



ГОРОДСКОЙ ВЕСТНИК

№ 15(642)
26 февраля
2016 года
Бесплатно

Учредители: Дума городского округа - город Галич Костромской области
и администрация городского округа - город Галич Костромской области

Сегодня в номере:

Постановления администрации городского округа - город Галич Костромской области:

- от 17 февраля 2016 года № 93 "О порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации городского округа- город Галич Костромской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов";
- от 24 февраля 2016 года № 105 "Об утверждении административного регламента осуществления функции муниципального земельного контроля на территории городского округа - город Галич Костромской области";
- от 24 февраля 2016 года № 106 "О внесении изменений в постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области от 22.07.2015г. № 489 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрацией городского округа — город Галич Костромской области «Предоставление земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории городского округа — город Галич Костромской области»»;
- от 24 февраля 2016 года № 107 "Об изменении маршрутов движения автомобильного транспорта в период проведения районного фестиваля - конкурса народных зимних игр - забав "По шучьему велению";
- от 25 февраля 2016 года №113 "О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства";
- ПРОТОКОЛ №2 заседания единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов по приватизации и заключению договоров пользования муниципальным имуществом городского округа город Галич Костромской области;
- Информационное сообщение Росреестра;
- Приказ от 26 февраля №17. Извещение о внесении изменений а извещение о проведении конкурса.

Постановления Думы городского округа город Галич Костромской области:

- от 25 февраля 2016 года №14 "О внесении изменений и дополнений в Регламент Думы городского округа — город Галич Костромской области";
- от 25 февраля 2016 года №15 "О внесении изменений в постановление Думы городского округа — город Галич Костромской области от 26.10.2015 года №7 «О распределении территории избирательных округов между депутатами Думы городского округа – город Галич Костромской области шестого созыва»";

Решения Думы городского округа город Галич Костромской области от 25 февраля 2016 года:

- № 52 "О внесении изменений в решение Думы городского округа – город Галич Костромской области от 30.12.2015 года №33 «О бюджете городского округа – город Галич Костромской области на 2016 год»";
- № 54 "Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования городского округа — город Галич Костромской области";
- № 56 "О внесении изменений в прогнозный план приватизации муниципального имущества городского округа - город Галич Костромской области на 2016 год";
- № 57 "Об установлении ежемесячного денежного вознаграждения председателям ОКТОС";
- №58 "Об утверждении Положений о собраниях, конференциях граждан (собраниях делегатов) и об уличных комитетах города Галича Костромской области";
- №59 "О внесении изменений в решение Думы городского округа — город Галич Костромской области от 04.04.2013 года №267 «Об установлении границ территориального общественного самоуправления»;
- № 60 "Об установлении границы территории, на которой может быть создана народная дружина в городе Галиче Костромской области";

Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 17 февраля 2016 года № 93

О порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации городского округа- город Галич Костромской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25. 12. 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 года №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения

лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации городского округа-город Галич Костромской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
городского округа-город
Галич Костромской области

С.В. Синицкий

Приложение
к постановлению
администрации городского округа
-город Галич Костромской области
от « 17 » февраля 2016 года №93

Положение

о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации городского округа-город Галич Костромской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации городского округа-город Галич Костромской области (далее - администрация городского округа) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности муниципальной службы администрации городского округа, указанные в пункте 3, 4 настоящего Положения, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Муниципальные служащие администрации городского округа, замещающие должности муниципальной службы городского округа-город Галич Костромской области, назначение на которые и освобождение от которых

осуществляются главой администрации городского округа, направляют Главе администрации городского округа уведомление, составленное по форме согласно приложению №1.

4.Муниципальные служащие администрации городского округа, замещающие должности муниципальной службы городского округа-город Галич Костромской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителями структурных подразделений администрации городского округа, наделённых правами юридического лица, направляют руководителями структурных подразделений администрации городского округа уведомление, составленное по форме согласно приложению №2.

5. Уведомление, направленное Главе администрации городского округа рассматривает лично Глава администрации городского округа.

6.Уведомления, направленные руководителям структурных подразделений администрации городского округа, наделённых правами юридического лица, рассматриваются руководителями структурных подразделений администрации городского округа.

7.Уведомления, направленные Главе администрации городского округа могут быть направлены по поручению Главы администрации городского округа муниципальному служащему администрации городского округа-город Галич Костромской области, в должностные обязанности которых входит работа с кадрами, либо должностному лицу администрации городского округа-город Галич Костромской области, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Указанное должностное лицо администрации городского округа осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

8.Уведомления, направленные руководителям структурных подразделений администрации городского округа, наделённых правами юридического лица могут быть направлены по поручению руководителей структурных подразделений администрации городского округа должностному лицу структурного подразделения администрации городского округа, в должностные обязанности которых входит работа с кадрами и работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Указанное должностное лицо структурных подразделений администрации городского округа осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

9. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица администрации городского округа и структурных подразделений администрации городского округа, наделённых правами юридического лица имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Костромской

области, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

10. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктами 7,8 настоящего Положения соответственно Администрацией городского округа или указанными структурными подразделениями администрации городского округа подготавливаются мотивированные заключения на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются Главе администрации городского округа, руководителям структурных подразделений администрации городского округа, наделённых правами юридического лица, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в администрацию городского округа, в структурные подразделения администрации городского округа, наделённые правами юридического лица.

В случае направления запросов, указанных в пункта 9 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются Главе администрации городского округа, руководителям структурных подразделений администрации городского округа, наделённых правами юридического лица в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в администрацию городского округа и структурные подразделения администрации городского округа, наделённых правами юридического лица. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

11. Главой администрации городского округа, руководителями структурных подразделений администрации городского округа, наделённых правами юридического лица по результатам рассмотрения ими уведомлений принимается одно из следующих решений:

- 1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- 2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- 3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами 2 и 3 пункта 11 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Глава администрации городского округа, руководители структурных подразделений администрации городского округа, наделённых правами юридического лица принимают меры или обеспечивают принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации городского округа-город Галич Костромской области, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе администрации городского

округа-город Галич Костромской области
от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского округа-город Галич Костромской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

“ _____ ” _____ 20 _____ г.

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации городского округа-город Галич Костромской области, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Руководителю структурного

подразделения администрации городского округа-город Галич Костромской области

(наименование структурного подразделения)
от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского округа-город Галич Костромской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

“ _____ ” _____ 20 _____ г.

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области
от 24 февраля 2016 года № 105
Об утверждении административного регламента осуществления функции муниципального земельного контроля на территории городского округа - город Галич Костромской области**

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ “О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля”, Положением о муниципальном земельном контроле на территории городского округа — город Галич Костромской области, утвержденным решением Думы городского округа — город Галич Костромской области от 26 февраля 2010г. №558, постановлением администрации городского округа — город Галич Костромской области от 20.11.2012 года № 932 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг администрацией городского округа город Галич Костромской области»,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент осуществления функции муниципального земельного контроля на территории городского округа - город Галич Костромской области.
2. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области от 08 июня 2012г. № 459 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального земельного контроля на территории городского округа - город Галич Костромской области»,

области».

3. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области от 24 сентября 2012г. №773 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области от 08 июня 2012г. № 459 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального земельного контроля на территории городского округа - город Галич Костромской области».

4. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области от 23 декабря 2015г. №880 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области от 08 июня 2012г. № 459 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального земельного контроля на территории городского округа - город Галич Костромской области».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа

С.В.Синицкий

Приложение к постановлению администрации городского округа - город Галич Костромской области от « 24 » февраля 2016г. № 105

**Административный регламент
осуществления функции муниципального земельного контроля на территории городского округа - город Галич Костромской области.**

Глава 1. Общие положения

1.1. Наименование вида муниципального контроля - осуществление муниципального земельного контроля на территории городского округа - город Галич Костромской области (далее – муниципальная функция).

1.2. Исполнение муниципальной функции осуществляется структурным подразделением Администрации городского округа — город Галич Костромской области — Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области (далее – Комитет).

1.3. При исполнении муниципальной функции необходимо участие следующих органов и организаций:

- органов прокуратуры для согласования проведения проверок;
- экспертных организаций (экспертов) для оценки соответствия осуществляемых юридических лицами, индивидуальными предпринимателями деятельности или действий (бездействия), производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) обязательным требованиям и анализу соблюдения указанных требований;
- саморегулируемых организаций для защиты прав их членов при исполнении муниципальной функции;
- органов внутренних дел для оказания содействия при проведении проверок;
- Галичского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области для направления материалов проверок;
- иными органами и организациями имеющими сведения, необходимые для проведения муниципального земельного контроля.

1.4. Должностные лица Комитета, осуществляющие муниципальный земельный контроль, по должности являются муниципальными инспекторами по осуществлению муниципального земельного контроля.

Муниципальные инспекторы:

- Начальник отдела по управлению земельными ресурсами комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области;
- Главный специалист отдела по управлению земельными ресурсами комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области;
- Ведущий специалист отдела по управлению земельными ресурсами комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области.

1.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение муниципальной функции:

- а) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ ("Российская газета", N 256, 31 декабря 2001 года);
- б) Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ ("Российская газета", № 211-212, 30 октября 2001 года);
- в) Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" ("Российская газета", № 266, 30 декабря 2008 года);
- г) Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года N 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 12 июля 2010 года, N 28, ст. 3706) (далее - Постановление от 30 июня 2010 года N 489);
- д) Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 года N 1515 "Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 5 января 2015 года, N 1 (часть II), ст. 298);
- е) Приказ Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 года N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" ("Российская газета", N 85, 14 мая 2009 года);
- ж) Закон Костромской области от 20 ноября 2014 года N 599-5-ЗКО "О перечне должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях", принятый Костромской областной Думой 13 ноября 2014 года ("Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru), 24 ноября 2014 года);
- з) Постановление Администрации Костромской области от 21.02.2012 № 71-а «О порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля» СП — нормативные документы» N 7, от 24.02.2012 года;
- и) Уставом муниципального образования город Галич Костромской области, утвержденного решением Думы города Галича Костромской области от 20.06.2005 № 430 (Галичские известия) № 100(11177) от 03.09.2005 года;
- к) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области, городского округа — город Галич Костромской области, регламентирующими правоотношения в области земельного законодательства, а также настоящим административным регламентом.

1.6. Предметом проверок при осуществлении муниципальной функции является соблюдение в отношении объектов земельных отношений органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, и их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований законодательства Российской Федерации, законодательства Костромской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области предусмотрена административная и иная ответственность.

1.7. Муниципальная функция осуществляется путем проведения уполномоченным органом плановых проверок, внеплановых проверок, плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документальной либо выездной проверки.

1.8. Плановая или внеплановая проверка проводится должностным лицом или должностными лицами уполномоченного органа на основании распоряжения руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа, составленного по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

Плановый (рейдовый) осмотр, обследование проводится должностным лицом или должностными лицами уполномоченного органа на основании

планового (рейдового) задания, подписанного руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа, составленного по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

1.9. Субъектами проверки являются должностные лица, специалисты уполномоченного органа во взаимодействии с органами, уполномоченными осуществлять государственный земельный надзор, а также гражданами, общественными объединениями, иными негосударственными некоммерческими организациями, осуществляющими общественный земельный контроль.

1.10. Должностные лица, специалисты уполномоченного органа при осуществлении муниципальной функции имеют право:

- а) осуществлять плановые и внеплановые проверки соблюдения требований, являющихся предметом проверки;
 - б) запрашивать и безвозмездно получать на основании запросов в письменной форме от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан информацию и документы, необходимые для проведения проверки;
 - в) беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии распоряжения руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа о назначении проверки получать доступ на земельные участки и осматривать земельные участки для осуществления муниципальной функции;
 - г) осуществлять плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков, оформлять их результаты соответствующим актом;
 - д) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате проверок нарушений земельного законодательства, а также осуществлять контроль за исполнением указанных предписаний в установленные сроки;
 - е) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципальной функции, в установлении лиц, виновных в нарушениях земельного законодательства;
 - ж) направлять копии актов проверок соответствующим должностным лицам в целях привлечения виновных лиц к ответственности;
 - з) привлекать экспертов, экспертные, научно-исследовательские, проектно-испытательские и другие организации к проведению проверок соблюдения требований земельного законодательства;
 - и) осуществлять иные права, предусмотренные федеральными законами, законами Костромской области, муниципальными правовыми актами.
- 1.11. При осуществлении муниципальной функции должностные лица, специалисты уполномоченного органа обязаны:
- а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Костромской области;
 - б) соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Костромской области, муниципальные правовые акты города Костромы, права и законные интересы лица, проверка которого проводится;
 - в) проводить плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков на основании плановых (рейдовых) заданий, подписанных руководителем, заместителем руководителя уполномоченного органа, а также в случае невозможности проведения проверки в целях установления факта наличия или отсутствия признаков нарушения земельного законодательства;
 - г) проводить проверку на основании распоряжения руководителя, заместителя руководителя уполномоченного органа о ее проведении в соответствии с ее назначением;
 - д) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя, заместителя руководителя уполномоченного органа и в случае, предусмотренном федеральным законом, копии документа о согласовании проведения проверки;
 - е) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, проверка которого проводится, а также индивидуальному предпринимателю, гражданину, проверка которого проводится, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
 - ж) представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, проверка которого проводится, а также индивидуальному предпринимателю, гражданину, проверка которого проводится, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
 - з) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, проверка которого проводится, а также индивидуального предпринимателя, гражданина, проверка которого проводится, его уполномоченного представителя с результатами проверки;
 - и) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;
 - к) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - л) соблюдать сроки проведения проверки, установленные федеральным законом, законом Костромской области;
 - м) не требовать от органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя,

гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области;

н) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, проверка которого проводится, а также индивидуального предпринимателя, гражданина, проверка которого проводится, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

о) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

1.12. При проведении проверки должностные лица уполномоченного органа не вправе:

а) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами городского округа — город Галич Костромской области, если такие требования не относятся к полномочиям уполномоченного органа, от имени которого действуют эти должностные лица;

б) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

в) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами города Костромы, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному абзацем третьим подпункта "б" пункта 3.4.2 настоящего Административного регламента;

д) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

е) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

ж) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

з) превышать установленные сроки проведения проверки;

и) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по осуществлению муниципальной функции.

1.13. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, проверка которого проводится, а также индивидуальный предприниматель, гражданин, проверка которого проводится, его уполномоченный представитель (далее - проверяемые лица) при проведении проверки имеют право:

а) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) получать от уполномоченного органа, должностных лиц, специалистов уполномоченного органа информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено федеральным законодательством;

в) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц, специалистов уполномоченного органа;

г) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, специалистов уполномоченного органа, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.14. Проверяемые лица при проведении проверки обязаны:

а) представлять документы о правах на земельные участки, а также иные документы, относящиеся к предмету проверки;

б) оказывать содействие в организации мероприятий по осуществлению муниципальной функции путем предоставления доступа на проверяемый земельный участок и к объектам, расположенным на проверяемом земельном участке, и предоставлять должностному лицу, специалисту уполномоченного органа возможность осуществления замеров;

в) при проведении проверок органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели, граждане обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению требований, установленных нормативными правовыми актами;

г) выполнять требования выданного должностным лицом уполномоченного органа предписания об устранении выявленных нарушений в установленные сроки.

1.15. Конечным результатом исполнения муниципальной функции является выявление факта (отсутствия факта) нарушения требований земельного законодательства.

1.16. По результатам проведения проверки непосредственно после ее завершения составляется акт проверки в двух экземплярах.

Акт проверки в отношении проверяемых лиц составляется по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

1.17. По результатам проведения планового (рейдового) осмотра, обследования после его завершения составляет акт осмотра, обследования территории.

1.18. Уполномоченный орган ведет учет проведенных проверок и плановых (рейдовых) осмотров, обследований. Все составляемые в ходе проведения проверки акты регистрируются должностными лицами уполномоченного органа в Журнале учета проверок, осмотров и обследований.

Раздел 2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

2.1. Порядок информирования об исполнении муниципальной функции.

2.1.1. Информацию о порядке осуществления муниципальной функции можно получить в устной, письменной или электронной форме в Администрации городского округа — город Галич Костромской области:

а) при письменном обращении по адресу: 157201, Костромская область, г. Галич, пл. Революции, д. 23а;

б) по электронной почте: gorod_galich@adm44.ru;

в) по телефонам: 8(49437)2-17-20, 8(49437)2-10-20, 8(49437)2-10-61

2.1.2. Адрес места нахождения уполномоченного органа -

Электронный адрес
gorod_galich@adm44.ru
 Телефон приемной
 8(49437)2-17-20
 Факс приемной
 8(49437)2-17-20

Часы работы уполномоченного органа:

Понедельник
 с 08:00 до 17:00
 Вторник
 с 08:00 до 17:00
 Среда
 с 08:00 до 17:00
 Четверг
 с 08:00 до 17:00
 Пятница
 с 08:00 до 17:00
 Перерыв на обед
 с 12:00 до 13:00
 Суббота
 выходной
 Воскресенье
 выходной

2.1.3. Информация о порядке исполнения муниципальной функции представляется посредством ее размещения на официальном сайте Администрации городского округа — город Галич Костромской области в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу www.admga-lch.ru, в средствах массовой информации (далее - СМИ), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется по электронной почте, по телефону и (или) непосредственно должностным лицом, ответственным за исполнение муниципальной функции.

2.1.4. Для обеспечения информирования о порядке исполнения муниципальной функции представляется следующая информация:

- 1) наименование уполномоченного органа, его подведомственных организаций, исполняющих муниципальную функцию;
- 2) почтовый адрес уполномоченного органа, подведомственных организаций;
- 3) номера телефонов, адреса электронной почты уполномоченного органа, подведомственных организаций;
- 4) график (режим) работы уполномоченного органа, подведомственных организаций;
- 5) перечень оснований, при наличии которых муниципальная функция не исполняется;
- 6) порядок обжалования актов (решений) уполномоченного органа, подведомственных организаций, действий или бездействия их должностных лиц;
- 7) перечень и извлечения из нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции.

2.1.5. Основными требованиями к информированию являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- удобство и доступность получения информации.

2.1.6. Информирование осуществляется в устной или письменной форме следующим образом:

- индивидуальное информирование;
- публичное информирование.

2.1.7. Индивидуальное устное информирование осуществляется при обращении за информацией лично или по телефону.

2.1.8. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное информирование, может предложить обратиться за необходимой информацией в письменном виде. Индивидуальное письменное информирование осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением.

2.1.9. Публичное устное информирование осуществляется посредством

привлечения СМИ. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, включая официальные сайты уполномоченного органа в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.1.10. Информация о порядке исполнения муниципальной функции размещается на информационных стендах, размещенных в уполномоченном органе.

2.1.11. На информационном стенде размещается следующая информация:

- а) срок осуществления муниципальной функции и сроки выполнения отдельных административных действий;
- б) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в) блок-схема описания административного процесса по осуществлению муниципальной функции;
- г) извлечения из настоящего Административного регламента.

2.2. Сроки исполнения муниципальной функции

2.2.1. Срок проведения документарной и выездной проверки, исчисляемый с даты, указанной в распоряжении о проведении соответствующей проверки, не должен превышать двадцать рабочих дней.

2.2.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

2.2.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированного предложения должностных лиц уполномоченного органа, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем уполномоченного органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

2.2.4. Срок проведения документарной и выездной проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительство, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

2.2.5. Плановые проверки проводятся не чаще одного раза в три года.

Плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования, в социальной сфере, в сфере теплоснабжения, в сфере электроэнергетики, в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности, могут проводиться два и более раза в три года. Перечень таких видов деятельности и периодичность их плановых проверок устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2.3. Перечень оснований для приостановления исполнения либо неисполнения муниципальной функции

2.3.1. Основаниями, при наличии которых исполнение муниципальной функции приостанавливается, являются соответствующее определение или решение суда или представление прокурора.

2.3.2. Муниципальная функция не исполняется в случае:

- а) установления факта проведения проверки соблюдения одних и тех же обязательных требований законодательства в отношении одного юридического лица или одного индивидуального предпринимателя другими органами государственного контроля (надзора);
- б) поступления в уполномоченный орган письменных заявлений, не позволяющих установить лицо, их направившее, а также не содержащих сведения о фактах: возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- в) нарушения прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);
- г) решения прокуратуры об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Последовательность административных процедур

3.1.1. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- а) составление ежегодного плана проведения плановых проверок;
- б) прием и регистрация письменных заявлений;
- в) подготовка решения о проведении проверки, планового (рейдового) задания;
- г) проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;
- д) проведение документарной проверки;
- е) проведение выездной проверки;
- ж) оформление результатов проверки.

3.1.2. Блок-схема исполнения муниципальной функции приведена в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Составление ежегодного плана проведения плановых проверок

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для составления ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти и органов местного самоуправления (далее - план проверок ЮЛ и ИП), является наступление плановой даты - 1 апреля года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Юридическим фактом, являющимся основанием для составления ежегодного плана проведения плановых проверок граждан (далее - план проверок ФЛ), является наступление плановой даты - 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

3.2.2. Основанием для включения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти и органов местного самоуправления, являющихся правообладателями земельных участков, в план проверок ЮЛ и ИП, включения граждан, являющихся правообладателями земельных участков, в - план проверок ФЛ является установление факта истечения трех лет со дня:

- а) окончания проведения последней плановой проверки;
- б) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- в) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представлением в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

3.2.3. Специалист уполномоченного органа, ответственный за составление ежегодного плана проверок:

- а) составляет проект плана проверок ЮЛ и ИП, проект плана проверок ФЛ;
- б) готовит проект сопроводительного письма для направления плана проверок ЮЛ и ИП в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора;
- в) передает документы, указанные в подпунктах "а" и "б" настоящего пункта, руководителю уполномоченного органа.

3.2.4. Руководитель уполномоченного органа:

- а) в срок до 10 мая года, предшествующего году проведения проверки, проверяет обоснованность включения проверяемых лиц в проект плана проверок ЮЛ и ИП, заверяет личной подписью проект сопроводительного письма в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора и передает проект плана проверок ЮЛ и ИП и сопроводительное письмо в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора специалисту, ответственному за составление ежегодного плана проверок;
- б) в срок до 15 декабря года, предшествующего году проведения проверки, проверяет обоснованность включения проверяемых лиц в проект плана проверок ФЛ, утверждает план проверок ФЛ и передает его специалисту, ответственному за составление ежегодного плана проверок.

3.2.5. Специалист, ответственный за составление ежегодного плана проверок, в срок до 1 июня года, предшествующего году проведения соответствующих проверок, направляет на согласование в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора проект плана проверок ЮЛ и ИП, разработанный в соответствии с Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными Постановлением от 30 июня 2010 года N 489.

В случае принятия территориальным органом федерального органа государственного земельного надзора решения об отказе в согласовании проекта плана проверок ЮЛ и ИП специалист, ответственный за составление ежегодного плана проверок, дорабатывает проект плана проверок ЮЛ и ИП, согласовывает внесенные изменения с руководителем уполномоченного органа и в течение 15 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет доработанный проект плана проверок ЮЛ и ИП в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора на повторное согласование.

При повторном отказе в согласовании проекта плана проверок ЮЛ и ИП специалист, ответственный за составление ежегодного плана проверок, не позднее 14 рабочих дней со дня принятия территориальным органом федерального органа государственного земельного надзора решения об отказе обеспечивает проведение согласительного совещания уполномоченного органа с участием представителей территориального органа федерального органа государственного земельного надзора.

Изменения, вносимые в ежегодный план проверок ЮЛ и ИП, подлежат согласованию с территориальным органом федерального органа государственного земельного надзора в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

3.2.6. В течение 10 рабочих дней со дня согласования проекта плана проверок ЮЛ и ИП с территориальным органом федерального органа государственного земельного надзора специалист, ответственный за составление ежегодного плана проверок, осуществляет подготовку проекта сопроводительного письма в Галичскую межрайонную прокуратуру и передает проект плана проверок ЮЛ и ИП и проект сопроводительного письма в Галичскую межрайонную прокуратуру на согласование руководителю уполномоченного органа.

3.2.7. Руководитель уполномоченного органа заверяет личной подписью проект сопроводительного письма в Галичскую межрайонную прокуратуру и передает согласованный территориальным органом федерального органа государственного земельного надзора проект плана проверок ЮЛ и ИП и сопроводительное письмо специалисту, ответственному за составление ежегодного плана проверок.

3.2.8. Специалист, ответственный за составление ежегодного плана проверок, в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения соответствующих проверок, направляет проект плана проверок ЮЛ и ИП, согласованный с

территориальным органом федерального органа государственного земельного надзора, в Галичскую межрайонную прокуратуру (далее - прокуратура).

3.2.9. По результатам рассмотрения проекта плана проверок ЮЛ и ИП на предмет законности включения в них объектов муниципального земельного контроля и внесения предложений о проведении совместных плановых проверок специалист, ответственный за составление ежегодного плана проверок, передает согласованный прокуратурой план проверок ЮЛ и ИП руководителю уполномоченного органа.

3.2.10. Руководитель уполномоченного органа утверждает план проверок ЮЛ и ИП, согласованный с территориальным органом федерального органа государственного земельного надзора, прокуратурой, и передает его специалисту, ответственному за составление ежегодного плана проверок.

3.2.11. Специалист, ответственный за составление ежегодного плана проверок, в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляет в прокуратуру утвержденный руководителем уполномоченного органа план проверок ЮЛ и ИП.

3.2.12. Специалист, ответственный за составление ежегодного плана проверок, доводит утвержденные план проверок ЮЛ и ИП и план проверок ФЛ согласно Федеральному закону от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" до сведения заинтересованных лиц посредством размещения их на официальном сайте администрации городского округа — город Галич Костромской области в информационно-коммуникационной сети "Интернет".

3.2.13. Результатом административной процедуры составления ежегодного плана проведения плановых проверок является утверждение руководителем уполномоченного органа и размещение на официальном сайте администрации городского округа — город Галич Костромской области в информационно-коммуникационной сети "Интернет" плана проверок ЮЛ и ИП, плана проверок ФЛ.

3.2.14. Максимальный срок исполнения административной процедуры составления ежегодного плана проведения плановых проверок:

- юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти и органов местного самоуправления - 210 календарных дней;
- граждан - 45 дней.

3.3. Прием и регистрация заявлений

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала процедуры приема и регистрации заявлений, является поступление в уполномоченный орган:

- требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и письменным заявлениям;
- письменных заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации (далее - информация) о следующих фактах:
возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

в) письменных заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации о нарушении земельного законодательства.

3.3.2. При получении заявлений и информации по почте специалист уполномоченного органа, ответственный за регистрацию, регистрирует поступление заявления или информацию и представленные документы в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

3.3.3. При личном обращении специалист уполномоченного органа, ответственный за регистрацию, устанавливает предмет заявления (информации), проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, предлагает составить заявление с указанием фактов, указанных в подпунктах "б", "в" пункта 3.3.1 настоящего Административного регламента, или составляет его самостоятельно со слов заявителя, подтверждая достоверность изложения фактов личной подписью заявителя.

3.3.4. Специалист уполномоченного органа, ответственный за регистрацию, проверяет информацию и заявления на соответствие следующим требованиям:

- возможность установления лица, обратившегося в уполномоченный орган (наличие фамилии гражданина, направившего письменное заявление, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ);
- наличие сведений о фактах, указанных в подпунктах "б", "в" пункта 3.3.1 настоящего Административного регламента;
- соответствие предмета информации полномочиям уполномоченного органа.

3.3.5. Специалист уполномоченного органа, ответственный за регистрацию, передает требование прокурора, а при установлении фактов соответствия информации или заявления требованиям, указанным в подпунктах "б", "в" пункта 3.3.4 настоящего Административного регламента, информацию или заявление, руководителю (заместителю руководителя) уполномоченного органа.

При установлении в информации или заявлении несоответствия требованиям, установленным подпунктами "б" и "в" пункта 3.3.4 настоящего Административного регламента, специалист уполномоченного органа подготавливает письмо в адрес заявителя о невозможности осуществления муниципальной функции с указанием причин, послуживших основанием принятия такого решения (далее - письмо), и передает письмо вместе с его информацией или заявлением руководителю (заместителю руководителя) уполномоченного органа.

3.3.6. Руководитель (заместитель руководителя) уполномоченного органа при получении документов, указанных в пункте 3.3.5 настоящего Административного регламента:

- рассматривает требование прокурора, информацию или заявление и

передает их с поручением о подготовке решения о проведении внеплановой проверки или планового (рейдового) задания в структурное подразделение уполномоченного органа, начальник которого, в свою очередь, назначает специалиста, ответственного за подготовку документов, в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;

б) проверяет законность принятия решения о невозможности осуществления муниципальной функции, подписывает письмо и передает его специалисту уполномоченного органа, ответственному за регистрацию.

3.3.7. Специалист уполномоченного органа, ответственный за регистрацию, при получении письма, подписанного руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа, передает (направляет) письмо заявителю.

