



ГОРОДСКОЙ ВЕСТНИК

№30(981)

22 апреля
2020 года

Бесплатно

Учредители: Дума городского округа - город Галич Костромской области
и администрация городского округа - город Галич Костромской области

Сегодня в номере:

Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области:

- от 17 апреля 2020 года № 248 "Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа – город Галич Костромской области";

- от 17 апреля 2020 года № 249 "О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 12.12.2011 г. № 1117 «Об утверждении административного регламента предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории городского округа – город Галич Костромской области (в редакции постановления администрации городского округа — город Галич Костромской области от 19.07.2012г. № 606, от 17.12.2013г. №1162, от 31.08.2015г. № 577, от 11.04.2016г. № 243, от 07.08.2017г. № 514)";

- от 20 апреля 2020 года № 251 "О внесении изменений в постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области от 25 октября 2019 года № 732 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа — город Галич Костромской области на 2018-2024 годы»".

Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 17 апреля 2020 года № 248

Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа – город Галич Костромской области

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа – город Галич Костромской области (далее - Порядок).

2. Настоящий Порядок применяется при формировании плана финансово - хозяйственной муниципальных бюджетных и автономных учрежде-

ний городского округа – город Галич Костромской области, начиная с плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа – город Галич Костромской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по финансовым вопросам, начальника финансового отдела.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2020 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского округа А.В. Карамышев

Приложение к постановлению администрации городского округа – город Галич Костромской области от 17.04.2020 года № 248

ПОРЯДОК составления и утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа – город Галич Костромской области

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа – город Галич Костромской области (далее соответственно - учреждение, План).

2. План составляется на текущий финансовый год в случае, если решение Думы городского округа – город Галич Костромской области о бюджете городского округа утверждается на один финансовый год, либо на текущий финансовый год и плановый период, если решение Думы городского округа – город Галич Костромской области о бюджете городского округа утверждается на очередной финансовый год и плановый период, и действует в течение срока действия решения Думы городского округа – город Галич Костромской области о бюджете городского округа.

При принятии учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, показатели Плана утверждаются на период, превышающий указанный срок.

3. План составляется по кассовому методу, в валюте Российской Федерации, на бумажном носителе.

Глава 2. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ПЛАНА

4. План составляется учреждением на этапе формирования проекта решения Думы городского округа – город Галич Костромской области о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению

к настоящему Порядку, подписывается должностными лицами, ответственными за содержание в Плате данные, - руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), главным бухгалтером и исполнителем документа.

5. Показатели Плана формируются учреждением:

1) с учетом планируемых объемов поступлений;

Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - субсидии на иные цели), и целей их предоставления;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии на осуществление капитальных вложений);

грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - грант);

иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного муниципального задания, а в случаях, установленных действующим законодательством, в рамках муниципального задания;

доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;

2) с учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

В случае если учреждением не планируется получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, то обоснования (расчеты) поступлений и выплат по указанным доходам и расходам не формируются.

Орган - учредитель информирует учреждение о планируемых к представлению из бюджета городского округа объемах субсидий.

6. Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг (работ).

7. План составляется на основании обоснований (расчетов) плановых

показателей поступлений и выплат, являющихся неотъемлемой частью Плана.

Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат составляются в произвольном виде с применением табличной формы.

8. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и не исполненных на начало финансового года обязательств.

9. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей формируются по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

1) планируемых поступлений:

от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

от возврата дебиторской задолженности прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

2) планируемых выплат:

по расходам - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов.

Показатели Плана формируются с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления и (или) кодов иных аналитических показателей.

10. Расчет доходов от иной приносящей доход деятельности осуществляется с учетом стоимости услуг (работ) по одному договору, среднего количества указанных поступлений за последние три года и их размера, а также иных прогнозных показателей.

Объемы планируемых поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ) формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным администрацией городского округа – город Галич Костромской области.

11. Расчет расходов осуществляется по видам расходов с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ), а также требований, установленных нормативными правовыми (правовыми) актами, в том числе ГОСТами, СНИПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

12. В расчет расходов на оплату труда и страховых взносов на обязательное социальное страхование в части работников учреждения включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.

При расчете плановых показателей расходов на оплату труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа – город Галич Костромской области, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

13. Расчет расходов на выплаты компенсационного характера персоналу, за исключением фонда оплаты труда, включает выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа – город Галич Костромской области, коллективным трудовым договором, локальными актами учреждения.

14. Расчет расходов на уплату налога на имущество организации, земельного налога, транспортного налога формируется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

15. Расчет расходов на уплату прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доходами соответствующего бюджета, осуществляется с учетом вида платежа, порядка их расчета, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа.

16. Расчет прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

17. Расчет расходов (за исключением расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется раздельно по источникам их финансового обеспечения раздельно по источникам их финансового обеспечения.

18. Расчет расходов на услуги связи должен учитывать количество

абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

19. Расчет расходов на транспортные услуги осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок и стоимости указанных услуг.

20. Расчет расходов на коммунальные услуги осуществляется исходя из установленных лимитов потребления на газоснабжение (иные виды топлива), электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого однотарифного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию) и затрат на транспортировку топлива (при наличии).

21. Расчет расходов на аренду имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, осуществляется с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

22. Расчет расходов на содержание имущества осуществляется с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации.

23. Расчет расходов на обязательное страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страховой премии (страховых взносов) осуществляется с учетом количества застрахованных работников, застрахованного имущества, базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера.

24. Расчет расходов на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) осуществляется с учетом количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

25. Расчет расходов на оплату услуг и работ (медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, научно-исследовательских работ, типографских работ), не указанных в пунктах 18 - 24, осуществляется на основании расчетов необходимых выплат с учетом численности работников, потребности в информационных системах, количества проводимых экспертиз, количества приобретаемых печатных и иных периодических изданий, определяемых с учетом специфики деятельности учреждения, предусмотренной уставом учреждения.

26. Расчет расходов на приобретение объектов движимого имущества (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляется с учетом среднего срока эксплуатации указанного имущества, норм обеспеченности (при их наличии), потребности учреждения в таком имуществе, информации о стоимости приобретения необходимого имущества, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе о ценах производителей (изготовителей) указанных товаров, работ, услуг.

27. Расчет расходов на приобретение материальных запасов осуществляется с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде, обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственным товарам и канцелярским принадлежностям, а также наличии указанного имущества в запасе и (или) необходимости формирования экстренного (аварийного) запаса.

28. Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг должны соответствовать в части планируемых к заключению контрактов (договоров):

показателям плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

показателям плана закупок товаров, работ, услуг, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в отношении закупок, подлежащих включению в указанный план закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 30, ст. 4571; 2018, N 32, ст. 5135).

29. Расчет расходов на осуществление капитальных вложений:

в целях капитального строительства объектов недвижимого имущества (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) осуществляется с учетом сметной стоимости объектов капитального строительства, рассчитываемой в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации;

в целях приобретения объектов недвижимого имущества осуществляется с учетом стоимости приобретения объектов недвижимого имущества, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

30. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, формируются с учетом порядка определения нормативных затрат на оказание учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ).

Глава 3. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА

31. План муниципального бюджетного учреждения утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и предоставляется в финансовый отдел администрации городского округа – город Галич Костромской области, не позднее 10 календарных дней после официального опубликования решения Думы городского округа – город Галич Костромской области о бюджете городского округа.

32. План муниципального автономного учреждения утверждается руководителем автономного учреждения после рассмотрения проекта Плана наблюдательным советом автономного учреждения и предоставляется в финансовый отдел администрации городского округа – город Галич Костромской области не позднее 14 календарных дней после официального опубликования решения Думы городского округа – город Галич Костромской области о бюджете городского округа.

Глава 4. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ПЛАНА

33. Ведением Плана является внесение изменений в его показатели.

34. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года осуществляется в связи с:

1) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков субсидий на иные цели и субсидий на осуществление капитальных вложений;

2) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

3) проведением реорганизации учреждения.

Уточнение показателей Плана, связанных с изменением объема предоставляемых субсидий на выполнение муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания.

35. В целях внесения изменений составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.

36. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам формируется путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением следующих случаев:

1) при поступлении в текущем финансовом году:

сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году;

сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

2) при необходимости осуществления выплат:

по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;

по возмещению ущерба;

по решению суда на основании исполнительных документов;

по уплате штрафов, в том числе административных.

37. Уточнение показателей Плана, связанных с принятием решения Думы городского округа – город Галич Костромской области о бюджете городского округа на очередной финансовый год и на плановый период, осуществляется не позднее 15 календарных дней после официального опубликования решения Думы городского округа – город Галич Костромской области о бюджете городского округа на очередной финансовый год и на плановый период.

38. План с учетом изменений утверждается в порядке, установленном главой 3 настоящего Порядка и направляется в финансовый отдел администрации городского округа – город Галич Костромской области.

