтерии	906	07	09	4520000		9 157.0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	906	07	09	4520059		9 157.0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	07	09	4520059	100	7 927.8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	07	09	4520059	110	7 927.8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	09	4520059	200	1 185.9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	09	4520059	240	1 185.9
Иные бюджетные ассигнования	906	07	09	4520059	800	43.3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	906	07	09	4520059	850	43.3
Муниципальные программы	906	07	09	7000000		409.2
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области" на 2015-2017 годы	906	07	09	7020000		6.0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	09	7020000	200	6.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	09	7020000	240	6.0
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области" на 2015 - 2017гг.	906	07	09	7030000		144.0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	09	7030000	200	54.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	09	7030000	240	54.0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	906	07	09	7030000	300	90.0
Иные выплаты населению	906	07	09	7030000	360	90.0
Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе - город Галич на 2015-2018 годы"	906	07	09	7040000		259.2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	09	7040000	200	259.2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	09	7040000	240	259.2
Массовый спорт	906	11	02			40.0
Проведение XIV летних спортивных игр на призы губернатора Костромской области	906	11	02	4872018		40.0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	11	02	4872018	200	40.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	11	02	4872018	240	40.0
Дума городского округа - город Галич Костромской области	907					1 116.1
Общегосударственные вопросы	907	01				1 116.1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	907	01	03			1 116.1
Председатель представительного (законодательного) органа местного самоуправления городского округа – город Галич Костромской области	907	01	03	0020000		811.8
Расходы на оплату труда работников муниципальных органов	907	01	03	0020011		811.8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	907	01	03	0020011	100	811.8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	907	01	03	0020011	120	811.8
Депутаты (члены) законодательного (представительного) органа местного самоуправления городского округа – город Галич Костромской области	907	01	03	0030000		62.1
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	907	01	03	0030019		62.1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	907	01	03	0030019	100	62.1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	907	01	03	0030019	120	62.1
Законодательный (представительный) орган местного самоуправления городского округа – город Галич Костромской области	907	01	03	0040000		242.2
Расходы на оплату труда работников муниципальных органов	907	01	03	0040011		219.7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	907	01	03	0040011	100	219.7

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	907	01	03	0040011	120	219,7
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	907	01	03	0040019		22,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	907	01	03	0040019	100	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	907	01	03	0040019	120	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	907	01	03	0040019	200	22,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	01	03	0040019	240	22,4
Иные бюджетные ассигнования	907	01	03	0040019	800	0,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	907	01	03	0040019	850	0,1
Избирательная комиссия городского округа - город Галич Костромской области	908					1 006,1
Общегосударственные вопросы	908	01				1 006,1
Обеспечение проведения выборов и референдумов	908	01	07			1 006,1
Избирательная комиссия городского округа – город Галич Костромской области	908	01	07	0050000		702,8
Расходы на оплату труда работников муниципальных органов	908	01	07	0050011		683,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	908	01	07	0050011	100	683,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	908	01	07	0050011	120	683,6
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	908	01	07	0050019		19,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	908	01	07	0050019	100	6,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	908	01	07	0050019	120	6,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	908	01	07	0050019	200	12,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	01	07	0050019	240	12,3
Иные бюджетные ассигнования	908	01	07	0050019	800	0,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	908	01	07	0050019	850	0,1
Расходы на проведение выборов в органы местного самоуправления	908	01	07	0150000		303,3
Иные бюджетные ассигнования	908	01	07	0150000	800	303,3
Специальные расходы	908	01	07	0150000	880	303,3
ИТОГО РАСХОДОВ						364 687,4

Приложение №5
к решению Думы городского округа –
город Галич Костромской области
от «30» июля 2015 г. №478

Источники финансирования дефицита бюджета городского округа –
город Галич Костромской области на 2015 год

Код	Наименование	Сумма
000 01 02 000000 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	14 658,9
000 01 02 000000 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	40658,9
000 01 02 000004 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	40658,9
000 01 02 000000 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	26000,0
000 01 02 000004 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	26000,0
000 01 05 000000 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	34116,9
000 01 05 000000 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-367947,8
000 01 05 020000 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-367947,8
000 01 05 020100 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-367947,8
000 01 05 020104 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	-367947,8
000 01 05 000000 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	402064,7
000 01 05 020000 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	402064,7
000 01 05 020100 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	402064,7
000 01 05 020104 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	402064,7
000 01 05 000000 0000 000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0
000 01 06 040000 0000 000	Исполнение государственных и муниципальных гарантий	-11377,3
000 01 06 040100 0000 000	Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации	-11377,3
000 01 06 040100 0000 800	Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу	-11377,3
000 01 06 040104 0000 810	Исполнение муниципальных гарантий городских округов в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранта прав требования бенефициара к принципалу	-11377,3
000 01 06 050000 0000 000	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	11377,3
000 01 06 050100 0000 000	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	11377,3
000 01 06 050100 0000 600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам в валюте Российской Федерации	11377,3
000 01 06 050104 0000 600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации	11377,3
Итого источников финансирования дефицита		48775,8

**Решение Думы городского округа - город Галич Костромской области от 30 июля 2015 года № 479
“О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе в городском округе - город Галич Костромской области»,
утвержденное решением Думы городского округа — город Галич Костромской области от 25.04.2013 года № 269”**

В целях совершенствования организации бюджетного процесса в городском округе – город Галич Костромской области, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Дума городского округа решила:

1. Внести в Положение о бюджетном процессе в городском округе – город Галич Костромской области, утвержденное решением Думы городского округа – город Галич Костромской области от 25 апреля 2013 года №269 (в редакции реш. Думы от 20.02.2014 года №357), следующие изменения:

1.1. статью 11 изложить в следующей редакции:
«Статья 11. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета городского округа

Составление проекта бюджета городского округа основывается на: положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики;

прогнозе социально-экономического развития; муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).»;

1.2. в части 1 статьи 15 слова «1 ноября» заменить словами «15 ноября».

2. Направить настоящее решение главе городского округа для подписания.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы городского округа -
город Галич Костромской области В.С. Заглотин
Глава городского округа -
город Галич Костромской области А.П. Белов

**Решение Думы городского округа - город Галич Костромской области от 30 июля 2015 года № 481
“О внесении изменений в прогнозный план приватизации муниципального имущества городского округа - город Галич Костромской области на 2015 год”**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», рассмотрев представленные администрацией городского округа материалы по приватизации муниципального имущества городского округа – город Галич Костромской области,

Дума городского округа решила:

1. Внести изменения в прогнозный план приватизации муниципального имущества городского округа – город Галич Костромской области на 2015 год, утвержденный решением Думы городского округа – город Галич Костромской области от 27.11.2014 года №421 (в редакции реш. Думы городского округа от 29.01.2015 года №434, от 31.03.2015 года №448, от 24.06.2015 года №474), дополнив пунктом 6 следующего содержания:

№ п/п	Наименование муниципального имущества, подлежащего приватизации	Основные характеристики объекта	Оценочная стоимость тыс.руб.	Балансовая стоимость, тыс.руб	Износ, тыс.руб.	Остаточная стоимость, тыс.руб	Доходы прогнозируемые для поступления в бюджет городского округа, тыс.руб.
6.	нежилое здание по ул. Пушкина д.16 «Б»	Нежилое здание общей площадью 136,3 кв.м., расположенное по адресу: Костромская обл. г. Галич ул. Пушкина д. 16 «Б», на земельном участке с кадастровым номером 44:26:031302:1085 площадью 775 кв.м.	1042,813 т.р. (без НДС)	68,177 т.р.	68,177 т.р.	0 т.р.	1042,813 т.р. (без НДС)

2. Направить настоящее решение главе городского округа для подписания.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы городского округа -
город Галич Костромской области В.С. Заглюдин
Глава городского округа -
город Галич Костромской области А.П. Белов

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 22 июля 2015 года № 487
“О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства”**

На основании заявления Петухова Д.В от 25.06.2015г., в соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса РФ, протоколом публичных слушаний № 3 по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Костромская обл., г. Галич, ул. Полевая, с учетом итогового документа (заключения о результатах) публичных слушаний от 21.07.2015г., с учетом рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа-город Галич Костромской области, руководствуясь ст. 19 Устава муниципального образования городской округ-город Галич Костромской области,

постановляю:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров

разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 44:26:050603:31 площадью 0,0165га, расположенном по адресу: Костромская область, г. Галич, ул. Полевая - в целях строительства магазина:
- установив максимальный процент застройки земельного участка — 52 %;
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации городского округа-город Галич Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава городского округа –
город Галич Костромской области
А. П. Белов

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 22 июля 2015 года № 489
“Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрацией городского округа — город Галич Костромской области «Предоставление земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории городского округа — город Галич Костромской области», в том числе в электронном виде”**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», законом Костромской области от 22 апреля 2015г. № 668-5-ЗКО «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно», постановлением администрации городского округа — город Галич Костромской области от 20.11.2012 года № 932 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг администрацией городского округа город Галич Костромской области»,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги администрацией городского округа — город Галич Костромской области «Предоставление земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории городского округа — город Галич Костромской области», в том числе в электронном виде.
2. Считать утратившими силу постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области от 15.06.2011г. № 489 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрацией городского округа — город Галич Костромской области «Выдача разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории городского округа - город Галич Костромской области», постановление администрации

городского округа — город Галич Костромской области от 18.06.2012г. № 485 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Галич Костромской области от 15.06.2011г. №489 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрации городского округа — город Галич Костромской области «Выдача разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории городского округа - город Галич Костромской области», постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области от 16.12.2013г. № 1152 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Галич Костромской области от 15.06.2011г. №489 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрацией городского округа — город Галич Костромской области «Выдача разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории городского округа - город Галич Костромской области», постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области от 11.02.2014г. № 127 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Галич Костромской области от 15.06.2011г. №489 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрацией городского округа — город Галич Костромской области «Выдача разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории городского округа - город Галич Костромской области»».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа

А.П. Белов

Административный регламент

предоставления администрацией городского округа — город Галич Костромской области муниципальной услуги по предоставлению земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории городского округа — город Галич Костромской области, в том числе в электронном виде.

Глава 1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления администрацией городского округа — город Галич Костромской области (далее - администрация) муниципальной услуги по предоставлению земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории городского округа — город Галич Костромской области (далее - Административный регламент), регулирует отношения, связанные с предоставлением таких земельных участков, устанавливает случаи предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков государственной собственности на которые не разграничена (далее - земельные участки), отдельным категориям граждан Российской Федерации (далее - граждане) в собственность бесплатно.

Случаи предоставления земельного участка гражданину в собственность бесплатно

2. Предоставление земельного участка гражданину в собственность бесплатно осуществляется в случае предоставления:

- 1) земельного участка для эксплуатации индивидуального жилого дома, право собственности на который зарегистрировано гражданином в установленном законодательством порядке;
- 2) земельного участка, расположенного за пределами границ населенного пункта, для ведения личного подсобного хозяйства, если гражданин, обратившийся за предоставлением земельного участка, не имеет в собственности земельного участка, предоставленного для этих целей;
- 3) земельного участка для индивидуального жилищного строительства, в случае если гражданин, обратившийся за предоставлением земельного участка, отвечает одному из следующих условий:
 - а) состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, в органах местного самоуправления городского округа, в границах которого гражданином имеет право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, либо в органах местного самоуправления поселения, входящего в состав муниципального района, в границах которого гражданином имеет право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;
 - б) принят на учет в качестве имеющего право на получение единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения либо принят на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении соответствующим территориальным органом федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, иным федеральным органом исполнительной власти, в котором проходил службу, до 1 марта 2005 года в соответствии со статьями 4 и 6 Федерального закона от 19 июля 2011 года N 247-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

Круг заявителей

3. Земельный участок в случаях, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 2 настоящего административного регламента предоставляется гражданину, который:

- 1) является супругом (супругой), одиноким родителем, в семье которого (которой) имеется трое и более детей (включая падчериц и пасынков), в том числе старше 18 лет, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях или проходящих военную службу по призыву, но не более чем до достижения ими 23-летнего возраста. При этом право на предоставление земельного участка имеет один из супругов;
- 2) является инвалидом или имеет в составе своей семьи инвалидов (в том числе инвалидов с детства, детей-инвалидов). При этом право на предоставление земельного участка имеет инвалид или один из членов семьи, имеющей в своем составе инвалида;
- 3) постоянно проживает и работает в сельском населенном пункте в сфере сельскохозяйственного производства, образования, социального обслуживания граждан, здравоохранения, культуры при наличии стажа работы в указанных сферах не менее трех лет;
- 4) является ветераном Великой Отечественной войны;
- 5) является супругом (супругой) в молодой семье либо одним молодым родителем в неполной семье, воспитывающим одного или более детей, при этом возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не должен превышать 35 лет;
- 6) является выпускником, который в год окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования принят на постоянную работу в государственную или муниципальную организацию образования, культуры, спорта, здравоохранения, социального обслуживания, расположенную в сельском населенном пункте на территории Костромской области, для осуществления трудовой деятельности по полученной специальности на срок не менее пяти лет. К выпускникам, указанным в настоящем пункте, относятся также выпускники, у которых в год окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования возникли такие обстоятельства, как длительная нетрудоспособность (свыше 30 календарных дней), отпуск по беременности и родам или по уходу за ребенком, военная служба по призыву, обучение в интернатуре, ординатуре,

при условии трудоустройства в течение 30 календарных дней после истечения перечисленных обстоятельств;

7) является выпускником профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, принятым на постоянную работу в сельскохозяйственную организацию, расположенную в сельском населенном пункте на территории Костромской области, для осуществления трудовой деятельности по полученной специальности, при условии заключения трудового договора с сельскохозяйственной организацией на срок не менее трех лет в течение трех месяцев:

- а) после окончания обучения в образовательной организации или после прохождения стажировки по окончании обучения в образовательной организации;
- б) после окончания военной службы по призыву (если выпускник был призван на военную службу после окончания обучения в образовательной организации);
- в) после окончания отпуска по уходу за ребенком (для выпускников, находящихся в указанном отпуске на момент окончания обучения в образовательной организации);
- 8) является сотрудником органов внутренних дел Российской Федерации, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, а также лицом, проходившим службу в органах внутренних дел Российской Федерации, бывшего Союза ССР, которому в соответствии с федеральным законодательством назначена пенсия за выслугу лет или по инвалидности;
- 9) является гражданином, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- 10) является ветераном боевых действий в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах";
- 11) является чемпионом или призером Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр либо чемпионом мира, чемпионом Европы среди мужчин (женщин) по дисциплинам видов спорта программы Олимпийских игр и выступавшим на данных спортивных соревнованиях от Костромской области.

