



# ГОРОДСКОЙ ВЕСТНИК

№ 23(750)  
7 апреля  
2017 года  
Бесплатно

Учредители: Дума городского округа - город Галич Костромской области  
и администрация городского округа - город Галич Костромской области

Сегодня в номере:

**Постановления администрации городского округа - город Галич Костромской области:**

- от 31 марта 2017 года № 189 "О создании Общественного совета по проведению независимой оценки качества услуг, оказываемых муниципальными учреждениями в сфере образования и культуры";
- от 31 марта 2017 года № 190 "О создании Управляющего Совета по реализации программы развития моногорода Галич Костромской области";
- от 03 апреля 2017 года № 202 "О внесении изменений в постановление администрации городского округа от 05.10.2012 года №812 «Об утверждении Положения и состава комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров городского округа - город Галич Костромской области»";
- от 03 апреля 2017 года № 204 "О внесении изменений и дополнений в постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области от 14.02.2013 года №145 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского округа- город Галич Костромской области и урегулированию конфликта интересов»";

**Распоряжение администрации городского округа - город Галич Костромской области:**

- от 05 апреля 2017 года № 148-р "О проведении месячника пожарной безопасности на территории городского округа - город Галич Костромской области";
- Информационное сообщение о проведении конкурса по продаже муниципального имущества;
- Извещение о проведении торгов.

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области  
от 31 марта 2017 года № 189**

**О создании Общественного совета по проведению независимой оценки качества услуг, оказываемых муниципальными учреждениями в сфере образования и культуры**

В целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», в соответствии с подпунктами а), б) пункта 4 Перечня поручений по итогам совещания Президента Российской Федерации с членами Правительства Российской Федерации от 11 января 2017 года

постановляю:

1. Создать Общественный совет по проведению независимой оценки качества услуг, оказываемых муниципальными учреждениями в сфере образования и культуры.
2. Утвердить состав Общественного совета по проведению независимой оценки качества услуг, оказываемых муниципальными учреждениями в сфере

образования и культуры (приложение №1).

3. Утвердить Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества услуг, оказываемых муниципальными учреждениями в сфере образования и культуры (приложение №2).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского округа –  
город Галич Костромской области

С.В. Синицкий

Приложение №1  
к постановлению администрации городского  
округа – город Галич Костромской области  
от 31 марта 2017 г. № 189

**Состав Общественного совета  
по проведению независимой оценки качества услуг, оказываемых муниципальными учреждениями в сфере образования и культуры**

1. Шилова Надежда Витальевна, ветеран педагогического труда, член Галичской общественной организации женщин, председатель (по согласованию);
2. Семёнова Анна Николаевна, председатель районной организации профсоюзов, заместитель председателя (по согласованию);
3. Павлова Надежда Александровна, директор МУ «Информационно – методический центр», секретарь;
4. Васильева Елена Борисовна, специалист отдела по делам культуры, туризма, молодёжи и спорта администрации городского округа – город Галич Костромской области;
5. Дормидонтова Татьяна Валентиновна, председатель Галичской общественной организации женщин (по согласованию).

**Положение об Общественном совете  
по проведению независимой оценки качества услуг, оказываемых муниципальными учреждениями в сфере образования и культуры**

1. Общественный совет по проведению независимой оценки качества оказания услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями в сфере образования и культуры (далее - независимая оценка качества, учреждения социальной сферы) создается в соответствии со статьями 1, 5, 6 и 7 Федерального закона от 21 июля 2014 г. № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования» (далее - Закон) администрацией городского округа – город Галич.

2. Общественный совет по проведению независимой оценки качества оказания услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями в сфере образования и культуры (далее - Общественный совет) формируется с участием:

в сфере культуры - общественных организаций в сфере культуры, общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), специалистов, осуществляющих профессиональную деятельность в сфере культуры (за исключением руководителей учреждений культуры, подлежащих независимой оценке качества);

в сфере образования - общественных организаций, общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), осуществляющих деятельность в сфере образования (за исключением руководителей образовательных учреждений, подлежащих независимой оценке).

3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Члены Общественного совета, представляющие учреждения, в отношении которых проводится независимая оценка качества, не принимают участия в принятии решения при подведении итогов независимой оценки в отношении данных учреждений.

5. Членом Общественного совета может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста восемнадцати лет.

6. Общественный совет формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, то есть членами общественного совета не могут быть:

- члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, члены Правительства Российской Федерации, судьи, иные лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, лица, замещающие должности федеральной государственной службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления;

лица, признанные недееспособными на основании решения суда;

лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

лица, имеющие двойное гражданство.

7. Число членов Общественного совета должно соответствовать

нечетному числу и не быть менее чем пять человек (пять, семь, девять и т.д. человек).

8. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

9. Общественный совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

10. Члены Общественного совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;

- вносить предложения в план работы Общественного совета;

- предлагать кандидатуры гражданских служащих и иных лиц для участия в заседаниях Общественного совета;

- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;

- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;

- вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным советом;

- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

11. Функции Общественного совета:

- определяет перечни учреждений, в отношении которых проводится независимая оценка качества;

- предлагает предложения для разработки технического задания для организации, которая осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг;

- принимает участие в рассмотрении проектов документации о закупках работ, услуг, а также проектов муниципальных контрактов, заключаемых уполномоченными органами местного самоуправления с оператором. То есть выбор оператора осуществляется с учетом предложений общественного совета;

- устанавливает при необходимости критерии оценки качества оказания услуг (дополнительно к установленным Законом);

- осуществляет независимую оценку качества с учетом информации, представленной оператором;

- представляет в органы местного самоуправления результаты независимой оценки качества учреждений, а также предложения об улучшении качества их деятельности.

12. Структура Общественного совета:

- председатель Общественного совета;

- заместитель председателя Общественного совета;

- секретарь Общественного совета;

члены Общественного совета.

13. В составе Общественного совета могут создаваться комиссии или рабочие группы.

14. Информация о деятельности Общественного совета размещается администрацией городского округа – город Галич на своем официальном сайте в сети «Интернет».

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области  
от 31 марта 2017 года № 190  
О создании Управляющего Совета  
по реализации программы развития моногорода Галич Костромской области**

В целях повышения эффективности организации деятельности администрации городского округа город Галич Костромской области по достижению целей и решению поставленных задач путем внедрения проектного управления, руководствуясь Методическими рекомендациями по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти, утвержденными распоряжением Министерства экономического развития Российской Федерации № 26Р-АУ от 14 апреля 2014 года, Уставом городского округа город Галич Костромской области,

постановляю:

1. Создать в администрации городского округа город Галич Костромской области Управляющий Совет по реализации программы развития моногорода Галич Костромской области.

2. Утвердить:

1) положение об Управляющем Совете по реализации программы развития моногорода Галич Костромской области (приложение №1);

2) состав Управляющего Совета по реализации программы развития моногорода Галич Костромской области (приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Главы городского округа –  
город Галич Костромской области

С.В. Синицкий

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
городского округа город Галич  
Костромской области  
от 31 марта 2017 № 190

**Положение  
об Управляющем совете по реализации программы развития моногорода Галич Костромской области**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет по реализации программы развития моногорода Галич Костромской области (далее – Управляющий совет) является межведомственным рабочим органом и создается в целях обеспечения

коллективного рассмотрения целесообразности реализуемости проектных идей, обеспечения практического взаимодействия органов исполнительной власти Костромской области, органов местного самоуправления городского округа город Галич Костромской области, субъектов предпринимательской деятельности и иных заинтересованных сторон, выработки и согласования решений в области планирования и контроля деятельности органов местного

самоуправления города Галич Костромской области (далее – моногород) по реализации программ и проектов развития моногорода, достижения контрольных событий, показателей проектов и программ.

