



ГОРОДСКОЙ ВЕСТНИК

№60(936)

01 ноября
2019 года

Бесплатно

Учредители: Дума городского округа - город Галич Костромской области
и администрация городского округа - город Галич Костромской области

Сегодня в номере:

Постановления администрации городского округа - город Галич Костромской области:

- от 25 октября 2019 года № 732 "Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа — город Галич Костромской области на 2018-2024 годы»";
- от 25 октября 2019 года № 733 "О внесении изменений в постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области от 27.10.2017 г. № 776 «Об оплате труда работников муниципального учреждения «Информационно-методический центр» города Галича Костромской области»";
- от 30 октября 2019 года № 738 "Об участии во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды";

Приказ финансового отдела администрации городского округа - город Галич Костромской области:

- от 20 сентября 2019 года № 14 "Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета городского округа субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации";

ПРОТОКОЛ № 14 публичных слушаний от 29 октября 2019 года.

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области
от 25 октября 2019 года № 732**

Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа — город Галич Костромской области на 2018-2024 годы»

В соответствии со ст.16 Федерального Закона от 06.10.2003г. №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», Уставом муниципального образования городской округ город Галич Костромской области,

постановляю:

1. Утвердить муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории городского округа — город Галич Костромской области на 2018-2024 годы».

2. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области от 7 июня 2019 года № 343 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа — город Галич Костромской об-

ласти на 2018-2022 годы».

3. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области от 25 сентября 2019 года № 650 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области от 13 октября 2017 года № 738 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа — город Галич Костромской области на 2018-2022 годы».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа — город Галич Костромской области Е.В.Жнивина.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о.главы администрации
Городского округа

Е.В.Жнин

Утверждена
постановлением администрации городского
округа - город Галич Костромской области
от « 25 » октября 2019г. № 732

"Формирование современной городской среды на территории городского округа — город Галич Костромской области"

Раздел I. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА — ГОРОД ГАЛИЧ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
"ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА — ГОРОД ГАЛИЧ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ"

Муниципальная программа
«Формирование современной городской среды на территории городского
округа — город Галич Костромской области»
на 2018-2024 годы

город Галич

Муниципальная программа администрация городского округа — город
Галич Костромской области

Ответственный исполнитель программы	Администрация городского округа город Галич Костромской области
Исполнители программы	Администрация городского округа — город Галич Костромской области
Участники программы	Структурные подразделения, управляющие компании, МУ «Служба заказчика», население города Галича

Этапы и сроки реализации программы	Программа реализуется одним этапом в 2018-2024 годы
Цель программы	Повышение уровня благоустройства территорий городского округа - город Галич Костромской области
Задачи программы	<p>Повышение уровня благоустройства дворовых территорий городского округа — город Галич Костромской области</p> <p>Повышение уровня благоустройства муниципальных территорий соответствующего функционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий городского округа)</p> <p>Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализации мероприятий по благоустройству территорий муниципальных образований.</p> <p>Формирование реализованных практик благоустройства</p> <p>5. Принятие правил благоустройства, отвечающих современным требованиям к созданию комфортной среды проживания граждан и предполагающих масштабное вовлечение граждан в реализацию мероприятий по благоустройству.</p>
Объем и источники финансирования программы	<p>Общий объем финансирования на 2018-2024 годы — 46673,75925 тыс.руб.</p> <p>1) средства федерального бюджета — 29318,32829 тыс.руб.</p> <p>2) средства областного бюджета – 1533,583 тыс. руб.;</p> <p>3) средства местного бюджета – 10283,97 тыс.руб.</p> <p>4) средства собственников — 5537,87825 тыс.руб.</p> <p>Общий объем финансирования программы на 2018 год – 6317,77470 тыс. руб., в том числе:</p> <p>1) средства федерального бюджета — 4027,13429</p> <p>2) средства областного бюджета – 211,95471 тыс. руб.;</p> <p>3) средства местного бюджета – 1413,031 тыс. руб.</p> <p>4) средства собственников — 665,65470 тыс.руб.</p> <p>Общий объем финансирования программы на 2019 год – 8246,20955 тыс. руб., в том числе:</p> <p>1) средства федерального бюджета — 5447,794 тыс.руб.</p> <p>2) средства областного бюджета – 55,028 тыс. руб.;</p> <p>3) средства местного бюджета – 1834,274 тыс. руб.</p> <p>4) средства собственников — 909,11355 тыс.руб.</p> <p>Общий объем финансирования программы на 2020 год – 5629,333 тыс. руб., в том числе:</p> <p>1) средства федерального бюджета — 3968,680</p> <p>2) средства областного бюджета – 253,320 тыс. руб.;</p> <p>3) средства местного бюджета – 1407,333 тыс. руб.</p> <p>4) средства собственников — 792,622 тыс.руб.</p> <p>Общий объем финансирования программы на 2021 год – 5629,333 тыс. руб., в том числе:</p> <p>1) средства федерального бюджета — 3968,680</p> <p>2) средства областного бюджета – 253,320 тыс. руб.;</p> <p>3) средства местного бюджета – 1407,333 тыс. руб.</p> <p>4) средства собственников — 792,622 тыс.руб.</p> <p>Общий объем финансирования программы на 2022 год – 5629,333 тыс. руб., в том числе:</p> <p>1) средства федерального бюджета — 3968,680</p> <p>2) средства областного бюджета – 253,320 тыс. руб.;</p> <p>3) средства местного бюджета – 1407,333 тыс. руб.</p> <p>4) средства собственников — 792,622 тыс.руб.</p> <p>Общий объем финансирования программы на 2023 год – 5629,333 тыс. руб., в том числе:</p> <p>1) средства федерального бюджета — 3968,680</p> <p>2) средства областного бюджета – 253,320 тыс. руб.;</p> <p>3) средства местного бюджета – 1407,333 тыс. руб.</p> <p>4) средства собственников — 792,622 тыс.руб.</p> <p>Общий объем финансирования программы на 2024 год – 5629,333 тыс. руб., в том числе:</p> <p>1) средства федерального бюджета — 3968,680</p> <p>2) средства областного бюджета – 253,320 тыс. руб.;</p> <p>3) средства местного бюджета – 1407,333 тыс. руб.</p> <p>4) средства собственников — 792,622 тыс.руб.</p>
Ожидаемые результаты реализации программы	<p>Приведение в нормативное состояние 51 дворовых территорий к концу 2024 года.</p> <p>Благоустройство пяти муниципальных территории соответствующего функционального назначения</p> <p>Проведение более 30 субботников по благоустройству дворовых территорий в весенний и осенний период;</p> <p>Доля дворовых территорий, благоустроенных с финансовым участием граждан составит 100 процентов;</p> <p>Представление на конкурс в Департамент строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской области не менее 18 реализованных проектов по благоустройству.</p>

РАЗДЕЛ II. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа направлена на создание условий для развития системы комплексного благоустройства на территории муниципального образования, с целью повышения привлекательности внешнего вида города, улучшения условий для проживания, трудовой деятельности и отдыха населения.

Большинство объектов внешнего благоустройства города, такие как, зоны отдыха (парки, скверы), а также дворовые территории, в настоящее время не обеспечивают комфортных условий для жизни, деятельности и отдыха

населения и нуждаются в ремонте или реконструкции. Это отрицательно сказывается на внешней привлекательности и уровне благоустроенности города.

Большое значение в благоустройстве города имеют дворовые территории многоквартирных жилых домов. Под дворовыми территориями многоквартирных домов понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе местами стоянки автотранспортных средств, тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

Объекты благоустройства многоквартирных домов за многолетний период эксплуатации пришли в ветхое состояние и не соответствуют на сегодняшний день технологическим и эксплуатационным требованиям, нормам Градостроительного и Жилищного кодексов РФ. В большинстве дворовых территорий многоквартирных домов отсутствуют необходимые наборы малых архитектурных форм, детские (спортивные) площадки, система освещения, специально оборудованные стоянки для автомобилей, что приводит к их хаотичной парковке.

По состоянию на 1 января 2017 года на территории городского округа — город Галич Костромской области расположено 327 домов, дворовых территорий - 274 (общая площадь 32,88 тыс. кв.м.).

Количество благоустроенных дворовых территорий (оборудованными местами для проведения досуга и отдыха разными группами населения (спортивные площадки, детские площадки и т.д.), малыми архитектурными формами) 61 единиц.

Доля благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов от общего количества дворовых территорий многоквартирных дворов составляет 82,4 % (площадь 27,12 тыс. кв. м.)

Доля общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, от общего количества таких территорий составляет 100 % (площадь 41,874 тыс. кв. м.).

Охват населения благоустроенными дворовыми территориями составляет 14136 человек, что составляет 83,8 % - доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями от общей численности населения муниципального образования.

Количество муниципальных территорий общего пользования (парки, скверы) составляет 7 единиц площадью 5100 кв. м., из них 6 благоустроенных муниципальных территорий общего пользования площадью 4600 кв. м.

Доля благоустроенных муниципальных территорий общего пользования от общего количества территорий составляет 100 %.

Анализ сферы благоустройства в городском округе показал, что в последние годы на территории городского округа проводилась целенаправленная работа по благоустройству дворовых территорий и территорий общего пользования.

Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

В 2018 году в городском округе — город Галич Костромской области реализация программы «Формирование современной городской среды» государственной программы Костромской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами граждан в Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 26 марта 2014 года № 87-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами граждан в Костромской области», в рамках которой запланировано благоустройство 1 общественной территории и 16 дворовых территорий МКД, отобранных по решениям муниципальных общественных комиссий и органов местного самоуправления. Данная подпрограмма позволила привести часть территорий в муниципальных образованиях Костромской области в нормативное состояние и повысить уровень их благоустройства.

РАЗДЕЛ III. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРОГНОЗ РАЗВИТИЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА И СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Основной целью программы обеспечение комплексного развития современной городской среды на территории городского округа — город Галич Костромской области. Реализация программы позволит повысить уровень благоустройства муниципального образования и создать условия для комфортного проживания граждан, культурно-досуговой деятельности и занятий спортом.

Цель Программы соответствует приоритетам государственной политики РФ и Костромской области в сфере повышения благоустройства городского округа — город Галич Костромской области и создания комфортных условий для проживания граждан, а также направлена на реализацию приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды».

2. Для достижения поставленной цели предусматриваются следующие задачи:

1) повышение уровня благоустройства дворовых территорий;

2) повышение уровня благоустройства муниципальных территорий соответствующего функционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий);

3) повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализации мероприятий по благоустройству территорий городского округа;

4) формирование реализованных практик благоустройства.

