



ГОРОДСКОЙ ВЕСТНИК

№4 1(992)

11 июня
2020 года

Бесплатно

Учредители: Дума городского округа - город Галич Костромской области
и администрация городского округа - город Галич Костромской области

Сегодня в номере:

Решения Думы городского округа - город Галич Костромской области:

- от 10 июня 2020 года № 454 "О назначении опроса граждан на территории городского округа город Галич Костромской области";
- от 10 июня 2020 года № 455 "О внесении изменений в решение Думы городского округа - город Галич Костромской области от 12.12.2019 года №414 «О бюджете городского округа – город Галич Костромской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»”;

Постановления администрации городского округа - город Галич Костромской области:

- от 08 июня 2020 года № 366 "О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 27 января 2020 года № 32 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе – город Галич Костромской области на 2019 – 2022 годы»”;
- от 09 июня 2020 года № 374 "Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского округа — город Галич Костромской области муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»”;
- от 09 июня 2020 года № 375 "Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского округа — город Галич Костромской области муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»”;
- от 10 июня 2020 года № 376 "О возобновлении деятельности нестационарных торговых объектов, универсальных и специализированных ярмарок, реализующих непродовольственные товары, в условиях введения режима повышенной готовности с целью недопущения завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)”;
- от 10 июня 2020 года № 382 "О внесении изменений и дополнений в постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области от 01.03.2016 года № 123 «Об утверждении перечня предоставления администрацией городского округа - город Галич Костромской области муниципальных услуг» (в редакции постановлений администрации городского округа-город Галич Костромской области от 17.10.2016г. №775, от 19.12.2016г. №927, 02.06.2020 года № 348)”;

Постановление главы городского округа - город Галич Костромской области:

- от 08 июня 2020 года № 3-г "О внесении изменений в постановление главы городского округа-город Галич Костромской области от 22.04.2013 г. № 5-г «Об утверждении Положения о стипендии главы городского округа-город Галич Костромской области учащимся муниципальных общеобразовательных школ и учреждений дополнительного образования города Галича»”;

**Решение Думы городского округа - город Галич Костромской области
от 10 июня 2020 года № 454**

О назначении опроса граждан на территории городского округа город Галич Костромской области

В целях выявления мнения населения городского округа город Галич Костромской области о наиболее актуальных направлениях расходования дополнительно привлеченных средств местных бюджетов, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Костромской области от 4 марта 2016 года № 72-6-ЗКО «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Костромской области», руководствуясь ст. 22 Устава муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, на основании инициативы главы городского округа - город Галич Костромской области о проведении опроса граждан,

Дума городского округа решила:

1. Назначить на территории городского округа город Галич Костромской области опрос граждан по вопросу «Какое направление расходования дополнительно привлеченных средств местного бюджета является наиболее актуальным для территории, на которой вы проживаете?».
2. Провести опрос граждан в период с 8 часов 00 минут 25 июня 2020 года по 20 часов 00 минут 1 июля 2020 года.
3. Установить минимальную численность жителей городского округа город Галич Костромской области, участвующих в опросе граждан - один процент жителей городского округа город Галич Костромской области, обладаю-

щих избирательным правом и проживающих в границах городского округа город Галич Костромской области.

4. Утвердить:
 - 1) Методику проведения опроса граждан (приложение 1);
 - 2) форму опросного листа по вопросу: «Какое направление расходования дополнительно привлеченных средств местного бюджета является наиболее актуальным для территории, на которой вы проживаете?» (приложение 2);
 - 3) состав Комиссии по проведению опроса граждан (приложение 3).
 5. Финансовое обеспечение реализации настоящего решения осуществляется за счет средств бюджета городского округа - город Галич Костромской области на 2020 год.
 6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа - город Галич Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы городского округа
- город Галич Костромской области

Глава городского округа -
город Галич Костромской области

В.П. Ивасишин

А.В. Карамышев

**Приложение 1
к решению Думы городского округа -
город Галич Костромской области
от «10» июня 2020 года № 454**

Методика проведения опроса граждан

1. Опрос граждан проводится по вопросу: «Какое направление расходования дополнительно привлеченных средств местного бюджета является наиболее актуальным для территории, на которой вы проживаете?» в пунктах опроса граждан.

2. Перечень пунктов опроса граждан с описанием территории городского округа город Галич Костромской области, закрепленной за каждым пунктом опроса граждан, утверждается решением Комиссии по проведению опроса граждан (далее - Комиссия).

Один пункт опроса может располагаться в помещении, на территориях и в местах, пригодных к оборудованию для проведения опроса (на придомовых территориях, на территориях общего пользования и в иных местах) согласно график, утвержденному решением Комиссии.

3. Житель городского округа город Галич Костромской области, может принять участие в опросе только на одном пункте опроса граждан, на территории, закрепленной за которым, он проживает.

Решение Комиссии об утверждении перечня пунктов опроса граждан подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации городского округа - город Галич Костромской области, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Для проведения опроса изготавливаются опросные листы по форме, установленной решением Думы городского округа согласно Приложению 1.

5. Опрос проводится путем проставления жителем, участвующим в опросе, отметки в опросном листе справа от порядкового номера ответа, в пользу которого сделан выбор.

6. Проведение опроса организуется Комиссией по проведению опро-

са граждан. Комиссия:

- 1) организует и обеспечивает проведение опроса граждан;
- 2) обеспечивает изготовление опросных листов;
- 3) оборудует пункты опроса граждан;
- 4) рассматривает обращения граждан по вопросам, связанным с проведением опроса граждан;
- 5) утверждает формы документов, предусмотренных настоящей Методикой;
- 6) создает и утверждает состав счетной комиссии для каждого пункта опроса граждан, назначает ее председателя и секретаря, определяет порядок ее деятельности в части, не установленной настоящей Методикой;
- 7) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящей Методикой.