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, порядок формирования и деятельности Управляющего совета.

1.3. Управляющий совет самостоятельно разрабатывает и утверждает регламент своей работы.

1.4. Положение об Управляющем совете и его состав утверждаются постановлением администрации городского округа город Галич Костромской области.

Изменения и дополнения в Положение об Управляющем совете вносятся постановлением администрации городского округа город Галич Костромской области.

1.5. Управляющий совет не является юридическим лицом и определяет свою деятельность на общественных началах.

1.6. Управляющий совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Костромской области и администрации городского округа город Галич Костромской области, Уставом городского округа город Галич Костромской области и настоящим положением.

## 2. Задачи Управляющего совета

2.1. Задачами Управляющего совета являются:

рассмотрение нормативных методических документов, связанных с проектным управлением в моногороде;

рассмотрение и утверждение инициации, изменения и закрытия программы развития и проектов моногорода;

рассмотрение финансовых вопросов по программам и проектам моногорода; осуществление контроля за ходом исполнения программ и проектов моногорода;

рассмотрение рисков и проблем реализации программ и проектов моногорода, выносимых на Управляющий совет.

## 3. Права Управляющего совета

3.1. Управляющий совет имеет право:

согласовывать документы по проектной деятельности; приглашать на свои заседания представителей региональных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, предприятий и организаций, экспертов в предметных областях;

запрашивать от структурных подразделений администрации городского округа город Галич Костромской области сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Управляющий совет задач.

## 4. Состав и организация работ Управляющего совета

4.1. В состав Управляющего совета входят председатель Управляющего совета, заместитель председателя Управляющего совета, члены Управляющего совета и ответственный секретарь.

4.2. Председатель Управляющего совета:

руководит деятельностью Управляющего совета; назначает заседания и утверждает повестку Управляющего совета; руководит заседаниями Управляющего совета; подписывает протоколы заседаний Управляющего совета; принимает решение о привлечении к участию в заседаниях Управляющего совета без права голоса лиц, не являющихся членами Управляющего совета;

пользуется всеми правами, предоставленными членам Управляющего совета с учетом дополнительных полномочий, в соответствии с настоящим Положением;

раздает поручения в рамках деятельности Управляющего совета.

4.3. Члены Управляющего совета:

участвуют в заседаниях Управляющего совета и в обсуждении рассматриваемых вопросов;

выступают с докладами на заседаниях Управляющего совета;

предоставляют на рассмотрение Управляющего совета документы и материалы по обсуждаемым вопросам;

выполняют поручения председателя Управляющего совета, связанные с осуществлением деятельности в качестве члена Управляющего совета, а также решения Управляющего совета;

делегировать свои полномочия уполномоченному представителю при невозможности присутствия на Управляющем совете (заблаговременно известив об этом ответственного секретаря);

вносят предложения о включении в повестку дня вопросов к обсуждению;

участвуют в выработке и принятии решений Управляющего совета.

4.4. Ответственный секретарь Управляющего совета не является членом Управляющего совета и не обладает правами и обязанностями членов Управляющего совета, установленными настоящим Положением.

Ответственный секретарь:

организует подготовку заседания Управляющего совета;

ведет протокол заседания Управляющего совета;

информирует членов Управляющего совета о дате, месте и времени проведения заседаний, а также обеспечивает членов Управляющего совета необходимыми материалами;

выполняет иные обязанности по поручению председателя Управляющего совета;

контролирует выполнение поручений, данных Председателем Управляющего совета.

4.5. Заседания Управляющего совета проводятся не реже одного раза в квартал.

4.6. Допускается участие членов Управляющего совета в заседании в формате видеоконференции.

4.7. На заседаниях Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 3 календарных дней с даты его проведения, определения результатов заочного голосования и подписывается председателем Управляющего совета.

4.8. В случае невозможности участия в заседании Управляющего совета, член Управляющего совета обязан сообщить об этом ответственному секретарю Управляющего совета не позднее чем за один рабочий день до установленной даты проведения заседания, с указанием лица, уполномоченного к участию в заседании Управляющего совета. Лицо, замещающее члена Управляющего совета, не имеет права голоса.

4.9. Заседание Управляющего совета признается правомочным, если в нем приняло участие более половины его членов.

4.10. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. Решения принимаются простым большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя Управляющего совета является решающим.

4.11. Члены Управляющего совета, которые не могут присутствовать на заседании Управляющего совета, могут направить ответственному секретарю Управляющего совета свое особое мнение по вопросу повестки заседания Управляющего совета.

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
городского округа город Галич  
Костромской области  
от 31 марта 2017 № 190

### СОСТАВ Управляющего совета по реализации программы развития моногорода Галич

Воронина Мария Леонидовна	Первый заместитель директора департамента экономического развития Костромской области, председатель Управляющего совета (по согласованию);
Синицкий Сергей Валерьевич	Глава городского округа город Галич Костромской области, заместитель председателя Управляющего совета;
Кочурова Ольга Александровна	Заместитель начальника отдела экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа город Галич Костромской области, ответственный секретарь;
Члены Совета:	
Белов Алексей Павлович	Председатель Думы городского округа город Галич Костромской области (по согласованию);
Бойцова Любовь Викторовна	Заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа город Галич Костромской области;
Голубева Наталья Николаевна	Начальник отдела экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа город Галич Костромской области;
Гришин Евгений Николаевич	Генеральный директор ЗАО «Теплогарант» (по согласованию);
Иванов Михаил Викторович	Индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Краснослабодцев Александр Леонидович	Линейный менеджер департамента программ развития моногородов НКО «Фонд развития моногородов» (по согласованию);
Муравьев Александр Николаевич	Заместитель генерального директора по маркетингу и сбыту АО «Галичский автокрановый завод» (по согласованию);
Путягин Алексей Владимирович	Индивидуальный предприниматель (Завод стеклопрозрачных конструкций) (по согласованию)

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области  
от 03 апреля 2017 года № 202**

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа от 05.10.2012 года №812 «Об утверждении Положения и состава комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров городского округа - город Галич Костромской области»**

В связи с кадровыми изменениями, произошедшими в администрации городского округа, постановляю:

1. Внести изменения постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области от 05 октября 2012 года №812 «Об утверждении Положения и состава комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров городского округа- город Галич Костромской

области», изложив приложение №2 в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава  
городского округа

С.В. Синицкий

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа - город Галич  
Костромской области  
от «\_03»\_апреля\_2017г. №\_202

Приложение №2  
к постановлению администрации  
городского округа - город Галич  
Костромской области  
от «05» октября 2012 года № 812

**СОСТАВ**

комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров городского округа- город Галича Костромской области

Синицкий Сергей Валерьевич	-	глава администрации городского округа, председатель конкурсной комиссии
Туманов Сергей Анатольевич	-	первый заместитель главы администрации городского округа, заместитель председателя конкурсной комиссии
Карпова Ольга Евгеньевна	-	Начальник общего отдела администрации городского округа, секретарь комиссии
Члены комиссии		
Аксёнов Евгений Владимирович	-	управляющий делами главы администрации городского округа
Иванова Елена Викторовна	-	начальник отдела образования администрации городского округа
Орлова Наталья Вячеславовна	-	заместитель главы администрации городского округа
Сизова Елена Владимировна	-	заместитель главы администрации городского округа по финансовым вопросам, начальник финансового отдела
Тирвахов Сергей Сергеевич	-	начальник юридического отдела администрации городского округа

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области  
от 03 апреля 2017 года № 204**

