



ГОРОДСКОЙ ВЕСТНИК

№54(930)

24 сентября
2019 года

Бесплатно

Учредители: Дума городского округа - город Галич Костромской области
и администрация городского округа - город Галич Костромской области

Сегодня в номере:

Постановления администрации городского округа - город Галич Костромской области:

- от 23 сентября 2019 года № 641 "О внесении изменений в постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области от 24.12.2015 года №882 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрацией городского округа — город Галич Костромской области «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута», в том числе в электронном виде»";

- от 23 сентября 2019 года № 644 "О внесении изменений и дополнений в постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области от 20.06.2019 года № 375 «О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими администрации городского округа — город Галич Костромской области о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений»";

- от 23 сентября 2019 года № 646 "Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа – город Галич Костромской области казенным предприятиям, в целях возмещения затрат по ремонту и осуществлению капитальных вложений в объекты коммунального хозяйства, находящихся в собственности городского округа, и переданных в хозяйственное ведение казенным предприятиям".

Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 23 сентября 2019 года № 641

О внесении изменений в постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области от 24.12.2015 года №882 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрацией городского округа — город Галич Костромской области «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута», в том числе в электронном виде»

В целях приведения муниципального правового акта администрации городского округа — город Галич Костромской области в соответствие с Законом Костромской области от 07 июля 2015 года №708-ЗКО «О порядке и условиях размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута», руководствуясь Постановлением администрации Костромской области от 06.10.2015 года №356-а «Об утверждении типовых форм заявления о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, схемы границ предполагаемых к использованию земель или земельного участка на кадастровом плане территории», Уставом муниципального образования городской округ город Галич Костромской области,

постановляю:

1. Внести изменение в постановление администрации городского

округа — город Галич Костромской области от 24.12.2015 года №882 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрацией городского округа — город Галич Костромской области «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута» в том числе в электронном виде» (в редакции пост. от 18 июля 2016 года №495, от 30 марта 2016 года №198, от 30 ноября 2017 года №864, от 05 апреля 2018 года №241), изложив Приложения №1, №2 в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа А.В. Карамышев

Приложение
к постановлению администрации городского
округа — город Галич Костромской области
от «23» сентября 2019 г. № 641

Приложение № 1

Сведения о местонахождении и номерах контактных телефонов органов и организаций, в которых заявители могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Название органа, учреждения, организации	Адрес местоположения	Номер телефона	Интернет-адрес
1	Администрация городского округа-город Галич Костромской области	157201, Костромская область, г. Галич, пл. Революции, д.23а	Тел/факс: 8(49437) 2-17-20	Интернет-сайт: www.admgalich.ru E-mail: gorod_galich@adm44.ru
2	Отдел по управлению земельными ресурсами КУМИ-иЗР администрации городского округа-город Галич Костромской области	157201, Костромская область, г. Галич, пл. Революции, д.23а, каб.№4	8(49437) 2-10-61	Интернет-сайт:www.admgalich.ru E-mail: gorod_galich@adm44.ru
3	Межрайонный отдел №3 г. Галич филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Костромской области	157201, Костромская область, г. Галич, ул. Физкультурная, д.16.	8(49437) 2 -11-86	E-mail: 44_upr@rosreestr.ru
4	Филиал ОГКУ «МФЦ» по городу Галич и Галичскому району	157201, Костромская область, г. Галич, ул. Физкультурная, д.16	8 (49 437) 2-26-26, 89011962080	E-mail: galich@mfc44.ru;

График
приема и консультирования граждан специалистами органов и организаций, предоставляющих муниципальную услугу

Наименование отдела	Режим работы	Выходные дни
Отдел по управлению земельными ресурсами КУМИИЗР администрации городского округа-город Галич Костромской области	понедельник-пятница - 8.00–17.00; перерыв на обед - 12.00 - 13.00	суббота, воскресенье
Филиал ОГКУ «МФЦ» по городу Галич и Галичскому району	понедельник-пятница - 8.00–17.00; перерыв на обед - 12.00 - 13.00	суббота, воскресенье

График приема по личным вопросам

1. Глава городского округа: первый и третий четверг каждого месяца с 08.00 до 10.00.
2. Первый заместитель главы администрации городского округа: второй и четвертый четверг месяца с 14.00 до 17.00.

