



ГОРОДСКОЙ ВЕСТНИК

№ 52(679)

08 июля
2016 года

Бесплатно

Учредители: Дума городского округа - город Галич Костромской области
и администрация городского округа - город Галич Костромской области

Сегодня в номере:

- Распоряжение администрации городского округа - город Галич Костромской области от 06 июля 2016 года № 314 - р "Об обеспечении безопасности туристов на территории городского округа — город Галич Костромской области"

- Постановления администрации городского округа - город Галич Костромской области:

- от 04 июля № 459;
- от 04 июля № 460;
- от 04 июля № 463;
- от 04 июля № 464;
- от 06 июля № 469.

- Протокол заседания единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов по приватизации и заключению договоров пользования муниципальным имуществом городского округа город Галич Костромской области;

- Информационное сообщение.

Распоряжение администрации городского округа - город Галич Костромской области

от 06 июля 2016 года № 314 - р

"Об обеспечении безопасности туристов на территории городского округа — город Галич Костромской области"

В соответствии с федеральными законами от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристической деятельности в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 января 1998 года № 83 «О специализированных службах по обеспечению безопасности туристов», распоряжением губернатора Костромской области от 21 июня 2016 года № 408-р г. Кострома «Об обеспечении безопасности туристов на территории Костромской области», в целях обеспечения безопасности и организации работы по оказанию помощи пропавшим и терпящим бедствие туристам на территории городского округа — город Галич Костромской области:

1. Утвердить прилагаемый порядок регистрации туристических групп, осуществляющих прохождение туристических маршрутов в природной среде на территории городского округа — город Галич Костромской области (далее — порядок регистрации).

2. Рекомендовать поисково-спасательному подразделению «Поисково-спасательный отряд — 4» город Галич ОГКУ «Служба спасения», ГО и ЧС» (М.К. Шобанов), ПСЧ-43 ФГКУ «1-ОФПС по Костромской области» (Д.С. Смирнов), ОГБУЗ «Галичская окружная больница» (Н.А. Забродин), МО МВД России «Галичский» (М.К. Крусанов), Галичский участок ГИМС (С.Ю. Уваров):

- 1) организовывать проведение поисково-спасательных работ и оказание помощи пропавшим и терпящим бедствие туристам;
- 2) незамедлительно принимать меры по поиску пропавших и оказанию помощи терпящим бедствие на территории городского округа — город Галич Костромской области туристам.

3. Для обобщения, сбора и передачи информации от специализированных служб, населения, туристов привлечь отдел Единой дежурно-диспетчерской службы МУ «Служба заказчика» (далее — ЕДДС).

4. На ЕДДС возложить:

- 1) постановку и снятие с учета туристических групп;
- 2) передачу информации о туристических группах первому заместителю главы администрации городского округа, ЦУКС ГУ МЧС России по Костромской области, департамент культуры Костромской области;
- 3) предоставление информации туристическим группам о метеоусловиях на территории городского округа.

5. Отделу по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа — город Галич Костромской области (О.В. Бородина):

- 1) обеспечить учет туристических групп;
- 2) организовать информирование населения о необходимости регистрации туристических групп.

6. Территориальному отделу Управления Роспотребнадзора по Костромской области в Галичском районе (А.М. Волкова):

- 1) предоставлять информацию туристическим группам об санитарно-эпидемиологической обстановке на территории городского округа;
- 2) при получении информации или выявлении на территории городского округа проживающих в палатках, проводить проверки выполнения проживающими санитарных норм и правил.

7. Организацию взаимодействия между специализированными службами возложить на первого заместителя главы администрации городского округа С.А. Туманова.

8. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы администрации городского округа

С.А. Туманов

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
городского округа — город Галич
от «06» июля 2016 года № 314

ПОРЯДОК

регистрации туристских групп, осуществляющих прохождение туристических маршрутов в природной среде на территории Костромской области.

1. Настоящий Порядок определяет правила регистрации туристских групп, осуществляющих прохождение туристских маршрутов в природной среде (далее — туристская группа).

2. Принятие решения о регистрации туристской группы принимается туристами на добровольной основе.

3. Постановка на учет и снятие с учета туристских групп осуществляется не позднее, чем за одни сутки до выхода на маршрут, отделом единой дежурно-диспетчерской службы МУ «Служба заказчика», на территории которого запланировано начало туристского маршрута (далее — ЕДДС).

4. Для постановки на учет туристской группой (руководителем туристской группы) подается заявка на проведение туристического мероприятия.

