



ГОРОДСКОЙ ВЕСТНИК

№ 15 (891)

05 апреля
2019 года

Бесплатно

Учредители: Дума городского округа - город Галич Костромской области
и администрация городского округа - город Галич Костромской области

Сегодня в номере:

Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области:

- от 01 апреля 2019 года № 199 "О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков";
- от 01 апреля 2019 года № 200 "О внесении изменений в постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области от 06 ноября 2018 года № 700";
- от 01 апреля 2019 года № 206 "Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов – графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа город Галич Костромской области";
- от 01 апреля 2019 года № 207 "Об организации срочного захоронения трупов людей в военное время и при крупных чрезвычайных ситуациях на территории городского округа-город Галич Костромской области";

- Извещения о проведении торгов;
- Извещения о проведении торгов.

- Общий (запасной) список кандидатов в присяжные заседатели для работы Галичского районного суда Костромской области на 2018-2021 годы

Постановление администрации городского округа город Галич Костромской области от 01 апреля 2019 года № 199

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков

На основании заявления КУМИ и ЗР администрации городского округа-город Галич Костромской области от 21.02.2019г., от 25.02.2019г., в соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса РФ, протоколом публичных слушаний от 28.03.2019г., по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков с кадастровыми номерами:

- 44:26:022501:611 площадью 600 кв. м., расположенного в зоне жилой застройки городского типа с участками (Ж-1) по адресу: Костромская область, г. Галич, улица Леднева вид разрешенного использования —огороды;
- 44:26:052401:400 площадью 12 кв.м., расположенного в зоне производственно-коммунальных предприятий V класса опасности (ПК-4) по адресу: Костромская область, г. Галич, ул. Чайковского вид разрешенного использования — антенны сотовой связи,

постановляю:

1. Предоставить КУМИ и ЗР администрации городского округа-город Галич Костромской области разрешение на условно разрешенный вид использования

**Заключение
по результатам публичных слушаний по вопросу предоставления
разрешения на условно разрешенный вид использования земельных
участков в городском округе-город Галич Костромской области**

г. Галич «29» марта 2019 года

Тема публичных слушаний:

предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков с кадастровыми номерами:

- 44:26:022501:611 площадью 600 кв. м., расположенного в зоне жилой застройки городского типа с участками (Ж-1) по адресу: Костромская область, г. Галич, улица Леднева вид разрешенного использования —огороды;
- 44:26:052401:400 площадью 12 кв.м., расположенного в зоне производственно-коммунальных предприятий V класса опасности (ПК-4) по адресу: Костромская область, г. Галич, ул. Чайковского вид разрешенного использования — антенны сотовой связи.

Дата публичных слушаний: 16 час. 00 мин., 28 марта 2019 года по адресу: Костромская обл., г. Галич, пл. Революции, д. 23А, 3-й этаж, зал заседаний.

Публичные слушания назначены постановлением Главы городского округа-город Галич Костромской области от 01.03.2019г. №115 «О назначении публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков».

Публичные слушания проведены на основании Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительного кодекса РФ, Устава адми-

нистрии городского округа-город Галич Костромской области, Постановлением

- 44:26:022501:611 площадью 600 кв. м., расположенного в зоне жилой застройки городского типа с участками (Ж-1) по адресу: Костромская область, г. Галич, улица Леднева вид разрешенного использования —огороды;
- 44:26:052401:400 площадью 12 кв.м., расположенного в зоне производственно-коммунальных предприятий V класса опасности (ПК-4) по адресу: Костромская область, г. Галич, ул. Чайковского вид разрешенного использования — антенны сотовой связи.

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации городского округа-город Галич Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава городского округа

А.В.Карамышев

нистрии городского округа-город Галич Костромской области, Постановлением Думы городского округа-город Галич Костромской области от 24.01.2006г. №24 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городском округе-город Галич Костромской области (в редакции решений Думы городского округа от 24.01.2009г. №520, от 12.11.2010г. №7, от 28.05.2012г. №193)».

Информирование населения о проведении публичных слушаний обеспечено:

- опубликованием в информационном бюллетене Думы городского округа-город Галич Костромской области и администрации городского округа-город Галич Костромской области «Городской вестник» от 06.03.2019г. № 3 (887) постановления администрации городского округа-город Галич Костромской области от 01.03.2019г. №115 «О назначении публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков»,
- размещением вышеуказанного постановления на официальном сайте администрации городского округа-город Галич Костромской области в сети Интернет,

Предложений и замечаний в письменном виде или по почте от заинтересованных лиц со дня опубликования постановления администрации городского округа-город Галич Костромской области от 01.03.2019г. №115 «О назначении публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков» по день проведения публичных слушаний для включения их в протокол- не поступали.

Предложений и замечаний, в письменном виде от заинтересованных лиц в день проведения публичных слушаний — не поступало.

Предложений и замечаний, представленных в устной форме участниками публичных слушаний для включения их в протокол не поступало.

Таблица результатов публичных слушаний

№ п/п	Наименование объекта, требующего получения специального согласования	Результат рассмотрения
-------	--	------------------------

1.	земельные участки с кадастровыми номерами: - 44:26:022501:611 площадью 600 кв. м., расположенного в зоне жилой застройки городского типа с участками (Ж-1) по адресу: Костромская область, г. Галич, улица Леднева вид разрешенного использования —огороды (Заявитель КУМИ и ЗР администрации городского округа-город Галич Костромской области от 21.01.2019г. о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка).; - 44:26:052401:400 площадью 12 кв.м., расположенного в зоне производственно-коммунальных предприятый V класса опасности (ПК-4) по адресу: Костромская область, г. Галич, ул. Чайковского вид разрешенного использования — антенны сотовой связи. (Заявитель КУМИ и ЗР администрации городского округа-город Галич Костромской области от 25.02.2019г. о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка).	Условно разрешенный вид использования земельных участков поддержан большинством голосов зарегистрированных участников
----	--	---

Вывод: публичные слушания проведены в соответствии с действующим законодательством РФ. Материалы публичных слушаний будут переданы для рассмотрения на комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации городского округа-город Галич Костромской области.

Ведущий публичных слушаний: _____ /Жнивин Е. В./

Секретарь публичных слушаний: _____ /Соболь И.Ю./

**Постановление администрации городского округа город Галич Костромской области
от 01 апреля 2019 года № 200**

О внесении изменений в постановление администрации городского округа —город Галич Костромской области от 06 ноября 2018 года № 700

В соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Распоряжением департамента культуры Костромской области от 28.12.2018 года № 290-р «Об итогах конкурса по рассмотрению заявок муниципальных образований Костромской области на участие в конкурсном отборе муниципальных образований Костромской области на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Костромской области на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек в 2019 году», Уставом муниципального образования городской округ — город Галич Костромской области, постановлением администрации

городского округа – город Галич Костромской области от 06.11.2013 года № 1039 «Об утверждении Порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных программ городского округа — город Галич Костромской области», с целью рационального использования бюджетных ассигнований **постановляю:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие культуры в городском округе — город Галич Костромской области на 2019-2021 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа город Галич Костромской области от 06 ноября 2018 года № 700, следующие изменения:

1.1. В раздел I Паспорта муниципальной программы «Развитие культуры в городском округе — город Галич Костромской области на 2019-2021 годы» абзац 1 п. 8 изложить в новой редакции:

8.	Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем средств, направленных реализацию муниципальной программы, составляет: 86871,723 тыс. руб., в том числе: средства федерального бюджета- 740,0 тыс. руб.; средства областного бюджета- 38,95 тыс. руб.; средства бюджета городского округа город Галич Костромской области - 82093,071 тыс. руб. средства из внебюджетных источников 3999,702 тыс. руб. Из них по годам реализации всего: 2019 год - 25452,923 тыс. рублей, 2020 год - 30709,4 тыс.рублей, 2021 год - 30709,4 тыс.рублей, В том числе из местного бюджета: 2019 год - 23234,271 тыс.рублей, 2020 год - 29429,4 тыс.рублей, 2021 год - 29429,4 тыс.рублей, В том числе из внебюджетных источников 2019 год - 1439,702 тыс.рублей, 2020 год - 1280,0 тыс.рублей, 2021 год - 1280,0 тыс.рублей,
----	---	--

1.2. В раздел 11 Паспорта муниципальной программы «Развитие культуры в городском округе — город Галич Костромской области на 2019-2021 годы» абзац 1 п.44 изложить в новой редакции:

44. Общий объем финансовых ресурсов на 2019 - 2021 годы за счет всех источников финансирования, необходимых для реализации муниципальной программы, составляет — 86871,723 тыс.руб., в том числе:

Из них по годам реализации:

2019 год – 25452,923 тыс. рублей;

2020 год – 30709,4 тыс. рублей;

2021 год – 30709,4 тыс. рублей.

1.6. Приложение № 4 «Перечень мероприятий к муниципальной программе «Развитие культуры в городском округе – город Галич на 2019-2021 годы» изложить в новой редакции:

№ п/п	Участник мероприятия муниципальной программы	Источник финансирования	Расходы (тыс.руб) годы				Конечный результат
			2019	2020	2021	Итого (за весь период)	
1.	Мероприятие «Обеспечение деятельности учреждений культуры»						
	Итого по мероприятию 1 «Обеспечение деятельности учреждений культуры»	Итого по мероприятию	24852,923	28748,1	28748,1	82349,123	
		ФБ	740,0			740,0	
		ОБ	38,95			38,95	
		МБ	22634,271	27478,1	27478,1	77590,471	
		ВнБ	1439,702	1270,0	1270,0	3979,702	
		ВнБ	139,507	100,0	100,0	339,507	

1.2.	Ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений культуры					
1	Муниципальное учреждение культуры «Центр культуры и досуга «Ритм»	Итого по МП	1025,99	600,0	600,0	2225,99
		ФБ	740,0			740,0
		ОБ	38,95			38,95
		МБ	77,04	430,0	430,0	937,04
		ВНБ	170,0	170,0	170,0	510,0

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа - город Галич Костромской области
А.В.Карамышев

Постановление администрации городского округа город Галич Костромской области от 01 апреля 2019 года № 206

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов – графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа город Галич Костромской области

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в актуальное состояние, руководствуясь частью 5 статьи 21 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 года № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг», руководствуясь Уставом городского округа город Галич Костромской области,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа город Галич Костромской области.

2. Разместить Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа город Галич Костромской области, утвержденный пунктом 1 настоящего постановления на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в течение 3 дней со его утверждения.

3. Постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 28 июля 2016 г. № 544 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа город Галич Костромской области» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского округа

А.В. Карамышев

Приложение к постановлению администрации городского округа – город Галич Костромской области от «01» апреля 2019 года № 206

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЛАНОВ-ГРАФИКОВ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ГАЛИЧ КОСТРОМ- СКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа город Галич Костромской области (далее - Порядок) устанавливает процедуру формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа город Галич Костромской области (далее - план-график закупок) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе), Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 года № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг».

2. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок осуществляется:

а) муниципальными заказчиками - Думой городского округа – город Галич Костромской области, Контрольно-счетной палатой городского округа город Галич Костромской области, Администрацией городского округа город Галич Костромской области, отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа – город Галич Костромской области, обладающими правами юридического лица (далее также - главные распорядители), муниципальными казенными учреждениями, действующими от имени муниципального образования городского округа город Галич Костромской области, уполномоченными принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени городского округа город Галич Костромской области и осуществляющими закупки (далее также - муниципальные казенные учреждения);

б) муниципальными бюджетными учреждениями городского округа город Галич Костромской области, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе;

в) муниципальными автономными учреждениями городского округа город Галич Костромской области в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе;

г) муниципальными бюджетными, автономными учреждениями или муниципальными унитарными предприятиями городского округа город Галич Костромской области, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного

самоуправления городского округа город Галич Костромской области полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования городского округа город Галич Костромской области муниципальных контрактов от лица органов местного самоуправления городского округа город Галич Костромской области, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе;

д) муниципальными унитарными предприятиями городского округа город Галич Костромской области, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2.1 и 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе.

3. Планы-графики закупок формируются и утверждаются ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок с учетом следующих положений:

а) главные распорядители:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения Думы городского округа – город Галич Костромской области о бюджете городского округа город Галич Костромской области на рассмотрение Думы городского округа город Галич Костромской области;

уточняют, при необходимости, планы-графики закупок и в течение 10 рабочих дней со дня доведения до главного распорядителя объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают сформированные планы-графики закупок;

б) муниципальные казенные учреждения:

формируют планы-графики закупок в сроки, установленные главными распорядителями;

уточняют, при необходимости, планы-графики закупок и в течение 10 рабочих дней со дня доведения до муниципального казенного учреждения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают сформированные планы-графики закупок;

в) муниципальные бюджетные учреждения городского округа город Галич Костромской области, указанные в подпункте "б" пункта 2 настоящего Порядка, - в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения Думы городского округа – город Галич Костромской области о бюджете на рассмотрение Думы городского округа – город Галич Костромской области;

уточняют, при необходимости, планы-графики закупок и в течение 10 рабочих дней со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают планы-графики закупок;

г) муниципальные автономные учреждения городского округа – город Галич Костромской области, указанные в подпункте "в" пункта 2 настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения Думы городского округа – город Галич Костромской области о бюджете городского округа город Галич Костромской области на рассмотрение Думы городского округа – город Галич Костромской области;

уточняют, при необходимости, планы-графики закупок и в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашений о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальной собственности (далее - субсидии) утверждают сформированные планы-графики закупок. При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

д) муниципальные бюджетные, автономные учреждения или муниципальные унитарные предприятия городского округа – город Галич Костромской области, указанные в подпункте "г" пункта 2 настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения Думы городского округа – город Галич Костромской области о бюджете на рассмотрение Думы городского округа – город Галич Костромской области;

уточняют, при необходимости, планы-графики закупок и в течение 10 рабочих дней со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетными законодательством Российской Федерации утверждают планы-графики закупок;

е) муниципальные унитарные предприятия городского округа город Галич Костромской области, указанные в подпункте "д" пункта 2 настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности; уточняют, при необходимости, планы-графики закупок и в течение 10 рабочих дней после утверждения планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности предприятий утверждают планы-графики закупок.

