



ГОРОДСКОЙ ВЕСТНИК

№ 40(767)
1 июня
2017 года
Бесплатно

Учредители: Дума городского округа - город Галич Костромской области
и администрация городского округа - город Галич Костромской области

Сегодня в номере:

Постановления администрации городского округа - город Галич Костромской области:

- от 30 мая 2017 года № 334 "О создании сил гражданской обороны и поддержании их готовности к действиям";
- от 31 мая 2017 года № 337 "О создании постоянно действующего органа управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Костромской области";
- от 29 мая 2017 года № 331 "О создании комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций в муниципальном образовании городской округ-город Галич Костромской области";
- от 29 мая 2017 года № 332 "О внесении изменений в постановление администрации городского округа от 12.04.2016 г. № 259 «Об утверждении Положения « О порядке размещения объектов нестационарной торговли на территории городского округа -город Галич Костромской области» и формы договора предоставления торгового места»;
- СОГЛАШЕНИЕ о внесении изменений в Соглашение о социальном партнерстве в сфере труда между администрацией городского округа-город Галич Костромской области, Координационным советом профсоюзов и работодателями города Галича на 2014-2016 годы и продление срока его действия;
- Протокол №1 РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ на право заключения договора аренды муниципального имущества.

Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 30 мая 2017 года № 334 О создании сил гражданской обороны и поддержании их готовности к действиям

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года №804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказа Министерства чрезвычайных ситуаций России от 23 декабря 2005 года № 999 «Об утверждении Порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований», приказа Министерства чрезвычайных ситуаций России от 18 декабря 2014 года № 701 «Об утверждении типового порядка создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне», и в целях осуществления мер по поддержанию в постоянной готовности к применению по назначению сил и средств гражданской обороны, обеспечению мероприятий и действий по защите населения от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера,

постановляю:

1. Утвердить:

- 1.1. Положение о силах гражданской обороны городского округа-город Галич Костромской области (приложение №1).
- 1.2. Положение о поддержании сил и органов управления гражданской обороны городского округа-город Галич Костромской области в готовности к действиям (приложение №2).
- 1.3. Перечень организаций, создающих силы гражданской обороны

(приложение №3).

2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений независимо от их организационно-правовых форм собственности и ведомственной принадлежности, находящихся на территории городского округа и указанных в приложении №3 настоящего постановления:

- 1) организовать создание, подготовку и поддержание в состоянии постоянной готовности сил гражданской обороны по выполнению задач по назначению на территории городского округа;
- 2) представить в администрацию городского округа до 01 октября 2017 года сведения о количественном составе и оснащенности созданных сил (формирований) гражданской обороны.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа-город Галич Костромской области С.А.Туманова.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа-город Галич

С.В.Синицкий

Положение о силах гражданской обороны городского округа-город Галич Костромской области

Положение
о силах гражданской обороны городского округа-город Галич Костромской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о силах гражданской обороны городского округа-город Галич Костромской области (далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года №28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года №804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», и определяет основы создания и применения сил гражданской обороны на территории городского округа.

1.1. Силы гражданской обороны городского округа

К силам гражданской обороны городского округа относятся:

- подразделения Федеральной противопожарной службы (по согласованию);
- подразделения МВД России (по согласованию);
- аварийно-спасательные формирования (по согласованию);
- нштатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне.

1.1.1. Противопожарная служба создается из имеющихся сил и средств пожарно-спасательной части, расположенной на территории городского округа.

1.1.2. Аварийно-спасательные формирования городского округа создаются:

- на постоянной штатной основе (профессиональные аварийно-спасательные формирования);
 - на нештатной основе (нштатные аварийно-спасательные формирования).
- а) Профессиональные аварийно-спасательные формирования органов местного самоуправления создаются по решению органов местного

самоуправления, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Профессиональные аварийно-спасательные формирования организаций создаются руководством организаций, занимающихся одним или несколькими видами деятельности, при осуществлении которых законодательством Российской Федерации предусмотрено обязательное наличие у организаций собственных аварийно-спасательных формирований.

б) Нештатные аварийно-спасательные формирования
Нештатные аварийно-спасательные формирования создаются организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты III класса опасности, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне. Организации создают штатные аварийно-спасательные формирования из числа своих работников, поддерживают их в состоянии готовности в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и Порядком создания штатных аварийно-спасательных формирований, утвержденным приказом МЧС России от 23.12.2005 года № 999.

Органы местного самоуправления муниципального образования могут создавать, содержать и организовывать деятельность штатных аварийно-спасательных формирований для выполнения мероприятий на территории городского округа в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения, планом предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Органы местного самоуправления муниципального образования на территории городского округа вправе:

-определять организации, находящиеся в сфере их ведения, которые создают штатные аварийно-спасательные формирования, а также и другие организации (по согласованию);
-организовывать создание, подготовку и оснащение штатных аварийно-спасательных формирований;

-вести реестры организаций, создающих штатные аварийно-спасательные формирования, и осуществлять их учет;

-организовывать планирование применения штатных аварийно-спасательных формирований.

в) Нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне

Нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне представляют из себя формирования, создаваемые организациями из числа своих работников в целях участия в обеспечении выполнения мероприятий по гражданской обороне и проведения не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Органы местного самоуправления муниципального образования могут создавать, содержать и организовывать деятельность штатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории городского округа в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения, планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Организации:

-создают и поддерживают в состоянии готовности штатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне;

-осуществляют обучение личного состава штатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне;

-создают и содержат запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения штатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне.

Нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне создаются в соответствии с Типовым порядком создания штатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, утвержденным приказом МЧС России от 18 декабря 2014 года № 701.

2. Основные задачи сил гражданской обороны

2.1. Основными задачами сил гражданской обороны городского округа являются:

2.1.1. Для подразделений Федеральной противопожарной службы:

-организация и осуществление профилактики пожаров;
-спасение людей и имущества при пожарах, оказание первой помощи;
-организация и осуществление тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ.

2.1.2. Для аварийно-спасательных формирований:

-проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

-поддержание аварийно-спасательных формирований в постоянной готовности к выдвигению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций;

-контроль за готовностью обслуживаемых объектов и территорий к проведению на них работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций;
-ликвидация чрезвычайных ситуаций на обслуживаемых объектах или территориях.