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области от 14.02.2013 года №145 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского округа- город Галич Костромской области и урегулированию конфликта интересов»**

В связи организационно-штатными изменениями в администрации городского округа-город Галич Костромской области,

постановляю:

1.Внести изменения и дополнения в постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области от 14.02.2013 года №145 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского округа-город Галич Костромской области и урегулированию конфликта интересов», заменив в Приложение №2 к постановлению текст «Веселова Татьяна Владимировна-управляющая делами главы администрации городского округа-город Галич

Костромской области, заместитель председателя комиссии;» текстом следующего содержания «Аксёнов Евгений Владимирович-управляющий делами главы администрации городского округа-город Галич Костромской области, заместитель председателя комиссии;».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава  
городского округа-город  
Галич Костромской области

С.В. Синицкий

**Информационное сообщение**

**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ГАЛИЧ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ** – организатор торгов (Продавец) сообщает о проведении конкурса по продаже муниципального имущества городского округа-город Галич Костромской области: здания - памятника федерального значения, расположенного по адресу: Костромская обл. г.Галич ул. Леднева д. 1, общей площадью объекта 653,6 кв.м. **18 мая 2017 года в 15.00 часов** по адресу: Костромская обл. г.Галич пл.Революции д.23а каб.47.

Конкурс проводится в соответствии с Федеральным законом РФ «О приватизации государственного или муниципального имущества» от 21.12.2001 года № 178-ФЗ

Условия о проведении торгов утверждены распоряжением администрации городского округа от 29.03.2017 года №125-р «Об организации и условиях проведения торгов».

Предложения о цене муниципального имущества подаются участниками конкурса в запечатанных конвертах. Конкурс является открытым по составу участников.

Вышеуказанное имущество включено в прогнозный план приватизации муниципального имущества города Галича на 2017 год, утверждённый решением Думы городского округа-город Галич Костромской области от 24.11.2016г. №115

**Конкурс состоится 18 мая 2017 года в 15.00 часов** по адресу: пл. Революции 23 «а», каб. № 47.

Приём заявок начинается с даты опубликования информационного сообщения и заканчивается **12 мая 2017 года в 17.00.** часов по московскому времени.

**Дата определения участников конкурса 16 мая 2017 года в 11.30. часов.**

Характеристика объекта: нежилое помещение в здании по адресу: Костромская обл. г.Галич ул.Леднева д.1, общей площадью объекта 653,6 кв.м., расположенном на земельном участке общей площадью 914 кв.м., с кадастровым номером 44:26:050102:25. Фундамент бутобетонный ленточный с трещинами, материал стен-кирпич, перекрытия-деревянные, кровля-железо, полы дощатые, кафельные. Двухэтажное здание. Имеется возможность подключения электроснабжения, водоснабжения, центрального отопления. Объект культурного наследия.(здание городской Думы 1-ая половина 19 века).

**Начальная рыночная стоимость составляет 2 561 016 руб. 95 коп. (Два миллиона пятьсот шестьдесят одна тысяча шестнадцать рублей 95 коп.) (без учета налога на добавленную стоимость).**

Начальная рыночная стоимость установлена в соответствии с отчетом №21/17 об определении рыночной стоимости объекта недвижимого имущества оценщика Патрушева А.А. от 13.03.2017г.(свидетельство №00477 от 09.09.2011г. ,о членстве в саморегулируемой организации оценщиков )

Для участия в конкурсе претендент вносит задаток в размере 20 процентов начальной цены. Сумма задатка – 512203руб. 39 коп.(Пятьсот двенадцать тысяч

двести три рубля 39 коп.) Срок поступления задатка не позднее **12 мая 2017 года** на лицевой счет комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа-город Галич Костромской области: УФК по Костромской области (Комитет УМИ и ЗР администрации г.Галича) ИНН 4403003160, БИК 043469001, лицевой счёт № 40302810534693000126 ОТДЕЛЕНИЕ КОСТРОМА Г.КОСТРОМА л/с 05413009400

Назначение платежа: задаток для участия в конкурсе по продаже нежилого помещения.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьёй 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Оставшаяся сумма перечисляется победителем на расчётный счёт УФК по Костромской области /Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа/ № 40101810700000010006 в Отделение Кострома г.Кострома, ИНН 4403003160, БИК 043469001, КПП 440301001, КБК 90111402043040000410, ОКТМО 34708000.

Заявки на участие в конкурсе с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа по адресу: Галич, площадь Революции, 23 «а», кабинет № 47, с 8 до 17 часов, перерыв на обед с 12 до 13 часов.

Заявки, поступившие по истечении срока приёма, указанного в информационном сообщении о проведении продажи имущества, вместе с описями, на которых делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

**Победителем признается покупатель, предложивший наибольшую цену, при условии выполнения таким покупателем условий конкурса.**

Предложения о цене приобретаемого муниципального имущества заявляются участниками продажи на конкурсе в запечатанных конвертах. Предложения о цене продаваемого на конкурсе имущества подается участником конкурса в день подведения итогов конкурса. По желанию претендента запечатанный конверт с предложением о цене продаваемого имущества может быть подан при подаче заявки.

Право приобретения муниципального имущества принадлежит участнику торгов, предложившему наибольшую цену за муниципальное имущество.

**Подведение итогов продажи муниципального имущества состоится 18 мая 2017 года в 15.00 час. в комитете по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа по адресу: Галич, площадь Революции, 23 «а», кабинет № 47 (день проведения торгов).**

**Оплата за приобретенное имущество осуществляется не позднее 30 дней со дня заключения договора купли-продажи.**

**Оплата за приобретённое имущество производится победителем единовременным платежом.**

Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

К участию в конкурсе допускаются юридические и физические лица, своевременно представившие необходимые документы:

Исчерпывающий перечень представляемых документов.

- Заявка (в 2-х экземплярах);

-если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица;

- опись представленных документов (в 2-х экземплярах).

Претендентами дополнительно представляются следующие документы:

Юридическими лицами

-заверенные копии учредительных документов;

-документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица(при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

-документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

Физическими лицами

- документ, удостоверяющий личность, или копии всех его листов.

Нерезидентами Российской Федерации

-документы в соответствии с законодательством о валютном регулировании и валютном контроле Российской Федерации.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе по каждому тому) также прилагается опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остаётся у продавца, другой — у претендента.

Представляемые претендентами документы должны соответствовать законодательству Российской Федерации.

Документы оформляются на русском языке.

Не подлежат рассмотрению документы исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки иные не оговоренные в них исправления.

Претендент не допускается к участию в продаже посредством проведения конкурса по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, опубликованным в настоящем информационном сообщении либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка на участие в продаже посредством проведения конкурса подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении, не подтверждено.

Перечень указанных оснований отказа претенденту в участии в продаже посредством проведения конкурса является исчерпывающим.

По результатам рассмотрения заявок и документов Продавец принимает решение о признании претендентов участниками продажи. Претендент, допущенный к участию в продаже посредством проведения конкурса, приобретает статус участника с момента оформления Продавцом протокола о признании претендентов участниками продажи муниципального имущества посредством проведения конкурса.

С информацией о проведении торгов можно ознакомиться в официальном информационном бюллетене «Городской вестник», на официальном сайте администрации городского округа - город Галич Костромской области, официальном сайте Российской Федерации [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru).

Предварительное ознакомление участников конкурса с порядком организации и проведения конкурса, формами заявок на участие, договором о задатке, проектом договора купли-продажи осуществляется по адресу: г.Галич, пл.Революции, 23а, каб.№47, телефон (49437)21020.