4. Планы-графики закупок формируются в соответствии с требованиями к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 года № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг».

5. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок заказчиками, указанными в подпункте "г" пункта 2 настоящего Порядка, осуществляется от лица соответствующего органа местного самоуправления городского округа город Галич Костромской области, передавшего этим заказчикам свои полномочия.

6. В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем применения способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленных частью 2 статьи 24 Федерального закона о контрактной системе, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также путем применения способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемого Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона о контрактной системе.

7. В план-график закупок должна включаться информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом о контрактной системе случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

8. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок заказчиков, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

9. Заказчики, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе, требованиями к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 года № 554, настоящим Порядком. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

а) изменения объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленных в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б) изменения планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, спосо-

ба определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмены заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) выдачи предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона о контрактной системе, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализации решения, принятого по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

10. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом, за исключением случаев, указанных в пунктах 11-11.2 настоящего Порядка, но не ранее размещения внесенных изменений в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с частью 15 статьи 21 Федерального закона о контрактной системе.

11. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона о контрактной системе внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе - в день заключения контракта.

11.1. В случае осуществления закупок в соответствии с частями 2, 4-6 статьи 55, частью 4 статьи 55.1, частью 4 статьи 71, частью 4 статьи 79, частью 2 статьи 82.6, частью 19 статьи 83, частью 27 статьи 83.1 и частью 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе, за исключением случая, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, внесение изменений в план-график закупок по каждому такому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за один день до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом.

11.2. В случае если в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), внесение изменений в план-график закупок по каждому такому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за один день до дня заключения контракта.

12. План-график закупок должен содержать приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 года № 555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования», в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона о контрактной системе, в том числе:

а) обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе, с указанием включенных в объект закупки количества и единиц измерения товаров, работ, услуг (при наличии);

б) обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона о контрактной системе, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона о контрактной системе.

13. Информация, включаемая в план-график закупок, должна соответствовать показателям плана закупок, в том числе:

а) включаемые в план-график закупок идентификационные коды закупок должны соответствовать идентификационным кодам закупок, включенным в план закупок;

б) включаемая в план-график закупок информация о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год должна соответствовать включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.

Постановление администрации городского округа город Галич Костромской области от 01 апреля 2019 года № 207

Об организации срочного захоронения трупов людей в военное время и при крупных чрезвычайных ситуациях на территории городского округа-город Галич Костромской области

В соответствии с Федеральными законами от 12 февраля 1998 года №28-ФЗ "О гражданской обороне", 21 декабря 1994 года №68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", 12 января 1996 года №8-ФЗ "О гробении и похоронном деле", 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Методическими рекомендациями по организации

мероприятий по срочному захоронению трупов в военное время» утвержденными МЧС России от 31 декабря 2015 года №2-4-87-63-11, с целью заблаговременной подготовки, организации, проведения и всестороннего обеспечения работ по поиску, извлечению, опознанию и захоронению тел (останков) погибших в случае возникновения военных действий (или вследствие этих действий), а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, повлекших

массовое поражение населения с летальным исходом,

постановляю:

1. Утвердить:

1.1. Положение об организации срочного захоронения трупов людей в военное время и при крупных чрезвычайных ситуациях на территории городского округа-город Галич Костромской области (приложение №1).

1.2. Состав комиссии по срочному захоронению трупов людей в условиях военного времени и при крупных чрезвычайных ситуациях на территории городского округа-город Галич Костромской области (приложение № 2).

1.3. План срочного захоронения трупов людей в условиях военного времени и при крупных чрезвычайных ситуациях на территории городского округа-город Галич Костромской области (приложение № 3).

2. Рекомендовать ОГБУЗ «Галичская больница» (Забродин Н.А.) совместно с МО МВД России «Галичский» (Кудряшов А.В.) в военное время и при крупных чрезвычайных ситуациях проводить установление причин смерти людей на месте их гибели.

3. Рекомендовать МО МВД России «Галичский» принимать меры по организации охраны общественного порядка, а так же совместно с органами здравоохранения организовывать работу по опознанию и регистрации погибших (умерших) людей.

4. Рекомендовать ИП Кошин А.С. сформировать похоронные команды для организации работ по захоронению трупов людей в условиях военного времени и при крупных чрезвычайных ситуациях.

5. Комитету по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа-город Галич (Палагин А.В.) совместно с муниципальным учреждением «Служба Заказчика» (Камышев И.А.) на военное время и крупные чрезвычайные ситуации определить места захоронения трупов людей, с указанием общей площади и привязки к местности, в том числе резерв земельных участков.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа-город Галич Костромской области Е.В.Живина.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа-город Галич

А.В.Карамышев

**приложение №1
к постановлению администрации
городского округа-город Галич
Костромской области
от «01» апреля 2019 г. №207**

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации срочного захоронения трупов людей в военное время и при крупных чрезвычайных ситуациях на территории городского округа-город Галич Костромской области

В соответствии с Федеральными законами от 12 января 1996 года №8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ "О гражданской обороне", «Методическими рекомендациями по организации мероприятий по срочному захоронению трупов в военное время» утверждёнными МЧС России от 31 декабря 2015 года №2-4-87-63-11 разработка и осуществление мер, направленных на срочное захоронение трупов в военное время на территории городского округа-город Галич Костромской области относится к полномочию органа местного самоуправления.

Обязательность и своевременность решения этой задачи вызвана, прежде всего, необходимостью предотвращения вспышек эпидемических заболеваний при массовой гибели людей и животных, особенно в летний период, в связи с отсутствием необходимого количества специализированных модулей, оборудованных холодильными установками.

Погребение (захоронение) тел (останков) погибших является частью мероприятий по санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому обеспечению населения и осуществляется с целью предотвращения вспышек инфекционных заболеваний и создания благоприятных условий для его проживания.

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными и правовыми документами Российской Федерации, а также с учётом опыта войн и вооружённых конфликтов и применения различных средств поражения и крупномасштабных катастроф.

Срочное захоронение трупов в военное время возлагается на специальное формирование (далее похоронную команду) созданное на территории городского округа-город Галич Костромской области.

Специальное формирование и его функции:

- сбор погибших и доставка их к местам проведения судебной медицинской экспертизы;
- доставка погибших к месту захоронения после судмедэкспертизы;
- санитарный надзор и санитарно-эпидемиологический контроль;
- организация и проведение судебной медицинской экспертизы;
- захоронение умерших людей от ран, болезней в медицинских учреждениях;
- транспортировка и доставка трупов;
- осуществление контроля за полнотой и качеством проведения дезинфекции другими службами;
- другие.

Количество создаваемых для этих целей команд зависит от плотности проживаемого на той или иной территории населения, характера ведения боевых действий и т.п. При необходимости могут привлекаться воинские подразделения и команды общего назначения.

Сбор погибших, доставка их к местам захоронения, оформление могил и кладбищ производится командой от ИП Кошин А.С. (по согласованию). В распоряжение команды выделяются необходимые транспортные средства, инструменты, материалы, обмундирование подменного фонда и дезинфицирующие средства, необходимые для производства захоронения и оформления могил и кладбищ.

Личный состав похоронной команды по организации захоронения обязан знать порядок захоронения погибших. Оформление могил и кладбищ производится в порядке, определенном главой городского округа-город Галич Костромской области (далее - руководителем гражданской обороны).

Захоронение осуществляется, как правило, не позднее чем через сутки после гибели. Перед захоронением производится опознание погибших по имеющимся при них документам. В случае отсутствия при погибшем документов, удостоверяющих его личность, старший команды по организации захоронения немедленно докладывает об этом по команде для принятия мер по установлению личности погибшего.

Для опознания погибшего назначается комиссия в составе представителей ОГБУЗ «Галичская окружная больница», МО МВД России «Галичский», ИП Кошин А.С. В случае, когда идентификация личности по внешним признакам затруднена, организуется проведение генетической экспертизы. Генетическая экспертиза

проводится по требованию медицинского учреждения, выдающего свидетельство о смерти, органов внутренних дел. Медицинское свидетельство в этом случае выдаётся на основании результатов экспертизы.

Администрация городского округа-город Галич Костромской области разрабатывает План срочного захоронения трупов людей в условиях военного времени и при крупных чрезвычайных ситуациях на территории городского округа, в котором указывается:

- места, выделенные для захоронения;
- маршруты вывоза трупов;
- силы и средства, привлекаемые для захоронения погибших;
- учреждения, осуществляющие санитарно-эпидемиологический надзор;
- пункты санитарной обработки личного состава;
- пункты специальной обработки одежды и обуви личного состава;
- пункты специальной обработки техники, привлекаемой для захоронения;
- места складирования дезинфицирующих веществ;
- места хранения вещей погибших.

К плану прилагается:

- указание мест или территорий для захоронения погибших;
- информация о поставках дезинфицирующих веществ, материальных средств.

Выбор и выделение мест для проведения массовых погребений

Выбор и выделение мест для проведения массовых погребений определяется на основании положительной санитарно-гигиенической экспертизы в соответствии с СанПиН 2.1. 2882-11. Участки под захоронения выбираются сухие, открытые, на окраине города. Для организации обеспечения похорон погибших (умерших) и осуществления взаимодействия исполнительной власти всех уровней, создаётся похоронная комиссия. Определяются участки под массовое погребение.

Участок для проведения массовых захоронений погибших должен удовлетворять следующим требованиям:

- иметь уклон в сторону противоположную от населённого пункта, открытых водоёмов, мест из которых население использует грунтовые воды для хозяйственно-питьевых целей;
- не затопляться при паводках;
- иметь уровень стояния грунтовых вод не менее чем в 2,5 м от поверхности земли при максимальном стоянии грунтовых вод;
- иметь сухую пористую почву (супесчаную, песчаную) на глубине 1,5 м и ниже, с влажностью почвы примерно 6-18%.

При определении размера участка под захоронение погибших следует исходить из установленных строительными нормами и правилами нормативов. Расстояние до населённых пунктов и жилых кварталов должно быть не менее 300 м. Территория захоронения погибших впоследствии должна быть огорожена по периметру.

Перед въездом к месту захоронения погибших должна быть предусмотрена площадка для подвоза и разгрузки трупов. У мест захоронения погибших предусматриваются площадки для отдачи воинских почестей и других ритуальных обрядов.

Создаваемые массовые погребения не подлежат сносу и могут быть перенесены только по решению органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органов местного самоуправления в случае угрозы затопления либо других стихийных бедствий.

Памятники, мемориальные сооружения и декоративную скульптуру на братских могилах рекомендуется устанавливать на участках вне мест размещения захоронений погибших, для чего следует резервировать места для таких архитектурных объектов.

Транспортировка погибших (умерших) к местам погребений и кремации

Транспортировка и доставка погибших (умерших) к местам погребения осуществляется в кратчайшие сроки с подготовленных площадок от моргов и хранилищ трупов, с оформленными документами на погребение.

Силы и средства, привлекаемые для захоронения погибших:

- похоронная команда 6 человек от ИП Кошин А.С.;
- техника: - автомобиль, оборудованный для перевозки трупов – 1 единица, от ИП Кошин А.С.;
- катафалк -1 от ИП Кошин А.С.;
- экскаватор – 1 от ГП ООО «Водоканалсервис».

В морге врачом-патологоанатомом, в результате вскрытия, оформляется врачебное свидетельство о смерти.

Органы записи актов гражданского состояния (далее ЗАГС) на основании врачебного свидетельства о смерти выдают государственное (гербовое) свидетельство о смерти, которое является основанием для выдачи тела родственникам или сопровождающим погибших к месту погребения.

Для перевозки погибших к месту погребения, при необходимости, допускается использование автотранспорта, не перевозящего пищевое сырье и продукты питания. Отличительные знаки на транспортные средства, привлекаемые для перевозки трупов, выдаются администрацией городского округа.

По окончании перевозки и захоронения погибших, транспорт должен в обязательном порядке пройти дезинфекцию дезинфицирующими средствами, разрешёнными к применению в установленном порядке.

После дезинфекции проводится санитарно - эпидемиологический и дозиметрический контроль автотранспорта.

Проведение массовых захоронений в братских могилах

Погребение погибших на отведённых участках, имеющих санитарно-эпидемиологическое заключение под массовые захоронения осуществляется в гробах и без гробов (в патологоанатомических пакетах) силами ИП Кошин А.С. (похоронной командой).

Размер братской могилы определяется из расчёта 1,2 м² площади на одного умершего. В одну братскую могилу можно захоронить до 100 трупов.

Количество гробов, глубина и количество уровней захоронения устанавливается в зависимости от местных климатических условий и высоты стояния грунтовых вод. При захоронении без гробов количество уровней может быть увеличено.

Расстояние между гробами по горизонтали должно быть не менее 0,5 м и заполняется слоем земли с укладкой по верху хвороста и еловых веток.

При размещении гробов в несколько уровней, расстояние между ними по вертикали должно быть не менее 0,5 м. Гробы верхнего ряда размещаются над промежутками между гробами нижнего ряда.