Кроме того, в соответствии с законодательством Российской Федерации на аварийно-спасательные формирования могут возлагаться задачи по:

-участию в разработке плана предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на обслуживаемых объектах и территории городского округа, плана взаимодействия при ликвидации чрезвычайных ситуаций на других объектах и территории городского округа;

-участию в подготовке решений по созданию, размещению, определению номенклатурного состава и объемов резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

-пропаганде знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, участию в подготовке населения и работников организаций к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций;

-участию в разработке нормативных документов по вопросам организации и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ;

-выработке предложений органам местного самоуправления по вопросам правового и технического обеспечения деятельности аварийно-спасательных формирований, социальной защиты спасателей и других работников аварийно-спасательных формирований.

2.1.3. Для штатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне

-санитарная обработка населения, специальная обработка техники, зданий и обеззараживание территорий;

-участие в восстановлении функционирования объектов жизнеобеспечения населения;

-ремонт и восстановление поврежденных защитных сооружений;

-обеспечение мероприятий по гражданской обороне по вопросам восстановления и поддержания порядка, связи и оповещения, защиты животных и растений, медицинского, автотранспортного обеспечения;

-оповещение населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

-обслуживание защитных сооружений;

-проведение мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки;

-первоочередное жизнеобеспечение населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

-обнаружение и обозначение районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому или иному заражению;

-срочное захоронение трупов в военное время;

-иные специальные действия в целях выполнения основных задач в области гражданской обороны.

3. Порядок создания сил гражданской обороны

3.1. Силы гражданской обороны городского округа создаются органами местного самоуправления муниципального образования и организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оснащение формирований осуществляется в соответствии с нормами оснащения (табелизации) формирований специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами, утверждаемые руководителями, их создающими, в соответствии с Порядком создания штатных аварийно-спасательных формирований, утвержденным приказом МЧС России от 23.12.2005 года №999, Типовым порядком создания штатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, утвержденным приказом МЧС России от 18.12.2014 года № 701, и с учетом методических рекомендаций по созданию, подготовке, оснащению и применению сил гражданской обороны.

Функции, полномочия и порядок функционирования сил гражданской обороны городского округа определяются положениями (уставами) о них.

3.2. Органы местного самоуправления муниципального образования могут создавать, содержать и организовывать деятельность штатных аварийно-спасательных формирований и штатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне для выполнения мероприятий на соответствующих территориях в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения, планом по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4. Применение сил гражданской обороны

4.1. Применение сил гражданской обороны заключается в их привлечении к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе возникших вследствие вооруженных конфликтов, и проведению мероприятий по гражданской обороне.

4.1.1. Проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне чрезвычайной ситуации (зоне поражения) осуществляется в три этапа: первый этап - проведение экстренных мероприятий по защите населения, спасению пострадавших и подготовка группировки сил и средств к проведению работ по ликвидации чрезвычайной ситуации;

второй этап - проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ группировкой сил и средств аварийно-спасательных формирований и спасательных служб;

третий этап - завершение аварийно-спасательных и других неотложных работ, вывод группировки сил аварийно-спасательных формирований и спасательных служб, проведение мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению населения.

4.1.2. Содержание аварийно-спасательных работ включает в себя:

-ведение разведки маршрутов выдвижения формирований и участков (объектов) работ;

-локализация и тушение пожаров на участках (объектах) работ и путях выдвижения к ним;

-розыск пораженных, извлечение их из поврежденных и горящих зданий, завалов, загасованных, затопленных и задымленных помещений;

-вскрытие разрушенных, поврежденных и заваленных защитных сооружений и спасение находящихся в них людей;

-подача воздуха в заваленные защитные сооружения;

-оказание первой помощи пораженным и эвакуация их в медицинские организации;

-вывод (вывоз) населения из опасных мест в безопасные районы;

-санитарная обработка населения, обеззараживание зданий и сооружений, специальная обработка техники и территорий.

4.1.3. Другими неотложными работами при ликвидации чрезвычайных ситуаций является деятельность по всестороннему обеспечению аварийно-спасательных работ, оказанию населению, пострадавшему в чрезвычайных ситуациях, медицинской и других видов помощи, созданию условий, минимально необходимых для сохранения жизни и здоровья людей, поддержания их работоспособности.

Содержание других неотложных работ включает в себя:

-прокладку колонных путей и устройство проездов (проходов) в завалах и

1	Пожарно-спасательная команда	г. Галич, пл. Революции, 7	г. Галич ж/д ст. Галич	Штатное подразделение ГПС МЧС противопожарное, спасательное	38	11 ед. техники	природные, техногенные	ПСЧ-43 ФГКУ «1-ОФПС по Костромской области»	2-19-64	
2	Поисково-спасательный отряд	г. Галич, ул. Комсомольская, 7	г. Галич ж/д ст. Галич	АСФ, штатное подразделение УРБ области поисковое и спасательное	8	1 ед. техники	природные, техногенные	поисково-спасательное подразделение «Поисково-спасательный отряд-4» город Галич ОГКУ «Служба спасения, ГО и ЧС» МО МВД РФ «Галичский»	2-10-84	
3	Команда охраны общественного порядка	г. Галич, ул. Советская, 7	г. Галич ж/д ст. Галич	Штатное подразделение МВД защита населения	44	4 ед. техники	природные, техногенные	Штатное подразделение Министерства здравоохранения Медицинская защита населения	3-71-01	
4	Служба медицины и катастроф	г. Галич, ул. Фестивальная, 1	г. Галич ж/д ст. Галич	Штатное подразделение Министерства здравоохранения Медицинская защита населения	35	3 ед. техники	природные, техногенные	ОГБУЗ «Галичская окружная больница»	2-10-05	
5	Подвижной пункт питания, продовольственного и вещевого обеспечения	г. Галич, ул. Луначарского, 2а	г. Галич ж/д ст. Галич	НФО обеспечения	31	4 ед. техники	природные, техногенные	ООО «Лидер»	2-11-38	
6	Аварийно-техническая команда по водопроводным сетям	г. Галич, ул. Свободы, 10	г. Галич ж/д ст. Галич	НАСФ, аварийно-техническое	11	5 ед. техники	техногенные	ГП ООО «Водоканалсервис»	2-12-64	
7	Аварийно-техническая команда по тепловым сетям	г. Галич, ул. Свободы, 28	г. Галич ж/д ст. Галич	НАСФ, аварийно-техническое	8	2 ед. техники	природные, техногенные	ООО «ТЭК»	2-20-07	
8	Аварийно-техническая команда по газовым сетям	г. Галич, ул. Окружная, 1	г. Галич ж/д ст. Галич	НАСФ, аварийно-техническое	10	2 ед. техники	природные, техногенные	Галичский ремонтно-эксплуатационный участок ООО «Газпром газораспределение Кострома»	4-23-75	
9	Аварийно-техническая команда по электрическим сетям	г. Галич, ул. Энергетиков, 9	г. Галич ж/д ст. Галич	НАСФ, аварийно-техническое	10	2 ед. техники	природные, техногенные	Галичский район электрических сетей филиала ПАО «МРСК-Центра» «Костромаэнерго»	3-75-50	
10	Звено подвоза воды	г. Галич, ул. 40 лет Октября, д. 23а	г. Галич ж/д ст. Галич	НФО обеспечения	6	2 ед. техники	техногенные	ООО «Галичмолпрод»	2-11-67	
11	Группа связи	г. Галич, ул. Физкультурная, 16	г. Галич ж/д ст. Галич	НФО обеспечения	10	1	природные, техногенные	Галичский ЛПЦ ПАО «Ростелеком»	2-17-56	
12	Автотранспортная группа	г. Галич, ул. Гладышева, 73	г. Галич ж/д ст. Галич	НФО обеспечения	34	17	природные, техногенные	ИП Чадаев В.В.	4-24-43	
13	Команда инженерной разведки и разбора завалов	г. Галич, ул. Гладышева, 27	г. Галич ж/д ст. Галич	НФО, аварийно-техническое	119	14	природные, техногенные	АО «ТАКЗ»	4-23-41	
14	Звено метеорологических наблюдений	г. Галич, ул. Гора Тимязьева, 7	г. Галич ж/д ст. Галич	НФО, наблюдения	3	-	природные	Метеорологическая станция г. Галича	2-11-16	
15	Команда по захоронению трупов людей	г. Галич, ул. Ленина, 20	г. Галич ж/д ст. Галич	НФО, обслуживания	5	1	техногенные	ИП Кошин Артем Сергеевич	89108040711	

