



# ГОРОДСКОЙ ВЕСТНИК

№ 99(726)  
29 декабря  
2016 года

Бесплатно

Учредители: Дума городского округа - город Галич Костромской области  
и администрация городского округа - город Галич Костромской области

Сегодня в номере:

Постановления администрации городского округа — город Галич Костромской области:

- от 26 декабря 2016 года № 939;
- от 26 декабря 2016 года № 954;
- от 27 декабря 2016 года № 962;
- от 28 декабря 2016 года № 964;
- от 28 декабря 2016 года № 965;
- от 28 декабря 2016 года № 966;
- от 28 декабря 2016 года № 967;
- от 28 декабря 2016 года № 970;
- от 28 декабря 2016 года № 971;
- от 28 декабря 2016 года № 972;
- от 28 декабря 2016 года № 973;
- Информационное сообщение.

Постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области  
от 26 декабря 2016 года № 939

Об изменении маршрутов движения автомобильного транспорта в период проведения праздничной Новогодней дискотеки для молодежи города

В соответствии с распоряжением администрации городского округа от 21 декабря 2016 года № 632-р «О проведении праздничной Новогодней дискотеки для молодежи города»,

постановляю:

1. Внести изменения в маршруты движения автомобильного пассажирского транспорта на территории городского округа, утвержденные постановлением администрации городского округа от 30.12.2013 года № 1231:

Дата и время изменения маршрута: 03 января 2017 года с 18.30 час. до 22.30 час. - перекрытие пл. Революции: перекресток перед нижними торговыми рядами №1, съезд от ТЦ «Магнит», по пешеходному переходу между торговыми рядами №1 и №3, заезд к верхним торговым рядам с ул.Леднева. Следование автомобильного транспорта будет производиться согласно схеме движения (приложение к постановлению).

2. Камышеву И.А. - начальнику отдела городского хозяйства и инфраструктуры администрации городского округа о внесенных изменениях в маршруты движения автомобильного пассажирского транспорта уведомить:

1) индивидуальных предпринимателей, осуществляющие пассажирские перевозки;

2) население города через средства массовой информации.

3. Рекомендовать МО МВД «Галичский» (начальник М.К. Крусанов) обеспечить охрану общественного порядка и безопасности дорожного движения, в т.ч. перекрытие дорог при проведении праздничной Новогодней дискотеки для молодежи города.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы городского округа

С.А. Туманов

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа город – Галич  
Костромской области  
от 26 декабря 2016 г. № 939

## С Х Е М А

движения автомобильного пассажирского транспорта по маршрутам городского округа в период проведения праздничной Новогодней дискотеки для молодежи города с 18.30 час. до 22.30 час. 03.01.2017 года.

Маршрут № 3 «Вокзал-Больница-Вокзал»

От остановки «Вокзал» - ул. Свободы – ул.Клары Цеткин, ул.Ленина, ул.Долматова, ул.Семашко, ул.Подбельского, ул. Луначарского - далее по установленному маршруту до конечной остановки и в обратном направлении

Маршрут № 4 «Вокзал-Больница-Кожзавод»

От конечной остановки «Вокзал» по улицам: Свободы- Клары Цеткин — Ленина - Долматова - Семашко – Подбельского – пл.Революции - Леднева - далее по установленному маршруту до конечной остановки.

**Постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области  
от 26 декабря 2016 года № 954**

**О признании утратившим силу постановления администрации городского округа-город Галич Костромской области от 14.03.2016 года № 140 «Об утверждении пороговых значений дохода и стоимости имущества для признания граждан малоимущими»**

В соответствии с решением Думы городского округа-город Галич Костромской области от 25.08.2016 года №101 «Об утверждении правил установления пороговых значений дохода и стоимости имущества в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа-город Галич Костромской области», постановляю:

1. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области от 14.03.2016 года

«Об утверждении пороговых значений дохода и стоимости имущества для признания граждан малоимущими».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы городского округа

С.А. Туманов

**Постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области  
от 28 декабря 2016 года № 964**

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 01.04.2014 г. № 285 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях»**

Руководствуясь письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2014 № 08-1002 «Методические рекомендации по реализации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению оказания государственных и муниципальных услуг в сфере дошкольного образования»,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области № 285 от 01.04.2014 года «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях», изложив пункт 3.2. в следующей редакции:

«3.2. Начисление платы за содержание ребенка в МДО производится в первую декаду месяца согласно календарному графику работы МДО и табеля учета

посещаемости детей за предыдущий месяц последующей формуле:

$R = R_y \times D$ ,

где:

R – начисленная родительская плата;

$R_y$  – установленный ежедневный размер родительской платы в МДО

D – фактическое число посещения ребенка в МДО согласно табелю учета посещаемости детей».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа

С.В. Синицкий

**Постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области  
от 28 декабря 2016 года № 965**

**Об утверждении методики расчета размера родительской платы за оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования в городском округе – города Галича Костромской области.**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2014 № 08-1002 «Методические рекомендации по реализации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению оказания государственных и муниципальных услуг в сфере дошкольного образования»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить методику расчета размера родительской платы за оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования в городском округе – город Галич Костромской области согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает с 1 января 2017 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского округа

С.В. Синицкий

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа – город  
Галич Костромской области  
от 28.12.2016 г. № 965

Методика расчета размера родительской платы за оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования в городском округе – город Галич Костромской области

1. Методика расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в городском округе – город Галич Костромской области (далее – Положение), разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2014 № 08-1002 «Методические рекомендации по реализации полномочий органов государственной власти - субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению оказания государственных и муниципальных услуг в сфере дошкольного образования», с целью упорядочения расчета размера родительской платы за оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа – город Галич Костромской области (далее — муниципальная организация).