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации ³	Аналитический код ⁴	Сумма			
				на 20__ г. текущий финансовый год	на 20__ г. первый год планового периода	на 20__ г. второй год планового периода	за пределами планового периода
I	2	3	4	5	6	7	8
субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания за счет средств бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования	1220	130					
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия, всего	1300	140					
в том числе:							
целевые субсидии	1310	140					
субсидии на осуществление капитальных вложений	1400	150					
в том числе:							
целевые субсидии	1410	150					
субсидии на осуществление капитальных вложений	1420	150					
прочие доходы, всего	1500	180					
в том числе:							
доходы от операций с активами, всего	1900						
в том числе:							
прочие поступления, всего ⁶	1980	x					
из них:							
увеличение остатков денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет	1981	510					x
Расходы, всего	2000	x					
в том числе:							
на выплаты персоналу, всего	2100	x					x
в том числе:							
оплата труда	2110	111					x
прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера	2120	112					x
иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий	2130	113					x
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, всего	2140	119					x
в том числе:							
на выплаты по оплате труда	2141	119					x
на иные выплаты работникам	2142	119					x
денежное довольствие военнослужащих и сотрудников, имеющих специальные звания, расходы на выплаты военнослужащим и сотрудникам, имеющим специальные звания, зависящие от размера денежного довольствия	2150	131					x
иные выплаты военнослужащим и сотрудникам, имеющим специальные звания	2160	133					x
	2170	134					x

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации ³	Аналитический код ⁴	Сумма			
				на 20__ г. текущий финансовый год	на 20__ г. первый год планового периода	на 20__ г. второй год планового периода	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
страховые взносы на обязательное социальное страхование в части выплат персоналу, подлежащих обложению страховыми взносами	2180	139					x
в том числе:							
на оплату труда стажеров	2181	139					x
социальные и иные выплаты населению, всего	2200	300					x
в том числе:							
социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2210	320					x
из них:							
пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	2211	321					x
выплата стипендий, осуществление иных расходов на социальную поддержку обучающихся за счет средств стипендиального фонда	2220	340					x
на премирование физических лиц за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, а также на предоставление грантов с целью поддержки проектов в области науки, культуры и искусства	2230	350					x
иные выплаты населению	2240	360					x
уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	2300	850					x
из них:							
налог на имущество организаций и земельный налог	2310	851					x
иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина	2320	852					x
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	2330	853					x
безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам, всего	2400	x					x
из них:							
гранты, предоставляемые бюджетным учреждениям	2410	613					
гранты, предоставляемые автономным учреждениям	2420	623					
гранты, предоставляемые иным некоммерческим организациям (за исключением бюджетных и автономных учреждений)	2430	634					
гранты, предоставляемые другим организациям и физическим лицам	2440	810					
взносы в международные организации	2450	862					
платежи в целях обеспечения реализации соглашений с правительствами иностранных государств и международными организациями	2460	863					
прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг)	2500	x					x
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения	2520	831					x
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего ⁷	2600	x					
в том числе:							
закупку научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	2610	241					
закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	2630	243					

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации ³	Аналитический код ⁴	Сумма			
				на 20__ г. текущий финансовый год	на 20__ г. первый год планового периода	на 20__ г. второй год планового периода	за пределами планового периода
прочую закупку товаров, работ и услуг, всего из них:	2	3	4	5	6	7	8
капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности, всего в том числе:	2640	244					
приобретение объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями	2650	400					
строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями	2651	406					
Выплаты, уменьшающие доход, всего⁸	2652	407					
в том числе:	3000	100					x
налог на прибыль ⁸	3010						x
налог на добавленную стоимость ⁸	3020						x
прочие налоги, уменьшающие доход ⁸	3030						x
Прочие выплаты, всего⁹	4000	x					x
из них:							
возврат в бюджет средств субсидии	4010	610					x

¹ В случае утверждения решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

² Указывается дата подписания Плана, а в случае утверждения Плана уполномоченным лицом учреждения - дата утверждения Плана.

³ В графе 3 отражаются:

по строкам 1100 - 1900 - коды аналитической группы подвидов доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

по строкам 1980 - 1990 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по строкам 2000 - 2652 - коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов;

по строкам 3000 - 3030 - коды аналитической группы подвидов доходов бюджетов классификации доходов бюджетов, по которым планируется уплата налогов, уменьшающих доход (в том числе налог на прибыль, налог на добавленную стоимость, единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности);

по строкам 4000 - 4040 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

⁴ В графе 4 указывается код классификации операций сектора государственного управления в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 февраля 2018 г., регистрационный номер 50003), и (или) коды иных аналитических показателей, в случае, если Порядком органа - учредителя предусмотрена указанная детализация.

⁵ По строкам 0001 и 0002 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, планируются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года.

⁶ Показатели прочих поступлений включают в себя в том числе показатели увеличения денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет, включая возврат предоставленных займов (микрозаймов), а также за счет возврата средств, размещенных на банковских депозитах. При формировании Плана (проекта Плана) обособленному(ым) подразделению(ям) показатель прочих поступлений включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.

⁷ Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные в строке 2600 Раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана, подлежат детализации в Разделе 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана.

⁸ Показатель отражается со знаком "минус".

⁹ Показатели прочих выплат включают в себя в том числе показатели уменьшения денежных средств за счет возврата средств субсидий, предоставленных до начала текущего финансового года, предоставления займов (микрозаймов), размещения автономными учреждениями денежных средств на банковских депозитах. При формировании Плана (проекта Плана) обособленному(ым) подразделению(ям) показатель прочих выплат включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.

Раздел 2. Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг¹⁰

№ п/п	Наименование показателя	Коды строк	Год начала закупки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации ^{10.1}	Сумма			
					на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)	за пределами планового периода
1	2	3	4	4.1	6	7	8	
I	Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего¹¹	26000	x					
	в том числе:							
	по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652; 2018, № 32, ст. 5104) (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4571; 2018, № 32, ст. 5135) (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ) ¹²	26100	x					
1.1	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ ¹²	26200	x					
1.2	по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ ¹³	26300	x					
1.3	в том числе:	26310	x	x				
1.3.1	в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ из них ^{10.1} :	26310.1						
1.3.2	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26320	x	x				
1.4	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ ¹³	26400	x					
1.4.1	в том числе:	26410	x					
1.4.1.1	за счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания	26411	x					
1.4.1.2	в том числе:	26412	x					
1.4.2	в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26420	x					
1.4.2.1	за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	26421	x					
1.4.2.1	в том числе:	26321.1						
1.4.2.1	в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ из них ^{10.1} :	26422	x					
1.4.2.2	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ ¹⁴	26430	x					
1.4.3	за счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений ¹⁵	26430.1	x					
	из них ^{10.1} :							

№ п/п	Наименование показателя	Коды строк	Год начала закупки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации ^{10.1}	Сумма			
					на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)	за пределами планового периода
1	2	3	4	4.1	5	6	7	8
1.4.4	за счет средств обязательного медицинского страхования	26440	x					
	в том числе:							
1.4.4.1	в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26441	x					
1.4.4.2	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ ¹⁴	26442	x					
1.4.5	за счет прочих источников финансового обеспечения	26450	x					
	в том числе:							
1.4.5.1	в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ ^{10.1}	26451	x					
	из них:							
1.4.5.2	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26451.1						
	Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, по соответствующему году закупки ¹⁶	26500	x					
2	в том числе по году начала закупки:	26510						
3	Итого по договорам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, по соответствующему году закупки	26600	x					
	в том числе по году начала закупки:	26610						

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо учреждения)

Исполнитель

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности уполномоченного лица органа-учредителя)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

(расшифровка подписи)

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

(должность) _____ (фамилия, инициалы)

(телефон)

¹⁰ В Разделе 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плану детализируются показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные по соответствующим строкам Раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана.

^{10.1} В случаях, если учреждению предоставляются субсидии на иные цели, субсидии на осуществление капитальных вложений или грант в форме субсидии в соответствии с абзацем первым пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях достижения результатов федерального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 30, ст. 4717), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта (далее - региональный проект), показатели строк 26310, 26421, 26430 и 26451 Раздела 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" детализируются по коду целевой статьи (8 - 17 разряды кода классификации расходов бюджетов, при этом в рамках реализации регионального проекта в 8 - 10 разрядах могут указываться нули).

