



ГОРОДСКОЙ ВЕСТНИК

№56(932)

04 октября
2019 года

Бесплатно

Учредители: Дума городского округа - город Галич Костромской области
и администрация городского округа - город Галич Костромской области

Сегодня в номере:

Постановления администрации городского округа - город Галич Костромской области:

- от 27 сентября 2019 года № 660 «О назначении публичных слушаний по актуализации схемы теплоснабжения городского округа город Галич Костромской области»;
- от 30 сентября 2019 года № 664 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Галич Костромской области от 31.03.2017 № 190 «О создании Управляющего Совета по реализации программы моногорода Галич Костромской области»»;
- от 30 сентября 2019 года № 665 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы города Галича Костромской области при назначении на которые граждане и при замещении которых, муниципальные служащие обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;
- от 01 октября 2019 года № 669 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области от 30.11.2015 года № 815 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрацией городского округа - город Галич Костромской области «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка, в том числе в электронном виде»»;

- Извещение о проведении открытого аукциона от 04.10.2019 и Приказ комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа—город Галич Костромской области от 04.10.2019 №71 «Об утверждении документации об аукционе»

- Информационное сообщение
- Протокол № 18/19 от 03.10.2019

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области
от 27 сентября 2019 года № 660**

О назначении публичных слушаний по актуализации схемы теплоснабжения городского округа город Галич Костромской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 г. №154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения»,

постановляю:

1. Назначить публичные слушания по вопросу актуализации схемы теплоснабжения городского округа город Галич Костромской области.
2. Определить органом, ответственным за подготовку и проведение публичных слушаний отдел городского хозяйства и инфраструктуры городского округа город Галич Костромской области.
3. Назначить проведение публичных слушаний на 7 октября 2019 года в период с 14.00 до 15.00 часов в актовом зале по адресу: Костромская область, г. Галич, пл. Революции, 23 «а», 3 этаж (актовый зал).

4. Утвердить прилагаемую повестку публичных слушаний по вопросу актуализации схемы теплоснабжения городского округа город Галич Костромской области.

5. В срок до 3 октября 2019 года опубликовать в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов городского округа город Галич Костромской области, иной официальной информации, и разместить на официальном сайте городского округа город Галич Костромской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»:

- 1) настоящее постановление;
- 2) информационное сообщение о проведении публичных слушаний.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа

А.В.Карамышев

**Утверждена
постановлением администрации городского
округа город Галич Костромской области
от "27" сентября 2019 года № 660**

Повестка

публичных слушаний по вопросу актуализации схемы теплоснабжения городского округа город Галич Костромской области.

14.00-15.00 7 октября 2019 года

1. Вступительное слово председательствующего.

Жнивин Е.В. – первый заместитель главы администрации городского округа город Галич Костромской области. - 5 мин.

2. Основной доклад: по вопросу актуализации схемы теплоснабжения городского округа город Галич Костромской области:

Камышев И. А. - начальник отдел городского хозяйства и инфраструктуры

городского округа город Галич Костромской области. - 5 мин.

3. Вопросы к выступившим (в письменной, устной форме) - 5 мин.

4. Подведение итогов публичных слушаний и оглашение проекта заключения.

Камышев И. А. - начальник отдел городского хозяйства и инфраструктуры городского округа город Галич Костромской области. - 5 мин.

5. Заключительное слово председательствующего.

Жнивин Е.В. – первый заместитель главы администрации городского округа город Галич Костромской области. - 5 мин.

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области
от 30 сентября 2019 года № 664**

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Галич Костромской области от 31.03.2017 № 190
«О создании Управляющего Совета по реализации программы моногорода Галич Костромской области»**

В целях повышения эффективности организации деятельности администрации городского округа город Галич Костромской области по достижению целей и решению поставленных задач путем внедрения проектного управления, руководствуясь Методическими рекомендациями по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти, утвержденной распоряжением Министерства экономического развития Российской Федерации № 26Р-АУ от 14 апреля 2014 года и в связи с произошедшими кадровыми изменениями,

постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 31 марта 2017 г. № 190 «О созда-

нии Управляющего Совета по реализации программы моногорода Галич Костромской области» изложив Приложение № 2 в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 24 декабря 2018 г. № 858 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Галич Костромской области от 31.03.2017 № 190 «О создании Управляющего Совета по реализации программы моногорода Галич Костромской области»

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского округа

А.В. Карамышев

**Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Галич
Костромской области
от 30 сентября 2019 г. № 664**

**Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа город Галич
Костромской области
от 31 марта 2017 № 190**

СОСТАВ

Управляющего совета по реализации программы развития моногорода Галич

Царева Юлия Владимировна	Заместитель директора департамента экономического развития Костромской области – начальник отдела проектного управления, председатель Управляющего совета (по согласованию);
Карамышев Алексей Вячеславович	Глава городского округа город Галич Костромской области, заместитель председателя Управляющего совета;
Кочурова Ольга Александровна	Заместитель начальника отдела экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа город Галич Костромской области, ответственный секретарь;
Члены Совета:	
Ивасишин Василий Петрович	Председатель Думы городского округа город Галич Костромской области (по согласованию);
Голубева Наталья Николаевна	Начальник отдела экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа город Галич Костромской области;
Иванов Михаил Викторович	Индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Корчагин Сергей Андреевич	Старший менеджер Департамента проектный офис некоммерческой организации «Фонд развития моногородов» (по согласованию);
Муравьев Александр Николаевич	Заместитель генерального директора по маркетингу и сбыту АО «Галичский автокрановый завод» (по согласованию);
Палагин Алексей Владимирович	Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа город Галич Костромской области;
Путягин Алексей Владимирович	Индивидуальный предприниматель (Завод стеклопрозрачных конструкций) (по согласованию).

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области
от 30 сентября 2019 года № 665**

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы города Галича Костромской области при назначении на которые граждане и при замещении которых, муниципальные служащие обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указами Президента Российской Федерации от 21.07.2010 года №925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», от 8 июля 2013 года № 613 "Вопросы противодействия коррупции", от 18.05.2009 года №557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей»,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы города Галича Костромской области при назначении на которые граждане и при замещении которых, муниципальные служащие обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее-Перечень должностей).

2. Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы города Галича Костромской области, включенную в Перечень должностей, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

а) не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях

гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений городского округа-город Галич Костромской области и урегулированию

конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами;

б) обязан сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в федеральном законодательстве.

