



ГОРОДСКОЙ ВЕСТНИК

№57(933)

11 октября
2019 года

Бесплатно

Учредители: Дума городского округа - город Галич Костромской области
и администрация городского округа - город Галич Костромской области

Сегодня в номере:

Постановления администрации городского округа - город Галич Костромской области:

- от 07 октября 2019 года № 683 "О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 05 июня 2019 года № 327 «Об утверждении положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа – город Галич Костромской области и состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа – город Галич Костромской области»";
- от 09 октября 2019 года № 689 "О внесении изменений в постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области от 02.11.2016г. №829 «О создании комиссии по рассмотрению обращений об установке мемориальных досок и других памятных знаков на территории городского округа город Галич Костромской области» (в редакции постановлений от 17.01.2018г. №24, от 03.04.2017г. №194, от 21.12.2017г. №959)";
- от 09 октября 2019 года № 690 "О внесении изменений в постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 29.11.2016 г. № 885 «О создании Проектного офиса для реализации мероприятий по развитию монопрофильного муниципального образования»";
- от 11 октября 2019 года № 691 "Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа – город Галич Костромской области казенным предприятиям, в целях возмещения затрат по ремонту и (или) осуществлению капитальных вложений в объекты коммунального хозяйства, находящиеся в собственности городского округа, и закрепленные на праве оперативного управления за казенными предприятиями городского округа";

Протокол публичных слушаний по актуализации схемы теплоснабжения;

- Извещение о проведении торгов;
- Извещение о проведении торгов;
- Информация об обучении по охране труда руководителей организаций, предприятий, учреждений и индивидуальных предпринимателей.

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области
от 07 октября 2019 года № 683**

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 05 июня 2019 года № 327 «Об утверждении положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа – город Галич Костромской области и состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа – город Галич Костромской области»

В целях актуализации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа – город Галич Костромской области, а также в связи с введением в состав новых членов комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа – город Галич Костромской области,

постановляю:

Приложение № 2 постановления администрации городского округа – город Галич Костромской области от 05 июня 2019 года № 327 «Об утверждении положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

городского округа – город Галич Костромской области и состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа – город Галич Костромской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа-город Галич Костромской области А.В. Карамышев

**Приложение
к постановлению администрации
городского округа — город Галич
Костромской области
от «07» октября 2019 года № 683**

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа — город Галич
Костромской области
от «05» июня 2019 года № 327

СОСТАВ

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа – город Галич Костромской области

- | | |
|------------------------|--|
| Орлова Н. В. | заместитель главы администрации городского округа – город Галич Костромской, председатель комиссии; |
| Сотникова И. А. | директор ОГКУ «Центр занятости населения по Галичскому району», заместитель председателя комиссии (по согласованию); |
| Шигарева Н.В. | представитель Уполномоченного по правам ребенка при губернаторе Костромской области в городском округе – город Галич на общественных началах, заместитель председателя комиссии (по согласованию); |
| Кириллова Е.Ю. | главный специалист отдела по социальной политике, опеки и попечительству администрации городского округа – город Галич Костромской области, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: | |
| Баронова С.Ю. | заместитель главного врача ОГБУЗ «Галичская окружная больница» по детству и родовспоможению (по согласованию); |
| Виноградов А. Н. | начальник филиала по Галичскому району ФКУ УИИ УФСИН России по Костромской области (по согласованию); |
| Гурьева М.М. | директор ОГБУ «Галичский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию); |

Иванова Е.В.	начальник отдела образования администрации городского округа – город Галич Костромской области (по согласованию);
Карпова О.Е.	начальник отдела по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа – город Галич Костромской области (по согласованию);
Нечаева М. Р.	заведующая территориальной психолого — медико — педагогической комиссией городского округа — города Галича Костромской области (по согласованию);
Носов В. В.	начальник отдела по труду администрации городского округа – город Галич Костромской области (по согласованию);
Соколова А.В.	старший инспектор ГДН ОУУП и ПДН МО МВД России «Галичский» (по согласованию);
Тюхменева Т.Ю.	начальник отдела по социальной политике, опеки и попечительства администрации городского округа — город Галич Костромской области (по согласованию);
Царёва Т.В.	Директор ОГБПОУ «Галичский аграрно - технологический колледж Костромской области» (по согласованию).

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области
от 09 октября 2019 года № 689**

О внесении изменений в постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области от 02.11.2016г. №829 «О создании комиссии по рассмотрению обращений об установке мемориальных досок и других памятных знаков на территории городского округа город Галич Костромской области» (в редакции постановлений от 17.01.2018г. №24, от 03.04.2017г. №194, от 21.12.2017г. №959)

В связи с изменением в кадровом составе администрации городского округа-город Галич Костромской области **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области от 02.11.2016г. №829 « О создании комиссии по рассмотрению обращений об установке мемориальных досок и других памятных знаков на территории городского округа город Галич Костромской области (в редакции постановлений от 17.01.2018г. №24, от 03.04.2017г. №194, от

21.12.2017г. №959) следующие изменения, изложив приложение №2 к постановлению в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа А.В.Карамышев

Приложение к постановлению администрации городского округа-город Галич Костромской области от « 09 » октября 2019г. № 689

Приложение №2 к постановлению администрации городского округа-город Галич Костромской области от « 02 » ноября 2016г. № 829

Состав
комиссии по рассмотрению обращений об установке мемориальных досок и других памятных знаков на территории городского округа-город Галич Костромской области

Жнивин Евгений Викторович	Первый заместитель главы администрации городского округа-город Галич Костромской области, председатель комиссии
Орлова Наталья Вячеславовна	Заместитель главы администрации городского округа-город Галич Костромской области, заместитель председателя комиссии
Соболь Ирина Юрьевна	Главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа-город Галич Костромской области, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Васильева Галина Станиславовна	Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа-город Галич Костромской области
Палагин Алексей Владимирович	Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа-город Галич Костромской области
Белова Ирина Геннадьевна	Директор Галичского филиала «Костромской государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник» (по согласованию)
Богданова Светлана Валентиновна	депутат Думы городского округа город - Галич Костромской области, член постоянной депутатской комиссии по молодежной политике, спорту, туризму и социальным вопросам (по согласованию)
Рогозинникова Татьяна Николаевна	Управляющая делами главы администрации городского округа-город Галич Костромской области
Соколов Александр Николаевич	Член Союза краеведов России (по согласованию)

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области
от 09 октября 2019 года № 690**

О внесении изменений в постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 29.11.2016 г. № 885 «О создании Проектного офиса для реализации мероприятий по развитию монопрофильного муниципального образования»

В целях повышения эффективности организации деятельности администрации городского округа - город Галич Костромской области по достижению целей и решению задач путем внедрения проектного управления, руководствуясь Методическими рекомендациями по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти, утвержденными распоряжением Министерства экономического развития Российской Федерации № 26Р-АУ от 14 апреля 2014 года и в связи с произошедшими кадровыми изменениями, **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации городского

округа – город Галич Костромской области от 29 ноября 2016 г. № 885 «О создании Проектного офиса для реализации мероприятий по развитию монопрофильного муниципального образования»:

1.1. в п. 9 раздела IV приложения № 1 слова «Заседания Проектного офиса проводится по решению руководителя, но не реже 1 раза в квартал» заменить словами «Заседания Проектного офиса проводятся по мере необходимости в срок, устанавливаемый руководителем Проектного офиса»;

1.2. приложение № 2 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписа-

ния и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского округа А.В. Карамышев

**Приложение
к постановлению администрации
городского округа город - Галич
Костромской области
от 09 октября 2019 г. № 690**

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа город Галич
Костромской области
от 29 ноября 2016 г. № 885

СОСТАВ

Проектного офиса для реализации мероприятий по развитию монопрофильного муниципального образования городской округ город Галич Костромской области

Голубева Наталья Николаевна	- начальник отдела экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа – город Галич Костромской области, руководитель Проектного офиса;
Кочурова Ольга Александровна	- заместитель начальника отдела экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа – город Галич Костромской области, заместитель руководителя Проектного офиса;
Тульцева Ольга Андреевна	- главный специалист отдела экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа – город Галич Костромской области, секретарь Проектного офиса;
Васильева Галина Станиславовна	- начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город - Галич Костромской области;
Виноградова Марина Борисовна	- заместитель начальника юридического отдела администрации городского округа город - Галич Костромской области;
Иванова Елена Викторовна Камышев Илья Александрович	- начальник отдела образования администрации городского округа – город Галич Костромской области; - начальник отдела городского хозяйства и инфраструктуры администрации городского округа – город Галич Костромской области;
Карпова Ольга Евгеньевна	- начальник отдела по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа – город Галич Костромской области;
Палагин Алексей Владимирович	- председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа – город Галич Костромской области;
Сизова Елена Владимировна	- заместитель главы администрации городского округа – город Галич Костромской области по финансовым вопросам, начальник финансового отдела администрации городского округа – город Галич Костромской области.

Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 11 октября 2019 года № 691

Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа – город Галич Костромской области казенным предприятиям, в целях возмещения затрат по ремонту и (или) осуществлению капитальных вложений в объекты коммунального хозяйства, находящиеся в собственности городского округа, и закрепленные на праве оперативного управления за казенными предприятиями городского округа

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 года №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», пунктом 13 решения Думы городского округа – город Галич Костромской области от 13.12.2018 года «О бюджете городского округа – город Галич Костромской области на 2019 год»,
постановляю:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа – город Галич Костромской области казенным предприятиям, в целях возмещения затрат по ремонту и (или) осуществлению капитальных вложений в объекты коммунального хозяйства, находящиеся в

собственности городского округа, и закрепленные на праве оперативного управления за казенными предприятиями городского округа.