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области
от 17 апреля 2020 года № 249****О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 12.12.2011 г. № 1117 «Об утверждении административного регламента предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории городского округа – город Галич Костромской области (в редакции постановления администрации городского округа – город Галич Костромской области от 19.07.2012г. № 606, от 17.12.2013г. №1162, от 31.08.2015г. № 577, от 11.04.2016г. № 243, от 07.08.2017г. № 514)**

В соответствии с подпунктом «а» пункта 2 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2019г. № 184-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и признании утратившим силу пункта 16 части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области № 1117 от 12.12.2011 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории городского округа – город Галич Костромской области» (в редакции постановления администрации городского округа – город Галич Костромской области 19.07.2012г. № 606, от 17.12.2013г. №1162, от 31.08.2015г. № 577, от 11.04.2016г. № 243, от 07.08.2017г. № 514):

- в главе 2 пункт 10.1 подпункта 6 абзац «справка с места службы погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников федеральных органов исполнительной власти и военнослужащих, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации» изложить в следующей редакции «справка с места службы погибших (пропавших без вести), умерших, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;

- в главе 2 пункт 10.1 подпункта 6 абзац «справка из учреждения медико-социальной экспертизы и/или заключение психолого-медико-педагогической комиссии» изложить в следующей редакции «заключение психолого-медико-педагогической комиссии»;

- в главе 2 пункт 10.1 подпункта 6 исключить абзац «справка об инвалидности ребенка или одного из родителей ребенка, являющегося инвалидом»;

- в главе 2 пункт 13 абзац «получение справки с места службы погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников федеральных органов исполнительной власти и военнослужащих, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации» изложить в следующей редакции «получение справки с места службы погибших (пропавших без вести), умерших, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;

- в главе 2 пункт 13 абзац «получение справки из учреждения медико-социальной экспертизы и/или заключения психолого-медико-педагогической

комиссии» изложить в следующей редакции «получение заключения психолого-медико-педагогической комиссии»;

- в главе 2 пункт 13 исключить абзац «получение справки об инвалидности ребенка или одного из родителей ребенка, являющегося инвалидом»;

- в главе 2 пункт 14 абзац «получение справки с места службы военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей» изложить в следующей редакции «получение справки с места службы военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших в связи с выполнением служебных обязанностей»;

- в главе 2 пункт 14 абзац «получение справки из учреждения медико-социальной экспертизы и/или заключения психолого-медико-педагогической комиссии» изложить в следующей редакции «получение заключения психолого-медико-педагогической комиссии»;

- в главе 2 пункт 14 исключить абзац ««получение справки об инвалидности ребенка или одного из родителей ребенка, являющегося инвалидом» предоставляется федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы бесплатно»;

- в главе 2 пункт 15 исключить абзац «учреждением медико-социальной экспертизы для получения справки»;

- в главе 2 пункт 15 исключить абзац «федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы для получения справки об инвалидности ребенка или одного из родителей ребенка, являющегося инвалидом»;

- в главе 3 пункт 29 дополнить 4 подпунктом «осуществляет запрос в Пенсионный фонд Российской Федерации для получения сведений об инвалидности, содержащийся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов на основании представленных заявителем документов».

2. Настоящее постановление вступает с 01 июля 2020 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского округа -
город Галич Костромской А.В. Карамышев

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области
от 20 апреля 2020 года № 251****О внесении изменений в постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области от 25 октября 2019 года № 732 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа — город Галич Костромской области на 2018-2024 годы»**

В соответствии со ст.16 Федерального Закона от 06.10.2003г. №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», Уставом муниципального образования город Галич Костромской области,

постановляю:

1. Внести изменений в постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области от 25 октября 2019 года № 732 «Об утверждении

муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа — город Галич Костромской области на 2018-2024 годы» изложив приложение № 1 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории городского округа — город Галич Костромской области» на 2018-2024 годы в новой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа — город Галич Костромской области Е.В.Жнивина.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа А.В.Карамышев

Утверждена
постановлением администрации городского
округа - город Галич Костромской области
от « 20 » апреля 2020г. № 251

Муниципальная программа**«Формирование современной городской среды на территории городского округа — город Галич Костромской области
на 2018-2024 годы****город Галич****Муниципальная программа администрация городского округа — город Галич Костромской области****"Формирование современной городской среды на территории городского округа — город Галич Костромской области"****Раздел I. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА — ГОРОД ГАЛИЧ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
"ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА — ГОРОД ГАЛИЧ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ"**

Ответственный исполнитель программы	Администрация городского округа город Галич Костромской области
Исполнители	Администрация городского округа — город Галич Костромской области
Участники	Структурные подразделения, управляющие компании, МУ «Служба заказчика», население города Галича
Этапы и сроки реализации программы	Программа реализуется одним этапом в 2018-2024 годы
Цель программы	Повышение уровня благоустройства территорий городского округа - город Галич Костромской области
Задачи программы	<ol style="list-style-type: none"> 1.Повышение уровня благоустройства дворовых территорий городского округа — город Галич Костромской области 2. Повышение уровня благоустройства муниципальных территорий соответствующего функционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий городского округа) 3. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализации мероприятий по благоустройству территорий муниципальных образований. 4. Формирование реализованных практик благоустройства 5. Принятие правил благоустройства, отвечающих современным требованиям к созданию комфортной среды проживания граждан и предполагающих масштабное вовлечение граждан в реализацию мероприятий по благоустройству.
Объем и источники финансирования программы	<p>Общий объем финансирования на 2018-2024 годы — 37388,87461 тыс.руб.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) средства федерального бюджета – 21715,10149 тыс.руб. 2) средства областного бюджета – 817,08601 тыс. руб.; 3) средства местного бюджета – 10831,44450 тыс. руб. 4) средства собственников — 4025,24261 тыс.руб. <p>Общий объем финансирования программы на 2018 год – 6317,77470 тыс. руб., в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) средства федерального бюджета — 4027,13429 2) средства областного бюджета – 211,95471 тыс. руб.; 3) средства местного бюджета – 1413,031 тыс. руб. 4) средства собственников — 665,65470 тыс.руб. <p>Общий объем финансирования программы на 2019 год – 7182,60530 тыс. руб., в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) средства федерального бюджета — 4695,59820 тыс.руб. 2) средства областного бюджета – 47,43030 тыс. руб.; 3) средства местного бюджета – 1581,00950 тыс. руб. 4) средства собственников — 858,56730 тыс. руб. <p>Общий объем финансирования программы на 2020 год – 7723,87061 тыс. руб., в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) средства федерального бюджета — 5055,009 тыс. руб.; 2) средства областного бюджета – 51,061 тыс. руб.; 3) средства местного бюджета – 1702,024 тыс. руб. 4) средства собственников — 915,77661 тыс.руб. <p>Общий объем финансирования программы на 2021 год – 1660,357 тыс. руб., в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) средства федерального бюджета — 0,0 2) средства областного бюджета – 0,0 тыс. руб.; 3) средства местного бюджета – 1660,357 тыс. руб. 4) средства собственников – 0,0 тыс.руб. <p>Общий объем финансирования программы на 2022 год – 1660,357 тыс. руб., в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) средства федерального бюджета — 0,0 2) средства областного бюджета – 0,0 тыс. руб.; 3) средства местного бюджета – 1660,357 тыс. руб. 4) средства собственников – 0,0 тыс.руб. <p>Общий объем финансирования программы на 2023 год – 5629,333 тыс. руб., в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) средства федерального бюджета — 3968,680 2) средства областного бюджета – 253,320 тыс. руб.; 3) средства местного бюджета – 1407,333 тыс. руб. 4) средства собственников — 792,622 тыс.руб. <p>Общий объем финансирования программы на 2024 год – 5629,333 тыс. руб., в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) средства федерального бюджета — 3968,680 2) средства областного бюджета – 253,320 тыс. руб.; 3) средства местного бюджета – 1407,333 тыс. руб. 4) средства собственников — 792,622 тыс.руб.
Ожидаемые результаты реализации программы	<ol style="list-style-type: none"> 1.Приведение в нормативное состояние 51 дворовых территорий к концу 2024 года. 2. Благоустройство пяти муниципальных территории соответствующего функционального назначения 3. Проведение более 30 субботников по благоустройству дворовых территорий в весенний и осенний период; 4. Доля дворовых территорий, благоустроенных с финансовым участием граждан составит 100 процентов; 5. Представление на конкурс в Департамент строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской области не менее 18 реализованных проектов по благоустройству.

РАЗДЕЛ II. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа направлена на создание условий для развития системы комплексного благоустройства на территории муниципального образования, с целью повышения привлекательности внешнего вида города, улучшения условий для проживания, трудовой деятельности и отдыха населения.

Большинство объектов внешнего благоустройства города, такие как, зоны отдыха (парки, скверы), а также дворовые территории, в настоящее время не обеспечивают комфортных условий для жизни, деятельности и отдыха населения и нуждаются в ремонте или реконструкции. Это отрицательно сказывается на внешней привлекательности и уровне благоустроенности города.

Большое значение в благоустройстве города имеют дворовые территории многоквартирных жилых домов. Под дворовыми территориями многоквартирных домов понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе местами стоянки автотранспортных средств, тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

Объекты благоустройства многоквартирных домов за многолетний период эксплуатации пришли в ветхое состояние и не соответствуют на сегодняшний день технологическим и эксплуатационным требованиям, нормам Градостроительного и Жилищного кодексов РФ. В большинстве дворовых территории многоквартирных домов отсутствуют необходимые наборы малых архитектурных форм, детские (спортивные) площадки, система освещения, специально оборудованные стоянки для автомобилей, что приводит к их хаотичной парковке.

