Официальный *информационный бюллетень*

ГОРОДСКОЙ ВЕСТНИК

№59(935)
25 октября 2019 года
Бесплатно

Учредители: Дума городского округа - город Галич Костромской области
и администрация городского округа - город Галич Костромской области

Сегодня в номере:

Решения Думы городского округа - город Галич Костромской области:
- от 24 октября 2019 года № 397 “О внесении изменений в решение Думы городского округа - город Галич Костромской области от 13.12.2018 года №323 «О бюджете городского округа – город Галич Костромской области на 2019 год» ”;
- от 24 октября 2019 года № 398 “О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе в городском округе - город Галич Костромской области», утвержденное решением Думы городского округа – город Галич Костромской области от 25.04.2013 года №269 ”;
- от 24 октября 2019 года № 399 “Об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы города Галича Костромской области ”;
- от 24 октября 2019 года № 400 “О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников органов местного самоуправления городского округа — город Галич Костромской области, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы города Галича Костромской области, утвержденное решением Думы городского округа — город Галич Костромской области от 29.04.2010 года №580 ”;
- от 24 октября 2019 года № 401 “Об установлении пороговых значений дохода и стоимости имущества в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа город Галич Костромской области”;
- от 24 октября 2019 года № 402 “О внесении изменений в прогнозный план приватизации муниципального имущества городского округа город Галич Костромской области на 2019 год ”;
- от 24 октября 2019 года № 403 “О Порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории городского округа город Галич Костромской области”;

Постановление Думы городского округа - город Галич Костромской области:
- от 24 октября 2019 года № 64 “О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими Думы городского округа - город Галич Костромской области о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений ”;

Постановления администрации городского округа - город Галич Костромской области:
- от 21 октября 2019 года № 711 “О внесении изменений в постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области от 20.09.2017 № 683 «Об утверждении положения об организации снабжения твердым топливом населения в городского округе – город Галич Костромской области» ”;
- от 21 октября 2019 года № 712 “О внесении изменений в Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 31 января 2011г. №54 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрацией городского округа — город Галич Костромской области «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, предназначенных для сдачи в аренду на территории городского округа - город Галич Костромской области» (в редакции постановлений администрации городского округа — город Галич Костромской области от 18.06.2012 г. № 488, от 04.12.2013 г. № 1108, от 18.04.2016г.№272)»”;
- от 21 октября 2019 года № 713 “О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 31.12.2015 года № 916 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений в сфере жилищно-коммунального хозяйства» (в редакции постановления администрации городского округа-город Галич Костромской области от 21.12.2017 года № 989, от 29.12.2017 года № 1002) ”;
- от 21 октября 2019 года № 714 “О внесении изменений в постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области от 29.05.2012 года № 431 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрацией городского округа - город Галич Костромской области «Выдача справок об участии (неучастии) в приватизации на территории городского округа город Галич Костромской области» (в редакции постановления администрации городского округа - Город Галич Костромской области от 18.12.2013 № 1168)”;
- от 22 октября 2019 года № 717 “О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 22 августа 2018 года № 534 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе – город Галич Костромской области на 2019 – 2021 годы» ”;

- ПРОТОКОЛ № 1 рассмотрения заявок на участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества на нежилое помещение, указанное на поэтажном плане строения под номером 11, общей площадью 9,3 кв.м., расположенное на первом этаже двухэтажного нежилого здания (детской художественной школы) по адресу: Костромская область, г. Галич, ул. Красноармейская, д. 16. **.**

Решение Думы городского округа - город Галич Костромской области от 21 октября 2019 года № 397
О внесении изменений в решение Думы городского округа - город Галич Костромской области от 13.12.2018 года №323 «О бюджете городского округа – город Галич Костромской области на 2019 год»

Рассмотрев представленную администрацией городского округа – город Галич Костромской области информацию о внесении изменений в решение Думы городского округа – город Галич Костромской области от 13.12.2018 года №323 «О бюджете городского округа – город Галич Костромской области на 2019 год»,

Дума городского округа решила:

1. Внести изменения в решение Думы городского округа – город Галич Костромской области от 13.12.2018 года №323 «О бюджете городского округа – город Галич Костромской области на 2019 год» (в редакции решений Думы городского округа – город Галич Костромской области от 24.01.2019 года №331, от 21.02.2019 года №339, от 05.03.2019 года №342, от 21.03.2019 года №343, от 28.03.2019 года №346, от 11.04.2019 года №347, от 25.04.2019 года №350, от 14.05.2019 года №357, от 17.05.2019 года №358, от 30.05.2019 года №359, от 27.06.2019 года №368, от 15.07.2019 года №373, от 25.07.2019 года №375, от 22.08.2019 года №379, от 03.09.2019 года №380, от 19.09.2019 года №390, от 26.09.2019 года №392):

1.1. в подпункте 1 пункта 1 слова «556909,3 тыс. рублей» заменить словами «559650,8 тыс. рублей»;

1.2. в подпункте 2 пункта 1 слова «544634,1 тыс. рублей» заменить словами «547375,6 тыс. рублей»;

1.3. в пункте 8 слова «2 675,7 тыс. рублей» заменить словами «2 655,7 тыс. рублей»;

1.4. приложение №3 «Объем поступлений доходов в бюджет городского округа – город Галич Костромской области на 2019 год», приложение №4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского округа – город Галич Костромской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2019 год», приложение №5 «Ведомственная структура расходов бюджета городского округа на 2019 год», приложение №6 «Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ городского округа – город Галич Костромской области по подпрограммам и главным распорядителям средств бюджета городского округа на 2019 год» и приложение №8 «Источники финансирования дефицита бюджета городского округа – город

Галич Костромской области на 2019 год» изложить в новой редакции согласно приложениям №1, №2, №3, №4 и №5 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Думы городского округа - город Галич Костромской области

В.П. Ивасишин

Глава городского округа - город Галич Костромской области

А.В. Карамышев

Приложение №1
к решению Думы городского округа - город Галич Костромской области
от « 24 » октября 2019 года № 397

Объем поступлений доходов в бюджет городского округа –город Галич Костромской области на 2019 год

Коды бюджетной классификации	Наименование кодов экономической классификации доходов	Сумма (тыс. руб.)
1 00 00000 00 0000 000	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**205288,8**
1 01 00000 00 0000 000	**НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ**	**62360,0**
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	**62360,0**
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	61950,0
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	110,0
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	200,0
1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации.	100,0
1 03 00000 00 0000 000	**НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**	**1655,2**
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1655,2
1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	600,2
1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	600,2
1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	4,2
1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	4,2
1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1162,4
1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1162,4
1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-111,6
1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-111,6
1 05 00000 00 0000 000	**НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД**	**16260,0**
1 05 01000 00 0000 1 10	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	2150,0
1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	1300,0
1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	1300,0
1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	850,0
1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	850,0
1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	14010,0
1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	14010,0
1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	100,0
1 05 04010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	100,0
1 06 00000 00 0000 000	**НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО**	**24900,0**
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1900,0
1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	1900,0

1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	23000,0
1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	17000,0
1 06 06032 04 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	17000,0
1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	6000,0
1 06 06042 04 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов.	6000,0
1 08 00000 00 0000 000	**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА**	**1915,0**
1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	1900,0
1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	1900,0
1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	15,0
1 08 07150 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	15,0
1 11 00000 00 0000 000	**ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**	**11029,3**
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	9742,3
1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	8400,0
1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	8400,0
1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	1342,3
1 11 05074 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	1342,3
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1287,0
1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1287,0
1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1287,0
1 12 00000 00 0000 000	**ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ**	**148,2**
1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	148,2
1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	27,9
1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	133,3
1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	-13,0
1 12 01041 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства	-15,8
1 12 01042 01 0000 120	Плата за размещение твердых коммунальных отходов	2,8
1 13 00000 00 0000 000	**ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА**	**27785,2**
1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	25807,9
1 13 01990 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	25807,9
1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	25807,9
1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	1977,3
1 13 02060 00 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	1775,1
1 13 02064 04 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов	1775,1
1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	202,2
1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	202,2
1 14 00000 00 0000 000	**ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ**	**56432,0**
1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	54277,2
1 14 02040 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	54277,2
1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	54277,2
1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	2154,8
1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	2154,8
1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	2154,8
1 15 00000 00 0000 000	**АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПЛАТЕЖИ И СБОРЫ**	**10,0**
1 15 02000 00 0000 140	Платежи, взимаемые государственными и муниципальными органами (организациями) за выполнение определенных функций	10,0
1 15 02040 04 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) городских округов за выполнение определенных функций	10,0
1 16 00000 00 0000 000	**ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА**	**2793,9**
1 16 03000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	70,0
1 16 03010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 119.1, 119.2, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 126.1, 128, 129, 129.1, 129.4, 132, 133, 134, 135, 135.1, 135.2 Налогового кодекса Российской Федерации	60,0
1 16 03030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	10,0
1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и(или) расчетов с использованием платежных карт	200,0

1 16 08000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	36,5
1 16 08010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	6,5
1 16 08020 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота и табачной продукции	30,0
1 16 25000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	20,0
1 16 25050 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	20,0
1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно – эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	700,0
1 16 30000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	12,0
1 16 30030 01 0000 140	Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	12,0
1 16 37000 00 0000 140	Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	78,0
1 16 37030 04 0000 140	Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджеты городских округов	78,0
1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20,25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	55,0
1 16 51000 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов	100,0
1 16 51020 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских округов.	100,0
1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	1522,4
1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	1522,4
2 00 00000 00 0000 000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**354362,0**
2 02 00000 00 0000 000	**Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**	**318767,9**
2 02 10000 00 0000 150	**Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований**	**117013,1**
2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	70273,0
2 02 15001 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	70273,0
2 02 15002 00 0000 150	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	45125,0
2 02 15002 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	45125,0
2 02 19999 00 0000 150	Прочие дотации	1615,1
2 02 19999 04 0000 150	Прочие дотации бюджетам городских округов	1615,1
2 02 20000 00 0000 150	**Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)**	**58312,0**
2 02 20216 00 0000 150	Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	25500,0
2 02 20216 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	25500,0
2 02 20299 00 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	20469,4
2 02 20299 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	20469,4
2 02 20302 00 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	206,7
2 02 20302 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	206,7
2 02 25081 00 0000 150	Субсидии бюджетам на государственную поддержку спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации	99,7
2 02 25081 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации	99,7
2 02 25467 00 0000 150	Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	779,0
2 02 25467 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	779,0
2 02 25497 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	2346,5
2 02 25497 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	2346,5
2 02 25555 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	5502,8
2 02 25555 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды	5502,8
2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	3407,9
2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов	3407,9
2 02 30000 00 0000 150	**Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации**	**143442,8**
2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	143442,8
2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	143442,8
2 04 00000 00 0000 000	**Безвозмездные поступления от негосударственных организаций**	**435,3**
2 04 04000 04 0000 150	Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты городских округов	435,3
2 04 04010 04 0000 150	Предоставление негосударственными организациями грантов для получателей средств бюджетов городских округов	208,0
2 04 04020 04 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов городских округов	110,0

2 04 04099 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты городских округов	117,3
2 07 00000 00 0000 000	**Прочие безвозмездные поступления**	**35273,3**
2 07 04000 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	35273,3
2 07 04020 04 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов	30,0
2 07 04050 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	35243,3
2 19 00000 00 0000 000	**Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет**	**-114,5**
2 19 00000 04 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-114,5
2 19 60010 04 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-114,5
	Итого доходов	**559 650,8**

Приложение №2
к решению Думы городского округа -
город Галич Костромской области
от « 24 » октября 2019 года № 397

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА - ГОРОД ГАЛИЧ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2019 ГОД

Наименование	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма (тыс. рублей)
Общегосударственные вопросы	**0100**			**37 235,3**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**0102**			**1 555,0**
Глава городского округа - город Галич Костромской области		**61 0 00 00000**		**1 555,0**
Глава городского округа - город Галич Костромской области		61 0 00 00110		1 555,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	1 555,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	1 555,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**0103**			**297,1**
Законодательный (представительный) орган местного самоуправления городского округа – город Галич Костромской области		62 0 00 00000		297,1
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов		62 0 00 00110		279,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	279,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	279,1
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов		62 0 00 00190		18,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	18,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	18,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**0104**			**17 449,2**
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления городского округа - город Галич Костромской области		64 0 00 00000		17 449,2
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов		64 0 00 00110		13 051,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	13 051,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	13 051,9
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов		64 0 00 00190		1 714,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	1 630,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	1 630,8
Иные бюджетные ассигнования			800	83,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	83,6
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области в области архивного дела		64 0 00 72050		1 178,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	921,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	921,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	257,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	257,1
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по решению вопросов в сфере трудовых отношений		64 0 00 72060		435,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	435,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	435,6
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по образованию и организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав		64 0 00 72070		225,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	225,1

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	225,1
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по образованию и организации деятельности административных комиссий		64 0 00 72080		57,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	12,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	12,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	45,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	45,2
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по составлению протоколов об административных правонарушениях		64 0 00 72090		40,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	8,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	8,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	31,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	31,9
Осуществление отдельных государственных полномочий по организации и проведению аукционов на право заключения договоров на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату		64 0 00 72200		2,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	2,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	2,9
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству		64 0 00 72220		657,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	640,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	640,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	16,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	16,6
Осуществление переданных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями		64 0 00 72240		85,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	37,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	37,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	48,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	48,5
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	**0106**			**3 808,7**
Руководитель контрольно-счетной палаты городского округа - город Галич Костромской области и его заместители		63 0 00 00000		484,1
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов		63 0 00 00110		484,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	484,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	484,1
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления городского округа - город Галич Костромской области		64 0 00 00000		10,4
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов		64 0 00 00190		10,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	10,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	10,4
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом городского округа – город Галич Костромской области»		11 0 00 00000		3 314,2
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом городского округа – город Галич Костромской области»		11 3 00 00000		3 314,2
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов		11 3 00 00110		2 858,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	2 858,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	2 858,9
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов		11 3 00 00190		455,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	455,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	455,3
Резервные фонды	**0111**			**195,0**
Резервные фонды		99 0 00 00000		195,0
Резервный фонд администрации городского округа - город Галич Костромской области		99 0 00 20250		195,0
Иные бюджетные ассигнования			800	195,0
Резервные средства			870	195,0
Другие общегосударственные вопросы	**0113**			**13 930,3**
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области"		07 0 00 00000		41,4
Подпрограмма « Профилактика правонарушений»		07 3 00 00000		41,4
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы		07 3 00 20140		41,4

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	41,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	41,4
Муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе – город Галич Костромской области на 2018 – 2020 годы»		13 0 00 00000		139,1
Субсидия на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям		13 0 00 S2290		139,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	139,1
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)			630	139,1
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления городского округа - город Галич Костромской области		64 0 00 00000		2 741,5
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов		64 0 00 00110		2 548,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	2 548,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	2 548,7
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов		64 0 00 00190		167,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	7,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	7,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	149,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	149,9
Иные бюджетные ассигнования			800	10,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	10,7
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области"		64 0 00 72240		25,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	25,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	25,0
Непрограммные расходы		99 0 00 00000		11 008,3
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности городского округа -город Галич Костромской области		99 0 00 20260		471,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	451,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	451,3
Иные бюджетные ассигнования			800	20,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	20,0
Содержание и обслуживание казны городского округа - город Галич Костромской области		99 0 00 20270		9 295,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	30,0
Иные бюджетные ассигнования			800	9 265,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	9 265,2
Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда в городском округе - город Галич Костромской области		99 0 00 20400		73,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	73,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	73,4
Поддержка общественных организаций		99 0 00 20410		485,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	485,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	485,8
Прочие расходы по обязательствам городского округа - город Галич костромской области		99 0 00 20430		682,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	355,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	355,2
Иные бюджетные ассигнования			800	327,4
Исполнение судебных актов			830	94,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	209,9
Специальные расходы			880	23,5
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**0300**			**412,5**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	**0309**			**412,5**
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области"		07 0 00 00000		313,0
Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности"		07 2 00 00000		313,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы		07 2 00 20130		313,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	313,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	313,0
Муниципальная программа "Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявлений на территории городского округа - город Галич Костромской области"		10 0 00 00000		99,5
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы		10 0 00 20190		99,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	99,5

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	99,5
Национальная экономика	**0400**			**54 357,0**
Сельское хозяйство и рыболовство	**0405**			**38,5**
Непрограммные расходы		99 0 00 00000		38,5
Расходы на реализацию мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, за счёт средств бюджета городского округа		99 0 00 20490		14,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	14,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	14,4
Осуществление отдельных государственных полномочий Костромской области по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных		99 0 00 72110		24,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	24,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	24,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**0409**			**52 306,7**
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области"		07 0 00 00000		153,0
Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения»		07 4 00 00000		153,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы		07 4 00 20150		153,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	153,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	153,0
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды городского округа - город Галич Костромской области		09 0 00 00000		6 312,9
Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды»		09 0 F2 00000		6 312,9
Реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий		09 1 F2 55550		6 312,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	6 312,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	6 312,9
Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры в городском округе - город Галич Костромской области		12 0 00 00000		45 840,8
Содержание автомобильных дорог общего пользования		12 0 00 20220		14 267,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	14 197,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	14 197,1
Иные бюджетные ассигнования			800	70,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			850	70,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы		12 0 00 20230		77,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	77,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	77,3
Расходы на проектирование, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов		12 0 00 S1180		22 833,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	22 833,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	22 833,2
Расходы на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе формирование муниципальных дорожных фондов		12 0 00 S1190		2 662,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	2 662,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	2 662,4
Реализация мероприятий, возникших при реализации проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации "Дорожная деятельность" на проектирование, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения		12 0 00 S2140		6 000,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	6 000,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	6 000,8
Другие вопросы в области национальной экономики	**0412**			**2 011,8**
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа - город Галич Костромской области на 2019-2021 годы"		02 0 00 00000		2,5
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы		02 0 00 20010		2,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	2,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	2,5
Непрограммные расходы		99 0 00 00000		2 009,3
Содержание и обслуживание казны городского округа - город Галич Костромской области		99 0 00 20270		1 356,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	1 127,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	1 127,9
Иные бюджетные ассигнования			800	228,8
Исполнение судебных актов			830	228,8
Мероприятия по землеустройству и землепользованию		99 0 00 20280		652,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	652,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	652,6
Жилищно-коммунальное хозяйство	**0500**			**104 018,2**
Жилищное хозяйство	**0501**			**22 851,4**

Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области"		08 0 00 00000		16,5
Программа "Доступная среда"		08 3 00 00000		16,5
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы		08 3 00 20180		16,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	16,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	16,5
Муниципальная адресная программа "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа - город Галич Костромской области на 2019 - 2025 годы"		14 0 00 00000		21 508,1
Федеральный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»		14 0 F3 00000		21 508,1
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства		14 0 F3 09502		20 469,4
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности			400	7 092,8
Бюджетные инвестиции			410	7 092,8
Иные бюджетные ассигнования			800	13 376,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	13 376,6
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов		14 0 F3 09602		1 038,7
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности			400	764,9
Бюджетные инвестиции			410	764,9
Иные бюджетные ассигнования			800	273,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	273,8
Непрограммные расходы		99 0 00 00000		**1 326,8**
Содержание и обслуживание казны городского округа - город Галич Костромской области		99 0 00 20270		284,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	259,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	259,9
Иные бюджетные ассигнования			800	24,2
Исполнение судебных актов			830	24,2
Ремонт муниципального жилищного фонда		99 0 00 20290		192,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	192,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	192,3
Ежемесячный взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме по муниципальному жилищному фонду		99 0 00 20300		699,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	699,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	699,7
Мероприятия в области жилищного хозяйства		99 0 00 20310		150,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	150,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	150,7
Коммунальное хозяйство	**0502**			**50 019,8**
Программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры городского округа – город Галич Костромской области на 2011 – 2015 годы и на период до 2020 года»		15 0 00 00000		1 837,7
Реализация мероприятий, возникших при реализации проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации "Местные инициативы"		15 0 00 S1300		763,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности			400	763,0
Бюджетные инвестиции			410	763,0
Субсидия казенным предприятиям на проведение мероприятий по подготовке к отопительному сезону		15 0 00 20510		1 074,7
Субсидии юридическим лицам			800	1 074,7
Бюджетные инвестиции			810	1 074,7
Непрограммные расходы		99 0 00 00000		48 182,1
Возмещение выпадающих доходов, возникших в связи с предоставлением жителям городского округа – город Галич Костромской области мер социальной поддержки в виде частичной оплаты стоимости услуг отопления и горячего водоснабжения		99 0 00 20340		45 917,6
Субсидии юридическим лицам			800	45 917,6
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг			810	45 917,6
Субсидия на обеспечение деятельности МУКП "Галичская теплоснабжающая организация"		99 0 00 20500		2 264,5
Субсидии юридическим лицам			800	2 264,5
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг			810	2 264,5
Благоустройство	**0503**			**19 398,6**
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области"		07 0 00 00000		251,0
Подпрограмма "Обеспечение безопасности людей на водных объектах"		07 1 00 00000		251,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы		07 1 00 20120		251,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	251,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	251,0
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды городского округа - город Галич Костромской области		09 0 00 00000		1 933,3
Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды»		09 0 F2 00000		1 933,3
Реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий		09 1 F2 55550		367,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	367,1

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	367,1
Реализация мероприятий по благоустройству общественных территорий		09 2 F2 55550		1 566,2
Уличное освещение			200	1 566,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			240	1 566,2
Непрограммные расходы		99 0 00 00000		17 214,3
Содержание и обслуживание казны городского округа - город Галич Костромской области		99 0 00 20270		127,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	127,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	127,8
Уличное освещение		99 0 00 20350		4 578,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	4 578,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	4 578,5
Озеленение		99 0 00 20360		918,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	918,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	918,6
Организация и содержание мест захоронения		99 0 00 20370		546,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	546,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	546,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений		99 0 00 20380		10 812,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	10 762,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	10 762,4
Иные бюджетные ассигнования			800	50,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	50,0
Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда в городском округе - город Галич Костромской области		99 0 00 20400		14,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	14,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	14,7
Реализация мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории Костромской области		99 0 00 S2250		216,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	216,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	216,3
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	**0505**			**11 748,4**
Муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе – город Галич Костромской области на 2018 – 2020 годы»		13 0 00 00000		41,2
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы		13 0 00 20450		41,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	41,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	41,2
Непрограммные расходы		99 0 00 00000		11 707,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и бюджетных инвестиций		99 0 00 00590		11 707,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	5 904,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	5 904,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	5 366,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	5 366,7
Иные бюджетные ассигнования			800	435,8
Исполнение судебных актов			830	13,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	422,4
Образование	**0700**			**276 332,8**
Дошкольное образование	**0701**			**114 142,1**
Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе - город Галич Костромской области на 2019 - 2021 годы"		03 0 00 00000		114 108,1
Подпрограмма " Развитие дошкольного образования городского округа - город Галич Костромской области"		03 1 00 00000		114 108,1
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по дошкольному образованию		03 1 00 00591		65 497,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	22 128,1
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	22 128,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	37 470,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	37 470,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	4 641,8
Субсидии бюджетным учреждениям			610	4 641,8
Иные бюджетные ассигнования			800	1 257,0
Исполнение судебных актов			830	140,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	1 116,1
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы		03 1 00 20020		1,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	1,5

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	1,5
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области на реализацию основных общеобразовательных программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях		03 1 00 72100		48 609,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	44 789,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	40 592,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	636,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	636,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	3 183,6
Субсидии бюджетным учреждениям			610	3 183,6
Муниципальная программа "Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявлений на территории городского округа - город Галич Костромской области"		10 0 00 00000		34,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы		10 0 00 20190		34,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	22,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	22,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	11,7
Субсидии бюджетным учреждениям			610	11,7
Общее образование	**0702**			**119 405,6**
Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе - город Галич Костромской области на 2019 - 2021 годы"		03 0 00 00000		119 278,6
Подпрограмма «Развитие системы общего и дополнительного образования детей городского округа – город Галич Костромской области»		03 2 00 00000		119 278,6
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных школ-детских садов, школ начальных, неполных средних и средних		03 2 00 00592		29 397,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	102,9
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	102,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	23 333,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	23 333,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	4 604,5
Субсидии бюджетным учреждениям			610	4 604,5
Иные бюджетные ассигнования			800	1 356,5
Исполнение судебных актов			830	169,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	1 187,5
Обеспечение питанием учащихся муниципальных общеобразовательных организаций за счет средств родителей		03 2 00 20030		5 801,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	5 761,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	5 761,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	39,6
Субсидии бюджетным учреждениям			610	39,6
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы		03 2 00 20040		165,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	6,6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	6,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	128,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	128,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	30,3
Субсидии бюджетным учреждениям			610	30,3
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области на реализацию основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях		03 2 00 72030		80 685,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	64 626,6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	64 626,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	2 155,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	2 155,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	13 903,6
Субсидии бюджетным учреждениям			610	13 903,6
Обеспечение питанием отдельных категорий учащихся муниципальных общеобразовательных организаций		03 2 00 S1320		3 228,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	2 738,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	2 738,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	489,8
Субсидии бюджетным учреждениям			610	489,8
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области"		08 0 00 00000		118,0

Подпрограмма "Семья и дети"		08 2 00 00000		118,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы		08 2 00 20170		118,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	118,0
Иные выплаты населению			360	118,0
Муниципальная программа "Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявлений на территории городского округа - город Галич Костромской области"		10 0 00 00000		9,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы		10 0 00 20190		9,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	7,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	7,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	1,8
Субсидии бюджетным учреждениям			610	1,8
Дополнительное образование детей	**0703**			**20 456,1**
Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе - город Галич Костромской области на 2019 - 2021 годы"		03 0 00 00000		8 243,5
Подпрограмма «Развитие системы общего и дополнительного образования детей городского округа – город Галич Костромской области»		03 2 00 00000		8 243,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по внешкольной работе с детьми		03 2 00 00593		8 198,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	3 081,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	3 081,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	811,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	811,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	4 295,7
Субсидии бюджетным учреждениям			610	4 295,7
Иные бюджетные ассигнования			800	9,6
Исполнение судебных актов			830	3,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	6,3
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы		03 2 00 20040		45,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	9,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	9,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	35,4
Субсидии бюджетным учреждениям			610	35,4
Муниципальная программа "Развитие культуры в городском округе - город Галич Костромской области на 2019-2021 годы»		05 0 00 00000		12 173,1
Подпрограмма «Культура и искусство»		05 1 00 00000		12 173,1
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по внешкольной работе с детьми		05 1 00 00597		12 173,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	5 592,1
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	5 592,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	1 010,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	1 010,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат			300	48,0
Иные выплаты населению			360	48,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	5 496,9
Субсидии бюджетным учреждениям			610	5 496,9
Иные бюджетные ассигнования			800	25,3
Исполнение судебных актов			830	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	25,3
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области"		08 0 00 00000		7,8
Подпрограмма "Семья и дети"		08 2 00 00000		7,8
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы		08 2 00 20170		7,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	7,8
Иные выплаты населению			360	7,8
Муниципальная программа "Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявлений на территории городского округа - город Галич Костромской области"		10 0 00 00000		31,7
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы		10 0 00 20190		31,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	7,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	7,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	23,8
Субсидии бюджетным учреждениям			610	23,8
Молодежная политика	**0707**			**4 487,0**
Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе - город Галич Костромской области на 2019 - 2021 годы"		03 0 00 00000		990,5
Подпрограмма «Развитие системы общего и дополнительного образования детей городского округа – город Галич Костромской области»		03 2 00 00000		990,5
Организация отдыха детей в каникулярное время		03 2 00 S1020		990,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	711,9

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	711,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	278,6
Субсидии бюджетным учреждениям			610	278,6
Муниципальная программа "Развитие государственной молодёжной политики на территории городского округа - город Галич Костромской области на 2017-2019 годы»		04 0 00 00000		3 440,8
Подпрограмма «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории городского округа - город Галич Костромской области» на 2017-2019 годы		04 1 00 00000		65,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы		04 1 00 20050		65,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				65,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				65,0
Подпрограмма «Молодежь городского округа - город Галич Костромской области» на 2017-2019 годы		04 2 00 00000		470,8
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы		04 2 00 20060		470,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	445,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	445,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	25,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	25,0
Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы»		04 3 00 00000		2 905,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в области организационно-воспитательной работы с молодёжью		04 3 00 00595		2 905,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	2 291,2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	2 291,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	494,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	494,0
Иные бюджетные ассигнования			800	119,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	119,8
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области на 2015-2017 годы"		07 0 00 00000		15,0
Подпрограмма "Профилактика правонарушений"		07 3 00 00000		15,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы		07 3 00 20140		15,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	15,0
Муниципальная программа "Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявлений на территории городского округа - город Галич Костромской области"		10 0 00 00000		4,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы		10 0 00 20190		4,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	4,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	4,0
Непрограммные расходы		99 0 00 00000		36,7
Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда в городском округе - город Галич Костромской области		99 0 00 20170		36,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	36,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	36,7
Другие вопросы в области образования	**0709**			**17 842,0**
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа - город Галич Костромской области на 2019-2021 годы"		02 0 00 00000		5,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы		02 0 00 20010		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	5,0
Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе - город Галич Костромской области на 2019 - 2021 годы"		03 0 00 00000		14 140,6
Подпрограмма «Развитие дошкольного образования городского округа – город Галич Костромской области»		03 1 00 00000		4,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы		03 1 00 20020		4,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	4,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	4,0
Подпрограмма «Развитие системы общего и дополнительного образования детей городского округа – город Галич Костромской области»		03 2 00 00000		14 136,6
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования		03 2 00 00594		13 978,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	7 993,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	7 993,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	1 425,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	1 425,1