В заявке указываются следующие сведения:

- 1) название, адрес, телефон организации, планирующей

- туристическое мероприятие (при наличии);
- 2) дата начала и окончания туристического мероприятия;
- 3) маршрут движения с указанием начального, промежуточных и конечного пунктов, контрольные пункты на маршруте и предполагаемое время их прохождения;
- 4) маршрут аварийного выхода;
- 5) порядок связи с туристской группой на маршруте;
- 6) планируемое количество туристов, их гражданство, адрес места жительства;
- 7) фамилия, имя, отчество руководителя туристской группы, его заместителя.

Заявка направляется в ЕДДС с использованием доступных средств связи (письмом, факсимильной связью, по электронной почте)

5. Не позднее срока начала туристического мероприятия руководителем туристской группы в ЕДДС направляется письменное

сообщение, подтверждающее фактический выход туристской группы на маршрут, а также указываются изменения состава участников, сроков проведения и другие данные.

6. После выхода туристской группы с маршрута, но не позднее заявленного срока окончания туристического мероприятия, руководитель группы уведомляет ЕДДС об окончании туристического мероприятия.

**Постановления администрации городского округа - город Галич Костромской области от 04 июля 2016 г. №459
“О внесении изменений в постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области от 30.11.2015 года № 817 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрацией городского округа - город Галич Костромской области «Выдача (продление срока действия) разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, внесению изменений в разрешение на строительство», в том числе в электронном виде» (в редакции постановлений от 25.01.2015г. №29, от 29.03.2016г. №189, от 12.04.2016г. №257)**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановляю:

1. Внести в постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области от 30.11.2015 года № 817 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрацией городского округа - город Галич Костромской области «Выдача (продление срока действия) разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, внесению изменений в разрешение на строительство», в том числе в электронном виде (в редакции постановлений от 25.01.2015г. №29, от 29.03.2016г. №189, от 12.04.2016г. №257) следующие изменения:

1.1. абзац 2 пункт 2 главы 1 изложить в следующей редакции: «Заявителями, в отношении которых может быть продлено разрешение на строительство, а также в отношении которых осуществляется внесение изменений в разрешение на строительство могут быть: »;

1.2. в пункте 12 главы 2 слова « 15 рабочих дней» заменить словами «10 рабочих дней»;

1.3. пункт 14 главы 2 изложить в следующей редакции: «14. Для предоставления муниципальной услуги в целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства заявителем самостоятельно представляются следующие документы:
а)заявление о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту;
б)при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;
в)материалы, содержащиеся в проектной документации: пояснительная записка; схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия; схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам; схемы, отображающие архитектурные решения; сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения; проект организации строительства объекта капитального строительства; проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей; перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 настоящего Кодекса; (в редакции постановления от 25.01.2015г. №29)
г)положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение

7. При возникновении бедствия на маршруте, чрезвычайного происшествия с туристской группой туристы должны принять меры по спасению пострадавших собственными силами и передать сообщение о происшествии в систему вызова экстренных оперативных служб по единому номеру телефона «112».

государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
д)согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте «к» настоящей части случаев реконструкции многоквартирного дома; (в редакции постановления от 25.01.2015г. №29)
ж)в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственным (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;
з)решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме;
и)копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, в случае если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации.
В рамках межведомственного информационного взаимодействия, администрацией самостоятельно запрашиваются следующие документы:
1) правоустанавливающие документы на земельный участок;
2) градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта рекузиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;
3) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со [статьей 40](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации).
Заявитель вправе представить в администрацию документы, указанные в подпунктах 1,2 пункта 14 настоящего Административного регламента, по собственной инициативе.»;

1.4. пункт 15 главы 2 изложить в следующей редакции: «15. В целях строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства заявитель самостоятельно представляет следующие документы:
а) заявление о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов индивидуального жилищного строительства согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту;
б) схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального строительства.
В рамках межведомственного информационного взаимодействия, администрацией самостоятельно запрашиваются следующие документы:
1) правоустанавливающие документы на земельный участок;
2) градостроительный план земельного участка.
Заявитель вправе представить в администрацию документы, указанные в подпунктах 1,2 пункта 15 настоящего Административного регламента, по собственной инициативе.»;

1.4. приложение № 2 настоящего Административного регламента изложить в новой редакции (приложение №1);
1.5. приложение № 3 настоящего Административного регламента изложить в новой редакции (приложение №2);
1.6. приложение № 4 настоящего Административного регламента изложить в новой редакции (приложение №3).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы городского округа

С.А.Туманов

Приложение №1
к постановлению администрации городского округа-город Галич Костромской области от « 04 » июля 2016г. №459

Приложение № 2
к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги «Выдача (продление срока действия) разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, внесение изменений в разрешение на строительство», в том числе в электронном виде.