В целях информирования населения о проведении опроса граждан, оказания иной помощи в организации и проведении опроса граждан Комиссия вправе привлекать к работе организации, волонтеров, инициативные группы граждан.

7. Проведение опроса граждан непосредственно в пунктах опроса граждан обеспечивается счетными комиссиями.

8. Включение в список граждан, имеющих право участвовать в опросе граждан, осуществляется путем заполнения карты регистрации участника опроса граждан (далее - карты регистрации).

Карта регистрации заполняется гражданином собственноручно.

9. В карту регистрации вносятся следующие данные участника опроса граждан:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно день и месяц рождения);
- 3) адрес места жительства (регистрации);
- 4) серия и номер паспорта или данных иного документа, удостоверяющего в установленном порядке личность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

10. В карте регистрации проставляются:

- 1) подпись участника опроса граждан за полученный им опросный лист;
- 2) подпись участника опроса граждан, подтверждающая согласие на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 3) подпись участника опроса граждан, подтверждающая информированность о его праве принять участие в проводимом опросе граждан один раз;
- 4) подпись члена счетной комиссии о выдаче участнику опроса граждан опросного листа.

11. Бланки карт регистрации размещаются в средствах массовой информации, сети «Интернет», распространяются через органы местного самоуправления, организации и волонтеров. Гражданин может самостоятельно распечатать бланк карты регистрации или получить ее в пункте опроса.

12. Не позднее дня, предшествующего дню начала проведения опроса, Комиссия передает председателю счетной комиссии опросные листы и бланки документов, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан.

13. Бланки документов, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, изготавливаются администрацией городского округа - город Галич Костромской области.

14. Комиссия передает председателю счетной комиссии опросные листы по акту. В акте указывается дата и время его составления, количество передаваемых опросных листов. Количество опросных листов, передаваемых в каждую счетную комиссию, устанавливается решением Комиссии.

15. При необходимости выделенная в день проведения опроса счетной комиссии дополнительного количества опросных листов они передаются счетной комиссии на основании заявления председателя счетной комиссии в порядке, установленном пунктом 12 настоящей Методики.

16. На лицевой стороне всех опросных листов, полученных счетной комиссией, в правом верхнем углу ставятся подписи двух членов счетной комиссии. Незаверенные опросные листы признаются счетной комиссией опросными листами неустановленной формы и при подсчете голосов не учитываются.

17. Каждому гражданину, имеющему право участвовать в опросе граждан, выдается один опросный лист.

18. Для получения опросного листа житель городского округа город Галич Костромской области, - участник опроса граждан предъявляет заполненную карту регистрации и паспорт или иной документ, удостоверяющий в установленном порядке личность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

19. Заполненная карта регистрации передается члену счетной комиссии. На карте регистрации проставляется подпись члена счетной комиссии, выдавшего опросный лист участнику опроса граждан.

По окончании времени проведения опроса карты регистрации сшиваются в журнал и образуют собой список граждан, имеющих право участвовать в опросе граждан.

20. После проставления жителем городского округа город Галич Костромской области, участвующим в опросе, отметки в опросном листе, опросный лист отпускается в ящик для опроса граждан.

21. При проведении опроса граждан, а также при осуществлении счетной комиссией подсчета голосов вправе присутствовать представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, представители средств массовой информации, иные лица.

22. По истечении времени опроса граждан председатель счетной комиссии объявляет о завершении опроса граждан, и счетная комиссия приступает к подсчету голосов участников опроса граждан. По решению Комиссии подсчет может быть проведен в течение дня, следующего за днем, в который завершено проведение опроса граждан.

23. Счетная комиссия оформляет свое решение об итогах опроса граждан протоколом об итогах опроса граждан на соответствующем пункте опроса (далее - протокол). Протокол оформляется секретарем счетной комиссии.

24. Подсчет голосов проводится открыто и гласно с оглашением всех результатов осуществляемых действий по подсчету опросных листов и голосов участников опроса граждан членами счетной комиссии.

25. Подведение итогов опроса граждан на конкретном пункте опроса граждан производится в следующем порядке:

- 1) подсчет и погашение неиспользованных опросных листов;
 - 2) подсчет карт регистрации участников опроса граждан;
 - 3) вскрытие ящиков для опроса граждан;
 - 4) подсчет голосов участников опроса граждан;
 - 5) составление и подписание протокола.
26. Члены счетной комиссии подсчитывают и погашают, отрезая левый нижний угол, неиспользованные опросные листы, затем оглашают и вносят в протокол число погашенных опросных листов.

27. Перед непосредственным подсчетом голосов участников опроса граждан в протокол вносится информация о количестве опросных листов, полученных счетной комиссией, и количестве опросных листов, выданных участникам опроса граждан в соответствии со списками граждан.

28. Непосредственный подсчет голосов участников опроса граждан проводится по находящимся в ящиках для опроса граждан опросным листам членами счетной комиссии.

29. Члены счетной комиссии сортируют опросные листы, извлеченные из ящиков для опроса граждан, отделяют листы неустановленной формы, без наличия подписей членов счетной комиссии. Такие опросные листы упаковываются отдельно.

30. После сортировки опросных листов проводится подсчет голосов участников опроса граждан, поданных за каждое направление, включенное в опросный лист. В ходе проведения подсчета председатель счетной комиссии оглашает содержащиеся в опросном листе отметки участника опроса граждан, а члены счетной комиссии делают отметки в листах подсчета голосов, поданных за соответствующее направление, включенное в опросный лист.

31. Для подсчета голосов, поданных участниками опроса граждан за каждое направление, включенное в опросный лист, членами счетной комиссии производится подсчет количества отметок, сделанных членами счетной комиссии в листах подсчета голосов. По окончании подсчета на каждом листе подсчета голосов заполняется раздел о количестве отметок, содержащихся на соответствующем листе подсчета, и заверяется подписями двух членов счетной комиссии.