2. В настоящем Положении под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком за один день пребывания в муниципальной организации, реализующей программу дошкольного образования (далее – плата), включает в себя затраты на организацию питания, расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены и рассчитывается по формуле:

$P_{пуу} = N_{пп} + N_{пр}$

где:

$P_{пуу}$  – размер платы за оказание услуг по присмотру и уходу за ребенком

за один день пребывания в муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования;

$N_{пп}$  – нормативные затраты на приобретение продуктов питания;

$N_{пр}$  - нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

4. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания ( $N_{пп}$ ) складываются из стоимости суточного набора продуктов для организации питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН 2.4.1.3049-13 с учетом сезонности и для каждой категории питающихся. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания.

Расчет нормативных затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле:

$N_{пп} = \sum (C_i \times V_i)$

где:

$C_i$  - средняя рыночная стоимость по Костромской области приобретения единицы i-го продукта из рациона потребления детей, рублей на плановый период;

$V_i$  - суточный объем потребления i-го продукта в рационе детей, единиц;

5. Нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены  $N_{пр}$ , устанавливаются в натуральном размере и рассчитываются по формуле:

$N_{пр} = P \text{ норма} / \text{среднее количество раб.дней месяца} \times P_{ср.стоимость}$ ,

где:

P норма – месячная норма расхода материальных запасов на соблюдение ребенком личной гигиены;

P ср.стоимость – средняя стоимость расчетной единицы материальных запасов, поставляемых организациями и индивидуальными предпринимателями в



**ПОЛОЖЕНИЕ  
 об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа –  
 город Галич Костромской области**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа – город Галич Костромской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и устанавливает порядок и условия оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа – город Галич Костромской области. Система оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа – город Галич Костромской области устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Костромской области, муниципальными нормативными актами и настоящим Положением. Работодатель обязан обеспечить выплату месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), в размере не ниже минимального размера оплаты труда. Условия оплаты труда, установленные в соответствии с настоящим Положением, включая размер должностного оклада, выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовые договоры с работниками.

Глава 2. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
 ГОРОД ГАЛИЧ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

2. Система оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа – город Галич Костромской области устанавливается с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- 3) государственных гарантий по оплате труда;
- 4) базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- 5) окладов (должностных окладов);
- 6) перечня выплат компенсационного характера в муниципальных образовательных учреждениях городского округа – город Галич Костромской области;
- 7) перечня выплат стимулирующего характера в муниципальных образовательных учреждениях городского округа – город Галич Костромской области;
- 8) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- 9) мнения представительного органа работников.

3. Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - базовый оклад) работников муниципальных образовательных учреждений городского округа – город Галич Костромской области установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (приложение N 1 к настоящему Положению).

4. Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы (далее - должностной оклад) работника устанавливается руководителем муниципальных образовательных учреждений городского округа – город Галич Костромской области на уровне величины базового оклада, умноженного на соответствующий коэффициент по должности (Кд).

Коэффициент по должности (Кд) устанавливается работникам муниципальных образовательных учреждений городского округа – город Галич Костромской области в зависимости от значения должности внутри квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

5. С учетом условий труда работникам образовательных учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам, а также в виде коэффициентов к должностным окладам работников муниципальных образовательных учреждений городского округа – город Галич Костромской области в соответствии с Перечнем выплат компенсационного характера, установленным в муниципальных образовательных учреждениях городского округа – город Галич Костромской области коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

6. Работникам муниципальных образовательных учреждений городского округа – город Галич Костромской области с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество их работы, устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с Перечнем стимулирующих выплат, установленных в муниципальных образовательных учреждениях городского округа – город Галич Костромской области в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

Конкретный размер выплат стимулирующего характера может определяться как с применением коэффициентов к базовому окладу по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням работника, так и в абсолютном размере.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда. Размер и условия выплат стимулирующего характера работникам муниципальных образовательных учреждений городского округа – город Галич Костромской области устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом мнения представительных органов работников в соответствии с настоящим Положением.

7. Расчет месячной заработной платы работника муниципального образовательного учреждения городского округа – город Галич Костромской области осуществляется по следующей формуле:

$$З = ДО + \sum KB + \sum CB,$$

где:

З - месячная заработная плата;

ДО - должностной оклад;

$\sum KB$  - сумма компенсационных выплат;

$\sum CB$  - сумма стимулирующих выплат.

Должностной оклад работника муниципального образовательного учреждения городского округа – город Галич Костромской области определяется по следующей формуле:

$$ДО = БО \times Кд,$$

где:

БО - базовый оклад;

Кд - коэффициент по должности.

8. Месячная заработная плата учителей определяется путем умножения базового оклада на коэффициент по должности (Кд), суммирования повышающих коэффициентов (Кк, Кз) и компенсационных выплат в соответствии с пунктом 1 примечания Перечня выплат компенсационного характера работникам муниципальных образовательных учреждений городского округа – город Галич Костромской области (приложение № 2 к настоящему Положению), умноженных на фактическую нагрузку в неделю, и деления полученного произведения на установленную за ставку нормы часов педагогической работы в неделю.

Кроме того, в месячную заработную плату включаются другие выплаты стимулирующего характера и компенсационные выплаты, установленные пунктом 2 примечания Перечня выплат компенсационного характера работникам муниципальных образовательных учреждений городского округа – город Галич Костромской области (приложение № 2 к настоящему Положению).

9. Тарификация педагогов производится один раз в год на начало учебного года.

Руководители образовательных учреждений ежегодно составляют и утверждают на работников тарификационные списки учителей и других педагогических

работников (приложение № 4 к настоящему Положению).

### Глава 3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ГАЛИЧ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ И ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ

10. Заработная плата руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа – город Галич Костромской области и их заместителей состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

11. Базовый оклад руководителя муниципального образовательного учреждения городского округа – город Галич Костромской области определяется в размере величины средней заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им муниципального образовательного учреждения городского округа – город Галич Костромской области.

Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера базового оклада руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа – город Галич Костромской области устанавливается постановлением администрации городского округа – город Галич Костромской области. Перечень должностей работников, относящихся к основному персоналу, определяется в соответствии с Перечнем должностей работников муниципальных образовательных учреждений городского округа – город Галич Костромской области, относимых к основному персоналу, для расчета средней заработной платы и определения размеров базовых должностных окладов руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа – город Галич Костромской области по виду экономической деятельности “Образование” (приложение №6 к настоящему Положению).