Глубина при захоронении в два уровня должна быть не менее 2,5 м. Дно могилы должно быть выше уровня грунтовых вод не менее чем на 0,5 м.

Толщина земли от верхнего ряда гробов до поверхности должна быть не менее 1 м. Надмогильный холм устраивается высотой не менее 0,5 м.

Для ускорения минерализации трупов на дне братских могил устраиваются канавки и поглощающий колодец, а также закладывается вентиляционный канал от дна до верха могилы.

Захоронение погибших, имеющих высокий радиационный фон, допускается на специально отведённых участках кладбища, в соответствии с законодательством Российской Федерации по вопросам радиационной безопасности, глубина моги-

лы должна быть достаточно большой, чтобы не допускать повышения уровня радиации.

При погребении больных, умерших вследствие тяжёлых инфекционных заболеваний, обязательна их дезинфекция. Для этого труп завёртывается в ткань, пропитанную 5% раствором лизола или 10% раствором хлорной извести, на дно могилы насыпается слой хлорной извести в 2-3 см. Извлечение останков погибшего из братской могилы возможно в случаях перезахоронения останков всех захоронённых в братской могиле по решению органа местного самоуправления при наличии санитарно-эпидемиологического заключения.

Не рекомендуется проводить перезахоронение ранее одного года.

Регистрация и учёт массовых погребений

Регистрация и учёт массовых захоронений погибших производится на общих основаниях в книге захоронений кладбищ, на которых определены номера участков для погребения в братских могилах.

Администрацией городского округа-город Галич после произведения захоронения, составляется акт в 3-х экземплярах, в котором указывается:

- дата захоронения;
- регистрационный номер захоронения;
- номер участка захоронения;
- количество захоронённых;
- номер свидетельства о смерти и дата его выдачи и орган его, выдавший на каждого захоронённого;
- номер патологоанатомического отделения, в котором находился труп;
- регистрационный номер трупа;
- фамилия, имя, отчество трупа;
- адрес его обнаружения;
- адрес его места жительства;
- дата его рождения;
- пол.

Первый экземпляр акта остаётся в администрации городского округа-город Галич Костромской области.

Второй экземпляр акта поступает в архив.

Третий экземпляр акта передаётся в ОГБУЗ «Галичская окружная больница».

При захоронении неопознанных тел погибших их учёт производится по той же схеме, только без паспортных данных. Погребение допускается производить на основании решения органов внутренних дел на специализированных участках кладбищ. Кремация при этом не допускается, за исключением случаев, когда она необходима по требованиям санитарных правил и норм.

Финансирование работ по организации массового погребения

Финансирование работ по организации массового погребения в братских могилах, кремации и других захоронений жертв военных действий и крупномасштабных катастроф, а также финансирование содержания мест погребений, установка памятников, создание мемориалов будет осуществляться за счёт средств бюджета городского округа.

приложение №2
к постановлению администрации
городского округа-город Галич
Костромской области
от «01» апреля 2019г. №207

СОСТАВ

комиссии по срочному захоронению трупов людей в условиях военного времени и при крупных чрезвычайных ситуациях на территории городского округа-город Галич Костромской области

Председатель комиссии - заместитель главы администрации городского округа-город Галич Орлова Н.В.

Заместитель председателя комиссии - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа-город Галич Палагин А.В.

Члены комиссии:

- начальник отдела по социальной политике, опеке и попечительству администрации городского округа-город Галич Тюхменева Т.Ю.;
- начальник МУ «Служба Заказчика» Камышев И.А.;
- главный врач ОГБУЗ «Галичская окружная больница» Забродин Н.А. (по согласованию);
- и.о. начальника отдела городского хозяйства и инфраструктуры администрации городского округа-город Галич Уткина Н.А.;
- ИП Кошин А.С. (по согласованию);
- начальник отделения участковых уполномоченных полиции МО МВД России «Галичский» Данилов Д.В. (по согласованию).

приложение №3
к постановлению администрации
городского округа-город Галич
Костромской области
от «01» апреля 2019 г. №207

ПЛАН

срочного захоронения трупов людей в условиях военного времени и при крупных чрезвычайных ситуациях на территории городского округа-город Галич Костромской области

I. Общие положения

Организация и проведение работ по погребению (захоронению) тел (останков) погибших осуществляется в соответствии с положениями и требованиями Федеральных законов от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», иных нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти.

Погребение (захоронение) тел (останков) погибших является частью мероприятия по санитарно-гигиеническому и противозидемическому обеспечению населения и осуществляется с целью противодействия вспышек инфекционных заболеваний и создания благоприятных условий для проживания.

Погребение (захоронение) – обрядовые действия по захоронению тела

(останков) человека после его смерти, в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими санитарным и иным требованиям. Погребение осуществляется путём предания тела (останков) умершего земле (захоронение в могилу, братскую могилу).

Места погребения (захоронения) – отведённые в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участки земли с сооружаемыми на них кладбищами для захоронения тел (останков) погибших. Места погребения (захоронения) подразделяются в зависимости от принадлежности на государственные, муниципальные, по обычаям на общественные, вероисповедальные и воинские.

II. Порядок выполнения работ

Организация погребения (захоронения) тел (останков) погибших предполагает проведение работ по поиску тел (останков), фиксированию мест их обнаружения, извлечению и первичной обработке погибших, опознанию и документированию, выбору мест погребения (захоронения), перевозке к ним и захоронению погибших.

Указанные работы организуются ИП Кошин А.С. в тесном взаимодействии

вии со службами независимо от форм собственности расположенными на территории городского округа-город Галич Костромской области.

Практическое выполнение работ возлагается на команду по захоронению (погребению) тел (останков) погибших, создаваемую ИП Кошин А.С.

Продолжительность работы личного состава команды (группы) по захоронению тел (останков) погибших не должна превышать 6 часов. После каждого часа работы организуется 20-ти минутный отдых.

В непосредственной близости от мест массового захоронения погибших развёртывается станция обеззараживания одежды.

III. Организация поиска, извлечения и первичной обработки тел (останков) погибших

Поиск и извлечение тел (останков) погибших из-под завалов зданий и сооружений, подвальных и других заглубленных помещений осуществляется силами, привлекаемыми к ведению аварийно – спасательных и других неотложных работ (далее – АСДНР).

Поиск тел (останков) погибших осуществляется в ходе проведения разведки, по данным опросов местного населения, заявлениям официальных органов и граждан, а также при разборке завалов, визуальном осмотре местности, помещений зданий и сооружений, включая подвальные.

Места обнаружения тел (останков) погибших фиксируются начальниками, отвечающими за проведение АСДНР на данном участке, путём составления схем расположения мест обнаружения с привязкой к долговременным ориентирам на местности (элементам рельефа местности, магистральным автомобильным (железным) дорогам, элементам путейпроводов и т.п., не подвергающимся значительным изменениям в течение времени).

Вскрытие трупов организуется на базе морга ОГБУЗ «Галичская окружная больница» или на базе морга другого учреждения здравоохранения Костромской области. Транспортировка и захоронение производится в соответствии с патологоанатомической инструкцией.

Первичная обработка тел погибших, в случае необходимости, производится с целью обеспечения условий для их опознания и транспортировки к местам погребения (захоронения) тел.

IV. Проведение опознания тел погибших

Опознание тел (останков) погибших производится с целью установления личности погибших граждан.

Осмотр тел (останков) погибших производится сотрудниками правоохранительных органов в присутствии специалистов - медицинских работников (судмедэкспертов). По окончании осмотра сотрудниками правоохранительных органов составляются протоколы опознания тел (останков) погибших.

В особых случаях, когда позволяет обстановка, установление личности может проводиться путем предъявления тел (останков) к опознанию родственникам, соседям, сослуживцам и иным лицам по месту жительства и работы погибших.

V. Организация перевозки тел (останков) погибших к местам погребения (захоронения)

Перевозка тел (останков) погибших с мест обнаружения к местам погребения (захоронения) производится штатным автотранспортом ИП Кошин А.С. под контролем специалистов ОГБУЗ «Галичская окружная больница».

Для организации перевозки тел (останков) погибших к местам погребения (захоронения) в городе планируется использовать 2 ед. грузового автотранспорта от ИП Кошин А.С. Автотранспорт, предназначенный для перевозки тел (останков) погибших, специально оборудуется и имеет соответствующие обозначения (надписи).

Сопровождение и охрану при перевозке тел (останков) погибших обеспечивает МО МВД России «Галичский».

VI. Выбор и оборудование мест погребения (захоронения) тел (останков) погибших

Для погребения (захоронения) тел (останков) погибших предусмотрено использование действующего кладбища в районе с.Реврово Галичского района, площадью 5,8 га.

При обнаружении мест массовой гибели людей, их погребение

(захоронение) может осуществляться в братских могилах с соблюдением требований Руководства по санитарно-гигиеническому обеспечению населения в чрезвычайных ситуациях, утверждённого первым заместителем Министра здравоохранения Российской Федерации 24 августа 1998 года:

- размер братской могилы определяется из расчёта, что на каждое тело (останки) отводится не менее 1,2 кв.м. площади;
- в одну братскую могилу можно захоронить не более 100 тел (останков);
- допускается укладывать трупы в два ряда, при этом нижний ряд засыпается землёй высотой 0,5 метра;
- от верхнего ряда до поверхности земли должен быть слой не менее 1 метра;
- надмогильный холм делается высотой не ниже 0,5 метра.

VII. Организация погребения (захоронения) тел (останков) погибших

Погребение (захоронение) тел (останков) погибших осуществляется в соответствии с Федеральным законом России от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и с учётом национальных обычаев и традиций, не противоречащих санитарным и иным требованиям.

Погребение (захоронение) тел (останков) погибших возлагается на команду по захоронению от ИП Кошин А.С.

При погребении (захоронении) тел умерших заразных больных обязательно их дезинфекция. Для этого тело (останки) завертывается в ткань (или укладывается в полиэтиленовый мешок), пропитанную 5% раствором лизола или 10% раствором хлорной извести. Гроб должен быть плотно сколочен, на его дно насыпается слой хлорной извести толщиной 2-3 сантиметра.

Для проведения дезинфекции в ИП Кошин А.С. создаёт запас хлорной извести- 0,1 тонны.

При погребении (захоронении) тел погибших лиц, подвергшихся химическому (радиоактивному) заражению глубина могил и расстояние между ними делаются достаточно большими, чтобы не допустить заражения земли в опасных пределах.

После погребения проводится периодический химический и дозиметрический контроль поверхности земли над местом захоронения.

После завершения погребения (захоронения) тел (останков) погибших места захоронения (могилы), схемы их устройства и расположения с кратким описанием, а также именные списки передаются по акту представителям местных органов власти.

Учёт захороненных ведётся в алфавитных книгах учёта безвозвратных потерь, а места захоронения наносятся на топографические карты крупного масштаба, которые хранятся вместе с алфавитными книгами.

Места могил неопознанных тел (останков) погибших наносятся на общую топографическую карту крупного масштаба. При этом на карте, справа от знака могилы, пишется буква «Н». Если в одной могиле захоронено несколько неопознанных тел (останков) погибших, то под буквой «Н» знаменателем указывается количество похороненных.

Места могил опознанных тел (останков) погибших обозначаются указателями с нанесёнными на них номерами тел по алфавитной книге безвозвратных потерь, а также фамилии, инициалы и предполагаемое время гибели.

Места могил неопознанных тел (останков) обозначаются указателями с нанесёнными на них номерами тел по алфавитной книге безвозвратных потерь, если в могиле захоронено несколько неопознанных тел (останков) погибших, то указатель обозначается словом «неопознанные» под которым знаменателем указывается номера тел по алфавитной книге безвозвратных потерь.

VIII. Порядок и условия комплектования команды по захоронению тел (останков) погибших

ИП Кошин А.С. создаётся команда по захоронению тел (останков) погибших в условиях военного времени и при крупных чрезвычайных ситуациях в составе:

- грузовых автомобилей – 2;
- экскаватор – 1; (по согласованию с ООО «Водоканалсервис»);
- команда – 1; (2 - похоронных звена по 3 человека в каждом звене).

IX. Тыловое и материально-техническое обеспечение

Примерный перечень техники и имущества для оснащения команды по захоронению тел (останков) погибших:

№ п/п	Наименование техники и материальных средств	Единица измерения	Количество
1.	Автомобиль грузовой	ед.техники	2
2.	Экскаватор	ед.техники	1
3.	Общевойсковой защитный комплект (П-1)	к-т	6
4.	Резиновые сапоги	пар	6
5.	Резиновые перчатки	пар	6
6.	Противогазы ГП-5 (7)	шт	6
7.	Респиратор	шт	6
8.	Очки	шт	6
9.	Рабочая одежда подменного фонда	к-т	12
10.	Лопаты железные штыковые	шт	6
11.	Лопаты железные совковые	шт	2
12.	Лом обыкновенный	шт	2
13.	Топор плотницкий	шт	6

X. Финансирование работ

Финансирование мероприятий по захоронению трупов людей осуществляет-

ся в соответствии с федеральными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Извещение о проведении торгов

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области объявляет о проведении «**24 мая 2019 года в 10 часов 00 минут** по московскому времени по адресу: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23а (кабинет № 47), аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного на территории городского округа — город Галич, государственная собственность на которые не разграничена.

1. Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области.

Адрес организатора аукциона: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23а, тел. 8 (49437) 2-10-61, 2-10-20, официальный сайт www.admgalich.ru

2. Аукцион проводится в соответствии со ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Наименование органа, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: решение администрации городского округа — город Галич Костромской области от «15» февраля 2019 года № 62-р «Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Костромская область, город Галич, улица Колхозная».

3. Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Костромская область, город Галич, улица Колхозная является открытым по составу участников и по форме подачи заявок.

4. Характеристика предмета аукциона:

адрес: Костромская область, город Галич, улица Колхозная;

площадь: 24 кв. м.;

кадастровый номер: 44:26:020702:287;

категория земель: земли населенных пунктов;

разрешенное использование: подземные и наземные гаражи;

обременения: -

ограничения: -

сведения о границах земельного участка: границы земельного участка определяются в соответствии с кадастровой выпиской земельного участка от 23.01.2019 года;

срок аренды земельного участка: 5 лет

сведения о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и информации о плате за технологическое присоединение филиала ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» от 11.02.2019 года № МР1-КМ/5-3/638/1. В соответствии с данными техническими условиями возможность технологического присоединения указанного объекта к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» имеется. Для осуществления технологического присоединения собственнику объекта (земельного участка) необходимо подать заявку на технологическое присоединение, заключить и исполнить договор в соответствии с «Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 года № 861.

Размер платы за технологическое присоединение будет определяться в соответствии с постановлением Департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 18.12.2018 года № 18/569 «Об утверждении стандартизированных тарифных ставок, ставок за единицу максимальной мощности на уровне напряжения ниже 35 кВ и максимальной мощности менее 8900 кВт и формулы для определения размера платы за технологическое присоединение к распределительным электрическим сетям сетевых организаций на территории Костромской области на 2019 год на дату подачи заявки об осуществлении технологического присоединения энергопринимающих устройств к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго».

размер ежегодной арендной платы — 1 485 (Одна тысяча четыреста восемьдесят пять) рублей;

шаг аукциона (3% от размера ежегодной арендной платы) — 44 руб. 55 коп. (Сорок четыре) рубля 55 копеек;

задаток на участие в аукционе (20% от размера ежегодной арендной платы) — 297 руб. 00 коп. (Двести девяносто семь) рублей 00 копеек.

5. Критерий определения победителя аукциона: наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

6. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение трех дней со дня принятия данного решения. В течение трех дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона организатор аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

7. Срок приема заявок на участие в аукционе: с 22 апреля 2019 года по 21 мая 2019 года.

Заявки с прилагаемыми документами принимаются по адресу: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23а, кабинет № 4 с 08.00 часов до 17.00 часов, перерыв на обед с 12.00 часов до 13.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье.

Порядок приема заявок на участие в аукционе: для участия в аукционе претендент предоставляет Организатору аукциона (лично или через своего представителя) в установленный срок заявку по установленной форме с прилагаемыми к ней документами и указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка. Заявка составляется в 2 (двух) экземплярах, один остается у Организатора аукциона, другой — у претендента.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

К заявке прилагаются:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

8. Порядок и срок отзыва заявок.

Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

9. Порядок внесения и возврата задатка:

Задаток вносится до подачи заявки по следующим реквизитам: УФК по Костромской области (Комитет УМИ и ЗР администрации города Галича лицевой счет 05413009400), ИНН 4403003160, КПП 440301001, БИК 043469001, ОКТМО 34708000, расчетный счет № 40302810534693000126 Банк Отделение Кострома г. Кострома. Задаток должен поступить на указанный счет **не позднее 17.00 часов 21 мая 2019 года.** В платежном поручении должно быть указано местоположение земельного участка.

Задаток засчитывается в оплату ежегодной арендной платы за земельный участок в случаях, если:

1) задаток внесен лицом, признанным победителем аукциона;

2) задаток внесен лицом, признанным единственным участником аукциона, с которым договор аренды заключается в соответствии с пунктами 13,14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) задаток внесен лицом, признанным участником аукциона, и данное лицо является единственным принявшим участие в аукционе, с которым договор аренды заключается в соответствии с пунктом 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договоры аренды земельных участков вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Организатор аукциона обязан возратить внесенный претендентом задаток:

1) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе в случае, если претендент не допущен к участию в аукционе;

2) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем;

3) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе до признания его участником аукциона.

10. Порядок определения участников аукциона:

В день определения участников аукциона, Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов Организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или предоставление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренной настоящей статье реестре недобросовестных участников аукциона.

Дата, время и место определения участников аукциона, подписания протокола приема заявок: 23 мая 2019 года в 10.00 часов в кабинете № 47 администрации городского округа — город Галич Костромской области. Адрес местонахождения: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23а.

11. Порядок проведения аукциона и определения победителя.

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) 24 мая 2019 года в 10.00 часов по московскому времени по месту нахождения организатора аукциона (кабинет № 47). в аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона.

Аукцион ведет аукционист.

Организатор аукциона непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные билеты (далее — билеты).

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукцион ведет аукционист;

2) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования земельного участка, его основных характеристик и начального размера ежегодной

арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;

3) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы и каждого очередного размера ежегодной арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером ежегодной арендной платы;

4) каждый последующий размер ежегодной арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущего размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы в соответствии с «шагом аукциона»;

5) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером ежегодной арендной платы, аукционист повторяет этот размер ежегодной арендной платы 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

6) по завершении аукциона аукционист объявляет о праве на заключение договора аренды земельного участка, называет размер ежегодной арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

12. Порядок заключения договора аренды земельного участка (Приложение № 2).

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствует всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными

ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случаях заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области, Комитет предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

13. Аукцион признан несостоявшимся в случаях, если:

1) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;

2) по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе;

3) в аукционе участвовал только один участник;

4) при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона;

5) после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

14. Осмотр земельного участка осуществляется заявителями в течение срока приема заявок по желанию заявителя с представителем Организатора аукциона, для чего необходимо предварительно обратиться к Организатору аукциона по телефону 8 (49437) 2-10-61, либо самостоятельно по месту нахождения участка.

Подробно с кадастровой выпиской земельного участка, техническими условиями и информацией о плате за подключение можно ознакомиться по месту приема заявок в течение срока приема заявок.

Приложение №1

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич

(наименование ОМС)

от _____

(именование или Ф.И.О. заявителя)

адрес: _____,

телефон: _____, факс: _____,

эл. почта: _____

Заявка на участие в аукционе

Заявитель _____

(полное наименование юридического лица, подающего заявку

_____ (фамилия, имя, отчество и паспортные данные подающего заявку)

в лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

д е й с т в у ю щ е г о н а о с н о в а н и и

_____ (наименование документа)

Ознакомившись с информацией о проведении аукциона, опубликованной в

_____ (наименование средства массовой информации)

№ _____ от "____" _____ 20__ г. просит допустить к участию в аукционе по п _____ р _____ о _____ д _____ а _____ - _____ же _____

(наименование и описание объекта аукциона)
Согласен(ны) участвовать в аукционе в соответствии с порядком проведения аукциона, установленного Земельным кодексом Российской Федерации.

Обязуюсь(тся) в случае признания победителем аукциона заключить договор _____ земельного участка не позднее 30 дней со дня направления проекта договора и в течение 5 дней со дня подписания проекта договора оплатить цену за земельный участок, установленную по результатам аукциона _____

С проектом договора _____ ознакомлен(ны).

К заявке прилагаются следующие документы:

1) _____

2) _____

Банковские реквизиты для возврата задатка _____

Информировать меня о ходе рассмотрения заявки прошу : _____

Подпись заявителя _____ / _____ /
М.П. (Ф.И.О.)

Отметка о принятии заявки: час. _____ мин. _____ " _____ 20__ г. № _____

(Ф.И.О., подпись уполномоченного лица)

М.П.
Заявка составлена в 2-х экземплярах, один из которых остается в администрации, другой - у заявителя.

Отметка в случае отказа заявителю в принятии документов _____

(указываются основания для отказа)

Документы возвращены "____" _____ 20__ г. _____ часов _____ мин.

Подпись заявителя _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

Подпись уполномоченного лица _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (для физических лиц)

Я _____

(Ф.И.О. полностью)

паспорт серия _____ номер _____ кем и когда выд а н _____

_____, проживающий(ая) по адре- су _____

согласен(сна) на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчест-

во, год, месяц, дата и место рождения, контактная информация, др.) ответственному лицу по работе с персональными данными (далее – Оператор) в администрации городского округа-город Галич Костромской области. Я согласен(сна), что мои персональные данные будут ограничено доступны представителям органов местного самоуправления администрации городского округа-город Галич Костромской области и использоваться для решения задач по деятельности администрации городского округа. Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона № 152 от 27 июля 2006 года «О персональных данных»,

конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации.

Дата

подпись

ДОГОВОР аренды земельного участка № _____

Приложение №2

Костромская область город Галич
«_____» _____ 2019 год

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области, именуемый в дальнейшем "**Арендодатель**", юридический адрес: Россия, Костромская область, Галичский район, город Галич, Революция площадь, дом 23а в лице председателя комитета _____, действующего на основании Устава муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, положения о комитете по УМИИЗР администрации городского округа — город Галич Костромской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и **г.р. _____, паспорт гражданина РФ _____**, выдан _____ года _____, зарегистрированная по адресу: _____, именуемая в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок площадью _____ квадратных метров, категория земель: земли населенных пунктов, кадастровый номер _____, находящийся по адресу (имеющий местоположение): _____ (далее – Участок), разрешенное использование: _____.

1.2. На Участке имеются (объекты недвижимого имущества и их характеристики): _____.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается: с _____.

2.2. Договор, заключенный на 1 (один) год и более, подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области и вступает в силу со дня передачи Участка по акту приема-передачи земельного участка.

Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер годовой арендной платы за пользование Участком составляет _____.

Размер годовой арендной платы определяется на момент заключения Договора определяется согласно _____, адрес (местоположение): _____, для заключения договора аренды. В соответствии с _____ рыночная стоимость величины арендной платы в год без НДС составляет _____. На основании _____ годовой размер арендной платы земельного участка составляет _____.

Арендная плата за использование земельного участка в квартал составляет _____.

3.2. Арендная плата по Договору вносится Арендатором ежеквартально в размере одной четвертой от суммы, указанной в договоре аренды земельного участка, в срок до первого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, путем перечисления по следующим реквизитам - наименование получателя платежа: Управление федерального казначейства по Костромской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа - город Галич Костромской области), ИНН 4403003160, КПП 440301001, код ОКТМО 34708000, расч./счет 40101810700000010006, банк – отделение Кострома г. Кострома, БИК 043469001; наименование платежа – арендная плата за землю; Код бюджетной классификации – 90111105012040000120 (банковские реквизиты получателя могут быть изменены).

3.3. Размер арендной платы может изменяться Арендодателем в одностороннем порядке на коэффициент индексации, установленный распоряжением администрации Костромской области, при изменении кадастровой стоимости земельного участка и в иных случаях – при изменении законодательства Российской Федерации, Костромской области, нормативных правовых актов Костромской области, влияющих на определение размера арендной платы; при этом заключение дополнительного соглашения к Договору не требуется. Уведомление об изменении размера арендной платы вместе с расчетом направляется Арендатору Арендодателем заказным письмом с уведомлением либо вручается Арендатору или его полномочному представителю под роспись. Уведомление об изменении размера арендной платы считается полученным в день его получения Арендатором либо в день извещения организацией почтовой связи об отсутствии Арендатора по всем адресам, указанным в Договоре.

3.4. По требованию Арендатора Арендодатель обязан в течение 1 (одного) месяца предоставить письменный расчет арендной платы. В случае если Арендатор не обратится с требованием о предоставлении письменного расчета, считается, что Арендатор извещен о размере арендной платы и реквизитах, на которые необходимо перечислять арендную плату.

3.5. В случае если на день поступления платежа отсутствует задолженность как по арендной плате, так и по пени, поступивший платеж считается авансовым.

При наличии задолженности по арендной плате поступившие от Арендатора платежи зачисляются в счет погашения имеющейся на день поступления платежа задолженности по арендной плате, а при отсутствии такой задолженности – в счет погашения задолженности по пени.

Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. На досрочное расторжение Договора или односторонний отказ от Договора в случаях, установленных пунктом 6.2.

Односторонний отказ от Договора допускается в случаях, если Арендатор использует Участок в целях осуществления предпринимательской деятельности, если иное не установлено законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка в результате деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

4.2.3. Своевременно уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 3.2 Договора.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора.

4.2.5. Письменно уведомить Арендатора не позднее, чем за 1 (один) месяц, если иной срок не установлен законом, о необходимости освобождения Участка в связи с окончанием срока действия Договора или в случае досрочного расторжения Договора либо одностороннего отказа от Договора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. Передавать Участок в субаренду с согласия Арендодателя; при этом на субарендатора распространяются все права Арендатора.

Если Договор заключен на срок более чем пять лет, передача Участка в субаренду осуществляется без согласия Арендодателя при условии его уведомления, если иное не установлено федеральными законами.

4.3.3. Передавать свои права по Договору в залог в пределах срока Договора с согласия Арендодателя.

Если Договор заключен на срок более чем пять лет, передача прав по Договору в залог осуществляется без согласия Арендодателя при условии его уведомления, если иное не установлено федеральными законами.

4.3.4. На досрочное расторжение Договора в любое время в случаях, установленных законом.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе как природному объекту.

4.4.3. Своевременно в соответствии с условиями Договора вносить арендную плату.

4.4.4. Соблюдать требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.4.5. Осуществлять мероприятия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в целях охраны земель.

4.4.6. Не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы.

4.4.7. Обеспечить Арендодателю (его законному представителю), представителям органов государственного земельного надзора, муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию и выполнять все предписания указанных должностных лиц.

4.4.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на Участок представителям организаций для эксплуатации, ремонта и обслуживания коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей.