32. В случае возникновения сомнений в определении мнения участника опроса граждан в опросном листе этот опросный лист откладывается в отдельную пачку. По окончании сортировки счетная комиссия решает вопрос о действительности всех вызвавших сомнение опросных листов, при этом на оборотной стороне опросного листа указываются причины признания его недействительным. Эта запись подтверждается подписью председателя счетной комиссии.

33. Недействительными признаются опросные листы, по которым невозможно выявить действительную волю участника опроса граждан. Недействительные опросные листы подсчитываются и суммируются отдельно.

34. В протокол вносится информация о количестве опросных листов, содержащихся в ящиках для опроса граждан, количестве опросных листов, признанных недействительными, количестве голосов участников опроса граждан, поданных за каждое направление, включенное в опросный лист.

35. После завершения подсчета действительные и недействительные опросные листы упаковываются в отдельные пачки, мешки или коробки, на которых указываются адрес пункта опроса граждан, число упакованных действительных и недействительных опросных листов. Пачки, мешки или коробки с опросными листами заклеиваются и скрепляются подписью председателя счетной комиссии.

36. После проведения всех необходимых действий и подсчетов счетной комиссией подписывается протокол. Протокол составляется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами счетной комиссии, в нем проставляются дата и время (часы и минуты) его подписания.

37. При подписании протокола член счетной комиссии, не согласный с протоколом в целом или с его отдельными положениями, вправе в письменном виде приложить к протоколу свое особое мнение.

38. Два экземпляра протокола передаются председателем счетной комиссии в Комиссию после их подписания. Одновременно с протоколом в Комиссию передаются списки граждан, упакованные пачки, мешки или коробки с опросными листами, карты предварительной регистрации, а также иные документы, составленные счетной комиссией в ходе проведения опроса граждан.

39. Обращения, связанные с проведением опроса граждан, подаются в Комиссию. Комиссия регистрирует обращения и рассматривает их на своем заседании в течение десяти дней. По итогам рассмотрения обращения заявителю направляется ответ в письменной форме за подписью председателя Комиссии.

40. На основании протоколов счетных комиссий Комиссия не позднее чем через пятнадцать дней после проведения опроса граждан подводит итоги.

Итоги опроса граждан подводятся в целом по городскому округу город Галич Костромской области, путем суммирования всех указанных в протоколах данных, а также по каждой территории, закрепленной за пунктом опроса граждан.

41. Комиссия признает опрос граждан состоявшимся в случае, если число жителей городского округа город Галич Костромской области, принявших участие в опросе граждан, равно или превышает один процент жителей городского округа город Галич Костромской области, обладающих избирательным правом и проживающих в границах городского округа город Галич Костромской области.

42. Комиссия оформляет свое решение об итогах опроса граждан протоколом об итогах опроса граждан (далее - итоговый протокол).

43. В итоговом протоколе указываются следующие данные:

- 1) число жителей городского округа город Галич Костромской области, принявших участие в опросе;
- 3) рейтинговую таблицу направления расходования дополнительно привлеченных средств местного бюджета, которое является наиболее актуаль-

ным для территории, на которой проживают участники опроса граждан, в целом по городскому округу город Галич Костромской области, и отдельно по каждой территории, закрепленной за пунктом опроса граждан;

4) иные данные по усмотрению Комиссии.

44. Итоговый протокол составляется в двух экземплярах и подписывается всеми членами Комиссии, в нем проставляются дата и время (часы и минуты) его подписания.

45. К итоговому протоколу приобщается сводная таблица, включающая данные поступивших в Комиссию протоколов всех счетных комиссий.

46. Итоговый протокол подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации городского округа - город

Галич Костромской области, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

47. Документация, связанная с проведением опроса граждан, в том числе списки граждан, имеющих право участвовать в опросе граждан (карты регистрации), опросные листы, протоколы счетных комиссий, итоговый протокол, в течение одного года хранятся в администрации городского округа - город Галич Костромской области, а затем уничтожаются. Списки граждан, имеющих право участвовать в опросе граждан (карты регистрации), хранятся в сейфе либо ином специально приспособленном для хранения документов месте, исключая доступ к ним посторонних лиц.

Приложение 2
к решению Думы городского округа -
город Галич Костромской области
от « 10 » июня 2020 года № 454

Форма опросного по вопросу: «Какое направление расходования дополнительно привлеченных средств местного бюджета является наиболее актуальным для территории, на которой вы проживаете?»

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ для проведения опроса граждан 25 июня - 1 июля 2020 года		(Место для размещения подписей двух членов счетной комиссии)
Какое направление расходования дополнительно привлеченных средств местного бюджета является наиболее актуальным для территории, на которой вы проживаете?		
РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОРЯДКА ЗАПОЛНЕНИЯ ОПРОСНОГО ЛИСТА: Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от порядкового номера ответа, в пользу необходимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта или благоустройства которых Вами сделан выбор		
1.	автомобильные дороги местного значения и сооружения на них тротуаров;	
2.	объекты физической культуры и массового спорта	
3.	детские игровые площадки	
4.	объекты жилищно-коммунального хозяйства	
5.	объекты уличного освещения	
6.	места массового отдыха населения, общественные территории	
7.	территории образовательных учреждений	
8.	памятники, места захоронения	
9.	учреждения библиотечного обслуживания населения	
10.	учреждения культуры	

Приложение 3
к решению Думы городского округа -
город Галич Костромской области
от « 10 » июня 2020 года № 454

Состав Комиссии по проведению опроса граждан

- | | |
|----------------------------------|---|
| Жнивин Евгений Викторович | - первый заместитель главы администрации городского округа - город Галич Костромской области, председатель комиссии; |
| Рогозинникова Татьяна Николаевна | - управляющий делами администрации городского округа - город Галич Костромской области, заместитель председателя комиссии; |
| Румянцева Юлия Олеговна | - помощник главы городского округа, возглавляющего местную администрацию, секретарь комиссии; |
| Иванова Елена Викторовна | - начальник отдела образования администрации городского округа - город Галич Костромской области; |
| Новикова Марина Николаевна | - председатель ТОС № 9 города Галича Костромской области; |
| Вакорина Татьяна Валерьевна | - депутат Думы городского округа - город Галич Костромской области; |
| Царева Татьяна Валентиновна | - депутат Думы городского округа - город Галич Костромской области; |
| Орлова Наталья Вячеславовна | - заместитель главы администрации городского округа - город Галич Костромской области; |
| Сизова Елена Владимировна | - заместитель главы администрации по финансовым вопросам, начальник финансового отдела администрации городского округа - город Галич Костромской области. |