Должностной оклад руководителя муниципального образовательного учреждения городского округа – город Галич Костромской области устанавливается учреждением соответствующего муниципального образовательного учреждения городского округа – город Галич Костромской области, в трудовом договоре и составляет до 5 размеров его базового должностного оклада.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя муниципального образовательного учреждения городского округа – город Галич Костромской области, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников такого учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей) устанавливается в кратности от 1 до 6.

При определении должностного оклада руководителя муниципального образовательного учреждения городского округа – город Галич Костромской области размер должностного оклада подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Объем учебной нагрузки руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа – город Галич устанавливается до 9 часов в неделю в пределах основного рабочего времени по согласованию с работодателем – главой администрации городского округа и на основании личного заявления.

12. Базовые оклады заместителей руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа – город Галич Костромской области устанавливаются руководителями муниципальных образовательных учреждений городского округа – город Галич Костромской области на 10-30 процентов ниже базовых окладов руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа – город Галич Костромской области.

Должностные оклады заместителей руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа – город Галич Костромской области устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа – город Галич Костромской области.

Конкретный размер должностного оклада заместителей руководителя муниципальных образовательных учреждений городского округа – город Галич Костромской области устанавливается в трудовом договоре.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа – город Галич Костромской области, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников такого учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей) устанавливается в кратности от 1 до 6.

13. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в виде коэффициентов к должностным окладам:

руководителей - учреждением соответствующего образовательного учреждения в соответствии с Перечнем выплат компенсационного характера работникам муниципальных образовательных учреждений городского округа – город Галич Костромской области (приложение № 2 к настоящему Положению);

заместителей руководителей - в соответствии с Перечнем выплат компенсационного характера, установленным в муниципальных образовательных учреждениях городского округа – город Галич Костромской области в соответствии с приложением №2 к настоящему Положению.

14. Выплаты стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных учреждений городского округа – город Галич Костромской области устанавливаются учреждением, а их размеры определяются с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с приложением №5 к настоящему Положению.

Критерии оценки эффективности работы муниципальных образовательных учреждений городского округа – город Галич Костромской области устанавливаются администрацией городского округа – город Галич Костромской области.

15. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются для заместителей руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа – город Галич Костромской области в соответствии с Перечнем выплат стимулирующего характера, установленным в муниципальных образовательных учреждениях городского округа – город Галич Костромской области

16. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как с применением коэффициентов к базовому окладу, так и в абсолютном размере.

### Глава 4. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

17. Почасовая оплата труда педагогических работников муниципальных образовательных учреждений городского округа – город Галич Костромской области применяется при оплате:

1) за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;

2) за часы работы, выполненные учителями, свыше объема, установленного им при тарификации, при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице;

3) за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов, осуществляющих управление в сфере образования, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в муниципальных образовательных учреждениях городского округа – город Галич Костромской области.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления размера должностного оклада педагогического работника, суммы повышающих коэффициентов (Кк) и (Кз) за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

18. Фонд оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа – город Галич Костромской области формируется на календарный год исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций муниципальных образовательных учреждений городского округа – город Галич Костромской области и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников указанной организации.

Приложение № 1  
к Положению об оплате труда  
работников муниципальных образовательных  
учреждений городского округа –  
город Галич Костромской области

Базовые оклады (базовые должностные оклады),  
базовые ставки заработной платы по профессиональным  
квалификационным группам и квалификационным уровням  
работников муниципальных образовательных учреждений  
городского округа – город Галич Костромской области

К в а л и ф и к а ц и о н н ы й уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Базовый оклад ( б а з о в ы й должностной оклад), в рублях	Кд Коэффициент по должности
	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.08 № 248н)		

1	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; 1 квалификационный разряд 2 квалификационный разряд 3 квалификационный разряд гардеробщик; грузчик; дворник; истопник; кастелянша; кладовщик; оператор копировальных и множительных машин; переплетчик документов; садовник; сторож (вахтер); рабочий по обслуживанию зданий; уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; машинист по стирке белья;	2121	1 1,02 1,05
2	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)	2248	От 1,0 до 1,05
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня» (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.08 № 248н)			
1	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»; водитель автомобиля; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 4 квалификационный разряд 5 квалификационный разряд	2362	1 1,1
2	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства» 6 квалификационный разряд 7 квалификационный разряд	2921	1 1,08 1,03
3	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»	3529	1 1,08 1,03
4	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	3974	От 1,0 до 1,09
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.08 № 216н)			
	Вожатый	2439	1,2
	Помощник воспитателя		1,0
	Секретарь учебной части		1,1
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.08 № 216н)			
1	Младший воспитатель	2933	1,08
2	Диспетчер образовательного учреждения	3479	1,05
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.08 № 216н)			
1	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	4402	От 1,0 до 1,28
	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	4534	От 1,0 до 1,34
3	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	4758	От 1,0 до 1,37
4	Педагог – библиотечарь, преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	4954	» От 1,0 до 1,32
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.08 № 216н)			
1	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	5854	1,0
2	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования Старший мастер образовательного учреждения (подразделения) начального и/или среднего профессионального образования	6677	1,0
3	Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования	8227	1,08 1,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня» (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.08 № 247н)			
1	Агент; агент по закупкам; архивариус; дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.); делопроизводитель; калькулятор; кассир; комендант; машинистка; паспортист; секретарь; секретарь-машинистка; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов	2222	От 1,0 до 1,05
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	2553	1,1
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня» (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.08 № 247н)			

