



ГОРОДСКОЙ ВЕСТНИК

№51(927)

19 сентября
2019 года

Бесплатно

Учредители: Дума городского округа - город Галич Костромской области
и администрация городского округа - город Галич Костромской области

Сегодня в номере:

Решение Думы городского округа - город Галич Костромской области:

- от 19 сентября 2019 года № 390 "О внесении изменений в решение Думы городского округа - город Галич Костромской области от 13.12.2018 года №323 «О бюджете городского округа – город Галич Костромской области на 2019 год»”;

Постановления администрации городского округа - город Галич Костромской области:

- от 11 сентября 2019 года № 612 "О внесении изменений в постановление администрации городского округа от 09.08.2016 г. № 580 «Об утверждении

Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры в городском округе - город Галич Костромской области»”;

- от 11 сентября 2019 года № 617 "Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным дошкольным образовательным

учреждением детский сад № 10 города Галича Костромской области ”;

- от 17 сентября 2019 года № 624 "О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Галич Костромской области от

23.05.2011г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрации городского округа — город Галич Костромской области «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (в редакции постановлений от 22.12.2014г. № 1021, от 27.02.2015г.

№ 120, от 10.08.2015г. № 537; от 11.04.2016г. № 245, от 25.10.2018г. № 685, от 19.07.2019г. № 464) ”;

- от 18 сентября 2019 года № 626 "Об утверждении административного регламента предоставления администрации городского округа город Галич

Костромской области муниципальной услуги по присвоению и аннулированию адресов объектов недвижимого имущества на территории городского округа —

город Галич Костромской области” ”;

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка ;

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка ;

Информационное сообщение;

ПРОТОКОЛ 17/19.

**Решение Думы городского округа - город Галич Костромской области
от 19 сентября 2019 года № 390**

О внесении изменений в решение Думы городского округа - город Галич Костромской области от 13.12.2018 года №323 «О бюджете городского округа – город Галич Костромской области на 2019 год»

Рассмотрев представленную администрацией городского округа – город Галич Костромской области информацию о внесении изменений в решение Думы городского округа – город Галич Костромской области от 13.12.2018 года №323 «О бюджете городского округа – город Галич Костромской области на 2019 год»,

Дума городского округа решила:

1. Внести изменения в решение Думы городского округа – город Галич Костромской области от 13.12.2018 года №323 «О бюджете городского округа – город Галич Костромской области на 2019 год» (в редакции решений Думы городского округа – город Галич Костромской области от 24.01.2019 года №331, от 21.02.2019 года №339, от 05.03.2019 года №342, от 21.03.2019 года №343, от 28.03.2019 года №346, от 11.04.2019 года №347, от 25.04.2019 года №350, от 14.05.2019 года №357, от 17.05.2019 года №358, от 30.05.2019 года №359, от 27.06.2019 года №368, от 15.07.2019 года №373, от 25.07.2019 года №375, от 22.08.2019 года №379, от 03.09.2019 года №380):

1.1. в подпункте 1 пункта 1 слова «522110,7 тыс. рублей» и «290069,7 тыс. рублей» заменить словами «540339,1 тыс. рублей» и «302346,7 тыс. рублей» соответственно;

1.2. в подпункте 2 пункта 1 слова «509835,5 тыс. рублей» заменить словами «528063,9 тыс. рублей»;

1.3. пункт 13 дополнить абзацем следующего содержания:
«возмещение затрат по ремонту и осуществлению капитальных вложений в объекты коммунального хозяйства, находящиеся в собственности

городского округа, и переданных в хозяйственное ведение казенным предприятиям.»;

1.4. приложение №3 «Объем поступлений доходов в бюджет городского округа – город Галич Костромской области на 2019 год», приложение №4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского округа – город Галич Костромской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2019 год», приложение №5 «Ведомственная структура расходов бюджета городского округа на 2019 год», приложение №6 «Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ городского округа – город Галич Костромской области по подпрограммам и главным распорядителям средств бюджета городского округа на 2019 год» и приложение №8 «Источники финансирования дефицита бюджета городского округа – город Галич Костромской области на 2019 год» изложить в новой редакции согласно приложениям №1, №2, №3, №4 и №5 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Думы городского округа
- город Галич Костромской области

В.П. Ивасишин

Глава городского округа -
город Галич Костромской области

А.В. Карамышев

**Приложение №1
к решению Думы городского округа -
город Галич Костромской области
от « 19 » сентября 2019 года № 390**

Объем поступлений доходов в бюджет городского округа –город Галич Костромской области на 2019 год

Коды бюджетной классификации	Наименование кодов экономической классификации доходов	Сумма (тыс. руб.)
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	200494,6
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	62360,0
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	62360,0

1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	61950,0
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	110,0
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	200,0
1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации.	100,0
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1655,2
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1655,2
1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	600,2
1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	600,2
1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	4,2
1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	4,2
1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1162,4
1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1162,4
1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-111,6
1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-111,6
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	16260,0
1 05 01000 00 0000 1 10	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	2150,0
1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	1300,0
1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	1300,0
1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	850,0
1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	850,0
1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	14010,0
1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	14010,0
1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	100,0
1 05 04010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	100,0
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	24900,0
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1900,0
1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	1900,0
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	23000,0
1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	17000,0
1 06 06032 04 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	17000,0
1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	6000,0
1 06 06042 04 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов.	6000,0
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1915,0
1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	1900,0
1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	1900,0
1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	15,0
1 08 07150 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	15,0
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	11029,3
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	9742,3
1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	8400,0

1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	8400,0
1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	1342,3
1 11 05074 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	1342,3
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1287,0
1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1287,0
1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1287,0
1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	148,2
1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	148,2
1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	27,9
1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	133,3
1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	-13,0
1 12 01041 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства	-15,8
1 12 01042 01 0000 120	Плата за размещение твердых коммунальных отходов	2,8
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	27608,0
1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	25630,7
1 13 01990 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	25630,7
1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	25630,7
1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	1977,3
1 13 02060 00 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	1775,1
1 13 02064 04 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов	1775,1
1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	202,2
1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	202,2
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	51815,0
1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	49660,2
1 14 02040 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	49660,2
1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	49660,2
1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	2154,8
1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	2154,8
1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	2154,8
1 15 00000 00 0000 000	АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПЛАТЕЖИ И СБОРЫ	10,0
1 15 02000 00 0000 140	Платежи, взимаемые государственными и муниципальными органами (организациями) за выполнение определенных функций	10,0
1 15 02040 04 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) городских округов за выполнение определенных функций	10,0
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	2793,9
1 16 03000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	70,0
1 16 03010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 119.1, 119.2, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 126.1, 128, 129, 129.1, 129.4, 132, 133, 134, 135, 135.1, 135.2 Налогового кодекса Российской Федерации	60,0
1 16 03030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	10,0
1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и(или) расчетов с использованием платежных карт	200,0
1 16 08000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	36,5
1 16 08010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	6,5
1 16 08020 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота и табачной продукции	30,0
1 16 25000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	20,0
1 16 25050 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	20,0
1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно – эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	700,0
1 16 30000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	12,0
1 16 30030 01 0000 140	Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	12,0
1 16 37000 00 0000 140	Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	78,0
1 16 37030 04 0000 140	Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджеты городских округов	78,0

1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20,25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	55,0
1 16 51000 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов	100,0
1 16 51020 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских округов.	100,0
1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	1522,4
1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	1522,4
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	339844,5
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	302346,7
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	113088,1
2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	70273,0
2 02 15001 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	70273,0
2 02 15002 00 0000 150	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	41200,0
2 02 15002 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	41200,0
2 02 19999 00 0000 150	Прочие дотации	1615,1
2 02 19999 04 0000 150	Прочие дотации бюджетам городских округов	1615,1
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	58094,4
2 02 20216 00 0000 150	Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	25500,0
2 02 20216 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	25500,0
2 02 20299 00 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	20469,4
2 02 20299 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	20469,4
2 02 20302 00 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	206,7
2 02 20302 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	206,7
2 02 25081 00 0000 150	Субсидии бюджетам на государственную поддержку спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации	99,7
2 02 25081 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации	99,7
2 02 25467 00 0000 150	Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	779,0
2 02 25467 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	779,0
2 02 25497 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	2346,5
2 02 25497 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	2346,5
2 02 25555 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	5502,8
2 02 25555 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды	5502,8
2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	3190,3
2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов	3190,3
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	131164,2
2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	131164,2
2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	131164,2
2 04 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от негосударственных организаций	435,3
2 04 04000 04 0000 150	Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты городских округов	435,3
2 04 04010 04 0000 150	Предоставление негосударственными организациями грантов для получателей средств бюджетов городских округов	208,0
2 04 04020 04 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов городских округов	110,0
2 04 04099 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты городских округов	117,3
2 07 00000 00 0000 000	Прочие безвозмездные поступления	37177,0
2 07 04000 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	37177,0
2 07 04020 04 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов	30,0
2 07 04050 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	37147,0
2 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-114,5
2 19 00000 04 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-114,5
2 19 60010 04 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-114,5
	Итого доходов	540 339,1

Приложение №2
к решению Думы городского округа -
город Галич Костромской области
от « 19 » сентября 2019 года № 390

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА - ГОРОД ГАЛИЧ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2019 ГОД

Наименование	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма (тыс. рублей)
Общегосударственные вопросы	0100			35 467,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1 555,0
Глава городского округа - город Галич Костромской области		61 0 00 00000		1 555,0
Глава городского округа - город Галич Костромской области		61 0 00 00110		1 555,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	1 555,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	1 555,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			297,1
Законодательный (представительный) орган местного самоуправления городского округа – город Галич Костромской области		62 0 00 00000		297,1
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов		62 0 00 00110		279,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	279,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	279,1
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов		62 0 00 00190		18,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	18,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	18,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			16 480,7
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления городского округа - город Галич Костромской области		64 0 00 00000		16 480,7
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов		64 0 00 00110		12 053,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	12 053,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	12 053,4
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов		64 0 00 00190		1 744,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	1 660,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	1 660,8
Иные бюджетные ассигнования			800	83,6
Исполнение судебных актов			830	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	83,6
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области в области архивного дела		64 0 00 72050		1 178,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	921,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	921,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	257,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	257,1
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по решению вопросов в сфере трудовых отношений		64 0 00 72060		435,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	435,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	435,6
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по образованию и организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав		64 0 00 72070		225,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	225,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	225,1
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по образованию и организации деятельности административных комиссий		64 0 00 72080		57,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	12,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	12,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	45,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	45,2
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по составлению протоколов об административных правонарушениях		64 0 00 72090		40,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	40,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	40,6

Осуществление отдельных государственных полномочий по организации и проведению аукционов на право заключения договоров на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату		64 0 00 72200		2,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	2,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	2,9
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству		64 0 00 72220		657,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	507,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	507,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	149,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	149,8
Осуществление переданных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями		64 0 00 72240		85,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	37,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	37,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	48,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	48,5
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106			3 808,7
Руководитель контрольно-счетной палаты городского округа - город Галич Костромской области и его заместители		63 0 00 00000		484,1
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов		63 0 00 00110		484,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	484,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	484,1
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления городского округа - город Галич Костромской области		64 0 00 00000		10,4
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов		64 0 00 00190		10,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	10,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	10,4
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом городского округа – город Галич Костромской области»		11 0 00 00000		3 314,2
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом городского округа – город Галич Костромской области»		11 3 00 00000		3 314,2
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов		11 3 00 00110		2 858,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	2 858,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	2 858,9
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов		11 3 00 00190		455,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	455,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	455,3
Резервные фонды	0111			195,0
Резервные фонды		99 0 00 00000		195,0
Резервный фонд администрации городского округа - город Галич Костромской области		99 0 00 20250		195,0
Иные бюджетные ассигнования			800	195,0
Резервные средства			870	195,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			13 131,3
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области"		07 0 00 00000		41,4
Подпрограмма «Профилактика правонарушений»		07 3 00 00000		41,4
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы		07 3 00 20140		41,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	41,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	41,4
Муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе – город Галич Костромской области на 2018 – 2020 годы»		13 0 00 00000		139,1
Субсидия на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям		13 0 00 S2290		139,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	139,1
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)			630	139,1
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления городского округа - город Галич Костромской области		64 0 00 00000		2 741,4
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов		64 0 00 00110		2 548,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	2 548,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	2 548,7
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов		64 0 00 00190		167,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	7,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	7,2

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	149,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	149,8
Иные бюджетные ассигнования			800	10,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	10,7
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области"		64 0 00 72240		25,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	25,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	25,0
Непрограммные расходы		99 0 00 00000		10 209,4
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности городского округа -город Галич Костромской области		99 0 00 20260		471,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	451,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	451,3
Иные бюджетные ассигнования			800	20,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	20,0
Содержание и обслуживание казны городского округа - город Галич Костромской области		99 0 00 20270		8 525,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	30,0
Иные бюджетные ассигнования			800	8 495,7
Исполнение судебных актов			830	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	8 495,7
Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда в городском округе - город Галич Костромской области		99 0 00 20400		44,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	44,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	44,0
Поддержка общественных организаций		99 0 00 20410		485,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	485,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	485,8
Прочие расходы по обязательствам городского округа - город Галич Костромской области		99 0 00 20430		682,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	355,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	355,2
Иные бюджетные ассигнования			800	327,4
Исполнение судебных актов			830	94,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	209,9
Специальные расходы			880	23,5
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300			412,5
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			412,5
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области"		07 0 00 00000		313,0
Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности"		07 2 00 00000		313,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы		07 2 00 20130		313,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	313,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	313,0
Муниципальная программа "Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявления на территории городского округа - город Галич Костромской области"		10 0 00 00000		99,5
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы		10 0 00 20190		99,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	99,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	99,5
Национальная экономика	0400			54 276,5
Сельское хозяйство и рыболовство	0405			38,5
Непрограммные расходы		99 0 00 00000		38,5
Расходы на реализацию мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, за счёт средств бюджета городского округа		99 0 00 20490		14,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	14,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	14,4
Осуществление отдельных государственных полномочий Костромской области по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных		99 0 00 72110		24,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	24,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	24,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409			52 286,7
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области"		07 0 00 00000		153,0
Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения»		07 4 00 00000		153,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы		07 4 00 20150		153,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	153,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	153,0
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды городского округа - город Галич Костромской области		09 0 00 00000		6 324,9
Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды»		09 0 F2 00000		6 324,9
Реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий		09 1 F2 55550		6 324,9

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	6 324,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	6 324,9
Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры в городском округе - город Галич Костромской области	12 0 00 00000		45 808,8
Содержание автомобильных дорог общего пользования	12 0 00 20220		14 235,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	14 165,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	14 165,1
Иные бюджетные ассигнования		800	70,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		850	70,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	12 0 00 20230		77,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	77,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	77,3
Расходы на проектирование, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов	12 0 00 S1180		22 833,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	22 833,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	22 833,2
Расходы на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе формирование муниципальных дорожных фондов	12 0 00 S1190		2 662,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	2 662,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	2 662,4
Реализация мероприятий, возникших при реализации проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации "Дорожная деятельность" на проектирование, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	12 0 00 S2140		6 000,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	6 000,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	6 000,8
Другие вопросы в области национальной экономики	0412		1 951,3
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа - город Галич Костромской области на 2019-2021 годы"	02 0 00 00000		2,5
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	02 0 00 20010		2,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	2,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	2,5
Непрограммные расходы	99 0 00 00000		1 948,8
Содержание и обслуживание казны городского округа - город Галич Костромской области	99 0 00 20270		1 356,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 127,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	1 127,9
Иные бюджетные ассигнования		800	228,8
Исполнение судебных актов		830	228,8
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	99 0 00 20280		592,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	592,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	592,1
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500		104 058,4
Жилищное хозяйство	0501		22 200,5
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области"	08 0 00 00000		16,5
Программа "Доступная среда"	08 3 00 00000		16,5
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	08 3 00 20180		16,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	16,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	16,5
Муниципальная адресная программа "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа - город Галич Костромской области на 2019 - 2025 годы"	14 0 00 00000		20 887,2
Федеральный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»	14 0 F3 00000		20 887,2
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	14 0 F3 09502		20 469,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	11 924,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат		320	11 924,8
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		400	8 544,6
Бюджетные инвестиции		410	8 544,6
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	14 0 F3 09602		417,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	244,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат		320	244,3
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		400	173,5
Бюджетные инвестиции		410	173,5
Непрограммные расходы	99 0 00 00000		1 296,8
Содержание и обслуживание казны городского округа - город Галич Костромской области	99 0 00 20270		254,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	229,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	229,9
Иные бюджетные ассигнования		800	24,2
Исполнение судебных актов		830	24,2
Ремонт муниципального жилищного фонда	99 0 00 20290		192,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	192,3

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	192,3
Ежемесячный взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме по муниципальному жилищному фонду		99 0 00 20300		699,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	699,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	699,7
Мероприятия в области жилищного хозяйства		99 0 00 20310		150,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	150,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	150,7
Коммунальное хозяйство	0502			50 911,8
Программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры городского округа – город Галич Костромской области на 2011 – 2015 годы и на период до 2020 года»		15 0 00 00000		1 837,7
Реализация мероприятий, возникших при реализации проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации "Местные инициативы"		15 0 00 S1300		763,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности			400	763,0
Бюджетные инвестиции			410	763,0
Субсидия казенным предприятиям на проведение мероприятий по подготовке к отопительному сезону		15 0 00 20510		1 074,7
Субсидии юридическим лицам			800	1 074,7
Бюджетные инвестиции			810	1 074,7
Муниципальная программа «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности муниципального образования городской округ – город Галич Костромской области»		17 0 00 00000		892,0
Расходы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на объектах теплоэнергетики, расположенных на территории городского округа город Галич Костромской области		17 0 00 S1300		892,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности			400	892,0
Бюджетные инвестиции			410	892,0
Непрограммные расходы		99 0 00 00000		48 182,1
Возмещение выпадающих доходов, возникших в связи с предоставлением жителям городского округа – город Галич Костромской области мер социальной поддержки в виде частичной оплаты стоимости услуг отопления и горячего водоснабжения		99 0 00 20340		45 917,6
Субсидии юридическим лицам			800	45 917,6
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг			810	45 917,6
Субсидия на обеспечение деятельности МУКП "Галичская теплоснабжающая организация"		99 0 00 20500		2 264,5
Субсидии юридическим лицам			800	2 264,5
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг			810	2 264,5
Благоустройство	0503			19 165,7
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области"		07 0 00 00000		251,0
Подпрограмма "Обеспечение безопасности людей на водных объектах"		07 1 00 00000		251,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы		07 1 00 20120		251,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	251,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	251,0
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды городского округа - город Галич Костромской области"		09 0 00 00000		1 921,3
Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды»		09 0 F2 00000		1 921,3
Реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий		09 1 F2 55550		355,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	355,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	355,1
Реализация мероприятий по благоустройству общественных территорий		09 2 F2 55550		1 566,2
Уличное освещение			200	1 566,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			240	1 566,2
Непрограммные расходы		99 0 00 00000		16 993,4
Содержание и обслуживание казны городского округа - город Галич Костромской области		99 0 00 20270		127,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	127,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	127,8
Уличное освещение		99 0 00 20350		4 578,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	4 578,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	4 578,5
Иные бюджетные ассигнования			800	0,0
Исполнение судебных актов			830	0,0
Озеленение		99 0 00 20360		918,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	918,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	918,6
Организация и содержание мест захоронения		99 0 00 20370		546,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	546,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	546,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений		99 0 00 20380		10 591,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	10 541,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	10 541,5
Иные бюджетные ассигнования			800	50,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	50,0

Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда в городском округе - город Галич Костромской области		99 0 00 20400		14,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	14,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	14,7
Реализация мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории Костромской области		99 0 00 S2250		216,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	216,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	216,3
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505			11 780,4
Муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе – город Галич Костромской области на 2018 – 2020 годы»		13 0 00 00000		41,2
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы		13 0 00 20450		41,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	41,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	41,2
Непрограммные расходы		99 0 00 00000		11 739,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и бюджетных инвестиций		99 0 00 00590		11 739,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	5 904,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	5 904,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	5 366,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	5 366,7
Иные бюджетные ассигнования			800	467,8
Исполнение судебных актов			830	13,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	454,4
Образование	0700			261 140,8
Дошкольное образование	0701			107 593,1
Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе - город Галич Костромской области на 2019 - 2021 годы"		03 0 00 00000		107 559,0
Подпрограмма " Развитие дошкольного образования городского округа - город Галич Костромской области"		03 1 00 00000		107 559,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по дошкольному образованию		03 1 00 00591		64 763,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	22 128,1
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	22 128,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	37 007,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	37 007,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	4 463,9
Субсидии бюджетным учреждениям			610	4 463,9
Иные бюджетные ассигнования			800	1 164,3
Исполнение судебных актов			830	139,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	1 024,4
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы		03 1 00 20020		1,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	1,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	1,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям			610	0,0
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области на реализацию основных общеобразовательных программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях		03 1 00 72100		42 793,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	40 451,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	40 592,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	552,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	552,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	1 789,8
Субсидии бюджетным учреждениям			610	1 789,8
Муниципальная программа "Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявления на территории городского округа - город Галич Костромской области"		10 0 00 00000		34,1
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы		10 0 00 20190		34,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	22,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	22,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	11,7
Субсидии бюджетным учреждениям			610	11,7
Общее образование	0702			112 046,2
Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе - город Галич Костромской области на 2019 - 2021 годы"		03 0 00 00000		111 919,2

Подпрограмма «Развитие системы общего и дополнительного образования детей городского округа – город Галич Костромской области»	03 2 00 00000		111 919,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных школ-детских садов, школ начальных, неполных средних и средних	03 2 00 00592		29 065,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	103,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		110	103,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	23 445,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	23 445,4
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам		300	0,0
Иные выплаты населению		360	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	3 947,8
Субсидии бюджетным учреждениям		610	3 947,8
Иные бюджетные ассигнования		800	1 568,5
Исполнение судебных актов		830	157,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей		850	1 411,1
Обеспечение питанием учащихся муниципальных общеобразовательных организаций за счет средств родителей	03 2 00 20030		5 652,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	5 612,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	5 612,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	39,6
Субсидии бюджетным учреждениям		610	39,6
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	03 2 00 20040		159,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	6,6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		110	6,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	118,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	118,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	34,7
Субсидии бюджетным учреждениям		610	34,7
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области на реализацию основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях	03 2 00 72030		74 202,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	62 352,3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		110	62 352,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	2 152,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	2 152,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	9 697,5
Субсидии бюджетным учреждениям		610	9 697,5
Обеспечение питанием отдельных категорий учащихся муниципальных общеобразовательных организаций	03 2 00 S1320		2 839,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	2 484,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	2 484,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	355,2
Субсидии бюджетным учреждениям		610	355,2
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области"	08 0 00 00000		118,0
Подпрограмма "Семья и дети"	08 2 00 00000		118,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	08 2 00 20170		118,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	118,0
Иные выплаты населению		360	118,0
Муниципальная программа "Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявлений на территории городского округа - город Галич Костромской области"	10 0 00 00000		9,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	10 0 00 20190		9,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	9,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	9,0
Дополнительное образование детей	0703		19 144,7
Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе - город Галич Костромской области на 2019 - 2021 годы"	03 0 00 00000		7 653,2
Подпрограмма «Развитие системы общего и дополнительного образования детей городского округа – город Галич Костромской области»	03 2 00 00000		7 653,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по внешкольной работе с детьми	03 2 00 00593		7 599,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	3 081,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		110	3 081,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	811,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	811,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	3 696,5