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области
от 31 мая 2017 года № 337**

О создании постоянно действующего органа управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Костромской области

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 года №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьей 12 Федерального закона от 12 февраля 1998 года №28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 10 июля 1999 года №782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны», от 30 декабря 2003 года №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», приказом МЧС России от 31 июля 2006 года №440 «Об утверждении Положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций», на основании Устава муниципального образования городской округ-город Галич Костромской области,

постановляю:

1. Определить помощника главы городского округа по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, постоянно действующим органом управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Костромской области (далее муниципальное звено ТП РСЧС), специально уполномоченным на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны на территории муниципального образования городской округ-город Галич Костромской области.

2. Утвердить Положение о постоянно действующем органе управления муниципального звена ТП РСЧС, специально уполномоченным на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны на территории муниципального образования городской округ-город Галич Костромской области (приложение).

3. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений независимо от организационно-правовой формы, расположенных на территории муниципального образования городской округ-город Галич Костромской области:

а) назначить структурные подразделения и (или) работников (где они не были назначены), уполномоченных на решение задач в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, разработать их обязанности;

б) при разработке и утверждении организационно-распорядительных документов, определяющих задачи и функции структурных подразделений и (или) работников, уполномоченных на решение задач в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, руководствоваться приказом МЧС России от 31 июля 2006 года № 440.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа-город Галич Туманова С.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа-город Галич

С.В.Синицкий

ПОЛОЖЕНИЕ**о постоянно действующем органе управления муниципального звена ТП РСЧС, специально уполномоченном на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны на территории муниципального образования городской округ-город Галич Костромской области****I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о постоянно действующем органе управления, специально уполномоченном на решение задач в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, определяет его предназначение, задачи и полномочия.

1.2. Постоянно действующий орган управления, специально уполномоченный на решение задач в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, осуществляет свою деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны.

1.3. Администрация муниципального образования городской-округ город Галич Костромской области осуществляет укомплектование постоянно действующего органа управления, специально уполномоченного на решение задач в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, разрабатывает и утверждает его функциональные обязанности и штатное расписание.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами постоянно действующего органа управления, специально уполномоченного на решение задач в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, являются:

- 2.1. Организация планирования мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
- 2.2. Планирование мероприятий по созданию и поддержанию в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем управления гражданской обороной.
- 2.3. Участие в организации подготовки работающего и неработающего населения способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
- 2.4. Участие в организации создания и содержания в целях гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций запасов и резервов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.
- 2.5. Организация планирования мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время и в условиях чрезвычайных ситуаций мирного времени, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
- 2.6. Осуществление учета сил ГО, сил и средств муниципального звена ТП РСЧС.

III. Мероприятия органа управления по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций

3. В соответствии с основными задачами постоянно действующий орган управления, специально уполномоченный на решение задач в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны:

- 3.1. Организует разработку и корректировку Плана гражданской обороны и защиты населения, Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования городской округ-город Галич Костромской области.
- 3.2. Осуществляет методическое руководство планированием мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций в подведомственных организациях, учреждениях.

3.3. Планирует проведение эвакуационных мероприятий, а также оказывает методическую помощь должностным лицам в заблаговременной подготовке безопасных районов на территории городского округа.

3.4. Разрабатывает проекты документов, регламентирующих работу администрации муниципального образования городской округ-город Галич Костромской области в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.5. Формирует (разрабатывает) предложения по мероприятиям гражданской обороны, обеспечивающие выполнение мобилизационного плана администрации муниципального образования городского округа-город Галич Костромской области.

3.6. Ведет учет защитных сооружений и других объектов гражданской обороны, расположенных на территории городского округа.

3.7. Организует планирование мероприятий, направленных на поддержание устойчивого функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3.8. Организует планирование инженерно-технических мероприятий гражданской обороны.

3.9. Организует прием через ЕДДС города и района сигналов гражданской обороны, сообщений о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и доведение их до руководящего состава.

3.10. Организует через ЕДДС города и района, СМИ оповещение работающего и неработающего населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3.11. Планирует мероприятия по подготовке руководящего состава администрации муниципального образования городского округа-город Галич в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны.

3.12. Осуществляет учет сил ГО, сил и средств муниципального звена ТП РСЧС.

3.13. Участвует в планировании мероприятий по проведению аварийно-спасательных работ на территории городского округа.

3.14. Участвует в организации обучения работающего и неработающего населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3.15. Планирует проведение командно-штабных учений (тренировок) и других учений по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, а также участвует в организации проведения учений и тренировок по выполнению мобилизационных планов в области гражданской обороны.