**Решение Думы городского округа - город Галич Костромской области
от 10 июня 2020 года № 455**

О внесении изменений в решение Думы городского округа - город Галич Костромской области от 12.12.2019 года №414 «О бюджете городского округа – город Галич Костромской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

Рассмотрев представленную администрацией городского округа – город Галич Костромской области информацию о внесении изменений в решение Думы городского округа – город Галич Костромской области от 12.12.2019 года №414 «О бюджете городского округа – город Галич Костромской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»,

Дума городского округа решила:

1. Внести следующие изменения в решение Думы городского округа – город Галич Костромской области от 12.12.2019 года №414 «О бюджете городского округа – город Галич Костромской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (в редакции решений Думы городского округа – город Галич Костромской области от 25.12.2019 года №420, от 30.01.2020 года №424, от 10.02.2020 года №428, от 27.02.2020 года №430, от 31.03.2020 года, 30.04.2020 года №445, от 28.05.2020 года №448):

1.1. в подпункте 1 пункта 1 слова «528709,3 тыс. рублей» и «319840,4 тыс. рублей» заменить соответственно словами «533709,3 тыс. рублей» и «324840,4 тыс. рублей»;

1.2. в подпункте 2 пункта 1 слова «523723,7 тыс. рублей» заменить словами «528723,7 тыс. рублей»;

1.3. приложение №3 «Прогнозируемые доходы бюджета городского округа по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций

сектора государственного управления относящихся к доходам бюджета на 2020 год», приложение №5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского округа – город Галич Костромской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2020 год», приложение №7 «Ведомственная структура расходов бюджета городского округа на 2020 год» и приложение №14 «Источники финансирования дефицита бюджета городского округа – город Галич Костромской области на 2020 год» изложить в новой редакции согласно приложениям №1, №2, №3 и №4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Думы городского округа - город Галич Костромской области

В.П. Ивасишин

Глава городского округа - город Галич Костромской области

А.В. Карамышев

Приложение №1
к решению Думы городского округа -
город Галич Костромской области
от « 10 » июня 2020 года № 455

Прогнозируемые доходы бюджета городского округа по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления относящихся к доходам бюджета на 2020 год

Коды бюджетной классификации	Наименование кодов экономической классификации доходов	Сумма (тыс. руб.)
1 00 0000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	202600,4
1 01 0000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	65434,8
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	65434,8
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	64822,8
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	210,0
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	239,0
1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	163,0
1 03 0000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1770,7
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1770,7
1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	641,7
1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	5,7
1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1242,7
1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямой бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-119,4
1 05 0000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	16180,3
1 05 01000 00 0000 1 10	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	3517,5
1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	2123,3
1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	2123,3
1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	1394,2
1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	1394,2
1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	12448,8
1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	12448,8
1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	214,0
1 05 04010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	214,0
1 06 0000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	26226,8
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	4386,0
1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	4386,0
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	21840,8
1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	15305,8
1 06 06032 04 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	15305,8

1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	6535,0
1 06 06042 04 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов.	6535,0
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1910,0
1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	1900,0
1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	1900,0
1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	10,0
1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	10,0
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	10257,6
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	8902,6
1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	8300,0
1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	8300,0
1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	602,6
1 11 05074 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	602,6
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1355,0
1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1355,0
1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1355,0
1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	77,3
1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	77,3
1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	59,8
1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	-0,3
1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	0,0
1 12 01041 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства	18,1
1 12 01042 01 0000 120	Плата за размещение твердых коммунальных отходов	-0,3
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	8240,9
1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	8240,9
1 13 01990 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	8240,9
1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	8240,9
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	72312,5
1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	70612,5
1 14 02040 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	70612,5
1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу.	70612,5
1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	1700,0
1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	1700,0
1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	1700,0
1 15 00000 00 0000 000	АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПЛАТЕЖИ И СБОРЫ	10,5
1 15 02000 00 0000 140	Платежи, взимаемые государственными и муниципальными органами (организациями) за выполнение определенных функций	10,5
1 15 02040 04 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) городских округов за выполнение определенных функций	10,5
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	179,0
116 01000 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	104,0
1 16 01050 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	31,8
1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	31,8
1 16 01060 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	9,5
1 16 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	9,5
1 16 01070 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	9,3

1 16 01073 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	9,3
1 16 01120 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области дорожного движения	7,0
1 16 01123 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области дорожного движения, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	7,0
116 01190 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления	13,8
116 01193 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	13,8
1 16 01200 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	32,6
1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	32,6
116 02000 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	75,0
1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	75,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	331108,9
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	324840,4
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	105395,0
2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	73867,0
2 02 15001 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	73867,0
2 02 15002 00 0000 150	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	31528,0
2 02 15002 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	31528,0
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	60200,3
2 02 20216 00 0000 150	Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	46188,8
2 02 20216 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	46188,8
2 02 20299 00 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	383,7
2 02 20299 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	383,7
2 02 20302 00 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	3,9
2 02 20302 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	3,9
2 02 25081 00 0000 150	Субсидии бюджетам на государственную поддержку спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации	46,3
2 02 25081 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации	46,3
2 02 25097 00 0000 150	Субсидии бюджетам на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	1113,7
2 02 25097 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	1113,7
2 02 25467 00 0000 150	Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	315,8
2 02 25467 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	315,8
2 02 25491 00 0000 150	Субсидии бюджетам на создание новых мест дополнительного образования детей	490,8
2 02 25491 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на создание новых мест дополнительного образования детей	490,8
2 02 25497 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	1417,2
2 02 25497 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	1417,2
2 02 25555 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	5106,0
2 02 25555 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды	5106,0
2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	5134,1
2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов	5134,1
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	159245,1
2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	159245,1
2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	159245,1
2 07 00000 00 0000 000	Прочие безвозмездные поступления	6367,3
2 07 04000 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	6367,3
2 07 04050 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	6367,3
2 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-98,8
2 19 00000 04 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-98,8
2 19 60010 04 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-98,8
	Итого доходов	533 709,3