4.4.9. Письменно уведомить Арендодателя не позднее, чем за 3 (три) месяца, о предстоящем освобождении Участка при досрочном расторжении Договора.

4.4.10. Освободить и возратить Арендодателю Участок в надлежащем состоянии в день, следующий за днем окончания срока, указанного в пунктах 4.2.5 и 4.4.9 Договора, при истечении срока действия Договора, досрочном расторжении Договора или одностороннем отказе Арендодателя от Договора. Возврат Участка оформляется актом приема-передачи земельного участка.

4.4.11. При расторжении и (или) прекращении Договора Арендатор обязан погасить имеющуюся задолженность по арендной плате и пени за просрочку платежа.

4.4.12. В течение 10 (десяти) календарных дней направить Арендодателю письменное уведомление об изменении названия, адреса, расчетного счета или прекращении деятельности предприятия, учреждения или организации в случае, если Арендатор – юридическое лицо; об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места жительства в случае, если Арендатор – физическое лицо.

4.4.13. Своевременно сообщать Арендодателю о прекращении прав на объекты недвижимого имущества, расположенные на арендуемом земельном участке.

4.4.14. Осуществить за свой счет и (или) с привлечением средств других лиц нос

самовольной постройки в срок, не превышающий двенадцати месяцев, если было принято решение о сносе самовольной постройки, либо осуществить снос самовольной постройки или представить в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения самовольной постройки, в орган местного самоуправления муниципального района утвержденную проектную документацию по реконструкции самовольной постройки в целях ее приведения в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее – приведение в соответствие с установленными требованиями), в срок, не превышающий двенадцати месяцев, и осуществить последующее приведение самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями в срок, не превышающий трех лет, если было принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

4.5. Арендатор не вправе передавать права и обязанности по Договору третьим лицам в случаях:

заключения Договора на торгах, в том числе с лицом, которым подана единственная заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, с заявителем, признанным единственным участником аукциона, с единственным принявшим участие в аукционе его участником (пункт 7 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации), заключения Договора на срок не более чем пять лет, если иное не установлено законами.

4.6. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

Ответственность Сторон

5.1. Ответственность за состояние Участка наступает у Арендатора с момента подписания Сторонами акта приема-передачи (приложение к Договору) и прекращается с момента подписания акта о его передаче Арендодателю.

5.2. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.3. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 1/300 действующей в это время ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от размера не внесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени начисляются со дня образования задолженности по арендной плате и перечисляются в порядке, предусмотренном пунктом 3.2 Договора.

5.4. В случае если Арендатор в срок, установленный в пункте 4.4.10 Договора, не возвратил Участок либо возвратил его несвоевременно, арендная плата за все время просрочки уплачивается в двукратном размере.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Досрочное расторжение Договора или односторонний отказ от Договора по инициативе Арендодателя возможны:

6.2.1. При задержке внесения арендной платы в течение 5 банковских дней либо повторной задержке внесения арендной платы вне зависимости от срока задержки и ее последующего внесения;

6.2.2. При использовании Участка с существенным нарушением условий Договора либо с неоднократными нарушениями;

6.2.3. При использовании Участка не в соответствии с его целевым назначением;

6.2.4. Если использование Участка приводит к существенному снижению плодородия земель сельскохозяйственного назначения или причинению вреда окружающей среде;

6.2.5. При использовании Участка, которое приводит к порче земель;

6.2.6. При невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

6.2.7. При неиспользовании Участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом. В этот период не включается время, в течение которого Участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование;

6.2.8. При изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд в соответствии с правилами, предусмотренными Земельным кодексом Российской Федерации;

6.2.9. При передаче Арендатором полученного по Договору в пользование Участка в субаренду, а также за передачу прав по Договору в залог без согласия Арендодателя, если Договор заключен на срок менее чем пять лет, или без его уведомления, если Договор заключен на срок более чем пять лет (нарушение условий, указанных в пунктах 4.3.2, 4.3.3 Договора);

6.2.10. При создании или возведении на Участке самовольной постройки либо невыполнении обязанностей, предусмотренных пунктом 4.4.14 Договора, в сроки, установленные пунктом 4.4.14 Договора;

6.2.11. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае одностороннего отказа от Договора, предусмотренного пунктом 4.1.1 Договора, Договор считается расторгнутым по истечении срока, указанного в пункте 4.2.5 Договора, со дня получения Арендатором уведомления об одностороннем отказе от Договора. Уведомление направляется Арендодателем заказным письмом с уведомлением и считается полученным в день его получения Арендатором либо в день извещения организацией почтовой связи об отсутствии Арендатора по всем адресам, указанным в Договоре. В этом случае заключение дополнительного соглашения о расторжении Договора не требуется.

6.4. Досрочное расторжение Договора, заключенного на срок более чем пять лет, по требованию Арендодателя возможно только на основании решения суда при существенном нарушении Договора его Арендатором, за исключением расторжения Договора по основанию, указанному в пункте 6.2.10 Договора, и иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством. Условия об односторон-

нем отказе от Договора в данном случае не применяются

6.5. В случае если Участок зарезервирован для государственных нужд, Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя по истечении одного года после уведомления Арендатора о расторжении Договора

6.6. Досрочное расторжение Договора или односторонний отказ от Договора по требованию Арендодателя по основаниям, указанным в пунктах 6.2.3 и 6.2.4 Договора, не допускается в период полевых сельскохозяйственных работ, в иных, установленных федеральными законами случаях.

6.7. Аренда Участка по основанию, указанному в пункте 6.2.10 Договора, прекращается путем одностороннего отказа Арендодателя от Договора.

6.8. В случае смерти (ликвидации) Арендатора и отсутствия его наследников (правопреемников) права и обязанности Сторон по настоящему Договору прекращаются.

6.9. Смена собственника Участка не является основанием для расторжения Договора.

6.10. Договор считается прекращенным по истечении срока, на который он заключен.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в досудебном претензионном порядке.

7.2. В случае если спор не урегулирован в досудебном претензионном порядке претензией. Претензия направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

Сторона, в адрес которой направлена претензия, обязана ее рассмотреть и о результатах уведомить в письменной форме другую Сторону в течение 15 календарных дней со дня получения претензии.

7.3. Договор, заключаемый в письменной форме, подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области в случаях, установленных федеральными законами, и направляются Арендодателю для последующего учета.

8. Особые условия Договора

8.1. Договоры субаренды Участка, договоры, предусмотренные пунктом 4.3.3 Договора, заключаются в письменной форме, подлежат государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области в случаях, установленных федеральными законами, и направляются Арендодателю для последующего учета.

8.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия настоящего Договора.

8.3. Договор субаренды Участка прекращает свое действие при прекращении настоящего Договора в связи с истечением срока его действия или в случае досрочного расторжения настоящего Договора либо одностороннего отказа Арендодателя от настоящего Договора.

8.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", юридический адрес: Россия, Костромская область, Галичский район, город Галич, Революции площадь, дом 23а в лице председателя комитета _____, действующего на основании Устава муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, положения о комитете по УМИИЗР администрации городского округа — город Галич Костромской области

Адрес (местонахождение): 157201, Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 а.

ИНН 4403000931, ОГРН 10254401437477, телефон 2-10-61.

АРЕНДАТОР: гр. _____ паспорт гражданина РФ _____, выдан _____ года _____, зарегистрированная по адресу: _____.

Адрес (местонахождение) (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (для физических лиц): _____.

Ф а к т и ч е с к и й а д р е с : _____.

Телефон: _____.

АРЕНДОДАТЕЛЬ

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", юридический адрес: Россия, Костромская область, Галичский район, город Галич, Революции площадь, дом 23а в лице председателя комитета _____, действующего на основании Устава муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, положения о комитете по УМИИЗР администрации городского округа — город Галич Костромской области

(подпись)

М.П.

АРЕНДАТОР

гр. _____, паспорт гражданина РФ _____, выдан _____ года _____, зарегистрированная по адресу: _____.

(подпись)

**Приложение № 2 к договору аренды
№ _____ от _____ г.**

**АКТ
ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ В АРЕНДУ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Костромская область город Галич
_____ 2019 год

« _____ »

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области, именуемый в дальнейшем **"Арендодатель"**, юридический адрес: Россия, Костромская область, Галичский район, город Галич, Революции площадь, дом 23а в лице председателя комитета _____, действующего на основании Устава муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, положения о комитете по УМИИЗР администрации городского округа — город Галич Костромской области, именуемый в дальнейшем **«Арендодатель»**, с одной стороны и **г.р. _____ а, паспорт гражданина РФ _____**, выдан _____ года _____, зарегистрированная по адресу: _____, именуемая в дальнейшем **«Арендатор»**, составили настоящий акт в том, что Арендодатель сдал, а Арендатор принял земельный участок с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м., местоположение установлено относительно ориентира, расположен

ного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: _____ разрешённое использование: _____, в пригодном для его использования.

АРЕНДОДАТЕЛЬ
Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области, именуемый в дальнейшем **"Арендодатель"**, юридический адрес: Россия, Костромская область, Галичский район, город Галич, Революции площадь, дом 23а в лице председателя комитета _____, действующего на основании Устава муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, положения о комитете по УМИИЗР администрации городского округа — город Галич Костромской области

АРЕНДАТОР
г.р. _____, паспорт гражданина РФ _____, выдан _____ года _____, зарегистрированная по адресу: _____

(подпись)

(подпись)

М.П.

Извещение о проведении торгов

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области объявляет о проведении 17 мая 2019 года в 10 часов 00 минут по московскому времени по адресу: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 А (кабинет № 47 Администрации городского округа - город Галич Костромской области), аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, с кадастровым номером 44:26:021604:47, вид разрешенного использования — открытые и закрытые рынки, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Костромская область, город Галич, площадь Революции, государственная собственность на которые не разграничена.

1. Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской.

Адрес организатора аукциона: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 А., тел. (49437) 2-10-61, 2-10-20, официальный сайт www.admgalich.ru

2. Аукцион проводится в соответствии со ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса РФ. Наименование органа, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: решение администрации городского округа — город Галич Костромской области от «29» декабря 2018 года № 814-р «Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Костромская область, город Галич, площадь Революции».

3. Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Костромская область, город Галич, площадь Революции, государственная собственность на которые не разграничена является открытым по составу участников и по форме подачи заявок.

4. Характеристика предмета аукциона

Дата проведения аукциона — 17 мая 2019 года

Время проведения аукциона - 10.00 часов

Место проведения аукциона - кабинет № 47 Администрации городского округа - город Галич Костромской области. Юридический адрес: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 А.

Предмет аукциона — право заключения договора аренды земельного участка, относящегося к землям государственная собственность на которые не разграничена, с кадастровым номером 44:26:021604:47, площадью 651 кв.м., местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Костромская область, город Галич, площадь Революции. Разрешенное использование земельного участка — открытые и закрытые рынки.

Категория земель - земли населенных пунктов.

Сведения о границах земельного участка: границы земельного участка определяются в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости земельный участок от 15.11.2018 года

Сведения об обременениях и об ограничениях: -

Максимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: в соответствии с правилами землепользования и застройки городского округа город Галич от 21.02.2019 года данный земельный участок расположен в зоне 4.0. Зона 4.0 — зона «Предпринимательство» (код — 4.3 «Рынки»).

Согласно информации Инспекции по охране объектов культурного наследия Костромской области от 19.12.2018 года № 01-23/3194 данный земельный участок расположен в следующем историко-культурном окружении:

- в границах исторического поселения федерального значения «Историческое поселение г. Галич» в соответствии с приказом Минкультуры РФ № 418, Минрегиона РФ № 339 от 29.07.2010 года «Об утверждении перечня исторических поселений»;

- в зоне охраны памятников в соответствии с проектом зон охраны памятников истории и культуры г. Галича, утвержденного постановлением главы администрации Костромской области № 650 от 08.12.1995 года;

- в охранной зоне г. Галича в соответствии со схемой границ территории объектов культурного наследия генерального плана г. Галича;

- в границах археологически ценного культурного слоя в соответствии с проектом зон охраны памятников истории и культуры г. Галича, утвержденного постановлением главы администрации Костромской области № 650 от 08.12.1995 года;

- участок является частью объекта археологического наследия федерального значения «Участок культурного слоя бывшей Овчиной слободы», XVII-XVIII вв., принятого под государственную охрану постановлением администрации Костромской области от 09.04.2007 года № 66-а «Об отнесении находящихся на территории Костромской области объектов, представляющих историко-культурную ценность, к объектам культурного наследия регионального значения», зарегистрированного в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на основании приказа Минкультуры России от 27.10.2015 года № 21992-р за номером 441540365600006.

Кроме того, участок расположен в границах объекта культурного наследия регионального значения «Исторический центр г. Галича, XV-1-я пол. XX в.» в соответствии с постановлением администрации Костромской области от 08.10.2007 года № 230-а «Об отнесении находящихся на территории Костромской области объектов, представляющих историко-культурную ценность, к объектам культурного наследия регионального значения».

Сведения о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и информация о плате за подключения:

- технические условия электроснабжения и информация о плате за технологическое присоединение: технические условия выданы филиалом ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» от 06.02.2019 года № МР1-КМ/5-3/552/4. В соответствии с данными техническими условиями возможность технологического присоединения указанного объекта к электрическим сетям имеется. Для осуществления технологического присоединения собственнику объекта (земельного участка) необходимо подать заявку на технологическое присоединение, заключить и исполнить договор в соответствии с Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 года № 861.