Приложение № 2

Форма заявления о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности

Главе городского округа — город Галич
Костромской области _____
от _____
Дата рождения _____
(для физических лиц)
Место жительства _____
паспортные данные _____
(номер, кем и когда выдан) _____
Юридический (почтовый) адрес:
(для юридических лиц) _____
ИНН _____
ОГРН _____
Телефон: _____
Эл. адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на использование земельного участка (земель), находящихся в муниципальной собственности или земельного участка (земель), государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления участка и установления сервитута площадью _____ кв. м, кадастровый номер (в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части) _____ на срок _____, цели использования земельного участка (земель) _____ с указанием вида размещаемого объекта _____.

Местоположение земельного участка (земель)

_____ (субъект Российской Федерации)

_____ (город, район, село и т.д.)

_____ (улица, дом либо иные адресные ориентиры)

По доверенности № _____ от _____

На имя _____ (если заявление подается представителем заявителя)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

« ____ » _____ 20__ г. _____ (дата) (подпись)

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в целях предоставления государственной услуги.

Настоящим также подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны.

« ____ » _____ 20__ г. _____ (дата) (подпись)

Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области
от 23 сентября 2019 года № 644

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области от 20.06.2019 года № 375 «О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими администрации городского округа — город Галич Костромской области о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений»

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь Уставом муниципального образования городская округ-город Галич Костромской области

постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области от 20.06.2019 года № 375 «О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими администрации городского округа — город Галич Костромской области о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений» изложив:

1.1. Пункт 2 Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими администрации городского округа — город Галич Костромской области о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в новой редакции:

«2. Муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) по месту работы в день поступления обращения, в том числе в случае нахождения в отпуске, служебной командировке, а также отсутствия по листку нетрудоспособности (не исключающего возможность уведомления), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, к которым относятся злоупотребление слу-

жебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

В случае поступления обращения в выходной или нерабочий праздничный день, муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) на следующий за ним рабочий день.»;

1.2. Приложение № 2 к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими администрации городского округа — город Галич Костромской области о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений изложить в новой редакции согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа А.В. Карамышев

**Приложение № 2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) муниципальными
служащими администрации городского округа —
город Галич Костромской области
о фактах обращения в целях склонения их к
совершению коррупционных правонарушений**

Журнал регистрации уведомлений

представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими администрации городского округа-город Галич Костромской области
о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

Начат "___" _____ 20__ г.
Окончен "___" _____ 20__ г.
На "_____" листах

N п/п	Регистрационный номер	Дата и время регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность подавшего уведомления	Краткое содержание уведомления	Сведения о результатах проверки	Сведения о принятом решении	Фамилия, имя, отчество (при наличии) регистрирующего	Подпись регистрирующего	Подпись муниципального служащего, подавшего уведомление	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области
от 23 сентября 2019 года № 646**

Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа – город Галич Костромской области казенным предприятиям, в целях возмещения затрат по ремонту и осуществлению капитальных вложений в объекты коммунального хозяйства, находящихся в собственности городского округа, и переданных в хозяйственное ведение казенным предприятиям

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 года №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»,

постановляю:

Утвердить прилагаемый Порядок и условия предоставления субси-

дий из бюджета городского округа – город Галич Костромской области казенным предприятиям, в целях возмещения затрат по ремонту и осуществлению капитальных вложений в объекты коммунального хозяйства, находящихся в собственности городского округа, и переданных в хозяйственное ведение казенным предприятиям.

Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского округа А.В. Карамышев

**Приложение
к постановлению администрации городского
округа - город Галич Костромской области
от «23» сентября 2019 года №646**

Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа – город Галич Костромской области казенным предприятиям, в целях возмещения затрат по ремонту и осуществлению капитальных вложений в объекты коммунального хозяйства, находящихся в собственности городского округа, и переданных в хозяйственное ведение казенным предприятиям

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим

предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг» и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа казенным предприятиям в целях возмещения затрат по ремонту и осуществлению капитальных вложений в объекты коммунального хозяйства, находящихся в собственности городского округа, и переданных в хозяйственное ведение казенным предприятиям (далее — Субсидии), категории и критерии отбора получателей Субсидий, порядок возврата Субсидий в бюджет городского округа - город Галич Костромской области в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также форму

контроля за соблюдением получателями условий, целей и порядка использования Субсидий.

2. Целью предоставления Субсидии из бюджета городского округа является возмещение затрат казенным предприятиям на осуществление ремонта и капитальных вложений в объекты коммунального хозяйства, находящегося в муниципальной собственности, в ведении и переданных в хозяйственное ведение казенным предприятиям для проведения мероприятий:

- по ремонту;
- по капитальному ремонту;
- аварийно-восстановительным работам (за исключением чрезвычайных ситуаций);

- реконструкции и модернизации, в соответствии с планом мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального назначения к отопительному периоду.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы городского округа - город Галич Костромской области о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации городского округа - город Галич Костромской области как получателю средств бюджета городского округа – главному распорядителю средств бюджета городского округа (далее – Администрация) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Субсидии предоставляются в соответствии с Соглашением, заключенным между Администрацией и казенным предприятием, по типовой форме, установленной Финансовым отделом администрации городского округа – город Галич Костромской области.

5. Субсидии предоставляются при выполнении на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующих условий:

1) получатель Субсидии не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности, любой стадии банкротства;

2) получатель Субсидии осуществляет деятельность по оказанию жилищно-коммунальных услуг населению и организациям на территории городского округа - город Галич Костромской области;

3) получатель Субсидии имеет на балансе переданные им на праве хозяйственного ведения объекты коммунального хозяйства, находящиеся в муниципальной собственности городского округа - город Галич Костромской области;

4) наличие объекта в плане мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального назначения к отопительному периоду;

5) получатель Субсидии не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа субсидий, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, срок исполнения по которым наступил;

6) получатель Субсидии не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

6. Для заключения соглашения казенное предприятие представляет в Администрацию:

1) заявление о предоставлении Субсидии, оформленная на фирменном бланке, за подписью руководителя, главного бухгалтера и скрепленная печатью предприятия по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) справки в соответствии с требованиями, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

3) заверенная копия документа, подтверждающего передачу имущества городского округа - город Галич Костромской области в хозяйственное ведение казенному предприятию;

4) договоры подряда на выполнение работ (в случае привлечения сторонних организаций для выполнения ремонтных работ на объектах жилищно-коммунального назначения);

5) акт аварийной ситуации;

6) проектно-сметная (сметная) документация на капитальный или текущий ремонт, реконструкцию и модернизацию объекта, аварийно-восстановительные работы;

7) исполнительная документация на работы (исполнительные чертежи, заводские технические паспорта на конструкции, документы о качестве (сертификаты, паспорта) на материалы; акты освидетельствования скрытых работ; акты промежуточной приемки ответственных конструкций; исполнительные геодезические схемы и профили участков инженерных сетей; журналы работ; документы о контроле качества сварных соединений);

8) акты приемки выполненных работ (КС-2, КС-3), счета-фактуры, накладные на приобретенные материалы;

9) другие документы и сведения, подтверждающие использование Субсидии на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

Соглашение должно предусматривать следующие положения:

а) целевое назначение и условия предоставления субсидии;

б) размер субсидии;

в) порядок, сроки и форму предоставления отчетности о расходовании субсидии;

г) право Администрации и органов муниципального финансового контроля городского округа – город Галич Костромской области на проведение проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также согласие казенного предприятия на осуществление таких проверок;

д) порядок возврата Субсидии в случае установления по итогам проверки, администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля городского округа – город Галич Костромской области, факта нарушения целей, условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением, а также в случае выявления счетной ошибки.