Приложение №2
к решению Думы городского округа -
город Галич Костромской области
от «10» июня 2020 года № 455

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА - ГОРОД ГАЛИЧ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2020 ГОД

Наименование	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма (тыс. рублей)
Общегосударственные вопросы	0100			45 742,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1 913,7
Глава городского округа - город Галич Костромской области		61 0 00 00000		1 913,7
Глава городского округа - город Галич Костромской области		61 0 00 00110		1 913,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	1 913,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	1 913,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			339,3
Законодательный (представительный) орган местного самоуправления городского округа – город Галич Костромской области		62 0 00 00000		339,3
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов		62 0 00 00110		319,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	319,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	319,0
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов		62 0 00 00190		20,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	20,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	20,2
Иные бюджетные ассигнования			800	0,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	0,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			18 710,7
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления городского округа - город Галич Костромской области		64 0 00 00000		18 710,7
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов		64 0 00 00110		13 933,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	13 933,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	13 933,9
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов		64 0 00 00190		1 956,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	1 873,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	1 873,6
Иные бюджетные ассигнования			800	83,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	83,0
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области в области архивного дела		64 0 00 72050		1 170,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	1 168,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	1 168,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	1,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	1,4
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по решению вопросов в сфере трудовых отношений		64 0 00 72060		325,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	325,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	325,0
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по образованию и организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав		64 0 00 72070		332,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	310,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	310,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	21,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	21,5
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по образованию и организации деятельности административных комиссий		64 0 00 72080		57,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	21,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	21,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	36,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	36,3
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по составлению протоколов об административных правонарушениях		64 0 00 72090		40,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	40,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	40,4
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству		64 0 00 72220		736,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	637,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	637,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	98,8

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	98,8
Осуществление переданных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями		64 0 00 72240		158,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	37,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	37,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	121,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	121,3
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106			4 345,3
Руководитель контрольно-счетной палаты городского округа - город Галич Костромской области и его заместители		63 0 00 00000		527,5
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов		63 0 00 00110		527,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	527,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	527,5
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления городского округа - город Галич Костромской области		64 0 00 00000		10,8
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов		64 0 00 00190		10,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	10,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	10,4
Иные бюджетные ассигнования			800	0,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	0,4
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом городского округа – город Галич Костромской области»		11 0 00 00000		3 807,0
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом городского округа – город Галич Костромской области»		11 3 00 00000		3 807,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов		11 3 00 00110		3 371,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	3 371,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	3 371,9
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов		11 3 00 00190		435,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	435,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	435,1
Резервные фонды	0107			1 239,9
Реализация мероприятий в подготовке проведения выборов депутатов Думы городского округа – город Галич Костромской области		99 0 00 20530		739,9
Иные бюджетные ассигнования			800	739,9
Специальные расходы			880	739,9
Реализация мероприятий в подготовке проведения общероссийского голосования, а также в информировании граждан Российской Федерации о такой подготовке		99 0 W0 20520		500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	500,0
Резервные фонды	0111			200,0
Резервные фонды		99 0 00 00000		200,0
Резервный фонд администрации городского округа - город Галич Костромской области		99 0 00 20250		200,0
Иные бюджетные ассигнования			800	200,0
Резервные средства			870	200,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			18 993,5
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области"		07 0 00 00000		41,4
Подпрограмма «Профилактика правонарушений»		07 3 00 00000		41,4
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы		07 3 00 20140		41,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	41,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	41,4
Муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе – город Галич Костромской области»		13 0 00 00000		3,5
Субсидия на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям		13 0 00 S2290		3,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	3,5
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)			630	3,5
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления городского округа - город Галич Костромской области		64 0 00 00000		3 026,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов		64 0 00 00110		2 846,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	2 846,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	2 846,9
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов		64 0 00 00190		179,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	168,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	168,1
Иные бюджетные ассигнования			800	11,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	11,0
Непрограммные расходы		99 0 00 00000		15 922,6
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности городского округа -город Галич Костромской области		99 0 00 20260		310,6