3.3.8. Результатом административной процедуры приема и регистрации заявлений является поручение руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа о подготовке решения о проведении внеплановой проверки или планового (рейдового) задания либо передача (направление) заявителю письма.

3.3.9. Максимальный срок исполнения административной процедуры приема и регистрации заявлений составляет 3 рабочих дня.

3.4. Подготовка решения о проведении проверки, планового (рейдового) задания

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для подготовки решения о проведении плановой проверки, является наступление даты, на 5 дней предшествующей дате проведения плановой проверки.

3.4.2. Юридическими фактами, являющимися основаниями для подготовки решения о проведении внеплановой проверки, являются:

- наступление даты, на 5 дней предшествующей сроку истечения исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения земельного законодательства и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами городского округа — город Галич Костромской области;
- поступление специалисту, ответственному за подготовку документов, от руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа поручения о подготовке решения о проведении внеплановой проверки с приложением письменных заявлений граждан, в том числе юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:
возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера согласно Федеральному закону от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

в) поступление специалисту, ответственному за подготовку документов, от руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа поручения о подготовке решения о проведении внеплановой проверки, приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и заявлениям.

3.4.3. Юридическим фактом, являющимся основанием для подготовки планового (рейдового) задания, является поступление специалисту, ответственному за подготовку документов, от руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа:

- поручения о проведении планового (рейдового) осмотра, обследования с приложением требования прокурора, заявления;
- поручения о проведении планового (рейдового) осмотра, обследования в случае невозможности проведения проверки в целях установления факта наличия или отсутствия признаков нарушений земельного законодательства.

3.4.4. Специалист, ответственный за подготовку документов, в случае подготовки решения о проведении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте "б" пункта 3.4.2 настоящего Административного регламента, по результатам рассмотрения изложенных в заявлении фактов:

- устанавливает принадлежность предмета обращения к одному из фактов, указанных в подпункте "б" пункта 3.3.1 настоящего Административного регламента;
- устанавливает принадлежность предполагаемого субъекта проверки к члену саморегулируемой организации.

3.4.5. Специалист, ответственный за подготовку документов, готовит проект распоряжения руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа о проведении выездной проверки в 4 экземплярах по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту и передает его руководителю (заместителю руководителя) уполномоченного органа:

а) при наличии акта проверки, содержащего сведения о недостаточности информации для произведения оценки соответствия обязательным требованиям, от специалиста, ответственного за проведение проверки;

б) при установлении предполагаемого причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства согласно Федеральному закону от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ, а также возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружении нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами городского округа — город Галич Костромской области, в момент совершения таких нарушений;

в) при указании в плане проверок выездной проверки;

г) в целях проверки исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений законодательства без проведения выездной проверки;

д) при наличии акта осмотра, обследования территории, содержащего сведения о выявленных нарушениях земельного законодательства.

3.4.6. Специалист, ответственный за подготовку документов, готовит проект планового (рейдового) задания в 2 экземплярах по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту на основании поступившего от руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа поручения о проведении планового (рейдового) осмотра, обследования и передает проект планового (рейдового) задания руководителю (заместителю руководителя) уполномоченного органа.

3.4.7. В случаях, не указанных в пунктах 3.4.4-3.4.6 настоящего Административного регламента, в том числе в случае возможности устранения выявленного нарушения путем оформления правоустанавливающих или праводостоверяющих документов на земельный участок или предоставления сведений о состоянии земель специалист, ответственный за подготовку документов, готовит проект распоряжения руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа о проведении документарной проверки в 2 экземплярах по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту и передает его руководителю (заместителю руководителя) уполномоченного органа.

3.4.8. В случае необходимости проведения внеплановой выездной проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в абзацах вторым и третьим подпункта "б" пункта 3.4.2 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за подготовку документов, готовит проект заявления о согласовании проведения проверки с прокуратурой и передает его руководителю (заместителю руководителя) уполномоченного органа.

3.4.9. В случае необходимости проведения внеплановой выездной проверки в отношении юридических лиц - членов саморегулируемых организаций специалист, ответственный за подготовку документов, готовит проект уведомления саморегулируемой организации о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителей при проведении внеплановой выездной проверки и передает его руководителю (заместителю руководителя) уполномоченного органа, за исключением случая, когда в результате деятельности юридического лица причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера.

3.4.10. В случае установления фактов, указанных в подпункте "б" пункта 3.4.2 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за проведение проверки:

а) формирует пакет документов для направления в прокуратуру, в состав которого входит заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки, копия распоряжения руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения;

б) передает сформированный пакет документов специалисту, ответственному за депопроизводство, для направления в прокуратуру заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью;

в) приступает к проведению внеплановой проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей незамедлительно с извещением прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ, в течение двадцати четырех часов.

3.4.11. Руководитель (заместитель руководителя) уполномоченного органа при получении документов, указанных в пунктах 3.4.5-3.4.9 настоящего Административного регламента, проверяет обоснованность принятия решения о проведении проверки, планового (рейдового) осмотра, обследования, об уведомлении саморегулируемой организации, о согласовании проведения проверки с прокуратурой, проверяет соответствие представленных документов нормативным правовым актам Российской Федерации, подписывает их и передает специалисту, ответственному за проведение проверки, распоряжение руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа о проведении выездной проверки, распоряжение руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа о проведении документарной проверки, плановое (рейдовое) задание, заявление о согласовании проведения проверки с прокуратурой, уведомление саморегулируемой организации о проведении внеплановой выездной проверки.

3.4.12. Специалист, ответственный за проведение проверки, при получении документов, указанных в пункте 3.4.11 настоящего Административного регламента, обеспечивает направление:

а) копии распоряжения руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа о проведении внеплановой проверки проверяемым лицам не менее чем за двадцать четыре часа до начала проведения проверки любым доступным способом, за исключением внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, по основаниям, указанным в подпункте "б" пункта 3.4.2 настоящего Административного регламента;

б) копии распоряжения руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа о проведении плановой проверки проверяемым лицам не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом;

в) заявления о согласовании проведения внеплановой проверки в прокуратуру;

г) уведомление саморегулируемой организации о проведении внеплановой выездной проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, если это необходимо.

3.4.13. Результатом административной процедуры подготовки решения о проведении проверки, планового (рейдового) задания является подписание руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа распоряжения руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа о проведении выездной проверки, распоряжения руководителя

(заместителя руководителя) уполномоченного органа о проведении документарной проверки, планового (рейдового) задания, а в случаях, указанных в настоящем разделе Административного регламента, - заявления о согласовании проведения проверки с прокуратурой, уведомления саморегулируемой организации о проведении внеплановой выездной проверки.

3.4.14. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 2 рабочих дня.

3.5. Проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка

3.5.1. Юридическим фактом проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка (далее - осмотр) является подписание руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа планового (рейдового) задания.

3.5.2. Специалист, ответственный за проведение осмотра:

а) выезжает по месту нахождения земельного участка;

б) осуществляет осмотр согласно плановому (рейдовому) заданию;

в) удостоверяет факт наличия либо отсутствия нарушения требований земельного законодательства;

г) составляет и подписывает по результатам осмотра, обследования акт осмотра, обследования территории по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту.

3.5.3. В случае выявления при проведении осмотра нарушений требований земельного законодательства специалист, ответственный за проведение осмотра, принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводит в письменной форме до сведения руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, либо рассмотрения вопроса о включении лица, виновного в нарушении земельного законодательства, в план проверок на будущий год.

3.5.4. В случае, если осмотр проводится по фактам, изложенным в требованиях прокурора, заявления граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, специалист, ответственный за проведение осмотра, готовит проект ответа на заявление и передает его руководителю (заместителю руководителя) уполномоченного органа.

3.5.5. Руководитель (заместитель руководителя) уполномоченного органа при получении проекта ответа на заявление согласно пункту 3.5.4 настоящего Административного регламента проверяет правомерность предоставления ответа на заявление, подписывает его и передает ответ на заявление специалисту, ответственному за проведение осмотра, для направления (передачи) его заявителю в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения осмотра.

3.5.6. Специалист, ответственный за проведение осмотра, регистрирует плановые (рейдовые) задания, акты осмотра, обследования территории в Журнале учета проверок, осмотров и обследований.

3.5.7. Результатом административной процедуры проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка является составление акта осмотра, обследования территории.

3.5.8. Максимальный срок исполнения административной процедуры планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка составляет 10 рабочих дней.

3.6. Проведение документарной проверки

3.6.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала проведения документарной проверки, является получение специалистом, ответственным за проведение проверки, распоряжения о проведении документарной проверки от руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа.

3.6.2. Документарная проверка проводится по месту нахождения уполномоченного органа.

3.6.3. Специалист уполномоченного органа, ответственный за проведение проверки, рассматривает документы проверяемых лиц, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления ранее муниципальной функции в отношении проверяемых лиц.

3.6.4. В случае, если рассмотренные сведения позволяют оценить исполнение проверяемыми лицами обязательных требований, специалист уполномоченного органа, ответственный за проведение проверки, готовит акт проверки в двух экземплярах непосредственно после завершения проверки.

3.6.5. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение проверяемыми лицами обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами городского округа - город Галич Костромской области, специалист, ответственный за проведение проверки:

а) готовит в адрес проверяемых лиц мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы согласно перечню, приведенному в настоящем Административном регламенте, заверяя его своей подписью;

б) передает подготовленный запрос с заверенной печатью копией распоряжения руководителя или заместителя руководителя уполномоченного органа о проведении документарной проверки специалисту, ответственному за депопроизводство, для отправки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование запроса и его вручение адресату;

в) уведомляет проверяемых лиц посредством телефонной или электронной связи о направлении запроса.

3.6.6. При поступлении ответа на запрос от проверяемых лиц специалист, ответственный за проведение проверки, устанавливает факт соответствия и достаточности представленных документов запросу.

3.6.7. В случае, если рассмотренные сведения позволяют оценить исполнение проверяемыми лицами обязательных требований, специалист, ответственный за проведение проверки, производит их оценку и готовит акт проверки в двух экземплярах непосредственно после завершения проверки.

3.6.8. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных проверяемыми лицами документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципальной функции, специалист, ответственный за проведение проверки:

- а) готовит письмо проверяемым лицам с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме, содержащее перечень вопросов, требующих пояснения, заверяя его своей подписью;
- б) передает подготовленное письмо специалисту, ответственному за делопроизводство, для отправки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование запроса и его вручение адресату;
- в) уведомляет проверяемых лиц посредством телефонной или электронной связи о направлении письма.

3.6.9. При поступлении пояснений проверяемых лиц в письменной форме специалист, ответственный за проведение проверки, устанавливает факт соответствия и достаточности представленных пояснений для анализа фактов. В случае, если рассмотренные сведения позволяют оценить исполнение проверяемыми лицами обязательных требований, специалист, ответственный за проведение проверки, готовит акт проверки непосредственно после завершения проверки в двух экземплярах акт проверки земельного участка.

3.6.10. В случае, если рассмотренные сведения не позволяют оценить соблюдение проверяемыми лицами обязательных требований, или в случае не поступления в течение 10 рабочих дней ответа на запрос или пояснений в письменной форме от проверяемых лиц специалист, ответственный за проведение проверки, готовит акт проверки непосредственно после завершения проверки, содержащий сведения о недостаточности информации для оценки фактов, и подготавливает решение о проведении внеплановой выездной проверки, и передает проект решения о проведении внеплановой выездной проверки руководителю (заместителю руководителя) уполномоченного органа для его принятия.

3.6.11. В случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований, установленных земельным законодательством, и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами городского округа — город Галич Костромской области, специалист, ответственный за проведение проверки:

- а) готовит и выдает предписание в отношении проверяемых лиц об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения. Предписание составляется по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту;
- б) направляет на бумажном носителе копию акта проверки и полученные в ходе проверки материалы, подтверждающие наличие нарушения земельного законодательства в течение трех рабочих дней со дня составления акта проверки в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора.

3.6.12. Если основанием для проведения проверки было ранее выданное предписание об устранении нарушений земельного законодательства, требований муниципальных правовых актов городского округа — город Галич Костромской области, специалист, ответственный за проведение проверки:

- а) при выявлении устранения допущенного проверяемыми лицами нарушения составляет акт проверки с приложением документов, подтверждающих устранение нарушения земельного законодательства, требований муниципальных правовых актов городского округа — город Галич Костромской области;
- б) в случае выявления неустранения нарушения составляет акт проверки и выносит повторное предписание об устранении нарушения земельного законодательства, требований муниципальных правовых актов городского округа — город Галич Костромской области, а также применяет в отношении проверяемых лиц иные меры в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6.13. Результатом исполнения административной процедуры проведения документарной проверки является составление акта проверки, либо принятие руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа решения о проведении внеплановой выездной проверки, либо вынесение повторного предписания об устранении нарушения земельного законодательства, требований муниципальных правовых актов городского округа — город Галич Костромской области.

3.6.14. Максимальный срок исполнения административной процедуры проведения документарной проверки составляет 20 рабочих дней.

3.7. Проведение выездной проверки

3.7.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала проведения выездной проверки, является распоряжение руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа о проведении выездной проверки, а в случае внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа местного самоуправления и органа государственной власти - решения прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки.

3.7.2. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, органов государственной власти и органов местного самоуправления, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка гражданина проводится по месту нахождения объекта, в отношении которого осуществляется муниципальная функция.

3.7.3. Специалист, ответственный за проведение проверки:

- а) перед началом проверки предъявляет служебное удостоверение и знакомит под роспись руководителя или иного должностного лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя,

гражданина с копией распоряжения руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и условиями ее проведения, а в случаях, указанных в пункте 3.4.8 настоящего Административного регламента, - с решением органа прокуратуры о согласовании проведения проверки;

- б) предлагает проверяемым лицам предоставить возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые проверяемыми лицами при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам;
- в) осуществляет действия по рассмотрению документов проверяемых лиц, производит обмен границ земельного участка, составляет фототаблицу, готовит ситуационный план с указанием площади земельного участка (его части) - объекта контроля и иные документы, подтверждающие соблюдение (нарушение) земельного законодательства.

3.7.4. В случае, если при проведении проверки установлено, что использование проверяемыми лицами земельных участков представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера согласно Федеральному закону от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ или такой вред причинен, специалист, ответственный за проведение проверки, обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения.

3.7.5. В случае, если рассмотренные сведения и факты позволяют оценить исполнение проверяемыми лицами обязательных требований, специалист, ответственный за проведение проверки, производит их оценку и готовит акт проверки в двух экземплярах непосредственно после ее завершения.

3.7.6. В случае проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти или органа местного самоуправления, гражданина, при поступлении решения прокурора или его заместителя об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки специалист, ответственный за проведение проверки, прекращает исполнение муниципальной функции.

3.7.7. Если иное не установлено федеральным законом, плановая или внеплановая выездная проверка юридического лица или индивидуального предпринимателя проводится при условии присутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя.

Проведение плановой или внеплановой проверки в случае отсутствия гражданина или его уполномоченного представителя допускается при условии своевременного извещения гражданина или его уполномоченного представителя о необходимости прибытия заказным письмом с уведомлением о вручении, повесткой с уведомлением о вручении, телефонограммой или телеграммой, по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения или вызова и его вручение адресату.

3.7.8. В случае неявки лиц, в отсутствие которых проверка не может быть проведена, специалистом, ответственным за проведение проверки, принимается решение о проведении выезда на объект проверки в иное время в пределах периода проведения проверки, указанного в распоряжении руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа о проведении проверки. Проверяемое лицо уведомляется о необходимости прибытия для проведения выездных мероприятий в новое время.

В случае невозможности проведения выездных мероприятий в пределах периода проверки составляется акт о невозможности проведения проверки по форме согласно приложению 8 к настоящему Административному регламенту. Такой акт составляется в течение трех рабочих дней после истечения установленного срока проверки.

3.7.9. При невозможности проведения проверки в целях установления факта наличия или отсутствия признаков нарушения земельного законодательства должностным лицом, специалистом, уполномоченным на проведение проверки, готовится уведомление руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа о необходимости проведения планового (рейдового) осмотра, обследования.

3.7.10. В случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований, установленных земельным законодательством, и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами городского округа — город Галич Костромской области, специалист, ответственный за проведение проверки:

- а) готовит и выдает предписание в отношении проверяемых лиц об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения. Предписание составляется по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту;
- б) направляет на бумажном носителе копию акта проверки и полученные в ходе проверки материалы, подтверждающие наличие нарушения земельного законодательства, в течение трех рабочих дней со дня составления акта проверки в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора.

3.7.11. Если основанием для проведения проверки было ранее выданное предписание об устранении нарушений земельного законодательства, требований муниципальных правовых актов городского округа — город Галич Костромской области, специалист, ответственный за проведение проверки:

- а) при выявлении устранения допущенного проверяемыми лицами нарушения составляет акт проверки с приложением документов, подтверждающих устранение нарушения земельного законодательства, требований муниципальных правовых актов городского округа — город Галич Костромской

области;

б) в случае выявления неустранения нарушения составляет акт проверки и выносит повторное предписание об устранении нарушения земельного законодательства, требований муниципальных правовых актов городского округа — город Галич Костромской области, а также применяет в отношении проверяемых лиц иные меры в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.7.12. Результатом исполнения административной процедуры проведения выездной проверки является составление акта проверки, либо уведомление руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа о необходимости проведения планового (рейдового) осмотра, обследования, либо вынесение повторного предписания об устранении нарушения земельного законодательства, требований муниципальных правовых актов городского округа — город Галич Костромской области.

3.7.13. Максимальный срок исполнения административной процедуры проведения выездной проверки составляет 20 рабочих дней.

3.8. Оформление результатов проверки

3.8.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала оформления результатов проверки, является составление акта проверки.

3.8.2. Специалист, ответственный за проведение проверки:

а) осуществляет запись о проведенной проверке юридического лица, индивидуального предпринимателя, содержащую сведения о наименовании уполномоченного органа, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях в журнале учета проверок должностными лицами уполномоченного органа, с указанием фамилии, имени, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, заверяя ее своей подписью и подписями должностных лиц, участвовавших в проверке. При отсутствии журнала учета проверок специалист, ответственный за проведение проверки, в акте проверки делает соответствующую запись;

б) в день завершения проверки вручает акт проверки с копиями приложениям проверяемым лицам под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, а в случае отсутствия указанных лиц или при отказе в получении акта передает акт проверки с приложениями специалисту, ответственному за делопроизводство, для направления их проверяемым лицам заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.8.3. При поступлении уведомления о вручении проверяемым лицам акта проверки с приложениями специалист, ответственный за делопроизводство, передает его специалисту, ответственному за проведение проверки, для приобщения к экземпляру акта проверки и передачи дела для хранения в архив уполномоченного органа.

3.8.4. В случае, если внеплановая выездная проверка проводилась по согласованию с прокуратурой или по требованию прокурора, специалист, ответственный за проведение проверки, передает копию акта проверки специалисту, ответственному за делопроизводство, для направления в прокуратуру в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.8.5. При выявлении нарушений земельного законодательства членами саморегулируемой организации обязательных требований специалист, ответственный за проведение проверки, готовит сообщение о выявленных нарушениях и передает его специалисту, ответственному за делопроизводство, для направления в саморегулируемую организацию в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения проверки.

3.8.6. В случае, если проверка проводилась по фактам, изложенным в заявлениях граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, специалист, ответственный за проведение проверки, готовит ответ на заявление, заверяет его личной подписью и передает специалисту, ответственному за делопроизводство, для направления заявителю в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения проверки.

3.8.7. Результатом исполнения административной процедуры оформления результатов проверки является вручение акта проверки с приложениями проверяемым лицам, вынесение предписания об устранении выявленных нарушений, уведомление о результатах проведенной проверки согласно пунктам 3.8.4, 3.8.5, 3.8.6 настоящего Административного регламента прокуратуры, саморегулируемой организации, граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации.

3.8.8. Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры - 6 рабочих дней.

4. Порядок и формы контроля

за исполнением муниципальной функции

4.1. Уполномоченный орган, его должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответствующих функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки, осмотра несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Уполномоченный орган осуществляет контроль за исполнением должностными лицами уполномоченного органа служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

4.3. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер уполномоченный орган обязан сообщить в письменной форме проверяемым лицам, права и (или) законные интересы которых нарушены.

4.4. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной функции (далее - текущий контроль), осуществляется руководителем уполномоченного органа.

4.5. Текущий контроль осуществляется путем проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов городского округа — город Галич Костромской области.

4.6. Последующий контроль включает в себя контроль полноты и качества исполнения муниципальной функции, направленный на выявление и устранение нарушений прав граждан и юридических лиц.

4.7. Последующий контроль осуществляется путем проведения плановых проверок специально образуемой ревизионной группой Администрации городского округа — город Галич Костромской области (далее - администрация). К работе ревизионной группы привлекаются представители общественности.

4.8. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением муниципальной функции (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Вид проверки и срок ее проведения устанавливаются приказом уполномоченного органа с учетом периодичности комплексных проверок не менее 1 раза в год и тематических проверок - 2 раз в год.

4.9. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы уполномоченного органа) и внеплановыми.

4.10. Основанием для проведения проверки является распоряжение главы Администрации. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.11. Должностные лица уполномоченного органа несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных действий. В случае выявленных нарушений земельного законодательства должностное лицо несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, исполняющего функцию по осуществлению муниципального земельного контроля, а также его должностных лиц

5.1. Проверяемые лица вправе обжаловать действия (бездействие), решения, осуществленные или принятые в ходе муниципального земельного контроля должностными лицами Администрации городского округа — город Галич Костромской области (далее - администрация), уполномоченными на проведение муниципального земельного контроля.

5.2. Жалоба подается проверяемыми лицами в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме на имя главы Администрации либо руководителя уполномоченного органа.

5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, осуществляющего муниципальную функцию, должностных лиц, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес регистрации физического лица - заявителя либо наименование, адрес регистрации юридического лица - заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, осуществляющего муниципальную функцию, должностных лиц, муниципальных служащих;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, осуществляющего муниципальную функцию, должностных лиц или муниципальных служащих; документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению в течение 30 дней со дня ее регистрации. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер уполномоченный орган обязан сообщить в письменной форме проверяемым лицам, права и (или) законные интересы которых нарушены.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения;
- отказывает в удовлетворении жалобы;
- отказывает в рассмотрении жалобы.

5.6. В рассмотрении жалобы Администрация отказывает в следующих случаях:

- если не соблюдены требования к содержанию, предусмотренные пунктом 5.3 настоящего Административного регламента;
- если заявитель уже обратился с жалобой аналогичного содержания в суд и такая жалоба принята судом, арбитражным судом к рассмотрению либо по ней вынесено решение;
- если предметом указанной жалобы являются решение, действие (бездействие) иного органа, не являющегося органом муниципального земельного контроля, или должностного лица иного органа, не являющегося органом муниципального земельного контроля;
- если жалоба подана лицом, полномочия которого не подтверждены, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- если имеется решение, принятое в соответствии с требованиями настоящего раздела, в отношении того же заявителя и о том же предмете жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. Заявитель, считающий, что решения или действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа нарушают его права, свободы или законные интересы, имеет право на обжалование таких решений или действий (бездействия) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Вред, причиненный юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям вследствие действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, подлежит возмещению,

включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств бюджета города Костромы в соответствии с гражданским законодательством.

5.10. При определении размера вреда, причиненного юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям неправомерными действиями (бездействием) уполномоченного органа, его должностными лицами, также учитываются расходы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относимые на себестоимость продукции (работ, услуг) или на финансовые результаты их деятельности, и затраты, которые юридические лица, индивидуальные предприниматели, права и (или) законные интересы которых нарушены, осуществили или должны осуществить для получения юридической или иной профессиональной помощи.

5.11. Вред, причиненный юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям правомерными действиями должностных лиц уполномоченного органа, возмещению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

5.12. Объединения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, саморегулируемые организации вправе:

а) обращаться в органы прокуратуры с просьбой принести протест на противоречащие закону нормативные правовые акты, на основании которых проводятся проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей; б) обращаться в суд в защиту нарушенных при осуществлении муниципальной функции прав и (или) законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся членами указанных объединений, саморегулируемых организаций.

5.13. Результаты проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, проведенной уполномоченным органом с грубыми нарушениями, определенными статьей 20 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ, не могут являться доказательствами нарушения проверяемых лиц обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами городского округа — город Галич Костромской области, и подлежат отмене судом на основании заявления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Приложение № 1
к административному регламенту осуществления
функции муниципального земельного контроля
на территории городского округа -
город Галич Костромской области.

Информация об органе местного самоуправления и его структурном подразделении, уполномоченном на осуществление муниципальной функции

№ п/п	Название органа, учреждения, организации	Адрес местоположения	Номер телефона	Интернет-адрес
1	Администрация городского округа-город Галич Костромской области	157201, Костромская область, г. Галич, пл.Революции, д.23а	Тел/факс: 8(49437) 2-17-20	Интернет-сайт: www.admgalich.ru E-mail: gorod_galich@adm44.ru
2	Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа-город Галич Костромской области	157201, Костромская область, г. Галич, пл.Революции, д.23а, каб.№47	8(49437) 2-10-20	Интернет-сайт:www.admgalich.ru E-mail: gorod_galich@adm44.ru

Приложение № 2
к административному регламенту осуществления
функции муниципального земельного контроля
на территории городского округа -
город Галич Костромской области.

Форма распоряжения руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа о проведении проверки

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)
РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)
органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля
о проведении _____ (плановой/внеплановой, документарной/выездной) _____ проверки
Физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя _____ г. № _____

1. Провести от " _____ " _____ проверку в отношении _____

(фамилия, имя, отчество физического лица, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)
2. Место нахождения: _____

(физического лица, юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)
3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)
4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)
5. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

- а) в случае проведения плановой проверки:
– ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:
– реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
– реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля

(надзора), органы муниципального контроля;

– реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

– реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения;

– реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение; задачами настоящей проверки являются:

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами; соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки:

К проведению проверки приступить

« _____ » _____ 20 _____ г.

Проверку окончить не позднее « _____ » _____ 20 _____ г.

8. Правовые основания проведения проверки:

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка;

ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются

предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых физическим лицом, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

(должность руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа муниципального земельного контроля, издавшего распоряжение о проведении проверки)	(подпись, заверенная печатью)	(фамилия, инициалы)

Приложение № 3

к административному регламенту осуществления функции муниципального земельного контроля на территории городского округа - город Галич Костромской области.