Руководителю _____

(Ф.И.О заявителя физического лица (представителя заявителя))

либо наименование заявителя юридического лица (представителя заявителя)
адрес _____

(адрес проживания для физического лица

либо адрес местонахождения

для юридического лица)

Телефон (факс) _____

Паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя _____
(заполняется в случае обращения представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на строительство в целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства (на отдельные этапы строительства, реконструкции)

Застройщик _____

(Ф.И.О. физического лица, полное наименование юридического лица)

проживающий (находящийся) по адресу: _____

(почтовый индекс и адрес)

Прошу выдать разрешение на строительство в целях строительства, реконструкции (на отдельные этапы строительства, реконструкции) (ненужное зачеркнуть) _____

(наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией)

на земельном участке, расположенном по адресу: _____

(почтовый индекс и полный

адрес с указанием субъекта Российской Федерации, административного

района и т.д. или строительный адрес)

Окончание строительства, реконструкции (отдельные этапы строительства, реконструкции) объекта: _____

(согласно проекту организации строительства)

Краткие проектные характеристики объекта

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Показатели
1	Общая площадь объекта	кв. м	
2	Площадь земельного участка	кв. м	
3	Количество этажей	эт.	
4	Высота здания, строения, сооружения	п. м	
5	Строительный объем объекта	куб. м	
	в том числе: подземной части	куб. м	
6	Количество мест, мощность, вместимость, производительность		
7	Сметная стоимость объекта в ценах _____ года (при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов)	тыс. руб.	
8	Удельная стоимость 1 кв. м площади объекта (при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов)	руб.	
9	Количество очередей (пусковых комплексов) объекта капитального строительства	штук	

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение №2
к постановлению администрации городского округа-город Галич Костромской области от « 04 » июля 2016г. №459

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача (продление срока действия) разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, внесение изменений в разрешение на строительство», в том числе в электронном виде.

Руководителю _____

(Ф.И.О заявителя физического лица (представителя заявителя))

либо наименование заявителя юридического лица (представителя заявителя)
адрес _____

(адрес проживания для физического лица)

либо адрес местонахождения

для юридического лица)

Телефон (факс) _____

Паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия
представителя _____
(заполняется в случае обращения представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на строительство в целях
строительства, реконструкции объекта
индивидуального жилищного строительства (на отдельные этапы строительства, реконструкции)

Застройщик _____

(Ф.И.О. физического лица, полное наименование юридического лица)

проживающий (находящийся) по адресу: _____

(почтовый индекс и адрес)

Прошу выдать разрешение на строительство в целях строительства,
реконструкции (на отдельные этапы строительства, реконструкции) (ненужное зачеркнуть) _____

(наименование объекта индивидуального жилищного строительства)

на земельном участке, расположенном по адресу: _____

(почтовый индекс и полный

адрес с указанием субъекта Российской Федерации, административного

района и т.д. или строительный адрес)

Краткие проектные характеристики объекта

N п/п	Наименование	Единица измерения	Показатели
1	Общая площадь объекта	кв. м	
2	Площадь земельного участка	кв. м	
3	Количество этажей	эт.	
4	Высота индивидуального жилого дома	п. м	

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение №3
к постановлению администрации городского
округа-город Галич Костромской области
от « 04 » июля 2016г. №459

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача (продление срока действия) разрешений на строительство,
реконструкцию объектов капитального строительства, внесение изменений
в разрешение на строительство», в том числе в электронном виде.

Руководителю _____

(Ф.И.О заявителя физического лица (представителя заявителя))

либо наименование заявителя юридического лица (представителя заявителя)
адрес _____

(адрес проживания для физического лица)

либо адрес местонахождения

для юридического лица)

Телефон (факс) _____

Паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия
представителя _____
(заполняется в случае обращения представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о продлении срока действия разрешения на строительство,
реконструкцию объекта капитального строительства (на отдельные этапы строительства, реконструкции)

Застройщик _____
(Ф.И.О. физического лица, полное наименование юридического лица)

проживающий (находящийся) _____
(почтовый индекс и адрес)

Прошу продлить срок действия разрешения на строительство в целях строительства,
реконструкции (на отдельные этапы строительства, реконструкции) (ненужное зачеркнуть) _____

_____ (наименование объекта капитального строительства)

на земельном участке, расположенном по адресу: _____
(почтовый индекс и полный адрес с указанием субъекта Российской Федерации, административного района и т.д. или строительный адрес)

Оригинал разрешения на строительство (реконструкцию) от «__» ____ 20__ г. № ____ прилагаю.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» ____ 20__ г.