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	4 545,3
Субсидии бюджетным учреждениям			610	4 545,3
Иные бюджетные ассигнования			800	15,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	15,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы		03 2 00 20040		157,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	157,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	157,8
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области"		07 0 00 00000		5,0
Подпрограмма "Профилактика правонарушений"		07 3 00 00000		5,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы		07 3 00 20140		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	5,0
Муниципальная программа "Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявлений на территории городского округа - город Галич Костромской области"		10 0 00 00000		3,6
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы		10 0 00 20190		3,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	3,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	3,6
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления городского округа – город Галич Костромской области		64 0 00 00000		3 687,8
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов		64 0 00 00110		3 592,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	3 592,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			120	3 592,7
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов		64 0 00 00190		95,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	92,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	92,5
Иные бюджетные ассигнования			800	2,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	2,6
Культура, кинематография	**0800**			**17 815,8**
Культура	**0801**			**17 815,8**
Муниципальная программа "Развитие культуры в городском округе - город Галич Костромской области на 2019-2021 годы»		05 0 00 00000		17 760,3
Подпрограмма «Обеспечение деятельности учреждений»		05 1 00 00000		15 467,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры		05 1 00 00596		10 723,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	3 678,9
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	3 678,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	1 723,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	1 723,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	5 281,9
Субсидии бюджетным учреждениям			610	5 281,9
Иные бюджетные ассигнования			800	39,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	39,1
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных библиотек		05 1 00 00598		4 744,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	3 451,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	3 451,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	1 268,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	1 268,5
Иные бюджетные ассигнования			800	24,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	24,4
Подпрограмма «Организация и проведение общегородских праздничных мероприятий»		05 2 00 00000		1 436,8
Расходы на реализацию мероприятий в сфере культуры, проводимых в рамках муниципальной программы		05 2 00 20070		1 436,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	256,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	256,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	1 180,7
Субсидии бюджетным учреждениям			610	1 180,7
Подпрограмма «Участие в федеральных и областных проектах»		05 3 00 00000		856,0
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек		05 3 99 L4670		856,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	776,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	776,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	80,0
Субсидии бюджетным учреждениям			610	80,0

Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области"		07 0 00 00000		26,0
Подпрограмма "Профилактика правонарушений"		07 3 00 00000		26,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы		07 3 00 20140		26,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	11,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	11,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	14,9
Субсидии бюджетным учреждениям			610	14,9
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области"		08 0 00 00000		6,0
Подпрограмма "Семья и дети"		08 2 00 00000		6,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы		08 2 00 20170		6,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	6,0
Субсидии бюджетным учреждениям			610	6,0
Муниципальная программа "Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявлений на территории городского округа - город Галич Костромской области"		10 0 00 00000		5,4
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы		10 0 00 20190		5,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	3,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	3,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	1,8
Субсидии бюджетным учреждениям			610	1,8
Муниципальная программа «Развитие туризма в городском округе – город Галич Костромской области на 2019 – 2021 годы»		16 0 00 00000		18,1
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы		16 0 00 20470		18,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	18,1
Субсидии бюджетным учреждениям			610	18,1
Социальная политика	**1000**			**16 898,3**
Пенсионное обеспечение	**1001**			**2 437,2**
Непрограммные расходы		99 0 00 00000		2 437,2
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих городского округа – город Галич Костромской области		99 0 00 20390		2 437,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	2 437,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам			310	2 437,2
Социальное обеспечение населения	**1003**			**2 871,1**
Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей в городском округе - город Галич Костромской области "		01 0 00 00000		2 783,5
Реализация мероприятий, не отнесенных к федеральным проектам		01 0 99 00000		2 783,5
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей		01 0 99 L4970		2 783,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	2 783,5
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат			320	2 783,5
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по выплате социального пособия на погребение и возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению		64 0 00 72230		82,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	5,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	5,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	76,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам			310	76,9
Непрограммные расходы		99 0 00 00000		5,0
Резервный фонд администрации городского округа - город Галич Костромской области		99 0 00 20250		5,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	5,0
Иные выплаты населению			360	5,0
Охрана семьи и детства	**1004**			**11 333,6**
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области"		08 0 00 00000		11 333,6
Подпрограмма "Семья и дети"		08 2 00 00000		11 333,6
Осуществление переданных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями		08 2 00 72240		11 333,6
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности			400	11 333,6
Бюджетные инвестиции			410	11 333,6
Другие вопросы в области социальной политики	**1006**			**256,4**
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области"		07 0 00 00000		9,6
Подпрограмма « Профилактика правонарушений»		07 3 00 00000		9,6
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы		07 3 00 20140		9,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	9,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам			310	9,6
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области"		08 0 00 00000		138,8
Подпрограмма "Старшее поколение"		08 1 00 00000		84,8
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы		08 1 00 20160		84,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	74,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	74,4

Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	7,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам			310	7,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	3,4
Субсидии бюджетным учреждениям			610	3,4
Подпрограмма "Семья и дети"		08 2 00 00000		54,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы		08 2 00 20170		54,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	37,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	37,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	17,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам			310	17,0
Непрограммные расходы		99 0 00 00000		108,0
Поддержка общественных организаций		99 0 00 20410		108,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	108,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам			310	108,0
Физическая культура и спорт	**1100**			**26 469,5**
Массовый спорт	**1102**			**26 469,5**
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городском округе-город Галич Костромской области на 2016-2020 годы"		06 0 00 00000		25 447,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных центров спортивной подготовки (сборные команды)		06 0 00 00599		24 192,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	11 328,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	11 328,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	11 447,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	11 447,2
Иные бюджетные ассигнования			800	1 416,5
Исполнение судебных актов			830	11,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	1 404,7
Мероприятия в области спорта и физической культуры		06 0 00 20110		554,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	6,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	6,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	548,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	548,9
Реализация мероприятий, возникших при реализации проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации "Местные инициативы"		06 0 00 S1300		595,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	595,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	595,3
Федеральный проект «Спорт – норма жизни»		06 0 P5 00000		105,0
Государственная поддержка спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации		06 0 P5 50810		105,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	105,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	105,0
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области"		07 0 00 00000		98,5
Подпрограмма "Профилактика правонарушений"		07 3 00 00000		98,5
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы		07 3 00 20140		98,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	98,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	98,5
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области"		08 0 00 00000		28,0
Подпрограмма "Семья и дети"		08 2 00 00000		28,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы		08 2 00 20170		28,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			300	28,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			360	28,0
Муниципальная программа "Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявлений на территории городского округа - город Галич Костромской области"		10 0 00 00000		3,6
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы		10 0 00 20190		3,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	3,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	3,6
Муниципальная программа «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности муниципального образования городской округ – город Галич Костромской области»		17 0 00 00000		892,0
Расходы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на объектах теплоэнергетики, расположенных на территории городского округа город Галич Костромской области		17 0 00 S5010		892,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности			400	892,0
Бюджетные инвестиции			410	892,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	**1300**			**13 836,2**
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	**1301**			**13 836,2**
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом городского округа – город Галич Костромской области»		11 0 00 00000		**13 836,2**

Подпрограмма «Управление муниципальным долгом городского округа – город Галич Костромской области»		11 2 00 00000		13 836,2
Процентные платежи по муниципальному долгу городского округа – город Галич Костромской области		11 2 00 20210		13 836,2
Обслуживание государственного (муниципального) долга			700	13 836,2
Обслуживание муниципального долга			730	13 836,2
ИТОГО				**547 375,6**

Приложение №3
к решению Думы городского округа -
город Галич Костромской области
от « 24 » октября 2019 года № 397

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2019 ГОД

Наименование	Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма (тыс. рублей)
Администрация городского округа - город Галич Костромской области	**901**					**173 835,6**
Общегосударственные вопросы	**901**	**01**				**33 129,5**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	**901**	**01**	**02**			**1 555,0**
Глава городского округа - город Галич Костромской области	**901**	**01**	**02**	**61 0 00 00000**		**1 555,0**
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	**901**	**01**	**02**	**61 0 00 00110**		**1 555,0**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	02	61 0 00 00110	100	1 555,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	02	61 0 00 00110	120	1 555,0
Функционирование правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и местных администраций	**901**	**01**	**04**			**17 449,2**
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления городского округа - город Галич Костромской области	**901**	**01**	**04**	**64 0 00 00000**		**17 449,2**
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	**901**	**01**	**04**	**64 0 00 00110**		**13 051,9**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	64 0 00 00110	100	13 051,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	64 0 00 00110	120	13 051,9
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	**901**	**01**	**04**	**64 0 00 00190**		**1 714,4**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	64 0 00 00190	200	1 630,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	64 0 00 00190	240	1 630,8
Иные бюджетные ассигнования	901	01	04	64 0 00 00190	800	83,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	01	04	64 0 00 00190	850	83,6
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области в области архивного дела	901	01	04	**64 0 00 72050**		**1 178,4**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	64 0 00 72050	100	921,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	64 0 00 72050	120	921,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	64 0 00 72050	200	257,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	64 0 00 72050	240	257,1
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по решению вопросов в сфере трудовых отношений	**901**	**01**	**04**	**64 0 00 72060**		**435,6**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	64 0 00 72060	100	435,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	64 0 00 72060	120	435,6
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по образованию и организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	901	01	04	**64 0 00 72070**		**225,1**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	64 0 00 72070	100	225,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	64 0 00 72070	120	225,1
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по образованию и организации деятельности административных комиссий	901	01	04	**64 0 00 72080**		**57,6**

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	64 0 00 72080	100	12,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	64 0 00 72080	120	12,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	64 0 00 72080	200	45,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	64 0 00 72080	240	45,2
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по составлению протоколов об административных правонарушениях	**901**	**01**	**04**	**64 0 00 72090**		**40,6**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	64 0 00 72090	100	8,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	64 0 00 72090	120	8,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	64 0 00 72090	200	31,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	64 0 00 72090	240	31,9
Осуществление отдельных государственных полномочий по организации и проведению аукционов на право заключения договоров на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату	**901**	**01**	**04**	**64 0 00 72200**		**2,9**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	64 0 00 72200	200	2,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	64 0 00 72200	240	2,9
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	**901**	**01**	**04**	**64 0 00 72220**		**657,0**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	64 0 00 72220	100	640,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	64 0 00 72220	120	640,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	64 0 00 72220	200	16,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	64 0 00 72220	240	16,6
Осуществление переданных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	**901**	**01**	**04**	**64 0 00 72240**		**85,7**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	64 0 00 72240	100	37,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	64 0 00 72240	120	37,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	64 0 00 72240	200	48,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	64 0 00 72240	240	48,5
Резервные фонды	**901**	**01**	**11**			**195,0**
Резервный фонд администрации городского округа - город Галич Костромской области	**901**	**01**	**11**	**99 0 00 20250**		**195,0**
Иные бюджетные ассигнования	901	01	11	99 0 00 20250	800	195,0
Резервные средства	901	01	11	99 0 00 20250	870	195,0
Другие общегосударственные вопросы	**901**	**01**	**13**			**13 930,3**
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области"	**901**	**01**	**13**	**07 0 00 00000**		**41,4**
Подпрограмма « Профилактика правонарушений»	**901**	**01**	**13**	**07 3 00 00000**		**41,4**
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	**901**	**01**	**13**	**07 3 00 20140**		**41,4**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	13	07 3 00 20140	100	41,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	13	07 3 00 20140	120	41,4
Муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе – город Галич Костромской области на 2018 – 2020 годы»	**901**	**01**	**13**	**13 0 00 00000**		**139,1**
Субсидия на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям	**901**	**01**	**13**	**13 0 00 S2290**		**139,1**
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	01	13	13 0 00 S2290	600	139,1
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	901	01	13	13 0 00 S2290	630	139,1
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления городского округа - город Галич Костромской области	**901**	**01**	**13**	**64 0 00 00000**		**2 741,5**

Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	**901**	**01**	**13**	**64 0 00 00110**		**2 548,7**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	13	64 0 00 00110	100	2 548,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	13	64 0 00 00110	120	2 548,7
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	**901**	**01**	**13**	**64 0 00 00190**		**167,8**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	13	64 0 00 00190	100	7,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	13	64 0 00 00190	120	7,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	64 0 00 00190	200	149,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	64 0 00 00190	240	149,9
Иные бюджетные ассигнования	901	01	13	64 0 00 00190	800	10,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	01	13	64 0 00 00190	850	10,7
Осуществление переданных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	**901**	**01**	**13**	**64 0 00 72240**		**25,0**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	64 0 00 72240	200	25,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	64 0 00 72240	240	25,0
Непрограммные расходы	**901**	**01**	**13**	**99 0 00 00000**		**11 008,3**
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности городского округа -город Галич Костромской области	**901**	**01**	**13**	**99 0 00 20260**		**471,3**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	99 0 00 20260	200	451,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	99 0 00 20260	240	451,3
Иные бюджетные ассигнования	901	01	13	99 0 00 20260	800	20,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	01	13	99 0 00 20260	850	20,0
Содержание и обслуживание казны городского округа - город Галич Костромской области	**901**	**01**	**13**	**99 0 00 20270**		**9 295,2**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	99 0 00 20270	200	30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	99 0 00 20270	240	30,0
Иные бюджетные ассигнования	901	01	13	99 0 00 20270	800	9 265,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	01	13	99 0 00 20270	850	9 265,2
Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда в городском округе - город Галич Костромской области	**901**	**01**	**13**	**99 0 00 20400**		**73,4**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	13	99 0 00 20400	100	73,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	01	13	99 0 00 20400	110	73,4
Поддержка общественных организаций	901	01	13	**99 0 00 20410**		**485,8**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	13	99 0 00 20410	100	485,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	13	99 0 00 20410	120	485,8
Прочие расходы по обязательствам городского округа - город Галич костромской области	**901**	**01**	**13**	**99 0 00 20430**		**682,6**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	99 0 00 20430	200	355,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	99 0 00 20430	240	355,2
Иные бюджетные ассигнования	901	01	13	99 0 00 20430	800	327,4
Исполнение судебных актов	901	01	13	99 0 00 20430	830	94,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	01	13	99 0 00 20430	850	209,9
Специальные расходы	901	01	13	99 0 00 20430	880	23,5
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**901**	**03**				**412,5**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	**901**	**03**	**09**			**412,5**
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области"	**901**	**03**	**09**	**07 0 00 00000**		**313,0**
Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности"	**901**	**03**	**09**	**07 2 00 00000**		**313,0**
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	**901**	**03**	**09**	**07 2 00 20130**		**313,0**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	03	09	07 2 00 20130	200	313,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	09	07 2 00 20130	240	313,0

Муниципальная программа "Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявлений на территории городского округа - город Галич Костромской области"	**901**	**03**	**09**	**10 0 00 00000**		**99,5**
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	**901**	**03**	**09**	**10 0 00 20190**		**99,5**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	03	09	10 0 00 20190	200	99,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	09	10 0 00 20190	240	99,5
Национальная экономика	**901**	**04**				**54 357,0**
Сельское хозяйство и рыболовство	**901**	**04**	**05**			**38,5**
Непрограммные расходы	**901**	**04**	**05**	**99 0 00 00000**		**38,5**
Расходы на реализацию мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, за счёт средств бюджета городского округа	**901**	**04**	**05**	**99 0 00 20490**		**14,4**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	05	99 0 00 20490	200	14,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	05	99 0 00 20490	240	14,4
Осуществление отдельных государственных полномочий Костромской области по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных	**901**	**04**	**05**	**99 0 00 72110**		**24,1**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	05	99 0 00 72110	200	24,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	05	99 0 00 72110	240	24,1
Дорожное хозяйство	**901**	**04**	**09**			**52 306,7**
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области"	**901**	**04**	**09**	**07 0 00 00000**		**153,0**
Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения»	**901**	**04**	**09**	**07 4 00 00000**		**153,0**
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	**901**	**04**	**09**	**07 4 00 20150**		**153,0**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	07 4 00 20150	200	153,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	07 4 00 20150	240	153,0
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды городского округа - город Галич Костромской области	**901**	**04**	**09**	**09 0 00 00000**		**6 312,9**
Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды»	**901**	**04**	**09**	**09 0 F2 00000**		**6 312,9**
Реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий	901	04	09	09 1 F2 55550		6 312,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	09 1 F2 55550	240	6 312,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	09 1 F2 55550	240	6 312,9
Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры в городском округе - город Галич Костромской области	**901**	**04**	**09**	**12 0 00 00000**		**45 840,8**
Содержание автомобильных дорог общего пользования	**901**	**04**	**09**	**12 0 00 20220**		**14 267,1**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	12 0 00 20220	200	14 197,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	12 0 00 20220	240	14 197,1
Иные бюджетные ассигнования	901	04	09	12 0 00 20220	800	70,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	04	09	12 0 00 20220	850	70,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	**901**	**04**	**09**	**12 0 00 20230**		**77,3**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	12 0 00 20230	200	77,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	12 0 00 20230	240	77,3
Расходы на проектирование, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов	**901**	**04**	**09**	**12 0 00 S1180**		**22 833,2**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	12 0 00 S1180	200	22 833,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	12 0 00 S1180	240	22 833,2
Расходы на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе формирование муниципальных дорожных фондов	**901**	**04**	**09**	**12 0 00 S1190**		**2 662,4**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	12 0 00 S1190	200	2 662,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	12 0 00 S1190	240	2 662,4
Реализация мероприятий, возникших при реализации проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации "Дорожная деятельность" на проектирование, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	**901**	**04**	**09**	**12 0 00 S2140**		**6 000,8**

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	12 0 00 S2140	200	6 000,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	12 0 00 S2140	240	6 000,8
Другие вопросы в области национальной экономики	**901**	**04**	**12**			**2 011,8**
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа - город Галич Костромской области на 2019-2021 годы"	**901**	**04**	**12**	**02 0 00 00000**		**2,5**
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	**901**	**04**	**12**	**02 0 00 20010**		**2,5**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	02 0 00 20010	200	2,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	02 0 00 20010	240	2,5
Непрограммные расходы	**901**	**04**	**12**	**99 0 00 00000**		**2 009,3**
Содержание и обслуживание казны городского округа - город Галич Костромской области	**901**	**04**	**12**	**99 0 00 20270**		**1 356,7**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	99 0 00 20270	200	1 127,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	99 0 00 20270	240	1 127,9
Иные бюджетные ассигнования	901	04	12	99 0 00 20270	800	228,8
Исполнение судебных актов	901	04	12	99 0 00 20270	830	228,8
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	**901**	**04**	**12**	**99 0 00 20280**		**652,6**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	99 0 00 20280	200	652,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	99 0 00 20280	240	652,6
Жилищно-коммунальное хозяйство	**901**	**05**				**58 100,6**
Жилищное хозяйство	**901**	**05**	**01**			**22 851,4**
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области"	**901**	**05**	**01**	**08 0 00 00000**		**16,5**
Подпрограмма «Доступная среда»	**901**	**05**	**01**	**08 3 00 00000**		**16,5**
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	**901**	**05**	**01**	**08 3 00 20180**		**16,5**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	08 3 00 20180	200	16,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	08 3 00 20180	240	16,5
Муниципальная адресная программа "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа - город Галич Костромской области на 2019 - 2025 годы"	**901**	**05**	**01**	**14 0 00 00000**		**21 508,1**
Федеральный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»	**901**	**05**	**01**	**14 0 F3 00000**		**21 508,1**
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	**901**	**05**	**01**	**14 0 F3 09502**		**20 469,4**
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	901	05	01	14 0 F3 09502	400	7 092,8
Бюджетные инвестиции	901	05	01	14 0 F3 09502	410	7 092,8
Иные бюджетные ассигнования	901	05	01	14 0 F3 09502	800	13 376,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	05	01	14 0 F3 09502	850	13 376,6
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	**901**	**05**	**01**	**14 0 F3 09602**		**1 038,7**
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	901	05	01	14 0 F3 09602	400	764,9
Бюджетные инвестиции	901	05	01	14 0 F3 09602	410	764,9
Иные бюджетные ассигнования	901	05	01	14 0 F3 09602	800	273,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	05	01	14 0 F3 09602	850	273,8
Непрограммные расходы	**901**	**05**	**01**	**99 0 00 00000**		**1 326,8**
Содержание и обслуживание казны городского округа - город Галич Костромской области	**901**	**05**	**01**	**99 0 00 20270**		**284,1**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	99 0 00 20270	200	259,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	99 0 00 20270	240	259,9
Иные бюджетные ассигнования	901	05	01	99 0 00 20270	800	24,2
Исполнение судебных актов	901	05	01	99 0 00 20270	830	24,2
Ремонт муниципального жилищного фонда	**901**	**05**	**01**	**99 0 00 20290**		**192,3**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	99 0 00 20290	200	192,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	99 0 00 20290	240	192,3
Ежемесячный взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме по муниципальному жилищному фонду	**901**	**05**	**01**	**99 0 00 20300**		**699,7**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	99 0 00 20300	200	699,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	99 0 00 20300	240	699,7
Мероприятия в области жилищного хозяйства	**901**	**05**	**01**	**99 0 00 20310**		**150,7**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	99 0 00 20310	200	150,7

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	99 0 00 20310	240	150,7
Коммунальное хозяйство	**901**	**05**	**02**			**4 102,2**
Программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры городского округа – город Галич Костромской области на 2011 – 2015 годы и на период до 2020 года»	**901**	**05**	**02**	**15 0 00 00000**		**763,0**
Реализация мероприятий, возникших при реализации проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации "Местные инициативы"	**901**	**05**	**02**	**15 0 00 S1300**		**763,0**
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	901	05	02	15 0 00 S1300	400	763,0
Бюджетные инвестиции	901	05	02	15 0 00 S1300	410	763,0
Субсидия казенным предприятиям на проведение мероприятий по подготовке к отопительному сезону	**901**	**05**	**02**	**15 0 00 20510**		**1 074,7**
Иные бюджетные ассигнования	901	05	02	15 0 00 20510	800	1 074,7
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	901	05	02	15 0 00 20510	810	1 074,7
Непрограммные расходы	**901**	**05**	**02**	**99 0 00 00000**		**2 264,5**
Субсидия на обеспечение деятельности МУКП "Галичская теплоснабжающая организация"	**901**	**05**	**02**	**99 0 00 20500**		**2 264,5**
Иные бюджетные ассигнования	901	05	02	99 0 00 20500	800	2 264,5
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	901	05	02	99 0 00 20500	810	2 264,5
Благоустройство	**901**	**05**	**03**			**19 398,6**
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области"	**901**	**05**	**03**	**07 0 00 00000**		**251,0**
Подпрограмма "Обеспечение безопасности людей на водных объектах"	**901**	**05**	**03**	**07 1 00 00000**		**251,0**
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	**901**	**05**	**03**	**07 1 00 20120**		**251,0**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	07 1 00 20120	200	251,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	07 1 00 20120	240	251,0
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды городского округа - город Галич Костромской области	**901**	**05**	**03**	**09 0 00 00000**		**1 933,3**
Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды»	**901**	**05**	**03**	**09 0 F2 00000**		**1 933,3**
Реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий	901	05	03	09 1 F2 55550		367,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	09 1 F2 55550	240	367,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	09 1 F2 55550	240	367,1
Реализация мероприятий по благоустройству общественных территорий	901	05	03	09 2 F2 55550		1 566,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	09 2 F2 55550	200	1 566,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	09 2 F2 55550	240	1 566,2
Непрограммные расходы	**901**	**05**	**03**	**99 0 00 00000**		**17 214,3**
Содержание и обслуживание казны городского округа - город Галич Костромской области	**901**	**05**	**03**	**99 0 00 20270**		**127,8**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	99 0 00 20270	200	127,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	99 0 00 20270	240	127,8
Уличное освещение	**901**	**05**	**03**	**99 0 00 20350**		**4 578,5**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	99 0 00 20350	200	4 578,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	99 0 00 20350	240	4 578,5
Озеленение	**901**	**05**	**03**	**99 0 00 20360**		**918,6**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	99 0 00 20360	200	918,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	99 0 00 20360	240	918,6
Организация и содержание мест захоронения	**901**	**05**	**03**	**99 0 00 20370**		**546,0**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	99 0 00 20370	200	546,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	99 0 00 20370	240	546,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	**901**	**05**	**03**	**99 0 00 20380**		**10 812,4**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	99 0 00 20380	200	10 762,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	99 0 00 20380	240	10 762,4
Иные бюджетные ассигнования	901	05	03	99 0 00 20380	800	50,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	05	03	99 0 00 20380	850	50,0
Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда в городском округе - город Галич Костромской области	**901**	**05**	**03**	**99 0 00 20400**		**14,7**

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	05	03	99 0 00 20400	100	14,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	05	03	99 0 00 20400	110	14,7
Реализация мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории Костромской области	**901**	**05**	**03**	**99 0 00 S2250**		**216,3**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	99 0 00 S2250	200	216,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	99 0 00 S2250	240	216,3
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	**901**	**05**	**05**			**11 748,4**
Муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе – город Галич Костромской области на 2018 – 2020 годы»	**901**	**05**	**05**	**13 0 00 00000**		**41,2**
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	**901**	**05**	**05**	**13 0 00 20450**		**41,2**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	05	13 0 00 20450	200	41,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	05	13 0 00 20450	240	41,2
Непрограммные расходы	**901**	**05**	**05**	**99 0 00 00000**		**11 707,2**
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и бюджетных инвестиций	**901**	**05**	**05**	**99 0 00 00590**		**11 707,2**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	05	05	99 0 00 00590	100	5 904,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	05	05	99 0 00 00590	110	5 904,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	05	99 0 00 00590	200	5 366,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	05	99 0 00 00590	240	5 366,7
Иные бюджетные ассигнования	901	05	05	99 0 00 00590	800	435,8
Исполнение судебных актов	901	05	05	99 0 00 00590	830	13,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	05	05	99 0 00 00590	850	422,4
Социальная политика	**901**	**10**				**13 999,8**
Пенсионное обеспечение	**901**	**10**	**01**			**2 437,2**
Непрограммные расходы	**901**	**10**	**01**	**99 0 00 00000**		**2 437,2**
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих городского округа – город Галич Костромской области	**901**	**10**	**01**	**99 0 00 20390**		**2 437,2**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	10	01	99 0 00 20390	300	2 437,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	10	01	99 0 00 20390	310	2 437,2
Социальное обеспечение населения	**901**	**10**	**03**			**87,6**
Непрограммные расходы	**901**	**10**	**03**	**99 0 00 00000**		**87,6**
Резервный фонд администрации городского округа - город Галич Костромской области	**901**	**10**	**03**	**99 0 00 20250**		**5,0**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	10	03	99 0 00 20250	300	5,0
Иные выплаты населению	901	10	03	99 0 00 20250	360	5,0
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по выплате социального пособия на погребение и возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению	**901**	**10**	**03**	**99 0 00 72230**		**82,6**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	10	03	99 0 00 72230	200	5,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	10	03	99 0 00 72230	240	5,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	10	03	99 0 00 72230	300	76,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	10	03	99 0 00 72230	310	76,9
Охрана семьи и детства	**901**	**10**	**04**			**11 333,6**
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области"	**901**	**10**	**04**	**08 0 00 00000**		**11 333,6**
Подпрограмма "Семья и дети"	**901**	**10**	**04**	**08 2 00 00000**		**11 333,6**
Осуществление переданных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	**901**	**10**	**04**	08 2 00 72240		**11 333,6**
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	901	10	04	08 2 00 72240	400	11 333,6
Бюджетные инвестиции	901	10	04	08 2 00 72240	410	11 333,6
Другие вопросы в области социальной политики	**901**	**10**	**06**			**141,4**
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области"	**901**	**10**	**06**	**07 0 00 00000**		**9,6**
Подпрограмма « Профилактика правонарушений»	**901**	**10**	**06**	**07 3 00 00000**		**9,6**
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	**901**	**10**	**06**	**07 3 00 20140**		**9,6**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	10	06	07 3 00 20140	300	9,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	10	06	07 3 00 20140	310	9,6
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области"	**901**	**10**	**06**	**08 0 00 00000**		**131,8**
Подпрограмма "Старшее поколение"	**901**	**10**	**06**	**08 1 00 00000**		**77,8**
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	**901**	**10**	**06**	**08 1 00 20160**		**77,8**

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	10	06	08 1 00 20160	200	70,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	10	06	08 1 00 20160	240	70,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	10	06	08 1 00 20160	300	7,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	10	06	08 1 00 20160	310	7,0
Подпрограмма "Семья и дети"	**901**	**10**	**06**	**08 2 00 00000**		**54,0**
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	**901**	**10**	**06**	**08 2 00 20170**		**54,0**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	10	06	08 2 00 20170	200	37,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	10	06	08 2 00 20170	240	37,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	10	06	08 2 00 20170	300	17,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	10	06	08 2 00 20170	310	17,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	**901**	**13**				**13 836,2**
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	**901**	**13**	**01**			**13 836,2**
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом городского округа – город Галич Костромской области»	**901**	**13**	**01**	**11 0 00 00000**		**13 836,2**
Подпрограмма «Управление муниципальным долгом городского округа – город Галич Костромской области»	**901**	**13**	**01**	**11 2 00 00000**		**13 836,2**
Процентные платежи по муниципальному долгу городского округа - город Галич Костромской области	901	13	01	11 2 00 20210		13 836,2
Обслуживание государственного (муниципального) долга	901	13	01	11 2 00 20210	700	13 836,2
Обслуживание муниципального долга	901	13	01	11 2 00 20210	730	13 836,2
Контрольно-счетная палата городского округа - город Галич Костромской области	**903**					**494,5**
Общегосударственные вопросы	**903**	**01**				**494,5**
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	**903**	**01**	**06**			**494,5**
Руководитель контрольно-счетной палаты городского округа - город Галич Костромской области и его заместители	**903**	**01**	**06**	**63 0 00 00000**		**484,1**
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	**903**	**01**	**06**	**63 0 00 00110**		**484,1**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	01	06	63 0 00 00110	100	484,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	903	01	06	63 0 00 00110	120	484,1
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления городского округа - город Галич Костромской области	**903**	**01**	**06**	**64 0 00 00000**		**10,4**
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	**903**	**01**	**06**	**64 0 00 00190**		**10,4**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	01	06	64 0 00 00190	200	10,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	06	64 0 00 00190	240	10,4
Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа - город Галич Костромской области	**904**					**64 542,3**
Образование	**904**	**07**				**17 466,5**
Дополнительное образование детей	**904**	**07**	**03**			**12 210,8**
Муниципальная программа "Развитие культуры в городском округе - город Галич Костромской области на 2019-2021 годы»	**904**	**07**	**03**	**05 0 00 00000**		**12 173,1**
Подпрограмма «Культура и искусство»	**904**	**07**	**03**	**05 1 00 00000**		**12 173,1**
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по внешкольной работе с детьми	**904**	**07**	**03**	**05 1 00 00597**		**12 173,1**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	07	03	05 1 00 00597	100	5 592,1
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	904	07	03	05 1 00 00597	110	5 592,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	07	03	05 1 00 00597	200	1 010,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	03	05 1 00 00597	240	1 010,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	904	07	03	05 1 00 00597	300	48,0
Иные выплаты населению	904	07	03	05 1 00 00597	360	48,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	07	03	05 1 00 00597	600	5 496,9
Субсидии бюджетным учреждениям	904	07	03	05 1 00 00597	610	5 496,9
Иные бюджетные ассигнования	904	07	03	05 1 00 00597	800	25,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	904	07	03	05 1 00 00597	850	25,3
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области"	**904**	**07**	**03**	**08 0 00 00000**		**7,8**
Подпрограмма "Семья и дети"	**904**	**07**	**03**	**08 2 00 00000**		**7,8**
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	**904**	**07**	**03**	**08 2 00 20170**		**7,8**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	904	07	03	08 2 00 20170	300	7,8
Иные выплаты населению	904	07	03	08 2 00 20170	360	7,8