3. Считать утратившими силу постановления администрации городского округа-город Галич Костромской области от 08.02.2013 года №105 «Об утверждении перечня должностей администрации городского округа-город Галич Костромской области при назначении на которые граждане и при замещении которых, муниципальные служащие обязаны представлять работодателю сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа

А.В. Карамышев

**Приложение
к постановлению администрации
городского округа-город Галич
Костромской области
от «30» сентября 2019 года №665**

Перечень

должностей муниципальной службы города Галича Костромской области при назначении на которые граждане и при замещении которых, муниципальные служащие обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Наименование должности
1.	Первый заместитель главы администрации городского округа
2.	Заместитель главы администрации городского округа
3.	Управляющий делами главы администрации городского округа
4.	Председатель комитета
5.	Начальник управления
6.	Заместитель председателя комитета
7.	Заместитель начальника управления
8.	Начальник отдела
9.	Заместитель начальника отдела
10.	Начальник отдела в комитете
11.	Заместитель начальника отдела в комитете
12.	Заведующий сектором
13.	Консультант
14.	Помощник главы городского округа, возглавляющего местную администрацию
15.	Главный специалист
16.	Ведущий специалист

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области
от 01 октября 2019 года № 669**

О внесении изменений в постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области от 30.11.2015 года № 815 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрацией городского округа - город Галич Костромской области «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка, в том числе в электронном виде»

В соответствии с Градостроительным Кодексом РФ и Распоряжением Администрации Костромской области от 21.07.2015 года № 152-ра «Об утверждении плана мероприятий «Сокращение сроков прохождения административных процедур на 2015-2017 годы в сфере инвестиционной и предпринимательской деятельности».

постановляю:

1. Внести в постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области от 30.11.2015 года № 815 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрацией городского округа - город Галич Костромской области «Подготовка и вы-

дача градостроительного плана земельного участка», в том числе в электронном виде» (в редакции постановлений от 24.04.2018г. №268, от 28.08.2017г. №594, от 01.08.2017г. №479, от 17.05.2017г. №303, от 16.02.2017г. №68, от 28.06.2016г. №447, от 24.05.2016г. №368, от 12.04.2016г. №256, от 29.03.2016г. №187) следующие изменения:

1.1. в пункте 12 главы 2 слова «7 рабочих дней.» заменить на слова «6 рабочих дней.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа

А.В. Карамышев

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА
от 04 октября 2019 года**

на право заключения договора аренды муниципального имущества

1. Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области: 157201, Костромская область, городской округ — город Галич, пл. Революции, д. 23а, e-mail: kumi@admgalich.ru. Контактные телефоны: тел/факс (49437) 2-17-20, (49437) 2-10-20.

2. Предмет аукциона:

Нежилое помещение № 11, общей площадью 9,3 кв.м., расположенное на первом этаже здания по адресу: Костромская область, г. Галич, ул. Красноармейская, д. 16.

Нежилое помещение расположено на первом этаже двухэтажного нежилого здания (детской художественной школы) со смешанными (деревянными и кирпичными) стенами. Фундамент кирпичный ленточный. Перекрытия деревянные оштукатуренные. Оконные проемы деревянные. Имеется электроосвещение, водопровод, канализация, отопление. Состояние помещения удовлетворительное.

3. Форма торгов: открытый аукцион по составу участников и форме подачи предложений.

4. Целевое назначение:

По заявкам, кроме запрещенного законодательством.

5. Начальная (минимальная) цена договора:

Арендная плата в месяц 2315 руб. 70 коп. (Две тысячи триста пятнадцать рублей 60 коп.), кроме того НДС.

6. Срок действия договора: три года.

7. Документацию об аукционе можно получить у организатора аукциона по адресу: Костромская область, г. Галич, пл. Революции, д. 23а, кабинет № 47, в рабочие дни с 8.00 час. до 17.00 час. (перерыв с 12.00 час. до 13.00 час., предпраздничные дни до 16.00 час.) со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, а также опубликования в информационном бюллетене «Городской вестник» настоящего извещения, до даты окончания подачи заявок.

8. Задаток перечисляется всеми участниками аукциона и составляет — 231 руб. 57 коп. (Двести тридцать один рубль 57 коп.) на следующие реквизиты: УФК по Костромской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город

Галич Костромской области лицевой счет 05413009400), ИНН 4403003160, КПП 440301001, БИК 043469001, ОКТМО 34708000, расчетный счет 40302810534693000126, Банк ОТДЕЛЕНИЕ КОСТРОМА Г. КОСТРОМА.

9. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, а также публикуется в информационном бюллетене «Городской вестник», в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

10. Место подачи заявок - 157201, Костромская область, г. Галич, пл. Революции, д. 23а, кабинет № 47, с 8.00 час. до 17.00 час., перерыв с 12.00 час. до 13.00 час., предпраздничные дни с 8.00 час. до 16.00 час., выходные: суббота, воскресенье - Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области.

11. Дата начала подачи заявок - со дня, следующего за днем размещения настоящего извещения о проведении открытого аукциона на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, а также опубликования в информационном бюллетене «Городской вестник».

12. Дата и время окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе: 25 октября 2019 года 09.00 час. (время московское), выходные дни — суббота, воскресенье.

13. Место проведения аукциона — по адресу: Костромская область, г. Галич, площадь Революции 23а, кабинет № 47.

14. Дата проведения аукциона — 25 октября 2019 года в 10.00 час. (время московское). Регистрация участников аукциона с 09.30 час. до 10.00 час. по адресу организатора аукциона.

15. Шаг аукциона: 5% начальной (минимальной) цены договора: 115 руб. 79 коп. (Сто пятнадцать рублей 79 коп.).

Приказ комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области
от 04.10.2019 №71

«Об утверждении документации об аукционе»

В соответствии с приказом ФАС РФ от 10.02.2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путём проведения торгов в форме конкурса», распоряжением администрации городского округа — город Галич Костромской области от 27.09.2019 года № 620-р «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества», отчетом № 5674/19 об определении рыночного размера годовой арендной платы за пользование нежилым помещением №11 общей площадью 9,3 кв.м., расположенным на 1 этаже нежилого здания по адресу: Костромская область, Галичский район, г. Галич, ул. Красноармейская, д.16 для заключения договора аренды, оценщика ООО «Эксперт-Оценка-Кострома» (ИНН 4401079358, ОГРН 1074401008186, юридический и фактический адрес: г.Кострома, ул.И.Сусанина, 50, оф.107, страховой полис от 06.04.2019г. №S1925/776/00005/9) Гуляева Артема Евгеньевича, действующего на основании квалификационного аттестата в области оценочной деятельности

«Оценка недвижимости» от 11.09.2017г. № 000074-1 (срок действия до 11.09.2020г.), свидетельства от 27.01.2011 г. №007132 о членстве в российском обществе оценщиков (РОО), г. Москва, 1-й Басманный пер, 2А, страховой полис от 24.12.2018г. №S1925/776/00012/8.