**Постановления администрации городского округа - город Галич Костромской области от 04 июля 2016 г. №460
"Об утверждении Положения о некоторых вопросах деятельности народной дружины общественного объединения «Содействие ОВД по г. Галичу» на территории городского округа"**

В соответствии с пунктом 37 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 12 Федерального закона от 02 апреля 2014 года №44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», частью 2 статьи 7 Закона Костромской области от 01 апреля 2013 года №347-5-ЗКО «Об участии граждан в охране общественного порядка на территории Костромской области», руководствуясь пунктом 1.41 части 1 статьи 8 Устава муниципального образования городской округ город Галич Костромской области и в целях обеспечения деятельности добровольной народной дружины Общественного объединения «Содействие ОВД по г. Галичу»,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о некоторых вопросах деятельности народной дружины общественного объединения «Содействие ОВД по г. Галичу» на территории городского округа.
2. Координацию деятельности народной дружины общественного объединения «Содействие ОВД по г. Галичу» возложить на заместителя главы администрации городского округа Орлову Н.В.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы городского округа

С.А. Туманов

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Галич
Костромской области
от « 04 » июля 2016 г. № 460

**ПОЛОЖЕНИЕ О НЕКОТОРЫХ ВОПРОСАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАРОДНОЙ ДРУЖИНЫ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
«СОДЕЙСТВИЕ ОВД ПО Г. ГАЛИЧУ» НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Статья 1. Общие положения.

1. Настоящее Положение регулирует отдельные вопросы, связанные с участием граждан в охране общественного порядка на территории городского округа город Галич Костромской области.
2. Администрация городского округа — город Галич Костромской области (далее администрация городского округа) в соответствии с полномочиями, установленными Федеральным законом от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами, законами Костромской области и нормативными правовыми актами Думы городского округа оказывает поддержку гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создает условия для деятельности народных дружин в утвержденном порядке.
3. Границы территории, на которой может быть создана народная дружина, устанавливаются решением Думы городского округа город Галич Костромской области.
4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка».

Статья 2. Порядок уведомления администрации городского округа о создании народной дружины.

5. Народная дружина создается по инициативе граждан Российской Федерации, изъявивших желание участвовать в охране общественного порядка, в форме общественной организации с уведомлением администрации городского округа и Межмуниципального отдела МВД России «Галичский».
6. По инициативе граждан в администрацию городского округа подается уведомление о создании народной дружины, в котором указываются учредители народной дружины и предполагаемое количество членов народной дружины.
7. К уведомлению о создании народной дружины прилагается протокол общего собрания граждан о создании народной дружины.

Статья 3. Порядок взаимодействия народной дружины с администрацией городского округа.

8. Народная дружина решает стоящие перед ней задачи во взаимодействии с администрацией городского округа и правоохранительными органами.
9. Деятельность народной дружины осуществляется в соответствии с календарными планами работы на квартал и год, которые согласовываются ответственными должностными лицами МО МВД России «Галичский» и администрации городского округа.
10. В плане работы народной дружины указывается место и время проведения

мероприятий по охране общественного порядка, количество привлекаемых к участию в охране общественного порядка народных дружинников.

11. План работы народной дружины на следующий квартал разрабатывается и направляется на согласование не позднее 2 числа текущего квартала.
12. Командир народной дружины разрабатывает планы работы народной дружины с учетом предложений правоохранительных органов и плана проведения общегородских праздничных мероприятий.
13. Срок согласования плана работы народной дружины не должен превышать 5 календарных дней.

Статья 4. Порядок согласования с администрацией городского округа кандидатуры на должность командира народной дружины

14. Руководство деятельностью народной дружины осуществляет командир народной дружины, избранный членами народной дружины по согласованию с администрацией городского округа и Межмуниципальным отделом МВД России «Галичский».
15. Ходатайство о согласовании кандидатуры на должность командира народной дружины направляется на согласование в администрацию городского округа.
16. К ходатайству о согласовании кандидатуры на должность командира народной дружины прилагается протокол собрания об избрании командира народной дружины.
17. Срок согласования кандидатуры на должность командира народной дружины не должен превышать 10 календарных дней.

Статья 5. Порядок материально-технического обеспечения народной дружины.

18. Материально-техническое обеспечение деятельности народной дружины включает себя предоставление и содержание помещений, средств связи и других материальных средств для осуществления их деятельности.
19. Главным распорядителем бюджетных средств городского округа по использованию средств на материально-техническое обеспечение и финансирование деятельности народной дружины является администрация городского округа.

Статья 6. Порядок материального стимулирования народных дружинников.

20. Решение о поощрении народных дружинников принимается на основании ходатайства командира народной дружины и/или руководителя Межмуниципального отдела МВД России «Галичский», согласованного с председателем Общественного объединения «Содействие ОВД по г. Галичу». В качестве поощрения народный дружинник может быть награжден:
 - Почетной грамотой;
 - Благодарственным письмом;

- ценным подарком.

