



ГОРОДСКОЙ ВЕСТНИК

№20(896)

08 мая
2019 года

Бесплатно

Учредители: Дума городского округа - город Галич Костромской области
и администрация городского округа - город Галич Костромской области

Сегодня в номере:

Постановления администрации городского округа - город Галич Костромской области:

- от 30 апреля 2019 года № 259 "Об изменении маршрутов движения автомобильного транспорта в период проведения праздничных мероприятий, посвящённых 74-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов";
- от 06 мая 2019 года № 266 "Об утверждении порядка осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог в границах городского округа — город Галич Костромской области";

Распоряжение администрации городского округа - город Галич Костромской области:

- от 30 апреля 2019 года № 2 1 4 - р "Об окончании отопительного сезона 2018-2019 годов".

Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 30 апреля 2019 года № 259

Об изменении маршрутов движения автомобильного транспорта в период проведения праздничных мероприятий, посвящённых 74-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

Руководствуясь планом проведения праздничных мероприятий, посвящённых 74-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945, Уставом городского округа – город Галич Костромской области

постановляю:

Внести изменения в маршруты движения автомобильного транспорта общего пользования на территории городского округа, утвержденные постановлением администрации городского округа от 30.12.2013 года № 1231:

- 9 мая 2019 года с 09.00 час. до 12.00 час. перекрыть автомобильные дороги для всех видов автомобильного транспорта от перекрестка ул.Луначарского – ул. Набережная – ул.Городище, далее ул.Луначарского (съезд к швейной фабрике), перекресток ул.Луначарского – ул.Пионеров.

- 9 мая 2019 года с 08.00 до 13.00 час. и с 18.30 час. до 23.30 час. перекрыть автомобильные дороги для всех видов автомобильного транспорта по осям ул. Свободы (магазин "Екатерина"), ул. Ленина (поворот на ул. Долматова), выезд от ТЦ «Магнит», ул. Леднева (верхние торговые ряды), ул. Луначарского (у кафе "Галич"), пл. Революции (у администрации), пл. Революции (у дома № 31), перекресток ул. Подбельского – пер.Побельского (за магазином «Пятерочка»).

Следование автомобильного транспорта общего пользования производить согласно схеме движения (Приложение).

2. Отделу городского хозяйства и инфраструктуры администрации городского округа о внесённых изменениях в маршруты движения автомобильного пассажирского транспорта уведомить:

- индивидуального предпринимателя, осуществляющий пассажирские перевозки;

- население города через средства массовой информации.

3. Рекомендовать МО МВД «Галичский» (и.о.начальника Кудряшову А.В.) обеспечить охрану общественного порядка и безопасности дорожного движения, в т.ч. перекрытие дорог при проведении праздничных мероприятий, посвящённых 74-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского округа

А.В.Карамышев

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город – Галич
Костромской области
от 30 апреля 2019г. № 259 .

СХЕМА

движения автомобильного пассажирского транспорта по маршрутам городского округа в период проведения праздничных мероприятий, посвящённых 74-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов
9 мая 2019 г. с 09.30 ч. до 12.00 ч., с 19.00 ч. до 23.00 ч.

Маршрут № 4 «Вокзал-Больница-Кожзавод»

От остановки «Вокзал» - ул. Свободы – ул. Клары Цеткин – ул. Ленина – ул.Долматова – ул. Семашко – ул. Поречье – ул. Пионеров – ул. Гагарина – ул. Леднева – далее по установленному маршруту до конечной остановки и в обратном направлении.

Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 06 мая 2019 года № 266

Об утверждении порядка осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог в границах городского округа — город Галич Костромской области

В целях обеспечения осуществления Администрацией городского округа — город Галич Костромской области муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения, в соответствии со [статьей 13.1](#) Федерального закона от 8 ноября 2007 года N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", руково-

дствуясь Уставом муниципального образования городской округ город Галич, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах городского округа - город Галич Костромской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа –город
Галич Костромской области

А.В. Карамышев

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ СОХРАННОСТИ АВТОМОБИЛЬНЫХ
ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В ГРАНИЦАХ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА - ГОРОД ГАЛИЧ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Статья 1. Общие положения

1. Порядок осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах городского округа - город Галич (далее - Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами "Об автомобильных дорогах" и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Уставом городского округа город-Галич Костромской области.

