



ГОРОДСКОЙ ВЕСТНИК

№34(910)

19 июля
2019 года

Бесплатно

Учредители: Дума городского округа - город Галич Костромской области
и администрация городского округа - город Галич Костромской области

Сегодня в номере:

Постановления администрации городского округа - город Галич Костромской области:

- от 09 июля 2019 года № 433 "О внесении изменений в постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области от 18.11.2013г. №1068 «Об утверждении состава и порядка деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки» (в редакции постановлений от 18.03.2014г. №243, от 10.04.2015г. №213, от 21.02.2017г. №82, от 03.04.2017г. №193, от 31.08.2017г. №625, от 18.12.2017 г. №947, от 10.01.2018г. №4, от 29.11.2018г. №769, от 24.12.2018г. №856)";
- от 12 июля 2019 года № 440 "О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 17.07.2012 года № 604";
- от 12 июля 2019 года № 441 "О подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план городского округа-город Галич Костромской области";
- от 12 июля 2019 года № 442 "О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки городского округа-город Галич Костромской области";
- от 17 июля 2019 года № 451 "Об утверждении Положения и состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений городского округа-город Галич Костромской области и урегулированию конфликта интересов";
- от 17 июля 2019 года № 452 "О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Галич Костромской области от 26.09.2017 года №693 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области на 2018-2020 годы»";
- от 17 июля 2019 года № 453 "О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 25.05.2009 № 298 «О создании бюджетной комиссии при главе администрации городского округа — город Галич Костромской области»".

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области
от 09 июля 2019 года № 433**

О внесении изменений в постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области от 18.11.2013г. №1068 «Об утверждении состава и порядка деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки» (в редакции постановлений от 18.03.2014г. №243, от 10.04.2015г. №213, от 21.02.2017г. №82, от 03.04.2017г. №193, от 31.08.2017г. №625, от 18.12.2017 г. №947, от 10.01.2018г. №4, от 29.11.2018г. №769, от 24.12.2018г. №856)

В связи с изменением в кадровом составе администрации городского округа-город Галич Костромской области
п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области от 18.11.2013г. №1068 «Об утверждении состава и порядка деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки» (в редакции постановлений от 18.03.2014г. №243, от 10.04.2015г. №213, от 21.02.2017г. №82, от 03.04.2017г. №193, от 31.08.2017г. №625, от 18.12.2017 г. №947, от 10.01.2018г. №4, от 29.11.2018г. №769, от 24.12.2018г. №856) следующие изменения:

1.1. Вывести из состава комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа-город Галич Костромской области

Веселову И.Н.;

1.2. Ввести в состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа-город Галич Костромской области Васильеву Г.С.- начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа-город Галич Костромской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа

А.В.Карамышев

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области
от 12 июля 2019 года № 440**

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 17.07.2012 года № 604

В целях приведения нормативного правового акта городского округа – город Галич Костромской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации постановляю:

1. Внести в постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 17 июля 2012 года №604 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа субсидий на цели, не связанные с выполнением муниципального задания, бюджетным учреждениям городского округа – город Галич Костромской области, в отношении которых отдел образования администрации городского округа – город Галич Костромской области и отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа – город Галич Костромской области осуществляют функции и полномочия учредителя» следующие изменения:

1) в заголовке слово «выполнением» заменить словами «финансовым обеспечением выполнения»;

2) в пункте 1 слово «выполнением» заменить словами «финансовым обеспечением выполнения»;

3) изложить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа субсидий на цели, не связанные с выполнением муниципального задания, бюджетным учреждениям городского округа – город

Галич Костромской области, в отношении которых отдел образования администрации городского округа – город Галич Костромской области и отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа – город Галич Костромской области осуществляют функции и полномочия учредителя в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию и применяется к правоотношениям возникшим с 1 июля 2019 года.

Глава администрации городского округа
- город Галич Костромской области

А.В.Карамышев

**Приложение
к постановлению администрации городского
округа – город Галич Костромской области
от « 12 » июля 2019 года № 440**

Приложение
к постановлению администрации городского
округа – город Галич Костромской области
от «17» июля 2012 года №604

Порядок

определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, бюджетным учреждениям городского округа – город Галич Костромской области, в отношении которых отдел образования администрации городского округа – город Галич Костромской области и отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа – город Галич Костромской области осуществляют функции и полномочия учредителя

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания (далее – субсидии), бюджетным учреждениям городского округа – город Галич Костромской области (далее муниципальное учреждение), в отношении которых отдел образования администрации городского округа – город Галич Костромской области и отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа – город Галич Костромской области осуществляют функции и полномочия учредителя (далее – учредитель).

2. Субсидии в рамках настоящего Порядка предоставляются муниципальным учреждениям в целях:

- 1) погашения кредиторской задолженности, образовавшейся по состоянию на 1 июля 2019 года, источником образования которой являются средства бюджета городского округа (далее - кредиторская задолженность);
- 2) устранения предписаний органов надзора;
- 3) обеспечения реализации муниципальных программ в части мероприятий, не включенных в муниципальное задание;
- 4) организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях;
- 5) организации летнего отдыха детей;
- 6) проведения капитального и текущего ремонта зданий и сооружений;
- 7) приобретения основных средств стоимостью свыше 10000 рублей;
- 8) осуществление иных расходов, не входящих в нормативные затраты.

3. Условиями предоставления субсидий муниципальному учреждению являются:

- 1) предоставление муниципальным учреждением учредителю заявки на получение субсидии;
- 2) наличие у муниципального учреждения кредиторской задолженности по данным бухгалтерской отчетности;
- 3) предоставление муниципальным учреждением обоснований необходимости приобретения основных средств, капитального и текущего ремонта с приложением сведений о стоимости основных средств, дефектной ведомости и смет на выполнение ремонта и других документов, подтверждающих объем субсидии и ее целевое назначение;
- 4) участие муниципального учреждения в реализации муниципальных программ в части мероприятий, не включенных в муниципальное задание;
- 5) иные основания в соответствии с подпунктом 8 пункта 2 настоящего Порядка.

4. Объем субсидии муниципальному учреждению определяется на основании заявки и иных документов, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка.

5. Предоставление субсидии осуществляется учредителем в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа на соответствующий финансовый год, и доведенных учредителю в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на эти цели.

6. Предоставление субсидий осуществляется на основании [соглашения](#), заключаемого между учредителем и муниципальным учреждением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

7. Соглашение заключается на один финансовый год. К соглашению прилагаются заявка на получение субсидии и бухгалтерская отчетность муниципального учреждения, подтверждающая объем кредиторской задолженности.

8. В соглашение могут быть внесены изменения путем заключения дополнительных соглашений в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа.

Проект соглашения, а также проекты дополнительных соглашений между учредителем и муниципальным учреждением подлежат согласованию с финансовым отделом администрации городского округа – город Галич Костромской области (с представлением соответствующих подтверждающих расчетов).

9. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой субсидии в случае:

- 1) изменения объема ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа на предоставление субсидий;
 - 2) выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.
10. Муниципальное учреждение ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет учредителю [отчет](#) об использовании субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

11. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, предоставленной муниципальным учреждениям из бюджета городского округа, подлежат возврату в бюджет городского округа в порядке, установленном финансовым отделом администрации городского округа – город Галич Костромской области. Остатки средств, перечисленные в бюджет городского округа, могут быть возвращены муниципальным учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя в порядке, установленном финансовым отделом администрации городского округа – город Галич Костромской области.

12. Открытие и ведение лицевых счетов для учета операций со средствами субсидии муниципальным учреждениям, санкционирование операций по указанным средствам муниципальными учреждениями осуществляется в порядке, установленном финансовым отделом администрации городского округа – город Галич Костромской области.

13. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляют учредитель, финансовый отдел администрации городского округа – город Галич Костромской области, сектор по муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок администрации городского округа – город Галич Костромской области.

14. В случае установления фактов нецелевого использования субсидии муниципальное учреждение обязано вернуть в полном объеме сумму субсидии, использованную не по целевому назначению, в течение пяти рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления.

Приложение №1
к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, бюджетным учреждениям городского округа – город Галич Костромской области, в отношении которых отдел образования администрации городского округа – город Галич Костромской области и отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа – город Галич Костромской области осуществляют функции и полномочия учредителя

Соглашение № _____

о порядке и условиях предоставления субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания

г. Галич _____ " ____"
_____ 20 ____ г.

_____ (далее - Учредитель) в лице _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,

с одной стороны, и

_____ (наименование бюджетного учреждения городского округа – город Галич Костромской области)

(далее - Учреждение) в лице руководителя _____

_____,
(Ф.И.О.)
действующего на основании _____

_____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности) с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета городского округа-город Галич Костромской области на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания (далее – Субсидия), в том числе:

№ п/п	Направления расходования субсидии	Раздел, подраздел (ФКР)	КЦСР	КОС-ГУ	Сумма, руб. (округленные до двух знаков после запятой)
1					
...					
	Итого:				

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Перечислять Учреждению Субсидию в сумме _____ в соответствии с целевыми направлениями расходования средств Субсидии, указанными в пункте 1 настоящего Соглашения в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю на эти цели.

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению Субсидии в случае:

1) изменения объема ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа-город Галич Костромской области на предоставление Субсидии;

2) выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.2.2. Прекращать предоставление Субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Предоставлять учредителю:

1) заявку на получение субсидии в объеме ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа-город Галич Костромской области на предоставление Субсидии на очередной финансовый год;

2) бухгалтерскую отчетность, подтверждающую наличие кредиторской задолженности;

3) обоснования необходимости приобретения основных средств с приложением сведений о стоимости основных средств;

4) обоснования необходимости проведения капитального и текущего ремонта с приложением дефектной ведомости и смет на выполнение ремонта и других документов, подтверждающих объем субсидий на иные цели.