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	310,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	310,6
Содержание и обслуживание казны городского округа - город Галич Костромской области		99 0 00 20270		14 339,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	17,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	17,5
Иные бюджетные ассигнования			800	14 321,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	14 321,6
Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда в городском округе - город Галич Костромской области		99 0 00 20400		55,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	55,3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	55,3
Поддержка общественных организаций		99 0 00 20410		485,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	485,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	485,8
Прочие расходы по обязательствам городского округа - город Галич Костромской области		99 0 00 20430		731,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	705,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	705,8
Иные бюджетные ассигнования			800	26,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	26,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300			568,4
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			568,4
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области"		07 0 00 00000		469,4
Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности"		07 2 00 00000		469,4
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы		07 2 00 20130		469,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	469,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	469,4
Муниципальная программа "Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявления на территории городского округа - город Галич Костромской области"		10 0 00 00000		99,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы		10 0 00 20190		99,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	99,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	99,0
Национальная экономика	0400			80 293,7
Сельское хозяйство и рыболовство	0405			58,2
Непрограммные расходы		99 0 00 00000		58,2
Расходы на реализацию мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, за счёт средств бюджета городского округа		99 0 00 20490		15,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	15,0
Осуществление отдельных государственных полномочий Костромской области по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных		99 0 00 72110		43,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	43,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	43,2
Транспорт	0408			2 770,0
Непрограммные расходы		99 0 00 00000		2 770,0
Возмещение выпадающих доходов, возникших в связи с предоставлением для граждан, пользующихся услугами по перевозке пассажиров транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа, мер социальной поддержки в виде частичной оплаты стоимости одной поездки в транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа		99 0 00 20420		2 770,0
Иные бюджетные ассигнования			800	2 770,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг			810	2 770,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409			76 254,2
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области"		07 0 00 00000		116,0
Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения»		07 4 00 00000		116,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы		07 4 00 20150		116,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	116,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	116,0
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды городского округа - город Галич Костромской области"		09 0 00 00000		7 769,6
Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды»		09 0 F2 00000		7 769,6
Реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий		09 1 F2 55550		7 769,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	7 769,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	7 769,6
Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры в городском округе - город Галич Костромской области		12 0 00 00000		68 368,6
Содержание автомобильных дорог общего пользования		12 0 00 20220		16 354,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	16 354,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	16 354,8
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы		12 0 00 20230		76,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	76,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	76,0
Расходы на проектирование, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов		12 0 00 S1180		39 072,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	39 072,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	39 072,6

Расходы на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе формирование муниципальных дорожных фондов		12 0 00 S1190		3 248,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	3 248,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	3 248,8
Реализация мероприятий, возникших при реализации проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации "Дорожная деятельность" на проектирование, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения		12 0 00 S2140		9 616,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	9 616,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	9 616,4
Другие вопросы в области национальной экономики	0412			1 211,3
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа - город Галич Костромской области"		02 0 00 00000		2,5
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы		02 0 00 20010		2,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	2,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	2,5
Непрограммные расходы		99 0 00 00000		1 208,8
Содержание и обслуживание казны городского округа - город Галич Костромской области		99 0 00 20270		659,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	657,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	657,3
Иные бюджетные ассигнования			800	2,5
Исполнение судебных актов			830	2,5
Мероприятия по землеустройству и землепользованию		99 0 00 20280		549,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	549,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	549,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500			57 411,9
Жилищное хозяйство	0501			2 071,0
Муниципальная адресная программа "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа - город Галич Костромской области"		14 0 00 00000		852,9
Федеральный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»		14 0 F3 00000		852,9
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства		14 0 F3 09502		835,9
Иные бюджетные ассигнования			800	835,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	835,9
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов		14 0 F3 09602		17,0
Иные бюджетные ассигнования			800	17,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	17,0
Непрограммные расходы		99 0 00 00000		1 218,1
Содержание и обслуживание казны городского округа - город Галич Костромской области		99 0 00 20270		341,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	341,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	341,7
Ремонт муниципального жилищного фонда		99 0 00 20290		50,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	50,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	50,4
Ежемесячный взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме по муниципальному жилищному фонду		99 0 00 20300		826,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	826,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	826,0
Коммунальное хозяйство	0502			29 603,5
Программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры городского округа – город Галич Костромской области»		15 0 00 00000		7 979,9
Реализация мероприятий, возникших при реализации проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации "Местные инициативы"		15 0 00 S1300		3 699,9
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности			400	3 699,9
Бюджетные инвестиции			410	3 699,9
Расходы на реализацию муниципальной адресной инвестиционной программы		98 0 00 20240		4 280,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	4 280,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	4 280,0
Непрограммные расходы		99 0 00 00000		21 623,6
Содержание и обслуживание казны городского округа - город Галич Костромской области		99 0 00 20270		208,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	208,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	208,7
Мероприятия в области коммунального хозяйства		99 0 00 20330		430,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	430,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	430,0
Возмещение выпадающих доходов, возникших в связи с предоставлением жителям городского округа – город Галич Костромской области мер социальной поддержки в виде частичной оплаты стоимости услуг отопления и горячего водоснабжения		99 0 00 20340		20 984,9
Субсидии юридическим лицам			800	20 984,9
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг			810	20 984,9
Благоустройство	0503			14 504,6
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области"		07 0 00 00000		208,8
Подпрограмма "Обеспечение безопасности людей на водных объектах"		07 1 00 00000		208,8
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы		07 1 00 20120		146,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	146,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	146,9
Расходные обязательства по решению отдельных вопросов местного значения		07 1 00 S1040		61,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	61,9

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	61,9
Непрограммные расходы		99 0 00 00000	14 295,8
Содержание и обслуживание казны городского округа - город Галич Костромской области		99 0 00 20270	67,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	67,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	67,0
Уличное освещение		99 0 00 20350	3 577,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	3 577,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	3 577,4
Озеленение		99 0 00 20360	767,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	767,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	767,1
Организация и содержание мест захоронения		99 0 00 20370	401,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	401,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	401,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений		99 0 00 20380	9 251,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	9 251,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	9 251,5
Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда в городском округе - город Галич Костромской области		99 0 00 20400	15,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	15,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		110	15,8
Реализация мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории Костромской области		99 0 00 S2250	216,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	216,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	216,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505		11 232,8
Муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе – город Галич Костромской области»		13 0 00 00000	22,8
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы		13 0 00 20450	22,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	22,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	22,8
Непрограммные расходы		99 0 00 00000	11 210,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и бюджетных инвестиций		99 0 00 00590	11 210,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	5 921,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		110	5 921,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	4 980,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	4 980,1
Иные бюджетные ассигнования		800	308,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей		850	308,9
Образование	0700		253 649,2
Дошкольное образование	0701		95 951,6
Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе - город Галич Костромской области"		03 0 00 00000	95 951,6
Подпрограмма " Развитие дошкольного образования городского округа - город Галич Костромской области"		03 1 00 00000	95 918,6
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по дошкольному образованию		03 1 00 00591	48 776,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	11 450,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		110	11 450,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	14 124,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	14 124,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	22 762,0
Субсидии бюджетным учреждениям		610	22 762,0
Иные бюджетные ассигнования		800	440,2
Исполнение судебных актов		830	31,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей		850	409,0
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области на реализацию основных общеобразовательных программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях		03 1 00 72100	47 142,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	20 537,9
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		110	40 592,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	220,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	220,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	26 383,6
Субсидии бюджетным учреждениям		610	26 383,6
Подпрограмма "Участие в федеральных и областных проектах"		03 3 00 00000	33,0
Федеральный проект «Поддержка семей, имеющих детей»		03 3 E2 00000	33,0
Реализация мероприятий по оказанию психолого-педагогической, методической и консультационной помощи гражданам, имеющим детей		03 3 E2 50970	33,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	33,0
Субсидии бюджетным учреждениям		610	33,0
Общее образование	0702		117 353,0
Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе - город Галич Костромской области"		03 0 00 00000	117 235,0