4. Земельный участок в случае, указанном в подпункте 3 пункта 2 настоящего административного регламента, предоставляется гражданину, который является супругом (супругой), одиноким родителем, в семье которого имеется трое и более детей (включая падчериц и пасынков), в том числе старше 18 лет, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях или проходящих военную службу по призыву, но не более чем до достижения ими 23-летнего возраста. При этом право на предоставление земельного участка имеет один из супругов.

5. От имени физического лица с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться представитель заявителя (далее также именуемый «заявитель»), полномочия которого на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги удостоверены нотариально.

6. Земельный участок предоставляется гражданину, постоянно проживающему на территории Костромской области в совокупности не менее 5 лет. Данное требование не распространяется на граждан, указанных в подпунктах 1, 6 и 7 пункта 3, пункта 4 настоящего административного регламента.

Информирование о предоставлении муниципальной услуги

7. Информация о месте нахождения, графике работы администрации, областного государственного казенного учреждения Костромской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» (далее – МФЦ) или филиала областного государственного казенного учреждения Костромской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» (далее – филиал МФЦ), а также справочных телефонах, об адресе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), содержащей информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адресе электронной почты приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

8. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, заявитель обращается в администрацию лично, письменно, по телефону, по электронной почте, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», через «Единый портал Костромской области» или в филиал МФЦ.

9. Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель обращается в администрацию, филиал МФЦ лично, письменно, по телефону, по электронной почте, или через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» через раздел портала «Личный кабинет», либо через «Единый портал Костромской области.» после прохождения процедур авторизации. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителю при указании даты и входящего номера полученной при подаче документов расписки, а при использовании федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - через раздел «Личный кабинет», после прохождения процедур авторизации. Информирование о предоставлении муниципальной услуги в данном случае осуществляется при использовании раздела «Личный кабинет», информационная система отправляет статусы услуги, а также решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной

услуги в виде электронного образа документа, подписанного должностным лицом администрации городского округа — город Галич Костромской области с использованием электронной подписи.

10. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами отдела по управлению земельными ресурсами комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области, в том числе специально выделенными для предоставления консультаций по следующим вопросам: перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов; источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (исполнительный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организация и их местонахождение); ход предоставления муниципальной услуги; график приема заявителей специалистами отдела по управлению земельными ресурсами комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области, филиала МФЦ; срок предоставления администрацией муниципальной услуги; порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых администрацией в ходе предоставления муниципальной услуги.

11. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

на информационных стендах администрации;
на официальном сайте администрации (www.admgalich.ru) в сети Интернет;
в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru);
на Едином портале Костромской области (www.44gosuslugi.ru).

12. Размещаемая информация содержит в том числе: извлечения из нормативных правовых актов, устанавливающих порядок и условия предоставления муниципальной услуги; текст настоящего Административного регламента с приложениями; перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам; порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги; порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Глава 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

13. Наименование муниципальной услуги — предоставление земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории городского округа — город Галич Костромской области, в том числе в электронном виде.

Наименование органа местного самоуправления предоставляющего муниципальную услугу

14. От имени администрации городского округа — город Галич Костромской области (далее — администрация) предоставление муниципальной услуги осуществляет отдел по управлению земельными ресурсами комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области (далее — отдел) в соответствии с Положением о комитете по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области, утвержденным Решением Думы городского округа — город Галич Костромской области от 23 октября 2007 года №223.

В предоставлении муниципальной услуги участвует Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии РФ.

Результат предоставления муниципальной услуги

15. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения:

- 1) о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
- 2) об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

16. Процедура предоставления муниципальной услуги завершается получением заявителем:

- 1) в случае предоставления земельного участка в собственность бесплатно: постановления администрации городского округа — город Галич Костромской области о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
- 2) в случае принятия решения об отказе в предоставлении земельного участка - уведомления об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно согласно приложению №2 к настоящему Административному регламенту.

Срок предоставления муниципальной услуги

16. В течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка уполномоченный орган возвращает заявление заявителю при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 45 настоящего регламента.

17. В срок не более тридцати дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка уполномоченный орган рассматривает поступившее заявление и проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка и по результатам этих рассмотрения и проверки принимает решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка или решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет заказным письмом с уведомлением о вручении (выдает) принятое

решение заявителю. Решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка должно содержать все основания отказа. 18. В срок не более тридцати дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка уполномоченный орган рассматривает поступившее заявление, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении земельного участка гражданину в собственность бесплатно и по результатам этих рассмотрения и проверки принимает решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и направляет заказным письмом с уведомлением о вручении (выдает) принятое решение заявителю.

19. В случае представления получателем услуги заявления о предоставлении земельного участка через филиал МФЦ, срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении земельного участка исчисляется со дня передачи филиалом МФЦ такого заявления в администрацию, документ, подтверждающий принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении земельного участка, направляется в филиал МФЦ, если иной способ получения не указан заявителем.

Приостановление предоставления муниципальной услуги

20. Приостановление предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги

21. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- 1) Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, № 44, ст. 4147);
- 2) Гражданским кодексом Российской Федерации, часть вторая от 26.01.1996 года №14-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 29.01.1996, № 5, ст. 410);
- 3) Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, №1 (часть 1), ст.16)
- 4) Федеральным законом «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, № 44, ст. 4148);
- 5) Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);
- 6) Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, № 31 (часть 1), ст. 3451);
- 7) Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» («Собрание законодательства РФ», 30.07.2007, № 31, ст. 4017);
- 8) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30 июля 2010 года, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);
- 9) Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Собрание законодательства РФ», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);
- 10) Законом Костромской области от 22 апреля 2015г. №668-5-ЗКО «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно»;
- 11) Уставом муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, утв. Решением Думы городского округа - город Галич Костромской области от 20 июня 2005г. №430 («Галичские известия», №100 (11177), от 03.09.2005г.);
- 12) Регламентом администрации городского округа - город Галич Костромской области, утв. постановлением администрации от 04 марта 2014г. №191;
- 13) Инструкцией по делопроизводству в администрации городского округа — город Галич Костромской области, утв. постановлением главы самоуправления города от 30.12.2005г. № 1013;
- 14) настоящим Административным регламентом.

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

22. Для предварительного согласования предоставления земельных участков граждане представляют в уполномоченный орган:

1. Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка. В заявлении указываются:
 - 1) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;
 - 2) адрес земельного участка или при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного участка;
 - 3) основание предоставления земельного участка в собственность бесплатно из числа предусмотренных пунктами 3,4 настоящего регламента оснований;
 - 4) цель использования земельного участка;
 - 5) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2. Документ, удостоверяющий личность заявителя,
3. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;
4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом уполномоченного органа, принимающим заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка, и приобщается к поданному заявлению;
5. Нотариально заверенное согласие супруга на приобретение в собственность земельного участка, в случае приобретения земельного участка в собственность одним из супругов.
23. К заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, лицо, подающее заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка, вправе приложить копию извещения.
24. Перечень, указанных в пункте 22 Административного регламента

документов (сведений) является исчерпывающим, из них документы (сведения) указанные в подпунктах 1, 2, 3, 4, 5 пункта 22 настоящего Административного регламента предоставляются заявителем самостоятельно.

25. Для предоставления земельного участка в собственность бесплатно граждане предоставляют в уполномоченный орган:

1. Заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно. В заявлении указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;
- 3) основание предоставления земельного участка в собственность бесплатно из числа предусмотренных пунктами 3,4 настоящего регламента оснований;
- 4) цель использования земельного участка;
- 5) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.
- 6) реквизиты решения о предварительном предоставлении земельного участка.

2. Документ, удостоверяющий личность заявителя;

3. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом уполномоченного органа, принимающим заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка, и приобщается к поданному заявлению;

5. Кадастровый паспорт земельного участка. Если заявитель самостоятельно не представил кадастровый паспорт земельного участка, то уполномоченный орган запрашивает кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровую выписку об испрашиваемом земельном участке посредством межведомственного информационного взаимодействия.

26. Перечень, указанных в пункте 25 Административного регламента документов (сведений) является исчерпывающим, из них документы (сведения) указанные в подпунктах 1, 2, 3, 4 пункта 25 настоящего Административного регламента предоставляются заявителем самостоятельно.

27. Документы (сведения), указанные в подпункте 5 пункта 25 настоящего Административного регламента могут быть запрошены администрацией самостоятельно, посредством межведомственного взаимодействия.

28. Заявитель вправе по собственной инициативе представить в администрацию документы, указанные в подпункте 5 пункта 25 настоящего Административного регламента, имеющиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.

29. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, по желанию заявителя могут быть представлены заявителем:

а) при личном обращении в администрацию, филиал МФЦ;

б) направлены им по почте;

в) по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг, электронной почте в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.

30. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, в том числе согласований, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении администрации, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в администрацию, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных Решением Думы городского округа — город Галич Костромской области от 22.09.2011г №104 в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

Требования, предъявляемые к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги

31. Заявление о предоставлении муниципальной услуги составляется в единственном экземпляре-подлиннике и подписывается заявителем.

32. Документы, представляемые заявителем в целях предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) заявления составлены по форме согласно приложениям №4, №5 к настоящему Административному регламенту;
- 2) в случае, когда заявителем является физическое лицо, от имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться представитель заявителя (далее также именуемый «заявитель»), полномочия которого на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги удостоверены нотариально;
- 4) тексты документов написаны разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;
- 5) фамилия, имя и отчество заявителя, его место жительства, телефон (при наличии) написаны полностью;
- 6) документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;
- 7) документы не должны быть исполнены карандашом;

8) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования.

33. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных выдавшей документы организацией (органом, учреждением) или нотариально удостоверены (в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации). Не заверенные копии представленных документов должны быть также заверены должностным лицом администрации на основании их подлинников.

34. В соответствии со ст. 6 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

35. Заявление и необходимые для получения муниципальной услуги документы, предусмотренные пунктами 22, 25 настоящего Административного регламента, предоставленные заявителем в электронном виде, удостоверяются электронной подписью:

- запрос удостоверяется простой электронной подписью заявителя;
- доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;
- иные документы, прилагаемые к запросу в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

36. При личном обращении за муниципальной услугой и при обращении в электронном виде с использованием Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заявитель - физическое лицо имеет возможность получения муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты.

Перечень необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальной услуги

37. В перечень необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальной услуги входят:

- 1) выполнение кадастровых работ в отношении земельного участка;
- 2) осуществление государственного кадастрового учета земельного участка.

38. Необходимая и обязательная услуга по исполнению кадастровых работ в отношении земельного участка предоставляется организациями, имеющими право на выполнение кадастровых работ или кадастровым инженером, имеющим квалификационный аттестат, для выполнения в отношении земельного участка кадастровых работ. Услуга предоставляется платно. Размер платы устанавливается организацией имеющей право на выполнение кадастровых работ.

39. Гражданин, в отношении которого было принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, обеспечивает выполнение кадастровых работ, необходимых для образования испрашиваемого земельного участка, в соответствии с проектом межевания территории или со схемой расположения земельного участка.

40. Необходимая и обязательная услуга по осуществлению государственного кадастрового учета земельного участка предоставляется ФГБУ «Кадастровая палата» бесплатно.

Перечень государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

41. При получении муниципальной услуги заявитель взаимодействует со следующими органами и организациями;

1. Организацией, имеющими право на выполнение кадастровых работ или кадастровым инженером, имеющим квалификационный аттестат, для получения межевого плана при осуществлении кадастровых работ в отношении земельного участка;
2. ФГБУ «Кадастровая палата» для осуществления государственного кадастрового учета земельного участка;
3. Нотариусом для получения нотариально заверенной копии документа, подтверждающего полномочия физического лица на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги от имени заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (физического лица), а также нотариально заверенное согласие супруга на приобретение в собственность земельного участка, в случае приобретения земельного участка в собственность одним из супругов

42. При предоставлении муниципальной услуги администрация взаимодействует с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области для получения выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП) о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на приобретаемый земельный участок, кадастрового паспорта земельного участка либо кадастровой выписки о земельном участке.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

43. Оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, нормативными правовыми актами не

предусмотрено.