7. Ответственность за достоверность сведений и соблюдение условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, несет

руководитель казенного предприятия.

8. Документы (копии документов), предоставляемые казенным предприятием, должны быть:

- заверены подписью руководителя казенного предприятия или иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих полномочия, в соответствии с действующим законодательством);

- выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустоновленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

9. Заявление казенного предприятия с приложенными документами поступает на рассмотрение в отдел городского хозяйства и инфраструктуры администрации городского округа - город Галич Костромской области.

10. Отдел городского хозяйства и инфраструктуры администрации городского округа - город Галич Костромской области при получении пакета документов:

1) в течение 5 (пяти) рабочих дней проводит проверку представленных документов;

2) при отсутствии замечаний, готовит проект постановления администрации о предоставлении Субсидии казенному предприятию (далее - Постановление) с указанием целей расходования предоставленной Субсидии;

3) при наличии замечаний, готовит проект письма в адрес казенного предприятия с указанием выявленных замечаний;

4) при наличии оснований, установленных пунктом 13 настоящего Порядка, готовит проект письма об отказе в предоставлении Субсидии;

5) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Постановления готовит проект соглашения между Администрацией и казенным предприятием по типовой форме, установленной финансовым отделом администрации городского округа – город Галич Костромской области, организует его подписание сторонами и передачу одного экземпляра в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа - город Галич Костромской области.

11. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа - город Галич Костромской области в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Соглашения представляет в финансовый отдел администрации городского округа - город Галич Костромской области платежное поручение с приложением подтверждающих документов, указанных в пункте 6 настоящего порядка.

12. Финансовый отдел администрации городского округа - город Галич Костромской области на основании представленных отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа платежных документов производит санкционирование расходов.

13. Администрация вправе отказать в предоставлении Субсидии по следующим основаниям:

1) отсутствие утвержденных бюджетных ассигнований в решении Думы городского округа - город Галич Костромской области о бюджете городского округа на данные цели;

2) предоставленные документы не соответствуют перечню документов, установленному пунктом 6 настоящего Порядка, или предоставлены не в полном объеме;

3) выявлено нецелевое использование ранее предоставленной Субсидии;

4) казенное предприятие находится в стадии банкротства, ликвидации;

5) выявлена недостоверность предоставленной информации.

14. Казенное предприятие в течение 10 (десяти) рабочих дней после использования Субсидии представляет в отдел городского хозяйства и инфраструктуры администрации городского округа - город Галич Костромской области и в финансовый отдел администрации городского округа отчет об использовании Субсидии в целях возмещения затрат по ремонту и осуществлению капитальных вложений в объекты коммунального хозяйства, находящегося в собственности городского округа - город Галич Костромской области, и переданных в хозяйственное ведение казенным предприятиям, по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

15. Средства, полученные из бюджета городского округа – город Галич Костромской области в форме Субсидии, носят целевой характер и могут быть использованы только на цели, утвержденные постановлением Администрации и Соглашением о предоставлении Субсидии.

16. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных административным, уголовным, бюджетным законодательством Российской Федерации.

17. Выданная Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа - город Галич Костромской области в следующих случаях:

1) использование Субсидии не по целевому назначению;

2) нарушение (ненадлежащее исполнение) условий, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением о предоставлении Субсидии;

3) выявления факта предоставления казенным предприятием недостоверных сведений для получения Субсидии.

18. В случае выявления нарушений, оформленных соответствующим актом, возврат Субсидии производится по письменному требованию главного распорядителя и (или) представительных органов муниципального финансового контроля о возврате субсидии при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, направляются заказными письмами с уведомлениями о вручении казенному предприятию.