Муниципальная программа "Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявлений на территории городского округа - город Галич Костромской области"	**904**	**07**	**03**	**10 0 00 00000**		**29,9**
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	**904**	**07**	**03**	**10 0 00 20190**		**29,9**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	07	03	10 0 00 20190	200	7,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	03	10 0 00 20190	240	7,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	07	03	10 0 00 20190	600	22,0
Субсидии бюджетным учреждениям	904	07	03	10 0 00 20190	610	22,0
Молодежная политика и оздоровление детей	**904**	**07**	**07**			**3 496,5**
Муниципальная программа "Развитие государственной молодёжной политики на территории городского округа - город Галич Костромской области на 2017-2019 годы»	**904**	**07**	**07**	**04 0 00 00000**		**3 440,8**
Подпрограмма «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории городского округа - город Галич Костромской области» на 2017-2019 годы	**904**	**07**	**07**	**04 1 00 00000**		**65,0**
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	**904**	**07**	**07**	**04 1 00 20050**		**65,0**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	07	07	04 1 00 20050	200	65,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	07	04 1 00 20050	240	65,0
Подпрограмма «Молодежь городского округа - город Галич Костромской области» на 2017-2019 годы	**904**	**07**	**07**	**04 2 00 00000**		**470,8**
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	**904**	**07**	**07**	**04 2 00 20060**		**470,8**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	07	07	04 2 00 20060	100	445,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	904	07	07	04 2 00 20060	110	445,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	07	07	04 2 00 20060	200	25,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	07	04 2 00 20060	240	25,0
Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы»	**904**	**07**	**07**	**04 3 00 00000**		**2 905,0**
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в области организационно-воспитательной работы с молодёжью	**904**	**07**	**07**	**04 3 00 00595**		**2 905,0**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	07	07	04 3 00 00595	100	2 291,2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	904	07	07	04 3 00 00595	110	2 291,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	07	07	04 3 00 00595	200	494,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	07	04 3 00 00595	240	494,0
Иные бюджетные ассигнования	904	07	07	04 3 00 00595	800	119,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	904	07	07	04 3 00 00595	850	119,8
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области"	**904**	**07**	**07**	**07 0 00 00000**		**15,0**
Подпрограмма "Профилактика правонарушений"	**904**	**07**	**07**	**07 3 00 00000**		**15,0**
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	**904**	**07**	**07**	**07 3 00 20140**		**15,0**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	07	07	07 3 00 20140	200	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	07	07 3 00 20140	240	15,0
Муниципальная программа "Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявлений на территории городского округа - город Галич Костромской области"	**904**	**07**	**07**	**10 0 00 00000**		**4,0**
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	**904**	**07**	**07**	**10 0 00 20190**		**4,0**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	07	07	10 0 00 20190	200	4,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	07	10 0 00 20190	240	4,0
Непрограммные расходы	**904**	**07**	**07**	**99 0 00 00000**		**36,7**
Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда в городском округе – город Галич Костромской области	**904**	**07**	**07**	**99 0 00 20400**		**36,7**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	07	07	99 0 00 20400	100	36,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	904	07	07	99 0 00 20400	110	36,7
Другие вопросы в области образования	**904**	**07**	**09**			**1 759,2**
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа - город Галич Костромской области на 2019-2021 годы"	**904**	**07**	**09**	**02 0 00 00000**		**5,0**
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	**904**	**07**	**09**	**02 0 00 20010**		**5,0**

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	07	09	02 0 00 20010	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	09	02 0 00 20010	240	5,0
Муниципальная программа "Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявлений на территории городского округа - город Галич Костромской области"	**904**	**07**	**09**	**10 0 00 00000**		**1,8**
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	**904**	**07**	**09**	**10 0 00 20190**		**1,8**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	07	09	10 0 00 20190	200	1,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	09	10 0 00 20190	240	1,8
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления городского округа - город Галич Костромской области	**904**	**07**	**09**	**64 0 00 00000**		**1 752,4**
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	**904**	**07**	**09**	**64 0 00 00110**		**1 686,5**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	07	09	64 0 00 00110	100	1 686,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	904	07	09	64 0 00 00110	120	1 686,5
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	**904**	**07**	**09**	**64 0 00 00190**		**65,9**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	07	09	64 0 00 00190	200	63,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	09	64 0 00 00190	240	63,8
Иные бюджетные ассигнования	904	07	09	64 0 00 00190	800	2,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	904	07	09	64 0 00 00190	850	2,1
Культура, кинематография	**904**	**08**				**17 815,8**
Культура	**904**	**08**	**01**			**17 815,8**
Муниципальная программа "Развитие культуры в городском округе - город Галич Костромской области на 2019-2021 годы»	**904**	**08**	**01**	**05 0 00 00000**		**17 760,3**
Подпрограмма «Обеспечение деятельности учреждений»	**904**	**08**	**01**	**05 1 00 00000**		**15 467,5**
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры	**904**	**08**	**01**	**05 1 00 00596**		**10 723,1**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	08	01	05 1 00 00596	100	3 678,9
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	904	08	01	05 1 00 00596	110	3 678,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	08	01	05 1 00 00596	200	1 723,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	08	01	05 1 00 00596	240	1 723,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	08	01	05 1 00 00596	600	5 281,9
Субсидии бюджетным учреждениям	904	08	01	05 1 00 00596	610	5 281,9
Иные бюджетные ассигнования	904	08	01	05 1 00 00596	800	39,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	904	08	01	05 1 00 00596	850	39,1
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных библиотек	**904**	**08**	**01**	**05 1 00 00598**		**4 744,4**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	08	01	05 1 00 00598	100	3 451,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	904	08	01	05 1 00 00598	110	3 451,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	08	01	05 1 00 00598	200	1 268,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	08	01	05 1 00 00598	240	1 268,5
Иные бюджетные ассигнования	904	08	01	05 1 00 00598	800	24,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	904	08	01	05 1 00 00598	850	24,4
Подпрограмма «Организация и проведение общегородских праздничных мероприятий»	**904**	**08**	**01**	**05 2 00 00000**		**1 436,8**
Расходы на реализацию мероприятий в сфере культуры, проводимых в рамках муниципальной программы	**904**	**08**	**01**	**05 2 00 20070**		**1 436,8**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	08	01	05 2 00 20070	200	256,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	08	01	05 2 00 20070	240	256,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	08	01	05 2 00 20070	600	1 180,7
Субсидии бюджетным учреждениям	904	08	01	05 2 00 20070	610	1 180,7
Подпрограмма «Участие в федеральных и областных проектах»	**904**	**08**	**01**	**05 3 00 00000**		**856,0**
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	**904**	**08**	**01**	**05 3 99 L4670**		**856,0**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	08	01	05 3 99 L4670	200	776,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	08	01	05 3 99 L4670	240	776,0

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	08	01	05 3 99 L4670	600	80,0
Субсидии бюджетным учреждениям	904	08	01	05 3 99 L4670	610	80,0
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области"	**904**	**08**	**01**	**07 0 00 00000**		**26,0**
Подпрограмма "Профилактика правонарушений"	**904**	**08**	**01**	**07 3 00 00000**		**26,0**
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	**904**	**08**	**01**	**07 3 00 20140**		**26,0**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	08	01	07 3 00 20140	200	11,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	08	01	07 3 00 20140	240	11,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	08	01	07 3 00 20140	600	14,9
Субсидии бюджетным учреждениям	904	08	01	07 3 00 20140	610	14,9
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области"	**904**	**08**	**01**	**08 0 00 00000**		**6,0**
Подпрограмма "Семья и дети"	**904**	**08**	**01**	**08 2 00 00000**		**6,0**
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	**904**	**08**	**01**	**08 2 00 20170**		**6,0**
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	08	01	08 2 00 20170	600	6,0
Субсидии бюджетным учреждениям	904	08	01	08 2 00 20170	610	6,0
Муниципальная программа "Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявлений на территории городского округа - город Галич Костромской области"	**904**	**08**	**01**	**10 0 00 00000**		**5,4**
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	**904**	**08**	**01**	**10 0 00 20190**		**5,4**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	08	01	10 0 00 20190	200	3,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	08	01	10 0 00 20190	240	3,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	08	01	10 0 00 20190	600	1,8
Субсидии бюджетным учреждениям	904	08	01	10 0 00 20190	610	1,8
Муниципальная программа «Развитие туризма в городском округе – город Галич Костромской области на 2019 – 2021 годы»	**904**	**08**	**01**	**16 0 00 00000**		**18,1**
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	**904**	**08**	**01**	**16 0 00 20470**		**18,1**
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	08	01	16 0 00 20470	600	18,1
Субсидии бюджетным учреждениям	904	08	01	16 0 00 20470	610	18,1
Социальная политика	**904**	**10**				**2 790,5**
Социальное обеспечение	**904**	**10**	**03**			**2 783,5**
Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей в городском округе - город Галич Костромской области "	**904**	**10**	**03**	**01 0 00 00000**		**2 783,5**
Реализация мероприятий, не отнесенных к федеральным проектам	**904**	**10**	**03**	**01 0 99 00000**		**2 783,5**
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	**904**	**10**	**03**	**01 0 99 L4970**		**2 783,5**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	904	10	03	01 0 99 L4970	300	2 783,5
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	904	10	03	01 0 99 L4970	320	2 783,5
Другие вопросы в области социальной политики	**904**	**10**	**06**			**7,0**
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области"	**904**	**10**	**06**	**08 0 00 00000**		**7,0**
Подпрограмма "Старшее поколение"	**904**	**10**	**06**	**08 1 00 00000**		**7,0**
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	**904**	**10**	**06**	**08 1 00 20160**		**7,0**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	10	06	08 1 00 20160	200	3,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	10	06	08 1 00 20160	240	3,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	10	06	08 1 00 20160	600	3,4
Субсидии бюджетным учреждениям	904	10	06	08 1 00 20160	610	3,4
Физическая культура и спорт	**904**	**11**				**26 469,5**
Массовый спорт	**904**	**11**	**02**			**26 469,5**
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городском округе-город Галич Костромской области на 2016-2020 годы"	**904**	**11**	**02**	**06 0 00 00000**		**25 447,4**
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных центров спортивной подготовки (сборные команды)	**904**	**11**	**02**	**06 0 00 00599**		**24 192,2**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	11	02	06 0 00 00599	100	11 328,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	904	11	02	06 0 00 00599	110	11 328,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	11	02	06 0 00 00599	200	11 447,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	11	02	06 0 00 00599	240	11 447,2

Иные бюджетные ассигнования	904	11	02	06 0 00 00599	800	1 416,5
Исполнение судебных актов	904	11	02	06 0 00 00599	830	11,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	904	11	02	06 0 00 00599	850	1 404,7
Мероприятия в области спорта и физической культуры	**904**	**11**	**02**	**06 0 00 20110**		**554,9**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	11	02	06 0 00 20110	100	6,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	904	11	02	06 0 00 20110	110	6,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	11	02	06 0 00 20110	200	548,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	11	02	06 0 00 20110	240	548,9
Реализация мероприятий, возникших при реализации проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации "Местные инициативы"	**904**	**11**	**02**	**06 0 00 S1300**		**595,3**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	11	02	06 0 00 S1300	200	595,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	11	02	06 0 00 S1300	240	595,3
Федеральный проект «Спорт – норма жизни»	**904**	**11**	**02**	**06 0 P5 00000**		**105,0**
Государственная поддержка спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации	**904**	**11**	**02**	**06 0 P5 50810**		**105,0**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	11	02	06 0 P5 50810	200	105,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	11	02	06 0 P5 50810	240	105,0
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области"	**904**	**11**	**02**	**07 0 00 00000**		**98,5**
Подпрограмма "Профилактика правонарушений"	**904**	**11**	**02**	**07 3 00 00000**		**98,5**
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	**904**	**11**	**02**	**07 3 00 20140**		**98,5**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	11	02	07 3 00 20140	200	98,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	11	02	07 3 00 20140	240	98,5
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области"	**904**	**11**	**02**	**08 0 00 00000**		**28,0**
Подпрограмма "Семья и дети"	**904**	**11**	**02**	**08 2 00 00000**		**28,0**
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	**904**	**11**	**02**	**08 2 00 20170**		**28,0**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	11	02	08 2 00 20170	300	28,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	11	02	08 2 00 20170	360	28,0
Муниципальная программа "Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявлений на территории городского округа - город Галич Костромской области"	**904**	**11**	**02**	**10 0 00 00000**		**3,6**
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	**904**	**11**	**02**	**10 0 00 20190**		**3,6**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	11	02	10 0 00 20190	200	3,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	11	02	10 0 00 20190	240	3,6
Муниципальная программа «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности муниципального образования городской округ – город Галич Костромской области»	**904**	**11**	**02**	**17 0 00 00000**		**892,0**
Расходы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на объектах теплоэнергетики, расположенных на территории городского округа город Галич Костромской области	**904**	**11**	**02**	**17 0 00 S5010**		**892,0**
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	904	11	02	17 0 00 S5010	400	892,0
Бюджетные инвестиции	904	11	02	17 0 00 S5010	410	892,0
Финансовый отдел администрации городского округа - город Галич Костромской области	**905**					**49 339,8**
Общегосударственные вопросы	**905**	**01**				**3 314,2**
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	**905**	**01**	**06**			**3 314,2**
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом городского округа – город Галич Костромской области»	**905**	**01**	**06**	**11 0 00 00000**		**3 314,2**
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом городского округа – город Галич Костромской области»	**905**	**01**	**06**	**11 3 00 00000**		**3 314,2**
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	**905**	**01**	**06**	**11 3 00 00110**		**2 858,9**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	01	06	11 3 00 00110	100	2 858,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	905	01	06	11 3 00 00110	120	2 858,9

Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	**905**	**01**	**06**	**11 3 00 00190**		**455,3**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	905	01	06	11 3 00 00190	200	455,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	01	06	11 3 00 00190	240	455,3
Жилищно-коммунальное хозяйство	**905**	**05**				**45 917,6**
Коммунальное хозяйство	**905**	**05**	**02**			**45 917,6**
Непрограммные расходы	**905**	**05**	**02**	**99 0 00 00000**		**45 917,6**
Возмещение выпадающих доходов, возникших в связи с предоставлением жителям городского округа – город Галич Костромской области мер социальной поддержки в виде частичной оплаты стоимости услуг отопления и горячего водоснабжения	**905**	**05**	**02**	**99 0 00 20340**		**45 917,6**
Иные бюджетные ассигнования	905	05	02	99 0 00 20340	800	45 917,6
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг	905	05	02	99 0 00 20340	810	45 917,6
Социальная политика	**905**	**10**				**108,0**
Другие вопросы в области социальной политики	**905**	**10**	**06**			**108,0**
Непрограммные расходы	**905**	**10**	**06**	**99 0 00 00000**		**108,0**
Поддержка общественных организаций	**905**	**10**	**06**	**99 0 00 20410**		**108,0**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	905	10	06	99 0 00 20410	300	108,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	905	10	06	99 0 00 20410	310	108,0
Отдел образования администрации городского округа - город Галич Костромской области	**906**					**258 866,3**
Образование	**906**	**07**				**258 866,3**
Дошкольное образование	**906**	**07**	**01**			**114 142,1**
Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе - город Галич Костромской области на 2019 - 2021 годы"	**906**	**07**	**01**	**03 0 00 00000**		**114 108,1**
Подпрограмма " Развитие дошкольного образования городского округа - город Галич Костромской области"	**906**	**07**	**01**	**03 1 00 00000**		**114 108,1**
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по дошкольному образованию	**906**	**07**	**01**	**03 1 00 00591**		**65 497,4**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	07	01	03 1 00 00591	100	22 128,1
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	07	01	03 1 00 00591	110	22 128,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	01	03 1 00 00591	200	37 470,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	01	03 1 00 00591	240	37 470,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	01	03 1 00 00591	600	4 641,8
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	01	03 1 00 00591	610	4 641,8
Иные бюджетные ассигнования	906	07	01	03 1 00 00591	800	1 257,0
Исполнение судебных актов	906	07	01	03 1 00 00591	830	140,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	906	07	01	03 1 00 00591	850	1 116,1
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	**906**	**07**	**01**	**03 1 00 20020**		**1,5**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	01	03 1 00 20020	200	1,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	01	03 1 00 20020	240	1,5
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области на реализацию основных общеобразовательных программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	**906**	**07**	**01**	**03 1 00 72100**		**48 609,2**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	07	01	03 1 00 72100	100	44 789,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	07	01	03 1 00 72100	110	44 789,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	01	03 1 00 72100	200	636,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	01	03 1 00 72100	240	636,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	01	03 1 00 72100	600	3 183,6
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	01	03 1 00 72100	610	3 183,6
Муниципальная программа "Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявлений на территории городского округа - город Галич Костромской области"	**906**	**07**	**01**	**10 0 00 00000**		**34,0**
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	**906**	**07**	**01**	**10 0 00 20190**		**34,0**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	01	10 0 00 20190	200	22,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	01	10 0 00 20190	240	22,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	01	10 0 00 20190	600	11,7
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	01	10 0 00 20190	610	11,7
Общее образование	**906**	**07**	**02**			**119 405,6**

Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе - город Галич Костромской области на 2019 - 2021 годы"	**906**	**07**	**02**	**03 0 00 00000**		**119 278,6**
Подпрограмма «Развитие системы общего и дополнительного образования детей городского округа – город Галич Костромской области»	**906**	**07**	**02**	**03 2 00 00000**		**119 278,6**
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных школ-детских садов, школ начальных, неполных средних и средних	**906**	**07**	**02**	**03 2 00 00592**		**29 397,6**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	07	02	03 2 00 00592	100	102,9
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	07	02	03 2 00 00592	110	102,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	02	03 2 00 00592	200	23 333,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	02	03 2 00 00592	240	23 333,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	02	03 2 00 00592	600	4 604,5
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	02	03 2 00 00592	610	4 604,5
Иные бюджетные ассигнования	906	07	02	03 2 00 00592	800	1 356,5
Исполнение судебных актов	906	07	02	03 2 00 00592	830	169,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	906	07	02	03 2 00 00592	850	1 187,5
Обеспечение питанием учащихся муниципальных общеобразовательных организаций за счет средств родителей	**906**	**07**	**02**	**03 2 00 20030**		**5 801,4**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	02	03 2 00 20030	200	5 761,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	02	03 2 00 20030	240	5 761,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	02	03 2 00 20030	600	39,6
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	02	03 2 00 20030	610	39,6
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	**906**	**07**	**02**	**03 2 00 20040**		**165,6**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	07	02	03 2 00 20040	100	6,6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	07	02	03 2 00 20040	110	6,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	02	03 2 00 20040	200	128,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	02	03 2 00 20040	240	128,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	02	03 2 00 20040	600	30,3
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	02	03 2 00 20040	610	30,3
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области на реализацию основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях	**906**	**07**	**02**	**03 2 00 72030**		**80 685,4**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	07	02	03 2 00 72030	100	64 626,6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	07	02	03 2 00 72030	110	64 626,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	02	03 2 00 72030	200	2 155,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	02	03 2 00 72030	240	2 155,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	02	03 2 00 72030	600	13 903,6
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	02	03 2 00 72030	610	13 903,6
Обеспечение питанием отдельных категорий учащихся муниципальных общеобразовательных организаций	**906**	**07**	**02**	**03 2 00 S1320**		**3 228,6**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	02	03 2 00 S1320	200	2 738,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	02	03 2 00 S1320	240	2 738,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	02	03 2 00 S1320	600	489,8
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	02	03 2 00 S1320	610	489,8
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области"	**906**	**07**	**02**	**08 0 00 00000**		**118,0**
Подпрограмма "Семья и дети"	**906**	**07**	**02**	**08 2 00 00000**		**118,0**
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	**906**	**07**	**02**	**08 2 00 20170**		**118,0**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	906	07	02	08 2 00 20170	300	118,0
Иные выплаты населению	906	07	02	08 2 00 20170	360	118,0
Муниципальная программа "Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявлений на территории городского округа - город Галич Костромской области"	**906**	**07**	**02**	**10 0 00 00000**		**9,0**
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	**906**	**07**	**02**	**10 0 00 20190**		**9,0**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	02	10 0 00 20190	200	7,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	02	10 0 00 20190	240	7,2

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	02	10 0 00 20190	600	1,8
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	02	10 0 00 20190	610	1,8
Дополнительное образование детей	**906**	**07**	**03**			**8 245,3**
Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе - город Галич Костромской области на 2019 - 2021 годы"	**906**	**07**	**03**	**03 0 00 00000**		**8 243,5**
Подпрограмма «Развитие системы общего и дополнительного образования детей городского округа – город Галич Костромской области»	**906**	**07**	**03**	**03 2 00 00000**		**8 243,5**
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по внешкольной работе с детьми	**906**	**07**	**03**	**03 2 00 00593**		**8 198,4**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	07	03	03 2 00 00593	100	3 081,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	07	03	03 2 00 00593	110	3 081,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	03	03 2 00 00593	200	811,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	03	03 2 00 00593	240	811,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	03	03 2 00 00593	600	4 295,7
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	03	03 2 00 00593	610	4 295,7
Иные бюджетные ассигнования	906	07	03	03 2 00 00593	800	9,6
Исполнение судебных актов	906	07	03	03 2 00 00593	830	3,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	906	07	03	03 2 00 00593	850	6,3
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	**906**	**07**	**03**	**03 2 00 20040**		**45,1**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	03	03 2 00 20040	200	9,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	03	03 2 00 20040	240	9,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	03	03 2 00 20040	600	35,4
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	03	03 2 00 20040	610	35,4
Муниципальная программа "Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявлений на территории городского округа - город Галич Костромской области"	**906**	**07**	**03**	**10 0 00 00000**		**1,8**
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	**906**	**07**	**03**	**10 0 00 20190**		**1,8**
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	03	10 0 00 20190	600	1,8
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	03	10 0 00 20190	610	1,8
Молодежная политика и оздоровление детей	**906**	**07**	**07**			**990,5**
Организация отдыха детей в каникулярное время	**906**	**07**	**07**	**03 2 00 S1020**		**990,5**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	07	03 2 00 S1020	200	711,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	07	03 2 00 S1020	240	711,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	07	03 2 00 S1020	600	278,6
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	07	03 2 00 S1020	610	278,6
Другие вопросы в области образования	**906**	**07**	**09**			**16 082,8**
Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе - город Галич Костромской области на 2019 - 2021 годы"	**906**	**07**	**09**	**03 0 00 00000**		**14 140,6**
Подпрограмма «Развитие дошкольного образования городского округа – город Галич Костромской области»	**906**	**07**	**09**	**03 1 00 00000**		**4,0**
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	**906**	**07**	**09**	**03 1 00 20020**		**4,0**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	09	03 1 00 20020	200	4,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	09	03 1 00 20020	240	4,0
Подпрограмма «Развитие системы общего и дополнительного образования детей городского округа – город Галич Костромской области»	**906**	**07**	**09**	**03 2 00 00000**		**14 136,6**
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования	**906**	**07**	**09**	**03 2 00 00594**		**13 978,8**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	07	09	03 2 00 00594	100	7 993,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	07	09	03 2 00 00594	110	7 993,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	09	03 2 00 00594	200	1 425,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	09	03 2 00 00594	240	1 425,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	09	03 2 00 00594	600	4 545,3
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	09	03 2 00 00594	610	4 545,3
Иные бюджетные ассигнования	906	07	09	03 2 00 00594	800	15,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	906	07	09	03 2 00 00594	850	15,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	**906**	**07**	**09**	**03 2 00 20040**		**157,8**

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	09	03 2 00 20040	200	157,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	09	03 2 00 20040	240	157,8
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области"	**906**	**07**	**09**	**07 0 00 00000**		**5,0**
Подпрограмма "Профилактика правонарушений"	**906**	**07**	**09**	**07 3 00 00000**		**5,0**
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	**906**	**07**	**09**	**07 3 00 20140**		**5,0**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	09	07 3 00 20140	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	09	07 3 00 20140	240	5,0
Муниципальная программа "Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявлений на территории городского округа - город Галич Костромской области"	**906**	**07**	**09**	**10 0 00 00000**		**1,8**
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	**906**	**07**	**09**	**10 0 00 20190**		**1,8**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	09	10 0 00 20190	200	1,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	09	10 0 00 20190	240	1,8
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления городского округа – город Галич Костромской области	**906**	**07**	**09**	**64 0 00 00000**		**1 935,4**
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	**906**	**07**	**09**	**64 0 00 00110**		**1 906,2**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	07	09	64 0 00 00110	100	1 906,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	906	07	09	64 0 00 00110	120	1 906,2
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	**906**	**07**	**09**	**64 0 00 00190**		**29,2**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	09	64 0 00 00190	200	28,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	09	64 0 00 00190	240	28,7
Иные бюджетные ассигнования	906	07	09	64 0 00 00190	800	0,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	906	07	09	64 0 00 00190	850	0,5
Дума городского округа - город Галич Костромской области	**907**					**297,1**
Общегосударственные вопросы	**907**	**01**				**297,1**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**907**	**01**	**03**			**297,1**
Законодательный (представительный) орган местного самоуправления городского округа – город Галич Костромской области	**907**	**01**	**03**	**62 0 00 00000**		**297,1**
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	**907**	**01**	**03**	**62 0 00 00110**		**279,1**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	907	01	03	62 0 00 00110	100	279,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	907	01	03	62 0 00 00110	120	279,1
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	**907**	**01**	**03**	**62 0 00 00190**		**18,0**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	907	01	03	62 0 00 00190	200	18,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	01	03	62 0 00 00190	240	18,0
ИТОГО РАСХОДОВ						**547 375,6**

Приложение №4
к решению Думы городского округа - город Галич Костромской области
от « 24 » октября 2019 года № 397

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ГОРОДСКОГО ОКРУГА - ГОРОД ГАЛИЧ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПОДПРОГРАММАМ И ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2019 ГОД

Наименование показателей	Целевая статья	ГРБС	Сумма
Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей в городском округе город Галич Костромской области"	**0100000000**		**2 783,5**
Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа – город Галич Костромской области		904	2 783,5
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа - город Галич Костромской области на 2019 - 2021 годы"	**0200000000**		**7,5**
Администрация городского округа город Галич Костромской области		901	2,5
Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа – город Галич Костромской области		904	5,0

Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе - город Галич Костромской области на 2019 - 2021 годы"	**0300000000**		**256 761,3**
Подпрограмма «Развитие дошкольного образования городского округа – город Галич Костромской области»	0310000000		114 112,1
Отдел образования администрации городского округа – город Галич Костромской области		906	114 112,1
Подпрограмма «Развитие системы общего и дополнительного образования детей городского округа – город Галич Костромской области»	0320000000		142 649,2
Отдел образования администрации городского округа – город Галич Костромской области		906	142 649,2
Муниципальная программа "Развитие государственной молодёжной политики на территории городского округа - город Галич Костромской области на 2017-2019 годы"	**0400000000**		**3 440,8**
Подпрограмма «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории городского округа - город Галич Костромской области» на 2017-2019 годы	0410000000		65,0
Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа – город Галич Костромской области		904	65,0
Подпрограмма «Молодежь городского округа - город Галич Костромской области» на 2017-2019 годы	0420000000		470,8
Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа – город Галич Костромской области		904	470,8
Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы»	0430000000		2 905,0
Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа – город Галич Костромской области		904	2 905,0
Муниципальная программа "Развитие культуры в городском округе - город Галич Костромской области на 2019-2021 годы"	**0500000000**		**29 933,4**
Подпрограмма «Обеспечение деятельности учреждений культуры»	0510000000		27 640,6
Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа – город Галич Костромской области		904	27 640,6
Подпрограмма "Организация и проведение общегородских праздничных мероприятий"	0520000000		1 436,8
Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа – город Галич Костромской области		904	1 436,8
Подпрограмма "Участие в федеральных и областных проектах"	0530000000		856,0
Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа – город Галич Костромской области		904	856,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городском округе - город Галич Костромской области на 2016-2020 годы»	**0600000000**		**25 447,4**
Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа – город Галич Костромской области		904	25 447,4
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа - город Галич Костромской области на 2018 - 2020 годы"	**0700000000**		**912,5**
Подпрограмма «Обеспечение безопасности людей на водных объектах»	0710000000		251,0
Администрация городского округа город Галич Костромской области		901	251,0
Подпрограмма «Обеспечение пожарной безопасности»	0720000000		313,0
Администрация городского округа город Галич Костромской области		901	313,0
Подпрограмма « Профилактика правонарушений»	0730000000		195,5
Администрация городского округа город Галич Костромской области		901	51,0
Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа – город Галич Костромской области		904	139,5
Отдел образования администрации городского округа – город Галич Костромской области		906	5,0
Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения»	0740000000		153,0
Администрация городского округа город Галич Костромской области		901	153,0
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан городского округа - город Галич Костромской области на 2018 - 2020 годы"	**0800000000**		**11 648,7**
Подпрограмма «Старшее поколение»	0810000000		84,8
Администрация городского округа город Галич Костромской области		901	77,8
Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа – город Галич Костромской области		904	7,0
Подпрограмма «Семья и дети»	0820000000		11 547,4
Администрация городского округа город Галич Костромской области		901	11 387,6
Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа – город Галич Костромской области		904	41,8
Отдел образования администрации городского округа – город Галич Костромской области		906	118,0
Подпрограмма «Доступная среда»	0830000000		16,5
Администрация городского округа город Галич Костромской области		901	16,5
Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа – город Галич Костромской области		904	-
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории городского округа — город Галич Костромской области на 2018 - 2022 годы»	**0900000000**		**8 246,2**
Администрация городского округа город Галич Костромской области		901	8 246,2
Муниципальная программа "Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявлений на территории городского округа - город Галич Костромской области на 2017 - 2019 годы"	**1000000000**		**190,8**
Администрация городского округа город Галич Костромской области		901	99,5
Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа – город Галич Костромской области		904	44,7
Отдел образования администрации городского округа – город Галич Костромской области		906	46,6
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом городского округа – город Галич Костромской области»	**1100000000**		**17 150,5**
Подпрограмма «Осуществление бюджетного процесса»	1110000000		-
Финансовый отдел администрации городского округа город Галич Костромской области		905	-
Подпрограмма «Управление муниципальным долгом городского округа – город Галич Костромской области»	1120000000		13 836,2
Администрация городского округа город Галич Костромской области		901	13 836,2
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом городского округа – город Галич Костромской области»	1130000000		3 314,3
Финансовый отдел администрации городского округа город Галич Костромской области		905	3 314,3
Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры в городском округе - город Галич Костромской области»	**1200000000**		**45 840,9**

Администрация городского округа город Галич Костромской области		901	45 840,9
Муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе – город Галич Костромской области на 2018 – 2020 годы»	**1300000000**		**180,3**
Администрация городского округа город Галич Костромской области		901	180,3
Муниципальная адресная программа "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа - город Галич Костромской области на 2019 - 2025 годы"	**1400000000**		**21 508,1**
Администрация городского округа город Галич Костромской области		901	21 508,1
Программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры городского округа – город Галич Костромской области на 2011 – 2015 годы и на период до 2020 года»	**1500000000**		**1 837,7**
Администрация городского округа город Галич Костромской области		901	1 837,7
Муниципальная программа «Развитие туризма в городском округе – город Галич Костромской области на 2019 – 2021 годы»	**1600000000**		**18,1**
Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа – город Галич Костромской области		904	18,1
Муниципальная программа «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности муниципального образования городской округ – город Галич Костромской области»	**1700000000**		**892,0**
Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа – город Галич Костромской области		904	892,0
Муниципальные программы городского округа - город Галич Костромской области - всего:			**426 799,7**

Приложение №5
к решению Думы городского округа -
город Галич Костромской области
от « 24 » октября 2019 года № 397

Источники финансирования дефицита бюджета городского округа – город Галич Костромской области на 2019 год

Код	Наименование	Сумма (тыс. руб.)
000 01 02 000000 0000 000	**Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации**	**32 515,7**
000 01 02 000000 0000 700	**Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации**	**85 900,0**
000 01 02 000004 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	85 900,0
000 01 02 000000 0000 800	**Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации**	**- 53 384,3**
000 01 02 000004 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	- 53 384,3
000 01 03 000000 0000 000	**Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**	**- 57 760,7**
000 01 03 010000 0000 700	**Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации**	**0,0**
000 01 03 010004 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	0,0
000 01 03 010000 0000 800	**Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации**	**- 57 760,7**
000 01 03 010004 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	- 57 760,7
000 01 05 000000 0000 000	**Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов**	**12 969,8**
000 01 05 000000 0000 500	**Увеличение остатков средств бюджетов**	**-645 550,8**
000 01 05 020000 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-645 550,8
000 01 05 020100 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-645 550,8
000 01 05 020104 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	-645 550,8
000 01 05 000000 0000 600	**Уменьшение остатков средств бюджетов**	**658 520,6**
000 01 05 020000 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	658 520,6
000 01 05 020100 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	658 520,6
000 01 05 020104 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	658 520,6
Итого источников финансирования дефицита		**12 275,2**

Решение Думы городского округа - город Галич Костромской области
от 21 октября 2019 года № 398
О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе в городском округе - город Галич Костромской области», утвержденное решением Думы городского округа – город Галич Костромской области от 25.04.2013 года №269

В целях совершенствования бюджетного процесса в городском округе – город Галич Костромской, приведения отдельных норм Положения «О бюджетном процессе в городском округе – город Галич Костромской области» в соответствие с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьей 26 Устава муниципального образования городской округ город Галич Костромской области,

Дума городского округа решила:

1. Внести в Положение «О бюджетном процессе в городском округе – город Галич Костромской области», утвержденное решением Думы городского округа – город Галич Костромской области от 25.04.2013 года №269 (в редакции решений Думы городского округа – город Галич Костромской области от 20.02.2014 года №357, от 30.07.2015 года №479, от 13.11.2015 года №14, от 24.11.2016 года №125, от 25.10.2018 года №301), следующие изменения:

1.1. в части 1 статьи 2 слова «Бюджет городского округа – город Галич Костромской области (далее бюджет городского округа) составляется и утверждается сроком на один год (очередной финансовый год)» заменить словами «Бюджет городского округа – город Галич Костромской области (далее бюджет городского округа) составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период)»;

1.2. в пункте 1 статьи 3 слова «бюджет городского округа – город Галич Костромской области» заменить словами «решение о бюджете городского округа»;

1.3. пункт 5 статьи 3 признать утратившим силу;

1.4. пункт 2 части 1 статьи 7 дополнить словами «и внутреннего финансового аудита»;

1.5. пункт 3 части 1 статьи 7 признать утратившим силу;

1.6. пункт 1 статьи 8 изложить в следующей редакции:

«1) составляет проект бюджета городского округа, проект решения о внесении изменений в бюджет городского округа, представляет их с необходимыми документами и материалами Главе городского округа (Главе администрации городского округа);

1.7. в пункте 26 статьи 8 слова «города» заменить словами «городского округа»;

1.8. в статье 11:

1.8.1. слово «Составление» заменить словами «1. Составление»;

1.8.2. дополнить частью 2 следующего содержания:

«2. Проектом решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период предусматривается уточнение показателей планового периода утвержденного бюджета городского округа и утверждение показателей второго года планового периода составляемого бюджета городского округа.»;

1.9. в статье 12 части 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«1. В решении о бюджете городского округа должны содержаться следующие показатели:

1) общий объем доходов бюджета городского округа в очередном финансовом году и плановом периоде;

2) общий объем расходов бюджета городского округа в очередном финансовом году и плановом периоде;

3) дефицит (профицит) бюджета городского округа на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

4) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

5) предельный объем муниципального долга городского округа – город Галич Костромской области на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

6) верхний предел муниципального долга городского округа - город Галич Костромской области по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

7) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

8) размер резервного фонда Администрации городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

9) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

10) объем расходов на обслуживание муниципального долга городского округа - город Галич Костромской области в очередном финансовом году и плановом периоде;

11) объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда городского округа – город Галич Костромской области на очередной финансовый год и плановый период.

2. Отдельными приложениями к решению о бюджете городского округа устанавливаются:

1) прогнозируемые доходы бюджета городского округа по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета на очередной финансовый год;

2) прогнозируемые доходы бюджета городского округа по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета на плановый период;

3) ведомственная структура расходов на очередной финансовый год, содержащая распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов;

4) ведомственная структура расходов на плановый период, содержащая распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов;

5) перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа и закрепленные за ними виды (подвиды) доходов бюджета;

6) источники финансирования дефицита бюджета городского округа на очередной финансовый год;

7) источники финансирования дефицита бюджета городского округа на плановый период;

8) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа;

9) программа муниципальных гарантий городского округа - город Галич Костромской области на очередной финансовый год и плановый период;

10) программа муниципальных заимствований городского округа - город Галич Костромской области на очередной финансовый год и плановый период;

11) Адресная инвестиционная программа городского округа - город Галич Костромской области на очередной финансовый год и плановый период;

12) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год;

13) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на плановый период.»;

1.10. в части 2 статьи 13 слова «в очередном финансовом году» заменить словами «в очередном финансовом году и плановом периоде»;

1.11. статью 14 изложить в следующей редакции:

«Статья 14. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о бюджете городского округа

Одновременно с проектом решения о бюджете городского округа в Думу представляются следующие документы и материалы:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период;

2) предварительные итоги социально-экономического развития городского округа город - Галич Костромской области за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития городского округа - город Галич Костромской области;

4) оценка ожидаемого исполнения бюджета городского округа на текущий финансовый год, в том числе верхнего предела муниципального долга;

5) пояснительная записка к проекту бюджета городского округа;

6) проекты бюджетных смет, предложенные Думой, Контрольно-счетной палатой, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом Администрации городского округа в отношении указанных бюджетных смет;

7) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

8) оценка потерь бюджета городского округа по предоставленным налоговым льготам в очередном финансовом году и плановом периоде;

9) виды долговых обязательств и объемы средств, направляемых на их погашение в очередном финансовом году и плановом периоде;

10) реестр источников доходов бюджета городского округа;

11) паспорта муниципальных программ, финансирование которых планируется осуществить в очередном финансовом году и плановом периоде;

12) иные документы и материалы.»;

1.12. пункт 3 статьи 15 изложить в следующей редакции:

«3. Проекты решений Думы о внесении изменений в решения Думы о местных налогах, проекты решений Думы, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета городского округа, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты до внесения в Думу проекта решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период.»;

1.13. в абзаце первом и втором части 1 статьи 18 слова «на текущий финансовый год» исключить;

1.14. часть 1 статьи 20 изложить в следующей редакции:

«1. Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа до его рассмотрения Думой подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета городского округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа (далее - главных администраторов средств бюджета) и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета городского округа.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа осуществляется Контрольно-счетной палатой в порядке, установленном настоящим Положением.»;

1.15. часть 5 статьи 22 изложить в следующей редакции:

«5. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета городского округа утверждаются показатели:

1) доходов бюджета городского округа по кодам классификации доходов бюджета;

2) расходов бюджета городского округа по ведомственной структуре расходов бюджета городского округа;

3) расходов бюджета городского округа по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов;

4) источников финансирования дефицита бюджета городского округа по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

5) использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации городского округа;

6) использование бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда городского округа – город Галич Костромской области;

7) исполнение Адресной инвестиционной программы городского округа – город Галич Костромской области;

8) выполнение программы муниципальных заимствований городского округа – город Галич Костромской области;

9) выполнение программы муниципальных гарантий городского округа – город Галич Костромской области.»;

1.16. часть 1 статьи 23 изложить в следующей редакции:

«1. Органами, осуществляющими финансовый контроль, являются:

1) Контрольно-счетная палата;

2) финансовый орган Администрации городского округа;

3) главные администраторы доходов бюджета городского округа;

4) главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета городского округа;

5) главные распорядители, распорядители бюджетных средств;

6) отраслевой (функциональный) орган Администрации городского округа, уполномоченный на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля.».

2. Направить настоящее решение главе городского округа для

подписания.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы городского округа - город Галич Костромской области
В.П. Ивасишин

Глава городского округа - город Галич Костромской области
А.В. Карамышев

Решение Думы городского округа - город Галич Костромской области
от 21 октября 2019 года № 399
Об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы города Галича Костромской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Костромской области от 09.11.2007 года № 210-4-ЗКО «О муниципальной службе в Костромской области», Уставом муниципального образования городской округ город Галич Костромской области,

Дума городского округа решила:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы города Галича Костромской области.

2. Признать утратившими силу:

- решение Думы городского округа - город Галич Костромской области от 24.06.2010 года №599 «Об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы города Галича Костромской области»;
- решение Думы городского округа - город Галич Костромской области от 19.05.2011 года №77 «О внесении изменений в решение Думы городского округа - город Галич Костромской области от 24.06.2010 года №599 «Об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы города Галича Костромской области»;
- решение Думы городского округа - город Галич Костромской области от 17.02.2012 года №156 «О внесении изменений в Положение об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы города Галича Костромской области, утвержденное решением Думы городского округа - город Галич Костромской области от 24.06.2010 года №599»;
- решение Думы городского округа - город Галич Костромской области от 23.08.2012 года №209 «О внесении изменений в решение Думы городского округа - город Галич Костромской области от 24.06.2010 года №599 «Об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы города Галича Костромской области» (в редакции решений Думы городского округа от 19.05.2011 года №77, от 17.02.2012 года №156)»;
- решение Думы городского округа - город Галич Костромской области от 25.10.2012 года №224 «О внесении изменений в Положение об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы города Галича Костромской области, утвержденное решением Думы городского округа - город Галич Костромской области от 24.06.2010 года №599 (в редакции решений Думы городского округа от 19.05.2011 года №77, от 17.02.2012 года №156, от 23.08.2012 года №209)»;
- решение Думы городского округа - город Галич Костромской области от 24.10.2013 года №323 «О внесении изменений в Положение об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы города Галича Костромской области, утвержденное решением Думы городского округа - город Галич Костромской области от 24.06.2010 года №599 (в редакции решений Думы городского округа от 19.05.2011 года №77, от 17.02.2012 года №156, от 23.08.2012 года №209, 25.10.2012 года №224)»;
- решение Думы городского округа - город Галич Костромской области от 30.12.2014 года №429 «О внесении изменений в Положение об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы города Галича Костромской области, утвержденное решением Думы городского округа - город Галич Костромской области от 24.06.2010 года №599 (в редакции решений Думы городского округа от 19.05.2011 года №77, от 17.02.2012 года №156, от 23.08.2012 года №209, 25.10.2012 года №224, от 24.10.2013 года №323)»;
- решение Думы городского округа - город Галич Костромской области от 29.01.2015 года №436 «О внесении изменений в Положение об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы города Галича Костромской области, утвержденное решением Думы городского округа - город Галич Костромской области от 24.06.2010 года №599 (в редакции решений Думы городского округа от 19.05.2011 года №77, от 17.02.2012 года №156, от 23.08.2012 года №209, 25.10.2012 года №224, от 24.10.2013 года №323, от 30.12.2014 года №429)»;
- решение Думы городского округа - город Галич Костромской области от 21.12.2017 года №222 «О внесении изменений в Положение об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы города Галича Костромской области, утвержденное решением Думы городского округа - город Галич Костромской области от 24.06.2010 года №599»;
- решение Думы городского округа - город Галич Костромской области от 29.03.2018 года №244 «О внесении изменений в Положение об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы города Галича Костромской области, утвержденное решением Думы городского округа - город Галич Костромской области от 24.06.2010 года №599»;
- решение Думы городского округа - город Галич Костромской области от 13.09.2018 года №292 «О внесении изменений в Положение об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы города Галича Костромской области, утвержденное решением Думы городского округа - город Галич Костромской области от 24.06.2010 года №599».

3. Направить настоящее решение главе городского округа для подписания.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 октября 2019 года.

Председатель Думы городского округа - город Галич Костромской области
В.П. Ивасишин

Глава городского округа - город Галич Костромской области
А.В. Карамышев

Приложение
к решению Думы городского округа - город Галич Костромской области
от « 24 » октября 2019 года № 399

Положение
об оплате труда лиц, замещающих должности
муниципальной службы города Галича Костромской области

1. Общие положения

Настоящее положение об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы города Галича Костромской области (далее - Положение) устанавливает систему оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальных служащих города Галича Костромской области (далее - муниципальные служащие).

Правовой основой настоящего Положения являются Федеральные законы от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закон Костромской области от 09.11.2007 года № 210-4-ЗКО «О муниципальной службе в Костромской области», Устав муниципального образования городской округ город Галич Костромской области.

2. Порядок и условия оплаты труда

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

2. К дополнительным выплатам относятся:

2.1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

2.3. ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу муниципальных служащих, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны;

2.4. ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

2.5. ежемесячное денежное поощрение;

2.6. премии за выполнение особо важных и сложных задач;

2.7. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (далее - надбавка за выслугу лет) устанавливается при наличии стажа работы не менее одного года.

4.1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:

1) должностей муниципальной службы;

2) муниципальных должностей;

3) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;

4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;

5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

4.2. Периоды работы (службы) включаются (засчитываются) в стаж муниципальной службы на основании сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже либо стаже муниципальной службы, содержащихся в трудовой книжке и в иных, выданных в установленном порядке документах. Указанные периоды работы (службы) исчисляются в календарном порядке (годах, месяцах, днях) и при подсчете стажа муниципальной службы суммируются, независимо от сроков перерыва в трудовой деятельности.

4.3. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет составляет при стаже работы (муниципальной службы):

1) от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;

2) от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;

3) от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;

4) свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада.

4.4. Стаж муниципальной службы устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

4.5. Стаж муниципальной службы муниципального служащего приравнивается к стажу государственной гражданской службы государственного гражданского служащего.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

1) по высшей группе должностей муниципальной 150 - 200 процентов службы - должностного оклада;

2) по главной группе должностей муниципальной 120 - 150 процентов службы - должностного оклада;

3) по ведущей группе должностей муниципальной 90 - 120 процентов службы - должностного оклада;

4) по старшей группе должностей муниципальной 60 - 90 процентов службы - должностного оклада.

Конкретные размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, выплачиваемой согласно пунктам 1 -5 настоящей части по соответствующим должностям муниципальной службы, определяются правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

Решение об изменении размера (увеличении, уменьшении) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы принимается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) с учетом особенности выполнения должностных обязанностей и в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципальных служащих, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) в порядке, утвержденном решением Думы городского округа - город Галич Костромской области.

7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается муниципальному служащему, которому присвоен классный чин в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

8. Ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих устанавливается в следующих размерах:

1)	по высшей группе должностей муниципальной службы	1,5 - 3,5 должностных окладов
2)	по главной группе должностей муниципальной службы	1,4 - 3,0 должностных окладов
3)	по ведущей группе должностей муниципальной службы	1,3 - 2,5 должностных окладов
4)	по старшей группе должностей муниципальной службы	1,0 - 2,0 должностных окладов

Конкретные размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих, выплачиваемого согласно пунктам 1-5 настоящей части, по соответствующим должностям муниципальной службы определяются правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

По решению представителя нанимателя (работодателя) может быть принято решение об увеличении размера ежемесячного денежного поощрения муниципального служащего, но не выше максимального размера, определенного пунктом 8 настоящего Положения по соответствующей группе должностей и с учетом особенностей выполнения должностных обязанностей.

Решением представителя нанимателя (работодателя) муниципальному служащему может быть снижен размер ежемесячного денежного поощрения при ненадлежащем выполнении (невыполнении) муниципальным служащим своих должностных обязанностей на основании мотивированного представления непосредственного руководителя муниципального служащего, но не ниже минимального размера, определенного пунктом 8 настоящего Положения.

Увеличение (снижение) размера ежемесячного денежного поощрения производится правовым актом представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего.

9. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий:

9.1. Выплата премий за выполнение особо важных и сложных заданий производится в целях усиления материальной заинтересованности муниципального служащего в повышении качества выполнения работы, а также в своевременности и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, повышении уровня ответственности.

9.2. Премия начисляется за фактически отработанное работником время, за исключением случаев, указанных в пункте 9.5 части 9 статьи 2 «Порядок и условия оплаты труда» настоящего Положения. Время нахождения в очередном и дополнительном отпуске, а также в учебном отпуске обучающихся по направлениям работодателей в порядке переподготовки и получения второй специальности и другие периоды, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялась средняя заработная плата, находился на больничном листе по временной нетрудоспособности, учитывается в расчетном периоде для начисления премии.

9.3. Решение о премировании и размер премии производится и устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) с учетом личного вклада работника в выполнение должностных обязанностей, качества и сроков выполнения порученной работы, соблюдения трудовой дисциплины и максимальными размерами не ограничивается.

9.4. Лица, привлеченные к дисциплинарной ответственности, не подлежат премированию до снятия или погашения дисциплинарного взыскания.

9.5. Премирование работников, уволенных за нарушение трудовой дисциплины, за тот месяц, в котором работник был уволен, не производится.

10. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов выплачивается муниципальному служащему один раз в течение календарного года при предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в соответствии с Положением о порядке установления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим органов местного самоуправления городского округа - город Галич Костромской области, утвержденным решением Думы городского округа - город Галич Костромской области от 22.05.2008 года №338.

11. Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему в размере двух должностных окладов в год.

Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему по его заявлению, единовременно или по частям.

11.1. При поступлении на муниципальную службу или увольнении работника в течение календарного года выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному времени.

11.2. Материальная помощь не выплачивается муниципальному служащему, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком.

11.3. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) и на основании личного заявления муниципального служащего.

12. При исполнении обязанностей главы городского округа первым заместителем главы администрации городского округа в случае досрочного прекращения полномочий главы городского округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности устанавливается доплата в размере разницы между ежемесячным денежным вознаграждением, установленным главе городского округа, и должностным окладом, установленным первому заместителю главы администрации городского округа.

3. Дополнительные гарантии

Муниципальным служащим при определенных условиях предоставляется право на:

1. единовременное денежное поощрение за многолетний добросовестный труд и в связи с юбилейными датами работника (30 лет, 40 лет, 50 лет, 55 лет - женщинам, 60 лет — мужчинам).

Единовременное денежное поощрение устанавливается в размере одного должностного оклада.

Решение о единовременном денежном поощрении принимается правовым актом представителя нанимателя (работодателя);

2. материальную помощь в следующих случаях:

1) смерти его членов семьи (детей, мужа (жена) на основании свидетельства о смерти;

2) в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи;

3) особой нуждаемости в лечении, приобретении дорогостоящих лекарственных средств в связи с заболеванием (травмой), полученным (полученной) при исполнении должностных обязанностей.

Установить материальную помощь в размере минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством. Материальная помощь производится на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя), личного заявления муниципального служащего и иных документов, подтверждающих необходимость получения материальной помощи.

4. Фонд оплаты труда

1. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется за счет средств, направляемых для выплаты (в расчете на год):

1.1. должностных окладов;

1.2. дополнительных выплат, установленных в разделе 2 пунктами 2.1-2.5, 2.7, 2.8, - в размерах, установленных настоящим Положением;

1.3. ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу муниципальных служащих, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны - в размере, установленном действующим законодательством;

1.4. премии за выполнение особо важных и сложных заданий в размере 5 должностных окладов.

5. Порядок увеличения (индексации) размеров денежного содержания муниципальных служащих

1. Увеличение (индексация) установленных настоящим Положением размеров должностных окладов и дополнительных выплат по должностям муниципальной службы производится ежегодно в размерах и сроки в соответствии с решением Думы городского округа - город Галич Костромской области о бюджете городского округа на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

2. При увеличении (индексации) должностных окладов и дополнительных выплат по должностям муниципальной службы их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
лиц, замещающих должности
муниципальной службы города
Галича Костромской области

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ГОРОДА ГАЛИЧА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)
Дума городского округа - город Галич Костромской области	
Главный специалист	3806
Контрольно-счетная палата городского округа - город Галич Костромской области	
Председатель (руководитель)	5543
Инспектор	5075
Администрация городского округа - город Галич Костромской области	
Первый заместитель главы администрации	8396
Заместитель главы администрации	7278
Руководитель аппарата	6879
Управляющий делами главы администрации	6879
Начальник управления	5543
Председатель комитета	5543
Первый заместитель начальника управления	5342
Первый заместитель председателя комитета	5342
Начальник отдела (заведующий отделом)	5543
Заместитель начальника управления	5209
Заместитель председателя комитета	5209
Заместитель начальника отдела (заместитель заведующего отделом)	5075
Начальник отдела в управлении, комитете	5075
Заместитель начальника отдела в управлении, комитете	4141
Заведующий сектором	4675
Консультант	4540
Помощник главы городского округа, возглавляющего местную администрацию	5075
Советник главы городского округа, возглавляющего местную администрацию	5075
Помощник главы администрации	4675
Советник главы администрации	4675
Помощник первого заместителя главы администрации городского округа	3806
Помощник заместителя главы администрации городского округа	3806
Главный специалист	3806
Ведущий специалист	3473
Специалист 1 категории	2938
Специалист 2 категории	2672
Специалист	2672

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
лиц, замещающих должности
муниципальной службы города
Галича Костромской области

РАЗМЕР ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ГОРОДА ГАЛИЧА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН

Наименование классного чина	Размер ежемесячной надбавки за классный чин (рублей в месяц)
Действительный муниципальный советник 1 класса	2404
Действительный муниципальный советник 2 класса	2271
Действительный муниципальный советник 3 класса	2137
Муниципальный советник 1 класса	2004
Муниципальный советник 2 класса	1869
Муниципальный советник 3 класса	1737
Советник муниципальной службы 1 класса	1602
Советник муниципальной службы 2 класса	1470
Советник муниципальной службы 3 класса	1335
Референт муниципальной службы 1 класса	1202
Референт муниципальной службы 2 класса	1068
Референт муниципальной службы 3 класса	935
Секретарь муниципальной службы 1 класса	802
Секретарь муниципальной службы 2 класса	669
Секретарь муниципальной службы 3 класса	534

Решение Думы городского округа - город Галич Костромской области
от 21 октября 2019 года № 400

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников органов местного самоуправления городского округа — город Галич Костромской области, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы города Галича Костромской области, утвержденное решением Думы городского округа — город Галич Костромской области от 29.04.2010 года №580

В соответствии с пунктом 2 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 55 Устава муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, решением Думы городского округа — город Галич Костромской области от 13.12.2018 года №323 «О бюджете городского округа — город Галич Костромской области на 2019 год»,

Дума городского округа решила:

1. Внести изменения в Положение о системе оплаты труда работников органов местного самоуправления городского округа — город Галич Костромской области, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы города Галича Костромской области, утвержденное решением Думы городского округа — город Галич Костромской области от 29.04.2010 года №580 (в редакции решений Думы городского округа – город Галич Костромской области от 17.02.2012 года №157, от 25.10.2012 года №225, от 24.10.2013 года №324, от 21.12.2017 года №220, от 29.03.2018 года №245), изложив приложение к Положению в новой редакции (прилагается).

2. Направить настоящее решение главе городского округа для подписания.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 октября 2019 года.

Председатель Думы городского округа - город Галич Костромской области
В.П. Ивасишин

Глава городского округа - город Галич Костромской области
А.В. Карамышев

Приложение
к решению Думы городского округа - город Галич Костромской области
от « 24 » октября 2019 года № 400

Приложение
к Положению о системе оплаты труда работников органов местного самоуправления городского округа – город Галич Костромской области, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы города Галича Костромской области

РАЗМЕРЫ
должностных окладов работников

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (руб.)
Раздел 1 **Должностные оклады работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы города Галича Костромской области, в аппарате Думы городского округа – город Галич Костромской области, аппарате администрации городского округа – город Галич Костромской области**		
1.	Ведущий эксперт, главный инженер	5436
2.	Эксперт	4995
3.	Заведующий: копировально-множительным бюро, машинописным бюро; старший инспектор делопроизводитель	3525
4.	Стенографистка I категории, инспектор-делопроизводитель	3085
5.	Заведующий: экспедицией, хозяйством, складом; кассир, комендант, архивариус, стенографистка II категории, секретарь – стенографистка, машинистка I категории	2497
6.	Экспедитор	2058
Раздел 2 **Должностные оклады работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы города Галича Костромской области, в структурных подразделениях администрации городского округа – город Галич Костромской области, являющихся юридическими лицами**		
1.	Ведущий эксперт	4555
2.	Старший инженер, эксперт	3967
3.	Инженер	3525
4.	Заведующий: копировально-множительным бюро, машинописным бюро; старший инспектор-делопроизводитель	3085
5.	Стенографистка I категории, инспектор-делопроизводитель	2497
6.	Заведующий: экспедицией, хозяйством, складом; кассир, комендант, архивариус, стенографистка II категории, секретарь – стенографистка, машинистка I категории	2351
7.	Машинистка II категории, секретарь-машинистка, экспедитор	2058

Решение Думы городского округа - город Галич Костромской области
от 21 октября 2019 года № 401
Об установлении пороговых значений дохода и стоимости имущества в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа город Галич Костромской области

В соответствии со статьёй 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Костромской области от 19.12.2005 года №345-ЗКО «О порядке признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма в Костромской области», Правилами установления пороговых значений дохода и стоимости имущества в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа - город Галич Костромской области, утвержденными решением Думы городского округа - город Галич Костромской области от 25.08.2016 года №101, руководствуясь п.6 ст.34 Устава муниципального образования городской округ город Галич Костромской области,

Дума городского округа решила:

1. Установить в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа город Галич Костромской области:

1) пороговое значение среднемесячного дохода, приходящегося на каждого члена семьи, или среднемесячного дохода одиноко проживающего гражданина (пороговое значение дохода) в размере 12686 рублей;

2) пороговое значение стоимости, приходящейся на каждого члена семьи доли совокупной стоимости подлежащего налогообложению имущества, находящегося в собственности членов семьи, или стоимости подлежащего налогообложению имущества одиноко проживающего гражданина (пороговое значение стоимости имущества) в размере 501435 рублей.

2. Направить настоящее решение главе городского округа для подписания.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования, но не ранее 27 октября 2019 года, и действует по 27 октября 2020 года.