44. В регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отказывается в случае:

- а) заявление не соответствует требованиям подпункта 1 пунктов 22, 25 регламента;
- б) представлению заявителем документов, несоответствующих требованиям, установленным пунктами 31-36 настоящего Административного регламента;
- в) подано в иной уполномоченный орган;
- г) подано с нарушением срока, а именно по истечению десяти рабочих дней со дня получения извещения;
- д) если заявление в электронной форме подписано с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю (в случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме);
- е) если к заявлению в электронной форме прикреплены сканированные электронные образы документов, не соответствующие перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренному пунктом 25 настоящего Административного регламента.

Основания для отказа

в предварительном согласовании предоставления земельного участка, в предоставлении земельного участка гражданину в собственность бесплатно

45. Основаниями для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка или в предоставлении земельного участка гражданину в собственность бесплатно являются:

- 1) гражданин не состоит на учете;
- 2) ограничение в родительских правах, лишение родительских прав в отношении одного ребенка или нескольких детей (для граждан, указанных в подпункте 1 пункта 3, пункта 4 настоящего регламента);
- 3) утрата оснований, дающих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с пунктами 2-6 настоящего регламента;
- 4) в отношении гражданина ранее было принято решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
- 5) испрашиваемый земельный участок не включен в перечень земельных участков.

46. Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной или муниципальной услуги.

Информация о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги

47. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги нормативными правовыми актами не предусмотрено.

Требования к местам предоставления муниципальной услуги

48. На территории, прилегающей к месторасположению администрации городского округа — город Галич Костромской области, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 5 мест, из них не менее 1 места - для парковки специальных транспортных средств лиц с ограниченными возможностями передвижения. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

49. Входы в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями передвижения, включая лиц, использующих кресла-коляски.

50. Центральные входы в здания должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками), содержащими информацию о наименовании и графике работы администрации.

51. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

52. Места предоставления муниципальной услуги должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

53. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают места для ожидания, места информирования заявителей и заполнения необходимых документов, а также места приема заявителей.

54. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц.

55. Места для ожидания оборудуются стульями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест.

56. Места информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками), бланками заявлений и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

57. Прием заявителей осуществляется в служебных кабинетах должностных лиц, ведущих прием.

58. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

- 1) номера кабинета;
- 2) фамилии, имени, отчества и должностия лица, ведущего прием;
- 3) графика приема.

59. Должностные лица, осуществляющие прием заявителей, обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

60. Места для приема заявителей должны быть снабжены стулом, иметь места для письма и раскладки документов.

61. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

62. Каждое рабочее место должностного лица должно быть оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печати и выхода в информационно-

коммуникационную сеть "Интернет".

63. При оборудовании помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается возможность беспрепятственной эвакуации всех заявителей и должностных лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

Максимальные сроки выполнения отдельных административных действий

64. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет 15 минут.

65. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

66. Максимальный срок регистрации заявления заявителя в «Журнале регистрации заявителей по предоставлению муниципальной услуги», который ведется в Комитете по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области, составляет 45 минут с момента его поступления в администрацию.

Возможность предварительной записи заявителей

67. Заявителям должна быть предоставлена возможность для предварительной записи на предоставление документов для предоставления муниципальной услуги. Предварительная запись может осуществляться при личном обращении заявителей, в том числе в филиале МФЦ. Предварительная запись осуществляется при личном обращении заявителя или по телефону: (49437) 7-20-80; 2-10-61.

68. При предварительной записи заявитель сообщает свои фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактный телефон и желаемое время предоставления документов. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в Журнал предварительной записи заявителей, который ведется на бумажном или электронном носителе. Заявителю сообщается время представления документов на предоставление муниципальной услуги и номер кабинета приема документов, в который следует обратиться.

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

69. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

- 1) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- 2) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- 3) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
- 4) обеспечение возможности направления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию городского округа — город Галич Костромской области по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет через Единый портал Костромской области, по электронной почте в виде электронных документов, подписанных электронной подписью;
- 5) обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей Единого портала Костромской области, в том числе размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 6) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации.

70. Показателями оценки качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
- 3) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги;
- 4) возможность получения муниципальной услуги в филиале МФЦ;
- 5) количество необходимых и достаточных посещений заявителем администрации, филиала МФЦ для получения муниципальной услуги - 2 раза;
- 6) возможность получения заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" при использовании раздела "Личный кабинет" в виде статусов услуги, а также решений о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги в виде электронного образа документа, подписанного уполномоченным лицом с использованием электронной подписи;
- 7) предоставление муниципальной услуги по принципу "одного окна", в соответствии с которым муниципальная услуга предоставляется после однократного обращения заявителя с соответствующим заявлением, а взаимодействие с органами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется без участия заявителя;
- 8) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги по его желанию либо в электронной форме, заверенной электронной подписью уполномоченного должностного лица, либо в форме документа на бумажном носителе.

71. При предоставлении муниципальной услуги в филиале МФЦ специалистами филиала МФЦ в соответствии с настоящим регламентом осуществляются следующие функции:

- информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги;
- прием заявления и документов в соответствии с настоящим административным регламентом;
- выдача результатов предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим административным регламентом.

Глава 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Перечень административных процедур

72. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявлений и документов заявителя;
 - 2) истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций;
 - 3) рассмотрение документов заявителя;
 - 4) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
 - 5) подготовка проекта постановления;
 - 6) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.
73. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении №7 к настоящему Административному регламенту.

Прием и регистрация заявления и документов заявителя

74. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации заявления и документов (сведений) является обращение заявителя в администрацию посредством:

- 1) личного обращения заявителя (представителя заявителя) с заявлением и документами (сведениями), необходимыми для предоставления муниципальной услуги в администрацию либо в филиал МФЦ;
- 2) почтового отправления заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) направления заявления и документов (сведений) по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в виде электронных документов, подписанных соответствующей электронной подписью.

75. При личном обращении заявитель обращается в отдел по управлению земельными ресурсами комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области, филиал МФЦ.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов (сведений):

- 1) удостоверяет личность заявителя;
- 2) если заявителем не предоставлены копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производит копирование оригиналов документов, удостоверяет копии документов подписью «копия верна», датой, личной подписью, штампом (печатью) администрации;
- 3) при отпуске у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении, помогает заявителю заполнить заявление или заполняет его самостоятельно и представляет на подпись заявителю;
- 4) в случае выявления недостатков уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки и препятствия, прервав процедуру подачи заявления и документов (сведений) для предоставления муниципальной услуги, возвращает ему заявление и представленный им комплект документов. Если заявитель настаивает на приеме заявления и документов (сведений) для предоставления муниципальной услуги, принимает от него заявление вместе с представленными документами (сведениями), проставляет отметку о том, что заявителю даны разъяснения о невозможности предоставления муниципальной услуги и он предупрежден о том, что в предоставлении муниципальной услуги ему будет отказано;
- 5) принимает и регистрирует в Журнале регистрации заявлений по предоставлению муниципальной услуги заявление по описи документов. Расписка с отметкой о дате приема документов вручается заявителю или направляется ему заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении;
- 6) в порядке делопроизводства установленного в администрации передает комплект документов главе городского округа через специалиста, осуществляющего приём документов.

76. В случае наличия оснований для отказа в регистрации документов, установленных пунктом 44 настоящего Административного регламента специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

- 1) прекращает процедуру приема документов;
- 2) оформляет уведомление об отказе в регистрации документов согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту с указанием причин отказа;
- 3) регистрирует уведомление об отказе в регистрации документов в «Журнале регистрации заявлений по предоставлению муниципальной услуги»
- 4) вручает уведомление и представленные документы заявителю.

77. При поступлении заявления по почте специалист, ответственный за делопроизводство, вскрывает конверт и регистрирует поступившее заявление в «Журнале регистрации заявлений по предоставлению муниципальной услуги» и в порядке делопроизводства, установленном в администрации, передает зарегистрированный комплект документов специалисту, ответственному за прием и регистрацию документов (сведений).

78. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов (сведений):

- 1) регистрирует в «Журнале регистрации заявлений по предоставлению муниципальной услуги» заявление по описи документов.
- 2) в порядке делопроизводства установленного в администрации, передает комплект документов специалисту, ответственному за истребование документов.

79. В случае наличия оснований для отказа в регистрации документов, установленных пунктом 44 настоящего Административного регламента специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

- 1) прекращает процедуру приема документов;

2) оформляет уведомление об отказе в регистрации документов с указанием причин отказа;

- 3) регистрирует уведомление об отказе в регистрации документов в «Журнале регистрации заявлений по предоставлению муниципальной услуги»;
- 4) направляет по почте уведомление и представленные документы заявителю.

80. При поступлении заявления в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» специалист, ответственный за прием и регистрацию документов (сведений) осуществляет прием заявления и документов (сведений) с учетом следующих особенностей:

1) оформляет заявление и электронные образы полученных от заявителя документов (сведений) на бумажных носителях, заверяет их надписью «копия верна», датой, подписью и печатью администрации.

2) регистрирует заявление в «Журнале регистрации заявлений по предоставлению муниципальной услуги». Регистрация заявления, сформированного и отправленного через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в выходные дни, праздничные дни, после окончания рабочего дня согласно графику работы администрации производится в следующий рабочий день;

3) отказывает в регистрации заявления в случаях:

- если запрос в электронной форме подписан с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю;

- к запросу в электронной форме прикреплены сканированные электронные образы документов, не соответствующие перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренному пунктами 22, 25 настоящего Административного регламента.

4) уведомляет заявителя путем направления электронной расписки в получении заявления и документов в форме электронного документа, подписанного электронной подписью специалиста, ответственного за прием и регистрацию документов (сведений) (далее - электронная расписка). В электронной расписке указываются входящий регистрационный номер заявления, дата получения заявления и перечень необходимых для получения государственной услуги документов (сведений), представленных заявителем в форме электронных документов. Электронная расписка выдается посредством отправки соответствующего статуса в раздел «Личный кабинет»;

5) передает зарегистрированный комплект документов специалисту, ответственному за истребование документов.

81. Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация в «Журнале регистрации заявлений по предоставлению муниципальной услуги» заявление о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми к нему документами (сведениями) и передача их специалисту, ответственному за истребование документов.

Максимальный срок исполнения административных действий составляет 45 минут.

82. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 2 календарных дня.

Истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций

83. Основанием для начала административной процедуры истребования документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций является прием и регистрация в «Журнале регистрации заявлений по предоставлению муниципальной услуги» заявления о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми к нему документами (сведениями).

84. Истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций осуществляется специалистом, ответственным за истребование документов, который уполномочен на выполнение данных административных действий.

85. При отсутствии документов и сведений, необходимых для получения муниципальной услуги, которые подлежат истребованию посредством системы межведомственного взаимодействия специалист, ответственный за истребование документов, оформляет и направляет в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия запросы в:

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области для получения выписок из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП) о правах на приобретаемый земельный участок или уведомления об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на приобретаемый земельный участок.

86. Письменный межведомственный запрос должен содержать:

- 1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимые для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;
8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
9) информация о факте получения согласия от заявителя, о предоставлении информации, доступ к которой ограничен федеральными законами (при направлении межведомственного запроса о предоставлении информации, доступ к которой ограничен федеральными законами).

87. При поступлении ответов на запросы от органов и организаций специалист, ответственный за истребование документов: дополняет комплект документов заявителя полученными ответами на запросы, оформленными на бумажном носителе, а также в образе электронных документов; передает комплект документов специалисту, ответственному за экспертизу документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

88. Результатом административной процедуры является истребование посредством системы межведомственного взаимодействия необходимых документов (сведений) и передача комплекта документов специалисту ответственному за рассмотрение документов.

Максимальный срок выполнения административных действий составляет 1 час.

89. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 календарных дней.

Рассмотрение документов заявителя

90. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения документов заявителя является получение специалистом, ответственным за рассмотрение документов (далее - специалист), комплекта документов.

91. Специалист:

1) устанавливает предмет обращения заявителя;
2) формирует личное дело заявителя, которое представляет собой сброшюрованный и подшитый в обложку личного дела комплект документов, представленных заявителем;

92. Осуществляя рассмотрение документов заявителя, специалист:

1) устанавливает принадлежность заявителя к категории лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги;

2) устанавливает наличие у заявителя оснований, предусмотренных действующим законодательством, для получения муниципальной услуги;

3) проверяет наличие и правильность оформления документов в соответствии с пунктами 31-36 настоящего Административного регламента;

4) проверяет наличие у заявителя полномочий на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, если с заявлением обращается представитель заявителя;

5) устанавливает, является ли испрашиваемый земельный участок собственностью муниципального образования и имеет ли администрация полномочия на предоставление муниципальной услуги заявителю.

93. На основании анализа комплекта документов заявителя (в т.ч. документов (сведений) полученных в результате межведомственного взаимодействия) устанавливает отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

96. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 45 настоящего Административного регламента, специалист осуществляет подготовку проекта постановления администрации городского округа — город Галич Костромской области (далее - постановление) о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

97. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 45 настоящего Административного регламента, специалист осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно; (далее — уведомление об отказе) согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

98. Специалист передает подготовленные в соответствии с пунктом 96 либо пунктом 97 настоящего Административного регламента документы вместе с личным делом заявителя руководителю структурного подразделения и в случае наличия АИС вносит сведения о выполнении административной процедуры в систему.