3.16. Разрабатывает предложения по созданию, накоплению, хранению и освежению в целях гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера запасов и резервов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

3.17. Участвует в мероприятиях по контролю за исполнением принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны на территории муниципального образования городской округ-город Галич.

3.18. Вносит на рассмотрение администрации муниципального образования городского округа предложения по совершенствованию подготовки к ведению и ведению гражданской обороны, обеспечению защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.19. Привлекает в установленном порядке к работе по подготовке планов, правовых нормативных документов и отчетных материалов в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны другие структурные подразделения администрации муниципального образования городской округ-город Галич.

Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 29 мая 2017 года № 331**О создании комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций в муниципальном образовании городской округ-город Галич Костромской области**

В соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 года №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 года №28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 года №804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», и в целях обеспечения устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения городского округа-город Галич Костромской области при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера в муниципальном образовании в военное время и в чрезвычайных ситуациях,

постановляю:

1. Создать комиссию по повышению устойчивости функционирования организаций в военное время и в чрезвычайных ситуациях на территории городского округа-город Галич Костромской области.
2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по повышению устойчивости функцио-

нирования организаций в военное время и в чрезвычайных ситуациях на территории городского округа-город Галич Костромской области (приложение №1).

2.2. Состав комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций в военное время и в чрезвычайных ситуациях на территории городского округа-город Галич Костромской области (приложение №2).

3. Рекомендовать руководителям организаций, предприятий и учреждений муниципального образования- городской округ-город Галич Костромской области создать соответствующие комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций в военное время и в чрезвычайных ситуациях.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа-город Галич Костромской области С.А.Туманова.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа-город Галич

С.В.Синицкий

Положение о комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций в военное время и в чрезвычайных ситуациях на территории городского округа-город Галич Костромской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций в военное время и в чрезвычайных ситуациях на территории городского округа-город Галич Костромской области (далее- Положение) определяет статус и порядок деятельности комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций в военное время и в чрезвычайных ситуациях на территории городского округа-город Галич Костромской области (далее- комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях решения задач, связанных с повышением устойчивости функционирования организаций, расположенных на территории городского округа (далее-организаций), необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

1.3. Комиссия является постоянно действующим координационным органом при администрации городского округа-город Галич Костромской области, обеспечивающим планирование и координацию выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций в военное время и в чрезвычайных ситуациях.

1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Костромской области, постановлениями и распоряжениями губернатора и администрации Костромской области, а также настоящим Положением.

1.5. Комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления и организаций.

1.6. В составе комиссии действуют следующие рабочие группы по повышению устойчивости функционирования:

- топливно-энергетического комплекса и промышленного производства;
- жилищно-коммунального хозяйства;
- транспортной системы;
- социальной сферы;
- систем управления, связи и оповещения.

II. Задачи комиссии

Основной задачей комиссии является организация планирования и координация выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций в мирное и военное время, направленных на:

- рациональное размещение производственных мощностей на территории городского округа;
- предотвращение и минимизацию рисков возникновения крупных производственных аварий и катастроф на территории городского округа;
- снижение возможных потерь и разрушений в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, а также в результате воздействия современных средств поражения и вторичных поражающих факторов;
- создание условий для быстрого восстановления производства и обеспечения жизнедеятельности населения городского округа, нарушенных при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

III. Функции комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет:

- планирование и координацию разработки и проведения мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций в условиях военного времени и в чрезвычайных ситуациях;
- рассмотрение разработанных органами местного самоуправления мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций;
- оценку реализации организациями мероприятий по повышению устойчивости их функционирования в военное время и чрезвычайных ситуациях;
- разработку предложений, направленных на повышение устойчивости функционирования организаций, защиту персонала организаций и населения в условиях военного времени и чрезвычайных ситуаций, и представление их главе городского округа;
- анализ выполнения в органах местного самоуправления мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций, в том числе путем заслушивания должностных лиц и руководителей, представителей соответствующих комиссий по повышению устойчивости функционирования;
- участие в сборах, учениях и тренировках и других плановых мероприятиях.

3.2. В области повышения устойчивости функционирования топливно-энергетического комплекса, промышленного производства:

- определение степени устойчивости элементов и систем электро- и теплоснабжения, водо- и топливоснабжения в чрезвычайных ситуациях и в условиях военного времени;
- анализ возможности работы организаций от автономных источников электроснабжения на территории городского округа;
- оценка эффективности выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования промышленных предприятий;
- оценка степени возможного разрушения основных производственных фондов

и потерь производственных мощностей предприятий;

-подготовка предложений по повышению устойчивости функционирования топливно-энергетического комплекса, промышленного производства на территории городского округа.

3.3. В области повышения устойчивости функционирования жилищно-коммунального хозяйства:

-анализ эффективности выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования жилищно-коммунального хозяйства;

- подготовка предложений по повышению устойчивости функционирования жилищно-коммунального хозяйства на территории городского округа.

3.4. В области повышения устойчивости функционирования транспортной системы:

- анализ эффективности выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования транспортной системы;
- определение возможных потерь транспортных средств и разрушений транспортных коммуникаций и сооружений на них;
- подготовка предложений по повышению устойчивости функционирования транспортной системы на территории городского округа.

3.5. В области повышения устойчивости функционирования социальной сферы:

- анализ эффективности выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования социальной сферы;
- подготовка предложений по повышению устойчивости функционирования социальной сферы на территории городского округа.

3.6. В области повышения устойчивости систем управления, связи и оповещения:

- анализ эффективности выполнения мероприятий по повышению устойчивости систем управления, связи и оповещения, в том числе способности дублирующих органов управления обеспечить непрерывное управление организациями при нарушении связи с основными органами управления;
- анализ готовности системы оповещения руководящего состава органов управления всех уровней и населения городского округа;
- подготовка предложений по повышению устойчивости систем управления, связи и оповещения городского округа.

IV. Организация работы комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии (не реже двух раз в год), утверждаемым председателем комиссии. Секретарь комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания комиссии подписывается председателем и секретарем комиссии.

4.2. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от списочного состава членов комиссии.

4.3. Решения комиссии считаются принятыми, если на них проголосовало более половины из числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии возлагается на общий отдел администрации городского округа.

V. Организация работы рабочих групп комиссии

5.1. Рабочая группа комиссии формируется на представительской основе в составе руководителя рабочей группы и членов рабочей группы.