Субсидии бюджетным учреждениям			610	3 696,5
Иные бюджетные ассигнования			800	9,6
Исполнение судебных актов			830	3,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	6,3
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы		03 2 00 20040		54,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	9,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	9,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	44,3
Субсидии бюджетным учреждениям			610	44,3
Муниципальная программа "Развитие культуры в городском округе - город Галич Костромской области на 2019-2021 годы"		05 0 00 00000		11 452,0
Подпрограмма «Культура и искусство»		05 1 00 00000		11 452,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по внешкольной работе с детьми		05 1 00 00597		11 452,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	5 592,1
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	5 592,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	1 010,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	1 010,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат			300	48,0
Иные выплаты населению			360	48,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	4 775,8
Субсидии бюджетным учреждениям			610	4 775,8
Иные бюджетные ассигнования			800	25,3
Исполнение судебных актов			830	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	25,3
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области"		08 0 00 00000		7,8
Подпрограмма "Семья и дети"		08 2 00 00000		7,8
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы		08 2 00 20170		7,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	7,8
Иные выплаты населению			360	7,8
Муниципальная программа "Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявления на территории городского округа - город Галич Костромской области"		10 0 00 00000		31,7
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы		10 0 00 20190		31,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	9,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	9,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	22,0
Субсидии бюджетным учреждениям			610	22,0
Молодежная политика	0707			4 546,8
Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе - город Галич Костромской области на 2019 - 2021 годы"		03 0 00 00000		990,5
Подпрограмма «Развитие системы общего и дополнительного образования детей городского округа – город Галич Костромской области»		03 2 00 00000		990,5
Организация отдыха детей в каникулярное время		03 2 00 S1020		990,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	990,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	990,5
Муниципальная программа "Развитие государственной молодежной политики на территории городского округа - город Галич Костромской области на 2017-2019 годы"		04 0 00 00000		3 500,6
Подпрограмма «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории городского округа - город Галич Костромской области» на 2017-2019 годы		04 1 00 00000		65,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы		04 1 00 20050		65,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				65,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				65,0
Подпрограмма «Молодежь городского округа - город Галич Костромской области» на 2017-2019 годы		04 2 00 00000		470,8
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы		04 2 00 20060		470,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	445,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	445,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	25,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	25,0
Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы»		04 3 00 00000		2 964,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в области организационно-воспитательной работы с молодежью		04 3 00 00595		2 964,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	2 291,2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	2 291,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	553,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	553,8
Иные бюджетные ассигнования			800	119,8
Исполнение судебных актов			830	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	119,8

Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области на 2015-2017 годы"	07 0 00 00000		15,0
Подпрограмма "Профилактика правонарушений"	07 3 00 00000		15,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	07 3 00 20140		15,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	15,0
Муниципальная программа "Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявлений на территории городского округа - город Галич Костромской области"	10 0 00 00000		4,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	10 0 00 20190		4,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	4,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	4,0
Непрограммные расходы	99 0 00 00000		36,7
Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда в городском округе - город Галич Костромской области	99 0 00 20170		36,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	36,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		110	36,7
Другие вопросы в области образования	0709		17 810,0
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа - город Галич Костромской области на 2019-2021 годы"	02 0 00 00000		5,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	02 0 00 20010		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	5,0
Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе - город Галич Костромской области на 2019 - 2021 годы"	03 0 00 00000		14 109,1
Подпрограмма «Развитие дошкольного образования городского округа – город Галич Костромской области»	03 1 00 00000		4,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	03 1 00 20020		4,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	4,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	4,0
Подпрограмма «Развитие системы общего и дополнительного образования детей городского округа – город Галич Костромской области»	03 2 00 00000		14 105,1
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования	03 2 00 00594		13 950,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	7 993,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		110	7 993,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 398,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	1 398,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат		320	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	4 544,4
Субсидии бюджетным учреждениям		610	4 544,4
Иные бюджетные ассигнования		800	13,4
Исполнение судебных актов		830	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей		850	13,4
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	03 2 00 20040		155,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	155,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	155,0
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области"	07 0 00 00000		5,0
Подпрограмма "Профилактика правонарушений"	07 3 00 00000		5,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	07 3 00 20140		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	5,0
Муниципальная программа "Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявлений на территории городского округа - город Галич Костромской области"	10 0 00 00000		3,6
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	10 0 00 20190		3,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	3,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	3,6
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления городского округа – город Галич Костромской области	64 0 00 00000		3 687,3
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	64 0 00 00110		3 592,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	3 592,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		120	3 592,6
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	64 0 00 00190		94,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	93,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	93,1
Иные бюджетные ассигнования		800	1,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей		850	1,6
Культура, кинематография	0800		16 527,9

Культура	0801		16 527,9
Муниципальная программа "Развитие культуры в городском округе - город Галич Костромской области на 2019-2021 годы"		05 0 00 00000	16 472,4
Подпрограмма «Обеспечение деятельности учреждений»		05 1 00 00000	14 179,6
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры		05 1 00 00596	10 059,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100 3 678,9
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110 3 678,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200 1 723,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240 1 723,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600 4 618,6
Субсидии бюджетным учреждениям			610 4 618,6
Иные бюджетные ассигнования			800 39,1
Исполнение судебных актов			830 0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850 39,1
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных библиотек		05 1 00 00598	4 119,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100 2 885,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110 2 885,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200 1 217,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240 1 217,1
Иные бюджетные ассигнования			800 16,9
Исполнение судебных актов			830 0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850 16,9
Подпрограмма «Организация и проведение общегородских праздничных мероприятий»		05 2 00 00000	1 436,8
Расходы на реализацию мероприятий в сфере культуры, проводимых в рамках муниципальной программы		05 2 00 20070	1 436,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200 256,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240 256,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600 1 180,7
Субсидии бюджетным учреждениям			610 1 180,7
Подпрограмма «Участие в федеральных и областных проектах»		05 3 00 00000	856,0
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек		05 3 99 L4670	856,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200 776,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240 776,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600 80,0
Субсидии бюджетным учреждениям			610 80,0
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области"		07 0 00 00000	26,0
Подпрограмма "Профилактика правонарушений"		07 3 00 00000	26,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы		07 3 00 20140	26,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200 12,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240 12,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600 13,6
Субсидии бюджетным учреждениям			610 13,6
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области"		08 0 00 00000	6,0
Подпрограмма "Семья и дети"		08 2 00 00000	6,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы		08 2 00 20170	6,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600 6,0
Субсидии бюджетным учреждениям			610 6,0
Муниципальная программа "Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявления на территории городского округа - город Галич Костромской области"		10 0 00 00000	5,4
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы		10 0 00 20190	5,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200 3,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240 3,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600 1,8
Субсидии бюджетным учреждениям			610 1,8
Муниципальная программа «Развитие туризма в городском округе – город Галич Костромской области на 2019 – 2021 годы»		16 0 00 00000	18,1
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы		16 0 00 20470	18,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600 18,1
Субсидии бюджетным учреждениям			610 18,1
Социальная политика	1000		16 918,3
Пенсионное обеспечение	1001		2 437,2
Непрограммные расходы		99 0 00 00000	2 437,2

Доплаты к пенсиям муниципальных служащих городского округа – город Галич Костромской области	99 0 00 20390		2 437,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	2 437,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам		310	2 437,2
Социальное обеспечение населения	1003		2 891,1
Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей в городском округе - город Галич Костромской области "	01 0 00 00000		2 783,5
Реализация мероприятий, не отнесенных к федеральным проектам	01 0 99 00000		2 783,5
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	01 0 99 L4970		2 783,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	2 783,5
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат		320	2 783,5
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по выплате социального пособия на погребение и возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению	64 0 00 72230		102,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	5,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	5,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	96,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам		310	96,9
Непрограммные расходы	99 0 00 00000		5,0
Резервный фонд администрации городского округа - город Галич Костромской области	99 0 00 20250		5,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	5,0
Иные выплаты населению		360	5,0
Охрана семьи и детства	1004		11 333,6
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области"	08 0 00 00000		11 333,6
Подпрограмма "Семья и дети"	08 2 00 00000		11 333,6
Осуществление переданных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жильми помещениями	08 2 00 72240		11 333,6
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		400	11 333,6
Бюджетные инвестиции		410	11 333,6
Другие вопросы в области социальной политики	1006		256,4
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области"	07 0 00 00000		9,6
Подпрограмма «Профилактика правонарушений»	07 3 00 00000		9,6
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	07 3 00 20140		9,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	9,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам		310	9,6
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области"	08 0 00 00000		138,8
Подпрограмма "Старшее поколение"	08 1 00 00000		84,8
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	08 1 00 20160		84,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	74,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	74,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	7,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам		310	7,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	3,4
Субсидии бюджетным учреждениям		610	3,4
Подпрограмма "Семья и дети"	08 2 00 00000		54,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	08 2 00 20170		54,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	37,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	37,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	17,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам		310	17,0
Непрограммные расходы	99 0 00 00000		108,0
Поддержка общественных организаций	99 0 00 20410		108,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	108,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам		310	108,0
Физическая культура и спорт	1100		25 425,5
Массовый спорт	1102		25 425,5
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городском округе-город Галич Костромской области на 2016-2020 годы"	06 0 00 00000		25 295,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных центров спортивной подготовки (сборные команды)	06 0 00 00599		24 040,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	10 918,1
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		110	10 918,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	11 722,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	11 722,7
Иные бюджетные ассигнования		800	1 399,4
Исполнение судебных актов		830	4,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей		850	1 395,4
Мероприятия в области спорта и физической культуры	06 0 00 20110		554,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	6,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		110	6,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	548,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	548,9

Реализация мероприятий, возникших при реализации проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации "Местные инициативы"		06 0 00 S1300		595,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	595,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	595,3
Федеральный проект «Спорт – норма жизни»		06 0 P5 00000		105,0
Государственная поддержка спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации		06 0 P5 50810		105,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	105,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	105,0
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области"		07 0 00 00000		98,5
Подпрограмма "Профилактика правонарушений"		07 3 00 00000		98,5
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы		07 3 00 20140		98,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	98,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	98,5
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области"		08 0 00 00000		28,0
Подпрограмма "Семья и дети"		08 2 00 00000		28,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы		08 2 00 20170		28,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			300	28,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			360	28,0
Муниципальная программа "Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявления на территории городского округа - город Галич Костромской области"		10 0 00 00000		3,6
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы		10 0 00 20190		3,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	3,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	3,6
Обслуживание государственного и муниципального долга	1300			13 836,2
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1301			13 836,2
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом городского округа – город Галич Костромской области»		11 0 00 00000		13 836,2
Подпрограмма «Управление муниципальным долгом городского округа – город Галич Костромской области»		11 2 00 00000		13 836,2
Процентные платежи по муниципальному долгу городского округа – город Галич Костромской области		11 2 00 20210		13 836,2
Обслуживание государственного (муниципального) долга			700	13 836,2
Обслуживание муниципального долга			730	13 836,2
ИТОГО				528 063,9

Приложение №3
к решению Думы городского округа -
город Галич Костромской области
от « 19 » сентября 2019 года № 390

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2019 ГОД

Наименование	Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма (тыс. рублей)
Администрация городского округа - город Галич Костромской области	901					171 155,8
Общегосударственные вопросы	901	01				31 362,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	901	01	02			1 555,0
Глава городского округа - город Галич Костромской области	901	01	02	61 0 00 00000		1 555,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	901	01	02	61 0 00 00110		1 555,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	02	61 0 00 00110	100	1 555,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	02	61 0 00 00110	120	1 555,0
Функционирование правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и местных администраций	901	01	04			16 480,7
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления городского округа - город Галич Костромской области	901	01	04	64 0 00 00000		16 480,7
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	901	01	04	64 0 00 00110		12 053,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	64 0 00 00110	100	12 053,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	64 0 00 00110	120	12 053,4
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	901	01	04	64 0 00 00190		1 744,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	64 0 00 00190	200	1 660,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	64 0 00 00190	240	1 660,8

Иные бюджетные ассигнования	901	01	04	64 0 00 00190	800	83,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	01	04	64 0 00 00190	850	83,6
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области в области архивного дела	901	01	04	64 0 00 72050		1 178,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	64 0 00 72050	100	921,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	64 0 00 72050	120	921,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	64 0 00 72050	200	257,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	64 0 00 72050	240	257,1
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по решению вопросов в сфере трудовых отношений	901	01	04	64 0 00 72060		435,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	64 0 00 72060	100	435,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	64 0 00 72060	120	435,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	64 0 00 72060	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	64 0 00 72060	240	0,0
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по образованию и организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	901	01	04	64 0 00 72070		225,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	64 0 00 72070	100	225,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	64 0 00 72070	120	225,1
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по образованию и организации деятельности административных комиссий	901	01	04	64 0 00 72080		57,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	64 0 00 72080	100	12,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	64 0 00 72080	120	12,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	64 0 00 72080	200	45,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	64 0 00 72080	240	45,2
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по составлению протоколов об административных правонарушениях	901	01	04	64 0 00 72090		40,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	64 0 00 72090	100	40,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	64 0 00 72090	120	40,6
Осуществление отдельных государственных полномочий по организации и проведению аукционов на право заключения договоров на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату	901	01	04	64 0 00 72200		2,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	64 0 00 72200	200	2,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	64 0 00 72200	240	2,9
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	901	01	04	64 0 00 72220		657,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	64 0 00 72220	100	507,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	64 0 00 72220	120	507,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	64 0 00 72220	200	149,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	64 0 00 72220	240	149,8
Осуществление переданных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	901	01	04	64 0 00 72240		85,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	64 0 00 72240	100	37,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	64 0 00 72240	120	37,2

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	64 0 00 72240	200	48,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	64 0 00 72240	240	48,5
Резервные фонды	901	01	11			195,0
Резервный фонд администрации городского округа - город Галич Костромской области	901	01	11	99 0 00 20250		195,0
Иные бюджетные ассигнования	901	01	11	99 0 00 20250	800	195,0
Резервные средства	901	01	11	99 0 00 20250	870	195,0
Другие общегосударственные вопросы	901	01	13			13 131,3
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области"	901	01	13	07 0 00 00000		41,4
Подпрограмма «Профилактика правонарушений»	901	01	13	07 3 00 00000		41,4
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	901	01	13	07 3 00 20140		41,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	13	07 3 00 20140	100	41,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	13	07 3 00 20140	120	41,4
Муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе – город Галич Костромской области на 2018 – 2020 годы»	901	01	13	13 0 00 00000		139,1
Субсидия на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям	901	01	13	13 0 00 S2290		139,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	01	13	13 0 00 S2290	600	139,1
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	901	01	13	13 0 00 S2290	630	139,1
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления городского округа - город Галич Костромской области	901	01	13	64 0 00 00000		2 741,4
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	901	01	13	64 0 00 00110		2 548,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	13	64 0 00 00110	100	2 548,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	13	64 0 00 00110	120	2 548,7
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	901	01	13	64 0 00 00190		167,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	13	64 0 00 00190	100	7,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	13	64 0 00 00190	120	7,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	64 0 00 00190	200	149,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	64 0 00 00190	240	149,8
Иные бюджетные ассигнования	901	01	13	64 0 00 00190	800	10,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	01	13	64 0 00 00190	850	10,7
Осуществление переданных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	901	01	13	64 0 00 72240		25,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	64 0 00 72240	200	25,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	64 0 00 72240	240	25,0
Непрограммные расходы	901	01	13	99 0 00 00000		10 209,4
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности городского округа -город Галич Костромской области	901	01	13	99 0 00 20260		471,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	99 0 00 20260	200	451,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	99 0 00 20260	240	451,3
Иные бюджетные ассигнования	901	01	13	99 0 00 20260	800	20,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	01	13	99 0 00 20260	850	20,0
Содержание и обслуживание казны городского округа - город Галич Костромской области	901	01	13	99 0 00 20270		8 525,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	99 0 00 20270	200	30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	99 0 00 20270	240	30,0
Иные бюджетные ассигнования	901	01	13	99 0 00 20270	800	8 495,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	01	13	99 0 00 20270	850	8 495,7
Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда в городском округе - город Галич Костромской области	901	01	13	99 0 00 20400		44,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	13	99 0 00 20400	100	44,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	01	13	99 0 00 20400	110	44,0

Поддержка общественных организаций	901	01	13	99 0 00 20410		485,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	13	99 0 00 20410	100	485,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	13	99 0 00 20410	120	485,8
Прочие расходы по обязательствам городского округа - город Галич Костромской области	901	01	13	99 0 00 20430		682,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	99 0 00 20430	200	355,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	99 0 00 20430	240	355,2
Иные бюджетные ассигнования	901	01	13	99 0 00 20430	800	327,4
Исполнение судебных актов	901	01	13	99 0 00 20430	830	94,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	01	13	99 0 00 20430	850	209,9
Специальные расходы	901	01	13	99 0 00 20430	880	23,5
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	901	03				412,5
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	901	03	09			412,5
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области"	901	03	09	07 0 00 00000		313,0
Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности"	901	03	09	07 2 00 00000		313,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	901	03	09	07 2 00 20130		313,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	03	09	07 2 00 20130	200	313,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	09	07 2 00 20130	240	313,0
Муниципальная программа "Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявления на территории городского округа - город Галич Костромской области"	901	03	09	10 0 00 00000		99,5
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	901	03	09	10 0 00 20190		99,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	03	09	10 0 00 20190	200	99,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	09	10 0 00 20190	240	99,5
Национальная экономика	901	04				54 276,5
Сельское хозяйство и рыболовство	901	04	05			38,5
Непрограммные расходы	901	04	05	99 0 00 00000		38,5
Расходы на реализацию мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, за счёт средств бюджета городского округа	901	04	05	99 0 00 20490		14,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	05	99 0 00 20490	200	14,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	05	99 0 00 20490	240	14,4
Осуществление отдельных государственных полномочий Костромской области по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных	901	04	05	99 0 00 72110		24,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	05	99 0 00 72110	200	24,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	05	99 0 00 72110	240	24,1
Дорожное хозяйство	901	04	09			52 286,7
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области"	901	04	09	07 0 00 00000		153,0
Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения»	901	04	09	07 4 00 00000		153,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	901	04	09	07 4 00 20150		153,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	07 4 00 20150	200	153,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	07 4 00 20150	240	153,0
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды городского округа - город Галич Костромской области"	901	04	09	09 0 00 00000		6 324,9
Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды»	901	04	09	09 0 F2 00000		6 324,9
Реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий	901	04	09	09 1 F2 55550		6 324,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	09 1 F2 55550	240	6 324,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	09 1 F2 55550	240	6 324,9
Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры в городском округе - город Галич Костромской области	901	04	09	12 0 00 00000		45 808,8
Содержание автомобильных дорог общего пользования	901	04	09	12 0 00 20220		14 235,1

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	12 0 00 20220	200	14 165,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	12 0 00 20220	240	14 165,1
Иные бюджетные ассигнования	901	04	09	12 0 00 20220	800	70,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	04	09	12 0 00 20220	850	70,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	901	04	09	12 0 00 20230		77,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	12 0 00 20230	200	77,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	12 0 00 20230	240	77,3
Расходы на проектирование, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов	901	04	09	12 0 00 S1180		22 833,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	12 0 00 S1180	200	22 833,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	12 0 00 S1180	240	22 833,2
Расходы на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе формирование муниципальных дорожных фондов	901	04	09	12 0 00 S1190		2 662,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	12 0 00 S1190	200	2 662,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	12 0 00 S1190	240	2 662,4
Реализация мероприятий, возникших при реализации проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации "Дорожная деятельность" на проектирование, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	901	04	09	12 0 00 S2140		6 000,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	12 0 00 S2140	200	6 000,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	12 0 00 S2140	240	6 000,8
Другие вопросы в области национальной экономики	901	04	12			1 951,3
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа - город Галич Костромской области на 2019-2021 годы"	901	04	12	02 0 00 00000		2,5
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	901	04	12	02 0 00 20010		2,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	02 0 00 20010	200	2,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	02 0 00 20010	240	2,5
Непрограммные расходы	901	04	12	99 0 00 00000		1 948,8
Содержание и обслуживание казны городского округа - город Галич Костромской области	901	04	12	99 0 00 20270		1 356,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	99 0 00 20270	200	1 127,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	99 0 00 20270	240	1 127,9
Иные бюджетные ассигнования	901	04	12	99 0 00 20270	800	228,8
Исполнение судебных актов	901	04	12	99 0 00 20270	830	228,8
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	901	04	12	99 0 00 20280		592,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	99 0 00 20280	200	592,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	99 0 00 20280	240	592,1
Жилищно-коммунальное хозяйство	901	05				57 248,8
Жилищное хозяйство	901	05	01			22 200,5
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области"	901	05	01	08 0 00 00000		16,5
Подпрограмма «Доступная среда»	901	05	01	08 3 00 00000		16,5
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	901	05	01	08 3 00 20180		16,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	08 3 00 20180	200	16,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	08 3 00 20180	240	16,5
Муниципальная адресная программа "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа - город Галич Костромской области на 2019 - 2025 годы"	901	05	01	14 0 00 00000		20 887,2
Федеральный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»	901	05	01	14 0 F3 00000		20 887,2
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	901	05	01	14 0 F3 09502		20 469,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	05	01	14 0 F3 09502	300	11 924,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	05	01	14 0 F3 09502	320	11 924,8
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	901	05	01	14 0 F3 09502	400	8 544,6
Бюджетные инвестиции	901	05	01	14 0 F3 09502	410	8 544,6

Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	901	05	01	14 0 F3 09602		417,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	05	01	14 0 F3 09602	300	244,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	05	01	14 0 F3 09602	320	244,3
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	901	05	01	14 0 F3 09602	400	173,5
Бюджетные инвестиции	901	05	01	14 0 F3 09602	410	173,5
Непрограммные расходы	901	05	01	99 0 00 00000		1 296,8
Содержание и обслуживание казны городского округа - город Галич Костромской области	901	05	01	99 0 00 20270		254,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	99 0 00 20270	200	229,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	99 0 00 20270	240	229,9
Иные бюджетные ассигнования	901	05	01	99 0 00 20270	800	24,2
Исполнение судебных актов	901	05	01	99 0 00 20270	830	24,2
Ремонт муниципального жилищного фонда	901	05	01	99 0 00 20290		192,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	99 0 00 20290	200	192,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	99 0 00 20290	240	192,3
Иные бюджетные ассигнования	901	05	01	99 0 00 20290	800	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	05	01	99 0 00 20290	850	0,0
Ежемесячный взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме по муниципальному жилищному фонду	901	05	01	99 0 00 20300		699,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	99 0 00 20300	200	699,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	99 0 00 20300	240	699,7
Мероприятия в области жилищного хозяйства	901	05	01	99 0 00 20310		150,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	99 0 00 20310	200	150,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	99 0 00 20310	240	150,7
Коммунальное хозяйство	901	05	02			4 102,2
Программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры городского округа – город Галич Костромской области на 2011 – 2015 годы и на период до 2020 года»	901	05	02	15 0 00 00000		763,0
Реализация мероприятий, возникших при реализации проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации "Местные инициативы"	901	05	02	15 0 00 S1300		763,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	901	05	02	15 0 00 S1300	400	763,0
Бюджетные инвестиции	901	05	02	15 0 00 S1300	410	763,0
Субсидия казенным предприятиям на проведение мероприятий по подготовке к отопительному сезону	901	05	02	15 0 00 20510		1 074,7
Иные бюджетные ассигнования	901	05	02	15 0 00 20510	800	1 074,7
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	901	05	02	15 0 00 20510	810	1 074,7
Непрограммные расходы	901	05	02	99 0 00 00000		2 264,5
Субсидия на обеспечение деятельности МУКП "Галичская теплоснабжающая организация"	901	05	02	99 0 00 20500		2 264,5
Иные бюджетные ассигнования	901	05	02	99 0 00 20500	800	2 264,5
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	901	05	02	99 0 00 20500	810	2 264,5
Благоустройство	901	05	03			19 165,7
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области"	901	05	03	07 0 00 00000		251,0
Подпрограмма "Обеспечение безопасности людей на водных объектах"	901	05	03	07 1 00 00000		251,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	901	05	03	07 1 00 20120		251,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	07 1 00 20120	200	251,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	07 1 00 20120	240	251,0
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды городского округа - город Галич Костромской области"	901	05	03	09 0 00 00000		1 921,3
Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды»	901	05	03	09 0 F2 00000		1 921,3
Реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий	901	05	03	09 1 F2 55550		355,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	09 1 F2 55550	240	355,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	09 1 F2 55550	240	355,1
Реализация мероприятий по благоустройству общественных территорий	901	05	03	09 2 F2 55550		1 566,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	09 2 F2 55550	200	1 566,2