2.3.2. Расходовать субсидию на цели, предусмотренные настоящим Соглашением, в соответствии с направлениями расходования субсидии, указанными в пункте 1 настоящего Соглашения.

2.3.3. Представлять Учредителю ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об использовании субсидии по форме, утвержденной порядком определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа-город Галич Костромской области субсидий на иные цели бюджетным учреждениям городского округа-город Галич Костромской области, в отношении которых

(наименование учредителя)

осуществляет функции и полномочия учредителя.

2.3.4. Своевременно информировать Учредителя об изменениях условий использования Субсидии, которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.5. По решению Учредителя возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически расходы на предусмотренные цели не могут быть произведены в полном объеме, а также в случае нецелевого использования средств субсидии в течение пяти рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с «___» _____ 20__ года и действует по «___» _____ 20__ года (включительно).

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе два экземпляра находятся у Учредителя, один - у Учреждения.

6. Платежные реквизиты Сторон:

Учредитель	Учреждение
Место нахождения	Место нахождения
Банковские реквизиты:	Банковские
М.П.	М.П.

Приложение №2

к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа субсидий на цели, не связанные с выполнением муниципального задания, бюджетным учреждениям городского округа – город Галич Костромской области, в отношении которых отдел образования администрации городского округа – город Галич Костромской области и отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа – город Галич Костромской области осуществляют функции и полномочия учредителя

Отчет
об использовании субсидии на цели, не связанные
с выполнением муниципального задания,

(наименование бюджетного учреждения городского округа – город Галич Костромской области)
за _____ 20__ года
(период с начала года)

№ п/п	Цели использования субсидии	КОСГУ	Плановый объем субсидии, руб.	Перечислено субсидии на отчетную дату, руб.	Объем выполненных работ, руб.	Кассовый расход, руб.	Отклонения (гр. 5 - гр. 6), руб.	Причины отклонений
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Наименование субсидии								
x	Итого:							x
Наименование субсидии								
x	Итого:							

Субсидия на проведение капитального и
текущего ремонта зданий и сооружений, устранение предписаний надзорных органов

N п/п	Вид ремонта	Объем работ по плану		Объем работ фактический		Перечислено субсидии на отчетную дату, тыс. руб.	Отклонения (гр. 6 - гр. 7), тыс. руб.	Причины отклонений
		Кв. м/ед.	тыс. руб.	Кв. м/ед.	тыс. руб.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	...							
x	Итого	x		x				x

Субсидия на приобретение основных
средств (ОС)

N п/п	Наименование ОС	Приобретено			Наличие сертификата качества	Гарантийный срок на изделие, мес.	Перечислено субсидии на отчетную дату, тыс. руб.	Отклонения (гр. 5 - гр. 8), тыс. руб.	Причины отклонений
		Количество	Цена за единицу, руб.	Стоимость, руб.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	...								
x	Итого	x	x		x	x			x

Руководитель учреждения (подпись)

Главный бухгалтер учреждения (подпись)

М.П. "___" _____ 20__ года

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области
от 12 июля 2019 года № 441**

О подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план городского округа-город Галич Костромской области

Руководствуясь статьей 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 8 Устава муниципального образования городской округ город Галич Костромской области

п о с т а н о в л я ю:

1. Приступить к подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план городского округа-город Галич Костромской области.

2. Отделу архитектуры и градостроительства администрации городского округа (Г. С. Васильева), отделу по управлению земельными

ресурсами КУМИИЗР администрации городского округа (Н. Н. Комарова) обеспечить разработку предложений о внесении изменений в генеральный план городского округа город Галич Костромской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского округа

A. B. Карамышев

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области
от 12 июля 2019 года № 442**

О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки городского округа-город Галич Костромской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, с учетом рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа-город Галич Костромской области от 27 декабря 2017 года

п о с т а н о в л я ю:

1. Подготовить проект внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки городского округа-город Галич Костромской области.

2. Установить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план городского округа-город Галич Костромской области согласно Приложению.

3. Установить, что подготовка проекта изменений в Правила землепользования и застройки будет осуществляться в один этап градостроительного зонирования применительно ко всем территориям городского округа.

4. Подготовку проекта изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки осуществляет Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа-город Галич Костромской области, состав и порядок деятельности которой утверждены постановлением Администрации городского округа-город Галич Костромской области от 18 ноября 2013 года №1068 «Об утверждении состава и порядка деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки» (в редакции постановлений №18.03.2014 №243, от 10.04.2015 г. №213, от 21.02.2017 г. №82, от 03.04.2017 г. №193, от 31.08.2017 г. №625, от 18.12.2017 г. №947, от 10.01.2018г. №4, от 29.11.2018г. №769, от 24.12.2018г. №856, от 09.07.2018г. №433).

5. Отделу архитектуры и градостроительства администрации городского округа администрации городского округа обеспечить:

1.1. организацию заключения муниципального контракта на

выполнение работ по подготовке проекта изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки (далее – муниципальный контракт);

1.2. подготовку документации, необходимой для заключения муниципального контракта и принятие выполненных работ по муниципальному контракту;

1.3. направление сообщения о принятии решения о подготовке проекта изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки городского округа город Галич для официального опубликования в течение десяти дней со дня подписания настоящего постановления и размещения на официальном сайте администрации городского округа город Галич Костромской области в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»;

1.4. проверку проекта изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки городского округа город Галич Костромской области, представленного Комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа город Галич Костромской области на соответствие требованиям технических регламентов, Генеральному плану городского округа город Галич Костромской области, генеральному плану поселений, имеющих общую границу с границей городского округа город Галич Костромской области, схеме территориального планирования муниципального района, имеющего общую границу с границей городского округа город Галич Костромской области, схемам территориального планирования субъектов Российской Федерации, схемам территориального планирования Российской Федерации.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского округа

A.B.Карамышев

**Приложение
к постановлению администрации городского
округа город Галич Костромской области**

от "12" июля № 442

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки городского округа город Галич Костромской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок мероприятия	Ответственный
1	Заключение муниципального контракта в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Июль 2019 года	Отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа, проектная организация
2.	Разработка проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки городского округа город Галич Костромской области (далее - Проект)	Июль-август 2019 года	Проектная организация, отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа, отдел по управлению земельными ресурсами КУМИИЗР администрации городского округа
3.	Проверка Проекта на соответствие требованиям технических регламентов и действующего законодательства и согласование Проекта	август 2019 года	Отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа
4.	Принятие решения о проведении публичных слушаний. Опубликование постановления администрации городского округа	август 2019 года	Глава городского округа
5.	Организация и проведение публичных слушаний по Проекту	сентябрь 2019 года	Отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа, комиссия по разработке в Правила землепользования и застройки
6.	Публикация заключения о результатах проведения публичных слушаний	сентябрь 2019 года	Отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа, комиссия по внесению изменений в Правила землепользования и застройки
8.	Внесение изменений в Проект по результатам публичных слушаний	сентябрь 2019 года	Отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа, подрядчик
7.	Проведение оценки регулирующего воздействия Проекта	сентябрь 2019 года	Отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа, отдел экономического развития и муниципального заказа
8.	Направление главой муниципального образования материалов проекта генерального плана на согласование (ст.25 Градостроительного кодекса РФ)	Сентябрь-декабрь 2019 года	Отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа
9.	Передача Проекта главе города на согласование и направление в Думу городского округа город Галич Костромской области	декабрь 2019 года	Отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа, глава городского округа

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области
от 17 июля 2019 года № 451**

Об утверждении Положения и состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений городского округа-город Галич Костромской области и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указами Президента Российской Федерации от 01.07.2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», от 22.12.2015 года №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Законом Костромской области от 09.11.2007 года № 210-4-ЗКО «О муниципальной службе в Костромской области», Уставом муниципального образования,

постановляю:

1. Утвердить:

1) Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреж-

дений городского округа-город Галич Костромской области и урегулированию конфликта интересов (приложение № 1).

2) состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений городского округа-город Галич Костромской области и урегулированию конфликта интересов (приложение № 2).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области от 27.03.2019 года № 187 «Об утверждении Положения и состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений городского округа-город Галич Костромской области и урегулированию конфликта интересов».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа

А.В. Карамышев

**приложение № 1
к постановлению
администрации городского округа-
город Галич Костромской области
от «17» июля 2019 года № 451**

Положение

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений городского округа-город Галич Костромской области и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений городского округа-город Галич Костромской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

Указами Президента Российской Федерации от 01.07.2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», от 22.12.2015 года №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Законом Костромской области от 09.11.2007 года № 210-4-ЗКО «О муниципальной службе в Костромской области», Уставом муниципального образования, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие администрации городского округа-город Галич Костромской области:

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации городского округа-город Галич Костромской области (далее - муниципальные служащие), руководителями муниципальных учреждений города (далее-руководители) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами, законами Костромской области (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в администрации городского округа-город Галич Костромской области и её структурных подразделениях мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации городского округа-город Галич Костромской области и её структурных подразделениях (далее - должности муниципальной службы), руководителей муниципальных учреждений городского округа.

5. Образование комиссии, её состав и порядок её работы утверждаются постановлением администрации городского округа-город Галич Костромской области.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый главой администрации городского округа из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят первый заместитель или заместитель главы администрации городского округа-город Галич Костромской области (председатель комиссии), муниципальный служащий администрации городского округа-город Галич Костромской области, в должностные обязанности которых входит работа с кадрами, либо должностное лицо администрации городского округа-город Галич Костромской области, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), сотрудник юридического отдела администрации городского округа, муниципальные служащие структурных подразделений администрации городского округа, определяемые главой администрации городского округа-город Галич Костромской области.