5.2. Секретарь рабочей группы назначается руководителем рабочей группы из числа членов рабочей группы.

5.3. Членами рабочей группы могут быть представители органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений (по согласованию).

5.4. Порядок и планы работы рабочих групп утверждаются их руководителями в соответствии с планом работы комиссии.

VI. Права и обязанности членов комиссии

6.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать от органов местного самоуправления и организаций необходимые данные для реализации возложенных на комиссию задач и функций;
- инициировать разработку и проведение исследований в области повышения устойчивости функционирования организаций и рассматривать целесообразность практического осуществления мероприятий, разработанных по результатам проведенных исследований;
- заслушивать должностных лиц органов местного самоуправления и организаций по вопросам повышения устойчивости функционирования организаций.

6.2. Председатель комиссии отвечает за организацию работы комиссии и выполнения задач, возложенных на комиссию.

Председатель комиссии обязан:

- проводить плановые и внеплановые заседания комиссии;
- организовывать подготовку предложений по повышению устойчивости функционирования организаций в условиях военного времени и в чрезвычайных ситуациях для включения их в установленном законодательством Российской Федерации порядке в проекты планов экономического развития и план гражданской обороны и защиты населения городского округа;
- координировать работу комиссий по повышению устойчивости

функционирования организаций в военное время и в чрезвычайных ситуациях;

-планировать и организовывать подготовку членов комиссии в области гражданской обороны.

6.3. Секретарь комиссии обязан:

-разрабатывать и организовывать согласование плана работы комиссии на очередной год;

-организовывать проведение заседания комиссии;

-оповещать через ЕДДС города и района членов комиссии и лиц, приглашенных на ее заседание о дате, времени и месте проведения комиссии с указанием повестки дня заседания;

-проводить тренировки по оповещению и сбору членов комиссии;

-вести протоколы заседаний и оформлять решения по их итогам;

-выполнять отдельные поручения председателя комиссии и его заместителя;

-взаимодействовать со средствами массовой информации по вопросам деятельности комиссии.

6.4. Руководитель рабочей группы обязан:

-координировать работу рабочей группы в соответствии с возложенными на нее задачами и функциями;

-принимать участие в разработке плана комиссии на год;

-выполнять отдельные поручения председателя комиссии и его заместителя;

-организовывать проведение анализа эффективности выполнения мероприятий по повышению функционирования организаций в пределах, возложенных на рабочую группу задач и функций;

-организовывать подготовку предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования организаций в пределах, возложенных на рабочую группу задач и функций.

VII. Заключительные положения

Реорганизация и упразднение комиссии осуществляется постановлением администрации городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации

Приложение №2
к постановлению администрации
городского округа-город Галич
Костромской области
от «29» мая 2017 г. №331

СОСТАВ комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций в военное время и в чрезвычайных ситуациях на территории городского округа-город Галич Костромской области

№ п/п	Ф.И.О.	Должность в составе комиссии
1.	С.А.Туманов	- председатель комиссии, первый заместитель главы администрации городского округа-город Галич;
2.	Е.В.Аксенов	- заместитель председателя комиссии, управляющий делами главы администрации городского округа;
3.	Е.М.Гайдукевич	-секретарь комиссии, помощник главы городского округа по делам ГО и ЧС;
Члены комиссии:		
Рабочая группа по повышению устойчивости функционирования топливно-энергетического комплекса и промышленного производства		
1.	Н.Н.Голубева	руководитель группы, начальник отдела экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа;
2.	А.А.Сытьков	член группы, генеральный директор АО «ГЭКЗ» (по согласованию);
3.	Н.М.Нечаев	член группы, начальник Галичского района электрических сетей филиала ПАО «МРСК-Центра» «Костромаэнерго» (по согласованию);
Рабочая группа по повышению устойчивости функционирования жилищно-коммунального хозяйства		
1.	И.А.Камышев	руководитель группы, начальник отдела городского хозяйства и инфраструктуры администрации городского округа;
2.	А.А.Смирнов	член группы, главный инженер ООО «ГЭК» (по согласованию);
3.	И.С.Катышев	член группы, начальник Галичского представительства ООО «Водоканалсервис» (по согласованию);
4.	В.П.Иванов	член группы, генеральный директор «Галичская УК» (по согласованию)
Рабочая группа по повышению устойчивости функционирования транспортной системы		
1.	А.Е.Карамышев	руководитель группы, начальник МУ «Служба Заказчика»;
2.	В.В.Чадаев	член группы, частный предприниматель (по согласованию);
3.	Н.Р.Рылов	член группы, начальник Галичской дистанции пути (по согласованию);
4.	Н.И.Окулов	член группы, начальник Галичского филиала ОГБУ «Костромаавтодор» (по согласованию);
Рабочая группа по повышению устойчивости функционирования социальной сферы		
1.	Т.Ю.Тюхменева	руководитель группы, начальник отдела по социальной политике администрации городского округа;
2.	Е.В.Иванова	член группы, начальник отдела образования администрации городского округа;
3.	М.М.Гурьева	член группы, начальник ОГБУ «Галичский КЦСОН» (по согласованию);
4.	Н.А.Забродин	-член группы, главный врач ОГБУЗ «Галичская окружная больница» (по согласованию);
Рабочая группа по повышению устойчивости систем управления, связи и оповещения		
1.	Д.А.Чижов	руководитель группы, начальник отдела информационных технологий и защите компьютерной информации администрации городского округа;
2.	С.И.Фомин	член группы, начальник ЦИТ г.Галича ПАО «Ростелеком» (по согласованию);
3.	О.Е.Карлова	член группы, начальник общего отдела администрации городского округа;

Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 29 мая 2017 года № 332

О внесении изменений в постановление администрации городского округа от 12.04.2016 г. № 259 «Об утверждении Положения « О порядке размещения объектов нестационарной торговли на территории городского округа -город Галич Костромской области» и формы договора предоставления торгового места»

В соответствии с Федеральным законом от 28. 12. 2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Костромской области от 2 сентября 2010 года № 657-4-ЗКО « О государственном регулировании торговой деятельности на территории Костромской области»

п о с т а н о в л я ю :

1. Внести изменение в приложение № 1 постановления администрации городского округа от 12.04.2016 г. № 259 «Об утверждении Положения « О порядке размещения объектов нестационарной торговли на территории городского округа -город Галич Костромской области» и формы договора предоставления торгового места», изложив пункт 3.6. Положения « О порядке