Признать утратившим силу постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 23.09.2019 года №646 «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа – город Галич Костромской области казенным предприятиям, в целях возмещения затрат по ремонту и осуществлению капитальных вложений в объекты коммунального хозяйства, находящихся в собственности городского округа, и переданных в хозяйственное ведение казенным предприятиям»

Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского округа А.В. Карамышев

**Приложение
к постановлению администрации городского
округа - город Галич Костромской области
от «11» октября 2019 года № 691**

Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа – город Галич Костромской области казенным предприятиям, в целях возмещения затрат по ремонту и (или) осуществлению капитальных вложений в объекты коммунального хозяйства, находящиеся в собственности городского округа, и закрепленными на праве оперативного управления за казенными предприятиями городского округа

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства

Российской Федерации от 06.09.2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», пунктом 13 решения Думы городского округа – город Галич Костромской области от 13.12.2018 года «О бюджете городского округа – город Галич Костромской области на 2019 год» и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа казенным

предприятиям в целях возмещения затрат по ремонту и (или) осуществлению капитальных вложений в объекты коммунального хозяйства, находящиеся в собственности городского округа, и закрепленные на праве оперативного управления за казенными предприятиями городского округа (далее — Субсидии), категории и критерии отбора получателей Субсидии, порядок возврата Субсидии в бюджет городского округа - город Галич Костромской области в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также форму контроля за соблюдением получателями условий, целей и порядка использования Субсидии.

2. Целью предоставления Субсидии из бюджета городского округа является возмещение затрат казенным предприятиям на осуществление ремонта и (или) капитальных вложений в объекты коммунального хозяйства, находящихся в муниципальной собственности и закрепленные на праве оперативного управления за казенными предприятиями городского округа, которые выполнены в соответствии с утвержденным планом мероприятий по подготовке объектов коммунального назначения к отопительному периоду, а именно:

- затрат на капитальный ремонт объектов теплоснабжения;
- затрат на перевод котельных на природный газ, включая технологическое присоединение;
- затраты на капитальные вложения на строительство, реконструкцию и модернизацию котельных и тепловых сетей.

3. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью на 2019 год в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы городского округа - город Галич Костромской области от 13.12.2018 года №323 «О бюджете городского округа - город Галич Костромской области на 2019 год» и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации городского округа - город Галич Костромской области как получателю средств бюджета городского округа – главному распорядителю средств бюджета городского округа (далее – Администрация) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Получателями субсидии являются казенные предприятия городского округа, имеющие на балансе объекты коммунального хозяйства, находящиеся в муниципальной собственности, закрепленные за ними на праве оперативного управления.

5. Критерием отбора казенных предприятий являются:

- казенное предприятие осуществляет производственную деятельность на объектах системы теплоснабжения;
- казенное предприятие выполнило ремонтные работы и (или) осуществило капитальные вложения на объектах теплоснабжения;
- казенное предприятие имеет на балансе переданные ему на праве оперативного управления объекты коммунального хозяйства, находящиеся в муниципальной собственности городского округа.

6. Условиями предоставления субсидии являются:

- наличие утвержденного плана мероприятий по подготовке объектов коммунального назначения, закрепленных на праве оперативного управления за казенным предприятием, к отопительному периоду;
- наличие объекта в утвержденном плане мероприятий по подготовке объектов коммунального назначения к отопительному периоду
- наличие затрат на выполнение ремонтных работ и (или) на капитальные вложения;

- соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии следующим требованиям:

- 1) получатель Субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- 2) получатель Субсидии не должен получать средства из бюджета городского округа, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Размер предоставляемой субсидии определяется на основании документов (копий документов), указанных в пункте 9 настоящего Порядка как сумма понесенных затрат на проведение ремонтных работ и (или) размер капитальных вложений.

8. Субсидии предоставляются в соответствии с Соглашением, заключенным между Администрацией и казенным предприятием, по типовой форме, утвержденной Финансовым отделом администрации городского округа – город Галич Костромской области.

9. Для получения субсидии казенные предприятия представляют в Администрацию следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении Субсидии, оформленное на фирменном бланке, за подписью руководителя, главного бухгалтера и скрепленное печатью по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) справку о соответствии казенного предприятия требованиям, установленным подпунктами 1 и 2 пункта 6 настоящего Порядка подписанную руководителем и главным бухгалтером предприятия;
- 3) заверенную копию документа, подтверждающего передачу имущества городского округа - город Галич Костромской области в оперативное управление казенному предприятию;
- 4) проектно-сметную (сметную) документацию на текущий или капитальный ремонт, реконструкцию и модернизацию объекта, аварийно-восстановительные работы;
- 5) договоры подряда на выполнение работ (в случае привлечения сторонних организаций для выполнения ремонтных работ на объектах жилищно-коммунального назначения);
- 6) акт аварийной ситуации;
- 7) исполнительные документацию на работы (исполнительные чертежи; заводские технические паспорта на конструкции; документы о качестве (сертификаты, паспорта) на материалы; акты освидетельствования скрытых работ; акты промежуточной приемки ответственных конструкций; исполнительные геодезические схемы и профили участков инженерных сетей; журналы работ; документы о контроле качества сварных соединений и т.д.);
- 8) акты приемки выполненных работ (КС-2, КС-3);
- 9) счета-фактуры, накладные на приобретенные оборудование и материалы;

10) другие документы и сведения, подтверждающие использование Субсидии на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

10. Ответственность за достоверность сведений и соблюдение условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, несет руководитель казенного предприятия.

11. Документы (копии документов), предоставляемые казенным предприятием, должны быть:

- заверены подписью руководителя казенного предприятия или иного уполномоченного лица;
- выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

12. Заявление казенного предприятия с приложенными документами поступает на рассмотрение в отдел городского хозяйства и инфраструктуры администрации городского округа - город Галич Костромской области.

13. Отдел городского хозяйства и инфраструктуры администрации городского округа - город Галич Костромской области при получении пакета документов:

- 1) в течение 5 (пяти) рабочих дней проводит проверку представленных документов;
- 2) при отсутствии замечаний, готовит проект соглашения между Администрацией и казенным предприятием по типовой форме, установленной финансовым отделом администрации городского округа – город Галич Костромской области, организует его подписание сторонами и передачу одного экземпляра в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа - город Галич Костромской области.

Соглашение должно предусматривать следующие положения:

- a) целевое назначение и условия предоставления субсидии;
- b) размер субсидии;
- в) порядок, сроки и форму предоставления отчетности о расходовании субсидии;
- г) право Администрации и органов муниципального финансового контроля городского округа – город Галич Костромской области на проведение проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также согласие казенного предприятия на осуществление таких проверок;
- д) порядок возврата Субсидии в случае установления по итогам проверки, администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля городского округа – город Галич Костромской области, факта нарушения условий, условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением, а также в случае выявления счетной ошибки;
- 3) при наличии замечаний, готовит проект письма в адрес казенного предприятия с указанием выявленных замечаний;
- 4) при наличии оснований, установленных пунктом 14 настоящего Порядка, готовит проект письма об отказе в предоставлении Субсидии;

14. Администрация вправе отказать в предоставлении Субсидии по следующим основаниям:

- 1) отсутствие утвержденных бюджетных ассигнований в решении Думы городского округа - город Галич Костромской области о бюджете городского округа на данные цели;
- 2) предоставленные документы не соответствуют перечню документов, установленному пунктом 9 настоящего Порядка, или предоставлены не в полном объеме;
- 3) выявлено нецелевое использование ранее предоставленной Субсидии;
- 4) казенное предприятие находится в стадии банкротства, ликвидации;
- 5) выявлена недостоверность предоставленной информации.

Отказ в предоставлении Субсидии не является препятствием для повторного обращения за предоставлением Субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

15. Перечисление Субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня со дня подписания соглашения о предоставлении Субсидии в установленном порядке на расчетный счет казенного предприятия, открытый в российской кредитной организации.

16. Казенное предприятие в течение 10 (десяти) рабочих дней после использования Субсидии предоставляет в отдел городского хозяйства и инфраструктуры администрации городского округа - город Галич Костромской области и в финансовый отдел администрации городского округа отчет об использовании Субсидии в целях возмещения затрат по ремонту и (или) осуществлению капитальных вложений в объекты коммунального хозяйства, находящиеся в собственности городского округа - город Галич Костромской области, и закрепленные на праве оперативного управления за казенным предприятием городского округа, по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

17. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляют:

- Администрация как главный распорядитель средств бюджета городского округа;
- органы муниципального финансового контроля городского округа – город Галич Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

18. В случае нарушения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным соглашением о предоставлении Субсидии, обнаружения излишне выплаченных сумм Субсидии, выявления недостоверных сведений в документах, представленных для получения Субсидии, на основании письменных требований Администрации и (или) представлений органов муниципального финансового контроля Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования (представления).

19. Требования главного распорядителя и (или) представления органов муниципального финансового контроля о возврате Субсидии при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 18 настоящего порядка, направляются заказными письмами с уведомлениями о вручении получателям

Субсидии.

20. В случае невозвращения Субсидии в срок, установленный пунктом 18 настоящего порядка, взыскание Субсидии осуществляется в судебном порядке.

21. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток Субсидии отчетного финансового года подлежит возврату в доход бюджета городского округа казенным предприятием в соответствии с условиями со-

глашения в срок до 1 февраля текущего финансового года.

В случае невозвращения Субсидии в бюджет городского округа казенным предприятием в срок, указанный в настоящем пункте, взыскание Субсидии осуществляется в судебном порядке.