21. Материальное стимулирование в виде денежного вознаграждения народных дружинников основано на принципах законности, гласности, повышения престижа добровольного участия в деятельности по охране общественного порядка и направлено на усиление их заинтересованности в качественном и добросовестном исполнении своих обязанностей.

22. Материальное стимулирование в виде денежного вознаграждения народного дружинника применяется по итогам деятельности за квартал.

23. Ходатайство о материальном стимулировании в виде денежного вознаграждения дружинника должно содержать фамилию, имя, отчество; место жительства (регистрации); место работы; стаж дружинника; краткое описание исполнения народным дружинником своих обязанностей по охране общественного порядка и вывод о применении к дружиннику меры поощрения; дату составления ходатайства.

Ходатайство командира народной дружины согласовывается с председателем Общественного объединения «Содействие ОВД по г. Галичу» и с руководством (руководителями структурных подразделений) Межмуниципального отдела МВД России «Галичский».

24. Для подготовки распоряжения администрации городского округа «О применении к народным дружинникам мер материального стимулирования» командир народной дружины направляет в администрацию городского округа ходатайство о материальном стимулировании народного дружинника с приложением:

- идентификационных данных гражданина (фамилия, имя, отчество, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства (регистрации) или места пребывания (с приложением копии документа), контактные телефоны, банковские реквизиты лицевого счета, индивидуальный номер налогоплательщика);

- ведомости учета дежурств дружинников (оригинал).

25. Материальное стимулирование народных дружинников осуществляется распоряжением администрации городского округа по результатам рассмотрения главы администрации городского округа в случаях:

- 1) участие в мероприятиях во взаимодействии с правоохранительными органами по пресечению или раскрытию преступлений - 1000 рублей за одно мероприятие;
- 2) осуществление инициативных мероприятий (действий), направленных на устранение условий возникновения чрезвычайных ситуаций - 1000 рублей за одно мероприятие;
- 3) спасение людей, имущества и поддержание общественного порядка при

чрезвычайных ситуациях - 1000 рублей за одно мероприятие.

26. Материальное стимулирование в виде денежного вознаграждения народного дружинника за участие в охране общественного порядка выплачивается администрацией городского округа на основании распоряжения администрации городского округа «О применении к народным дружинникам мер материального стимулирования» путем выдачи наличными денежными средствами или перечисления денежных средств на указанный им в заявлении лицевой счет, открытый в кредитных организациях, не позднее 20 рабочих дней со дня поступления документов, перечисленных в части 24 статьи 6 настоящего Положения.

27. Командир добровольной народной дружины получает ежемесячное денежное вознаграждение за осуществление полномочий, определенных Уставом Общественного объединения «Содействие ОВД по г. Галичу» и Положением о добровольной народной дружине.

28. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения командиру добровольной народной дружины производится администрацией городского округа по результатам работы за месяц, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа на соответствующие цели на основании распоряжения администрации городского округа.

29. Командир добровольной народной дружины Общественного объединения «Содействие ОВД по г. Галичу» ежемесячно предоставляет в администрацию городского округа отчет о выполненной работе добровольной народной дружины.

30. Администрация городского округа вправе не выплачивать ежемесячное денежное вознаграждение командиру добровольной народной дружины Общественного объединения «Содействие ОВД по г. Галичу», в случаях недостаточно активной Уставной деятельности.

Статья 7. Финансирование расходов.

31. Финансирование расходов на материально-техническое обеспечение народных дружин и материальное стимулирование народных дружинников осуществляется в пределах бюджетных средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете городского округа на текущий финансовый год по главному распорядителю бюджетных средств администрации городского округа.

32. В границах территории, отведенной для создания народных дружин, финансирование расходов на материально-техническое обеспечение народных дружин и материальное стимулирование народных дружинников осуществляется только одной народной дружине.

**Постановления администрации городского округа - город Галич Костромской области от 04 июля 2016 г. №463
«Об утверждении порядка дополнительного использования финансовых средств для осуществления части переданных государственных полномочий Костромской области по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав»**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Костромской области от 23.12.2005 года №356-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований государственными полномочиями Костромской области по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», Уставом городского округа город Галич Костромской области

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок дополнительного использования финансовых средств бюджета городского округа для осуществления части переданных государственных полномочий Костромской области по образованию и организации деятельности комиссий по делам

несовершеннолетних и защите их прав (далее - Порядок).