Лицам, перечислившим задаток для участия в конкурсе, денежные средства возвращаются:

-участникам конкурса, за исключением его победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

-претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Задаток победителя конкурса подлежит перечислению в бюджет городского округа в течение 5 календарных дней со дня, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

**Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации муниципального имущества**

Ограничений участия в продаже посредством проведения конкурса не установлено.

**Срок заключения договора купли-продажи муниципального имущества-в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса.**

Критерии конкурса			
	Начальная цена объекта	Обременение	Обязательства
Объект конкурса: -нежилое помещение в здании по адресу: Костромская обл. г.Галич ул.Леднева д.1, общей площадью объекта 653,6 кв.м., расположенном на земельном участке общей площадью 914 кв.м., с кадастровым номером 44:26:050102:25.	2561016 руб. 95 коп. (Два миллиона пятьсот шестьдесят одна тысяча шестнадцать рублей 95 коп.)	Объект культурного наследия — помещение в здании-памятнике (здание городской Думы, 1-ая половина 19 века.)	-осуществлять расходы на содержание объекта культурного наследия и поддержание его в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии; -не проводить работы, изменяющие предмет охраны объекта культурного наследия либо ухудшающие условия, необходимые для его сохранности; - незамедлительно извещать соответствующий орган охраны объектов культурного наследия обо всех известных им повреждениях, авариях или обстоятельствах, причинивших вред объекту или угрожающих причинением такого вреда, и безотлагательно принимать меры по предотвращению дальнейшего разрушения, в том числе проводить противоаварийные работы в порядке, установленном для проведения работ по сохранению объекта культурного наследия; - не допускать ухудшения состояния территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, поддерживать территорию объекта культурного наследия в благоустроенном состоянии. -выполнить ремонтные и/или иные работы либо реконструкцию в отношении приобретаемого нежилого помещения в течение 5 лет или в срок указанный в разрешении на реконструкцию, а именно: работы по сохранению объекта - капитальный ремонт кровли, фасада, главного входа, запасных выходов из здания, инженерных коммуникаций внутри здания (сети водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения), а также иные работы, необходимые для содержания здания в исправном техническом, санитарном и противопожарном состоянии. -ежеквартально предоставлять отчетные документы, подтверждающие выполнение существенных условий конкурса. (Сметную документацию, акты выполненных работ и др.)

При уклонении или отказе победителя конкурса от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

Получение типовых форм документов конкурса и дополнительной информации:

ответственный исполнитель – Бойцова Любовь Викторовна, тел.(49437) 2-10-20, факс (49437) 2-17-20 в рабочие дни с 8-00 до 17-00 по адресу: 157201, г. Галич пл.Революции, 23а, каб. № 47, e-mail: lv.boitcova@admgalich.ru

Все вопросы, касающиеся проведения конкурса, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

С иной информацией, условиями договора купли-продажи претенденты могут ознакомиться в комитете по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа-город Галич Костромской области по адресу: Костромская обл. г. Галич пл.Революции д. 23а, каб.47, по телефонам: 8(49437) 2-10-20 либо на официальном сайте Российской Федерации о продаже приватизируемого государственного и муниципального имущества: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на официальном сайте администрации городского округа-город Галич Костромской области [www.admgalich.ru](http://www.admgalich.ru)

**Информация обо всех предыдущих торгах по продаже муниципального имущества** : несостоявшиеся в 2012 году. (протоколы от 20.01.2012г, 05.03.2012г., 25.05.2012г, 17.12.2012г.), несостоявшиеся в августе, сентябре 2015г., в январе, мае, ноябре 2016г. (протокол от 17.08.2015г, 18.09.2015г., 27.01.2016г., 26.05.2016г., 24.11.2016).

### Распоряжение администрации городского округа - город Галич Костромской области от 05 апреля 2017 года № 148-п

#### О проведении месячника пожарной безопасности на территории городского округа - город Галич Костромской области

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 года №69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года №390 «О противопожарном режиме», в целях предупреждения пожаров, гибели и травматизма людей на пожарах, своевременной подготовки жилищного фонда, а также предприятий, организаций и учреждений городского округа к эксплуатации и работе в весенне-летний период, приведения их в надлежащее противопожарное состояние:

1. Провести в период с 15 апреля 2017 года по 15 мая 2017 года месячник пожарной безопасности на территории городского округа-город Галич Костромской области.

2. Возложить общее руководство по организации и контролю за выполнением мероприятий по подготовке и проведению месячника пожарной безопасности на С.А.Туманова - первого заместителя главы администрации городского округа - город Галич Костромской области, председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа.

3. Утвердить план проведения месячника пожарной безопасности на территории городского округа - город Галич Костромской области (приложение).

4. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, находящихся на территории городского округа-город Галич Костромской области:

- произвести очистку территории от мусора и сухой растительности;
- обеспечить надлежащий контроль за соблюдением правил пожарной безопасности всеми работниками;
- проверить наличие и исправность первичных средств пожаротушения, противопожарного инвентаря;
- провести инструктажи с работниками предприятий, организаций, учреждений по вопросам пожарной безопасности на рабочих местах и в быту;
- провести тренировки по эвакуации работников при возникновении пожаров из административных и производственных зданий;
- в срок до 17 мая 2017 года подвести итоги проведения месячника пожарной безопасности.

5. Рекомендовать руководителям управляющих компаний и ТСЖ:

- совместно с территориальным отделением надзорной деятельности

в Галичском районе (Сотников Д.А.) провести встречи с жителями многоквартирных жилых домов по вопросам пожарной безопасности в быту и недопущения сжигания сухой растительности, мусора;

- выполнить мероприятия по очистке придомовой территории от мусора и сухой растительности;

- обратиться внимание на качество ремонта печного отопления, обеспечить своевременную прочистку и ремонт дымоходов;

- провести проверку внутридомовых электрических сетей и устранить имеющиеся недостатки в рамках своих полномочий;

-совместно с представителями Галичского участка газоснабжения ООО «Костромагазресурс» (Соловьев А.В.) и Галичского ремонтно-эксплуатационного участка АО «Газпром газораспределение Кострома» (Мосолов А.А.) провести проверку внутридомовых газовых сетей и устранить имеющиеся недостатки;

- принять меры по недопущению несанкционированного проникновения посторонних лиц в чердачные и подвальные помещения;

-совместно с территориальным отделением надзорной деятельности в Галичском районе (Сотников Д.А.) провести проверку домов с низкой пожароустойчивостью и инструктаж граждан в особенности лиц, злоупотребляющих спиртными напитками и ведущих асоциальный образ жизни.

6. Рекомендовать собственникам частных домовладений:

- обратить внимание на качество ремонта печного отопления, обеспечить своевременную прочистку и ремонт дымоходов;
- своевременно очистить подвалы и чердаки от сгораемого мусора, не допускать проникновения детей в указанные помещения;
- организовать тщательную ревизию электрооборудования, своевременный замер сопротивления изоляции электропроводки, ее ремонт и замену;
- провести очистку придомовой территории от сгораемого мусора.

7. Отделу образования администрации городского округа-город Галич (Е.В.Иванова):

- организовать в учреждениях образования проведение тематических бесед по правилам пожарной безопасности с учащимися с привлечением территориального отделения надзорной деятельности в Галичском районе (Сотников Д.А.) и сотрудников ВДПО;
- провести тематические викторины, конкурсы, выставки рисунков на противопожарную тему;

-провести дополнительные тренировки по отработке планов эвакуации;  
-провести уроки ОБЖ по правилам пожарной безопасности, действиям при пожаре.