Подпрограмма «Развитие системы общего и дополнительного образования детей городского округа – город Галич Костромской области»		03 2 00 00000		115 641,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных школ-детских садов, школ начальных, неполных средних и средних		03 2 00 00592		19 749,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	19 749,2
Субсидии бюджетным учреждениям			610	19 749,2
Обеспечение питанием учащихся муниципальных общеобразовательных организаций за счет средств родителей		03 2 00 20030		449,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	449,9
Субсидии бюджетным учреждениям			610	449,9
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы		03 2 00 20040		17,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	17,0
Субсидии бюджетным учреждениям			610	17,0
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области на реализацию основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях		03 2 00 72030		92 161,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	1 387,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	1 387,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	90 774,6
Субсидии бюджетным учреждениям			610	90 774,6
Реализация мероприятий, возникших при реализации проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации "Местные инициативы"		03 2 00 S1300		380,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	380,0
Субсидии бюджетным учреждениям			610	380,0
Обеспечение питанием отдельных категорий учащихся муниципальных общеобразовательных организаций		03 2 00 S1320		2 883,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	2 883,5
Субсидии бюджетным учреждениям			610	2 883,5
Подпрограмма "Участие в федеральных и областных проектах"		03 3 00 00000		1 593,7
Федеральный проект «Успех каждого ребенка»		03 3 E2 00000		1 593,7
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом		03 3 E2 50970		1 593,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	1 593,7
Субсидии бюджетным учреждениям			610	1 593,7
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области"		08 0 00 00000		118,0
Подпрограмма "Семья и дети"		08 2 00 00000		118,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы		08 2 00 20170		118,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	118,0
Иные выплаты населению			360	118,0
Дополнительное образование детей	0703			17 986,9
Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе - город Галич Костромской области"		03 0 00 00000		7 192,3
Подпрограмма «Развитие системы общего и дополнительного образования детей городского округа – город Галич Костромской области»		03 2 00 00000		6 696,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по внешкольной работе с детьми		03 2 00 00593		6 645,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	6 645,0
Субсидии бюджетным учреждениям			610	6 645,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы		03 2 00 20040		51,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	51,5
Субсидии бюджетным учреждениям			610	51,5
Подпрограмма "Участие в федеральных и областных проектах"		03 3 00 00000		495,8
Федеральный проект «Успех каждого ребенка»		03 3 E2 00000		495,8
Создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направлений		03 3 E2 54910		495,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	495,8
Субсидии бюджетным учреждениям			610	495,8
Муниципальная программа "Развитие культуры в городском округе - город Галич Костромской области"		05 0 00 00000		10 786,8
Подпрограмма «Культура и искусство»		05 1 00 00000		10 466,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по внешкольной работе с детьми		05 1 00 00597		10 466,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	10 466,8
Субсидии бюджетным учреждениям			610	10 466,8
Подпрограмма «Участие в федеральных и областных проектах»		05 3 00 00000		320,0
Реализация мероприятий, не отнесенных к федеральным проектам		05 3 99 00000		320,0
Реализация мероприятий, возникших при реализации проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации "Местные инициативы"		05 3 99 S1300		320,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	320,0
Субсидии бюджетным учреждениям			610	320,0
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области"		08 0 00 00000		7,8
Подпрограмма "Семья и дети"		08 2 00 00000		7,8
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы		08 2 00 20170		7,8

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	7,8
Субсидии бюджетным учреждениям		610	7,8
Молодежная политика	0707		3 510,5
Муниципальная программа "Развитие государственной молодежной политики на территории городского округа - город Галич Костромской области"	04 0 00 00000		3 269,6
Подпрограмма «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории городского округа - город Галич Костромской области»	04 1 00 00000		52,5
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	04 1 00 20050		52,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			52,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			52,5
Подпрограмма «Молодежь городского округа - город Галич Костромской области»	04 2 00 00000		428,2
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	04 2 00 20060		428,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	408,2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		110	408,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	20,0
Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы»	04 3 00 00000		2 788,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в области организационно-воспитательной работы с молодежью	04 3 00 00595		2 619,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	2 148,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		110	2 148,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	349,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	349,8
Иные бюджетные ассигнования		800	121,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей		850	121,2
Реализация мероприятий, возникших при реализации проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации "Местные инициативы"	04 3 00 S1300		169,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	169,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	169,9
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области"	07 0 00 00000		8,0
Подпрограмма "Профилактика правонарушений"	07 3 00 00000		8,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	07 3 00 20140		8,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	8,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	8,0
Муниципальная программа "Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявления на территории городского округа - город Галич Костромской области"	10 0 00 00000		4,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	10 0 00 20190		4,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	4,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	4,0
Муниципальная программа «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности муниципального образования городской округ – город Галич Костромской области»	17 0 00 00000		197,3
Расходы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на объектах теплоэнергетики, расположенных на территории городского округа город Галич Костромской области	17 0 00 S5010		197,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	197,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	197,3
Непрограммные расходы	99 0 00 00000		31,6
Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда в городском округе - город Галич Костромской области	99 0 00 20170		31,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	31,6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		110	31,6
Другие вопросы в области образования	0709		18 847,2
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа - город Галич Костромской области"	02 0 00 00000		4,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	02 0 00 20010		4,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	4,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	4,0
Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе - город Галич Костромской области"	03 0 00 00000		15 002,8
Подпрограмма «Развитие дошкольного образования городского округа – город Галич Костромской области»	03 1 00 00000		6,3
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	03 1 00 20020		6,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	6,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	6,3
Подпрограмма «Развитие системы общего и дополнительного образования детей городского округа – город Галич Костромской области»	03 2 00 00000		14 996,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования	03 2 00 00594		14 736,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	7 685,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		110	7 685,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 115,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	1 115,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	5 907,6
Субсидии бюджетным учреждениям		610	5 907,6
Иные бюджетные ассигнования		800	27,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей		850	27,7
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	03 2 00 20040		260,1