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	09 2 F2 55550	240	1 566,2
Непрограммные расходы	901	05	03	99 0 00 00000		16 993,4
Содержание и обслуживание казны городского округа - город Галич Костромской области	901	05	03	99 0 00 20270		127,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	99 0 00 20270	200	127,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	99 0 00 20270	240	127,8
Уличное освещение	901	05	03	99 0 00 20350		4 578,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	99 0 00 20350	200	4 578,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	99 0 00 20350	240	4 578,5
Озеленение	901	05	03	99 0 00 20360		918,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	99 0 00 20360	200	918,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	99 0 00 20360	240	918,6
Организация и содержание мест захоронения	901	05	03	99 0 00 20370		546,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	99 0 00 20370	200	546,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	99 0 00 20370	240	546,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	901	05	03	99 0 00 20380		10 591,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	99 0 00 20380	200	10 541,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	99 0 00 20380	240	10 541,5
Иные бюджетные ассигнования	901	05	03	99 0 00 20380	800	50,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	05	03	99 0 00 20380	850	50,0
Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда в городском округе - город Галич Костромской области	901	05	03	99 0 00 20400		14,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	05	03	99 0 00 20400	100	14,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	05	03	99 0 00 20400	110	14,7
Реализация мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории Костромской области	901	05	03	99 0 00 S2250		216,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	05	03	99 0 00 S2250	100	216,3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	05	03	99 0 00 S2250	110	216,3
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	901	05	05			11 780,4
Муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе – город Галич Костромской области на 2018 – 2020 годы»	901	05	05	13 0 00 00000		41,2
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	901	05	05	13 0 00 20450		41,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	05	13 0 00 20450	200	41,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	05	13 0 00 20450	240	41,2
Непрограммные расходы	901	05	05	99 0 00 00000		11 739,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и бюджетных инвестиций	901	05	05	99 0 00 00590		11 739,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	05	05	99 0 00 00590	100	5 904,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	05	05	99 0 00 00590	110	5 904,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	05	99 0 00 00590	200	5 366,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	05	99 0 00 00590	240	5 366,7
Иные бюджетные ассигнования	901	05	05	99 0 00 00590	800	467,8
Исполнение судебных актов	901	05	05	99 0 00 00590	830	13,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	05	05	99 0 00 00590	850	454,4
Социальная политика	901	10				14 019,8
Пенсионное обеспечение	901	10	01			2 437,2
Непрограммные расходы	901	10	01	99 0 00 00000		2 437,2
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих городского округа – город Галич Костромской области	901	10	01	99 0 00 20390		2 437,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	10	01	99 0 00 20390	300	2 437,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	10	01	99 0 00 20390	310	2 437,2
Социальное обеспечение населения	901	10	03			107,6
Непрограммные расходы	901	10	03	99 0 00 00000		107,6
Резервный фонд администрации городского округа - город Галич Костромской области	901	10	03	99 0 00 20250		5,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	10	03	99 0 00 20250	300	5,0
Иные выплаты населению	901	10	03	99 0 00 20250	360	5,0

Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по выплате социального пособия на погребение и возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению	901	10	03	99 0 00 72230		102,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	10	03	99 0 00 72230	200	5,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	10	03	99 0 00 72230	240	5,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	10	03	99 0 00 72230	300	96,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	10	03	99 0 00 72230	310	96,9
Охрана семьи и детства	901	10	04			11 333,6
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области"	901	10	04	08 0 00 00000		11 333,6
Подпрограмма "Семья и дети"	901	10	04	08 2 00 00000		11 333,6
Осуществление переданных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	901	10	04	08 2 00 72240		11 333,6
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	901	10	04	08 2 00 72240	400	11 333,6
Бюджетные инвестиции	901	10	04	08 2 00 72240	410	11 333,6
Другие вопросы в области социальной политики	901	10	06			141,4
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области"	901	10	06	07 0 00 00000		9,6
Подпрограмма «Профилактика правонарушений»	901	10	06	07 3 00 00000		9,6
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	901	10	06	07 3 00 20140		9,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	10	06	07 3 00 20140	300	9,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	10	06	07 3 00 20140	310	9,6
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области"	901	10	06	08 0 00 00000		131,8
Подпрограмма "Старшее поколение"	901	10	06	08 1 00 00000		77,8
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	901	10	06	08 1 00 20160		77,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	10	06	08 1 00 20160	200	70,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	10	06	08 1 00 20160	240	70,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	10	06	08 1 00 20160	300	7,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	10	06	08 1 00 20160	310	7,0
Подпрограмма "Семья и дети"	901	10	06	08 2 00 00000		54,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	901	10	06	08 2 00 20170		54,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	10	06	08 2 00 20170	200	37,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	10	06	08 2 00 20170	240	37,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	10	06	08 2 00 20170	300	17,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	10	06	08 2 00 20170	310	17,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	901	13				13 836,2
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	901	13	01			13 836,2
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом городского округа – город Галич Костромской области»	901	13	01	11 0 00 00000		13 836,2
Подпрограмма «Управление муниципальным долгом городского округа – город Галич Костромской области»	901	13	01	11 2 00 00000		13 836,2
Процентные платежи по муниципальному долгу городского округа - город Галич Костромской области	901	13	01	11 2 00 20210		13 836,2
Обслуживание государственного (муниципального) долга	901	13	01	11 2 00 20210	700	13 836,2
Обслуживание муниципального долга	901	13	01	11 2 00 20210	730	13 836,2
Контрольно-счетная палата городского округа - город Галич Костромской области	903					494,5
Общегосударственные вопросы	903	01				494,5
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	903	01	06			494,5
Руководитель контрольно-счетной палаты городского округа - город Галич Костромской области и его заместители	903	01	06	63 0 00 00000		484,1
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	903	01	06	63 0 00 00110		484,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	01	06	63 0 00 00110	100	484,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	903	01	06	63 0 00 00110	120	484,1
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления городского округа - город Галич Костромской области	903	01	06	64 0 00 00000		10,4
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	903	01	06	64 0 00 00190		10,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	01	06	64 0 00 00190	200	10,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	06	64 0 00 00190	240	10,4

Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа - город Галич Костромской области	904					62 440,6
Коммунальное хозяйство	904	05	02			892,0
Муниципальная программа «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности муниципального образования городской округ – город Галич Костромской области»	904	05	02	17 0 00 00000		892,0
Расходы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на объектах теплоэнергетики, расположенных на территории городского округа город Галич Костромской области	904	05	02	17 0 00 S5010		892,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	904	05	02	17 0 00 S5010	400	892,0
Бюджетные инвестиции	904	05	02	17 0 00 S5010	410	892,0
Образование	904	07				16 804,7
Дополнительное образование детей	904	07	03			11 489,7
Муниципальная программа "Развитие культуры в городском округе - город Галич Костромской области на 2019-2021 годы»	904	07	03	05 0 00 00000		11 452,0
Подпрограмма «Культура и искусство»	904	07	03	05 1 00 00000		11 452,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по внешкольной работе с детьми	904	07	03	05 1 00 00597		11 452,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	07	03	05 1 00 00597	100	5 592,1
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	904	07	03	05 1 00 00597	110	5 592,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	07	03	05 1 00 00597	200	1 010,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	03	05 1 00 00597	240	1 010,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	904	07	03	05 1 00 00597	300	48,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	904	07	03	05 1 00 00597	320	0,0
Иные выплаты населению	904	07	03	05 1 00 00597	360	48,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	07	03	05 1 00 00597	600	4 775,8
Субсидии бюджетным учреждениям	904	07	03	05 1 00 00597	610	4 775,8
Иные бюджетные ассигнования	904	07	03	05 1 00 00597	800	25,3
Исполнение судебных актов	904	07	03	05 1 00 00597	830	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	904	07	03	05 1 00 00597	850	25,3
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области"	904	07	03	08 0 00 00000		7,8
Подпрограмма "Семья и дети"	904	07	03	08 2 00 00000		7,8
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	904	07	03	08 2 00 20170		7,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	904	07	03	08 2 00 20170	300	7,8
Иные выплаты населению	904	07	03	08 2 00 20170	360	7,8
Муниципальная программа "Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявления на территории городского округа - город Галич Костромской области"	904	07	03	10 0 00 00000		29,9
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	904	07	03	10 0 00 20190		29,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	07	03	10 0 00 20190	200	7,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	03	10 0 00 20190	240	7,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	07	03	10 0 00 20190	600	22,0
Субсидии бюджетным учреждениям	904	07	03	10 0 00 20190	610	22,0
Молодежная политика и оздоровление детей	904	07	07			3 556,3
Муниципальная программа "Развитие государственной молодежной политики на территории городского округа - город Галич Костромской области на 2017-2019 годы»	904	07	07	04 0 00 00000		3 500,6
Подпрограмма «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории городского округа - город Галич Костромской области» на 2017-2019 годы	904	07	07	04 1 00 00000		65,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	904	07	07	04 1 00 20050		65,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	07	07	04 1 00 20050	200	65,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	07	04 1 00 20050	240	65,0
Подпрограмма «Молодежь городского округа - город Галич Костромской области» на 2017-2019 годы	904	07	07	04 2 00 00000		470,8
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	904	07	07	04 2 00 20060		470,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	07	07	04 2 00 20060	100	445,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	904	07	07	04 2 00 20060	110	445,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	07	07	04 2 00 20060	200	25,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	07	04 2 00 20060	240	25,0

Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы»	904	07	07	04 3 00 00000		2 964,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в области организационно-воспитательной работы с молодёжью	904	07	07	04 3 00 00595		2 964,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	07	07	04 3 00 00595	100	2 291,2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	904	07	07	04 3 00 00595	110	2 291,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	07	07	04 3 00 00595	200	553,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	07	04 3 00 00595	240	553,8
Иные бюджетные ассигнования	904	07	07	04 3 00 00595	800	119,8
Исполнение судебных актов	904	07	07	04 3 00 00595	830	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	904	07	07	04 3 00 00595	850	119,8
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области"	904	07	07	07 0 00 00000		15,0
Подпрограмма "Профилактика правонарушений"	904	07	07	07 3 00 00000		15,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	904	07	07	07 3 00 20140		15,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	07	07	07 3 00 20140	200	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	07	07 3 00 20140	240	15,0
Муниципальная программа "Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявлений на территории городского округа - город Галич Костромской области"	904	07	07	10 0 00 00000		4,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	904	07	07	10 0 00 20190		4,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	07	07	10 0 00 20190	200	4,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	07	10 0 00 20190	240	4,0
Непрограммные расходы	904	07	07	99 0 00 00000		36,7
Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда в городском округе – город Галич Костромской области	904	07	07	99 0 00 20400		36,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	07	07	99 0 00 20400	100	36,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	904	07	07	99 0 00 20400	110	36,7
Другие вопросы в области образования	904	07	09			1 758,7
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа - город Галич Костромской области на 2019-2021 годы"	904	07	09	02 0 00 00000		5,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	904	07	09	02 0 00 20010		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	07	09	02 0 00 20010	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	09	02 0 00 20010	240	5,0
Муниципальная программа "Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявлений на территории городского округа - город Галич Костромской области"	904	07	09	10 0 00 00000		1,8
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	904	07	09	10 0 00 20190		1,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	07	09	10 0 00 20190	200	1,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	09	10 0 00 20190	240	1,8
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления городского округа - город Галич Костромской области	904	07	09	64 0 00 00000		1 751,9
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	904	07	09	64 0 00 00110		1 686,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	07	09	64 0 00 00110	100	1 686,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	904	07	09	64 0 00 00110	120	1 686,4
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	904	07	09	64 0 00 00190		65,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	07	09	64 0 00 00190	200	63,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	09	64 0 00 00190	240	63,9
Иные бюджетные ассигнования	904	07	09	64 0 00 00190	800	1,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	904	07	09	64 0 00 00190	850	1,6
Культура, кинематография	904	08				16 527,9
Культура	904	08	01			16 527,9
Муниципальная программа "Развитие культуры в городском округе - город Галич Костромской области на 2019-2021 годы"	904	08	01	05 0 00 00000		16 472,4
Подпрограмма «Обеспечение деятельности учреждений»	904	08	01	05 1 00 00000		14 179,6
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры	904	08	01	05 1 00 00596		10 059,8

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	08	01	05 1 00 00596	100	3 678,9
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	904	08	01	05 1 00 00596	110	3 678,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	08	01	05 1 00 00596	200	1 723,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	08	01	05 1 00 00596	240	1 723,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	08	01	05 1 00 00596	600	4 618,6
Субсидии бюджетным учреждениям	904	08	01	05 1 00 00596	610	4 618,6
Иные бюджетные ассигнования	904	08	01	05 1 00 00596	800	39,1
Исполнение судебных актов	904	08	01	05 1 00 00596	830	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	904	08	01	05 1 00 00596	850	39,1
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных библиотек	904	08	01	05 1 00 00598		4 119,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	08	01	05 1 00 00598	100	2 885,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	904	08	01	05 1 00 00598	110	2 885,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	08	01	05 1 00 00598	200	1 217,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	08	01	05 1 00 00598	240	1 217,1
Иные бюджетные ассигнования	904	08	01	05 1 00 00598	800	16,9
Исполнение судебных актов	904	08	01	05 1 00 00598	830	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	904	08	01	05 1 00 00598	850	16,9
Подпрограмма «Организация и проведение общегородских праздничных мероприятий»	904	08	01	05 2 00 00000		1 436,8
Расходы на реализацию мероприятий в сфере культуры, проводимых в рамках муниципальной программы	904	08	01	05 2 00 20070		1 436,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	08	01	05 2 00 20070	200	256,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	08	01	05 2 00 20070	240	256,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	08	01	05 2 00 20070	600	1 180,7
Субсидии бюджетным учреждениям	904	08	01	05 2 00 20070	610	1 180,7
Подпрограмма «Участие в федеральных и областных проектах»	904	08	01	05 3 00 00000		856,0
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	904	08	01	05 3 99 L4670		856,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	08	01	05 3 99 L4670	200	776,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	08	01	05 3 99 L4670	240	776,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	08	01	05 3 99 L4670	600	80,0
Субсидии бюджетным учреждениям	904	08	01	05 3 99 L4670	610	80,0
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области"	904	08	01	07 0 00 00000		26,0
Подпрограмма "Профилактика правонарушений"	904	08	01	07 3 00 00000		26,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	904	08	01	07 3 00 20140		26,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	08	01	07 3 00 20140	200	12,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	08	01	07 3 00 20140	240	12,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	08	01	07 3 00 20140	600	13,6
Субсидии бюджетным учреждениям	904	08	01	07 3 00 20140	610	13,6
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области"	904	08	01	08 0 00 00000		6,0
Подпрограмма "Семья и дети"	904	08	01	08 2 00 00000		6,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	904	08	01	08 2 00 20170		6,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	08	01	08 2 00 20170	600	6,0
Субсидии бюджетным учреждениям	904	08	01	08 2 00 20170	610	6,0
Муниципальная программа "Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявления на территории городского округа - город Галич Костромской области"	904	08	01	10 0 00 00000		5,4
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	904	08	01	10 0 00 20190		5,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	08	01	10 0 00 20190	200	3,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	08	01	10 0 00 20190	240	3,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	08	01	10 0 00 20190	600	1,8
Субсидии бюджетным учреждениям	904	08	01	10 0 00 20190	610	1,8
Муниципальная программа «Развитие туризма в городском округе – город Галич Костромской области на 2019 – 2021 годы»	904	08	01	16 0 00 00000		18,1

Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	904	08	01	16 0 00 20470		18,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	08	01	16 0 00 20470	600	18,1
Субсидии бюджетным учреждениям	904	08	01	16 0 00 20470	610	18,1
Социальная политика	904	10				2 790,5
Социальное обеспечение	904	10	03			2 783,5
Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей в городском округе - город Галич Костромской области "	904	10	03	01 0 00 00000		2 783,5
Реализация мероприятий, не отнесенных к федеральным проектам	904	10	03	01 0 99 00000		2 783,5
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	904	10	03	01 0 99 L4970		2 783,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	904	10	03	01 0 99 L4970	300	2 783,5
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	904	10	03	01 0 99 L4970	320	2 783,5
Другие вопросы в области социальной политики	904	10	06			7,0
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области"	904	10	06	08 0 00 00000		7,0
Подпрограмма "Старшее поколение"	904	10	06	08 1 00 00000		7,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	904	10	06	08 1 00 20160		7,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	10	06	08 1 00 20160	200	3,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	10	06	08 1 00 20160	240	3,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	10	06	08 1 00 20160	600	3,4
Субсидии бюджетным учреждениям	904	10	06	08 1 00 20160	610	3,4
Физическая культура и спорт	904	11				25 425,5
Массовый спорт	904	11	02			25 425,5
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городском округе-город Галич Костромской области на 2016-2020 годы"	904	11	02	06 0 00 00000		25 295,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных центров спортивной подготовки (сборные команды)	904	11	02	06 0 00 00599		24 040,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	11	02	06 0 00 00599	100	10 918,1
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	904	11	02	06 0 00 00599	110	10 918,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	11	02	06 0 00 00599	200	11 722,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	11	02	06 0 00 00599	240	11 722,7
Иные бюджетные ассигнования	904	11	02	06 0 00 00599	800	1 399,4
Исполнение судебных актов	904	11	02	06 0 00 00599	830	4,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	904	11	02	06 0 00 00599	850	1 395,4
Мероприятия в области спорта и физической культуры	904	11	02	06 0 00 20110		554,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	11	02	06 0 00 20110	100	6,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	904	11	02	06 0 00 20110	110	6,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	11	02	06 0 00 20110	200	548,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	11	02	06 0 00 20110	240	548,9
Реализация мероприятий, возникших при реализации проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации "Местные инициативы"	904	11	02	06 0 00 S1300		595,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	11	02	06 0 00 S1300	200	595,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	11	02	06 0 00 S1300	240	595,3
Федеральный проект «Спорт – норма жизни»	904	11	02	06 0 P5 00000		105,0
Государственная поддержка спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации	904	11	02	06 0 P5 50810		105,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	11	02	06 0 P5 50810	200	105,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	11	02	06 0 P5 50810	240	105,0
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области"	904	11	02	07 0 00 00000		98,5
Подпрограмма "Профилактика правонарушений"	904	11	02	07 3 00 00000		98,5
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	904	11	02	07 3 00 20140		98,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	11	02	07 3 00 20140	200	98,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	11	02	07 3 00 20140	240	98,5
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области"	904	11	02	08 0 00 00000		28,0
Подпрограмма "Семья и дети"	904	11	02	08 2 00 00000		28,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	904	11	02	08 2 00 20170		28,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	11	02	08 2 00 20170	300	28,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	11	02	08 2 00 20170	360	28,0
Муниципальная программа "Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявлений на территории городского округа - город Галич Костромской области"	904	11	02	10 0 00 00000		3,6
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	904	11	02	10 0 00 20190		3,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	11	02	10 0 00 20190	200	3,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	11	02	10 0 00 20190	240	3,6
Финансовый отдел администрации городского округа - город Галич Костромской области	905					49 339,8
Общегосударственные вопросы	905	01				3 314,2
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	905	01	06			3 314,2
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом городского округа – город Галич Костромской области»	905	01	06	11 0 00 00000		3 314,2
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом городского округа – город Галич Костромской области»	905	01	06	11 3 00 00000		3 314,2
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	905	01	06	11 3 00 00110		2 858,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	01	06	11 3 00 00110	100	2 858,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	905	01	06	11 3 00 00110	120	2 858,9
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	905	01	06	11 3 00 00190		455,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	905	01	06	11 3 00 00190	200	455,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	01	06	11 3 00 00190	240	455,3
Жилищно-коммунальное хозяйство	905	05				45 917,6
Коммунальное хозяйство	905	05	02			45 917,6
Непрограммные расходы	905	05	02	99 0 00 00000		45 917,6
Возмещение выпадающих доходов, возникших в связи с предоставлением жителям городского округа – город Галич Костромской области мер социальной поддержки в виде частичной оплаты стоимости услуг отопления и горячего водоснабжения	905	05	02	99 0 00 20340		45 917,6
Иные бюджетные ассигнования	905	05	02	99 0 00 20340	800	45 917,6
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг	905	05	02	99 0 00 20340	810	45 917,6
Социальная политика	905	10				108,0
Другие вопросы в области социальной политики	905	10	06			108,0
Непрограммные расходы	905	10	06	99 0 00 00000		108,0
Поддержка общественных организаций	905	10	06	99 0 00 20410		108,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	905	10	06	99 0 00 20410	300	108,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	905	10	06	99 0 00 20410	310	108,0
Отдел образования администрации городского округа - город Галич Костромской области	906					244 336,1
Образование	906	07				244 336,1
Дошкольное образование	906	07	01			107 593,1
Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе - город Галич Костромской области на 2019 - 2021 годы"	906	07	01	03 0 00 00000		107 593,1
Подпрограмма " Развитие дошкольного образования городского округа - город Галич Костромской области"	906	07	01	03 1 00 00000		107 593,1
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по дошкольному образованию	906	07	01	03 1 00 00591		64 763,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	07	01	03 1 00 00591	100	22 128,1
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	07	01	03 1 00 00591	110	22 128,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	01	03 1 00 00591	200	37 007,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	01	03 1 00 00591	240	37 007,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	01	03 1 00 00591	600	4 463,9
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	01	03 1 00 00591	610	4 463,9
Иные бюджетные ассигнования	906	07	01	03 1 00 00591	800	1 164,3
Исполнение судебных актов	906	07	01	03 1 00 00591	830	139,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	906	07	01	03 1 00 00591	850	1 024,4
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	906	07	01	03 1 00 20020		1,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	01	03 1 00 20020	200	1,5