22. Казенному предприятию запрещено осуществлять конвертацию в иностранную валюту полученных из бюджета городского округа средств.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
городского округа - город Галич Костромской области
казенным предприятиям, в целях
возмещения затрат по ремонту и
осуществлению капитальных вложений
в объекты коммунального хозяйства,
находящиеся в собственности городского
округа, и закрепленные на праве оперативного управления
за казенными предприятиями городского округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление из бюджета городского округа - город Галич Костромской области казенным предприятиям, в целях возмещения затрат по ремонту и осуществлению капитальных вложений в объекты коммунального хозяйства, находящиеся в собственности городского округа - город Галич Костромской области, и закрепленных на праве оперативного управления за казенными предприятиями городского округа

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии из бюджета городского округа - город Галич Костромской области на возмещение затрат в связи с осуществлением следующих мероприятий: _____

(наименование мероприятий)

на _____

(наименование объекта)

находящегося в собственности городского округа - город Галич Костромской области, в сумме _____ рублей за проведенные работы следующих объектов:

№ п/п	Адрес объекта	Виды работ	Сумма затрат согласно смете (с НДС)	Фактически произведенные затраты
1.				
ИТОГО:				

К заявке прилагаются следующие документы:

1. _____

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель _____
(наименование предприятия) (подпись) (расшифровка)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2 к [Порядку](#) предоставления субсидий из бюджета городского округа - город Галич Костромской области казенным предприятиям, в целях возмещения затрат по ремонту и осуществлению капитальных вложений в объекты коммунального хозяйства, находящиеся в собственности городского округа, и закрепленных на праве оперативного управления за казенными предприятиями городского округа

ОТЧЕТ

об использовании субсидии бюджета городского округа - город Галич Костромской области казенным предприятием в целях возмещения затрат по ремонту и осуществлению капитальных вложений в объекты коммунального хозяйства, находящиеся в собственности городского округа - город Галич Костромской области, и закрепленных на праве оперативного управления казенными предприятиями городского округа

(наименование предприятия — получателя Субсидии)

Наименование мероприятия, объекта	Способ выполнения работ (подрядный, хозяйственный) (№ договора, № актов выполненных работ, счетов-фактур)	Сметная стоимость, руб.	Размер субсидии, предоставленной из бюджета городского округа - город Галич Костромской области	Фактически освоено в отчетном периоде, руб.		
				всего:	в том числе:	
				собственные средства (при наличии софинансирования)	местный бюджет	
ИТОГО:						

Руководитель _____
(наименование предприятия) (подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка)

М.П.

ПРОТОКОЛ публичных слушаний по актуализации схемы теплоснабжения

Место и время проведения публичных слушаний:

Администрация городского округа-город Галич Костромской области — г. Галич, пл. Революции, д. 23А, 3 этаж, зал заседаний, 14 час. 00 мин. 7 октября 2019г.

На публичных слушаниях присутствовали:

Жнивин Е.В. - председатель комиссии, первый заместитель главы городского округа город Галич Костромской области
Тирвахова З.О. - секретарь, главный специалист отдела городского хозяйства и инфраструктуры администрации городского округа город Галич Костромской области

Приглашенные лица:

Председатели ТОС — в количестве 12 чел.

Повестка дня:

1. Актуализация схемы теплоснабжения городского округа город Галич Костромской области.

Слушали:

Публичные слушания открыл Жнивин Е.В., сообщив о том, что публичные слушания проводятся на основании Постановления главы городского округа-город Галич Костромской области № 660 от 27.09.2019г. «О назначении публичных слушаний по актуализации схемы теплоснабжения городского округа город Галич Костромской области», о том, что информация о проведении публичных слушаний была размещена 03.10.2019г. официального информационного бюллетеня «Городской вестник».

Сегодня на обсуждение выносятся проект актуализации схемы теплоснабжения городского округа город Галич Костромской области.

Актуализация схемы теплоснабжения производится на основании:

- постановления Правительства Российской Федерации от 27.07.2010 г. № 190 «О теплоснабжении»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 (ред от 16.03.2019 г.) № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения»;

В соответствии с прилагаемой схемой теплоснабжения, планируется вывод из эксплуатации котельных № 22 ул. Окружная (топливный участок), № 25 ул. Молодежная 5, № 33 гора Революции 7, № 34 Костромское шоссе.

Тирвахова З.О. сообщила, что за период с момента назначения публичных слушаний до дня проведения публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта актуализации схемы теплоснабжения на территории городского округа город Галич Костромской области, в администрацию городского округа город Галич Костромской области не поступало.

Решили:

1. Считать публичные слушания — состоявшимися.

2. Утвердить актуализированную схему теплоснабжения с учетом внесенных изменений и предложений, высказанных в ходе публичных слушаний.

3. Опубликовать протокол о результатах публичных слушаний в официальном информационном бюллетене «Городской вестник» и на официальном сайте муниципального образования города Галича.

Председатель комиссии Жнивин Е.В.

Секретарь _____ Тирвахова З.О.

Извещение о проведении торгов

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области объявляет о проведении **«15» ноября 2019 года в 10 часов 00 минут** по московскому времени по адресу: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23а (кабинет № 4), аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного на территории городского округа — город Галич, государственная собственность на которые не разграничена.

1. Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области (далее - Комитет).

Адрес организатора аукциона: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23а, тел. 8 (49437) 2-10-61, 2-10-20, официальный сайт www.admqalich.ru

2. Аукцион проводится в соответствии со ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Наименование органа, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: решение администрации городского округа — город Галич Костромской области от «08» октября 2019 года № 637-р «Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Костромская область, Галичский район, город Галич, улица Горная».

3. Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Костромская область, Галичский район, город Галич, улица Горная, является открытым по составу участников и по форме подачи заявок.

4. Характеристика предмета аукциона:

адрес: Костромская область, Галичский район, город Галич, улица Горная;

площадь: 7049 кв.м.;

кадастровый номер: 44:26:052001:3;

категория земель: земли населенных пунктов;

разрешенное использование: под разгрузочно-погрузочную площадку;

обременения: -

сведения о границах земельного участка: границы земельного участка определяются в соответствии с кадастровой выпиской земельного участка от 27.08.2019 года;

срок аренды земельного участка: 3 года 2 месяца;

Сведения об ограничениях: Согласно заключения инспекции по охране объектов культурного наследия Костромской области от 03 сентября 2019 года № 01-23/3124. Участок находится вне границ территории и зон охраны объектов культурного наследия, расположенных в границах городского округа — город Галич. В этой связи, правовые основания, предусмотренные статьей 36 Градостроительного кодекса РФ, для оформления запрашиваемого заключения отсутствуют. Вместе с тем, сообщаем, что Участок расположен в границах исторического поселения федерального значения г. Галич согласно Приказа Минкультуры РФ № 418, Минрегиона РФ № 339 от 29.07.2010 «Об утверждении перечня исторических поселений». Требования к согласованию архитектурных решений для проектируемых объектов капитального строительства в границах исторического поселения изложены в ст. 60 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ (в ред. от 18.07.2019) «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»

Сведения о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и информация о плате за подключения:

Технические условия электроснабжения и информация о плате

за технологическое присоединение: Технические условия электроснабжения и информация о плате за технологическое присоединение филиала ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» от 29.08.2019 года на № 3767 -НЭС -19. В соответствии с данными техническими условиями по состоянию на 29.08.2019 года возможность технологического присоединения указанного объекта к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» имеется. Для осуществления технологического присоединения собственнику объекта (земельного участка) необходимо подать заявку на технологическое присоединение, заключить и исполнить договор в соответствии с «Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 года № 861.

Размер платы за технологическое присоединение будет определяться в соответствии с постановлением Департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 18 декабря 2018 года № 18/569 «Об утверждении стандартизированных тарифных ставок, ставок за единицу максимальной мощности на уровне напряжения ниже 35 кВ и максимальной мощности менее 8900 кВт и формулы для определения размера платы за технологическое присоединение к распределительным электрическим сетям сетевых организаций на территории Костромской области на 2019 год на дату подачи заявки об осуществлении технологического присоединения энергопринимающих устройств к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго».

Технические условия на водоснабжение, водоотведение и информация о плате:

данные технические условия выданы ООО «Водоканалсервис» 06.09.2019 года № 06-7/4/991. В соответствии с техническими условиями имеется техническая возможность подключения объекта: земельного участка с кадастровым номером 44:26:052001:3 по ул. Горная к центральной сети водоснабжения с максимальной нагрузкой не более 1 м3/в сутки в точке подключения. Срок подключения объекта к центральной сети водоснабжения не более 18 месяцев со дня заключения договора о подключении. Срок действия технических условий 3 года с момента получения. По истечению этого срока параметры выданных технических условий могут быть изменены.

Информация о плате за подключение к центральным сетям водоснабжения на территории г. Галич Костромской области:

За период с 01.01.2019-31.12.2019г. тариф на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения: ставка тарифа за подключаемую (технологическую и присоединяемую) нагрузку в централизованной системе холодного водоснабжения, единица измерения тыс. руб/ куб. м в сутки 31,280 без НДС и 37,536 с НДС; диаметром менее 40 мм, единица измерения тыс. руб/ км 1639,502 без НДС и 1967,402 с НДС; диаметром от 40 мм до 70 мм (включительно), единица измерения тыс. руб/ км 1472,898 без НДС и 1767,478 с НДС, диаметром от 100 мм до 150 мм (включительно), единица измерения тыс. руб/куб м. в сутки 2505, 516 без НДС и 3006, 619 с НДС.

Возможность подключения объекта: земельного участка с кадастровым номером 44:26:052001:3 по ул. Горная к центральной сети водоотведения осуществить невозможно, ввиду отсутствия центральных сетей в указанном районе.

Технические условия на теплоснабжения: технические условия Муниципальное Унитарное Казенное Предприятие «Галичская теплоснабжающая организация» от 30.08.2019 года № 426. На основании данных тех-

нических условий следует, что в связи с отсутствием в районе застройки централизованного теплоснабжения, проектом предусмотреть индивидуальное отопление.

Технические условия на подключение к сетям газораспределения: технические условия АО «Газпром газораспределение Кострома» от 26.08.2019 года № 000024909 В соответствии с данными техническими условиями максимальная нагрузка (часовой расход газа) 5,0 м³/час. Срок подключения (технологического присоединения) к сетям газораспределения объекта капитального строительства составляет не более 2 лет с даты заключения договора о подключении (технологическом присоединении) объектов капитального строительства к сети газораспределения. Срок действия технических условий: до 03.12.2019 года (70 рабочих дней).

Размер платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к сетям газораспределения АО «Газпром газораспределение Кострома» будет установлен в соответствии с постановлением Департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области действующим на момент заключения договора на технологическое присоединение. При заключении договора о подключении технические условия дополнены информацией, предусмотренной Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2013 года № 1314.