По состоянию на 1 января 2017 года на территории городского округа — город Галич Костромской области расположено 327 домов, дворовых территорий - 274 (общая площадь 32,88 тыс. кв.м.).

Количество благоустроенных дворовых территорий (оборудованными местами для проведения досуга и отдыха разными группами населения (спортивные площадки, детские площадки и т.д.), малыми архитектурными формами) 61 единица.

Доля благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов от общего количества дворовых территорий многоквартирных дворов составляет 82,4 % (площадь 27,12 тыс. кв. м.)

Доля общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, от общего количества таких территорий составляет 100 % (площадь 41,874 тыс. кв. м.).

Охват населения благоустроенными дворовыми территориями составляет 14136 человек, что составляет 83,8 % - доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями от общей численности населения муниципального образования.

Количество муниципальных территорий общего пользования (парки, скверы) составляет 7 единиц площадью 5100 кв. м., из них 6 благоустроенных муниципальных территорий общего пользования площадью 4600 кв. м.

Доля благоустроенных муниципальных территорий общего пользования от общего количества территорий составляет 100 %.

Анализ сферы благоустройства в городском округе показал, что в последние годы на территории городского округа проводилась целенаправленная работа по благоустройству дворовых территории и территорий общего пользования.

Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

В 2018 году в городском округе — город Галич Костромской области реализация программы «Формирование современной городской среды» государственной программы Костромской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами граждан в Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 26 марта 2014 года № 87-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами граждан в Костромской области», в рамках которой запланировано благоустройство 1 общественной территорий и 16 дворовых территорий МКД, отобранных по решениям муниципальных общественных комиссий и органов местного самоуправления. Данная подпрограмма позволила привести часть территорий в муниципальных образованиях Костромской области в нормативное состояние и повысить уровень их благоустройства.

РАЗДЕЛ III. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРОГНОЗ РАЗВИТИЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА И СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Основной целью программы обеспечение комплексного развития современной городской среды на территории городского округа — город Галич Костромской области. Реализация программы позволит повысить уровень благоустройства муниципального образования и создать условия для комфортного проживания граждан, культурно-досуговой деятельности и занятий спортом.

Цель Программы соответствует приоритетам государственной политики РФ и Костромской области в сфере повышения благоустройства городского округа — город Галич Костромской области и создания комфортных условий для проживания граждан, а также направлена на реализацию приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды».

2. Для достижения поставленной цели предусматриваются следующие задачи:

- 1) повышение уровня благоустройства дворовых территорий;
- 2) повышение уровня благоустройства муниципальных территорий соответствующего функционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий);

3) повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализации мероприятий по благоустройству территорий городского округа;

4) формирование реализованных практик благоустройства.

Ожидается, что в городском округе — город Галич Костромской области будет сформирована комфортная среда проживания, организации, состояния окружающей среды, экологическим стандартам, в том числе необходимости обеспечения полноценной жизнедеятельности для маломобильных групп населения, пенсионеров и инвалидов благоустройства мест пребывания детей с родителями, повышения безопасности граждан и снижения вандализма, формирования условий для реализаций культурной и досуговой деятельности граждан.

Прогноз достижения обозначенной муниципальной программой цели должен отражать как повышение качества и комфорта среды, так и увеличение активности граждан, их вовлеченности в процессы благоустройства на территории городского округа и повышение их ответственности за содержание общего имущества многоквартирных домов.

Реализация муниципальной программы позволит обеспечить достижение следующих основных показателей:

- 1) повышение уровня благоустроенности дворовых территорий к 2024 году до 100%;
- 2) повышение уровня благоустроенности общественных территорий к 2024 году до 100%;
- 3) увеличение доли проектов благоустройства, прошедших процедуру общественного обсуждения с участием граждан, заинтересованных организаций, к 2024 году до 100%.

Муниципальную программу предполагается реализовать в 2018-2024 годы одним этапом.

РАЗДЕЛ IV. ОБОБЩЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Состав основных мероприятий муниципальной программы определен исходя из необходимости достижения ее целей и задач и сгруппирован по подпрограммам. Состав мероприятий может корректироваться по мере решения задач муниципальной программы.

В рамках программы предполагается реализация следующих основных мероприятий:

1) благоустройство дворовых территорий.

В рамках выполнения основного мероприятия предусматривается реализация органами местного самоуправления следующих мероприятий:

проведение работ по благоустройству дворовых территорий МКД согласно минимальному и дополнительному перечням работ, определяемым в соответствии с порядком предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) Костромской области на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды (приложение № 1 к муниципальной программе), адресный перечень всех дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве (приложение № 3);

инвентаризация уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, с заключением по результатам инвентаризации соглашений с собственниками (пользователями) указанных домов (земельных участков) об их благоустройстве не позднее 2020 года в соответствии с требованиями утвержденных в муниципальном образовании правил благоустройства. Порядок проведения такой инвентаризации определяется субъектом Российской Федерации в государственной программе субъекта Российской Федерации на 2018-2024 годы, разрабатываемой субъектом Российской Федерации в соответствии с настоящими Правилами;

обеспечить проведение органами местного самоуправления работ по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, в целях софинансирования работ по благоустройству дворовых территорий, которых бюджету Костромской области предоставляется субсидия из федерального бюджета. Работы по образованию земельных участков должны быть проведены не позднее года реализации на данной территории мероприятий по благоустройству.

Дворовые территории включаются в муниципальные программы формирования современной городской среды на 2018-2024 годы по результатам инвентаризации, проведенной в соответствии с приказом департамента строительства Костромской области от 15 июня 2017 года № 248-а «Об утверждении порядка инвентаризации благоустройства дворовых территорий, общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее - порядок инвентаризации), а также на основании предложений заинтересованных лиц в соответствии с утвержденным нормативным правовым актом муниципального образования, устанавливающим порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2018 - 2024 годы.

При формировании списка территорий, включаемых в муниципальную программу, рекомендуется формировать таким образом, чтобы в него в первоочередном порядке входили пространства, благоустройство которых будет иметь наибольший эффект с точки зрения создания удобств для горожан, повышения привлекательности города для гостей и развития предпринимательства.

Выбор территории рекомендуется осуществлять с учетом мнения жителей, которые вносят свои предложения и участвуют в обсуждении территорий, предлагаемых экспертами или органами местного самоуправления, а также с учетом итогов проведения рейтингового голосования по выбору общественных территорий, подлежащих первоначальному включению в муниципальную программу.

В случае возникновения экономии при осуществлении закупок товаров, работ, а также по итогам выполнения работ по реализации проекта по благоустройству дворовых территорий МКД средства экономии могут быть направлены на выполнение работ по минимальному перечню по МКД, по кото-

рым сложилась данная экономика, а в случае отсутствия потребности в использовании средств экономии по таким домам направлены на выполнение работ по благоустройству иных МКД. Перечень таких МКД определяется по решению муниципальной общественной комиссии с учетом сроков поступления предложений от заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу.

При выборе мест для благоустройства рекомендуется руководствоваться следующими критериями, соответствие которым повышает привлекательность территории как места для создания общественного пространства.

1) Востребованность, наличие уже существующих пешеходных потоков и сервисов для жителей. Степень востребованности объекта у населения может выявляться различными методами, среди которых подсчет посетителей с помощью счетчиков в контрольных точках, анализ больших массивов данных (данных сотовых операторов, геотегов и прочие), опросы общественного мнения, моделирование транспортных потоков, агрегирование косвенных показателей интенсивности перемещений. Функциональное назначение выбранных для благоустройства зон может быть различным - транзитный маршрут, парк, улица с торговыми объектами и другие. При этом возможно изменение функционально-планировочной и объемно-пространственной структуры, например, расширение тротуаров и изменение скоростного режима с целью превращения улицы из транзитного коридора в популярное у горожан место отдыха и общения.

2) Ключевую роль выбираемых территорий с точки зрения достижения целей, поставленных стратегией развития муниципального образования. Так, для муниципального образования, планирующего развитие туризма, это будут пространства, формирующие туристический маршрут, привязанный к главным городским достопримечательностям. Для города, оказывающего услуги образования, - территории, прилегающие к учебным заведениям.

3) Возможность использовать свойственные только данному муниципальному образованию черты (например, специфическую планировку городского пространства, наличие уникальных ландшафтных объектов).

4) Существование постоянно действующих факторов, способствующих притоку посетителей на данную территорию (например, наличие памятников исторического наследия, объектов социальной или транспортной инфраструктуры).

5) Наличие значительной, имеющей возможность доступа к данному пространству целевой аудитории, потребностям которой оно соответствует (например, молодые мамы с колясками, подростки, учащиеся, иные группы людей, сегментированные по возрастным или социальным признакам).

6) Возможность повышения налоговых поступлений в местный бюджет после благоустройства данной территории.

7) Возможность использования благоустраиваемой территории в качестве общественного центра для района, находящегося за пределами городского центра (критерий применим для крупных городов).

8) Наличие лиц или организаций, способных нести ответственность за поддержание благоустройства.