размещения объектов нестационарной торговли на территории городского округа -город Галич Костромской области» в новой редакции следующего содержания:

- « 3.6. Прилегающая к объекту нестационарной торговли территория должна содержаться в чистоте».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава городского округа

С.В. Синицкий

Приложение
к постановлению администрации
городского округа от «07» апреля 2017 г. №208
Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа от «12»апреля 2016 г. № 259

ДОГОВОР № _____
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТОРГОВОГО МЕСТА

« ___ » _____ 20__ года

Администрация городского округа-город Галич Костромской области в лице начальника отдела по труду _____, действующего на основании постановления администрации городского округа от _____ №____, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и предприятие (индивидуальный предприниматель) _____ именуемые в дальнейшем «Предприятие» (индивидуальный предприниматель) с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет и условия договора

1.1. Администрация предоставляет, а предприятие (индивидуальный предприниматель) использует торговое место площадью _____ кв. м., расположенное по адресу : _____ в соответствии с утвержденной администрацией схемой размещения нестационарных торговых объектов.

1.2. Предприятие (индивидуальный предприниматель) использует торговое место для осуществления продажи _____

(вид реализуемой продукции (товара))

1.3. При предоставлении торгового места его состояние оценивается в присутствии представителей сторон.

1.4. Другие условия: _____
(указываются конкретные условия)

2. Срок действия договора и плата

2.1. Использование торгового места платное. Размер платы устанавливается договором в соответствии с расчётом стоимости квадратного метра торгового места на территории городского округа.

2.2. Платеж по настоящему договору в сумме _____ рублей, кроме того НДС, вносится предприятием (индивидуальным предпринимателем) за весь период срока действия договора в ГРКЦ ГУ Банка России по Костромской области г. Кострома. «Получатель» - УФК по Костромской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа - город Галич Костромской области), ИНН 4403003160, КПП 440301001, расчётный счёт 40101810700000010006, БИК 043469001, код ОКАТО 34408000000, КБК 901 111 09044 04 0000 1202

2.3. Настоящий договор действителен с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

3. Права и обязанности администрации

3.1. Администрация городского округа обязуется:

а) при предоставлении торгового места выделить его на местности ;

б) не изымать торговое место досрочно, если индивидуальный предприниматель не нарушает условия настоящего договора и нормы действующего законодательства;

в) не вмешивается в хозяйственную деятельность индивидуального предпринимателя, если она не противоречит условиям настоящего договора.

3.2. Администрация имеет право:

а) осуществлять в соответствии со своей компетенцией контроль за соблюдением действующих Правил благоустройства и санитарного содержания территории городского округа, а также за выполнением принятых обязательств по настоящему договору;

б) в одностороннем порядке расторгнуть действующий договор в случае выявления фактов продажи субъектом торговли санкционных товаров и спиртосодержащей непищевой продукции, либо его неоднократное привлечение к административной ответственности (два и более раза) за нарушения установленных действующим законодательством правил торговли, санитарии и благоустройства территории городского округа, а также нарушение субъектом торговли условий договора.

При этом субъекту торговли не компенсируются понесенные затраты по оплате торгового места, а объект нестационарной торговли подлежит демонтажу за счет средств субъекта торговли.

4. Права и обязанности предприятия

(индивидуального предпринимателя)

4.1. Предприятие (индивидуальный предприниматель) имеет право:

а) осуществлять продажу товаров на предоставленном торговом месте;

б) требовать от администрации городского округа своевременного и надлежащего выполнения обязательств по настоящему договору;

в) обжаловать неправомерные действия проверяющих органов.

4.2. Предприятие (индивидуальный предприниматель) обязуется:

а) использовать торговое место в соответствии с условиями настоящего договора;

б) обеспечить свободный доступ на торговое место представителям органов государственного и муниципального контроля;

в) содержать торговое место в чистоте, обеспечить ежедневную уборку торгового места от мусора, коробок, ящиков и т.п.;

г) соблюдать действующие правила благоустройства территории городского округа, порядок обращения с отходами и другие санитарные, экологические нормы и правила;

д) прекратить торговлю и освободить занимаемое место непосредственно после расторжения договора или окончания срока его действия.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В случае не использования Предприятием (индивидуальным предпринимателем) торгового места по назначению, не вызванного нарушением договора со стороны администрации, внесенная им плата за торговое место не возвращается.

6. Разрешение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основании действующего законодательства.

6.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Изменение и прекращение договора

Пересмотр договора, изменение отдельных пунктов, дополнения и поправки к условиям договора возможны по обоюдному согласию сторон и действительны, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

7.1. Договор прекращает свое действие в случаях:

- истечения срока его действия;

- ликвидации субъекта торговли;

- прекращения субъектом торговли в установленном порядке предпринимательской деятельности;

- изменения места размещения объекта нестационарной торговли (в связи с изменениями и дополнениями, внесенными в схему размещения нестационарных торговых объектов);

- на основании решения суда.

7.2. Договор подлежит досрочному расторжению в одностороннем порядке:

в случае, предусмотренном п. 3.2 "б" настоящего договора.

Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

8. Реквизиты сторон

Администрация городского округа-
город Галич Костромской области
Отдел по труду, пл. Революции, 23«а»,
тел. (49437) 2-21-48
Начальник отдела

Руководитель предприятия
(индивидуальный предприниматель)

(юридический адрес, адрес регистрации)

Регистрационные данные:

ИНН: _____, тел. _____

Подпись
М.П.

Подпись
М.П.

СОГЛАШЕНИЕ**о внесении изменений в Соглашение о социальном партнерстве в сфере труда между администрацией городского округа-город Галич Костромской области, Координационным советом профсоюзов и работодателями города Галича на 2014-2016 годы и продление срока его действия**

Администрация городского округа-город Галич Костромской области (далее - Администрация), Координационный совет профсоюзов города Галича Костромской области (далее - Профсоюзы), работодатели городского округа-город Галич Костромской области (далее - Работодатели), именуемые в дальнейшем «Стороны», действующие в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области, пришли к соглашению о следующем.

1. Продлить на 2017 и 2018 годы срок действия Соглашения о социальном партнерстве в сфере труда между администрацией городского округа-город Галич Костромской области, Координационным советом профсоюзов и работодателями города Галича на 2014-2016 годы.