размер ежегодной арендной платы — 164 400 (Сто шестьдесят четыре тысячи четыреста) рублей;

шаг аукциона (3% от размера ежегодной арендной платы) — 4 932 руб. (Четыре тысячи девятьсот тридцать два) рубля 00 копеек;

задаток на участие в аукционе (20% от размера ежегодной арендной платы) — 32 880 руб. (Тридцать две тысячи восемьсот восемьдесят) рублей 00 копеек.

5. Критерий определения победителя аукциона: наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

6. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение трех дней со дня принятия данного решения. В течение трех дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона организатор аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

7. Срок приема заявок на участие в аукционе: с 14 октября 2019 года по 12 ноября 2019 года.

Заявки с прилагаемыми документами принимаются по адресу: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23а, кабинет № 4 с 08.00 часов до 17.00 часов, перерыв на обед с 12.00 часов до 13.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье.

Порядок приема заявок на участие в аукционе: для участия в аукционе претендент предоставляет Организатору аукциона (лично или через своего представителя) в установленный срок заявку по установленной форме с прилагаемыми к ней документами и указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка. Заявка составляется в 2 (двух) экземплярах, один остается у Организатора аукциона, другой — у претендента. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

К заявке прилагаются:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

8. Порядок и срок отзыва заявок.

Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

9. Порядок внесения и возврата задатка:

Задаток вносится до подачи заявки по следующим реквизитам: УФК по Костромской области (Комитет УМИ и ЗР администрации города Галича лицевой счет 05413009400), ИНН 4403003160, КПП 440301001, БИК 043469001, ОКТМО 34708000, расчетный счет № 40302810534693000126 Банк Отделение Кострома г. Кострома. Задаток должен поступить на указанный счет **не позднее 17.00 часов 12 ноября 2019 года.** В платежном поручении должно быть указано местоположение земельного участка.

Задаток засчитывается в оплату ежегодной арендной платы за земельный участок в случаях, если:

1) задаток внесен лицом, признанным победителем аукциона;

2) задаток внесен лицом, признанным единственным участником аукциона, с которым договор аренды заключается в соответствии с пунктами 13,14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) задаток внесен лицом, признанным участником аукциона, и данное лицо является единственным принявшим участие в аукционе, с которым договор аренды заключается в соответствии с пунктом 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договоры аренды земельных участков вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Организатор аукциона обязан возвратить внесенный претендентом задаток:

1) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе в случае, если претендент не допущен к участию в аукционе;

2) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в

нем;

3) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе до признания его участником аукциона.

10. Порядок определения участников аукциона:

В день определения участников аукциона, Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов Организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или предоставление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьёй реестре недобросовестных участников аукциона.

Дата, время и место определения участников аукциона, подписания протокола приема заявок: 14 ноября 2019 года в 10.00 часов в кабинете № 4 администрации городского округа — город Галич Костромской области. Адрес местонахождения: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23а.

11. Порядок проведения аукциона и определения победителя.

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) 15 ноября 2019 года в 10.00 часов по московскому времени по месту нахождения организатора аукциона (кабинет № 4). в аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона.

Аукцион ведет аукционист.

Организатор аукциона непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные билеты (далее — билеты).

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукцион ведет аукционист;

2) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования земельного участка, его основных характеристик и начального размера ежегодной арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;

3) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы и каждого очередного размера ежегодной арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером ежегодной арендной платы;

4) каждый последующий размер ежегодной арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущего размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы в соответствии с «шагом аукциона»;

5) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером ежегодной арендной платы, аукционист повторяет этот размер ежегодной арендной платы 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

6) по завершении аукциона аукционист объявляет о праве на заключение договора аренды земельного участка, называет размер ежегодной арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

12. Порядок заключения договора аренды земельного участка (Приложение № 2).

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствует всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области направляет победителю аукциона или единственному принявшему уча-

стие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случаях заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области, то Комитет предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

13. Аукцион признан несостоявшимся в случаях, если:

1) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона

только одного заявителя;

2) по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе;

3) в аукционе участвовал только один участник;

4) при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона;

5) после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

14. Осмотр земельного участка осуществляется заявителями в течение срока приема заявок по желанию заявителя с представителем Организатора аукциона, для чего необходимо предварительно обратиться к Организатору аукциона по телефону 8 (49437) 2-10-61, либо самостоятельно по месту нахождения участка.

Подробно с кадастровой выпиской земельного участка, техническими условиями и информацией о плате за подключение можно ознакомиться по месту приема заявок в течение срока приема заявок.

Приложение №1

Комитет по управлению муниципальным имуществом
и земельными ресурсами администрации
городского округа — город Галич

(наименование ОМС)

от _____

(наименование или Ф.И.О. заявителя)

адрес: _____,

телефон: _____, факс: _____,

эл. почта: _____

Заявка на участие в аукционе

Заявитель _____

(полное наименование юридического лица, подающего заявку ,

_____ (фамилия, имя, отчество и паспортные данные подающего заявку)

в лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____

(наименование документа)

Ознакомившись с информацией о проведении аукциона, опубликованной в

_____ (наименование средства массовой информации)

№ ___ от "___" _____ 20__ г. просит допустить к участию в аукционе по прода-

же _____

(наименование и описание объекта аукциона)

Согласен(ны) участвовать в аукционе в соответствии с порядком проведения аукциона, установленного Земельным кодексом Российской Федерации.

Обязуюсь(тся) в случае признания победителем аукциона заключить договор _____ земельного участка не позднее 30 дней со дня направления проекта договора и в течение 5 дней со дня подписания проекта договора оплатить цену за земельный участок, установленную по результатам аукциона _____

С проектом договора _____ ознакомлен(ны).

К заявке прилагаются следующие документы:

1) _____

2) _____

Банковские реквизиты для возврата задатка _____

Информировать меня о ходе рассмотрения заявки прошу : _____

Подпись заявителя _____ / _____ /

М.П.

(Ф.И.О)

Отметка о принятии заявки: час. ___ мин. ___ " ___ " _____ 20__ г. № _____

_____ / _____ /
(Ф.И.О., подпись уполномоченного лица)

М.П.

Заявка составлена в 2-х экземплярах, один из которых остается в администрации, другой - у заявителя.

Отметка в случае отказа заявителю в принятии документов _____

_____ (указываются основания для отказа)

Документы возвращены "___" _____ 20__ г. _____ часов _____ мин.

Подпись заявителя _____ / _____ /

(Ф.И.О)

Подпись уполномоченного лица _____ / _____ /

(Ф.И.О)

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(для физических лиц)**

Я _____

(Ф.И.О. полностью)

паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____,
_____ , проживающий(ая) по адресу _____

согласен(сна) на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, контактная информация, др.) ответственному лицу по работе с персональными данными (далее-Оператор) в администрации городского округа-город Галич Костромской области.

Я согласен(сна), что мои персональные данные будут ограниченно доступны представителям органов местного самоуправления администрации городского округа-город Галич Костромской области и использоваться для решения задач по деятельности администрации городского округа.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона № 152 от 27 июля 2006 года «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации.

Дата

подпись

Приложение № 2

ДОГОВОР

аренды земельного участка № _____

Костромская область город Галич
«__» _____ 2019 год

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области, именуемый в дальнейшем "**Арендодатель**", юридический адрес: Россия, Костромская область, Галичский район, город Галич, Революции площадь, дом 23а в лице председателя комитета _____, действующего на основании Устава муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, положения о комитете по УМИИЗР администрации городского округа — город Галич Костромской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и гр. _____, паспорт гражданина РФ _____, выдан _____ года _____, зарегистрированная по адресу: _____, именуемая в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок площадью _____ квадратных метров, категория земель: земли населённых пунктов, кадастровый номер _____, находящийся по адресу _____ (имеющий местоположение): _____ (далее – Участок), разрешенное использование: _____.

1.2. На Участке имеются (объекты недвижимого имущества и их характеристики): _____.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается: _____ с _____.

2.2. Договор, заключенный на 1 (один) год и более, подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области и вступает в силу со дня передачи Участка по акту приема-передачи земельного участка.

Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер годовой арендной платы за пользование Участком составляет _____.

Размер годовой арендной платы определяется на момент заключения Договора определяется согласно _____, адрес (местоположение): _____, для заключения договора аренды. В соответствии с _____ рыночная стоимость величины арендной платы в год без НДС составляет _____ . На основании _____ годовой размер арендной платы земельного участка составляет _____.

Арендная плата за использование земельного участка в квартал составляет _____.

3.2. Арендная плата по Договору вносится Арендатором ежеквартально в размере одной четвертой от суммы, указанной в договоре аренды земельного участка, в срок до первого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, путем перечисления на следующий реквизитам - наименование получателя платежа: Управление федерального казначейства по Костромской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа - город Галич Костромской области), ИНН 4403003160, КПП 440301001, код ОКТМО 34708000,

расч./счет 40101810700000010006, банк – отделение Кострома г. Кострома, БИК 043469001; наименование платежа – арендная плата за землю; Код бюджетной классификации – 90111105012040000120 (банковские реквизиты получателя могут быть изменены).

3.3. Размер арендной платы может изменяться Арендодателем в одностороннем порядке на коэффициент индексации, установленный распоряжением администрации Костромской области, при изменении кадастровой стоимости земельного участка и в иных случаях – при изменении законодательства Российской Федерации, Костромской области, нормативных правовых актов Костромской области, влияющих на определение размера арендной платы; при этом заключения дополнительного соглашения к Договору не требуется. Уведомление об изменении размера арендной платы вместе с расчетом направляется Арендатору Арендодателем заказным письмом с уведомлением либо вручается Арендатору или его полномочному представителю под роспись. Уведомление об изменении размера арендной платы считается полученным в день его получения Арендатором либо в день извещения организацией почтовой связи об отсутствии Арендатора по всем адресам, указанным в Договоре.