2. Установить, что к расходным обязательствам городского округа город Галич Костромской области относится дополнительное использование финансовых средств для осуществления переданных отдельных государственных полномочий по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в случаях, предусмотренных Порядком.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Н.В. Орлова.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы городского округа

С.А. Туманов

Приложение
к постановлению администрации
городского округа
от «04» июля 2016 года №463

Порядок

дополнительного использования финансовых средств для осуществления части переданных государственных полномочий Костромской области по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Костромской области от 23.12.2005 года №356-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований государственными полномочиями Костромской области по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», Уставом городского округа город Галич Костромской области и регламентирует случаи и порядок дополнительного использования финансовых средств бюджета городского округа для осуществления части переданных государственных полномочий Костромской области по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в соответствии с Законом Костромской области от 23.12.2005 года №356-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований государственными полномочиями Костромской области по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав» (далее – переданных государственных полномочий).

2. Финансовые средства бюджета городского округа на исполнение переданных полномочий используются в целях обеспечения исполнения переданных полномочий в соответствии с Законом Костромской области от 23.12.2005 года №356-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований государственными полномочиями Костромской области по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав» надлежащим образом в полном

объеме и с соблюдением норм действующего законодательства, при условии утверждения расходов на соответствующие цели в бюджете городского округа на соответствующий финансовый год.

3. Финансовые средства бюджета городского округа на исполнение переданных государственных полномочий дополнительно используются в случаях недостаточности финансовых средств, предусмотренных бюджету городского округа в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Костромской области на обеспечение переданных государственных полномочий в текущем финансовом году.

4. Финансовые средства бюджета городского округа на исполнение переданных государственных полномочий направляются на оплату труда и перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды в отношении ответственного секретаря комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа — город Галич Костромской области, выполняющего функции по исполнению переданных отдельных государственных полномочий и осуществляющего свою деятельность на постоянной (штатной) основе.

5. Расходы за счёт средств бюджета городского округа на исполнение переданных государственных полномочий не могут превышать 40 процентов от суммы межбюджетных трансфертов из бюджета Костромской области на обеспечение переданных государственных полномочий в текущем финансовом году.

6. Финансовые средства, предоставленные в соответствии с настоящим Порядком, носят целевой характер и могут быть использованы только на оплату расходов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

**Постановления администрации городского округа - город Галич Костромской области от 04 июля 2016 г. №464
"Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд"**

В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1043 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг", постановляю:

1. Утвердить прилагаемый порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы администрации городского округа –
город Галич Костромской области

С.В. Туманов

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Галич
Костромской области
от « 04 » июля 2016 года № 464

Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

1. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - Порядок) устанавливает требования по формированию, утверждению и ведению плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа город Галич Костромской области (далее - закупки) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1043 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг".

2. Планы закупок утверждаются:

1) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования городского округа город Галич - в течение 10 рабочих дней после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2) муниципальными бюджетными учреждениями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона - в течение 10 рабочих дней после утверждения их планов финансово-хозяйственной деятельности;

3) муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями городского округа город Галич в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона - в течение 10 рабочих дней после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии на осуществление капитальных вложений). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;

4) муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями или муниципальными унитарными предприятиями городского округа город Галич, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления городского округа город Галич полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования городской округ город Галич муниципальных контрактов от лица органов местного самоуправления, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона - в течение 10 рабочих дней со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы закупок формируются лицами, указанными в части 2 настоящего Порядка, в следующие сроки и с учетом следующих положений:

1) муниципальные заказчики:

а) формируют до 1 августа текущего года план закупок, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона;

б) корректируют при необходимости не позднее 1 декабря текущего года планы закупок при составлении проекта бюджета городского округа город Галич с формированием обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

в) уточняют, при необходимости, не позднее 22 декабря текущего года, сформированные планы закупок и после их уточнения и доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в срок, установленный пунктом 1 части 2 настоящего Порядка, сформированные планы закупок;

2) муниципальные заказчики - муниципальные казенные учреждения в сроки, установленные главными распорядителями:

а) формируют планы закупок, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона, и представляют их не позднее 1 августа текущего года главным распорядителям для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

б) корректируют при необходимости не позднее 1 декабря

текущего года по согласованию с главными распорядителями планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями при составлении проекта решения Думы городского округа город Галич о бюджете городского округа город Галич на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

в) уточняют, при необходимости, не позднее 22 декабря текущего года, сформированные планы закупок и после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в срок, установленный пунктом 1 части 2 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя;

3) муниципальные бюджетные учреждения, указанные в пункте 2 части 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее сроков, установленных настоящим пунктом:

а) формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их не позднее 1 августа текущего года органам, осуществляющим функции и полномочия их учредителя, для учета при формировании обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

в) уточняют, при необходимости, сформированные планы закупок и после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в срок, установленный пунктом 2 части 2 настоящего Порядка, и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;

4) муниципальные автономные учреждения и муниципальные унитарные предприятия городского округа город Галич, указанные в пункте 3 части 2 настоящего Порядка:

а) формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

б) уточняют при необходимости планы закупок и после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждают их в срок, установленный пунктом 3 части 2 настоящего Порядка;

5) муниципальные бюджетные учреждения, муниципальные автономные учреждения или муниципальные унитарные предприятия городского округа город Галич, указанные в пункте 4 части 2 настоящего Порядка:

а) формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, после принятия решения (согласования проекта решения) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства;

б) уточняют, при необходимости, планы закупок и утверждают их в срок, установленный пунктом 4 части 2 настоящего Порядка после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия решения Думы городского округа город Галич о бюджете городского округа город Галич Костромской области.

5. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и дополнения к ним параметров второго года планового периода.

6. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в пунктах 2 и 3 части 2 настоящего Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

7. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случаях необходимости являются:

1) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона, а также установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей и подведомственных им казенных учреждений;

2) приведение планов закупок в соответствие с решением Думы городского округа город Галич о внесении изменений в решение Думы городского округа город Галич о бюджете городского округа город Галич на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

3) реализация федеральных законов, решений, поручений и указаний Президента Российской Федерации, решений и поручений Правительства Российской Федерации, законов Костромской области, нормативных правовых актов Костромской области, решений и поручений администрации Костромской области, муниципальных правовых актов городского округа город Галич, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы городского округа город Галич о бюджете городского округа город Галич на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

4) изменение доведенного до муниципального заказчика, указанного в пункте 1 части 2 настоящего Порядка, объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, изменение показателей планов финансово-хозяйственной деятельности соответствующих муниципальных бюджетных учреждений, а также изменение соответствующих решений и (или) соглашений о предоставлении субсидий;

5) реализация решения, принятого муниципальным заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;

6) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки;

7) выдача предписания органами контроля, определенными

статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

8) изменение сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг;

9) возникновение существенных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно.

8. В план закупок включается информация о закупках, извещении об осуществлении которых планируется разместить, либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в которых планируется направить в установленном Федеральным законом случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которыми планируются к заключению в течение указанного периода.

9. План закупок содержит приложения, содержащие обоснования по каждому объекту или объектам закупки, подготовленные в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона, в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 года № 555 "Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования".

10. Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в пункте 4 части 2 настоящего Порядка, осуществляется от лица соответствующего органа местного самоуправления городского округа город Галич, передавшего этим юридическим лицам полномочия муниципального заказчика (заказчика).

11. Планы закупок, изменения в утвержденные планы закупок, а также приложения к ним подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок (до ее ввода в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации www.zakupki.gov.ru) в порядке и сроки, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 октября 2015 года № 1168 "Об утверждении Правил размещения в единой информационной системе в сфере закупок планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Постановления администрации городского округа - город Галич Костромской области от 04 июля 2016 г. №469 "О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в ПЗиЗ и генеральный план городского округа"

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии со ст. 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», положением о публичных слушаниях в городском округе-город Галич Костромской области, утвержденным постановлением Думы городского округа от 24.01.2006 года, руководствуясь ст. 19 Устава муниципального образования городской округ-город Галич Костромской области,

постановляю:

1. Назначить публичные слушания по вопросу обсуждения проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа-город Галич Костромской области, с участием заинтересованных организаций и представителей общественности городского округа-город Галич Костромской области.

2. Определить органом, ответственным за подготовку и проведение публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки и генеральный план городского округа-город Галич Костромской области - комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа-город Галич Костромской области.

3. Назначить проведение публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки и генеральный план городского округа-город Галич Костромской области, на 8 сентября 2016

года в период с 15.00 до 17.00 часов в актовом зале по адресу: Костромская область, г. Галич, пл. Революции, 23 «а», 3 этаж.

4. Утвердить прилагаемую повестку публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки и генеральный план городского округа-город Галич Костромской области

5. В срок до 8 июля 2016 года опубликовать в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов городского округа-город Галич Костромской области, иной официальной информации, и разместить на официальном сайте городского округа — город Галич Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1) настоящее постановление;

2) информационное сообщение о проведении публичных слушаний;

3) проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки и генеральный план городского округа-город Галич Костромской области

6. Предложения по вопросу обсуждения проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки и генеральный план городского округа-город Галич Костромской области направлять в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа — город Галич Костромской области в срок до 2 сентября 2016г.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы администрации городского округа

С.А. Туманов.

Галич Костромской области - 10 мин.

2. Основной доклад.

Атрощенко Валентина Валентиновна — заместитель председателя Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа-город Галич Костромской области - 20 мин.

3. Вопросы к выступившим (в письменной, устной форме) - 20 мин.