99. Результатом административной процедуры является передача руководителю структурного подразделения подготовленного проекта постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо проектов уведомления об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и личного дела заявителя должностным лицом.

Максимальный срок выполнения административных действий составляет 8 часов.

100. Максимальный срок выполнения административной процедуры рассмотрения документов заявителя составляет 10 календарных дней.

Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

101. Основанием для начала процедуры принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги является получение руководителем структурного подразделения личного дела заявителя и проекта постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо проектов уведомления об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

102. Руководитель структурного подразделения проверяет правомерность предоставления земельного участка (отказа в предоставлении земельного участка), визирует проекты вышеуказанных документов и передает их должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов.

103. В случае если при выполнении административных действий, предусмотренных пунктом 102 настоящего Административного регламента, руководитель структурного подразделения установит неправомерность

предоставления (отказа в предоставлении) земельного участка или несоответствие установленным требованиям проекта постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо проектов уведомления об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, он ставит об этом соответствующую резолюцию и обеспечивает возврат полученных документов вместе с личным делом заявителя должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов, для устранения недостатков и повторного согласования вышеуказанных документов.

104. В случае если руководитель структурного подразделения визирует проект постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо проект уведомления об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, направляет проекты вышеуказанных документов на рассмотрение Главе городского округа в порядке, установленном Регламентом администрации городского округа — город Галич Костромской области.

105. Глава городского округа, принимая решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, рассматривает проект постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо проектов уведомления об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

106. Если при выполнении административных действий, предусмотренных пунктом 105 настоящего Административного регламента, Глава городского округа установит неправомерность предоставления (отказа в предоставлении) земельного участка или несоответствие проекта постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо проектов уведомления об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, Глава городского округа обеспечивает возврат полученных документов в отдел по управлению земельными ресурсами комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области для исправления выявленных недостатков. После исправления выявленных недостатков должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, направляет исправленные (подготовленные) документы вместе с личным делом заявителя Главе городского округа для повторного рассмотрения.

107. Глава городского округа в случае соответствия представленных документов действующему законодательству:

1) принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) земельного участка в собственность бесплатно;

2) подписывает проект постановления о предоставлении земельного участка либо проект уведомления об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

3) передает подписанные документы и личное дело заявителя специалисту, ответственному за прием и регистрацию документов заявителя.

108. При получении документов, указанных в пункте 107 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя:

1) регистрирует подписанное постановление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо проекты уведомления об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в «Журнале регистрации постановлений администрации городского округа»;

2) передает зарегистрированное постановление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или уведомление об отказе в предоставлении земельного участка должностному лицу, ответственному за выдачу документов заявителю;

3) передает зарегистрированное постановление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно должностному лицу, ответственному за подготовку проекта соответствующего договора;

109. Результатом административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителю, постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или уведомления об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

Максимальный срок выполнения административных действий составляет 4 часа.

110. Максимальный срок выполнения административной процедуры принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, составляет 5 календарных дней.

Выдача документов по результатам предоставления муниципальной услуги

111. Основанием для начала административной процедуры выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги является получение специалистом, ответственным за выдачу документов заявителю постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или уведомления об отказе в предоставлении земельного участка вместе с личным делом заявителя.

112. При получении документов, указанных в пункте 111 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за выдачу документов заявителю:

1) уведомляет заявителя об окончании хода предоставления муниципальной услуги любым из способов указанных в заявлении (телефон, факс или посредством отправки соответствующего статуса в раздел «Личный кабинет» через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»);

2) вручает заявителю лично, направляет почтовым отправлением с уведомлением о доставке или в раздел «Личный кабинет» через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» следующие документы:

постановление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

- в случае принятия решения об отказе в предоставлении земельного участка:

уведомления об отказе в предоставлении земельного участка в собственность

бесплатно;

3) передает личное дело заявителя специалисту, ответственному за делопроизводство, для последующей его регистрации и передачи в архив.

113. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю должностным лицом, ответственным за выдачу документов следующих документов:

1) в случае предоставления земельного участка в собственность бесплатно - постановления администрации городского округа — город Галич Костромской области (далее - постановление) о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

2) в случае принятия решения об отказе в предоставлении земельного участка - уведомления об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

Максимальный срок выполнения административных действий составляет 30 минут.

114. Максимальный срок выполнения административной процедуры выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги составляет 3 календарных дня.

Глава 4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением должностными лицами администрации городского округа — город Галич Костромской области положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятие ими решений

115. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами администрации городского округа — город Галич Костромской области положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги (далее — текущий контроль), осуществляется председателем комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа-город Галич Костромской области.

116. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается председателем комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа-город Галич Костромской области.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядке и формах контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

117. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании программ проверок) и внеплановыми. Программы проверок утверждаются правовым актом администрации городского округа — город Галич Костромской области

При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться в связи с конкретным обращением заявителя.

118. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя:

- проведение служебных проверок в случае поступления жалоб на действия (бездействие) должностного лица при предоставлении им муниципальной услуги;

- выявление и устранение нарушений прав граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

119. Решение о проведении проверки принимается главой администрации городского округа - город Галич Костромской области.

Для проведения проверки формируется комиссия, состав которой определяется председателем комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа-город Галич Костромской области. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планом проведения проверки, утверждаемым приказом главы городского округа. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии.

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

120. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций, является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления в администрацию городского округа — город Галич Костромской области обращений, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги в вышестоящие исполнительные органы государственной власти.

121. В целях обеспечения общественного контроля со стороны граждан, их объединений и организаций, в случае, когда служебная проверка проводилась по конкретному обращению, заявитель уведомляется о решениях, принятых по результатам проведенной служебной проверки.

122. Граждане, их объединения и организации вправе направлять замечания и предложения в администрацию городского округа — город Галич Костромской области по улучшению качества и доступности предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие),

принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

123. Персональная ответственность должностных лиц администрации городского округа — город Галич Костромской области закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

124. Должностные лица администрации городского округа — город Галич Костромской области в случае ненадлежащего предоставления муниципальной услуги, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

125. Администрация городского округа — город Галич Костромской области ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующее служебное расследование и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

Глава 5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации городского округа — город Галич Костромской области, должностных лиц, муниципальных служащих.

126. Заявители имеют право на обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия) должностных лиц администрации при предоставлении муниципальной услуги в судебном или в досудебном (внесудебном) порядке.

127. Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц администрации при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на оспаривание указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

128. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами;

6) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ администрации, должностного лица администрации, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

129. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию. Жалобы на решения, принятые главой городского округа рассматриваются органом прокуратуры или иным контрольно-надзорным органом.

130. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, официальный сайт администрации городского округа — город Галич Костромской области Единый портал Костромской области» (www.44gosuslugi.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

131. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица администрации городского округа — город Галич Костромской области, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, должностного лица администрации;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, должностного лица администрации, либо муниципального служащего.

Заявитель (представитель заявителя), имеющий намерение подать жалобу, вправе получить в администрации информацию и документы, необходимые для составления жалобы.

132. Жалоба, поступившая в администрацию подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, должностного лица администрации, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

133. По результатам рассмотрения жалобы администрация городского округа — город Галич Костромской области, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами Костромской области муниципальными нормативными актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

134. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 111 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется

мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

135. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги администрацией городского округа — город Галич Костромской области «Предоставление земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории городского округа — город Галич Костромской области», в том числе в электронном виде

Сведения о местонахождении и номерах контактных телефонов органов и организаций, в которых заявители могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Название органа, учреждения, организации	Адрес местоположения	Номер телефона	Интернет-адрес
1	Администрация городского округа-город Галич Костромской области	157201, Костромская область, г. Галич, пл.Революции, д.23а	Тел/факс: 8(49437) 2-17-20	Интернет-сайт: www.admgalich.ru E-mail: gorod_galich@adm44.ru
2	Отдел по управлению земельными ресурсами КУМИИЗР администрации городского округа-город Галич Костромской области	157201, Костромская область, г. Галич, пл.Революции, д.23а, каб.№4	8(49437) 2-10-61	Интернет-сайт:www.admgalich.ru E-mail: gorod_galich@adm44.ru
3	Межрайонный отдел №3 г. Галич филиала ФГ БУ «ФКП Росреестра» по Костромской области	157201, Костромская область, г. Галич, ул.Физкультурная, д.16	8(49437) 2-11-86	E-mail: 44_upr@rosreestr.ru
4	Филиал ОГКУ «МФЦ» по городу Галич и Галичскому району	157201, Костромская область, г. Галич, пл. Революции, Гостиный двор, верхний корпус №4	8 (49 437) 7-20-80, 89011962080	E-mail: galich@mfc44.ru;

График приема и консультирования граждан специалистами органов и организаций, предоставляющих муниципальную услугу

Наименование отдела	Режим работы	Выходные дни
Отдел по управлению земельными ресурсами КУМИИЗР администрации городского округа-город Галич Костромской области	понедельник-пятница - 8.00–17.00; перерыв на обед - 12.00 - 13.00	суббота, воскресенье
Филиал ОГКУ «МФЦ» по городу Галич и Галичскому району	понедельник-пятница - 8.00–17.00; перерыв на обед - 12.00 - 13.00	суббота, воскресенье

График приема по личным вопросам

1. Глава городского округа: первый и третий четверг каждого месяца с 14.00 до 17.00.
2. Первый заместитель главы администрации городского округа: второй и четвертый четверг месяца с 14.00 до 17.00.

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги администрацией городского округа — город Галич Костромской области «Предоставление земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории городского округа — город Галич Костромской области», в том числе в электронном виде

Кому
(ФИО – для граждан)
Куда
(почтовый индекс и адрес
заявителя согласно заявлению)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении земельного участка

Администрация городского округа -город Галич Костромской области, рассмотрев документы, необходимые для приобретения прав на земельный участок, уведомляет Вас об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории городского округа — город Галич Костромской области, в том числе в электронном виде» в связи с: _____
(причина отказа в предоставлении муниципальной услуги)_____

Настоящий отказ может быть обжалован в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Глава городского округа
(должность лица, подписавшего уведомление)

(подпись)

(расшифровка подписи)

“ _____ ” _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги администрацией городского округа —
город Галич Костромской области «Предоставление земельных
участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно
на территории городского округа — город Галич Костромской области»,
в том числе в электронном виде

Кому
(ФИО – для граждан)
Куда
(почтовый индекс и адрес
заявителя согласно заявлению)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в регистрации документов

Администрация городского округа -город Галич Костромской области,
рассмотрев заявление, и приложенные к нему документы необходимые для предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков
отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории городского округа — город Галич Костромской области», в том числе в электронном
виде, уведомляет Вас об отказе в регистрации заявления и приложенных к нему документов, в связи с:

_____ (причина отказа в регистрации документов)

(указать ссылку на норму нормативно-правового акта, регулирующего предоставление земельных участков отдельным категориям граждан в собственность
бесплатно)

Настоящий отказ может быть обжалован в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

_____ (должность лица, подписавшего уведомление)

(подпись)

(расшифровка подписи)

“___” _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги администрацией городского округа —
город Галич Костромской области «Предоставление земельных
участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно
на территории городского округа — город Галич Костромской области»,
в том числе в электронном виде

Главе администрации городского округа -г
ород Галич Костромской области

от _____

Дата рождения: _____
(для физических лиц)

Адрес: _____

паспортные данные _____
(номер, кем и когда выдан)

Тел. _____

Эл.адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка _____,
(испрашиваемое право: собственность) площадью _____

_____ кв. м, местоположение _____,
_____ для _____

(цель использования, разрешенное использование) без проведения торгов на основании _____

(указать основание предоставления земельного участка в собственность бесплатно из числа предусмотренных частями 2, 3 статьи 3 Закона №668-5-ЗКО)

По доверенности № _____ от _____

На имя _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____

2. _____

“___” _____ 20__ г.

(дата)

(подпись)

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги администрацией городского округа —
город Галич Костромской области «Предоставление земельных
участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно
на территории городского округа — город Галич Костромской области»,
в том числе в электронном виде

Главе администрации городского округа -
город Галич Костромской области

от _____

Дата рождения: _____
(для физических лиц)

Адрес: _____

паспортные данные _____
(номер, кем и когда выдан)

Тел. _____

Эл.адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в собственность бесплатно _____
земельный участок с кадастровым номером 44:_____:_____, площадью
_____ кв. м, местоположение _____

_____, для _____
(цель использования, разрешенное использование) без проведения торгов на основании _____

(указать основание предоставления земельного участка в собственность бесплатно из числа предусмотренных частью 2 статьи 3 Закона №668-5-ЗКО)

По доверенности № _____ от _____
На имя _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____

“ ____ ” _____ 20__ г.
(дата)

_____ (подпись)

Приложение № 6
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги администрацией городского округа —
город Галич Костромской области «Предоставление земельных
участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно
на территории городского округа — город Галич Костромской области»,
в том числе в электронном виде

Администрация городского округа – город Галич
Костромской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « ____ » _____ 2015 г.