9) Связанность с другими выбранными для благоустройства зонами. Созданная в результате реализации долгосрочной программы сеть общественных пространств формирует непрерывный пешеходный маршрут, объединяющий наиболее посещаемые места города.

Решение об использовании средств экономии принимает муниципальная общественная комиссия;

2) благоустройство территорий муниципального образования, в том числе территорий муниципального образования соответствующего функционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий, установка камер видеонаблюдения на территориях городского округа) благоустраиваемых в 2019 году (приложение №1) и адресный перечень всех общественных территорий (приложение №3).

Мероприятием предполагается:

комплексное благоустройство в населенных пунктах численностью свыше 1 000 человек территорий функционального назначения, которые будут отобраны населением в форме народного голосования;

проведение общественных обсуждений проектов муниципальных программ (срок обсуждения — не менее 30 календарных дней со дня опубликования проектов муниципальных программ), в том числе при внесении изменений в них;

актуализация муниципальной программы по результатам проведения голосования по отбору общественных территорий, а также продление срока их действия на срок реализации федерального проекта.

Общественные территории включаются в муниципальные программы формирования современной городской среды на 2018 - 2024 годы по результатам проведенной инвентаризации в соответствии с порядком инвентаризации, а также на основании предложений граждан и организаций, в соответствии с утвержденным нормативным правовым актом муниципального образования, устанавливающим порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении в муниципальную программу на 2018 - 2024 годы общественной территории.

Реализация мероприятий, предусмотренных подпунктами 1 и 2, осуществляется в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета в форме предоставления субсидий муниципальным районам и городским округам Костромской области на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды.

В случае возникновения экономии при осуществлении закупок товаров, работ, а также по итогам выполнения работ по результатам реализации проекта по благоустройству общественных территорий средства экономии могут быть направлены на выполнение иных работ по благоустройству выбранных общественных территорий.

Решение об использовании средств экономии принимает муниципальная общественная комиссия;

3) обустройство мест массового отдыха населения (городских парков).

Реализация мероприятия осуществляется в соответствии с порядком предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципального образования на поддержку обустройства мест массового отдыха населения (городских парков) в 2019 году.

В случае возникновения экономии при осуществлении закупок това-

ров, работ, а также по итогам выполнения работ по результатам реализации проекта по обустройству мест массового отдыха населения (городских парков) средства экономии могут быть направлены на выполнение иных работ по обустройству мест массового отдыха населения (городских парков).

Решение об использовании средств экономии принимает муниципальная общественная комиссия;

4) формирование реализованных практик благоустройства на территории Костромской области.

В рамках реализации мероприятия предполагается:

организация отбора (в соответствии с методическими рекомендациями и требованиями Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации) на территории городского округа — город Галич Костромской области реализованных проектов по благоустройству;

представление в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации не менее двух реализованных проектов по благоустройству для формирования Федерального реестра лучших реализованных практик (проектов) по благоустройству.

Реализация мероприятия позволит:

создать основу для изучения и тиражирования положительного опыта;

обеспечить информационную открытость и доступность лучших практик для всех заинтересованных лиц;

создать механизм поиска наиболее подходящего варианта решения проблемы благоустройства;

5) обеспечение доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Мероприятия по благоустройству территорий в муниципальном образовании, реализуемые в рамках муниципальной программы, выполняются с учетом потребностей инвалидов и маломобильных групп населения и направлены на формирование условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к общественным территориям и дворовым территориям МКД в муниципальном образовании. Муниципальная программа предусматривает необходимость выполнения следующих мероприятий:

оснащение объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению престарелых и инвалидов;

обеспечение отсутствия барьеров для передвижения маломобильных групп граждан за счет устройства пандусов, правильно спроектированных съездов с тротуаров, тактильной плитки и др.;

оборудование пешеходных маршрутов площадками для кратковременного отдыха, визуальными, звуковыми и тактильными средствами ориентации, информации и сигнализации, а также средствами вертикальной коммуникации (подъемниками, эскалаторами);

оборудование доступных для инвалидов мест отдыха в скверах, садах, парках местного значения и лесопарках;

увеличение количества парковочных мест для инвалидов на автостоянках с учетом их реальной необходимости;

обеспечение возможностей для тифлокомментирования и субтитрования зрелищных мероприятий, проводимых на открытых эстрадах, в «зеленых театрах»;

устройство удобных и безопасных для инвалидов подходов к воде, приспособленных пирсов, адаптированных участков на пляжах;

обязательное привлечение представителей общественных организаций инвалидов к общественному обсуждению проектов по благоустройству, реализуемых на территориях муниципального образования.

6) Софинансирование мероприятий по разработке проектно-сметной документации, проведении проверки достоверности определения сметной стоимости по благоустройству территорий, осуществлению строительного контроля выполнения работ, требующих проведение строительного контроля выполнения работ по благоустройству дворовых и общественных территорий.

Программа предусматривает исключение из адресного перечня дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, территории, расположенные вблизи многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70 процентов, а также территорий, которые планируются к изъятию для муниципальных или государственных нужд в соответствии с генеральным планом, при условии одобрения решения об исключении указанных территорий из адресного перечня дворовых территорий и общественных территорий межведомственной комиссией. Также предусмотрено исключение из адресного перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, дворовые территории, собственники помещений многоквартирных домов которых приняли решение об отказе от благоустройства дворовой территории в рамках реализации соответствующей программы или не приняли решения о благоустройстве дворовой территории в сроки, установленные соответствующей программой. При этом исключение дворовой территории из перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, возможно только при условии одобрения соответствующего решения межведомственной комиссией.

РАЗДЕЛ V. ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

Общий объем финансирования на 2018-2024 годы — 37388,87461 тыс.руб.

1) средства федерального бюджета — 21715,10149 тыс.руб.

2) средства областного бюджета — 817,08601 тыс.руб.;

3) средства местного бюджета — 10831,44450 тыс.руб.

4) средства собственников — 4025,24261 тыс.руб.

Общий объем финансирования программы на 2018 год — 6317,77470 тыс.руб., в том числе:

1) средства федерального бюджета — 4027,13429

2) средства областного бюджета — 211,95471 тыс.руб.;

3) средства местного бюджета — 1413,031 тыс.руб.

4) средства собственников — 665,65470 тыс.руб.

Общий объем финансирования программы на 2019 год

– 7182,60530 тыс. руб., в том числе:

- 1) средства федерального бюджета — 4695,59820 тыс.руб.
- 2) средства областного бюджета — 47,43030 тыс. руб.;
- 3) средства местного бюджета — 1581,00950 тыс. руб.
- 4) средства собственников — 858,56730 тыс. руб.

Общий объем финансирования программы на 2020 год – 7723,87061 тыс. руб., в том числе:

- 1) средства федерального бюджета — 5055,009 тыс. руб.;
- 2) средства областного бюджета – 51,061 тыс. руб.;
- 3) средства местного бюджета – 1702,024 тыс. руб.
- 4) средства собственников — 915,77661 тыс.руб.

Общий объем финансирования программы на 2021 год – 1660,357 тыс. руб., в том числе:

- 1) средства федерального бюджета — 0,0
- 2) средства областного бюджета – 0,0 тыс. руб.;
- 3) средства местного бюджета – 1660,357 тыс. руб.
- 4) средства собственников – 0,0 тыс.руб.

Общий объем финансирования программы на 2022 год – 1660,357 тыс. руб., в том числе:

- 1) средства федерального бюджета — 0,0
- 2) средства областного бюджета – 0,0 тыс. руб.;
- 3) средства местного бюджета – 1660,357 тыс. руб.
- 4) средства собственников – 0,0 тыс.руб.

Общий объем финансирования программы на 2023 год – 5629,333 тыс. руб., в том числе:

- 1) средства федерального бюджета — 3968,680
- 2) средства областного бюджета – 253,320 тыс. руб.;
- 3) средства местного бюджета – 1407,333 тыс. руб.
- 4) средства собственников — 792,622 тыс.руб.

Общий объем финансирования программы на 2024 год – 5629,333 тыс. руб., в том числе:

- 1) средства федерального бюджета — 3968,680
- 2) средства областного бюджета – 253,320 тыс. руб.;
- 3) средства местного бюджета – 1407,333 тыс. руб.
- 4) средства собственников — 792,622 тыс.руб.

Минимальный и дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий

Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий включает в себя ремонт дворовых проездов и тротуаров, обеспечение освещения дворовых территорий, установку скамеек, урн.

Перечень дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий включает в себя:

- оборудование детских и (или) спортивных площадок;
- оборудование автомобильных парковок;
- озеленение;
- ремонт имеющейся или устройство новой дождевой канализации, дренажной системы, организация вертикальной планировки территории (при необходимости);
- устройство пандуса;
- устройство контейнерной площадки;
- расчистка прилегающей территории.

Адресный перечень работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в минимальный и дополнительный перечни таких работ представлен в приложении 1 к программе.

Условия о форме и минимальной доле трудового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении минимального и (или) дополнительного перечня работ по благоустройству.