7. Глава администрации городского округа-город Галич Костромской области может принять решение о включении в состав комиссии:

1) представителя Общественного совета;

2) представителя общественной организации ветеранов, созданной в администрации городского округа;

3) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в администрации городского округа.

8. Лица, указанные в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с Общественным советом в случае образования такого при администрации городского округа, с общественной организацией ветеранов, созданной в администрации городского округа, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в администрации городского округа, на основании запроса главы администрации городского округа. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

10. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего или руководитель структурного подразделения администрации, курирующего руководителя муниципального учреждения городского округа, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации городского округа должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации городского округа; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три

дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление главой администрации городского округа материалов проверки, свидетельствующих:

-о представлении муниципальным служащим или руководителем муниципального учреждения недостоверных или неполных сведений, предусмотренных положением, названным в пункте 1 настоящей части;

-о несоблюдении муниципальными служащими или руководителем муниципального учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее муниципальному служащему администрации городского округа-город Галич Костромской области, в должностные обязанности которых входит работа с кадрами, либо должностному лицу администрации городского округа-город Галич Костромской области, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу структурного подразделения администрации городского округа (для юридических лиц), в должностные обязанности которых входит работа с кадрами и работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации городского округа:

-обращение гражданина, замещавшего в администрации городского округа должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей администрации городского округа - город Галич Костромской области при назначении на которые граждане и при замещении которых, муниципальные служащие обязаны представлять работодателю сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

-заявление муниципального служащего или руководителя муниципального учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

-заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07 мая 2013 г. № 79-ФЗ « О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление муниципального служащего или руководителя муниципального учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление или уведомление главы администрации городского округа или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим или руководителем муниципального учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществлении в администрации городского округа мер по предупреждению коррупции;

4) представление главой администрации городского округа материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 г. №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию городского округа, либо в структурное подразделение администрации городского округа, наделённое правами юридического лица, уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации городского округа, либо в структурном подразделении администрации городского округа, наделённом правами юридического лица, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в администрации

городского округа, либо в структурном подразделении администрации городского округа, наделённом правами юридического лица, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, подаётся гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации городского округа, в структурном подразделении администрации городского округа (для юридических лиц) в общий отдел администрации городского округа, либо должностному лицу администрации городского округа-город Галич Костромской области, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, либо должностному лицу структурного подразделения администрации городского округа (для юридических лиц), в должностные обязанности которых входит работа с кадрами и работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер её деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В общем отделе администрации городского округа, либо должностным лицом администрации городского округа-город Галич Костромской области, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, либо должностным лицом структурного подразделения администрации городского округа (для юридических лиц), в должностные обязанности которых входит работа с кадрами и работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учётом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

16. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим своё увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

17. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается в общем отделе администрации городского округа, либо должностным лицом администрации городского округа-город Галич Костромской области, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, либо должностным лицом структурного подразделения администрации городского округа (для юридических лиц), в должностные обязанности которых входит работа с кадрами и работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации городского округа, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

17.1. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается в общем отделе администрации городского округа, либо должностным лицом администрации городского округа-город Галич Костромской области, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, либо должностным лицом структурного подразделения администрации городского округа (для юридических лиц), в должностные обязанности которых входит работа с кадрами и работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

17.2. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта 2 пункта 13 и подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, должностные лица администрации городского округа-город Галич Костромской области, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, либо должностные лица структурного подразделения администрации городского округа (для юридических лиц), в должностные обязанности которых входит работа с кадрами и работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим или руководителем муниципального учреждения, представившим обращение и уведомление, получить от него письменные пояснения, а глава администрации городского округа, руководитель структурного подразделения администрации городского округа (для юридических лиц) могут направлять в установленном порядке запросы в государственные органы и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение и уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлён, но не более чем на 30 дней.

18. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном настоящим постановлением, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев предусмотрен-

ных пунктами 19 и 20 настоящего Положения;

2) организует ознакомление муниципального служащего или руководителя муниципального учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в общий отдел администрации городского округа, либо должностному лицу администрации городского округа-город Галич Костромской области, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, либо должностному лицу структурного подразделения администрации городского округа (для юридических лиц), в должностные обязанности которых входит работа с кадрами и работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

19. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзаце четвёртом и пятом подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

20. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

21. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации городского округа, либо в структурном подразделении администрации городского округа, наделённом правами юридического лица. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин, указывает в обращении, заявлении или уведомлении, предоставляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 13 настоящего Положения.

21.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего, гражданина или руководителем муниципального учреждения в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего, гражданина или руководителя муниципального учреждения лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если муниципальный служащий, гражданин или руководитель муниципального учреждения, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещены о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

23. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим или руководителем муниципального учреждения в соответствии с положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими или руководителем муниципального учреждения, и соблюдение муниципальными служащими или руководителем муниципального учреждения требований к служебному поведению или руководителем муниципального учреждения являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальными служащими или руководителем муниципального учреждения в соответствии с положением, названным в подпункте 1 настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации городского округа, руководителю структурного подразделения (юридического лица) применить к муниципальному служащему или руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий или руководитель муниципального учреждения соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий или руководитель муниципального учреждения не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации городского округа, руководителю структурного подразделения администрации городского округа (для юридических лиц) указать муниципальному служащему или руководителю муниципального учреждения на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему или руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях граждан-

ско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать своей отказ.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим или руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим или руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему или руководителю муниципального учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим или руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации городского округа, руководителю структурного подразделения администрации городского округа (для юридических лиц) применить к муниципальному служащему или руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации городского округа, руководителю структурного подразделения администрации городского округа (для юридических лиц) применить к муниципальному служащему или руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

28.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации городского округа, руководителю структурного подразделения администрации городского округа, наделённого правами юридического лица применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

28.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении муниципальным служащим или руководителем муниципального учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении муниципальным служащим или руководителем муниципального учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе администрации городского округа, руководителю структурного подразделения администрации городского округа, наделённого правами юридического лица принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что муниципальный служащий или руководитель муниципального учреждения не соблюдал требований об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации городского округа, руководителю структурного подразделения администрации городского округа, наделённого правами юридического лица применить к муниципальному служащему или руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 4 и 5 пункта 13 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 24-28.1-28.2 и 30 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

30. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 5 пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации городского округа, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение на условиях гражданско-

правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует главе администрации городского округа, руководителю структурного подразделения администрации городского округа (для юридических лиц) проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

31. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

32. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов администрации городского округа, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главе администрации городского округа.

33. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 13 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

34. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, для главы администрации городского округа, руководителя структурного подразделения администрации городского округа (для юридических лиц) носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, носит обязательный характер.

35. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего или руководителя муниципального учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к муниципальному служащему или руководителю муниципального учреждения претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений муниципального служащего или руководителя муниципального учреждения и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию городского округа;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

36. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий или руководитель муниципального учреждения.

37. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе администрации городского округа, руководителю структурного подразделения администрации городского округа (для юридических лиц), полностью или в виде выписки из него - муниципальному служащему или руководителю муниципального учреждения, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

38. Глава администрации городского округа, руководитель структурного подразделения администрации городского округа (для юридических лиц) обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему или руководителю муниципального учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава администрации городского округа, руководитель структурного подразделения администрации городского округа (для юридических лиц) в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы администрации городского округа, руководителя структурного подразделения администрации городского округа (для юридических лиц) оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

39. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего или руководителя муниципального учреждения информация об этом представляется главе администрации городского округа, руководителю структурного подразделения администрации городского округа (для юридических лиц) для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

40. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим или руководителем муниципального учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

41. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приоб-

щается к личному делу муниципального служащего или руководителя муниципального учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

42. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации городского округа, гражданину, замещающему должность муниципальной службы в администрации городского округа, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, под роспись и направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днём проведения соответствующего заседания комиссии.

43. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах,

включённых в повестку дня, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются общим отделом администрации городского округа-город Галич Костромской области.

44. В случае рассмотрения вопросов, указанных в пункте 13 настоящего Положения аттестационной комиссией администрации городского округа, в её состав в качестве постоянных членов с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне включаются лица, указанные в пункте 6 настоящего Положения, а также по решению главы администрации городского округа-лица, указанные в пункте 7 настоящего Положения.

45. В заседаниях аттестационной комиссии при рассмотрении вопросов, указанных в пункте 13 настоящего Положения, участвуют лица, указанные в пункте 10 настоящего Положения.