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	01	03 1 00 20020	240	1,5
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области на реализацию основных общеобразовательных программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	906	07	01	03 1 00 72100		42 793,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	07	01	03 1 00 72100	100	40 451,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	07	01	03 1 00 72100	110	40 451,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	01	03 1 00 72100	200	552,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	01	03 1 00 72100	240	552,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	01	03 1 00 72100	600	1 789,8
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	01	03 1 00 72100	610	1 789,8
Муниципальная программа "Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявлений на территории городского округа - город Галич Костромской области"	906	07	01	10 0 00 00000		34,1
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	906	07	01	10 0 00 20190		34,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	01	10 0 00 20190	200	22,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	01	10 0 00 20190	240	22,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	01	10 0 00 20190	600	11,7
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	01	10 0 00 20190	610	11,7
Общее образование	906	07	02			112 046,2
Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе - город Галич Костромской области на 2019 - 2021 годы"	906	07	02	03 0 00 00000		111 919,2
Подпрограмма «Развитие системы общего и дополнительного образования детей городского округа – город Галич Костромской области»	906	07	02	03 2 00 00000		111 919,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных школ-детских садов, школ начальных, неполных средних и средних	906	07	02	03 2 00 00592		29 065,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	07	02	03 2 00 00592	100	103,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	07	02	03 2 00 00592	110	103,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	02	03 2 00 00592	200	23 445,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	02	03 2 00 00592	240	23 445,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	02	03 2 00 00592	600	3 947,8
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	02	03 2 00 00592	610	3 947,8
Иные бюджетные ассигнования	906	07	02	03 2 00 00592	800	1 568,5
Исполнение судебных актов	906	07	02	03 2 00 00592	830	157,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	906	07	02	03 2 00 00592	850	1 411,1
Обеспечение питанием учащихся муниципальных общеобразовательных организаций за счет средств родителей	906	07	02	03 2 00 20030		5 652,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	02	03 2 00 20030	200	5 612,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	02	03 2 00 20030	240	5 612,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	02	03 2 00 20030	600	39,6
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	02	03 2 00 20030	610	39,6
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	906	07	02	03 2 00 20040		159,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	07	02	03 2 00 20040	100	6,6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	07	02	03 2 00 20040	110	6,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	02	03 2 00 20040	200	118,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	02	03 2 00 20040	240	118,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	02	03 2 00 20040	600	34,7
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	02	03 2 00 20040	610	34,7
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области на реализацию основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях	906	07	02	03 2 00 72030		74 202,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	07	02	03 2 00 72030	100	62 352,3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	07	02	03 2 00 72030	110	62 352,3

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	02	03 2 00 72030	200	2 152,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	02	03 2 00 72030	240	2 152,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	02	03 2 00 72030	600	9 697,5
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	02	03 2 00 72030	610	9 697,5
Обеспечение питанием отдельных категорий учащихся муниципальных общеобразовательных организаций	906	07	02	03 2 00 S1320		2 839,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	02	03 2 00 S1320	200	2 484,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	02	03 2 00 S1320	240	2 484,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	02	03 2 00 S1320	600	355,2
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	02	03 2 00 S1320	610	355,2
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области"	906	07	02	08 0 00 00000		118,0
Подпрограмма "Семья и дети"	906	07	02	08 2 00 00000		118,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	906	07	02	08 2 00 20170		118,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	906	07	02	08 2 00 20170	300	118,0
Иные выплаты населению	906	07	02	08 2 00 20170	360	118,0
Муниципальная программа "Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявлений на территории городского округа - город Галич Костромской области"	906	07	02	10 0 00 00000		9,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	906	07	02	10 0 00 20190		9,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	02	10 0 00 20190	200	9,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	02	10 0 00 20190	240	9,0
Дополнительное образование детей	906	07	03			7 655,0
Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе - город Галич Костромской области на 2019 - 2021 годы"	906	07	03	03 0 00 00000		7 653,2
Подпрограмма «Развитие системы общего и дополнительного образования детей городского округа – город Галич Костромской области»	906	07	03	03 2 00 00000		7 653,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по внешкольной работе с детьми	906	07	03	03 2 00 00593		7 599,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	07	03	03 2 00 00593	100	3 081,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	07	03	03 2 00 00593	110	3 081,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	03	03 2 00 00593	200	811,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	03	03 2 00 00593	240	811,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	03	03 2 00 00593	600	3 696,5
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	03	03 2 00 00593	610	3 696,5
Иные бюджетные ассигнования	906	07	03	03 2 00 00593	800	9,6
Исполнение судебных актов	906	07	03	03 2 00 00593	830	3,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	906	07	03	03 2 00 00593	850	6,3
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	906	07	03	03 2 00 20040		54,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	03	03 2 00 20040	200	9,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	03	03 2 00 20040	240	9,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	03	03 2 00 20040	600	44,3
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	03	03 2 00 20040	610	44,3
Муниципальная программа "Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявлений на территории городского округа - город Галич Костромской области"	906	07	03	10 0 00 00000		1,8
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	906	07	03	10 0 00 20190		1,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	03	10 0 00 20190	200	1,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	03	10 0 00 20190	240	1,8
Молодежная политика и оздоровление детей	906	07	07			990,5
Организация отдыха детей в каникулярное время	906	07	07	03 2 00 S1020		990,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	07	03 2 00 S1020	200	990,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	07	03 2 00 S1020	240	990,5
Другие вопросы в области образования	906	07	09			16 051,3
Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе - город Галич Костромской области на 2019 - 2021 годы"	906	07	09	03 0 00 00000		14 109,1

Подпрограмма «Развитие дошкольного образования городского округа – город Галич Костромской области»	906	07	09	03 1 00 00000		4,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	906	07	09	03 1 00 20020		4,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	09	03 1 00 20020	200	4,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	09	03 1 00 20020	240	4,0
Подпрограмма «Развитие системы общего и дополнительного образования детей городского округа – город Галич Костромской области»	906	07	09	03 2 00 00000		14 105,1
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования	906	07	09	03 2 00 00594		13 950,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	07	09	03 2 00 00594	100	7 993,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	07	09	03 2 00 00594	110	7 993,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	09	03 2 00 00594	200	1 398,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	09	03 2 00 00594	240	1 398,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	09	03 2 00 00594	600	4 544,4
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	09	03 2 00 00594	610	4 544,4
Иные бюджетные ассигнования	906	07	09	03 2 00 00594	800	13,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	906	07	09	03 2 00 00594	850	13,4
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	906	07	09	03 2 00 20040		155,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	09	03 2 00 20040	200	155,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	09	03 2 00 20040	240	155,0
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области"	906	07	09	07 0 00 00000		5,0
Подпрограмма "Профилактика правонарушений"	906	07	09	07 3 00 00000		5,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	906	07	09	07 3 00 20140		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	09	07 3 00 20140	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	09	07 3 00 20140	240	5,0
Муниципальная программа "Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявления на территории городского округа - город Галич Костромской области"	906	07	09	10 0 00 00000		1,8
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	906	07	09	10 0 00 20190		1,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	09	10 0 00 20190	200	1,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	09	10 0 00 20190	240	1,8
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления городского округа – город Галич Костромской области	906	07	09	64 0 00 00000		1 935,4
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	906	07	09	64 0 00 00110		1 906,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	07	09	64 0 00 00110	100	1 906,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	906	07	09	64 0 00 00110	120	1 906,2
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	906	07	09	64 0 00 00190		29,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	09	64 0 00 00190	200	29,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	09	64 0 00 00190	240	29,2
Дума городского округа - город Галич Костромской области	907					297,1
Общегосударственные вопросы	907	01				297,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	907	01	03			297,1
Законодательный (представительный) орган местного самоуправления городского округа – город Галич Костромской области	907	01	03	62 0 00 00000		297,1
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	907	01	03	62 0 00 00110		279,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	907	01	03	62 0 00 00110	100	279,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	907	01	03	62 0 00 00110	120	279,1
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	907	01	03	62 0 00 00190		18,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	907	01	03	62 0 00 00190	200	18,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	01	03	62 0 00 00190	240	18,0
ИТОГО РАСХОДОВ						528 063,9

Приложение №4
к решению Думы городского округа -
город Галич Костромской области
от « 19 » сентября 2019 года № 390

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ГОРОДСКОГО ОКРУГА - ГОРОД ГАЛИЧ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПОДПРОГРАММАМ И ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2019 ГОД

Наименование показателей	Целевая статья	ГРБС	Сумма
Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей в городском округе город Галич Костромской области"	0100000000		2 783,5
Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа – город Галич Костромской области		904	2 783,5
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа - город Галич Костромской области на 2019 - 2021 годы"	0200000000		7,5
Администрация городского округа город Галич Костромской области		901	2,5
Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа – город Галич Костромской области		904	5,0
Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе - город Галич Костромской области на 2019 - 2021 годы"	0300000000		242 231,0
Подпрограмма «Развитие дошкольного образования городского округа – город Галич Костромской области»	0310000000		107 563,0
Отдел образования администрации городского округа – город Галич Костромской области		906	107 563,0
Подпрограмма «Развитие системы общего и дополнительного образования детей городского округа – город Галич Костромской области»	0320000000		134 668,0
Отдел образования администрации городского округа – город Галич Костромской области		906	134 668,0
Муниципальная программа "Развитие государственной молодежной политики на территории городского округа - город Галич Костромской области на 2017-2019 годы"	0400000000		3 500,5
Подпрограмма «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории городского округа - город Галич Костромской области» на 2017-2019 годы	0410000000		65,0
Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа – город Галич Костромской области		904	65,0
Подпрограмма «Молодежь городского округа - город Галич Костромской области» на 2017-2019 годы	0420000000		470,8
Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа – город Галич Костромской области		904	470,8
Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы»	0430000000		2 964,7
Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа – город Галич Костромской области		904	2 964,7
Муниципальная программа "Развитие культуры в городском округе - город Галич Костромской области на 2019-2021 годы"	0500000000		27 924,5
Подпрограмма «Обеспечение деятельности учреждений культуры»	0510000000		25 631,7
Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа – город Галич Костромской области		904	25 631,7
Подпрограмма "Организация и проведение общегородских праздничных мероприятий"	0520000000		1 436,8
Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа – город Галич Костромской области		904	1 436,8
Подпрограмма "Участие в федеральных и областных проектах"	0530000000		856,0
Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа – город Галич Костромской области		904	856,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городском округе - город Галич Костромской области на 2016-2020 годы»	0600000000		25 295,4
Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа – город Галич Костромской области		904	25 295,4
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа - город Галич Костромской области на 2018 - 2020 годы"	0700000000		912,5
Подпрограмма «Обеспечение безопасности людей на водных объектах»	0710000000		251,0
Администрация городского округа город Галич Костромской области		901	251,0
Подпрограмма «Обеспечение пожарной безопасности»	0720000000		313,0
Администрация городского округа город Галич Костромской области		901	313,0
Подпрограмма «Профилактика правонарушений»	0730000000		195,5
Администрация городского округа город Галич Костромской области		901	51,0
Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа – город Галич Костромской области		904	139,5
Отдел образования администрации городского округа – город Галич Костромской области		906	5,0
Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения»	0740000000		153,0
Администрация городского округа город Галич Костромской области		901	153,0
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан городского округа - город Галич Костромской области на 2018 - 2020 годы"	0800000000		11 648,7
Подпрограмма «Старшее поколение»	0810000000		84,8
Администрация городского округа город Галич Костромской области		901	77,8
Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа – город Галич Костромской области		904	7,0
Подпрограмма «Семья и дети»	0820000000		11 547,4
Администрация городского округа город Галич Костромской области		901	11 387,6
Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа – город Галич Костромской области		904	41,8
Отдел образования администрации городского округа – город Галич Костромской области		906	118,0
Подпрограмма «Доступная среда»	0830000000		16,5
Администрация городского округа город Галич Костромской области		901	16,5

Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа – город Галич Костромской области		904	-
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории городского округа — город Галич Костромской области на 2018 - 2022 годы»	0900000000		8 246,2
Администрация городского округа город Галич Костромской области		901	8 246,2
Муниципальная программа "Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявлений на территории городского округа - город Галич Костромской области на 2017 - 2019 годы"	1000000000		190,8
Администрация городского округа город Галич Костромской области		901	99,5
Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа – город Галич Костромской области		904	44,7
Отдел образования администрации городского округа – город Галич Костромской области		906	46,6
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом городского округа – город Галич Костромской области»	1100000000		17 150,5
Подпрограмма «Осуществление бюджетного процесса»	1110000000		-
Финансовый отдел администрации городского округа город Галич Костромской области		905	-
Подпрограмма «Управление муниципальным долгом городского округа – город Галич Костромской области»	1120000000		13 836,2
Администрация городского округа город Галич Костромской области		901	13 836,2
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом городского округа – город Галич Костромской области»	1130000000		3 314,3
Финансовый отдел администрации городского округа город Галич Костромской области		905	3 314,3
Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры в городском округе - город Галич Костромской области»	1200000000		45 808,9
Администрация городского округа город Галич Костромской области		901	45 808,9
Муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе – город Галич Костромской области на 2018 – 2020 годы»	1300000000		180,3
Администрация городского округа город Галич Костромской области		901	180,3
Муниципальная адресная программа "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа - город Галич Костромской области на 2019 - 2025 годы"	1400000000		20 887,2
Администрация городского округа город Галич Костромской области		901	20 887,2
Программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры городского округа – город Галич Костромской области на 2011 – 2015 годы и на период до 2020 года»	1500000000		1 837,7
Администрация городского округа город Галич Костромской области		901	1 837,7
Муниципальная программа «Развитие туризма в городском округе – город Галич Костромской области на 2019 – 2021 годы»	1600000000		18,1
Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа – город Галич Костромской области		904	18,1
Муниципальная программа «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности муниципального образования городской округ – город Галич Костромской области»	1700000000		892,0
Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа – город Галич Костромской области		904	892,0
Муниципальные программы городского округа - город Галич Костромской области - всего:			409 515,3

Приложение №5
к решению Думы городского округа -
город Галич Костромской области
от « 19 » сентября 2019 года № 390

Источники финансирования дефицита бюджета городского округа – город Галич Костромской области на 2019 год

Код	Наименование	Сумма (тыс. руб.)
000 01 02 000000 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	32 515,7
000 01 02 000000 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	85 900,0
000 01 02 000004 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций городских округов в валюте Российской Федерации	85 900,0
000 01 02 000000 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	- 53 384,3
000 01 02 000004 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	- 53 384,3
000 01 03 000000 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	- 57 760,7
000 01 03 010000 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0
000 01 03 010004 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	0,0
000 01 03 010000 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	- 57 760,7
000 01 03 010004 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	- 57 760,7
000 01 05 000000 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	12 969,8
000 01 05 000000 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-626 239,1
000 01 05 020000 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-626 239,1
000 01 05 020100 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-626 239,1
000 01 05 020104 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	-626 239,1
000 01 05 000000 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	639 208,9
000 01 05 020000 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	639 208,9
000 01 05 020100 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	639 208,9
000 01 05 020104 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	639 208,9
Итого источников финансирования дефицита		12 275,2

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области
от 11 сентября 2019 года № 612**

О внесении изменений в постановление администрации городского округа от 09.08.2016 г. № 580 «Об утверждении Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры в городском округе - город Галич Костромской области»

В соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 г. № 257 – ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2014 года №456-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 25.12.2015 года №1440 «Об утверждении требований к программам комплекс-

ного развития транспортной инфраструктуры поселений, городских округов»,
постановляю:

1. Внести изменения в Программу комплексного развития транспортной инфраструктуры в городском округе - город Галич Костромской области, изложив Приложение в новой редакции.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава городского округа А. В. Карамышев

**Приложение
Утверждена постановлением
администрации городского округа - город
Галич Костромской области
от " 09 " августа 2016 г. № 580**

Программа комплексного
развитие транспортной инфраструктуры в
городском округе - город Галич
Костромской области

(в редакции постановления администрации городского округа от 04.07.2017 г. №435, от 19.09.2018 г. №591, от 25.07.2019 г. №475)

город Галич

2017 г.

**Паспорт программы комплексного
развитие транспортной инфраструктуры в
городском округе - город Галич
Костромской области**

Наименование программы	Программа комплексного развитие транспортной инфраструктуры в городском округе - город Галич Костромской области
Основание для разработки программы	Федеральный закон от 29.12.2014 года №456-ФЗ « О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федеральный закон от 08.11.2007 г. № 257 – ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Постановление Правительства РФ от 25.12.2015 года №1440 «Об утверждении требований к программам комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, городских округов»; Постановление Правительства Российской Федерации от 03.10.2013г. №864 «О федеральной целевой программе «Повышение безопасности дорожного движения в 2013-2020 годах»; Федеральный закон от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
Ответственный исполнитель программы	Администрация городского округа город Галич Костромской области
Разработчик программы	Отдел городского хозяйства и инфраструктуры администрации городского округа - город Галич Костромской области
Цели программы	Повышение уровня благоустроенности; развитие улично-дорожной сети; обеспечение безопасности дорожного движения; сокращение числа пострадавших в результате дорожно-транспортных происшествий.
Задачи программы	Осуществление инвентаризации и диагностики улично-дорожной сети, формирование единого реестра дорог городского округа; обеспечение надлежащего содержания улично-дорожной сети; строительство, реконструкция и капитальный ремонт дорог, транспортных развязок, мостов; повышение пропускной способности и улучшение транспортно-эксплуатационных показателей сети автомобильных дорог городского округа; совершенствование системы организации дорожного движения и внедрение современных средств регулирования дорожного движения; внедрение новых технологий, повышающих качество дорожных покрытий; предотвращение дорожно – транспортных происшествий, в которых наиболее высока вероятность гибели людей; снижение тяжести травм, полученных в результате дорожно-транспортных происшествий; сокращение детского дорожно-транспортного травматизма; повышение эффективности мер по профилактике дорожно-транспортных происшествий.
Целевые индикаторы и показатели	Увеличение пропускной способности наиболее напряжённых участков улично-дорожной сети городского округа на 10% по отношению к 2015 г.; снижение уровня дорожно-транспортных происшествий из-за сопутствующих дорожных условий на 10% по отношению к 2015 г.; оптимизация системы финансирования дорожного хозяйства; снижение числа лиц, пострадавших в дорожно-транспортных происшествиях на 10% по отношению к 2015 г.; снижение числа детей, пострадавших в дорожно-транспортных происшествиях на 10% по отношению к 2015 г.
Сроки реализации программы	2017 -2026 годы
Основные Программные мероприятия	Основные программные мероприятия указаны в приложении №1 к Программе
Соисполнители Программы и основных мероприятий	- Соисполнители Программы будут определяться на конкурсной основе в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; - отдел городского хозяйства администрации городского округа — город Галич Костромской области; - МУ «Служба заказчика».

Объемы и источники финансирования программ	Источники финансирования: - средства областного бюджета; - средства местного бюджета. Бюджетные ассигнования, предусмотренные в плановом периоде 2017-2026 года, будут уточнены при формировании проекта бюджета городского округа с учетом изменения ассигнований из областного бюджета.
Контроль за реализацией Программы	Контроль за реализацией Программы осуществляет Администрация городского округа-город Галич Костромской области.
Система организации контроля за исполнением Программы	Администрация городского округа-город Галич Костромской области.
Ожидаемые результаты реализации программы	Улучшение потребительских свойств улично-дорожной сети, к которым относятся пропускная способность, безопасность дорожного движения, экологическая безопасность, обеспечение жителей комфортными и качественными транспортными услугами, сокращение числа лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, сокращение количества детей, погибших в дорожно-транспортных происшествиях; снижение тяжести последствий от дорожно-транспортных происшествий.

I. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМЫ.

Инфраструктура дорожно-мостового хозяйства городского округа - город Галич включает в себя: 78,4 км автомобильных дорог, оборудованных тротуарами, лотками, ливневой канализацией; 2 моста общей площадью 0,3 тыс. кв. метров; 1 железнодорожный путепровод.

Развитие транспортной системы городского округа осуществляется на основе Генерального плана развития города 2016 года, которое предусматривает в себе сочетание радиально-кольцевой системы улиц с квартальной и развитие города в восточном направлении. Генеральным планом 2016 года предусмотрено строительство новых улиц возле Лицея №3, которое позволит осваивать новые жилые микрорайоны в районе ул. Леднева.

В соответствии с положениями Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах городского округа являются полномочиями органов местного самоуправления.

В настоящее время необходимо обеспечить соответствие параметров транспортной системы потребностям участников дорожного движения и транспортного обслуживания населения, предприятий, учреждений и организаций города, в связи, с чем возникает необходимость разработки системы поэтапного совершенствования магистральной сети города с доведением её характеристик до нормативных с учётом ресурсных возможностей.

Анализ существующего состояния транспортной системы городского округа показывает, что в настоящее время в силу как объективных, так и субъективных причин сформировался ряд проблем, требующих решения.

Развитие улично-дорожной сети происходит недостаточными темпами. Требуется решения вопрос снижения нагрузки на основные магистрали городского округа – ул. Ленина, ул. Свободы, ул. Гладышева, ул. Луначарского.

Финансирование ремонта и содержания автодорог из бюджета городского округа в 2010-2015 годах позволило привести в порядок все основные транспортные магистрали, выполнить гравирование и асфальтирование дорог на улицах города.

Несмотря на это, финансирование осуществлялось по остаточному принципу, без учета реальных потребностей, что не обеспечивает проведения ряда необходимых мероприятий, таких как:

- регулярный мониторинг за состоянием дорожных одежд;
- комплекс профилактических и ремонтных работ в соответствии с нормативными требованиями по межремонтным срокам.

Недостаточность объемов финансирования находит отражение в сложности принятия управленческих решений.

Осуществление комплекса мероприятий по содержанию и совершенствованию транспортной системы городского округа невозможно без точного и объективного знания исходных данных о состоянии, протяженности автодорог и их транспортно-эксплуатационных характеристиках.

Безопасность дорожного движения является одной из важных социально-экономических и демографических задач Российской Федерации. Аварийность на автомобильном транспорте наносит огромный материальный и моральный ущерб как обществу в целом, так и отдельным гражданам. Дорожно-транспортный травматизм приводит к исключению из сферы производства людей трудоспособного возраста. Гибнут и становятся инвалидами дети.

Сохранение жизни и здоровья участников дорожного движения, снижение демографического и социально-экономического ущерба от дорожно-транспортных происшествий и их последствий является одним из приоритетных направлений социально-экономического развития городского округа в области демографии.

Это может быть достигнуто за счет повышения дисциплины на дорогах, качества дорожной инфраструктуры, организации дорожного движения, повышения качества и оперативности медицинской помощи пострадавшим и т.д. Понимание обществом опасности современного дорожного движения, и

необходимости принятия мер органами местного самоуправления по обеспечению безопасного движения на дорогах. Урегулирование организационно-технических вопросов в сфере организации движения транспортных средств и пешеходов.

Высокие темпы автомобилизации говорят о необходимости принятия планировочных и конструктивных решений по разгрузке магистральной сети и мероприятий по безопасности дорожного движения в ближайшее время. В противном случае дорожно-транспортная ситуация в городском округе будет ухудшаться с каждым годом, что приведет к замедлению темпов социально-экономического развития, потери инвестиционной привлекательности города и ухудшению условий проживания граждан.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цель Программы – обеспечение безопасности дорожного движения, улучшение экологической обстановки в городском округе на основании выполнения комплекса мер по повышению эффективности капиталовложений в дорожную инфраструктуру и концентрации ресурсов на требуемых направлениях развития улично-дорожной сети городского округа, повышение уровня благоустроенности. Сокращение пострадавших в результате дорожно-транспортных происшествий к 2018 году на 10% по сравнению с 2015 годом.

Основными задачами Программы являются:
осуществление инвентаризации и диагностики улично-дорожной сети, а также формирование единого реестра дорог городского округа;
строительство, реконструкция и капитальный ремонт автомобильных дорог, мостов и инженерных сооружений на них;
улучшение транспортно-эксплуатационных показателей сети автомобильных дорог городского округа;
совершенствование системы организации дорожного движения и внедрение современных средств регулирования дорожного движения;
внедрение новых технологий, позволяющих минимизировать затраты в дорожном строительстве;
предотвращение дорожно-транспортных происшествий, в которых наиболее высока вероятность гибели людей;
снижение тяжести травм, полученных в результате дорожно-транспортных происшествий;
повышение правосознания и ответственности участников дорожного движения;
улучшение экологической ситуации в городе и повышение пропускной способности дорог.