3.4. По требованию Арендатора Арендодатель обязан в течение 1 (одного) месяца предоставить письменный расчет арендной платы. В случае если Арендатор не обратился с требованием о предоставлении письменного расчета, считается, что Арендатор извещен о размере арендной платы и реквизитах, на которые необходимо перечислять арендную плату.

3.5. В случае если на день поступления платежа отсутствует задолженность как по арендной плате, так и по пени, поступивший платеж считается авансовым. При наличии задолженности по арендной плате поступившие от Арендатора платежи зачисляются в счет погашения имеющейся на день поступления платежа задолженности по арендной плате, а при отсутствии такой задолженности – в счет погашения задолженности по пени.

Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. На досрочное расторжение Договора или односторонний отказ от Договора в случаях, установленных пунктом 6.2.

Односторонний отказ от Договора допускается в случаях, если Арендатор использует Участок в целях осуществления предпринимательской деятельности, если иное не установлено законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка в результате деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

4.2.3. Своевременно уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 3.2 Договора.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора.

4.2.5. Письменно уведомить Арендатора не позднее, чем за 1 (один) месяц, если иной срок не установлен законом, о необходимости освобождения Участка в связи с окончанием срока действия Договора или в случае досрочного расторжения Договора либо одностороннего отказа от Договора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. Передавать Участок в субаренду с согласия Арендодателя; при этом на субарендатора распространяются все права Арендатора.

Если Договор заключен на срок более чем пять лет, передача Участка в субаренду осуществляется без согласия Арендодателя при условии его уведомления, если иное не установлено федеральными законами.

4.3.3. Передавать свои права по Договору в залог в пределах срока Договора с согласия Арендодателя.

Если Договор заключен на срок более чем пять лет, передача прав по Договору в залог осуществляется без согласия Арендодателя при условии его уведомления, если иное не установлено федеральными законами.

4.3.4. На досрочное расторжение Договора в любое время в случаях, установленных законом.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе как природному объекту.

4.4.3. Своевременно в соответствии с условиями Договора вносить арендную плату.

4.4.4. Соблюдать требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.4.5. Осуществлять мероприятия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в целях охраны земель.

4.4.6. Не допускать загрязнения, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы.

4.4.7. Обеспечить Арендодателю (его законному представителю), представителям органов государственного земельного надзора, муниципальной организации для эксплуатации, ремонта и обслуживания коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей

4.4.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на Участок представителям организаций для эксплуатации, ремонта и обслуживания коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей

4.4.9. Письменно уведомить Арендодателя не позднее, чем за 3 (три) месяца, о предстоящем освобождении Участка при досрочном расторжении Договора.

4.4.10. Освободить и вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии в день, следующий за днем окончания срока, указанного в пунктах 4.2.5 и 4.4.9 Договора, при истечении срока действия Договора, досрочном расторжении Договора или одностороннем отказе Арендодателя от Договора. Возврат Участка оформляется актом приема-передачи земельного участка.

4.4.11. При расторжении и (или) прекращении Договора Арендатор обязан погасить имеющуюся задолженность за арендной платой и пени за просрочку платежа.

4.4.12. В течение 10 (десяти) календарных дней направить Арендодателю письменное уведомление об изменении названия, адреса, расчетного счета или прекращения деятельности предприятия, учреждения или организации в случае, если Арендатор – юридическое лицо; об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места жительства в случае, если Арендатор – физическое лицо.

4.4.13. Своевременно сообщать Арендодателю о прекращении прав на объекты недвижимого имущества, расположенные на арендуемом земельном участке.

4.4.14. Осуществить за свой счет и (или) с привлечением средств других лиц снос самовольной постройки в срок, не превышающий двенадцати месяцев, если было принято решение о сносе самовольной постройки, либо осуществить снос самовольной постройки или представить в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения самовольной постройки, в орган местного самоуправления муниципального района утвержденную проектную документацию по реконструкции самовольной постройки в целях ее приведения в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее – приведение в соответствие с установленными требованиями), в срок, не превышающий двенадцати месяцев, и осуществить последующее приведение самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями в срок, не превышающий трех лет, если было принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

4.5. Арендатор не вправе передавать права и обязанности по Договору третьим лицам в случаях:

заклучения Договора на торгах, в том числе с лицом, которым подана единственная заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, с заявителем, признанным единственным участником аукциона, с единственным принявшим участие в аукционе его участником (пункт 7 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации),

заклучения Договора на срок не более чем пять лет, если иное не установлено законами.

4.6. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

Ответственность Сторон

5.1. Ответственность за состояние Участка наступает у Арендатора с момента подписания Сторонами акта приема-передачи (приложение к Договору) и прекращается с момента подписания акта о его передаче Арендодателю.

5.2. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.3. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 1/300 действующей в это время ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от размера не внесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени начисляются со дня образования задолженности по арендной плате и перечисляются в порядке, предусмотренном пунктом

3.2 Договора.

5.4. В случае если Арендатор в срок, установленный в пункте 4.4.10 Договора, не возвратил Участок либо возвратил его несвоевременно, арендная плата за все время просрочки уплачивается в двукратном размере.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Досрочное расторжение Договора или односторонний отказ от Договора по инициативе Арендодателя возможны:

6.2.1. При задержке внесения арендной платы в течение 5 банковских дней либо повторной задержке внесения арендной платы вне зависимости от срока задержки и ее последующего внесения;

6.2.2. При использовании Участка с существенным нарушением условий Договора либо с неоднократными нарушениями;

6.2.3. При использовании Участка не в соответствии с его целевым назначением;

6.2.4. Если использование Участка приводит к существенному снижению плодородия земель сельскохозяйственного назначения или причинению вреда окружающей среде;

6.2.5. При использовании Участка, которое приводит к порче земель;

6.2.6. При невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

6.2.7. При неиспользовании Участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом. В этот период не включается время, в течение которого Участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование;

6.2.8. При изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд в соответствии с правилами, предусмотренными Земельным кодексом Российской Федерации;

6.2.9. При передаче Арендатором полученного по Договору в пользование Участка в субаренду, а также за передачу прав по Договору в залог без согласия Арендодателя, если Договор заключен на срок менее чем пять лет, или без его уведомления, если Договор заключен на срок более чем пять лет (нарушение условий, указанных в пунктах 4.3.2, 4.3.3 Договора);

6.2.10. При создании или возведении на Участке самовольной постройки либо невыполнении обязанностей, предусмотренных пунктом 4.4.14 Договора, в сроки, установленные пунктом 4.4.14 Договора;

6.2.11. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае одностороннего отказа от Договора, предусмотренного пунктом 4.1.1 Договора, Договор считается расторгнутым по истечении срока, указанного в пункте 4.2.5 Договора, со дня получения Арендатором уведомления от одностороннего отказа от Договора. Уведомление направляется Арендодателем заказным письмом с уведомлением и считается полученным в день его получения Арендатором либо в день извещения организацией почтовой связи об отсутствии Арендатора по всем адресам, указанным в Договоре. В этом случае заключение дополнительного соглашения о расторжении Договора не требуется.

6.4. Досрочное расторжение Договора, заключенного на срок более чем пять лет, по требованию Арендодателя возможно только на основании решения суда при существенном нарушении Договора его Арендатором, за исключением расторжения Договора по основанию, указанному в пункте 6.2.10 Договора, и иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством. Условия об одностороннем отказе от Договора в данном случае не применяются

6.5. В случае если Участок зарезервирован для государственных нужд, Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя по истечении одного года после уведомления Арендатора о расторжении Договора

6.6. Досрочное расторжение Договора или односторонний отказ от Договора по требованию Арендодателя по основаниям, указанным в пунктах 6.2.3 и 6.2.4 Договора, не допускается в период полевых сельскохозяйственных работ, в иных, установленных федеральными законами случаях.

6.7. Аренда Участка по основанию, указанному в пункте 6.2.10 Договора, прекращается путем одностороннего отказа Арендодателя от Договора.

6.8. В случае смерти (ликвидации) Арендатора и отсутствия его наследников (правопреемников) права и обязанности Сторон по настоящему Договору прекращаются.

6.9. Смена собственника Участка не является основанием для расторжения Договора.

6.10. Договор считается прекращенным по истечении срока, на который он заключен.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в досудебном претензионном порядке.

Заинтересованная Сторона направляет другой Стороне в письменной форме претензию. Претензия направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

Сторона, в адрес которой направлена претензия, обязана ее рассмотреть и о результатах уведомить в письменной форме другую Сторону в течение 15 календарных дней со дня получения претензии.

7.2. В случае если спор не урегулирован в досудебном претензионном порядке или ответ на претензию не получен в течение срока, указанного в абзаце третьем пункта 7.1 Договора, спор разрешается в соответствии с законодательством Российской Федерации в суде по месту нахождения Арендодателя.

8. Особые условия Договора

8.1. Договоры субаренды Участка, договоры, предусмотренные пунктом 4.3.3 Договора, заключаются в письменной форме, подлежат государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области в случаях, установленных федеральными законами, и направляются Арендодателю для последующего учета.

8.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия настоящего Договора.

8.3. Договор субаренды Участка прекращает свое действие при прекращении настоящего Договора в связи с истечением срока его действия или в случае досрочного расторжения настоящего Договора либо одностороннего отказа Арендодателя от настоящего Договора.

8.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", юридический адрес: Россия, Костромская область, Галичский район, город Галич, Революции площадь, дом 23а в лице председателя комитета _____, действующего на основании Устава муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, положения о комитете по УМИИЗР администрации городского округа — город Галич Костромской области

Адрес (местонахождение): 157201, Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 а.

ИНН 4403000931, ОГРН 10254401437477, телефон 2-10-61.

АРЕНДАТОР: гр. _____ паспорт гражданина РФ _____, выдан _____ года _____, зарегистрированная по адресу: _____.

Адрес (местонахождение) (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (для физических лиц): _____.

Фактический _____

адрес: _____

Телефон: _____

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", юридический адрес: Россия, Костромская область, Галичский район, город Галич, Революции площадь, дом 23а в лице председателя комитета _____, действующего на основании Устава муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, положения о комитете по УМИИЗР администрации городского округа — город Галич Костромской области

(подпись)

М.П.