8. Рекомендовать филиалу ПАО «МРСК-Центра» - «Костромаэнерго» Галичский район электрических сетей (Н.М.Нечаев) и Галичскому ремонтно-эксплуатационному участку АО «Газпром газораспределение Кострома» (Мосолов А.А.) обеспечить уборку сухой травы, мусора и посторонних предметов вблизи трансформаторных подстанций, газопроводов и распределительных подстанций в границах землеотведения.

9. Рекомендовать Галичскому представительству ООО «Водоканалсервис» (И.С.Катышев) привести в надлежащее состояние пожарные гидранты.

10. Муниципальному учреждению «Служба Заказчика» (Карамышев А.В.) организовать контроль за приведением пожарных водоемов в надлежащее состояние.

11. Рекомендовать территориальному отделению надзорной деятельности по Галичскому району (Сотников Д.А.):

- совместно с сотрудниками администрации городского округа, МО МВД России «Галичский», ПСЧ-43 ФГКУ «1-ОФПС по Костромской области» организовать патрулирование территории городского округа с целью предупреждения и своевременного обнаружения палов травы, несанкционированного сжигания мусора, а также выявления лиц, виновных в данных загораниях;

- информацию об итогах проведения месячника пожарной безопасности разместить в средствах массовой информации;  
- взять на контроль несанкционированный пал сухой растительности на территории городского округа.

12. Рекомендовать ОГБУ «Галичский КЦСОН» (М.М.Гурьева) в период проведения месячника пожарной безопасности организовать инструктажи, беседы с лицами престарелого возраста, инвалидами с вручением памяток о мерах пожарной безопасности.

13. Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа (Туманов С.А.), подвести итоги месячника не позднее 17 мая 2017 года, ход проведения месячника, его итоги довести до населения города через средства массовой информации.

14. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа-город Галич

С.В.Синицкий

Приложение  
к распоряжению администрации  
городского округа -город Галич  
от «05» апреля 2017 года №148-р

План  
проведения месячника пожарной безопасности на территории  
городского округа - город Галич Костромской области

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	Доведение информации до населения, предприятий, организаций и учреждений городского округа о проведении месячника пожарной безопасности через СМИ.	до 15.04.2017 года	Помощник главы городского округа, возглавляющего местную администрацию по мобилизационной работе, ГО и ЧС.
2	Проведение занятий с учащимися образовательных учреждений городского округа: -МОУ СОШ №2; -МОУ лицей №3; -МОУ СОШ №4; -МОУ гимназия №1; -МОУ МНОШ №7.	18.04.2017 г. 19.04.2017 г. 20.04.2017 г. 21.04.2017 г. 22.04.2017 г.	ТО НД в Галичском районе (по согласованию); Директора и преподаватели ОБЖ образовательных учреждений
3	Приведение в надлежащее состояние наружные источники противопожарного водоснабжения.	до 10.05.2017 г.	ГП ООО «Водоканалсервис» (по согласованию); ООО «Городское хозяйство» (по согласованию); КУМИ и ЗР администрации городского округа; МУ «Служба Заказчика»
4	Проверка состояния источников наружного противопожарного водоснабжения на территории городского округа.	с 10.05.2017 г. до 15.05.2017 г.	КУМИ и ЗР администрации городского округа; ПСЧ-43 ФГКУ «1-ОФПС по Костромской области» (по согласованию); ГП ООО «Водоканалсервис» (по согласованию); МУ «Служба Заказчика»
5	Проведение встреч с жителями многоквартирных жилых домов по вопросам пожарной безопасности в быту и недопущения сжигания сухой растительности, мусора: -ул.Школьная, д.3;  -ул.Школьная, д.6;  -ул.Фестивальная, д.4а;  -ул.Строителей, д.2;  -ул.Машиностроителей, д.3;  -ул.Красноармейская, д.17;  -ул.Свободы, д.38;  -ул.Колхозная, д.7;  -ул.Тяговая подстанция, д.1 и д.2  -ул.Сосновая, д.4  -ул.Луначарского, д.22а  -ул.Гладышева, д.71а.	25.04.2017 г.  25.04.2017 г.  26.04.2017 г.  27.04.2017 г.  27.04.2017 г.  28.04.2017 г.  28.04.2017 г.  22.04.2017 г.  21.04.2017 г.  21.04.2017 г.  20.04.2017 г.  20.04.2017 г.	ТО НД в Галичском районе (по согласованию);  ООО «Партнер» (по согласованию); ООО «Партнер» (по согласованию); ООО «Партнер» (по согласованию); ООО «Галичская УК» (по согласованию); ООО «Галичская УК» (по согласованию); ООО «Галичская УК» (по согласованию); ООО «Партнер» (по согласованию); ООО «Импульс» (по согласованию); ООО «Импульс» (по согласованию); ООО «Импульс» (по согласованию); ООО «Импульс» (по согласованию)
6	Проведение рейдов в садоводческих товариществах: -СТ «Первомайский», ул.Окружная; -СТ «Березка», пер.Озерный; -СТ «Дружба», ул.Садовая; -СТ «Юбилейный», ул.Гагарина; -СТ «Автомобилист», ул.Гладышева; -СТ «Колос».	30.04.2017 г. 02.05.2017 г. 01.05.2017 г. 03.05.2017 г. 07.05.2017 г.  08.05.2017 г.	ТО НД в Галичском районе (по согласованию); МО МВД России «Галичский» (по согласованию); Служащие администрации городского округа: -Аксенов Е.В.; -Камышев И.А.; -Гайдукевич Е.М.; -Носов В.В.; -Чижов Д.А.; -Тирвахов С.С.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
7	Очистка территорий, подверженных угрозе возникновения ландшафтных пожаров и уборка (вывоз и утилизация) с этих территорий несанкционированных свалок.	с 15.04. по 14.05.2017 года	ООО «Городское хозяйство» (по согласованию); МУ «Служба Заказчика»; Отдел городского хозяйства и инфраструктуры администрации городского округа
8	Проведение практических тренингов по эвакуации работников из зданий при угрозе возникновения пожара.	с 15.04. по 14.05.2017 года	Руководители предприятий, организаций и учреждений (по согласованию)
9	Проведение субботников по очистке от мусора дворовых территорий, подвалов и чердаков частных домовладений, предприятий и прилегающей к ним территории.	с 15.04. по 14.05.2017 года	Руководители предприятий, организаций и учреждений, управляющих компаний, собственники частных домов (по согласованию)
10	Проведение разъяснительной работы с населением о необходимости страхования жилья от пожаров.	с 15.04. по 14.05.2017 года	ТО НД в Галичском районе (по согласованию); ПСЧ-43 ФГУ «1-ОФПС по Костромской области» (по согласованию); МО МВД России «Галичский» (по согласованию); Страховые компании (по согласованию)
11	Проведение рейдов по проверке мест проживания лиц, ведущих антиобщественный образ жизни, злоупотребляющих алкоголем, неблагополучных семей, мест возможного пребывания лиц, не имеющих определенного места жительства.	с 15.04. по 14.05.2017 года	ТО НД в Галичском районе (по согласованию); МО МВД России «Галичский» (по согласованию); ОГБУЗ «Галичский КЦСОН» (по согласованию); Отдел по социальной политике администрации городского округа
12	Подготовить предложения по сносу ветхих и аварийных домов, в которых не проживают граждане.	до 17.05.2017 года	Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа; Отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа
13	Размещение в СМИ материалов о ходе проведения месячника пожарной безопасности.	с 15.04.2017 г. по 15.05.2017 г.	Помощник главы городского округа по МР, ГО и ЧС
14	Подведение итогов месячника пожарной безопасности.	до 17.05.2017 года	Председатель КЧС и ОПБ городского округа

### Извещение о проведении торгов

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами **16 мая 2017 года в 11 часов 00 минут** по московскому времени по адресу: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 А (кабинет № 47 Администрации городского округа - город Галич Костромской области), аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Костромская область, город Галич, улица Подбельского, дом 10, государственная собственность на которые не разграничена.