№ _____

О предоставлении земельного участка,
в собственность бесплатно

Согласно Устава муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, Закона Костромской области от 22.04.2015 года № 668-5-ЗКО «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно», ст. 39.5 Земельного кодекса РФ, Гражданского кодекса РФ и, рассмотрев поступившее заявление от гр. _____,

постановляю:

1. Предоставить в собственность бесплатно гр. _____, паспорт _____ № _____, выдан _____,
(кем и когда выдан)

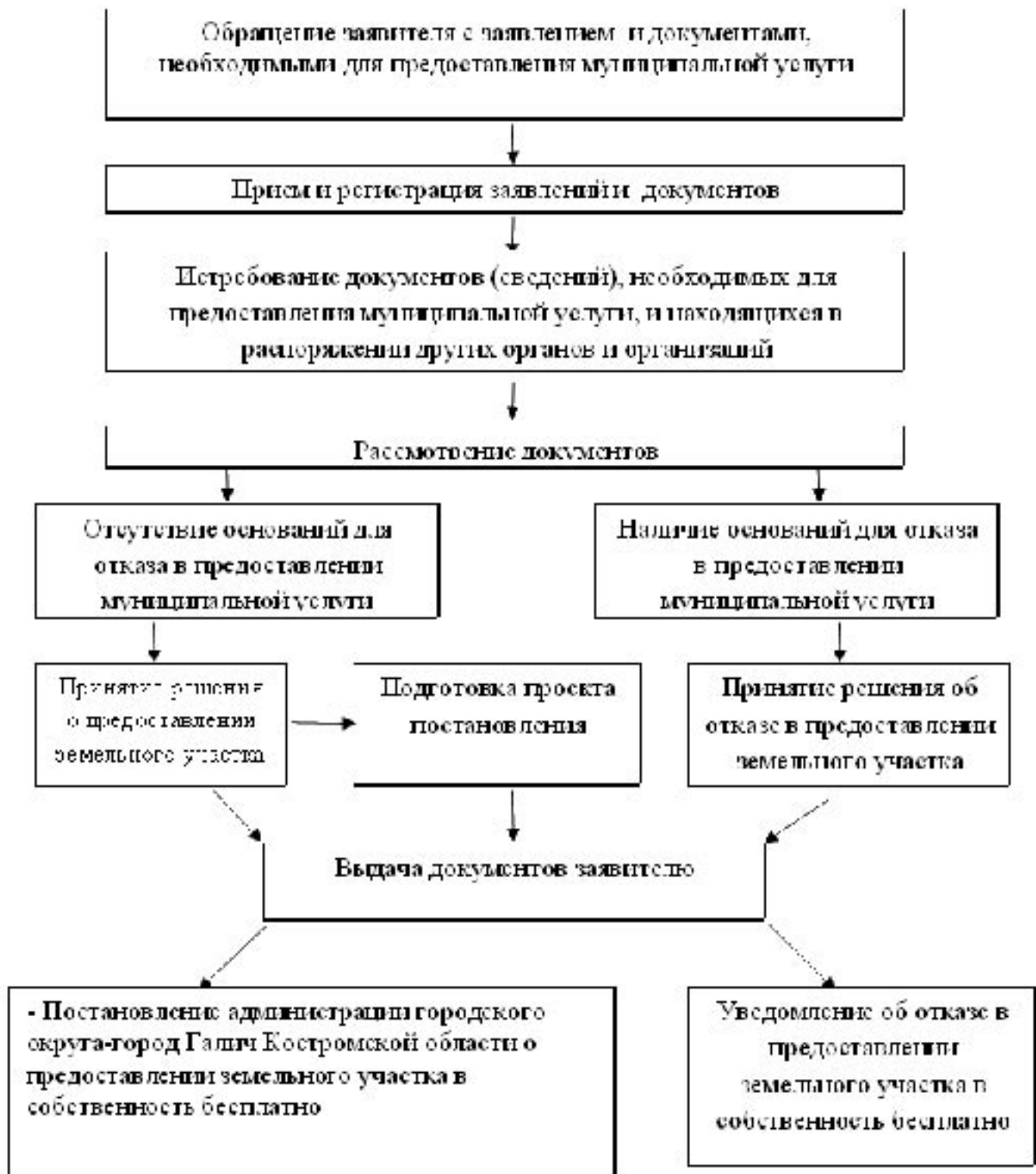
проживающей(-ему) по адресу: _____, земельный участок, расположенный по адресу: _____, с
кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м., разрешенное использование — _____. Категория земель
— земли населенных пунктов.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава городского округа

Приложение № 7
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги администрацией городского округа —
город Галич Костромской области «Предоставление земельных
участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно
на территории городского округа — город Галич Костромской области»,
в том числе в электронном виде

Блок-схема предоставления муниципальной услуги



Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 27 июля 2015 года № 506 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области от 08.04.2011года № 279 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрации городского округа— город Галич Костромской области «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории на территории городского округа-город Галич Костромской области» (в редакции постановления администрации городского округа-город Галич Костромской области от 18.06.2012 г. № 487, от 02.03.2015 г. № 121)»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», постановляю:

1. Внести в административный регламент предоставления администрацией

городского округа-город Галич Костромской области муниципальной услуги по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, в том числе в электронном виде, утвержденный постановлением администрации городского округа-город Галич Костромской области от 08.04.2011 года № 279 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрации городского округа— город Галич Костромской области «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории на

территории городского округа-город Галич Костромской области» (в редакции постановлений администрации городского округа-город Галич Костромской области от 18.06.2012г. № 487, от 02.03.2015 г.№121), следующие изменения:

1.1. пункты 5, 6 изложить в следующей редакции:
«5. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, заявитель обращается в администрацию городского округа-город Галич Костромской лично, письменно, по телефону, по электронной почте, или через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную информационную систему «Единый портал Костромской области».

6. Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель обращается в администрацию городского округа-город Галич Костромской лично, письменно, по телефону, по электронной почте, или через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области», после прохождения процедур авторизации.

Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителю при указании даты и входящего номера полученной при подаче документов расписки, а при использовании региональной информационной системы «Единый портал Костромской области», после прохождения процедур авторизации. Информирование о предоставлении муниципальной услуги в данном случае осуществляется путем направления соответствующего статуса услуги, а также решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги в виде электронного образа документа, подписанного должностным лицом администрации городского округа-город Галич Костромской области с использованием электронной подписи.»;

1.2. пункт 8 изложить в следующей редакции:
«8. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

на информационных стендах администрации городского округа-город Галич Костромской области;

на официальном сайте администрации городского округа-город Галич Костромской области (www.admgalich.ru) в сети Интернет;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru);

в региональной информационной системе «Единый портал Костромской области» (<http://44gosuslugi.ru>).

Размещаемая информация содержит в том числе:

извлечения из нормативных правовых актов, устанавливающих порядок и условия предоставления муниципальной услуги;

текст настоящего административного регламента с приложениями;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.»;

1.3. пункт 15 изложить в следующей редакции:
«15. В перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, входят:

1) заявление о переустройстве и (или) перепланировке по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2005 года № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;

2) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии), в том числе: свидетельство о праве собственности на объект недвижимости; договор купли-продажи;

акт о праве собственности на объект недвижимости; свидетельство о праве на наследство; судебный акт, вступивший в законную силу;

3) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения, согласованный с компетентными органами и организациями;

4) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

5) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);

6) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры;

Перечень указанных в настоящем пункте административного регламента документов является исчерпывающим, из них документы (сведения), указанные в подпунктах 1, 2, 3, 5 предоставляются заявителем самостоятельно.

Документы (сведения), указанные в подпунктах 4, 6, а также документы, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, в случае если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, запрашиваются Администрацией самостоятельно, посредством межведомственного взаимодействия.

Заявитель вправе представить в Администрацию документы, указанные в подпунктах 4, 6, а также документы, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, в случае если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по собственной инициативе.

При реализации своих функций в соответствии с соглашениями о

взаимодействии МФЦ обязан при приеме заявлений о предоставлении муниципальной услуги и выдаче документов устанавливать личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверять соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам.

Изменение размера общего имущества в коммунальной квартире путем её переустройства и (или) перепланировки возможно только с согласия всех собственников комнат в данной квартире.

Если реконструкция, переустройство и (или) перепланировка помещений невозможны без присоединения к ним части общего имущества в многоквартирном доме, на такие реконструкцию, переустройство и (или) перепланировку помещений должно быть получено согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме.

Уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме путем его реконструкции возможно только с согласия всех собственников помещений в многоквартирном доме.»;

1.4. в абзацах восьмом и четырнадцатом пункта 17 слова «федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «региональной информационной системы «Единый портал Костромской области.»;

1.5. пункт 25 изложить в следующей редакции:
«25. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, соответствуют следующим требованиям:

1) здание, в котором непосредственно предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом транспортной доступности и оборудовано отдельными входами для свободного доступа заявителей в помещение;

2) на территории, прилегающей к месторасположению Администрации, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 5 мест, из них не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) - для парковки специальных транспортных средств лиц с ограниченными возможностями передвижения. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

3) центральный вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы;

4) в целях обеспечения доступности муниципальной услуги инвалидам оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

5) места ожидания в очереди на представление или получение документов комфортные для граждан, оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями), местами общественного пользования;

6) помещения приема граждан оборудованы информационными табличками с указанием:

наименования структурного подразделения Администрации; номера помещения;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста;

технического перерыва (при наличии);

7) прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих в себя места для заполнения документов и информирования граждан.

8) помещения соответствуют установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

9) каждое рабочее место специалиста оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройствам;

10) на информационных стендах размещается следующая информация: текст настоящего административного регламента;

блок-схема порядка предоставления муниципальной услуги согласно приложению №2 к настоящему административному регламенту или описание порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронном виде;

перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги; формы документов, необходимых для заполнения заявителем или образцы их заполнения;

порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых Администрацией в ходе предоставления муниципальной услуги.»;

1.6 в пункте 29 слова «федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «региональной информационной системы «Единый портал Костромской области.»;

1.7. в пункте 30 слова «федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «региональной информационной системы «Единый портал Костромской области.»;

1.8. подпункт 3 пункта 31 изложить в следующей редакции:

«3) заявителю предоставляется информация о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области». Информирование о предоставлении муниципальной услуги в данном случае осуществляется путем направления соответствующего статуса услуги, а также решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги в виде электронного образа документа, подписанного должностным лицом администрации городского округа-город Галич Костромской области с использованием электронной подписи.»;

1.9. подпункт 5 пункта 31 изложить в следующей редакции:
«5) предоставление муниципальной услуги может осуществляться в электронном виде с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области.»;

1.10. в подпункте 3 пункта 34 слова «федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «региональную информационную систему «Единый портал Костромской области.»;

1.11. пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. Особенности приема заявления и документов (сведений) полученных от заявителя в форме электронного документа:

1) в случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует заявление посредством заполнения электронной формы в региональной информационной системе «Единый портал Костромской области». В случае если предусмотрена личная идентификация гражданина, то заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны электронной подписью заявителя;

2) при поступлении заявления в электронной форме через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» специалист, ответственный за прием и регистрацию документов осуществляет прием заявления и документов (сведений) с учетом следующих особенностей:

1. оформляет заявление и электронные образы полученных от заявителя документов (сведений) на бумажных носителях, заверяет их надписью «копия верна», датой, подписью и печатью Администрации;

2. регистрирует заявление в Журнале регистрации по предоставлению муниципальных услуг. Регистрация заявления, сформированного и отправленного через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» в выходные дни, праздничные дни, после окончания рабочего дня согласно графику работы Администрации, производится в следующий рабочий день;

3. отказывает в регистрации заявления (с последующим направлением уведомления в электронной форме) в следующих случаях:

если заявление в электронной форме подписано с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю (в случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме); если заявление поступило с пустыми полями;

к заявлению в электронной форме прикреплены сканированные электронные образы документов, не соответствующие перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренному пунктом 15 настоящего административного регламента;

4) уведомляет заявителя путем направления электронной расписки в получении заявления и документов в форме электронного документа, подписанного электронной подписью специалиста, ответственного за прием и регистрацию документов (сведений) (далее - электронная расписка). В электронной расписке указываются входящий регистрационный номер заявления, дата получения заявления и перечень представленных заявителем документов в электронном виде. Электронная расписка выдается посредством отправки соответствующего статуса;

5) передает специалисту, ответственному за истребование документов зарегистрированный комплект документов.

Срок исполнения административной процедуры – не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения заявления.;

1.12. абзац первый пункта 38 дополнить словами «, либо уведомление заявителя в электронной форме об отказе в регистрации заявления.»;

1.13. пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. Основанием для начала административной процедуры истребования документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций является прием и регистрация в Журнале регистрации заявлений по предоставлению муниципальных услуг заявления о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми к нему документами (сведениями).

Истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций осуществляется специалистом, ответственным за истребование документов (сведений), который уполномочен на выполнение данных административных действий распоряжением администрации городского округа-город Галич Костромской области от 16.07.2012г. «О возложении обязанности для организации межведомственного электронного взаимодействия».

При отсутствии документов и сведений, необходимых для получения муниципальной услуги, которые подлежат истребованию посредством системы межведомственного взаимодействия специалист, ответственный за истребование документов (сведений) оформляет и направляет в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия запросы в: Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии для получения выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

департамент культуры Костромской области для получения заключения о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры; в органы и организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации для получения сведений, содержащихся в техническом паспорте переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения.