4. Выступление заинтересованных организаций и представителей общественности городского округа-город Галич Костромской области. - 20 мин.

5. Подведение итогов публичных слушаний и оглашение проекта заключения.

Атрощенко Валентина Валентиновна – заместитель председателя Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа-город Галич Костромской области - 10 мин.

6. Заключительное слово председательствующего.

Туманов Сергей Анатольевич - председатель Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа-город Галич Костромской области - 10 мин.

ПРОТОКОЛ №1

заседания единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов по приватизации и заключению договоров пользования муниципальным имуществом городского округа город Галич Костромской области

Дата заседания комиссии
04 июля 2016 года, 10 час. 00 мин.

Место проведения: г.Галич, Костромской обл.,
пл.Революции, 23а, каб.47

Утверждена
постановлением администрации городского
округа-город Галич Костромской
области
от " 06 " июля 2016 года № 469

Повестка

публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта внесения изменений
в Правила землепользования и застройки и генеральный план городского
округа-город Галич Костромской области

15.00-17.00

8 сентября 2016 года

1. Вступительное слово председательствующего.

Туманов Сергей Анатольевич – председатель Комиссии по подготовке
проекта Правил землепользования и застройки городского округа-город

В состав комиссии входят: 7 человек

Присутствовали: Бойцова Л.В., Тирвахов С.С., Шахова Ю.С., Костылев В.Д.
Отсутствуют: Аксенов Е.В., Виноградова М.Б., Тихомирова Е.А., Кворум имеется.

Повестка заседания:

Определение участников открытого аукциона по продаже движимого муниципального имущества городского округа-город Галич Костромской области: автомобиль КАМАЗ 53213 специальный КО415, гос. Е275КВ44, год выпуска 1989, ПТС 44 ЕХ859827, VIN отсутствует, кабина №527537, цвет синий, балансовой стоимостью 165589 руб. и 100% износ.

Слушали:

Аксенова Е.В. - председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа-город Галич Костромской области, которая проинформировала, что по состоянию на 01 июля 2016 года на 17 часов 00 мин. (срок окончания подачи заявок) по московскому времени на участие в открытом аукционе по продаже движимого муниципального имущества городского округа-город Галич Костромской области: автомобиль КАМАЗ 53213 специальный КО415, гос. Е275КВ44, год выпуска 1989, ПТС 44 ЕХ859827, VIN отсутствует, кабина №527537, цвет

синий, балансовой стоимостью 165589 руб. и 100% износ не поступило ни одной заявки:

ЕДИНАЯ КОМИССИЯ РЕШИЛА:

1. Признать аукцион по продаже движимого муниципального имущества городского округа-город Галич Костромской области: автомобиль КАМАЗ 53213 специальный КО415, гос. Е275КВ44, год выпуска 1989, ПТС 44 ЕХ859827, VIN отсутствует, кабина №527537, цвет синий, балансовой стоимостью 165589 руб. и 100% износ несостоявшимся из-за отсутствия заявок.

2. Разместить настоящий протокол на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru и в официальном информационном бюллетене «Городской вестник».

Члены комиссии:

Л.В. Бойцова
С.С. Тирвахов
В.Д. Костылев
Ю.С. Шахова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

07 июля 2016 года состоялись публичные слушания по обсуждению проекта решения Думы городского округа — город Галич Костромской области «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городской округ город Галич Костромской области» от 30.06.2016 года №92.

На публичные слушания были приглашены депутаты Думы городского округа, члены общественного Совета при главе городского округа, представители партий, общественных организаций, председатели ОКТОСов, общественность, жители города Галича.

Принято решение рекомендовать Думе городского округа внести изменения и дополнения в Устав муниципального образования городской округ город Галич Костромской области.

Предложения по проекту решения Думы городского округа — город Галич Костромской области «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городской округ город Галич Костромской области» будут приниматься Думой городского округа до 27 июля 2016 года по адресу: г. Галич, пл. Революции, д.23а.

Издатель: Администрация городского округа - город Галич Костромской области.
157201, г. Галич, пл. Революции, 23А. Телефоны: (49437) 2-24-86, 2-17-01, 2-13-91
Сайт: www.admgalich.ru Электронный адрес: vestnik@admgalich.ru
Набор, верстка и печать выполнены в отделе информационных технологий и защиты компьютерной информации администрации городского округа - город Галич Костромской области
Объем: 9 листа формата А4. Подписано в печать: 08.07.2016 г. Тираж: 17 экз.

Учредители:
Дума городского округа - город Галич Костромской области.
Администрация городского округа и защиты Галич Костромской области
157201, г. Галич, пл. Революции, 23А
Телефон: (49437) 2-16-48, 2-24-86, 2-13-91

Ответственный за
выпуск:
Чижов Д.А.