Условия о форме и минимальной доле трудового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству принимается добровольно на общем собрании собственников жилых помещений многоквартирных жилых домов.

В случае принятия решения о трудовом участии заинтересованных лиц, организаций в выполнении минимального и (или) дополнительного перечня работ по благоустройству - количество жителей, принимающих трудовое участие, а также его периодичность в выполнении работ по благоустройству (не менее 1 раза за период проведения работ по благоустройству дворовой территории) устанавливается физическим или юридическим лицом, представляющим интересы собственников помещений в многоквартирных домах, дворовые территории которых участвуют в программе, уполномоченным общим собранием собственников помещений многоквартирного дома (далее - инициативная группа).

Инициативная группа по окончании работ по благоустройству представляет в орган местного самоуправления отчет о трудовом участии жителей многоквартирного дома, территория которого благоустроивалась, с приложением подтверждающих фотоматериалов.

Условия о форме и минимальной доле финансового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству.

Финансовое участие заинтересованных лиц, организаций в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий в рамках дополнительного и (или) минимального перечня работ по благоустройству устанавливается

в объеме не менее, чем 15 процентов от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории;

Условия о форме и минимальной доле финансового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении дополнительного и (или) минимального перечня работ по благоустройству принимается на общем собрании собственников жилых помещений многоквартирных жилых домов.

Порядок аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий городского округа — город Галич Костромской области представлен в приложении № 1.

Условие о проведении работ по благоустройству обеспечения доступности для маломобильных групп населения

При необходимости создания комфортных условий обеспечения доступности для маломобильных групп населения работы будут проведены в соответствии со статьей 15 Федерального закона № 181-ФЗ от 24 ноября 1995 года «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации и в соответствии со сводом правил № СП 59.13330.2012 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения»; Правила благоустройства территории городского округа — город Галич Костромской области утвержденные решением Думы городского округа — город Галич Костромской области от 23 августа 2012 года № 207; Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 года № 190-ФЗ.

Условие о предельной дате заключения соглашений закупки товаров, работ и услуг.

Дата заключения соглашений по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации муниципальной программы не позднее 1 июля текущего года предоставления субсидии — для заключения соглашений на выполнение работ по благоустройству общественных территорий, не позднее 1 мая текущего года предоставления субсидии — для заключения соглашений на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий, за исключением случаев обжалования действий (бездействия) заказчика и (или) комиссии по осуществлению закупок и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок указанного обжалования.

Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовой территории, муниципальных территорий соответствующего функционального назначения, включенных в программу

Дизайн-проект создается для каждой дворовой территории и каждого места общего пользования и состоит из:

- титульного листа с указанием адреса объекта благоустройства;
- поисковой записки, указывающей объемы и виды работ;
- план – схемы размещения объектов благоустройства на дворовой территории и месте общего пользования;
- листа визуализации элементов благоустройства, которые будут установлены на объекте благоустройства;
- листа согласования дизайн – проекта.

Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн - проектов благоустройства дворовых территорий, муниципальных территорий соответствующего функционального назначения, включенных в программу устанавливается нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

Синхронизация выполнения мероприятий Программы с другими национальными проектами.

Синхронизация выполнения работ в рамках данной муниципальной программы с реализуемыми в МО федеральными, региональными и муниципальными программами (планами) строительства (реконструкции, ремонта) объектов недвижимого имущества, программам по ремонту и модернизации инженерных сетей и иных объектов, расположенных на территории городского округа — город Галич Костромской области.

Синхронизация реализации мероприятий в рамках муниципальной программы с реализуемыми в муниципальных образованиях мероприятиями в сфере обеспечения доступности городской среды для маломобильных групп населения, цифровизации городского хозяйства, а также мероприятиями в рамках национальных проектов «Демография», «Образование», «Экология», «Безопасные и качественные автомобильные дороги», «Культура», «малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

РАЗДЕЛ VI. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Ответственным исполнителем программы является администрация городского округа — город Галич Костромской области.

Исполнителями программы является администрация городского округа — город Галич Костромской области.

Участниками Муниципальной программы являются:

- а) структурные подразделения администрации городского округа — город Галич Костромской области;
- б) управляющие организации;
- в) МУ «Служба заказчика»;
- г) население города Галича.

6.4. Ответственный исполнитель программы:

- а) координирует деятельность исполнителей по реализации отдельных мероприятий программы;
- б) выполняет функции исполнителя программы в части, касающейся его полномочий;

в) предоставляет по запросам компетентных органов сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации программы, проверки отчетности реализации программы;

г) запрашивают у исполнителей программы информацию, необходимую для подготовки отчетов о реализации программы, проведения оценки эффективности реализации программы и ответов на запросы компетентных органов;

д) осуществляют оценку эффективности реализации программы путем определения степени достижения целевых показателей программы и полноты использования средств;

е) готовят в срок до 31 декабря текущего года годовой отчет о реализации программы и представляет его в установленном порядке в департамент строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области.

Исполнители программы:

а) осуществляют реализацию мероприятий программы, отдельных в рамках своих полномочий;

б) разрабатывают и согласовывают проект изменений в программу;

в) формируют предложения по внесению изменений в программу, направляют их ответственному исполнителю;

г) представляют в срок до 1 декабря текущего года ответственному исполнителю необходимые сведения для подготовки информации о ходе реализации мероприятий программы;

д) подписывают акты выполненных работ в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и договорами.

Осуществление контроля за реализацией и координации реализации программы возлагается на общественную комиссию, созданную из представителей органов местного самоуправления, политических партий, общественных организаций, иных лиц для проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц и осуществления контроля за реализацией программы после ее утверждения в установленном порядке (далее – муниципальная общественная комиссия) в соответствии с Положением об общественной комиссии.

РАЗДЕЛ VII. ОПИСАНИЕ МЕХАНИЗМОВ УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ

Большое значение для успешной реализации Программы имеет прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением основных целей, решением задач Программы, оценка их масштабов и последствий, а также формирование системы мер по их предотвращению.

К числу возможных рисков относятся внешние и внутренние риски.

Внешние риски:

бюджетные риски, связанные с дефицитом местных бюджетов и возможностью невыполнения своих обязательств по софинансированию мероприятий программы;

социальные риски, связанные с низкой социальной активностью населения, отсутствием массовой культуры соучастия в благоустройстве дворовых территорий и т.д.;

риски законодательных изменений, проявляющиеся в вероятности изменения действующих норм, с выходом новых нормативных правовых актов и невозможностью выполнения каких-либо обязательств в связи с данными изменениями;

непредвиденные риски, связанные с резким ухудшением состояния экономики вследствие финансового и экономического кризиса, а также природными и техногенными авариями, катастрофами и стихийными бедствиями.

К внутренним рискам можно отнести административные риски, связанные с неэффективным управлением реализацией программы, недостаточностью межведомственной координации в ходе реализации мероприятий, недостаточной квалификацией кадров, что может повлечь за собой нарушение планируемых сроков реализации программы, невыполнение ее целей и задач, не достижение плановых значений показателей, снижение эффективности использования ресурсов и качества выполнения мероприятий программы.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации программы предусматривается:

формирование эффективной системы управления Программой на основе четкого распределения функций, полномочий и ответственности ответственного исполнителя и участников программы;

проведение мониторинга планируемых изменений в законодательстве Российской Федерации и Костромской области, своевременная подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов;

проведение мониторинга и внутреннего аудита выполнения программы, регулярного анализа и, при необходимости, корректировки показателей (индикаторов), а также мероприятий программы;

повышение квалификации и ответственности персонала ответственного исполнителя и участников программы для своевременной и эффективной реализации предусмотренных мероприятий;

перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей, внешних факторов.

РАЗДЕЛ VIII. РАСЧЕТ СТЕПЕНИ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ПОЛНОТЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ

Оценка эффективности муниципальной программы осуществляется на основе общей методика оценки эффективности.

Обязательным условием оценки эффективности реализации муниципальной программы является выполнение запланированных показателей (индикаторов) муниципальной программы в установленные сроки.

Индикаторы (показатели) для оценки эффективности реализации муниципальной программы разрабатываются ответственным исполнителем с учетом специфики муниципальной программы и являются приложением к муниципальной программе.

Эффективность реализации муниципальной программы и ее подпрограмм определяется по каждому году ее реализации.

Эффективность реализации каждой подпрограммы, входящей в муниципальную программу, определяется аналогично расчету эффективности муниципальной программы.

Общая методика оценки эффективности муниципальной программы включает:

1) Расчет степени достижения целевых показателей муниципальной программы, который определяется как среднеарифметическая величина из показателей результативности по каждому целевому показателю:

$$R_{мп} = E R_i : n$$

(1)

где

$R_{мп}$ - степень достижения целевых показателей муниципальной программы (результативность);

R_i - степень достижения i -ого целевого показателя муниципальной программы;

n – количество показателей муниципальной программы.