Утвердить документацию об открытом аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества на нежилое помещение первого этажа, указанное на поэтажном плане строения под номером 11, общей площадью 9,3 кв.м., в здании, расположенном по адресу: Костромская область, г. Галич, ул. Красноармейская, д. 16., согласно приложению.

Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области

А.В. Палагин

Приложение к приказу комитета УМИ и ЗР администрации г. Галича от « 04 » октября 2019 года № 71

ДОКУМЕНТАЦИЯ

об открытом аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества

СОДЕРЖАНИЕ :

1. Организатор аукциона.
2. Предмет аукциона.
3. Форма торгов.
4. Целевое назначение.
5. Начальная (минимальная) цена договора.
6. Срок на который заключается договор.
7. Требования к техническому состоянию предмета аукциона права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора.
8. Требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в аукционе.
9. Форма, сроки и порядок оплаты по договору.
10. Порядок пересмотра цены договора.
11. Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
12. Требования к участникам аукциона.
13. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе.
14. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе и внесение в неё изменений.
15. Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»).
16. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.
17. Место, дата и время проведения аукциона.
18. Требование о внесении задатка.
19. Требование об обеспечении исполнения договора при проведении аукциона.
20. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора.
21. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору.
22. Изменение условий договора.
23. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона.
24. Срок, место и порядок предоставления документации.
25. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона.
26. О передаче прав по договору третьим лицам.
27. Порядок передачи прав на имущество.

Приложения к документации об аукционе:

№ 1 – Формы (№1-№4) документов.

№ 2 – Проект договора аренды с актом приема-передачи.

1. Организатор аукциона.

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области: 157201, Костромская область, городской округ — город Галич, пл. Революции, д. 23а, e-mail: kumi@admgalich.ru. Контактные телефоны: тел/факс (49437) 2-17-20, (49437) 2-10-20.

2. Предмет аукциона.

Нежилое помещение, указанное на поэтажном плане строения под номером 11, общей площадью 9,3 кв.м., в здании, расположенном по адресу: Костромская область, г. Галич, ул. Красноармейская, д. 16.

Нежилое помещение расположено на первом этаже двухэтажного нежилого здания (детской художественной школы) со смешанными (деревянными и кирпичными) стенами. Фундамент кирпичный ленточный. Перекрытие деревянное утепленное.

Оконные проемы деревянные. Имеется электроосвещение, водопровод, канализация, отопление. Состояние помещения удовлетворительное.

3. Форма торгов.

Открытый аукцион по составу участников и форме подачи предложений.

4. Целевое назначение.

По заявкам, кроме запрещенного законодательством.

5. Начальная (минимальная) цена договора.

Арендная плата в месяц 2315 руб. 70 коп. (Две тысячи триста пятнадцать рублей 70 коп.), кроме того НДС.

6. Срок на который заключается договор. Три года.

7. Требования к техническому состоянию предмета аукциона права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора.

На момент окончания срока договора аренды нежилое помещение первого этажа, указанное на поэтажном плане строения под номером 11, общей площадью 9,3 кв.м., в здании, расположенном по адресу: Костромская область, г. Галич, ул. Красноармейская, д. 16., должно быть в удовлетворительном санитарном и техническом состоянии с учётом нормального износа, с учётом того, что арендатор имеет право осуществить целесообразный ремонт без каких — либо компенсаций или зачёта в счёт арендной платы со стороны арендодателя. При этом все неотделимые улучшения, появившиеся в ходе проведения ремонта, переходят в собственность арендодателя только по истечении договора аренды, и потому не могут рассматриваться арендодателем как повод для пересмотра арендной платы.

Прием-передача предмета аукциона осуществляются по акту приема-передачи с указанием технического состояния или иному документу о передаче, подписываемому сторонами.

8. Требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в аукционе.

В соответствии с пунктами 120 - 122 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утверждённых приказом ФАС РФ от 10.02.2010 года № 67 (далее – Правила) установлены следующие требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в настоящем аукционе: **Форма заявки** на участие в открытом аукционе приведена в **приложении № 1** к документации об аукционе.

Заявка на участие в аукционе и иные документы и сведения, указанные в настоящем разделе, должна быть оформлена в письменной форме, прошита в один том, пронумерована, скреплена подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью организации - заявителя. Язык составления заявки — русский.

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для

иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж) документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо).

2) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

Под заверением копий документов, представляемых в составе заявки, понимается заверение верности копий документов:

- нотариально;
- лицом, издавшим подлинник документа;
- лицом, обладающим оригиналом этого документа (кроме копий платежного поручения).

При этом заверенные копии документов (кроме нотариально заверенных), представляемых в составе заявки на участие в аукционе, оформляются следующим образом: ниже реквизита "Подпись" проставляются заверительная надпись: "Верно"; должность лица, заверившего копию; личная подпись; расшифровка подписи (инициалы, фамилию); дата заверения, печать для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

- 1) непредставления документов, определенных требованиями к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствия требованиям к участникам аукциона;
- 3) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона;
- 4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);
- 5) подачи заявки на участие в аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в случае проведения аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";
- 6) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 7) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с требованиями к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в аукционе, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

9. Форма, сроки и порядок оплаты по договору.

Арендная плата осуществляется денежными средствами по безналичному расчету, в рублях Российской Федерации.

Форма расчетов — безналичная.

Срок и порядок оплаты по договору аренды: Арендатор независимо от результатов своей хозяйственной деятельности за предоставленное в пользование имущество ежемесячно до десятого числа каждого месяца, следующего за расчетным выплачивает арендную плату путем перечисления на следующие

реквизиты:

Получатель: УФК по Костромской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области), ИНН 4403003160, КПП 440301001, расчетный счет 40101810700000010006, Банк ОТДЕЛЕНИЕ КОСТРОМА Г. КОСТРОМА, БИК 043469001, ОКТМО 34708000, Код бюджетной классификации — 901 111 05074 04 0000 120.

Датой оплаты считается дата зачисления средств на соответствующий счет. Сумма арендной платы внесенная не в установленный срок, считается недоимкой и пени, исчисленные в размере 1/300 действующей ставки рефинансирования Банка России взимаются от суммы недоимки за каждый день просрочки.

Кроме того арендатором перечисляется в бюджет от общей суммы арендной платы налог на добавленную стоимость по ставке согласно действующему законодательству на соответствующий раздел классификации доходов и расходов бюджетов в Российской Федерации.

Проект договора аренды является неотъемлемой частью документации об аукционе и представлен в **Приложении № 2.**

10. Порядок пересмотра цены договора.

Размер арендной платы может изменяться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, по соглашению сторон в сроки, предусмотренные договором, но не чаще одного раза в год, с составлением соответствующего соглашения к договору.

Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

11. Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе: Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

Если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Место подачи заявок на участие в открытом аукционе: 157201, Костромская область, г. Галич, пл. Революции, д. 23а, Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области: 157201, Костромская область, г. Галич, пл. Революции, д. 23а, кабинет № 47, с 8.00 час. до 17.00 час., перерыв с 12.00 час. до 13.00 час., предпраздничные дни с 8.00 час. до 16.00 час., выходные: суббота, воскресенье.

Дата начала подачи заявок на участие в открытом аукционе: Со дня, следующего за днем размещения извещения о проведении открытого аукциона на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, а также опубликования в информационном бюллетене «Городской вестник».

12. Требования к участникам аукциона.

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, в том числе: Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, в том числе:

- не проведение ликвидации заявителя - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и не открытие конкурсного производства;

- не приостановление деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

- 1) непредставления документов, определенных требованиями к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в аукционе настоящей документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам;
- 3) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона;
- 4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

Плата за участие в аукционе не взимается.

13. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если

было восстановлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

14. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе и внесение в неё изменений.

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

За разъяснение положений документации об аукционе плата не взимается.

Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения размещаются организатором аукциона, в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в документацию об аукционе до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее двадцати дней.

15. Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»).

«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона и составляет:

115 руб. 79 коп. (Сто пятнадцать рублей 79 коп.).

В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора.

В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 139 Правил до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

16. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе состоится по адресу: 157201, Костромская область, г. Галич, пл. Революции, д. 23а, кабинет № 47 **25 октября 2019 года в 09.00 час.** (время московское).

17. Место, дата и время проведения аукциона.

Аукцион проводится по адресу: Костромская область, г. Галич, пл. Революции, д. 23а, каб. № 47

Аукцион состоится: **25 октября 2019 года в 10.00 час.** (время московское).

Регистрация участников аукциона с 9.30 час. до 10.00 час. по адресу организатора аукциона.

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

18. Требование о внесении задатка.

Задаток перечисляется всеми участниками аукциона. Сумма задатка составляет — 231 руб. 57 коп. (Двести тридцать один рубль 57 коп.) и перечисляется всеми участниками аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе на следующие реквизиты: УФК по Костромской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области лицевой счет 05413009400), ИНН 4403003160, КПП 440301001, БИК 043469001, ОКТМО 34708000, расчетный счет 40302810534693000126, Банк ОТДЕЛЕНИЕ КОСТРОМА Г. КОСТРОМА.

Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан вернуть задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал последнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал последнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим

предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

Если организатором аукциона установлено требование о необходимости внесения задатка, а заявителем подана заявка на участие в аукционе в соответствии с требованиями документации об аукционе, соглашение о задатке между организатором аукциона и заявителем считается совершенным в письменной форме.

19. Требование об обеспечении исполнения договора при проведении аукциона.

Обеспечение исполнения договора при проведении аукциона не требуется.

20. Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора.

Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора аренды, составляет не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, а также опубликования в информационном бюллетене «Городской вестник» протокола аукциона, либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

Проект договора является неотъемлемой частью документации об аукционе и представлен в приложении № 2 к настоящей документации об аукционе.

21. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору.

Осмотр обеспечивает организатор аукциона без взимания платы.

Осмотр предмета аукциона осуществляется с 9.00 час. до 16.00 час., перерыв с 12.00 час. до 13.00 час. (время московское) не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, а также опубликования в информационном бюллетене «Городской вестник», но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

График проведения осмотра:

08.10.2019 года с 9.00 час. до 16.00 час., перерыв с 12.00 час. до 13.00 час.;

11.10.2019 года с 9.00 час. до 16.00 час., перерыв с 12.00 час. до 13.00 час.;

15.10.2019 года с 9.00 час. до 16.00 час., перерыв с 12.00 час. до 13.00 час.;

18.10.2019 года с 9.00 час. до 16.00 час., перерыв с 12.00 час. до 13.00 час.;

23.10.2019 года с 9.00 час. до 16.00 час., перерыв с 12.00 час. до 13.00 час.

22. Изменение условий договора.

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

23. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона.

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

24. Срок, место и порядок предоставления документации.

Документацию об аукционе можно получить у организатора аукциона по адресу: Костромская область, г. Галич, пл. Революции, д. 23а, кабинет № 47, в рабочие дни с 8.00 час. до 17.00 час. (перерыв с 12.00 час. до 13.00 час., предпраздничные дни до 16.00 час.) со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, а также опубликования в информационном бюллетене «Городской вестник», извещения о проведении аукциона, до даты окончания подачи заявок.

При проведении аукциона организатор аукциона обеспечивает размещение документации об аукционе на официальном сайте www.torgi.gov.ru, а также опубликование в информационном бюллетене «Городской вестник», не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Документация об аукционе доступна для ознакомления на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, а также в информационном бюллетене «Городской вестник» без взимания платы.

После размещения на официальном сайте www.torgi.gov.ru, а также опубликования в информационном бюллетене «Городской вестник» извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. При этом документация об аукционе предоставляется в письменной форме после внесения участником аукциона платы за предоставление документации об аукционе, если такая плата установлена организатором аукциона и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона, за исключением случаев предоставления документации об аукционе в форме электронного документа.

Размер указанной платы не должен превышать расходов организатора аукциона на изготовление копии документации об аукционе и ее доставку лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи, в случае если это лицо указало на необходимость доставки ему копии документации об аукционе посредством почтовой связи. Предоставление документации об аукционе в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

Предоставление документации об аукционе до размещения на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, а также опубликования в информационном бюллетене «Городской вестник», извещения о проведении аукциона не допускается.

25. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, а также публикуется в информационном бюллетене «Городской вестник», в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет

соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

26. О передаче прав по договору третьим лицам.

Передача соответствующих прав по договору третьим лицам не допускается.

27. Порядок передачи прав на имущество.

Имущество по договору передается по акту приема-передачи с указанием фактического его состояния.

Приложения к документации об аукционе:

№ 1 – Формы (№1-№4) документов.

№ 2 – Проект договора аренды с актом приема-передачи.

Приложение № 1
к документации об аукционе
Форма № 1

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

предоставляемых для участия в открытом аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества

_____ (наименование предмета торгов)

Руководитель или уполномоченное лицо:

_____ (Ф И О)

(подпись)

М.П.

Приложение № 1
к документации об аукционе
Форма № 2

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

на право заключения договора аренды муниципального имущества

_____ (наименование предмета торгов)

1. Изучив документацию об аукционе на право заключения договора аренды, а также применимые к данному аукциону законодательство и нормативные правовые акты _____

(фирменное наименование участника, с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)

в лице, _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица))

сообщает о согласии участвовать в открытом аукционе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в аукционе.

2. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации об аукционе и влияющими на стоимость арендной платы.

3. Если по итогам аукциона организатор аукциона предложит нам заключить договор аренды, мы берем на себя обязательство в срок до _____ подписать договор аренды на его условиях, обеспечить выполнение указанных обязательств в соответствии с требованиями документации об аукционе.

4. Настоящей заявкой на участие в аукционе сообщаем, что в отношении _____

(наименование участника аукциона (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, конкурсного производства не признан банкротом, деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в аукционе информации.

6. В случае если мы будем признаны участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение арендной платы, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора аренды, мы обязуемся подписать данный договор аренды в соответствии с требованиями документации об аукционе и нашим предложением об арендной плате.

7. Мы извещены и согласны с тем, что в случае нашего уклонения от заключения договора аренды после признания нас победителями аукциона или принятия в установленных случаях решения о заключении с нами договора аренды внесённый задаток будет утрачен.

Руководитель

или уполномоченное лицо

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

Приложение № 1
к документации об аукционе
Форма № 3

Сведения о заявителе аукциона

1. Обязательные сведения об участнике аукциона	
1. Фирменное наименование (наименование) участника открытого аукциона	
2. Организационно-правовая форма участника открытого аукциона,	
3. Место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица),	
4. Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица),	
5. Номер контактного телефона	

2. Дополнительные сведения (заполняется по желанию участника аукциона)

ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника аукциона	
Сайт	E-mail
Банковские реквизиты (может быть несколько):	

Руководитель или уполномоченное лицо: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 1
к документации об аукционе
Форма № 4

**ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ И
ПРЕДСТАВЛЯТЬ ИНТЕРЕСЫ ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКА АУКЦИОНА**

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Участник открытого аукциона: _____
(наименование юридического лица)доверяет _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « ____ » _____

представлять интересы _____
(наименование организации)

на открытом аукционе на право заключения договора аренды на _____

(указать предмет аукциона)

проводимом _____

В целях выполнения данного поручения он уполномочен заявлять цену в ходе аукциона, получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с его проведением.

Подпись _____ удостоверяем.
(ФИО удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)Доверенность действительна по « ____ » _____ г.
Руководитель организации _____
(Подпись руководителя) (ФИО руководителя)

М.П.

Приложение №2
к документации об аукционе

**ДОГОВОР № _____
аренды муниципального имущества**

« ____ » _____ 20__ г. Галич, Костромской области

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа – город Галич Костромской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Арендодатель на основании _____ от « ____ » _____ 20__ г. № _____, а Арендатор принимает во временное пользование _____ (указать характеристику объекта аренды) именуемое далее — имущество.

Одновременно с передачей прав по использованию имущества Арендатору передаются права на использование той части земельного участка, которая занята этим муниципальным имуществом и необходима для его функционального использования.

1.2. Имущество предоставляется для _____ (назначение использования) в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.3. Срок действия Договора устанавливается с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Договор считается заключенным со дня его государственной регистрации.

1.4. Арендатор выплачивает арендную плату в порядке и размере, установлен-

ном Договором; перечисляет налог на добавленную стоимость в установленном законодательством порядке.

1.5. Передача имущества оформляется актом приема-передачи (с указанием фактического состояния), который составляется и подписывается Сторонами в трех экземплярах (по одному для каждой из Сторон, один — в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области (в случае, если Договор заключен на срок не менее одного года). Акт приема-передачи приобщается к Договору и является его неотъемлемой частью.

1.6. Страхование арендуемого имущества осуществляется Арендатором во взаимодействии с Арендодателем в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Костромской области.

1.7. Имущество принадлежит на праве собственности _____ (запись регистрации в ЕГРП о регистрации права собственности Костромской области от № _____)

2. Обязанности Сторон

Арендодатель обязуется:

2.1.1. Передать муниципальное имущество, указанное в п. 1.1. настоящего Договора, по акту приема-передачи в 3-х дневный срок после подписания Договора.

2.1.2. Осуществлять контроль за надлежащим использованием и сохранностью сданного в аренду имущества.

2.1.3. Осуществлять контроль за своевременным и полным перечислением арендной платы, исполнением иных обязательств и принимать меры ответственности к неплательщикам.

2.1.4. Направлять своих представителей для участия в работе комиссии по приему-передаче имущества.

2.1.5. При досрочном расторжении Договора не позднее, чем за сорок пять дней до окончания срока действия Договора, уведомить Арендатора о намерении прекратить действие Договора.

2.1.6. Гарантировать, что на момент заключения Договора арендуемое имущество не заложено, под арестом не состоит и не обременено никакими другими обязательствами.

2.1.7. По окончании срока действия Договора или при его досрочном расторжении принять имущество от Арендатора в 3-х дневный срок по акту приема-передачи установленной формы в исправном и надлежащем санитарно-техническом состоянии с учетом нормального износа.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Принять имущество, указанное в п. 1.1 Договора, по акту приема-передачи в 3-х дневный срок с начала действия Договора, указанного в п. 1.3 Договора.

2.2.2. Использовать имущество в соответствии с его назначением, указанным в п. 1.2 Договора.

2.2.3. Самостоятельно заключить со специализированными организациями договоры на все виды коммунальных услуг, охрану арендуемого имущества, санитарное содержание помещений, прилегающей территории, страхование арендуемого муниципального имущества, на возмещение Арендодателю всех других затрат по содержанию, эксплуатации и техническому обслуживанию находящегося в аренде имущества (и непосредственно связанного с ним), в том числе на оплату налога на имущество организаций и земельного налога, в соответствии с действующим законодательством.

2.2.4. Застраховать имущество за счет собственных средств на весь срок аренды (копия договора о страховании предоставляется Арендодателю в недельный срок со дня его заключения).

2.2.5. Содержать имущество в полной исправности и надлежащем санитарно-техническом состоянии.

2.2.6. Соблюдать правила технической эксплуатации, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарные нормы и правила, отраслевые нормы и правила, установленные для видов деятельности Арендатора или связанные с назначением арендуемого имущества. В случае отсутствия в сданном в аренду имуществе противопожарного оборудования произвести его установку за свой счет.

2.2.7. Своевременно производить арендные и другие платежи в соответствии с условиями и порядком, предусмотренным Договором.

2.2.8. Своевременно за счет собственных средств производить текущий и капитальный ремонт арендуемого имущества с предварительным письменным уведомлением Арендодателя в сроки, согласованные с Арендодателем. Принимать долевое участие в капитальном ремонте здания, в котором находится арендуемое имущество, согласно перечню ремонтных работ, устанавливаемых Арендодателем, а также устранять любые повреждения, возникшие по вине Арендатора как в арендуемом имуществе так и за его пределами.