Форма планового (рейдового) задания

(наименование органа муниципального земельного контроля)

г. Галич Костромская обл.
(место составления)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)

ПЛАНОВОЕ (РЕЙДОВОЕ) ЗАДАНИЕ
N _____

На основании _____,

(указывается информация о нарушениях требований земельного законодательства (реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в орган муниципального земельного контроля; реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, служебной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение)

в соответствии _____,

(указываются правовые основания проведения осмотра) уполномочиваю:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение осмотра) на проведение планового (рейдового) осмотра земельного(ых) участка(ов):

(кадастровый номер, адрес и (или) иные индивидуальные признаки земельного(ых) участка(ов)

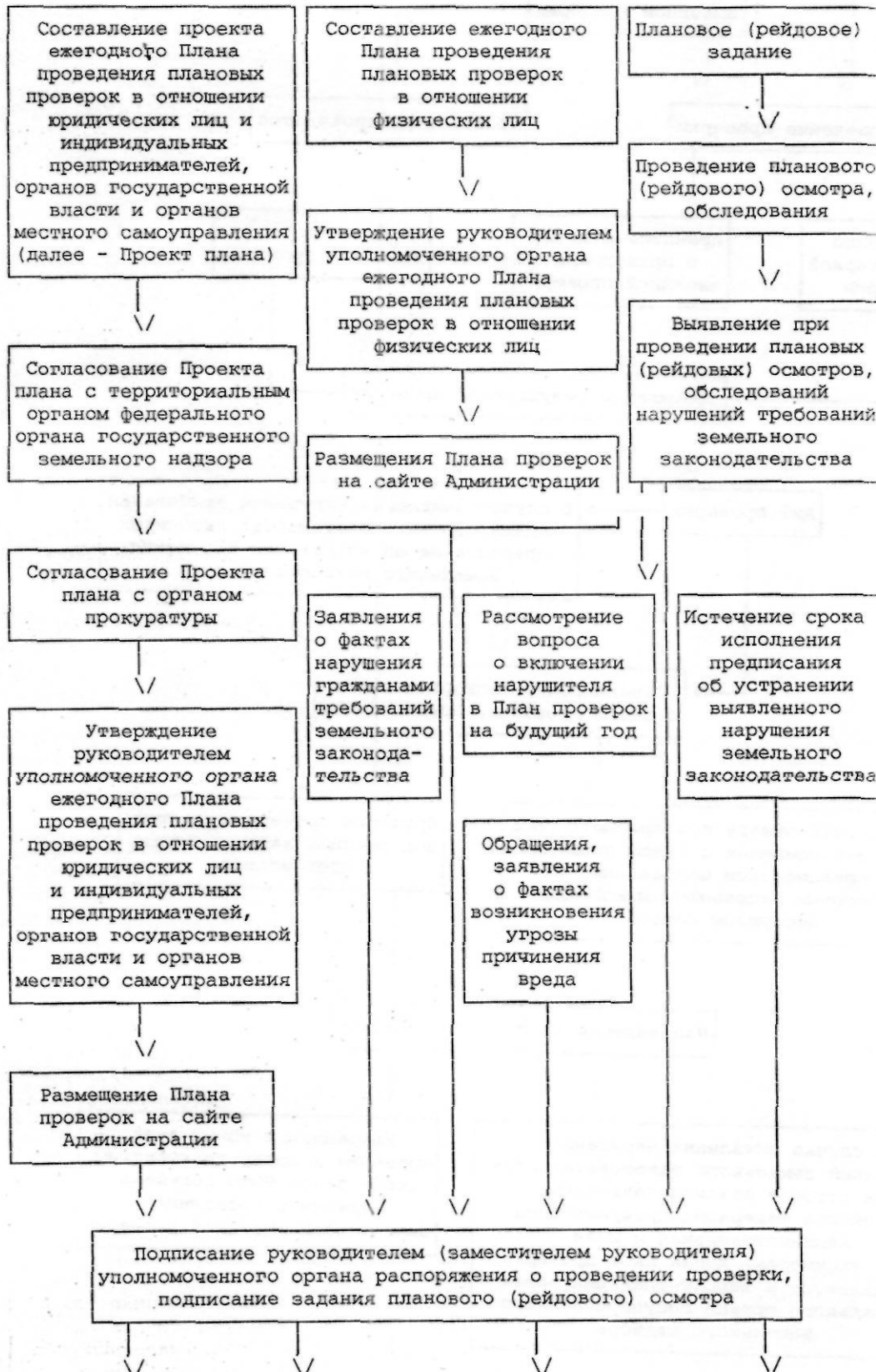
в период с « _____ » _____ 20__ года по « _____ » _____ 20__ года.

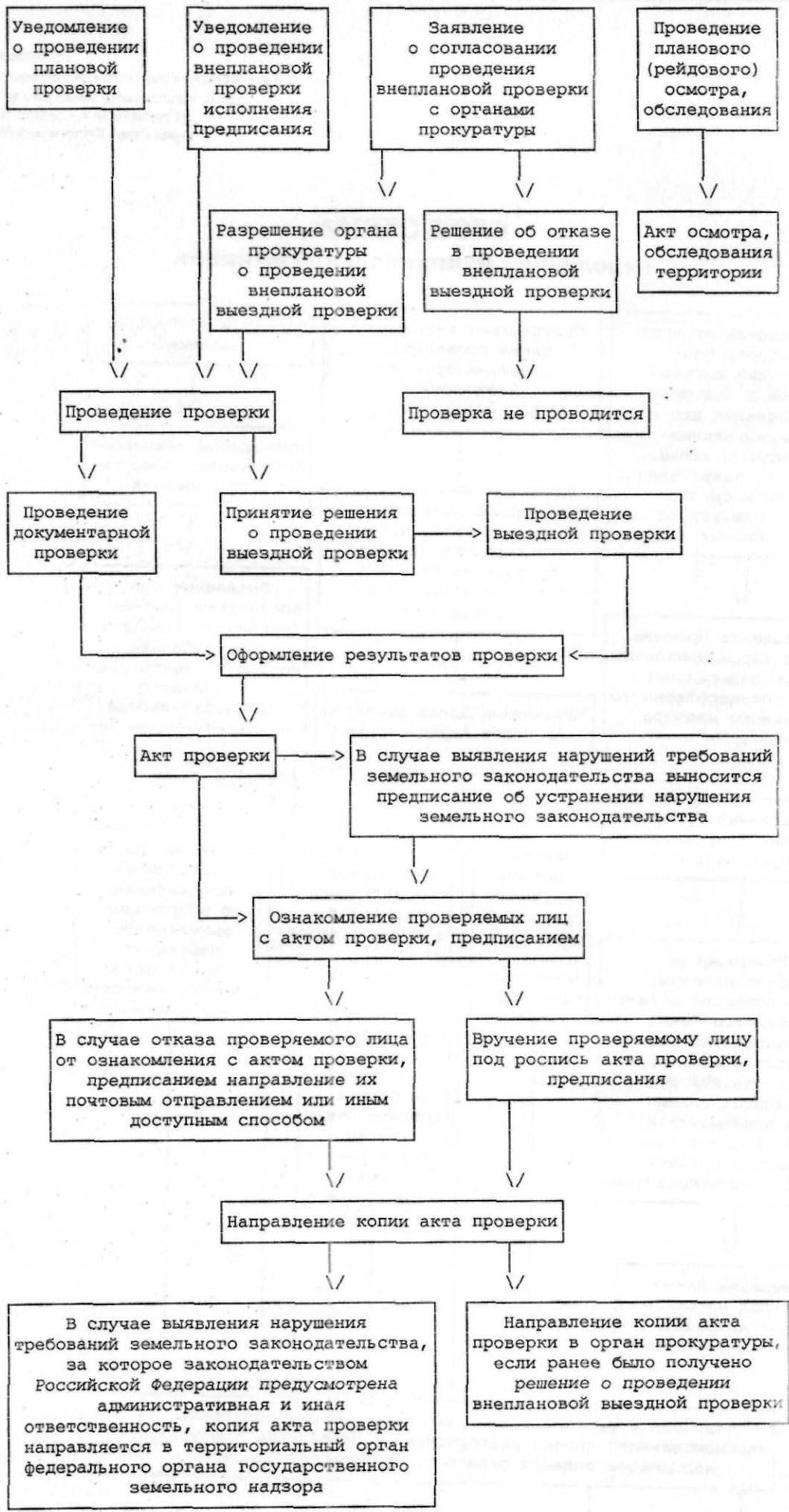
(подпись)

(Ф.И.О., должность)

Приложение № 4
к административному регламенту осуществления
функции муниципального земельного контроля
на территории городского округа -
город Галич Костромской области..

БЛОК-СХЕМА исполнения муниципальной функции





В случае выявления нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, копия акта проверки направляется в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора

Направление копии акта проверки в орган прокуратуры, если ранее было получено решение о проведении внеплановой выездной проверки

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

(место составления акта)

" _____ 0 _____ г.
(дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля физического лица, юридического лица, индивидуального
предпринимателя№ _____
По адресу/адресам: _____

(место проведения проверки)

На основании: _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

проверка в отношении: _____

(фамилия, имя, отчество физического лица, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального
предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

" _____ " _____ 20 _____ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин. Продолжительность _____

" _____ " _____ 20 _____ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин. Продолжительность _____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных
подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя
по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

Дата и номер решения прокурора (фамилии, инициалы, подпись, дата, время) о согласовании проведения проверки:
(его заместителя)

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения
к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или
наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа
по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество физического лица или уполномоченного представителя физического лица)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным
требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора),
органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено

Запись в Журнал учета проверок, осмотров и обследований юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного
контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок, осмотров и обследований юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество физического лица или уполномоченного представителя физического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

" " 20 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение 6
к административному регламенту осуществления
функции муниципального земельного контроля
на территории городского округа -
город Галич Костромской области.

Форма акта осмотра, обследования территории

(наименование органа муниципального земельного контроля)

г. Галич Костромская обл.
(место составления акта)" " 20 г.
(дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ ОСМОТРА, ОБСЛЕДОВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ
органом муниципального земельного контроля
N _____

На основании планового (рейдового) задания от " " 20__ года N _____ в период с " " часов " " минут " " 20__ года по " " часов " " минут " " 20__ года был проведен плановый (рейдовый) осмотр земельного(ых) участка(ов):

(кадастровый номер, адрес и (или) иные индивидуальные признаки земельного(ых) участка(ов))

Общая продолжительность осмотра: _____ (часов)

Акт составлен: _____

(наименование органа муниципального земельного контроля)
Лицо(а), проводившее осмотр:(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) осмотр)
В ходе проведения осмотра:

(указываются сведения о результатах осмотра, в том числе о выявленных нарушениях требований земельного законодательства, об их характере)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших осмотр: _____

Приложение 7
к административному регламенту осуществления
функции муниципального земельного контроля
на территории городского округа -
город Галич Костромской области.

**Форма предписания
об устранении выявленного нарушения**

(наименование органа муниципального земельного контроля)

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении выявленного нарушения требований
земельного законодательства

N _____

“ ___ ” _____ 20__ г. г. Галич
(место составления)

В период с “ ___ ” _____ 20__ года по “ ___ ” _____ 20__ года

_____ (должность, Ф.И.О. должностного лица
(должностных лиц), проводивших проверку)
проведена проверка соблюдения требований земельного законодательства
Российской Федерации _____

_____ (наименование юридического лица, фамилия имя отчество (последнее - при
наличии) гражданина, индивидуального предпринимателя)
в результате которой установлено ненадлежащее использование земельного
участка: _____

_____ (описание нарушения с указанием площади, местоположения,
кадастрового номера земельного участка (при наличии), где допущено

_____ нарушение, наименования нормативных правовых актов,
_____ ссылки на структурные единицы таких актов, требования которых

_____ были нарушены, и установленная за это ответственность)
Руководствуясь статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации,

ПРЕДПИСЫВАЮ:

_____ (наименование юридического лица, фамилия имя отчество (последнее - при
наличии) гражданина, индивидуального предпринимателя)
устранить указанное нарушение в установленном законодательством Российской
Федерации порядке в срок до “ ___ ” _____ 20__ года.

Для решения вопроса о продлении срока устранения нарушения требований
земельного законодательства лиц, которому выдано предписание, вправе
представить должностному лицу, вынесшему предписание:

- ходатайство о продлении срока устранения нарушения;
- документы, справки и иные материалы, подтверждающие принятие
необходимых мер для устранения нарушения.

В соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об
административных правонарушениях за невыполнение в установленный срок
законного предписания должностного лица, осуществляющего муниципальный
контроль, об устранении нарушений законодательства Российской Федерации
установлена административная ответственность.

Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. должностного лица)

_____ (отметка о вручении предписания)

Приложение 8
административному регламенту осуществления
функции муниципального земельного контроля
на территории городского округа -
город Галич Костромской области.

Форма акта о невозможности проведения проверки

_____ (наименование органа муниципального земельного контроля)

г. Галич Костромская обл. “ ___ ” _____ 20__ г.
(место составления акта) _____ (дата составления акта)

_____ (время составления акта)

АКТ
о невозможности проведения проверки соблюдения
требований земельного законодательства

_____ (юридическим лицом, индивидуальным
предпринимателем, гражданином)
N _____

На основании: _____

_____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)
было назначено проведение _____
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)
проверки соблюдения требований земельного законодательства

_____ (наименование юридического лица, органа местного самоуправления,
органа государственной власти, индивидуального предпринимателя,
Ф.И.О. гражданина)

в отношении: _____
(указывается объект муниципального земельного контроля)
в период с “ ___ ” _____ 20__ года по “ ___ ” _____ 20__ года.
О времени и месте проведения проверки _____

(наименование юридического лица, фамилия имя отчество (последнее - при наличии) гражданина, индивидуального предпринимателя)

уведомлено _____

(указывается способ уведомления)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

прибыл на место проведения проверки по адресу: _____

УСТАНОВИЛ:

(указываются обстоятельства, установленные на месте проведения проверки) Невяка лица, в отношении которого проводится проверка, его представителя препятствует проведению проверки, в связи с чем необходимо проведение планового (рейдового) осмотра.

“ ” _____ 20__ г.

(подпись)

Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 24 февраля 2016 года № 106

О внесении изменений в постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области от 22.07.2015г. № 489 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрацией городского округа — город Галич Костромской области «Предоставление земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории городского округа — город Галич Костромской области», в том числе в электронном виде

В целях приведения постановления администрации городского округа-город Галич Костромской области от 22.07.2015г. №489 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрацией городского округа — город Галич Костромской области «Предоставление земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории городского округа — город Галич Костромской области», в том числе в электронном виде» в соответствии с действующим законодательством,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области от 22.07.2015г. №489 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрацией городского округа — город Галич Костромской области «Предоставление земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории городского округа — город Галич Костромской области», в том числе в электронном виде» следующие изменения:

1.1. пункт 5 части 3 дополнить предложением следующего содержания:

«При этом право на предоставление земельного участка имеет один из супругов;»

1.2. часть 4 дополнить предложением следующего содержания:

«Земельные участки в случае, указанном в пункте 3 части 2 настоящего административного регламента, предоставляются гражданам, указанным в подпунктах 2-11 части 3 настоящего административного регламента, если они приняты на учет по одному из оснований, указанных в подпунктах “а”, “б” пункта 3 части 2 настоящего административного регламента, до 1 сентября 2015 года.»

1.3. часть 22 дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. Заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в случае, указанном в пункте 1 части 2 настоящего административного регламента, прилагаются также:

1) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на индивидуальный жилой дом, расположенный на испрашиваемом земельном участке, если право на такой индивидуальный жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП);

2) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП (при наличии);

3) сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров;

4) кадастровый паспорт индивидуального жилого дома, расположенного на испрашиваемом земельном участке;

5) выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок и расположенные на нем объекты недвижимого имущества либо уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений;

6) выписка из ЕГРП о правах заявителя на имеющиеся или имевшиеся у него объекты недвижимости либо уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений;

7) справка уполномоченного органа исполнительной власти Костромской области о наличии либо отсутствии сведений о заявителе в реестре граждан, в отношении которых приняты решения о предоставлении земельных участков в собственность бесплатно;

8) документы, подтверждающие принадлежность гражданина к категориям граждан, установленных частью 3 настоящего регламента, и предусмотренные пунктом 7 настоящей части.»

1.4. часть 22 дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7. К документам, подтверждающим принадлежность гражданина к категориям граждан, установленным частью 3 настоящего регламента, указанным в подпункте 8 пункта 6 части 22 относятся:

1) для граждан, являющихся супругом (супругой), одиноким родителем, в семье которого (которой) имеется трое и более детей (включая падчериц и пасынков), в том числе старше 18 лет, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях или проходящих военную службу по призыву, но не более чем до достижения ими 23-летнего возраста:

а) свидетельства о рождении (усыновлении) детей или паспорта граждан Российской Федерации при достижении ими 14 лет или иной документ, удостоверяющий личность;

б) справка об обучении в образовательной организации по очной форме обучения - при наличии детей старше 18 лет, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях;

в) справка о прохождении военной службы по призыву - при наличии детей старше 18 лет, проходящих военную службу по призыву;

г) выписка из решения органов опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над несовершеннолетними (для опекунов, попечителей);

2) для граждан, являющихся инвалидами или имеющих в составе своей семьи инвалидов (в том числе инвалидов с детства и детей-инвалидов):

а) документы, подтверждающие постоянное проживание заявителя на территории Костромской области не менее пяти лет;

б) документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя;

в) свидетельство о рождении (усыновлении) детей;

г) выписка из решения органов опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над несовершеннолетними (для опекунов, попечителей);

д) справка (иной документ) федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности;

3) для граждан, которые постоянно проживают и работают в сельском населенном пункте в сфере сельскохозяйственного производства, образования, социального обслуживания граждан, здравоохранения, культуры при наличии стажа работы в указанных сферах не менее трех лет:

а) документы, подтверждающие постоянное проживание заявителя на территории Костромской области не менее пяти лет;

б) договор о приеме на работу (трудовой, гражданско-правовой) с организацией, осуществляющей свою деятельность в сфере сельскохозяйственного производства, образования, социального обслуживания граждан, здравоохранения, культуры;

в) документы, подтверждающие наличие стажа работы в сфере сельскохозяйственного производства, образования, социального обслуживания граждан, здравоохранения, культуры не менее трех лет;

4) для граждан, являющихся ветеранами Великой Отечественной войны:

а) документы, подтверждающие постоянное проживание заявителя на территории Костромской области не менее пяти лет;

б) удостоверение ветерана Великой Отечественной войны;

5) для граждан, являющихся супругом (супругой) в молодой семье либо одним молодым родителем в неполной семье, воспитывающим одного или более детей, при этом возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не должен превышать 35 лет:

а) документы, подтверждающие постоянное проживание заявителя на территории Костромской области не менее пяти лет;

б) выписка из решения органов опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над несовершеннолетними (для опекунов, попечителей);

в) свидетельство о заключении (расторжении) брака;

г) свидетельство о рождении (усыновлении) детей;

б) для граждан, являющихся выпускниками, которые в год окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования приняты на постоянную работу в государственную или муниципальную организацию образования, культуры, спорта, здравоохранения, социального обслуживания, расположенную

ПРОТОКОЛ №2
заседания единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов по приватизации и заключению договоров пользования муниципальным имуществом городского округа город Галич Костромской области

Дата заседания комиссии
 24 февраля 2016 года, 14 час. 00 мин.

Место проведения: г.Галич Костромской обл.
 пл.Революции, 23а, каб.47

В состав комиссии входят: 7 человек

Присутствовали:

Председатель: Аксенов Е.В.

Члены комиссии: Бойцова Л.В., Виноградова М.Б., Тирвахов С.С., Тихомирова Е.А., Шахова Ю.С.

Отсутствовали: Костылев В.Д. Кворум имеется.

Повестка заседания:

Проведение открытого аукциона по продаже муниципального имущества городского округа-город Галич Костромской области: автомобиль ГА3-32213, специальное пассажирское транспортное средство (13 мест), ПТС 52 МЕ688102, VIN X9632213060488764, год изготовления 2006, двигатель №63106530, шасси отсутствует, кабина 32210060261461, цвет балтика, износ 100% и подведение итогов аукциона.

СЛУШАЛИ: Аксенов Е.В.-председателя комиссии, который ознакомил с порядком проведения аукциона и в соответствии с протоколом единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов по приватизации и заключению договоров пользования муниципальным имуществом городского округа-город Галич Костромской области о признании претендентов участниками аукциона №1 от 19 февраля 2016 года, объявил о начале аукциона.

При проведении аукциона в открытой форме последнее предложение участников открытого аукциона составляют:

1. Авакян Эдвард Парсамович - 0 руб.

2. Лебедев Евгений Алексеевич - 43220 руб. 34 коп.

Комиссия решила:

1. Признать победителем открытого аукциона по продаже муниципального имущества городского округа-город Галич Костромской области: автомобиль ГА3-32213, специальное пассажирское транспортное средство (13 мест), ПТС 52 МЕ688102, VIN X9632213060488764, год изготовления 2006, двигатель №63106530, шасси отсутствует, кабина 32210060261461, цвет балтика, износ 100%, Лебедева Евгения Алексеевича предложившего цену за имущество в размере 43220 руб. 34 коп. (Сорок три тысячи двести двадцать рублей 34 коп.) без учета НДС.

2. Цена проданного имущества составляет 43220 руб. 34 коп. (Сорок три тысячи двести двадцать рублей 34 коп.) без учета НДС.

3. По результатам аукциона между Организатором аукциона и Победителем в течение 5 рабочих дней после подписания итогов продажи имущества, заключается договор купли - продажи Имущества. При этом Победитель аукциона, при уклонении от подписания в установленный срок договора купли - продажи Имущества, теряет право на заключение указанного договора и утрачивает внесенный задаток.

Настоящий протокол составляется и подписывается в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, первый из которых передается лицу, выигравшему торги, или его представителю, второй – остается у Организатора аукциона.

Итоги голосования:

«ЗА» -6 чел., «Против» - 0 чел.

Аксенов Е.В.

Тихомирова Е.А.

Виноградова М.Б.

Тирвахов С.С.

Шахова Ю.С.

Бойцова Л.В.

Информационное сообщение Росреестра

Часто возникают ситуации, когда государственная пошлина за регистрацию прав на недвижимое имущество оплачена в большем размере, чем это предусмотрено Налоговым кодексом Российской Федерации. Иногда участники сделки, оплатившие госпошлину, отказываются от регистрации недвижимости. Для того, чтобы вернуть денежные средства, плательщику нужно обратиться с заявлением о возврате госпошлины в Управление Росреестра по Костромской области или в любой территориальный отдел Управления.

Если вместо плательщика обращается его представитель, то полномочия представителя на осуществление действий по возврату государственной пошлины должны быть подтверждены доверенностью, заверенной у нотариуса.

Заявление о возврате излишне уплаченной суммы государственной пошлины может быть подано в течение 3 лет со дня уплаты указанной суммы. Возврат производится в течение 1 месяца со дня подачи соответствующего заявления.

К заявлению на возврат государственной пошлины прилагаются следующие документы:

- оригинал платежного документа в том случае, если государственная пошлина подлежит возврату в полном размере;

- копия платежного документа в том случае, если государственная пошлина подлежит возврату частично. Оригинал платежного документа в обязательном порядке предъявляется заявителем при приеме документов для сличения его с копией.

В случае, если оплата государственной пошлины осуществлена через систему Он-лайн Банк, к заявлению должны быть приложены:

- платежный документ, заверенный печатью кредитной организации, через которую произведен платеж и подписью лица, заверившего копию данного платежного документа,

- либо чек, распечатанный через платежный терминал.

Если плательщиком является физическое лицо, необходимо предоставить копию лицевой стороны сберегательной книжки, копию полных реквизитов банковской карты (включая номер лицевого счета).

- копию паспорта плательщика;

- копию документов, полученных в ходе осуществления регистрационного действия.

При наличии у плательщика нескольких платежных документов заявление о возврате должно быть оформлено отдельно по каждому платежному документу.

В случае изменения фамилии плательщика к заявлению необходимо приложить копии подтверждающих документов. В случае реорганизации юридического лица или изменения его наименования к заявлению прикладываются копии подтверждающих документов.

Юридическим лицам для осуществления возврата денежных средств к заявлению следует приложить следующие документы:

а) платежный документ (платежное поручение с отметками банка об исполнении документа):

- оригинал платежного документа - в случае полного возврата денежных средств по данному платежному документу;

- копия платежного документа - в случае частичного возврата денежных средств по данному платежному документу (на котором кроме отметок банка должен стоять штамп Управления «погашено»).

б) документ (копия), подтверждающий полномочия лица (законного или уполномоченного представителя) подписывать заявления о возврате денежных средств от имени плательщика-организации (представляемого):

- если заявление подписано руководителем организации предоставляется один из следующих документов: выписка из ЕГРЮЛ, приказ о назначении на должность, протокол собрания участников;

- если заявление подписано уполномоченным представителем организации предоставляется либо копия нотариально заверенной доверенности или приравненной к ней в соответствии с Гражданским кодексом РФ, в которой представителю дано право подписывать заявления о возврате денежных средств от имени представляемого.

в) копия документа, полученного при совершении регистрационного действия.

Все копии предоставляемых документов должны быть заверены надлежащим образом.

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
 АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА - ГОРОД ГАЛИЧ
 КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
 ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ

ПРИКАЗ

“26” февраля

2016 г.

№

17

О внесении изменений
 в конкурсную документацию

В соответствии с приказом ФАС РФ от 10.02.2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путём проведения торгов в форме конкурса», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»,

Внести изменения в извещение о проведении конкурса от 02 февраля 2016 года на право заключения договора аренды муниципального имущества по производству и передаче тепловой энергии и документацию конкурса на право заключения договора аренды муниципального имущества по производству и передаче тепловой энергии, утверждённую приказом комитета по УМИ и ЗР администрации г. Галича от 02 февраля 2016 года № 6, согласно приложению.

Председатель Комитета
по управлению муниципальным
имуществом и земельными
ресурсами администрации
городского округа — город
Галич Костромской области

Е.В. Аксенов

(подпись)

м.п.

ИЗВЕЩЕНИЕ
от 26.02.2016 года
О Внесении изменений в извещение
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

на право заключения договора аренды муниципального имущества по производству и передаче тепловой энергии, опубликованное 02 февраля 2016 года

Внести изменения в извещение о проведении конкурса на право заключения договора аренды муниципального имущества по производству и передаче тепловой энергии, опубликованное 02 февраля 2016 года:

1. Изложить пункт 3. «Предмет конкурса:», в следующей редакции:

3. Предмет конкурса:

ТЕПЛОСНАБЖЕНИЕ (производство и передача тепловой энергии)

НАИМЕНОВАНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ	Количество	Балансовая стоимость	Дата ввода
Здание котельной №1, ул. Школьная, д. 7, лит. Б,б, общ. S=342,5 кв.м.	1	1655985,82	04.1984
Дымовая труба котельная №1 лицей №3	1	25348,00	08.1984
Дымовая труба котельная №1 лицей №3	1	36224,68	11.2004
Пристройка к зданию котельной №1 МОУ лицей №3 ул.Школьная	1	2498,00	04.1999
Насос К 45/30 (К-Ч) э/д 7,5*3 котельная №1 лицей №3	1	10000,00	06.2005
Насос Д200-90Б котельная №1 лицей №3	1	63239,06	12.2006
Вентилятор Ц 4-75 котельная №1 школа №3	1	13449,94	12.2001
Вентилятор ВР 80-75 котельная №1 лицей №3	1	15674,56	12.2006
Вентилятор ВЦ 14-46-3,15 (2 шт.) котельная №1 лицей №3	2	44669,12	12.2006
Вентилятор ВН-2 котельная №1	2	11980,00	30.11.2006
Дымосос ДН-10 котельная №1 лицей №3	1	44149,81	12.2006
Дымосос ДМ-6,3 (2 шт.) котельная №1 лицей №3	2	104669,11	12.2006
Дымосос Д 200-90Б лицей №3 ул.Школьная	1	19000,00	
Котел ТСВ-1 котельная №1 лицей №3	1	104856,80	09.2001
Котел КМВ-1,44К котельная №1 лицей №3	1	316333,17	12.2006
Котел ТСВ-1 котельная №1 ул.Школьная	1	215312,42	06.2009
Бойлер котельная №1 лицей №3	1	70228,60	12.2000
Бойлер котельная №1 лицей №3	1	54152,00	12.2001
Автомат (4 шт.) котельная №1 лицей №3	4	519,96	
Автомат (2 шт.) котельная №1 лицей №3	2	90,00	
Щит сигнализации (3 шт.) котельная №1 лицей №3	3	5315,00	1984
Электродвигатель ЭкВт котельная №1 лицей №3	1	1750,00	30.11.2006
Электродвигатель 4 кВт котельная №1 лицей №3	1	1961,47	31.10.2006
Пускатель котельная №1 лицей №3	1	400,00	28.02.03
Золуулавливатель котельная №1 лицей №3	1	2322,00	1984
Водогрейный стальной котел марки Квр-1,5 в котельной №1 по ул.Школьная	1	610080,50	2012
Водогрейный стальной котел марки Квр-1,5 в котельной №1 по ул.Школьная	1	610080,50	2012
Котел ТСВ-1 ул.Школьная лицей №3 котельная №1	1	124000,00	
Бак аккумуляторный (котельная 1), объемом 28 куб.м.	1	41580,00	
Здание котельной №2, ул. Гладышева, д. 71, лит. А,А1, общ. S=509 кв.м.	1	1371190,00	1981
Насос К 100-80-160 котельная №2 профлицей №2	1	12614,27	04.2005
Вентилятор ВР 80-75 котельная №2 профлицей №2	1	11100,00	
Насос К 20/30 котельная №2 профлицей №2	1	16178,40	30.09.2006
Насос К 45/55 котельная №2 профлицей №2	1	13546,20	31.10.2006
Вентилятор ВР 80/75 профлицей №2 котельная №2	1	8340,00	30.06.04
Электродвигатель АИР80S2У3 профлицей №2 котельная №2	1	2489,41	31.10.05
Электродвигатель ЭкВт котельная №2 профлицей №2	1	1750,00	28.02.2007
Котел марки ТСВ-1, котельной №2 по ул.Гладышева(профлицей)	1	251105,00	2012
Котел марки ТСВ-1, котельной №2 по ул.Гладышева(профлицей)	1	247810,00	2012
Котел ТСВ-1ул.Гладышева,71 котельная №2	1	124000,00	
Котел ТСВ-1ул.Гладышева,71 котельная №2	1	124000,00	
Насос К 165-200 ул.Гладышева котельная №2	1	18000,00	
Котельная №3, ул. Ленина, д. 54, лит. А,А1, общ. S=302,8 кв.м.	1	752774,00	1979