При невозвращении казенным предприятием суммы Субсидии в бюджет городского округа, оговоренной в акте и в установленный срок, Субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток Субсидии отчетного финансового года подлежит возврату в доход бюджета городского округа казенным предприятием в соответствии с условиями соглашения в срок до 1 февраля текущего финансового года.

При невозвращении Субсидии в бюджет городского округа казенным предприятием в срок, указаны в настоящем пункте взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке.

20. Казенное предприятие представляет в Администрацию отчеты об использовании субсидии по форме и в сроки, которые установлены соглашением

ем о предоставлении субсидии.

21. Казенному предприятию запрещено осуществлять конвертацию в иностранную валюту полученных из бюджета городского округа средств.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета городского округа -
город Галич Костромской области
казенным предприятиям, в целях
возмещения затрат по ремонту и
осуществлению капитальных вложений
в объекты коммунального хозяйства,
находящихся в собственности городского
округа, и переданных в хозяйственное
ведение казенным предприятиям
от «23» сентября 2019 года №646

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление из бюджета городского округа - город Галич Костромской области субсидий казенным предприятиям, в целях возмещения затрат по ремонту и осуществлению капитальных вложений в объекты коммунального хозяйства, находящихся в собственности городского округа - город Галич Костромской области, и переданных в хозяйственное ведение казенным предприятиям

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии из бюджета городского округа - город Галич Костромской области на возмещение затрат в связи с осуществлением следующих мероприятий:

(наименование мероприятий)

на _____,

(наименование объекта)

находящемся в собственности городского округа - город Галич Костромской области, в сумме _____ рублей за проведенные работы следующих объектов:

№ п/п	Адрес объекта	Виды работ	Сумма затрат согласно смете (с НДС)	Фактически произведенные затраты
1.				
ИТОГО:				

К заявке прилагаются следующие документы:

1. _____

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель _____
(наименование предприятия) (подпись) (расшифровка)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа - город Галич Костромской области казенным предприятиям, в целях возмещения затрат по ремонту и осуществлению капитальных вложений в объекты коммунального хозяйства, находящихся в собственности городского округа, и переданных в хозяйственное ведение казенным предприятиям от «23» сентября 2019 года №646

ОТЧЕТ

об использовании субсидии бюджета городского округа - город Галич Костромской области казенным предприятием в целях возмещения затрат по ремонту и осуществлению капитальных вложений в объекты коммунального хозяйства, находящихся в собственности городского округа - город Галич Костромской области, и переданных в хозяйственное ведение казенным предприятиям

(наименование предприятия — получателя Субсидий)

Наименование мероприятия, объекта	Способ выполнения работ (подрядный, хозяйственный) (№ договора, № актов выполненных работ, счетов-фактур)	Сметная стоимость, руб.	Размер субсидии, предоставленной из бюджета городского округа - город Галич Костромской области	Фактически освоено в отчетном периоде, руб.		
				всего:	в том числе:	
					собственные средства (при наличии софинансирования)	местный бюджет
ИТОГО:						

Руководитель _____
(наименование предприятия) (подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка)

М.П.

Издатель: Администрация городского округа - город Галич Костромской области.

157201, г. Галич, пл. Революции, 23А. Телефоны: (49437) 2-24-86, 2-17-01, 2-13-91
Сайт: www.admgalich.ru Электронный адрес: vestnik@admgalich.ru

Набор, верстка и печать выполнены в отделе информационных технологий и защиты компьютерной информации администрации городского округа - город Галич Костромской области

Объем: 5 листов формата А4. Подписано в печать: 24.09.2019 г. Тираж: 17 экз

Учредители:

Дума городского округа - город Галич Костромской области.
Администрация городского округа - город Галич Костромской области
157201, г. Галич, пл. Революции, 23А
Телефон: (49437) 2-16-48, 2-24-86, 2-13-91

Ответственный за
выпуск:
Чижов Д.А.