2. Внести в Соглашение о социальном партнерстве в сфере труда между администрацией городского округа-город Галич Костромской области, Координационным советом профсоюзов и работодателями города Галича на 2014-2016 годы следующие изменения:

2.1. В наименовании слова «2014-2016 годы» заменить словами «2017-2018 годы»;

2.2. В разделе «Общие положения»: в абзаце первом слова «2014-2016 годы» заменить словами « 2017-2018 годы»;

абзац шестой дополнить словами «, продленным на 2017-2018 годы»;

2.3. Подпункты «а» - «в» пункта 1.11 изложить в следующей редакции:

« а) индекс промышленного производства (в % к предыдущему году):

2017 год -102,1%;

2018 год -120,0%;

б) обеспечение объема инвестиций (в основной капитал) за счет всех источников финансирования (% к предыдущему году в сопоставимых ценах):

2017 год -100,6% ;

2018 год -100,7%;

в) обеспечение роста среднемесячной заработной платы работников (% к предыдущему году):

2017 год -102%;

2018 год -102,5%;»;

2.4. В пункте 2.6 слова «независимую экспертизу» заменить словами «обязательную оценку»;

2.5. Пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Содействовать трудоустройству по полученной профессии (специальности) выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования.»

2.6. Подпункт «а» пункта 2.19 изложить в следующей редакции:

«а) в среднем по городскому округу:

- уровень регистрируемой безработицы

в 2017 году не более 0,86%

в 2018 году не более 0,81%

доля выпускников образовательных организаций среднего профессионального образования Костромской области, трудоустроившихся по специальности на территории городского округа, - не менее 70 % от общего числа трудоустроенных;

- коэффициент напряженности на рынке труда на одну вакансию

в 2017 году -0,41;

в 2018 году -0,40;»;

2.7. В пункте 2.20 слова «спроса и предложения рабочей силы» заменить словом «ситуации»;

2.8. В пункте 2.21 слова «на 5-летнюю» заменить словами на «7-летнюю»;

2.9. Пункт 2.32 дополнить абзацем следующего содержания:

«В целях повышения квалификации и защиты прав работников осуществлять оценку и присвоение профессиональных квалификаций работников в порядке и в соответствии с требованиями Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям и законодательства Российской Федерации.»;

2.10. Пункт 2.50 признать утратившим силу;

2.11. Пункт 3.11 изложить в следующей редакции:

«3.11. Установить следующие критерии оценки выполнения Сторонами данного Соглашения:

-уровень среднемесячной заработной платы по городскому округу:

в 2017 году- не менее 20961 рублей;

в 2018 году- не менее 21485 рублей;

прирост среднемесячной заработной платы в 2017-2018 годах не менее чем на 2,3-2,5% ежегодно.»;

2.12. Пункт 3.14 дополнить абзацем следующего содержания:

«Предусмотреть в бюджете муниципального образования на 2017 и 2018 годы средства на повышение заработной платы для реализации мер, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики.»;

2.13. Пункт 3.31 изложить в следующей редакции:

«3.31. Устанавливать размеры, порядок и условия оплаты нерабочих праздничных дней сельщикам и повременщикам, для оплаты труда которых применяются часовые тарифные ставки. Размер вознаграждения за нерабочие праздничные дни указанной категории работников, в которые они не привлекались к работе, устанавливать в размере не менее 2/3 средней заработной платы работника.»;

2.14. Пункт 4.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Сторонам содействовать в организации и проведении поэтапного физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) мероприятий по выполнению испытаний (тестов) и нормативов ВФСК ГТО.»;

2.15. Пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Содействовать организации и проведению периодических, дополнительных и углубленных медицинских осмотров граждан, в т.ч. в рамках государственных программ Костромской области, направленных на совершенствование оказания медицинской помощи населению, а также мероприятий по противодействию распространения ВИЧ-инфекции среди работников предприятий, организаций и учреждений.»;

2.16. В пункте 5.3 слова «обязательной аттестацией рабочих мест по условиям труда» заменить словами «специальной оценки условий труда»;

2.17. Подпункт «в» пункта 5.13 признать утратившим силу;

2.18. Пункт 5.19 изложить в следующей редакции:

«5.19. В установленном порядке принимать участие в совместных проверках по вопросам соблюдения трудовых прав работников, проводимых Федерацией организаций профсоюзов Костромской области.»;

2.19. Пункт 5.20 изложить в следующей редакции:

«5.20. Организовывать проведение специальной оценки условий труда и проведение подтверждения соответствия организации работ по охране труда государственным нормативным требованиям охраны труда и специальной оценки условий труда.»;

2.20. Пункт 5.40 изложить в следующей редакции:

«5.40. Осуществлять приведение условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда, в том числе по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда и специальной оценки условий труда.»;

2.21. Абзац второй пункта 5.45 признать утратившим силу;

2.22. В пункте 5.49 слова «инженер по охране труда» заменить словами «специалист в области охраны труда»;

2.23. Пункт 5.56 изложить в следующей редакции:

«5.56. Участвовать в реализуемой региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации программе предупредительных мер по профилактике профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве.»;

2.24. Пункт 7.24 дополнить абзацем следующего содержания:

« Обеспечивать рассмотрение на муниципальном уровне с участием соответствующих профсоюзных организаций поступающую от них информацию о фактах нарушения работодателями законодательства о труде и профессиональных союзах, в необходимых случаях направляя указанную информацию в контрольные и надзорные органы.»;

2.25. Пункт 7.26 признать утратившим силу;

2.26. Пункты 8.1, 8.2 изложить в следующей редакции:

« 8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу через 10 дней после официального опубликования, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

8.2. Действие Соглашения распространяется на работников и работодателей, которые уполномочили своих представителей на ведение коллективных

переговоры и заключение данного Соглашения от их имени, на орган местного самоуправления, профсоюзные организации, работодателей, присоединившихся к Соглашению в период срока его действия, в пределах взятых ими на себя обязательств.»;
2.27. Пункт 8.3 признать утратившим силу.

Глава городского округа- город Галич
Костромской области С.В. Сеницкий
" " 2017 г.
Председатель Координационного совета
профсоюзов г. Галича и Галичского района 3.П. Карпова
" " 2017 г.

Работодатели:
Генеральный директор АО «Галичский
автокрановый завод» А.А. Сытьков
Исполнительный директор ЗАО «Металлист» В.П. Ивасишин
Генеральный директор ООО «Алькорстрой» А.В. Корсун
Генеральный директор ООО «Лидер» П.В. Дормидонтов
Индивидуальный предприниматель Ю.Ю. Докучаев
" " 2017 г.