Насос К160/50 котельная №3 ул.Ленина,54	1	2000,00	1999
Насос К160/50 котельная №3 ул.Ленина,54	1	2000,00	1999
Вентилятор Ц4-75/6.3 котельная №3 ул.Ленина,54	1	11416,67	10.2002
Котел ТСВ-1 котельная №3 ул.Ленина,54	1	48538,00	07.2003
Котел ТСВ-1 котельная №3 ул.Ленина,54	1	46730,54	10.2003
Котел КВр-0,5 АК котельная №3 ул.Ленина,54	1	301246,45	10.2004
Котел ТСВ-1 котельная №3 ул.Ленина,54	1	43827,98	12.2004
Дымовая труба Аграрный техникум котельная №3	1	63300,57	11.2004
Ящик электрооборудования котельная №3 ул.Ленина,54	1	3000,00	1985
Пускатель ул.Ленина,54 котельная №3	1	250,00	31.10.02
Котел ТСВ-1 котельная №3 ул.Ленина,54	1	124000,00	
Котел ТСВ-1 котельная №3 ул.Ленина,54	1	124000,00	
Котельная №4, ул. Луначарского, д. 28, лит. Б, общ. S=114,4 кв.м.	1	73433,00	1970
Котел ТСВ-1 котельная №4 ул.Луначарского,28	1	74931,69	08.2005
Насос К 45/55 котельная №4 ул.Луначарского,28	1	19800,00	10.2003
Насос К 45/55 котельная №4 ул.Луначарского,28	1	19800,00	10.2003
Котел ТСВ-1 котельная №4 ул.Луначарского,28	1	167733,16	06.2009
Котел ТСВ-1 ул. Луначарского,28 котельная №4	1	124000,00	
Котел ТСВ-1 ул. Луначарского,28 котельная №4	1	124000,00	
Вентилятор ВР котельная №4	1	9647,00	28.02.2006
Здание котельной № 5, ул. Клары Цеткин, д. 25, лит. Б, общ. S=228 кв.м.	1	57867,00	1988
Насос ВК2/26 котельная №5 д/с №13 Петушок	1	2385,00	31.08.03
Насос К20/30 котельная №5 д/с №13 Петушок	2	11600,00	31.08.03
Дымовая труба котельная №5 д/с №13 Петушок	1	32478,27	01.2004
Продувочный колодец котельная №5 д/с13	1	1339,00	1988
Насос К 20/30 котельная №5 д/с№13 Петушок	2	14552,27	28.02.2008
Насос К-100-60-250 котельная №5 д/с №13	2	38136,00	31.08.2006
Вентилятор котельная №5 д/с№13	1	172,00	1992
Вентилятор котельная №5 д/с№13	1	686,00	1991
Дымосос ДМ-6,3 котельная №5 д/с Петушок	1	30901,20	12.2001
Котел ТСВ-1 котельная №5 д/с №13 "Петушок"	1	193495,04	01.10.13
Котел ТСВ-1 котельная №5 д/с №13 "Петушок"	1	86309,80	09.2005
Котел ТСВ-1 котельная №5 д/с №13 "Петушок"	1	83929,44	09.2005
Котел ТСВ-1 д/сад №13 «Петушок»	1	124000,00	
Бойлеры (2 шт.) котельная №5 д/с №13 Петушок	2	19697,00	1988
Бак аккумуляторный (котельная 5), объемом 25 куб.м.	1	1400,00	
Электрооборудование (пускатели,рубильники,реле) котельная №5 д/с13	1	31863,26	1988
Электроосвещение (силовой шкаф с лампоч.) котельная №5 д/с13	1	5012,00	1988
Фонарь (1 шт.) котельная №5 д/с №13	1	50,00	
Помещение, котельная №6, ул. Свободы, д. 28, пом. 4, общ. S=44,5 кв.м.	1	13384,00	1996
Дымовая труба ул.Свободы,28 котельная №6	1	7810,00	1996
Насос К 45/30 котельная №6 ул.Свободы,28	1	854,00	
Насос К20/30 котельная №6 ул.Свободы,28	1	7100,00	30.11.04
Котел ТСВ-1 котельная №6 ул.Свободы,28	1	40063,22	10.2003
Котел ТСВ-1 котельная №6 ул.Свободы,28	1	76772,05	08.2004
Вентилятор ВР 86-77 ул.Свободы,28 котельная №6	1	8461,93	31.01.04
Помещение, котельная №7, ул. Свободы, д. 40, пом. 1, общ. S=41,6 кв.м.	1	67025,00	
Насос К45/30 ул.Свободы,40 (ранее33) котельная №7	1	9341,00	31.01.05
Насос К45/30 ул.Свободы,40 (ранее 33) котельная №7	1	9400,00	
Насос К 8/18 (1,5 кВт) котельная №7	2	8816,80	28.02.2006
Насос К 45/30 (7,5 квт) котельная №7	1	9341,10	31.10.2006
Насос К 8/18 котельная №7	1	4697,30	30.09.2006
Вентилятор ВЦ 4/75/3,15 котельная №7 ул.Свободы,40 (ранее 33)	1	7719,60	12.2001
Вентилятор ВЦ 4-75 № 2,5 с эл.двигат.0,75 кВт котельная №7	1	6200,00	31.10.2007
Пускатель ул.Свободы,40 (ранее 33) котельная №7	1	400,00	31.10.02
Станция управления (рубильник) котельная №7 ул.Свободы,40 (ранее 33)	1	596,02	
Насос К 45/30 7,5 кВт (котельная №7 по ул. Свободы)	1	13180,10	2013
Котел ТСВ-1 ул.Свободы,40 котельная №7	1	132400,00	
Котел ТСВ-1 ул.Свободы,40 котельная №7	1	124000,00	
Котельная №8, ул. Советская, д. 1, лит. Б, общ. S=67,6 кв.м.	1	275190,34	
Насос К 20/30 котельная №8 школа №4	1	7276,13	30.06.2008
Насос К 20/30 котельная №8 школа №4	1	7276,14	31.05.2008
Насос К45/30 котельная №8 школа №4	1	9341,10	30.11.05
Котел ТСВ-1 котельная №8 школа №4	1	67932,22	08.2004
Котел ТСВ-1 котельная №8 школа №4	1	73191,43	08.2005
Здание котельной №9, ул. Советская, д. 7 (РОВД) , лит. Г1, общ. S=40,9 кв.м.	1	23230,00	1972
Дымовая труба РОВД котельная №9	1	31836,00	1972
Насос К45/30 РОВД котельная №9	1	8300,00	31.08.03

Насос К 90/20 котельная №9	1	9298,30	30.11.2006
Котел ТСВ-1 котельная №9 ул. Советская (РОВД)	1	82019,58	10.2005
Электродвигатель АИР80S2У3 котельная №9 РОВД	1	2489,41	31.10.05
Котел ТСВ-1 в котельной №9 на ул. Советской (РОВД)	1	196945,95	2013
Помещение котельной №10, ул. Ленина, д. 1, пом. 10, общ. S=52,10 кв.м.	1	2488,14	
Насос К8/18 ул.Ленина,1 котельная №10	1	4408,40	30.11.05
Насос К 20/30 ул.Ленина,1 котельная №10	1	8054,84	29.12.2007
Насос К 45/30 (7,5 квт) ул.Ленина,1 котельная №10	1	8596,27	29.12.2007
Котел ТСВ-1 котельная №10 ул.Ленина,1	1	194311,00	01.10.13
Здание котельной №11, ул. Долматова, д. 13, лит. Г, общ. S=28,9 кв.м.	1	312413,33	
Вентилятор котельная №11 школа №1	1	755,00	1991
Котел ТСВ-1 котельная №11 ул.Долматова	1	172506,49	06.2009
Насос К 20/30 котельная №11 школа №1	1	8054,84	29.12.2007
Котел ТСВ-1 ул. Долматова школа №1	1	124000,00	
Котельная №12, ул. Леднева, д. 20а, лит. Б, б, общ. S=49,8 кв.м.	1	27891,00	1979
Насос К10/65/25 котельная №12 Д/к	1	1500,00	
Дымовая труба "ДК "Ритм" котельная №12	1	18000,00	01.2003
Насос К 20/30 котельная №12	2	13867,20	30.09.2006
Насос К 45/30 7,5 кВт котельная №12 по ул. Леднева (ЦКД Ритм)	1	12159,37	2014
Котел ТСВ-1 котельная №12 Д/к	1	36889,22	10.2003
Котел ТСВ-1 ул. Леднева ЦДК «Ритм» котельная №12	1	124000,00	
Силовая и осветительная сеть котельная №12 Д/к	1	3998,00	1979
Котельная №14, ул. Клары Цеткин, д. 6, лит. Б, общ. S=343,4 кв.м.	1	200780,00	1967
Дымовая каменная труба горбана ул. Клары Цеткин котельная №14	1	139597,00	1967
Котел ТСВ-1 баня ул. Клары Цеткин котельная №14	1	192270,00	01.10.13
Бак аккумуляторный (котельная 14), объемом 25 куб.м.	1	13050,00	
Насос КМ80-65-160 котельная №14 баня	1	14913,38	08.2000
Насос М80-65-160 котельная №14 баня	1	18323,05	05.2001
Насос К20/30 баня котельная №14	1	4208,34	30.08.02
Насос К20/30 баня котельная №14	1	4208,34	30.08.02
Вентилятор котельная №14 баня	1	954,00	1992
Вентилятор ВЦ 4-75 № 2,5 с эл.двигат.0,75 кВт котельная №14	2	12400,00	31.10.2007
Помещение, котельная №15, пл. Революции, д. 23а, пом. 2 (подвал), общ. S=73,4 кв.м.	1	99032,00	
Котел ТСВ-1 в котельной №15 на пл. Революции	1	196946,00	2013
Котел ТСВ-1 в котельной №15 на пл. Революции	1	196946,00	2013
Вентилятор Ц 4/75/6,3 котельная №15 Администрация	1	10625,00	11.2004
Насос WIL0 RS25/2 котельная №15 Администрация	1	2373,00	29.04.05
Насос К45/30 котельная №15 Администрация	1	8300,00	31.08.03
Помещение, котельная №16, ул. Леднева, д. 1, пом. 2, общ. S=103,8 кв.м.	1	43044,00	1954
Дымовая труба гостиница котельная №16	1	7170,26	30.10.05
Насос К 20/30 котельная №16	1	2311,20	31.07.2006
Насос К 45/30 (7,5 квт) котельная №16	1	9341,10	31.01.2007
Насос К 8/18 котельная №16 гостиница	1	4697,30	29.12.2006
Вентилятор Ц 4/75/6,3 котельная №16 Гостиница	1	10082,05	09.2004
Вентилятор ВО 06-300 гостиница котельная №16	1	3004,24	30.11.05
Котел ТСВ - 1 котельная №16 Гостиница	1	80643,31	10.2005
Здание котельной №17, ул. Свободы, д.14-16 (к детскому саду №7 — ул. Свободы, д. 25), общ. S= 61,4 кв.м.	1	43044,00	1954
Насос К 8/18 котельная №17 д/с №7	1	2414,00	1993
Насос К45/30 д/с №7 котельная №17	1	4891,66	31.10.02
Насос К 8/18 котельная №17	1	7100,00	31.07.2007
Насос КМ 80-50-200 д/с №7 ул. Свободы	1	20000,00	
Вентилятор ВД-3,15 котельная №17	1	5700,00	28.02.2007
Котел Квр-0,4 котельная №17 ул. Свободы д.14	1	810931,00	01.12.11
Счетчик трехфазный котельная №17 д/с №7	1	1080,00	
Здание котельной №18, ул. Луначарского, д. 39, общ. S=68,1 кв.м.	1	161969,93	
Насос КМ 80-65-160 котельная №18 д/с №6 ул.Луначарского	1	15075,62	08.2000
Насос КМ 80-65-160 котельная №18 д/с №6 ул.Луначарского	1	19248,46	05.2001
Дымогарная труба у котельной №18 д/с №6 ул.Луначарского	1	62917,66	05.2007
Котел ТСВ-1 в котельной №18 на ул.Луначарского (д/сад №6)	1	196945,94	2013
Котел ТСВ-1 д/с №6 ул.Луначарского	1	124000,00	
Вентилятор ВЦ4/70/2,5 д/с №6 котельная №18	1	5500,00	28.02.05
Котельная № 19, ул. Поречье, д. 30, общ. S=78 кв.м.	1	98921,97	
Дымовая труба ул.Поречье,30 котельная №19	1	30956,49	08.2005
Насос К20/30 Поречье,30 котельная №19	1	7500,00	31.01.05
Насос К 8/18 Поречье,30 котельная №19	1	4697,30	30.09.2006
Вентилятор ВЦ 4/75/3,15 котельная №19 ул.Поречье,30	1	7719,60	12.2001
Котел ТСВ-1 котельная №19 ул.Поречье 30	1	45822,00	04.2003

Котел ТСВ-1 ул. Поречье,30	1	124000,00	
Котельная №20, ул. Луначарского, д. 63а, лит. А1, общ. S=59,8 кв.м.	1	64333,00	1975
Насос К45/30 Педколледж котельная №20	1	8300,00	30.09.03
Вентилятор ДУ-3 котельная №20	1	2000,00	31.03.2007
Насос К 45/30 с э/д 7,5 кВт котельная №20 Педколледж	1	14000,00	31.07.2007
Электродвигатель А90L2 на насос котельная №20 педколледж	1	2194,57	30.09.04
Котельная №22, ул. Окружная, д. 11, лит. А2, общ. S=65 кв.м.	1	14200,00	1988
Башмак сбрасывающий ул. Окружная (топл.участок)	1	13583,33	12.2005
Насос К 20/30 ул. Окружная котельная №22	1	8550,00	31.05.2007
Насос К 20/30 котельная №22 ул. Окружная	1	10100,00	30.09.2007
Вентилятор R-32 ул. Окружная котельная №22	1	3500,00	28.02.03
Котел Квр-0,6 котельная №22 ул.Окружная	1	1057021,00	12.2011
Манометр ул. Окружная котельная №22	1	50,67	30.09.03
Дымогарная труба у котельной №22 ул. Окружная	1	36908,23	05.2007
Котел ТСВ-1 столярный цех, ул. Окружная	1	19980,12	
Помещение, котельная №25, ул. Молодежная, д. 1, пом. 2, общ. S=35,9 кв.м.	1	107310,00	1974
Насос К20/30 ул.Молодежная котельная №25	1	5213,98	31.01.05
Насос К20/30 котельная №25 ул.Молодежная котельная №25	1	7100,00	29.10.04
Котел ТСВ-1 котельная №25 ул.Молодежная	1	125856,30	12.2007
Котел Квр-0,3 котельная №25 ул.Молодежная	1	764080,00	12.2011
Ящик электрооборудования котельная №25 ул.Молодежная	1	10725,00	1990
Здание, котельная №27, ул.Фестивальная, д. 1, лит. Ж,ж, общ. S=191,9 кв.м.	1	116420,00	1989
Дымогарная труба ЦРБ ул.Фестивальная,1 котельная №27	1	46112,87	04.2007
Насосы К 45/30 (2 шт). Котельная №27 ул.Фестивальная,1	2	26344,00	1989
Насос ПГ-1,6 котельная №27 ул.Фестивальная,1	1	11141,67	05.2002
Насос К20/30 котельная №27 Фестивальная	1	6259,50	31.03.05
Насос К 8/18 котельная №27 ул.Фестивальная	1	5850,00	31.05.2007
Насос К 8/18 котельная №27 ул.Фестивальная	1	6050,00	31.05.2007
Вентилятор вытяжной котельная №27 ул.Фестивальная	1	1503,00	1989
Котлы паровые (2шт.) Е1-09-4 котельная №27 ул.Фестивальная	2	21036,00	1989
Бак аккумуляторный (котельная 27)Фестивальная	1	13050,00	
Солерастворитель котельная №27 ул.Фестивальная	1	140,00	1989
Деаэратор ДА-1 котельная №27 ул.Фестивальная	1	909,00	1989
Задвижки котельная №27 ул.Фестивальная	1	1426,00	1989
Вентили котельная №27 ул.Фестивальная	1	1198,00	1989
Электроосвещение котельная №27 ул.Фестивальная	1	3063,00	1989
Пускатель ПМЕ222.4шт котельная №27 ул.Фестивальная	1	392,00	1989
Пускатель ПМЕ322.2шт. котельная №27 ул.Фестивальная	1	462,00	1989
Пускатель ПМА котельная №27 ул.Фестивальная	1	264,00	1989
Шкаф силовой котельная №27 ул.Фестивальная	1	570,00	06.1989
Щит предохранительный котельная №27 ул.Фестивальная	1	11625,00	05.1989
Выключатель (9шт.) котельная №27 ул.Фестивальная	9	174,00	1989
Электротельфер котельная №27 ул.Фестивальная	1	1291,00	04.1989
Водонагреватель пароводяной котельная №27 ул.Фестивальная,1	1	17336,00	1989
Телефон котельная №27 ул.Фестивальная	1	305,00	31.01.04
Фонарь кот.№27 ул.Фестивальная	1	1568,80	
Котельная №30, ул. Металлистов, лит. А, общ. S=10 кв.м.	1	132466,02	06.2004
Дымовая труба ул. Металлистов, 54 котельная №30	1	11556,00	11.2002
Насос К 20/30 (4,0квт) котельная №30 ул. Металлистов, 54	1	6302,30	31.03.2006
Манометр ул.Металлистов,54 котельная №30	1	50,67	30.09.05
Электрооборудование, электроосвещение котельная №30 ул. Металлистов, 54	1	18831,75	11.2002
Здание котельной №32, ул. Заводская Набережная, д. 2, лит. Б, общ. S=9,5 кв.м.	1	51530,00	1918
Насос К8/18 ул. Заводская. Набережная котельная №32	1	4627,00	30.07.04
Котел КЧ-1 ул. Заводская. Набережная котельная №32	1	47237,00	10.2003
Электрощит ул. Заводская Набережная котельная №32	1	6000,00	31.10.03
Котельная №33, ул. Гора Революции, лит. А, общ. S=69,6 кв.м.	1	806147,00	1976
Насос К45/30 Ветстанция котельная №33	1	9400,00	31.12.04
Насос К 20/30 котельная №33	1	9780,00	31.03.2007
Насос К 8/18 котельная №33 ул.Гора Революции	1	7100,00	31.08.2007
Вентилятор ВЦ 4-75 № 2,5 с эл.двигат.0,75 кВт котельная №33	1	6200,00	31.10.2007
Котел "Универсал-6" (Вет.станц.)котельная №33	1	300,00	29.02.04
Электродвигатель котельная №33 ул.Гора Революции	1	1250,00	29.10.04
Эл. Двигатель (Вет.станц.) котельная №33	1	2500,00	29.02.04
Эл. Двигатель (Вет.станц.) котельная №33	1	3800,00	29.02.04
Эл. Двигатель (Вет.станц.) котельная №33	1	3000,00	29.02.04
Эл. Счетчик (Вет.станц.) котельная №33	1	50,00	29.02.04
Водогрейный стальной котел марки Квр-0,3 в котельной №33 по ул. Гора Революции (ветлечебница)	1	426593,50	2012
Нежилое здание, котельная №34, ул. Костромское шоссе, лит Д, общ. S=227,45 кв.м., осн. S =154,51 кв.м.	1	255000,00	
Насос К 8*18 котельная №34 ул.Костромское шоссе	1	454,00	
Насос ГВС 20*30 котельная №34 ул.Костромское шоссе	1	491,00	

Насос К 45*30 котельная №34 ул.Костромское шоссе	1	304,00	
Насос К 45*30 котельная №34 ул.Костромское шоссе	1	304,00	
Котел Квр ТН-0,5 котельная №34 ул.Костромское шоссе	1	857489,54	2011
Котел Квр ТН-0,5 котельная №34 ул.Костромское шоссе	1	857489,54	2011
Бойлер котельная №34 ул.Костромское шоссе	1	2897,00	
Бойлер котельная №34 ул.Костромское шоссе	1	2897,00	
Бойлер котельная №34 ул.Костромское шоссе	1	2897,00	
Узел учета теп.энергии в котельной №34 РТП	1	65198,00	03.2003
Тепловычислитель СПТ961 котельная №34 ул.Костромское шоссе	1	1545,00	
Электродвигатель АИР 2,2*1000 котельная №34 РТП	1	4100,00	31.12.04
Дымосос ВДН (на складе)	1	52600,00	
Котел ГГУ-25 (на складе)	1	34267,20	
Вентилятор ВР 80-75 (на складе)	1	11100,00	
Электродвигатель АИР 100 S2 4,0кВт (на складе)	1	4200,00	
Электродвигатель АИР 80 В2 2,2 кВт (на складе)	1	2750,00	
Электроцит управления (на складе)	1	1000,00	
Электродвигатель 0,75кВт (на складе)	1	484,07	
Электродвигатель (на складе)	1	1006,31	
Электродвигатель б/у (на складе)	1	1000,00	
Электродвигатель (на складе)	1	1200,00	
Электродвигатель 1,5 кВт (на складе)	1	2000,00	
Электродвигатель (на складе)	1	2489,41	
Электродвигатель АИР100L2 (на складе)	2	15280,00	
Электродвигатель (на складе)	9	22404,69	
Трактор Т-25 №7247 КТ44	1	11941,00	1994
Трактор-погрузчик Т-158 №7283 КТ44	1	118805,76	1992
Трактор ДТ-75 №7280 КТ44	1	60310,00	1994
Прицеп 1ПТС-2 №7277 КТ44	1	3505,00	1987
Автомобиль УАЗ-3741-210 №Е157 ЕО44	1	144000,00	07.2000
Автомобиль ЗИЛ ММЗ-45021 №Е774 ЕК44	1	10200,00	1984
Автомобиль ГАЗ-5314 №Е913 ЕО44	1	45937,00	1990
Автомобиль ГАЗ-5312(КО503) №Е299 ЕВ44	1	35203,00	1985
Экскаватор ЭО-2621 №7253 КТ44	1	97616,00	1995
Манометр котельная №1, №14	2	101,34	31.10.02
Манометр (Лен,54-2шт. кот.№3;педкол.-1шт. кот.№20; Лун.28-1шт. кот.№4)	4	202,64	30.09.02
Электродвигатель кот.№17,№12,№11	3	7468,23	30.11.05
Мультиметр	1	775,00	
Ножницы мастерская	1	2862,00	12.2001
Компрессор мастерская	1	9317,00	1989
Пистолет монтажный электрики	1	3500,00	09.2001
Акустический течеискатель	1	13916,67	03.2003
Станок сверлильный 2Н135 (1973 год выпуска) зав.№12686 мастерская	1	3031,00	1984
Станок токарный 1К62 зав.№01097 (1969 год выпуска) мастерская	1	40000,00	07.1998
Станок сверлильный СНВ1 за.№289 мастерская	1	0,13	
Выпрямитель для руч/дуг сварки ВД402У3 мастерская	1	9761,00	1985
Трансформатор сварочный ТДМ-400СУ	1	8050,85	30.07.04
Трансформатор сварочный ТДМ-403/380	1	10423,73	31.05.2007
Дрель IЭ-1305 1200 Вт	1	2499,00	31.01.2007
Контейнер для ТБО	1	1949,15	31.08.05
Калькулятор CITIZEN SDC-888NB	1	187,50	
Телефонный аппарат TELTA	1	84,68	
Дрель-Д1050Р	1	1878,15	28.02.05
Фонарь	1	380,00	28.02.05
Фонарь	1	380,00	28.02.05
Насос К 45/30 (7,5 квт) бойлерная ул.Фестивальная,4	1	9341,10	28.02.2006
Узел учета теп.энергии+УПД у забора ГАЗ	1	292276,00	11.2002
Котел ТСВ-1 (транспортная база)	1	36052,03	12.2003
Котел ТСВ-1 ул.Металлистов,54	1	124000,00	
Насос Котельная транспортной базы	1	1012,00	
Электростанция ВЕПРЬ АСПБВ220-6,5/3,5-Т400/230В	1	99000,00	2012
Трактор МТЗ-80 №7278 КТ44	1	28109,00	1993
Прицеп 2ПТС-4 №7252 КТ44 к тр.МТЗ-80 №7278 КТ44	1	11664,00	1993
Экскаватор ЭО-2621 №7279 КТ44	1	49101,00	1988
Автомобиль ЗИЛ ММЗ-554 №Е276 КВ44	1	78041,00	1992

Экскаватор ЭО-2621А, № 7282 КТ44, ПТС АА 520416, заводской № 406131, двигатель № 34, коробка передач № отсутствует, основной ведущий мост (мосты) № отсутствует, цвет желтый	1	18670,00	1985 г.изг.
Набор мебели "Векса"ЗС ул.Свободы,28	1	8515,00	02.2000
Набор мягкой мебели	1	11000,00	02.2003
Стенка мебельная	1	560,00	
Стол для заседаний (черный)	1	390,04	
Стол письменный (2 шт.)	2	822,80	
Стул "Визит"	1	320,00	
Шифоньер	1	843,75	
Шкаф для книг	1	395,00	
Стенка мебельная	1	1044,71	
Стол 2-х тумбовый	1	500,00	
Стол 2-х тумбовый (2 шт.)	2	1820,00	1995
Стол 2-х тумбовый	1	436,82	
Стол 2-х тумбовый (2 шт.)	2	870,00	
Стол 2-х тумбовый	1	500,00	1998
Стол письменный	1	411,40	
Стол-приставка	1	114,32	
Стол	1	211,97	
Стол-приставка (черный)	1	313,84	
Стул "Визит" (3 шт.)	3	960,00	
Стул "Тема"	1	560,00	
Кресло офисное	1	2878,00	30.06.2006
Набор мебельный "Векса"	1	4093,75	
Тумбочка	1	210,00	
Шкаф для книг	1	968,75	
Шкаф для документов	1	682,16	
Шкаф для одежды	1	675,07	
Шкаф 1-створчатый	1	395,00	
Стол письменный (2 шт.) (электроучасток)	2	2730,00	
Стол письменный 1-тумбовый (2 шт.)	2	8000,00	30.06.2006
Стол письменный 2-х тумбовый	1	6430,00	30.06.2006
Стол приставной	1	4500,00	30.06.2006
Стул (7 шт.)	7	2508,11	31.07.02
Стул черный мягкий (11 шт.)	11	9240,00	31.05.04
Стул черный мягкий (5 шт.)	5	4000,00	31.03.04
Стул черный мягкий	1	800,00	31.03.04
Стул черный мягкий	1	800,00	31.03.04
Стул черный мягкий	1	800,00	31.03.04
Стул черный мягкий	1	800,00	31.03.04
Стул черный мягкий (2 шт.)	2	1680,00	31.05.04
Стул черный мягкий	1	840,00	31.05.04
Стул жесткий (3 шт.)	3	182,67	
Шкаф 2-х створчатый	1	212,00	
Тумба стационарная	1	2583,00	31.07.02
Холодильник "Полюс" ул.Свободы,28	1	4399,00	1988
Холодильник	1	868,00	1995
Электрообогреватель	1	292,00	
Эл.чайник "TEFAL"	1	1190,00	29.04.05
Эл.чайник "Unit"	1	980,00	31.12.04
Эл.чайник	1	710,00	31.12.04
Эл.чайник "Philips"	1	1081,60	30.09.05
Магнитола JVS-345	1	2030,00	31.08.03
Вентилятор (1 шт.)	1	450,00	
Вентилятор Binatone	1	601,50	30.06.2006

Дрель BM-400 VS	1	970,00	31.12.03
Музыкальный центр	1	9562,00	31.12.04
Компьютер (монитор LG SWs 575 E, сист. блок CPU Celeron 2000)	1	12894,16	08.2003
Компьютер (монитор LG SWs 575E, сист. блок CPU Celeron 2000)	1	13076,67	10.2003
Компьютер (мон-р LG SWs 575E, сист. блок CPU Celeron 1700)	1	18111,02	01.2004
Компьютер (мон-р 15" BenQ, сист. блок CPU Celeron 2400MH)	1	24915,25	02.2004
Принтер HP LaserJet 1320	1	12082,20	02.2005
Компьютер AMD 754 (монитор TFT 17" Acer AL1715s)	1	17743,22	12.2005
Компьютер (монитор BenQ T 705)	1	20714,82	12.2005
Копировальный аппарат Toshiba	1	23114,41	12.2007
Принтер Xerox DocuPrint	1	2650,00	
Блок бесперебойного питания	1	790,00	
Блок бесперебойного питания	1	1950,00	
Накопитель АДС 90	1	4915,25	29.12.2007
Адаптер АПС 78	1	1016,95	29.12.2007
Адаптер переноса АСПД-01	1	3389,83	29.12.2007
Источник беспер.пит. UPS Iron	1	1239,83	29.12.2007
Источник бесперебойного питания	1	1745,36	31.05.2006
Принтер HP LaserJet 1020	1	5208,69	30.12.05
Принтер HP LaserJet 1020	1	5208,68	30.12.05
Принтер HP LaserJet 1010	1	5805,08	31.05.04
Компьютер(монитор17"Samsung 720N процессор CPU Celeron 440,430)	1	12601,70	29.12.2007
Компьютер(монитор17"Samsung 720N процессор CPU Celeron 440,430)	1	12601,70	29.12.2007
Блок питания РСМ	1	2866,00	30.11.02
Блок питания РСМ	1	500,00	29.10.04
Монитор LG 1530S	1	9802,54	31.03.05
Компьютерная сеть	1	939,83	29.10.04
Программа 1С-бухгалтерия (с 01/05/02 к б/ст+10000)	1	23800,00	2001
Локальная сеть	1	4109,17	30.06.03
Колонки Velas-502 i-p	1	540,00	31.08.03
Телефонный аппарат (б/у)	1	264,60	
Телефонный аппарат "12 MEMORY" кнопочный	1	278,00	
Телефонный аппарат "Пульсар"	1	760,00	
Телефон "Сатурн"	1	500,00	28.02.2006
Телефонный аппарат "Panasonic"	1	1340,00	30.04.03
Телефонный аппарат ВВК	1	320,00	30.11.05
Телефон "Эксно TX-5300"	1	290,00	30.09.04
Телефонный аппарат (АДС)	1	540,00	
Коммутатор DES-1008	1	906,78	31.03.04
Калькулятор CINIZEN SDC-740	1	187,50	
Калькулятор CINIZEN SDC-888HB	1	112,26	
Калькулятор CITIZEN SDC-395	1	570,00	
Калькулятор CASIO DM-1200	1	297,00	
Калькулятор CITIZEN SDC-888	1	530,00	
Калькулятор Assistant AC-232	1	364,41	29.02.04
Калькулятор Assistant AC-232	1	364,41	29.02.04
Калькулятор CASIO DJ-120	1	850,00	30.09.04
Калькулятор CITIZEN SDC-839	1	270,00	30.09.03
Калькулятор CITIZEN SDC-888T	1	584,00	29.02.04
Сигнализация по зданию ул.Свободы,28	1	14352,79	10.2001
Люстра (2 шт.)	2	1470,00	

Люстра	1	175,00	
Жалюзи	1	2168,00	
Зеркало	1	387,50	
Зеркало	1	73,03	
Зеркало	1	300,00	
Карниз	1	200,00	
Радиатор	1	550,00	30.09.2007
Жалюзи	1	3038,00	31.07.02
Резак РС-361	1	3920,00	31.01.05
Гидромолот ГПМ-120	1	41666,67	01.2003
Лампа паяльная (2 шт.)	2	703,12	28.02.05
Прибор " Drivesafe" алкотестер	1	6900,00	30.09.04
Сварочный полуавтомат ПДГ	1	9555,08	31.10.05
Компрессор V 0/12/7.1.5 HP-40 L	1	7757,63	28.04.2007
Насос PH-252E	1	3911,69	29.12.2006
Электродвигатель А100S4.3 гараж	1	2566,93	29.07.05
Контейнер для ТБО на ГАЗ 3307	1	1588,41	30.06.04
Калькулятор CITIZEN	1	380,00	30.12.05
Помещение № 1 мастерских теплосетей, литер А, Свободы, 14а	1	302000,00	
Сарай металлический, ул.Костромское шоссе, 8 кв.м.	1	12000,00	
Всего	510	23269408,59	

Имущество находится в технически исправном состоянии, пригодном для дальнейшей эксплуатации с нормальным физическим износом, техническая характеристика в соответствии с технической документацией.