1	Диспетчер; инспектор по кадрам; секретарь незрячего специалиста; секретарь руководителя Лаборант Техник Техник вычислительного (информационно- вычислительного) центра; техник конструктор; техник по защите информации; техник по инвентаризации строений и сооружений; техник-программист; техник-технолог; товаровед; художник	2604	1  1,03 1,33 От 1,0 до 1,1
2	Заведующая машинописным бюро, заведующий канцелярией; заведующий камерой хранения; заведующий копировально-множительным бюро; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	2921	1,0
	Заведующий архивом; заведующий складом; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория		1,02
	Заведующий хозяйством		1,03
3	Заведующий общежитием; заведующий производством (шеф - повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела; управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком); должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	4571	От 1,0 до 1,17
4	Мастер контрольный (участка, цеха); мастер участка (включая старшего); механик; начальник автоколонны	5207	1,0
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»		1,02
5	Начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской; начальник ремонтного цеха; начальник смены (участка); начальник цеха (участка)	5371	1,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.08 № 247н)			
1	Бухгалтер; документовед; инженер; инженер по автоматизированным системам управления производством; инженер по защите информации; инженер по инвентаризации строений и сооружений; инженер- конструктор (конструктор); инженер по организации и нормированию труда; инженер по организации труда; инженер по охране труда и технике безопасности; инженер-программист (программист); инженер-технолог (технолог); инженер-электроник (электроник); специалист по защите информации; специалист по кадрам; сурдопереводчик; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по планированию; юристконсульт	3149	От 1,0 до 1,21
2	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	4000	От 1,0 до 1,04
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	4444	От 1,0 до 1,2
4	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	4952	От 1,0 до 1,08
5	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских Заместитель главного бухгалтера	5715	1,0
			1,03
Профессиональная квалификационная группа должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.08 № 217н)			
1	Диспетчер факультета; специалист по учебно-методической работе	4444	1,0
2	Специалист по учебно-методической работе II категории; старший диспетчер факультета	4571	1,0
3	Специалист по учебно-методической работе I категории; тьютор	4698	1,0
Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.08 № 217н)			
1	Ассистент; помощник проректора; начальник (директор, заведующий, руководитель): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, питомника, подготовительных курсов (отделения), студенческого бюро, учебного вивария, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебной станции (базы) и других подразделений Преподаватель Помощник ректора	4975	1,0
			1,32
2	Старший преподаватель	6251	1,1
3	Доцент	6632	1,1
4	Профессор	7180	1,1
5	Заведующий кафедрой; директор (руководитель) обособленного структурного подразделения	7645	1,1
6	Декан факультета	10947	1,0
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 31.08.07 № 570)			
	Заведующий костюмерной Руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам Аккомпаниатор	3493	1,0 1,06 1,05
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 31.08.07 № 570)			
	Главный библиотекарь Библиотекарь Художник-декоратор; художник по свету, звукооператор	3887	1,4 1,18 1,0
Профессиональная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 31.08.07 № 570)			
	Режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер) Звукорежиссер; руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам	5710	1,05 1,0
Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня» (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 06.08.07 № 526)			
1	Санитарка; младшая медицинская сестра по уходу за больными	3177	1,0
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал» (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 06.08.07 № 526)			
1	Инструктор по лечебной физкультуре	3369	1,24
2	Медицинская сестра диетическая Рентгенолаборант	3493	1,2
3	Медицинская сестра; медицинская сестра по массажу	3821	1,1
4	Фельдшер	4012	1,14

5	Старшая медицинская сестра	4215	1,1
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры» (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 06.08.07 N 526)			
2	Врачи-специалисты	4676	От 1,0 до 1,32
Профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)» (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 06.08.07 № 526)			
1	заведующий структурным подразделением (отделом, отделением, лабораторией кабинетом, отрядом и др.); начальник структурного подразделения (отдела, отделения, лаборатории, кабинета, отряда и др.);	5854	От 1,0 до 1,08
Профессиональная квалификационная группа второго уровня должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 27.05.08 № 242н)			
2	Инструктор гражданской обороны; специалист (ведущий специалист) гражданской обороны	4948	1,0
Профессиональная квалификационная группа третьего уровня должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 27.05.08 № 242н)			
3	Начальник штаба гражданской обороны (объекта народного хозяйства)	5842	1,08

Приложение № 2  
к Положению об оплате труда  
работников муниципальных  
образовательных учреждений городского  
округа – город Галич Костромской области

Перечень  
выплат компенсационного характера работникам  
муниципальных образовательных учреждений городского  
округа – город Галич Костромской области

1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.
2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, иных отклоняющихся от нормальных условиях).

Примечание:

1. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются коэффициенты повышения:
  - 1) педагогическим и другим работникам за специфику работы в отдельных образовательных учреждениях;
  - за работу в специальных (коррекционных) классах, группах образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития) - от 0,15 до 0,20;
  - руководителям образовательных учреждений, имеющих специальные (коррекционные) классы, группы для обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии - 0,15;
  - педагогическим работникам лицеев, гимназий - 0,15;
  - учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения, выданного детям, имеющим ограниченные возможности здоровья, - 0,20;
  - специалистам психолого-медико-педагогических комиссий - 0,20;
  - за руководство муниципальными методическими объединениями – 0,10;
  - за работу педагогов в общеобразовательных учреждениях в учреждениях, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы, и в учреждениях для лиц, находящихся под следствием – до 0,15.
- 2) рабочим, специалистам и служащим, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается доплата по результатам специальной оценки рабочего места в размерах, установленных трудовым законодательством Российской Федерации. Указанные доплаты начисляются за время фактической занятости на таких рабочих местах. Работодатель организует проведение специальной оценки условий труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа – город Галич Костромской области с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда установлено соответствие условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, то указанная выплата снимается.
2. Выплаты за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, осуществляются работникам образовательных организаций:
  - 1) за каждый час работы в ночное время - 0,35;
  - 2) за работу в выходной или нерабочий праздничный день - не менее чем в двойном размере;
  - 3) за сверхурочную работу - за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере;
  - 4) за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, - по соглашению сторон трудового договора;
  - 5) за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника (выполнение функций классного руководителя, проверка письменных работ; заведование учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками; руководство методическими комиссиями; проведение работы по дополнительным образовательным программам; организация трудового обучения, профессиональной ориентации; другие виды работ), - по соглашению сторон.