Расчет результативности достижения i -го целевого показателя муниципальной программы (R_i) производится на основе сопоставления фактических величин с плановыми:

$$R_i = \text{П факт} / \text{мп} : \text{П план} / \text{мп} \quad (2)$$

В случае, если планируемый результат достижения целевого показателя муниципальной программы R_i предполагает уменьшение его базового значения, то расчет результативности достижения i -го целевого показателя муниципальной программы R_i производится на основе сопоставления плановых величин с фактическими:

$$R_i = \text{П план} / \text{мп} : \text{П факт} / \text{мп} \quad (3)$$

где

$\text{П план} / \text{мп}$ - плановое значение i -го целевого показателя муниципальной программы в отчетном году;

$\text{П факт} / \text{мп}$ - фактическое значение i -го целевого показателя муниципальной программы в отчетном году.

2) Расчет показателя полноты использования средств определяется соотношением исполнения расходов по муниципальной программе в отчетном году с плановыми:

$$D_{мп} = \text{Д факт} \text{ мп} / \text{Д план} \text{ мп} \quad (4)$$

В случае, если по итогам проведения конкурсных процедур по реализации мероприятий муниципальной программы получена экономия бюджетных средств, то используется следующая формула для расчета показателя полноты использования средств:

$$D_{мп} = \text{Д факт} \text{ мп} / \text{Д план} \text{ мп} - \text{Бэ} \quad (5)$$

где

$D_{мп}$ - полнота использования запланированных на реализацию муниципальной программы средств;

$\text{Д факт} \text{ мп}$ – исполнение расходов по муниципальной программе в отчетном году (рублей);

$\text{Д план} \text{ мп}$ - плановые объемы средств по муниципальной программе в отчетном году (рублей),

Бэ - экономия бюджетных средств, полученная по итогам проведения конкурсных процедур по реализации мероприятий муниципальной программы.

Расчет эффективности реализации муниципальной программы

4. Эффективность реализации муниципальной программы ($E_{мп}$) определяется на основе сопоставления степени достижения целевых показателей муниципальной программы (результативности) и полноты использования запланированных средств:

$$E_{мп} = D_{мп} * R_{мп} * K \quad (6)$$

где

k – поправочный коэффициент, учитывающий качество планирования и координации реализации муниципальной программы, рассчитываемый по формуле

(7)

Для расчета поправочного коэффициента, показатели степени достижения

	k
0,00 ... 0,10	1,25
0,11 ... 0,20	1,10
0,21 ... 0,25	1,00
0,26 ... 0,35	0,90
Свыше 0,35	0,75

В случае, если k принимает значение 0,75, то муниципальная программа требует уточнения по целевым показателям (индикаторам) и/или планируемым объемам финансирования.

Галич Костромской области расчет оценки эффективности реализации муниципальной программы по форме 1.

Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы

5. Ответственный исполнитель представляет в отдел экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа – город

6. Вывод об эффективности (неэффективности) муниципальной программы определяется на основании следующих критериев:

Таблица 2

Критерии эффективности (неэффективности) муниципальной программы

Вывод об эффективности (неэффективности) муниципальной программы	Значение критерия
Неэффективная	Менее 0,40
Уровень эффективности удовлетворительный	0,40 ... 0,79
Эффективная	0,80 ... 0,95
Высокоэффективная	Более 0,95

7. Инструментами контроля эффективности и результативности муниципальной программы являются ежегодные отчеты.

программу подпрограмм.

8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в целом по муниципальной программе.

По результатам проведенной оценки эффективности подпрограмм муниципальной программы принимается решение о корректировке, либо досрочном закрытии подпрограмм, оказавших наибольшее влияние на снижение эффективности муниципальной программы.

В случае если по результатам проведенной оценки эффективности муниципальной программа признана неэффективной, то с целью выявления причин низкой эффективности, проводится оценка входящих в муниципальную

Расчет оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Наименование целевого показателя (индикатора)	Ед.измерения	П план МП _i	П факт МП _i	R _i	R _{мп}	Д план МП	Д факт МП	D _{мп}	Б з	E _{мп}
					x	x	x	x	x	x
					x	x	x	x	x	x
					x	x	x	x	x	x
					x	x	x	x	x	x
					x	x	x	x	x	x
ИТОГО	x	x	x	x						

где:

- плановое значение i -ого целевого показателя муниципальной программы в отчетном году;

- фактическое значение i -ого целевого показателя муниципальной программы в отчетном году;

- степень достижения i -ого целевого показателя муниципальной программы,

- плановые расходы на реализацию МП в отчетном году (рублей);

- исполнение расходов по МП в отчетном году (рублей);

- степень достижения целевых показателей МП (результативность);

- полнота использования запланированных на реализацию МП средств;

- экономия бюджетных средств, полученная по итогам проведения конкурсных процедур по реализации мероприятий муниципальной программы;

- эффективность реализации МП.

Приложение №1
к муниципальной программе администрации городского округа — город Галич Костромской области «Формирование современной городской среды на территории городского округа город Галич Костромской области» на 2018-2024 годы

Адресный перечень мероприятий муниципальной программы «Формирование современной среды на территории городского округа город Галич Костромской области»

№ п/п	Адрес	Минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий	Дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий	Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, руб
2018 год				
Благоустройство дворовых территорий				
1	ул. Некрасова д.12	Асфальтирование дворового проезда	-	126656
2	ул. Гладышева д.9	Асфальтирование дворового проезда		344355
3	ул. Некрасова д.15	Асфальтирование дворового проезда	Расчистка прилегающей территории	105647
4	ул. Заводская д.1	Асфальтирование дворового проезда	Расчистка прилегающей территории	52990
5	ул. Красноармейская д.86а	Асфальтирование дворового проезда		116103
6	ул. Луначарского д.5	Асфальтирование дворового проезда		120109
7	ул. Гагарина д.74	Асфальтирование дворового проезда		60084
8	ул. Колхозная д.22	Асфальтирование дворовых проездов, проходов, бордюрное ограждение	Расчистка прилегающей территории	245217
9	ул. Гладышева д.9а	Асфальтирование дворового проезда, отсыпка автостоянки		741933,90
10	ул. Пушкина д.16а	Асфальтирование дворового проезда		220718
11	ул. Колхозная д.20		Расчистка прилегающей территории, благоустройство дворовой территории (цветники, перильные ограждения, скамейки)	920040
12	ул. Лермонтова д.18	Асфальтирование автостоянки	Расчистка прилегающей территории	401327
13	ул. Октябрьская д.16		Ремонт дворовой территории, засыпка котлована	389227
14	ул. Пушкина д.15	Асфальтирование дворового проезда		342966
15	ул. Машиностроителей, д.6			483674
16	ул. Лермонтова, д.15			245164
ИТОГО по дворовым территориям за 2018 год				4916210,90
1	Благоустройство городского парка	Оборудование площадки с установкой детских игровых комплексов		1387881,75
ИТОГО по общественной территории за 2018 год				1387881,75
Нераспределенный остаток 2018 года				13682,05
ВСЕГО за 2018 год:				6317774,70
2019 год				
1	ул. Гоголя д.14	Асфальтирование дворового проезда		431950
2	ул. Гладышева д.71б	Асфальтирование дворового проезда		249916
3	ул. Гоголя д.7	Асфальтирование дворового проезда		187149
4	ул. Северный м-н д.2	Асфальтирование дворового проезда		197914
5	ул. Энергетиков д.6	Асфальтирование дворового проезда, обустройство детской площадки		886428
6	ул. Телецентр д.1	Асфальтирование дворового проезда и автостоянки		541472
7	ул. Машиностроителей д.1	Асфальтирование дворовых проездов, отсыпка автостоянки		955601
8	ул. Железнодорожная д.17а	Асфальтирование дворового проезда		352003
9	ул. Гоголя д.13	Асфальтирование дворовой территории, отсыпка подъездов		446492