**приложение № 2
к постановлению
администрации городского округа-
город Галич Костромской области
от «17» июля 2019 года № 451**

Состав

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений городского округа-город Галич Костромской области и урегулированию конфликта интересов

Жнин Евгений Викторович	-	первый заместитель главы администрации городского округа- город Галич Костромской области, заместитель председателя комиссии
Рогозинникова Татьяна Николаевна	-	управляющий делами главы администрации городского округа-город Галич Костромской области
Кашина Анастасия Александровна	-	начальник общего отдела администрации городского округа-город Галич Костромской области, секретарь комиссии

Члены комиссии

Ивасишин Василий Петрович	-	председатель Думы городского округа-город Галич Костромской области (по согласованию)
Козлова Елена Васильевна	-	старший инспектор - делопроизводитель финансового отдела администрации городского округа-город Галич Костромской области, председатель комитета первичной организации профсоюзов администрации городского округа-город Галич Костромской области (по согласованию)
Орлова Наталья Вячеславовна	-	заместитель главы администрации городского округа- город Галич Костромской области
Тирвахов Сергей Сергеевич	-	начальник юридического отдела администрации городского округа-город Галич Костромской области
Смирнова Валентина Николаевна	-	представитель общественной организации ветеранов органов местного самоуправления городского округа-город Галич Костромской области (по решению главы городского округа-город Галич Костромской области)
	-	непосредственный руководитель муниципального служащего, руководитель курирующего отдела, руководителя муниципального учреждения, замещающие аналогичную должность (по решению председателя комиссии, с правом совещательного голоса)
	-	участники заседания комиссии (по решению председателя комиссии, с правом совещательного голоса)

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области
от 17 июля 2019 года № 452**

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Галич Костромской области от 26.09.2017 года №693 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области на 2018-2020 годы»

В связи с приведением в соответствие с законодательством нормативных правовых актов администрации городского округа - город Галич Костромской области, руководствуясь решением Думы городского округа - город Галич Костромской области от 30.05.2019 г. №366 «О внесении изменений в решение Думы городского округа - город Галич Костромской области от 13.12.2018 года №323 «О бюджете городского округа - город Галич Костромской области на 2019 год»,
постановляю:

1.Внести изменения в постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 26.09.2017 года №693 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан городского округа - город Галич Костромской области на 2018-2020 годы»:

1.1.в разделе I. паспорта муниципальной программы «Социальная поддержка граждан городского округа - город Галич Костромской области на 2018-2020 годы» (далее Программа) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Объемы и источники финансирования программы

Общий объем финансирования реализации Программы составляет 21723,7 тыс. руб., (федеральный бюджет — 8656,4 тыс. руб., обл. бюджет — 11151,7 тыс. руб., бюджет городского округа — 1915,7 тыс. руб.), из них: в 2018 году — 3202,4 тыс. руб. (федеральный бюджет — 2172,9 тыс. руб., обл. бюджет — 628,8 тыс. руб., бюджет городского округа — 400,7 тыс. руб.), в 2019 году — 10736,8 тыс. руб. (обл. бюджет — 10303,3 тыс. руб., бюджет городского округа — 433,5 тыс. руб.), в 2020 году — 7784,5 тыс. руб. (федеральный бюджет — 6483,4 тыс. руб., обл. бюджет — 219,6 тыс. руб., бюджет городского округа — 1081,5 тыс. руб.).».

1.2.в разделе I. паспорта подпрограммы «Старшее поколение» приложения №2 Программы пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования реализации подпрограммы составляет 478,3 тыс. руб., из них: в 2018 году – бюджет городского округа 86,5 тыс. руб.; в 2019 году – бюджет городского округа – 84,8 тыс. руб.; в 2020 году – бюджет городского округа – 307,0 тыс. руб.»
--	---

1.3.в разделе I. паспорта подпрограммы «Семья и дети» приложения №2 Программы пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Объемы и источники финансирования подпрограммы	Составляет 20859,9 тыс. руб., (федеральный бюджет – 8523,3 тыс. руб., областной бюджет – 11146,7 тыс. руб., бюджет городского округа – 1191,9 тыс. руб.) из них: в 2018 году – 2865,3 тыс. руб. (федеральный бюджет – 2039,9 тыс. руб., областной бюджет – 621,8 тыс. руб., бюджет городского округа – 203,6 тыс. руб.); в 2019 году – 10517,1 тыс. руб. (областной бюджет – 10303,3 тыс. руб., бюджет городского округа – 213,8 тыс. руб.); в 2020 году – 7477,5 тыс. руб. (федеральный бюджет – 6483,4 тыс. руб., областной бюджет – 219,6 тыс. руб., бюджет городского округа – 774,5 тыс. руб.).
--	---

1.4.в разделе I. паспорта подпрограммы «Доступная среда» приложения №2 Программы пункт 8 изложить в следующей редакции:

«10. Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования реализации подпрограммы составляет 385,5 тыс. руб. (федеральный бюджет – 133,0 тыс. руб., областной бюджет – 7,0 тыс. руб., бюджет городского округа – 245,5 тыс. руб.) из них: в 2018 году – бюджет городского округа – 250,6 тыс. руб. (федеральный бюджет – 133,0 тыс. руб., областной бюджет – 7,0 тыс. руб., бюджет городского округа – 110,6 тыс. руб.); в 2019 году – бюджет городского округа – 134,9 тыс. руб.; в 2020 году – 0,0 тыс. руб.»
---	---

1.5.Приложение №4 муниципальной программы «Социальная поддержка граждан городского округа - город Галич Костромской области на 2018-2020 годы» изложить в новой редакции согласно приложения.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Н.В. Орлову.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа

А.В. Карамышев

приложение
к постановлению администрации
городского округа город Галич
от « 17 » 07 2019 г. № 452

Приложение №4
к муниципальной программе "Социальная
поддержка граждан городского округа - город
Галич Костромской области на 2018-2020 годы"

**Перечень
мероприятий, планируемых к реализации в рамках муниципальной программы
"Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области на 2018-2020 годы"**

N п/п	Муниципальная программа/подпрограмма/ мероприятие	Ответственный исполнитель	Главный распорядитель бюджетных средств (ответственный исполнитель/)	Источник финансирования	Расходы, (тыс. руб.)			
					2018 год	2019 год	2020 год	Итого
1	2	4	5	6	7	8	9	10
				Итого	3202,4	10736,8	7784,5	21723,7
	Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области" на 2018-2020 годы			Федеральный бюджет	2172,9	-	6483,4	8656,3
				Областной бюджет	628,8	10303,3	219,6	11151,7
				Бюджет городского округа	400,7	433,5	1081,5	1915,7
I.	Подпрограмма «Старшее поколение»			Всего Бюджет городского	86,5	84,8	307,0	478,3
Раздел 1 Мероприятия, направленные на финансовое обеспечение граждан старшего поколения и стимулирование их занятости								
1.1.1.	Организация и проведение обучения и дополнительного профессионального образования незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости, стремящимся возобновить трудовую деятельность (3 чел.)	ОГКУ «Центр занятости населения по Галичскому району»	ОГКУ «Центр занятости населения по Галичскому району»	Без финансирования	-	-	-	-
1.1.2.	Оказание государственной услуги по оказанию содействия в поиске подходящей работы гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости, стремящимся возобновить трудовую деятельность, по заявкам работодателей	ОГКУ «Центр занятости населения по Галичскому району»	Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-

1.1.3.	Оказание единовременной социальной помощи, в том числе: - гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации; - гражданам, нуждающимся в дорогостоящем лечении, обследовании или в проведении сложной операции, в соответствии с Порядком предоставления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан городского округа город Галич Костромской области, (постановление администрации городского округа от 01.02.2016 года №48) (6 чел.)	Администрация городского округа	Администрация городского округа	Бюджет городского округа	3,0	3,5	8,0	14,5
Раздел 2. Меры, направленные на совершенствование системы охраны и укрепления здоровья граждан старшего поколения								
1.2.4.	Проведение диспансеризации граждан старшего поколения	Совет ветеранов, ОГБУЗ Галичская окружная больница	Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
1.2.5.	Проведение периодических медицинских осмотров граждан старшего поколения	Совет ветеранов, ОГБУЗ Галичская окружная больница	Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
1.2.6.	Повышение информированности граждан по вопросам охраны здоровья старшего поколения. Распространение информационных материалов о профилактике заболеваний	ОГБУЗ Галичская окружная больница, ГП Костромской области «Издательский дом «Галичские известия»	Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
1.2.7.	Проведение «Дня здоровья» для пожилых граждан (ежегодно 7 апреля, 1 октября)	ОГБУЗ Галичская окружная	Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
1.2.8.	Организация "Школ здоровья": «Артериальная гипертония», «Здоровье пожилых людей» и др.	ОГБУЗ Галичская окружная больница, Совет ветеранов	Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
1.2.9.	Организация работы физкультурно-оздоровительной группы «Здоровье» (10 чел.)	ОГБУ «Галичский КЦСОН»	Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
1.2.10.	Школа ухода за гражданами пожилого возраста (50 чел.)	ОГБУ «Галичский КЦСОН»	Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
1.2.11.	Лечебная трудотерапия с гражданами пожилого возраста в отделении дневного пребывания.	ОГБУ «Галичский КЦСОН»	Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
1.2.12.	Физкультурно-оздоровительные занятия «скандинавской ходьбой» в отделении дневного пребывания	ОГБУ «Галичский КЦСОН»	Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
1.2.13.	Кинезотерапия (лечебная физкультура) в отделении дневного пребывания	ОГБУ «Галичский КЦСОН»	Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
1.2.14.	Организация работы клуба «Здоровье» предоставление в пользование на льготных условиях спортивных, оздоровительных, рекреационных муниципальных объектов (25 чел.)	Совет ветеранов, администрация городского округа, организации и учреждения	Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
1.2.15.	Организация турнира по ОФП среди инвалидов Галичской МО ВОС (25 чел.)	Галичская МО ВОС, ОДКТМис администрации городского округа	Администрация городского округа	Бюджет городского округа	-	1,5	-	1,5
1.2.16.	Организация реабилитационного мероприятия, посвященного 95-летию Всероссийского общества слепых (20 чел.)	Администрация городского округа, Совет ветеранов, Галичская МО ВОС	Администрация городского округа	Бюджет городского округа	-	1,5	-	1,5
Раздел 3. Мероприятия, направленные на совершенствование обеспечения доступа граждан старшего поколения к информационным и образовательным ресурсам								
1.3.17.	Реализация социального проекта «Учиться никогда не поздно» по обучению граждан старшего поколения компьютерной, правовой и финансовой грамотности	ОГБУ «Галичский КЦСОН», МУ ИМЦ,	ОГБУ «Галичский КЦСОН», ОГБПО У «Галичский аграрный технологический колледж Костромской области»	без финансирования	-	-	-	-