III. ПРОГНОЗ ТРАНСПОРТНОГО СПРОСА

Географическое положение г. Галича является несомненным плюсом, предрасполагающим к экономическому развитию. Среди благоприятных факторов следует выделить непосредственную привязанность города к внешнему транспорту, к магистральной транспортной сети Российской Федерации, посредством которой осуществляется связь с другими регионами. Через территорию города проходит Северная железная дорога. Восточнее города и частично по городу проходит автодорога Кострома – Солигалич, обеспечивающая устойчивую связь города с районами области и с перспективной автодорогой С.-Петербург – Екатеринбург.

В городе к настоящему времени имеется 5305 автомобилей. В том числе: 82 автобуса, 1099 грузовых, 4124 легковых. Гаражные кооперативы располагаются, в основном, вокруг территории автокранового завода.

Планируется создать в местах массового стихийного скопления гаражей гаражные кооперативы.

Прогноз транспортного спроса и развития транспортной инфраструктуры отражен в таблице №1

Таблица №1

№ п/п	Транспортная инфраструктура	Единица измерения	Состояние на 2008 г.	Первая очередь строительства 2020 г	Расчётный срок 2026 г
1	Обеспеченность населения индивидуальным легковым транспортом (на 1000 жит.)	автомобилей	233	240	250

IV. ВАРИАНТЫ РАЗВИТИЯ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

Город расположен в 120 км от г. Костромы в узле автомобильных и железных дорог.

Движение пригородных и междугородных автобусов организовано от железнодорожного вокзала. В сутки проходят 33 междугородних автобуса и 2 пригородных

Транзитные маршруты, проходящие через автовокзал Галич:

Солигалич – Кострома,

Нея – Кострома.

Улично – дорожная схема города представляет собой достаточно плотную сеть, обеспечивающую транспортное обслуживание всех его частей.

Основными магистральными улицами города являются: ул. ул. Свободы – Луначарского – Калинина – Гладышева, ул. Ленина, ул. Леднева, ул. Красноармейская, ул. Октябрьская, ул. Фестивальная, ул. Лермонтова.

По этим улицам проходит преимущественное количество транспорта,

осуществляется перевозки пассажиров и грузов.

Основными недостатками существующей улично – дорожной сети являются:

неудовлетворительность благоустройства ряда улиц и дорог, движение транзитного транспорта по территории города, отсутствие дублирующей магистральной улицы, связывающей южную и северную части города.

В генеральном плане предложено дальнейшее развитие улично – дорожной сети. Данная схема отражает основные направления развития и трансформации планировочной структуры с учётом освоения свободных территорий и реконструкции существующих.

Ширина магистральных улиц в красных линиях принята 15 метров.

Варианты развития транспортной инфраструктуры отражены в таблице №2

Таблица №2

№ п/п	Транспортная инфраструктура	Единица измерения	Состояние на 2008 г.	Первая очередь строительства 2020 г	Расчётный срок 2026 г
1	Протяжённость магистральных улиц и дорог – всего в том числе: - магистральных улиц общегородского значения регулируемого движения - магистральных улиц районного значения	км	18,91	28,31	34,06
		-:-	11,83	19,45	25,02
		-:-	7,08	8,86	8,86
2	Общая протяжённость улично-дорожной сети в том числе с усовершенствованным покрытием	км	122,23	111,36	119,5
		км	45,68	111,36	119,5

V. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ

В ходе реализации программы (2017-2026 годы) планируется осуществлять мероприятия по следующим направлениям:

проведение комплекса мероприятий по инвентаризации и учету дорог городского округа, разработка проектов содержания, организации дорожного движения, схем дислокации дорожных знаков и разметки;

совершенствование взаимоотношений, оптимизация расходов и повышение качества работ в сфере содержания и ремонта транспортной инфраструктуры города;

проведение проектирования и осуществление работ по строительству и капитальному ремонту дорог, мостов, тротуаров, инженерных сооружений на них;

проведение комплекса мероприятий по повышению безопасности дорожного движения.

В целях проведения систематизации и учета автомобильных дорог города необходимо провести паспортизацию улично-дорожной сети, для планирования ассигнований на строительство, ремонт и содержание автомобильных дорог на основе нормативного метода затрат, с учетом их межремонтных сроков.

Реализация данного направления позволит систематизировать базу данных в сфере содержания улично-дорожной сети городского округа и совершенствовать нормативно-правовую базу.

В рамках совершенствования взаимоотношений, оптимизации расходов и повышения качества работ в сфере содержания и ремонта транспортной инфраструктуры городского округа следует осуществить следующие мероприятия:

а) необходимо укрепить и совершенствовать материально-техническую базу. Парк дорожных машин требует пополнения специализированной техникой. Реализация данного мероприятия позволит оперативно и качественно решать проблемы ремонта и содержания автодорог.

б) в целях надлежащего содержания улично-дорожной сети в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области, а также для повышения качества обслуживания улично-дорожной сети городского округа необходимо произвести расчет норматива финансирования данной сферы.

Для определения нормативной потребности финансирования содержания улично-дорожной сети необходимо произвести соответствующее экономическое обоснование (в расчете на 1 километр муниципальных дорог).

Реализация данного направления позволит:

- повысить технический уровень специализированной дорожной организа-

ции, обеспечивающей качественное выполнение социально значимых услуг;

- обеспечить выполнение всего комплекса работ по содержанию, ремонту дорог, оснащению их средствами технического регулирования дорожного движения и поддерживать нормативное состояние улично-дорожной сети городского округа;

- вести работу по учету и систематизации данных по дорогам городского округа;

- определить нормативный показатель необходимого объема финансирования на содержание улично-дорожной сети и эффективно использовать средства бюджета городского округа.

Работы по строительству и модернизации муниципальных дорог планируется осуществлять в соответствии с положениями Генерального плана развития города, с учетом возможных корректировок транспортной схемы.

Необходимо предусмотреть выделение денежных средств из бюджета городского округа и на организацию проектно-исследовательских работ. По результатам проектирования будут составлены уточненные сметы, на основе которых в рамках Программы будет планироваться выделение средств из бюджета городского округа на проведение капитального и текущего ремонта дорог.

Необходимо также провести обследование мостов, путепровода, ливневой канализации на территории городского округа с целью оценки их фактического состояния и принятия решения (в случае необходимости) проведения работ по ремонту и реконструкции.

Реализация данного направления позволит качественно улучшить состояние улично-дорожной сети и увеличить пропускную способность автомобильных дорог городского округа с наиболее интенсивным движением; сократить вредное воздействие, оказываемое транспортным потоком на состояние окружающей среды; повысить безопасность дорожного движения.

VI. ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств федерального бюджета, средств бюджета Костромской области и местного бюджета городского округа город Галич.

Объемы финансирования Программы за счет средств городского бюджета носят прогнозный характер и подлежат уточнению в установленном порядке при формировании проектов городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период исходя из реальных возможностей.

Финансовое обеспечение программы с распределением расходов по годам приведено в таблице 3.

Таблица 3

Объемы финансирования Программы в тыс.руб.

Объемы и источники финансирования	Период реализации программы									
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Всего по программе:	24592,994	29384,349	36621,799	34140	35850	37650	39530	41500	43580	45760
в том числе:										
Бюджет городского округа и областного	24592,994	29384,349	36621,799	34140	35850	37650	39530	41500	43580	45760

Финансовые средства на выполнение работ по ремонту дорог определяются на основании результатов диагностики и оценки состояния дорог, дефектных ведомостей и описания технических решений.

Мероприятия по развитию транспортной системы городского округа город Галич на 2017-2026 годы, предусмотренные Программой, будут проводиться в объемах, обеспеченных финансированием (Приложение №1).

VII. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Контроль исполнения Программы и общую координацию работ осуществляет заместитель главы администрации городского округа город Галич, курирующий вопросы жилищно-коммунального хозяйства и отдел городского хозяйства и инфраструктуры администрации городского округа.

Исполнителем работ в части организации мероприятий, заключения договоров и контрактов с подрядными организациями в рамках Программы является МУ «Служба заказчика».

В ходе реализации Программы может осуществляться ее корректировка в зависимости от объема выделенных бюджетных средств. Решение о корректировке принимается в установленном порядке в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами.

VIII. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Основными результатами реализации мероприятий являются:

- модернизация и обновление инженерно-коммунальной, транспортной инфраструктуры поселения;
- снижение затрат предприятий ЖКХ;
- устранение причин возникновения аварийных ситуаций, угрожающих жизнедеятельности человека;

- повышение комфортности и безопасности жизнедеятельности населения.

Ожидаемые конечные результаты Программы связаны с повышением уровня благоустройства городского округа, улучшением состояния улично-дорожной сети, ее пропускной способности, безопасности дорожного движения, обеспечением экологической безопасности городского округа.

Реализация Программы позволит систематизировать базу данных в сфере дорожного хозяйства городского округа, совершенствовать планирование, организацию работ, повысить эффективность использования бюджетных средств.

Проведение целенаправленного и скоординированного комплекса мероприятий позволит создать условия для улучшения качества социально-экономической среды и жизнеобеспечения населения городского округа, а также принесет косвенный экономический эффект (за счет повышения инвестиционного потенциала города).

IX. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ПРАВОВОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

Совершенствование правового и информационного обеспечения деятельности в сфере проектирования, строительства, реконструкции объектов транспортной инфраструктуры на территории городского округа предусматривает следующие мероприятия:

Внесение изменений в Генеральный план городского округа — город Галич: при выявлении новых, необходимых к реализации мероприятий Программы; при появлении новых инвестиционных проектов, особо значимых для территории; при наступлении событий, выявляющих новые приоритеты в развитии городского округа, а также вызывающих потерю своей значимости отдельных мероприятий

Приложение №1 к программе

«Комплексное развитие транспортной системы в городском округе - город Галич Костромской области»

Перечень

мероприятий к программе «Комплексное развитие транспортной системы городского округа - город Галич Костромской области»

N п/п	Наименование мероприятий подпрограммы	Исполнитель	Срок исполнения	Источник финансирования	Прогнозируемый объем финансирования, тыс. рублей										Ожидаемые результаты реализации мероприятий подпрограммы
					в том числе по годам										
					2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Развитие и содержание улично-дорожной сети городского округа в том числе:		2017 - 2026	Бюджет ГО	24592,994	29384,349	36621,799	34140	35850	37650	39530	41500	43580	45760	
1.1	Оформление тех.планов дорог и постановка на учет в Росреестре	МУ «Служба заказчика»	2017 - 2026	Бюджет ГО	11,592	-	-	287	298	310	323	336	350	363	Перспективное планирование работ
1.2	Содержание освещения дорог	МУ «Служба заказчика»	2017 - 2026	Бюджет ГО	-	-	-	6444	6801	7073	7556	7958	8376	8811	Увеличение пропускной способности, снижение количества дорожно-транспортных происшествий
1.3	Расходы на проектирование, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования г.Галич (проектирование комплексной схемы организации дорожного движения (КСОДД))	МУ «Служба заказчика»	2017 - 2026	Обл.бюджет Бюджет ГО	10524,00: 10000,00 524,00	489,369: 464,90 24,469	14745,65	10885	11420	11876	12551	13153	13780	14431	Увеличение пропускной способности, снижение количества дорожно-транспортных происшествий
1.4	Устройство искусственных неровностей на дорогах в районе учебных заведений	МУ «Служба заказчика»	2017 - 2026	Бюджет ГО	264,624	67,00	420	437	455	473	492	529	550	572	Снижение количества дорожно-транспортных происшествий

1.5	Ямочный ремонт дорог	МУ «Служба заказчика»	2017 - 2026	Бюджет ГО	2713,799	3119,025	2129,94	3462	3700	3848	4102	4366	4640	4926	Увеличение пропускной способности, снижение количества дорожно - транспортных происшествий
1.6	Строительство и ремонт тротуаров	МУ «Служба заказчика»	2017 - 2026	Бюджет ГО	87,784	-	323,887	158	164	171	178	185	193	201	Снижение количества дорожно - транспортных происшествий
1.7	Ремонт гравийных и дорог	МУ «Служба заказчика»	2017 - 2026	Обл.бюджет Бюджет ГО	-	670,82	6870,86	2740	2895	3093	3317	3490	3730	3917	Увеличение пропускной способности, снижение количества дорожно - транспортных происшествий
1.8	Обустройство сливных труб в заниженных местах	МУ «Служба заказчика»	2017 - 2026	Бюджет ГО	-	-	42	44	46	48	50	52	54	56	Перспективное планирование работ
1.9	Содержание автомобильных дорог общего пользования	МУ «Служба заказчика»	2017 - 2026	Обл. бюджет Бюджет ГО	4787,034	6525,551	4920,798	9396	9772	10163	10637	11093	11555	12117	Снижение количества дорожно - транспортных происшествий
1.10	Устройство остановочных павильонов на автобусных остановках. Обследование и ремонт автомобильных мостов, тросовых ограждений, парапетов	МУ «Служба заказчика»	2017 - 2026	Бюджет ГО	-	-	190	198	206	214	223	232	241	250	Снижение количества дорожно - транспортных происшествий
1.11	Приобретение и установка знаков на остановках	МУ «Служба заказчика»	2017 - 2026	Бюджет ГО	2,530	56	42	44	46	48	50	53	56	59	Повышение качества и снижение сроков работ
1.12	Ремонт действующих остановок	МУ «Служба заказчика»	2017 - 2026	Бюджет ГО	39,00	-	43	45	47	49	51	53	55	57	
1.13	Осуществление полномочий в сфере предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в области транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом	Финансовый отдел администрации городского округа – город Галич Костромской области	2017 - 2026	Бюджет ГО	160,00	160,0	-	-	-	-	-	-	-	-	Социальная поддержка отдельных категорий граждан
1.14	Реализация мероприятий, возникших при реализации проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации «Дорожная деятельность» на проектирование, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	МУ «Служба заказчика»	2017 - 2026	Обл.бюджет Бюджет ГО	6002,631: 3000,00 3002,631	7358,64: 4356,40 3002,24	-	-	-	-	-	-	-	-	Повышение уровня благоустройства муниципальных территорий соответствующего функционального назначения (площадей, набережных, улиц
1.15	Расходные обязательства по решению отдельных вопросов местного значения	МУ «Служба заказчика»	2017 - 2026	Обл.бюджет Бюджет ГО	-	901,00: 900,00 1,00	-	-	-	-	-	-	-	-	Повышение уровня благоустройства муниципальных территорий (площадей, набережных, улиц

1.1 6	Расходы на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе формирование муниципальных дорожных фондов	МУ «Служба заказчика»	2017 - 2026	Обл.бюджет Бюджет ГО	-	10036,948: 9535,100 501,848	-	-	-	-	-	-	-	Повышение уровня благоустройства муниципальных территорий (площадей, набережных, улиц)
1.1 7	Реализация мероприятий, возникших при реализации проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации «Дорожная деятельность» на проектирование, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	МУ «Служба заказчика»	2017 - 2026	Обл.бюджет Бюджет ГО	-	-	6000,84: 3000,00 3000,84							Увеличение пропускной способности, снижение количества дорожно-транспортных происшествий
1.1 7	Ремонт щебеночного покрытия дороги (ул.Советская)	МУ «Служба заказчика»	2017 - 2026	Обл.бюджет Бюджет ГО			127,028							Увеличение пропускной способности, снижение количества дорожно-транспортных происшествий
1.1 7	Ремонт ливневых колодцев на пл. Революции –	МУ «Служба заказчика»	2017 - 2026	Обл.бюджет Бюджет ГО			296,970							Повышение уровня благоустройства муниципальных территорий (площадей, набережных, улиц)
1.1 7	Ремонт ливневых колодцев, замена бортового камня на пл.Революции	МУ «Служба заказчика»	2017 - 2026	Обл.бюджет Бюджет ГО			293,701							Повышение уровня благоустройства муниципальных территорий (площадей, набережных, улиц)
1.1 7	Ремонт асфальтобетонного покрытия по ул.Леднева (проезд к пожарной части)	МУ «Служба заказчика»	2017 - 2026	Обл.бюджет Бюджет ГО			175,125							Увеличение пропускной способности, снижение количества дорожно-транспортных происшествий

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области
от 11 сентября 2019 года № 617**

Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 10 города Галича Костромской области

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы городского округа – город Галич Костромской области от 03 сентября 2019 года № 385 «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа город Галич Костромской области», руководствуясь статьей 9 Устава муниципального образования городской округ город Галич Костромской области,

постановляю:

1. Установить тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 10 города Галича Костромской области (Приложение).
2. Признать утратившим силу:

1) постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 25 сентября 2018 года № 604 «Об утверждении перечня дополнительных образовательных платных услуг, предоставляемых населению МДОУ детский сад № 10 г. Галича, прейскуранта цен на платные услуги, оказываемые МДОУ детский сад №10 г. Галича».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа А.В. Карамышев

**Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Галич
Костромской области
от « 11 » сентября 2019 г. № 617**

Тарифы на платные услуги, предоставляемые
муниципальным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 10 города Галича Костромской области

Наименование услуги	Возраст детей	Количество занятий в неделю/ продолжительность одного занятия	Стоимость одного занятия (руб.)	Сумма в месяц на одного ребенка (руб.)
Дополнительная общеобразовательная программа для детей старшего дошкольного возраста «На пороге школы» Интеллектуальное развитие воспитанников	5,6 - 7 лет	2/ 30 минут	35	280,00
Дополнительная общеобразовательная программа «Любознайка» Интеллектуальное развитие воспитанников	3 – 4 года	2/ 15 минут	35	280,00
Дополнительная общеобразовательная программа «Юный эколог» Формирование и развитие экологических представлений у воспитанников	4 – 5 лет	2/ 20 минут	35	280,00
Дополнительная общеобразовательная программа «Здоровый малыш» Занятия физической культурой	4 - 5 лет	1/ 20 минут	35	140,00
Дополнительная общеобразовательная программа «Веселый кенгуренок» Занятия физической культурой	5 - 6 лет	1/ 30 минут	35	140,00
Дополнительная общеобразовательная программа «Веселые нотки» Формирование и развитие творческих и музыкальных способностей воспитанников	5 – 7 лет	2 25 минут	35	280,00
Дополнительная общеобразовательная программа «Развивайка» Формирование и развитие мелкой моторики и творческих способностей воспитанников	2 – 3 года	2 10 минут	35	280,00

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области
от 17 сентября 2019 года № 624**

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Галич Костромской области от 23.05.2011г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрации городского округа — город Галич Костромской области «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (в редакции постановлений от 22.12.2014г. № 1021, от 27.02.2015г. № 120, от 10.08.2015г. № 537; от 11.04.2016г. № 245, от 25.10.2018г. № 685, от 19.07.2019г. № 464)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций),

постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области от 23.05.2011 г. № 419 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрации городского округа — город Галич Костромской области «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (в редакции постановления администрации городского округа от 22.06.2012г. №

516, от 16.12.2013г. № 1151, от 30.01.2014г. №79, от 27.02.2015г. № 120, от 10.08.2015г. № 537, от 25.10.2018г. № 685, от 19.07.2019г. № 464);

1.1. подпункт 9 пункта 19 главы 2 изложить в новой редакции: «9) приказ Минздрава России от 29.11.2012г. № 987-н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире»;

1.2. в подпунктах 76,77 главы 3 слова «пунктом 35» заменить словами «пунктом 34».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа А.В.Карамышев

**Приложение
к постановлению администрации
городского округа - город Галич Костромской области
от 19 июля 2019г. № 464**

Административный регламент
предоставления администрацией городского округа -город Галич
Костромской области муниципальной услуги по принятию на учет граждан в
качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых
по договору социального найма.

Глава 1. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между физическими лицами либо их уполномоченными представителями и администрацией городского округа город Галич Костромской области (далее-администрация городского округа), связаные с предоставлением администрацией городского округа муниципальной услуги по принятию на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в том числе в электронном виде (далее также - муниципальная услуга).

2. Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность административных действий и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

Круг заявителей

3. Право на получение муниципальной услуги имеют граждане Российской Федерации, проживающие на территории городского округа город Галич Костромской области:

1) признанные администрацией городского округа малоимущими в порядке, установленном Законом Костромской области от 19 декабря 2005 года №345-ЗКО "О порядке признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального

найма в Костромской области", и нуждающиеся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма (далее - заявитель) по следующим основаниям:

- не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

2) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;

3) проживающие в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

4) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или принадлежащего на праве собственности. Перечень соответствующих заболеваний устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. (далее также - заявитель).

4. Граждане, которые с намерением приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях совершили действия, в результате которых такие граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий.

5. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться представитель заявителя (далее также именуемый "заявитель"), полномочия которого на обращение о предоставлении муниципальной услуги удостоверены нотариально.

Информирование о предоставлении

муниципальной услуги

6. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, заявитель обращается в администрацию городского округа лично, письменно, по телефону, по электронной почте, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную информационную систему «Единый портал Костромской области».

7. Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель обращается в администрацию городского округа лично, письменно, по телефону, по электронной почте, через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» после прохождения процедур авторизации.

8. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителю при указании даты и входящего номера полученной при подаче документов расписки, а при использовании региональной информационной системы «Единый портал Костромской области» после прохождения процедур авторизации. Информирование о предоставлении муниципальной услуги в данном случае осуществляется путем направления соответствующего статуса услуги, а также решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги в виде электронного образа документа, подписанного главой администрации городского округа город Галич Костромской области с использованием электронной подписи.»

Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителю при указании даты и входящего номера полученной при подаче документов расписки, а при использовании федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - через раздел «Личный кабинет», после прохождения процедур авторизации. Информирование о предоставлении муниципальной услуги в данном случае осуществляется при использовании раздела «Личный кабинет», информационная система отправляет статусы услуги, а также решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги в виде электронного образа документа, подписанного должностным лицом администрации городского округа город Галич Костромской области с использованием электронной подписи.

9. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами отдела городского хозяйства и инфраструктуры администрации городского округа, в том числе специально выделенными для предоставления консультаций по следующим вопросам:

- 1) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;
- 2) источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (исполнительный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);
- 3) ход предоставления муниципальной услуги;
- 4) график приема заявителей специалистами отдела городского

хозяйства и инфраструктуры администрации городского округа, МФЦ, (филиала МФЦ);

5) срок предоставления администрацией городского округа муниципальной услуги;

6) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых ОМСУ в ходе предоставления муниципальной услуги.

10. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

на информационных стендах в администрации городского округа; на официальном сайте администрации городского округа (www.admgalich.ru) в сети Интернет; в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru);

в региональной информационной системе «Единый портал Костромской области» (<http://44gosuslugi.ru>);

11. Размещаемая информация содержит в том числе: извлечения из нормативных правовых актов, устанавливающих порядок и условия предоставления муниципальной услуги; текст настоящего административного регламента с приложениями; перечень документов, необходимый для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам; порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги

Глава 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги

12. Наименование муниципальной услуги - принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Наименование органа местного самоуправления предоставляющего муниципальную услугу

13. От имени администрации городского округа принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее - нуждающихся в жилых помещениях), осуществляет отдел городского хозяйства и инфраструктуры администрации городского округа, уполномоченный на оказание муниципальной услуги (далее – структурное подразделение) в соответствии с Положением о структурном подразделении, утвержденным постановлением главы самоуправления города Галича Костромской области от 27.02. 2002 года №115.

В предоставлении муниципальной услуги участвуют Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии РФ, Управление записи актов гражданского состояния Костромской области, Управление МВД в Костромской области, администрация городского округа-город Галич Костромской области.

2. Результат предоставления муниципальной услуги

14. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения:

1) о принятии на учет заявителя в качестве нуждающегося в жилом помещении;

2) об отказе в принятии на учет заявителя в качестве нуждающегося в жилом помещении.

15. Процедура предоставления муниципальной услуги завершается получением заявителем одного из следующих документов:

1) уведомления о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении;

2) уведомления об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении.