Размер платы за технологическое присоединение будет определяться в соответствии с постановлением Департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 18.12.2018 года № 18/569 «Об утверждении стандартизированных тарифных ставок, ставок за единицу максимальной мощности на уровне напряжения ниже 35кВ и максимальной мощности менее 8 900 кВт и формулы для определения размера платы за технологическое присоединение к распределительным электрическим сетям сетевых организаций на территории Костромской области на 2019 год на дату подачи заявки об осуществлении технологического присоединения энергопринимающих устройств к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго».

- технические условия на водоснабжение, информация о плате: технические условия выданы ООО «Водоканалсервис» от 14.01.2019 года № 06-7/4/23. В соответствии с данными техническими условиями имеется техническая возможность подключения объекта — земельного участка с кадастровым номером 44:26:021604:47 по пл. Революции к центральной сети водоснабжения с максимальной нагрузкой не более 5 м³/сутки в точке подключения.

Срок подключения объекта к центральной сети водоснабжения не более 18 месяцев со дня заключения договора о подключении.

Срок действия технических условий 3 года с момента получения. По истечению этого срока параметры выданных технических условий могут быть изменены.

Тариф на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения - ставка тарифа на подключаемую нагрузку в централизованной системе холодного водоснабжения без НДС — 31,280 тыс.руб./куб.м в сутки, с НДС 37,536 тыс.руб./куб. м в сутки. Ставка тарифа за протяженность водопроводной сети диаметром менее 40 мм без НДС 1639,502 тыс.руб./км., с НДС 1967,402 тыс.руб./км.; диаметром от 40 мм до 70 мм

(включительно) без НДС 1472,898 тыс.руб./км, с НДС 1767,478 тыс.руб./км., диаметром от 100 мм до 150 мм (включительно) без НДС 2505,516 тыс.руб./км, с НДС 3006,619 тыс.руб./км

- технические условия на водоотведение, информация о плате: технические условия выданы ООО «Водоаналсервис» от 14.01.2019 года № 06-7/4/24. Согласно данным техническим условиям техническое подключение к системе водоотведения указанного участка осуществить невозможно, ввиду отсутствия центральных сетей водоотведения в указанном районе.

- технические условия на теплоснабжения: технические условия выданы МУКП «Галичская теплоснабжающая организация» от 18.01.2019 года № 24. Согласно данным техническим условиям в связи с отсутствием в районе застройки централизованного теплоснабжения, проектом предусмотреть индивидуальное отопление.

- технические условия на подключение к сетям газораспределения: технические условия выданы АО «Газпром газораспределение Кострома» от 09.01.2019 года № 000023105. В соответствии с данными техническими условиями максимальная нагрузка (часовой расход газа) 5,0 м³/час.

Срок подключения (технологического присоединения) к сетям газораспределения объекта капитального строительства составляет не более 2 лет с даты заключения договора о подключении (технологическом присоединении) объектов капитального строительства к сети газораспределения.

Срок действия технических условий — до 19.04.2019 года (70 рабочих дней).

Размер платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к сетям газораспределения АО «Газпром газораспределение Кострома» будет установлен в соответствии с постановлением Департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области действующим на момент заключения договора на технологическое присоединение.

При заключении договора о подключении технические условия будут дополнены информацией, предусмотренной Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2013 года № 1314.

Начальная цена предмета аукциона: размер ежегодной арендной платы - 138 000 (Сто тридцать восемь тысяч) рублей, НДС не облагается.

Шаг аукциона: 3% от начального размера ежегодной арендной платы — 4 140 (Четыре тысячи сто сорок) рублей.

Задаток за участие в аукционе: 20% от начального размера ежегодной арендной платы — 27 600 (Двадцать семь тысяч шестьсот) рублей.

Договор аренды земельного участка заключается сроком на 18 месяцев.

5. Критерий определения победителя аукциона: наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

6. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение трех дней со дня принятия данного решения. В течение трех дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона организатор аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

7. Срок приема заявок на участие в аукционе: с 15 апреля 2019 года по 14 мая 2019 года с 08.00 до 17.00 часов, перерыв на обед с 12.00 до 13.00 часов.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются по адресу: 157201, Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 А, кабинет № 4 с 08:00 часов до 17:00 часов, перерыв на обед с 12:00 часов до 13:00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье.

Порядок приема заявок на участие в аукционе:

Для участия в аукционе претендент представляет «Организатору аукциона» (лично или через своего представителя) в установленный срок заявку по установленной форме с прилагаемыми к ней документами и указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка. Заявка составляется в 2 (двух) экземплярах, один - остается у «Организатора аукциона», другой - у претендента.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

К заявке прилагаются:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

8. Порядок и срок отзыва заявок.

Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

9. Порядок внесения и возврата задатков:

Задаток вносится до подачи заявки по следующим реквизитам: УФК по Костромской области (Комитет УМИ и ЗР администрации города Галича лицевой счет 05413009400), ИНН 4403003160, КПП 440301001, БИК 043469001, ОКТМО 34708000, расчетный счет № 40302810534693000126 Банк Отделение Кострома г. Кострома. Задаток должен поступить на указанный счет не позднее 17 часов 00 минут 14 мая 2019 года. В платежном поручении должно быть указано местоположение земельного участка.

Задаток засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка в случаях, если:

- задаток внесен лицом, признанным победителем аукциона,

- задаток внесен лицом, признанным единственным участником аукциона, с которым договор аренды заключается в соответствии с пунктами 13, 14

статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации,

- задаток внесен лицом, признанным участником аукциона, и данное лицо является единственным принявшим участие в аукционе участником, с которым договор аренды заключается в соответствии с пунктом 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Организатор аукциона обязан возратить внесенный претендентом задаток:

- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе в случае, если претендент не допущен к участию в аукционе;

- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем;

- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе до признания его участником аукциона.

10. Порядок определения участников аукциона:

В день определения участников аукциона, «Организатор аукциона» рассматривает заявки и документы претендентов на заседании Комиссии, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов «Организатор аукциона» принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Дата, время и место определения участников аукциона, подписания протокола приема заявок — 16 мая 2019 года в 10 часов 00 минут в кабинете № 47 Администрации городского округа — город Галич Костромской области. Адрес места нахождения: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 А.

11. Порядок проведения аукциона и определения победителя.

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) 17 мая 2019 года в 10 часов 00 минут по московскому времени в месте нахождения организатора аукциона (кабинет 47). В аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона.

Аукцион ведет аукционист.

Организатор аукциона непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные билеты (далее — билеты);

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукцион ведет аукционист;

2) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования земельного участка, его основных характеристик и начальной цены, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

3) участники аукциона после оглашения аукционистом начальной цены земельного участка и каждой очередной цены поднимают билеты в случае, если готовы приобрести земельный участок в соответствии с этой ценой;

4) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

5) при отсутствии участников аукциона, готовых приобрести земельный участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза

Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

6) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права аренды земельного участка, называет цену и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

12. Порядок заключения договора аренды земельного участка (Приложение 2).

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствует всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет

заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается поначальному размеру ежегодной арендной платы предмета аукциона.

В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником поначальному размеру ежегодной арендной платы предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области, Комитет предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

Приложение №1

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации

городского округа — город Галич
(наименование ОМС)

от _____
(наименование или

Ф.И.О. заявителя)

адрес: _____,
телефон: _____, факс: _____,
эл. почта: _____

Заявка на участие в аукционе

Заявитель _____

_____ (полное наименование юридического лица, подающего заявку

в лице _____

_____ (фамилия, имя, отчество и паспортные данные подающего заявку)

в _____ (фамилия, имя, отчество, должность)

д е й с т в у ю щ е г о н а о с н о в а н и и _____

_____ (наименование документа)

_____ (наименование средства массовой информации)

Ознакомившись с информацией о проведении аукциона, опубликованной в _____

№ _____ от "____" _____ 20__ г. просит допустить к участию в аукционе по _____

же _____

_____ (наименование и описание объекта аукциона)

Согласен(ны) участвовать в аукционе в соответствии с порядком проведения аукциона, установленного Земельным кодексом Российской Федерации.

Обязуюсь(тся) в случае признания победителем аукциона заключить договор _____ земельного участка не позднее 30 дней со дня направления проекта договора и в течение 5 дней со дня подписания проекта договора оплатить цену за земельный участок, установленную по результатам аукциона _____

С проектом договора _____ ознакомлен(ны).

К заявке прилагаются следующие документы:

1) _____

2) _____

Банковские реквизиты для возврата задатка _____

Информировать меня о ходе рассмотрения заявки прошу : _____

Подпись заявителя _____ / _____ /

М.П. _____ (Ф.И.О)

Отметка о принятии заявки: час. _____ мин. _____ " _____ 20__ г. № _____

(Ф.И.О., подпись уполномоченного лица)

М.П. _____

Заявка составлена в 2-х экземплярах, один из которых остается в администрации, другой - у заявителя.

13. Аукцион признается не состоявшимся в случаях, если:

- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя,

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе,

- в аукционе участвовал только один участник,

- при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона,

- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

14. Осмотр земельного участка осуществляется заявителями в течение срока приема заявок по желанию заявителя с представителем «Организатора аукциона», для чего необходимо предварительно обратиться к «Организатору аукциона» по тел. (49437) 2-10-61, либо самостоятельно по месту нахождения участка. Подробно с кадастровой выпиской земельного участка, техническими условиями и информацией о плате за подключение можно ознакомиться по месту приема заявок в течение срока приема заявок.

Отметка в случае отказа заявителю в принятии документов _____

(указываются основания для отказа)

Документы возвращены "____" _____ 20__ г. _____ часов _____ мин.

Подпись заявителя _____ / _____ /
(Ф.И.О)

Подпись уполномоченного лица _____ / _____ /
(Ф.И.О)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (для физических лиц)

Я _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

паспорт серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____

_____ , проживающий (ая) по адресу _____

Приложение №2

ДОГОВОР
аренды земельного участка № _____

К о с т р о м с к а я о б л а с т ь г о р о д Г а л и ч
« _____ » _____ 2019 год

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", юридический адрес: Россия, Костромская область, Галичский район, город Галич, Революции площадь, дом 23а в лице председателя комитета _____, действующего на основании Устава муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, положения о комитете по УМИиЗР администрации городского округа — город Галич Костромской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и гр. _____, паспорт гражданина РФ _____, выдан _____ года _____, зарегистрированная по адресу: _____,

именуемая в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок площадью _____ квадратных метров, категория земель: земли населенных пунктов, кадастровый номер _____, находящийся по адресу (имеющий местоположение): _____ (далее – Участок), разрешенное использование: _____.

1.2. На Участке имеются (объекты недвижимого имущества и их характеристики): _____.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается: с _____.

2.2. Договор, заключенный на 1 (один) год и более, подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области и вступает в силу со дня передачи Участка по акту приема-передачи земельного участка.

Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер годовой арендной платы за пользование Участком составляет _____.

Размер годовой арендной платы определяется на момент заключения Договора определяется согласно _____, адрес (местоположение): _____, для заключения договора аренды. В соответствии с _____ рыночная стоимость величины арендной платы в год без НДС составляет _____.

На основании _____ годовой размер арендной платы земельного участка составляет _____.

Арендная плата за использование земельного участка в квартал составляет _____.

3.2. Арендная плата по Договору вносится Арендатором ежеквартально в размере одной четвертой от суммы, указанной в договоре аренды земельного участка, в срок до первого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, путем перечисления по следующим реквизитам - наименование получателя платежа: Управление федерального казначейства по Костромской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа - город Галич Костромской области), ИНН 4403003160, КПП 440301001, код ОКТМО 34708000, расч./счет 40101810700000010006, банк - отделение Кострома г. Кострома, БИК 043469001; наименование платежа - арендная плата за землю; Код бюджетной классификации - 90111105012040000120 (банковские реквизиты получателя могут быть изменены).

3.3. Размер арендной платы может изменяться Арендодателем в одностороннем порядке на коэффициент индексации, установленный распоряжением администрации Костромской области, при изменении кадастровой стоимости земельного участка и в иных случаях - при изменении законодательства Российской Федерации, Костромской области, нормативных правовых актов Костромской области, влияющих на определение размера арендной платы; при этом заключения дополнительного соглашения к Договору не требуется. Уведомление об изменении размера арендной платы вместе с расчетом направляется Арендатору Арендодателем заказным письмом с уведомлением либо вручается Арендатору или его полномочному представителю под роспись. Уведомление об изменении размера арендной платы считается полученным в день его получения Арендатором либо в день извещения организацией почтовой связи об отсутствии Арендатора по всем адресам, указанным в Договоре.

3.4. По требованию Арендатора Арендодатель обязан в течение 1 (одного) месяца предоставить письменный расчет арендной платы. В случае если Арендатор не обратился с требованием о предоставлении письменного расчета, считается, что Арендатор извещен о размере арендной платы и реквизитах, на которые необходимо перечислять арендную плату.

3.5. В случае если на день поступления платежа отсутствует задолженность как по арендной плате, так и по пени, поступивший платеж считается авансовым. При наличии задолженности по арендной плате поступившие от Арендатора платежи зачисляются в счет погашения имеющейся на день поступления платежа задолженности по арендной плате, а при отсутствии такой задолженности - в счет погашения задолженности по пени.

Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. На досрочное расторжение Договора или односторонний отказ от Договора в случаях, установленных пунктом 6.2.

Односторонний отказ от Договора допускается в случаях, если Арендатор использует Участок в целях осуществления предпринимательской деятельности, если иное не установлено законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка в результате деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

4.2.3. Своевременно уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 3.2 Договора.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора.