1.3.18.	Размещение на информационных стендах администрации городского округа материалов о преимуществах предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме	Администрация городского округа, МТОСЗН,О и П №3	Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
1.3.19.	Размещение в средствах массовой информации городского округа материалов о преимуществах предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме	ГП Костромской области «Издательский дом «Галичские известия»	Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
1.3.20.	Организация публикаций в печатных и электронных СМИ, формирующих образ благополучного старения, уважительного отношения к гражданам старшего поколения, вопросы трудоустройства, сохранения здоровья, активной жизненной позиции, социальной активности, образования, компьютерной и правовой грамотности, организации отдыха и другие	ГП Костромской области «Издательский дом «Галичские известия», Совет ветеранов, администрация городского округа, ОГБУ «Галичский КЦСОН»	Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
1.3.21.	Проведение «Круглого стола» с председателями первичных ветеранских организаций по вопросам сферы жилищно-коммунального хозяйства, пенсионного законодательства, мер социальной поддержки и пр. (35 чел.)	Администрация городского округа, Совет ветеранов, ОГБУ «Галичский КЦСОН»	Администрация городского округа	Бюджет городского округа	2,0	2,0	3,0	7,0
1.3.22.	Информационно-разъяснительная работа с гражданами старшего поколения. Работа линии «Информационно-справочный телефон»	ОДКТМиС администрации городского округа ОГБУ «Галичский КЦСОН»	МУК «Библиотечно-информационно-центр»	Бюджет городского округа	-	-	1,0	1,0
1.3.23.	Университет «третьего возраста»	ОГБУ «Галичский КЦСОН»	Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
	Проведение мероприятий, направленных на предупреждение фактов мошенничества, в том числе осуществляемого посредством мобильной связи и ресурсов сети интернет в отношении пожилых лиц (беседы, информационные листы, визитки УПП, статьи в СМИ)	МО МВД России «Галичский»	Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
Раздел 4 Мероприятия, направленные на формирование условий для организации досуга граждан старшего поколения, повышения роли старшего поколения в общественной жизни								
1.4.24	Вовлечение граждан старшего поколения в культурные мероприятия городского округа: благотворительные спектакли, концерты, выставки, киносеансы в новогодние, пасхальные, рождественские праздники; организация и проведение благотворительных культурных программ, приуроченных к празднованию знаменательных событий и памятных дат	Совет ветеранов, администрация городского округа	Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
1.4.25	Организация работы теннисного клуба «Ракетка» для людей старшего поколения	ОДКТМиС администрации городского округа	Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
1.4.26	Организация и проведение работы клуба «Ветераны волейбола» для людей старшего поколения	ОДКТМиС администрации городского округа	Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
1.4.27	Реализация мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-оздоровительного комплекса «Готов к труду и обороне» среди граждан старшего поколения. Прием норм ГТО.	ОДКТМиС администрации городского округа	Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
1.4.28	Организация и проведение массовых физкультурных мероприятий, пропагандистских акций, направленных на вовлечение в занятия физической культурой и спортом граждан старшего поколения	ОДКТМиС администрации городского округа, Совет ветеранов	Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
1.4.29	Чествование жителей и защитников блокадного Ленинграда в День снятия блокады 27 января, (9 чел.)	Совет ветеранов, администрация городского округа, ОГБУ «Галичский КЦСОН»	Администрация городского округа	Бюджет городского округа	2,7	2,7	2,7	8,1

1.4.30	Чествование бывших малолетних узников фашистских лагерей 11 апреля – Международный день освобождения узников фашистских концлагерей (1 чел.)	Совет ветеранов, ОГБУ «Галичский КЦСОН», ОДКТ-МиС администрации городского	Администрация городского округа	Бюджет городского округа	0,5	0,5	0,6	1,6
1.4.31	Организация и проведение Вечера-встречи поколений «Слава вооруженным силам», посвященный Дню защитника Отечества (25 чел.)	Совет ветеранов, ОГБУ «Галичский КЦСОН», ОКТМиС администрации городского округа	Администрация городского округа	Бюджет городского округа	-	-	3,0	3,0
1.4.32	Проведение акций, приуроченных к празднованию Дня Победы в ВОв 1941-1945 годов «День Победы», «Дорога к обелиску», «Свеча памяти», «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка» и пр.	ОКТМиС администрации городского округа	Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
1.4.33	Праздничное мероприятие в клубе «Ветеран», посвященное Дню победы в ВОв 1941-1945 годов (20 чел.)	Совет ветеранов	Администрация городского округа	Бюджет городского округа	-	-	1,0	1,0
1.4.34	Праздничное мероприятие в клубе «Встреча», посвященное Дню победы в ВОв 1941-1945 годов (20 чел.)	Совет ветеранов	Администрация городского округа	Бюджет городского округа	-	-	1,0	1,0
1.4.35	Праздничное мероприятие в клубе «Красная гвоздика», посвященное Дню победы в ВОв 1941-1945 годов (20 чел.)	Совет ветеранов	Администрация городского округа	Бюджет городского округа	-	-	1,0	1,0
1.4.36.	Чествование участников и инвалидов ВОв в День победы в ВОв 1941-1945 годов (8 чел.)	ОГБУ «Галичский КЦСОН»	Администрация городского округа	Бюджет городского округа	6,0	6,8	9,0	21,8
1.4.37.	Торжественное мероприятие для участников, инвалидов ВОв, вдов и труженников тыла, посвященное Дню победы в ВОв 1941-1945 годов (25 чел.)	ОГБУ «Галичский КЦСОН»	Администрация городского округа	Бюджет городского округа	2,0	2,0	3,0	7,0
1.4.38.	Праздничное мероприятие для ветеранов, труженников тыла, пожилых граждан м-на Галич-3, посвященное Дню победы в ВОв 1941-1945 годов (20 чел.)	ОГБУ «Галичский КЦСОН», ТОС, ОКТМиС администрации городского округа	Администрация городского округа	Бюджет городского округа	1,0	1,0	2,0	4,0
1.4.39.	Чествование участников и инвалидов ВОВ (10 чел.), труженников тыла (150 чел.), вдов участников и инвалидов ВОВ (64 чел.), узников фашистских лагерей (1 чел.), жителей блокадного Ленинграда (9 чел.) посвященное Дню победы в ВОв 1941-1945 годов (поздравительные открытки)	Совет ветеранов, ОГБУ «Галичский КЦСОН», администрация городского округа	Администрация городского округа	Бюджет городского округа	6,3	3,3	6,4	16,0
1.4.40.	Митинг-реквием, посвященный Дню победы в ВОв 1941-1945 годов (памятник «Воинам-победителям», Братская могила, м-н Галич-3)	Администрация городского округа	Администрация городского округа	Бюджет городского округа	7,5	5,5	10,5	23,5
1.4.41.	Вечер-воспоминание «Эти годы забыть нельзя» для ветеранов ВОв, посвященный Дню памяти и скорби (20 чел.)	Совет ветеранов, ОГБУ «Галичский КЦСОН»	Администрация городского округа	Бюджет городского округа	-	-	2,0	2,0
1.4.42.	Митинг, посвященный Дню памяти и скорби (памятник «Воинам-победителям)	Администрация городского округа	Администрация городского округа	Бюджет городского округа	2,5	2,5	4,0	9,0
1.4.43.	Чествование граждан пожилого возраста на общегородском праздничном концерте, посвященном Дню пожилого человека (7 чел.)	Администрация городского округа	Администрация городского округа	Бюджет городского округа	3,0	3,0	5,5	11,5
1.4.44.	Вечер - встреча клуба «Ветеран», посвященный Дню пожилого человека (20 чел.)	Совет ветеранов	Администрация городского округа	Бюджет городского округа	-	-	1,0	1,0
1.4.45.	Вечер - встреча клуба «Встреча», посвященный Дню пожилого человека (20 чел.)	Совет ветеранов, ОГБУ «Галичский КЦСОН»	Администрация городского округа	Бюджет городского округа	-	-	1,0	1,0
1.4.46.	Вечер - встреча клуба «Красная гвоздика», посвященный Дню пожилого человека (20 чел.)	Совет ветеранов	Администрация городского округа	Бюджет городского округа	-	-	1,0	1,0