гр. _____

_____, паспорт гражданина РФ _____, выдан _____ года зарегистрированная по адресу: _____

(подпись)

Приложение № 2 к договору аренды
№ _____ от _____ г.

АКТ ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ В АРЕНДУ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Костромская область город Галич

« _____ »

_____ 2019 год

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", юридический адрес: Россия, Костромская область, Галичский район, город Галич, Революции площадь, дом 23а в лице председателя комитета _____, действующего на основании Устава муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, положения о комитете по УМИИЗР администрации городского округа — город Галич Костромской области, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", с одной стороны и гр. _____ а, паспорт гражданина РФ _____, выдан _____ года _____, зарегистрированная по адресу: _____, именуемая в дальнейшем «Арендатор», составили настоящий акт в том, что Арендодатель сдал, а Арендатор принял земельный участок с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м., местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: _____ разрешённое использование: _____, в пригодном для его использования.

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", юридический адрес: Россия, Костромская область, Галичский район, город Галич, Революции площадь, дом 23а в лице председателя комитета _____, действующего на основании Устава муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, положения о комитете по УМИИЗР администрации городского округа — город Галич Костромской области

гр. _____, паспорт гражданина РФ _____, выдан _____ года _____,

зарегистрированная по адресу: _____

(подпись)

М.П.

(подпись)

Извещение о проведении торгов

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области объявляет о проведении **«15» ноября 2019 года в 14 часов 00 минут** по московскому времени по адресу: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23а (кабинет № 4), аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного на территории городского округа — город Галич, государственная собственность на которые не разграничена.

1. Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области (далее - Комитет).

Адрес организатора аукциона: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23а, тел. 8 (49437) 2-10-61, 2-10-20, официальный сайт www.admgalich.ru

2. Аукцион проводится в соответствии со ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Наименование органа, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: решение администрации городского округа — город Галич Костромской области от «08» октября 2019 года № 638-р «Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Костромская область, Галичский район, город Галич, улица Горная».

3. Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Костромская область, Галичский район, город Галич, улица Горная, является открытым по составу участников и по форме подачи заявок.

4. Характеристика предмета аукциона:

адрес: Костромская область, Галичский район, город Галич, улица Горная;

площадь: 3731 кв.м.;

кадастровый номер: 44:26:052001:15;

категория земель: земли населенных пунктов;

разрешенное использование: под производственные цели;

обременения: -

сведения о границах земельного участка: границы земельного участка определяются в соответствии с кадастровой выпиской земельного участка от 27.08.2019 года;

срок аренды земельного участка: 3 года 2 месяца;

Сведения об ограничении: Согласно заключения инспекции по охране объектов культурного наследия Костромской области от 03 сентября 2019 года № 01-23/3125. Участок находится вне границ территории и зон охраны объектов культурного наследия, расположенных в границах городского округа — город Галич. В этой связи, правовые основания, предусмотренные статьей 36 Градостроительного кодекса РФ, для оформления запрашиваемого заключения отсутствуют. Вместе с тем, сообщаем, что Участок расположен в границах исторического поселения федерального значения г. Галич согласно Приказа Минкультуры РФ № 418, Минрегиона РФ № 339 от 29.07.2010 «Об утверждении перечня исторических поселений». Требования к согласованию архитектурных решений для проектируемых объектов капитального строительства в границах исторического поселения изложены в ст. 60 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ (в ред. от 18.07.2019) «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

Сведения о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и информация о плате за подключение:

Технические условия электроснабжения и информация о плате за технологическое присоединение: Технические условия электроснабжения и информация о плате за технологическое присоединение филиала ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» от 29.08.2019 года на № 3774 -НЭС -19. В соответствии с данными техническими условиями по состоянию на 29.08.2019 года возможность технологического присоединения указанного объекта к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» имеется. Для осуществления технологического присоединения собственнику объекта (земельного участка) необходимо подать заявку на технологическое присоединение, заключить и исполнить договор в соответствии с «Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 года № 861.

Размер платы за технологическое присоединение будет определяться в соответствии с постановлением Департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 18 декабря 2018 года № 18/569 «Об утверждении стандартизированных тарифных ставок, ставок за единицу максимальной мощности на уровне напряжения ниже 35 кВ и максимальной мощности менее 8900 кВт и формулы для определения размера платы за технологическое присоединение к распределительным электрическим сетям сетевых организаций на территории Костромской области на 2019 год на дату подачи заявки об осуществлении технологического присоединения энергопринимающих устройств к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго».

Технические условия на водоснабжение, водоотведение и информация о плате: данные технические условия выданы ООО «Водоканалсервис» 06.09.2019 года № 06-7/4/989. В соответствии с техническими условиями имеется техническая возможность подключения объекта: земельного участка с кадастровым номером 44:26:052001:15 по ул. Горная к центральной сети водоснабжения с максимальной нагрузкой не более 1 м³/в сутки в точке подключения. Срок подключения объекта к центральной сети водоснабжения не более 18 месяцев со дня заключения договора о подключе-

нии. Срок действия технических условий 3 года с момента получения. По истечению этого срока параметры выданных технических условий могут быть изменены.

Информация о плате за подключение к центральным сетям водоснабжения на территории г. Галич Костромской области:

За период с 01.01.2019-31.12.2019г. тариф на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения: ставка тарифа за подключаемую (технологическую и присоединяемую) нагрузку в централизованной системе холодного водоснабжения, единица измерения тыс. руб/ куб. м в сутки 31,280 без НДС и 37,536 с НДС; диаметром менее 40 мм, единица измерения тыс. руб/ км 1639,502 без НДС и 1967,402 с НДС; диаметром от 40 мм до 70 мм (включительно), единица измерения тыс. руб/ км 1472,898 без НДС и 1767,478 с НДС; диаметром от 100 мм до 150 мм (включительно), единица измерения тыс. руб/куб м. в сутки 2505, 516 без НДС и 3006, 619 с НДС.

Возможность подключения объекта: земельного участка с кадастровым номером 44:26:052001:15 по ул. Горная к центральной сети водоотведения осуществить невозможно, ввиду отсутствия центральных сетей в указанном районе.

Технические условия на теплоснабжение: технические условия Муниципальное Унитарное Казенное Предприятие «Галичская теплоснабжающая организация» от 30.08.2019 года № 427. На основании данных технических условий следует, что в связи с отсутствием в районе застройки централизованного теплоснабжения, проектом предусмотреть индивидуальное отопление.

Технические условия на подключение к сетям газораспределения: технические условия АО «Газпром газораспределение Кострома» от 26.08.2019 года № 000024909 В соответствии с данными техническими условиями максимальная нагрузка (часовой расход газа) 5,0 м³/час. Срок подключения (технологического присоединения) к сетям газораспределения объекта капитального строительства составляет не более 2 лет с даты заключения договора о подключении (технологическом присоединении) объектов капитального строительства к сети газораспределения. Срок действия технических условий: до 03.12.2019 года (70 рабочих дней).

Размер платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к сетям газораспределения АО «Газпром газораспределение Кострома» будет установлен в соответствии с постановлением Департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области действующим на момент заключения договора на технологическое присоединение. При заключении договора о подключении технические условия будут дополнены информацией, предусмотренной Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2013 года № 1314.

размер ежегодной арендной платы — 87 000 (Восемьдесят семь тысяч) рублей;

шаг аукциона (3% от размера ежегодной арендной платы) — 2 610 руб. (Две тысячи шестьсот десять) рублей 00 копеек;

заток на участие в аукционе (20% от размера ежегодной арендной платы) —

17 400 руб. (Семнадцать тысяч четыреста) рублей 00 копеек.

5. Критерий определения победителя аукциона: наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

6. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение трех дней со дня принятия данного решения. В течение трех дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона организатор аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

7. Срок приема заявок на участие в аукционе: с 14 октября 2019 года по 12 ноября 2019 года.

Заявки с прилагаемыми документами принимаются по адресу: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23а, кабинет № 4 с 08.00 часов до 17.00 часов, перерыв на обед с 12.00 часов до 13.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье.

Порядок приема заявок на участие в аукционе: для участия в аукционе претендент предоставляет Организатору аукциона (лично или через своего представителя) в установленный срок заявку по установленной форме с прилагаемыми к ней документами и указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка. Заявка составляется в 2 (дву) экземплярах, один остается у Организатора аукциона, другой — у претендента. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

К заявке прилагаются:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

8. Порядок и срок отзыва заявок.

Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

9. Порядок внесения и возврата задатка:

Задаток вносится до подачи заявки по следующим реквизитам: УФК по Костромской области (Комитет УМИ и ЗР администрации города Гали-

ча лицевой счет 05413009400), ИНН 4403003160, КПП 440301001, БИК 043469001, ОКТМО 34708000, расчетный счет № 40302810534693000126 Банк Отделение Кострома г. Кострома. Задаток должен поступить на указанный счет **не позднее 17.00 часов 12 ноября 2019 года**. В платежном поручении должно быть указано местоположение земельного участка.

Задаток засчитывается в оплату ежегодной арендной платы за земельный участок в случаях, если:

1) задаток внесен лицом, признанным победителем аукциона;

2) задаток внесен лицом, признанным единственным участником аукциона, с которым договор аренды заключается в соответствии с пунктами 13, 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) задаток внесен лицом, признанным участником аукциона, и данное лицо является единственным принявшим участие в аукционе, с которым договор аренды заключается в соответствии с пунктом 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договоры аренды земельных участков вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Организатор аукциона обязан возратить внесенный претендентом задаток:

1) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе в случае, если претендент не допущен к участию в аукционе;

2) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем;

3) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе до признания его участником аукциона.

10. Порядок определения участников аукциона:

В день определения участников аукциона, Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов Организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или предоставление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобретателем земельного участка в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьёй реестре недобросовестных участников аукциона.