Срок предоставления муниципальной услуги

16. Решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет принимается в течение 30 рабочих дней, исчисляемых со дня предоставления (направления) документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина.

В случае представления гражданином заявления о принятии на учет через МФЦ срок принятия решения о принятии на учет или об отказе в принятии на учет исчисляется со дня передачи МФЦ такого заявления в администрацию городского округа.

17. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о принятии на учет или об отказе в принятии на учет заявителя в качестве нуждающегося в жилом помещении.

В случае представления гражданином заявления о принятии на учет через МФЦ (филиал МФЦ) документ, подтверждающий принятие решения, направляется в МФЦ (филиал МФЦ), если иной способ получения не указан

заявителем.

Приостановление предоставления муниципальной услуги

18. Приостановление предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

Перечень нормативных правовых актов,

регулирующих предоставление муниципальной услуги

19. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 3) Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";
- 4) Федеральным законом от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах";
- 5) Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- 6) Федеральным законом от 29 декабря 2004 года N 189-ФЗ "О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации";
- 7) Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи";
- 8) Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 9) Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июня 2006 года N 378 "Об утверждении Перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире";

10) Законом Костромской области от 22 ноября 2005 года N 320-ЗКО "О порядке ведения органами местного самоуправления на территории Костромской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма";

11) Законом Костромской области от 25 декабря 2006 года № 98-4-ЗКО "О предоставлении жилых помещений жилищного фонда Костромской области по договорам социального найма";

12) Уставом муниципального образования городской округ город Галич Костромской области (принят Думой города Галича 20.06.2005 года постановлением № 430);

13) Регламентом администрации городского округа-город Галич Костромской области, утвержденным постановлением от 04.03.2014 года № 191;

14) Инструкцией по делопроизводству в администрации городского округа, утвержденной постановлением главы администрации городского округа город Галич Костромской области от 16.12.2014 года № 1009;

15) Постановлением Думы города Галича Костромской области от 02.09.2005 года № 446 "Об установлении нормы предоставления и учетной нормы площади жилого помещения в городе Галиче";

16) настоящим Административным регламентом,

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

20. В перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги входят:

а) заявление, составленное заявителем по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

б) документы, подтверждающие состав семьи и степень родства заявителя (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельства о рождении детей, справка о факте записи акта гражданского состояния), либо копии документов, заверенные в установленном порядке;

в) документ, удостоверяющий личность заявителя, либо копия такого документа, заверенная в установленном порядке;

г) решение администрации городского округа о признании гражданина малоимущим, за исключением случаев, когда гражданин принимается на учет по иному основанию;

д) копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор найма, договор мены, договор социального найма);

е) выписка из Единого государственного реестра об объекте недвижимости;

ж) документы о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности у гражданина-заявителя и членов его семьи;

з) в случае, если жилое помещение гражданина признано непригодным для проживания в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке — копия заключения межведомственной комиссии о признании помещения непригодным для постоянного проживания или копия решения уполномоченного органа о признании жилого помещения непригодным для проживания граждан (многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции);

и) копия медицинского заключения (справки), подтверждающего(ей) наличие у заявителя или члена его семьи тяжелой формы хронического заболевания, при котором невозможно совместное проживание граждан в одном жилом помещении (если принятие на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении осуществляется по этому основанию);

к) оригинал или нотариально заверенная копия доверенности, подтверждающей полномочия физического лица на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги от имени заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

л) в случае, если гражданин принимается на учет по основанию, определенному федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Костромской области, - копии документов, подтверждающих право состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении.

«Перечень указанных в настоящем пункте административного регламента документов (сведений) является исчерпывающим, из них документы (сведения), указанные в подпунктах «а», «б», «в» в виде судебного решения о признании членом семьи, решения суда о юридическом факте родства, свидетельства об усыновлении (удочерении), подпункте «д», в виде договора найма, договора мены, в подпункте «е» в виде договора купли-продажи, акта о праве собственности на объект недвижимости, свидетельства о праве на наследство, судебного акта, вступивший в законную силу, иного документа, подтверждающего наличие права, в подпунктах «и», «к», настоящего пункта, предоставляются заявителем самостоятельно.

Документы (сведения), указанные в подпункте «д» в виде договора социального найма, подпункте «е» в виде выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, договора приватизации, подпункте «з» настоящего пункта, запрашиваются администрацией городского округа самостоятельно, посредством межведомственного взаимодействия.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в администрацию городского округа документы, указанные в подпункте «б» в виде свидетельства о заключении брака, свидетельства о расторжении брака, свидетельства о рождении, справки о факте записи акта гражданского состояния, подпунктах «г», «д» в виде договора социального найма, подпункте «ж» в виде свидетельства о государственной регистрации права, договора приватизации, подпункте «з» настоящего пункта, имеющиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций».

22. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 настоящей статьи перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ настоящего Федерального закона;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной

или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Требования, предъявляемые к документам,

необходимым для предоставления муниципальной услуги

23. Заявление о предоставлении муниципальной услуги составляется в единственном экземпляре-подлиннике и подписывается заявителем.

24. Документы, представляемые заявителем в целях предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать следующим требованиям:

1) заявление составлено по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

2) в случае, если за предоставлением муниципальной услуги в администрацию городского округа обращается представитель заявителя, то полномочия лица, обращающегося в ОМСУ с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, должны быть удостоверены нотариально;

3) тексты документов написаны разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

4) фамилия, имя и отчество заявителя, его место жительства, телефон (при наличии) написаны полностью;

5) документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

6) документы не исполнены карандашом;

7) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования.

25. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных нотариусом или выдавшей их организацией. Не заверенные копии представленных документов должны быть также заверены должностным лицом администрации городского округа на основании их подлинников.

26. В соответствии со ст. 6 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, кроме случаев, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

27. Заявление и необходимые для получения муниципальной услуги документы, предусмотренные пунктом 20 настоящего Административного регламента, предоставленные заявителем в электронном виде, удостоверяются электронной подписью;

запрос удостоверяется простой электронной подписью заявителя; доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

иные документы, прилагаемые к запросу в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

28. При личном обращении за муниципальной услугой и при обращении в электронном виде с использованием Федеральной государственной информационной системы «региональной информационной системы «Единый портал Костромской области» заявитель - физическое лицо имеет возможность получения муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты.

Перечень необходимых и обязательных

услуг для предоставления муниципальной услуги

29. В перечень необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальной услуги входят:

1) подготовка медицинских документов, подтверждающих наличие у заявителя или члена его семьи тяжелой формы хронического заболевания, при котором невозможно совместное проживание граждан в одном жилом помещении;

30. Необходимая и обязательная услуга подготовки медицинских документов, подтверждающих наличие у заявителя или члена его семьи тяжелой формы хронического заболевания, при котором невозможно совместное проживание граждан в одном жилом помещении предоставляется лечебным учреждением бесплатно.

Перечень государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

31. При получении муниципальной услуги заявитель взаимодействует со следующими органами и организациями;

1) учреждении здравоохранения - для получения медицинских документов, подтверждающих наличие у заявителя или члена его семьи тяжелой формы хронического заболевания, при котором невозможно совместное проживание граждан в одном жилом помещении;

2) нотариусом - для получения нотариально заверенной копии документа, подтверждающего полномочия физического лица на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги от имени заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя.

32. При предоставлении муниципальной услуги администрация городского округа взаимодействует со следующими органами и организациями:

1) управлением МВД по Костромской области для получения сведений о регистрации заявителя и членов его семьи;

2) **управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области для получения документов о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности у гражданина-заявителя и членов его семьи;**

3) управлением записи актов гражданского состояния Костромской области для получения свидетельства о заключении брака, свидетельства о расторжении брака, свидетельства о рождении, справки о факте записи акта гражданского состояния.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

33. Оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, нормативными правовыми актами не предусмотрено.

В регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отказывается в случае:

1) представления документов лицом, не наделенным соответствующими полномочиями;

2) истечения срока действия предоставленных документов;

3) представления заявителем документов, несоответствующих требованиям, установленным пунктом 25 настоящего Административного регламента;

4) если заявление в электронной форме подписано с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю (в случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме);

5) если к заявлению в электронной форме прикреплены сканированные электронные образы документов, не соответствующие перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренному пунктом 20 настоящего Административного регламента.

Основания для отказа

в предоставлении муниципальной услуги

34. В предоставлении муниципальной услуги заявителю отказывается в случае:

1) непредоставления документов, определенных пунктом 20 настоящего Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии пунктом 20 настоящего Административного регламента, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3) представления документов, которые не подтверждают право заявителя состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении;

4) если не истек пятилетний срок со дня совершения гражданами, которые с намерением приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях совершили действия, в результате которых такие граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях.

35. Решение об отказе в принятии на учет выдается или направляет-

ся гражданину, подавшему соответствующее заявление о принятии на учет, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано им в судебном порядке.

36. Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной или муниципальной услуги.

Информация о платности (бесплатности)

предоставления муниципальной услуги

37. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги нормативными правовыми актами не предусмотрено.

Требования к местам предоставления

муниципальной услуги

38. Здание, в котором непосредственно предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом транспортной доступности и оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

39. На территории, прилегающей к месторасположению администрации городского округа, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 10 мест, из них не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) - для парковки специальных транспортных средств лиц с ограниченными возможностями передвижения. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

40. Центральный вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы.

41. В целях создания условий доступности зданий, помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга (далее — здания), и условий доступности муниципальной услуги инвалидам, обеспечиваются:

1) условия для беспрепятственного доступа к зданиям (применяются с 1 июля 2016 года исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию зданиям), а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания, а также входа в такие здания и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

4) надлежащее размещение оборудование и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск в здание собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

7) оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случаях, если существующие здания невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих зданий до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

42. Места ожидания в очереди на представление или получение документов комфортные для граждан, оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями), местами общественного пользования.

43. Помещения приема граждан оборудованы информационными табличками с указанием:

- 1) наименования структурного подразделения отдела;
- 2) номера помещения;
- 3) фамилии, имени, отчества и должности специалиста;
- 4) технического перерыва (при наличии).

44. Прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих в себя места для заполнения документов и информирования граждан.

Каждое рабочее место специалиста оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройствам.

45. Помещения соответствуют установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

46. На информационных стендах размещается следующая информация:

- 1) текст настоящего административного регламента с приложениями;
- 2) перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- 3) формы документов, необходимых для заполнения заявителем или образцы их заполнения;
- 4) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых администрацией городского округа в ходе предос-

тавления муниципальной услуги.

Максимальные сроки выполнения отдельных административных действий

47. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет 15 минут.

48. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

49. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут

Возможность предварительной записи заявителей

50. Заявителям должна быть предоставлена возможность для предварительной записи на предоставление документов для предоставления муниципальной услуги. Предварительная запись может осуществляться при личном обращении заявителей в том числе в МФЦ (филиале МФЦ), Предварительная запись осуществляется при личном обращении заявителя или по телефону: (49437) 2-19-31, региональной информационной системы «Единый портал Костромской области.

51. При предварительной записи заявитель сообщает свои фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактный телефон и желаемое время представления документов. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в Журнал предварительной записи заявителей, который ведется на бумажном или электронном носителе. Заявителю сообщается время представления документов на предоставление муниципальной услуги и номер кабинета приема документов, в который следует обратиться.

Показатели доступности и качества

предоставления муниципальной услуги

52. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

количество необходимых и достаточных посещений заявителем администрации городского округа для получения муниципальной услуги не превышает двух раз;

2) время общения с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 15 минут (часов);

3) заявителю предоставляется информация о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области». Информирование о предоставлении муниципальной услуги в данном случае осуществляется путем направления соответствующего статуса услуги, а также решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги в виде электронного образа документа, подписанного главой администрации городского округа город Галич Костромской области с использованием электронной подписи;

4) предоставление муниципальной услуги также осуществляется МФЦ по принципу «одного окна», в соответствии с которым муниципальная услуга предоставляется после однократного обращения заявителя с соответствующим заявлением, а взаимодействие с органами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, осуществляет МФЦ без участия заявителя, на основании нормативных правовых актов и соглашений о взаимодействии;

5) предоставление муниципальной услуги может осуществляться в электронном виде с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области»;

6) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме, заверенной электронной подписью уполномоченного должностного лица, не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе.

53. При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ (филиале МФЦ) специалистами МФЦ (филиала МФЦ) в соответствии с настоящим регламентом осуществляются следующие функции:

1) информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги;

2) прием заявления и документов в соответствии с настоящим административным регламентом;

3) выдача результатов предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим административным регламентом.

Глава 3.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

Перечень административных процедур

54. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов заявителя;
- 2) истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций (в случае ее необходимости);
- 3) экспертиза документов;

4) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

5) выдача документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

55. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Прием и регистрация заявления и документов заявителя

56. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации заявления и документов (сведений) является обращение заявителя в администрацию городского округа посредством:

1) личного обращения заявителя (представителя заявителя) с заявлением и документами (сведениями), необходимыми для предоставления муниципальной услуги в администрацию городского округа либо в МФЦ (филиал МФЦ);

2) почтового отправления заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) направления заявления и документов (сведений) по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, включая региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» в виде электронных документов, подписанных соответствующей электронной подписью.

57. При личном обращении заявитель обращается в отдел городского хозяйства и инфраструктуры администрации городского округа, МФЦ (филиал МФЦ). Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов (сведений):

1) удостоверяет личность заявителя;

2) если заявителем не предоставлены копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги производит копирование оригиналов документов, удостоверяет копии документов надписью «копия верна», датой, личной подписью, штампом (печатью) администрации городского округа;

3) при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправомерном его заполнении, помогает заявителю заполнить заявление или заполняет его самостоятельно и представляет на подпись заявителю;

4) в случае выявления недостатков уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки и препятствия, прервав процедуру подачи заявления и документов (сведений) для предоставления муниципальной услуги, возвращает ему заявление и представленные им комплект документов. Если заявитель настаивает на приеме заявления и документов (сведений) для предоставления муниципальной услуги, принимает от него заявление вместе с представленными документами (сведениями), при этом в расписке о получении документов (сведений) на предоставление муниципальной услуги по форме согласно приложению №4 к настоящему Административному регламенту проставляет отметку о том, что заявителю даны разъяснения о невозможности предоставления муниципальной услуги и он предупрежден о том, что в предоставлении муниципальной услуги ему будет отказано;

5) принимает и регистрирует в журнале входящей корреспонденции заявление по описи документов. Расписка с отметкой о дате приема документов вручается заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

58. При поступлении заявления по почте специалист, ответственный за делопроизводство, вскрывает конверт и регистрирует поступившее заявление в «Журнале входящей корреспонденции» и в порядке делопроизводства, установленном в администрации городского округа передает зарегистрированный комплект документов специалисту, ответственному за прием и регистрацию документов (сведений).

59. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов (сведений):

1) регистрирует в «Журнале входящей корреспонденции» заявление по описи документов. Расписка с отметкой о дате приема направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

2) сканирует предоставленные заявителем заявление и документы (сведения), заносит электронные образы документов в учетную карточку обращения электронного журнала регистрации обращений.

60. При поступлении заявления в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Региональная информационная система «Единый портал Костромской области» специалист, ответственный за прием и регистрацию документов (сведений) осуществляет прием заявления и документов (сведений) осуществляется с учетом следующих особенностей:

1) оформляет заявление и электронные образы полученных от заявителя документов (сведений) на бумажных носителях, заверяет их надписью «копия верна», датой, подписью и печатью администрации городского округа.

2) регистрирует заявление в «Журнале входящей корреспонденции». Регистрация заявления, сформированного и отправленного через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в выходные дни, праздничные дни, после окончания рабочего дня согласно графику работы администрации городского округа производится в следующий рабочий день.

3) отказывает в регистрации заявления (с последующим направлением уведомления в электронной форме) в следующих случаях:

а) если запрос в электронной форме подписан с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю (в случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме);

б) к запросу в электронной форме прикреплены сканированные электронные образы документов, не соответствующие перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренному пунктом 20 настоящего административного регламента;

в) представления документов лицом, не наделенным соответствующими полномочиями;

г) истечения срока действия предоставленных документов;

д) представления заявителем документов, несоответствующих требованиям, установленным пунктом 25 настоящего Административного регламента;

4) уведомляет заявителя путем направления электронной расписки в получении заявления и документов в форме электронного документа, подписанного электронной подписью специалиста, ответственного за прием и регистрацию документов (сведений) (далее - электронная расписка). В электронной расписке указываются входящий регистрационный номер заявления, дата получения заявления и перечень необходимых для получения государственной услуги документов (сведений), представленных заявителем в форме электронных документов. Электронная расписка выдается посредством отправки соответствующего статуса.

61. Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация в «Журнале входящей корреспонденции» заявление о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми к нему документами (сведениями), либо уведомление заявителя в электронной форме об отказе в регистрации заявления.

62. Максимальный срок исполнения административных действий составляет 15 минут.

63. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

Истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций

64. Основанием для начала административной процедуры истребования документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций является прием и регистрация в «Журнале входящей корреспонденции» заявления о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми к нему документами (сведениями).

65. Истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций осуществляется специалистом, ответственным за истребование документов, который уполномочен на выполнение данных административных действий распоряжением администрации городского округа-город Галич Костромской области от 16.07.2012г. № 351-р «О возложении обязанностей для организации межведомственного электронного взаимодействия».

66. При отсутствии документов и сведений, необходимых для получения муниципальной услуги, которые подлежат истребованию посредством системы межведомственного взаимодействия специалист, ответственный за истребование документов, оформляет и направляет в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия запросы в:

1) Управление Федеральной миграционной службы по Костромской области для получения сведений о регистрации заявителя и членов его семьи;

2) **Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области для получения документов о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности у гражданина-заявителя и членов его семьи: свидетельства о государственной регистрации права;**

3) Управлением записи актов гражданского состояния Костромской области для получения свидетельства о заключении брака, свидетельства о расторжении брака, свидетельства о рождении, справки о факте записи акта гражданского состояния.

67. Письменный межведомственный запрос должен содержать:

1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимые для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информация о факте получения согласия от заявителя, о представлении информации, доступ к которой ограничен федеральными законами (при направлении межведомственного запроса о предоставлении информации, доступ к которой ограничен федеральными законами).

68. При поступлении ответов на запросы от органов и организаций специалист, ответственный за истребование документов:

дополняет комплект документов заявителя полученными ответами на запросы, оформленными на бумажном носителе, а также в образе электронных документов;

передает комплект документов специалисту, ответственному за экспертизу документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

69. Результатом административной процедуры является истребование посредством системы межведомственного взаимодействия необходимых документов (сведений) и передача комплекта документов специалисту ответственного за экспертизу документов.

70. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 1 час.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 рабочих дней.

Экспертиза документов заявителя

71. Основанием для начала административной процедуры экспертизы документов заявителя является получение специалистом, ответственным за экспертизу документов, комплекта документов.

72. Специалист, ответственный за экспертизу документов:

1) устанавливает предмет обращения заявителя;

2) формирует учетное дело заявителя, которое представляет собой сброшюрованный и подшитый в обложку учетного дела комплект документов, представленных заявителем.

74. Осуществляя рассмотрение документов заявителя, специалист, ответственный за экспертизу документов:

1) устанавливает принадлежность заявителя к категории лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги;

2) устанавливает наличие у заявителя оснований, предусмотренных действующим законодательством, для получения муниципальной услуги;

3) проверяет наличие и правильность оформления документов в соответствии с пунктами 20, 25 настоящего Административного регламента;

4) проверяет наличие у заявителя полномочий на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, если с заявлением обращается представитель заявителя;

5) определяет состав семьи заявителя.

75. На основании анализа комплекта документов заявителя (в т. ч. документов (сведений) полученных в результате межведомственного взаимодействия) устанавливает отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

76. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 35 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за экспертизу документов, осуществляет подготовку:

1) проекта постановления администрации городского округа-город Галич Костромской области о предоставлении заявителю муниципальной услуги (далее – проект постановления о предоставлении услуги);

2) проекта уведомления о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту (далее – проект уведомления о принятии на учет).

77. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 35 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за экспертизу документов, осуществляет подготовку:

1) проекта постановления администрации городского округа-город Галич Костромской области об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – проект постановления об отказе в предоставлении услуги);

2) проекта уведомления об отказе в постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту (далее – проект уведомления об отказе в принятии на учет).

78. Специалист, ответственный за экспертизу документов, передает подготовленные в соответствии с пунктом 76 либо пунктом 77 настоящего Административного регламента документы вместе с учетным делом заявителю руководителю структурного подразделения и вносит в АИС сведения о выполнении административной процедуры.

79. Результатом административной процедуры является передача руководителю структурного подразделения подготовленных проектов постановления администрации городского округа о предоставлении услуги и уведомления о принятии на учет либо проектов постановления администрации городского округа об отказе в предоставлении услуги и уведомления об отказе в постановке на учет и учетного дела заявителя должностным лицом, ответственным за экспертизу документов.

Максимальный срок выполнения административных действий составляет 8 часов.

80. Максимальный срок выполнения административной процедуры экспертизы документов заявителя составляет 10 рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении либо об отказе в

предоставлении муниципальной услуги

81. Основанием для начала процедуры принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги является получение руководителем структурного подразделения учетного дела заявителя и проектов постановления администрации городского округа о предоставлении услуги и уведомления о принятии на учет либо проектов постановления администрации городского округа об отказе в предоставлении услуги и уведомления об отказе в постановке на учет.

82. Руководитель структурного подразделения проверяет правомерность принятия на учет заявителя в качестве нуждающегося в жилом помещении (отказа в принятии на учет), визирует проекты вышеуказанных документов и передает их должностному лицу, ответственному за экспертизу документов.

83. В случае если при выполнении административных действий, предусмотренных

пунктом 78 настоящего Административного регламента, руководитель структурного подразделения установит правомерность принятия заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (отказа в принятии заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении) или несоответствие проектов постановления администрации городского округа о предоставлении услуги и уведомления о принятии на учет либо проектов постановления администрации городского округа об отказе в предоставлении услуги и уведомления об отказе в постановке на учет, он ставит об этом соответствующую резолюцию и обеспечивает возврат полученных документов вместе с учетным делом заявителя должностному лицу, ответственному за экспертизу документов, для устранения недостатков и повторного согласования вышеуказанных документов.

84. В случае если руководитель структурного подразделения визирует проекты постановления администрации городского округа о предоставлении услуги и уведомления о принятии на учет либо проектов постановления администрации городского округа об отказе в предоставлении услуги и уведомления об отказе в постановке на учет, должностное лицо, ответственное за экспертизу документов, направляет проекты вышеуказанных документов на рассмотрение руководителю администрации городского округа в порядке, установленном Регламентом администрации городского округа.

85. Руководитель администрации городского округа, принимая решение о принятии заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении либо об отказе в принятии заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, рассматривает проекты постановления администрации городского округа о предоставлении услуги и уведомления о принятии на учет либо проекты постановления администрации городского округа об отказе в предоставлении услуги и уведомления об отказе в постановке на учет.

86. Если при выполнении административных действий, предусмотренных пунктом 81 настоящего Административного регламента, руководитель администрации городского округа установит правомерность принятия заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (отказа в принятии заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении) или несоответствие проектов постановлений администрации городского округа установленным требованиям, глава администрации городского округа обеспечивает возврат полученных документов в отдел городского хозяйства и инфраструктуры для исправления выявленных недостатков. После исправления выявленных недостатков должностное лицо, ответственное за экспертизу документов, направляет исправленные (подготовленные) документы вместе с учетным делом заявителя главе администрации городского округа для повторного рассмотрения.