1.4.47.	Праздничное мероприятие «От всей души» для граждан пожилого возраста городского округа, посвященное Дню пожилого человека (30 чел.)	ОГБУ «Галичский КЦСОН»	Администрация городского округа	Бюджет городского округа	1,0	1,0	3,0	5,0
1.4.48.	Праздничная программа для граждан пожилого возраста ТОС №13, посвященная Дню пожилого человека (30 чел.)	ОКТМиС администрации городского округа	МУ МЦ «Ювента»	Бюджет городского округа	1,0	1,0	1,5	3,5
1.4.49.	Концертная программа «Мы вместе!», посвященная Дню пожилого человека (20 чел.)	ОКТМиС администрации городского округа	МУ МЦ «Фаворит»	Бюджет городского округа	1,0	1,0	1,0	3,0
1.4.50.	Праздничная конкурсная программа «С Днём мудрости от всей души!», посвященная Дню пожилого человека в Галичской местной организации ВОС	ОКТМиС администрации городского округа	МУ МЦ «Ювента»	Бюджет городского округа	1,0	1,0	1,0	3,0
1.4.51.	Чествование граждан, пострадавших от политических репрессий, в День памяти жертв политических репрессий 30 октября (10 чел.)	Администрация городского округа, ОГБУ «Галичский КЦСОН»	Администрация городского округа	Бюджет городского округа	1,0	1,0	3,3	5,3
1.4.52.	«Круглый стол» для матерей, воспитавших трёх и более детей, посвященный Дню матери (30 чел.)	Администрация городского округа, Совет ветеранов, ОГКУ «Галичский КЦСОН»	Администрация городского округа	Бюджет городского округа	-	-	3,0	3,0
1.4.53.	Чествование тяжелобольных инвалидов, посвященное Международному Дню инвалида 3 декабря (20 чел.)	Администрация городского округа, ОГБУ «Галичский КЦСОН»	Администрация городского округа	Бюджет городского округа	2,0	2,0	3,5	7,5
1.4.54.	Чествование инвалидов по зрению ВОС, посвященное Международному Дню инвалида 3 декабря (30 чел.)	Администрация городского округа, ОГБУ «Галичский КЦСОН»	Администрация городского округа	Бюджет городского округа	2,5	2,0	3,0	7,5
1.4.55.	Организация мероприятия, посвященного юбилею Галичской местной организации ВОС (35 чел.)	Администрация городского округа, Галичская МО ВОС, МУ МЦ «Ювента»	Администрация городского округа	Бюджет городского округа	-	2,0	-	2,0
1.4.56.	Чествование юбиляров — долгожителей городского округа с 80,85,90,95-летием и выше (200 чел.)	Администрация городского округа, ОГБУ «Галичский КЦСОН»	Администрация городского округа	Бюджет городского округа	32,5	30,0	45,0	107,5
1.4.57.	Чествование супружеских пар городского округа с 50-летием совместной жизни - «Золотой свадьбой» (12пар.)	Администрация городского округа, совет ветеранов	Администрация городского округа	Бюджет городского округа	4,0	4,0	6,0	14,0
1.4.58.	Развитие среди граждан пожилого возраста и инвалидов технологии социального обслуживания «Социальный туризм» (лечебно-оздоровительного, культурно-познавательного), «Виртуальный туризм», (30 чел)	ОГБУ «Галичский КЦСОН»	без финансирования	без финансирования	-	-	-	-
1.4.59.	Организация паломнических поездок по святыням России	Совет ветеранов, духовный центр	Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
1.4.60.	Организация и проведение социальных туристических маршрутов для людей старшего поколения: 1. «Мой город»; 2. «Святой Богородицкий источник на Котеле»; 3. «По следам галичского княжества» (Чухлома, Авраамиево - Городецкий монастырь, Солигалич); 4. «Костромской мараловедческий комплекс».	ОКТМиС администрации городского округа	Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
1.4.61.	Организация театральной студии	ОГБУ «Галичский КЦСОН»	без финансирования	без финансирования	-	-	-	-

1.4.62.	Организация и проведение турниров по шахматам (10 чел.)	Совет ветеранов	Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
1.4.63.	Организация деятельности народного коллектива хора ветеранов войны и труда	ОКТМИС администрации городского округа	МУК «ЦКД «Ритм»	Бюджет городского округа	1,0	1,0	1,5	3,5
1.4.64.	Организация деятельности народного коллектива хора «Родники»	ОКТМИС администрации городского округа	МУК «ЦКД «Ритм»	Бюджет городского округа	2,0	2,0	2,5	6,5
1.4.65.	Организация деятельности коллектива народного театра МУК ЦКД «Ритм»	ОКТМИС администрации городского округа	Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
1.4.66.	Организация деятельности ветеранских клубов «Встреча», «Красная гвоздика», «Ветеран»	Совет ветеранов	Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
1.4.67.	Организация деятельности народного коллектива хора ветеранов войны и труда и клуба «Надежда»	ОКТМИС администрации городского округа, Совет ветеранов	МУК «ЦКД «Ритм»	Бюджет городского округа	1,0	1,0	1,5	3,5
1.4.68.	Организация деятельности клуба ветеранов войны и труда «Сударушка»	ОКТМИС администрации городского округа, Совет ветеранов	МУК «Городская библиотека для взрослых»	Бюджет городского округа	-	-	1,5	1,5
1.4.69.	Мероприятия с гражданами пожилого возраста и инвалидов в отделении дневного пребывания в ОГБУ «Галичский КЦСОН» (52 чел.), в т.ч. работа клубов «Огонек», «Ладушка», «Ветеран», группа «Здоровье»	Администрация городского округа, ОГБУ «Галичский	Администрация городского округа	Бюджет городского округа	-	-	3,0	3,0
Раздел 5 Мероприятия, направленные на развитие современных форм социального обслуживания, рынка социальных услуг								
1.5.70.	Организация взаимодействия между организациями здравоохранения, аптечными организациями и учреждениями социального обслуживания населения по обеспечению граждан пожилого возраста лекарственными препаратами, назначенными им по медицинским показаниям, в том числе с доставкой на дом	ОГБУ «Галичский КЦСОН», ОГБУЗ Галичская окружная больница	Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
1.5.71.	Проведение подомовых обходов по выявлению лиц (по категориям), нуждающихся в доставке на дом лекарственных препаратов, назначенных им по медицинским показаниям врачом, с учетом индивидуальных критериев нуждаемости и степени самообслуживания.	ОГБУ «Галичский КЦСОН»	Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
1.5.72.	Развитие современных технологий социального обслуживания населения: терапия воспоминаниями, теосоциореабилитация, кинотерапия, библиотерапия, музыкотерапия, лечебная трудотерапия, нейробика, сказкотерапия, игротерапия, мемуаротерапия и другие	ОГБУ «Галичский КЦСОН»	Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
1.5.73.	Проведение подомовых обходов граждан старшего поколения, достигших возраста 70 лет, в целях информирования о предоставлении мер социальной поддержки и оказания социальных услуг (1500 чел. ежегодно)	ОГБУ «Галичский КЦСОН»	Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
1.5.74.	Развитие системы предоставления гражданам старшего поколения социально — медицинских услуг на дому	ОГБУ «Галичский КЦСОН»	Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
1.5.75.	Внедрение социальной услуги «Пожилой человек в семье» (3-5 чел)	ОГБУ «Галичский КЦСОН»	без финансирования	без финансирования	-	-	-	-
1.5.76.	Организация посещений межведомственной благотворительной бригады для проведения акции «Вместе поможем ветеранам!» в составе специалистов: парикмахер, молодежные и творческие коллективы.	ОГБУ «Галичский КЦСОН», совет ветеранов, ОКТМИС	Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
1.5.77.	Оказание тимуровской помощи	Отдел образования администрации городского округа, ОКТМИС	Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
1.5.78.	Предоставление дополнительных социальных услуг («сиделки», парикмахерских, по доставке на дом горячих обедов, транспортных услуг, мелкий ремонт жилого помещения и др.) пожилым гражданам	ОГБУ «Галичский КЦСОН»	Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-

Раздел 6 Мероприятия, направленные на стимулирование производства товаров и оказание услуг в целях удовлетворения потребности граждан старшего поколения								
1.6.79.	Развитие нестационарной и мобильной торговли	Администрация городского округа	Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
1.6.80.	Реализация льготных именных проездных документов на пассажирском городском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), в рамках обеспечения транспортной доступности граждан старшего поколения (Постановление администрации городского округа от 31.05.2017 г. №336).	Юридические лица, осуществляющие перевозки населения по регулярным маршрутам	Администрация городского округа		-	-	160,0	160,0
1.6.81.	Предоставление на бесплатной основе торговых мест для реализации сельскохозяйственной продукции гражданам старшего поколения	Администрация городского округа, областные организации и учреждения	Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
Раздел 7 Мероприятия, направленные на развитие общества с учетом интересов, потребностей и возможностей граждан старшего поколения								
1.7.82.	Организация «Горячей линии» по приему заявок на оказание адресной помощи гражданам старшего поколения городского округа	ОГБУ «Галичский КЦСОН»	Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
1.7.83.	Проведение ежегодной благотворительной акции «Весенняя Неделя Добра»	ОКТМис администрации городского округа, Совет ветеранов, ОГБУ «Галичский КЦСОН»	Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
1.7.84.	Проведение областной ежегодной благотворительной акции «Доброе сердце», посвященной Международному дню пожилого человека	ОКТМис администрации городского округа, Совет ветеранов, ОГБУ «Галичский КЦСОН»	Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
1.7.85.	Проведение общегородских акции "Ветеран живет рядом!", с участием учащихся общеобразовательных школ, учреждений СПО	Общеобразовательные учреждения, совет ветеранов, ОКТМис администрации городского округа	Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
1.7.86.	Проведение регионального этапа Всероссийского конкурса «Доброволец России» по номинации «Серебряное волонтерство»	ОКТМис администрации городского округа	Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
1.7.87.	Развитие волонтерского движения в медицинских организациях, организациях социального обслуживания населения, оказывающих помощь гражданам старшего поколения	ОКТМис администрации городского округа, ОГБУЗ Галичская окружная больница, ОГБУ «Галичский КЦСОН»	Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
1.7.88.	Обучение граждан родственников, осуществляющих уход за маломобильными и немобильными пожилыми гражданами и инвалидами, базовым знаниям, умениям и навыкам, необходимым в уходе за тяжелобольными («Школы ухода»)	ОГБУ «Галичский КЦСОН»	Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
1.7.89.	Проведение мероприятий просветительской направленности в «Школах безопасности», «Клубах новых возможностей», «Школах активного долголетия» - технологии, включающие обучение финансовой грамотности (пользование банковскими картами, устройствами самообслуживания, проведение денежных операций), основам безопасности в повседневной жизни, умению действовать в опасных чрезвычайных ситуациях	ОГБУ «Галичский КЦСОН»	Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
1.7.90.	Подготовка материала для издания книги о ветеранах - галичанах и деятельности Совета ветеранов	Совет ветеранов	Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
1.7.91.	Организация участия граждан старшего поколения в проведении «Дня призывника»	Совет ветеранов	Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
1.7.92.	Организация деятельности детско-ветеранских организаций образовательных учреждений города	Общеобразовательные учреждения городского округа	Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-