2. Порядок устанавливает правила организации и осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в городском округе - город Галич Костромской области (далее - муниципальный контроль), а также определяет обязанности и ответственность должностных лиц Администрации городского округа - город Галич Костромской области (далее - Администрация), осуществляющих муниципальный контроль, формы осуществления муниципального контроля, права, обязанности и ответственность физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при проведении мероприятий по муниципальному контролю.

Статья 2. Предмет муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в городском округе - город Галич Костромской области

1. Предметом муниципального контроля является соблюдение физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями - пользователями автомобильных дорог местного значения общего пользования в городском округе - город Галич Костромской области требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Костромской области, муниципальными правовыми актами администрации городского округа - город Галич Костромской области об использовании автомобильных дорог и полос отвода автомобильных дорог местного значения в городском округе - город Галич Костромской области (далее - обязательное требование), при осуществлении:

- 1) работ по содержанию автомобильных дорог;
- 2) реконструкции, капитального ремонта, ремонта автомобильных

дорог;

3) прокладки или переустройства инженерных коммуникаций и их эксплуатации;

4) строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги;

5) перевозок по автомобильным дорогам опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

6) перевозок в период временного ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

7) обслуживания водоотводных сооружений дождевой канализации автомобильных дорог.

Статья 2.1. Формы муниципального контроля

Муниципальный контроль осуществляется в форме:

1) мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований;

2) мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие уполномоченного органа Администрации с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями);

3) плановых и внеплановых проверок.

Статья 2.2. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, уполномоченный орган Администрации осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой им программой профилактики нарушений.

2. В целях профилактики нарушений обязательных требований уполномоченный орган Администрации:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" перечня нормативных правовых актов

или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований уполномоченный орган Администрации подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 3-5 настоящей статьи, если иной порядок не установлен федеральным законом.

3. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у уполномоченного органа Администрации сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, уполномоченный орган Администрации объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок уполномоченный орган Администрации.

4. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

5. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрение, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правительством Российской Федерации.

Статья 2.3. Проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченным органом Администрации в пределах своей компетенции в порядке, видах и формах, установленных федеральными законами.

Статья 3. Порядок организации и осуществления проверок

1. Проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляются в порядке, определенном Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

2. Плановые проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще чем один раз в три года, если иное не предусмотрено действующим законодательством, на основании ежегодных планов, разрабатываемых и утверждаемых уполномоченным органом Администрации городского округа - город Галич Костромской области в соответствии

с [Правилами](#) подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года N 489.

Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) опубликования в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование муниципальных правовых актов администрации городского округа - город Галич Костромской области.

3. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, уполномоченный орган Администрации направляет проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в Галичскую межрайонную прокуратуру.

4. Проверки проводятся уполномоченным органом Администрации в форме документарной проверки и (или) выездной проверки на основании распоряжения руководителя уполномоченного органа Администрации.

Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые определены в указанном распоряжении.

5. По результатам проверки должностными лицами уполномоченного органа Администрации, проводящими проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах. Акт проверки оформляется в отношении индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в соответствии с требованиями [статьи 16](#) Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", в отношении физических лиц - по форме согласно [приложению](#) к настоящему Порядку.

6. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридических лиц, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом требований федеральных законов, законов Костромской области и муниципальных правовых актов администрации городского округа - город Галич Костромской области по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения должностные лица уполномоченного органа Администрации, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных муниципальными правовыми актами администрации городского округа - город Галич Костромской области, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

7. В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо уполномоченного органа Администрации составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае уполномоченный орган Администрации в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридических лиц, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Статья 3.1. Права, обязанности и ответственность физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при проведении проверки

1. Физическое лицо, его уполномоченный представитель, руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от уполномоченного органа Администрации, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным [законом](#) "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц уполномоченного органа Администрации;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа Администрации, повлекшие за собой нарушение прав физического или юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационно-взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в расположении которых находятся эти документы и (или) информация;

6) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

2. Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели при проведении проверки обязаны:

1) обеспечивать присутствие уполномоченных представителей физических лиц, руководителей и иных должностных лиц юридических лиц или уполномоченных представителей индивидуальных предпринимателей;

2) представлять необходимые для проведения проверки документы;

3) не препятствовать осуществлению должностными лицами уполномоченного органа Администрации муниципального контроля;

3. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, физические лица, их уполномоченные представители, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний уполномоченного органа Администрации об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области.