4.2.5. Письменно уведомить Арендатора не позднее, чем за 1 (один) месяц, если иной срок не установлен законом, о необходимости освобождения Участка в связи с окончанием срока действия Договора или в случае досрочного расторжения Договора либо одностороннего отказа от Договора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. Передавать Участок в субаренду с согласия Арендодателя; при этом на субарендатора распространяются все права Арендатора.

Если Договор заключен на срок более чем пять лет, передача Участка в субаренду осуществляется без согласия Арендодателя при условии его уведомления, если иное не установлено федеральными законами.

4.3.3. Передавать свои права по Договору в залог в пределах срока Договора с согласия Арендодателя.

Если Договор заключен на срок более чем пять лет, передача прав по Договору в залог осуществляется без согласия Арендодателя при условии его уведомления, если иное не установлено федеральными законами.

4.3.4. На досрочное расторжение Договора в любое время в случаях, установленных законом.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе как природному объекту.

4.4.3. Своевременно в соответствии с условиями Договора вносить арендную плату.

4.4.4. Соблюдать требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.4.5. Осуществлять мероприятия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в целях охраны земель.

4.4.6. Не допускать загрязнения, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы.

4.4.7. Обеспечить Арендодателю (его законному представителю), представителям органов государственного земельного надзора, муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию и выполнять все предписания указанных должностных лиц.

4.4.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на Участок представителям организаций для эксплуатации, ремонта и обслуживания коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей.

4.4.9. Письменно уведомить Арендодателя не позднее, чем за 3 (три) месяца, о предстоящем освобождении Участка при досрочном расторжении Договора.

4.4.10. Освободить и возвратить Арендодателю Участок в надлежащем состоянии в день, следующий за днем окончания срока, указанного в пунктах 4.2.5 и 4.4.9 Договора, при истечении срока действия Договора, досрочном расторжении Договора или одностороннем отказе Арендодателя от Договора. Возврат Участка оформляется актом приема-передачи земельного участка.

4.4.11. При расторжении и (или) прекращении Договора Арендатор обязан погасить имеющуюся задолженность по арендной плате и пени за просрочку платежа.

4.4.12. В течение 10 (десяти) календарных дней направить Арендодателю письменное уведомление об изменении названия, адреса, расчетного счета или прекращения деятельности предприятия, учреждения или организации в случае, если Арендатор - юридическое лицо; об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места жительства в случае, если Арендатор - физическое лицо.

4.4.13. Своевременно сообщать Арендодателю о прекращении прав на объекты недвижимого имущества, расположенные на арендуемом земельном участке.

4.4.14. Осуществить за свой счет и (или) с привлечением средств других лиц снос самовольной постройки в срок, не превышающий двенадцати месяцев, если было принято решение о сносе самовольной постройки, либо осуществить снос самовольной постройки или представить в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения самовольной постройки, в орган местного самоуправления муниципального района утвержденную проектную документацию по реконструкции самовольной постройки в целях ее приведения в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее - приведение в соответствие с установленными требованиями), в срок, не превышающий двенадцати месяцев, и осуществить последующее приведение самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями в срок, не превышающий трех лет, если было принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

4.5. Арендатор не вправе передавать права и обязанности по Договору третьим лицам в случаях:

заключения Договора на торгах, в том числе с лицом, которым подана единственная заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, с заявителем, признанным единственным участником аукциона, с единственным принявшим участие в аукционе его участником (пункт 7 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации),

заключения Договора на срок не более чем пять лет, если иное не установлено законами.

4.6. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

Ответственность Сторон

5.1. Ответственность за состояние Участка наступает у Арендатора с момента подписания Сторонами акта приема-передачи (приложение к Договору) и прекращается с момента подписания акта о его передаче Арендодателю.

5.2. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.3. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 1/300 действующей в это время ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от размера внесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени начисляются со дня образования задолженности по арендной плате и перечисляются в порядке, предусмотренном пунктом 3.2 Договора.

5.4. В случае если Арендатор в срок, установленный в пункте 4.4.10 Договора, не возвратил Участок либо возвратил его несвоевременно, арендная плата за все

время просрочки уплачивается в двукратном размере.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Досрочное расторжение Договора или односторонний отказ от Договора по инициативе Арендодателя возможны:

6.2.1. При задержке внесения арендной платы в течение 5 банковских дней либо повторной задержке внесения арендной платы вне зависимости от срока задержки и ее последующего внесения;

6.2.2. При использовании Участка с существенным нарушением условий Договора либо с неоднократными нарушениями;

6.2.3. При использовании Участка не в соответствии с его целевым назначением;

6.2.4. Если использование Участка приводит к существенному снижению плодородия земель сельскохозяйственного назначения или причинению вреда окружающей среде;

6.2.5. При использовании Участка, которое приводит к порче земель;

6.2.6. При невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

6.2.7. При неиспользовании Участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом. В этот период не включается время, в течение которого Участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование;

6.2.8. При изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд в соответствии с правилами, предусмотренными Земельным кодексом Российской Федерации;

6.2.9. При передаче Арендатором полученного по Договору в пользование Участка в субаренду, а также за передачу прав по Договору в залог без согласия Арендодателя, если Договор заключен на срок менее чем пять лет, или без его уведомления, если Договор заключен на срок более чем пять лет (нарушение условий, указанных в пунктах 4.3.2, 4.3.3 Договора);

6.2.10. При создании или возведении на Участке самовольной постройки либо невыполнении обязанностей, предусмотренных пунктом 4.4.14 Договора, в сроки, установленные пунктом 4.4.14 Договора;

6.2.11. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае одностороннего отказа от Договора, предусмотренного пунктом 4.1.1 Договора, Договор считается расторгнутым по истечении срока, указанного в пункте 4.2.5 Договора, со дня получения Арендатором уведомления об одностороннем отказе от Договора. Уведомление направляется Арендодателем заказным письмом с уведомлением и считается полученным в день его получения Арендатором либо в день извещения организацией почтовой связи об отсутствии Арендатора по всем адресам, указанным в Договоре. В этом случае заключение дополнительного соглашения о расторжении Договора не требуется.

6.4. Досрочное расторжение Договора, заключенного на срок более чем пять лет, по требованию Арендодателя возможно только на основании решения суда при существенном нарушении Договора его Арендатором, за исключением расторжения Договора по основанию, указанному в пункте 6.2.10 Договора, и иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством. Условия об одностороннем отказе от Договора в данном случае не применяются.

6.5. В случае если Участок зарезервирован для государственных нужд, Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя по истечении одного года после уведомления Арендатора о расторжении Договора.

6.6. Досрочное расторжение Договора или односторонний отказ от Договора по требованию Арендодателя по основаниям, указанным в пунктах 6.2.3 и 6.2.4 Договора, не допускается в период полевых сельскохозяйственных работ, в иных, установленных федеральными законами случаях.

6.7. Аренда Участка по основанию, указанному в пункте 6.2.10 Договора, прекращается путем одностороннего отказа Арендодателя от Договора.

6.8. В случае смерти (ликвидации) Арендатора и отсутствии его наследников (правопреемников) права и обязанности Сторон по настоящему Договору прекращаются.

6.9. Смена собственника Участка не является основанием для расторжения Договора.

6.10. Договор считается прекращенным по истечении срока, на который он заключен.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в досудебном претензионном порядке.

Заинтересованная Сторона направляет другой Стороне в письменной форме претензию. Претензия направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

Сторона, в адрес которой направлена претензия, обязана ее рассмотреть и о результатах уведомить в письменной форме другую Сторону в течение 15 календарных дней со дня получения претензии.

7.2. В случае если спор не урегулирован в досудебном претензионном порядке или ответ на претензию не получен в течение срока, указанного в абзаце третьего пункта 7.1 Договора, спор разрешается в соответствии с законодательством Российской Федерации в суде по месту нахождения Арендодателя.

8. Особые условия Договора

8.1. Договоры субаренды Участка, договоры, предусмотренные пунктом 4.3.3 Договора, заключаются в письменной форме, подлежат государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области в случаях, установленных федеральными законами, и направляются Арендодателю для последующего учета.

8.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия настоящего Договора.

8.3. Договор субаренды Участка прекращает свое действие при прекращении настоящего Договора в связи с истечением срока его действия или в случае

досрочного расторжения настоящего Договора либо одностороннего отказа Арендодателя от настоящего Договора.

8.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", юридический адрес: Россия, Костромская область, Галичский район, город Галич, Революции площадь, дом 23а в лице председателя комитета _____, действующего на основании Устава муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, положения о комитете по УМИИЗР администрации городского округа — город Галич Костромской области

Адрес (местонахождение): 157201, Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 а.

ИНН 4403000931, ОГРН 10254401437477, телефон 2-10-61.

АРЕНДАТОР: гр. _____ паспорт гражданина РФ _____, выдан _____ года _____, зарегистрированная по адресу: _____.

Адрес (местонахождение) (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (для физических лиц): _____.

Ф а к т и ч е с к и й а д р е с : _____.

Телефон: _____.

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", юридический адрес: Россия, Костромская область, Галичский район, город Галич, Революции площадь, дом 23а в лице председателя комитета _____, действующего на основании Устава муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, положения о комитете по УМИИЗР администрации городского округа — город Галич Костромской области

(подпись)

М.П.

гр. _____, паспорт гражданина РФ _____, выдан _____ года зарегистрированная по адресу: _____.

(подпись)

Приложение № 2 к договору аренды № _____ от _____ г.

АКТ

ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ В АРЕНДУ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Костромская область город Галич
« _____ » _____ 2019 год

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", юридический адрес: Россия, Костромская область, Галичский район, город Галич, Революции площадь, дом 23а в лице председателя комитета _____, действующего на основании Устава муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, положения о комитете по УМИИЗР администрации городского округа — город Галич Костромской области, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", с одной стороны и гр. _____ а, паспорт гражданина РФ _____, выдан _____ года _____, зарегистрированная по адресу: _____, именуемая в дальнейшем "Арендатор", составили настоящий акт в том, что Арендодатель сдал, а Арендатор принял земельный участок с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м., местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: _____ разрешённое использование: _____, в пригодном для его использования.

АРЕНДОДАТЕЛЬ

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", юридический адрес: Россия, Костромская область, Галичский район, город Галич, Революции площадь, дом 23а в лице председателя комитета _____, действующего на основании Устава муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, положения о комитете по УМИИЗР администрации городского округа — город Галич Костромской области

(подпись)

М.П.

АРЕНДАТОР

гр. _____, паспорт гражданина РФ _____, выдан _____ года
_____, зарегистрированная по адресу: _____

(подпись)

Общий (запасной) список кандидатов в присяжные заседатели для работы Галичского районного суда Костромской области на 2018-2021 годы

№ п/п 1	Фамилия 2	Имя 3	Отчество 4
1	Козлова	Елена	Робертовна
2	Светайло	Роман	Викторович
3	Севрюгин	Леонид	Леонидович
4	Сарайкин	Алексей	Михайлович
5	Рябцова	Татьяна	Михайловна
6	Савельев	Владимир	Юрьевич
7	Савельева	Екатерина	Николаевна
8	Саидова	Надежда	Сергеевна
9	Сапожникова	Лариса	Владимировна
10	Комарова	Александр	Евгеньевна
11	Комаров	Максим	Николаевич
12	Колесова	Светлана	Юрьевна
13	Колесина	Дарья	Юрьевна
14	Козырева	Надежда	Павловна
15	Козунин	Алексей	Борисович
16	Румянцев	Дмитрий	Александрович
17	Румянцев	Сергей	Михайлович
18	Румянцева	Надежда	Сергеевна
19	Румянцева	Татьяна	Павловна
20	Румянцев	Вячеслав	Александрович
21	Румянцев	Александр	Павлович
22	Румянцев	Андрей	Анатольевич
23	Рудомазин	Андрей	Евгеньевич
24	Копышева	Ольга	Владимировна
25	Коптева	Ирина	Сергеевна
26	Комягина	Ольга	Павловна
27	Комарова	Светлана	Дмитриевна
28	Комарова	Наталья	Николаевна
29	Костеневская	Наталья	Сергеевна
30	Корсакова	Татьяна	Павловна
31	Корпачёва	Анна	Николаевна
32	Коробова	Елена	Владимировна
33	Корнилова	Екатерина	Юрьевна
34	Артемьева	Марина	Юрьевна
35	Арбатова	Елена	Олеговна
36	Алешин	Андрей	Витальевич
37	Алексеев	Юрий	Владимирович
38	Александров	Сергей	Владимирович
39	Александров	Виктор	Владимирович
40	Акишин	Владимир	Александрович
41	Авраимова	Оксана	Николаевна
42	Абрамов	Сергей	Николаевич
43	Абдуллаева	Марина	Геннадьевна
44	Александров	Алексей	Михайлович
45	Балагуров	Сергей	Алексеевич
46	Багрова	Ольга	Геннадьевна
47	Баранова	Вероника	Владимировна
48	Балагурова	Марина	Ивановна
49	Баринова	Анна	Михайловна
50	Баскарева	Виктория	Олеговна
51	Бармичева	Александра	Евгеньевна
52	Баринова	Вера	Валерьевна
53	Беликова	Любовь	Александровна
54	Басманов	Евгений	Львович