1. **Организатор аукциона:** Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской.

**Адрес организатора аукциона:** Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 А., тел. (49437) 2-10-61, 2-10-20, официальный сайт [www.admgalich.ru](http://www.admgalich.ru)

2. Аукцион проводится в соответствии со ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса РФ.

**Наименование органа, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:** решение администрации городского округа — город Галич Костромской области от 06 апреля 2017 года № 149-р «Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Костромская область, город Галич, улица Подбельского, дом 10».

3. Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Костромская область, город Галич, улица Подбельского, дом 10, государственная собственность на которые не разграничена является открытым по составу участников и по форме подачи заявок.

#### 4. Характеристика предмета аукциона:

**Дата проведения аукциона — 16 мая 2017 года**

**Время проведения аукциона - 11:00 часов.**

**Место проведения аукциона** - кабинет № 47 Администрации городского округа - город Галич Костромской области. Юридический адрес: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 А.

**Предмет аукциона** — размер ежегодной арендной платы за земельный участок площадью 722 кв. м. с кадастровым номером 44:26:021604:130, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Костромская область, город Галич, улица Подбельского, дом 10. Разрешенное использование земельного участка — магазины товаров первой необходимости.

Категория земель - земли населенных пунктов.

**Сведения о границах земельного участка:** границы земельного участка определяются в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка

**Сведения об обременениях** - обременения отсутствуют.

**Предмет об ограничениях** — историческое поселение г. Галич (приказ Минкультуры РФ №418, Минрегиона РФ №339 от 29.07.2010 «Об утверждении перечня исторических поселений»); Участок культурного слоя посада города, Никольской, Троицкой, Ямской слобод XV-XVIII вв. Техническому заказчику (застройщику) строительству объекта капитального строительства, заказчику иных работ, связанных со строительством ОКС лицам, проводящим работы по строительству ОКС, провести спасательные археологические полевые работы в соответствии с разделом проекта (планом) проведения спасательных археологических полевых работ, согласованным в инспекции по охране ОКН Костромской области до начала всех видов работ по строительству.

- **максимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:** в соответствии с правилами землепользования и застройки городского округа — город Галич, утвержденными решением Думы городского округа № 81 от 23 июня 2011 года, данный земельный участок, находится в зоне Ж-2. Зона Ж – 2 малозэтажной смешанной жилой застройки в 2-3 этажа, выделена для обеспечения правовых условий формирования районов с домами квартирного типа не выше 3-х этажей с ограниченным разрешенным набором услуг местного значения.

- **сведения о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и информация о плате за подключение:**

• **технические условия электроснабжения** и информация о плате за технологическое присоединение филиала ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» от 06.02.2017г. № 7/672/1. Возможность технологического присоединения объекта максимальной мощности в объеме 15 кВт, III категории надежности электроснабжения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» имеется. Для осуществления технологического присоединения собственнику объекта (земельного участка) необходимо подать заявку на технологическое присоединение, заключить и исполнить договор в соответствии с «Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденными постановлением правительства РФ от 27.12.2004 года №861;

Размер платы за технологическое присоединение будет определяться в соответствии с решением Департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 19.12.2016 года №16/398 «Об утверждении стандартизированных тарифных ставок, ставок за единицу максимальной мощности на уровне напряжения ниже 35 кВ и максимальной мощности менее 8900 кВт и формулы платы для определения размера платы за технологическое присоединение к распределительным электрическим сетям публичного акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра» на территории Костромской области на 2017-31.12.2017г. тариф на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения: ставка тарифа подключаемую нагрузку в централизованной системе холодного водоснабжения, единица измерения тыс. руб/ куб. м в сутки 31,280 без НДС и 36,910

• **технические условия на водоснабжение и информация о плате** за технологическое присоединение ООО Водоканалсервис от 02.02.2017 года №06-7/4/128.

Имеется техническая возможность подключения объекта: данного земельного участка к центральной сети водоснабжения с максимальной нагрузкой не более 2 м3/сутки в точке подключения.

Срок подключения объекта к центральной сети водоснабжения не более 18 месяцев со дня заключения договора о подключении.

Срок действия технических условий 2 года с момента получения. По истечению этого срока параметры выданных технических условий могут быть изменены.

Информация о плате за подключение к центральным сетям водоснабжения на территории г. Галич Костромской области:

За период с 01.01.2017-31.12.2017г. тариф на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения: ставка тарифа подключаемую нагрузку в централизованной системе холодного водоснабжения, единица измерения тыс. руб/ куб. м в сутки 31,280 без НДС и 36,910

с НДС; диаметром менее 40мм, единица измерения тыс. руб/ км 1639,502 без НДС и 1934,612 с НДС; диаметром от 40мм до 70 мм (включительно), единица измерения тыс. руб/ км 1472,898 без НДС и 1738,020 с НДС.

• **технические условия на водоотведение и информация о плате за технологическое присоединение** ООО Водоканалсервис от 02.02.2017 года №06-7/4/129.

Имеется техническая возможность подключения объекта: данного земельного участка к центральной сети водоотведения с максимальной нагрузкой не более 2 м3/сутки в точке подключения.

Срок подключения объекта к центральной сети водоснабжения не более 18 месяцев со дня заключения договора о подключении.

Срок действия технических условий 2 года с момента получения. По истечению этого срока параметры выданных технических условий могут быть изменены.

Информация о плате за подключение к центральным сетям водоотведения на территории г. Галич Костромской области:

За период с 01.01.2017-31.12.2017г. тариф на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе водоотведения: ставка тарифа подключаемую нагрузку в централизованной системе водоотведения, единица измерения тыс. руб/ куб. м в сутки 38,210 без НДС и 45,088 с НДС; ставка тарифа за протяженность канализационной сети диаметром от 150 мм до 200 мм (включительно), единица измерения тыс. руб/ км 2292,707 без НДС и 2705,394 с НДС.

• **технические условия на теплоснабжения** от ООО «Тепло-энергетическая компания» 23.01.2017 № 76, в связи с отсутствием в районе застройки источника централизованного теплоснабжения, предусмотреть проектом индивидуальное отопление ;

• **технические условия на подключение к сетям газораспределения** № 000017828 от 26.01.2017 года. Максимальная нагрузка (часовой расход газа) 5,0 м3/час; Срок подключения объекта капитального строительства к сети газораспределения не более 315 дней с момента заключения договора о подключении; Срок действия технических условий — 2 года; Предельная свободная мощность существующих сетей не более 10м3/час; Размер платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к сетям газораспределения АО «Газпром газораспределение Кострома» будет установлен в соответствии с Постановлением Департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области действующим на момент заключения договора на технологическое присоединение. При заключении договора о подключении условия будут дополнены информацией, предусмотренной Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2013 года №1314.

- **Срок аренды земельного участка** – 10 лет;
- **Начальная цена предмета аукциона** — 195 000 (Сто девяносто пять тысяч) рублей.
- **Размер задатка** — 39000 (Тридцать девять тысяч) рублей.

- **Шаг аукциона** — 5850 (Пять тысяч восемьсот пятьдесят ) рублей.

5. **Критерий определения победителя аукциона:** наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

6. **Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона** в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение трех дней со дня принятия данного решения. В течение трех дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона организатор аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

7. **Срок приема заявок на участие в аукционе: с 10 апреля 2017 года по 12 мая 2017 года.**

**Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются по адресу:** Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 А, кабинет № 4 с 08:00 часов до 17:00 часов, перерыв на обед с 12:00 часов до 13:00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье.