1.7.93.	Проведение уроков мужества, круглых столов, семинаров, уроков истории с участием граждан старшего поколения	Общеобразовательные учреждения городского округа	Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-	
II.	Подпрограмма «Семья и дети»				Всего	2865,3	10517,1	7477,5	20859,9
					Федеральный бюджет	2039,9	-	6483,4	8523,3
					Областной бюджет	621,8	10303,3	219,6	11144,7
					Бюджет городского округа	203,6	213,8	774,5	1191,9
I. Одарённые дети									
2.1.94.	Выплата стипендии главы городского округа учащимся общеобразовательных организаций и воспитанникам муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей	Отдел образования администрации городского округа	Отдел образования администрации городского округа	Бюджет городского округа	118,0	118,0	118,0	354,0	
2.1.95.	Погашение задолженности за 2016-2017 годы	Отдел образования администрации городского округа	Отдел образования администрации городского округа	Бюджет городского округа	-	-	-	-	
2.1.96.	Стипендия главы городского округа воспитанникам муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей	ОКТМис администрации городского округа	МОУ ДОД «Детская музыкальная школа»	Бюджет городского округа	7,8	7,8	7,8	23,4	
2.1.97.	Стипендия главы городского округа воспитанникам муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей	ОКТМис администрации городского округа	МОУ ДОД «Детско-юношеская спортивная школа»	Бюджет городского округа	28,3	28,0	31,0	87,3	
II. Дети-инвалиды									
2.2.98.	Участие в семинарах, практикумах специалистов центра в ОРЦ «Лесная сказка»	ОГБУ «Галичский КЦСОН»	Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-	
2.2.99.	Подготовка публикаций по вопросам семей, имеющих детей с ограниченными возможностями	ОГБУ «Галичский КЦСОН»	Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-	
2.2.100.	Посещение тяжелобольных детей на дому в период декады инвалидов (вручение продуктовых наборов) (10 чел.)	Администрация городского округа, ОГБУ «Галичский КЦСОН»	Администрация городского округа	Бюджет городского округа	1,5	2,0	2,0	5,5	
2.2.101.	Проведение фестиваля творчества «Чудоптица»	Администрация городского округа, ОГБУ «Галичский КЦСОН»	Администрация городского округа	Бюджет городского округа	1,5	-	3,0	4,5	
2.2.102.	Проведение тематических мероприятий для детей-инвалидов (спортивные праздники, развлечения, познавательные игры)	ОГБУ «Галичский КЦСОН»	Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-	
2.2.103.	Организация развлечений для детей в период декады инвалидов	ОГБУ «Галичский КЦСОН»	Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-	
III. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних									
1. Организация профилактической работы с семьями и подростками									
2.3.104.	Участие в семинарах по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений	ОГКУ «Галичский КЦСОН»	Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-	
2.3.105.	Организация и проведение рейдов в места массового отдыха молодежи	Учреждения системы профилактики	Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-	
2.3.106.	Организация анализа состояния преступности и правонарушений среди несовершеннолетних	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее — КДНи ЗП), МО МВД РФ «Галичский»	Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-	
2.3.107.	Выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям	Службы системы профилактики	Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-	
2.3.108.	Осуществление работы по взаимодействию учебных образовательных заведений города со всеми заинтересованными ведомствами и службами системы профилактики	МКДН и ЗП, МО МВД РФ «Галичский», общеобразовательные учреждения	Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-	

2.3.10 9.	Осуществление контроля за подростками, осужденными условно, амнистированными, вернувшимися из воспитательно-трудовых колоний. Оказание помощи в бытовом и трудовом устройстве данной категории несовершеннолетних	КДН и ЗП, МО МВД РФ «Галичский», отдел образования администрации городского округа, межрайонный территориальный отдел социальной защиты населения, опеки и попечительства № 3 (далее - МТОСЗН, ОиП)	Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
2.3.11 0.	Рассмотрение вопросов о работе участковых уполномоченных МО МВД России «Галичский» с семьями «группы риска» на административных участках	КДН и ЗП, МО МВД РФ «Галичский», общеобразовательные учреждения, МТОСЗН, О и П	Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
2.3.11 1.	Проведение родительских собраний в школах, учебных заведениях города по вопросам профилактики правонарушений, сохранности жизни и здоровья детей	МО МВД РФ «Галичский», общеобразовательные учреждения, отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа (далее - ОДКТМ и С)	Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
2.3.11 2.	Проведение межведомственных операций, направленных на повышение эффективности профилактической работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений, усиления социально-правовой защиты несовершеннолетних, оздоровления семейной обстановки («Вместе предупредим опасность», «Подросток», «Лидер», «Здоровый образ жизни» и другие)	КДН и ЗП, МО МВД РФ «Галичский», общеобразовательные учреждения МТОСЗН, О и П, ОДКТМ и С, ОГБУ «Галичский КЦСОН»	Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
2.3.11 3.	Организация взаимодействия деятельности социальных педагогов школ по вопросам профилактической работы с несовершеннолетними и неблагополучными семьями	Отдел образования администрации городского округа, КДН и ЗП	Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
2.3.11 4.	Подготовка материалов, представляемых в суд, по вопросам содержания несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа и другим вопросам, предусмотренным законодательством РФ	КДН и ЗП, МО МВД РФ «Галичский», МТОСЗН, О и П	Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
2. Оказание социальной помощи								
2.3.11 5.	Оказание единовременной социальной помощи, в том числе: - гражданам из малоимущих семей, находящимся в трудной жизненной ситуации, - гражданам из малоимущих семей, нуждающимся в дорогостоящем лечении, обследовании или в проведении сложной операции, в соответствии с Порядком предоставления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан городского округа город Галич Костромской области, (постановление администрации городского округа от 01.02.2016 года №48) (6 чел.) - оказание единовременной адресной материальной помощи гражданам, попавшим в чрезвычайную ситуацию (пожар, наводнение и пр.)	Администрация городского округа, ОГБУ «Галичский КЦСОН»	Администрация городского округа	Бюджет городского округа	3,0	3,0	8,0	14,0
					-	14,0	-	14,0
2.3.11 6.	Проведение благотворительной акции по сбору вещей «Помогая другому – помогаешь себе»	ОГБУ «Галичский КЦСОН»	Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
2.3.11 7.	Организация горячего питания детей из семей «группы риска»	ОГБУ «Галичский КЦСОН»	Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
2.3.11 8.	Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально - опасном положении. Направление детей из неблагополучных семей в СРЦ	ОГБУ «Галичский КЦСОН»	Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-

2.3.11 9.	Проведение благотворительной акции «Помоги школьнику»	Администрация городского округа, ОГБУ «Галичский»	Администрация городского округа	Бюджет городского округа	4,5	4,5	10,0	19,0
2.3.12 0.	Осуществление медико-социальной патронажа в неблагополучные семьи. Своевременное уведомление социальных служб о неблагополучной обстановке в таких семьях.	ОГБУЗ Галичская окружная больница	Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
2.3.12 1.	Оказание содействия в предоставлении мест в детском отделении для детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации с целью прохождения обследования и оздоровления	ОГБУЗ Галичская окружная больница	Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
2.3.12 2.	Предоставление меры социальной поддержки в виде бесплатного питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа: детям — инвалидам, детям, воспитывающимся в многодетных малообеспеченных семьях, а так же детям из семей, средне душевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума установленного в Костромской области	Отдел образования администрации городского округа	МУ «Школьное питание»	Бюджет городского округа	-	-	500,0	500,0
2.3.12 3.	Оказание помощи малоимущим гражданам в виде бесплатных услуг городской бани, проживающим на территории городского округа	Администрация городского округа, ООО «Сити»	Администрация городского округа	Бюджет городского округа	-	-	40,0	40,0
3. Организация культурно-массовых мероприятий								
2.3.12 4.	Проведение городских праздничных мероприятий, посвященных Дню семьи 15 мая (20 чел.)	Администрация городского округа, ОГБУ «Галичский КЦСОН»	Администрация городского округа	Бюджет городского округа	2,0	2,0	2,0	6,0
2.3.12 5.	Проведение городских праздничных мероприятий, посвященных Дню Матери 27 ноября (20 чел.)	Администрация городского округа, ОГБУ «Галичский КЦСОН»	Администрация городского округа	Бюджет городского округа	2,0	2,0	2,0	6,0
2.3.12 6.	Проведение торжественных поздравлений матерей-рожениц в родильном отделении, посвященных Дню Матери 27 ноября (4 чел.)	Администрация городского округа, ОГБУЗ Галичская окружная больница	Администрация городского округа	Бюджет городского округа	-	-	3,0	3,0
2.3.12 7.	Организация и проведение праздничного мероприятия, посвященного Дню семьи, любви и верности 8 июля (40 чел.)	Администрация городского округа, городской совет женщин	Администрация городского округа	Бюджет городского округа	2,5	2,0	3,0	7,5
2.3.12 8.	Организация и проведение мероприятий с подростками	ОДКТМи С МУ МЦ «Ювента» МУ «МЦ Фаворит»	Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
2.3.12 9.	Организация посещения детьми творческого лагеря	ОДКТМиС администрации городского округа	МУК «ЦКД «Ритм»	Бюджет городского округа	2,0	3,0	2,0	7,0
2.3.13 0.	Организация и проведение спортивных мероприятий с участием несовершеннолетних, состоящих на учёте	ОДКТМи С МУ «МЦ Фаворит»	Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
2.3.13 1.	Проведение новогодней елки для детей (новогодние подарки, призы детям с 3-12 лет), всего 439 чел.: - из многодетных семей (347 чел.), х 50 руб. - детей-инвалидов (49 чел.) х 150 руб., -детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (23 чел.) х 150 руб., - детей из семей СОП и «группы риска» (20 чел.) х 150 руб.	Администрация городского округа, ОГБУ «Галичский КЦСОН»	Администрация городского округа	Бюджет городского округа	22,5	24,5	31,2	78,2
2.3.13 2.	Организация ежегодного городского конкурса «Молодежная литературная премия «Начало»	ОДКТМи С МУ МЦ «Ювента»	Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
2.2.13 3.	Организация тематических мероприятий (книжные выставки), посвященные Дню семьи, любви и верности; Дню матери; Международному Дню защиты детей; Неделе детской книги; Новому году и Рождеству; мероприятия в рамках ежегодного проекта «Маршруты летнего чтения»	МУК «Библиотечно-информационный центр»	МУК «Библиотечно-информационный центр»	Бюджет городского округа	-	-	3,0	3,0
2.2.13 4.	Благотворительные показы	ОКТМиС администрации городского округа	МУК «ЦКД «Ритм»	Бюджет городского округа	2,0	-	2,0	4,0