Направление межведомственного запроса осуществляется в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью в течение суток сервиса органа, в который направляется межведомственный запрос, по адресу, зарегистрированному в единой системе межведомственного электронного взаимодействия.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги посредством региональной информационной системы «Единый портал Костромской области» ему направляется уведомление о факте отправки межведомственных запросов.»;

1.14. в подпункте 2 пункта 61 слова «в раздел «Личный кабинет» через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области»»;

1.15. в подпункте 3 пункта 61 слова «в раздел «Личный кабинет» через федеральную государственную информационную систему «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области»»;

1.16. в пункте 63 слова «в раздел «Личный кабинет» через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области»»;

1.17. дополнить пунктом 63.1 следующего содержания:

«63.1 В случае обнаружения опечаток и ошибок (далее – технические ошибки) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, заявитель направляет в адрес Администрации заявление об исправлении допущенных технических ошибок с приложением оригинала документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги.

Заявление в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству Администрации, передается на рассмотрение специалисту, ответственному за оформление и выдачу документов.

Срок рассмотрения и выдачи документов с исправленными техническими ошибками не может превышать 5 рабочих дней с момента регистрации заявления.

Жалоба заявителя на отказ Администрации, должностного лица Администрации, в исправлении допущенных технических ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений рассматривается в порядке, установленном главой 5 настоящего административного регламента.»;

1.18. главу 4 изложить в следующей редакции:

«Глава 4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

64. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами Администрации положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги (далее – текущий контроль), осуществляется Главой Администрации, а в период его отсутствия заместителем Главы Администрации.

65. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, а также иных заинтересованных лиц (граждан, их объединений и организаций, чьи права и законные интересы нарушены при предоставлении государственной услуги) (далее – заинтересованные лица), рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей и заинтересованных лиц.

66. Проверки могут быть плановыми - осуществляются на основании программ проверок - и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги - комплексные проверки, или отдельные вопросы - тематические проверки.

Внеплановая проверка проводится в связи с конкретным обращением заявителя, поступлением информации от заинтересованных лиц о нарушении действующего законодательства при предоставлении муниципальной услуги.

67. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя:

- проведение служебных проверок в случае поступления жалоб на действия (бездействие) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги;

- выявление и устранение нарушений прав граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

68. Для проведения проверки формируется комиссия, деятельность которой осуществляется в соответствии с планом проведения проверки. Состав комиссии и план проведения проверки утверждаются распоряжением главы администрации. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии.

69. Персональная ответственность должностных лиц Администрации закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

70. Должностные лица Администрации в случае ненадлежащих предоставления муниципальной услуги и (или) исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

71. Администрация ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные проверки и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

72. Заинтересованные лица вправе обратиться устно, направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа в адрес Администрации с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Костромской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к полноте и качеству предоставления муниципальной услуги, в случае предполагаемого нарушения прав и законных интересов при предоставлении муниципальной услуги.

73. Обращение заинтересованных лиц, поступившее в Администрацию, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. О результатах рассмотрения обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, дается письменный ответ, который может быть направлен заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в обращении, путем вручения обратившемуся лицу или его уполномоченному представителю лично под расписку или в форме электронного документа на адрес электронной почты обратившегося лица.

74. Жалоба заявителя рассматривается в порядке, установленном главой 5 настоящего административного регламента.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 27 июля 2015 года № 507 "О внесении изменений в постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 31.05.2011 года № 435 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрации городского округа — город Галич Костромской области «Перевод жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения на территории городского округа - город Галич Костромской области» (в редакции постановления администрации городского округа - город Галич Костромской области от 22.06.2012 г. № 515, от 30.12.2013 г. № 1210, от 17.02.2014 г. № 146, от 22.12.2014 г., № 1020, от 24.02.2015 г. № 89, от 21.04.2015 г. № 235)“

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»,

постановляю:

1. Внести в административный регламент предоставления администрацией городского округа-город Галич Костромской области муниципальной услуги по переводу нежилого помещения в жилое помещение и жилого помещения в нежилое помещение, в том числе в электронном виде, утвержденный постановлением администрации городского округа-город Галич Костромской области от 31.05.2011 года № 435 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрации городского округа — город Галич Костромской области «Перевод жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения на территории городского округа-город Галич Костромской области» (в редакции постановления администрации городского округа-город Галич Костромской области от 22.06.2012 г. №515, от 30.12.2013г. №1210, от 17.02.2014г. №146, от 22.12.2014г. №1020, от 24.02.2015г. №89, от 21.04.2015г. №235) следующие изменения:

1.1. пункты 5, 6 изложить в следующей редакции:

«5. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, заявитель обращается в администрацию городского округа-город Галич Костромской области лично, письменно, по телефону, по электронной почте, или через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную информационную систему «Единый портал Костромской области».

6. Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель обращается в администрацию городского округа-город Галич Костромской области лично, письменно, по телефону, по электронной почте, или через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области», после прохождения процедур авторизации.

Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителю при указании даты и входящего номера полученной при подаче документов расписки, а при использовании региональной информационной системы «Единый портал Костромской области», после прохождения процедур авторизации. Информирование о предоставлении муниципальной услуги в данном случае осуществляется путем направления соответствующего статуса услуги, а также решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги в виде электронного образа документа, подписанного должностным лицом администрации городского округа-город Галич Костромской области с использованием электронной подписи.»;

1.2. пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

на информационных стендах администрации городского округа-город Галич Костромской области;

на официальном сайте администрации городского округа-город Галич Костромской области (www.admgalich.ru) в сети Интернет;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru);

в региональной информационной системе «Единый портал Костромской области» (<http://44gosuslugi.ru>).

Размещаемая информация содержит в том числе:

извлечения из нормативных правовых актов, устанавливающих порядок и условия предоставления муниципальной услуги;

текст настоящего административного регламента с приложениями;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.»;

1.3. пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. В перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, входят:

1) заявление о переводе помещения (далее – заявление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту;

2) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии, либо ином, приравненном к нотариальному способам в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации), в том числе:

а) свидетельство о праве собственности на объект недвижимости;

б) договор купли-продажи;

в) акт о праве собственности на объект недвижимости;

г) свидетельство о праве на наследство;

д) судебный акт, вступивший в законную силу;

3) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

5) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения),

согласованный с компетентными органами и организациями.

Перечень, указанных в настоящем пункте административного регламента документов является исчерпывающим, из них документы (сведения), указанные в подпунктах 1, 2, 5 настоящего пункта предоставляются заявителем самостоятельно.

Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами 3, 4 настоящего пункта, а также в случае, если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, предусмотренные подпунктом 2 настоящего пункта.

Заявитель вправе представить в администрацию городского округа документы, указанные в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, имеющиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, а также в случае, если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, предусмотренные подпунктом 2 настоящего пункта.

При реализации своих функций в соответствии с соглашениями о взаимодействии МФЦ обязан при приеме заявлений о предоставлении муниципальной услуги и выдаче документов устанавливать личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверять соответствие копий предоставляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам.

Если реконструкция, переустройство и (или) перепланировка помещений невозможны без присоединения к ним части общего имущества в многоквартирном доме, на такие реконструкцию, переустройство и (или) перепланировку помещений должно быть получено согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме.

Перевод нежилого помещения в жилое помещение не допускается, если такое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям либо если право собственности на такое помещение обременено правами каких-либо лиц.

Для получения документов, содержащих сведения, подтверждающие, что жилое помещение не используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания, администрация городского округа взаимодействует с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия с Федеральной миграционной службой.»;

1.4. в абзаце восьмом и четырнадцатом пункта 17 слова «федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «региональной информационной системы «Единый портал Костромской области».»;

1.5. пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, соответствуют следующим требованиям:

1) здание, в котором непосредственно предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом транспортной доступности и оборудовано отдельными входами для свободного доступа заявителей в помещение;

2) на территории, прилегающей к месторасположению администрации городского округа-город Галич Костромской области, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 5 мест, из них не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) - для парковки специальных транспортных средств лиц с ограниченными возможностями передвижения. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

3) центральный вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы;

4) в целях обеспечения доступности муниципальной услуги инвалидам оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

5) места ожидания в очереди на представление или получение документов комфортные для граждан, оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями), местами общественного пользования;

6) помещения приема граждан оборудованы информационными табличками с указанием:

наименования структурного подразделения администрации городского округа-город Галич;

номера помещения;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста;

технического перерыва (при наличии);

7) прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих в себя места для заполнения документов и информирования граждан.

8) помещения соответствуют установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

9) каждое рабочее место специалиста оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройствам;

10) на информационных стендах размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

блок-схема порядка предоставления муниципальной услуги согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту или описание

порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронном виде;

перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

формы документов, необходимых для заполнения заявителем или образцы их заполнения;

порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых администрацией городского округа в ходе предоставления муниципальной услуги.;

1.6. в пункте 29 слова «федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «региональной информационной системы «Единый портал Костромской области»»;

1.7. в пункте 30 слова «федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «региональной информационной системы «Единый портал Костромской области»»;

1.8. подпункт 3 пункта 31 изложить в следующей редакции:

«3) заявителю предоставляется информация о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области». Информирование о предоставлении муниципальной услуги в данном случае осуществляется путем направления соответствующего статуса услуги, а также решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги в виде электронного образа документа, подписанного должностным лицом администрации городского округа-город Галич Костромской области с использованием электронной подписи.»;

1.9. подпункт 5 пункта 31 изложить в следующей редакции:

«5) предоставление муниципальной услуги может осуществляться в электронном виде с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области»»;

1.10. абзац четвертый пункта 32 признать утратившим силу;

1.11. в пункте 3 34 слова «федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»» заменить словами региональную информационную систему «Единый портал Костромской области»»;

1.12. пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. Особенности приема заявления и документов (сведений) полученных от заявителя в форме электронного документа:

1) в случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует заявление посредством заполнения электронной формы в региональной информационной системе «Единый портал Костромской области». В случае если предусмотрена личная идентификация гражданина, то запрос и прилагаемые документы должны быть подписаны электронной подписью заявителя;

2) при поступлении заявления в электронной форме через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» специалист, ответственный за прием и регистрацию документов осуществляет прием заявления и документов (сведений) с учетом следующих особенностей:

а) оформляет заявление и электронные образы полученных от заявителя документов (сведений) на бумажных носителях, заверяет их надписью «копия верна», датой, подписью и печатью администрации городского округа;

б) регистрирует заявление в «Журнале регистрации заявлений по предоставлению муниципальной услуги». Регистрация заявления, сформированного и отправленного через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» в выходные дни, праздничные дни, после окончания рабочего дня согласно графику работы администрации городского округа-город Галич Костромской области, производится в следующий рабочий день;

в) отказывает в регистрации заявления (с последующим направлением уведомления в электронной форме) в следующих случаях:

если заявление в электронной форме подписано с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю (в случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме);

если заявление поступило с пустыми полями;

заявлению в электронной форме прикреплены сканированные электронные образы документов, не соответствующие перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренному пунктом 15 настоящего административного регламента;

г) уведомляет заявителя путем направления электронной расписки в получении заявления и документов в форме электронного документа, подписанного электронной подписью специалиста, ответственного за прием и регистрацию документов (сведений) (далее - электронная расписка). В электронной расписке указываются входящий регистрационный номер заявления, дата получения заявления и перечень предоставленных заявителем документов в электронном виде. Электронная расписка выдается посредством отправки соответствующего статуса;

д) передает специалисту, ответственному за истребование документов зарегистрированный комплект документов.

Срок исполнения административной процедуры – не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения заявления.»;

1.13. абзац первый пункта 38 дополнить словами «, либо уведомление заявителя в электронной форме об отказе в регистрации заявления.»;

1.14. пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. Основанием для начала административной процедуры истребования документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций является прием и регистрация в «Журнале регистрации заявлений по предоставлению муниципальной услуги» заявления о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми к нему документами (сведениями).

Истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций осуществляется специалистом, ответственным за истребование документов, который уполномочен на выполнение данных административных действий распоряжением администрации городского округа-город Галич Костромской области от 16.07.2012г. №351-р «О возложении обязанностей для организации межведомственного электронного взаимодействия».

При отсутствии документов и сведений, необходимых для получения муниципальной услуги, которые подлежат истребованию посредством системы межведомственного взаимодействия специалист, ответственный за истребование документов оформляет и направляет в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия запросы в: Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии для получения выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

в органы и организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации для получения сведений из:

плана переводимого помещения с его техническим описанием;

технического паспорта помещения (в случае, если переводимое помещение является жилым);

позтажного плана дома, в котором находится переводимое помещение;

Федеральную миграционную службу для получения документов, содержащих сведения, подтверждающие, что жилое помещение не используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания.

Направление межведомственного запроса осуществляется в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью в течение суток сервисов органа, в который направляется межведомственный запрос, по адресу, зарегистрированному в единой системе межведомственного электронного взаимодействия.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги посредством региональной информационной системы «Единый портал Костромской области» ему направляется уведомление о факте отправки межведомственных запросов.»;

1.15. в подпункте 2 пункта 63 слова «в раздел «Личный кабинет» через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»» заменить словами «через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области»»;

1.16. в подпункте 3 пункта 63 слова «в раздел «Личный кабинет» через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»» заменить словами «через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области»»;

1.17. в пункте 65 слова «в раздел «Личный кабинет» через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»» заменить словами «через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области»»;

1.18. пункт 65.1 изложить в следующей редакции:

«65.1 В случае обнаружения опечаток и ошибок (далее – технические ошибки) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, заявитель направляет в адрес ОМСУ заявление об исправлении допущенных технических ошибок с приложением оригинала документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги.