2. Заменяю в пункте 8 слова: «Дата и время окончания подачи заявок на участие в конкурсе: день вскрытия конвертов - «04» марта 2016 года 10.00 час. (время московское).» на слова следующего содержания: «Дата и время окончания подачи заявок на участие в конкурсе: день вскрытия конвертов - «21» марта 2016 года 10.00 час. (время московское).».

3. Заменяю в пункте 9 слова: «Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе: 157201, Костромская область, г. Галич, пл. Революции 23а, кабинет № 47, «04» марта 2016 года в 10.00 час. (время московское).» на слова следующего содержания: «Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе: 157201, Костромская область, г. Галич, пл. Революции 23а, кабинет № 47, «21» марта 2016 года в 10.00 час. (время московское).».

4. Заменяю в пункте 10 слова: «Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе: 157201, Костромская область, г. Галич, пл. Революции 23а, кабинет № 47, «04» марта 2016 года.» на слова следующего содержания: «Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе: 157201, Костромская область, г. Галич, пл. Революции 23а, кабинет № 47, «21» марта 2016 года.».

5. Заменяю в пункте 11 слова: «Место и дата подведения итогов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе: 157201, Костромская область, г. Галич, площадь Революции 23а, кабинет № 47, «04» марта 2016 года.» на слова следующего содержания: «Место и дата подведения итогов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе: 157201, Костромская область, г. Галич, площадь Революции 23а, кабинет № 47, «21» марта 2016 года.».

Постановление Думы городского округа - город Галич Костромской области от 25 февраля 2016 года №14

О внесении изменений и дополнений в Регламент Думы городского округа — город Галич Костромской области

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ город Галич Костромской области,

Дума городского округа постановила:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Регламент Думы городского округа — город Галич Костромской области, утвержденный постановлением Думы городского округа — город Галич Костромской области от 12.11.2010 года №4 (в ред. постановлений Думы городского округа от 17.02.2011 года №12, от 26.04.2012 года №19):

1.1. в части 2 статьи 3 слова «на постоянной основе» заменить словами «на непостоянной основе»;

1.2. в части 1 статьи 28 слова «, Избирательной комиссии города Галича» исключить;

1.3. часть 3 статьи 42 исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель председателя Думы городского округа - город Галич Костромской области

В.П. Ивасишин

Постановление Думы городского округа - город Галич Костромской области от 25 февраля 2016 года №15

О внесении изменений в постановление Думы городского округа — город Галич Костромской области от 26.10.2015 года №7 «О распределении территории избирательных округов между депутатами Думы городского округа – город Галич Костромской области шестого созыва»

В связи с введением в эксплуатацию новых жилых домов на территории избирательного округа №3 городского округа — город Галич Костромской области,

Дума городского округа постановила:

1. Внести следующие изменения в постановление Думы городского округа — город Галич Костромской области от 26.10.2015 года №7 «О распределении территории избирательных округов между депутатами Думы городского округа – город Галич Костромской области шестого созыва» (в ред. постановления Думы городского округа от 13.11.2015 года №10):
текст «Депутат Полянин А.М. - ул. Школьная, ул. Энтузиастов, ул. Энергетиков,

ул. Садовая, ул. Луговая, пер. Строителей, ул. Леднева (д.д. №№41, 43, 45), ул. Рябиновая.» заменить текстом следующего содержания: «Депутат Полянин А.М. - ул. Школьная, ул. Энтузиастов, ул. Энергетиков, ул. Садовая, ул. Луговая, пер. Строителей, ул. Леднева (д.д. №№41, 43, 45, 60, 62, 64, 66, 70, 70а, 72, 74, 80), ул. Рябиновая.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Заместитель председателя Думы городского округа - город Галич Костромской области

В.П. Ивасишин

**Решение Думы городского округа - город Галич Костромской области
от 25 февраля 2016 года № 52**

О внесении изменений в решение Думы городского округа – город Галич Костромской области от 30.12.2015 года №33 «О бюджете городского округа – город Галич Костромской области на 2016 год»

Рассмотрев представленную администрацией городского округа – город Галич Костромской области информацию о внесении изменений в решение Думы городского округа – город Галич Костромской области 30.12.2015 года №33 «О бюджете городского округа – город Галич Костромской области на 2016 год», Дума городского округа решила:

1. Внести изменения в решение Думы городского округа – город Галич Костромской области от 30.12.2015 года №33 «О бюджете городского округа – город Галич Костромской области на 2016 год» (в редакции реш. Думы городского округа от 29.01.2016 года №44, от 12.02.2016 года №51):

1.1. в подпункте 1 пункта 1 слова «295778,8 тыс. рублей» и слова «135831,5 тыс. рублей» заменить соответственно словами «296354,8 тыс. рублей» и словами «136331,5 тыс. рублей»;

1.2. в подпункте 2 пункта 1 слова «312249,1 тыс. рублей» заменить словами «312825,1 тыс. рублей»;

1.3. приложение №3 «Объем поступлений доходов в бюджет городского округа – город Галич Костромской области на 2016 год», приложение №4 «Распределение бюджетных ассигнований на 2016 год по разделам,

подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов», приложение №5 «Ведомственная структура расходов бюджета городского округа – город Галич Костромской области на 2016 год» и приложение №7 «Источники финансирования дефицита бюджета городского округа – город Галич Костромской области на 2016 год» изложить в новой редакции согласно приложениям №1, №2, №3 и №4 к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение главе городского округа для подписания.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Заместитель председателя Думы
городского округа - город Галич
Костромской области
В.П. Ивасишин

Глава городского округа
- город Галич Костромской области
С.В. Синицкий

Приложение №1
к решению Думы городского округа-
город Галич Костромской области
от «25» февраля 2016г. №52

**Объем поступлений доходов в бюджет городского округа –
город Галич Костромской области на 2016 год**

Коды бюджетной классификации	Наименование кодов экономической классификации доходов	Сумма (тыс. руб.)
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	146290,0
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	54411,0
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	54411,0
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	54000,0
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	127,0
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	160,0
1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации.	124,0
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1426,5
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1426,5
1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	446,1
1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	6,8
1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	973,6
1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	0
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	21511,0
1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	2203,0
1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	899,0
1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	899,0
1 05 01012 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011года).	0
1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	984,0
1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	982,0
1 05 01022 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011года).	2,0
1 05 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	320,0
1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	19058,0
1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	19038,0
1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года.)	20,0
1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	250,0
1 05 04010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	250,0
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	24740,6
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1985,6
1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	1985,6
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	22755,0
1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	18654,0
1 06 06032 04 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	18604,0
1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	4151,0
1 06 06042 04 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	4151,0
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1925,0
1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	1900,0
1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	1900,0
1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	25,0
1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	25,0
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	10587,7
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	8907,7
1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	7778,9

1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	7778,9
1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	304,4
1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	304,4
1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	824,4
1 11 05074 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	824,4
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1680,0
1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1680,0
1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1680,0
1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	129,3
1 12 01000 01 0000 120	плата за негативное воздействие на окружающую среду	129,3
1 12 01010 01 0000 120	плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	50,4
1 12 01020 01 0000 120	плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	0
1 12 01030 01 0000 120	плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	39,2
1 12 01040 01 0000 120	плата за размещение отходов производства и потребления	39,7
1 12 01050 01 0000 120	плата за иные виды негативного воздействия на окружающую среду	0
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	23825,7
1 13 01000 00 0000 130	доходы от оказания платных услуг (работ)	23825,7
1 13 01890 00 0000 130	прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	23825,7
1 13 01894 04 0000 130	доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	23825,7
1 13 02000 00 0000 130	доходы от компенсации затрат государства	243,0
1 13 02060 00 0000 130	доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов	243,0
1 13 02064 04 0000 130	доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов	243,0
1 13 02990 00 0000 130	прочие доходы от компенсации затрат государства	0
1 13 02994 04 0000 130	прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	0
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	4000,0
1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1500,0
1 14 02040 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	1500,0
1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	1500,0
1 14 02040 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	0
1 14 02042 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	0
1 14 02043 04 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	0
1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	2500,0
1 14 06010 00 0000 430	доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	2500,0
1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	2500,0
1 15 00000 00 0000 000	АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПЛАТЕЖИ И СБОРЫ	35,0
1 15 02000 00 0000 140	Платежи, взимаемые государственными и муниципальными органами (организациями) за выполнение определенных функций	35,0
1 15 02040 04 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) городских округов за выполнение определенных функций	35,0
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	3698,2
1 16 03000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	72,0
1 16 03010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, статьей 119.1, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, 132, 133, 134, 135, 135.1 Налогового кодекса Российской Федерации	60,0
1 16 03030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	12,0
1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	42,0
1 16 08000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей и табачной продукции	2,0
1 16 08020 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции	40,0
1 16 25000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	219,0
1 16 25020 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях	16,0
1 16 25050 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	196,0
1 16 25060 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	7,0
1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно – эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	950,0
1 16 37000 00 0000 140	Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	61,0
1 16 37030 04 0000 140	Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджеты городских округов	61,0
1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20,25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	96,0
1 16 51000 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов	58,0
1 16 51020 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских округов	58,0
1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	1908,2

1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	1908,2
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ		
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	150064,8
2 02 00000 00 0000 000	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	136331,5
2 02 01000 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	44346,0
2 02 01001 00 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	39846,0
2 02 01001 04 0000 151	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	4500,0
2 02 01003 00 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	4500,0
2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	1748,2
2 02 02999 00 0000 151	Прочие субсидии	1748,2
2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов	1748,2
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	90237,3
2 02 03007 00 0000 151	Субвенции бюджетам на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции Российской Федерации	12,9
2 02 03007 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции Российской Федерации	12,9
2 02 03024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	89931,4
2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	89931,4
2 02 03121 00 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году	293,0
2 02 03121 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году	293,0
2 04 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от негосударственных организаций	36,0
2 04 04000 04 0000 180	Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты городских округов	36,0
2 04 04020 04 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов городских округов	36,0
2 07 00000 00 0000 000	Прочие безвозмездные поступления	15578,2
2 07 04000 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	15578,2
2 07 04020 04 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов	40,0
2 07 04050 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	15538,2
2 19 00000 00 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение	-1880,9
2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-1880,9
	Итого доходов	296354,8

Приложение №2
к решению
Думы городского округа - город Галич
Костромской области
от "25" февраля 2016г. №52

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА 2016 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ
КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ**

Наименование	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма (тыс. рублей)
Общегосударственные вопросы	0100			27 116,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1 384,8
Глава городского округа - город Галич Костромской области		01 0 00 00000		1 384,8
Глава городского округа - город Галич Костромской области		01 0 00 00110		1 384,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	1 384,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	1 384,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			420,4
Председатель представительного (законодательного) органа местного самоуправления городского округа – город Галич Костромской области		02 0 00 00000		168,0
Расходы на оплату труда работников муниципальных органов		02 0 00 00110		168,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	168,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	168,0
Законодательный (представительный) орган местного самоуправления городского округа – город Галич Костромской области		04 0 00 00000		252,4
Расходы на оплату труда работников муниципальных органов		04 0 00 00110		230,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	230,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	230,5
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов		04 0 00 00190		21,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	21,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	21,2
Иные бюджетные ассигнования			800	0,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	0,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			12 734,8
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления городского округа – город Галич Костромской области		08 0 00 00000		10 969,6
Расходы на оплату труда работников муниципальных органов		08 0 00 00110		9 655,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	9 655,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	9 655,1
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов		08 0 00 00190		1 314,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	12,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	12,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	1 269,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	1 269,7
Иные бюджетные ассигнования			800	32,4

Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	32,4
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области в области архивного дела	08 0 00 72050			1 089,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	814,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	814,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	274,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	274,7
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по решению вопросов в сфере трудовых отношений	08 0 00 72060			386,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	386,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	386,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	0,0
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по образованию и организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	08 0 00 72070			202,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	202,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	202,2
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по образованию и организации деятельности административных комиссий	08 0 00 72080			47,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	47,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	47,4
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по составлению протоколов об административных правонарушениях	08 0 00 72090			40,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	40,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	40,5
Судебная система	0105			12,9
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления городского округа - город Галич Костромской области	08 0 00 00000			12,9
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	08 0 00 51200			12,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	12,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	12,9
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106			3 264,3
Руководитель контрольно-счетной палаты городского округа - город Галич Костромской области и его заместители	06 0 00 00000			425,4
Расходы на оплату труда работников муниципальных органов	06 0 00 00110			425,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	425,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	425,4
Контрольно-счетная палата городского округа - город Галич Костромской области	07 0 00 00000			10,4
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	07 0 00 00190			10,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	9,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	9,9
Иные бюджетные ассигнования			800	0,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	0,5
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления городского округа - город Галич Костромской области	08 0 00 00000			2 828,5
Центральный аппарат	08 0 00 00110			2 480,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	2 480,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	2 480,0
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	08 0 00 00190			348,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	2,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	2,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	346,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	346,4
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			8,7
Исследовательская комиссия городского округа - город Галич Костромской области	05 0 00 00000			8,7
Расходы на оплату труда работников муниципальных органов	05 0 00 00110			0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	0,0
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	05 0 00 00190			8,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	8,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	8,6
Иные бюджетные ассигнования			800	0,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	0,1
Резервные фонды	0111			174,5
Резервный фонд администрации городского округа - город Галич Костромской области	01 2 00 00000			174,5
Иные бюджетные ассигнования			800	174,5
Резервные средства			870	174,5
Другие общегосударственные вопросы	0113			9 115,6
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления городского округа - город Галич Костромской области	08 0 00 00000			2 264,7
Расходы на оплату труда работников муниципальных органов	08 0 00 00110			2 194,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	2 194,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	2 194,9
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	08 0 00 00190			69,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	60,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	60,7
Иные бюджетные ассигнования			800	9,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	9,1
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	92 0 00 00000			5 995,3
Поддержка общественных организаций	92 0 00 20010			547,8

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	463,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	463,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	19,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	19,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	64,8
Иные выплаты населению			360	64,8
Выполнение обязательств по судебным актам к городскому округу - город Галич Костромской области, осуществляемым в соответствии со статьей 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации		92 0 00 20020		4 587,6
Иные бюджетные ассигнования			800	4 587,6
Исполнение судебных актов			830	4 587,6
Прочие выплаты по обязательствам городского округа - город Галич Костромской области		92 0 00 20030		237,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	225,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	225,1
Иные бюджетные ассигнования			800	12,5
Исполнение судебных актов			830	12,5
Специальные расходы			880	0,0
Погашение кредиторской задолженности, образовавшейся по состоянию на 01.01.2012 года и переданной от МУЗ «Галичская горбольница»		92 0 00 20040		329,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	329,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	329,3
Субвенции на проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году		92 0 00 53910		293,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	293,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	293,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности городского округа - город Галич Костромской области		01 3 00 00000		349,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	329,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	329,0
Иные бюджетные ассигнования			800	20,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	20,0
Содержание и обслуживание казны городского округа - город Галич Костромской области		01 4 00 00000		390,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	171,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	171,7
Иные бюджетные ассигнования			800	219,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	219,0
Реализация политики в области занятости населения		51 0 00 00000		69,9
Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда в городском округе - город Галич Костромской области		51 0 00 20210		69,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	69,9
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	69,9
Муниципальные программы		10 0 00 00000		46,0
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области на 2015-2017 годы"		12 0 00 00000		46,0
Подпрограмма "Профилактика правонарушений"		12 3 00 00000		11,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	11,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	11,0
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения"		12 4 00 00000		35,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	35,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	35,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность		0300		265,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		0309		265,0
Муниципальные программы		10 0 00 00000		265,0
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области"		12 0 00 00000		265,0
Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности"		12 2 00 00000		265,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	265,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	265,0
Национальная экономика		0400		9 154,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		0409		8 254,1
Дорожное хозяйство		31 5 00 00000		8 254,1
Содержание автомобильных дорог общего пользования		31 5 00 20050		8 422,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	8 422,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	8 422,3
Муниципальные программы		10 0 00 00000		401,8
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области" на 2015-2017 годы		12 0 00 00000		74,8
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения"		12 4 00 00000		74,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	74,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	74,8
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы в городском округе - город Галич Костромской области"		15 0 00 00000		327,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	327,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	327,0
Другие вопросы в области национальной экономики		0412		305,0
Реализация государственных функций в области национальной экономики		34 0 00 00000		285,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию		34 0 00 20060		285,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	285,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	285,0
Иные бюджетные ассигнования			800	0,0
Исполнение судебных актов			830	0,0
Муниципальные программы		10 0 00 00000		18,0
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа - город Галич Костромской области на 2016-2018 годы"		18 0 00 00000		18,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	18,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	18,0
Жилищно-коммунальное хозяйство		0500		40 283,6
Жилищное хозяйство		0501		876,8
Поддержка жилищного хозяйства		36 0 00 00000		93,9
Ремонт муниципального жилищного фонда		36 0 00 20070		93,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	93,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	93,9
Ежемесячный взнос на капитальный ремонт общего имущества многоквартирном доме по муниципальному жилищному фонду		36 0 00 20080		782,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	782,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	782,9
Коммунальное хозяйство		0502		20 556,6
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги бань и прачечных, по тарифам, не обеспечивающим издержек		36 1 00 60020		200,0
Субсидии юридическим лицам			800	200,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам			810	200,0

Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению меры социальной поддержки в виде частичной оплаты стоимости тепловой энергии на отопление и горячее водоснабжение	36 1 00 60030		19 832.3
Субсидии юридическим лицам		800	19 832.3
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам		810	19 832.3
Поддержка коммунального хозяйства	36 1 00 00000		524.3
Мероприятия в области коммунального хозяйства	36 1 00 20090		524.3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	524.3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	524.3
Благоустройство	0503		11 084.5
Благоустройство	36 2 00 00000		10 840.8
Уличное освещение	36 2 00 20140		7 641.3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	7 641.3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	7 641.3
Озеленение	36 2 00 20150		574.3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	574.3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	574.3
Организация и содержание мест захоронения	36 2 00 20160		356.6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	356.6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	356.6
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	36 2 00 20170		2 244.2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	2 244.2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	2 244.2
Осуществление отдельных государственных полномочий Костромской области по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных	36 2 00 72110		24.4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	24.4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	24.4
Реализация политики в области занятости населения	51 0 00 00000		7.7
Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда в городском округе - город Галич Костромской области	51 0 00 20210		7.7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	7.7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		110	7.7
Муниципальные программы	10 0 00 00000		236.0
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области" на 2015-2017 годы	12 0 00 00000		236.0
Подпрограмма "Обеспечение безопасности людей на водных объектах"	12 1 00 00000		236.0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	236.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	236.0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505		7 765.7
Учреждения по обеспечению функцией в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и бюджетных инвестиций	09 0 00 00000		7 765.7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	09 0 00 00590		7 765.7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	5 067.2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		110	5 067.2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	2 305.4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	2 305.4
Иные бюджетные ассигнования		800	393.1
Исполнение судебных актов		830	393.8
Уплата налогов, сборов и иных платежей		850	393.8
Образование	0700		200
Дошкольное образование	0701		383.3
Детские дошкольные учреждения	42 0 00 00000		81 341.7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	42 0 00 00590		45 975.4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	20 084.9
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		110	20 084.9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	24 513.1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	24 513.1
Иные бюджетные ассигнования		800	1 377.4
Исполнение судебных актов		830	5.8
Уплата налогов, сборов и иных платежей		850	1 377.6
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по реализации основных общеобразовательных программ в целях обеспечения государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Костромской области	42 0 00 72100		35 366.3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	35 366.3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		110	35 366.3
Муниципальные программы	10 0 00 00000		448.0
Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе - город Галич в период с 2015 по 2018 год"	14 0 00 00000		48.0
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования городского округа - город Галич Костромской области"	14 1 00 00000		48.0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	48.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	48.0
Муниципальная адресная инвестиционная программа	19 0 00 00000		400.0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности		400	400.0
Бюджетные инвестиции		410	400.0
Общее образование	0702		96 159.4
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	42 1 00 00000		64 525.4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	42 1 00 00590		12 729.9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	51.2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		110	51.2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	11 306.7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	11 306.7
Иные бюджетные ассигнования		800	1 372.0
Исполнение судебных актов		830	0.0
Уплата налогов, сборов и иных платежей		850	1 372.0

Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области на реализацию основных общеобразовательных программ в целях обеспечения государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Костромской области	42 1 00 72030		51 795.5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	51 730.0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		110	51 730.0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	65.5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	65.5
Учреждения по внешкольной работе с детьми	42 3 00 00000		19 705.4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	42 3 00 00590		19 705.4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	17 564.0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		110	17 564.0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	2 012.2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	2 012.2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	36.0
Иные выплаты населению		360	36.0
Иные бюджетные ассигнования		800	36.2
Исполнение судебных актов		830	2.2
Уплата налогов, сборов и иных платежей		850	88.9
Мероприятия в области образования	43 6 00 00000		11 492.8
Обеспечение питанием учащихся муниципальных общеобразовательных организаций за счет средств городского округа	43 6 00 S0120		9 744.6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	9 744.6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	9 744.6
Обеспечение питанием учащихся муниципальных общеобразовательных организаций	43 6 00 07126		1 375.2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 375.2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	1 375.2
Обеспечение питанием отдельных категорий учащихся муниципальных общеобразовательных организаций	43 6 00 71320		373.0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	373.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	373.0
Реализация политики в области занятости населения	51 0 00 00000		15.5
Реализация дополнительных мероприятий на снижение напряженности на рынке труда в городском округе - город Галич Костромской области	51 0 00 20210		15.5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	15.5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		110	15.5
Муниципальные программы	10 0 00 00000		420.3
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области"	12 0 00 00000		103.0
Подпрограмма "Профилактика правонарушений"	12 3 00 00000		95.0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	95.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	95.0
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения"	12 4 00 00000		8.0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	8.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	8.0
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области"	13 0 00 00000		125.3
Подпрограмма "Семья и дети"	13 2 00 00000		125.3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	125.3
Иные выплаты населению		360	125.3
Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе - город Галич в период с 2015 по 2018 год"	14 0 00 00000		192.0
Подпрограмма "Развитие системы общего и дополнительного образования детей городского округа - город Галич Костромской области"	14 2 00 00000		192.0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	192.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	192.0
Молодежная политика и оздоровление детей	0707		3 304.1
Организационно-воспитательная работа с молодежью	43 1 00 00000		2 535.5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	43 1 00 00590		2 535.5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	1 974.5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		110	1 974.5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	421.6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	421.6
Иные бюджетные ассигнования		800	139.4
Исполнение судебных актов		830	2.2
Уплата налогов, сборов и иных платежей		850	137.2
Реализация политики в области занятости населения	51 0 00 00000		46.6
Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда в городском округе - город Галич Костромской области	51 0 00 20210		46.6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	46.6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		110	46.6
Ведомственные целевые программы	60 0 00 00000		109.5
Ведомственная целевая программа "Патриотическое и духовно-нравственное воспитание граждан города Галича Костромской области на 2015-2017 годы"	61 0 00 00000		109.5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	109.5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	109.5
Муниципальные программы	10 0 00 00000		612.5
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области на 2015-2017 годы"	12 0 00 00000		111.5
Подпрограмма "Профилактика правонарушений"	12 3 00 00000		111.5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	111.5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	111.5
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области"	13 0 00 00000		416.0

Подпрограмма "Семья и дети"		13 2 00 00000		416,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	356,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	356,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	59,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	59,5
Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе - город Галич в период с 2015 по 2018 год"		14 0 00 00000		85,0
Подпрограмма "Развитие системы общего и дополнительного образования детей городского округа - город Галич Костромской области"		14 2 00 00000		85,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	85,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	85,0
Другие вопросы в области образования	0709			19 130,1
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления городского округа - город Галич Костромской области		08 0 00 00000		3 079,7
Расходы на оплату труда работников муниципальных органов		08 0 00 00110		3 043,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	3 043,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			120	3 043,8
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов		08 0 00 00190		35,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	35,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	35,9
Иные бюджетные ассигнования			800	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	0,0
Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере образования		43 5 00 00000		6 603,7
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по реализации основных общеобразовательных программ в целях обеспечения государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, а также дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях Костромской области		43 5 00 00590		6 603,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	2 371,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	2 371,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	33,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	33,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	4 199,2
Субсидии бюджетным учреждениям			610	4 199,2
Иные бюджетные ассигнования			800	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	0,0
Информационно-методический центр и централизованные бухгалтерии		45 2 00 00000		9 123,7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий		45 2 00 00590		9 123,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	7 900,9
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	7 900,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	1 179,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	1 179,6
Иные бюджетные ассигнования			800	43,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	43,2
Муниципальные программы		10 0 00 00000		323,0
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области"		12 0 00 00000		61,5
Подпрограмма "Профилактика правонарушений"		12 3 00 00000		61,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	61,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	61,5
Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе - город Галич в период с 2015 по 2018 год"		14 0 00 00000		254,5
Подпрограмма "Развитие системы общего и дополнительного образования детей городского округа - город Галич Костромской области"		14 2 00 00000		254,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		14 2 00 00000	200	254,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		14 2 00 00000	240	254,5
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа - город Галич Костромской области на 2016-2018 годы"		18 0 00 00000		7,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	7,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	7,0
Культура и кинематография	0800			12 031,9
Культура	0801			12 031,9
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии		44 0 00 00000		11 221,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий		44 0 00 00590		8 907,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	6 727,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	6 727,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	1 909,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	1 909,9
Иные бюджетные ассигнования			800	269,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	269,9
Библиотеки		44 2 00 00000		2 313,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий		44 2 00 00590		2 313,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	1 753,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	1 753,5

