



ГОРОДСКОЙ ВЕСТНИК

№ 93(720)
7 декабря
2016 года

Бесплатно

Учредители: Дума городского округа - город Галич Костромской области
и администрация городского округа - город Галич Костромской области

Сегодня в номере:

Постановления администрации городского округа - город Галич Костромской области:

- от 29 ноября 2016 года № 884 «О внесении изменений в постановление от 14 августа 2015 года № 548 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа - город Галич Костромской области» на 2016-2018 годы»;
- от 29 ноября 2016 года № 885 «О создании Проектного офиса для реализации мероприятий по развитию монопрофильного муниципального образования»;
- от 02 декабря 2016 года № 898 «О проведении городского конкурса "Новогодняя фантазия".
- Информационные сообщения о результатах аукционов;
- Извещение о проведении торгов в форме открытого аукциона.

Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 29 ноября 2016 года № 884

О внесении изменений в постановление от 14 августа 2015 года № 548 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа - город Галич Костромской области» на 2016-2018 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации городского округа – город Галич Костромской области от 06 ноября 2013 года № 1039 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ городского округа – город Галич Костромской области»,

постановляю:

1. Внести изменение в постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 14 августа 2015 года №548 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа - город Галич Костромской области» на 2016-2018 годы», изложив приложение в новой редакции (прилагается).
2. Постановление администрации городского округа - город Галич

Костромской области от 22 августа 2016 года «О внесении изменений в постановление от 14 августа 2015 года № 548 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа - город Галич Костромской области» на 2016-2018 годы» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы городского округа –
город Галич Костромской области

С.А. Туманов

Утверждена
постановлением администрации
городского округа - город Галич
Костромской области
от «29» ноября 2016 г. № 884

Утверждена
постановлением администрации
городского округа - город Галич
Костромской области
от «14» августа 2016 г. № 548

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа - город Галич Костромской области» на 2016-2018 годы

Раздел I. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

1. Ответственный исполнитель Программы	Отдел экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа - город Галич Костромской области
2. Соисполнители Программы	1) Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа - город Галич Костромской области; 2) Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа - город Галич Костромской области.
3. Подпрограммы Программы	Отсутствуют
4. Программно-целевые инструменты Программы	Отсутствуют
5. Цель Программы	Создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства на территории городского округа - город Галич Костромской области

6. Задачи Программы	1) Формирование условий, обеспечивающих сохранение и устойчивый рост количества субъектов малого и среднего предпринимательства и численности занятого населения; 2) Финансовая и имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, формирование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; 3) Содействие в продвижении продукции субъектов малого и среднего предпринимательства на региональный и межрегиональный рынки; 4) Развитие информационной, консультационной, правовой и образовательной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; 5) Создание условий для развития предпринимательской деятельности, как основы материального благополучия, профессионального роста и социальной адаптации молодежи.
7. Сроки, этапы реализации Программы	2016-2018 годы, без деления на этапы
8. Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования реализации Программы составляет 64,5 тысяч рублей, из них: в 2016 году – 0,0 тысяч рублей, в 2017 году – 30,5 тысяч рублей, в 2018 году – 34,0 тысяч рублей. Бюджетные ассигнования, предусмотренные в плановом периоде 2016–2018 годов, могут быть уточнены при формировании бюджета городского округа - город Галич Костромской области на 2016-2018 годы
9. Конечные результаты реализации Программы	За период реализации Программы (2016 - 2018гг.) планируется достичь следующих результатов: - увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства на 30 единиц; - увеличение количества занятых в сфере малого и среднего предпринимательства на 82 человека; - увеличение доли среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых на микропредприятиях, малых и средних предприятиях и у индивидуальных предпринимателей, в общей численности занятого населения до 32,5 %; - увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тыс. человек населения г. Галича до 15,6 единиц; - увеличение количества вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку до 20 единиц; - увеличение объема оборота на малых и средних предприятиях на 65,9 млн. рублей; - увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку до 5 единиц; - увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, принимающих участие в областных мероприятиях до 25 единиц; - увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационную, консультационную, правовую и образовательную поддержку до 60 единиц; - увеличение количества подростков, охваченных молодежными образовательными программами «Молодой предприниматель» до 370 человек.

Раздел II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ, НА РЕШЕНИЕ КОТОРОЙ НАПРАВЛЕНА ПРОГРАММА.

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения городского округа относится содействие развитию малого и среднего предпринимательства. Полномочия органов местного самоуправления по вопросам развития малого и среднего предпринимательства также определены Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Законом Костромской области от 26 мая 2008 года № 318-4-ЗКО «О развитии малого и среднего предпринимательства в Костромской области».

Цели и задачи Программы соответствуют государственной программе Костромской области «Экономическое развитие Костромской области на период до 2025 года», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 18 августа 2015 года № 301-а и концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р.

Обеспечение условий для развития предпринимательской деятельности является одним из основных направлений социально-экономического развития городского округа - город Галич Костромской области.

Малый и средний бизнес, являясь неотъемлемой частью рыночной экономики, не только устойчиво сохраняет достигнутые позиции, но и с каждым годом усиливает свое влияние на формирование общих экономических показателей в различных отраслях экономики города. Положительная динамика развития предпринимательства в нашем городе проявляется в ежегодном увеличении объемов произведенной продукции, выполненных работ, оказанных услуг, а также росте налоговых поступлений в бюджет города.

Малое и среднее предпринимательство оказывает значительное влияние на темпы экономического роста и состояние занятости населения. Присущие малым предприятиям гибкость и высокая приспособляемость к изменению рыночной конъюнктуры способствует стабилизации экономических процессов в городе. Вместе с тем, сектору малого предпринимательства свойственны относительно низкая доходность, высокая интенсивность труда, сложности с внедрением новых технологий, ограниченность собственных ресурсов и повышенный риск в конкурентной борьбе.

По состоянию на 1 января 2015 г. на территории городского округа - город Галич осуществляют хозяйственную деятельность 613 субъектов малого и среднего предпринимательства, из них:

257 - малые предприятия (с численностью от 16 до 100 человек);

351 - индивидуальных предпринимателей;

4 - крестьянские (фермерские) хозяйства;

1 - среднее предприятие.

В последние годы развитие малого и среднего бизнеса характеризуется нестабильными тенденциями роста / снижения валовых и финансовых показателей, относительно постоянной численности занятых в малом бизнесе, а также колебаниями в количестве предприятий, обусловленными изменениями в Российском законодательстве.

Оборот сферы малого предпринимательства в 2012 и 2013 годах составлял соответственно 1049,9 и 1104,5 млн. руб., в 2014 году – 825,9 млн. рублей. Оборот субъектов среднего предпринимательства за 2012, 2013 года – 164,3 и 169,9 млн. руб., в 2014 году – 156,2 млн. рублей.

Плановое значение оборота сферы малого предпринимательства на 2015 год составляет 1000,0 млн. руб., сферы среднего предпринимательства – 163,0 млн. рублей.

Доля занятых в малом и среднем бизнесе в среднесписочной численности работников всех организаций в 2014 году составила 44% от численности занятых в экономике.

Прирост объема налогов и сборов от субъектов предпринимательства в бюджет городского округа в 2014 году по отношению к 2013 году возрос на 846,4 тыс. руб., составив 30 000,3 тыс. руб. По оценочным данным, в 2015 году данный показатель составит 30937,6 тыс. руб., или 10,3% общих доходов бюджета.