Заявление в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству ОМСУ, передается на рассмотрение специалисту, ответственному за оформление и выдачу документов.

Срок рассмотрения и выдачи документов с исправленными техническими ошибками не может превышать 5 рабочих дней с момента регистрации заявления.

Жалоба заявителя на отказ ОМСУ, должностного лица ОМСУ, в исправлении допущенных технических ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений рассматривается в порядке, установленном главой 5 настоящего административного регламента.»;

1.19. главу 4 изложить в следующей редакции: «Глава 4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

66. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами администрации городского округа-город Галич Костромской области положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги (далее – текущий контроль), осуществляется Главой администрации, а в период его отсутствия заместителем Главы администрации.

67. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, а также иных заинтересованных лиц (граждан, их объединений и организаций, чьи права и законные интересы нарушены при предоставлении государственной услуги) (далее – заинтересованные лица), рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей и заинтересованных лиц.

68. Проверки могут быть плановыми - осуществляться на основании программ проверок - и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги - комплексные проверки, или отдельные вопросы - тематические проверки. Внеплановая проверка проводится в связи с конкретным обращением заявителя, поступлением информации от заинтересованных лиц о нарушении действующего законодательства при предоставлении муниципальной услуги.

69. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя:

- проведение служебных проверок в случае поступления жалоб на действия (бездействие) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги;

- выявление и устранение нарушений прав граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

70. Для проведения проверки формируется комиссия, деятельность которой

осуществляется в соответствии с планом проведения проверки. Состав комиссии и план проведения проверки утверждаются постановлением главы администрации городского округа-город Галич Костромской области. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии.

71. Персональная ответственность должностных лиц администрации городского округа город Галич закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

72. Должностные лица администрации городского округа город Галич в случае ненадлежащих предоставления муниципальной услуги и (или) исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

73. Администрация городского округа город Галич ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные проверки и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

74. Заинтересованные лица вправе обратиться устно, направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа в адрес Главы администрации городского округа город Галич с просьбой о проведении

проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Костромской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к полноте и качеству предоставления муниципальной услуги, в случае предполагаемого нарушения прав и законных интересов при предоставлении муниципальной услуги.

75. Обращение заинтересованных лиц, поступившее в администрацию городского округа город Галич, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. О результатах рассмотрения обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, дается письменный ответ, который может быть направлен заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в обращении, путем вручения обратившемуся лицу или его уполномоченному представителю лично под расписку или в форме электронного документа на адрес электронной почты обратившегося лица.

76. Жалоба заявителя рассматривается в порядке, установленном главой 5 настоящего административного регламента.»;

1.20. приложение № 2 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа

А.П.Белов

Приложение к постановлению администрации городского округа-город Галич Костромской области от « ____ » ____ 2015_ № ____

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перевод нежилого помещения в жилое помещение и жилого помещения в нежилое помещение»

(руководителю органа местного самоуправления)

(от ФИО)

(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации, муниципальное образование, улица, дом, корпус, строение, номер квартиры (комнаты), номер подъезда (код подъезда), этаж)

(паспортные данные)

(телефон)

Заявление
о переводе нежилого (жилого) помещения в жилое
(нежилое) помещение

от _____
(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник жилого помещения, либо собственники жилого помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае, если ни один из собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)

Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения жилого помещения: _____
(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации, муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

Собственник(и) жилого помещения: _____

Прошу разрешить _____,
(перевод жилого (нежилого) помещения – нужное указать)
занимаемого на основании _____,
(договора купли-продажи, мены, дарения и пр. нужно указать)
согласно прилагаемому проекту (проектной документации) перевода в нежилое (жилое) помещение с перепланировкой, и (или) переустройством помещения, и (или) проведением иных работ (реконструкции или капитального ремонта) для использования его в качестве _____

Срок производства ремонтно-строительных работ с “ ____ ” ____ 20__ г. по “ ____ ” ____ 20__ г.

Режим производства ремонтно-строительных работ с _____ по _____ часов в _____ дни.

Обязуюсь:

осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);
обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;
осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.

К заявлению прилагаются следующие документы:

Подписи лиц, подавших заявление:

“ _____ ” _____	20 ____ г.	_____	_____
(дата)		(подпись заявителя)	(расшифровка подписи заявителя)
“ _____ ” _____	20 ____ г.	_____	_____
(дата)		(подпись заявителя)	(расшифровка подписи заявителя)
“ _____ ” _____	20 ____ г.	_____	_____
(дата)		(подпись заявителя)	(расшифровка подписи заявителя)
“ _____ ” _____	20 ____ г.	_____	_____
(дата)		(подпись заявителя)	(расшифровка подписи заявителя)

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме “ _____ ” _____ 20 ____ г.

Входящий номер регистрации заявления _____

Выдана расписка в получении документов “ _____ ” _____ 20 ____ г.

Расписку получил “ _____ ” _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)
(должность,

Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление)

(подпись)

РАСПИСКА

в получении документов по переводу жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение по адресу:

город _____, _____ улица _____,
дом _____, квартира № _____

Перечень представленных документов:

Дата получения документов _____

Перечень документов, которые будут получены по межведомственным запросам:

Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление: _____ (подпись) _____.

Постановление главы городского округа - город Галич Костромской области от 29 июля 2015 года № 2-Г “О создании Общественного совета города Галича Костромской области”.

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 года №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, протоколом заседания Совета по развитию местного самоуправления при губернаторе Костромской области от 29 мая 2015 года №1 и в целях обеспечения согласования общественно значимых интересов граждан, общественных объединений, организаций и органов местного самоуправления города Галича для решения наиболее важных вопросов экономического и социального развития, защиты прав и свобод граждан,

1. Создать Общественный совет города Галича Костромской области.
2. Утвердить Положение об Общественном совете города Галича Костромской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа -
город Галич Костромской области

А.П. Белов

постановляю:

Утверждено
постановлением главы городского округа -
город Галич Костромской области
от « 29 » июля 2015 г. №2-г

Положение об Общественном совете города Галича Костромской области

Статья 1. Общие положения

1. Общественный совет города Галича Костромской области (далее — далее-Общественный совет) обеспечивает взаимодействие граждан Российской Федерации, проживающих на территории города Галича Костромской области

(далее - города Галича), общественных объединений, профессиональных союзов, творческих союзов, объединений работодателей и их ассоциаций, профессиональных объединений, а также иных некоммерческих организаций, созданных для представления и защиты интересов профессиональных и социальных групп (далее также - общественные объединения и иные

некоммерческие организации), и органами местного самоуправления городского округа - город Галич Костромской области в целях учета потребностей и интересов граждан Российской Федерации, защиты прав и свобод граждан Российской Федерации, проживающих на территории города Галича и прав общественных объединений и иных некоммерческих организаций при формировании и реализации государственной политики в целях осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления городского округа - город Галич Костромской области (далее - органы местного самоуправления).

2. Совет формируется на основе добровольного участия в ее деятельности граждан Российской Федерации, проживающих на территории города Галича Костромской области, общественных объединений и иных некоммерческих организаций.

3. Местонахождение Общественного совета - город Галич Костромской области.

Статья 2. Цели и задачи Общественного совета

Общественный совет призван обеспечить согласование общественно значимых интересов граждан Российской Федерации, проживающих на территории города Галича, общественных объединений, иных некоммерческих организаций и органов местного самоуправления для решения наиболее важных вопросов экономического и социального развития, обеспечения национальной безопасности, защиты прав и свобод граждан, конституционного строя Российской Федерации и демократических принципов развития гражданского общества в Российской Федерации путем:

- 1) привлечения граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций;
- 2) выдвижения и поддержки гражданских инициатив, имеющих общероссийское значение и направленных на реализацию конституционных прав, свобод и законных интересов граждан, прав и интересов общественных объединений и иных некоммерческих организаций;
- 3) проведения общественной экспертизы проектов правовых актов органов местного самоуправления;
- 4) осуществления в соответствии с настоящим Положением общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления, а также за соблюдением свободы слова в средствах массовой информации;
- 5) выработки рекомендаций органам местного самоуправления при определении приоритетов в области муниципальной поддержки общественных объединений, иных некоммерческих организаций и иных объединений граждан, деятельность которых направлена на развитие гражданского общества;
- 6) привлечения граждан, общественных объединений, иных некоммерческих организаций и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся соблюдения свободы слова в средствах массовой информации, реализации права граждан на распространение информации законным способом, обеспечения гарантий свободы слова и свободы массовой информации, и выработки по данным вопросам рекомендаций.

Статья 3. Правовая основа деятельности Общественного совета

Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, законов и иных актов Костромской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Положения.

Статья 4. Регламент Общественного совета

1. Общественный совет утверждает Регламент Общественного совета города Галича Костромской области.
2. Регламентом Общественного совета устанавливаются:
 - 1) порядок участия членов Общественного совета в ее деятельности;
 - 2) сроки и порядок проведения заседаний Общественного совета;
 - 3) порядок прекращения и приостановления полномочий членов Общественного совета в соответствии с настоящим Положением;
 - 4) формы и порядок принятия решений Общественного совета;
 - 5) порядок привлечения к работе Общественного совета общественных объединений, иных некоммерческих организаций, представители которых не вошли в его состав, и формы их взаимодействия с Общественным советом;
 - 6) процедуры отбора в члены Общественного совета представителей общественных объединений, иных некоммерческих организаций, предусмотренные частями 8 и 9 статьи 8 настоящего Положения;
 - 7) порядок подготовки и проведения мероприятий в Общественного совета;
 - 8) порядок подготовки и публикации ежегодного доклада Общественного совета о его деятельности;
 - 9) иные вопросы внутренней организации и порядка деятельности Общественного совета в соответствии с настоящим Положением.

Статья 5. Состав Общественного совета

1. Общественный совет формируется в соответствии с настоящим Положением из трёх граждан Российской Федерации, проживающих на территории города Галича, утверждаемых главой городского округа, трёх граждан Российской Федерации, проживающих на территории города Галича, утверждаемых Думой городского округа, пяти представителей местных общественных объединений, иных некоммерческих организаций. Местные отделения общественных объединений, иные некоммерческие организации должны быть зарегистрированы в городе Галиче и осуществлять свою деятельность в пределах территории городского округа.
2. Не допускаются к выдвижению кандидатов в члены Общественного совета следующие общественные объединения и иные некоммерческие организации:
 - 1) некоммерческие организации, зарегистрированные менее чем за один год до дня истечения срока полномочий членов Общественного совета действующего состава;
 - 2) политические партии;
 - 3) некоммерческие организации, которым в соответствии с Федеральным

законом от 25 июля 2002 года №114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности" (далее - Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности») вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности, - в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным;

4) некоммерческие организации, деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности», если решение о приостановлении не было признано судом незаконным.

Статья 6. Член Общественного совета

1. Членом Общественного совета может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста восемнадцати лет.
2. Членами Общественного совета не могут быть:
 - 1) Лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственные должности и должности государственной гражданской службы Костромской области, должности муниципальной службы, депутаты Думы городского округа, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления, а также должности муниципальной службы;
 - 2) лица, признанные недееспособными на основании решения суда;
 - 3) лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;
 - 4) лица, имеющие двойное гражданство.

Статья 7. Порядок формирования Общественного совета

1. Глава городского округа - город Галич Костромской области и Дума городского округа - город Галич Костромской области в соответствии с настоящей статьёй по результатам проведения консультации с общественными объединениями, иными некоммерческими организациями определяют кандидатуры 6 граждан Российской Федерации, проживающих на территории города Галича (далее - граждане), имеющих особые заслуги перед государством и обществом, пользующихся авторитетом и уважением среди населения города, и предлагают этим гражданам войти в состав Общественного совета. Не менее половины указанных кандидатур должны представлять профессиональные союзы, творческие союзы, объединения работников и их ассоциации, а также иные некоммерческие организации, созданные для представления и защиты интересов профессиональных и социальных групп.
2. Размещение на официальном сайте администрации городского округа - город Галич Костромской области информации о направлении предложений, указанных в части 1 настоящей статьи, считается днем инициирования главой городского округа процедуры формирования нового состава Общественного совета.
3. Граждане, получившие предложение войти в состав Общественного совета, в течение тридцати дней письменно уведомляют главу городского округа и Думу городского округа о своем согласии либо отказе войти в состав Общественного совета.
4. Глава городского округа и Дума городского округа в течение пятнадцати дней со дня получения им письменного согласия граждан войти в состав Общественного совета либо по истечении срока, установленного частью 3 настоящей статьи, своими постановлениями утверждают кандидатуры определенных ими членов Общественного совета и предлагают им приступить к формированию полного состава Общественного совета. Члены Общественного совета, кандидатуры которых утверждены главой городского округа и Думой городского округа, в течении семи дней после утверждения первой части состава Общественного совета публикуют в средствах массовой информации обращение к руководителям общественных объединений по формированию второй и третьей частей состава Общественного совета.
5. Общественные объединения, иные некоммерческие организации в течение десяти дней со дня опубликования в средствах массовой информации обращения направляют в Общественный совет заявления о желании включить своих представителей в состав Общественного совета, оформленные решениями руководящих коллегиальных органов соответствующего объединения. Указанные заявления должны содержать информацию о деятельности общественного объединения, организации, а также сведения о представителе, который может быть направлен в состав Общественного совета.
6. Члены Общественного совета, кандидатуры которых утверждены главой городского округа и Думой городского округа, в течение тридцати со дня опубликования в средствах массовой информации обращения к руководителям общественных объединений, иных некоммерческих организаций по участию в формировании второй и третьей частей состава Общественного совета на основании установленной Регламентом Общественного совета процедуры конкурсного отбора, принимают решение о приеме в члены Общественного совета пяти представителей общественных объединений, организаций иных некоммерческих организаций - по одному представителю от общественного объединения, организации иных некоммерческих организаций.
7. Члены Общественного совета, кандидатуры которых утверждены главой городского округа и Думой городского округа, совместно с представителями общественных объединений, организаций иных некоммерческих организаций, принятыми в члены Общественного совета в соответствии с частью 6 настоящей статьи, на основании установленной Регламентом Общественного совета процедуры конкурсного отбора в течение пятнадцати дней после утверждения второй части состава Общественного совета принимают решение о приеме в члены Общественного совета представителей общественных объединений, организаций иных некоммерческих организаций - по одному представителю от общественного объединения, организации иных некоммерческих организаций.
8. Первое заседание Общественного совета должно быть проведено не позднее чем через десять дней со дня формирования правомочного состава Общественного совета. Общественный совет является правомочным, если в его состав вошло более трёх четвертей от установленного настоящим Положением числа членов Общественного совета.
9. Срок полномочий членов Общественного совета истекает через три года со

дня первого заседания Общественной палаты.