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	542,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	542,0
Иные бюджетные ассигнования			800	18,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	18,3
Муниципальные программы		10 0 00 00000		810,9
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области "		12 0 00 00000		63,0
Подпрограмма "Профилактика правонарушений"		12 3 00 00000		63,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	63,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	63,0
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области"		13 0 00 00000		40,0
Подпрограмма "Семья и дети"		13 2 00 00000		40,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	40,0
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в городском округе город Галич Костромской области на 2016 - 2018 годы"		16 0 00 00000		707,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	707,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	707,9
Социальная политика				4 625,2
Пенсионное обеспечение	1000			2 030,5
Социальная помощь, включая расходы, связанные с исполнением публичных нормативных обязательств, за счет средств бюджета городского округа		50 5 00 00000		2 030,5
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих городского округа – город Галич Костромской области		50 5 00 80010		2 030,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	10,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	10,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	2 020,4
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам			310	2 020,4
Социальное обеспечение населения	1003			1 263,3
Резервный фонд администрации городского округа - город Галич Костромской области		01 2 00 00000		25,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	25,5
Пособия по социальной помощи населению			360	25,5
Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей в городском округе - город Галич Костромской области "		11 0 00 00000		1 151,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	1 151,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат			320	1 151,8
Программа "Доступная среда"		13 3 00 00000		86,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	86,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	86,0
Охрана семьи и детства	1004			980,0
Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями		50 6 00 00000		980,0
Осуществление отдельных государственных полномочий Костромской области по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями за счет средств областного бюджета		50 6 00 72120		980,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	980,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	980,0
Другие вопросы в области социальной политики	1006			351,4
Муниципальные программы		10 0 00 00000		351,4
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области"		13 0 00 00000		351,4
Подпрограмма "Старшее поколение"		13 1 00 00000		174,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	170,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	170,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	4,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам			310	4,0
Подпрограмма "Семья и дети"		13 2 00 00000		152,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	149,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	149,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	3,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам			310	3,0
Подпрограмма "Доступная среда"		13 3 00 00000		24,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	24,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	24,0
Физическая культура и спорт	1100			15 678,0
Массовый спорт	1102			15 678,0
Центры спортивной подготовки (сборные команды)		48 2 00 00000		15 177,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий		48 2 00 00590		15 177,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	5 318,3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	5 318,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	6 299,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	6 299,9
Иные бюджетные ассигнования			800	3 559,7
Исполнение судебных актов			830	2,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	3 557,0
Муниципальные программы		10 0 00 00000		500,1
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городском округе-город Галич Костромской области на 2016-2020 годы"		17 0 00 00000		500,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	71,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	71,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	428,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	428,7
Обслуживание государственного и муниципального долга	1300			3 315,0

Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1301		3 315,0
Процентные платежи по муниципальному долгу городского округа - город Галич Костромской области		01 1 00 00000	3 315,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга			700 3 315,0
Обслуживание муниципального долга			730 3 315,0
ИТОГО			312 825,1

Приложение №3

к
решению Думы городского округа —
город Галич Костромской области
от "25" февраля 2016 г. №52

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА - ГОРОД ГАЛИЧ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2016 ГОД

Наименование	Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма (тыс. рублей)
Администрация городского округа - город Галич Костромской области	901					55 521,3
Общегосударственные вопросы	901	01				18 767,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	901	01	02			1 384,8
Глава городского округа - город Галич Костромской области	901	01	02	01 0 00 00000		1 384,8
Расходы на оплату труда работников муниципальных органов	901	01	02	01 0 00 00110		1 384,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	02	01 0 00 00110	100	1 384,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	02	01 0 00 00110	120	1 384,8
Функционирование правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и местных администраций	901	01	04			12 734,8
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления городского округа - город Галич Костромской области	901	01	04	08 0 00 00000		10 969,6
Расходы на оплату труда работников муниципальных органов	901	01	04	08 0 00 00110		9 655,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	08 0 00 00110	100	9 655,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	08 0 00 00110	120	9 655,1
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	901	01	04	08 0 00 00190		1 314,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	08 0 00 00190	100	12,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	08 0 00 00190	120	12,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	08 0 00 00190	200	1 269,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	08 0 00 00190	240	1 269,7
Иные бюджетные ассигнования	901	01	04	08 0 00 00190	800	32,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	01	04	08 0 00 00190	850	32,4
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области в области архивного дела	901	01	04	08 0 00 72050		1 089,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	08 0 00 72050	100	814,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	08 0 00 72050	120	814,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	08 0 00 72050	200	274,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	08 0 00 72050	240	274,7
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по решению вопросов в сфере трудовых отношений	901	01	04	08 0 00 72060		386,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	08 0 00 72060	100	386,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	08 0 00 72060	120	386,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	08 0 00 72060	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	08 0 00 72060	240	0,0
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по образованию и организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	901	01	04	08 0 00 72070		202,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	08 0 00 72070	100	202,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	08 0 00 72070	120	202,2
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по образованию и организации деятельности административных комиссий	901	01	04	08 0 00 72080		47,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	08 0 00 72080	100	47,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	08 0 00 72080	120	47,4

Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по составлению протоколов об административных правонарушениях	901	01	04	08 0 00 72090		40,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	08 0 00 72090	100	40,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	08 0 00 72090	120	40,5
Судебная система	901	01	05			12,9
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления городского округа - город Галич Костромской области	901	01	05	08 0 00 00000		12,9
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	901	01	05	08 0 00 51200		12,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	05	08 0 00 51200	200	12,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	05	08 0 00 51200	240	12,9
Резервные фонды	901	01	11			174,5
Резервный фонд администрации городского округа - город Галич Костромской области	901	01	11	01 2 00 00000		174,5
Иные бюджетные ассигнования	901	01	11	01 2 00 00000	800	174,5
Резервные средства	901	01	11	01 2 00 00000	870	174,5
Другие общегосударственные вопросы	901	01	13			4 460,9
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления городского округа - город Галич Костромской области	901	01	13	08 0 00 00000		2 264,7
Расходы на оплату труда работников муниципальных органов	901	01	13	08 0 00 00110		2 194,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	13	08 0 00 00110	100	2 194,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	13	08 0 00 00110	120	2 194,9
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	901	01	13	08 0 00 00190		69,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	13	08 0 00 00190	100	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	13	08 0 00 00190	120	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	08 0 00 00190	200	60,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	08 0 00 00190	240	60,7
Иные бюджетные ассигнования	901	01	13	08 0 00 00190	800	9,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	01	13	08 0 00 00190	850	9,1
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности городского округа - город Галич Костромской области	901	01	13	01 3 00 00000		349,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	01 3 00 00000	200	329,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	01 3 00 00000	240	329,0
Иные бюджетные ассигнования	901	01	13	01 3 00 00000	800	20,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	01	13	01 3 00 00000	850	20,0
Содержание и обслуживание казны городского округа - город Галич Костромской области	901	01	13	01 4 00 00000		390,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	01 4 00 00000	200	171,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	01 4 00 00000	240	171,7
Иные бюджетные ассигнования	901	01	13	01 4 00 00000	800	219,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	01	13	01 4 00 00000	850	219,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	901	01	13	92 0 00 00000		1 340,6
Поддержка общественных организаций	901	01	13	92 0 00 20010		480,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	13	92 0 00 20010	100	463,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	13	92 0 00 20010	120	463,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	92 0 00 20010	200	17,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	92 0 00 20010	240	17,6
Прочие выплаты по обязательствам городского округа - город Галич Костромской области	901	01	13	92 0 00 20030		237,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	92 0 00 20030	200	225,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	92 0 00 20030	240	225,1
Иные бюджетные ассигнования	901	01	13	92 0 00 20030	800	12,5
Исполнение судебных актов	901	01	13	92 0 00 20030	830	12,5
Специальные расходы	901	01	13	92 0 00 20030	880	0,0
Погашение кредиторской задолженности, образовавшейся по состоянию на 01.01.2012 года и переданной от МУЗ «Галичская горбольница»	901	01	13	92 0 00 20040		329,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	92 0 00 20040	200	329,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	92 0 00 20040	240	329,3
Субвенции на проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году	901	01	13	92 0 00 53910		293,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	92 0 00 53910	200	293,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	92 0 00 53910	240	293,0
Иные бюджетные ассигнования	901	01	13	92 0 00 53910	800	293,0
Реализация политики в области занятости населения	901	01	13	51 0 00 00000		69,9
Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда в городском округе - город Галич Костромской области	901	01	13	51 0 00 20210		69,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	13	51 0 00 20210	100	69,9
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	01	13	51 0 00 20210	110	69,9
Муниципальные программы	901	01	13	10 0 00 00000		46,0

Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области"	901	01	13	12 0 00 00000		46,0
Подпрограмма "Профилактика правонарушений"	901	01	13	12 3 00 00000		11,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	12 3 00 00000	200	11,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	12 3 00 00000	240	11,0
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения"	901	01	13	12 4 00 00000		35,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	12 4 00 00000	200	35,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	12 4 00 00000	240	35,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	901	03				265,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	901	03	09			265,0
Муниципальные программы	901	03	09	10 0 00 00000		265,0
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области"	901	03	09	12 0 00 00000		265,0
Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности"	901	03	09	12 2 00 00000		265,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	03	09	12 2 00 00000	200	265,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	09	12 2 00 00000	240	265,0
Национальная экономика	901	04				9 127,1
Дорожное хозяйство	901	04	09			8 824,1
Дорожное хозяйство	901	04	09	31 5 00 00000		8 422,3
Содержание автомобильных дорог общего пользования	901	04	09	31 5 00 20050		8 422,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	31 5 00 20050	200	8 422,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	31 5 00 20050	240	8 422,3
Муниципальные программы	901	04	09	10 0 00 00000		401,8
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области"	901	04	09	12 0 00 00000		74,8
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения"	901	04	09	12 4 00 00000		74,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	12 4 00 00000	200	74,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	12 4 00 00000	240	74,8
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы в городском округе - город Галич Костромской области"	901	04	09	15 0 00 00000		327,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	15 0 00 00000	200	327,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	15 0 00 00000	240	327,0
Муниципальные программы	901	04	12			303,0
Муниципальная программа "Реализация государственных функций в области национальной экономики"	901	04	12	34 0 00 00000		285,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	901	04	12	34 0 00 20060		285,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	34 0 00 20060	200	285,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	34 0 00 20060	240	285,0
Иные бюджетные ассигнования	901	04	12	34 0 00 20060	800	0,0
Исполнение судебных актов	901	04	12	34 0 00 20060	830	0,0
Муниципальные программы	901	04	12	10 0 00 00000		18,0
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа - город Галич Костромской области на 2016-2018 годы"	901	04	12	18 0 00 00000		18,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	18 0 00 00000	200	18,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	18 0 00 00000	240	18,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	901	05				20 251,3
Жилищное хозяйство	901	05	01			876,8
Поддержка жилищного хозяйства	901	05	01	36 0 00 00000		876,8
Ремонт муниципального жилищного фонда	901	05	01	36 0 00 20070		93,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	36 0 00 20070	200	93,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	36 0 00 20070	240	93,9
Ежемесячный взнос на капитальный ремонт общего имущества многоквартирном доме по муниципальному жилищному фонду	901	05	01	36 0 00 20080		782,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	36 0 00 20080	200	782,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	36 0 00 20080	240	782,9
Коммунальное хозяйство	901	05	02			524,3
Поддержка коммунального хозяйства	901	05	02	36 1 00 00000		524,3
Мероприятия в области коммунального хозяйства	901	05	02	36 1 00 20090		524,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	02	36 1 00 20090	200	524,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	02	36 1 00 20090	240	524,3
Благоустройство	901	05	03			11 084,5
Благоустройство	901	05	03	36 2 00 00000		10 840,8
Уличное освещение	901	05	03	36 2 00 20140		7 641,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	36 2 00 20140	200	7 641,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	36 2 00 20140	240	7 641,3
Озеленение	901	05	03	36 2 00 20150		574,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	36 2 00 20150	200	574,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	36 2 00 20150	240	574,3
Муниципальные программы	901	05	03	36 2 00 20160		356,6
Муниципальная программа "Организация и содержание мест захоронения"	901	05	03	36 2 00 20160		356,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	36 2 00 20160	200	356,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	36 2 00 20160	240	356,6
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	901	05	03	36 2 00 20170		2 244,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	36 2 00 20170	200	2 244,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	36 2 00 20170	240	2 244,2
Осуществление отдельных государственных полномочий Костромской области по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных	901	05	03	36 2 00 72110		24,4

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	36 2 00 72110	200	24,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	36 2 00 72110	240	24,4
Реализация политики в области занятости населения	901	05	03	51 0 00 00000		7,7
Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда в городском округе - город Галич Костромской области	901	05	03	51 0 00 20210		7,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	05	03	51 0 00 20210	100	7,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	05	03	51 0 00 20210	110	7,7
Муниципальные программы	901	05	03	10 0 00 00000		236,0
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области"	901	05	03	12 0 00 00000		236,0
Подпрограмма "Обеспечение безопасности людей на водных объектах"	901	05	03	12 1 00 00000		236,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	12 1 00 00000	200	236,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	12 1 00 00000	240	236,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	901	05	05			7 765,7
Учреждения по обеспечению функций в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и бюджетных инвестиций	901	05	05	09 0 00 00000		7 765,7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	901	05	05	09 0 00 00590		7 765,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	05	05	09 0 00 00590	100	5 067,2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	05	05	09 0 00 00590	110	5 067,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	05	09 0 00 00590	200	2 305,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	05	09 0 00 00590	240	2 305,4
Иные бюджетные ассигнования	901	05	05	09 0 00 00590	800	393,1
Исполнение судебных актов	901	05	05	09 0 00 00590	830	36,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	05	05	09 0 00 00590	850	356,3
Образование	901	07				400,0
Дошкольное образование	901	07	01			400,0
Муниципальная адресная инвестиционная программа	901	07	01	19 0 00 00000		400,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	901	07	01	19 0 00 00000	400	400,0
Бюджетные инвестиции	901	07	01	19 0 00 00000	410	400,0
Социальная политика	901	10				3 395,0
Пенсионное обеспечение	901	10	01			2 030,5
Социальная помощь, включая расходы, связанные с исполнением публичных нормативных обязательств, за счет средств бюджета городского округа	901	10	01	50 5 00 00000		2 030,5
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих городского округа - город Галич Костромской области	901	10	01	50 5 00 80010		2 030,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	10	01	50 5 00 80010	200	10,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	10	01	50 5 00 80010	240	10,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	10	01	50 5 00 80010	300	2 020,4
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	10	01	50 5 00 80010	310	2 020,4
Социальное обеспечение населения	901	10	03			111,5
Резервный фонд администрации городского округа - город Галич Костромской области	901	10	03	01 2 00 00000		25,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	10	03	01 2 00 00000	300	25,5
Пособия по социальной помощи населению	901	10	03	01 2 00 00000	360	25,5
Программа "Доступная среда"	901	10	03	1 33 00 00000		86,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	10	03	1 33 00 00000	200	86,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	10	03	1 33 00 00000	240	86,0
Охрана семьи и детства	901	10	04	50 6 00 00000		980,0
Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	901	10	04	50 6 00 00000		980,0
Осуществление отдельных государственных полномочий Костромской области по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями за счет средств областного бюджета	901	10	04	50 6 00 72120		980,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	10	04	50 6 00 72120	200	980,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	10	04	50 6 00 72120	240	980,0
Другие вопросы в области социальной политики	901	10	06			273,0
Муниципальные программы	901	10	06	10 0 00 00000		273,0
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области"	901	10	06	13 0 00 00000		273,0
Подпрограмма "Старшее поколение"	901	10	06	13 1 00 00000		120,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	10	06	13 1 00 00000	200	116,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	10	06	13 1 00 00000	240	116,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	10	06	13 1 00 00000	300	4,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	10	06	13 1 00 00000	310	4,0
Подпрограмма "Семья и дети"	901	10	06	13 2 00 00000		152,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	10	06	13 2 00 00000	200	149,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	10	06	13 2 00 00000	240	149,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	10	06	13 2 00 00000	300	3,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	10	06	13 2 00 00000	310	3,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	901	13	01			3 315,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	901	13	01			3 315,0
Процентные платежи по муниципальному долгу городского округа - город Галич Костромской области	901	13	01	01 1 00 00000	700	3 315,0
Обслуживание муниципального долга	901	13	01	01 1 00 00000	730	3 315,0
Контрольно-счетная палата городского округа - город Галич Костромской области	903					435,8
Общегосударственные вопросы	903	01				435,8
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	903	01	06			435,8

Руководитель контрольно-счетной палаты городского округа - город Галич Костромской области и его заместители	903	01	06	06 0 00 00000		425,4
Расходы на оплату труда работников муниципальных органов	903	01	06	06 0 00 00110		425,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	01	06	06 0 00 00110	100	425,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	903	01	06	06 0 00 00110	120	425,4
Контрольно-счетная палата городского округа - город Галич Костромской области	903	01	06	07 0 00 00000		10,4
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	903	01	06	07 0 00 00190		10,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	01	06	07 0 00 00190	200	9,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	06	07 0 00 00190	240	9,9
Иные бюджетные ассигнования	903	01	06	07 0 00 00190	800	0,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	903	01	06	07 0 00 00190	850	0,5
Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа - город Галич Костромской области	904					46 814,1
Образование	904	07	02			19 025,8
Общее образование	904	07	02			14 293,8
Учреждения по внешкольной работе с детьми	904	07	02	42 3 00 00000		14 168,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	904	07	02	42 3 00 00590		14 168,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	07	02	42 3 00 00590	100	12 726,6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	904	07	02	42 3 00 00590	110	12 726,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	07	02	42 3 00 00590	200	1 346,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	02	42 3 00 00590	240	1 346,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	904	07	02	42 3 00 00590	300	36,0
Иные выплаты населению	904	07	02	42 3 00 00590	360	36,0
Иные бюджетные ассигнования	904	07	02	42 3 00 00590	800	59,1
Исполнение судебных актов	904	07	02	42 3 00 00590	830	4,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	904	07	02	42 3 00 00590	850	54,8
Муниципальные программы	904	07	02	10 0 00 00000		125,3
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области"	904	07	02	12 0 00 00000		95,0
Подпрограмма "Профилактика правонарушений"	904	07	02	12 3 00 00000		95,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	07	02	12 3 00 00000	200	95,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	02	12 3 00 00000	240	95,0
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области"	904	07	02	13 0 00 00000		30,3
Подпрограмма "Семья и дети"	904	07	02	13 2 00 00000		30,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	904	07	02	13 2 00 00000	300	30,3
Иные выплаты населению	904	07	02	13 2 00 00000	360	30,3
Молодежная политика и оздоровление детей	904	07	07			3 219,1
Организационно-воспитательная работа с молодежью	904	07	07	43 1 00 00000		2 535,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	904	07	07	43 1 00 00590		2 535,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	07	07	43 1 00 00590	100	1 974,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	904	07	07	43 1 00 00590	110	1 974,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	07	07	43 1 00 00590	200	421,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	07	43 1 00 00590	240	421,6
Иные бюджетные ассигнования	904	07	07	43 1 00 00590	800	139,4
Исполнение судебных актов	904	07	07	43 1 00 00590	830	4,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	904	07	07	43 1 00 00590	850	137,2
Реализация политики в области занятости населения	904	07	07	51 0 00 00000		46,6
Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда в городском округе - город Галич Костромской области	904	07	07	51 0 00 20210		46,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	07	07	51 0 00 20210	100	46,6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	904	07	07	51 0 00 20210	110	46,6
Ведомственные целевые программы	904	07	07	60 0 00 00000		109,5
Ведомственная целевая программа "Патриотическое и духовно-нравственное воспитание граждан города Галича Костромской области на 2015-2017 годы"	904	07	07	61 0 00 00000		109,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	07	07	61 0 00 00000	200	109,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	07	61 0 00 00000	240	109,5
Муниципальные программы	904	07	07	10 0 00 00000		527,5
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области"	904	07	07	12 0 00 00000		111,5
Подпрограмма "Профилактика правонарушений"	904	07	07	12 3 00 00000		111,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	07	07	12 3 00 00000	200	111,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	07	12 3 00 00000	240	111,5
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области"	904	07	07	13 0 00 00000		416,0
Подпрограмма "Семья и дети"	904	07	07	13 2 00 00000		416,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	07	07	13 2 00 00000	100	356,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	904	07	07	13 2 00 00000	110	356,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	07	07	13 2 00 00000	200	59,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	07	13 2 00 00000	240	59,5
Другие вопросы в области образования	904	07	09			1 512,9

Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления городского округа - город Галич Костромской области	904	07	09	08 0 00 00000		1 450,9
Расходы на оплату труда работников	904	07	09	08 0 00 00110		1 420,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	07	09	08 0 00 00110	100	1 420,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	904	07	09	08 0 00 00110	120	1 420,0
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	904	07	09	08 0 00 00190		30,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	07	09	08 0 00 00190	200	30,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	09	08 0 00 00190	240	30,9
Иные бюджетные ассигнования	904	07	09	08 0 00 00190	800	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	904	07	09	08 0 00 00190	850	0,0
Муниципальные программы	904	07	09	10 0 00 00000		62,0
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области"	904	07	09	12 0 00 00000		55,0
Подпрограмма "Профилактика правонарушений"	904	07	09	12 3 00 00000		55,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	07	09	12 3 00 00000	200	55,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	09	12 3 00 00000	240	55,0
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа - город Галич Костромской области на 2016-2018 годы"	904	07	09	18 0 00 00000		7,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	07	09	18 0 00 00000	200	7,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	09	18 0 00 00000	240	7,0
Культура, кинематография	904	08	01	18 0 00 00000		12 031,9
Культура	904	08	01			12 031,9
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	904	08	01	44 0 00 00000		11 221,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	904	08	01	44 0 00 00590		8 907,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	08	01	44 0 00 00590	100	6 727,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	904	08	01	44 0 00 00590	110	6 727,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	08	01	44 0 00 00590	200	1 909,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	08	01	44 0 00 00590	240	1 909,9
Иные бюджетные ассигнования	904	08	01	44 0 00 00590	800	289,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	904	08	01	44 0 00 00590	850	289,9
Библиотеки	904	08	01	44 2 00 00000		2 313,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	904	08	01	44 2 00 00590		2 313,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	08	01	44 2 00 00590	100	1 753,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	904	08	01	44 2 00 00590	110	1 753,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	08	01	44 2 00 00590	200	542,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	08	01	44 2 00 00590	240	542,0
Иные бюджетные ассигнования	904	08	01	44 2 00 00590	800	18,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	904	08	01	44 2 00 00590	850	18,3
Муниципальные программы	904	08	01	10 0 00 00000		810,9
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области"	904	08	01	12 0 00 00000		63,0
Подпрограмма "Профилактика правонарушений"	904	08	01	12 3 00 00000		63,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	08	01	12 3 00 00000	200	63,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	08	01	12 3 00 00000	240	63,0
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области"	904	08	01	13 0 00 00000		40,0
Подпрограмма "Семья и дети"	904	08	01	13 2 00 00000		40,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	08	01	13 2 00 00000	200	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	08	01	13 2 00 00000	240	40,0
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в городском округе город Галич Костромской области на 2016-2018 годы"	904	08	01	16 0 00 00000		707,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	08	01	16 0 00 00000	200	707,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	08	01	16 0 00 00000	240	707,9
Социальная политика	904	10	06			78,4
Другие вопросы в области социальной политики	904	10	06			78,4
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области"	904	10	06	13 0 00 00000		78,4
Подпрограмма "Старшее поколение"	904	10	06	13 1 00 00000		54,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	10	06	13 1 00 00000	200	54,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	10	06	13 1 00 00000	240	54,4
Подпрограмма "Доступная среда"	904	10	06	13 3 00 00000		24,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	10	06	13 3 00 00000	200	24,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	10	06	13 3 00 00000	240	24,0
Физическая культура и спорт	904	11	02			15 678,0
Массовый спорт	904	11	02			15 678,0
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	904	11	02	48 2 00 00000		15 177,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	904	11	02	48 2 00 00590		15 177,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	11	02	48 2 00 00590	100	5 318,3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	904	11	02	48 2 00 00590	110	5 318,3

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	11	02	48 2 00 00590	200	6 299,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	11	02	48 2 00 00590	240	6 299,9
Иные бюджетные ассигнования	904	11	02	48 2 00 00590	800	3 559,7
Исполнение судебных актов	904	11	02	48 2 00 00590	830	7,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	904	11	02	48 2 00 00590	850	3 557,0
Муниципальные программы	904	11	02	10 0 00 00000		500,1
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городском округе-город Галич Костромской области на 2016-2020 годы"	904	11	02	17 0 00 00000		500,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	11	02	17 0 00 00000	100	71,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	904	11	02	17 0 00 00000	110	71,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	11	02	17 0 00 00000	200	428,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	11	02	17 0 00 00000	240	428,7
Финансовый отдел администрации городского округа - город Галич Костромской области	905					28 667,4
Общегосударственные вопросы	905	01				7 483,3
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	905	01	06			2 828,6
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления городского округа - город Галич Костромской области	905	01	06	08 0 00 00000		2 828,6
Расходы на оплату труда работников муниципальных органов	905	01	06	08 0 00 00110		2 480,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	01	06	08 0 00 00110	100	2 480,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	905	01	06	08 0 00 00110	120	2 480,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	01	06	08 0 00 00190		348,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	905	01	06	08 0 00 00190	100	2,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	905	01	06	08 0 00 00190	120	2,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	905	01	06	08 0 00 00190	200	346,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	01	06	08 0 00 00190	240	346,5
Иные бюджетные ассигнования	905	01	06	08 0 00 00190	800	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	905	01	06	08 0 00 00190	850	0,0
Другие общегосударственные вопросы	905	01	13			4 654,7
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	905	01	13	92 0 00 00000		4 654,7
Поддержка общественных организаций	905	01	13	92 0 00 20010		67,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	905	01	13	92 0 00 20010	200	2,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	01	13	92 0 00 20010	240	2,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	905	01	13	92 0 00 20010	300	64,8
Иные выплаты населению	905	01	13	92 0 00 20010	360	64,8
Выполнение обязательств по судебным актам к городскому округу - город Галич Костромской области, осуществляемыми в соответствии со статьей 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации	905	01	13	92 0 00 20020		4 587,6
Иные бюджетные ассигнования	905	01	13	92 0 00 20020	800	4 587,6
Исполнение судебных актов	905	01	13	92 0 00 20020	830	4 587,6
Жилищно-коммунальное хозяйство	905	05				20 032,3
Коммунальное хозяйство	905	05	02			20 032,3
Поддержка коммунального хозяйства	905	05	02	36 1 00 00000		20 032,3
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги бань и прачечных, по тарифам, не обеспечивающим издержек	905	05	02	36 1 00 60020		200,0
Иные бюджетные ассигнования	905	05	02	36 1 00 60020	800	200,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	905	05	02	36 1 00 60020	810	200,0
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению меры социальной поддержки в виде частичной оплаты стоимости тепловой энергии на отопление и горячее водоснабжение	905	05	02	36 1 00 60030		19 832,3
Иные бюджетные ассигнования	905	05	02	36 1 00 60030	800	19 832,3
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	905	05	02	36 1 00 60030	810	19 832,3
Социальная политика	905	10				1 151,8
Социальное обеспечение	905	10	03			1 151,8
Муниципальные программы	905	10	03	10 0 00 00000		1 151,8
Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей в городском округе - город Галич Костромской области "	905	10	03	11 0 00 00000		1 151,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	905	10	03	11 0 00 00000	300	1 151,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	905	10	03	11 0 00 00000	320	1 151,8
Отдел образования администрации городского округа - город Галич Костромской области	906					180 957,4
Образование	906	07				180 957,4
Дошкольное образование	906	07	01			81 341,7
Детские дошкольные учреждения	906	07	01	42 0 00 00000		81 341,7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	906	07	01	42 0 00 00590		45 975,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	07	01	42 0 00 00590	100	20 084,9
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	07	01	42 0 00 00590	110	20 084,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	01	42 0 00 00590	200	24 513,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	01	42 0 00 00590	240	24 513,1
Иные бюджетные ассигнования	906	07	01	42 0 00 00590	800	1 377,4
Исполнение судебных актов	906	07	01	42 0 00 00590	830	5,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	906	07	01	42 0 00 00590	850	1 371,6

Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области на реализацию основных общеобразовательных программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	906	07	01	42 0 00 72100		35 366,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	07	01	42 0 00 72100	100	35 366,3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	07	01	42 0 00 72100	110	35 366,3
Муниципальные программы	906	07	01	10 0 00 00000		48,0
Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе - город Галич в период с 2015 по 2018 год"	906	07	01	14 0 00 00000		48,0
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования городского округа - город Галич Костромской области"	906	07	01	14 1 00 00000		48,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	01	14 1 00 00000	200	48,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	01	14 1 00 00000	240	48,0
Общее образование	906	07	02			81 865,6
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	906	07	02	42 1 00 00000		64 525,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	906	07	02	42 1 00 00590		12 729,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	07	02	42 1 00 00590	100	51,2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	07	02	42 1 00 00590	110	51,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	02	42 1 00 00590	200	11 306,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	02	42 1 00 00590	240	11 306,7
Иные бюджетные ассигнования	906	07	02	42 1 00 00590	800	1 372,0
Исполнение судебных актов	906	07	02	42 1 00 00590	830	1 372,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	906	07	02	42 1 00 00590	850	1 372,0
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области на реализацию основных общеобразовательных программ в муниципальных образовательных организациях	906	07	02	42 1 00 72030		51 795,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	07	02	42 1 00 72030	100	51 730,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	07	02	42 1 00 72030	110	51 730,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	02	42 1 00 72030	200	65,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	02	42 1 00 72030	240	65,5
Учреждения по внешкольной работе с детьми	906	07	02	42 3 00 00000		5 536,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	906	07	02	42 3 00 00590		5 536,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	07	02	42 3 00 00590	100	4 837,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	07	02	42 3 00 00590	110	4 837,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	02	42 3 00 00590	200	665,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	02	42 3 00 00590	240	665,4
Иные бюджетные ассигнования	906	07	02	42 3 00 00590	800	34,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	906	07	02	42 3 00 00590	850	34,1
Мероприятия в области образования	906	07	02	43 6 00 00000		11 492,8
Обеспечение питанием учащихся муниципальных общеобразовательных организаций за счет средств городского округа	906	07	02	43 6 00 S0120		9 744,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	02	43 6 00 S0120	200	9 744,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	02	43 6 00 S0120	240	9 744,6
Обеспечение питанием учащихся муниципальных общеобразовательных организаций	906	07	02	43 6 00 07126		1 375,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	02	43 6 00 07126	200	1 375,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	02	43 6 00 07126	240	1 375,2
Обеспечение питанием отдельных категорий учащихся муниципальных общеобразовательных организаций	906	07	02	43 6 00 71320		373,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	02	43 6 00 71320	200	373,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	02	43 6 00 71320	240	373,0
Реализация политики в области занятости населения	906	07	02	51 0 00 00000		15,5
Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда в городском округе - город Галич Костромской области	906	07	02	51 0 00 20210		15,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	07	02	51 0 00 20210	100	15,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	07	02	51 0 00 20210	110	15,5
Муниципальные программы	906	07	02	10 0 00 00000		295,0
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области"	906	07	02	12 0 00 00000		8,0
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения"	906	07	02	12 4 00 00000		8,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	02	12 4 00 00000	200	8,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	02	12 4 00 00000	240	8,0
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области"	906	07	02	13 0 00 00000		95,0
Подпрограмма "Семья и дети"	906	07	02	13 2 00 00000		95,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	906	07	02	13 2 00 00000	300	95,0
Иные выплаты населению	906	07	02	13 2 00 00000	360	95,0
Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе - город Галич в период с 2015 по 2018 год"	906	07	02	14 0 00 00000		192,0

Подпрограмма " Развитие системы общего и дополнительного образования детей городского округа - город Галич Костромской области"	906	07	02	14 2 00 00000		192,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	02	14 2 00 00000	200	192,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	02	14 2 00 00000	240	192,0
Молодежная политика и оздоровление детей	906	07	07			85,0
Муниципальные программы	906	07	07	10 0 00 00000		85,0
Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе - город Галич в период с 2015 по 2018 год"	906	07	07	14 0 00 00000		85,0
Подпрограмма " Развитие системы общего и дополнительного образования детей городского округа - город Галич Костромской области"	906	07	07	14 2 00 00000		85,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	07	14 2 00 00000	200	85,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	07	14 2 00 00000	240	85,0
Другие вопросы в области образования	906	07	09			17 617,1
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления городского округа – город Галич Костромской области	906	07	09	08 0 00 00000		1 628,8
Расходы на оплату труда работников муниципальных органов	906	07	09	08 0 00 00110		1 623,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	07	09	08 0 00 00110	100	1 623,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	906	07	09	08 0 00 00110	120	1 623,8
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	906	07	09	08 0 00 00190		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	09	08 0 00 00190	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	09	08 0 00 00190	240	5,0
Иные бюджетные ассигнования	906	07	09	08 0 00 00190	800	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	906	07	09	08 0 00 00190	850	0,0
Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере образования	906	07	09	43 5 00 00000		6 603,7
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по реализации основных общеобразовательных программ в целях обеспечения государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, а также дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях Костромской области	906	07	09	43 5 00 00590		6 603,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	07	09	43 5 00 00590	100	2 371,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	07	09	43 5 00 00590	110	2 371,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	09	43 5 00 00590	200	33,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	09	43 5 00 00590	240	33,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	09	43 5 00 00590	600	4 199,2
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	09	43 5 00 00590	610	4 199,2
Иные бюджетные ассигнования	906	07	09	43 5 00 00590	800	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	906	07	09	43 5 00 00590	850	0,0
Информационно-методический центр и централизованные бухгалтерии	906	07	09	45 2 00 00000		9 123,6
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	906	07	09	45 2 00 00590		9 123,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	07	09	45 2 00 00590	100	7 900,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	07	09	45 2 00 00590	110	7 900,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	09	45 2 00 00590	200	1 179,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	09	45 2 00 00590	240	1 179,6
Иные бюджетные ассигнования	906	07	09	45 2 00 00590	800	43,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	906	07	09	45 2 00 00590	850	43,2
Муниципальные программы	906	07	09	10 0 00 00000		261,0
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области"	906	07	09	12 0 00 00000		6,5
Подпрограмма "Профилактика правонарушений"	906	07	09	12 3 00 00000		6,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	09	12 3 00 00000	200	6,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	09	12 3 00 00000	240	6,5
Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе - город Галич в период с 2015 по 2018 год"	906	07	09	140000000		254,5
Подпрограмма " Развитие системы общего и дополнительного образования детей городского округа - город Галич Костромской области"	906	07	09	142000000	200	254,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	09	142000000	240	254,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	906	07	09	142000000	300	0,0
Иные выплаты населению	906	07	09	142000000	360	0,0
Дума городского округа - город Галич Костромской области	907	01				420,4
Общегосударственные вопросы	907	01				420,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	907	01	03			420,4
Председатель представительного (законодательного) органа местного самоуправления городского округа – город Галич Костромской области	907	01	03	02 0 00 00000		168,0
Расходы на оплату труда работников муниципальных органов	907	01	03	02 0 00 00110	100	168,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	907	01	03	02 0 00 00110	120	168,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	907	01	03	02 0 00 00110	120	168,0

Законодательный (представительный) орган местного самоуправления городского округа – город Галич Костромской области	907	01	03	04 0 00 00000		252,4
Расходы на оплату труда работников муниципальных органов	907	01	03	04 0 00 00110		230,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	907	01	03	04 0 00 00110	100	230,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	907	01	03	04 0 00 00110	120	230,5
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	907	01	03	04 0 00 00190		21,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	907	01	03	04 0 00 00190	200	21,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	01	03	04 0 00 00190	240	21,2
Иные бюджетные ассигнования	907	01	03	04 0 00 00190	800	0,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	907	01	03	04 0 00 00190	850	0,7
Избирательная комиссия городского округа - город Галич Костромской области	908					8,7
Общегосударственные вопросы	908	01				8,7
Обеспечение проведения выборов и референдумов	908	01	07			8,7
Избирательная комиссия городского округа – город Галич Костромской области	908	01	07	05 0 00 00000		8,7
Расходы на оплату труда работников муниципальных органов	908	01	07	05 0 00 00110		0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	908	01	07	05 0 00 00110	100	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	908	01	07	05 0 00 00110	120	0,0
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	908	01	07	05 0 00 00190		8,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	908	01	07	05 0 00 00190	100	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	908	01	07	05 0 00 00190	120	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	908	01	07	05 0 00 00190	200	8,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	01	07	05 0 00 00190	240	8,6
Иные бюджетные ассигнования	908	01	07	05 0 00 00190	800	0,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	908	01	07	05 0 00 00190	850	0,1
ИТОГО РАСХОДОВ						312 825,1

Приложение №4
к решению Думы городского округа –
город Галич Костромской области
от «25» февраля 2016 г. №52

Источники финансирования дефицита бюджета городского округа – город Галич Костромской области на 2016 год

Код	Наименование	Сумма
000 01 02 000000 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	14589,4
000 01 02 000000 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	34589,4
000 01 02 000004 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	34589,4
000 01 02 000000 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	20000,0
000 01 02 000004 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	20000,0
000 01 05 000000 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	1880,9
000 01 05 000000 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	330944,2
000 01 05 020000 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	330944,2
000 01 05 020100 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	330944,2
000 01 05 020104 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	330944,2
000 01 05 000000 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	332825,1
000 01 05 020000 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	332825,1
000 01 05 020100 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	332825,1
000 01 05 020104 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	332825,1
Итого источников финансирования дефицита		16470,3

Решение Думы городского округа - город Галич Костромской области
от 25 февраля 2016 года № 54

Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования городского округа — город Галич Костромской области

В соответствии со статьями 8, 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 16 и 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Региональными нормативами градостроительного проектирования Костромской области, утвержденными постановлением администрации Костромской области от 01 октября 2010 года №344-а, Генеральным планом городского округа - город Галич Костромской области, утвержденного решением Думы городского округа - город Галич Костромской области от 23 июня 2011 года №81, Постановлением администрации городского округа - города Галич Костромской области от 23 декабря 2010 года №1401 «Об утверждении состава, порядка подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования городского округа — город

Галич Костромской области», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, Дума городского округа решила:

1. Утвердить прилагаемые местные нормативы градостроительного проектирования городского округа - город Галич Костромской области.
2. Направить настоящее решение главе городского округа для подписания.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Заместитель председателя Думы городского округа - город Галич Костромской области В.П. Ивасишин
Глава городского округа - город Галич Костромской области С.В. Синицкий

Приложение
к решению Думы городского округа
- город Галич Костромской области
от «25» февраля 2016г. №54

Местные нормативы градостроительного проектирования городского округа - город Галич Костромской области

Общие положения.

1. Цели и назначение настоящих правил

1.1. Настоящие местные нормативы градостроительного проектирования городского округа - город Галич Костромской области (далее - нормативы) разработаны в целях реализации положений действующего законодательства о градостроительной деятельности с учётом особенностей

её застройки.

1.2. Применение настоящих Нормативов осуществляется в целях:

- а) обеспечения условий для реализации планов и программ развития городской территории, систем инженерного, транспортного обеспечения и социального обслуживания, сохранения природной и культурно-исторической среды;
 - б) создания условий для планировки территорий муниципального образования за счет определения минимальных расчетных показателей обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека (в том числе нормативов обеспеченности объектами социального и коммунально-бытового назначения, объектами инженерной инфраструктуры, благоустройства территории доступности таких объектов для населения, включая инвалидов);
 - в) обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;
 - г) создания благоприятных условий для привлечения инвестиций в строительство и обустройство недвижимости посредством предоставления инвесторам и правообладателям недвижимости возможности выбора наиболее эффективного вида использования земельных участков и объектов капитального строительства;
 - д) создания условий для устойчивого развития территорий муниципального образования, сохранения и развития в процессе реконструкции сложившейся ценной городской среды и необходимости обеспечения преемственного развития исторически сложившихся районов и исключения нанесения ущерба исторически сложившемуся архитектурному масштабу и характеру городской среды;
 - е) создания комплекса социально гарантированных, гигиенически безопасных, комфортных условий для жизнедеятельности и создания городской среды, доступной для инвалидов и маломобильных групп населения;
 - з) охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов.
- 1.3. Настоящие нормативы градостроительного проектирования это нормативный акт, который включает в себя:
- а) Общие расчетные показатели планировочной организации территории городского округа - город Галич Костромской области;
 - б) Застройку и реконструкцию застроенных территорий жилых зон исторической части городского округа - город Галич Костромской области;
 - в) Показатели в сфере социального и коммунально-бытового обеспечения;
 - г) Расчетные показатели в сфере обеспечения объектами рекреационного назначения;
 - д) Расчетные показатели в сфере транспортного обслуживания для населения городского округа - город Галич;
 - е) Расчетные показатели в сфере инженерного обеспечения;
 - ж) Требования по совершенствованию системы безопасности жилых домов и объектов с массовым пребыванием граждан на территории городского округа - город Галич;

1.4. Перечень законодательных и нормативных документов, используемых при разработке нормативов, приведен в приложении 1.

2. Правила и область применения расчетных показателей, содержащихся в основной части нормативов градостроительного проектирования.

2.1. Нормативы следует применять при подготовке градостроительной документации на территории городского округа города Галича и при внесении в неё изменений: генерального плана, документации по планировке территории.

2.2. Нормативы подлежат применению разработчикам градостроительной документации, заказчикам градостроительной документации и иным заинтересованным лицам при оценке качества градостроительной документации в плане соответствия ее решений целям повышения качества жизни населения.

2.3. Нормативы подлежат применению органами местного самоуправления городского округа - город Галича при осуществлении постоянного контроля соответствия проектных решений градостроительной документации изменяющимся социально-экономическим условиям на территории городского округа, при принятии решений и развитии застроенных территорий.

2.4. Нормативы применяются органами государственной власти Костромской области при осуществлении ими контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности.

2.5. Нормативы применяются при проведении публичных слушаний по проекту генерального плана городского округа - город Галич Костромской области, проектам планировки территорий и проектам межевания территорий, подготовленным в составе документации по планировке территорий, при проведении государственной экспертизы проектов документов территориального планирования муниципального образования.

2.6. Нормативы имеют приоритет перед региональными нормативами градостроительного проектирования Костромской области в случае, если расчетные показатели обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека, содержащиеся в местных нормативах градостроительного проектирования, выше уровня соответствующих расчетных показателей, содержащихся в региональных нормативах градостроительного проектирования.

2.7. В случае, если расчетные показатели обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека, предусмотренные настоящими нормативами, окажутся ниже уровня аналогичных расчетных показателей, предусмотренных региональными нормативами градостроительного проектирования, то применяются расчетные показатели региональных нормативов градостроительного проектирования.

2.8. При отсутствии в местных нормативах градостроительного проектирования расчетных показателей, содержащихся в региональных нормативах градостроительного проектирования, применяются, в случае необходимости, расчетные показатели региональных нормативов градостроительного проектирования.

2.9. Местные нормативы градостроительного проектирования обязательны для соблюдения всеми субъектами градостроительных отношений на территории городского округа - город Галич Костромской области.

Основная часть.

3. Общая организация и зонирование территории города и область применения

3.1. Городской округ город Галич относится к категории малых городов Российской Федерации. Является самостоятельным муниципальным образованием, наделенным Законом Костромской области статусом городского округа.

3.2. При планировании общей организации и зонирования территории муниципального образования следует исходить из того, что город Галич Костромской области является историческим городом.

3.3. При применении пункта 3.2 настоящих Нормативов следует учитывать:

а) возможности развития за счет имеющихся территориальных ресурсов на основе повышения интенсивности использования территорий (за счет увеличения плотности застройки) в границах города, в том числе за счет реконструкции и реорганизации сложившейся застройки, ликвидации ветхого и аварийного жилищного фонда. Реконструкция общественной и жилой застройки должна проводиться комплексно без нарушения своеобразия сложившейся среды с сохранением и развитием жилой функции, модернизацией существующих капитальных жилых и общественных зданий, благоустройством территории, развитием инженерной и транспортной инфраструктуры с соблюдением санитарно-гигиенических требований, норм пожарной безопасности, норм обеспеченности учреждениями и предприятиями обслуживания и других обязательных требований;

б) оптимальную структуру жилищного строительства, определяемую на основе соответствующих технико-экономических обоснований с учетом архитектурно-композиционных, социально-бытовых, гигиенических, демографических требований, особенностей социальной базы и уровня инженерного оборудования;

в) требования законодательства к развитию рынка земли и жилья;

г) возможности бюджета городского округа - город Галич Костромской области и привлечения частных инвестиций для софинансирования программ развития города.

3.4. Границы территориальных зон городского округа - город Галич Костромской области устанавливаются с учетом:

а) функциональных зон, параметров их планируемого развития, определенных с учетом требований настоящих нормативов;

б) сложившейся планировки территории и существующего землепользования;

в) планируемых изменений границ земель различных категорий в соответствии с документами территориального планирования и документацией по планировке территории;

г) предотвращения возможности причинения вреда объектам капитального строительства, расположенным на смежных земельных участках.

3.5. Виды территориальных зон, а также особенности использования их земельных участков определяются Правилами землепользования и застройки городского округа - город Галич с учетом ограничений, установленных федеральными и областными нормативно-правовыми актами, а также настоящими нормативами.

3.6. Планировочное структурное деление территории городского округа - город Галич Костромской области должно предусматривать:

а) взаимосвязь территориальных зон и структурных планировочных элементов (жилых районов, расчетно-градостроительных районов, микрорайонов (кварталов), участков отдельных зданий и сооружений);

б) доступность объектов, расположенных на территории города в пределах нормативных затрат времени, в том числе беспрепятственный доступ инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам жилой, социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры в соответствии с требованиями настоящих нормативов;

в) интенсивность использования территории с учетом ее кадастровой и градостроительной ценности, допустимой плотности застройки, размеров

земельных участков;

г) сохранение объектов культурного наследия и исторической планировки городского округа - город Галич Костромской области.

3.7. Строительство объектов во всех зонах допускается производить в соответствии с Правилами землепользования и застройки, проектами планировки, утвержденными в установленном порядке, и настоящими нормативами с соблюдением требований технических регламентов, противопожарных, строительных, санитарных норм и правил действующих на территории Российской Федерации.

4. Общие расчётные показатели планировочной организации территории городского округа - город Галич Костромской области

4.1. В городском округе - город Галич Костромской области устанавливаются следующие показатели нормируемых элементов территории жилых зон, микрорайонов (в квадратных метрах на 1 человека) в соответствии с таблицей 1:

таблица 1

№ п/п	Элементы территории	Удельная площадь, кв.м./чел., не менее	
		микрорайон	отдельное здание
	Территория всего, в том числе:	17,9	13,2
1.	Участки общеобразовательных школ	5,6	3,7
2.	участки дошкольных образовательных учреждений		1,3
3.	участки зеленых насаждений	6,0	4,0
4.	участки объектов обслуживания	1,2	1,2
5.	участки закрытых автостоянок	3,0	3,0

4.2. В городском округе - город Галич Костромской области устанавливаются следующие показатели нормируемых элементов территории для малоэтажной застройки (в квадратных метрах на 1 человека) в соответствии с таблицей 2:

таблица 2

№ п/п	Элементы территории микрорайона	Удельная площадь, кв.м./чел., не менее
	Территория, всего в том числе:	10,4
1.	участки общеобразовательных школ	1,5
2.	участки дошкольных образовательных учреждений	2,1
3.	участки объектов обслуживания	0,8
4.	участки зеленых насаждений	6,0

4.3. В городском округе - город Галич Костромской области устанавливаются следующие показатели для расчета площади нормируемых элементов дворовой территории земельного участка для строительства:

1) многоквартирного жилого дома в соответствии с таблицей 3:

таблица 3

№ п/п	Элементы территории	Значение показателя
1	количество парковочных мест	1 машино-место на 1 квартиру.
2	детские игровые площадки	0,7 кв.м. на человека
3	площадка для занятий физкультурой	2,0 кв.м. на человека
4	хозяйственная площадка	0,3 кв.м. на человека
5	площадь озеленения	4 кв.м. на человека
6	для отдыха взрослого населения	0,1 кв.м. на человека

2) на территории с застройкой малоэтажными жилыми домами с приквартирными участками (одно-, двухквартирными и многоквартирными блокированными) стоянки автомобилей следует размещать в пределах отведенного участка.

Характер ограждения земельных участков новых кварталов застройкой со стороны улицы необходимо выполнять в прозрачном исполнении в едином стиле как минимум на протяжении одного квартала с обеих сторон улиц. Максимально допустимая высота ограждений - 1,5-2,0 м.

Хозяйственные площадки предусматриваются на приусадебных участках (кроме площадок для мусоросборников, размещаемых из расчета 1 контейнер на 10-15 домов).

Удаление отходов с территорий малоэтажной жилой застройки следует проводить путем вывозки бытового мусора от площадок с контейнерами для отходов, расстояние от которых до границ участков жилых домов, детских учреждений, озелененных площадок следует устанавливать не менее 50 м, но не более 100 м.

4.4. В городском округе - город Галич Костромской области устанавливаются следующие нормативы обеспеченности стоянками для парковки легковых автомобилей при общественных объектах в соответствии с таблицей 4:

таблица 4

№ п/п	Здания и сооружения, рекреационные территории и объекты отдыха	Расчётная единица	Число машино-мест на расчётную единицу
Здания и сооружения			
1.	Административно - общественные учреждения, кредитно-финансовые и юридические учреждения	100 работающих	20-35
2.	Научные и проектные организации, высшие и средние специальные учебные заведения	То же	15-26
3.	Промышленные предприятия	100 работающих в двух смежных сменах	10-17
4.	Дошкольные образовательные учреждения	1 объект	По заданию на проектирование, но не менее 2
5.	Школы	То же	То же
6.	Больницы	100 коек	5-9
7.	Поликлиники	100 посещений	3-5

8.	Предприятия бытового обслуживания	30 кв.м. общей площади	1-2
9.	Спортивные объекты	100 мест	5-9
10.	Театры, цирки, кинотеатры, концертные залы, музеи, выставки	100 мест или единовременных посетителей	10-17
11.	Парки культуры и отдыха	100 единовременных посетителей	7-12
12.	Торговые центры, универмаги, магазины с площадью торговых залов более 200 кв.м.	100 кв.м. торговой площади	7-12
13.	Рынки	50 торговых мест	25-43
14.	Рестораны и кафе общегородского значения, клубы	100 мест	15-26
15.	Гостиницы	То же	15-26
16.	Вокзалы всех видов транспорта	100 пассажиров дальнего и местного сообщений, прибывающих в час «пик»	15-26
Рекреационные территории и объекты отдыха			
1.	Пляжи и парки в зонах отдыха	100 единовременных посетителей	30-52
2.	Гостиницы	То же	5-9
3.	Предприятия общественного питания, торговли и коммунально-бытового обслуживания в зонах отдыха	100 мест единовременных в залах или посетителей и персонала	10-17
4.	Садоводческие товарищества	18 участков	10-17

4.5. В городском округе - город Галич Костромской области устанавливаются следующие показатели разрывов от объектов застройки до сооружений для хранения легковых автомобилей (в метрах) в соответствии с таблицей 5:

таблица 5

Объекты, до которых исчисляется разрыв	Расстояние до открытых автостоянок и паркингов в зависимости от числа машино-мест, метров				
	10 и менее	11 - 50	51 - 100	101 - 300	свыше 300
Фасады жилых домов и торцы с окнами	10	15	25	35	50
Торцы жилых домов без окон	-	10	15	25	35
Территории школ, детских учреждений, техникумов, площадок для отдыха, игр и спорта, детских площадок	25	50	50	50	50
Территории лечебных учреждений стационарного типа, открытые спортивные сооружения общего пользования, места отдыха населения (сады, скверы, парки)	25	50	по расчетам	по расчетам	по расчетам

4.6. При применении пункта 4.5 настоящих Нормативов расчет расстояний может производиться с учетом интерполяции в зависимости от вместимости открытых автостоянок и паркингов.

4.7. В городском округе - город Галич Костромской области устанавливаются следующие показатели радиуса удаленности нормируемых элементов территории микрорайонов до объектов для хранения транспортных средств (парковок) (в метрах) в соответствии с таблицей 6:

таблица 6

Вместимость парковки, машино-мест	минимальное значение показателя, метров	максимальное значение показателя, метров
10 и менее	10	25
11 - 50	15	50
51 - 100	25	50
101 - 300	35	50
свыше 300	50	50

В настоящем пункте радиус удаленности нормируемых элементов территории микрорайонов до объектов для хранения транспортных средств (в метрах) указан в соответствии со Сводом правил "СНиП 21-02-99* "Стоянки автомобилей", утвержденным Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 29 декабря 2011 года N 635/9.

Примечания:

- стоянки автомобилей детских дошкольных учреждений и школ размещаются вне территории детских дошкольных учреждений и школ на нормативном расстоянии от границ земельного участка в соответствии с требованиями СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 исходя из количества машиномест;
- при организации кооперированных стоянок для автомобилей, обслуживающих группы объектов с различным режимом суточного функционирования, допускается снижение расчетного по каждому объекту в отдельности числа машиномест на 10-15%;
- норма расчета мест для хранения автомобилей для районов с многоквартирными домами принимается из расчета 1 машиноместо на 1 квартиру.

5. Застройка и реконструкция застроенных территорий жилых зон исторической части городского округа - горд Галич Костромской области.

5.1. В целях интенсивного использования территорий городского округа - город Галич и формирования безопасной и благоприятной среды проживания населения может быть запланирована реконструкция сложившейся застройки.

Развитие застроенных территорий осуществляется в пределах селитебных территорий и в границах элемента планировочной структуры (квартала, микрорайона) или его части (частей), в границах смежных элементов планировочной структуры или их частей.

Реконструкция застройки в границах элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов) или их частей является комплексной, реконструкция застройки в пределах земельного участка является локальной (выборочной).

При сносе существующей застройки более 50 процентов реконструкция является радикальной.

5.2. Развитие (реконструкция) застроенной территории осуществляется в соответствии со следующими требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации приведенными в таблице 7:

таблица 7

Зоны жилой застройки	Сведения о жилой застройке	Принятое решение о зоне жилой застройки	Орган, принимающий решение о развитии застроенной территории
----------------------	----------------------------	---	--

Многоквартирные дома	Местоположение, площадь, перечень адресов зданий, строений, сооружений, подлежащих сносу	Аварийные и подлежащие сносу	Органы местного самоуправления в порядке, установленном Правительством Российской Федерации
Многоквартирные дома	Местоположение, площадь, перечень адресов зданий, строений, сооружений, подлежащих сносу, реконструкции	Аварийные и подлежащие сносу, подлежащие реконструкции	Органы местного самоуправления на основании муниципальных адресных программ

5.3. Объёмы реконструируемого или подлежащего сносу жилищного фонда определяются на основании проектов планировки и межевания реконструируемых районов с учётом его экономической и исторической ценности, технического состояния, максимального сохранения жилищного фонда, пригодного для проживания, и сложившейся исторической среды.

5.4. В исторически сложившихся районах городского округа - город Галич Костромской области при реконструкции на территории исторически сложившихся районах могут сохраняться промышленные предприятия, преимущественно градообразующего значения, объекты внешнего транспорта, а также коммунально-складские объекты, обеспечивающие жизнедеятельность исторически сложившихся районов, при объективном доказательстве стабильного достижения уровня техногенного воздействия на границе санитарно-защитной зоны и за её пределами в рамках и ниже нормативных требований.

5.5. В охранных зонах объектов культурного наследия должны сохраняться пространственно-планировочная структура, исторически ценная застройка и сложившийся городской ландшафт, обеспечиваться или резервироваться возможность восстановления его ранее утраченных элементов и параметров.

Не допускаются снос, перемещение и изменение недвижимых памятников истории и культуры, а также строительство новых зданий и сооружений, за исключением возводимых в порядке реставрации или регенерации архитектурного ансамбля. Запрещается снос зданий фоновой застройки, ценных в градостроительном отношении, образующих ткань городского ландшафта.

При реконструкции из охранной зоны необходимо выводить объекты, которые наносят физический и эстетический ущерб памятникам, вызывая чрезмерные грузовые потоки, загрязняя почву, атмосферу и водоемы.

5.6. В зонах регулирования застройки в случае разрешения проектирования нового строительства на пустующих участках должны соблюдаться характерные для исторически сложившихся районов высота и силуэт зданий, модуль застройки, тектоника фасадов, материал, фактура и цвет стен, традиционные приемы застройки, методы строительства, обеспечивающие сохранность соседних зданий.

5.7. Находящиеся в исторически сложившихся районах исторические объекты ландшафтной архитектуры и исторически сложившиеся микроландшафты имеют тот же статус, что и архитектурные памятники истории и культуры, и подлежат охране на этапе реконструкции.

Исторически сложившиеся объекты ландшафтной архитектуры, микроландшафты имеют фиксированные границы. При реконструкции не допускается их снос, перемещение и изменение их основных композиционных элементов, а также строительство на их территории новых зданий и сооружений (за исключением возводимых в порядке реставрации или регенерации исторического образа ландшафта), влияющие на экологическую жизнеспособность объекта.

Изменение планировочной структуры исторических объектов ландшафтной архитектуры и исторически сложившихся микроландшафтов допускается при всестороннем градостроительном обосновании по согласованию с органами по охране памятников истории и культуры.

5.8. В целях сохранения архитектурного облика застройки, расположенной в исторической части города отвод земельных участков под новое строительство, выдача разрешительной документации на новое строительство и реконструкцию существующих объектов капитального строительства, снос существующей застройки осуществляется после получения положительного заключения (согласования) Департамента культуры Костромской области.