10	ул. Костромское шоссе д.15	Асфальтирование дворового проезда	223975
11	ул. Калинина д.29	Асфальтирование дворового проезда	448888
12	ул. Тяговая подстанция д.1	Асфальтирование дворового проезда	296149
13	ул. Долматова д.31	Асфальтирование дворового проезда	415371
14	ул. Гоголя д.2	Асфальтирование дворового проезда	168636
ИТОГО по дворовым территориям за 2019 год			5801944
1	Благоустройство лестницы на гору Балчуг	Устройство лестницы	1236659
ИТОГО по общественной территории за 2019 год			1236659
1	Дворовые территории: ул. Энергетиков д.6, ул.Тяговая подстанция д.2, ул. Лермонтова д.41, ул. Пушкина д. 17, ул. Красовского д.6, ул. Луначарского д. 22а, ул. Сосновая д.4, ул. Лермонтова д.43, ул. Лермонтова д.41, ул. Фестивальная д.6, ул. Гладышева д.71/1, ул. Некрасова, д.9	Софинансирование мероприятий по разработке проектно-сметной документации, проведении проверки достоверности определения сметной стоимости по благоустройству территорий, осуществлению строительного контроля выполнения работ, требующих проведение строительного контроля выполнения работ.	144000
Нераспределенный остаток 2019 года			2,30
ВСЕГО за 2019 год:			7182605,30
2020 год			
1	ул.Луначарского д.22а	Асфальтирование дворового проезда	614045,06
2	ул.Пушкина д.17	Асфальтирование дворового проезда	465712,92
3	ул.Сосновая д.4	Асфальтирование дворового проезда	586851,18
4	ул.Лермонтова д.43	Асфальтирование дворового проезда	1596535,28
5	ул.Красовского д.6	Асфальтирование дворового проезда	604007,91
6	ул.Тяговая подстанция д.2	Асфальтирование дворового проезда	381891,39
7	ул.Лермонтова д.41	Асфальтирование дворового проезда	1263159,07
8	ул.Фестивальная д.6	Асфальтирование дворового проезда	450410,95
9	ул.Гладышева д.71/1	Асфальтирование дворового проезда	172231,19
10	ул.Некрасова д.9	Асфальтирование дворового проезда	241159,52
ИТОГО по дворовым территориям за 2020 год			6376004,47
Софинансирование мероприятий по разработке проектно-сметной документации, проведении проверки достоверности определения сметной стоимости по благоустройству территорий, осуществлению строительного контроля выполнения работ, требующих проведение строительного контроля выполнения работ.			35766,53
Нераспределенный остаток 2020 года			1312099,61
ВСЕГО за 2020 год:			7723870,61

Приложение №3
к муниципальной программе администрации
городского округа — город Галич Костромской
области «Формирование современной городской
среды на территории городского округа город
Галич Костромской области» на 2018-2024 годы

Адресный перечень всех дворовых и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве по муниципальной программы «Формирование современной среды на территории городского округа город Галич Костромской области»

№ п/п	Адрес	№ п/п	Адрес
1	г. Галич, ул. Сосновая д. 4	28	г. Галич, ул. Гагарина д. 59
2	г. Галич, ул. Фестивальная д. 6	29	г. Галич, ул. Пушкина д. 14а
3	г. Галич, ул. Гладышева д. 71/1	30	г. Галич, ул. Красноармейская, д. 27
4	г. Галич, ул. Некрасова д. 10 д. 6	31	г. Галич, ул. Красовского д. 78
5	г. Галич, ул. Луначарского д. 22а	32	г. Галич, ул. Калинина, д. 31
6	г. Галич, ул. Некрасова д. 9	33	г. Галич, ул. Гоголя, д. 9
7	г. Галич, ул. Лермонтова д. 43	34	г. Галич, ул. Фестивальная, д. 4
8	г. Галич, ул. Тяговая подстанция, д.2		
9	г. Галич, ул. Лермонтова, д.41		
10	г. Галич, ул. Свободы д. 22		
11	г. Галич, ул. Пушкина, д.17		
12	г. Галич, ул. Красовского, д.6		
13	г. Галич, ул. Железнодорожная, д.11		
14	г. Галич, ул. Крупской, д.12		
15	г. Галич, ул. Пролетарская, д.18а		
16	г. Галич, ул. Фестивальная, д.2		
17	г. Галич, ул. Ленина д. 31а		
18	г. Галич, ул. Гоголя, д.12		
19	г. Галич, ул. Свободы д. 20		
20	г. Галич, ул. Пушкина д. 18а		
21	г. Галич, ул. Леднева, д.45		
22	г. Галич, ул. Костромское шоссе, д.7		
23	г. Галич, ул. Школьная, д. 5		
24	г. Галич, ул. Некрасова, д. 2		
25	г. Галич, ул. Октябрьская, д. 3		
26	г. Галич, ул. Калинина д. 27		
27	г. Галич, ул. Октябрьская, д. 14		

Приложение №4
к муниципальной программе администрации
городского округа — город Галич Костромской
области «Формирование современной городской
среды на территории городского округа город
Галич Костромской области» на 2018-2024 годы

Адресный перечень объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые подлежат благоустройству не позднее 2020 года за счет средств указанных лиц в соответствии с заключенными соглашениями с органами местного самоуправления.

№ п/п	Адресный перечень	Наименование	Руководитель
1	г. Галич, ул. Гладышева, д.79 Г	Галичский хлебокомбинат	ИП Сотников Н.А.
2	г. Галич, ул. Луначарского, д.32	ООО «Мебель-Галич» ООО «Галичмебель» ООО «Полигон»	Директор Рогозин Анатолий Валентинович- Ген.директор Тихомиров Евгений Иванович- Ген.директор Кручинин Сергей Альбертович
3	г. Галич, ул. Гладышева, д.85а	ИП Шиманский Е.А.	Шиманский Евгений Александрович
4	г. Галич, ул. Клары Цеткин, д. 6	Кафе «Тифлисский дворик»	ИП Гладыш Валентина Борисовна
5	г. Галич, ул. Гладышева, д. 73	«Завод стеклопрозрачных конструкций»	ИП Путягин Алексей Владимирович
6	г. Галич, ул. Окружная	Магазин «Автозапчасти»	ИП Аржанцев Алексей Владимирович
7	г. Галич, ул. Костромское шоссе	М-н «Кузнечный двор»	ИП Голубев Евгений Владимирович

8	г. Галич, пер. Пожарный, д.14	ООО «Галичская багетная мануфактура»	Ген.директор Булыгин Алексей Константинович
9	г. Галич, ул. Касаткиной, д.18	ООО «Чистый город»	Ген.директор Хасиев Эльман Мурсал Оглы
10	г. Галич, ул. Свободы д. 14 В	ИП Соколова Ю.С.	ИП Соколова Юлия Станиславовна
11	г. Галич, ул. Гладышева, д.71	Автозаправочная станция	ИП Мулюков Артур Уелович
12	г. Галич, ул. Луначарского д. 31	УК ООО «Галичская управляющая компания»	Ген.директор Иванов Владимир Павлович
13	г. Галич, ул. Горная	ООО «Дукан»	Ген.директор Набока Виктор Алексеевич
14	г. Галич, ул. Гладышева, д. 132	ИП Чепасов В.И.	ИП Чепасов Василий Иванович
15	г. Галич, ул. Костромское шоссе	ИП Докучаев Юрий Юрьевич	ИП Докучаев Юрий Юрьевич
16	г. Галич, ул. Колхозная - Набережная	ИП Палёнок В.И.	ИП Палёнок Виталий Иванович
17	г. Галич, ул. Гладышева, д.132	ООО «Галичский завод деревоизделия»	Довгалик Андрей Александрович
18	г. Галич, ул. Металлистов, д. 58	ООО «Импост»	Директор Носов Александр Викторович
19	г. Галич, ул. Костромское шоссе, д. 16	ООО «МАК»	Петросян Степан Мясникович
20	г. Галич, ул. Касаткиной, д. 18	ООО «ПромТоргЛес»	Баранов Николай Алексеевич
21	г. Галич, ул. Заречная, д. 17	ООО «Кедр»	Киселёв Михаил Михайлович
22	г. Галич, ул. Свободы д. 9	Гостиница «Русь Отель»	Дормидонтов Николай Вячеславович
23	г. Галич, ул. Касаткиной, д.12	Филиал ФГУП «Почта России» - Галичский почтамп	Скориков Максим Владимирович
24	г. Галич, ул. Горная, д. 3	ПП «Галичское ДЭП-10»	Окулов Николай Иванович
25	г. Галич, ул. Фестивальная, д. 1	ОГБУЗ «Галичская окружная больница»	Забродин Николай Александрович
26	г. Галич, ул. Свободы, д. 46	Отдел военного комиссариата Костромской области по г.Галич и Галичскому району	Репко Сергей Иванович
27	г. Галич, ул. Семашко д. 1	Территориальный отдел территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Костромской области в Галичском районе	Волкова Александра Михайловна
28	г. Галич, пл. Революции, д.1	ПСЧ-43	Смирнов Максим Андреевич
29	г. Галич, ул. Костромская, д. 12	Галичская дистанция пути структурного подразделения Северной дирекции инфраструктуры структурного подразделения Центральной дирекции инфраструктуры — филиала ОАО «Российские железные дороги»	И.о.Балин Алексей Евгеньевич
30	г. Галич, ул. Гладышева, д. 71	ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж» города Галича Костромской области	Директор Царёва Татьяна Валентиновна

Издатель: Администрация городского округа - город Галич Костромской области.

157201, г. Галич, пл. Революции, 23А. Телефоны: (49437) 2-24-86, 2-17-01, 2-13-91
Сайт: www.admgalich.ru Электронный адрес: vestnik@admgalich.ru

Набор, верстка и печать выполнены в отделе информационных технологий и защиты компьютерной информации администрации городского округа - город Галич Костромской области

Объем: 20 листов формата А4. Подписано в печать: 22.04.2020 г. Тираж: 17 экз

Учредители:
Дума городского округа - город Галич Костромской области.
Администрация городского округа - город Галич Костромской области
157201, г. Галич, пл. Революции, 23А
Телефон: (49437) 2-16-48, 2-24-86, 2-13-91

Ответственный за
выпуск:
Чижов Д.А.