87. Глава администрации городского округа в случае соответствия представленных документов действующему законодательству:

1) принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

2) подписывает проекты постановления администрации городского округа о предоставлении услуги и уведомления о принятии на учет либо проектов постановления администрации городского округа об отказе в предоставлении услуги и уведомления об отказе в постановке на учет,

3) передает подписанные документы и учетное дело заявителя специалисту, ответственному за прием и регистрацию документов заявителя.

88. Результатом административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов проектов постановления администрации городского округа о предоставлении услуги и уведомления о принятии на учет либо проектов постановления администрации городского округа об отказе в предоставлении услуги и уведомления об отказе в постановке на учет вместе с учетным делом заявителя.

Максимальный срок выполнения административных действий составляет 4 часа.

89. Максимальный срок выполнения административной процедуры принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, составляет 8 рабочих дней.

Выдача документов по результатам

предоставления муниципальной услуги

90. Основанием для начала административной процедуры выдачи документов является получение специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов заявителя, проектов постановления администрации городского округа о предоставлении услуги и уведомления о принятии на учет либо проектов постановления администрации городского округа об отказе в предоставлении услуги и уведомления об отказе в постановке на учет, подписанных главой администрации городского округа, вместе с учетным делом заявителя.

91. При получении документов, указанных в пункте 86 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя:

1) регистрирует проекты постановления администрации городского округа о предоставлении услуги и уведомления о принятии на учет либо проектов постановления администрации городского округа об отказе в предоставлении услуги и уведомления об отказе в постановке на учет в журнале регистрации исходящей корреспонденции;

2) передает зарегистрированные документы, должностному лицу, ответственному за выдачу документов.

92. При получении документов, указанных в пункте 87 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за выдачу документов заявителю:

1) уведомляет заявителя об окончании хода предоставления муницип-

ципальной услуги любым из способов указанных в заявлении (телефон, факс или посредством отправки соответствующего статуса в раздел «Личный кабинет» через региональную государственную информационную систему «Единый портал Костромской области»);

2) вручает заявителю лично, направляет почтовым отправлением с уведомлением о доставке или в раздел «Личный кабинет» через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» уведомление о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении либо уведомление об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении;

3) вносит в Книгу регистрации заявлений граждан о принятии на учет и в Книгу учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, запись о принятом решении и уведомлении заявителя.

4) передает дело специалисту, ответственному за делопроизводство, для последующей его регистрации и передачи в архив.

93. Результатом административной процедуры является выдача заявителю должностным лицом, ответственным за выдачу документов, уведомления о принятии на учет либо уведомления об отказе в принятии на учет.

Максимальный срок выполнения административных действий составляет 2 часа.

94. Максимальный срок выполнения административной процедуры выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня.

94.1. В случае обнаружения опечаток и ошибок (далее – технические ошибки) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, заявитель направляет в адрес администрации городского округа заявление об исправлении допущенных технических ошибок с приложением оригинала документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги.

Заявление в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству администрации городского округа, передается на рассмотрение специалисту, ответственному за оформление и выдачу документов.

Срок рассмотрения и выдачи документов с исправленными техническими ошибками не может превышать 5 рабочих дней с момента регистрации заявления.

Жалоба заявителя на отказ администрации городского округа, должностного лица администрации городского округа, в исправлении допущенных технических ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений рассматривается в порядке, установленном главой 5 настоящего административного регламента.

Глава 4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

95. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами администрации городского округа город Галич Костромской области положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги (далее – текущий контроль), осуществляется главой администрации городского округа, а в период его отсутствия заместителем главы администрации городского округа.

96. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, а также иных заинтересованных лиц (граждан, их объединений и организаций, чьи права и законные интересы нарушены при предоставлении муниципальной услуги) (далее – заинтересованные лица), рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей и заинтересованных лиц.

97. Проверки могут быть плановыми - осуществляться на основании программ проверок - и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги - комплексные проверки, или отдельные вопросы - тематические проверки.

Внеплановая проверка проводится в связи с конкретным обращением заявителя, поступлением информации от заинтересованных лиц о нарушении действующего законодательства при предоставлении муниципальной услуги.

98. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя:

1) проведение служебных проверок в случае поступления жалоб на действия (бездействия) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги;

2) выявление и устранение нарушений прав граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

99. Для проведения проверки формируется комиссия, деятельность которой осуществляется в соответствии с планом проведения проверки. Состав комиссии и план проведения проверки утверждаются постановлением администрации городского округа. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии.

100. Персональная ответственность должностных лиц администрации городского округа закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

101. Должностные лица администрации городского округа в случае ненадлежащих предоставления муниципальной услуги и (или) исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

102. Администрация городского округа ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные проверки и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

103. Заинтересованные лица вправе обратиться устно, направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа в адрес главы администрации городского округа с просьбой о проведении проверки

соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Костромской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к полноте и качеству предоставления муниципальной услуги, в случае предполагаемого нарушения прав и законных интересов при предоставлении муниципальной услуги.

104. Обращение заинтересованных лиц, поступившее в администрацию городского округа, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. О результатах рассмотрения обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, дается письменный ответ, который может быть направлен заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в обращении, путем вручения обратившемуся лицу или его уполномоченному представителю лично под расписку или в форме электронного документа на адрес электронной почты обратившегося лица.

105. Жалоба заявителя рассматривается в порядке, установленном главой 5 настоящего административного регламента.

Глава 5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации городского округа, должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра.

106. Заявители имеют право на обжалование, оспаривание решений, действий (бездействий) администрации, должностных лиц администрации, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, при предоставлении муниципальной услуги в судебном или в досудебном (внесудебном) порядке.

107. Обжалование решений, действий (бездействия) администрации, должностных лиц администрации, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на оспаривание указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

108. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 о Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и дейст-

вия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 настоящего Федерального закона.

10) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

109. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу, либо орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

110. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальному сайту органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальному сайту многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя

111. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель (представитель заявителя), имеющий намерение подать жалобу, вправе получить в администрации городского округа информацию и документы, необходимые для составления

112. Жалоба, поступившая в администрацию городского округа, предоставляющую муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

113. По результатам рассмотрения жалобы администрация городского округа принимает одно из следующих решений:

1) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

2) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

114. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 113 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

115. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления администрацией
городского округа город Галич Костромской области
муниципальной услуги по принятию на учет
граждан в качестве нуждающихся
в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам
социального найма

Форма заявления о принятии на учет
в качестве нуждающегося в жилых помещениях
В администрацию городского округа город Галич Костромской области

от _____ (_____
ФИО полностью)

(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации, муниципальное образование,
улица, дом, квартира

(паспортные данные)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях

Прошу принять меня на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении:

1) как малоимущего гражданина по основанию(ям):

- не являющегося нанимателем жилых помещений по договорам социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилых помещений или членом семьи собственника жилого помещения;
- являющегося нанимателем жилых помещений по договорам социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилых помещений или членом семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;
- проживающий в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;
- являющийся нанимателем жилых помещений по договорам социального найма, членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или собственником жилых помещений, членом семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности.

2) иное _____
(указывается иное основание, предусмотренное законодательством)

Состав семьи:

К заявлению прилагаются следующие документы:

Обязуюсь своевременно сообщать об утрате оснований, дающих право на получение жилого помещения по договору социального найма.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, с целью принятия на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении.

Согласие действует в течение _____ со дня подписания настоящего заявления.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

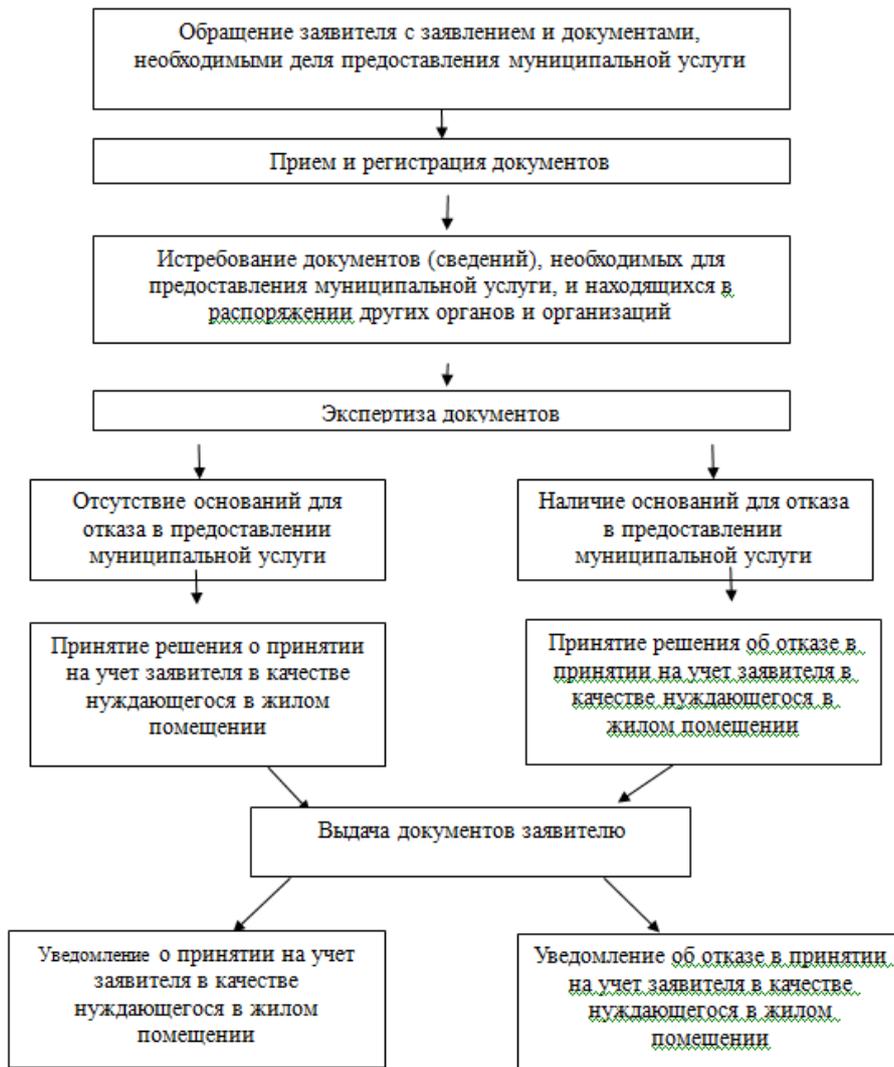
« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы заявителя)

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления администрацией городского
округа город Галич Костромской области
муниципальной услуги по принятию на учет
граждан в качестве нуждающихся
в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам
социального найма

Блок-схема предоставления муниципальной услуги



Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления администрацией городского
округа город Галич Костромской области
муниципальной услуги по принятию на учет
граждан в качестве нуждающихся
в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам
социального найма

Кому

ФИО

Куда

(почтовый индекс и адрес заявителя согласно заявлению)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

Администрация городского округа - город Галич Костромской области уведомляет Вас в том, что постановлением администрации городского округа Костромской области от _____.20____ № _____, на основании Вашего заявления от _____.20____, Вы (состав семьи _____ человек) приняты на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении с _____.20____. Ваш порядковый номер по списку _____ на дату принятия на учет № _____. На основании документально подтвержденного права: внесены в соответствии с _____ в список _____ по категории _____:

В связи с принятием на учет Вы обязаны:

- 1) ежегодно в срок до 15 марта проходить очередную перерегистрацию;
- 2) сообщить в администрацию об изменении жилищных условий, в том числе места жительства, состава семьи и других фактах, имеющих отношение к Вашему жилищному вопросу, в течение одного месяца со дня наступления соответствующего события.

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления администрацией городского
округа город Галич Костромской области
муниципальной услуги по принятию на учет
граждан в качестве нуждающихся
в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам
социального найма

Кому

ФИО

_Куда

(почтовый индекс и адрес заявителя согласно заявлению)**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об отказе в регистрации документов
(полное наименование органа местного самоуправления),

рассмотрев представленные в соответствии с частью 2 статьи 5 Закона Костромской области от 22 ноября 2005 года №320-ЗКО "О порядке ведения органами местного самоуправления на территории Костромской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма" документы уведомляет Вас об отказе в регистрации заявления и приложенных к нему документов, в связи с

(указать ссылку на норму нормативно-правового акта, регулирующего предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и на которых расположены здания, строения, сооружения.)

Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области
от 18 сентября 2019 года № 626

Об утверждении административного регламента предоставления администрации городского округа город Галич Костромской области муниципальной услуги по присвоению и аннулированию адресов объектов недвижимого имущества на территории городского округа — город Галич Костромской области»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг), утвержденным постановлением администрации городского округа от 11 января 2010 года № 1,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления администрацией городского округа-город Галич Костромской области муниципальной услуги по присвоению и аннулированию адресов объектов недвижимого имущества на территории городского округа — город Галич Костромской области.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области от 25.05.2012г. № 424 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрации городского округа город Галич Костромской области «Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам недвижимости на территории городского округа — город Галич Костромской области»;

2.2. Постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области от 29.01.2014г. №75 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области от 25.05.2012 г. № 424 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрацией городского округа город Галич Костромской области «Присвоение адреса объекту недвижимости на территории городского округа-город Галич Костромской области»;

2.3. Постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области от 20.02.2015г. №77 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области от 25.05.2012 г. № 424 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрацией городского округа город Галич Костромской области «Присвоение адреса объекту не-

движимости на территории городского округа-город Галич Костромской области»;

2.4. Постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области от 27.03.2015г. №170 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области от 25.05.2012 г. № 424 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрацией городского округа город Галич Костромской области «Присвоение адреса объекту недвижимости на территории городского округа-город Галич Костромской области»;

2.5. Постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области от 22.06.2015г. №410 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области от 25.05.2012 г. № 424 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрацией городского округа город Галич Костромской области «Присвоение адреса объекту недвижимости на территории городского округа-город Галич Костромской области»;

2.6. Постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области от 21.09.2015г. №629 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области от 25.05.2012 г. № 424 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрацией городского округа город Галич Костромской области «Присвоение адреса объекту недвижимости на территории городского округа-город Галич Костромской области»;

2.7. Постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области от 18.04.2016г. №277 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области от 25.05.2012 года № 424 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрации городского округа город Галич Костромской области «Присвоение адреса объекту недвижимости на территории городского округа -город Галич Костромской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа А.В.Карамышев

Приложение к постановлению
администрации городского округа
город Галич Костромской области
от 18 сентября 2019г. № 626

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги администрацией городского
округа-город Галич Костромской области по присвоению и аннулиро-
ванию адресов объектов недвижимого имущества на территории го-
родского округа — город Галич Костромской области**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления Администрацией городского округа-город Галич Костромской области муниципальной услуги по присвоению и аннулированию адресов объектов недвижимого имущества на территории городского округа-город Галич Костромской области (далее соответственно - Административный регламент, муниципальная услуга) регулирует отношения, связанные с предоставлением муниципальной услуги, устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги, порядок взаимодействия Администрации городского округа-город Галич Костромской области с заявителями, иными органами государственной власти, учреждениями и организациями.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Право на получение муниципальной услуги имеют физические и юридические лица, являющиеся собственниками объекта адресации по собственной инициативе либо лицами, обладающими одним из следующих вещных прав на объект адресации:

- а) право хозяйственного ведения;
- б) право оперативного управления;
- в) право пожизненно наследуемого владения;
- г) право постоянного (бессрочного) пользования (далее - заявители).

1.2.2. В случае, когда заявителем является юридическое лицо, от имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обращаться лицо, уполномоченное на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее также именуемое - заявитель), имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, либо полномочия которого подтверждаются документом за подписью руководителя юридического лица или иного лица, уполномоченного на это законом и учредительными документами.

1.2.3. С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее именуемый - представитель заявителя).

1.2.4. От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

1.2.5. От имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества с заявлением вправе обратиться представитель товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов товарищества.

1.2.6. В случае, когда объект адресации принадлежит на вещном праве нескольким лицам, подается совместное заявление о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса от имени всех собственников объекта адресации или обладателей иных прав, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Административного регламента.

1.3. Информирование о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, а также справочная информация размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации городского округа-город Галич Костромской области www.admgalich.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru) (далее - ЕПГУ) и в региональной государственной информационной системе «Единый портал Костромской области» (44gosuslugi.ru) (далее - РПГУ).

1.3.2. К справочной информации относится следующая информация:

- а) место нахождения и графики работы администрации городского округа-город Галич Костромской области, предоставляющих муниципальные услуги, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);
- б) справочные телефоны администрации городского округа-город Галич Костромской области, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;
- в) адреса официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи администрации городского округа-город Галич Костромской области, органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет».

1.3.3. Администрация городского округа-город Галич Костромской области обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию указанной информации.

1.3.4. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в администрацию городского округа-город Галич Костромской области, МФЦ, через ЕПГУ или через РПГУ.

1.3.5. Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в администрацию городского округа-город Галич Костромской области.

1.3.6. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителю после указания даты и входящего номера полученной при подаче документов расписки.

1.3.7. Информирование (консультирование) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа-город Галич Костромской области (далее Отдел), в том числе специально выделенными для предоставления консультаций.

1.3.8. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

а) содержание и ход предоставления муниципальной услуги;

б) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

в) источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (исполнительный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);

г) время приема и выдачи документов специалистами Отдела,

МФЦ;

д) срок принятия администрацией городского округа-город Галич Костромской области решения о предоставлении муниципальной услуги;

е) порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых администрацией городского округа-город Галич Костромской области, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации своих функций в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27 июля 2010 № 210-ФЗ), а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.9. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги также размещается:

а) на информационных стендах общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления (по согласованию);

б) на информационных стендах и (или) иных источниках информирования в МФЦ;

в) в средствах массовой информации, в информационных материалах (брошюрах, буклетах).

1.3.10. Размещаемая информация содержит справочную информацию, а также сведения о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, установленном в настоящем подразделе.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги – присвоение и аннулирование адресов объектов недвижимого имущества на территории администрации городского округа-город Галич Костромской области (далее – муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа-город Галич Костромской области в лице отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа - город Галич Костромской области.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- а) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;
- б) принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.2. Процедура предоставления муниципальной услуги завершается выдачей (направлением) заявителю одного из следующих документов:

- а) постановления главы администрации городского округа-город Галич Костромской области о присвоении объекту адресации адреса и (или) аннулировании его адреса;
- б) решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной

услуги составляет 18 рабочих дней со дня поступления заявления в администрацию городского округа-город Галич Костромской области.

В случае поступления заявления через МФЦ срок муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ заявления в администрацию городского округа-город Галич Костромской области

2.4.2. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в зависимости от указания в заявлении способа получения документов:

а) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе включая единый портал государственных и муниципальных услуг, портал адресной системы, не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

б) в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

в) в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

При наличии в заявлении указания о выдаче решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги через МФЦ по месту предоставления заявления Управление обеспечивает передачу документа в МФЦ для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

2.4.3. Приостановление предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

а) Конституцией Российской Федерации (Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 21 июля 2014 года опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 1 августа 2014 года, в «Собрании законодательства РФ», 4 августа 2014 года, № 31, статья 4398);

б) Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) («Собрание законодательства Российской Федерации», 5 декабря 1994 года, № 32, статья 3301);

в) Земельным кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 29 октября 2001 года, № 44, статья 4147);

г) Жилищным кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 3 января 2005 года, № 1 (часть 1), статья 14);

д) Федеральным законом от 3 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» («Российская газета», № 156, 17 июля 2015 года);

е) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30 июля 2010 года);

ж) Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 14 июля 2015 года);

з) Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 6 октября 2003 года, № 40, статья 3822);

и) Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», № 75, 8 апреля 2011 года);

к) Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"» («Российская газета», № 295, 30 декабря 2013 года);

л) Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 148, 2 июля 2012 года);

м) Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» (далее - Правила присвоения адресов) («Собрание законодательства Российской Федерации», 1 декабря 2014 года, № 48, статья 6861);

н) Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 146н «Об утверждении форм заявления о присвое-

нии объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса» (далее – Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 146н) («Официальный интернет-портал правовой информации» <http://www.pravo.gov.ru>, 12 февраля 2015 года);

о) Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 5 ноября 2015 года № 171н «Об утверждении перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и правил сокращенного наименования адресообразующих элементов» («Российская газета», № 294, 28 декабря 2015 года);

п) Уставом муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, утвержденным решением Думы городского округа город Галич Костромской области от 20 июня 2005 года № 430;

р) Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014г. № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»;

с) настоящим Административным регламентом.

2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на официальном сайте администрации городского округа-город Галич Костромской области и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте (www.admgalich.ru), в ЕПГУ и РПГУ.

Отдел обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на официальном сайте администрации городского округа-город Галич Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admgalich.ru), а также в соответствующем разделе РПГУ.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю на основании представленного заявления о предоставлении муниципальной услуги, составленного по форме, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 146н.

2.6.2. В случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответствие личности заявителя или представителя заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.

2.6.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении иных отраслевых (функциональных) органов Администрации и иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию, сооружению или объекту незавершенного строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которого получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположено указанное здание, сооружение или объект незавершенного строительства);

б) выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

в) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания, сооружения и объекта незавершенного строительства получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

г) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

д) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

е) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

ж) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

з) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям,

указанным в подпункте «а» пункта 14 Правил присвоения адресов);

и) уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «б» пункта 14 Правил присвоения адресов).

к) поэтажный план здания и исполнительная съемка объекта адресации, внесенная в сведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности администрации городского округа-город Галич Костромской области.

2.6.4. Сведения, содержащиеся в документах, указанных в пункте 2.6.3 настоящего Административного регламента, запрашиваются Отделом самостоятельно посредством межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.5. Заявитель вправе представить указанные в пункте 2.6.3 настоящего Административного регламента документы по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

2.6.6. Заявление о предоставлении муниципальной услуги по желанию заявителя могут быть представлены заявителем посредством:

- а) личного обращения с заявлением в Управление или в МФЦ;
- б) почтового отправления заявления;
- в) направления заявления по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, включая РПГУ, подписанного простой электронной подписью.

2.6.7. Заявитель, представляющий заявление при личном обращении, имеет право представить их по предварительной записи. Предварительная запись осуществляется при личном обращении заявителя, по телефону (49437) 2-17-82, 2-15-20 или по электронной почте: e-mail: gorod_galich@adm44.ru

При предварительной записи заявитель сообщает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства (места нахождения) и предпочтительное время для предоставления документов. Предварительная запись осуществляется путем внесения должностным лицом Отдела информации о заявителе и времени приема в журнале регистрации заявлений граждан по предоставлению муниципальных услуг, который ведется в Отделе в бумажной форме.

2.6.8. При осуществлении предварительной записи заявителю сообщается время предоставления документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и номер кабинета, в который следует обратиться.

2.6.9. Запрещается требовать от заявителя:

а) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации городского округа город Галич;

в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень необходимых и обязательных услуг;

г) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Отдела, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника Отдела, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Требования, предъявляемые к документам, необходимым для получения муниципальной услуги

2.7.1. Документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- а) тексты документов должны быть написаны разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его место жительства, телефон (при наличии) должны быть написаны полностью;
- в) документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- г) документы не должны быть исполнены карандашом;

д) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования.