5.9. При реконструкции автомобильных дорог расширение проезжей части допускается за счет сокращения площади озелененной территории, прилегающей к автомобильной дороге. При возможности необходимо ограничить интенсивность дорожно – транспортного движения и создать условия для его снижения.

6. Показатели в сфере социального и коммунально-бытового обеспечения

6.1. К учреждениям и предприятиям социальной инфраструктуры относятся учреждения образования, здравоохранения, социального обеспечения, спортивные и физкультурно-оздоровительные учреждения, учреждения культуры и искусства, предприятия торговли, общественного питания и бытового обслуживания, организации и учреждения управления, проектные организации, кредитно-финансовые учреждения и предприятия связи, научные и административные организации и другие (далее - учреждения и предприятия обслуживания). Учреждения и предприятия обслуживания всех видов и форм собственности следует размещать с учетом градостроительной ситуации, планировочной структуры городского округа - город Галич Костромской области, деления на жилые районы и микрорайоны (кварталы) в целях создания единой системы обслуживания.

Учреждения и предприятия обслуживания необходимо размещать с учетом следующих факторов:

- приближения их к местам жительства и работы;
- увязки с сетью общественного пассажирского транспорта.

6.2. В городском округе - город Галич Костромской области нормативы обеспеченности объектами здравоохранения (в единицах мест на одну тысячу человек, коек на одну тысячу человек, посещений в смену) принимаются в соответствии со следующими показателями, приведёнными в таблице 8:

таблица 8

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	стационары всех типов с вспомогательными зданиями и сооружениями, коек на одну тысячу человек	10
2.	амбулаторно-поликлинические учреждения, посещений в смену на одну тысячу человек	22
3.	Аптеки, объектов на одну тысячу человек	4

6.3 В городском округе - город Галич Костромской области нормативы обеспеченности объектами дошкольного, общего, дополнительного и среднего образования (в числе мест на одну тысячу человек) принимаются в соответствии со следующими показателями приведёнными в таблице 9:

таблица 9

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя (мест на 1000 человек)
1.	обеспеченность объектами дошкольного образования	50
2.	норматив обеспеченности объектами общего образования	75
3.	норматив обеспеченности объектами дополнительного образования	41

6.4. В городском округе - город Галич Костромской области нормативы обеспеченности объектами физической культуры и спорта (в квадратных метрах площади спортивных площадок и (или) в единицах мест на одну тысячу человек) принимаются в соответствии со следующими показателями приведёнными в таблице 10:

таблица 10

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	помещения для физкультурно-оздоровительных занятий в микрорайоне, квадратных метров общей площади на 1000 человек	70-80
2.	спортивные залы общего пользования, квадратных метров площади пола на 1000 человек	60-80

3	детско-юношеские спортивные школы на 1000 человек	10
4	бассейны крытые и открытые общего пользования квадратных метров площади зеркала воды на 1000 человек	20-25

6.5. В городском округе - город Галич Костромской устанавливаются минимальные нормативы обеспеченности объектами торговли: по продаже продовольственными товарами – 298 кв.м. и по продаже не продовольственными товарами – 578 кв.м. на одну тысячу человек.

6.6. Радиус обслуживания населения учреждениями и предприятиями социального, бытового обеспечения размещаемые в жилой и малоэтажной жилой застройках принимается в соответствии с таблицей 11.

таблица 11

Учреждения и предприятия обслуживания	Радиус обслуживания, м
Дошкольные образовательные учреждения:	500
Помещения для физкультурно-оздоровительных занятий	500
То же, в районах малоэтажной застройки	800
Физкультурно-спортивные центры жилых районов	1500
Поликлиники	1000
Аптеки	500
То же, в районах малоэтажной жилой застройки	800
Предприятия торговли, общественного питания и бытового обслуживания	800
Отделения связи и филиалы банков	500
то же, в районах малоэтажной застройки	800

7. Расчетные показатели в сфере обеспечения объектами рекреационного назначения

7.1. В городском округе - город Галич Костромской области нормативы площади территорий для размещения объектов рекреационного назначения принимаются в соответствии со следующими показателями:

- 1) Для парков планировочных районов – не менее 10 га на планировочный район;
- 2) Для садов жилых зон – не менее 3 га на соответствующую зону;
- 3) Для скверов – не менее 0,5 га на 2 микрорайона.
- 4) Площадь озеленения парка, следует принимать не менее 70%.
- 5) Территория парка должна иметь следующие функциональные зоны:
 - массовых мероприятий (зрелища, аттракционы и т. д.) -5-17%;
 - тихого отдыха - 50-75%;
 - культурно-просветительских мероприятий - 3-8%;
 - физкультурно - оздоровительную-10-20%;
 - отдыха детей - 5-7%;
 - хозяйственную - 2-5%.

- 6) Площадь зелёных насаждений сквера следует принимать 65-75%
 - дорожек и площадок 25-35%;
 - декоративных сооружений и малых архитектурных форм 2-5% .

7.2. В рекреационных зонах города следует предусматривать питомники древесных и кустарниковых растений и цветочно - оранжерейные хозяйства, площадь питомников следует принимать из расчета 3 квадратных метра на человека, но не менее 80 гектаров; площадь цветочно - оранжерейных хозяйств следует принимать из расчета 0,4 квадратных метра на человека.

7.3. Расчетное число одновременных посетителей территории парков следует принимать не более:

- для городских парков - 100 чел/га;
- для парков зон отдыха - 70 чел/га.

7.4. Автостоянки для посетителей парков следует размещать за пределами его территории, но не далее 400 метров от входа. Размеры земельных участков парковки следует принимать:

- для легковых автомобилей - 25 м²;
- автобусов - 40 м²;
- для велосипедов - 0,9 м².

7.5. Хозяйственные зоны парков следует располагать не ближе 50 метров от мест массового скопления отдыхающих.

7.6. Общественные туалеты следует устраивать на расстоянии не ближе 50 метров от мест массового скопления отдыхающих, исходя из расчета - одно место плюс одно место, оборудованное для использования инвалидами на 500 посетителей.

7.7. В городском округе - город Галич Костромской области норматив площади озеленения зелеными насаждениями придомовых территорий устанавливается не менее 4 квадратных метров на одного проживающего.

7.8. В городском округе - город Галич Костромской области устанавливаются следующие нормативы расстояний от зданий и сооружений до зелёных насаждений (озеленения улиц, дорог, проездов в метрах) таблица 12:

Таблица 12

Здание, сооружение	Расстояния от здания, сооружения, объекта до оси, метров	
	ствола дерева	кустарника
край тротуара и садовой дорожки	0,7	0,5
край проезжей части улиц, кромка укрепленной полосы обочины дороги или бровка канавы	2,0	1,0
стена жилого дома до оси стволов деревьев с кроной диаметром - до 5 метров - более 5 метров	5 от 5	1,5

7.9. При озеленении малоэтажной жилой застройки, расстояния от зелёных насаждений (деревьев, кустарников) до границ соседних участков, следует принимать следующие расстояния:

- от стволов высокорослых деревьев - 4 метра;
- от стволов среднерослых деревьев — 2 метра;
- от кустарника — 1 метр.

8. Расчетные показатели в сфере транспортного обслуживания для населения городского округа город Галич

4.	Автомобиль	Автомобиль мусоровоз КО- 440-4Д, гос.номер Е 078 МС, 2007 г.	31,36	444,07	444,07	0	31,36
5.	Автомобиль	Автомобиль ГАЗ-3110, 2002 года ПТС 52 КН 233935, гос номер 737 КТ 44	11,02	216,25	216,25	0	11,02
6.	Автомобиль	Автомобиль УАЗ-3303 гос. номер Е402 ЕЕ 44, 1993 г.	17,8	90,49	90,49	0	17,8
7.	Автомобиль	Автомобиль УАЗ-3741 гос.номер Е427 ЕЕ 44, 1993г.	6,78	166,25	166,25	0	6,78
8.	Автомобиль	Автомобиль ГАЗ-3110 гос.номер Е296 КК 44, 2003г.	11,02	149	149	0	11,02
9.	Автомобиль	Автомобиль КАМАЗ 53213 самосвал гос.номер 963СС44 (ранее.№560 КН 44), 1990г.	40,68	194,35	194,35	0	40,68
10.	Автомобиль	Автомобиль автобус УАЗ 22069-04 ПТС 73КА341938 VIN ХТТ22069010026996, 2001г., цвет белая ночь, гос.номер Е950МС44	48,31	161,83	161,83	0	48,31
11.	Трактор	Трактор гусеничный ДЗ-42, 1986г.,АА413370, двигатель №487988, цвет красный, гос.номер 7807 КТ44	124,58	49,19	49,19	0	124,58
12.	КАМАЗ 53213	КАМАЗ 53213 специальный КО415, гос. Е275КВ44, год выпуска 1989, ПТС 44 ЕХ859827, VIN отсутствует, кабина №527537,цвет синий	142,4	165,6	165,6	0	142,4

2. Направить настоящее решение главе городского округа для подписания.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель председателя Думы городского округа - город Галич
Костромской области

В.П. Ивасишин

Глава городского округа -
город Галич Костромской области

С.В. Синецкий

**Решение Думы городского округа - город Галич Костромской области
от 25 февраля 2016 года № 56**

О внесении изменений в прогнозный план приватизации муниципального имущества городского округа - город Галич Костромской области на 2016 год

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», рассмотрев представленные администрацией городского округа материалы по приватизации муниципального имущества городского округа – город Галич Костромской области,

Дума городского округа решила:

1. Внести изменения в прогнозный план приватизации муниципального имущества городского округа – город Галич Костромской области на 2016 год, утвержденный решением Думы городского округа – город Галич Костромской области от 30.12.2015 года №39, дополнив пунктами 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 следующего содержания:

№п/п	Наименование муниципального имущества, подлежащего приватизации	Основные характеристики объекта	Оценочная стоимость тыс. руб.	Балансовая стоимость тыс. руб.	Износ, тыс. руб.	Остаточная стоимость, тыс.руб.	Доходы прогнозируемые для поступления в бюджет городского округа, тыс.руб.
4.	Автомобиль	Автомобиль мусоровоз КО- 440-4Д, гос.номер Е 078 МС, 2007 г.	31,36	444,07	444,07	0	31,36
5.	Автомобиль	Автомобиль ГАЗ-3110, 2002 года ПТС 52 КН 233935, гос номер 737 КТ 44	11,02	216,25	216,25	0	11,02
6.	Автомобиль	Автомобиль УАЗ-3303 гос. номер Е402 ЕЕ 44, 1993 г.	17,8	90,49	90,49	0	17,8
7.	Автомобиль	Автомобиль УАЗ-3741 гос.номер Е427 ЕЕ 44, 1993г.	6,78	166,25	166,25	0	6,78
8.	Автомобиль	Автомобиль ГАЗ-3110 гос.номер Е296 КК 44, 2003г.	11,02	149	149	0	11,02
9.	Автомобиль	Автомобиль КАМАЗ 53213 самосвал гос.номер 963СС44 (ранее.№560 КН 44), 1990г.	40,68	194,35	194,35	0	40,68
10.	Автомобиль	Автомобиль автобус УАЗ 22069-04 ПТС 73КА341938 VIN ХТТ22069010026996, 2001г., цвет белая ночь, гос.номер Е950МС44	48,31	161,83	161,83	0	48,31
11.	Трактор	Трактор гусеничный ДЗ-42, 1986г.,АА413370, двигатель №487988, цвет красный, гос.номер 7807 КТ44	124,58	49,19	49,19	0	124,58
12.	КАМАЗ 53213	КАМАЗ 53213 специальный КО415, гос. Е275КВ44, год выпуска 1989, ПТС 44 ЕХ859827, VIN отсутствует, кабина №527537,цвет синий	142,4	165,6	165,6	0	142,4

2. Направить настоящее решение главе городского округа для подписания.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель председателя Думы городского округа - город Галич
Костромской области

В.П. Ивасишин

Глава городского округа -
город Галич Костромской области

С.В. Синецкий

**Решение Думы городского округа - город Галич Костромской области
от 25 февраля 2016 года № 57**

Об установлении ежемесячного денежного вознаграждения председателям ОКТОС

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город Галич Костромской области и в целях активизации развития территориального общественного самоуправления в городе, инициативы населения в решении вопросов местного значения,

Дума городского округа решила:

1. Установить с 01 марта 2016 года председателям окружных комитетов территориального общественного самоуправления городского округа ежемесячное денежное вознаграждение в размере 2400 рублей.

2. Администрации городского округа предусмотреть при формировании проекта бюджета городского округа на 2016 год расходы на выплату ежемесячного денежного вознаграждения председателям окружных комитетов территориального общественного самоуправления.

3. Решение Думы городского округа — город Галич Костромской области от 13.11.2007 года №238 «Об установлении ежемесячного денежного вознаграждения председателям ОКТОС» считать утратившим силу.

4. Направить настоящее решение главе городского округа для подписания.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Заместитель председателя Думы городского округа - Глава городского округа -
город Галич Костромской области город Галич Костромской области
В.П. Ивасишин С.В. Синицкий

**Решение Думы городского округа - город Галич Костромской области
от 25 февраля 2016 года № 58**

Об утверждении Положений о собраниях, конференциях граждан (собраниях делегатов) и об уличных комитетах города Галича Костромской области

В соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в целях упорядочения нормативных правовых актов принимаемых Думой городского округа,

Дума городского округа решила:

1. Утвердить:

1.1. Положение о собраниях, конференциях граждан (собраниях делегатов) города Галича Костромской области (приложение №1);

1.2. Положение об уличных комитетах города Галича Костромской области (приложение №2).

2. Признать утратившим силу постановление Думы города Галича Костромской области от 03.10.2002 года №140 «Об утверждении Положений от уличных комитетах, о домовых комитетах (домкомах), собраниях, сходах граждан

города Галича».

3. Направить настоящее решение главе городского округа для подписания.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Заместитель председателя Думы городского округа - Глава городского округа -
город Галич Костромской области город Галич Костромской области
В.П. Ивасишин С.В. Синицкий

Приложение №1
к решению Думы городского округа
- город Галич Костромской области
от «25» февраля 2016г. №58

ПОЛОЖЕНИЕ

о собраниях, конференциях граждан (собраниях делегатов) города Галича Костромской области

Статья 1. Правовая база Положения.

Правовой базой Положения о собраниях, конференциях граждан (собраниях делегатов) города Галича Костромской области (далее - городской округ) являются:

1) Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) Устав муниципального образования городской округ город Галич Костромской области.

Статья 2. Назначение Положения.

Положение о собраниях, конференциях граждан (собраниях делегатов) городского округа устанавливает порядок проведения собраний, конференций граждан по месту их жительства с целью реализации их законодательного права на осуществление самоуправления.

Статья 3. Цель проведения собраний, конференций граждан (собраний делегатов).

Целью проведения собраний, конференций граждан (собраний делегатов) является:

- обсуждение вопросов местного значения, затрагивающих интересы жителей городского округа;

- информирование населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления;

- осуществление территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования.

Статья 4. Инициаторы проведения собрания, конференции (собрания делегатов).

Собрание, конференция граждан (собрание делегатов) проводится по инициативе населения, Думы городского округа, главы городского округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Статья 5. Подготовка собрания, конференции граждан (собрания делегатов).

Подготовку собрания, конференции граждан (собрания делегатов) осуществляют инициаторы его проведения.

Собрание, конференция граждан (собрание делегатов), проводимое по инициативе Думы городского округа или главы городского округа, назначается соответственно Думой городского округа или главой городского округа.

Собрание, конференция граждан (собрание делегатов), проводимое по инициативе населения, назначается Думой городского округа в порядке, установленном настоящим Положением.

Порядок назначения и проведения собрания, конференции граждан (собрания делегатов), в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

О времени и месте проведения собрания, конференции граждан (собрания делегатов) извещается не позднее пяти дней до его проведения.

Статья 6. Правомочность собрания граждан.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Думы городского округа или главы городского округа считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.

Собрание граждан, проводимое в целях осуществления территориального общественного самоуправления, считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Статья 7. Правомочность конференции граждан (собрания делегатов).

Конференция граждан (собрание делегатов), проводимая по инициативе Думы городского округа или главы городского округа считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан (собрание делегатов), проводимая по инициативе населения считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан (собрание делегатов) по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления, считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Статья 8. Полномочия собрания, конференции граждан (собрания делегатов).

В полномочия собрания, конференции граждан (собрания делегатов) входит обсуждение вопросов местного значения, затрагивающих интересы всех жителей городского округа, а также информирование населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления, а также осуществление территориального общественного самоуправления на соответствующей территории.

Статья 9. Порядок принятия решения собранием, конференцией граждан (собранием делегатов).

Решения, утвержденные на собрании, конференции граждан (собрании делегатов) принимаются открытым голосованием большинством голосов его участников.

На собрании, конференции его (ее) секретарем ведется протокол, в котором указывается дата, место проведения собрания, конференции (собрания делегатов), общее число участников, присутствующие, принявшие участие в собрании, конференции (собрании делегатов), но не являющиеся

жителями соответствующей территории, а также повестка дня, её обсуждение и принятое решение.

Протокол подписывается председательствующим и секретарем собрания, конференции (собрания делегатов). Выписка из протокола подписывается секретарем собрания, конференции (собрания делегатов).

Статья 10. Исполнение принятых решений.

Исполнение принятых собранием, конференцией решений организуют граждане, специально на то уполномоченные собранием, конференцией граждан (собранием делегатов), либо постоянные представители соответствующей территории в органах местного самоуправления, территориального общественного самоуправления, а также сами эти органы и должностные лица.

Статья 11. Обязанность представительных органов и должностных лиц местного самоуправления.

Обращения, принятые собранием, конференцией граждан (собранием делегатов), подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

Дума городского округа, должностные лица органов местного самоуправления и территориального общественного самоуправления обязаны официально опубликовать итоги собрания, конференции граждан (собрания делегатов).

Официальным опубликованием считается публикация протоколов собраний, конференций (собраний делегатов) в официальном информационном бюллетене «Городской вестник».

Статья 12. Ответственность граждан и должностных лиц за невыполнение решений собраний, конференций (собраний делегатов).

Граждане и должностные лица органов местного самоуправления, предприятий и учреждений, проживающие в городском округе несут ответственность за невыполнение и ненадлежащее исполнение решений собраний, конференций (собраний делегатов) в соответствии с действующим законодательством.

Приложение №2

к решению Думы городского округа
- город Галич Костромской области
от «25» февраля 2016г. №58

ПОЛОЖЕНИЕ

об уличных комитетах города Галича Костромской области

Статья 1. Правовая база Положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город Галич Костромской области.

1.2. Уличный комитет является составной частью территориального общественного самоуправления и выбирается жителями, проживающими в домах частного сектора.

1.3. Уличный комитет считается учрежденным с момента избрания его на собрании, конференции граждан (собрании делегатов).

1.4. Уличный комитет представляет интересы жителей соответствующей территории во взаимоотношениях с органами местного самоуправления города Галича, органами государственной власти, организациями и учреждениями всех форм собственности, органами ТОС и осуществляет свои полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

Статья 2. Порядок избрания уличного комитета и организация его работы.

2.1. Уличный комитет избирается на собрании, конференции граждан (собрании делегатов) соответствующей улицы открытым голосованием на срок полномочий, устанавливаемый собранием, конференцией граждан (собранием делегатов).

2.2. О дате и месте проведения собрания, конференции граждан (собрания делегатов) по выборам уличного комитета граждане оповещаются инициативной группой, но не позднее, чем за 3 дня до их проведения.

2.3. На собрании, конференции граждан (собрании делегатов) могут присутствовать с правом совещательного голоса представители органов городского самоуправления, жилищно-эксплуатационных предприятий, организаций, учреждений, расположенных на соответствующей территории, органов внутренних дел.

2.4. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее одной трети жителей, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на соответствующей улице.

2.5. Конференция граждан (собрание делегатов) считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей жителей, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на соответствующей улице.

2.6. Структура уличного комитета и количество его членов устанавливаются собранием, конференцией граждан (собранием делегатов) данной улицы.

2.7. В состав уличного комитета могут быть избраны граждане не моложе восемнадцатилетнего возраста, постоянно проживающие на

территории деятельности комитета.

2.8. Избранными в состав уличного комитета считаются граждане, получившие большинство голосов жителей, участвующих в собрании, конференции граждан (собрании делегатов).

2.9. Члены уличного комитета из своего состава избирают председателя и его заместителя простым большинством голосов при участии не менее 2/3 членов комитета.

2.10. Председатель уличного комитета по решению собрания, конференции граждан (собрания делегатов) может быть избран непосредственно на собрании, конференции граждан (собрании делегатов).

2.11. Председатель уличного комитета может иметь специальное удостоверение, выдаваемое администрацией города.

2.12. Уличный комитет самостоятельно определяет периодичность своих заседаний, порядок их проведения, распределяет обязанности между членами комитета, определяет круг вопросов, решение по которым председатель уличного комитета принимает самостоятельно и отчитывается по ним на очередном заседании комитета.

2.13. Уличный комитет заблаговременно информирует жителей о времени и месте проведения очередного заседания уличного комитета и о вопросах, которые выносятся на его обсуждение.

2.14. Заседания уличного комитета являются открытыми и правомочными при наличии более половины его состава. Решения принимаются простым большинством голосов членов комитета, присутствующих на заседании. Протоколы заседаний подписываются председателем комитета.

2.15. Решения уличного комитета доводятся до сведения жителей и других органов ТОС, администрации города.

2.16. Администрация города, органы ТОС содействуют в организации работы уличных комитетов, способствуют выполнению решений уличных комитетов, принятых в пределах их компетенции, координируют их деятельность.

Статья 3. Основные полномочия уличного комитета

3.1. Уличный комитет:

3.1.1. Организует выполнение решений собраний, конференций граждан (собраний делегатов) органов городского самоуправления.

3.1.2. Привлекает население к работе по благоустройству, озеленению и улучшению санитарного состояния улиц, придомовой территории, спортивных, детских игровых площадок и других объектов, расположенных на территории деятельности уличного комитета, председателя уличного комитета.

3.1.3. Содействует органам социальной защиты в оказании помощи инвалидам, одиноким престарелым гражданам, многодетным семьям, малоимущим и другим категориям социально незащищенных граждан.

3.1.4. Оказывает помощь:

- учреждениям здравоохранения в проведении профилактических и противозидемических мероприятий;
- органам внутренних дел - в укреплении общественного порядка;
- органам пожарного надзора - в осуществлении мероприятий по обеспечению противопожарного состояния жилых помещений.

3.1.5. Рассматривает в пределах своих полномочий заявления, предложения и жалобы граждан, принимает по ним соответствующие меры и осуществляет другие полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Уличный комитет имеет право:

3.2.1. Созывать собрания, конференции граждан (собрания делегатов) для решения вопросов, относящихся к ведению уличного комитета, председателя уличного комитета.

3.2.2. Обращаться по вопросам, затрагивающим интересы жителей соответствующей территории, в органы местного самоуправления, государственные учреждения.

3.2.3. Кооперировать по решению собрания, конференции граждан (собрания делегатов) соответствующей территории добровольные взносы граждан на социальные, культурные или иные общественно полезные цели.

3.2.4. Предупреждать лиц, допустивших нарушение общественного порядка, правил благоустройства, другие нарушения, о применении к ним мер общественного воздействия, в необходимых случаях обращаться в компетентные надзорные органы для привлечения нарушителей к административной или иной ответственности.

3.2.5. Осуществлять контроль за соблюдением санитарного состояния улицы, за выполнением работ по уборке, благоустройству и оборудованию придомовой территории.

Статья 4. Заключительные положения

4.1. Уличный комитет в своей деятельности подотчетен собранию, конференции граждан (собранию делегатов) жителей улицы.

4.2. Отчеты уличного комитета заслушиваются на собрании, конференции граждан (собрании делегатов) не реже одного раза в год.

4.3. По решению собрания, конференции граждан (собрания делегатов) уличный комитет может быть досрочно переизбран. Выборы нового состава уличного комитета производятся в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.4. Уличный комитет несет ответственность за законность и обоснованность принимаемых решений.

4.5. Уличный комитет может быть упразднен по решению собрания, конференцией граждан (собранием делегатов) соответствующей территории.

**Решение Думы городского округа - город Галич Костромской области
от 25 февраля 2016 года № 59**

О внесении изменений в решение Думы городского округа — город Галич Костромской области от 04.04.2013 года №267 «Об установлении границ территориального общественного самоуправления»

В связи с введением в эксплуатацию новых жилых домов на территории избирательного округа №3 городского округа — город Галич Костромской области, учитывая предложения органов территориального общественного самоуправления города Галича,

Дума городского округа решила:

1. Внести следующие изменения в пункт 1 решения Думы городского округа — город Галич Костромской области от 04.04.2013 года №267 «Об установлении границ территориального общественного самоуправления»:

1.1. подпункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«территориальный округ №7:

улицы и прилегающие к ним территории: Кешемская, пл.Революции, Красовского (дома с №3 по №18), Пролетарская, Физкультурная, Леднева (без домов №№41, 43, 45, 60, 62, 64, 66, 70, 70а, 72, 74, 80), Гора Ямская, Гора Тимирязева, Гора Красная, Новая, Подбельского, переулок Подбельского;»;

1.2. подпункт 1.10 изложить в следующей редакции:

«территориальный округ №10:

улицы и прилегающие к ним территории: Школьная, Энтузиастов, Садовая, Луговая, Рябиновая, Энергетиков, Леднева (дома №№41, 43, 45, 60, 62, 64, 66, 70, 70а, 72, 74, 80), переулок Строителей;»;

1.3. в подпункте 1.12 слова «Лебедева» заменить словами «Кл. Цеткин»;

1.4. в подпункте 1.14 слова «Кл. Цеткин» заменить словами «Лебедева».

2. Направить настоящее решение главе городского округа для подписания.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Заместитель председателя Думы городского округа - город Галич Костромской области

В.П. Ивасишин

Глава городского округа - город Галич Костромской области

С.В. Синицкий

**Решение Думы городского округа - город Галич Костромской области
от 25 февраля 2016 года № 60**

Об установлении границы территории, на которой может быть создана народная дружина в городе Галиче Костромской области

В соответствии с пунктом 37 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 12 Федерального закона от 02 апреля 2014 года №44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», частью 2 статьи 7 Закона Костромской области от 01 апреля 2013 года №347-5-ЗКО «Об участии граждан в охране общественного порядка на территории Костромской области», руководствуясь пунктом 1.41 части 1 статьи 8 Устава муниципального образования городской округ город Галич Костромской области,

Дума городского округа решила:

1. Установить, что границей территории, на которой может быть создана народная дружина в городе Галиче Костромской области, является граница муниципального образования городского округа — город Галич Костромской

области, установленная пунктом 3 статьи 3 Закона Костромской области от 30 декабря 2004 года №237-ЗКО «Об установлении границ муниципальных образований в Костромской области и наделении их статусом».

2. Направить настоящее решение главе городского округа для подписания.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель председателя Думы городского округа - город Галич Костромской области

В.П.Ивасишин

Глава городского округа - город Галич Костромской области

С.В. Синицкий

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области
от 25 февраля 2016 года № 113**

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства

На основании заявления ЗАО «Фарминг» от 21.01.2016г., в соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса РФ, протоколом публичных слушаний от 18.02.2016г. по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 44:26:020702:5, площадью 0,4053 га. расположенном по адресу: Костромская обл., г. Галич, ул. Лермонтова, д. 17, в зоне Ж-3 «Зона жилой застройки в 4-5 этажей», с учетом рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа-город Галич Костромской области, руководствуясь ст. 19 Устава муниципального образования городской округ-город Галич Костромской области,

предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 44:26:020702:5, площадью 0,4053га. расположенным по адресу: Костромская область, г. Галич, ул. Лермонтова, д. 17, в зоне Ж-3 «Зона жилой застройки в 4-5 этажей» - о переносе восточной границы линии регулирования застройки без отступа от границ земельного участка (точки н4, н5 и н6) по градостроительному плану № RU 44327-07 от 09.02.2015г.

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации городского округа-город Галич Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

постановляю:

1. Предоставить ЗАО «Фарминг» разрешение на отклонение от

Глава городского округа

С.В. Синицкий

Издатель: Администрация городского округа - город Галич Костромской области.
157201, г. Галич, пл. Революции, 23А. Телефоны: (49437) 2-24-86, 2-16-48, 2-13-91
Сайт: www.admgalich.ru Электронный адрес: vestnik@admgalich.ru
Набор, верстка и печать выполнены в отделе информационных технологий и защиты компьютерной информации администрации городского округа - город Галич Костромской области
Объем: 29 листов формата А4. Подписано в печать: 26.02.2016 г. Тираж: 17 экз.

Учредители:
Дума городского округа - город Галич Костромской области.
Администрация городского округа - город Галич Костромской области
157201, г. Галич, пл. Революции, 23А
Телефон: (49437) 2-16-02, 2-17-20

**Ответственный за
выпуск:
Румянцева Н.И.**