Прирост объема налоговых поступлений в бюджет городского округа - город Галич Костромской области за исследуемый период 2012-2015, а так же на планируемый период обусловлен перераспределением налогообложения между уровнями бюджетов, а также ростом поступления других налогов.

Однако достигнутый уровень развития малого предпринимательства еще недостаточен с точки зрения требований рыночной экономики для обеспечения устойчивости позитивных изменений экономической ситуации в городе.

Темпы наращивания потенциала этой сферы экономики не могут быть увеличены без совершенствования правовых и экономических условий для свободного развития малого предпринимательства.

Несмотря на наметившиеся в последние годы положительные тенденции в улучшении предпринимательского климата, не в полной мере решены препятствующие развитию малого и среднего бизнеса проблемы, в числе которых можно отметить:

- недостаток финансовых и инвестиционных ресурсов (недостаточность собственного капитала и оборотных средств), в том числе для технического перевооружения и повышения производительности труда;

- трудности с получением банковских кредитов и высокие процентные ставки по ним;

- недостаток производственных площадей (особенно в производственной сфере), высокая арендная плата;

- административные барьеры, создаваемые ведомствами в сфере регулирования предпринимательской деятельности;

- недостаток квалифицированных кадров рабочих профессий, менеджеров, невысокий уровень оплаты труда в сфере малого бизнеса;

- постоянные изменения в действующем законодательстве, в том числе и в налоговом, что не позволяет прогнозировать развитие бизнеса на перспективу;

- отсутствие объективных статистических данных о состоянии и развитии субъектов малого и среднего предпринимательства в городе и в области в целом. Без этого невозможно более полно отразить развитие и вклад в экономику города субъектов малого и среднего предпринимательства и определить единые критерии и оценочные показатели малого и среднего предпринимательства.

Анализ имеющихся проблем в развитии малого и среднего предпринимательства, а также опыт реализации предыдущих программ поддержки и развития

субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе показывает, что существующие проблемы можно решить только при взаимодействии органов местного самоуправления и субъектов малого и среднего предпринимательства.

Необходим комплексный и последовательный подход, рассчитанный на долгосрочный период, который предполагает использование программных методов, обеспечивающих увязку мероприятий по срокам, ресурсам, исполнителям, а также организацию управления и контроля.

Муниципальная программа городского округа - город Галич «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа - город Галич Костромской области» на 2016-2018 годы» разработана на среднесрочный период, является продолжением реализации муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа - город Галич Костромской области» на 2009 – 2013 г.г.».

Раздел III. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.

1. Целью Программы является создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства, стимулирующих создание, развитие и устойчивую деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа - город Галич Костромской области.

2. Основными задачами Программы являются:

- 1) формирование условий, обеспечивающих устойчивый рост количества субъектов малого и среднего предпринимательства и численности занятого населения;
- 2) финансовая и имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, формирование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 3) содействие в продвижении продукции субъектов малого и среднего предпринимательства на региональный и межрегиональный рынки;
- 4) развитие информационной, консультационной, правовой и образовательной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 5) создание условий для развития предпринимательской деятельности, как основы материального благополучия, профессионального роста и социальной адаптации молодежи.

3. Сроки реализации Программы определены с 2016 года по 2018 год.

Раздел IV. СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ.

Эффективное решение поставленных Программой задач возможно в рамках реализации комплекса мероприятий.

Перечень мероприятий Программы с указанием объемов их финансирования представлен в Приложении к Программе.

1. Для формирования условий, обеспечивающих устойчивый рост количества субъектов малого и среднего предпринимательства и численности занятого населения, реализуются мероприятия по информационному и консультационному сопровождению проводимых департаментом экономического развития Костромской области конкурсах и направлениях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Так же, для обеспечения информационной, консультационной, правовой и образовательной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства реализуются следующие мероприятия:

- а) организация и проведение обучающих семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства;
- б) организация и проведение «круглых столов» по вопросам ведения предпринимательской деятельности;
- в) размещение экономической, правовой, статистической информации для предпринимателей на официальном сайте администрации городского округа - город Галич Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- г) размещение в средствах массовой информации актуальной информации для субъектов малого и среднего предпринимательства;
- д) индивидуальная рассылка руководителям организаций и индивидуальным предпринимателям.

2. Финансовая и имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, формирование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

- а) государственная поддержка в виде предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);
- б) оказание имущественной поддержки, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства;
- в) формирование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Для содействия в продвижении продукции субъектов малого и среднего предпринимательства на региональный и межрегиональный рынки реализуются мероприятия по представлению производителей товаров, работ, услуг, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, на региональных мероприятиях (ярмарки, выставки, конкурсы).

4. Создание условий для развития предпринимательской деятельности, как основы материального благополучия, профессионального роста и социальной адаптации молодежи в городском округе - город Галич:

- а) выявление молодежи «с предпринимательской жилкой»;
- б) содействие развитию предпринимательской деятельности в городском округе - город Галич Костромской области;
- в) обучение основам ведения предпринимательской деятельности, основам права, менеджмента, управления и маркетинга;
- г) поддержка Клуба молодых предпринимателей «Школа бизнеса», а так же предоставление членам клуба возможность общения и обмена опытом с действующими предпринимателями;
- д) привлечение большого количества молодежи к участию в городских и областных семинарах, форумах, конкурсах предпринимательских проектов и инициатив.

5. Порядок предоставления субсидий, предусматриваемых Программой, устанавливается нормативным правовым актом администрации городского округа - город Галич Костромской области.

Раздел V. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ.

Основным источником финансирования Программы являются средства бюджета городского округа - город Галич, общий объем которых составляет 64,5 тыс. руб., из них:

- в 2016 году – 0,0 тысяч рублей,
- в 2017 году – 30,5 тысяч рублей,
- в 2018 году – 34,0 тысяч рублей.

Объемы финансирования Программы на 2016 - 2018 годы подлежат корректировке в соответствии с действующим законодательством.

В случае возможного привлечения для реализации мероприятий Программы внебюджетных финансовых средств организаций и физических лиц соответствующие изменения будут внесены в Программу.

Раздел VI. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.

1. Ответственным исполнителем Программы является отдел экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа - город Галич Костромской области который в ходе реализации Программы:

- 1) осуществляет текущее управление и координацию деятельности соисполнителей программных мероприятий, обеспечивая их согласованные действия по выполнению программных мероприятий, по целевому и эффективному использованию финансовых средств;
- 2) осуществляет контроль за выполнением мероприятий Программы, организует ведение отчетности по программе;
- 3) обеспечивает подготовку и своевременное представление предложений по финансированию мероприятий Программы на очередной финансовый год;
- 4) отслеживает отклонение фактических показателей результативности Программы от утвержденных, устанавливает причины отклонения, готовит предложения по внесению изменений в Программу, вносит на рассмотрение администрации городского округа - город Галич Костромской области соответствующие проекты постановлений администрации городского округа - город Галич Костромской области.

3. Соисполнители в ходе реализации Программы:

- 1) несут ответственность за надлежащее и своевременное исполнение программных мероприятий, рациональное и целевое использование выделяемых на их реализацию бюджетных средств;
 - 2) осуществляют контроль за ходом реализации и эффективностью выполнения мероприятий Программы;
 - 3) вносят предложения по совершенствованию механизма реализации Программы.
4. Приоритетными направлениями политики в сфере развития малого и среднего предпринимательства являются:
- 1) создание благоприятных условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства;
 - 2) расширение направлений поддержки и спектра программ и проектов в области развития малого и среднего предпринимательства.