2.2.9. Не производить без письменного разрешения Арендодателя перепланировку и переоборудование имущества.

2.2.10. Обеспечить сохранность арендуемого имущества, инженерного оборудования и коммуникаций в нем.

2.2.11. Содержать прилегающую территорию в надлежащем санитарном состоянии и использовать ее по согласованию с Арендодателем и соответствующими службами городского округа - город Галич Костромской области.

Производить очистку крыш, крылец, карнизов, водосточных труб и балконов от снега и льда. Незамедлительно очищать прилегающую территорию после снегопада. Парковка автотранспорта на дворовой территории и тротуарах недопустима.

2.2.12. При входе в арендуемое имущество установить вывеску с указанием наименования Арендатора

2.2.13. Не передавать полученное по Договору имущество в субаренду, а также не заключать иные договоры, дающие право третьим лицам владеть либо пользоваться указанным имуществом.

2.2.14. Не использовать право аренды имущества в качестве предмета залога или вклада в уставный капитал (фонд) других предприятий.

2.2.15. Обеспечить представителям Арендодателя беспрепятственный доступ к имуществу для осмотра и проверки его содержания, использования и соблюдения иных условий Договора при предъявлении удостоверения и документов на право проведения проверки.

2.2.16. Своевременно представлять Арендодателю всю необходимую информацию, касающуюся использования арендуемого имущества.

2.2.17. Немедленно извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) имуществу ущерб, и одновременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения имущества.

2.2.18. Нести имущественную ответственность в пределах причиненных убытков в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при использовании имущества.

2.2.19. Не позднее, чем за сорок пять дней, письменно уведомлять Арендодателя о предстоящей дате возврата имущества в связи с окончанием срока действия Договора, при досрочном расторжении Договора.

2.2.20. По истечении срока действия Договора, а также при досрочном его расторжении в 3-х дневный срок возвратить имущество по акту приема-передачи в полной исправности и санитарно-техническом состоянии с учетом нормального износа. При этом передать Арендодателю все произведенные в имуществе перестройки, а также неотделимые улучшения имущества, которые передаются Арендодателю безвозмездно. Сдачу производить при личном участии представителя Арендодателя.

2.2.21. В случае изменения организационно-правовой формы, наименования юридического лица, местонахождения и почтового адреса, адреса регистрации по месту жительства и регистрации по месту пребывания (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), банковских реквизитов письменно информировать Арендодателя о произведенных изменениях в 10-дневный срок.

2.2.22. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации обязанность по совершению действий по государственной регистрации договора возлагается на Арендатора за свой счет в течение 30 дней со дня заключения Договора.

2.2.23. Обеспечить наличие резервных источников электроснабжения муниципального имущества.

3. Платежи и расчеты по договору

3.1. Стоимость арендной платы в месяц за имущество составляет _____ руб. Общая сумма арендной платы в год составляет _____ руб., кроме того НДС.

Арендатор независимо от результатов своей хозяйственной деятельности за предоставленное в пользование имущество ежемесячно до десятого числа каждого месяца, следующего за расчетным выплачивает арендную плату путем перечисления на счет: 40101810700000010006, БИК 043469001, получатель: УФК по Костромской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области лицевой счет 03413009400), ИНН 4403003160, КПП 440301001, Банк ОТДЕЛЕНИЕ КОСТРОМА Г. КОСТРОМА, ОКТМО 34708000, Код бюджетной классификации – 901 111 05074 04 0000 120. Датой оплаты считается дата зачисления средств на соответствующий расчетный счет.

В случае если законодательством Российской Федерации или Костромской области или муниципальными правовыми актами городского округа город Галич Костромской области будет установлен иной порядок перечисления арендной платы, чем предусмотренный п. 3.1. Договора, Арендатор обязан принять новый порядок к исполнению без оформления дополнительного соглашения к Договору.

3.1.1. При внесении арендной платы Арендатор в платежном поручении указывает номер Договора аренды, период за который производится оплата, пени и штрафы.

3.1.2. Платеж распределяется следующим образом:

а) погашается начисленная на дату платежа сумма пеней за несвоевременное внесение арендной платы и штрафов за нарушения принятых по Договору обязательств;

б) в случае превышения платежа над начисленной суммой пеней погашается задолженность по арендной плате за первый период (и последующие за ним), в котором образовалась задолженность;

в) после погашения пеней, штрафов и всей суммы задолженности по арендной плате оставшаяся сумма считается авансовым внесением арендной платы за ближайший оплачиваемый период.

3.2. Оплата за эксплуатационные, административно-хозяйственные и иные необходимые услуги не включается в установленную пунктом 3.1. Договора сумму арендной платы и производится по отдельному договору, заключенному с Арендодателем или специализированными организациями.

3.3. Арендатор самостоятельно осуществляет все платежи по договорам, заключенным в соответствии с п.п. 2.2.3., 2.2.4. Договора, и, кроме того, перечисляет в бюджет от общей суммы арендной платы налог на добавленную стоимость по ставке согласно действующему законодательству на соответствующий раздел классификации доходов и расходов бюджетов в Российской Федерации.

3.4. Изменение размера арендной платы производится в следующем порядке:

а) по соглашению Сторон;

б) в одностороннем порядке Арендодателем (принимается Арендатором в безусловном порядке):

- ежегодно на основании инфляционных коэффициентов;

- по мере введения новых ставок арендной платы;

- в связи с переоценкой имущества;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, но не чаще одного раза в год.

Уведомление о перерасчете арендной платы направляется Арендатору Арендодателем по адресу, указанному в Договоре, является обязательным для Арендатора и составляет неотъемлемую часть настоящего Договора.

Новый размер арендной платы устанавливается со срока, указанного в уведомлении.

3.5. Начисление арендной платы в установленной п. 3.1. Договора сумме производится с начала срока действия настоящего Договора.

3.6. Штрафные санкции и пени, предусмотренные за нарушение условий Договора, поступают на счет, указанный в п. 3.1. Договора. Их уплата не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны руководствуются в своих отношениях настоящим Договором и несут ответственность, установленную действующим законодательством, в пределах принятых обязательств.

4.2. Арендодатель не несет ответственности за повреждение либо кражу имущества Арендатора, размещенного в арендуемых помещениях.

4.3. Сумма арендной платы, не внесенная в установленный настоящим Договором срок, считается недоимкой и взимается с пени, исчисленными в размере 1/300 действующей ставки рефинансирования Банка России от суммы недоимки за каждый день просрочки.