Приложение № 3  
к Положению об оплате труда  
работников муниципальных  
образовательных учреждений городского  
округа – город Галич  
Костромской области

Перечень  
выплат стимулирующего характера работникам  
муниципальных образовательных учреждений городского  
округа – город Галич Костромской области

1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы
2. Выплаты за качество выполняемых работ
3. Выплаты за стаж работы, выслугу лет



4. Выплаты с использованием повышающих коэффициентов
5. Премияльные выплаты по итогам работы

## Примечание:

1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы осуществляются в зависимости от интенсивности, напряженности, трудоемкости и работы в условиях ненормированного рабочего дня. Размер выплат определяется руководителем учреждения.
2. Выплаты за качество выполняемых работ осуществляются с учетом оценки критериев качества оказанных услуг и выполненной работы, разработанных и утвержденных в учреждениях. Размер выплат определяется руководителем учреждения.
3. Выплаты за стаж работы, выслугу лет устанавливаются за работу в образовательных учреждениях.
4. Выплаты с использованием повышающих коэффициентов:
  - 1) коэффициент за квалификационную категорию (Кк) - устанавливается работникам муниципальных образовательных учреждений городского округа – город Галич Костромской области за наличие квалификационной категории, установленной по результатам аттестации:

Квалификационные категории	Коэффициент квалификации
вторая квалификационная категория*	0,08
первая квалификационная категория	0,18
высшая квалификационная категория	0,38

\* до истечения срока действия категории

- 2) коэффициент за наличие кандидатской, докторской степени, звания "Заслуженный работник" (Кз) устанавливается работникам муниципальных образовательных учреждений городского округа – город Галич Костромской области за наличие кандидатской, докторской степени, звания "Заслуженный (Народный) работник":

Наличие звания, ученой степени	Коэффициент
звание Заслуженный (Народный) работник	0,08
ученая степень кандидата наук	0,08
ученая степень доктора наук	0,15

- 3) персональный коэффициент (Кп) - устанавливается конкретному работнику муниципального образовательного учреждения городского округа – город Галич Костромской области с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

(Кп) рекомендуется устанавливать на определенный период не более одного года.

5. Премияльные выплаты по итогам работы:

- 1) премии по итогам работы за месяц, квартал, год;
  - 2) единовременные поощрительные выплаты в связи с юбилеями (50-летием, 60-летием и иными юбилейными датами).
- Премирование работников образовательного учреждения производится в соответствии с Положением о премировании, утверждаемым руководителем учреждения. Размер премии предельными размерами не ограничивается. Выплаты осуществляются в пределах фонда оплаты труда.

Приложение №5  
к Положению об оплате труда  
работников муниципальных  
образовательных учреждений  
городского округа – город Галич  
Костромской области

Перечень  
выплат стимулирующего характера руководителям  
муниципальных образовательных учреждений  
городского округа – город Галич

Выплаты за стаж работы в образовательном учреждении в должности руководителя.

Интенсивность работы и высокие результаты деятельности.

Персональный коэффициент.

Премияльные выплаты.

## Примечания:

1. Выплаты за стаж работы на руководящей должности.  
Выплаты за стаж работы в образовательном учреждении на руководящей должности производятся на основании Перечня критериев оценки эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа – город Галич Костромской области, утвержденного учредителем.

2. Интенсивность работы и высокие результаты деятельности.  
Выплаты за интенсивность и высокие результаты деятельности производятся на основании Перечня критериев оценки эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа – город Галич Костромской области, утвержденного учредителем.

3. Персональный коэффициент.  
Выплаты с использованием персонального коэффициента от учредителя производятся конкретному руководителю муниципального образовательного учреждения с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности:

- осуществление дистанционного обучения детей – инвалидов – до 0,35;
- работа с детьми и семьями «группы риска» и социально – опасного положения – до 0,1;
- обучение лиц, находящихся в местах лишения свободы – до 0,1;
- работа со взрослой категорией обучающихся – до 0,1;
- ведение образовательного процесса в нетиповых зданиях, в особо сложных условиях труда – до 0,1;
- особые условия учебного процесса в связи систематической паводковой ситуацией – до 0,2;
- сложность комплектования классов в связи с удаленностью образовательного учреждения – до 0,15;
- наличие высшего профессионального образования, соответствующего виду деятельности – до 0,2;
- организация работы по открытию новых отделений, экспериментальных площадок по направлениям деятельности – до 0,3.

Для руководителей вновь создаваемых учреждений устанавливается персональный коэффициент за:

- создание инфраструктуры учреждения – до 0,5;
  - организация административно – хозяйственной деятельности – до 0,5;
  - разработка нормативно – правовой базы – до 0,5;
  - подбор и расстановка кадров – до 0,5
- Персональный коэффициент рекомендуется устанавливать на определённый период не более одного года.

4. Премияльные выплаты.  
Единовременные поощрительные выплаты руководителям за длительную и безупречную работу и большой вклад в развитие образовательных учреждений могут устанавливаться из фонда оплаты труда ОУ в связи с юбилеями (50, 55-летием (для женщин), 60-летием и иными юбилейными датами) – до 1 базового оклада.