Раздел VII. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.

За период реализации Программы (2016 - 2018гг.) планируется достичь следующих результатов:

Перечень показателей результативности Программы по годам ее реализации приведен в [Таблице](#).

Таблица

Наименование целевого индикатора	Значение показателя				
	2014 год (факт, база)	2015 год (оценка)	2016 год (прогноз)	2017 год (прогноз)	2018 год (прогноз)
Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, единиц	613	609	621	632	643
Количество занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, человек	3326	3318	3348	3378	3408
Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых на микропредприятиях, малых и средних предприятиях и у индивидуальных предпринимателей, в общей численности занятого населения, %	32,0	32,1	32,2	32,3	32,4
Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тыс. человек населения г. Галича, единиц	15,2	15,3	15,4	15,5	15,6
Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку, единиц	-	5	10	15	20
Оборот субъектов малого и среднего предпринимательства, млн. руб.	982,1	1000	1016	1032	1048
Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, принимающих участие в областных мероприятиях, единиц	20	-	20	22	25
Количества субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, единиц	-	2	3	4	5
Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационную, консультационную, правовую и образовательную поддержку, чел.	40	45	50	55	60
Количество подростков, охваченных молодежными образовательными программами «Молодой предприниматель», человек	339	340	350	360	370

Для достижения поставленных целей и задач отдел экономического развития и муниципального заказа администрации проводит мониторинг выполнения программных мероприятий, осуществляет оценку заявленных показателей и фактически достигнутых результатов их выполнения. Оценка показателей эффективности будет производиться по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Костромской области, отчетов структурных подразделений, комитетов администрации городского округа - город Галич Костромской области, других источников о развитии малого и среднего предпринимательства. Показатели эффективности Программы оцениваются по отношению к предыдущему году. Базовыми являются данные оценки 2014 года согласно вышеуказанной таблице.

Приложение
к муниципальной программе
«Развитие малого и среднего предпринимательства
городского округа – город Галич Костромской области»
на 2016 – 2018 годы»

Перечень программных мероприятий по решению задач и достижению целей Программы

Муниципальная программа / Мероприятие	Цель, задача	Ответственный исполнитель/ соисполнитель	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы, тыс. руб.				Конечный результат реализации
					2016 год	2017 год	2018 год	Итого	
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа - город Галич Костромской области» на 2016-2018 годы									
1. Формирование условий, обеспечивающих устойчивый рост количества субъектов малого и среднего предпринимательства и численности занятого населения.									
1.1. Информационное и консультационное сопровождение проводимых департаментом экономического развития Костромской области конкурсов и направления поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Информирование и консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства	Отдел экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа - город Галич Костромской области	Администрация городского округа – город Галич Костромской области	-	-	-	-	-	Повышение уровня информированности предпринимательства
1.2. Организация и проведение обучающих семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства	Информирование и консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства	Отдел экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа - город Галич Костромской области	Администрация городского округа – город Галич Костромской области	-	-	-	-	-	Повышение уровня информированности предпринимательства
1.3. Организация и проведение «круглых столов» по вопросам ведения предпринимательской деятельности	Информирование и консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства	Отдел экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа - город Галич Костромской области	Администрация городского округа – город Галич Костромской области	-	-	-	-	-	Повышение уровня информированности предпринимательства
1.4. Размещение экономической, правовой, статистической информации для предпринимателей на официальном сайте городского округа - город Галич в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Информирование и консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства	Отдел экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа - город Галич Костромской области	Администрация городского округа – город Галич Костромской области	-	-	-	-	-	Повышение уровня информированности предпринимательства
1.5. Размещение в средствах массовой информации актуальной информации для субъектов малого и среднего предпринимательства	Информирование и консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства	Отдел экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа - город Галич Костромской области	Администрация городского округа – город Галич Костромской области	Бюджет городского округа – город Галич	-	1,5	2,0	3,5	Повышение уровня информированности предпринимательства

1.6. Индивидуальная рассылка руководителям организаций и индивидуальным предпринимателям	Информирование и консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства	Отдел экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа - город Галич Костромской области	Администрация городского округа – город Галич Костромской области	-	-	-	-	-	Повышение уровня информированности предпринимательства
2. Финансовая и имущественная поддержка, формирование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.									
2.1. Государственная поддержка в виде предоставления субсидий на : - возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);	Модернизация основных фондов субъектов малого и среднего предпринимательства	Отдел экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа - город Галич Костромской области	Администрация городского округа – город Галич Костромской области	Бюджет городского округа – город Галич	-	10,0	11,0	21,0	- возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)
2.2. Оказание имущественной поддержки, в форме предоставления имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства	Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа - город Галич Костромской области	Администрация городского округа – город Галич Костромской области	-	-	-	-	-	Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства имущества, находящегося в собственности городского округа город Галич на льготных условиях
2.3. Формирование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Совершенствование механизмов обеспечения поддержки субъектов и малого и среднего бизнеса инвестиционными ресурсами	Структурные подразделения администрации городского округа - город Галич Костромской области	Администрация городского округа – город Галич Костромской области	-	-	-	-	-	Формирование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
3. Содействие в продвижении продукции субъектов малого и среднего предпринимательства на региональном и межрегиональном рынках.									
3.1. Представление местных производителей товаров, работ, услуг на региональных и межрегиональных мероприятиях (ярмарки, выставки, конкурсы)	Содействие в продвижении продукции субъектов малого и среднего предпринимательства региональном и межрегиональном рынках (ярмарках, выставках, конкурсах)	Отдел экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа - город Галич Костромской области	Администрация городского округа – город Галич Костромской области	Бюджет городского округа – город Галич	-	6,0	7,0	13,0	Продвижение, реклама, расширение рынков сбыта продукции субъектов малого и среднего предпринимательства
4. Создание условий для развития предпринимательской деятельности, как основы материального благополучия, профессионального роста и социальной адаптации молодежи в городском округе - город Галич («Молодой предприниматель»)									
4.1. Городской конкурс молодежных идей и проектов «Моя инициатива»	Конкурс молодежных инициатив	Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа- город Галич Костромской области	Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа - город Галич Костромской области	Бюджет городского округа – город Галич	-	11,0	11,0	22,0	Получение практических знаний по организации собственного дела путем проведения конкурсов, практикумов, мастер - классов
4.2. Крупный стол - «Я - Предприниматель»	Встреча с молодыми предпринимателями города Галича				-	-	-	-	
4.3. Ярмарка бизнес - идей (представление бизнес-планов, оценка реалистичности и реализуемости проектов)	Конкурс молодежных инициатив				-	2,0	3,0	5,0	
4.4. Участие в областном конкурсе предпринимательских проектов и инициатив	Конкурс молодежных инициатив				-	-	-	-	
4.5. Проведение мастер – классов в рамках городского образовательного форума «Я - Галичанин! Я - патриот!»: «Открытие своего дела» Беседы, практикумы «Создание своего дела»	Получение практических знаний по организации собственного дела				-	-	-	-	
4.6. Совместная деятельность с ОГУ «Центр занятости населения по Галичскому району» по вопросам предпринимательства	Встречи, беседы, круглые столы с приглашением специалистов ОГУ «Центр занятости населения по Галичскому району»				-	-	-	-	
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ					-	30,5	34,0	64,5	ИТОГО

**Раздел VIII. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Механизм реализации Программы представляет собой взаимосвязанный комплекс мер и действий, экономических рычагов, средств, обеспечивающих решение поставленных задач, к которым относится:

- а) правовое и методологическое обеспечение реализации Программы;
- б) финансовое обеспечение реализации Программы;
- в) организационное обеспечение реализации Программы.