Ожидается, что в городском округе — город Галич Костромской области будет сформирована комфортная среда проживания, организации, состоящая окружающей среды, экологическим стандартам, в том числе необходимости обеспечения полноценной жизнедеятельности для маломобильных групп населения, пенсионеров и инвалидов благоустройства мест пребывания детей с родителями, повышения безопасности граждан и снижения вандализма, формирования условий для реализаций культурной и досуговой деятельности граждан.

Прогноз достижения обозначенной муниципальной программой цели должен отражать как повышение качества и комфорта среды, так и увеличение активности граждан, их вовлеченности в процессы благоустройства на территории городского округа и повышение их ответственности за содержание общего имущества многоквартирных домов.

Реализация муниципальной программы позволит обеспечить достижение следующих основных показателей:

1) повышение уровня благоустроенности дворовых территорий к 2024 году до 100%;

2) повышение уровня благоустроенности общественных территорий к 2024 году до 100%;

3) увеличение доли проектов благоустройства, прошедших процедуру общественного обсуждения с участием граждан, заинтересованных организаций, к 2024 году до 100%.

Муниципальную программу предполагается реализовать в 2018-2024 годы одним этапом.

РАЗДЕЛ IV. ОБОБЩЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Состав основных мероприятий муниципальной программы определен исходя из необходимости достижения ее целей и задач и сгруппирован по подпрограммам. Состав мероприятий может корректироваться по мере решения задач муниципальной программы.

В рамках программы предполагается реализация следующих основных мероприятий:

1) благоустройство дворовых территорий.

В рамках выполнения основного мероприятия предусматривается реализация органами местного самоуправления следующих мероприятий:

проведение работ по благоустройству дворовых территорий МКД согласно минимальному и дополнительному перечням работ, определяемым в соответствии с порядком предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) Костромской области на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды (приложение № 1 к муниципальной программе), адресный перечень всех дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве (приложение № 3);

инвентаризация уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, а заключением по результатам инвентаризации соглашений с собственниками (пользователями) указанных домов (земельных участков) об их благоустройстве не позднее 2020 года в соответствии с требованиями утвержденных в муниципальном образовании правил благоустройства. Порядок проведения такой инвентаризации определяется субъектом Российской Федерации в государственной программе субъекта Российской Федерации на 2018-2024 годы, разрабатываемой субъектом Российской Федерации в соответствии с настоящими Правилами;

обеспечить проведение органами местного самоуправления работ по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, в целях софинансирования работ по благоустройству дворовых территорий, которых бюджету Костромской области предоставляется субсидия из федерального бюджета. Работы по образованию земельных участков должны быть проведены не позднее года реализации на данной территории мероприятий по благоустройству.

Дворовые территории включаются в муниципальные программы формирования современной городской среды на 2018-2024 годы по результатам инвентаризации, проведенной в соответствии с приказом департамента строительства Костромской области от 15 июня 2017 года № 248-а «Об утверждении порядка инвентаризации благоустройства дворовых территорий, общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее - порядок инвентаризации), а также на основании предложений заинтересованных лиц в соответствии с утвержденным нормативным правовым актом муниципального образования, устанавливающим порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2018 - 2024 годы.

При формировании списка территорий, включаемых в муниципальную программу, рекомендуется формировать таким образом, чтобы в него в первоочередном порядке входили пространства, благоустройство которых будет иметь наибольший эффект с точки зрения создания удобств для горожан, повышения привлекательности города для гостей и развития предпринимательства.

Выбор территории рекомендуется осуществлять с учетом мнения жителей, которые вносят свои предложения и участвуют в обсуждении территорий, предлагаемых экспертами или органами местного самоуправления, а также с учетом итогов проведения рейтингового голосования по выбору общественных территорий, подлежащих первоначальному включению в муниципальную программу.

В случае возникновения экономии при осуществлении закупок товаров, работ, а также по итогам выполнения работ по реализации проекта по благоустройству дворовых территорий МКД средства экономии могут быть направлены на выполнение работ по минимальному перечню по МКД, по которым сложилась данная экономия, а в случае отсутствия потребности в использовании средств экономии по таким домам направлены на выполнение работ по благоустройству иных МКД. Перечень таких МКД определяется по решению муниципальной общественной комиссии с учетом сроков поступления предложений от заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу.

При выборе мест для благоустройства рекомендуется руководствоваться следующими критериями, соответствие которым повышает привлекательность территории как места для создания общественного пространства.

1) Востребованность, наличие уже существующих пешеходных потоков и сервисов для жителей. Степень востребованности объекта у населения может выявляться различными методами, среди которых подсчет посетителей с помощью счетчиков в контрольных точках, анализ больших массивов данных (данных сотовых операторов, геотегов и прочие), опросы общественного мнения, моделирование транспортных потоков, агрегирование косвенных показателей интенсивности перемещений. Функциональное назначение выбранных для благоустройства зон может быть различным - транзитный маршрут, парк, улица с торговыми объектами и другие. При этом возможно изменение функциональ-

но-планировочной и объемно-пространственной структуры, например, расширение тротуаров и изменение скоростного режима с целью превращения улиц из транзитного коридора в популярное у горожан место отдыха и общения.

2) Ключевую роль выбираемых территорий с точки зрения достижения целей, поставленных стратегией развития муниципального образования. Так, для муниципального образования, планирующего развитие туризма, это будут пространства, формирующие туристический маршрут, привязанный к главным городским достопримечательностям. Для города, оказывающего услуги образования, - территории, прилегающие к учебным заведениям.

3) Возможность использовать свойственные только данному муниципальному образованию черты (например, специфическую планировку городского пространства, наличие уникальных ландшафтных объектов).

4) Существование постоянно действующих факторов, способствующих притоку посетителей на данную территорию (например, наличие памятников исторического наследия, объектов социальной или транспортной инфраструктуры).

5) Наличие значительной, имеющей возможность доступа к данному пространству целевой аудитории, потребностям которой оно соответствует (например, молодые мамы с колясками, подростки, учащиеся, иные группы людей, сегментированные по возрастным или социальным признакам).

6) Возможность повышения налоговых поступлений в местный бюджет после благоустройства данной территории.

7) Возможность использования благоустраиваемой территории в качестве общественного центра для района, находящегося за пределами городского центра (критерий применим для крупных городов).

8) Наличие лиц или организаций, способных нести ответственность за поддержание благоустройства.

9) Связанность с другими выбранными для благоустройства зонами. Созданная в результате реализации долгосрочной программы сеть общественных пространств формирует непрерывный пешеходный маршрут, объединяющий наиболее посещаемые места города.

Решение об использовании средств экономии принимает муниципальная общественная комиссия;

2) благоустройство территорий муниципального образования, в том числе территорий муниципального образования соответствующего функционального назначения (площадки, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий, установка камер видеонаблюдения на территориях городского округа) благоустраиваемых в 2019 году (приложение №1) и адресный перечень всех общественных территорий (приложение №3).

Мероприятием предполагается:

комплексное благоустройство в населенных пунктах численностью свыше 1 000 человек территорий функционального назначения, которые будут отобраны населением в форме народного голосования;

проведение общественных обсуждений проектов муниципальных программ (срок обсуждения — не менее 30 календарных дней со дня опубликования проектов муниципальных программ), в том числе при внесении изменений в них;

актуализация муниципальной программы по результатам проведения голосования по отбору общественных территорий, а также продление срока их действия на срок реализации федерального проекта.

Общественные территории включаются в муниципальные программы формирования современной городской среды на 2018 - 2024 годы по результатам проведенной инвентаризации в соответствии с порядком инвентаризации, а также на основании предложений граждан и организаций, в соответствии с утвержденным нормативным правовым актом муниципального образования, устанавливающим порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении в муниципальную программу на 2018 - 2024 годы общественной территории.

Реализация мероприятий, предусмотренных подпунктами 1 и 2, осуществляется в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета в форме предоставления субсидий муниципальным районам и городским округам Костромской области на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды.

В случае возникновения экономии при осуществлении закупок товаров, работ, а также по итогам выполнения работ по результатам реализации проекта по благоустройству общественных территорий средства экономии могут быть направлены на выполнение иных работ по благоустройству выбранных общественных территорий.

Решение об использовании средств экономии принимает муниципальная общественная комиссия;

3) обустройство мест массового отдыха населения (городских парков).

Реализация мероприятия осуществляется в соответствии с порядком предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципального образования на поддержку обустройства мест массового отдыха населения (городских парков) в 2019 году.

В случае возникновения экономии при осуществлении закупок товаров, работ, а также по итогам выполнения работ по результатам реализации проекта по обустройству мест массового отдыха населения (городских парков) средства экономии могут быть направлены на выполнение иных работ по обустройству мест массового отдыха населения (городских парков).

Решение об использовании средств экономии принимает муниципальная общественная комиссия;

4) формирование реализованных практик благоустройства на территории Костромской области.

В рамках реализации мероприятия предполагается:

организация отбора (в соответствии с методическими рекомендациями и требованиями Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации) на территории городского округа — город Галич Костромской области реализованных проектов по благоустройству; представление в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации не менее двух реализованных проектов по благоустройству для формирования Федерального реестра

лучших реализованных практик (проектов) по благоустройству.

Реализация мероприятия позволит:

создать основу для изучения и тиражирования положительного опыта;

обеспечить информационную открытость и доступность лучших практик для всех заинтересованных лиц;

создать механизм поиска наиболее подходящего варианта решения проблемы благоустройства;

5) обеспечение доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Мероприятия по благоустройству территорий в муниципальном образовании, реализуемые в рамках муниципальной программы, выполняются с учетом потребностей инвалидов и маломобильных групп населения и направлены на формирование условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к общественным территориям и дворовым территориям МКД в муниципальном образовании. Муниципальная программа предусматривает необходимость выполнения следующих мероприятий:

оснащение объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению престарелых и инвалидов;

обеспечение отсутствия барьеров для передвижения маломобильных групп граждан за счет устройства пандусов, правильно спроектированных съездов с тротуаров, тактильной плитки и др.;

оборудование пешеходных маршрутов площадками для кратковременного отдыха, визуальными, звуковыми и тактильными средствами ориентации, информации и сигнализации, а также средствами вертикальной коммуникации (подъемниками, эскалаторами);

оборудование доступных для инвалидов мест отдыха в скверах, садах, парках местного значения и лесопарках;

увеличение количества парковочных мест для инвалидов на автостоянках с учетом их реальной необходимости;

обеспечение возможностей для тифлокомментирования и субтитрования зрелищных мероприятий, проводимых на открытых эстрадах, в «зеленых театрах»;

устройство удобных и безопасных для инвалидов подходов к воде, приспособленных пирсов, адаптированных участков на пляжах;

обязательное привлечение представителей общественных организаций инвалидов к общественному обсуждению проектов по благоустройству, реализуемых на территориях муниципального образования.