10. За четыре месяца до истечения срока полномочий членов Общественного совета глава городского округа и Дума городского округа иницируют процедуру формирования нового состава Общественного совета.

11. В случае, если полный состав Общественного совета не будет сформирован в порядке, установленном настоящей статьёй, либо в случае досрочного прекращения полномочий хотя бы одного члена Общественного совета в соответствии с частью 14 настоящей Положения новые члены Общественного совета вводятся в его состав в следующем порядке:

1) глава городского округа и Дума городского округа принимают решение о приеме в члены Общественного совета граждан Российской Федерации, проживающих на территории города Галича в порядке, предусмотренном настоящей статьёй, при этом сроки осуществления указанных процедур сокращаются наполовину;

2) члены Общественного совета, утвержденные главой городского округа и Думой городского округа принимают решение о приеме в члены Общественного совета представителей общественных объединений, организаций иных некоммерческих организаций в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 настоящей статьи;

12. Процедуры, указанные в пунктах 2 и 3 части 11 настоящей статьи, осуществляются в течение пятнадцати дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных в абзаце первом части 10 настоящей статьи.

Статья 8. Органы Общественного совета

1. Члены Общественного совета на первом заседании избирают председателя Общественного совета, заместителя председателя Общественного совета и секретаря Общественного совета.

2. Общественный совет вправе образовывать комиссии и рабочие группы Общественного совета.

3. В состав комиссий Общественного совета входят члены Общественного совета. В состав рабочих групп Общественного совета могут входить члены Общественного совета, представители общественных объединений, иных некоммерческих организаций и иные граждане, привлеченные к работе Общественного совета.

Статья 9. Привлечение общественных объединений, иных некоммерческих организаций и иных объединений граждан к работе Общественного совета

Общественный совет может привлекать к своей работе общественные объединения, иные некоммерческие организации и иные объединения граждан, представители которых не вошли в его состав. Решение об участии в работе Общественного совета общественных объединений, иных некоммерческих организаций и иных объединений граждан, представители которых не вошли в его состав, принимается Общественным советом.

Статья 10. Ограничения, связанные с членством в Общественном совете

1. Член Общественного совета приостанавливает свое членство в политической партии на срок осуществления своих полномочий.

2. Объединение членов Общественного совета по принципу национальной, религиозной, региональной или партийной принадлежности не допускается.

Статья 11. Участие членов Общественного совета в его работе

1. Члены Общественного совета принимают личное участие в работе заседаний Общественного совета, совета Общественного совета, комиссий и рабочих групп Общественного совета.

2. Члены Общественного совета вправе свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественного совета, совета Общественного совета, комиссий и рабочих групп Общественного совета.

3. Члены Общественного совета при осуществлении своих полномочий не связаны решениями общественных объединений и иных некоммерческих организаций.

Статья 12. Гарантии деятельности членов Общественного совета

1. Член Общественного совета на время участия в работе заседания Общественного совета, совета Общественного совета, комиссий и рабочих групп Общественного совета, освобождается работодателем от выполнения трудовых обязанностей по основному месту работы с сохранением за ним места работы (должности).

2. Отзыв члена Общественного совета не допускается.

Статья 13. Удостоверение члена Общественного совета

1. Член Общественного совета имеет удостоверение члена Общественного совета (далее - удостоверение), являющееся документом, подтверждающим его полномочия. Член Общественного совета пользуется удостоверением в течение срока своих полномочий.

2. Образец и описание удостоверения утверждаются Общественным советом.

Статья 14. Прекращение и приостановление полномочий члена Общественного совета

1. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в порядке, предусмотренном Регламентом Общественного совета, в случае:

- 1) истечения срока его полномочий;
- 2) подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;
- 3) неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Общественного совета;
- 4) вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;
- 5) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

6) избрания его на должность Президента Российской Федерации, избрания депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, избрания (назначения) членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, избрания депутатом Костромской областной Думы, а также на выборную должность в органе местного самоуправления;

7) назначения его на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, государственную должность Костромской области, должность государственной гражданской службы Костромской области или должность муниципальной службы;

8) если по истечении тридцати дней со дня первого заседания Общественного совета член Общественного совета не выполнил требование части 1 статьи 10 настоящего Положения;

9) смерти члена Общественного совета;

10) выезда его за пределы города Галича на постоянное место жительства;

11) прекращения гражданства Российской Федерации либо приобретения гражданства иностранного государства.

2. Полномочия члена Общественного совета приостанавливаются в порядке, предусмотренном Регламентом Общественного совета, в случае:

1) предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;

2) назначения ему административного наказания в виде административного ареста;

3) регистрации его в качестве кандидата на должность Президента Российской Федерации, в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, кандидата на должность губернатора Костромской области, кандидата в депутаты Костромской областной Думы, кандидата на выборную должность в органе местного самоуправления, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата (политической партии), а также в случае вхождения его в состав инициативной группы по проведению референдумов.

Статья 15. Основные формы работы Общественного совета

1. Основными формами работы Общественного совета являются заседания Общественного совета, заседания совета Общественного совета, комиссий и рабочих групп Общественного совета.

2. Заседания Общественного совета проводятся не реже двух раз в год. По решению совета Общественной палаты может быть проведено внеочередное заседание.

3. В целях реализации функций, возложенных на Общественный совет настоящим Положением, Общественный совет вправе:

1) проводить слушания и иные мероприятия по общественно важным проблемам в порядке, установленном Регламентом Общественного совета;

2) давать заключения о нарушениях законодательства Российской Федерации, Костромской области, органов местного самоуправления, а также о нарушениях свободы слова в средствах массовой информации и направлять указанные заключения в компетентные государственные органы или должностным лицам;

3) проводить экспертизу проектов муниципальных нормативных правовых актов;

4) приглашать руководителей органов местного самоуправления на заседания Общественного совета;

5) направлять членов Общественного совета, уполномоченных советом Общественного совета, для участия в работе комитетов и комиссий органов местного самоуправления, а также в заседаниях коллегий при главе городского округа;

6) направлять в соответствии со статьей 23 настоящего Положения запросы Общественного совета. В период между заседаниями Общественного совета запросы от имени Общественного совета направляются по решению совета Общественного совета;

Статья 16. Решения Общественного совета и органов Общественного совета

1. Решения Общественного совета, принимаемые в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер.

2. Органы местного самоуправления или должностные лица, которым направлены обращения Общественного совета, обязаны проинформировать Общественный совет о результатах рассмотрения соответствующего обращения в течение тридцати дней со дня его регистрации. В исключительных случаях руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения указанного обращения не более чем на тридцать дней, уведомив об этом Общественный совет.

Статья 17. Общественная экспертиза

1. Общественный совет вправе по решению совета Общественного совета проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

2. По решению совета Общественного совета Общественный совет проводит экспертизу проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, затрагивающих вопросы:

1) государственной социальной политики и конституционных прав граждан Российской Федерации в области социального обеспечения;

2) обеспечения общественной безопасности и правопорядка.

3. Для проведения экспертизы Общественный совет создает рабочую группу, которая вправе:

1) привлекать экспертов;

2) рекомендовать Общественному совету направить в органы местного самоуправления запрос о предоставлении документов и материалов, необходимых для проведения экспертизы;

3) предложить Общественному совету направить членов Общественного совета для участия в работе комиссий и рабочих групп Думы городского округа при рассмотрении проектов нормативных правовых актов, являющихся объектом экспертизы;

4) предложить Общественному совету направить членов Общественного совета на заседания органов местного самоуправления, на которых рассматриваются проекты нормативных правовых актов, являющиеся объектом экспертизы.

4. При поступлении запроса Общественного совета органы местного самоуправления обязаны передать Общественному совету проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления, указанные в запросе, со всеми сопутствующими документами и материалами, а органы местного самоуправления - представить документы и материалы для проведения общественной экспертизы проектов подготовленных ими нормативных правовых актов.

Статья 18. Заключение Общественного совета по результатам общественной экспертизы

1. Заключение Общественного совета по результатам экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления носят рекомендательный характер и направляются соответственно в органы местного самоуправления.

2. Заключение Общественного совета по результатам экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления подлежат обязательному рассмотрению на заседаниях органов местного самоуправления.

3. При рассмотрении заключений Общественного совета по результатам экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления приглашаются члены Общественного совета, уполномоченные советом Общественного совета.

4. Заключение Общественного совета по результатам экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами местного самоуправления.

Статья 19. Участие членов Общественного совета в работе общественных советов при органах местного самоуправления городского округа

1. Общественный совет принимает участие в формировании общественных советов при органах местного самоуправления.

2. Руководители органов местного самоуправления обеспечивают участие членов Общественного совета в работе общественных советов при органах местного самоуправления.

Статья 20. Поддержка Общественным советом гражданских инициатив

1. Общественный совет осуществляет сбор и обработку информации об инициативах граждан Российской Федерации, проживающих на территории города Галича, общественных объединений и иных некоммерческих организаций.

2. Общественный совет проводит гражданские слушания и иные мероприятия по общественно важным проблемам в порядке, установленном Регламентом Общественного совета.

3. Общественный совет доводит до сведения граждан информацию об инициативах, указанных в части 1 настоящей статьи.

Статья 21. Ежегодный отчет Общественного совета

Общественный совет ежегодно подготавливает и публикует в средствах массовой информации отчет о работе Общественного совета за год.

Статья 22. Обеспечение участия членов Общественного совета в работе органов местного самоуправления городского округа

1. Органы местного самоуправления обеспечивают присутствие на заседаниях комитетов, комиссий, коллегий, координационных и совещательных органов и рабочих групп членов Общественного совета, уполномоченных советом Общественного совета.

2. Количество представителей Общественного совета, принимающих участие в работе комитетов, комиссий, коллегий, координационных и совещательных органов и рабочих групп органов местного самоуправления, не может превышать трёх человек.

Статья 23. Предоставление информации Общественному совету

1. Общественный совет вправе направлять в органы местного самоуправления, муниципальные учреждения, а в случае, предусмотренном частью 4 статьи 17 настоящего Положения, в иные организации запросы по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и организаций. Запросы Общественного совета должны соответствовать ее целям и задачам, указанным в статье 2 настоящего Положения.

2. Органы местного самоуправления и муниципальные организации, а в случае, предусмотренном частью 4 статьи 17 настоящего Положения, иные организации обязаны предоставлять по запросам Общественного совета необходимые ему для исполнения своих полномочий сведения, в том числе в виде документов и материалов, за исключением сведений, которые составляют государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

3. Должностное лицо, которому направлен запрос Общественного совета, обязано дать на него ответ не позднее чем через тридцать дней со дня получения запроса, а в исключительных случаях, определяемых Общественным советом, не позднее чем через четырнадцать дней. Ответ должен быть подписан тем должностным лицом, которому направлен запрос, либо лицом, исполняющим его обязанности.

Статья 24. Содействие членам Общественного совета в исполнении ими полномочий, установленных настоящим Положением

Органы местного самоуправления, их должностные лица, иные муниципальные служащие обязаны оказывать содействие членам Общественного совета в исполнении ими полномочий, установленных настоящим Положением.

Статья 25. Информационное обеспечение деятельности Общественного совета. Информирование общественности о деятельности Общественного совета

1. Для информационного обеспечения деятельности Общественного совета, а также для обеспечения доступа граждан и организаций к информации о его деятельности администрация городского округа размещает в международной компьютерной сети «Интернет» на официальном сайте администрации городского округа материалы о деятельности Общественного совета. Общественный совет может создавать сайт Общественного совета в международной компьютерной сети «Интернет».

2. Общественный совет в соответствии с законодательством Российской Федерации может учреждать периодическое издание.