Председатель Думы городского округа - город Галич Костромской области
В.П. Ивасишин

Глава городского округа - город Галич Костромской области
А.В. Карамышев

Решение Думы городского округа - город Галич Костромской области
от 21 октября 2019 года № 402
О внесении изменений в прогнозный план приватизации муниципального имущества городского округа город Галич Костромской области на 2019 год

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», рассмотрев представленные администрацией городского округа материалы по приватизации муниципального имущества городского округа город Галич Костромской области,

Дума городского округа решила:

1. Внести изменения в прогнозный план приватизации муниципального имущества городского округа город Галич Костромской области на 2019 год, утвержденный решением Думы городского округа - город Галич Костромской области от 25.12.2018 года №329 (в редакции решений Думы городского округа - город Галич Костромской области от 21.02.2019 года №337, от 14.05.2019 года №356, от 26.09.2019 года №393), изложив пункты 15, 16, 17 в следующей редакции:

Наименование муниципаль-ного имущества, подлежащего приватизации	Основные характеристики объекта	Оценоч-ная стои-мость, тыс.руб. (в т.ч. НДС)	Балансовая стоимость, тыс.руб.	Износ стоимость, тыс.руб.	Остаточная стоимость, тыс.руб.	Доходы, прогнозируемые для поступ-ления в бюджет городского округа, тыс.руб.
15. Нежилое помещение	Нежилое помещение 1, этаж 1, площадью 266,4 кв.м., кадастровый номер 44:26:051202:190, расположенное по адресу: Костромская область, г. Галич, ул. Свободы, д. 49	2727,00	29,555	29,555	0,00	2727,00
16. Нежилое помещение	Нежилое помещение 2 (подвал), площадью 27,7 кв.м., кадастровый номер 44:26:051202:189, расположенное по адресу: Костромская область, г. Галич, ул. Свободы, д. 49	185,00	3,073	3,073	0,00	185,00
17. Нежилое помещение	Нежилое помещение 3 (подвал), пло-щадью 207,1 кв.м., кадастровый номер 44:26:051202:188, расположенное по адресу: Костромская область, г. Галич, ул. Свободы, д. 49	1705,00	19,108	19,108	0,00	1705,00

2. Направить настоящее решение главе городского округа для подписания.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы городского округа - город Галич Костромской области
В.П. Ивасишин

Глава городского округа - город Галич Костромской
А.В. Карамышев

Решение Думы городского округа - город Галич Костромской области
от 21 октября 2019 года № 403
О Порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории городского округа город Галич Костромской области

В целях осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории городского округа город Галич Костромской области, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», пунктом 1.26 статьи 8 Устава муниципального образования городской округ город Галич Костромской области,

Дума городского округа решила:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории городского округа город Галич Костромской области.
2. Признать утратившими силу:
- решение Думы городского округа - город Галич Костромской области от 29.05.2018 года №261 «Об утверждении Положения «О муниципальном земельном контроле на территории городского округа город Галич Костромской области» в новой редакции»;
- решение Думы городского округа - город Галич Костромской области от 30.05.2019 года №363 «О внесении изменений в Положение «О муниципальном земельном контроле на территории городского округа город Галич Костромской области», утвержденное решением Думы городского округа — город Галич Костромской области от 29.05.2018 года №261».
3. Направить настоящее решение главе городского округа для подписания.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы городского округа - город Галич Костромской области г

В.П. Ивасишин

Глава городского округа - ород Галич Костромской область

А.В. Карамышев

Приложение
к решению Думы городского округа - город Галич Костромской области
от « 24 » октября 2019 года № 403

Порядок
осуществления муниципального земельного контроля на территории городского округа город Галич Костромской области

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории городского округа город Галич Костромской области (далее - Порядок) разработан в соответствии:
- со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 26.12.2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ);
- Федеральным законом от 29.12.2014 года №473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 05.04.2010 года №215 «Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 года №489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 года №1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 года №724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация»;
- постановлением администрации Костромской области от 13.05.2015 года №181-а «Об утверждении порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Костромской области»;
- Уставом муниципального образования городской округ город Галич Костромской области.
2. Целью муниципального земельного контроля является организация проведения проверок соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований законодательства Российской Федерации, Костромской области, за нарушение которых предусмотрена административная и иная ответственность (далее также обязательные требования, установленные требования), в отношении расположенных на территории городского округа город Галич Костромской области объектов земельных отношений.
3. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля, является администрация городского округа - город Галич Костромской области (далее - Уполномоченный орган, орган муниципального земельного контроля, администрация).
4. Муниципальный земельный контроль осуществляется администрацией в лице ее структурного подразделения - Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами (далее - Комитет), уполномоченного муниципальным правовым актом, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.
5. Перечень должностных лиц Уполномоченного органа, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля, устанавливается правовым актом Комитета.
6. Ответственность за организацию и осуществление муниципального земельного контроля возлагается на председателя Комитета, курирующего данное направление.
7. Муниципальный земельный контроль осуществляется во взаимодействии с федеральными и региональными органами исполнительной власти (в том числе органами прокуратуры, органами внутренних дел, государственного земельного надзора, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами, экспертными организациями (экспертами), саморегулируемыми организациями, общественными объединениями и гражданами).
8. Задачами муниципального земельного контроля являются:
1) обеспечение соблюдения землепользователями обязательных требований по использованию земель;
2) обеспечение соблюдения порядка оформления прав на земельные участки, предусмотренного законодательством Российской Федерации, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов;
3) предоставление достоверных сведений о состоянии земель;
4) профилактика нарушений обязательных требований.
9. При осуществлении муниципального земельного контроля применяются типовые формы документов, утвержденные Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Статья 2. Предмет муниципального земельного контроля

1. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение субъектами муниципального контроля обязательных требований в отношении расположенных на территории городского округа город Галич Костромской области объектов земельных отношений.

Статья 3. Организация и осуществление муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

1. Организация и проведение муниципального земельного контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» с учетом особенностей, установленных Земельным кодексом Российской Федерации.

2. Ежегодные планы проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей разрабатываются и утверждаются органами муниципального земельного контроля в соответствии с Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 года №489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Правилами взаимодействия федеральных органов исполнительной власти осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 года №1515 «Об утверждении правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный контроль, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль».

3. При организации и осуществлении муниципального земельного контроля органы муниципального земельного контроля, должностные лица взаимодействуют с федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными на осуществление государственного земельного надзора, в порядке, установленном Постановлением Правительства от 26.12.2014 года №1515 «Об утверждении правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль».

4. Должностные лица органа муниципального земельного контроля при проведении плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязаны использовать проверочные листы (списки контрольных вопросов).

Проверочные листы (списки контрольных вопросов) разрабатываются и утверждаются органом муниципального земельного контроля в соответствии с общими требованиями к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов), утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 года №177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)».

Проверочные листы (списки контрольных вопросов) разрабатываются и утверждаются постановлением администрации городского округа - город Галич Костромской области в соответствии с общими требованиями к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов), установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 года №177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)».
5. При проведении совместных плановых проверок могут применяться сводные проверочные листы (списки контрольных вопросов), разрабатываемые и утверждаемые несколькими органами государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля.
6. При проведении проверки с использованием проверочного листа (списка контрольных вопросов), заполненный по результатам проведения проверки проверочный лист (список контрольных вопросов) прикладывается к акту проверки.

Статья 4. Организация и осуществление муниципального

земельного контроля в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления и граждан

1. Муниципальный земельный контроль за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами обязательных требований осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок, а также в форме плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков.

2. Плановые проверки проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых проверок, разрабатываемых и утверждаемых органами муниципального земельного контроля в срок до 01 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок. Ежегодные планы проведения плановых проверок составляются отдельно в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления и граждан.

3. Плановые проверки проводятся не чаще 1 раза в 3 года.
4. Ежегодный план проведения плановых проверок утверждается председателем Комитета.
5. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

1) сведения о проверяемом объекте земельных отношений (кадастровый номер земельного участка, его местоположение);

2) цель проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального земельного контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку.
При проведении плановой проверки органами государственного надзора, органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке.
6. Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации городского округа — город Галич Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом муниципального образования городской округ город Галич Костромской области.
7. О проведении плановой проверки органы государственной власти, органы местного самоуправления и граждане уведомляются органом муниципального земельного контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Комитета заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, позволяющим органу муниципального земельного контроля убедиться в его получении.

8. Внеплановые проверки в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления и граждан проводятся в случаях:
1) поступления в орган муниципального земельного контроля обращений и заявлений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- нарушения органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами обязательных требований;
- нарушения имущественных прав Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан;

2) распоряжений Комитета, изданных на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

3) выявления по итогам проведения планового (рейдового) осмотра, обследования объекта земельных отношений признаков нарушений обязательных требований;

4) истечения срока исполнения органом государственной власти, органом местного самоуправления, гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

9. Согласование с органами прокуратуры проведения внеплановых проверок в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан не требуется.
10. О проведении внеплановой проверки орган государственной власти, орган местного самоуправления, гражданин уведомляется не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о проведении внеплановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, позволяющим органу муниципального земельного контроля убедиться в его получении.
11. Плановая и внеплановая проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.
12. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина, касающихся пользования объектом (объектами) земельных отношений и связанных с исполнением обязательных требований. В процессе документарной проверки рассматриваются документы, которые имеются в распоряжении органа муниципального земельного контроля, в том числе акты предыдущих проверок и иные документы о результатах осуществленного муниципального земельного контроля.
Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального земельного контроля.

13. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органов муниципального земельного контроля, вызывает обоснованные сомнения или эти сведения не позволяют оценить исполнение органом государственной власти, органом местного самоуправления, гражданином обязательных требований, должностные лица направляют в адрес проверяемого лица запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа или распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля о проведении проверки.
При проведении документарной проверки орган муниципального земельного контроля не вправе требовать у органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от органов государственного земельного надзора.

14. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина сведения, а также состояние используемых ими объектов земельных отношений и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований.
Выездная проверка проводится по месту нахождения объекта земельных отношений.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении органа муниципального земельного контроля документах органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина;
- оценить соответствие использования объекта земельных отношений требованиям, установленным действующими нормативными правовыми актами в области использования земель, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.
15. Выездная проверка в случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина или его уполномоченного представителя может быть проведена при условии своевременного извещения о необходимости прибытия заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, позволяющим органу муниципально-

го земельного контроля убедиться в его получении.
16. По результатам каждой проведенной проверки должностным лицом составляется акт проверки.
Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений (при их наличии) вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданину или его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия при проведении проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина или его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт в течение трех рабочих дней со дня его составления направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся у органа муниципального земельного контроля.

17. К акту проверки прилагаются объяснения руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина или его уполномоченного представителя, участвующих в проверке, фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка и другие документы и их копии, подтверждающие или опровергающие наличие признаков нарушения обязательных требований.
18. В случае выявления в ходе проведения проверки нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Орган муниципального земельного контроля направляет копию указанного акта в орган государственного земельного надзора в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 года №1515 «Об утверждении правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль».
В случае, если по результатам проведенной проверки должностным лицом выявлен факт размещения объекта капитального строительства на земельном участке, на котором не допускается размещение такого объекта в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и (или) установленными ограничениями использования земельных участков, должностное лицо в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проверки направляет в орган местного самоуправления городского округа по местонахождению данного земельного участка уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт. Форма уведомления о выявлении самовольной постройки, а также перечень документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, устанавливается в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

19. В случае выявления при проведении проверки нарушения обязательных требований, должностное лицо в течение трех рабочих дней со дня составления акта проверки выдает предписание.
Предписание вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданину или его уполномоченному представителю лично с отметкой о вручении, либо направляется проверяемому лицу одновременно с актом проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Предписание должно содержать перечень выявленных нарушений и сроки их устранения с указанием нормативных правовых актов, требования которых нарушены.

20. После выдачи предписания орган муниципального земельного контроля принимает меры по контролю за устранением выявленных нарушений, в том числе путем проведения внеплановой проверки.
21. В случае невозможности устранения выявленного нарушения в установленный в предписании срок лицо, которому выдано предписание, заблаговременно (не позднее десяти календарных дней до истечения этого срока) направляет в орган муниципального земельного контроля ходатайство о продлении срока устранения выявленного нарушения (далее - ходатайство). К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие в установленный срок лицом, которому выдано предписание, мер, направленных на устранение выявленных нарушений.
22. Ходатайство рассматривается органом муниципального земельного контроля в течение пяти рабочих дней со дня его поступления, который принимает одно из следующих решений:
- об удовлетворении ходатайства и продлении срока устранения выявленного нарушения - в случае, если лицом, которому выдано предписание, приняты все зависящие от него и предусмотренные нормативными правовыми актами меры, необходимые для устранения выявленного нарушения;

- об отказе в удовлетворении ходатайства о продлении срока устранения выявленного нарушения - в случае, если лицом, которому выдано предписание, не приняты все зависящие от него и предусмотренные нормативными правовыми актами меры, необходимые для устранения выявленного нарушения, а также в случае, если ходатайство подано с нарушением срока, указанного в пункте 21 настоящего Порядка.

23. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, не может превышать двадцати рабочих дней. При проведении проверок резидентов территории опережающего социально-экономического развития, срок составляет не более пятнадцати рабочих дней.
24. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся должностными лицами в пределах своей компетенции на основании плановых (рейдовых) заданий без взаимодействия с правообладателями земельных участков. Порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий, порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков устанавливается органами местного самоуправления.
25. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков нарушений обязательных требований, должностные лица принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до председателя Комитета информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина по основаниям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка.

Статья 5. Заключительные положения

1. Правообладатель объекта земельных отношений вправе обжаловать действия (бездействие) органа муниципального земельного контроля в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Органы муниципального земельного контроля, должностные лица, в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения ими противоправных действий (бездействия) при проведении проверок, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Постановление Думы городского округа - город Галич Костромской области
от 24 октября 2019 года № 64
О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими Думы городского округа - город Галич Костромской области о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город Галич Костромской области,

Дума городского округа постановила:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими Думы городского округа - город Галич Костромской области о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы городского округа
- город Галич Костромской области В.П. Ивасишин

Приложение
к постановлению Думы городского округа
- город Галич Костромской области
от « 24 » октября 2019 года № 64

Порядок
уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими
Думы городского округа — город Галич Костромской области о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими Думы городского округа - город Галич Костромской области о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в целях реализации статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими Думы городского округа - город Галич Костромской области (далее - муниципальные служащие) представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) по месту работы в день поступления обращения, в том числе в случае нахождения в отпуске, служебной командировке, а также отсутствия по листку нетрудоспособности (не исключающего возможность уведомления), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, к которым относятся злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

В случае поступления обращения в выходной или нерабочий праздничный день, муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) на следующий за ним рабочий день.

3. При нахождении муниципального служащего в командировке, не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан уведомить по любым доступным средствам связи представителя нанимателя (работодателя), а по прибытии к месту прохождения службы оформить уведомление.

4. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, уведомляет об этом представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим Порядком.

5. Невыполнение муниципальным служащим обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы, либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) составляется муниципальным служащим в письменном виде согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

7. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии), замещаемую должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

2) обстоятельства обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия); если уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в п. 4 настоящего Порядка, указываются фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

3) способ склонения к коррупционным правонарушениям, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений;

4) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к которым склонялся муниципальный служащий;

5) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

8. Организация приема и регистрации уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется председателем Думы городского округа - город Галич Костромской области, который обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

9. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими Думы городского округа - город Галич Костромской области о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению №2 к Порядку.

Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

10. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему на руки под роспись в Журнале регистрации либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о доставке. На копии уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

11. В случае, если уведомление поступило по почте, копия уведомления с указанием данных о лице, принявшем уведомление, даты и времени его регистрации направляется председателем Думы городского округа - город Галич Костромской области муниципальному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

12. Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошиты и заверены гербовой печатью Думы городского округа - город Галич Костромской области.

Журнал регистрации хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

13. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется председателем Думы городского округа - город Галич Костромской области.

14. Проверка проводится в течение десяти рабочих дней с момента регистрации уведомления в Журнале регистрации.

15. В ходе проверки проверяется достоверность сведений, указанных в уведомлении.

16. При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения составителя уведомления, других муниципальных служащих, а также лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении; объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

17. В ходе проведения проверки помимо уведомления могут быть рассмотрены следующие материалы: должностная инструкция и служебная характеристика составителя уведомления, должностные инструкции и служебные характеристики муниципальных служащих, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, иные материалы, имеющие отношение к рассматриваемым вопросам.

18. По результатам проведения проверки председатель Думы городского округа - город Галич Костромской области представляет представителю нанимателя (работодателю): материалы проверки, предложения для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы, предложения о мерах профилактического характера, направленных на предупреждение подобных коррупционных правонарушений.

19. Представителем нанимателя (работодателя) после получения результатов проверки принимается решение о подтверждении либо опровержении фактов, содержащихся в уведомлении.

20. В случае подтверждения факта обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя (работодателя) в течение двух рабочих дней направляет материалы проверки в правоохранительные органы.

21. В случае опровержения факта обращения к муниципальному служащему с целью его склонения к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя (работодателя) принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

22. Информация о решении, принятом представителем нанимателя (работодателем), в течение двух рабочих дней передается в Думу городского округа - город Галич Костромской области для включения в личное дело составителя уведомления.

23. Муниципальный служащий, уведомивший о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений органы прокуратуры или другие государственные органы, обязан в письменной форме сообщить об этом представителю нанимателя (работодателю) в порядке, установленном настоящим Порядком. Такие уведомления не рассматриваются, проверка по ним не проводится.

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) муниципальными
служащими Думы городского округа -
город Галич Костромской области
о фактах обращения в целях склонения их к
совершению коррупционных правонарушений

Представителю нанимателя (работодателя)
от _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность)
_____
(место жительства и телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к совершению коррупционного правонарушения со стороны_____ _____
_____
(сведения о физическом (юридическом) лице (лицах), склоняющем к коррупционному правонарушению)

2. Склонение к совершению коррупционного правонарушения производилось в целях осуществления_____ _____
_____
(указывается сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

3. Склонение к совершению коррупционного правонарушения осуществлялось посредством
_____
_____
_____
(указывается способ склонения к совершению коррупционного правонарушения: получение взятки, злоупотребления, полномочиями, подкуп или иное)

4. Склонение к совершению коррупционного правонарушения произошло
_____
(указывается время, дата, место (адрес))

5. Склонение к совершению коррупционного правонарушения производилось
_____
_____
(указываются обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению: телефонный разговор, личный прием, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения)

Обращение в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения было совершено в присутствии_____ _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность муниципального служащего или служащих)

_____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение № 2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) муниципальными
служащими Думы городского округа -
город Галич Костромской области
о фактах обращения в целях склонения их к
совершению коррупционных правонарушений

Журнал регистрации уведомлений
представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими
Думы городского округа - город Галич Костромской области
о фактах обращения в целях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений

Начат "___" _____ 20___ г.
Окончен "___" _____ 20___ г.

На "_____" листах

N п/п	Регистрационный номер	Дата и время регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Сведения о результатах проверки	Сведения о принятом решении	Фамилия, имя, отчество (при наличии) регистри-рующего	Подпись регистриру-ющего	Подпись муниципального служащего, подавшего уведомление	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области
от 21 октября 2019 года № 711
О внесении изменений в постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области от 20.09.2017 № 683 «Об утверждении положения об организации снабжения твердым топливом населения в городского округе – город Галич Костромской области»

В целях обеспечения населения городского округа — город Галич Костромской области, проживающего в жилых домах с печным отоплением, твердым топливом (углем, дровами) в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 157 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Постановлением Правительства от 23 мая 2006 года № 354, Постановлением департамента топливно-энергетического комплекса и тарифной политики Костромской области № 11/35 от 10.02.2011 «О нормах потребления твердого топлива населением при наличии печного отопления», руководствуясь уставом городского округа — город Галич Костромской области:

постановляю:

1. Внести изменение в постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области от 20.09.2017 № 683 «Об утверждении положения об организации снабжения твердым топливом населения в

городском округе — город Галич Костромской области» изложив приложение в новой редакции.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского округа А.В.Карамышев

Приложение к постановлению
администрации городского округа
город – Галич Костромской области
от 21 октября 2019г. № 711

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СНАБЖЕНИЯ ТВЕРДЫМ ТОПЛИВОМ НАСЕЛЕНИЯ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ГОРОД ГАЛИЧ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 157 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Постановлением Правительства от 23 мая 2006 года № 354, Постановлением Департамента топливно-энергетического комплекса и тарифной политики Костромской области №11/35 от 10.02.2011 г. «О нормах потребления твердого топлива населением при наличии печного отопления» и руководствуясь Уставом городского округа – город Галич Костромской области. Получателем твердого топлива является гражданин, зарегистрированный по месту жительства в жилом помещении или собственник жилого помещения при предоставлении соответствующих документов.

2. Организация обеспечения населения твердым топливом

2.1. Непосредственное снабжение топливом населения, проживающего в жилых домах с печным отоплением, осуществляет теплоснабжающая организация, выигравшая аукцион на поставку угля.

3. Стоимость твердого топлива

3.1. Розничные цены на твердое топливо для населения устанавливаются постановлением департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области.

3.2. Размер платы за доставку, погрузку и разгрузку твердого топлива к месту, указанному потребителем, устанавливается по соглашению потребителя и исполнителя услуги.

4. Нормативы потребления твердого топлива и сроки доставки твердого топлива

4.1. Нормативы потребления твердого топлива населению, проживающему в домах с печным отоплением устанавливается в размере:

-103 кг угля рядовых марок на 1 кв. метр общей площади, но не менее 2 тонн и не более 4 тонн в год на одно домовладение;

-0,4 куб. м. складочных дров общей площади жилого помещения, но не более 12 куб. м. в год на одно домовладение.

4.2. Сроки доставки топлива населению не должны превышать более 45 дней с момента оплаты.

4.3. Твердое топливо, приобретенное сверх установленных норм, оплачивается по максимальным предельным розничным ценам.

5. Потребность в твердом топливе

5.1. Годовой объем потребности в топливе на планируемый год для населения проживающего на территории округа, устанавливается администрацией городского округа г. Галич на основании учетных данных о количестве жилых домов с печным отоплением и с учетом сложившегося факта потребления топлива за предыдущие 3 года в срок не позднее 1 июля текущего года.

6. Полномочия администрации
городского округа г. Галич по обеспечению населения
твердым топливом

6.1. Администрация городского округа г. Галич осуществляет следующую деятельность:

1) ежегодно на планируемый год определяет потребность населения в топливе;

2) взаимодействует с организациями различных форм собственности для оценки качества оказываемых услуг;

3) совместно с теплоснабжающими организациями информирует жителей городского округа г. Галич городского поселения через средства массовой информации по вопросам обеспечения топливом;

4) контролирует:

-процесс получения услуг по снабжению населения городского округа г. Галич топливом в полном объеме и соответствующего качества;

-исполнение условий договоров, заключенных на снабжение населения городского округа г. Галич.

7. Полномочия теплоснабжающих организаций по созданию
условий снабжения населения твердым топливом

7.1. Теплоснабжающая организация осуществляют следующую деятельность:

1) самостоятельно заготавливает для населения топливо;

2) в установленном порядке подает заявку на предоставление бюджетной субсидии по обеспечению населения, проживающего на территории городского округа г. Галич, твердым топливом по регулируемым ценам;

2) совместно с администрацией городского округа г. Галич информируют население через средства массовой информации по вопросам обеспечения их топливом;

3) предоставляет в администрацию городского округа г. Галич информацию о наличии угля, проданного и вывезенного угля, осуществляет сверку расчетов по договору субсидий.

8. Организация снабжения населения городского округа г. Галич
твердым топливом

8.1. Для покупки (выписки) твердого топлива по регулируемой цене в пределах утвержденной нормы граждане получатели твердого топлива (или их доверенные лица) обращаются в администрацию городского округа г. Галич.

Администрация городского округа г. Галич формирует списки граждан, обратившихся за углем и направляет их в теплоснабжающую организацию. Актуализация списков проводится один раз в неделю в понедельник .

8.2. После направления списков администрацией, граждане получатели твердого топлива (или их доверенные лица) обращаются в адрес теплоснабжающей организации для получения угля с предоставлением следующих документов и их копий:

-заявление на получение твердого топлива ;

- документ удостоверяющий личность получателя и представителя получателя твердого топлива;

- технический паспорт на жилой дом для граждан, проживающих в жилом доме;

- справку из МФЦ о количестве зарегистрированных в жилом доме;

- технический паспорт на котел.

8.5. В случае выписки (покупки) твердого топлива для лиц, находящихся на надомном социальном обслуживании, социальный работник, обратившийся в теплоснабжающую организацию, одновременно с документами, указанными в п. 8.2 предъявляет удостоверение работника «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов», справку о нахождении на надомном обслуживании.

8.6. Иные случаи не предусмотренные в настоящем Положении, рассматриваются администрацией городского округа г. Галич, по заявлению получателя твердого топлива.

8.7. Вывоз топлива до места проживания граждан может осуществляться как транспортом теплоснабжающей организации, так и собственным транспортом граждан или привлеченным гражданами транспортом других организаций.

Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области
от 21 октября 2019 года № 712
О внесении изменений в Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 31 января 2011г. №54 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрацией городского округа — город Галич Костромской области «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, предназначенных для сдачи в аренду на территории городского округа - город Галич Костромской области» (в редакции постановлений администрации городского округа — город Галич Костромской области от 18.06.2012 г. № 488, от 04.12.2013 г. № 1108, от 18.04.2016г.№272)»

соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», постановлением администрации городского округа - город Галич Костромской области от 20.11.2012 года № 932 « О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг администрацией городского округа-город Галич Костромской области»,

постановляю:

1.Внести изменения в Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 31 января 2011г. №54 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрацией городского округа - город Галич Костромской области «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, предназначенных для сдачи в аренду на территории городского округа - город Галич Костромской области» (в редакции постановлений администрации городского округа — город Галич Костромской области от 18.06.2012 г. № 488, от 04.12.2013 г. № 1108, от 18.04.2016г.№272)», изложив приложение к постановлению в новой редакции.

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа А.В. Карамышев

Утвержден
постановлением администрации
городского округа-город Галичский
Костромской области
от 21 октября 2019 года № 712

Административный регламент
предоставления администрацией городского округа - город Галич Костромской области муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду

Раздел 1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления администрацией городского округа - город Галич Костромской области муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду (далее – административный регламент) регулирует отношения, связанные с предоставлением информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении полномочий по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, порядок взаимодействия между администрацией городского округа - город Галич Костромской области с заявителями, органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями и организациями.

2. Заявителями, в отношении которых предоставляется муниципальная услуга, являются:

1) физические лица;

2) юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления).

3. От имени заявителя с запросом о предоставлении муниципальной услуги может обратиться его представитель при наличии доверенности или иного документа, подтверждающего право обращаться от имени заявителя (далее - представитель заявителя).

4. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также справочная информация размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации городского округа - город Галич Костромской области (www.gorod_galich@adm44.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), непосредственно в администрации городского округа - город Галич Костромской области, а также в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Костромской области» (далее - РГУ), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru) (далее – ЕПГУ) и в региональной государственной информационной системе «Единый портал Костромской области» (44gosuslugi.ru) (далее – РПГУ).

К справочной информации относится следующая информация:

место нахождения и графики работы администрации городского округа - город Галич Костромской области, его структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также областного государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению», его филиалов и территориально обособленных структурных подразделений (далее – МФЦ);

справочные телефоны структурных подразделений администрации городского округа-город Галич Костромской области, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адреса официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи администрации городского округа-город Галич Костромской области, органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в сети Интернет.

Администрация городского округа-город Галич Костромской области обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию указанной информации.

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в администрацию городского округа-город Галич Костромской области, через ЕПГУ или через РПГУ.

Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в администрацию городского округа -город Галич Костромской области, предоставляющий муниципальную услугу, или через РПГУ.

Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляются заявителю (представителю заявителя) после указания даты и входящего номера полученной при подаче документов расписки, а при использовании РПГУ - после прохождения процедур авторизации.

Информирование (консультирование) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа-город Галич Костромской области, в том числе специально выделенными для предоставления консультаций.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

содержание и ход предоставления муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (исполнительный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);

время приема и выдачи документов специалистами администрации городского округа-город Галич Костромской области, МФЦ;

срок принятия администрацией городского округа-город Галич Костромской области решения о предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых администрацией городского округа-город Галич Костромской области в ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги также размещается:

на информационных стендах общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления (по согласованию);

на информационных стендах и (или) иных источниках информирования в МФЦ;

в средствах массовой информации, в информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.).

Размещаемая информация содержит справочную информацию, а также сведения о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ, установленном в настоящем пункте.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

5. Наименование муниципальной услуги – предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду (далее – муниципальная услуга).

6. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа-город Галич Костромской области (далее – администрация городского округа).

7. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения:

о предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности администрации городского округа и предназначенных для сдачи в аренду;

об отказе в предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности администрации городского округа и предназначенных для сдачи в аренду.

Процедура предоставления муниципальной услуги завершается вручением (направлением) заявителю (представителю заявителя) одного из следующих документов:

информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности администрации городского округа и предназначенных для сдачи в аренду;

уведомления об отсутствии информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности администрации городского округа и предназначенных для сдачи в аренду;

уведомления об отказе в предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности администрации городского округа и предназначенных для сдачи в аренду.

8. Срок предоставления муниципальной услуги – 30 дней со дня регистрации запроса и комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию городского округа, МФЦ.