6) Софинансирование мероприятий по разработке проектно-сметной документации, проведении проверки достоверности определения сметной стоимости по благоустройству территорий, осуществлению строительного контроля выполнения работ, требующих проведение строительного контроля выполнения работ по благоустройству дворовых и общественных территорий.

Программа предусматривает исключение из адресного перечня дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, территории, расположенные вблизи многоквартирных домов, физического износа основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70 процентов, а также территорий, которые планируются к изъятию для муниципальных или государственных нужд в соответствии с генеральным планом, при условии одобрения решения об исключении указанных территорий из адресного перечня дворовых территорий и общественных территорий межведомственной комиссией. Также предусмотрено исключение из адресного перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, дворовые территории, собственники помещений многоквартирных домов которых приняли решение об отказе от благоустройства дворовой территории в рамках реализации соответствующей программы или не приняли решения о благоустройстве дворовой территории в сроки, установленные соответствующей программой. При этом исключение дворовой территории из перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, возможно только при условии одобрения соответствующего решения межведомственной комиссией.

РАЗДЕЛ V. ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

Общий объем финансирования на 2018-2024 годы — 46673,75925 тыс. руб.

1) средства федерального бюджета — 29318,32829 тыс. руб.

2) средства областного бюджета — 1533,583 тыс. руб.;

3) средства местного бюджета — 10283,97 тыс. руб.

4) средства собственников — 5537,87825 тыс. руб.

Общий объем финансирования программы на 2018 год — 6317,77470 тыс. руб., в том числе:

1) средства федерального бюджета — 4027,13429 тыс. руб.

2) средства областного бюджета — 211,95471 тыс. руб.;

3) средства местного бюджета — 1413,031 тыс. руб.

4) средства собственников — 665,65470 тыс. руб.

Общий объем финансирования программы на 2019 год — 8246,20955 тыс. руб., в том числе:

1) средства федерального бюджета — 5447,794 тыс. руб.

2) средства областного бюджета — 55,028 тыс. руб.;

3) средства местного бюджета — 1834,274 тыс. руб.

4) средства собственников — 909,11355 тыс. руб.

Общий объем финансирования программы на 2020 год — 5629,333 тыс. руб., в том числе:

1) средства федерального бюджета — 3968,680

2) средства областного бюджета — 253,320 тыс. руб.;

3) средства местного бюджета — 1407,333 тыс. руб.

4) средства собственников — 792,622 тыс. руб.

Общий объем финансирования программы на 2021 год — 5629,333 тыс. руб., в том числе:

1) средства федерального бюджета — 3968,680

- 2) средства областного бюджета – 253,320 тыс. руб.;
- 3) средства местного бюджета – 1407,333 тыс. руб.
- 4) средства собственников — 792,622 тыс. руб.

Общий объем финансирования программы на 2022 год – 5629,333 тыс. руб., в том числе:

- 1) средства федерального бюджета — 3968,680
- 2) средства областного бюджета – 253,320 тыс. руб.;
- 3) средства местного бюджета – 1407,333 тыс. руб.
- 4) средства собственников — 792,622 тыс. руб.

Общий объем финансирования программы на 2023 год – 5629,333 тыс. руб., в том числе:

- 1) средства федерального бюджета — 3968,680
- 2) средства областного бюджета – 253,320 тыс. руб.;
- 3) средства местного бюджета – 1407,333 тыс. руб.
- 4) средства собственников — 792,622 тыс. руб.

Общий объем финансирования программы на 2024 год – 5629,333 тыс. руб., в том числе:

- 1) средства федерального бюджета — 3968,680
- 2) средства областного бюджета – 253,320 тыс. руб.;
- 3) средства местного бюджета – 1407,333 тыс. руб.
- 4) средства собственников — 792,622 тыс. руб.

Минимальный и дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий

Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий включает в себя ремонт дворовых проездов и тротуаров, обеспечение освещения дворовых территорий, установку скамеек, урн.

Перечень дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий включает в себя:

- оборудование детских и (или) спортивных площадок;
- оборудование автомобильных парковок;
- озеленение;
- ремонт имеющейся или устройство новой дождевой канализации, дренажной системы, организация вертикальной планировки территории (при необходимости);
- устройство пандуса;
- устройство контейнерной площадки;
- расчистка прилегающей территории.

Адресный перечень работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в минимальный и дополнительный перечни таких работ представлен в приложении 1 к программе.

Условия о форме и минимальной доле трудового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении минимального и (или) дополнительного перечня работ по благоустройству.

Условия о форме и минимальной доле трудового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству принимается добровольно на общем собрании собственников жилых помещений многоквартирных жилых домов.

В случае принятия решения о трудовом участии заинтересованных лиц, организаций в выполнении минимального и (или) дополнительного перечня работ по благоустройству - количество жителей, принимающих трудовое участие, а также его периодичность в выполнении работ по благоустройству (не менее 1 раза за период проведения работ по благоустройству дворовой территории) устанавливается физическим или юридическим лицом, представляющим интересы собственников помещений в многоквартирных домах, дворовые территории которых участвуют в программе, уполномоченным общим собранием собственников помещений многоквартирного дома (далее - инициативная группа).

Инициативная группа по окончании работ по благоустройству представляет в орган местного самоуправления отчет о трудовом участии жителей многоквартирного дома, территория которого благоустроивалась, с приложением подтверждающих фотоматериалов.

Условия о форме и минимальной доле финансового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству.

Финансовое участие заинтересованных лиц, организаций в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий в рамках дополнительного и (или) минимального перечня работ по благоустройству устанавливается в объеме не менее, чем 15 процентов от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории;

Условия о форме и минимальной доле финансового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении дополнительного и (или) минимального перечня работ по благоустройству принимается на общем собрании собственников жилых помещений многоквартирных жилых домов.

Порядок аккумуляирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий городского округа — город Галич Костромской области представлен в приложении № 1.

Условие о проведении работ по благоустройству обеспечения доступности для маломобильных групп населения

При необходимости создания комфортных условий обеспечения доступности для маломобильных групп населения работы будут проведены в соответствии со статьей 15 Федерального закона № 181-ФЗ от 24 ноября 1995

года «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации и в соответствии со сводом правил № СП 59.13330.2012 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения»; Правила благоустройства территории городского округа — город Галич Костромской области утвержденные решением Думы городского округа — город Галич Костромской области от 23 августа 2012 года № 207; Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 года № 190-ФЗ.

Условие о предельной дате заключения соглашений закупки товаров, работ и услуг.

Дата заключения соглашений по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации муниципальной программы не позднее 1 июля текущего года предоставления субсидии — для заключения соглашений на выполнение работ по благоустройству общественных территорий, не позднее 1 мая текущего года предоставления субсидии — для заключения соглашений на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий, за исключением случаев обжалования действий (бездействия) заказчика и (или) комиссии по осуществлению закупок и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок указанного обжалования.

Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовой территории, муниципальных территорий соответствующего функционального назначения, включенных в программу

Дизайн-проект создается для каждой дворовой территории и каждого места общего пользования и состоит из:

- титульного листа с указанием адреса объекта благоустройства;
- пояснительной записки, указывающей объемы и виды работ;
- план – схемы размещения объектов благоустройства на дворовой территории и месте общего пользования;
- листа визуализации элементов благоустройства, которые будут установлены на объекте благоустройства;
- листа согласования дизайн – проекта.

Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн - проектов благоустройства дворовых территорий, муниципальных территорий соответствующего функционального назначения, включенных в программу устанавливается нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

Синхронизация выполнения мероприятий Программы с другими национальными проектами.

Синхронизация выполнения работ в рамках данной муниципальной программы с реализуемыми в МО федеральными, региональными и муниципальными программами (планами) строительства (реконструкции, ремонта) объектов недвижимого имущества, программам по ремонту и модернизации инженерных сетей и иных объектов, расположенных на территории городского округа — город Галич Костромской области.

Синхронизация реализации мероприятий в рамках муниципальной программы с реализуемыми в муниципальных образованиях мероприятиями в сфере обеспечения доступности городской среды для маломобильных групп населения, цифровизации городского хозяйства, а также мероприятиями в рамках национальных проектов «Демография», «Образование», «Экология», «Безопасные и качественные автомобильные дороги», «Культура», «малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

РАЗДЕЛ VI. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Ответственным исполнителем программы является администрация городского округа — город Галич Костромской области.

Исполнителями программы является администрация городского округа — город Галич Костромской области.

Участниками Муниципальной программы являются:

- а) структурные подразделения администрации городского округа — город Галич Костромской области;
- б) управляющие организации;
- в) МУ «Служба заказчика»;
- г) население города Галича.

6.4. Ответственный исполнитель программы:

- а) координирует деятельность исполнителей по реализации отдельных мероприятий программы;
- б) выполняет функции исполнителя программы в части, касающейся его полномочий;
- в) предоставляет по запросам компетентных органов сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации программы, проверки отчетности реализации программы;
- г) запрашивают у исполнителей программы информацию, необходимую для подготовки отчетов о реализации программы, проведения оценки эффективности реализации программы и ответов на запросы компетентных органов;
- д) осуществляют оценку эффективности реализации программы путем определения степени достижения целевых показателей программы и полноты использования средств;

е) готовят в срок до 31 декабря текущего года годовой отчет о реализации программы и представляет его в установленном порядке в департамент строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области. Исполнители программы:

- а) осуществляют реализацию мероприятий программы, отдельных в рамках своих полномочий;
- б) разрабатывают и согласовывают проект изменений в программу;

в) формируют предложения по внесению изменений в программу, направляя их ответственному исполнителю;

г) представляют в срок до 1 декабря текущего года ответственному исполнителю необходимые сведения для подготовки информации о ходе реализации мероприятий программы;

д) подписывают акты выполненных работ в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и договорами.

Осуществление контроля за реализацией и координации реализации программы возлагается на общественную комиссию, созданную из представителей органов местного самоуправления, политических партий, общественных организаций, иных лиц для проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц и осуществления контроля за реализацией программы после ее утверждения в установленном порядке (далее – муниципальная общественная комиссия) в соответствии с Положением об общественной комиссии.

РАЗДЕЛ VII. ОПИСАНИЕ МЕХАНИЗМОВ УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ

Большое значение для успешной реализации Программы имеет прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением основных целей, решением задач Программы, оценка их масштабов и последствий, а также формирование системы мер по их предотвращению.

К числу возможных рисков относятся внешние и внутренние риски.