Полный текст документа с изменениями и дополнениями размещен на официальном сайте администрации городского округа г. Галич Костромской области в разделе "Новости" от 01.06 2017 года

ПРОТОКОЛ № 1
РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

на право заключения договора аренды муниципального имущества на нежилое здание (гараж), общей площадью 517,0 кв.м., расположенное по адресу: Костромская область, г. Галич, ул. Гора Революции, д. 5, литер В и эстакаду, расположенную по адресу: Костромская область, г. Галич, ул. Гора Революции, д. 5

Городской округ - г. Галич

01 июня 2017 года

Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе:

Рассмотрения заявок на участие в аукционе по адресу: Костромская область, г. Галич, площадь Революции 23а, кабинет № 47.

Рассмотрение заявок на участие в аукционе началось: 01 июня 2017 года в 09.00 часов по

московскому времени.

Присутствуют:

Председатель комиссии:

Заместитель председателя комиссии:

Секретарь комиссии:

Члены комиссии:

Назаров Ю.А. - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа – город Галич Костромской области.

Тихомирова Е.А. - начальник отдела по управлению земельными ресурсами комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа – город Галич Костромской области.

Шахова Ю.С. - главный специалист комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа-город Галич Костромской области;

Бойцова Л.В. - заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа – город Галич Костромской области;

Тирвахов С.С. – начальник юридического отдела администрации городского округа – город Галич Костромской области;

Виноградова М.Б. – заместитель начальника юридического отдела администрации городского округа – город Галич Костромской области;

Костылев В.Д. – начальник отдела капитального строительства муниципального учреждения «Служба Заказчика».

Кворум имеется, комиссия правомочна.

Повестка дня:

Рассмотрение заявок открытого аукциона на предмет их комплектности и соответствия требованиям документации об аукционе, соответствия заявителей установленным требованиям, принятие решения о допуске заявителей к участию в аукционе и признание их участниками аукциона.

Повестка дня утверждена единогласно.

Председатель комиссии проинформировал, что по состоянию на 09.00 часов по московскому времени «01» июня 2017 года, на участие в открытом аукционе подана одна заявка:

№ п/п

Сведения о заявителях аукциона:

Дата подачи заявки

№ заявки

Время подачи заявки

1

Общество с ограниченной ответственностью «Чистый город», 157201, Костромская область, г. Галич, ул. Луначарского, д. 31, офис 1, ИНН 4403006549
31.05.2017

№1

14:35:00

Единая комиссия по проведению конкурсов и аукционов по приватизации и заключению договоров пользования муниципальным имуществом городского округа - город Галич Костромской области приступила к изучению материалов и документов заявителя аукциона на предмет их комплектности и соответствия требованиям документации об аукционе п. 120-122 «Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества», утвержденных приказом ФАС РФ от 10.02.2010 года № 67 (далее – Правила), а также соответствия заявителей требованиям, установленным п. 18 Правил.

Единая комиссия по проведению конкурсов и аукционов по приватизации и заключению договоров пользования муниципальным имуществом городского округа - город Галич Костромской области, рассмотрев документы, представленные на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества на нежилое здание (гараж), общей площадью 517,0 кв.м., расположенное по адресу: Костромская область, г. Галич, ул. Гора Революции, д. 5, литер В и эстакаду, расположенную по адресу: Костромская область, г. Галич, ул. Гора Революции, д. 5, ООО «Чистый город», решила, что заявитель аукциона и документы полностью соответствуют документации об аукционе данного открытого аукциона и требованиям, установленным п. 18 Правил.

Единая комиссия по проведению конкурсов и аукционов по приватизации и заключению договоров пользования муниципальным имуществом городского округа - город Галич Костромской области, решила:

1. Допустить ООО «Чистый город» на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества на нежилое

здание (гараж), общей площадью 517,0 кв.м., расположенное по адресу: Костромская область, г. Галич, ул. Гора Революции, д. 5, литер В и эстакаду, расположенную по адресу: Костромская область, г. Галич, ул. Гора Революции, д. 5, и признать данного заявителя участником аукциона, в соответствии с главами III; IV и п. 133 главы XIX Правил.

Сведения о решении каждого члена единой комиссии о допуске ООО «Чистый город» к участию в открытом аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества на нежилое здание (гараж), общей площадью 517,0 кв.м., расположенное по адресу: Костромская область, г. Галич, ул. Гора Революции, д. 5, литер В и эстакаду, расположенную по адресу: Костромская область, г. Галич, ул. Гора Революции, д. 5, и признании данного заявителя участником аукциона:

Решение о допуске и признании заявителя участником аукциона:

Председатель комиссии:

_____ Назаров Ю.А.

Заместитель председателя комиссии:

_____ Тихомирова Е.А.

Секретарь комиссии:

_____ Шахова Ю.С.

Члены комиссии:

_____ Бойцова Л.В.

_____ Тирвахов С.С.

_____ Виноградова М.Б.

_____ Костылев В.Д.

2. Признать открытый аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества на нежилое здание (гараж), общей площадью 517,0 кв.м., расположенное по адресу: Костромская область, г. Галич, ул. Гора Революции, д. 5, литер В и эстакаду, расположенную по адресу: Костромская область, г. Галич, ул. Гора Революции, д. 5, несостоявшимся, в связи с признанием одного заявителя участником аукциона, в соответствии с п. 135 главы XIX Правил.

3. Заключить договор аренды с единственным участником аукциона с ООО «Чистый город» в форме, предусмотренной документацией об аукционе, установив арендную плату в размере начальной (минимальной) цены договора — арендной платы в месяц 16750 руб. 88 коп. (Шестнадцать тысяч семьсот пятьдесят рублей 88 коп.), кроме того НДС, в соответствии с пунктами 92-100 главы XIV и пунктом 151 главы XXII Правил и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

4. Настоящий протокол разместить на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, а также опубликовать в официальном информационном бюллетене «Городской вестник».

5. Направить ООО «Чистый город» уведомление о принятых решениях не позднее дня, следующего за днем подписания настоящего протокола.

Протокол подписан всеми присутствующими на заседании членами комиссии :

Председатель комиссии:

_____ Назаров Ю.А.

Заместитель председателя комиссии:

_____ Тихомирова Е.А.

Секретарь комиссии:

_____ Шахова Ю.С.

Члены комиссии:

_____ Бойцова Л.В.

_____ Тирвахов С.С.

_____ Виноградова М.Б.

_____ Костылев В.Д.