4.4. За передачу третьим лицам полученного по Договору имущества либо права на это имущество Арендатор уплачивает штраф в размере шести месячных арендных платежей, а сам Договор расторгается.

4.5. В случае повреждения арендуемого имущества членами коллектива или третьими лицами Арендатор уплачивает штраф в размере трех месячных арендных платежей, а также восстанавливает поврежденное имущество за счет собственных средств.

4.6. Если Арендатор по окончании срока действия Договора возвращает имущество в ненадлежащем состоянии, то он полностью возмещает причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

4.7. В случае если Арендатор в установленный настоящим Договором срок не принял арендуемое имущество, он обязан уплатить установленную Договором арендную плату за весь период просрочки принятия имущества.

Если Арендатор не возвратил арендованное имущество либо возвратил его несвоевременно, он обязан уплатить арендную плату в установленном Договором размере за все время просрочки. При этом настоящий Договор не считается продленным.

Арендодатель также вправе требовать от Арендатора возмещения иных убытков, причиненных указанными в настоящем пункте действиями Арендатора.

4.8. За неисполнение обязательств по содержанию прилегающей территории в

надлежащем санитарном состоянии Арендатор уплачивает штраф в размере 50% месячной арендной платы. Уплата штрафа не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нем обязательств по содержанию прилегающей территории в надлежащем санитарном состоянии.

4.9. Арендатор в случае невыполнения условий п. 2.2.4. Договора обязуется возместить нанесенный ущерб имуществу и компенсировать убытки, понесенные Арендодателем.

4.10. Если при наступлении страхового случая по договору страхования, заключенному в соответствии с п. 2.2.4, Договора выплаченное страховое возмещение не покрывает реальный ущерб, причиненный имуществу, Арендатор обязан в течение десяти дней, считая со дня получения страхового возмещения, возместить разницу между реальным ущербом и полученным страховым возмещением.

4.11. За нарушение обязательств, предусмотренных п. 2.2.8. и п. 2.2.9. Арендатор уплачивает штраф в размере трех месячных размеров арендной платы.

4.12. Уплата штрафов, предусмотренных разделом 4 Договора, не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нем соответствующих обязательств по настоящему Договору.

4.13. Арендодатель не отвечает по обязательствам Арендатора, Арендатор не отвечает по обязательствам Арендодателя.

5. Особые условия

5.1. За пределами исполнения обязательств по данному Договору и самостоятельно заключенным договорам в соответствии с данным Договором Арендатор имеет полную хозяйственную самостоятельность.

5.2. Отделимые улучшения, произведенные Арендатором, являются его собственностью и не влекут за собой изменения арендной платы.

5.3. Затраты, связанные с переоборудованием арендуемого имущества, а также с произведенными Арендатором неотделимыми улучшениями, не возмещаются и не компенсируются.

5.4. По настоящему Договору Арендатору не передается право собственности на арендуемое имущество.

5.5. Арендатор не вправе передавать кому-либо свои права и обязанности по настоящему Договору.

5.6. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством.

5.7. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, разрешаются ими путем переговоров.

В случае не достижения взаимоприемлемого результата путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке.

6. Порядок изменения, расторжения, прекращения договора аренды

6.1. Изменение и расторжение Договора может иметь место в связи с выходом новых законодательных актов, введением новых ставок арендной платы, по соглашению Сторон, в иных случаях, предусмотренных законодательством и настоящим Договором.

Соглашение об изменении Договора аренды совершается в письменной форме и является неотъемлемой частью настоящего Договора. Изменение размера арендной платы осуществляется в порядке, предусмотренном п. 3.4. Договора.

6.2. Действие Договора прекращается по истечении срока его действия, после передачи имущества Арендодателю и произведения всех расчетов в полном объеме между Сторонами.

6.3. Договор может быть расторгнут:

а) по соглашению Сторон. Расторжение Договора в этом случае оформляется распоряжением (приказом) Арендодателя, изданным на основании письменных обращений Арендатора;

б) в случае одностороннего отказа Арендодателя от исполнения Договора. В данном случае Арендодатель направляет Арендатору по адресу, указанному в Договоре, уведомление об отказе от исполнения Договора с указанием срока его расторжения, не позднее, чем за сорок пять дней до его расторжения;

Односторонний отказ Арендодателя от исполнения Договора допускается в случаях:

- при использовании Арендатором имущества не по его прямому назначению, указанному в пункте 1.2. Договора;

- в случае сдачи имущества в субаренду либо предоставления третьим лицам права пользования арендуемым имуществом;

- при ухудшении в результате действий Арендатора санитарно-технического состояния переданного имущества;

- в случае однократного невнесения арендной платы в установленный Договором срок;

- в случае несогласия Арендатора с изменением размера арендной платы, произведенного в соответствии с положениями п. 3.4. настоящего Договора,

выраженного в виде письменного отказа в двухнедельный срок с момента получения уведомления о перерасчете арендной платы, либо невнесения арендной платы в новом размере;

- в случае необходимости использования арендованного имущества для использования органами государственной власти или органами местного самоуправления;

- при не обеспечении Арендатором беспрепятственного доступа представителям Арендодателя для осмотра имущества и проверки соблюдения условий Договора;

в) при ликвидации организации-арендатора; смерти арендатора физического лица.

6.4. Предложения о внесении изменений в Договор (кроме изменения величины арендной платы) направляются Сторонами не позднее месячного срока до дня предполагаемого изменения условий Договора.

При досрочном расторжении Договора внесенные авансом платежи за аренду имущества не возвращаются.

Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты пеней и штрафов.

6.5. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника имущества не являются основанием для изменения или расторжения Договора.

6.6. Договор прекращается по истечении срока его действия. Арендатор не имеет преимущественного права на перезаключение договора аренды.

7. Заключительные положения.

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, за исключением изменений, предусмотренных п.3.4. настоящего Договора, действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон и скреплены печатями.

Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

7.2. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится у каждой из Сторон, один — в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области (в случае, если Договор заключен на срок не менее одного года).

К настоящему Договору прилагаются:

1. Копия протокола от №__ о результатах аукциона на право заключения договора аренды (для договора, заключенного по результатам торгов).

2. Акт приема-передачи.

8. Адреса и реквизиты Сторон

«Арендатор»
Юридический адрес _____
Почтовый адрес _____
Банковские реквизиты, тел /факс _____

«Арендодатель»
Юридический адрес: 157201, Костромская область г. Галич, пл. Революции, д. 23а

Почтовый адрес: 157201, Костромская область г. Галич, пл. Революции, д. 23а
Банковские реквизиты, тел /факс: расчетный счет 40101810700000010006, БИК 043469001, УФК по Костромской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области лицевой счет 03413009400), ИНН 4403003160, КПП 440301001, Банк ОТДЕЛЕНИЕ КОСТРОМА Г. КОСТРОМА, ОКТМО 34708000, Код бюджетной классификации — 901 111 05074 04 0000 120, тел/факс (49437) 2-17-20, (49437) 2-10-20.