Приостановление предоставления муниципальной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

1) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 года № 14-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 29.01.1996, № 5, ст. 410);

2) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

3) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» («Российская газета», № 165, 29.07.2006);

4) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства РФ» от 31.07.2006, № 31 (1 часть), ст. 3451);

5) Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Российская газета», № 25, 13.02.2009);

6) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);

7) Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Собрание законодательства РФ» от 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

8) Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006);

9) постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства РФ», 02.07.2012, № 27, ст. 3744);

10) Устав муниципального образования городской округ-город Галич Костромской области от 20.06.2005г.;

11) Решение Думы городского округа — город Галич Костромской области от 24.10.2013 года №313 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа - город Галич Костромской области»;

12) Решение Думы городского округа- город Галич Костромской области от 12 сентября 2008 года № 380 «Об утверждении Положения об учете и ведении реестра муниципального имущества городского округа — город Галич Костромской области, содержании муниципального имущества казны городского округа — город Галич Костромской области»;

13) Постановлением администрации городского округа - город Галич Костромской области от 20.11.2012 года №932 « О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг администрацией городского округа-город Галич Костромской области».

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте администрации городского округа в сети Интернет (www.gorod_galich@adm44.ru), в РГУ, на ЕПГУ и РПГУ.

Администрация городского округа обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на своем официальном сайте в сети Интернет, а также в соответствующем разделе РГУ.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем (представителем заявителя):

1) запрос о предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности администрации городского округа и предназначенных для сдачи в аренду по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту, на бумажном носителе или в электронном виде, в 1 экземпляре;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица, в частности один из следующих документов (при направлении документов посредством почтовой связи - его копия, заверенная в установленном порядке на бумажном носителе в 1 экземпляре; представление документа не требуется, в случае направления запроса посредством отправки через личный кабинет РПГУ, а также, если запрос подписан усиленной квалифицированной электронной подписью):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме 2П (для граждан, утративших паспорт, а также для граждан, в отношении которых до выдачи паспорта проводится дополнительная проверка);

общегражданский заграничный паспорт (для прибывших на временное жительство в Российскую Федерацию граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за границей);

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

разрешение на временное проживание;

вид на жительство;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, если с запросом обращается представитель заявителя на бумажном носителе или в электронном виде, в 1 экземпляре.

11. Запрещается требовать от заявителя (представителя заявителя):

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в нормативный правовой акт представительного органа местного самоуправления, которым утвержден перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в запросе о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица администрации городского округа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя администрации городского округа, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

12. Документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

тексты документов должны быть написаны разборчиво;

фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) должны быть написаны полностью;

документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не должны быть исполнены карандашом;

документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования.

Копии представленных документов заверяются специалистом администрации городского округа, МФЦ на основании представленного подлинника этого документа.

13. Заявитель может подать запрос о получении муниципальной услуги в электронной форме с использованием РПГУ.

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

Запрос и необходимые для получения муниципальной услуги документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего административного регламента, предоставленные заявителем в электронной форме, удостоверяются электронной подписью:

запрос удостоверяется простой электронной подписью заявителя;

доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

иные документы, прилагаемые к запросу в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Если направленные документы подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями законодательства, предоставление оригиналов и сверка с электронными версиями документов не требуется. В ином случае заявитель предоставляет оригиналы документов в администрацию городского округа для сверки с электронными версиями

документов после получения уведомления о принятии запроса к рассмотрению.
Для получения сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи заявитель должен обратиться в удостоверяющий центр, включенный в Перечень уполномоченных удостоверяющих центров единой системы удостоверяющих центров, сформированный Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

14. Для получения муниципальной услуги получение услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

15. Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, нормативными правовыми актами не предусмотрены.

16. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:
1) непредставление заявителем документов, определенных пунктом 10 настоящего административного регламента, отвечающих требованиям, предусмотренным пунктом 12 настоящего административного регламента;

2) ограничение доступа информации, установленного федеральными законами;

3) невозможность однозначно идентифицировать объект исходя из сведений, указанных заявителем в запросе о предоставлении муниципальной услуги.

17. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

19. Максимальный срок регистрации запроса заявителя в Журнале регистрации заявлений составляет 10 минут с момента его поступления в администрацию городского округа.

20. Заявителям предоставляется возможность для предварительной записи на представление документов для получения муниципальной услуги и (или) для получения результата муниципальной услуги. Предварительная запись может осуществляться заявителем в администрацию городского округа при личном обращении, в МФЦ, по справочным телефонам, а также посредством записи с использованием РПГУ (при наличии технической возможности).

При предварительной записи заявитель сообщает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства заявителя – физического лица, наименование, адрес места нахождения заявителя – юридического лица, контактный телефон и желаемые дату и время представления документов. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в *Журнал предварительной записи заявителей*, который ведется на бумажном или электронном носителях. Заявителю сообщается дата и время представления документов на получение муниципальной услуги и номер кабинета приема документов, в который следует обратиться (при наличии возможности), а также дата и время получения результата муниципальной услуги и номер кабинета выдачи результата муниципальной услуги, в который следует обратиться.

В случае если заявителем используется возможность предварительной записи на представление документов для получения муниципальной услуги и (или) для получения результата муниципальной услуги с использованием РПГУ ему направляется уведомление о приближении даты подачи документов и (или) получения результата муниципальной услуги (при наличии технической возможности).

В случае если заявителем используется возможность предварительной записи через МФЦ, заявителю сообщается дата и время представления документов на получение муниципальной услуги, а также дата и время получения результата муниципальной услуги. Прием документов через МФЦ осуществляется с использованием электронной системы управления очередью (при ее наличии в соответствующем обособленном структурном подразделении МФЦ).

21. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, соответствуют следующим требованиям:

1) здание, в котором непосредственно предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом транспортной доступности (время пути для граждан от остановок общественного транспорта составляет не более 15 минут пешим ходом) и оборудовано отдельными входами для свободного доступа заявителей в помещение;

2) на территории, прилегающей к месторасположению администрации городского округа, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 5 мест, из них не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) - для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Порядок выдачи опознавательного знака «Инвалид» для индивидуального использования устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

3) центральный вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы;

4) в целях создания условий доступности зданий, помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга (далее – здания), и условий доступности муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:
условия для беспрепятственного доступа к зданиям, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания, а также входа в такие здания и выходы из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в передвижении;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
допуск в здания собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случаях, если существующие здания невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих зданий до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда возможно, обеспечить предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

5) места ожидания в очереди на представление или получение документов комфортные для граждан, оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями);

6) в здании предусматриваются места общественного пользования (туалеты);

7) помещения приема граждан оборудованы информационными табличками с указанием:

наименования структурного подразделения администрации городского округа;

номера помещения;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста;

технического перерыва (при наличии);

8) прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих в себя места для заполнения документов и информирования граждан;

9) помещения соответствуют установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

10) каждое рабочее место специалиста оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством;

11) на информационных стендах размещается следующая информация:

справочная информация;

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ.

22. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

1) количество необходимых и достаточных посещений заявителем администрации городского округа для получения муниципальной услуги не превышает 2 раз.

Время общения с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2) предоставление муниципальной услуги может также осуществляться в МФЦ по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом о предоставлении муниципальной услуги или запросом, указанным в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

3) предоставление муниципальной услуги может осуществляться в электронном виде с использованием РПГУ (при наличии технической возможности);

4) заявителю предоставляется информация о ходе предоставления муниципальной услуги.

Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги:

при личном обращении заявителем указывается (называется) дата и регистрационный номер запроса, обозначенный в расписке о приеме документов, полученной от администрации городского округа (МФЦ) при подаче документов;

при обращении через РПГУ запрос и документы представляются заявителем по электронным каналам связи после прохождения процедур авторизации. Информирование о предоставлении муниципальной услуги в данном случае осуществляется путем направления соответствующего статуса услуги, а также решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги в виде электронного образа документа, подписанного уполномоченным лицом с использованием электронной подписи (при наличии технической возможности);

5) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

6) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

7) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решение или действие (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

23. При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ специалистами МФЦ могут в соответствии с настоящим административным регламентом осуществляться следующие функции:

информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги;

прием запроса и документов в соответствии с настоящим административным регламентом;

истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в других органах и организациях в соответствии с заключенными соглашениями;

выдача результатов предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим административным регламентом.

24. Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме, заверенной электронной подписью уполномоченного должностного лица, не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе (при наличии технической возможности).

Раздел 3. Административные процедуры
(Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения,
в том числе особенности выполнения административных процедур (действий)
в электронной форме, а также особенности выполнения административных
процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг)

25. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация документов;

2) подготовка информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

4) выдача документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

26. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов является обращение заявителя (представителя заявителя) в администрацию городского округа посредством:

1) личного обращения с запросом и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги в администрацию городского округа, МФЦ;

2) почтового отправления запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в администрацию городского округа;

3) направления запроса и документов по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, включая РПГУ, официальной электронной почте в виде электронных документов, подписанных соответствующей электронной подписью (при наличии технической возможности).

27. При поступлении запроса специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

1) устанавливает предмет обращения заявителя;

2) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения заявителя), документ, подтверждающий право на обращение с запросом (в случае если с запросом обращается представитель заявителя);

3) при отсутствии у заявителя заполненного запроса или неправильном его заполнении, помогает заявителю заполнить запрос или заполняет его самостоятельно и представляет на подпись заявителю;

4) производит копирование документов (если заявителем не представлены копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги), удостоверяя копии представленных документов на основании их оригиналов (личной подписью, штампом, печатью организации);

5) оформляет расписку о приеме документов, передает, а в случае поступления документов по почте/электронной почте, направляет ее заявителю (представителю заявителя);

6) передает комплект документов специалисту, ответственному за подготовку информации.

28. В случае обращения заявителя в МФЦ, специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, передает личное дело заявителя в установленном порядке в администрацию городского округа.

29. Особенности приема запроса и документов (сведений), полученных от заявителя в форме электронного документа.

При наличии возможности получения муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует запрос посредством заполнения электронной формы через РПГУ. В случае если предусмотрена личная идентификация гражданина, то запрос и прилагаемые документы должны быть подписаны электронной подписью заявителя.

30. При поступлении запроса в электронной форме через РПГУ специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет прием запроса и документов (сведений) с учетом следующих особенностей:

1) оформляет запрос и электронные образы полученных от заявителя документов (сведений) на бумажных носителях, заверяет их надписью «копия верна», датой, подписью и печатью администрацию городского округа;

2) проверяет действительность усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги.

В рамках проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, осуществляется проверка соблюдения следующих условий:

квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

квалифицированный сертификат действителен на момент подписания запроса и прилагаемых к нему документов (при наличии достоверной информации о моменте подписания запроса и прилагаемых к нему документов) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания запроса и прилагаемых к нему документов не определен;

имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан запрос и прилагаемые к нему документы, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в запрос и прилагаемые к нему документы после ее подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего запрос и прилагаемые к нему документы;

усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего запрос и прилагаемые к нему документы (если такие ограничения установлены).

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра;

3) регистрирует запрос в Журнале регистрации заявлений. Регистрация запроса, сформированного и отправленного через РПГУ в выходные дни, праздничные дни, после окончания рабочего дня согласно графику работы администрацию городского округа, производится в следующий рабочий день;

4) уведомляет заявителя путем направления электронной расписки в получении запроса и документов в форме электронного документа, подписанного электронной подписью специалиста, ответственного за прием и регистрацию документов (далее - электронная расписка). В электронной расписке указываются входящий регистрационный номер запроса, дата получения запроса и перечень представленных заявителем документов в электронном виде. Электронная расписка выдается посредством отправки соответствующего статуса;

5) передает специалисту, ответственному за подготовку информации, зарегистрированный комплект документов.

Срок исполнения административной процедуры – не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения запроса.

31. Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация в Журнале регистрации заявлений запроса о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми к нему документами и передача их специалисту, ответственному за подготовку информации.

Максимальный срок исполнения административных действий составляет 15 минут.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

32. Основанием для начала административной процедуры подготовки информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, является получение специалистом, ответственным за подготовку информации, комплекта документов заявителя.

33. Специалист, ответственный за подготовку информации:

1) проверяет наличие полномочий на право обращения с запросом о предоставлении муниципальной услуги (в случае если с запросом обращается представитель заявителя);

2) устанавливает наличие либо отсутствие информации об объекте недвижимого имущества, находящегося в собственности администрации городского округа и предназначенного для сдачи в аренду, запрашиваемой заявителем (представителем заявителя).

34. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 16 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за подготовку информации, осуществляет подготовку:

1) проекта информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности администрации городского округа и предназначенных для сдачи в аренду, по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту (далее – проект информации об объектах недвижимого имущества);

2) проекта уведомления об отсутствии информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности администрации городского округа и предназначенных для сдачи в аренду, по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту (далее – проект уведомления об отсутствии информации об объектах недвижимого имущества).

35. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 16 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за подготовку информации, осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности администрации городского округа и предназначенных для сдачи в аренду, по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту, с указанием оснований отказа (далее – проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

36. Специалист, ответственный за подготовку информации, проводит согласование проекта информации об объектах недвижимого имущества либо проекта уведомления об отсутствии информации об объектах недвижимого имущества, либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в порядке делопроизводства, установленного в администрации городского округа, и передает проекты актов и комплект документов руководителю администрации городского округа для принятия решения.

37. Результатом исполнения административной процедуры является подготовка проекта информации об объектах недвижимого имущества либо проекта уведомления об отсутствии информации об объектах недвижимого имущества, либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передача их с комплектом документов заявителя руководителю администрации городского округа.

Максимальный срок выполнения административных действий составляет 2 часа.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 25 дней.

38. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является получение руководителем администрации городского округа проекта информации об объектах недвижимого имущества либо проекта уведомления об отсутствии информации об объектах недвижимого имущества, либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и комплекта документов заявителя.

39. Руководитель администрации городского округа определяет правомерность предоставления информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности администрации городского округа и предназначенных для сдачи в аренду.

40. Если проекты документов, указанные в пункте 38 настоящего административного регламента, не соответствуют законодательству, руководитель администрации городского округа возвращает их специалисту, подготовившему проекты, для приведения их в соответствие с требованиями законодательства с указанием причины возврата.

41. В случае соответствия действующему законодательству проектов документов, указанные в пункте 38 настоящего административного регламента, руководитель администрации городского округа:

1) подписывает их и заверяет печатью администрации городского округа;

2) передает комплект документов заявителя специалисту, ответственному за выдачу документов.

42. Результатом исполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и передача информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности администрации городского округа и предназначенных для сдачи в аренду либо уведомления об отсутствии информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности администрации городского округа и предназначенных для сдачи в аренду, либо уведомления об отказе в предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности администрации городского округа и предназначенных для сдачи в аренду и комплекта документов заявителя специалисту, ответственному за выдачу документов.

Максимальный срок выполнения административных действий составляет 2 часа.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 дня.

43. Основанием для начала административной процедуры выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги является получение специалистом, ответственным за выдачу документов, комплекта документов заявителя.

44. Специалист, ответственный за выдачу документов, в зависимости от способа обращения и получения результатов муниципальной услуги, избранных заявителем (представителем заявителя):

1) регистрирует документ о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги в Журнале учета информации;

2) уведомляет заявителя об окончании хода предоставления муниципальной услуги посредством направления заявителю (представителю заявителя) любым из способов (телефон, факс или посредством отправки соответствующего статуса в РПГУ), указанных в заявлении;

3) вручает (направляет) заявителю (почтовым отправлением, в электронной форме (при наличии технической возможности) и т.п.) один из следующих документов:

информацию об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности администрации городского округа и предназначенных для сдачи в аренду;

уведомление об отсутствии информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности администрации городского округа и предназначенных для сдачи в аренду;

уведомление об отказе в предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности администрации городского округа и предназначенных для сдачи в аренду;

4) передает комплект документов специалисту, ответственному за делопроизводство, для последующей его регистрации и передачи в архив.

В случае изъявления желания заявителя (представителя заявителя) получить результат предоставления муниципальной услуги через МФЦ, специалист, ответственный за выдачу документов, передает соответствующие документы в установленном порядке в МФЦ.

45. Результатом исполнения административной процедуры является вручение заявителю (представителю заявителя) одного из документов, указанных в подпункте 3 пункта 44 настоящего административного регламента, лично либо направление его почтовым отправлением с уведомлением о доставке или через РПГУ (при наличии технической возможности).

Максимальный срок исполнения административных действий составляет 2 часа.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 2 дня.

46. В случае обнаружения опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах заявитель направляет в адрес администрации городского округа заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок с приложением оригинала документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги.

Заявление в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству, передается на рассмотрение специалисту, ответственному за оформление и выдачу документов.

Срок рассмотрения и выдачи документов с исправленными опечатками, ошибками не может превышать 5 рабочих дней с момента регистрации заявления.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине администрации городского округа и (или) должностного лица администрации городского округа, плата с заявителя не взимается.

Жалоба заявителя на отказ администрации городского округа в исправлении допущенных опечаток, ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений рассматривается в порядке, установленном разделом 5 настоящего административного регламента.

Раздел 4. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента

47. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами администрации городского округа положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги (далее – текущий контроль), осуществляется руководителем администрации городского округа, а в период его отсутствия исполняющим обязанности руководителя администрации городского округа.

48. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, а также иных заинтересованных лиц (граждан, их объединений и организаций, чьи права и законные интересы нарушены при предоставлении муниципальной услуги) (далее – заинтересованные лица), рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей и заинтересованных лиц.

49. Проверки могут быть плановыми - осуществляться на основании программ проверок - и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги - комплексные проверки, или отдельные вопросы - тематические проверки.

Внеплановая проверка проводится в связи с конкретным обращением заявителя, поступлением информации от заинтересованных лиц о нарушении действующего законодательства при предоставлении муниципальной услуги.

50. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя:

проведение служебных проверок в случае поступления жалоб на действия (бездействие) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги;

выявление и устранение нарушений прав граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

51. Для проведения проверки формируется комиссия, деятельность которой осуществляется в соответствии с планом проведения проверки. Состав комиссии и план проведения проверки утверждаются приказом администрации городского округа. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии.

52. Персональная ответственность должностных лиц администрации городского округа закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

53. Должностные лица администрации городского округа в случае ненадлежащих предоставления муниципальной услуги и (или) исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

54. администрации городского округа ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные проверки и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

55. Граждане, их объединения и организации вправе обратиться устно, направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа в адрес администрации городского округа с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Костромской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к полноте и качеству предоставления муниципальной услуги, в случае предполагаемого нарушения прав и законных интересов при предоставлении муниципальной услуги.

Обращение заинтересованных лиц, поступившее в администрацию городского округа, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. О результатах рассмотрения обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, дается письменный ответ, который может быть направлен заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в обращении, путем вручения обратившемуся лицу или его уполномоченному представителю лично под расписку или в форме электронного документа на адрес электронной почты обратившегося лица.

Жалоба заявителя рассматривается в порядке, установленном разделом 5 настоящего административного регламента.

Раздел 5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, привлекаемых многофункциональными центрами для реализации своих функций в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

56. Заявители имеют право на обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия) администрации городского округа, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации своих функций в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – привлекаемые организации), а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников при предоставлении муниципальной услуги в судебном или в досудебном (внесудебном) порядке.

Обжалование решений, действий (бездействия) администрации городского округа, МФЦ, привлекаемых организаций, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке не лишает заявителей права на оспаривание указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

57. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) администрации городского округа, МФЦ, привлекаемых организаций, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте _администрации городского округа (www.gorod_galich@adm44.ru) на ЕПГУ и РПГУ.

Администрация городского округа обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию сведений, содержащихся в настоящем разделе, а также в соответствующем разделе РГУ.

58. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок подачи и рассмотрения жалобы:

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

59. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе запроса о предоставлении нескольких государственных и муниципальных услуг при однократном обращении заявителя в МФЦ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ администрации городского округа, должностного лица администрации городского округа, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных абзацами пятым-девятым пункта 11 настоящего административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных и муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

60. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию городского округа, МФЦ либо в администрацию Костромской области, являющуюся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ), а также в привлекаемые организации. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя администрации городского округа рассматриваются непосредственно руководителем администрации городского округа. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Костромской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников привлекаемых организаций подаются руководителям этих организаций.

61. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации городского округа, должностного лица администрации городского округа, муниципального служащего, руководителя администрацию городского округа, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет, официального сайта администрации городского округа, ЕПГУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта МФЦ, ЕПГУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, ЕПГУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

62. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, привлекаемых организаций, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций их работников.

63. При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

1) представлять документы (их копии), подтверждающие доводы заявителя, либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

4) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

64. Жалоба, поступившая в администрацию городского округа, МФЦ, учредителю МФЦ, в привлекаемую организацию, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрация городского округа, МФЦ, привлекаемой организации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

65. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

66. Ответ на жалобу не дается в случаях, если в ней:

1) не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (жалоба остается без ответа по существу поставленных в ней вопросов, при этом заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

3) текст не поддается прочтению (жалоба не подлежит рассмотрению, о чем в течение трех дней со дня регистрации сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и адрес поддаются прочтению);

4) содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявите-

лем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

67. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными нормативными актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

68. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 67 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых администрацией городского округа ОМС, МФЦ либо привлекаемой организацией в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

69. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенное (ые) полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет (ют) имеющиеся материалы в органы прокуратуры и в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Костромской области об административных правонарушениях, муниципальными правовыми актами.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления _администрацией
городского округа муниципальной
услуги по предоставлению информации
об объектах недвижимого имущества,
находящихся в муниципальной собственности
и предназначенных для сдачи в аренду

ФОРМА

Руководителю _____
(наименование структурного подразделения органа местного самоуправления)
от _____
(Ф.И.О. полностью/ наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

проживающего/находящегося по адресу:
_____
документ, удостоверяющий личность:
_____
ИНН _____
ОГРН _____
в лице_____
_____
(Ф.И.О. (должность) представителя заявителя)

действующего на основании:
_____

контактный телефон_____
почтовый адрес_____
адрес электронной почты (при наличии)
_____

ЗАПРОС
о предоставлении информации об объектах недвижимого
имущества, находящихся в собственности городского округа-город Галич Костромской области и предназначенных для сдачи в аренду

Прошу предоставить информацию об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.

Вид объекта: нежилые помещения, здания (нужное подчеркнуть).

Месторасположение: _____
(указывается территория, на которой могут располагаться объекты, интересующие заявителя)

Площадь: ____ кв.м. (по желанию заявителя указывается площадь, необходимая для получения в аренду).

Вид деятельности: _____ (по желанию заявителя указывается вид деятельности, планируемый при получении в аренду).

Дополнительные сведения: _____ (по желанию заявителя указывается имеющаяся у него информация об объектах, позволяющая конкретизировать запрос).

Заявителю известно, что, в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», администрацию городского округа осуществляет обработку персональных данных субъекта персональных данных, указанных в запросе, в целях и объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Приложение:
1. _____
n. _____

Способ предоставления результата рассмотрения запроса:
- лично
- почтой
- в электронной форме
- через МФЦ

«___» _____ 20__ год _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления администрацией
городского округа муниципальной услуги
по предоставлению информации
об объектах недвижимого имущества,
находящихся в муниципальной собственности
и предназначенных для сдачи в аренду

ИНФОРМАЦИЯ
об объектах недвижимого имущества, находящихся
в муниципальной собственности городского округа-город Галич Костромской области и предназначенных для сдачи в аренду

«____» _____ 20__ г. № _____

Настоящая выписка содержит сведения о:
_____
(наименование объекта)

Назначение объекта:
_____
_____

Адрес (местоположение) объекта:
_____
_____

Технические характеристики объекта:
_____

Сведения о наличии обременений:
_____

Иные сведения об объекте:
_____

Руководитель органа
местного самоуправления
(руководитель структурного
подразделения органа
местного самоуправления) _____ _____
(Ф.И.О.) *(подпись)*

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления администрацией
городского округа муниципальной услуги
по предоставлению информации
об объектах недвижимого имущества,
находящихся в муниципальной собственности
и предназначенных для сдачи в аренду

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отсутствии информации об объектах недвижимого
имущества, находящихся в собственности городского округа-город Галич Костромской области и предназначенных для сдачи в аренду

Объект _____,
(наименование объекта)
расположенный по адресу: _____,
(адрес (местоположение) объекта)
в перечне муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа-город Галич Костромской области и предназначенного для сдачи в аренду, отсутствует.

Руководитель органа
местного самоуправления
(руководитель структурного
подразделения органа
местного самоуправления) _____ _____
(Ф.И.О.) *(подпись)*

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления администрацией
городского округа муниципальной услуги
по предоставлению информации
об объектах недвижимого имущества,
находящихся в муниципальной собственности
и предназначенных для сдачи в аренду

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении информации об
объектах недвижимого имущества, находящихся
в собственности городского округа-город Галич Костромской области и
предназначенных для сдачи в аренду

Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа-город Галич Костромской области рассмотрено Ваш запрос от «___» _____ 20____ года № _____ о предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности городского округа-город Галич Костромской области и предназначенных для сдачи в аренду.

Уведомляем Вас, что по результатам рассмотрения запроса и представленных документов на основании подпункта _____ пункта 16 административного регламента предоставления городского округа-город Галич Костромской области муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности городского округа-город Галич Костромской области и предназначенных для сдачи в аренду, в связи с _____
(конкретная причина отказа в предоставлении муниципальной услуги)
в предоставлении муниципальной услуги отказано.

Руководитель органа
местного самоуправления

(руководитель структурного подразделения органа местного самоуправления) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

_____

Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 21 октября 2019 года № 713

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 31.12.2015 года № 916 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений в сфере жилищно-коммунального хозяйства» (в редакции постановления администрации городского округа-город Галич Костромской области от 21.12.2017 года № 989, от 29.12.2017 года № 1002)

В соответствии с постановлением администрации городского округа-город Галич Костромской области от 01.10.2019 года № 667 «О мерах по повышению оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа-город Галич Костромской области»

постановляю:

1.Внести изменения в постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 31.12.2015 года № 916 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений в сфере жилищно-коммунального хозяйства» изложив Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений в сфере жилищно-коммунального хозяйства в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 октября 2019 года.

Глава городского округа А.В. Карамышев

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Галич
Костромской области
от «21» октября 2019 года № 713

Приложение № 1
к Положению об оплате
труда работников муниципальных
учреждений городского округа –
город Галич Костромской области

Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы и коэффициенты по должности по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням работников муниципального учреждения

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы (в рублях)	Коэффициент по должности (Кд)
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» (Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н)			
1	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства», из них:	3363	
	Дворник		1,0
	Уборщик служебных помещений		1,0
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий		1,1
	Сторож		1,0
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» (Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н)			
1	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства», из них:		
	Водитель автомобиля	4371	1,0
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» (Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н)			
1	Диспетчер	5683	1,0
2	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное «Старший»	6252	1,0

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» (Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н)			
1	Бухгалтер Инженер Юрисконсульт	7387	1,0 1,0 1,0
5	Главный инженер Главный специалист	8125	1,0 1,0
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» (Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н)			
1	Начальник отдела капитального строительства Начальник отдела	8939	1,0 1,0

Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области
от 21 октября 2019 года № 714
О внесении изменений в постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области от 29.05.2012 года № 431 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрацией городского округа - город Галич Костромской области «Выдача справок об участии (неучастии) в приватизации на территории городского округа город Галич Костромской области» (в редакции постановления администрации городского округа - Город Галич Костромской области от 18.12.2013 № 1168)

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 201 № 864 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», Федеральным законом «210-ФЗ от 27 июля 2010 года «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг администрацией городского округа — город Галич Костромской области, утвержденным постановлением администрации городского округа — город Галич Костромской области от 20 ноября 2012 года №932.

постановляю:

1.Внести изменения в Административный регламент предоставления администрацией городского округа — город Галич Костромской области муниципальной услуги «Выдача справок об участии (неучастии) в приватизации на территории городского округа — город Галич Костромской области», утвержденный постановлением администрации городского округа — город Галич Костромской области от 29.05.2012 № 431 (в редакции постановления администрации городского округа - Город Галич Костромской области от 18.12.2013 № 1168), изложив приложение к постановлению в новой редакции.

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа А.В. Карамышев

Утвержден
постановлением администрации
городского округа-город Галич
Костромской области
от 21 октября 2019 года № 714

Административный регламент

предоставления администрацией городского округа - город Галич Костромской области муниципальной услуги «Выдача справок об участии (неучастии) в приватизации на территории городского округа город Галич Костромской области»

Раздел 1. Общие положения

1.Административный регламент «Выдача справок об участии (неучастии) в приватизации на территории городского округа город Галич Костромской области» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги по выдаче справок об участии в приватизации на территории городского округа город Галич Костромской области регулирует отношения, связанные с выдачей справок об участии (неучастии) в приватизации на территории городского округа город Галич Костромской области, устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении полномочий по выдаче справок об участии в приватизации на территории городского округа город Галич Костромской области, порядок взаимодействия между администраций городского округа - город Галич Костромской области с заявителями, органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями и организациями.

2.Заявителями, в отношении которых предоставляется муниципальная услуга, являются граждане и юридические лица, которые обращаются в администрацию городского округа - город Галич Костромской области за предоставлением муниципальной услуги.

3.От имени заявителя с запросом о предоставлении муниципальной услуги может обратиться его представитель при наличии доверенности или иного документа, подтверждающего право обращаться от имени заявителя (далее - представитель заявителя).

4.Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также справочная информация размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации городского округа - город Галич Костромской области (gorod_galich@adm44.ru; kumi@admgalich.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), структурном подразделении администрации городского округа - город Галич Костромской области при личном или письменном обращении по адресу: 157201 Костромская обл., г. Галич, пл. Революции, д.23а, каб. 47, а также в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Костромской области» (далее - РГУ), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru) (далее – ЕПГУ) и в региональной государственной информационной системе «Единый портал Костромской области» (44gosuslugi.ru) (далее – РПГУ).