К мероприятиям по правовому и методологическому обеспечению реализации Программы относятся подготовка в необходимых случаях муниципальных нормативных правовых актов.

Финансовое обеспечение реализации программы включает в себя:

- а) подготовку необходимых технико-экономических обоснований и расчетов по финансированию;
- б) уточнение объемов и источников финансирования на очередной финансовый год.

Организационное обеспечение Программы включает в себя:

- а) составление в необходимых случаях подробной сметы расходов на каждое отдельное мероприятие, разработку плана его проведения;
- б) размещение в необходимых случаях заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- в) привлечение по мере необходимости к участию в программе различных учреждений и организаций;
- г) организацию через средства массовой информации освещения проводимых программных мероприятий и т.д.

Ответственным исполнителем Программы является отдел экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа – город Галича, который осуществляет:

- а) текущее управление реализацией Программы и координацию деятельности исполнителей программных мероприятий;
- б) обеспечение согласованных действий соисполнителей Программы по реализации программных мероприятий;
- в) контроль за целевым и эффективным использованием финансовых средств;
- г) ведение отчетности, представление ее в установленном порядке;
- д) отслеживание отклонений фактических целевых показателей Программы от утвержденных, установление причин отклонения, уточнение целевых показателей и механизма реализации программы, затрат по программным мероприятиям, состава исполнителей;
- е) обеспечение разработки, согласования, принятия необходимых муниципальных правовых актов;
- ж) ежегодную оценку эффективности реализации Программы, на основании определения степени достижения целевых показателей Программы и полноты использования средств.

Ответственный исполнитель, соисполнители Программы несут ответственность за ненадлежащее и несвоевременное исполнение программных мероприятий, нецелевое использование выделяемых в их реализацию финансовых средств.

Соисполнителями Программы являются комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа - город Галич Костромской области, отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа - город Галич Костромской области, которые отчитываются в установленном порядке за реализацию и эффективность программных мероприятий, а также предложения по уточнению ежегодного плана программных мероприятий, совершенствованию механизма их исполнения.

Раздел IX. АНАЛИЗ РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

На основе анализа мероприятий, предлагаемых для реализации в рамках Программы, выделены следующие риски ее реализации.

Макроэкономические и финансовые риски связаны с возможными кризисными явлениями в мировой и российской экономике, колебаниями мировых и внутренних цен на сырьевые ресурсы, в том числе на энергоносители, которые могут привести к снижению объемов финансирования программных мероприятий из средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Возникновение данных рисков может привести к недофинансированию запланированных мероприятий всех программ.

Минимизация данных рисков предусматривается мероприятиями Программы путем совершенствования предоставления мер поддержки путем усиления адресности.

Операционные риски связаны с возможным несвоевременным выполнением мероприятий Программы.

Данные риски будут минимизированы в рамках совершенствования мер правового регулирования, предусмотренных Программой, путем улучшения организации межведомственного взаимодействия с участниками Программы, повышения ответственности должностных лиц ответственного исполнителя, соисполнителя и участников Программы за своевременное и высокопрофессиональное исполнение мероприятий Программы.

Информационные риски определяются отсутствием или частичной недостаточностью исходной отчетной и прогнозной информации, используемой в процессе разработки и реализации Программы.

С целью управления информационными рисками в ходе реализации Программы будет проводиться работа, направленная на использование статистических показателей, обеспечивающих объективность оценки хода и результатов реализации Программы.

**Раздел X. ОЦЕНКА ПЛАНИРУЕМОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Для достижения поставленных целей и задач отдел экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа проводит мониторинг выполнения программных мероприятий, осуществляет оценку заявленных показателей и фактически достигнутых результатов их выполнения.

Перечень показателей результативности Программы по годам ее реализации приведен в Таблице.

Эффективность реализации Программы обеспечивается посредством достижения целевых показателей (индикаторов) Программы и полноты использования средств, выделенных на реализацию программы. Оценка планируемой эффективности реализации Программы осуществляется ответственным исполнителем Программы в соответствии с постановлением администрации городского округа – город Галич Костромской области от 6 ноября 2013 № 1039 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ городского округа - город Галич Костромской области».

В качестве целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы приняты:

7.1. При успешном выполнении программных мероприятий к концу реализации программы ожидается рост:

- количества субъектов малого и среднего предпринимательства;
- количества занятых в сфере малого и среднего предпринимательства;
- доли среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых на микропредприятиях, малых и средних предприятиях и у индивидуальных предпринимателей, в общей численности занятого населения;
- количества субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тыс. человек населения г. Галича;
- количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку;
- объема оборота на малых и средних предприятиях;
- количество субъектов малого и среднего предпринимательства, принимающих участие в областных мероприятиях;
- количества субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку;
- количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационную, консультационную, правовую и образовательную поддержку;
- количество подростков, охваченных молодежными образовательными программами «Молодой предприниматель».

Раздел XI. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3. Оценка эффективности муниципальной программы осуществляется на основе общей методики оценки эффективности.

Обязательным условием оценки эффективности реализации муниципальной программы является выполнение запланированных показателей (индикаторов) муниципальной программы в установленные сроки.

Индикаторы (показатели) для оценки эффективности реализации муниципальной программы разрабатываются ответственным исполнителем с учетом специфики муниципальной программы и являются приложением к муниципальной программе.

Эффективность реализации муниципальной программы и ее подпрограмм определяется по каждому году ее реализации.

Эффективность реализации каждой подпрограммы, входящей в муниципальную программу, определяется аналогично расчету эффективности муниципальной программы.

Общая методика оценки эффективности муниципальной программы включает:

- 1) Расчет степени достижения целевых показателей муниципальной программы, который определяется как среднеарифметическая величина из показателей результативности по каждому целевому показателю:

$$R_{МП} = \frac{\sum_{i=1}^n R_i}{n} \quad (1)$$

где $R_{МП}$ - степень достижения целевых показателей муниципальной программы (результативность);

R_i

R_i - степень достижения i -го целевого показателя муниципальной программы;
 n - количество показателей муниципальной программы.

Расчет результативности достижения i -го целевого показателя муниципальной программы (R_i) производится на основе сопоставления фактических величин с плановыми:

$$R_i = \frac{\Pi_{МП_i}^{факт}}{\Pi_{МП_i}^{план}} \quad (2)$$

В случае, если планируемый результат достижения целевого показателя муниципальной программы R_i предполагает уменьшение его базового значения, то расчет результативности достижения i -го целевого показателя муниципальной программы R_i производится на основе сопоставления плановых величин с фактическими:

$$R_i = \frac{\Pi_{МП_i}^{план}}{\Pi_{МП_i}^{факт}} \quad (3)$$

где

$\Pi_{МП_i}^{план}$ - плановое значение i -го целевого показателя муниципальной программы в отчетном году;

$\Pi_{МП_i}^{факт}$ - фактическое значение i -го целевого показателя муниципальной программы в отчетном году.