**Порядок приема заявок на участие в аукционе:**

Для участия в аукционе претендент представляет «Организатору аукциона» (лично или через своего представителя) в установленный срок заявку по установленной форме с прилагаемыми к ней документами и указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка. Заявка составляется в 2(двух) экземплярах, один- остается у «Организатора аукциона», другой- у претендента.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

**К заявке прилагаются:**

- 1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

8. **Порядок и срок отзыва заявок.**

Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

9. **Порядок внесения и возврата задатков:**

**Задаток вносится до подачи заявки по следующим реквизитам:** УФК по Костромской области (Комитет УМИ и ЗР администрации города Галича лицевой счет 05413009400), ИНН 4403003160, КПП 440301001, БИК 043469001, ОКТМО 34708000, расчетный счет № 40302810534693000126 Банк Отделение Кострома г. Кострома. Задаток должен поступить на указанный счет не позднее **17 часов 00 минут 12 мая 2017 года**. В платежном поручении должно быть указано местоположение земельного участка.

Задаток засчитываются в оплату ежегодной арендной платы за земельный участок в случаях, если:

- задаток внесен лицом, признанным победителем аукциона,
- задаток внесен лицом, признанным единственным участником аукциона, с которым договор аренды заключается в соответствии с пунктами 13, 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации,
- задаток внесен лицом, признанным участником аукциона, и данное лицо является единственным принявшим участие в аукционе участником, с которым договор аренды заключается в соответствии с пунктом 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договоры аренды земельных участков вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Организатор аукциона обязан возратить претендентом задаток:

- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе в случае, если претендент не допущен к участию в аукционе;
- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем;
- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе до признания его участником аукциона.

10. **Порядок определения участников аукциона:**

В день определения участников аукциона, «Организатор аукциона» рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов «Организатор аукциона» принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

**Дата, время и место определения участников аукциона, подписания протокола приема заявок — 15 мая 2017 года в 15:00 часов** в кабинете № 47 Администрации городского округа — город Галич Костромской области. Адрес места нахождения: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 А.

11. **Порядок проведения аукциона и определения победителя.**

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) **16 мая 2017 года с 11 часов 00 минут** по московскому времени в месте нахождения организатора аукциона (кабинет 47). В аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона.

Аукцион ведет аукционист.

Организатор аукциона непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные билеты (далее — билеты);

Аукцион проводится в следующем порядке:

- 1) аукцион ведет аукционист;

2) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования земельного участка, его основных характеристик и начального размера ежегодной арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

3) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы и каждого очередного размера ежегодной арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером ежегодной арендной платы;

4) каждый последующий размер ежегодной арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущего размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера ежегодной арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы в соответствии с «шагом аукциона»;

5) при отсутствии участника аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером ежегодной арендной платы, аукционист повторяет этот размер ежегодной арендной платы 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередного размера ежегодной арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

6) по завершении аукциона аукционист объявляет о праве на заключения договора аренды земельного участка, называет размер ежегодной арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

## 12. Порядок заключения договора аренды земельного участка (Приложение 2).

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области, Комитет предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

## 13. Аукцион признается не состоявшимся в случаях, если:

- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя,
- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе,
- в аукционе участвовал только один участник,
- при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона,
- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

14. **Осмотр земельного участка осуществляется** заявителями в течение срока приема заявок по желанию заявителя с представителем «Организатора аукциона», для чего необходимо предварительно обратиться к «Организатору аукциона» по тел. (49437) 2-10-61, либо самостоятельно по месту нахождения участка.

Подробно с кадастровым паспортом земельного участка, техническими условиями и информацией о плате за подключение можно ознакомиться по месту приема заявок в течение срока приема заявок.

## Приложение №1

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич

(наименование ОМС)

от \_\_\_\_\_

(наименование или Ф.И.О. заявителя)

адрес: \_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_,

эл. почта: \_\_\_\_\_

## Заявка на участие в аукционе

Заявитель \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, подающего заявку, \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество и паспортные данные подающего заявку)

в лице \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_ (наименование документа)

Ознакомившись с информацией о проведении аукциона, опубликованной в \_\_\_\_\_

(наименование средства массовой информации)

№ \_\_\_\_ от “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. просит допустить к участию в аукционе на право аренды \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и описание объекта аукциона)

Согласен(ны) участвовать в аукционе в соответствии с порядком проведения аукциона, установленного Земельным кодексом Российской Федерации.

Обязуюсь(тся) в случае признания победителем аукциона заключить договор \_\_\_\_\_ земельного участка не позднее 30 дней со дня направления проекта договора и в течение 5 дней со дня подписания проекта договора оплатить цену за земельный участок, установленную по результатам аукциона \_\_\_\_\_

С проектом договора \_\_\_\_\_ ознакомлен(ны).

К заявке прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для возврата задатка \_\_\_\_\_

Информировать меня о ходе рассмотрения заявки прошу : \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Отметка о принятии заявки: час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_ “ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(Ф.И.О., подпись уполномоченного лица)

М.П.

Заявка составлена в 2-х экземплярах, один из которых остается в администрации, другой - у заявителя.

Отметка в случае отказа заявителю в принятии документов \_\_\_\_\_

(указываются основания для отказа)

Документы возвращены "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_ мин.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О)

Подпись уполномоченного лица \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 2

**ДОГОВОР №****аренды земельного участка**

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа – город Галич Костромской области, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", юридический адрес: Россия, Костромская область, Галичский район, город Галич, Революции площадь, дом 23а в лице председателя комитета \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава городского округа – город Галич Костромской области, положения о комитете по УМИИЗР городского округа – город Галич Костромской области, с одной стороны и Арендатор с другой стороны, на основании, протокола заседания комиссии по проведению торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков от \_\_\_\_ месяца \_\_\_\_ года № \_\_\_\_ года заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м., расположенный по адресу: Костромская область, город Галич, улица \_\_\_\_\_ (далее Участок), для использования в целях: \_\_\_\_\_ в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

1.2. Категория земель – земли населенных пунктов.

1.3. Обременения: нет

1.4. На Участке имеется строение : нет

1.5. Передача Участка оформляется передаточным актом (Приложение № 2) который является неотъемлемой частью Договора.

**2. Срок Договора**

2.1. Настоящий Договор заключен сроком с \_\_\_\_ месяца \_\_\_\_ года до \_\_\_\_ месяца \_\_\_\_ года.

2.2. Договор, заключенный на 1 (один) год и более, вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы регистрации, кадастра и картографии по Костромской области .

2.3. Договор, заключенный на срок менее чем 1 (один) год, не подлежит государственной регистрации и вступает в силу со дня его подписания.

**3. Размер и условия внесения арендной платы**

3.1. Сумма арендной платы на момент заключения Договора определяется согласно Отчету № \_\_\_\_ об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м., расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, по состоянию на \_\_\_\_ года (далее Отчет). В соответствии с Отчетом рыночная стоимость величины арендной платы в год без НДС составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей. На основании протокола заседания комиссии по проведению торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков от \_\_\_\_ месяца \_\_\_\_ года № \_\_\_\_ года годовой размер арендной платы земельного участка составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

Арендная плата за использование земельного участка в квартал составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

3.2. Арендная плата по Договору вносится Арендатором ежеквартально равными долями до 1-го числа первого месяца квартала следующего за текущим путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам - наименование получателя платежа: \_\_\_\_\_ (банковские реквизиты получателя могут быть изменены).