К справочной информации относится следующая информация:

1)Место нахождения и графики работы администрации городского округа - город Галич Костромской области, его структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги;

2)Справочные телефоны структурных подразделений администрации городского округа-город Галич Костромской области организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

3)Адреса официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи администрации городского округа - город Галич Костромской области органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в сети Интернет.

Администрация городского округа - город Галич Костромской области обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию указанной информации.

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в администрацию городского

округа - город Галич Костромской области, через ЕПГУ или через РПГУ.

Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляются заявителю (представителю заявителя) после указания даты и входящего номера полученной при подаче документов расписки, а при использовании РПГУ - после прохождения процедур авторизации.

Информирование (консультирование) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами администрации городского округа - город Галич Костромской области, в том числе специально выделенными для предоставления консультаций.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

1)Содержание и ход предоставления муниципальной услуги;

2)Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

3)Источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (исполнительный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);

4)Время приема и выдачи документов специалистами администрации городского округа - город Галич Костромской области, «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» (МФЦ);

5)Срок принятия администрацией городского округа - город Галич Костромской области решения о предоставлении муниципальной услуги;

6)Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых администрацией городского округа - город Галич Костромской области в ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги также размещается:

на информационных стендах общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления (по согласованию);

на информационных стендах и (или) иных источниках информирования в МФЦ;

в средствах массовой информации, в информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.).

Размещаемая информация содержит справочную информацию, а также сведения о порядке получения информации заявителями (представителями заявителей) по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ, установленном в настоящем пункте.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

5.Наименование муниципальной услуги – «Выдача справок об участии (неучастии) в приватизации на территории городского округа город Галич Костромской области» (далее – муниципальная услуга).

6.Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа — город Галич Костромской области в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа - город Галич Костромской области (далее — Комитет).

7.Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения:

1)О выдаче справки об участии (неучастии) в приватизации на территории городского округа город Галич Костромской области;

2)Об отказе в выдаче справки об участии (неучастии) в приватизации на территории городского округа город Галич Костромской области;

Процедура предоставления муниципальной услуги завершается вручением (направлением) заявителю (представителю заявителя) одного из следующих документов:

1)Справки об участии (неучастии) в приватизации на территории городского округа - город Галич Костромской области;

2)Письма об отказе в выдаче справки об участии (неучастии) в приватизации на территории городского округа - город Галич Костромской области

8.Срок предоставления муниципальной услуги – 10 дней со дня регистрации запроса и комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию городского округа - город Галич Костромской области и МФЦ;

Приостановление предоставления муниципальной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

9.Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

1)Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

2)Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);

3)Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства РФ» от 31.07.2006, № 31 (1 часть), ст. 3451);

4)Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Собрание законодательства РФ» от 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

5)Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006);

6)Постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства РФ» от 02.07.2012, № 27, ст. 3744);

7)Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» ("Российская газета", N 165, 29.07.2006);

8)Уставом муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, утверждённым постановлением Думы города Галича Костромской области от 20 июня 2005 года № 430 (Газета «Галичские известия» №100 (11177) от 03.09.2005);

9) Настоящим административным регламентом.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте администрации городского округа — город Галич Костромской области в сети Интернет (gorod_galich@adm44.ru; kumi@admgalich.ru), в РГУ, на ЕПГУ и РПГУ.

Администрация городского округа обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на своем официальном сайте в сети Интернет, а также в соответствующем разделе РГУ.

10.В Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги входят:

1)заявление о выдаче справки об участии (неучастии) в приватизации на территории городского округа город Галич Костромской области по форме согласно приложению к настоящему административному регламенту, на бумажном носителе или в электронном виде, в 1 экземпляре;

2)документ, удостоверяющий личность (для заявителя - физического лица) в частности, один из следующих:

- паспорт гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации старше 14 лет, проживающих на территории Российской Федерации);
- общегражданский заграничный паспорт (для прибывших на временное жительство в РФ, граждан России постоянно проживающих в России);
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме 2П (для граждан, утративших паспорт, а также для граждан, в отношении которых до выдачи паспорта проводится дополнительная проверка);
- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешение на временное проживание;
- вид на жительство (оригинал для обозрения);

3)документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, если с запросом обращается представитель заявителя (оригинал либо копия, заверенная в установленном порядке на бумажном носителе или в электронном виде, в 1 экземпляре).

4)документа (справка), подтверждающий регистрацию по предыдущему (предыдущим) месту (местам) жительства.

Перечень, указанных в настоящем пункте административного регламента документов является исчерпывающим, из них документы, указанные в подпунктах 1,2,3,4 настоящего пункта предоставляются заявителем (представителем заявителя).

11.Запрещается требовать от заявителя (представителя заявителя):

1)представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2)представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами;

3)осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в нормативный правовой акт представительного органа местного самоуправления, которым утвержден перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;

4)представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

5)изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги;

6)наличие ошибок в запросе о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем (представителем заявителя) после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

7)истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

8)выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица администрации городского округа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в

приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью главы администрации городского округа ,руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель (представитель заявителя), а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

12.В перечень необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальной услуги входят:

1) получение нотариально заверенной доверенности (при необходимости, если с заявлением обращается представитель заявителя);

2) получение документа (справки), подтверждающего регистрацию по предыдущему (предыдущим) месту (местам) жительства (в случае смены места жительства в период с июля 1991 года по дату регистрации в жилом помещении на территории городского округа город Галич Костромской области) предоставляется:

- управляющей организацией, в управлении которой находится жилой фонд (многоквартирные жилые дома);

- администрацией городского округа — город Галич Костромской области (для частного жилого фонда).

13.При предоставлении муниципальной услуги заявитель взаимодействует:

- с нотариусом для получения нотариально заверенной доверенности;

- с управляющей организацией, администрацией городского округа — город Галич Костромской области для получения документа (справки), подтверждающего регистрацию по предыдущему (предыдущим) месту (местам) жительства (в случае смены места жительства в период с июля 1991 года по дату регистрации в жилом помещении на территории городского округа город Галич Костромской области).

14.Документы, предоставляемые заявителем (представителем заявителя), должны соответствовать следующим требованиям:

1)тексты документов должны быть написаны разборчиво;

2)фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя (представителя заявителя), его адрес места жительства, телефон (если есть) должны быть написаны полностью;

3)документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

4)документы не должны быть исполнены карандашом;

5)документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования.

Копии представленных документов заверяются специалистом администрации городского округа, МФЦ на основании представленного подлинника этого документа.

15.Заявитель (представитель заявителя) может подать запрос о получении муниципальной услуги в электронной форме с использованием РПГУ.

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

Запрос и необходимые для получения муниципальной услуги документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего административного регламента, предоставленные заявителем (представителем заявителя) в электронной форме, удостоверяются электронной подписью:

1)запрос удостоверяется простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

2)доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

3)иные документы, прилагаемые к запросу в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Если направленные документы подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями законодательства, предоставление оригиналов и сверка с электронными версиями документов не требуется. В ином случае заявитель (представитель заявителя) предоставляет оригиналы документов в администрацию городского округа для сверки с электронными версиями документов после получения уведомления о принятии запроса к рассмотрению.

Для получения сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи заявитель (представитель заявителя) должен обратиться в удостоверяющий центр, включенный в Перечень уполномоченных удостоверяющих центров единой системы удостоверяющих центров, сформированный Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

16.Для получения муниципальной услуги получение услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

17.Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) непредставление заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего административного регламента, отвечающих требованиям, установленным пунктом 15, 16 настоящего административного регламента;

2) предоставление запрашиваемой информации не входит в полномочия администрации городского округа;

19. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

20.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

21.Максимальный срок регистрации запроса в Журнале регистрации заявлений составляет 10 минут с момента его поступления в администрацию.

22.Заявителям предоставляется возможность для предварительной записи на представление документов для получения муниципальной услуги и (или) для получения результата муниципальной услуги. Предварительная запись может осуществляться заявителем в администрацию городского округа при личном обращении, в МФЦ, по справочным телефонам, а также посредством записи с использованием РПГУ (при наличии технической возможности).

При предварительной записи заявитель сообщает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, контактный телефон и желаемые дату и время представления документов. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в Журнал предварительной записи заявителей, который ведется на бумажном или электронном носителях. Заявителю сообщается дата и время представления документов на получение муниципальной услуги и номер кабинета приема документов, в который следует обратиться (при наличии возможности), а также дата и время получения результата муниципальной услуги и номер кабинета выдачи результата муниципальной услуги, в который следует обратиться.

В случае если заявителем используется возможность предварительной записи на представление документов для получения муниципальной услуги и (или) для получения результата муниципальной услуги с использованием РПГУ ему направляется уведомление о приближении даты подачи документов и (или) получения результата муниципальной услуги (при наличии технической возможности).

В случае если заявителем используется возможность предварительной записи через МФЦ, заявителю сообщается дата и время представления документов на получение муниципальной услуги, а также дата и время получения результата муниципальной услуги. Прием документов через МФЦ осуществляется с использованием электронной системы управления очередью (при ее наличии в соответствующем обособленном структурном подразделении МФЦ).

23.Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, соответствуют следующим требованиям:

1) здание, в котором непосредственно предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом транспортной доступности (время пути для граждан от остановок общественного транспорта составляет не более 15 минут пешим ходом) и оборудовано отдельными входами для свободного доступа заявителей в помещение;

2)На территории, прилегающей к месторасположению администрации городского округа - город Галич Костромской области оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 5 мест, из них не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) - для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Порядок выдачи опознавательного знака «Инвалид» для индивидуального использования устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

3)центральный вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы;

4)в целях создания условий доступности зданий, помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга (далее – здания), и условий доступности муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

5)условия для беспрепятственного доступа к зданиям, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

6)возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания, а также входа в такие здания и выходы из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

7)сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в передвижении;

8)надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

9)дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

10)допуск в здания собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые

определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

11)оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

12)в случаях, если существующие здания невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих зданий до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда возможно, обеспечить предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

13)места ожидания в очереди на представление или получение документов комфортные для граждан, оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями);

14)в здании предусматриваются места общественного пользования (туалеты);

15)помещения приема граждан оборудованы информационными табличками с указанием:

16)наименования структурного подразделения Комитет

17)номера помещения;

18)фамилии, имени, отчества и должности специалиста;

19)технического перерыва (при наличии);

20)прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих в себя места для заполнения документов и информирования граждан;

21)помещения соответствуют установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

22)каждое рабочее место специалиста оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством;

24.На информационных стендах размещается следующая информация:

1)извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих порядок и условия предоставления муниципальной услуги;

2)блок-схема порядка предоставления муниципальной услуги и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;

3)график приема граждан специалистами;

4)сроки предоставления муниципальной услуги;

5)порядок получения консультаций специалистов;

6)порядок обращения за предоставлением муниципальной услуги;

7)перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги с образцами их заполнения;

8)порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ;

25.Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

1)количество необходимых и достаточных посещений заявителем (представителем заявителя) в администрацию городского округа для получения муниципальной услуги не превышает 2 раз.

Время общения с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2)предоставление муниципальной услуги может также осуществляться в МФЦ по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя (представителя заявителя) с соответствующим запросом о предоставлении муниципальной услуги или запросом, указанным в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

3)предоставление муниципальной услуги может осуществляться в электронном виде с использованием РПГУ (при наличии технической возможности);

4)заявителю предоставляется информация о ходе предоставления муниципальной услуги.

Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги:

1)при личном обращении заявителем указывается (называется) дата и входящий номер заявления;

2)при обращении через РПГУ запрос и документы представляются заявителем по электронным каналам связи после прохождения процедур авторизации. Информирование о предоставлении муниципальной услуги в данном случае осуществляется путем направления соответствующего статуса услуги, а также решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги в виде электронного образца документа, подписанного уполномоченным лицом с использованием электронной подписи (при наличии технической возможности);

3) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

4)соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

5) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решение или действие (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

26.При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ специалистами МФЦ могут в соответствии с настоящим административным регламентом осуществляться следующие функции:

информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги;

прием запроса и документов в соответствии с настоящим административным регламентом;

выдача результатов предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим административным регламентом.

27.Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме, заверенной электронной подписью уполномоченного должностного лица, не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе (при наличии технической возможности).

Раздел 3. Административные процедуры

(Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме)

28.Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация документов;

2) рассмотрение документов заявителя;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

4)выдача документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

29.Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов является обращение гражданина в администрацию городского округа - город Галич Костромской области (далее — администрация городского округа) посредством:

1)личного обращения заявителя (представителя заявителя) с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, МФЦ;

2)почтового отправления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3)направления запроса и документов по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, включая РПГУ, официальной электронной почте в виде электронных документов, подписанных соответствующей электронной подписью (при наличии технической возможности).

30.При поступлении запроса специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

1)устанавливает предмет обращения заявителя;

2)проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения заявителя), документ, подтверждающий право на обращение с запросом (в случае если с запросом обращается представитель заявителя);

3)при отсутствии у заявителя заполненного запроса или неправильном его заполнении, помогает заявителю заполнить запрос или заполняет его самостоятельно и представляет на подпись заявителю;

4)производит копирование документов (если заявителем не представлены копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги), удостоверяя копии представленных документов на основании их оригиналов (личной подписью, штампом, печатью организации);

5)регистрирует поступление заявления в журнале регистрации входящей документации;

6)оформляет расписку о приеме документов, передает, а в случае поступления документов по почте/электронной почте, направляет ее заявителю (представителю заявителя);

7)передает заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги главе администрации городского округа- город Галич Костромской области (далее — глава администрации городского округа) на рассмотрение.

Максимальный срок выполнения административных действий составляет 15 минут.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

31.Особенности приема запроса и документов (сведений), полученных от заявителя в форме электронного документа.

При наличии возможности получения муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует запрос посредством заполнения электронной формы через РПГУ. В случае если предусмотрена личная идентификация гражданина, то запрос и прилагаемые документы должны быть подписаны электронной подписью заявителя.

32.При поступлении запроса в электронной форме через РПГУ специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет прием запроса и документов (сведений) с учетом следующих особенностей:

1)проверяет действительность усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя (представителя заявителя), использованной при обращении за получением государственной услуги;

В рамках проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, осуществляется проверка соблюдения следующих условий:

а)квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

б)квалифицированный сертификат действителен на момент подпи-

сания запроса и прилагаемых к нему документов (при наличии достоверной информации о моменте подписания запроса и прилагаемых к нему документов) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания запроса и прилагаемых к нему документов не определен;

в)имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан запрос и прилагаемые к нему документы, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в запрос и прилагаемые к нему документы после ее подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего запрос и прилагаемые к нему документы;

г)усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего запрос и прилагаемые к нему документы (если такие ограничения установлены).

д)проверка усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра;

2)оформляет запрос и электронные образы полученных от заявителя (представителя заявителя) документов (сведений) на бумажных носителях, заверяет их надписью «копия верна», датой, подписью и печатью администрации городского округа.

3)регистрирует запрос в Журнале регистрации заявлений. Регистрация запроса, сформированного и отправленного через РПГУ в выходные дни, праздничные дни, после окончания рабочего дня согласно графику работы администрации городского округа производится в следующий рабочий день;

4)в случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности - специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, в день завершения проведения такой проверки осуществляет подготовку проекта письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает его Главе администрации для принятия решения.

Письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы администрации городского округа и направляется по адресу электронной почты заявителя (представителя заявителя).

5)уведомляет заявителя путем направления электронной расписки в получении запроса и документов в форме электронного документа, подписанного электронной подписью специалиста, ответственного за прием и регистрацию документов (далее - электронная расписка). В электронной расписке указываются входящий регистрационный номер запроса, дата получения запроса и перечень представленных заявителем документов в электронном виде. Электронная расписка выдается посредством отправки соответствующего статуса;

6)передает специалисту, ответственному за рассмотрение документов, зарегистрированный комплект документов.

33. Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация в Журнале регистрации заявлений запроса о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми к нему документами и передача их специалисту, ответственному за рассмотрение документов.

34.Основанием для начала административной процедуры рассмотрения документов заявителя является получение специалистом, ответственным за рассмотрение документов, комплекта документов заявителя.

35.Глава администрации городского округа рассматривает заявление и предоставленные заявителем (представителем заявителя) документы, накладывает соответствующую резолюцию. Заявление и предоставленные документы передаются председателю комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области (далее — председатель комитета) через специалиста, ответственного в администрации городского округа за прием и регистрацию документов.

36.Председатель комитета передает заявление и предоставленные заявителем (представителем заявителя) документы специалисту Комитета

37. Специалист, ответственный за рассмотрение документов:

1)проверяет полноту представленных документов и соответствие их требованиям, установленным пунктом 14, 15 настоящего административного регламента;

2)проверяет наличие полномочий на право обращения с запросом о предоставлении муниципальной услуги (в случае если с запросом обращается представитель заявителя);

3)устанавливает наличие либо отсутствие в Комитете запрашиваемой заявителем (представителем заявителя) информации.

38.При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 17 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за рассмотрение документов, осуществляет подготовку осуществляет подготовку справки об участии (неучастии) в приватизации на территории городского округа город Галич Костромской области;

39.При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 17 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за рассмотрение документов, осуществляет подготовку проекта письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований отказа.

40.Специалист, ответственный за рассмотрение документов, проводит согласование справки об участии (неучастии) в приватизации на территории городского округа город Галич Костромской области (либо проекта письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги в порядке делопроизводства, установленного в Комитете и передает проекты актов и комплект документов председателю Комитета для принятия решения.

Максимальный срок выполнения административных действий составляет 2 рабочих дня.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

41.Основанием для начала административной процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги) является получение специалистом, ответственным за экспертизу документов, комплекта документов заявителя.

42.Председатель комитета определяет правомерность предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги.

43. Если проект решения о предоставлении муниципальной услуги (проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги) не соответствует законодательству, председатель комитета возвращает их специалисту, подготовившему проекты, для приведения их в соответствие с требованиями законодательства с указанием причины возврата.

44. В случае соответствия действующему законодательству проекта решения о предоставлении муниципальной услуги (справки об участии (неучастии) в приватизации на территории городского округа город Галич Костромской области) председатель Комитета подписывает, заверяет печатью и передает комплект документов заявителя специалисту, ответственному за подготовку муниципальной услуги.

45.Специалист, ответственный за подготовку муниципальной услуги, передает, подписанный председателем Комитета, проект решения о предоставлении муниципальной услуги (справки об участии (неучастии) в приватизации на территории городского округа город Галич Костромской области) с сопроводительным письмом, или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, специалисту, ответственному в администрации городского округа за прием и регистрацию документов, для подписания главе администрации.

Максимальный срок выполнения административных действий составляет 1 рабочий день.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

46.Глава администрации городского округа рассматривает и подписывает сопроводительное письмо к проекту решения о предоставлении муниципальной услуги или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

47.Если глава администрации городского округа установит какие-либо недостатки в представленных на подпись документах, то осуществляется возврат проекта ответа председателю Комитета для доработки специалистом, ответственным за подготовку муниципальной услуги. После исправления выявленных недостатков проект ответа направляется главе администрации городского округа для подписания.

48.Основанием для начала процедуры выдачи документов является получение специалистом администрации городского округа, ответственным за выдачу документов, комплекта документов заявителя.

49.Специалист, ответственный за выдачу документов, в зависимости от способа обращения и получения результатов муниципальной услуги, избранных заявителем (представителем заявителя):

1)регистрирует документ о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги в Журнале учета информации;

2)уведомляет заявителя об окончании хода предоставления муниципальной услуги посредством направления заявителю (представителю заявителя) любым из способов (телефон, факс или посредством отправки соответствующего статуса в РПГУ), указанных в заявлении;

3)вручает (направляет) заявителю (почтовым отправлением, в электронной форме (при наличии технической возможности) и т.п.) один из следующих документов:

-справку об участии (неучастии) в приватизации на территории городского округа город Галич Костромской области;

-письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

Максимальный срок исполнения административных действий составляет 20 минут.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

4)передает комплект документов специалисту, ответственному за делопроизводство, для последующей его регистрации и передачи в архив.

В случае изъявления желания заявителя (представителя заявителя) получить результат предоставления муниципальной услуги через МФЦ, специалист, ответственный за выдачу документов, передает соответствующие документы в установленном порядке в МФЦ.

50.В случае обнаружения опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах заявитель направляет в адрес администрации заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок с приложением оригинала документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги.

Заявление в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству, передается на рассмотрение специалисту, ответственному за оформление и выдачу документов.

Срок рассмотрения и выдачи документов с исправленными опечатками, ошибками не может превышать 5 рабочих дней с момента регистрации заявления.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предос-

тавления муниципальной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине специалистов Комитета и (или) председателя Комитета, плата с заявителя не взимается.
Жалоба заявителя на отказ администрации городского округа в исправлении допущенных опечаток, ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений рассматривается в порядке, установленном разделом 5 настоящего административного регламента.

Раздел 4. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента

51.Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами администрации городского округа положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги (далее – текущий контроль), осуществляется главой администрации городского округа, а в период его отсутствия исполняющим обязанности главы администрации городского округа.

52.Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, а также иных заинтересованных лиц (граждан, их объединений и организаций, чьи права и законные интересы нарушены при предоставлении муниципальной услуги) (далее – заинтересованные лица), рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей и заинтересованных лиц.

53.Проверки могут быть плановыми - осуществляться на основании программ проверок - и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги - комплексные проверки, или отдельные вопросы - тематические проверки.

54.Внеплановая проверка проводится в связи с конкретным обращением заявителя, поступлением информации от заинтересованных лиц о нарушении действующего законодательства при предоставлении муниципальной услуги.

55.Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя:

1)проведение служебных проверок в случае поступления жалоб на действия (бездействие) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги; 2)выявление и устранение нарушений прав граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

56.Для проведения проверки формируется комиссия, деятельность которой осуществляется в соответствии с планом проведения проверки. Состав комиссии и план проведения проверки утверждаются приказом главы администрации городского округа. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии.

57.Граждане, их объединения и организации вправе обратиться устно, направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа в адрес администрации городского округа с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Костромской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к полноте и качеству предоставления муниципальной услуги, в случае предполагаемого нарушения прав и законных интересов при предоставлении муниципальной услуги.

Обращение заинтересованных лиц, поступившее в администрацию городского округа рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. О результатах рассмотрения обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, дается письменный ответ, который может быть направлен заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в обращении, путем вручения обратившемуся лицу или его уполномоченному представителю лично под расписку или в форме электронного документа на адрес электронной почты обратившегося лица.

Жалоба заявителя рассматривается в порядке, установленном разделом 5 настоящего административного регламента.

Раздел 5. Порядок до судебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

58.Заявители имеют право на обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия) администрации городского округа, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации своих функций в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – привлекаемые организации), а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников при предоставлении муниципальной услуги в судебном или в досудебном (внесудебном) порядке.

59.Обжалование решений, действий (бездействия) администрации городского округа, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке не лишает заявителей права на оспаривание указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

60.Нормативные правовые акты, регулирующие порядок подачи и рассмотрения жалобы:

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

61.Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1)нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе запроса о предоставлении нескольких государственных и муниципальных услуг при однократном обращении заявителя в МФЦ;

2)нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3)требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4)отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5)отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами.В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6)затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами;

7)отказ администрации городского округа, должностного лица администрации городского округа, МФЦ, работника МФЦ, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8)нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9)приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10)требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области для предоставления муниципальной услуги;

62.Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию городского округа, МФЦ либо в администрацию Костромской области, являющуюся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ). Жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица комитета рассматриваются непосредственно Главой администрации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Костромской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников привлекаемых организаций подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта МФЦ, ЕПГУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, ЕПГУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

63.Жалоба должна содержать:

1)наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, привлекаемых организаций, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2)фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3)сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ;

4)доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением

и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций их работников.

64. При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

1)представлять документы (их копии), подтверждающие доводы заявителя, либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2)знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3)получать в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

4) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

65.Жалоба, поступившая в администрацию городского округа подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации городского округа в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

66.Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

67. Ответ на жалобу не дается в случаях, если в ней:

1) не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2)содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (жалоба остается без ответа по существу поставленных в ней вопросов, при этом заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

3)текст не поддается прочтению (жалоба не подлежит рассмотрению, о чем в течение трех дней со дня регистрации сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и адрес поддаются прочтению);

4)содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

68.По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1)жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными нормативными актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых администрацией городского округа, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

69.В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенное(ые) полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет (ют) имеющиеся материалы в органы прокуратуры и в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Костромской области об административных правонарушениях, муниципальными правовыми актами.

Приложение
к административному регламенту
предоставления администрацией городского округа-
город Галич Костромской области
муниципальной услуги по «Выдаче справок об участии
(неучастии) в приватизации на территории городского
округа город Галич Костромской области»

Главе администрации городского округа
город Галич Костромской области
_____
от _____
(Ф.И.О. полностью)
_____
(место жительства)
документ, удостоверяющий личность:
_____
действующего в интересах _____
_____
на основании _____
_____
контактный телефон_____
почтовый адрес_____
адрес электронной почты (при наличии)
_____

Заявление
о выдаче справки об участии (неучастии) в приватизации на территории городского округа город Галич Костромской области

Я, _____
_____,
(Фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения полностью: число, месяц, год; паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)
прошу выдать справку о _____
Ранее проживал(а) по следующим адресам: _____
_____.
(перечень адресов, по которым заявитель проживал ранее)
В браке _____.
(состою, не состою - нужное указать)
Сведения о предыдущих фамилии, имени, отчестве _____
_____<*>.
Члены моей семьи _____
(Фамилия, имя, отчество, дата рождения,
_____
паспорт (серия, номер, кем и когда выдан), свидетельство о рождении
_____.
(наименование органа ЗАГС, когда выдано)
О принятом решении прошу уведомить меня _____
(способ уведомления заявителя (по телефону, по почте, электронной почте)

_____ _____
(дата) (подпись)

<*> Графа заполняется в случае, если заявитель менял фамилию и (или) имя, отчество.

Заявителю известно, что, в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», ***наименование органа местного самоуправления*** осуществляет обработку персональных данных субъекта персональных данных, указанных в запросе, в целях и объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Приложение:
1. _____
n. _____

Способ предоставления результата рассмотрения запроса:
лично
почтой
в электронной форме
через МФЦ

«___» _____ 20__ год _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления администрацией городского
округа - город Галич Костромской области
муниципальной услуги «Выдача справок
об участии (неучастии) в приватизации на
территории городского округа
город Галич Костромской области»

Уведомление
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Уважаемый (ая) _____ !

Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги в связи с тем, что
_____
(причина отказа)
_____

Глава администрации городского
округа — город Галич Костромской
области

Уведомление получил(а): _____

«___» _____ 20__г.

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления администрацией городского
округа - город Галич Костромской области
муниципальной услуги «Выдача справок
об участии (неучастии) в приватизации
на территории городского округа
город Галич Костромской области»

СПРАВКА

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа город Галич Костромской области сообщает о том, что _____ г.р.,
(Ф.И.О., дата рождения)
не реализовал(а) (реализовал (а)) свое право на приватизацию муниципального жилья по городу Галичу Костромской области по состоянию на _____ года.

Вместе с тем, КУМИ и ЗР не располагает данными об участии (неучастии) в приватизации при проведении приватизации предприятиями и учреждениями города.

Председатель комитета по
управлению муниципальным
имуществом и земельными ресурсами
администрации городского округа -
город Галич Костромской области _____/ /
(подпись)

Исполнитель
Ф.И.О.
Телефон

Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области
от 22 октября 2019 года № 717
О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 22 августа 2018 года № 534 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе – город Галич Костромской области на 2019 – 2021 годы»

В целях приведения муниципальной программы в соответствие со ст.179 Бюджетного кодекса РФ, руководствуясь решением Думы городского округа – город Галич Костромской области «О внесении изменений в решение Думы городского округа – город Галич Костромской области от 13.12.2018 года №323 «О бюджете городского округа – город Галич Костромской области на 2019 год»

постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа город Галич Костромской области от 22.08.2018 года № 534 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе – город Галич Костромской области на 2019-2021 годы» (в редакции от 19.12.2018г. № 842, от 13.02.2019г. № 75, от 17.05.2019г. № 292, от 22.07.2019г. № 472):

1.1.в разделе I. Паспорта муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе – город Галич Костромской области на 2019 – 2021 годы» (далее Программа») пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8.Объемы и источники финансирования Программы – общий объем средств, направленных на реализацию Программы, составляет 771 503,2 тыс. рублей, в том числе:
1) средства областного бюджета - 364 200,5 тыс. рублей;
2) средства муниципального бюджета – 358 591,3 тыс. рублей.
3) за счет платных услуг – 48711,4 тыс. рублей.

Объем финансирования Программы за счет всех источников по годам реализации составит:
в 2019 году – 272634 тыс. рублей;
в 2020 году – 249437,1 тыс. рублей;
в 2021 году –249432,1 тыс. рублей.

Объем финансирования Программы по источникам и годам реализации составит:
за счет средств областного бюджета:
в 2019 году – 131379,3 тыс. рублей;
в 2020 году – 116410,6 тыс. рублей;
в 2021 году - 116410,6 тыс. рублей.
За счет средств муниципального бюджета:
в 2019 году –124486,7 тыс. рублей;
в 2020 году –117054,8 тыс. рублей;
в 2021 году – 117049,8 тыс. рублей.
За счет платных услуг:
в 2019 году – 16768 тыс. рублей;
в 2020 году – 15971,7 тыс. рублей;
в 2021 году -15971,7 тыс. рублей».

1.2. в разделе XI. Ресурсное обеспечение Программы пункт 74 изложить в следующей редакции:

«74.Общий объем средств, направленных на реализацию Программы, составляет 771503,2 тыс. рублей, в том числе за счет средств областного бюджета – 364200,5 тыс. руб.; муниципального бюджета – 358591,3 тыс. руб., за счет платных услуг – 48711,4 тыс.руб.