2) Расчет показателя полноты использования средств определяется соотношением исполнения расходов по муниципальной программе в отчетном году с плановыми:

$$D_{МП} = \frac{D_{МП}^{факт}}{D_{МП}^{план}} \quad (4)$$

В случае, если по итогам проведения конкурсных процедур по реализации мероприятий муниципальной программы получена экономия бюджетных средств, то используется следующая формула для расчета показателя полноты использования средств:

$$D_{МП} = \frac{D_{МП}^{факт}}{D_{МП}^{план} - B_э} \quad (5)$$

где

$D_{МП}$ - полнота использования запланированных на реализацию муниципальной программы средств;

$D_{МП}^{факт}$ - исполнение расходов по муниципальной программе в отчетном году (рублей);

$D_{МП}^{план}$ - плановые объемы средств по муниципальной программе в отчетном году (рублей),

$B_э$ - экономия бюджетных средств, полученная по итогам проведения конкурсных процедур по реализации мероприятий муниципальной программы.

Глава 3. Расчет эффективности реализации муниципальной программы

4. Эффективность реализации муниципальной программы ($E_{МП}$) определяется на основе сопоставления степени достижения целевых показателей муниципальной программы (результативности) и полноты использования запланированных средств:

$$E_{МП} = D_{МП} \times R_{МП} \times k \quad (6)$$

где

k - поправочный коэффициент, учитывающий качество планирования и координации реализации муниципальной программы, рассчитываемый по формуле

$$k = |D_{МП} - R_{МП}| \quad (7)$$

Для расчета поправочного коэффициента, показатели степени достижения целевых показателей муниципальной программы $R_{МП}$ и полноты использования запланированных на реализацию муниципальной программы средств $D_{МП}$ исчисляются по формулам (1) и (4), но принимаются в долях единицы (не умножаются на 100%).

Значения k представлены в таблице:

Таблица

Значения поправочного коэффициента, учитывающего качество планирования и координации реализации муниципальной программы

ДМП-РМП	k
0,00 ... 0,10	1,25
0,11 ... 0,20	1,10
0,21 ... 0,25	1,00
0,26 ... 0,35	0,90
Свыше 0,35	0,75

В случае, если k принимает значение 0,75, то муниципальная программа требует уточнения по целевым показателям (индикаторам) и/или планируемым объемам финансирования.

Глава 4. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы

5. Ответственный исполнитель представляет в отдел экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа – город Галич Костромской области расчет оценки эффективности реализации муниципальной программы по форме 1.

6. Вывод об эффективности (неэффективности) муниципальной программы определяется на основании следующих критериев:

Таблица

Критерии эффективности (неэффективности) муниципальной программы

Вывод об эффективности (неэффективности) муниципальной программы	Значение критерия
Неэффективная	Менее 0,40
Уровень эффективности удовлетворительный	0,40 ... 0,79
Эффективная	0,80 ... 0,95
Высокоэффективная	Более 0,95

7. Инструментами контроля эффективности и результативности муниципальной программы являются ежегодные отчеты.

8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в целом по муниципальной программе.

В случае если по результатам проведенной оценки эффективности муниципальная программа признана неэффективной, то с целью выявления причин низкой эффективности, проводится оценка входящих в муниципальную программу подпрограмм.

По результатам проведенной оценки эффективности подпрограмм муниципальной программы принимается решение о корректировке, либо досрочном закрытии подпрограмм, оказавших наибольшее влияние на снижение эффективности муниципальной программы.

Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 29 ноября 2016 года № 885

О создании Проектного офиса для реализации мероприятий по развитию монопрофильного муниципального образования

В целях повышения эффективности организации деятельности администрации городского округа город Галич по достижению целей и решению поставленных задач путем внедрения проектного управления, реализации мероприятий по формированию благоприятных условий для привлечения инвестиций, обеспечению ускоренного социально-экономического развития и созданию комфортных условий для обеспечения жизнедеятельности населения монопрофильного муниципального образования городской округ город Галич Костромской области,

постановляю:

1. Создать в администрации городского округа – город Галич Костромской области Проектный офис для реализации мероприятий по развитию монопрофильного муниципального образования городской округ город Галич Костромской области.

2. Утвердить:

1) положение о Проектном офисе для реализации мероприятий по развитию монопрофильного муниципального образования городской округ город Галич Костромской области (приложение №1);

2) состав Проектного офиса для реализации мероприятий по развитию монопрофильного муниципального образования городской округ город Галич Костромской области (приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы городского округа –
город Галич Костромской области

С.А. Туманов

Приложение № 1

к постановлению администрации городского округа - город Галич Костромской области от «29» ноября 2016 г. № 885

ПОЛОЖЕНИЕ

о Проектном офисе для реализации мероприятий по развитию монопрофильного муниципального образования городской округ город Галич Костромской области

1. Общие положения

1. Проектный офис для реализации мероприятий по развитию монопрофильного муниципального образования городской округ город Галич Костромской области (далее – Проектный офис) - является постоянно действующим координационно-консультативным органом, организующее планирование и контроль деятельности на среднесрочный и краткосрочный периоды, а также внедрение, поддержку и развитие системы проектного управления администрации городского округа - город Галич Костромской области, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с развитием монопрофильного муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, формированием благоприятных условий для привлечения инвестиций, обеспечением ускоренного социально-экономического развития и созданием комфортных условий для обеспечения жизнедеятельности населения.

2. В своей деятельности Проектный офис руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Костромской области и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области и администрации городского округа - город Галич Костромской области, настоящим Положением.

3. Проектный офис подчиняется руководителю Проектного офиса, назначенному главой городского округа - город Галич Костромской области.

II. Задачи и функции Проектного офиса

4. Основными задачами Проектного офиса являются:

обеспечение аналитической и методологической поддержки с целью оказания содействия в получении мер финансовой и нефинансовой поддержки как моногороду; участвует в разработке, согласовании и внедрении рабочими группами

"дорожных карт" (планов мероприятий) реализации мероприятий по развитию монопрофильного муниципального образования городской округ город Галич Костромской области (далее - Дорожные карты) и других проектных документов;

разработка и внедрение нормативной методической документации по проектному управлению в администрации городского округа - город Галич Костромской области (далее – Администрация);

планирование деятельности в Администрации в части целей, направлений, контрольных событий, показателей и управление изменениями в плановых и проектных документах;

контроль исполнения планов деятельности и формирование отчетности по исполнению планов;

разработка, экспертиза и согласование Паспортов проектов, Планов-графиков проектов, Отчетов по проектам;

контроль реализации проектов, согласование регулярной отчетности по проектам;

экспертизу итоговой отчетности и архивов по завершенным проектам;

внедрение, поддержка и развитие системы мотивации участников проектов;

организация работы Проектного комитета, Коллегиального органа,

обеспечивающего планирование и контроль деятельности, реализации проектов, достижения контрольных событий и показателей Администрации;

внедрение, поддержка и развитие информационной системы управления проектами Администрации (ИСУП);

координация обучения проектному управлению в Администрации;

разрешение конфликтов в проектах в той части, в которой они не могут быть разрешены руководителем проекта до момента их вынесения на уровень

Директора проекта.

III. Права и полномочия Проектного офиса

5. Проектный офис имеет право: привлекать к участию в своих заседаниях независимых экспертов; запрашивать от подразделений Администрации сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Проектный офис задач; в установленном порядке инициировать изменения в плановой и проектной деятельности Администрации; разрабатывать нормативные методические документы, обязательные для исполнения участниками проектов; участвовать в совещаниях и иных мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, находящиеся в компетенции Проектного офиса.