Внешние риски:

бюджетные риски, связанные с дефицитом местных бюджетов и возможностью невыполнения своих обязательств по софинансированию мероприятий программы;

социальные риски, связанные с низкой социальной активностью населения, отсутствием массовой культуры соучастия в благоустройстве дворовых территорий и т.д.;

риски законодательных изменений, проявляющиеся в вероятности изменения действующих норм, с выходом новых нормативных правовых актов и невозможностью выполнения каких-либо обязательств в связи с данными изменениями;

непредвиденные риски, связанные с резким ухудшением состояния экономики вследствие финансового и экономического кризиса, а также природными и техногенными авариями, катастрофами и стихийными бедствиями.

К внутренним рискам можно отнести административные риски, связанные с неэффективным управлением реализацией программы, недостаточностью межведомственной координации в ходе реализации мероприятий, недостаточной квалификацией кадров, что может повлечь за собой нарушение планируемых сроков реализации программы, невыполнение ее целей и задач, не достижение плановых значений показателей, снижение эффективности использования ресурсов и качества выполнения мероприятий программы.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации программы предусматривается:

формирование эффективной системы управления Программой на основе четкого распределения функций, полномочий и ответственности ответственного исполнителя и участников программы;

проведение мониторинга планируемых изменений в законодательстве Российской Федерации и Костромской области, своевременная подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов;

проведение мониторинга и внутреннего аудита выполнения программы, регулярного анализа и, при необходимости, корректировки показателей (индикаторов), а также мероприятий программы;

повышение квалификации и ответственности персонала ответственного исполнителя и участников программы для своевременной и эффективной реализации предусмотренных мероприятий;

перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей, внешних факторов.

РАЗДЕЛ VIII. РАСЧЕТ СТЕПЕНИ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ПОЛНОТЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ

Оценка эффективности муниципальной программы осуществляется на основе общей методики оценки эффективности.

Обязательным условием оценки эффективности реализации муниципальной программы является выполнение запланированных показателей (индикаторов) муниципальной программы в установленные сроки.

Индикаторы (показатели) для оценки эффективности реализации муниципальной программы разрабатываются ответственным исполнителем с учетом специфики муниципальной программы и являются приложением к муниципальной программе.

Эффективность реализации муниципальной программы и ее подпрограмм определяется по каждому году ее реализации.

Эффективность реализации каждой подпрограммы, входящей в муниципальную программу, определяется аналогично расчету эффективности муниципальной программы.

Общая методика оценки эффективности муниципальной программы включает:

1) Расчет степени достижения целевых показателей муниципальной программы, который определяется как среднеарифметическая величина из показателей результативности по каждому целевому показателю:

$$R_{mp} = E_{Ri} : n$$

(1)

Где

R_{mp} - степень достижения целевых показателей муниципальной программы (результативность);

R_i - степень достижения i -ого целевого показателя муниципальной программы;

n – количество показателей муниципальной программы.

Расчет результативности достижения i -го целевого показателя муниципальной программы (R_i) производится на основе сопоставления фактических величин с плановыми:

$$R_i = \frac{\text{П факт} / \text{мп} i}{\text{П план} / \text{мп} i}$$

(2)

В случае, если планируемый результат достижения целевого показателя муниципальной программы R_i предполагает уменьшение его базового значения, то расчет результативности достижения i -го целевого показателя муниципальной программы R_i производится на основе сопоставления плановых величин с фактическими:

$$R_i = \frac{\text{П план} / \text{мп} i}{\text{П факт} / \text{мп} i}$$

(3)

где

$\text{П план} / \text{мп} i$ - плановое значение i -го целевого показателя муниципальной программы в отчетном году;

$\text{П факт} / \text{мп} i$ - фактическое значение i -го целевого показателя муниципальной программы в отчетном году.

2) Расчет показателя полноты использования средств определяется соотношением исполнения расходов по муниципальной программе в отчетном году с плановыми:

$$D_{mp} = \frac{\text{Д факт} \text{ мп}}{\text{Д план} \text{ мп}}$$

(4)

В случае, если по итогам проведения конкурсных процедур по реализации мероприятий муниципальной программы получена экономия бюджетных средств, то используется следующая формула для расчета показателя полноты использования средств:

$$D_{mp} = \frac{\text{Д факт} \text{ мп}}{\text{Д план} \text{ мп}} - \text{Бэ}$$

(5)

где

D_{mp} - полнота использования запланированных на реализацию муниципальной программы средств;

$\text{Д факт} \text{ мп}$ – исполнение расходов по муниципальной программе в отчетном году (рублей);

$\text{Д план} \text{ мп}$ - плановые объемы средств по муниципальной программе в отчетном году (рублей),

Бэ - экономия бюджетных средств, полученная по итогам проведения конкурсных процедур по реализации мероприятий муниципальной программы.

Расчет эффективности реализации муниципальной программы

4. Эффективность реализации муниципальной программы (E_{mp}) определяется на основе сопоставления степени достижения целевых показателей муниципальной программы (результативности) и полноты использования запланированных средств:

$$E_{mp} = D_{mp} * R_{mp} * K$$

(6)

где

K – поправочный коэффициент, учитывающий качество планирования и координация реализации муниципальной программы, рассчитываемый по формуле

(7)

Для расчета поправочного коэффициента, показатели степени достижения целевых показателей муниципальной программы и полноты использования запланированных на реализацию муниципальной программы средств исчисляются по формулам (1) и (4), но принимаются в долях единицы (не умножаются на 100%).

Значения K представлены в таблице:

Таблица 1

Значения поправочного коэффициента, учитывающего качество планирования и координация реализации муниципальной программы

	<i>k</i>
0,00 ... 0,10	1,25
0,11 ... 0,20	1,10
0,21 ... 0,25	1,00
0,26 ... 0,35	0,90
Свыше 0,35	0,75

В случае, если *k* принимает значение 0,75, то муниципальная программа требует уточнения по целевым показателям (индикаторам) и/или планируемым объемам финансирования.

Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы

5. Ответственный исполнитель представляет в отдел экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа – город Галич Костромской области расчет оценки эффективности реализации муници-

пальной программы по форме 1.

6. Вывод об эффективности (неэффективности) муниципальной программы определяется на основании следующих критериев:

Таблица 2

Критерии эффективности (неэффективности) муниципальной программы

Вывод об эффективности (неэффективности) муниципальной программы	Значение критерия
Неэффективная	Менее 0,40
Уровень эффективности удовлетворительный	0,40 ... 0,79
Эффективная	0,80 ... 0,95
Высокоэффективная	Более 0,95

7. Инструментами контроля эффективности и результативности муниципальной программы являются ежегодные отчеты.

8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в целом по муниципальной программе.

В случае если по результатам проведенной оценки эффективности муниципальная программа признана неэффективной, то с целью выявления причин низкой эффективности, проводится оценка входящих в муниципальную

программу подпрограмм.

По результатам проведенной оценки эффективности подпрограмм муниципальной программы принимается решение о корректировке, либо досрочном закрытии подпрограмм, оказавших наибольшее влияние на снижение эффективности муниципальной программы.

Расчет оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Наименование целевого показателя (индикатора)	Ед.измерения	П план МПі	П факт МПі	Ri	Rmp	Д план МП	Д факт МП	D мп	Б з	Е мп
					x	x	x	x	x	x
					x	x	x	x	x	x
					x	x	x	x	x	x
					x	x	x	x	x	x
ИТОГО	x	x	x	x						

где:

- плановое значение *i*-ого целевого показателя муниципальной программы в отчетном году;

- фактическое значение *i*-ого целевого показателя муниципальной программы в отчетном году;

- степень достижения *i*-ого целевого показателя муниципальной программы,

- плановые расходы на реализацию МП в отчетном году (рублей);

- исполнение расходов по МП в отчетном году (рублей);

- степень достижения целевых показателей МП (результативность);

- полнота использования запланированных на реализацию МП средств;

- экономия бюджетных средств, полученная по итогам проведения конкурсных процедур по реализации мероприятий муниципальной программы;

- эффективность реализации МП.

Приложение №1
к муниципальной программе администрации городского округа — город Галич Костромской области «Формирование современной городской среды на территории городского округа город Галич Костромской области» на 2018-2024 годы

Адресный перечень мероприятий муниципальной программы «Формирование современной среды на территории городского округа город Галич Костромской области»

№ п/п	Адрес	Минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий	Дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий	Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, руб
2018 год				
Благоустройство дворовых территорий				
1	ул. Некрасова д.12	Асфальтирование дворового проезда	-	126656
2	ул. Гладышева д.9	Асфальтирование дворового проезда		344355
3	ул. Некрасова д.15	Асфальтирование дворового проезда	Расчистка прилегающей территории	105647
4	ул. Заводская д.1	Асфальтирование дворового проезда	Расчистка прилегающей территории	52990
5	ул. Красноармейская д.86а	Асфальтирование дворового проезда		116103
6	ул. Луначарского д.5	Асфальтирование дворового проезда		120109
7	ул. Гагарина д.74	Асфальтирование дворового проезда		60084
8	ул. Колхозная д.22	Асфальтирование дворовых проездов, проходов, бордюрное ограждение	Расчистка прилегающей территории	245217

9	ул. Гладышева д.9а	Асфальтирование дворового проезда, отсыпка автостоянки		755614
10	ул. Пушкина д.16а	Асфальтирование дворового проезда		220718
11	ул. Колхозная д.20		Расчистка прилегающей территории, благоустройство дворовой территории (цветники, перильные ограждения, скамейки)	920040
12	ул. Лермонтова д.18	Асфальтирование автостоянки	Расчистка прилегающей территории	401327
13	ул. Октябрьская д.16		Ремонт дворовой территории, засыпка котлована	389227
14	ул. Пушкина д.15	Асфальтирование дворового проезда		342966
2019 год				
1	ул. Гоголя д.14	Асфальтирование дворового проезда		431950
2	ул. Гладышева д.71б	Асфальтирование дворового проезда		249916
3	ул. Гоголя д.7	Асфальтирование дворового проезда		187149
4	ул. Северный м-н д.2	Асфальтирование дворового проезда		197914
5	ул. Энергетиков д.6	Асфальтирование дворового проезда, обустройство детской площадки		886428
6	ул. Телецентр д.1	Асфальтирование дворового проезда и автостоянки		541472
7	ул. Машиностроителей д.1	Асфальтирование дворовых проездов, отсыпка автостоянки		955601
8	ул. Железнодорожная д.17а	Асфальтирование дворового проезда		352003
9	ул. Гоголя д.13	Асфальтирование дворовой территории, отсыпка подъездов		446492
10	ул. Костромское шоссе д.15	Асфальтирование дворового проезда		223975
11	ул. Калинина д.29	Асфальтирование дворового проезда		448888
12	ул. Тяговая подстанция д.1	Асфальтирование дворового проезда		296149
13	ул. Долматова д.31	Асфальтирование дворового проезда		415371
14	ул. Гоголя д.2	Асфальтирование дворового проезда		168636
	ИТОГО по дворовым территориям за 2019 год			5801944
1	Благоустройство лестницы на гору Балчуг	Устройство лестницы		1479370
	ИТОГО по общественной территории за 2019 год			1479370
	Нераспределенный остаток по дворовым территориям 2019 года			398695,55
1	Дворовые территории: ул. Гоголя д.14, ул.Гладышева д.71б, ул.Гоголя д.7, ул. Северный м-н д.2, ул. Энергетиков д.6, ул.Телецентр д.1, ул.Машиностроителей д.1, ул.Железнодорожная д.17а, ул.Гоголя д.13, ул.Костромское шоссе д.15, ул.Калинина д.29, ул.Тяговая подстанция д.1, ул.Долматова д.31, ул.Гоголя д.2, ул. Сосновая д.4, ул. Фестивальная д.6, ул. Некрасова д.10, ул. Лермонтова д.43, ул. Тяговая подстанция д.2, ул. Лермонтова д.41, ул. Свободы д.22, ул. Пушкина д. 17, ул. Красовского д.6, ул. Железнодорожная д. 11, ул. Крупской д.12, ул. Пролетарская д.18а, ул. Фестивальная д.2, ул. Ленина д.31а, ул. Гоголя д.12	Софинансирование мероприятий по разработке проектно-сметной документации, проведении проверки достоверности определения сметной стоимости по благоустройству территорий, осуществлению строительного контроля выполнения работ, требующих проведение строительного контроля выполнения работ.		566200
	Итого по муниципальной программе за 2019 год			8246209,55