3.3. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 1/300 действующей в это время ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от размера не внесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени начисляются со дня образования задолженности по арендной плате.

При внесении арендной платы Арендатор в платежном поручении указывает номер договора аренды и период, за который производится оплата. Сумма произведенного платежа, недостаточная для исполнения денежного обязательства полностью, погашается в соответствии со ст.319 ГК РФ.

**4. Права и обязанности Арендатора****4.1. Арендатор имеет право:**

4.1.1. Использовать участок на условиях, установленных Договором.

4.1.2. При аренде земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на срок более чем пять лет, в пределах срока договора аренды земельного участка передавать свои права и обязанности по этому договору третьему лицу без согласия арендодателя при условии его уведомления.

4.1.3. При досрочном расторжении, договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.» изложить словами «При досрочном расторжении, договор с третьим лицом прекращает свое действие.

**4.2. Арендатор обязан:**

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия договора;

4.2.2. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного и муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию и выполнять все предписания указанных должностных лиц;

4.2.3. Использовать Участок только в соответствии с пунктом 1.1., 1.2. настоящего договора;

4.2.4. Своевременно вносить арендную плату в размере и в порядке, установленном настоящим договором;

4.2.5. В течение одного месяца после подписания Договора Сторонами обеспечить государственную регистрацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области Договора.;

4.2.6. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке в соответствии с законодательством;

4.2.7. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил;

4.2.8. Соблюдать санитарные, противопожарные нормы и требования, а так же действующие правила, благоустройства и санитарного содержания.

4.2.9. Обеспечить беспрепятственный доступ на Участок соответствующим службам для эксплуатации, ремонта и обслуживания линий коммуникаций.

4.2.10. В случае перехода права собственности на здание, строение, сооружение или их части, расположенных на Участке, в разумный срок письменно уведомить Арендодателя о новом собственнике;

4.2.11. По окончании срока договора или его досрочном прекращении по любым из оснований передать Участок в надлежащем состоянии по передаточному акту в течении трех дней. В случае, если Участок не передан в установленный срок, вносить арендную плату за все время просрочки. Договор считается расторгнутым со дня подписания акта приема-передачи;

4.2.12. При расторжении и прекращении Договора Арендатор обязан погасить имеющуюся задолженность по арендной плате и пени за просрочку платежа;

- 4.2.13. В 10-дневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об изменении наименования, юридического адреса (места жительства) или ликвидации деятельности предприятия, учреждения или организации.
- 4.2.14. За 10 дней до предстоящей продажи или иного отчуждения недвижимого имущества уведомить об этом Арендодателя.
- 4.2.15. Обязан обратиться в Инспекцию по охране объектов культурного наследия Костромской области, так как земельный участок расположен в границах объекта археологического наследия «Участок культурного слоя посада города Никольской, Троицкой, Ямской слобод», XV-XVIII вв., «Валя и рвы города Галича XII-XVII вв.

## 5. Права и обязанность Арендодателя

### 5.1. Арендодатель имеет право:

- 5.1.1. Досрочно расторгнуть Договор в случаях, установленных пунктом 7.2. Договора.
- 5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.
- 5.1.3. На односторонний отказ от исполнения Договора в любое время в случае возобновления действия Договора на тех же условиях на неопределенный срок, предупредив об этом Арендатора за один месяц и в иных случаях, установленных законом или Договором.
- 5.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

### 5.2. Арендодатель обязан:

- 5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора;
- 5.2.2. Передать Участок Арендатору в состоянии, соответствующем условиям договора по акту приема-передачи;
- 5.2.3. В случае изменении наименования юридического лица, юридического или почтового адреса, банковских реквизитов письменно в десятидневный срок со дня изменения уведомить Арендатора о произведенных изменениях;
- 5.2.4. По окончании срока договора или его досрочном прекращении по любым из оснований принять Участок по передаточному акту в течение трех дней в соответствии с действующим законодательством;
- 5.2.5. Исполнять иные обязанности предусмотренные гражданским, земельным и иным законодательством.

## 6. Ответственность сторон

- 6.1. Ответственность за состояние Участка наступает у Арендатора с момента подписания Сторонами акта приема-передачи (приложение № 2 к Договору) и прекращается с момента подписания акта о его передаче Арендодателю.
- 6.2. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 6.3. В случае невыполнения действий, указанных в пунктах 4.2.7, 4.2.8, 4.2.9, 4.2.10 Договора, Арендатор может быть привлечен к административной ответственности, с применением штрафных санкций в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, иными Федеральными законами и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления.
- 6.4. Арендатор несет ответственность, предусмотренную пунктом 3.3 настоящего Договора.
- 6.5. Уплата пени не освобождает Арендатора от выполнения обязательств по договору.
- 6.6. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

## 7. Изменение, расторжение и прекращение договора

- 7.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору, за исключением изменений, указанных в пункте 3.2 Договора, оформляются Сторонами в письменной форме.
- 7.2. Досрочное расторжение Договора по инициативе Арендодателя возможно:
- при использовании земельного участка не в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, предусмотренным в пункте 1.1. Договора;
  - при умышленном или неосторожном ухудшении состояния земельного участка;
  - при неоднократной (более двух раз) задержке внесения арендной платы, предусмотренной условиями Договора. Прекращение действия Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и уплате пени;
  - при использовании земельного участка с существенными нарушениями условий Договора;
  - при изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд либо реквизиции в соответствии с правилами, установленными действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.
- 7.4. В случае смерти (ликвидации) Арендатора и отсутствия его наследников (правопреемников) права и обязанности Сторон по настоящему Договору прекращаются.
- 7.5. Смена собственника Участка не является основанием для расторжения Договора.
- 7.6. При неиспользовании Участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом, за исключением времени, необходимого для освоения Участка, а также времени, в течение которого Участок не мог быть использован по назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.
- 7.7. Договор считается прекращенным по истечении срока, на который он был заключен.

## 8. Особые условия Договора

- 8.1. Договор субаренды Участка, а также договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договору, заключенные на 1 (один) год и более, подлежат государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области и направляются Арендодателю для последующего учета.
- 8.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия настоящего Договора.
- 8.3. Договор субаренды Участка прекращает свое действие при прекращении настоящего Договора в связи с истечением срока его действия или в случае досрочного расторжения настоящего Договора либо одностороннего отказа Арендодателя от настоящего Договора.
- 8.4. Договор составлен в 4 (четыре) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых 3 (три) экземпляра выдается Арендатору, 1 (один) экземпляр хранится у Арендодателя. При необходимости регистрации Договора в Управлении Федеральной службы регистрации, кадастра и картографии по Костромской области Арендатор после регистрации Договора возвращает 1 (один) экземпляр с отметкой о регистрации Арендодателю.
- 8.5. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему несёт Арендатор.

## 9. Рассмотрение и урегулирование споров

Все споры между Сторонами, возникшие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- в случае если Арендатором выступает физическое лицо, - Галичским районным судом Костромской области;
- в случае если Арендатором выступает юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, - Арбитражным судом Костромской области.

## 10. Приложения к договору аренды

01. Кадастровый паспорт земельного участка
01. Акт приема-сдачи в аренду земельного участка

## 11. Реквизиты Сторон

**АРЕНДОДАТЕЛЬ:**

**АРЕНДАТОР:**

Подписи сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 2 к договору аренды  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

АКТ

ПРИЁМА-СДАЧИ В АРЕНДУ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", юридический адрес: \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_ и гр. \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Арендатор", составили настоящий акт в том, что Арендодатель сдал, а Арендатор принял земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м., расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, под \_\_\_\_\_ в состоянии, пригодном для его использования.

Подписи сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_