IV. Состав и организация работы Проектного офиса

6. Структуру и состав Проектного офиса утверждает глава городского округа - город Галич Костромской области.

7. Руководитель Проектного офиса подчиняется главе городского округа - город Галич Костромской области.

8. Руководство Проектным офисом осуществляет руководитель Проектного офиса, а в период его отсутствия и по его поручению - заместитель руководителя Проектного офиса.

9. Заседания Проектного офиса проводятся по решению его руководителя, но не реже 1 раза в квартал.

9. Руководитель проектного офиса:

организует работу Проектного офиса;

ведет оперативные заседания Проектного офиса;

утверждает повестку дня оперативного заседания Проектного офиса;

подписывает протокол оперативного заседания Проектного офиса;

организует контроль за исполнением решений Проектного офиса.

10. Заместитель руководителя Проектного офиса:

осуществляет взаимодействие с рабочими группами по вопросам, входящим в компетенцию Проектного офиса;

в период отсутствия руководителя Проектного офиса осуществляет его функции;

готовит предложения по основным направлениям деятельности Проектного офиса;

организует взаимодействие Проектного офиса с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, предпринимательского сообщества, общественных и научных организаций, не вошедшими в состав Проектного офиса.

11. Секретарь Проектного офиса:

осуществляет организационно - техническое обеспечение деятельности Проектного офиса, оформляет решения и ведет протоколы оперативных заседаний Проектного офиса;

оповещает членов Проектного офиса о дате и времени оперативных заседаний Проектного офиса не менее чем за 2 рабочих дня до даты их проведения.

12. Оперативное заседание Проектного офиса считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины его состава.

13. Решения оперативных заседаний Проектного офиса принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов и оформляются в форме протокола. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

14. Предложения Проектного офиса имеют рекомендательный характер.

15. Должностные лица Проектного офиса выполняют задачи и функции Проектного офиса в соответствии с должностными обязанностями, распределенными между ними руководителем Проектного офиса.

Приложение
к Положению о Проектном офисе
администрации городского округа
город - Галич Костромской области

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕРМИНОВ

Администратор (ответственный секретарь) проекта - должностное лицо органа исполнительной власти, отвечающее за организацию процесса планирования проекта, подготовку отчетности по проекту, сопровождение согласования и ведение проектной документации, ведение архива проекта, организацию совещаний по проекту, ведение протоколов и оказание иной административной поддержки руководителю проектов.

Директор (куратор) проекта - должностное лицо органа исполнительной власти, отвечающее за обеспечение проекта ресурсами и разрешение вопросов, выходящих за рамки полномочий руководителя проекта.

Задачи проекта - декомпозиция цели(ей) проекта с выделением конкретных, измеримых, достижимых, ограниченных во времени частей проекта (задач проекта).

Информационная система управления проектами (ИСУП) - информационная система, обеспечивающая поддержку проектной деятельности.

Исполнители проекта - участники проекта, ответственные за реализацию мероприятий для достижения контрольных событий проекта.

Координатор проекта - должностное лицо органа исполнительной власти, входящее в состав Проектного офиса и отвечающее за методологическую поддержку проекта, согласование Паспорта и Плана-графика проекта, контроль исполнения контрольных событий проекта и подготовки администратором отчетности по проекту.

Куратор проекта - см. "Директор проекта".

Отчет по проекту - инструмент проектного управления в органе исполнительной власти, включающий информацию о фактическом достижении контрольных событий, прогнозе достижения контрольных событий, причинах их недостижения, нарушении сроков, рисках проекта и способах их снятия/минимизации, ключевых результатах, достигнутых за период, открытых вопросах, требующих решения руководства.

Паспорт проекта - инструмент проектного управления в органе исполнительной власти, документ, в котором утверждается ключевая информация по проекту, а именно: наименование проекта, участники, основания для инициации, цели, задачи, результаты, критерии успеха, период реализации, риски, взаимосвязь с другими проектами, План контрольных событий проекта.

План-график проекта - инструмент проектного управления в органе исполнительной власти, включающий в себя блоки мероприятий, мероприятия, контрольные события по проекту, связи между ними, а также ответственных исполнителей, сроки реализации мероприятий и достижения контрольных

событий.

Проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание уникального результата в условиях временных и ресурсных ограничений.

Проектный офис - структурное подразделение органа исполнительной власти, организующее планирование и контроль проектной деятельности, внедрение, поддержку и развитие проектно-ориентированной системы проектного управления в органе исполнительной власти.

Проектно-ориентированная система управления - система управления, при которой цели органа исполнительной власти достигаются преимущественно через реализацию проектов.

Руководитель проекта - должностное лицо органа исполнительной власти, которое отвечает за достижение целей проекта, руководит процессом планирования, исполнения, контроля, завершения проекта, осуществляет подготовку запросов на изменения и оперативное управление проектом.

Система мотивации - свод рекомендаций и методов мотивации участников проектов органа исполнительной власти, основанных на оценке эффективности реализации проектов и определении материального и нематериального поощрения участников проектов.

Система управления органа исполнительной власти - набор процессов и инструментов управления ресурсами, предназначенный для достижения целей органа исполнительной власти.

Управление мотивацией - формирование мотивации на качественное и своевременное достижение результатов проекта участниками проектов, создание основы для кадровых и административных решений, а также обеспечение обратной связи от руководителей об эффективности работы участников проектов.

Управление проектом - планирование, организация и контроль трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов проекта, направленные на эффективное достижение целей проекта.

Управление процессом - планирование, организация и контроль трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов процессом, направленные на эффективное достижение целей процесса и его непрерывное совершенствование.

Участники проекта (рабочая группа) - должностные лица или структурные подразделения органа исполнительной власти, а также представители внешних организаций, участвующие в реализации и управлении проектом в соответствии с закрепленными за ними проектными ролями.

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа город Галич
Костромской области
от 29 ноября 2016 года № 885

СОСТАВ

Проектного офиса для реализации мероприятий по развитию монопрофильного муниципального образования городской округ город Галич Костромской области

Голубева Наталья Николаевна

- заместитель начальника отдела экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа – город Галич Костромской области, руководитель Проектного офиса

Аксенов Евгений Владимирович

- председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа – город Галич Костромской области, заместитель руководителя Проектного офиса

Сахаров Виктор Андреевич -

- начальник отдела экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа – город Галич Костромской области, секретарь Проектного офиса

Атрощенко Валентина Валентиновна

- и.о. начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город - Галич Костромской области

Иванова Елена Викторовна
 Камышев Илья Александрович
 Сизова Елена Владимировна
 Сизова Маргарита Валерьевна

- начальник отдела образования администрации городского округа – город Галич Костромской области
 - начальник отдела городского хозяйства и инфраструктуры администрации городского округа – город Галич Костромской области
 - заместитель главы администрации городского округа – город Галич Костромской области по финансовым вопросам, начальник финансового отдела администрации городского округа – город Галич Костромской области
 - начальник отдела по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа – город Галич Костромской области

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области
 от 02 декабря 2016 года № 898
 О проведении городского конкурса “Новогодняя фантазия”**

В целях оформления внешнего облика города Галича к празднованию Нового 2017 года и Рождества Христова, создания праздничной атмосферы

п о с т а н о в л я ю:

- Провести с 05 декабря по 23 декабря 2016 года городской конкурс “Новогодняя фантазия” на лучшее праздничное оформление зданий, павильонов, объектов благоустройства, жилых домов и прилегающих к ним территорий в городе Галиче Костромской области.
- Утвердить:
 - Положение о проведении городского конкурса “Новогодняя фантазия” на лучшее праздничное оформление зданий, павильонов, объектов благоустройства, жилых домов и прилегающих к ним территорий в городе Галиче Костромской области (приложение №1).
 - Состав организационного комитета по проведению городского конкурса

“Новогодняя фантазия” на лучшее праздничное оформление зданий, павильонов, объектов благоустройства, жилых домов и прилегающих к ним территорий в городе Галиче Костромской области (приложение №2).

- Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений, индивидуальным предпринимателям, жителям города принять активное участие в праздничном оформлении административных зданий, жилых домов и прилегающих к ним территорий в городе Галиче Костромской области.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы городского округа

С.А.Туманов

Приложение № 1
 к постановлению администрации городского округа - город Галич Костромской области №_898_от «_02_» декабря__2016 года

**Положение
 по проведению городского конкурса “Новогодняя фантазия” на лучшее праздничное оформление зданий, павильонов, объектов благоустройства, жилых домов и прилегающих к ним территорий в городе Галиче Костромской области**

1. Общие положения

- Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения городского конкурса “Новогодняя фантазия” на лучшее праздничное оформление зданий, павильонов, объектов благоустройства, жилых домов и прилегающих к ним территорий в городе Галиче Костромской области (далее - конкурс) и участия в нем.
- В конкурсе могут принимать участие организации всех форм собственности, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа-город Галич Костромской области (далее - организации), а также жители города Галича.
- Организатором конкурса является администрация городского округа – город Галич Костромской области. Объявление о конкурсе размещается на официальном сайте городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в иных средствах массовой информации.

2. Цели и задачи конкурса

- Целью конкурса является создание праздничной атмосферы в связи с наступлением Нового 2017 года и Рождества Христова для жителей и гостей города, повышение уровня эстетической культуры населения города.
- Задачами конкурса являются:
 - создание праздничного облика города в преддверии новогодних и рождественских праздников, повышение эстетического и художественного уровня оформления фасадов, витрин, благоустройство и украшение прилегающих территорий;
 - создание духа состязательности среди организаций и жителей города за образцовое тематическое оформление зданий, строений, сооружений и закреплённых территорий, а также жилых домов, придомовых территорий, балконов и окон домов к новогодним и рождественским праздникам.
 - выявление лучших исполнителей образного, цветового и светового решения в оформлении фасадов зданий, строений, сооружений и закреплённых территорий организаций, жилых домов, придомовых территорий, балконов и окон домов в преддверии празднования Нового 2017 года.

3. Организация и проведение конкурса

- Заявки на участие в конкурсе принимаются с 12 декабря по 23 декабря 2016 года в будние дни с 8 до 17 часов в отделе архитектуры и градостроительства администрации городского округа-город Галич Костромской области по адресу: город Галич, пл.Революции, д.23а, кабинеты 7,9 или по телефону 2-17-82,2-15-20.
- Участники конкурса организуют и выполняют работы по декоративному освещению и праздничному новогоднему оформлению зданий, строений, сооружений, закреплённой территории, а также жилых домов, придомовых территорий, балконов и окон домов.

- Новогоднее оформление выполняется с применением иллюминации, современных светотехнических средств и композиций из них, гирлянд, в том числе сеток-гирлянд для декорирования деревьев, “бегущих огней”, готовых светодинамических конструкций, изображений новогодней атрибутики и т.п.
- В оформлении приветствуется использование декоративных панно, поздравительных плакатов с новогодней и корпоративной символикой и тематикой, различных объемных фигур сказочных персонажей, скульптур и новогодних елок (надувных, ледовых, снежных и прочих), исправно работающей в течение темного времени суток архитектурной подсветки зданий и сооружений, жилых домов, придомовых территорий, балконов и окон домов.

4. Номинации конкурса и призовые места

- Конкурс проводится в двух номинациях.
 - На лучшее новогоднее оформление предприятий (учреждений),
 - На лучшее новогоднее оформление жилого дома.

5. Подведение итогов конкурса

- Подведение итогов конкурса и определение победителей осуществляет организационный комитет, состав которой утверждается постановлением администрации городского округа-город Галич Костромской области.
- Основными критериями при определении победителей из числа организаций являются наличие архитектурной подсветки, художественное оформление фасада здания, размещение новогодних конструкций, елок, применение иллюминации, баннеров и других элементов новогоднего оформления, красочность и оригинальность новогоднего оформления витрин, устройство зимних игровых площадок, очистка прилегающих тротуаров и пешеходных дорожек от снега и льда.
- Основными критериями при определении победителей из числа жителей города Галича являются красочное и оригинальное оформление домов, придомовой территории, балконов, окон домов, размещение на придомовой территории новогодних конструкций, елок, применение иллюминации.

6. Награждение победителей

- Итоги конкурса подводятся 26-27 декабря 2016 года.
- В номинациях присуждаются призовые места — 1, 2, 3.
- В номинации, указанной в п.п.1 п.1 части 4 настоящего положения победители конкурса награждаются дипломами.
- В номинации, указанной в п.п.2 п.1 части 4 настоящего положения победители конкурса награждаются дипломами и экскурсией по городу Галич.
- Торжественное награждение победителей конкурса состоится 28 декабря 2016 года в администрации городского округа на совещании при главе администрации городского округа – город Галич Костромской области.

Приложение № 2
 к постановлению администрации городского округа Костромской области №_898_от «_02_» декабря__2016 года

**Состав организационного комитета
 по проведению городского конкурса на лучшее праздничное оформление зданий, павильонов, объектов благоустройства, жилых домов и прилегающих территорий “Новогодняя фантазия”**

Туманов С.А.	- первый заместитель главы администрации городского округа - город Галич Костромской области - председатель оргкомитета;
Васильева Г.С.	- ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Галич Костромской области – секретарь оргкомитета.

Члены оргкомитета:

- Атрошенко В.В. - и.о. начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа-город Галич Костромской области;
- Камышев И.А. - начальник отдела городского хозяйства и инфраструктуры администрации городского округа-город Галич Костромской области;
- Карамышев А.В. - начальник МУ «Служба заказчика» (по согласованию);
- Орлова Н.В. - заместитель главы администрации городского округа-город Галич Костромской области;
- Румянцева Ю.О. - помощник главы городского округа-город Галич Костромской области.

Информационное сообщение №1

Администрация городского округа — город Галич Костромской области сообщает, что на основании решения администрации городского округа — город Галич Костромской области от 01 ноября 2016 года № 540-р «Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Костромская область, город Галич, улица Гладышева» на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка площадью 6496 кв.м. с кадастровым номером 44:26:030701:51, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Костромская область, город Галич, улица Гладышева, разрешенное использование земельного участка — коммунально-складские и производственные предприятия V класса вредности различного профиля, назначенном на 07 декабря 2016 года, поданы 2 заявки.

Информационное сообщение №2

Администрация городского округа — город Галич Костромской области сообщает, что на основании решения администрации городского округа — город Галич Костромской области от 01 ноября 2016 года № 540-р «Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Костромская область, город Галич, улица Гладышева», аукцион на право заключения договора аренды земельного участка площадью 6496 кв.м. с кадастровым номером 44:26:030701:51, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Костромская область, город Галич, улица Гладышева, разрешенное использование земельного участка — коммунально-складские и производственные предприятия V класса вредности различного профиля, назначенный на 07 декабря 2016 года, признан состоявшимся, победителем аукциона на право заключения договора аренды земельного участка признано Общество с ограниченной ответственностью «Звезда Фортуны».