Приложение № 6  
к Положению об оплате труда  
работников муниципальных  
образовательных учреждений  
городского округа – город Галич  
Костромской области

должностей работников муниципальных образовательных учреждений городского округа – город Галич Костромской области, относимых к основному персоналу, для расчета средней заработной платы и определения размеров базовых должностных окладов руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа – город Галич Костромской области по виду экономической деятельности "Образование"

Учитель  
Воспитатель  
Методист  
Педагог дополнительного образования  
Педагог-психолог  
Учитель-логопед  
Концертмейстер  
Преподаватель

**Постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области  
от 28 декабря 2016 года № 966**

**О внесении изменений в постановление главы администрации городского округа – город Галич Костромской области от 30.12.2008г. №1363 «Об оплате труда работников муниципального учреждения «Школьное питание»**

В соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 347-ФЗ « О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» постановляю:

1. Внести изменения в Положение «Об оплате труда работников муниципального учреждения «Школьное питание», утвержденное постановлением главы администрации городского округа город Галич Костромской области от 30.12.2008 года № 1363 (в редакции постановления главы администрации городского округа — город Галич Костромской области от 30.03.2009 года № 329, в редакции постановлений администрации городского округа — город Галич Костромской области от 11.02.2010 года № 116, от 06.10.2010 года № 1089, от 15.07.2011 года № 567, от 25.11.2011 года № 1057, от 16.10.2012 года № 841, от 28.10.2013 № 990, от 05.02.2014 года № 92, от 07.10.2014 № 834, от

12.02.2016 №82) следующие изменения, дополнив пункт 9 главы 3 абзацем третьим следующего содержания:

« Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя МУ «ШП», формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя) устанавливается в кратности от 1 до 6.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2017 года и подлежит официальному опубликованию.

Главы городского округа-  
Город Галич Костромской области

С.В. Синицкий

**Постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области  
от 28 декабря 2016 года № 967**

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа от 27.05.2013 г. № 479"Об утверждении порядка осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа –г. Галич Костромской области"**

В соответствии со ст. 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законами Костромской области от 11.12.2014 года № 610-5-ЗКО «О внесении изменений в статью 3 Закона Костромской области «О порядке осуществления муниципального жилищного контроля и порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с исполнительным органом государственной власти Костромской области, уполномоченным на осуществление регионального государственного жилищного надзора», от 03.10.2012 года №284-5-ЗКО «О порядке осуществления муниципального жилищного контроля и порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с исполнительным органом государственной власти Костромской области, уполномоченным на осуществление регионального государственного жилищного надзора», постановляю:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Галич Костромской области от 27.05.2013 г. № 479 «Об утверждении порядка осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа город Галич Костромской области», изменения, изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского округа

С.В. Синицкий

приложение  
к постановлению  
администрации городского округа -  
город Галич Костромской области  
от 28.12.2016 г. № 967  
приложение  
к постановлению  
администрации городского округа -  
город Галич Костромской области  
от 27.05.2013 г. № 479

**ПОРЯДОК  
осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа - город Галич Костромской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа - город Галич Костромской области разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Костромской области от 03.10.2012 года №284-5-ЗКО «О порядке осуществления муниципального жилищного контроля и порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с исполнительным органом государственной власти Костромской области, уполномоченным на осуществление регионального государственного жилищного надзора», Уставом муниципального образования городской округ город Галич Костромской области и регулирует отношения, связанные с осуществлением муниципального жилищного контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального

жилищного фонда федеральными законами и законами Костромской области в отношении жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа - город Галич Костромской области.

1.2. Муниципальный жилищный контроль на территории городского округа - город Галич Костромской области осуществляется уполномоченным администрацией городского округа - город Галич Костромской области органом (далее – орган) и должностными лицами.

1.3. Перечень должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, утверждается распоряжением Администрации городского округа - город Галич Костромской области (далее - Администрация).

1.4. При осуществлении муниципального жилищного контроля администрация городского округа взаимодействует с исполнительным органом государственной власти Костромской области, уполномоченным на осуществление регионального государственного жилищного надзора.

2. Цели, задачи и предмет муниципального жилищного контроля

2.1. Целями муниципального жилищного контроля являются выявление

и пресечение нарушений обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Костромской области в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа - город Галич Костромской области.

2.2. Основной задачей муниципального жилищного контроля является проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в соответствии с жилищным законодательством, законами Костромской области, а также муниципальными правовыми актами городского округа - город Галич Костромской области.

2.3. Предметом проверки является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами установленных в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности обязательных требований:

- 1) к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к муниципальным жилым помещениям, их использованию и содержанию;
- 2) к использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, в которых имеются жилые помещения, находящиеся в собственности муниципального образования;
- 3) к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, в которых имеются жилые помещения, находящиеся в собственности муниципального образования;
- 4) к деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в которых имеются жилые помещения, находящиеся в собственности муниципального образования;
- 5) к предоставлению коммунальных услуг пользователям муниципальных жилых помещений;
- 6) энергетической эффективности и оснащенности муниципальных жилых помещений приборами учета используемых энергетических ресурсов;
- 7) к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования, находящихся в собственности муниципального образования.

### 3. Формы осуществления муниципального жилищного контроля

3.1. По результатам мероприятий по муниципальному жилищному контролю составляются:

- 1) в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя акт проверки в соответствии с требованиями, предусмотренными статьей 16 Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";
- 2) в отношении гражданина акт проверки по форме, утвержденной муниципальным правовым актом;
- 3) акт обследования муниципального жилищного фонда по форме, утвержденной муниципальным правовым актом.

3.2. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

3.3. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

3.4. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых администрацией в соответствии с ее полномочиями ежегодных планов.

В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

- 1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и места фактического осуществления ими своей деятельности;
- 2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- 3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
- 4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

3.5. Утвержденный главой городского округа - город Галич Костромской области ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации в сети "Интернет" либо направляется почтовым отправлением.

3.6. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, администрация направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в Галичскую межрайонную прокуратуру.

После получения рассмотренного Галичской межрайонной прокуратурой проекта ежегодного плана проведения плановых проверок администрация рассматривает предложения и замечания прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в Галичскую межрайонную прокуратуру в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.

Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.7. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

- 1) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным

предпринимателем

деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;

- 2) постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;

- 3) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.8. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.9. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются администрацией не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии постановления администрации о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.10. Основаниями для проведения внеплановой проверки наряду с основаниями, указанными в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", являются поступления, в частности посредством системы, орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, выявление в системе информации о фактах нарушения требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения, порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме, о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса, о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений. Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении внеплановой проверки.

3.11. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- 1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 2) поступление в Администрацию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:
  - а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
  - б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
  - в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);
  - г) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам

и обращения.