Дата, время и место определения участников аукциона, подписания протокола приема заявок: 14 ноября 2019 года в 14.00 часов в кабинете № 4 администрации городского округа — город Галич Костромской области. Адрес местонахождения: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23а.

11. Порядок проведения аукциона и определения победителя.

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) 15 ноября 2019 года в 14.00 часов по московскому времени по месту нахождения организатора аукциона (кабинет № 4). В аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона.

Аукцион ведет аукционист.

Организатор аукциона непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные билеты (далее — билеты).

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукцион ведет аукционист;

2) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования земельного участка, его основных характеристик и начального размера ежегодной арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;

3) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы и каждого очередного размера ежегодной арендной платы в

случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером ежегодной арендной платы;

4) каждый последующий размер ежегодной арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущего размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы в соответствии с «шагом аукциона»;

5) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером ежегодной арендной платы, аукционист повторяет этот размер ежегодной арендной платы 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

6) по завершении аукциона аукционист объявляет о праве на заключение договора аренды земельного участка, называет размер ежегодной арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

12. Порядок заключения договора аренды земельного участка (Приложение № 2).

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствует всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случаях заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области, то Комитет предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал последнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

13. Аукцион признан несостоявшимся в случаях, если:

1) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;

2) по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе;

3) в аукционе участвовал только один участник;

4) при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона;

5) после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

14. Осмотр земельного участка осуществляется заявителями в

течение срока приема заявок по желанию заявителя с представителем Организатора аукциона, для чего необходимо предварительно обратиться к Организатору аукциона по телефону 8 (49437) 2-10-61, либо самостоятельно по месту нахождения участка.

Подробно с кадастровой выпиской земельного участка, техническими условиями и информацией о плате за подключение можно ознакомиться по месту приема заявок в течение срока приема заявок.

Приложение №1

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич
(наименование ОМС)

от _____

(наименование или Ф.И.О. заявителя)

адрес: _____,

телефон: _____, факс: _____,

эл. почта: _____

Заявка на участие в аукционе

Заявитель _____
(полное наименование юридического лица, подающего заявку ,
_____)
(фамилия, имя, отчество и паспортные данные подающего заявку)

в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____
(наименование документа)

Ознакомившись с информацией о проведении аукциона, опубликованной в

_____ (наименование средства массовой информации)

№ ___ от "___" _____ 20__ г. просит допустить к участию в аукционе по продаже

_____ (наименование и описание объекта аукциона)

Согласен(ны) участвовать в аукционе в соответствии с [порядком](#) проведения аукциона, установленного Земельным кодексом Российской Федерации.

Обязуюсь(тся) в случае признания победителем аукциона заключить договор _____ земельного участка не позднее 30 дней со дня направления проекта договора и в течение 5 дней со дня подписания проекта договора оплатить цену за земельный участок, установленную по результатам аукциона _____

С проектом договора _____ ознакомлен(ны).

К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____

Банковские реквизиты для возврата задатка _____

Информировать меня о ходе рассмотрения заявки прошу : _____

Подпись заявителя _____ / _____ /
М.П. (Ф.И.О)

Отметка о принятии заявки: час. ___ мин. ___ " ___ " _____ 20__ г. № _____

_____ / _____ /
(Ф.И.О., подпись уполномоченного лица)

М.П.

Заявка составлена в 2-х экземплярах, один из которых остается в администрации, другой - у заявителя.

Отметка в случае отказа заявителю в принятии документов _____

_____ (указываются основания для отказа)

Документы возвращены "___" _____ 20__ г. _____ часов _____ мин.

Подпись заявителя _____ / _____ /
(Ф.И.О)

Подпись уполномоченного лица _____ / _____ /
(Ф.И.О)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(для физических лиц)

Я _____
(Ф.И.О. полностью)

паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____,
_____ , проживающий(ая) по адресу _____

согласен(сна) на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, контактная информация, др.) ответственному лицу по работе с персональными данными (далее-Оператор) в администрации городского округа-город Галич Костромской области.

Я согласен(сна), что мои персональные данные будут ограниченно доступны представителям органов местного самоуправления администрации городского округа-город Галич Костромской области и использоваться для решения задач по деятельности администрации городского округа.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона № 152 от 27 июля 2006 года «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации.

_____ Дата

_____ подпись

Приложение № 2

ДОГОВОР

аренды земельного участка № _____

Костромская область город Галич
«___» _____ 2019 год

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", юридический адрес: Россия, Костромская область, Галичский район, город Галич, Революции площадь, дом 23а в лице председателя комитета _____, действующего на основании Устава муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, положения о комитете по УМИИЗР администрации городского округа — город

Галич Костромской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и гр. _____, паспорт гражданина РФ _____, выдан _____ года _____, зарегистрированная по адресу: _____, именуемая в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок площадью _____ квадратных метров, категория земель: земли населённых пунктов, кадастровый номер _____, находящийся по адресу _____ (имеющий _____ местоположение): _____ (далее – Участок), разрешенное использование: _____.

1.2. На Участке имеются (объекты недвижимого имущества и их характеристики): _____.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается: с _____ по _____.

2.2. Договор, заключенный на 1 (один) год и более, подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области и вступает в силу со дня передачи Участка по акту приема-передачи земельного участка.

Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер годовой арендной платы за пользование Участком составляет _____.

Размер годовой арендной платы определяется на момент заключения Договора согласно _____, адрес (местоположение): _____, для заключения договора аренды. В соответствии с _____ рыночная стоимость величины арендной платы в год без НДС составляет _____. На основании _____ годовой размер арендной платы земельного участка составляет _____.

Арендная плата за использование земельного участка в квартал составляет _____.

3.2. Арендная плата по Договору вносится Арендатором ежеквартально в размере одной четвертой от суммы, указанной в договоре аренды земельного участка, в срок до первого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, путем перечисления по следующим реквизитам - наименование получателя платежа: Управление федерального казначейства по Костромской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа - город Галич Костромской области), ИНН 4403003160, КПП 440301001, код ОКТМО 34708000, расч./счет 40101810700000010006, банк – отделение Кострома г. Кострома, БИК 043469001; наименование платежа – арендная плата за землю; Код бюджетной классификации – 90111105012040000120 (банковские реквизиты получателя могут быть изменены).

3.3. Размер арендной платы может изменяться Арендодателем в одностороннем порядке на коэффициент индексации, установленный распоряжением администрации Костромской области, при изменении кадастровой стоимости земельного участка и в иных случаях – при изменении законодательства Российской Федерации, Костромской области, нормативных правовых актов Костромской области, влияющих на определение размера арендной платы; при этом заключения дополнительного соглашения к Договору не требуется. Уведомление об изменении размера арендной платы вместе с расчетом направляется Арендатору Арендодателем заказным письмом с уведомлением либо вручается Арендатору или его полномочному представителю под роспись. Уведомление об изменении размера арендной платы считается полученным в день его получения Арендатором либо в день извещения организации почтовой связью об отсутствии Арендатора по всем адресам, указанным в Договоре.

3.4. По требованию Арендатора Арендодатель обязан в течение 1 (одного) месяца предоставить письменный расчет арендной платы. В случае если Арендатор не обратился с требованием о предоставлении письменного расчета, считается, что Арендатор извещен о размере арендной платы и реквизитах, на которые необходимо перечислять арендную плату.

3.5. В случае если на день поступления платежа отсутствует задолженность как по арендной плате, так и по пени, поступивший платеж считается авансовым. При наличии задолженности по арендной плате поступившие от Арендатора платежи зачисляются в счет погашения имеющейся на день поступления платежа задолженности по арендной плате, а при отсутствии такой задолженности – в счет погашения задолженности по пени.

Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. На досрочное расторжение Договора или односторонний отказ от Договора в случаях, установленных пунктом 6.2.

Односторонний отказ от Договора допускается в случаях, если Арендатор использует Участок в целях осуществления предпринимательской деятельности, если иное не установлено законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка в результате деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

4.2.3. Своевременно уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 3.2 Договора.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора.

4.2.5. Письменно уведомить Арендатора не позднее, чем за 1 (один) месяц, если иной срок не установлен законом, о необходимости освобождения Участка в связи с окончанием срока действия Договора или в случае досрочного расторжения Договора либо одностороннего отказа от Договора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. Передавать Участок в субаренду с согласия Арендодателя; при этом на субарендатора распространяются все права Арендатора.

Если Договор заключен на срок более чем пять лет, передача Участка в субаренду осуществляется без согласия Арендодателя при условии его уведомления, если иное не установлено федеральными законами.

4.3.3. Передавать свои права по Договору в залог в пределах срока Договора с согласия Арендодателя.

Если Договор заключен на срок более чем пять лет, передача прав по Договору в залог осуществляется без согласия Арендодателя при условии его уведомления, если иное не установлено федеральными законами.

4.3.4. На досрочное расторжение Договора в любое время в случаях, установленных законом.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе как природному объекту.

4.4.3. Своевременно в соответствии с условиями Договора вносить арендную плату.

4.4.4. Соблюдать требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.4.5. Осуществлять мероприятия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в целях охраны земель.

4.4.6. Не допускать загрязнения, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы.

4.4.7. Обеспечить Арендодателю (его законному представителю), представителям органов государственного земельного надзора, муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию и выполнять все предписания указанных должностных лиц.

4.4.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на Участок представителям организаций для эксплуатации, ремонта и обслуживания коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей.

4.4.9. Письменно уведомить Арендодателя не позднее, чем за 3 (три) месяца, о предстоящем освобождении Участка при досрочном расторжении Договора.

4.4.10. Освободить и возратить Арендодателю Участок в надлежащем состоянии в день, следующий за днем окончания срока, указанного в пунктах 4.2.5 и 4.4.9 Договора, при истечении срока действия Договора, досрочном расторжении Договора или одностороннем отказе Арендодателя от Договора. Возврат Участка оформляется актом приема-передачи земельного участка.

4.4.11. При расторжении и (или) прекращении Договора Арендатор обязан погасить имеющуюся задолженность по арендной плате и пени за просрочку платежа.