Приложение №3
к муниципальной программе администрации городского округа — город Галич Костромской области «Формирование современной городской среды на территории городского округа город Галич Костромской области» на 2018-2024 годы

Адресный перечень всех дворовых и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве по муниципальной программы «Формирование современной среды на территории городского округа город Галич Костромской области»

№ п/п	Адрес	№ п/п	Адрес
1	г. Галич, ул. Сосновая д. 4	28	г. Галич, ул. Гагарина д. 59
2	г. Галич, ул. Фестивальная д. 6	29	г. Галич, ул. Пушкина д. 14а
3	г. Галич, ул. Гладышева д. 71/1	30	г. Галич, ул. Красноармейская, д. 27
4	г. Галич, ул. Некрасова д. 10 д. 6	31	г. Галич, ул. Красовского д. 78
5	г. Галич, ул. Луначарского д. 22а	32	г. Галич, ул. Калинина, д. 31
6	г. Галич, ул. Некрасова д. 9	33	г. Галич, ул. Гоголя, д. 9
7	г. Галич, ул. Лермонтова д. 43	34	г. Галич, ул. Фестивальная, д. 4

8	г. Галич, ул. Тяговая подстанция, д.2
9	г. Галич, ул. Лермонтова, д.41
10	г. Галич, ул. Свободы д. 22
11	г. Галич, ул. Пушкина, д. 17
12	г. Галич, ул. Красовского, д.6
13	г. Галич, ул. Железнодорожная, д.11
14	г. Галич, ул. Крупской, д.12
15	г. Галич, ул. Пролетарская, д.18а
16	г. Галич, ул. Фестивальная, д.2
17	г. Галич, ул. Ленина д. 31а
18	г. Галич, ул. Гоголя, д.12
19	г. Галич, ул. Свободы д. 20
20	г. Галич, ул. Пушкина д. 18а
21	г. Галич, ул. Леднева, д.45
22	г. Галич, ул. Костромское шоссе, д.7
23	г. Галич, ул. Школьная, д. 5
24	г. Галич, ул. Некрасова, д. 2
25	г. Галич, ул. Октябрьская, д. 3
26	г. Галич, ул. Калинина д. 27
27	г. Галич, ул. Октябрьская, д. 14

Приложение №4
к муниципальной программе администрации
городского округа — город Галич Костромской
области «Формирование современной городской
среды на территории городского округа город
Галич Костромской области» на 2018-2024 годы

Адресный перечень объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые подлежат благоустройству не позднее 2020 года за счет средств указанных лиц в соответствии с заключенными соглашениями с органами местного самоуправления.

№ п/п	Адресный перечень	Наименование	Руководитель
1	г. Галич, ул. Гладышева, д.79 Г	Галичский хлебокомбинат	ИП Сотников Н.А.
2	г. Галич, ул. Луначарского, д.32	ООО «Мебель-Галич» ООО «Галичмебель» ООО «Полигон»	Директор Рогозин Анатолий Валентинович Ген.директор Тихомиров Евгений Иванович Ген.директор Кручинин Сергей Альбертович
3	г. Галич, ул. Гладышева, д.85а	ИП Шиманский Е.А.	Шиманский Евгений Александрович
4	г. Галич, ул. Клары Цеткин, д. 6	Кафе «Тифлисский дворик»	ИП Гладыш Валентина Борисовна
5	г. Галич, ул. Гладышева, д. 73	«Завод стеклопрозрачных конструкций»	ИП Путягин Алексей Владимирович
6	г. Галич, ул. Окружная	Магазин «Автозапчасти»	ИП Аржанцев Алексей Владимирович
7	г. Галич, ул. Костромское шоссе	М-н «Кузнечный двор»	ИП Голубев Евгений Владимирович
8	г. Галич, пер. Пожарный, д.14	ООО «Галичская багетная мануфактура»	Ген.директор Булыгин Алексей Константинович
9	г. Галич, ул. Касаткиной, д.18	ООО «Чистый город»	Ген.директор Хасиев Эльман Мурсал Оглы
10	г. Галич, ул. Свободы д. 14 В	ИП Соколова Ю.С.	ИП Соколова Юлия Станиславовна
11	г. Галич, ул. Гладышева, д.71	Автозаправочная станция	ИП Мулюков Артур Уелович
12	г. Галич, ул. Луначарского д. 31	УК ООО «Галичская управляющая компания»	Ген.директор Иванов Владимир Павлович
13	г. Галич, ул. Горная	ООО «Дукан»	Ген.директор Набока Виктор Алексеевич
14	г. Галич, ул. Гладышева, д. 132	ИП Чепасов В.И.	ИП Чепасов Василий Иванович
15	г. Галич, ул. Костромское шоссе	ИП Докучаев Юрий Юрьевич	ИП Докучаев Юрий Юрьевич
16	г. Галич, ул. Колхозная - Набережная	ИП Палёнок В.И.	ИП Палёнок Виталий Иванович
17	г. Галич, ул. Гладышева, д.132	ООО «Галичский завод деревоизделия»	Довгалою Андрей Александрович
18	г. Галич, ул. Металлистов, д. 58	ООО «Импост»	Директор Носов Александр Викторович
19	г. Галич, ул. Костромское шоссе, д. 16	ООО «МАК»	Петросян Степан Мясникович
20	г. Галич, ул. Касаткиной, д. 18	ООО «ПромТоргЛес»	Баранов Николай Алексеевич

21	г. Галич, ул. Заречная, д. 17	ООО «Кедр»	Киселёв Михаил Михайлович
22	г. Галич, ул. Свободы д. 9	Гостиница «Русь Отель»	Дормидонтов Николай Вячеславович
23	г. Галич, ул. Касаткиной, д.12	Филиал ФГУП «Почта России» - Галичский почтамп	Скориков Максим Владимирович
24	г. Галич, ул. Горная, д. 3	ГП «Галичское ДЭП-10»	Окулов Николай Иванович
25	г. Галич, ул. Фестивальная, д. 1	ОГБУЗ «Галичская окружная больница»	Забродин Николай Александрович
26	г. Галич, ул. Свободы, д. 46	Отдел военного комиссариата Костромской области по г.Галич и Галичскому району	Репко Сергей Иванович
27	г. Галич, ул. Семашко д. 1	Территориальный отдел территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Костромской области в Галичском районе	Волкова Александра Михайловна
28	г. Галич, пл. Революции, д.1	ПСЧ-43	Смирнов Максим Андреевич
29	г. Галич, ул. Костромская, д. 12	Галичская дистанция пути структурного подразделения Северной дирекции инфраструктуры структурного подразделения Центральной дирекции инфраструктуры — филиала ОАО «Российские железные дороги»	И.о.Балин Алексей Евгеньевич
30	г. Галич, ул. Гладышева, д. 71	ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж» города Галича Костромской области	Директор Царёва Татьяна Валентиновна

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области
от 25 октября 2019 года № 733**

О внесении изменений в постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области от 27.10.2017 г. № 776 «Об оплате труда работников муниципального учреждения «Информационно-методический центр» города Галича Костромской области

Руководствуясь статьёй 134 Трудового Кодекса Российской Федерации, постановлением администрации городского округа-город Галич Костромской области от 01 октября 2019 г. № 667 «О мерах по повышению оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа-город Галич Костромской области»

постановляю:

1. Внести в постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области от 27.10.2017 г. № 776 «Об оплате труда работников муниципального учреждения «Информационно-методический центр» города Галича Костромской области» изменение, изложив Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников муниципального учреждения «Информационно-методический центр» города Галича Костромской области в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2019 года.

И.о.главы городского округа-
город Галич Костромской области Е.В. Жнивин

Приложение
к постановлению администрации
городского округа-город Галич
Костромской области
от «25» октября 2019 г. № 733

Приложение №1
к Положению об оплате труда работников муниципального учреждения
«Информационно-методический центр» города Галича Костромской области

**Базовые оклады и коэффициенты
по должности по профессиональным квалификационным группам должностей
работников муниципального учреждения
«Информационно-методический центр» города Галича Костромской области**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Базовый оклад (базовый должностной оклад), в рублях	Кд Коэффициент по должности
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 г. № 248 н)			
1 квалификационный уровень	уборщик служебных помещений	4485	1,0
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 г. № 216 н)			
2 квалификационный уровень	социальный педагог	4918	1,25
3 квалификационный уровень	методист	5076	1,32
	педагог-психолог	5161	1,22
4 квалификационный уровень	учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед)	5374	1,2
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры» (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 06.08.2007 г. № 526 н)			
2 квалификационный уровень	врачи-специалисты	5073	1,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 г. № 247 н)			
2 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских	6200	1,0

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области
от 30 октября 2019 года № 738
Об участии во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа-город Галич Костромской области:

постановляю:

- Принять участие во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в номинации «Исторические поселения».
- Начать прием предложений от населения по выбору общественной территории, подлежащей благоустройству с 30.10.2019 года по 29.11.2019 года.
- Принять не позднее 02.12.2019 года решение о подведении итогов приема предложений от населения и определить общественную территорию в отношении которой поступит наибольшее количество предложений для реализации проекта.
- Начать прием предложений от населения по мероприятиям, которые целесообразно реализовать на выбранной общественной территории с 03.12.2019 года по 30.12.2019 года.
- Ответственным за прием предложений от населения по выбору общественной территории, подлежащей благоустройству и о предлагаемых мероприятиях на общественных территориях для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в номинации «Исторические поселения» назначить отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа-город Галич Костромской области.
- Определить пункты сбора предложений от населения в рабочие дни с 08.00 до 17.00 в срок до 12.00 30.12.2019 года.:

- администрация городского округа-город Галич Костромской области, 157201, Костромская область, г. Галич, пл. Революции, д.23А. Каб. №7,9;
 - муниципальное учреждение дополнительного образования «Дом творчества города Галича Костромской области», 157201, Костромская область, г. Галич, ул.Леднева, д.2;
 - муниципальное учреждение культуры «Библиотечно-информационный центр», 157201, Костромская область, г. Галич, ул. Машиностроителей, д.7;
 - муниципальное учреждение «Молодежный центр «Фаворит» городского округа-город Галич Костромской области, 157203, Костромская область, г. Галич, ул.Заводская Набережная, д.2;
 - редакция ГПКО «Издательский дом «Галичские известия», 157201, Костромская область, г. Галич, площадь Революции, д.27;
 - отдел образования администрации городского округа-город Галич Костромской области, 157201, Костромская область, г. Галич, ул. Ленина, д.20;
 - в электронной форме-официальный сайт администрации городского округа-город Галич Костромской области (<http://www.admgalich.ru>).
7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами главы администрации городского округа — город Галич Костромской области Рогозинникову Т.Н.
8. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области №799 от 12.12.2018 года «Об участии во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды».

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского округа А.В.Карамышев

**Приказ финансового отдела администрации городского округа - город Галич Костромской области
от 20 сентября 2019 года № 14**

Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета городского округа субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с пунктом 6 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»,

приказываю:

- Утвердить прилагаемую типовую форму соглашения о предоставле-

нии субсидии из бюджета городского округа некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования

Начальник финансового отдела администрации
городского округа – город Галич Костромской области Е.В. Сизова

Приложение № 1
Утверждена
Приказом финансового отдела
администрации городского округа
– город Галич Костромской области
от 20 сентября 2019 года № 14

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ<1> В СООТВЕТСТВИИ С ПУНКТОМ 2
СТАТЬИ 78.1 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

г. _____
(место заключения соглашения)

« ____ » _____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

(наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа) которому(ой) как получателю средств бюджета городского округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый(ая) в дальнейшем «Главный распорядитель как получатель бюджетных средств» в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии))

руководителя Главного распорядителя как получателя бюджетных средств) действующего на _____ основании

(реквизиты положения, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и

(наименование некоммерческой организации, не являющейся

государственным (муниципальным) учреждением) именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____ (реквизиты устава некоммерческой организации,

не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, доверенности)

с другой стороны, далее совместно именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа)

утвержденным постановлением администрации городского округа – город Галич Костромской области от « ____ » _____ 20__ года № _____

« ____ » _____ (наименование постановления администрации городского округа – город Галич Костромской области)

(далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета городского округа в 20__ году/20__-20__ годах<2> субсидии на

(указывается цель предоставления субсидии)<3>

_____ (далее - Субсидия).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными до Главного распорядителя как получателя бюджетных средств, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере<4>:

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;

(код БК) _____ (сумма _____ прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;

(код БК) _____ (сумма _____ прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____.

(код БК) _____ (сумма _____ прописью)

2.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы городского округа – город Галич Костромской области о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и на плановый период), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Главного распорядителя как получателя бюджетных средств, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. При представлении Получателем Главному распорядителю как получателю бюджетных средств в срок до « ____ » _____ 20__ года следующих документов, необходимых для предоставления Субсидии<5>:

3.1.1.1. _____;

3.1.1.2. _____;

3.1.2. По следующим направлениям расходов<6>:

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____;

3.1.3. При соблюдении следующих условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии<7>:

3.1.3.1. _____;

3.1.3.2. _____.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. _____ на _____ счет _____

(наименование территориального органа Федерального казначейства) открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем _____ в _____

(наименование территориального органа Федерального казначейства) документов для оплаты денежного обязательства Получателя<7.1>:

3.2.2. _____ на _____ счет _____ Получателя, открытый _____ в _____

_____ <7.2>, (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю как получателю бюджетных средств документов, необходимых для оплаты денежных обязательств Получателя, и следующих документов<8>:

3.2.2.1. _____;

3.2.2.2. _____.

3.3. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии со следующими условиями, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств<8.1>:

3.3.1. _____;

3.3.2. _____.

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на

осуществление Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и Сектором по муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок администрации городского округа – город Галич Костромской области проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии<8.2>.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения<8.3>.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств обязуется: 4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. Устанавливать<9>:

4.1.4.1. Показатели результативности, приведенные в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Соглашения<10>;

4.1.4.2. Иные показатели<11>:

4.1.4.2.1.

4.1.4.2.2.

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании<12>:

4.1.5.1. Отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № _____ к настоящему Соглашению<13>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного (ых) в соответствии с пунктом 4.3.7.2 настоящего Соглашения;

4.1.5.2.

_____<14>;

4.1.6. Возместить убытки, понесенные Получателем в случае неисполнения обязательств, Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, установленных настоящим Соглашением<15>;

4.1.7. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения проверок;

4.1.8. В случае установления Главным распорядителем как получателем бюджетных средств или получения от Сектора по муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок администрации городского округа – город Галич Костромской информации о факте(ах) нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм Субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения Субсидии, направлять заказным письмом с уведомлением о вручении Получателю требование о возврате Субсидии в бюджет городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования;

4.1.9. В случае если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение _____ рабочих дней с даты принятия указанного решения<16>;

4.1.10. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.12. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии,

в том числе<17>:

4.1.12.1.

4.1.12.2.

_____;

4.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе: 4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения;

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем как получателем бюджетных средств или получения от Сектора по муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок администрации городского округа – город Галич Костромской области информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении<18>;

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем Порядка предоставления субсидии и настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе<19>:

4.2.4.1.

4.2.4.2.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять Главному распорядителю как получателю бюджетных средств документы, в соответствии с пунктами _____ настоящего Соглашения;

4.3.2. Направлять Субсидию на цели и в соответствии с направлениями расходов, определенными Порядком предоставления субсидии;

4.3.3. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и пунктом 3.1.3 настоящего Соглашения;

4.3.4. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.5. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.6. Обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения<20>;

4.3.7. Представлять Главному распорядителю как получателю бюджетных средств не позднее _____ числа месяца, следующего за отчетным _____<21>:

(месяц, квартал, год)

4.3.7.1. Отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме установленной в приложении № _____ к настоящему Соглашению<22>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.7.2. Отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения<23>;

4.3.7.3. Отчет об оказании общественно полезной услуги<24>;

4.3.7.4. иные отчеты<25>:

4.3.7.4.1.

4.3.7.4.2.

4.3.8. Направлять по запросу Главного распорядителя как получателя бюджетных средств документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.9. В случае получения от Главного распорядителя как получателя бюджетных средств требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.9.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9.2. Возвращать в бюджет городского округа Субсидию в сроки, определенные в пункте 4.1.8 настоящего Соглашения;

4.3.10. Возвращать в бюджет городского округа средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № _____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в

случае принятия Главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения в срок, установленный Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в уведомлении о применении штрафных санкций<26>;

4.3.11. Возвращать неиспользованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии в доход бюджета городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до 1 февраля текущего финансового года;

4.3.12. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю как получателю бюджетных средств в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.13. Не привлекать иных юридических лиц к оказанию общественно полезных услуг, на оказание которых ему предоставлена Субсидия, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю субсидии для оказания общественно полезных услуг<27>;

4.3.14. Заключать договор с потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги, в соответствии с условиями и формой, определенными в соответствии с приложением № _ к настоящему Соглашению<28>;

4.3.15. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе<29>:

4.3.15.1.

4.3.15.2.

4.3.16. Включать в договоры (соглашения) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), заключаемые в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и Сектором по муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок администрации городского округа – город Галич Костромской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять Главному распорядителю как получателю бюджетных средств предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение;

4.4.2. Обращаться к Главному распорядителю как получателю бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе<30>:

4.4.3.1.

4.4.3.2.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению<31>:

5.2.1.

5.2.2.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению<32>:

6.1.1.

6.1.2.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

Действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в ходе предоставления Субсидий, могут быть обжалованы Получателем заместителю главы администрации городского округа, координирующему работу по вопросам деятельности Главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению<33>.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему

Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения<33.1>, в том числе:

7.3.1. В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

7.3.2. В соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения;

7.3.3.

<34>.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в одностороннем порядке возможно в случае:

7.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. В случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением<35>;

7.4.4. _____<36>.

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ими) способом(ами) <37>:

7.5.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.5.2.

<38>.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон<38.1>.

7.7. Настоящее Соглашение не может быть расторгнуто Получателем в одностороннем порядке<39>.

7.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя как получателя бюджетных средств	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя как получателя бюджетных средств ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя как получателя бюджетных средств	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____ (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.	М.П.

<1> Под некоммерческой организацией в настоящей типовой форме понимается некоммерческая организация (за исключением государственного и муниципального учреждения), которой предоставляется Субсидия в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

<2> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<3> Указывается цель предоставления Субсидии, в том числе общественно полезные услуги, на финансовое обеспечение (возмещение затрат) оказания которых предоставляется Субсидия, в соответствии с Порядком предоставления субсидии. Информация об общественно полезных услугах, на оказание которых предоставляется Субсидия, указывается в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

<4> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году (код БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, устанавливается в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии). Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

<5> Указываются конкретные документы и срок их представления, установленные Порядком предоставления субсидии.

<6> Указываются конкретные направления расходов в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<7> Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<7.1> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<7.2> Предусматривается в случае, если, в соответствии с Порядком предоставления субсидии Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<8> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<8.1> Предусматривается в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения и (или) с применением казначейского обеспечения обязательств в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств.

<8.2> Пункт 3.4 может не предусматриваться в случае, если данное условие предоставления Субсидии установлено Порядком предоставления субсидии.

<8.3> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<9> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя как получателя бюджетных средств устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в соглашении.

<10> Предусматривается в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 4.1.4.1, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей типовой форме. В случае если Субсидия предоставляется на оказание общественно полезных услуг, указывается информация о показателях объема и качества общественно полезной услуги.

<11> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

<12> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<13> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.1, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Отчет, указанный в пункте 4.1.5.1, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей типовой форме (в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя как получателя бюджетных средств устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<14> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

<15> Предусматривается в случае заключения Соглашения на предоставление Субсидии на оказание общественно полезных услуг.