2.3.13 5.	Детские спектакли, концерты	ОКТМиС администрации городского округа	МУК «ЦКД «Ритм»	Бюджет городского округа	6,0	3,0	6,5	15,5
2.3.13 6.	Подготовка публикаций и анонсов о профилактических мероприятиях, а также информации по социальной защите семей в СМИ	ОДКТМиС, ОГБУ «Галичский КЦСОН»	Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
IV. Дети-сироты								
2.3.13 7.	Обеспечение информационных и организационных мероприятий по развитию семейных форм устройства	МТОСЗН, О и П, ГПКО «Издательский дом»	Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
2.3.13 8.	Выявление и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семейно-замещающие формы жизнеустройства (создание приёмных и патронатных семей)	МТОСЗН, О и П	Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
2.3.139 .	Организация работы общественного совета приемных родителей	МТОСЗН, О и П	Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
2.3.140 .	Организация работы клуба общения приемных родителей «Родничок»	МТОСЗН, О и П	Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
2.3.141 .	Мониторинг детского неблагополучия в городе	МО МВД РФ «Галичский», ОГБУ «Галичский КЦСОН», ОГБУЗ Галичская окружная больница	Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
2.3.142 .	Организация медицинского обследования несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, по их устройству с учётом состояния здоровья	МТОСЗН, О и П, ОГБУЗ Галичская окружная больница	Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
2.3.143 .	Организация круглосуточного приёма и содержания заблудившихся, подкинутых детей, детей, оставшихся без попечения родителей.	МТОСЗН, О и П, ОГБУЗ Галичская окружная	Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
2.3.144 .	Организация и проведение круглых столов, обучающих семинаров, психологических тренингов для замещающих семей	МТОСЗН, ОиП, ОГБУ «Галичский КЦСОН»	Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
2.3.145 .	Помещение детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации в реабилитационные и центры (г. Кострома, Галичский район)	МТОСЗН, О и П, ОГБУ «Галичский	Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
2.3.146 .	Осуществление переданных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей жилыми помещениями	Администрация городского округа	КУМИ и ЗР администрации городского округа	Федеральный бюджет	2040,0	-	6483,4	8523,3
				Областной бюджет	621,8	10303,3	219,6	11144,7
III.	Подпрограмма "Доступная среда"			Всего	250,6	134,9	-	385,5
				Федеральный бюджет	133,0	-	-	133,0
				Областной	7,0	-	-	7,0
				Бюджет городского	110,6	134,9	-	245,5
3.147.	Создание в дошкольных образовательных учреждениях универсальной безбарьерной среды, позволяющей обеспечить полноценную интеграцию детей-инвалидов в общество (установка пандусов, поручней, средств ориентации для инвалидов по зрению и слуху, расширение дверных проемов, приспособление путей движения внутри зданий и др.)	Администрация городского округа	Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
3.148.	Создание в организациях дополнительного образования универсальной безбарьерной среды, позволяющей обеспечить полноценную интеграцию детей-инвалидов в общество (установка пандусов, поручней, средств ориентации для инвалидов по зрению и слуху, расширение дверных проемов, приспособление путей движения внутри зданий и др.)	Администрация городского округа	Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорту администрации городского округа/ МУДО «СШ» (2018г.)	Федеральный бюджет (прогноз)	133,0	-	-	133,0
Областной бюджет				7,0	-	-	7,0	
Бюджет городского округа				60,0	-	-	60,0	

3.149.	Адаптация учреждений культуры к обслуживанию инвалидов	Администрация городского округа	Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорту администрации городского округа/ МУК ЦКД «Ритм» (2019г.)	Федеральный бюджет (прогноз)	-	-	-	-
				Бюджет городского округа	-	118,4	-	118,4
3.150.	Комплексная реабилитация детей с ограниченными возможностями и инвалидов	ОГБУ «Галичский КЦСОН»	Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
3.151.	Предоставление транспортных услуг на условиях частичной или на бесплатной основе	ОГБУ «Галичский КЦСОН»	Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
3.152.	Предоставление дополнительных услуг сиделки обслуживаемым пенсионерам-инвалидам	ОГБУ «Галичский КЦСОН»	Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
3.153.	Информационное освещение проблем инвалидов с целью формирования толерантного отношения к инвалидам (публикации)	Администрация городского округа, ОГБУ «Галичский КЦСОН»	Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
3.154.	Размещение рекламных информационных материалов для информационно-телекоммуникационной сети Интернет, освещающих вопросы формирования толерантного отношения общества к инвалидам	Администрация городского округа	Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
3.155.	Приспособление сложившегося жилищного фонда для инвалидов (лестниц, пандусных съездов и пр.)	Администрация городского округа	КУМИ и ЗР администрации городского округа	Бюджет городского округа	50,6	16,5	-	67,1

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области
от 17 июля 2019 года № 453**

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 25.05.2009 № 298
«О создании бюджетной комиссии при главе администрации городского округа — город Галич Костромской области»**

В связи с произошедшими кадровыми изменениями и в целях повышения эффективности работы бюджетной комиссии при главе администрации городского округа — город Галич Костромской области

постановляю:

1. Внести в постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области от 25.05.2009 № 298 «О создании бюджетной комиссии при главе администрации городского округа — город Галич Костромской области (в редакции от 03.10.2013 № 899, от 26.09.2014 № 799, от 25.05.2015 № 322, от 26.10.2015 № 727, от 20.04.2016 № 287, от 04.07.2018 №

459, от 24.10.2018 № 672, от 29.11.2018 № 768) изменение, изложив приложение № 3 «Состав бюджетной комиссии при главе администрации городского округа - город Галич Костромской области» в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского округа

А.В. Карамышев

Приложение
к постановлению администрации
городского округа - город Галич
Костромской области
от _____ г. № _____

Приложение № 3
к постановлению администрации
городского округа - город Галич
Костромской области
от 25 мая 2009 г. № 298

СОСТАВ

бюджетной комиссии при главе администрации городского округа -город Галич Костромской области

Карамышев Алексей Вячеславович	- глава администрации городского округа -город Галич Костромской области, председатель комиссии
Сизова Елена Владимировна	- заместитель главы администрации городского округа -город Галич Костромской области по финансовым вопросам, начальник финансового отдела, заместитель председателя комиссии
Чистякова Светлана Владимировна	- главный специалист финансового отдела, ответственный секретарь комиссии
Палагин Алексей Владимирович	- председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа - город Галич Костромской области
Ивасишин Василий Петрович	- председатель Думы городского округа - город Галич Костромской области
Рогозинникова Татьяна Николаевна	- управляющий делами главы администрации городского округа-город Галич Костромской области
Быкова Анжела Евгеньевна	- начальник отдела — старший судебный пристав ОСП по Галичскому району УФССП по Костромской области (по согласованию)

Цветкова Галина Павловна	- начальник отдела камеральных проверок № 5 Межрайонной инспекции ФНС России №7 по Костромской области (по согласованию)
Лаврова Наталья Александровна	- заведующий сектором по муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок администрации городского округа - город Галич Костромской области
Мустафина Разыя Мобарякшевна	- председатель контрольно-счетной палаты городского округа-город Галич Костромской области
Голубева Наталья Николаевна	- начальник отдела экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа -город Галич Костромской области
Тирвахов Сергей Сергеевич	- начальник юридического отдела администрации городского округа -город Галич Костромской области

Издатель: Администрация городского округа - город Галич Костромской области.

157201, г. Галич, пл. Революции, 23А. Телефоны: (49437) 2-24-86, 2-17-01, 2-13-91
Сайт: www.admgalich.ru Электронный адрес: vestnik@admgalich.ru

Набор, верстка и печать выполнены в отделе информационных технологий и защиты компьютерной информации администрации городского округа - город Галич Костромской области

Объем: 22 листа формата А4. Подписано в печать: 19.07.2019 г. Тираж: 17 экз

Учредители:

Дума городского округа - город Галич Костромской области.
Администрация городского округа - город Галич Костромской области
157201, г. Галич, пл. Революции, 23А
Телефон: (49437) 2-16-48, 2-24-86, 2-13-91

Ответственный за
выпуск:
Чижов Д.А.