Статья 3.2. Права и обязанности должностных лиц уполномоченного органа Администрации

1. Должностные лица уполномоченного органа Администрации при осуществлении муниципального контроля имеют право:

1) посещать организации и иные объекты, находящиеся в собственности, владении, пользовании юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан с целью проведения проверки;

2) проверять документы при проведении проверки;

3) составлять акты по результатам проверок;

4) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального дорожного контроля, а также в установлении лиц, виновных в нарушениях;

5) привлекать в установленном порядке научно-исследовательские, проектно-исследовательские и другие организации для проведения соответствующих анализов, проб, осмотров и подготовки заключений, связанных с предметом проводимой проверки;

6) запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, сведения и материалы, необходимые для осуществления муниципального дорожного контроля;

7) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. При осуществлении муниципального контроля должностные лица уполномоченного органа Администрации обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению и выявлению нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами администрации городского округа - город Галич Костромской области;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина при проведении проверки;

3) проводить проверку на основании распоряжения руководителя, уполномоченного органа о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку проводить только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя уполномоченного органа Администрации и в случае, предусмотренном федеральным законодательством, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) соблюдать сроки проведения проверки, установленные федеральным законодательством;

9) перед началом проведения проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представите-

ля, гражданина, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) о проведенной проверке юридического лица либо индивидуального предпринимателя осуществлять запись в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

12) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Статья 4. Организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля

1. Уполномоченный орган Администрации ежегодно готовит и не позднее 1 марта представляет главе Администрации городского округа - город Галич Костромской области сведения об организации и проведении муниципального

контроля за отчетный год, его эффективности.

2. Представляемые в соответствии с частью 1 настоящей статьи сведения должны содержать информацию:

- 1) о состоянии нормативно-правового регулирования в сфере муниципального контроля;
- 2) о количестве проведенных проверок, составленных актах, выданных предписаниях, исполненных предписаниях;
- 3) об организации финансового и кадрового обеспечения муниципального контроля;
- 4) о действиях уполномоченного органа Администрации по пресечению нарушений обязательных требований и (или) устранению последствий таких нарушений;
- 5) анализ и оценка эффективности муниципального контроля;
- 6) выводы и предложения по результатам муниципального контроля.

**Приложение
к Порядку осуществления
муниципального контроля за
обеспечением сохранности
автомобильных дорог местного
значения в границах
городского округа –
город Галич Костромской области**

Форма акта проверки

_____ (наименование органа муниципального контроля)

_____ "___" _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

_____ (время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем

№ _____

По адресу/адресам:

_____ (место проведения проверки)

На основании:

_____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ проверка в (плановая/внеплановая, документарная/выездная) отношении:

_____ (фамилия, имя, отчество гражданина)

Дата и время проведения проверки:

Общая продолжительность проверки:

_____ (рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____

_____ (наименование органа муниципального контроля)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен (ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

_____ (фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо (а), проводившее (ие) проверку:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

При проведении проверки присутствовали:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

В ходе проведения проверки: выявлены нарушения требований федеральных законов, законов Костромской области и муниципальных правовых актов администрации городского округа - город Галич Костромской области по вопросам обеспечения сохранности

сти автомобильных дорог местного значения (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

_____ (с указанием характера нарушений)

выявлены факты невыполнения предписаний органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

_____ нарушений не выявлено

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

_____ "___" _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

_____ (подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку).

**Распоряжение администрации городского округа - город Галич Костромской области
от 30 апреля 2019 года № 214-р
Об окончании отопительного сезона 2018-2019 годов**

соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»:

1. Закончить отопительный сезон 2018-2019 годов в городском округе - город Галич Костромской области в муниципальных общеобразовательных учреждениях, учреждениях социальной сферы, жилищном фонде и иных

объектах с 03.05.2019 года с 00.10 ч.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа

А.В.Карамышев

Издатель: Администрация городского округа - город Галич Костромской области.

157201, г. Галич, пл. Революции, 23А. Телефоны: (49437) 2-24-86, 2-17-01, 2-13-91
Сайт: www.admgalich.ru Электронный адрес: vestnik@admgalich.ru

Набор, верстка и печать выполнены в отделе информационных технологий и защиты компьютерной информации администрации городского округа - город Галич Костромской области

Объем: 5 листов формата А4. Подписано в печать: 08.05.2019 г. Тираж: 17 экз

Учредители:

Дума городского округа - город Галич Костромской области.

Администрация городского округа - город Галич Костромской области
157201, г. Галич, пл. Революции, 23А
Телефон: (49437) 2-16-48, 2-24-86, 2-13-91

**Ответственный за
выпуск:
Чижов Д.А.**