3.12. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Администрацию, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в п. 3.11, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.13. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответствующими статьями 11 и 12 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.14. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 3.11 части 2, Администрацией после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.15. Типовая форма заявления о согласовании Администрацией с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.16. В день подписания распоряжения Администрации о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения Администрация представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения Администрации о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.17. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 настоящей статьи, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

3.18. О проведении внеплановой выездной проверки, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются администрацией не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.19. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

4. Права и обязанности должностных лиц, осуществляющих муниципальный жилищный контроль

4.1. Должностные лица, осуществляющие муниципальный жилищный контроль, вправе:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований, указанных в части 3.10 статьи 3 настоящего Порядка (далее в настоящей части - обязательные требования);

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения руководителя уполномоченного органа муниципального контроля о назначении проверки посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников - жилые помещения в многоквартирных домах и проводить их обследования, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю;

3) проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации;

4) по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства

Российской Федерации, правомерность избрания общим собранием членом товарищества собственников жилья председателя правления товарищества и других членов правления товарищества, правомерность принятия собственниками помещений в многоквартирном доме на общем собрании таких собственников решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом, в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения;

5) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;

6) принимать меры по предотвращению нарушений обязательных требований;

7) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях или уголовных дел по признакам преступлений.

4.2. При осуществлении муниципального жилищного контроля должностные лица уполномоченного органа обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения руководителя уполномоченного органа о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку проводить только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя уполномоченного органа и в случае, предусмотренном федеральным законодательством, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) докладывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные федеральным законодательством;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

4.3. Орган муниципального жилищного контроля вправе обратиться в суд с заявлениями:

1) о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований Жилищного кодекса РФ;

2) о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива

в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям Жилищного кодекса РФ либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустранимый характер;

3) о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований Жилищного кодекса РФ о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

4) в защиту прав и законных интересов собственников, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований.

5) о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным Жилищным кодексом РФ.

5. По результатам мероприятий по муниципальному жилищному контролю составляются:

1) в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя акт проверки в соответствии с требованиями, предусмотренными статьей 16 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

2) в отношении гражданина акт проверки по форме, утвержденной муниципальным правовым актом;

3) акт обследования муниципального жилищного фонда по формам, утвержденной муниципальным правовым актом.

6. Права, обязанности и ответственность граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении проверки

6.1. Гражданин, его уполномоченный представитель, руководитель или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от уполномоченного органа, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой

предусмотрено настоящим Порядком;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц уполномоченного органа;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, повлекшие за собой нарушение прав физического или юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.2. Граждане, юридические лица и индивидуальные предприниматели при проведении проверки обязаны:

1) обеспечивать присутствие уполномоченных представителей граждан, руководителей и иных должностных лиц юридических лиц или уполномоченных представителей индивидуальных предпринимателей;

2) представлять необходимые для проведения проверки документы;

3) не препятствовать осуществлению должностными лицами уполномоченного органа муниципального жилищного контроля;

4) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, граждане, их уполномоченные представители, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний уполномоченного органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области.

7. Ответственность уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа при осуществлении муниципального жилищного контроля

7.1. Уполномоченный орган, должностные лица уполномоченного органа в случае ненадлежащего исполнения полномочий при осуществлении муниципального жилищного контроля, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Уполномоченный орган осуществляет контроль за исполнением должностными лицами уполномоченного органа полномочий при осуществлении муниципального жилищного контроля, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами должностных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении указанных должностных лиц.

Приложение 1  
к Порядку осуществления  
муниципального жилищного  
контроля на территории

городского округа - город Галич Костромской области

Форма акта проверки органом муниципального жилищного контроля гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем

(наименование органа муниципального контроля)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место составления акта) (дата составления акта)

(время составления акта)

#### АКТ ПРОВЕРКИ

орган муниципального жилищного контроля гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем

№ \_\_\_\_\_

По адресу/адресам: \_\_\_\_\_  
(место проведения проверки)

На основании: \_\_\_\_\_

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)

была проведена \_\_\_\_\_ проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

(Фамилия, имя, отчество гражданина)

Дата и время проведения проверки:

Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_  
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: \_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального контроля)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(ы):

(заполняется при проведении выездной проверки)

(Фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее проверку: \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения требований федеральных законов, законов Костромской области, муниципальных правовых актов городского округа город Галич в области жилищных отношений (с указанием положений (нормативных) правовых актов): \_\_\_\_\_

(с указанием характера нарушений)

выявлены факты невыполнения предписаний органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): \_\_\_\_\_

нарушений не выявлено \_\_\_\_\_

Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

"\_\_\_\_\_" 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц, проводившего проверку))

Приложение 2  
к Порядку осуществления  
муниципального жилищного контроля на территории  
городского округа - город Галич Костромской области

Форма акта обследования муниципального жилищного фонда

(наименование органа муниципального контроля) \_\_\_\_\_

(место составления акта) (время, дата составления акта) \_\_\_\_\_

#### АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ

Лицо(а), проводившее обследование: \_\_\_\_\_

На основании: \_\_\_\_\_

Провели обследование: \_\_\_\_\_

При проведении обследования присутствовали: \_\_\_\_\_

В ходе проведения обследования установлено: \_\_\_\_\_

Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших обследование: \_\_\_\_\_

С актом обследования ознакомлен(а), копию акта получил(а): \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество, должность заинтересованного лица)

\_\_\_\_\_ )

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом обследования: \_\_\_\_\_

(подписи лиц, проводивших обследование)

### Постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области от 28 декабря 2016 года № 970

**О признании утратившими силу постановления администрации городского округа – город Галич Костромской области от 23 апреля 2015 года № 251 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Патриотическое духовно-нравственное воспитание граждан города Галича Костромской области на 2015-2017 годы» и постановлений, вносящих изменения в него**