4.4.12. В течение 10 (десяти) календарных дней направить Арендодателю письменное уведомление об изменении названия, адреса, расчетного счета или прекращении деятельности предприятия, учреждения или организации в случае, если Арендатор – юридическое лицо; об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места жительства в случае, если Арендатор – физическое лицо.

4.4.13. Своевременно сообщать Арендодателю о прекращении прав на объекты недвижимого имущества, расположенные на арендуемом земельном участке.

4.4.14. Осуществить за свой счет и (или) с привлечением средств других лиц снос самовольной постройки в срок, не превышающий двенадцати месяцев, если было принято решение о сносе самовольной постройки, либо осуществить снос самовольной постройки или представить в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения самовольной постройки, в орган местного самоуправления муниципального района утвержденную проектную документацию по реконструкции самовольной постройки в целях ее приведения в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее – приведение в соответствие с установленными требованиями), в срок, не превышающий двенадцати месяцев, и осуществить последующее приведение самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями в срок, не превышающий трех лет, если было принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

4.5. Арендатор не вправе передавать права и обязанности по Договору третьим лицам в случаях:

заключения Договора на торгах, в том числе с лицом, которым подана единственная заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, с заявителем, признанным единственным участником аукциона, с единственным принявшим участие в аукционе его участником (пункт 7 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации),

заключения Договора на срок не более чем пять лет, если иное не установлено законами.

4.6. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

Ответственность Сторон

5.1. Ответственность за состояние Участка наступает у Арендатора с момента подписания Сторонами акта приема-передачи (приложение к Договору) и прекращается с момента подписания акта о его передаче Арендодателю.

5.2. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.3. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 1/300 действующей в это время ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от размера не внесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени начисляются со дня образования задолженности по арендной плате и перечисляются в порядке, предусмотренном пунктом 3.2 Договора.

5.4. В случае если Арендатор в срок, установленный в пункте 4.4.10 Договора, не возвратил Участок либо возвратил его несвоевременно, арендная плата за все время просрочки уплачивается в двукратном размере.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Досрочное расторжение Договора или односторонний отказ от Договора по инициативе Арендодателя возможны:

6.2.1. При задержке внесения арендной платы в течение 5 банковских дней либо повторной задержке внесения арендной платы вне зависимости от срока задержки и ее последующего внесения;

6.2.2. При использовании Участка с существенным нарушением условий Договора либо с неоднократными нарушениями;

6.2.3. При использовании Участка не в соответствии с его целевым назначением;

6.2.4. Если использование Участка приводит к существенному снижению плодородия земель сельскохозяйственного назначения или причинению вреда окружающей среде;

6.2.5. При использовании Участка, которое приводит к порче земель;

6.2.6. При невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

6.2.7. При неиспользовании Участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом. В этот период не включается время, в течение которого Участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование;

6.2.8. При изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд в соответствии с правилами, предусмотренными Земельным кодексом Российской Федерации;

6.2.9. При передаче Арендатором полученного по Договору в пользование Участка в субаренду, а также за передачу прав по Договору в залог без согласия Арендодателя, если Договор заключен на срок менее чем пять лет, или без его уведомления, если Договор заключен на срок более чем пять лет (нарушение условий, указанных в пунктах 4.3.2, 4.3.3 Договора);

6.2.10. При создании или возведении на Участке самовольной постройки либо невыполнении обязанностей, предусмотренных пунктом 4.4.14 Договора, в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.11. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае одностороннего отказа от Договора, предусмотренного пунктом 4.1.1 Договора, Договор считается расторгнутым по истечении срока, указанного в пункте 4.2.5 Договора, со дня получения Арендатором уведомления об одностороннем отказе от Договора. Уведомление направляется Арендодателем заказным письмом с уведомлением и считается полученным в день его получения Арендатором либо в день извещения организацией почтовой связи об отсутствии Арендатора по всем адресам, указанным в Договоре. В этом случае заключение дополнительного соглашения о расторжении Договора не требуется.

6.4. Досрочное расторжение Договора, заключенного на срок более чем пять лет, по требованию Арендодателя возможно только на основании решения суда при существенном нарушении Договора его Арендатором, за исключением расторжения Договора по основанию, указанному в пункте 6.2.10 Договора, и иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством. Условия об одностороннем отказе от Договора в данном случае не применяются.

6.5. В случае если Участок зарезервирован для государственных нужд, Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя по истечении одного года после уведомления Арендатора о расторжении Договора.

6.6. Досрочное расторжение Договора или односторонний отказ от Договора по требованию Арендодателя по основаниям, указанным в пунктах 6.2.3 и 6.2.4 Договора, не допускается в период полевых сельскохозяйственных работ, в иных, установленных федеральными законами случаях.

6.7. Аренда Участка по основанию, указанному в пункте 6.2.10 Договора, прекращается путем одностороннего отказа Арендодателя от

Договора.

6.8. В случае смерти (ликвидации) Арендатора и отсутствии его наследников (правопреемников) права и обязанности Сторон по настоящему Договору прекращаются.

6.9. Смена собственника Участка не является основанием для расторжения Договора.

6.10. Договор считается прекращенным по истечении срока, на который он заключен.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в досудебном претензионном порядке.

Заинтересованная Сторона направляет другой Стороне в письменной форме претензию. Претензия направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

Сторона, в адрес которой направлена претензия, обязана ее рассмотреть и о результатах уведомить в письменной форме другую Сторону в течение 15 календарных дней со дня получения претензии.

7.2. В случае если спор не урегулирован в досудебном претензионном порядке или ответ на претензию не получен в течение срока, указанного в абзаце третьем пункта 7.1 Договора, спор разрешается в соответствии с законодательством Российской Федерации в суде по месту нахождения Арендодателя.

8. Особые условия Договора

8.1. Договоры субаренды Участка, договоры, предусмотренные пунктом 4.3.3 Договора, заключаются в письменной форме, подлежат государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области в случаях, установленных федеральными законами, и направляются Арендодателю для последующего учета.

8.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия настоящего Договора.

8.3. Договор субаренды Участка прекращает свое действие при прекращении настоящего Договора в связи с истечением срока его действия или в случае досрочного расторжения настоящего Договора либо одностороннего отказа Арендодателя от настоящего Договора.

8.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", юридический адрес: Россия, Костромская область, Галичский район, город Галич, Революции площадь, дом 23а в лице председателя комитета _____, действующего на основании Устава муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, положения о комитете по УММИЗР администрации городского округа — город Галич Костромской области

Адрес (местонахождение): 157201, Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 а.

ИНН 4403000931, ОГРН 10254401437477, телефон 2-10-61.

АРЕНДАТОР: гр. _____ паспорт гражданина РФ _____, выдан _____ года _____, зарегистрированная по адресу: _____.

Адрес (местонахождение) (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (для физических лиц): _____.

Фактический _____ адрес: _____.

Телефон: _____.

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", юридический адрес: Россия, Костромская область, Галичский район, город Галич, Революции площадь, дом 23а в лице председателя комитета _____, действующего на основании Устава муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, положения о комитете по УМИИЗР администрации городского округа — город Галич Костромской области

гр. _____

_____, паспорт гражданина РФ _____, выдан _____ года зарегистрированная по адресу: _____

(подпись)

М.П.

(подпись)

Приложение № 2 к договору аренды № _____ от _____ г.

АКТ

ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ В АРЕНДУ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Костромская область город Галич

_____ 2019 год

« ____ »

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", юридический адрес: Россия, Костромская область, Галичский район, город Галич, Революции площадь, дом 23а в лице председателя комитета

_____, действующего на основании Устава муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, положения о комитете по УМИИЗР администрации городского округа — город Галич Костромской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны и гр. _____ а, паспорт гражданина РФ _____, выдан _____ года _____, зарегистрированная по адресу: _____, именуемая в дальнейшем «Арендатор», составили настоящий акт в том, что Арендодатель сдал, а Арендатор принял земельный участок с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м., местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: _____ разрешённое использование: _____, в пригодном для его использования.

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", юридический адрес: Россия, Костромская область, Галичский район, город Галич, Революции площадь, дом 23а в лице председателя _____, действующего на основании Устава муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, положения о комитете по УМИИЗР администрации городского округа — город Галич Костромской области

гр. _____, паспорт гражданина РФ _____, выдан _____ года _____, зарегистрированная по адресу: _____

(подпись)

М.П.

(подпись)

ИНФОРМАЦИЯ

об обучении по охране труда руководителей организаций, предприятий, учреждений и индивидуальных предпринимателей

В период с 5 по 8 ноября 2019 года АУ КО «Центр охраны и условий труда» на территории городского округа будет проводить выездное обучение по охране труда руководителей, специалистов предприятий, организаций и индивидуальных предпринимателей.

По вопросам подачи заявок на обучение обращаться в отдел по труду администрации городского округа по адресу: пл. Революции, 23 «а», кабинет

№ 41, тел. (49437) 2-21-48.

Одновременно напоминаем Вам, что в соответствии со ст. 225 Трудового Кодекса Российской Федерации, Постановлением Минтруда РФ № 1/29 от 13.01.2003 г. все работодатели, имеющие наемных работников, обязаны раз в три года проходить обучение по охране труда.

Издатель: Администрация городского округа - город Галич Костромской области.

157201, г. Галич, пл. Революции, 23А. Телефоны: (49437) 2-24-86, 2-17-01, 2-13-91
Сайт: www.admgalich.ru Электронный адрес: vestnik@admgalich.ru

Набор, верстка и печать выполнены в отделе информационных технологий и защиты компьютерной информации администрации городского округа - город Галич Костромской области

Объем: 17 листов формата А4. Подписано в печать: 11.10.2019 г. Тираж: 17 экз

Учредители:
Дума городского округа - город Галич Костромской области.
Администрация городского округа - город Галич Костромской области
157201, г. Галич, пл. Революции, 23А
Телефон: (49437) 2-16-48, 2-24-86, 2-13-91

Ответственный за выпуск:
Чижов Д.А.