55	Бахарев	Дмитрий	Юрьевич
56	Белова	Наталья	Михайловна
57	Белкина	Светлана	Борисовна
58	Коробов	Андрей	Иванович
59	Михаэлис	Евгений	Владимирович
60	Мемец	Евгений	Иванович
61	Михайлова	Ирина	Валерьевна
62	Брандукова	Анна	Михайловна
63	Белова	Юлия	Николаевна
64	Белянина	Светлана	Владимировна
65	Березин	Сергей	Валентинович
66	Бецина	Екатерина	Анатольевна
67	Бильк	Ольга	Александровна
68	Боброва	Ирина	Николаевна
69	Богданов	Сергей	Владимирович
70	Богомолова	Елена	Васильевна
71	Большакова	Виктория	Алексеевна
72	Борисова	Марина	Владимировна
73	Шигорин	Роман	Павлинович
74	Боровков	Владимир	Павлович
75	Боровкова	Ирина	Михайловна
76	Боронов	Игорь	Михайлович
77	Боченков	Анатолий	Анатольевич
78	Брезгин	Алексей	Александрович
79	Брезгин	Максим	Витальевич
80	Брезгина	Марина	Юрьевна
81	Брезгина	Светлана	Алексеевна
82	Бугаёва	Диана	Александровна
83	Бугачев	Дмитрий	Евгеньевич
84	Морковкина	Анастасия	Александровна
85	Морковкина	Александр	Юрьевич
86	Моркин	Виктор	Борисович
87	Молчанова	Татьяна	Александровна
88	Молчанова	Наталья	Николаевна
89	Михайлова	Ольга	Степановна
90	Михайлов	Алексей	Николаевич
91	Митрофанова	Елена	Александровна
92	Микушева	Оксана	Михайловна
93	Медведева	Нина	Николаевна
94	Машина	Ольга	Сергеевна
95	Матющенко	Лилия	Борисовна
96	Матвеева	Ольга	Александровна
97	Марковская	Мария	Станиславовна
98	Маркова	Татьяна	Александровна
99	Мариничева	Юлия	Владимировна
100	Малясова	Екатерина	Сергеевна
101	Малеванец	Сергей	Владимирович
102	Малашенко	Яна	Витальевна
103	Макарова	Елена	Николаевна
104	Макарова	Елена	Николаевна
105	Макарова	Анастасия	Сергеевна
106	Макарова	Михаил	Юрьевич
107	Макаров	Дмитрий	Николаевич
108	Ляполова	Вера	Алексеевна
109	Лыков	Андрей	Викторович
110	Ловкова	Светлана	Васильевна
111	Лопарева	Анастасия	Борисовна
112	Лебедева	Юлия	Николаевна
113	Лебедева	Татьяна	Борисовна
114	Лебедева	Надежда	Сергеевна
115	Лебедева	Марина	Александровна
116	Лебедева	Любовь	Сергеевна
117	Лебедева	Анна	Ивановна
118	Лебедев	Сергей	Валерьевич
119	Лебедев	Дмитрий	Михайлович
120	Лебедев	Дмитрий	Витальевич
121	Лебедев	Виктор	Игоревич
122	Ланцева	Валентина	Сергеевна
123	Кустова	Ольга	Владимировна
124	Кустова	Наталья	Вячеславовна
125	Кустова	Любовь	Алексеевна
126	Купревич	Татьяна	Васильевна
127	Куликова	Галина	Владимировна
128	Куликова	Анна	Владимировна
129	Кулагин	Сергей	Александрович
130	Кузнецова	Татьяна	Ивановна
131	Кузнецов	Валерий	Вениаминович
132	Кудряшов	Николай	Васильевич
133	Кудрявцева	Ольга	Геннадьевна
134	Кудрявцева	Ирина	Сергеевна
135	Кудрявцева	Екатерина	Леонидовна
136	Кудрявцев	Сергей	Михайлович
137	Кудрявцев	Дмитрий	Сергеевич
138	Кудрявцев	Алексей	Владимирович

139	Кудрявцев	Александр	Григорьевич
140	Крючков	Андрей	Анатолевич
141	Морозов	Евгений	Андреевич
142	Морякова	Елена	Васильевна
143	Москвин	Игорь	Константинович
144	Мосьпак	Алексей	Олегович
145	Мохова	Вера	Витальевна
146	Моховикова	Юлия	Алексеевна
147	Мошкова	Любовь	Владиславовна
148	Мошкова	Ольга	Владимировна
149	Мошковская	Надежда	Николаевна
150	Муминов	Азизулло	Тешаевич
151	Скородумов	Владимир	Сергеевич
152	Скородумова	Инесса	Владимировна
153	Скородумова	Наталья	Владимировна
154	Сердюкова	Светлана	Алексеевна
155	Сизов	Артем	Александрович
156	Сизова	Юлия	Геннадьевна
157	Симонов	Владимир	Валерьевич
158	Симонов	Владислав	Валентинович
159	Синев	Валерий	Павлович
160	Ситников	Олег	Владиславович
161	Скворцов	Александр	Владимирович
162	Бугровский	Илья	Анатолевич
163	Будкина	Любовь	Михайловна
164	Булатов	Лев	Леонидович
165	Булатов	Максим	Борисович
166	Буров	Сергей	Викторович
167	Бурова	Елена	Михайловна
168	Бутусов	Александр	Валентинович
169	Бушуева	Алена	Юрьевна
170	Быков	Алексей	Валерьевич
171	Быкова	Елена	Сергеевна
172	Быкова	Светлана	Арсентьевна
173	Ваганов	Александр	Николаевич
174	Вакорина	Анастасия	Алексеевна
175	Вакорина	Татьяна	Валерьевна
176	Валеева	Галина	Александровна
177	Васенин	Александр	Сергеевич
178	Васильев	Алексей	Владимирович
179	Васильев	Анатолий	Николаевич
180	Васильев	Михаил	Николаевич
181	Васильев	Сергей	Николаевич
182	Васильева	Зинаида	Павловна
183	Васильева	Ольга	Алексеевна
184	Вахрушев	Андрей	Александрович
185	Вержицкий	Евгений	Владимирович
186	Верзилов	Олег	Иванович
187	Виноградов	Александр	Борисович
188	Виноградов	Александр	Николаевич
189	Виноградов	Николай	Сергеевич
190	Виноградов	Юрий	Александрович
191	Виноградова	Алена	Сергеевна
192	Виноградова	Галина	Григорьевна
193	Виноградова	Елена	Анатолевна
194	Виноградова	Наталья	Петровна
195	Виноградова	Светлана	Анатолевна
196	Виноградова	Тамара	Алексеевна
197	Власова	Елена	Николаевна
198	Мурзин	Владимир	Александрович
199	Мурзин	Сергей	Николаевич
200	Мустафин	Маис	Ислямович
201	Мустафина	Елена	Валентиновна
202	Наньев	Олег	Анатолевич
203	Насонов	Виктор	Павлович
204	Некрасова	Татьяна	Николаевна
205	Неробеева	Ирина	Игоревна
206	Нефедьев	Андрей	Владимирович
207	Нефедьев	Сергей	Владимирович
208	Нефедьев	Сергей	Юрьевич
209	Нефедьева	Елена	Борисовна
210	Никитаева	Светлана	Александровна
211	Нифонтова	Юлия	Александровна
212	Новикова	Ольга	Сергеевна
213	Носов	Вячеслав	Александрович
214	Оборотова	Наталья	Петровна
215	Ожигова	Кристина	Юрьевна
216	Озерова	Татьяна	Викторовна
217	Ольнева	Ирина	Геннадьевна
218	Орлова	Мария	Аркадьевна
219	Осинцев	Александр	Александрович
220	Осокин	Андрей	Николаевич
221	Павлов	Алексей	Михайлович
222	Палагина	Александра	Петровна

223	Пантелеева	Анна	Николаевна
224	Патрушева	Галина	Павловна
225	Перминова	Маргарита	Владимировна
226	Петров	Алексей	Евгеньевич
227	Петрова	Ирина	Юрьевна
228	Пехенько	Андрей	Михайлович
229	Пехотова	Ирина	Михайловна
230	Пивоваров	Валентин	Сергеевич
231	Поваров	Валерий	Павлович
232	Подгорнова	Елена	Александровна
233	Поляк	Лариса	Борисовна
234	Портняжкин	Анатолий	Геннадьевич
235	Потехин	Андрей	Евгеньевич
236	Потехин	Роман	Сергеевич
237	Поткина	Татьяна	Станиславовна
238	Проворова	Ольга	Леонидовна
239	Пухова	Марина	Александровна
240	Пушкина	Светлана	Александровна
241	Равина	Кристина	Андреевна
242	Расторгуев	Олег	Владимирович
243	Рахимов	Азамат	Юсупович
244	Ремизов	Юрий	Николаевич
245	Рогачева	Валентина	Викторовна
246	Ромашов	Александр	Семенович
247	Ронжина	Елена	Борисовна
248	Захарова	Анна	Николаевна
249	Зверев	Александр	Владимирович
250	Звонова	Анастасия	Анатольевна
251	Зимин	Артур	Евгеньевич
252	Зубов	Андрей	Константинович
253	Зудина	Юлия	Борисовна
254	Зуйков	Александр	Юрьевич
255	Зуйков	Сергей	Юрьевич
256	Иванова	Валентина	Вениаминовна
257	Иванова	Екатерина	Александровна
258	Иванова	Наталья	Валентиновна
259	Иванова	Наталья	Ивановна
260	Иванова	Светлана	Геннадьевна
261	Иванова	Татьяна	Апполоновна
262	Игнатьева	Наталья	Владимировна
263	Игошев	Владимир	Валерьевич
264	Ильина	Лидия	Николаевна
265	Ильина	Наталья	Николаевна
266	Илясов	Вячеслав	Владимирович
267	Каликин	Виктор	Михайлович
268	Каликина	Ульяна	Алексеевна
269	Камышева	Нина	Леонидовна
270	Канавина	Мария	Васильевна
271	Капускина	Лидия	Григорьевна
272	Карабанов	Максим	Вадимович
273	Карев	Владимир	Анатольевич
274	Карелина	Наталья	Анатольевна
275	Касаткин	Андрей	Александрович
276	Касаткин	Сергей	Андреевич
277	Катков	Сергей	Николаевич
278	Качалова	Елена	Павловна
279	Качалова	Надежда	Борисовна
280	Кербатов	Владимир	Михайлович
281	Кириллов	Евгений	Анатольевич
282	Киселева	Маргарита	Александровна
283	Князев	Михаил	Борисович
284	Князева	Ольга	Николаевна
285	Козлов	Александр	Юлианович
286	Козлов	Андрей	Владимирович
287	Смирнов	Андрей	Юрьевич
289	Смирнов	Алексей	Сергеевич
290	Смирнов	Алексей	Вячеславович
291	Смирнов	Алексей	Владимирович
292	Смирнов	Александр	Сергеевич
293	Слепцов	Олег	Анатольевич
294	Слепнева	Надежда	Юрьевна
295	Скородумова	Ольга	Ивановна
296	Чернова	Галина	Владимировна
297	Черняева	Елена	Николаевна
298	Шапошникова	Ольга	Борисовна
299	Шиманский	Алексей	Александрович
300	Чадаева	Людмила	Борисовна
301	Шальгина	Татьяна	Николаевна
302	Чистякова	Ольга	Юрьевна
303	Щербакова	Наталья	Александровна
304	Шорохова	Марина	Борисовна

305	Шилова	Сания	Нюрлигаяновна
306	Шибеева	Наталья	Алексеевна
307	Шибеева	Анастасия	Валерьевна
308	Шапкина	Елена	Николаевна
309	Яковлев	Сергей	Владимирович
310	Яковлева	Светлана	Николаевна
311	Якубенко	Екатерина	Петровна
312	Янкин	Александр	Александрович
313	Смирнова	Лилия	Борисовна
314	Смирнова	Любовь	Алексеевна
315	Смирнова	Ирина	Михайловна
316	Смирнов	Денис	Николаевич
317	Смирнов	Николай	Александрович
318	Смирнов	Денис	Евгеньевич
319	Смирнов	Геннадий	Геннадьевич
320	Смирнов	Владимир	Андреевич
321	Смирнов	Артем	Валентинович
322	Смирнов	Антон	Александрович
323	Шигорин	Роман	Павлинович
324	Шубаев	Михаил	Олегович
325	Четверткова	Галина	Александровна
326	Цират	Анатолий	Андреевич
327	Целищев	Артем	Михайлович
328	Цветкова	Марина	Витальевна
329	Цветкова	Галина	Николаевна
330	Цветков	Сергей	Юрьевич
331	Цветков	Игорь	Валентинович
332	Цветков	Андрей	Николаевич
333	Фролова	Мадина	Успатовна
334	Хитров	Сергей	Викторович
335	Флегонтов	Сергей	Александрович
336	Федорова	Людмила	Александровна
337	Учакаев	Абдусамат	Манасович
338	Уткина	Ирина	Владимировна
339	Усова	Фаина	Владимировна
340	Гяпина	Ирина	Анатольевна
341	Тюхменев	Валерий	Сергеевич
342	Тюдешев	Александр	Владимирович
343	Туманова	Анна	Владимировна
344	Тугаринова	Оксана	Павловна
345	Травин	Алексей	Алексеевич

Издатель: Администрация городского округа - город Галич Костромской области.

157201, г. Галич, пл. Революции, 23А. Телефоны: (49437) 2-24-86, 2-17-01, 2-13-91
Сайт: www.admgalich.ru Электронный адрес: vestnik@admgalich.ru

Набор, верстка и печать выполнены в отделе информационных технологий и защиты компьютерной информации администрации городского округа - город Галич Костромской области

Объем: 21 лист формата А4. Подписано в печать: 05.04.2019 г. Тираж: 17 экз

Учредители:

Дума городского округа - город Галич Костромской области.
Администрация городского округа - город Галич Костромской области
157201, г. Галич, пл. Революции, 23А
Телефон: (49437) 2-16-48, 2-24-86, 2-13-91

Ответственный за
выпуск:
Чижов Д.А.