2.7.2. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, представляются в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых специалистом Отдела или МФЦ в случае предоставления муниципальной услуги в МФЦ на основании представленного подлинника этого документа

2.8. Перечень необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальной услуги

Необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги заявителя, а также для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Оснований для приостановления муниципальной услуги нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.10.2. В предоставлении муниципальной услуги заявителю отказывается в случае, если:

а) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратился лицо, не относящееся к категории заявителей;

б) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

в) документы, обязанность по представлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8-11 и 14-18 Правил присвоения адресов.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Сроки ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, получения результата предоставления муниципальной услуги, регистрации заявления

2.12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.12.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.12.3. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет 10 минут.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.13.1. Здание, в котором непосредственно предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом транспортной доступности (время пути для граждан от остановок общественного транспорта составляет не более 15 минут пешим ходом) и оборудовано отдельными входами для свободного доступа заявителей в помещение.

2.13.2. Центральный вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы.

2.13.3. На территории, прилегающей к месторасположению Администрации, МФЦ, оборудовано места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 5 мест, из них не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) - для парковки специальных транспортных средств лиц с ограниченными возможностями передвижения. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.13.4. В целях создания условий доступности зданий, помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга (далее – здания), и условий доступности муниципальной услуги инвалидам, администрация городского округа город Галич, МФЦ обеспечивает:

а) условия для беспрепятственного доступа к зданиям [1], а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания, а также входа в такие здания и выхода из них;

в) в том числе с использованием кресла-коляски;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в передвижении;

д) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвали-

дов к зданиям и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

е) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

ж) допуск в здания собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

з) оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13.5. В случаях, если существующие здания невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих зданий до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.13.6. Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями), местами общественного пользования.

2.13.7. Помещения приема граждан оборудованы информационными табличками с указанием:

- а) наименования Отдела;
- б) номера помещения;
- в) фамилии, имени, отчества и должности специалиста;
- г) технического перерыва (при наличии);

2.13.8. Прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих в себя места для заполнения документов и информирования граждан;

2.13.9. Помещения соответствуют установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

2.13.10. Каждое рабочее место специалиста оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройствам;

2.13.11. На информационных стендах размещается следующая информация:

- а) информация о месте нахождения и графике работы Отдела, а также МФЦ;
- б) справочные телефоны Отдела, МФЦ, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии технической возможности);
- в) адрес официального сайта Администрации городского округа город Галич в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги, адреса электронной почты;
- г) порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ.

Размещаемая на стендах информация должна быть доступна инвалидам и лицам с ограниченными возможностями наравне с другими лицами.

2.14. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

2.14.1. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

- а) для получения муниципальной услуги заявитель обращается в Отдел или МФЦ не более двух раз.
- б) время общения с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 40 минут;
- в) предоставление муниципальной услуги может также осуществляться по принципу «одного окна», в соответствии с которым муниципальная услуга предоставляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется без участия заявителя, в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии;

г) заявителю предоставляется информация о ходе предоставления муниципальной услуги.

2.14.2. Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги при личном обращении заявителем указывается (называется) дата и регистрационный номер заявления, обозначенный в расписке о приеме документов, полученной от Отдела (МФЦ) при подаче документов.

2.16.3. При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ (филиале МФЦ) специалистами МФЦ (филиала МФЦ) могут в соответствии с Административным регламентом осуществляются следующие функции:

- а) информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги;
- б) прием заявления и документов в соответствии с Административным регламентом;
- в) выдача результатов предоставления муниципальной услуги в соответствии с Административным регламентом.

3. Административные процедуры

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и в многофункциональных центрах

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием и регистрация заявления и документов;
- б) истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций (в случае, если они не представлены заявителем);
- в) экспертиза документов;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- д) выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов

3.2.1. Основанием для начала процедуры приема запроса является поступление от заявителя запроса на предоставление муниципальной услуги и документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, получение их по почте, в случае личного обращения, через МФЦ или посредством телекоммуникационных сетей.

3.2.2. При получении запроса со всеми документами специалист, ответственный за прием документов передает комплект документов заявителю главе администрации на рассмотрение.

3.2.3. Глава администрации рассматривает запрос и представленные заявителем документы, накладывает соответствующую резолюцию. Документы передаются начальнику Отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

3.2.4. Начальник Отдела регистрирует комплект документов заявителя или рассмотрев их, передает на регистрацию специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.2.5. В случае личного обращения заявителя (представителя заявителя) в Отдел специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

1. устанавливает личность заявителя путем проверки документа, удостоверяющего личность;
2. производит копирование документов (если заявителем не предоставлены копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги);

при установлении факта отсутствия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и (или) несоответствия предоставленных документов требованиям, установленным настоящим административным регламентом, должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению;

при желании заявителя устранить выявленные недостатки, превав процедуру подачи документов, должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, возвращает заявителю представленные им документы;

если при установлении факта отсутствия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и (или) несоответствия предоставленных документов требованиям, установленным настоящим административным регламентом, заявитель настаивает на приеме представленных им документов, должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, принимает от него представленные документы, и передает их специалисту ответственному за прием документов для передачи комплекта документов заявителю главе администрации на рассмотрение;

при отсутствии у заявителя заполненного запроса или неправильном его заполнении, заполняет самостоятельно (с последующим представлением на подпись заявителю) или помогает заявителю собственноручно заполнить запрос;

информирует заявителя о сроках и способах получения муниципальной услуги.

3.2.6. Максимальный срок исполнения административных действий составляет 30 минут.

3.2.7. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.3. Истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры истребования документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций, в случае, если они не представлены заявителем (далее – истребование документов), является получение специалистом, ответственным за истребование документов, комплекта документов заявителя.

3.3.2. Специалист, ответственный за истребование документов:

- а) устанавливает факт отсутствия документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые подлежат истребованию посредством системы межведомственного взаимодействия;

б) оформляет и направляет в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия запросы в органы и организации, представляющие требуемые документы и сведения.

3.3.3. Порядок направления межведомственного запроса, а также состав сведений, которые необходимы для предоставления муници-

пальной услуги, определяются технологической картой межведомственного взаимодействия.

3.3.4. Направление межведомственного запроса осуществляется в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.3.5. Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме.

3.3.6. Письменный межведомственный запрос должен содержать:

а) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

б) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

в) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

г) указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимые для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

д) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

е) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

ж) дату направления межведомственного запроса;

з) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

и) информацию о факте получения согласия от заявителя, о представлении информации, доступ к которой ограничен федеральными законами (при направлении межведомственного запроса о представлении информации, доступ к которой ограничен федеральными законами).

3.3.7. При поступлении ответов на запросы от органов и организаций специалист, ответственный за истребование документов:

а) дополняет комплект документов заявителя полученными ответами на запросы, оформленными на бумажном носителе;

б) передает комплект документов заявителю специалисту, ответственному за экспертизу документов.

3.3.8. В случае поступления ответа по межведомственному запросу об отсутствии запрашиваемых документов (сведений) специалист, ответственный за истребование документов, готовит уведомление по форме, согласно приложению 2 к Административному регламенту, с предложением представить в течение трех дней со дня получения уведомления необходимые документы самостоятельно и направляет его заявителю.

3.3.9. Результатом исполнения административной процедуры является истребование посредством системы межведомственного взаимодействия необходимых документов (сведений) и передача комплекта документов специалисту, ответственному за экспертизу документов.

3.3.10. Максимальный срок исполнения административных действий составляет 30 минут.

3.3.11. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

3.4. Экспертиза документов

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры экспертизы документов является получение специалистом, ответственным за экспертизу документов, комплекта документов заявителя.

3.4.2. Осуществляя экспертизу документов заявителя, специалист, ответственный за экспертизу документов, выявляет наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 2.10 настоящего Административного регламента.

3.4.3 При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 2.10 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за экспертизу документов, осуществляет подготовку проекта решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (далее – решение об отказе) по форме, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 146н.

3.4.4 При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 2.10 Административного регламента, специалист, ответственный за экспертизу документов:

а) формирует личное дело заявителя;

б) осуществляет подготовку проекта постановления главы администрации городского округа-город Галич Костромской области о присвоении объекту адресации адреса и (или) аннулировании его адреса (далее – проект распоряжения о присвоении объекту адресации адреса).

3.4.5. Должностное лицо, ответственное за экспертизу документов заявителя, передает подготовленный в соответствии с пунктом 3.4.3 или 3.4.4 настоящего Административного регламента документ вместе с личным делом заявителя для визирования начальнику Отдела.

3.4.6. Результатом административной процедуры экспертизы документов заявителя является передача должностным лицом, ответственным за рассмотрение документов заявителя, заявления вместе с личным делом заявителя начальнику Отдела одного из следующих документов:

а) проекта решения об отказе;

б) проекта постановления о присвоении объекту адресации

адреса.

3.4.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры экспертизы документов заявителя составляет 1 рабочий день.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является получение начальником Отдела:

а) проекта решения об отказе;

б) проекта постановления о присвоении объекту адресации адреса.

3.5.2. Начальник Отдела определяет правомочность предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги. Если проект соответствующего решения не соответствует законодательству, начальник Отдела возвращает их специалисту, подготовившему соответствующий проект, для приведения его в соответствие с требованиями законодательства с указанием причины возврата. После приведения проекта соответствующего решения в соответствие с требованиями законодательства, указанный проект документа повторно направляется для рассмотрения начальнику Отдела;

3.5.3. после рассмотрения проекта решения начальника Отдела передает подготовленный проект решения главе администрации или лицу его замещающему;

3.5.4 глава администрации или лицо его замещающее заверяет его личной подписью на бумажном носителе или электронной подписью на электронном носителе и передает комплект документов заявителя специалисту, ответственному за делопроизводство, специалист, ответственный за делопроизводство регистрирует решение в журнале регистрации постановлений и заверяет подпись главы администрации или лица его замещающего печатью и передает начальнику Отдела.

3.5.5. Начальник Отдела передает подготовленное решение о предоставлении муниципальной услуги специалисту отдела для подготовки сопроводительного письма заявителю и выдачи решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.5.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении составляет 1 рабочий день.

3.6. Выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги

3.6.1. Основанием для начала процедуры выдачи документов является получение специалистом, ответственным за выдачу документов, документа, указанного в пункте 3.5.5 Административного регламента, и личного дела заявителя.

3.6.2. Специалист, ответственный за выдачу документов, в зависимости от способа обращения и получения результатов муниципальной услуги, избранных заявителем:

а) регистрирует документ о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги в Журнале регистрации исходящей документации по предоставлению муниципальных услуг, который ведется в Отделе на бумажном носителе;

б) уведомляет заявителя об окончании хода предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении;

в) вручает заявителю результат предоставления муниципальной услуги в зависимости от указанного в заявлении способа получения документов:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе включая единый портал государственных и муниципальных услуг, портал адресной системы, не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

г) передает результат предоставления муниципальной услуги, при наличии в заявлении указания о выдаче решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги через МФЦ по месту представления заявления, в МФЦ для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги; специалист МФЦ вручает заявителю соответствующий документ;

д) передает заявление о предоставлении муниципальной услуги вместе с результатом предоставления муниципальной услуги специалисту, ответственному за делопроизводство, для последующей его регистрации и передачи в архив.

3.6.3. Результатом исполнения административной процедуры является вручение заявителю одного из документов, указанных в подпункте «в» пункта 3.6.2 Административного регламента, лично либо направление его почтовым отправлением с уведомлением о доставке.

3.6.4. Максимальный срок исполнения административных действий составляет 30 минут.

3.6.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 10 рабочих дней.

4. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента 4.1. Текущий контроль за соблюдением требований к порядку предоставления муниципальной услуги

4.1.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами Отдела положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги (далее – текущий контроль), осуществляется главой администрации, а в период его отсутствия - исполняющим обязанности главы администрации.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, а также иных заинтересованных лиц (граждан, их объединений и организаций, чьи права и законные интересы нарушены при предоставлении муниципальной услуги) (далее – заинтересованные лица), рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей и заинтересованных лиц.

4.2. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Проверки могут быть плановыми - осуществляться на основании программ проверок - и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги - комплексные проверки, или отдельные вопросы - тематические проверки.

Внеплановая проверка проводится в связи с конкретным обращением заявителя, поступлением информации от заинтересованных лиц о нарушении действующего законодательства при предоставлении муниципальной услуги.

4.2.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя:

а) проведение служебных проверок в случае поступления жалоб на действия (бездействие) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги;

б) выявление и устранение нарушений прав граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

4.2.3. Для проведения проверки формируется комиссия, деятельность которой осуществляется в соответствии с планом проведения проверки. Состав комиссии и план проведения проверки утверждаются постановлением администрации городского округа город Галич. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии.

4.2.4. Персональная ответственность должностных лиц Отдела закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.2.5. Должностные лица Отдела в случае ненадлежащих предоставления муниципальной услуги и (или) исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Управляющий делами администрации ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные проверки и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

4.2.7. Граждане, их объединения и организации вправе обратиться устно, направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа в адрес начальника Отдела с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Костромской области, положений настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к полноте и качеству предоставления муниципальной услуги, в случае предполагаемого нарушения прав и законных интересов при предоставлении муниципальной услуги.

4.2.8. Обращение заинтересованных лиц, поступившее в Отдел, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. О результатах рассмотрения обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, дается письменный ответ, который может быть направлен заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в обращении, путем вручения обратившемуся лицу или его уполномоченному представителю лично под расписку или в форме электронного документа на адрес электронной почты обратившегося лица.

4.2.9. Жалоба заявителя рассматривается в порядке, установленном разделом 5 настоящего Административного регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации своих функций в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ

5.1. Заявители имеют право на обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия) администрации городского округа-город Галич Костромской области, должностного лица Отдела, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых МФЦ для реализации своих функций в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - привлекаемые организации), или их работников при предоставлении муниципальной услуги в судебном или в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Обжалование решений и действий (бездействия) администрации городского округа-город Галич Костромской области, должностного лица Отдела, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ либо привлекаемой организации, работника привлекаемой организации при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на оспаривание указанных решений, действий

(бездействия) в судебном порядке.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе запроса о предоставлении нескольких и (или) муниципальных услуг при однократном обращении заявителя;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами администрации городского округа-город Галич Костромской области для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами администрации городского округа-город Галич Костромской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами администрации городского округа-город Галич Костромской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами администрации городского округа-город Галич Костромской области;

ж) отказ должностного лица Отдела, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами администрации городского округа-город Галич Костромской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 2.6.9 настоящего Административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в адрес главы администрации городского округа-город Галич Костромской области либо начальника Отдела, МФЦ, либо в соответствующий орган, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ), а также в привлекаемые организации. Жалобы на решения и действия (бездействие) начальника Управления рассматриваются главой администрации городского округа-город Галич Костромской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников привлекаемых организаций подаются руководителям этих организаций.

5.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации городского округа-город Галич Костромской области, должностного лица администрации городского округа-город Галич Костромской области, муниципального служащего администрации городского округа-город Галич Костромской области, начальника Отдела может быть направлена по почте,

через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации городского округа-город Галич Костромской области, ЕПГУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, ЕПГУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, ЕПГУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, привлекаемых организаций, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, их работников;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, их работников.

5.7. Жалоба, поступившая в администрацию городского округа-город Галич Костромской области либо в Отдел, МФЦ, учредителю МФЦ, привлекаемые организации, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Отде-

ла, МФЦ, привлекаемой организации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами администрации городского округа-город Галич Костромской области;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ либо привлекаемой организацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры и в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами администрации городского округа-город Галич Костромской области.

Приложение 1

к административному регламенту предоставления администрации муниципальной услуги по присвоению и аннулированию адресов объектов недвижимого имущества на территории городского округа-город Галич Костромской области

Форма расписки о приеме документов

РАСПИСКА о приеме документов

Заявление и документы от _____
(Ф.И.О. заявителя, адрес проживания или _____) приняты в соответствии с описью.

Перечень документов:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Регистрационный номер _____ дата _____

Подпись должностного лица,
принявшего документы _____
(Ф.И.О.)

Приложение 2

к административному регламенту предоставления администрации муниципальной услуги по присвоению и аннулированию адресов объектов недвижимого имущества на территории городского округа-город Галич Костромской области

Форма уведомления

УВЕДОМЛЕНИЕ

Отделом архитектуры и градостроительства администрации городского округа-город Галич Костромской области рассмотрено Ваше заявление от « ____ » 20 ____ г. № ____ о предоставлении _____

В рамках межведомственного информационного взаимодействия Отделом архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Галич Костромской области были запрошены следующие документы (сведения):

(указываются документы (информация), запрошенные по межведомственным запросам)

от _____

(указывается орган, подготовивший ответ на межведомственный запрос)

поступил ответ на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии запрашиваемого документа (сведений).

В связи с тем, что указанные документы (сведения) необходимы для предоставления муниципальной услуги, предлагаем Вам представить их самостоятельно в трехдневный срок. В случае непоступления документов в указанный срок решение о предоставлении муниципальной услуги будет принято на основании имеющихся документов.

Начальник отдела архитектуры
и градостроительства _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Корчагиным Олегом Вячеславовичем: -почтовый адрес: 157203 Костромская область, г.Галич, ул.9 Января, дом 49:-адрес электронной почты: cortscholeg741107@mail.ru , контактный телефон 8915900594, N регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - 2244., выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 44:26:021202:17, расположенного по адресу: Костромская область, р-н Галичский, г.Галич, ул.Гагарина, дом 45, расположенного в кадастровом квартале 44:26:021202.
Заказчиком кадастровых работ является: Сизова Виктория Николаевна: почтовый адрес: Костромская область, р-н Галичский, г.Галич, ул.Гагарина, дом 45, контактный телефон 89101994353.
Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Костромская область, р-н Галичский, г.Галич, ул.Гагарина, дом 45, « 21 » октября 2019 г. в 09 часов 00 минут.
С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адре-

су: Костромская область, г. Галич, ул. 9 Января, д.49.
Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с « 19 » сентября 2019 г по « 21 » октября 2019 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с « 19 » сентября 2019 г по « 21 » октября 2019 г., по адресу: Костромская область, г. Галич, ул. 9 Января, д.49.
Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Костромская область, р-н Галичский, г.Галич, ул.Гагарина, дом 43, КН 44:26:021202:4.
При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Корчагиным Олегом Вячеславовичем: -почтовый адрес: 157203 Костромская область, г.Галич, ул.9 Января, дом 49:-адрес электронной почты: cortscholeg741107@mail.ru , контактный телефон 8915900594, N регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - 2244., выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 44:26:031302:1, расположенного по адресу: Костромская область, р-н Галичский, г.Галич, ул.Колхозная, дом 33, расположенного в кадастровом квартале 44:26:031302.
Заказчиком кадастровых работ является: Благовещенская Ольга Константиновна: почтовый адрес: Костромская область, р-н Галичский, г.Галич, ул.Колхозная, дом 33, контактный телефон 89159287732.
Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Костромская область, р-н Галичский, г.Галич, ул.Колхозная, дом 33, « 21 » октября 2019 г. в 11 часов 00 минут.
С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Костромская область, г. Галич, ул. 9 Января, д.49.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с « 19 » сентября 2019 г по « 21 » октября 2019 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с « 19 » сентября 2019 г по « 21 » октября 2019 г., по адресу: Костромская область, г. Галич, ул. 9 Января, д.49.
Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Костромская область, р-н Галичский, г.Галич, ул.Колхозная, дом 31, КН 44:26:031302:5.
Костромская область, р-н Галичский, г.Галич, ул.Колхозная, дом 37, КН 44:26:031302:6.
При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Информационное сообщение

Администрация городского округа — город Галич Костромской области сообщает, что на основании решения администрации городского округа — город Галич Костромской области от 15.08.2019 года № 488-р «Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Костромская область, город Галич, улица Металлистов», комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами объявленный аукцион на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1200 кв.м., с кадастровым номером

44:26:031108:181, расположенный по адресу: Костромская область, город Галич, улица Металлистов, разрешенное использование земельного участка — склады, назначенный на 13 сентября 2019 года, согласно п. 14 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации признан несостоявшимся в связи с тем, что на участие в аукционе подана только одна заявка.

Приложение: протокол № 17/19 от 19.09.2019 года в 1 экз. на 1 л.

ПРОТОКОЛ 17/19

рассмотрения заявок на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Костромская область, город Галич, улица Металлистов

Дата проведения: 19 сентября 2019 года, 14 час. 00 мин.

Место проведения: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 а, кабинет 4.

Председательствующий: Палагин А.В.

Секретарь: Жарова С.П.

В состав комиссии входят: 7 человек

Присутствовали: 7 человек: Палагин А.В., Комарова Н.Н., Жнинин Е.В., Карп А.В., Тирвахов С.С., Шахова Ю.С., Жарова С.П.

Отсутствовали: -

Повестка дня:

1. Рассмотрение заявок на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, площадью 1200 кв.м. с кадастровым номером 44:26:031108:181, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Костромская область, город Галич, улица Металлистов, разрешенное использование земельного участка — склады.

Повестка дня утверждена единогласно.

Слушали:

Председателя комиссии Палагина А.В., который ознакомил членов Комиссии с информацией о поступивших заявках на участие в аукционе.

1. Заявки, принятые в установленный извещением о проведении аукциона срок:

Заявка № 1, зарегистрирована 22.08.2019 г. в 09. час. 30 мин., поступившая от ООО «Импост» (в лице представителя Носова Александра Викторовича, действующего на основании приказа от 01.12.2018 г. № 27-К, юридический адрес: 157202, Костромская область, город Галич, улица Металлистов, дом 58. Претендентом внесен задаток в размере 4 800 руб. 00 коп. (Четыре тысячи восемьсот) рублей 00 копеек, что подтверждается платежным поручением № 218 от 20 августа 2019 года.

Поступление задатка подтверждено выпиской из лицевого счета Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области от 20.08.2019 № 05413009400.

Все документы, определенные извещением о проведении аукциона, представлены и оформлены надлежащим образом и соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

Заявитель ООО «Импост» и поданная заявка на участие в аукционе, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона.

2. Заявки, поступившие по истечению установленного извещением о проведении аукциона срока: нет.

3. Заявки, отозванные заявителями: нет.

Постановили:

1. В связи с тем, что по окончании срока подачи заявок в аукционе подана одна заявка, признать аукцион на право заключения договора аренды земельного участка несостоявшимся в соответствии с п. 14 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. Направить ООО «Импост» в течение 10 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка по начальной цене предмета аукциона — 24 000 (Двадцать четыре тысячи) рублей 00 коп.. Задаток в сумме 4 800 руб. 00 коп. (Четыре тысячи восемьсот) рублей 00 копеек, внесенный ООО «Импост» за участие в аукционе, засчитывается в оплату арендуемого земельного участка.

Голосовали: «за» - 7 чел., «против» - нет, «воздержались» - нет.

Решение принято единогласно.

Приложение:

1. Заявка №1, зарегистрированная 22.08.2019 года в 09 час. 30 мин., поступившая от ООО «Импост» (в лице представителя Носова Александра Викторовича, действующего на основании приказа от 01.12.2018 г. № 27-К.), юридический адрес: 157202, Костромская область, город Галич, улица Металлистов, дом 58.

Издатель: Администрация городского округа - город Галич Костромской области.

157201, г. Галич, пл. Революции, 23А. Телефоны: (49437) 2-24-86, 2-17-01, 2-13-91
Сайт: www.admgalich.ru Электронный адрес: vestnik@admgalich.ru

Набор, верстка и печать выполнены в отделе информационных технологий и защиты компьютерной информации администрации городского округа - город Галич Костромской области

Объем: 60 листов формата А4. Подписано в печать: 19.09.2019 г. Тираж: 17 экз

Учредители:
Дума городского округа - город Галич Костромской области.
Администрация городского округа - город Галич Костромской области
157201, г. Галич, пл. Революции, 23А
Телефон: (49437) 2-16-48, 2-24-86, 2-13-91

Ответственный за
выпуск:
Чижов Д.А.