<16> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.4. Приложение, указанное в пункте 4.1.9, оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии.

<17> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<18> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<19> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<20> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<21> Сроки представление отчетов, указанных в пункте 4.3.7, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя как получателя бюджетных средств устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<22> Отчет, указанный в пункте 4.3.7.1, оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящей типовой форме (в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя как получателя бюджетных средств устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной формой, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<23> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.1.

<24> Предусматривается в случае заключения Соглашения на предоставление Субсидии на оказание общественно полезных услуг.

<25> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2.

<26> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.9.

<27> Предусматривается в случае заключения Соглашения на предоставление Субсидии на оказание общественно полезных услуг.

<28> Предусматривается при заключении Соглашения на предоставление Субсидии на оказание общественно полезных услуг (в случае принятия Главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о необходимости заключения такого договора). Приложение, указанное в пункте 4.3.14, оформляется по форме согласно приложению № 6 к настоящей типовой форме.

<29> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<30> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<31> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

<32> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости).

<33> В случае если настоящее соглашение заключается с некоммерческой организацией - исполнителем общественно полезных услуг, Соглашение заключается на срок не менее двух лет.

<33.1> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется по типовой форме в соответствии с приложением № 7 к настоящей типовой форме.

<34> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.

<35> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<36> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.

<37> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<38> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

<38.1> Дополнительное соглашение о расторжении соглашения оформляется по типовой форме в соответствии с приложением № 8 к настоящей типовой форме.

<39> Предусматривается при заключении Соглашения на предоставление Субсидии на оказание общественно полезных услуг.

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии
из бюджета городского округа
некоммерческой организации
в соответствии с пунктом 2
статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Приложение № ____ к соглашению
от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению<1>
от _____ № _____)

ИНФОРМАЦИЯ

об общественно полезной услуге
(Изменения в информации об общественно полезной услуге<2>)

1. Наименование общественно полезной услуги и код по базовому
(отраслевому) перечню

2. Категории потребителей общественно полезной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество оказания общественно

полезной услуги.
3.1. Показатели, характеризующие качество оказания общественно полезной
услуги<3>.

Уникаль- ный но- мер реес- тровой за- писи<4>	Показатель, характеризующий содержа- ние общественно полезной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания общественно полезной услуги (по справочникам)			Показатель качест- ва общественно полезной услуги		Значение показателя качества общественно полезной услуги		
	_____ на име- нование по казате- ля<4>	_____ на име- нование по казате- ля<4>	_____ на име- нование по казате- ля<4>	_____ на име- нование по казате- ля<4>	_____ на име- нование по казате- ля<4>	_____ на име- нование по казате- ля<4>	Единица изме- рения _____ на име- нование по казате- ля<4>	Код по ОКЕ И <4>	20__ год (очередн ой фи- нансовый год)	20__ год (1-й год пла- нового перио- да)	20__ год (2- й год пла- нового перио- да)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможный) отклонения от установленных показателей качества общественно полезной услуги, в пределах которых общественно полезная услуга
считается оказанной (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем оказания общественно полезной услуги:

Уни- кальн ый номер реес- тровой за- писи<4>	Показатель, характеризующий содержание общественно полезной услуги (по справочникам)			Показатель, характе- ризующий условия оказания общественно полез- ной услуги (по спра- вочникам)		Показатель объема общественно полез- ной услуги		Значение показателя объе- ма общественно полезной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	_____ на име- нование по казате- ля<4>	_____ на име- нование по казате- ля<4>	_____ на име- нование по казате- ля<4>	_____ на име- нование по казате- ля<4>	_____ на име- нование по казате- ля<4>	_____ на име- нование по казате- ля<4>	Едини- ца изме- рения	20__ год (очеред ной финан- совый год)	20__ год (1 -й год пла- нового перио- да)	20__ год (2 -й год пла- нового перио- да)	20__ год (очеред ной финан- совый год)	20__ год (1 -й год пла- нового перио- да)	20__ год (2 -й год пла- нового перио- да)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объе-
ма общественно полезной услуги, в пределах которых общественно полезная
услуга считается оказанной (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие порядок (стандарт) оказа-
ния общественно полезной услуги

Нормативный правовой акт					
№ п/п	вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5	6

5. Требования к оказанию общественно полезной услуги, устанавливаемые
Главным распорядителем как получателем бюджетных средств

5.1. Способы, формы и сроки информирования потребителей обществен-
но полезной услуги

Способы и формы информирования	Состав размещаемой информации	Сроки информации
1	2	3

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

<2> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 5 приложения № 2 к соглашению.

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии
из бюджета городского округа
некоммерческой организации
в соответствии с пунктом 2
статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Приложение № ____
к Соглашению № ____
от «__» _____ 20__ г.

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

N п/п	Наименование показателя<1>	Единица измерения по общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ)		Плановое значение показателя результативности (иного показателя)<2>	Достигнутое значение показателя результативности<3>	Объем Субсидии, (тыс. руб.)		Корректирующие коэффициенты<4>		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 6 / гр. 5) x гр. 7 (гр. 8) x гр. 9 (гр. 10)
		Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

<2> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 5 приложения № 2 к соглашению.

<3> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 3 к соглашению на соответствующую дату.

<4> Заполняется при необходимости.

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии
из бюджета городского округа
некоммерческой организации
в соответствии с пунктом 2
статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Приложение № ____
к Соглашению № ____
от «__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых
является Субсидия на «__» _____ 20__ г.<*>

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака).

Наименование показателя	Код строки	Сумма	
		Отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4
Остаток субсидии на начало года, всего:	100		
в том числе:			
потребность в котором подтверждена	110		
подлежащий возврату в бюджет городского округа	120		
Поступило средств, всего:	200		
в том числе:			
из бюджета городского округа	210		
дебиторской задолженности прошлых лет	220		
Выплаты по расходам, всего:	300		
в том числе:			
Выплаты персоналу, всего:	310		
из них:			
Закупка работ и услуг, всего:	320		
из них:			
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330		
из них:			
Иные выплаты, всего:	340		
из них:			
Возвращено бюджет городского округа, всего:	400		
в том числе:			
израсходованных не по целевому назначению	410		
в результате применения штрафных санкций	420		
Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего:	500		
подлежит возврату	510		

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

<*> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Приложение № 6
к Типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии
из бюджета городского округа
некоммерческой организации
в соответствии с пунктом 2
статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Приложение № ____
к Соглашению № ____
от «__» _____ 20__ г.

г. _____
(место заключения договора)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

№ _____
(номер догово-
ра)

ДОГОВОР
об оказании общественно полезной услуги

 _____,
 _____ (наименование некоммерческой организации)
 именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____
 _____,
 _____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного пред-
 ставителя Исполнителя)
 _____,
 _____ действующего на _____ основании
 _____,
 _____ (основание правомочия: устав, доверенность, др.)
 с _____ одной _____ стороны, и _____
 _____,
 _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
 именуемый в дальнейшем «Потребитель» _____
 _____,
 _____ (наименование и реквизита документа, удостоверяющего
 личность Потребителя)
 проживающий по _____ адресу:
 _____,
 _____ (адрес места жительства Потребителя) _____
 _____,
 _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного предста-
 вителя Потребителя)
 _____,
 _____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность законного
 представителя Потребителя)
 действующего на _____ основании
 _____,
 _____ (основание правомочия)
 проживающий по _____ адресу:
 _____,
 _____ (указывается адрес места жительства законного представите-
 ля Потребителя)
 с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заклю-
 чили
 настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Потребитель поручает, а Исполнитель обязуется оказать Потребителю

 _____ (наименование общественно полезной услуги)
 (далее - Услуги), а Потребитель обязуется оплачивать указанные Услуги, за
 исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации
 предусмотрено предоставление указанных услуг бесплатно.

2. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в
 соответствии со сроками и условиями, предусмотренными для предоставле-
 ния соответствующих Услуг, и в согласованном Сторонами виде являют-
 ся приложением к настоящему Договору.

3. Место оказания Услуги:

 _____ (указывается адрес места оказания Услуги)
 4. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Потребителю
 акт сдачи-приемки оказанных Услуг, подписанный Исполнителем, в 2
 экземплярах.

II. Взаимодействие Сторон<2>

5. Исполнитель обязан:

1) предоставлять Потребителю Услуги надлежащего качества в соответствии
 с _____

 _____ (реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок

 _____ (стандарт) оказания Услуги, а при отсутствии

 _____ такого нормативного правового акта - требования к оказанию Услуги)
 и настоящим Договором;

2) предоставлять бесплатно в доступной форме Потребителю (законному
 представителю Потребителя) информацию о его правах и обязанностях, о
 видах Услуг, которые оказываются Потребителю, сроках, порядке и об усло-
 виях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Потребителю

либо о возможности получения их бесплатно;

3) использовать информацию о Потребителе в соответствии с уста-
 новленными законодательством Российской Федерации о персональных дан-
 ных требованиями о защите персональных данных;

4) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей Потребителя;

5) своевременно и в письменной форме информировать Потребителя об
 изменении порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в
 соответствии с настоящим Договором, а также их оплаты;

6) вести учет Услуг, оказанных Потребителю;

7) исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Договором и
 нормами действующего законодательства.

6. Исполнитель имеет право:

1) отказать в предоставлении Услуг Потребителю в случае нарушения им
 условий настоящего Договора;

2) требовать от Потребителя соблюдения условий настоящего Договора;

3) получать от Потребителя информацию (сведения, документы),
 необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору.
 В случае непредоставления либо неполного представления Потребителем
 такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостан-
 новить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до пред-
 ставления требуемой информации (сведений, документов);

4) изменить размер оплаты Услуг, установленный в разделе III настоящего
 Договора.

7. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по
 настоящему Договору третьим лицам.

8. Потребитель (законный представитель Потребителя) обязан:

1) соблюдать сроки и условия настоящего Договора;

2) представлять сведения и документы, необходимые для предоставления
 Услуг;

3) оплачивать Услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены
 настоящим Договором - в случае предоставления Услуг за плату, в том числе
 частичную;

4) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении
 (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего
 Договора;

5) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения
 Услуг, предусмотренных настоящим Договором;

6) соблюдать порядок предоставления Услуг;

7) сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка предоставле-
 ния Услуг.

9. Потребитель (законный представитель Потребителя) имеет право:

1) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и
 обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны Потребителю, сроках,
 порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости
 для Потребителя;

2) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении
 Исполнителем условий настоящего Договора.

III. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты<3>

10. Стоимость Услуг, предусмотренных настоящим Договором, составляет
 _____ рублей в месяц.