Объем ресурсного обеспечения Программы за счет всех источников финансирования по годам представлен в таблице № 1:

Таблица № 1. Объем ресурсного обеспечения Программы за счет всех источников финансирования, тыс. руб.

Источники финансирования	2019г	2020г.	2021г.	Всего
Областной бюджет	131379,3	116410,6	116410,6	364200,5
Муниципальный бюджет	124486,7	117054,8	117049,8	358591,3
За счет платных услуг	16768	15971,7	15971,7	48711,4
Итого	272634	249437,1	249432,1	771503,2

1.3. в разделе I. Паспорта подпрограммы «Развитие дошкольного образования городского округа – город Галич Костромской области» Программы строку 9 таблицы изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем финансирования мероприятий подпрограммы составит 321944,6 тыс. рублей: из средств областного бюджета- 132989,2 тыс. руб. и муниципального бюджета- 188955,4 тыс. рублей. Финансирование по годам реализации подпрограммы составит из средств областного и муниципального бюджетов: 2019 год – 113449,6 тыс. рублей; 2020 год - 104246 тыс. рублей; 2021 год – 104249 тыс. рублей.

1.4. в разделе VII. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы «Развитие дошкольного образования городского округа – город Галич Костромской области» Программы пункт 23 изложить в следующей редакции:

«423. Общая потребность в финансировании подпрограммы представлена в таблице № 1.

Таблица № 1

Объемы финансирования подпрограммы, тыс. руб.

Источники финансирования		2019 г.	2020 г.	2021 г.
в том числе из средств областного бюджета	132989,2	48609,2	42190	42190
в том числе из средств муниципального бюджета	188955,4	64840,4	62056	62059
Итого	321944,6	113449,6	104246	104249

1.5. в разделе I. Паспорта подпрограммы «Развитие системы общего и дополнительного образования детей городского округа – город Галич Костромской области» Программы абзац 8 изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем финансирования мероприятий подпрограммы составит в 2019-2021 гг. – 449558,6 тыс. рублей, в том числе: из средств областного бюджета – 231211,3 тыс.рублей, из средств муниципального бюджета – 169635,9 тыс. руб., за счет платных услуг – 48711,4 тыс.руб. в том числе: в 2019 году – 159184,4 тыс. рублей, в том числе: из средств областного бюджета- 82770,1 тыс. рублей, из средств муниципального бюджета – 59646,3 тыс. рублей, за счет платных услуг – 16768 тыс.рублей; в 2020 году – 145191,1 тыс.рублей, в том числе: из средств областного бюджета – 74220,6 тыс.рублей, из средств муниципального бюджета – 54998,8 тыс.рублей, за счет платных услуг – 15971,7 тыс.рублей; в 2021 году - 145183,1 тыс.рублей, в том числе: из средств областного бюджета- 74220,6 тыс.рублей, из средств муниципального бюджета – 54990,8 за счет платных услуг – 15971,7 тыс.рублей.

1.6. в разделе VII. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы «Развитие системы общего и дополнительного образования детей городского округа-город Галич Костромской области» Программы пункт 44 изложить в следующей редакции:

«44. Общая потребность в финансировании подпрограммы по видам источников финансирования представлена в ниже приведенной таблице № 1, а также в приложении № 5 к Программе.

Объем финансирования мероприятий подпрограммы составит в 2019-2021 гг. – 449558,6 тыс.рублей, в том числе из средств областного бюджета – 231211,3 тыс.рублей, из средств муниципального бюджета –169635,9 тыс. рублей, за счет платных услуг – 48711,4 тыс.руб.

Таблица. Объемы финансирования подпрограммы по видам источников, тыс. руб.

Таблица № 1

Источники финансирования		2019 г.	2020 г.	2021 г.
в том числе из средств областного бюджета	231211,3	82770,1	74220,6	74220,6
в том числе из средств муниципального бюджета	169635,9	59646,3	54998,8	54990,8
в том за счет платных услуг	48711,4	16768	15971,7	15971,7
Итого	449558,6	159184,4	145191,1	145183,1

1.7. Приложение №4 подпрограммы « Развитие дошкольного образования городского округа – город Галич Костромской области» Программы изложить в новой редакции (приложение №1)
1.8.Приложение №5 подпрограммы «Развитие системы общего и дополнительного образования детей городского округа – город Галич Костромской области» Программы изложить в новой редакции (приложение №2).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы администрации городского округа –
город Галич Костромской области Е.В. Жнивин

Приложение №1 к постановлению
администрации городского округа город Галич
Костромской области от
« 22» октября 2019 года № 717

Приложение № 4

Перечень мероприятий, планируемых к реализации в рамках муниципальной подпрограммы "Развитие дошкольного образования городского округа-город Галич Костромской области»

№ п/п	Мероприятия	Цель, задача подпрограммы, мероприятия	Ответственный исполнитель	Главный распорядитель бюджетных средств	Участник мероприятия	Источник финансирования	Расходы				Конечный результат
							2019	2020	2021	Итого:	
	Подпрограмма "Развитие дошкольного образования городского округа-город Галич Костромской области		Финансовый отдел администрации городского округа	Финансовый отдел администрации городского округа		**итого**	**113449,6**	**104246,0**	**104249,0**	**321 944,6**	
						ОБ	48609,2	42190	42190	132 989,2	
						МБ	64840,4	62056,0	62059,0	188 955,4	
1.1	Осуществление переданных полномочий по реализации основных общеобразовательных программ в целях обеспечения государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	Обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования	Отдел образования администрации городского округа	Отдел образования администрации городского округа	Дошкольные образовательные организации	Областной бюджет	48609,2	42190,0	42190,0	132989,2	Средняя заработная плата педагогических работников дошкольных образовательных учреждений (из всех источников) к средней заработной плате в сфере общего образования будет стабильна и равна 100 процентам
1.2.	Обеспечение содержания муниципальных дошкольных образовательных организаций	Обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования	Финансовый отдел администрации городского округа	Финансовый отдел администрации городского округа	Дошкольные образовательные организации	Бюджет городского округа Родительская плата	64834,6	61931,0	61931,0	188696,9	Соблюдение санитарно – гигиенических норм

1.3.	Формирование системы муниципальных услуг по сопровождению и развитию детей раннего возраста (0-3 года), включая информационную поддержку семей: создание специализированных программ для раннего развития, консультационных центров	Информационно-методическое обеспечение сектора услуг по сопровождению раннего развития детей	Отдел образования		Дошкольные образовательные организации, отдел образования		Без финансирования				Увеличение удельного веса численности детей в возрасте от 0 до 3 лет, охваченных программами поддержки раннего развития
1.4.	Работа Общественного Совета при отделе образования городского округа – город Галич	Привлечение общественности к обсуждению перспектив развития, видов деятельности организаций	Отдел образования		Члены общественного совета, представители образовательных организаций		Без финансирования				Открытость образовательного пространства
1.5.	Проведение ежегодных публичных отчётов	Публичная отчётность организаций	Образовательные учреждения		Образовательные учреждения		Без финансирования				
1.6.	Мероприятия по празднованию юбилейных дат	Проведение праздничных мероприятий	д/с 10 д/с №11	Одел образования	д/с 10	Бюджет городского округа	1,5	0,0	3,0	4,5	Улучшение материальной базы учреждений
1.7.	Обеспечение доступа к АСУ СО КО	Зачисление детей в ДОУ через систему «Сетевой город. Образование»	Дошкольные образовательные организации	Отдел образования администрации городского округа	Дошкольные образовательные организации	Бюджет городского округа	0	120,0	120,0	240,0	Предоставление муниц.услуги в электронной форме
2.Развитие профессионального и творческого потенциала педагогических кадров											
2.1.	Обеспечение участия лучших педагогов дошкольного образования городского округа – город Галич в региональных и во всероссийских конкурсах	Демонстрация инновационного опыта работников системы ДО	Дошкольные образовательные организации		Дошкольные образовательные организации		Без финансирования				Распространение опыта работы педагогов ДОО
3.Проведение мероприятий, направленных на работу с детьми разных категорий											
3.1	Муниципальный конкурс «Умники и умницы»	Развивать творческую инициативу воспитанников интеллектуальные способности	ИМЦ	Отдел образования	ИМЦ	Бюджет городского округа	4,0	5,0	5,0	14,0	Развитие творческой инициативы, креативного мышления детей
3.2.	Выявление семей и детей «группы риска», родителей и законных представителей, допускающих жестокое обращение с детьми, не обеспечивающих надлежащего ухода и воспитания.	Раннее выявление и предупреждение неблагополучия в семье, жестокого обращения с детьми	Образовательные организации		Образовательные организации		Без финансирования				Профилактика жестокого обращения детьми

Приложение №2 к постановлению
администрации городского округа город Галич Костромской области от
« 22 » октября 2019 года № 717

Приложение №5

Перечень мероприятий, планируемых к реализации в рамках муниципальной подпрограммы «Развитие системы общего и дополнительного образования детей городского округа-город Галич Костромской области»

№ п/п	Муниципальная программа/ подпрограмма/ мероприятия	Цель, задача подпрограммы, мероприятия	Ответственный исполнитель	Главный распорядитель бюджетных средств	Участник мероприятия	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб) 2019	2020	2021	Итого:	Конечный результат
	Подпрограмма «Развитие системы общего и дополнительного образования детей городского округа-город Галич Костромской области»					**итого**	**159184,4**	**145191,1**	**145183,1**	**449 558,6**	
						ОБ	82770,1	74220,6	74220,6	231 211,3	
						МБ	59646,3	54998,8	54990,8	169 635,9	
						Платные услуги	16768,0	15971,7	15971,7	48 711,4	
1. Обеспечение доступности качественного образования											
1.1.	Осуществление переданных полномочий по реализации основных общеобразовательных программ в целях обеспечения государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного общего образования в муниципальных образовательных организациях	Обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного общего образования	Отдел образования администрации городского округа	Отдел образования администрации городского округа	Общеобразовательные организации	Областной бюджет	80 685,4	72540,6	72540,6	225 766,6	Представление 100 % школьников городского округа возможности обучаться в соответствии с основными современными требованиями
1.2.	Обеспечение деятельности муниципальных организаций: Общеобразовательные организации Дополнительное образование Прочие учреждения (ИМЦ, Центр ППМСП, «ШП», ЦББУ ГО) предоставление услуг (работ), оказываемых на платной основе		Отдел образования администрации городского округа	Отдел образования администрации городского округа	Общеобразовательные организации	Бюджет городского округа	68 110,1 29165,9 8198,3 13977,9 16768,0	62385,6 24827,4 6570,3 15016,2 15971,7	62385,6 24827,4 6570,3 15016,2 15971,7	192 881,3 78 820,7 21 338,9 44 010,3 48711,4	
1.3.	Организация питания в общеобразовательных организациях городского округа в том числе, отдельным категориям учащихся общеобразовательных учреждений		Финансовый отдел администрации городского округа	Финансовый отдел администрации городского округа	Общеобразовательные организации	всего Областной бюджет Местный бюджет	903,0 1253,1 7776,9	8996,0 883,0 8113,0	8996,0 883,0 8113,0	27022 3019,1 24002,9	Обеспечение охвата обучающихся в сбалансированным горячим питанием не менее 95 % от общего количества
1.4	Работа Общественного Совета по проведению НОКУ ООД	проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Отдел образования		Члены общественного совета, представители ОО		Без финансирования				Открытость образовательного пространства
1.5.	Проведение ежегодных публичных отчётов	Публичная отчётность организаций	Образовательные учреждения		Образовательные учреждения		Без финансирования				

1.6.	Обеспечение доступа к АСУ СО КО	ведение электронного документооборота ОО	Отдел образованияМОУ гимназия №1МОУ СОШ школа №2МОУ СОШ №4МОУ МНОШ №7	Отдел образования	Отдел образования МОУ гимназия №1МОУ СОШ №2МОУ СО школа№4 МОУ МНОШ №7	Бюджет городского округа	80,0	83,0	83,0	246,0	Введение электронной системы управления
1.7	Обеспечение доступа в личный кабинет ФИС ФРДО	Заполнение базы данных аттестатов	МОУ гимназия №1МОУ СОШ школа №2МОУ СОШ №4	Отдел образования	МОУ гимназия №1МОУ СОШ школа №2МОУ СОШ №4	Бюджет городского округа	7,0	7,0	7,0	21,0	
1.7.	Курсы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров	Обеспечение образовательных организаций квалифицированными специалистами	Отдел образования	Отдел образования	Педагоги образовательных организаций	Бюджет городского округа	Без финансирования				Обеспечение образовательных организаций квалифицированными специалистами
1.8.	Проведение независимой оценки качества	Оценка работы ОО независимыми экспертами	Отдел образования	Отдел образования	Образовательные организации	Бюджет городского округа	9,0	10,0	10,0	29,0	Открытость образовательного пространства
1.9	Обновление ПО к подключению к сети №3608 Федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах, об образовании и (или) квалификации, документах об обучении»	Внесение сведений о документах об образовании	Отдел образования	Отдел образования	Отдел образования	Бюджет городского округа	15,0	15,0	15,0	45,0	Открытость образовательного пространства
2.Создание системы поддержки и сопровождения различных категорий детей											
2.1.	Проведение мероприятий, направленных на работу с талантливыми детьми	Обеспечение внедрения и реализации современных моделей и программ социализации детей в образовательных организациях									
2.1.1.	Муниципальный конкурс «Ученик года»		ИМЦ	Отдел образования	ИМЦ	Бюджет городского округа	7,7	7,0	7,0	21,7	Развитие творческой инициативы, креативного мышления учащихся
2.1.2.	Научно – практическая конференция учащихся 5-11 классов «Проекты и исследования в учебной деятельности»		Лицей №3	Отдел образования	Лицей №3	Бюджет городского округа	0,0	7,0	0,0	7,0	Формирование навыков проектно – исследовательской деятельности
2.1.3.	Малая научно – практическая конференция учащихся		Школа №7	Отдел образования	Школа №7	Бюджет городского округа	4,5	0,0	7,0	11,5	
2.1.4.	Новогоднее мероприятие для школьников «Ёлка главы»		Отдел образования	Отдел образования	Отдел образования	Бюджет городского округа	0	7,0	7,0	14,0	Стимулирование хорошей учёбы и активной жизненной позиции

2.1.5.	Церемония чествования выпускников 11-х классов, награждённых медалью «За особые успехи в учении», нагрудным отличительным знаком «За особые успехи в учении»		Отдел образования	Отдел образования	Отдел образования	Бюджет городского округа	10,0	10,0	10,0	30,0	Повышение качества образования
2.1.6.	Городское интеллектуальное мероприятие «Математическая регата»		Лицей №3	Отдел образования	Лицей №3	Бюджет городского округа	Без финансирования				Формирование математических навыков, повышение качества образования
2.1.7.	Муниципальный конкурс литературно-художественного детско-юношеского творчества «Дебют вдохновения»		Школа №4	Отдел образования	Школа №4	Бюджет городского округа	0,0	5,0	0,0	5,0	Развитие литературно-художественного творчества учащихся
2.1.8.	Финансирование расходов на доставку учащихся на региональные мероприятия		Гимназия № 1, Школа № 4	Отдел образования	Гимназия № 1, Школа № 4	Бюджет городского округа	35,4 34,5	0	0	69,9	Повышение профессионального мастерства учащихся
2.2.	Оказание социальной помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации	Профилактика жестокого обращения детьми									
2.2.1	Выявление семей и детей «группы риска», родителей и законных представителей, допускающих жестокое обращение с детьми, не обеспечивающих надлежащего ухода и воспитания.		Образовательные организации		Образовательные организации		Без финансирования				Профилактика жестокого обращения детьми
3. Развитие профессионального и творческого потенциала педагогов											
3.2.	Муниципальный конкурс «Педагог года»	Выявление лучших образцов педагогических практик и распространение инновационного опыта работы лучших учителей общеобразовательных организаций	ИМЦ, Отдел образования	Отдел образования	ИМЦ, Отдел образования	Бюджет городского округа	8,0	17,0	17,0	42,0	
3.3.	Августовская педагогическая конференция		Отдел образования, ИМЦ	Отдел образования	Отдел образования, ИМЦ	Бюджет городского округа	19,3	26,0	26,0	71,3	Повышение профессионального мастерства педагогов,стимулирован ие молодых специалистов
3.4.	Поздравление педагогов, участников ВОВ		Отдел образования	Отдел образования	Отдел образования	Бюджет городского округа	Без финансирования				Моральная и материальная поддержка педагогов – ветеранов
3.5.	Муниципальная Неделя педагогических технологий		ИМЦ	Отдел образования	ИМЦ	Бюджет городского округа	Без финансирования				Повышение профессионального мастерства педагогов
4. Создание единого воспитательно – образовательного пространства											

4.1	Проведение мероприятий патриотической направленности:	Патриотическое воспитание детей и молодёжи									
4.1.1.	Проведение акции «Память» по благоустройству памятников, обелисков защитников Отечества		Общеобразовательные организации		Общеобразовательные организации		Без финансирования				Патриотическое воспитание детей и молодёжи
4.1.2.	Организация встреч с ветеранами и участниками Великой Отечественной войны, тружениками тыла, детьми войны, блокадниками Ленинграда, проведение Уроков Мужества		Общеобразовательные организации		Общеобразовательные организации		Без финансирования				
4.1.3.	Проведение военных сборов допризывной молодёжи		Отдел образования	Отдел образования	Отдел образования	Бюджет городского округа	40,6	45,0	45,0	130,6	Формирование патриотизма как основы гражданского мира, нравственного становления детей и подростков. Увеличение числа участников мероприятий.
4.1.4.	Муниципальный смотр Постов №1		гимназия №1	Отдел образования	гимназия №1	Бюджет городского округа	3,5	0,0	5,0	8,5	
4.1.5.	Городской смотр строя и песни юнармейских отрядов		ДТ	Отдел образования	ДТ	Бюджет городского округа	0,0	5,0	0,0	5,0	
4.1.6.	Военно – спортивная игра «Зарница» среди учащихся среднего звена		ДТ	Отдел образования	ДТ	Бюджет городского округа	5,0	0,0	5,0	10,0	
4.1.7.	Военно – спортивная игра «Зарничка» среди учащихся начального звена		школа №7	Отдел образования	школа №7	Бюджет городского округа	0,0	5,0	0,0	5,0	
4.1.8.	Муниципальный проект «Мы вместе», посвящённый Дню Победы		школа №4	Отдел образования	школа №4	Бюджет городского округа	2,5	3,5	3,5	9,5	
4.2.	Мероприятия по формированию здорового образа жизни	Укрепление здоровья учащихся									Формирование ЗОЖ укрепление здоровья учащихся, увеличение числа детей, занимающихся спортом
4.2.1.	Зимняя спартакиада учащихся (участие в областном этапе)		Отдел образования	Отдел образования	Отдел образования	Бюджет городского округа	2,0	2,0	2,0	6,0	
4.2.2.	Зональный этап, областной этап летней спартакиады учащихся		Отдел образования	Отдел образования	Отдел образования	Бюджет городского округа	0	10,0	10,0	20,0	
4.3.	Мероприятия по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма	Формировать навыки безопасного поведения на дороге									Профилактика ДДТТ
4.3.1.	Муниципальный слет отрядов ЮИДД (юных инспекторов дорожного движения)		МОУ СО школа №2	Отдел образования	МОУ СО школа №2	Бюджет городского округа	2,0	3,0	3,0	8,0	
4.4.	Мероприятия по профилактике употребления наркотических и психотропных веществ	Формировать навыки здорового образа жизни					Без финансирования				Профилактика употребления наркотических и психотропных веществ
4.4.1	Организация и проведение в общеобразовательных организациях тематических классных часов, лекций.		Образовательные организации		Образовательные организации		Без финансирования				

4.5.	Мероприятия по профилактике правонарушений несовершеннолетних	Формировать законопослушное поведение несовершеннолетних									Профилактика правонарушений несовершеннолетних, получение образования несовершеннолетними
4.5.1.	Выявление и принятие мер к несовершеннолетним в возрасте от 7 до 18 лет, не посещающих или систематически пропускающих занятия без уважительной причины		Образовательные организации		Образовательные организации		Без финансирования				
4.5.2	Организация работы Советов профилактики правонарушений в общеобразовательных организациях города		Образовательные организации		Образовательные организации		Без финансирования				
5.	Отдых и занятость несовершеннолетних										
5.1.	Летняя оздоровительная кампания (лагеря с дневным пребыванием)	Обеспечение организации отдыха детей	Отдел образования	Отдел образования	Образовательные организации	всего в т.ч. областной бюджет бюджет городского округа	990,5 831,6 158,9	892,0 797,0 95,0	892,0 797,0 95,0	2774,5 2425,6 348,9	Оздоровление несовершеннолетних, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации
5.2.	Малозатратные формы отдыха в период летних каникул (работа спортивных площадок, объединений, секций)		Отдел образования		Отдел образования		Без финансирования				Досуговая занятость несовершеннолетних, в том числе состоящих на различных видах учёта
5.3.	Малозатратные формы отдыха в период весенних и осенних каникул (лагерные сборы РИФ)		ДТ	Отдел образования	ДТ	Бюджет городского округа	25,0	25,0	25,0	75,0	
6.	Проведение городских конкурсов по линии ДТ	Увеличение охвата детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, услугами дополнительного образования	ДТ	ДТ	ДТ	Бюджет городского округа	0	15,0	15,0	30,0	Формирование активной жизненной позиции подростков и старшеклассников города
7.	Мероприятия по развитию научно – технического творчества детей и молодежи	Увеличение охвата детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, услугами дополнительного образования	ДТ	Отдел образования	ДТ	Бюджет городского округа	21,0	35,0	35,0	91,0	Развитие у обучающихся творческого отношения к труду, активная подготовка к рационализации и изобретательству.
8.	Мероприятия по линии Уполномоченного по правам ребенка	Участие школьников в мероприятиях проводимых Уполномоченным по правам ребенка	Отдел образования	Отдел образования	Отдел образования	Бюджет городского округа	Без финансирования				Формирование активной жизненной позиции подростков и старшеклассников города
9.0	Мероприятия по организации ГИА	Обеспечение ГИА необх.оборудованием и канцтоварами	Отдел образования	Отдел образования	Отдел образования	Бюджет городского округа	30,0	30,0	30,0	90,0	Повышение качества организации ГИА

10.0	Организация подготовки граждан для образовательных организаций моногорода	Оплата проезда Кострома-Галич, Галич - Кострома	Отдел образования	Отдел образования	Отдел образования	Бюджет городского округа	1,4	1,4	1,4	4,2	Целевое обучение граждан по педагогическим направлениям подготовки для ОО моногорода Галич.
11.0.	Мероприятия по празднованию юбилейных дат образовательных организаций	Проведение праздничных мероприятий	Лицей №3 школа №4 ДТ	Отдел образования	лицей №3 школа №4 ДТ	Бюджет городского округа	2,0 3,0	3,0	0	8,0	Улучшение материальной базы организаций

ПРОТОКОЛ № 1
РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
на право заключения договора аренды муниципального имущества на нежилое помещение, указанное на поэтажном плане строения под номером 11, общей площадью 9,3 кв.м., расположенное на первом этаже двухэтажного нежилого здания (детской художественной школы) по адресу: Костромская область, г. Галич, ул. Красноармейская, д. 16.

Городской округ - г. Галич
25 октября 2019 года

Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе:
Рассмотрения заявок на участие в аукционе по адресу: Костромская область, г. Галич, площадь Революции, д. 23а, кабинет № 47.

Рассмотрение заявок на участие в аукционе началось: 25 октября 2019 года в 09.00 часов по московскому времени.

Присутствуют:
Председатель комиссии: **Палагин А.В. -** председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа – город Галич Костромской области.
Заместитель председателя комиссии: **Шахова Ю.С. -** заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа – город Галич Костромской области.
Секретарь комиссии: **Макарова О.В.** - главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа - город Галич Костромской области, секретарь единой комиссии.
Члены комиссии: **Казакова Н.А.** - и.**о.** начальника отдела по управлению земельными ресурсами комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа – город Галич Костромской области.
Виноградова М.Б. – заместитель начальника юридического отдела администрации городского округа город Галич Костромской области.
Отсутствует: **Кочурова О.А. -** заместитель начальника отдела экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа город Галич Костромской области.
Тирвахов С.С. – начальник юридического отдела администрации городского округа – город Галич Костромской области.

Кворум имеется, комиссия правомочна.

Повестка дня:
Рассмотрение заявок открытого аукциона на предмет их комплектности и соответствия требованиям документации об аукционе, соответствия заявителей установленным требованиям, принятие решения о допуске заявителей к участию в аукционе и признание их участниками аукциона.
Повестка дня утверждена единогласно.

Председатель комиссии проинформировал, что по состоянию на 09.00 часов по московскому времени «25» октября 2019 года, на участие в открытом аукционе подана одна заявка:

№ п/п	Сведения о заявителях аукциона:	Дата подачи заявки	№ заявки	Время подачи заявки
1	Общество с ограниченной ответственностью «Галичский Фанерный Комбинат», 157201, Костромская область, г. Галич, ул. Свободы, д. 14, пом. 21, ИНН 4403006789	15.10.2019	№1	11:10:00

Единая комиссия по проведению конкурсов и аукционов по приватизации и заключению договоров пользования муниципальным имуществом городского округа - город Галич Костромской области приступила к изучению материалов и документов заявителя аукциона на предмет их комплектности и соответствия требованиям документации об аукционе п. 120-122 «Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества», утверждённых приказом ФАС РФ от 10.02.2010 года № 67 (далее – Правила), а также соответствия заявителей требованиям, установленным п. 18 Правил.

Единая комиссия по проведению конкурсов и аукционов по приватизации и заключению договоров пользования муниципальным имуществом городского округа - город Галич Костромской области, рассмотрев документы, представленные на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества на нежилое помещение, указанное на поэтажном плане строения под номером 11, общей площадью 9,3 кв.м., расположенное на первом этаже двухэтажного нежилого здания (детской художественной школы) по адресу: Костромская область, г. Галич, ул. Красноармейская, д. 16., ООО «Галичский Фанерный Комбинат», решила, что заявитель аукциона и документы полностью соответствуют документации об аукционе данного открытого аукциона и требованиям, установленным п. 18 Правил.

Единая комиссия по проведению конкурсов и аукционов по приватизации и заключению договоров пользования муниципальным имуществом городского округа - город Галич Костромской области, **решила:**

1. Допустить ООО «Галичский Фанерный Комбинат» на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества на нежилое помещение, указанное на поэтажном плане строения под номером 11, общей площадью 9,3 кв.м., расположенное на первом этаже двухэтажного нежилого здания (детской художественной школы) по адресу: Костромская область, г. Галич, ул. Красноармейская, д. 16., и признать данного заявителя участником аукциона, в соответствии с главами III; IY и п. 133 главы XIX Правил.

Сведения о решении каждого члена единой комиссии о допуске ООО «Галичский Фанерный Комбинат» к участию в открытом аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества на нежилое помещение, указанное на поэтажном плане строения под номером 11, общей площадью 9,3 кв.м., расположенное на первом этаже двухэтажного нежилого здания (детской художественной школы) по адресу: Костромская область, г. Галич, ул. Красноармейская, д. 16., и признании данного заявителя участником аукциона:

Решение о допуске и признании заявителя участником аукциона:

Председатель комиссии:	_____ Палагин А.В.
Заместитель председателя комиссии:	_____ Шахова Ю.С.
Секретарь комиссии:	_____ Макарова О.В.
Члены комиссии:	_____ Казакова Н.А.
	_____ Виноградова М.Б.
	_____ Кочурова О.А.

2. Признать открытый аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества на нежилое помещение, указанное на поэтажном плане строения под номером 11, общей площадью 9,3 кв.м., расположенное на первом этаже двухэтажного нежилого здания (детской художественной школы) по адресу: Костромская область, г. Галич, ул. Красноармейская, д. 16., несостоявшимся, в связи с признанием одного заявителя участником аукциона, в соответствии с п. 135 главы XIX Правил.

3. Заключить договор аренды с единственным участником аукциона с ООО «Галичский Фанерный Комбинат» в форме, предусмотренной документацией об аукционе, установив арендную плату в размере начальной (минимальной) цены договора — арендной платы в месяц 2315 руб. 70 коп. (Две тысячи триста пятнадцать рублей 70 коп.), кроме того НДС, в соответствии с пунктами 92-100 главы XIV и пунктом 151 главы XXII Правил и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

4. Настоящий протокол разместить на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, а также опубликовать в официальном информационном бюллетене «Городской вестник».

5. Направить ООО «Галичский Фанерный Комбинат» уведомление о принятом решении не позднее дня, следующего за днем подписания настоящего протокола.

Протокол подписан всеми присутствующими на заседании членами единой комиссии :

Председатель комиссии:	_____ Палагин А.В.
Заместитель председателя комиссии:	_____ Шахова Ю.С.
Секретарь комиссии:	_____ Макарова О.В.
Члены комиссии:	_____ Казакова Н.А.
	_____ Виноградова М.Б.
	_____ Кочурова О.А.

Издатель: Администрация городского округа - город Галич Костромской области.

157201, г. Галич, пл. Революции, 23А. Телефоны: (49437) 2-24-86, 2-17-01, 2-13-91
Сайт: www.admgalich.ru Электронный адрес: vestnik@admgalich.ru
Набор, верстка и печать выполнены в отделе информационных технологий и защиты компьютерной информации администрации городского округа - город Галич Костромской области
Объем: 73 листа формата А4. Подписано в печать: 25.10.2019 г. Тираж:17 экз

Учредители:
Дума городского округа - город Галич Костромской области.
Администрация городского округа - город Галич Костромской области
157201, г. Галич, пл. Революции, 23А
Телефон: (49437) 2-16-48, 2-24-86, 2-13-91

Ответственный за выпуск:
Чижов Д.А.

Официальный информационный бюллетень "Городской вестник" можно получить по адресу: г. Галич, пл. Революции, 23А. каб. № 39 или на сайте www.admgalich.ru