Информационное сообщение №3

Администрация городского округа — город Галич Костромской области сообщает, что на основании решения администрации городского округа — город Галич Костромской области от 01 ноября 2016 года № 541-р «Об организации и проведении аукциона по продаже земельного участка, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Костромская область, город Галич, переулок Горный» комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами объявленный аукцион по продаже земельного участка площадью 1004 кв.м. с кадастровым номером 44:26:050703:198, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Костромская область, город Галич, переулок Горный, разрешенное использование земельного участка — под строительство индивидуального жилого дома, назначенный на 07 декабря 2016 года, согласно п. 14 ст. 39.12 аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что на участие в аукционе не подано ни одной заявки.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ГАЛИЧ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ – организатор торгов сообщает о проведении торгов в форме открытого аукциона по продаже недвижимого муниципального имущества: нежилого здания по адресу: Костромская обл. г.Галич ул.Поречье д.30, площадью 231 кв.м.

Аукцион проводится в соответствии с Федеральным законом РФ «О приватизации государственного или муниципального имущества» от 21.12.2001 года № 178-ФЗ.

Вышеуказанное имущество включено в прогнозный план приватизации муниципального имущества города Галича на 2016 год, утверждённый решением Думы городского округа-город Галич Костромской области от 30.12.2015г. №39. (в редакции решения от 29.09.2016г. №106).

Условия о проведении торгов утверждены распоряжением администрации городского округа-город Галич Костромской области от 05.12.2016 года №608-р «Об организации и условиях проведения торгов».

Аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи предложений по цене имущества.

Шаг аукциона 10 000 рублей.

Предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов (открытая форма подачи предложений о цене).

Аукцион состоится 13 января 2017 года в 13.00 часов по адресу: пл. Революции 23 «а», каб. № 47.

Приём заявок начинается с даты опубликования информационного сообщения и заканчивается **10 января 2017 года** в 17.00. часов по московскому времени.

Дата определения участников аукциона 12 января 2017 года в 09.00. часов.

Характеристика объекта: нежилое здание по адресу: Костромская обл. г.Галич ул.Поречье д.30, общей площадью объекта 231 кв.м., расположен на земельном участке с кадастровым номером:44:26:010701:30, общей площадью 988 кв.м. Фундамент кирпичный, стены бревенчатые, обшитые тесом, крыша металлическая. Имеется возможность подключения к сетям водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, теплоснабжения. Ранее использовалось под административное здание.

Начальная рыночная стоимость составляет 545491 руб. 53 коп. (без учета налога на добавленную стоимость).

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 20 процентов начальной цены. Сумма задатка – 109098 руб. 31 коп. (Сто девять тысяч девяносто восемь рублей 31 коп.) Срок поступления задатка не позднее 10 января 2017 года на лицевой счет комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа-город Галич Костромской области: УФК по Костромской области (Комитет УМИ и ЗР администрации г.Галича л/с 05413009400) ИНН 4403003160, КПП 440301001 БИК 043469001, счет № 40302810534693000126 Банк Отделение Кострома г.Кострома.

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе по продаже нежилого здания

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьёй 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Оставшаяся сумма перечисляется победителем на расчётный счёт УФК по Костромской области /Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа/№ 40101810700000010006 в Отделение Кострома г.Кострома, ИНН 4403003160, БИК 043469001, КПП 440301001 БКБ 90111402043040000410 ОКТМО 34708000.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа по адресу: Галич, площадь Революции, 23 «а», кабинет № 47, с 8 до 17 часов, перерыв на обед с 12 до 13 часов.

Заявки, поступившие по истечении срока приёма, указанного в информационном сообщении о проведении продажи имущества, вместе с описями, на которых делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, своевременно представившие необходимые документы:

Исчерпывающий перечень представляемых документов.

- Заявка (в 2-х экземплярах);

-если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица;

- опись представленных документов (в 2-х экземплярах).

Претендентами дополнительно представляются следующие документы:

Юридическими лицами

-заверенные копии учредительных документов;

-документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

-документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

Физическими лицами

- документ, удостоверяющий личность, или копии всех его листов.

Нерезидентами Российской Федерации

-документы в соответствии с законодательством о валютном регулировании и валютном контроле Российской Федерации.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) (при наличии печати) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе по каждому тому) также прилагается опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остаётся у продавца, другой — у претендента.

Представляемые претендентами документы должны соответствовать законодательству Российской Федерации.

Документы оформляются на русском языке.

Не подлежат рассмотрению документы исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки иные не оговоренные в них исправления.

С информацией о проведении торгов можно ознакомиться в официальном информационном бюллетене «Городской вестник», на официальном сайте администрации городского округа - город Галич Костромской области, официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru.

Предварительное ознакомление участников аукциона с порядком организации и проведения аукциона, формами заявок на участие, договором о задатке, проектом договора купли-продажи осуществляется по адресу: г.Галич, пл.Революции, 23а, каб.№47, телефон (49437)21020.

Победителем признается покупатель, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену.

Оплата за приобретённое имущество производится победителем не позднее 30 дней со дня заключения договора купли-продажи.

Оплата за приобретённое имущество производится победителем единовременным платежом либо равными частями в срок до 25.12.2017 года при предоставлении рассрочки.

В случае предоставления рассрочки на сумму денежных средств производится начисление процентов исходя из ставки, равной 1/3 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату публикации объявления о продаже, при этом заключается договор рассрочки и договор залога имущества.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются:

-участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

-претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Задаток победителя аукциона подлежит перечислению в бюджет городского округа в течение 5 календарных дней со дня, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации муниципального имущества

Ограничений участия в продаже посредством проведения открытого аукциона не установлено.

Срок заключения договора купли-продажи муниципального имущества – в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

Подведение итогов продажи муниципального имущества состоится **13 января 2017 года** в комитете по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа по адресу: Галич, площадь Революции, 23 «а», кабинет № 47 (день проведения торгов).

Получение типовых форм документов аукциона и дополнительной информации:

ответственный исполнитель – Аксенов Евгений Владимирович, тел. (49437) 2-10-20, факс (49437) 2-17-20 в рабочие дни с 8-00 до 17-00 по адресу: 157201, г.

Галич пл.Революции, 23а, каб. № 47, e-mail: kumi@admgalich.ru

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Информация обо всех предыдущих торгах по продаже муниципального имущества : четверо торгов признаны не состоявшимися в 2012 г., один торги признаны несостоявшимися в 2013 г., один торги признаны несостоявшимися в 2016 г.

Издатель: Администрация городского округа - город Галич Костромской области.
157201, г. Галич, пл. Революции, 23А. Телефоны: (49437) 2-24-86, 2-16-48, 2-13-91
Сайт: www.admgalich.ru Электронный адрес: vestnik@admgalich.ru
Набор, верстка и печать выполнены в отделе информационных технологий и защиты компьютерной информации администрации городского округа - город Галич Костромской области
Объем: 6 листов формата А4. Подписано в печать: 07.12.2016 г. Тираж: 17 экз.

Учредители:
Дума городского округа - город Галич Костромской области.
Администрация городского округа - город Галич Костромской области
157201, г. Галич, пл. Революции, 23А
Телефон: (49437) 2-16-02, 2-17-20

Ответственный за
выпуск:
Румянцев Н.И.