11. Потребитель осуществляет оплату Услуг _____

 _____ (указать период оплаты (ежемесячно, ежеквартально, по полугодиям или иной

 _____ платежный период в рублях), срок оплаты (например, не позднее определенно-
 го

 _____ числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа

 _____ периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты), способ опла-
 ты

 _____ (за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII

 _____ настоящего Договора, либо указать, что Потребитель получает Услуги
 бесплатно)

IV. Основания изменения и расторжения Договора<4>

12. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены
 либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим
 законодательством Российской Федерации.

13. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По
 инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по
 основаниям, предусмотренным действующим законодательством Россий-
 ской Федерации.

14. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного
 уведомления Исполнителем Потребителя об отказе от исполнения настоя-
 щего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее

исполнение обязательств по Договору<5>

15. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Срок действия Договора и другие условия

16. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до _____.

(указать срок)

17. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

VII. Адрес, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель (полное наименование Исполнителя)	Потребитель Фамилия, имя, отчество (при наличии) потребителя)
Адрес (место нахождения)	Адрес (место жительства)
ИНН	Банковские реквизиты (при наличии)
ОГРН	Фамилия, имя Отчество (при наличии) законного представителя
Банковские реквизиты	Данные документа, удостоверяющего личность, законного представителя
	Адрес места жительства законного представителя

Должность руководителя Исполнителя

Потребитель

_____/_____

_____/_____

(подпись)
(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П. (при наличии)

<1> Заполняется в случае заключения договора законным представителем гражданина.

<2> Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными условиями.

<3> Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными условиями.

<4> Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными условиями.

<5> Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными условиями.

Приложение № 7
к Типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии
из бюджета городского округа
некоммерческой организации
в соответствии с пунктом 2
статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Приложение № ____ (муниципальным)
к Соглашению № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

ТИПОВАЯ ФОРМА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ
к соглашению о предоставлении субсидии из бюджета городского округа
некоммерческой организации в соответствии с пунктом
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

« ____ » _____ 20__ г. № _____
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

(наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа)
которому(ой) как получателю средств бюджета городского округа доведены
лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий
финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период)
в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
именуемый(ая) в дальнейшем «Главный распорядитель как получатель
бюджетных средств», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)

руководителя Главного распорядителя как получателя бюджетных средств)
действующего на основании

(реквизиты положения, приказа или иного документа, удостоверяющего
полномочия)

с одной стороны и

(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным

учреждением)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)
действующего на основании

(реквизиты устава некоммерческой организации, не являющейся государствен-
ственным (муниципальным) учреждением, доверенности)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3
соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа неком-
мерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации от « ____ » _____ 20__ г. № ____ (далее -
Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглаше-
нию о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения<1>:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____.

1.2. В разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. _____;

1.2.2. _____.

1.3. В разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. _____;

1.3.2. _____.

1.4. В разделе III «Условия и порядок предоставления и перечисления
Субсидии»:

1.4.1. _____.

1.4.2. _____;

1.5. В разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. _____;

1.5.2. _____;

1.6. В разделе V «Ответственность сторон»:

1.6.1. _____;

1.6.2. _____;

1.7. В разделе VI «Иные условия»:

1.7.1. _____;

1.7.2. _____;

1.8. В разделе VII «Заключительные положения»:

1.8.1. _____;

1.8.2. _____;

1.9. В разделе VIII «Платежные реквизиты Сторон»:

1.9.1. _____;

1.9.2. _____;

1.10. Внести в приложение № ____ к Соглашению следующие изменения:

1.10.1. _____;

1.10.2. _____;

1.11. Приложение № ____ к Соглашению изложить в новой редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.12. Дополнить приложением № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6. _____ <2>.

7. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Главного распорядителя как получателя бюджетных средств	Сокращенное наименование Получателя
_____ / (подпись) _____ (Ф.И.О.)	_____ / (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П.	М.П. (при наличии)

1) Указываются конкретные структурные единицы Соглашения, в которые вносятся изменения (пункты и (или) разделы Соглашения).

2) Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение № 7
к Типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии
из бюджета городского округа
некоммерческой организации
в соответствии с пунктом 2
статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Приложение № ____
к Соглашению № ____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

ТИПОВАЯ ФОРМА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ
о расторжении соглашения о предоставлении субсидии
из бюджета городского округа некоммерческой организации
в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

« ____ » _____ 20 ____ г. № ____
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

(наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа) которому(ой) как получателю средств бюджета городского округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый(ая) в дальнейшем «Главный распорядитель как получатель бюджетных средств», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество во _____ (при наличии) _____ руководителя

Главного распорядителя как получателя бюджетных средств) действующего _____ на _____ основании

(реквизиты положения, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия) с _____ одной _____ стороны, _____ и

(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением) именуемый _____ в _____ дальнейшем «Получатель», в _____ лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица) действующего _____ на _____ основании

(реквизиты устава некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, доверенности) с _____ другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с _____

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.6 Соглашения) заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____ (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Главного распорядителя как получателя бюджетных средств исполнено _____ в _____ размере _____ (_____) рублей _____ копеек

_____ (сумма прописью)

по БКБ _____ <1>.

2.2. Обязательство Получателя исполнено _____ в _____ размере _____ (_____) рублей _____ копеек

_____ (сумма прописью)

Субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение

_____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю
 _____ сумму Субсидии в _____ размере:

(_____) рублей _____ копеек<2>.

(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение «_____» дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить Главному распорядителю как получателю бюджетных средств в бюджет городского округа сумму Субсидии в размере

(_____) рублей _____ копеек<1>.

(сумма прописью)

2.5. _____ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения<4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.

<5>.

8. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя как получателя бюджетных средств	Сокращенное наименование Получателя
_____	_____
Наименование Главного распорядителя как получателя бюджетных средств	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
_____	_____
_____	_____

9. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Главного распорядителя как получателя бюджетных средств	Сокращенное наименование Получателя
_____ / _____	_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)	(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.	М.П. (при наличии)

1) Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

2) Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

3) Указываются иные конкретные условия (при наличии).

4) Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

5) Указываются иные конкретные положения (при наличии).

ПРОТОКОЛ № 14 публичных слушаний от 29 октября 2019 года.

Дата проведения: 29 октября 2019 года
 14.00 часов

Место проведения: г. Галич, пл. Революции, дом 23 «а» (3 этаж)
 Зал заседаний администрации городского округа

Председательствующий: Ивасишин Василий Петрович — председатель Думы городского округа — город Галич Костромской области.

На публичных слушаниях присутствуют:

- глава городского округа Карамышев А.В.;
- депутаты Думы городского округа – город Галич Костромской области — Богданова С.В., Вакорина Т.В., Горшков А.А., Полянин А.М., Чадаев В.В.;
- председатель Контрольно-счетной палаты городского округа Мустафина Р.М.;
- представители ГП Костромской области «Издательский дом «Галичские известия»;
- руководители органов территориального общественного самоуправления городского округа;
- общественный совет города Галича;
- представители администрации городского округа, руководители структурных подразделений администрации городского округа;
- жители городского округа город Галич Костромской области.

Повестка дня публичных слушаний

Обсуждение проекта решения Думы городского округа — город Галич Костромской области «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городской округ город Галич Костромской области», принятого решением Думы городского округа — город Галич Костромской области от 26.09.2019 года №391.

Докладчик: Виноградова М.Б. - заместитель начальника юридического отдела администрации городского округа.

Обсуждение проекта решения Думы городского округа — город Галич Костромской области «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городской округ город Галич Костромской области», принятого решением Думы городского округа — город Галич Костромской области от 26.09.2019 года №391.

Слушали: Виноградову М.Б. - заместителя начальника юридического отдела администрации городского округа. Докладчик подробно рассказала об изменениях и дополнениях в Устав муниципального образования городской округ город Галич Костромской области. Пояснила, что все изменения подготовлены в целях приведения Устава муниципального образования городской округ город Галич Костромской области в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Докладчик отметила, что проект размещён на сайте администрации городского округа. Решением Думы городского округа от 26.09.2019 года №391 создана рабочая группа для обработки предложений по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городской округ город Галич Костромской области».

За истекший период, по итогам правовой экспертизы Управления министерства России по Костромской области, к проекту имеются следующие замечания и предложения:

1) в целях устранения юридико-технического нарушения предлагается в подпункте 1.5.1 пункта 1.5 проекта решения слова «настоящим Федеральным законом» заменить словами «Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»»;

2) в целях корректировки отдельных положений Устава предлагается в абзаце пятом части 5 статьи 70 слова «после дня его» заменить словами «после его»;

3) включить в проект решения изменения, предусмотренные Федеральным законом от 26.07.2019 года № 228-ФЗ «О внесении изменений в статью 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статью 13-1 Федерального закона «О противодействии коррупции», которые также касаются и главы городского округа;

4) с учетом замечаний и предложений предлагается привести в логическую последовательность нумерацию пунктов проекта решения.

Далее докладчик огласила проект решения с внесенными поправками по итогам поступивших замечаний и предложений.

Выступили:

Ивасишин В.П. - все изменения подготовлены в целях приведения Устава муниципального образования городской округ город Галич Костромской области в соответствие с Федеральным законодательством. Предлагаю участникам публичных слушаний рекомендовать Думе городского округа принять решение «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городской округ город Галич Костромской области» с учетом поступивших замечаний и предложений.

Заслушав доклад заместителя начальника юридического отдела

администрации городского округа о проекте решения Думы городского округа — город Галич Костромской области «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городской округ город Галич Костромской области», участники публичных слушаний решили **РЕКОМЕНДОВАТЬ** Думе городского округа — город Галич Костромской области принять решение «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городской округ город Галич Костромской области» с учетом поступивших замечаний и предложений.

Председательствующий,
председатель Думы городского округа В.П. Ивасишин
- город Галич Костромской области

Издатель: Администрация городского округа - город Галич Костромской области.

157201, г. Галич, пл. Революции, 23А. Телефоны: (49437) 2-24-86, 2-17-01, 2-13-91
Сайт: www.admgalich.ru Электронный адрес: vestnik@admgalich.ru

Набор, верстка и печать выполнены в отделе информационных технологий и защиты компьютерной информации администрации городского округа - город Галич Костромской области

Объем: 24 листа формата А4. Подписано в печать: 01.11.2019 г. Тираж: 17 экз

Учредители:

Дума городского округа - город Галич Костромской области.

Администрация городского округа - город Галич Костромской области
157201, г. Галич, пл. Революции, 23А
Телефон: (49437) 2-16-48, 2-24-86, 2-13-91

**Ответственный за
выпуск:
Чижов Д.А.**