9. Подписи Сторон

<p>«Арендодатель» Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич <u>Костромской области</u></p> <p>_____ (наименование организации)</p> <p>_____ (должность)</p> <p>_____ (подпись)</p> <p>М.П.</p>	<p>«Арендатор»</p> <p>_____ (наименование организации)</p> <p>_____ (должность)</p> <p>_____ (подпись)</p> <p>М.П.</p>
--	--

Приложение № 1 к договору № __ аренды муниципального имущества от «__» _____ 20__ г.

АКТ

приема-передачи муниципального имущества

г. Галич, Костромской области «__» _____ 20__ года

Комиссия в составе:

Представителя Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа - город Галич Костромской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____,

Представителя _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, составила настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель передал, а Арендатор принял в пользование свободное от имущественных прав и претензий третьих лиц муниципальное имущество _____ (указать характеристику объекта аренды) именуемое далее — имущество.

2. При приеме-передаче стороны установили, что состояние муниципально-го имущества и входящего в его состав оборудования удовлетворительное и соответствует требованиям его целевого назначения. Претензий по техническому и санитарному состоянию имущества Арендатор не имеет. Стороны

установили, что видимые недостатки переданного имущества не являются основанием для расторжения договора аренды.

3. Арендатор принимает имущество во временное пользование в качественном состоянии как оно есть на день подписания договора аренды.

4. Настоящий акт свидетельствует факт передачи вышеуказанного имущества от Арендодателя к Арендатору.

5. Данный акт не является документом на право собственности и (или) приватизации арендуемого муниципального имущества.

6. Настоящий акт составлен и подписан в трёх экземплярах, имеющих равную юридическую силу для Арендодателя и Арендатора.

Подписи:

<p>Передал «Арендодатель»: Должность _____ ФИО _____ (подпись) М.П.</p>	<p>Принял «Арендатор»: Должность _____ ФИО _____ (подпись) М.П.</p>
---	---

Информационное сообщение

Администрация городского округа — город Галич Костромской области сообщает, что на основании решения администрации городского округа — город Галич Костромской области от 28.08.2019 года № 506-р «Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Костромская область, город Галич, улица Строителей, комитетом по управлению муниципальным имуществом и

земельными ресурсами объявленный аукцион на право заключения договора аренды земельного участка площадью 19 кв.м., с кадастровым номером 44:26:022102:309, расположенный по адресу: Костромская область, город Галич, улица Строителей, разрешенное использование земельного участка — подземные и надземные гаражи, назначенный на 04 октября 2019 года, согласно п. 14 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации признан несостоявшимся в связи с тем, что на участие в аукционе подана только одна заявка.

ПРОТОКОЛ 18/19

рассмотрения заявок на участие в аукционе на право заключения

договора аренды земельного участка, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Костромская область, город Галич, улица Строителей

Дата проведения: 03 октября 2019 года, 14 час. 00 мин.

Место проведения: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 а, кабинет 47.

Председательствующий: Палагин А.В.

Секретарь: Жарова С.П..

В состав комиссии входят: 7 человек

Присутствовали: 6 человек: Палагин А.В., Жнивин Е.В., Карп А.В., Тирвахов С.С., Шахова Ю.С, Жарова С.П..

Отсутствовали: - Комарова Н.Н.

Повестка дня:

1. Рассмотрение заявок на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, площадью 19 кв.м. с кадастровым номером 44:26:022102:309, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Костромская область, город Галич, улица Строителей, разрешенное использование земельного участка — подземные и наземные гаражи.

Повестка дня утверждена единогласно.

Слушали:

Председателя комиссии Палагина А.В., который ознакомил членов Комиссии с информацией о поступивших заявках на участие в аукционе.

1. Заявки, принятые в установленный извещением о проведении аукциона срок:

Заявка № 1, зарегистрирована 02.09.2019 года в 14 час. 00 мин. поступившая от гр. Горшкова Алексея Александровича, зарегистрированного по адресу: Костромская область, город Галич, улица Строителей, дом 6, кв. 27. Претендентом внесен задаток в размере 229 руб. 40 коп. (Двести двадцать девять) рублей 40 копеек, что подтверждается квитанцией об оплате от 02.09.2019 года.

Поступление задатка подтверждено выпиской из лицевого счета Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами ад-

министрации городского округа — город Галич Костромской области от 03.09.2019 № 05413009400.

Все документы, определенные извещением о проведении аукциона, представлены и оформлены надлежащим образом и соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

Заявитель гр. Горшков Алексей Александрович и поданная заявка на участие в аукционе, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона.

2. Заявки, поступившие по истечению установленного извещением о проведении аукциона срока: нет.

3. Заявки, отозванные заявителями: нет.

Постановили:

1. В связи с тем, что по окончании срока подачи заявок в аукционе подана одна заявка, признать аукцион на право заключения договора аренды земельного участка несостоявшимся в соответствии с п. 14 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. Направить гр. Горшкову Алексею Александровичу в течение 10 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка по начальной цене предмета аукциона — 1147 (Одна тысяча сто сорок семь) рублей. Задаток в сумме 229 руб. 40 коп. (Двести двадцать девять) рублей 40 копеек, внесенный гр. Горшковым Алексеем Александровичем за участие в аукционе, засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка.

Голосовали: «за» - 6 чел., «против» - нет, «воздержались» - нет.

Решение принято единогласно.

Приложение:

1. Заявка №1, зарегистрированная 02.09.2019 года в 14 час. 00 мин., поступившая от гр. Горшкова Алексея Александровича, зарегистрированного по адресу: Костромская область, город Галич, улица Строителей, дом 6, кв. 27.

Издатель: Администрация городского округа - город Галич Костромской области.

157201, г. Галич, пл. Революции, 23А. Телефоны: (49437) 2-24-86, 2-17-01, 2-13-91

Сайт: www.admgalich.ru Электронный адрес: vestnik@admgalich.ru

Набор, верстка и печать выполнены в отделе информационных технологий и защиты компьютерной информации администрации городского округа - город Галич Костромской области

Объем: 11 листов формата А4. Подписано в печать: 04.10.2019 г. Тираж: 17 экз

Учредители:

Дума городского округа - город Галич Костромской области.
Администрация городского округа - город Галич Костромской области
157201, г. Галич, пл. Революции, 23А
Телефон: (49437) 2-16-48, 2-24-86, 2-13-91

**Ответственный за
выпуск:
Чижов Д.А.**