В связи с приведением в соответствие нормативно-правовых актов администрации городского округа город Галич Костромской области, в соответствии с постановлением администрации городского округа – город Галич Костромской области от 14 ноября 2016 года № 847 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие государственной молодежной политики на территории городского округа – город Галич Костромской области на 2017-2019 годы», постановлением администрации городского округа – город Галич Костромской области от 24 марта 2015 № 168 «О порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ городского округа город - Галич Костромской области» с целью развития системы патриотического и духовно-нравственного воспитания граждан Российской Федерации, проживающих на территории городского округа - город Галич Костромской области

постановляю:

1. Признать утратившими силу:

1.1. постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 23 апреля 2015 года № 251 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Патриотическое и духовно-нравственное воспитание граждан города Галича Костромской области на 2015-2017 годы»;

1.2. постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 19 января 2016 года № 19 «О внесении изменений в постановление от 23 апреля 2015 года № 251 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Патриотическое духовно-нравственное воспитание граждан города Галича Костромской области на 2015-2017 годы»;

1.3. постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 29 августа 2016 года № 618 «О внесении изменений в

ведомственную целевую программу «Патриотическое духовно- нравственное воспитание граждан города Галича Костромской области на 2015-2017 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа – город Галич Костромской области от 23 апреля 2015 года № 251»;

1.4. постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 07 декабря 2016 года № 902 «О внесении изменений в постановление от 23.04.15 года № 251 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Патриотическое духовно- нравственное воспитание

граждан города Галича Костромской области на 2015-2017 годы».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского округа -  
город Галич Костромской области

С.В. Синецкий

**Постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области  
от 28 декабря 2016 года № 971**

**О внесении изменений в постановление главы администрации городского округа – город Галич Костромской области от 24 октября 2008 года № 955/1 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных учреждений молодежной сферы и спортивной направленности городского округа – город Галич»**

В соответствии с Федеральным законом от 03 июля 2016 года № 347-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»

постановляю:

1. Внести в постановление главы администрации городского округа – город Галич Костромской области от 24 октября 2008 года № 955/1 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных учреждений молодежной сферы и спортивной направленности городского округа – город Галич» (в редакции постановлений администрации городского округа – город Галич Костромской области от 30.12.2008 г. № 1348, от 01.09.2009 г. № 808, от 11.01.2010 г. № 2, от 30.09.2011 г. № 864, от 15.12.2011 г. № 1134, от 15.10.2012 г. № 835, от 21.06.2013 г. № 559, от 28.10.2013 г. № 989, от 02.12.2013 г. № 1104, от 29.02.2016 г. № 121) следующие изменения:

1.1. в приложении № 1 главу 3 дополнить девятым абзацем следующего содержания:

«Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений молодежной сферы городского округа – город Галич Костромской области, формируемой за счёт всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы

работников таких учреждений (без учёта заработной платы соответствующего руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 6.»;

1.2. в приложении № 2 главу 3 дополнить четвертым абзацем следующего содержания:

«Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений спортивной направленности городского округа – город Галич Костромской области, формируемой за счёт всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников таких учреждений (без учёта заработной платы соответствующего руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 6.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2017 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского округа -  
город Галич Костромской области

С.В. Синецкий

**Постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области  
от 28 декабря 2016 года № 972**

**О внесении изменений в постановление главы администрации городского округа – город Галич Костромской области от 31 октября 2008 года № 1015/1 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, финансируемых за счёт средств бюджета городского округа – город Галич Костромской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 03 июля 2016 года № 347-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»

постановляю:

1. Внести в постановление главы администрации городского округа – город Галич Костромской области от 31 октября 2008 года № 1015/1 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, финансируемых за счёт средств бюджета городского округа – город Галич Костромской области» (в редакции постановлений администрации городского округа – город Галич Костромской области от 30.09.2011 г. № 865, от 15.12.2011 г. № 1135, от 15.10.2012 г. № 836, от 16.04.2013 г. № 353, от 18.06.2013 г. № 537) изменение, дополнив главу 3 пунктом 12.1 следующего содержания:

«12.1 Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей муниципальных учреждений культуры, финансируемых за счёт средств бюджета городского округа – город Галич Костромской области, формируемой за счёт всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников таких учреждений (без учёта заработной платы соответствующего руководителя, заместителей руководителя) устанавливается в кратности от 1 до 6.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2017 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского округа -  
город Галич Костромской области

С.В. Синецкий

**Постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области  
от 28 декабря 2016 года № 973**

**Об установлении размера родительской платы за оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.**

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Администрации Костромской области от 29.11.2016 № 466-а «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Костромской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования», постановления администрации городского округа – город Галич Костромской области от 01.04.2014 года № 285 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях (в редакции постановления администрации городского округа – город Галич Костромской области от 28.12.2016 года № 964), постановления администрации городского округа – город Галич Костромской области от 28.12.2016 года № 965 «Об утверждении методики расчета размера родительской платы за оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в дошкольных образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования в городском округе - города Галича Костромской области» и в связи с увеличением фактических затрат на присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить родительскую плату за оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в размере 70 рублей 70 копеек за одно посещение.
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 01.02.2016 г. № 42 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2017 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского округа

С.В. Синецкий

Издатель: Администрация городского округа - город Галич Костромской области.  
157201, г. Галич, пл. Революции, 23А. Телефоны: (49437) 2-24-86, 2-16-48, 2-13-91  
Сайт: www.admgalich.ru Электронный адрес: vestnik@admgalich.ru  
Набор, верстка и печать выполнены в отделе информационных технологий и защиты компьютерной информации администрации городского округа - город Галич Костромской области  
Объем: 8 листов формата А4. Подписано в печать: 29.12.2016 г. Тираж: 17 экз.

Учредители:  
Дума городского округа - город Галич Костромской области.  
Администрация городского округа - город Галич Костромской области  
157201, г. Галич, пл. Революции, 23А  
Телефон: (49437) 2-16-02, 2-17-20

**Ответственный за  
выпуск:  
Румянцева Н.И.**