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	260,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	260,1
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области"		07 0 00 00000		4,0
Подпрограмма "Профилактика правонарушений"		07 3 00 00000		4,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы		07 3 00 20140		4,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	4,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	4,0
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления городского округа – город Галич Костромской области		64 0 00 00000		3 836,4
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов		64 0 00 00110		3 749,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	3 749,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			120	3 749,4
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов		64 0 00 00190		87,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	1,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			120	1,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	76,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	76,2
Иные бюджетные ассигнования			800	9,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	9,3
Культура, кинематография	0800			14 153,9
Культура	0801			14 153,9
Муниципальная программа "Развитие культуры в городском округе - город Галич Костромской области"		05 0 00 00000		14 125,1
Подпрограмма «Обеспечение деятельности учреждений»		05 1 00 00000		12 213,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры		05 1 00 00596		8 845,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	205,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	205,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	8 640,6
Субсидии бюджетным учреждениям			610	8 640,6
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных библиотек		05 1 00 00598		3 367,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	3 367,6
Субсидии бюджетным учреждениям			610	3 367,6
Подпрограмма «Организация и проведение общегородских праздничных мероприятий»		05 2 00 00000		498,2
Расходы на реализацию мероприятий в сфере культуры, проводимых в рамках муниципальной программы		05 2 00 20070		498,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	498,2
Субсидии бюджетным учреждениям			610	498,2
Подпрограмма «Участие в федеральных и областных проектах»		05 3 00 00000		1 413,5
Реализация мероприятий, не отнесенных к федеральным проектам		05 3 99 00000		973,5
Реализация мероприятий, возникших при реализации проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации "Местные инициативы"		05 3 99 S1300		973,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	973,5
Субсидии бюджетным учреждениям			610	973,5
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек		05 3 99 L4670		440,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	440,0
Субсидии бюджетным учреждениям			610	440,0
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области"		07 0 00 00000		20,0
Подпрограмма "Профилактика правонарушений"		07 3 00 00000		20,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы		07 3 00 20140		20,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	20,0
Субсидии бюджетным учреждениям			610	20,0
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области"		08 0 00 00000		7,0
Подпрограмма "Семья и дети"		08 2 00 00000		7,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы		08 2 00 20170		7,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	7,0
Субсидии бюджетным учреждениям			610	7,0
Муниципальная программа "Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявления на территории городского округа - город Галич Костромской области"		10 0 00 00000		1,8
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы		10 0 00 20190		1,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	1,8
Субсидии бюджетным учреждениям			610	1,8
Социальная политика	1000			21 522,7
Пенсионное обеспечение	1001			2 208,8
Непрограммные расходы		99 0 00 00000		2 208,8
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих городского округа – город Галич Костромской области		99 0 00 20390		2 208,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	2 208,8
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам			310	2 208,8
Социальное обеспечение населения	1003			1 955,3
Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей в городском округе - город Галич Костромской области "		01 0 00 00000		1 855,7

Реализация мероприятий, не отнесенных к федеральным проектам		01 0 99 00000		1 855,7
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей		01 0 99 L4970		1 855,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	1 855,7
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат			320	1 855,7
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по выплате социального пособия на погребение и возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению		64 0 00 72230		99,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	99,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам			310	99,6
Охрана семьи и детства	1004			16 978,4
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области"		08 0 00 00000		16 978,4
Подпрограмма "Семья и дети"		08 2 00 00000		16 978,4
Осуществление переданных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями		08 2 00 72240		16 978,4
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности			400	16 978,4
Бюджетные инвестиции			410	16 978,4
Другие вопросы в области социальной политики	1006			380,2
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области"		07 0 00 00000		8,9
Подпрограмма «Профилактика правонарушений»		07 3 00 00000		8,9
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы		07 3 00 20140		8,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	8,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам			310	8,9
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области"		08 0 00 00000		252,5
Подпрограмма "Старшее поколение"		08 1 00 00000		133,5
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы		08 1 00 20160		133,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	126,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	126,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	3,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам			310	3,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	4,0
Субсидии бюджетным учреждениям			610	4,0
Подпрограмма "Семья и дети"		08 2 00 00000		119,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы		08 2 00 20170		119,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	49,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	49,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	70,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам			310	70,0
Непрограммные расходы		99 0 00 00000		118,8
Поддержка общественных организаций		99 0 00 20410		118,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	0,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	118,7
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам			310	118,7
Физическая культура и спорт	1100			30 967,1
Массовый спорт	1102			30 967,1
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городском округе-городе Галич Костромской области"		06 0 00 00000		22 308,4
Подпрограмма «Обеспечение деятельности учреждений в области физической культуры и спорта»		06 1 00 00000		21 829,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных центров спортивной подготовки (сборные команды)		06 1 00 00599		21 829,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	11 444,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	11 444,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	8 976,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	8 976,5
Иные бюджетные ассигнования			800	1 408,0
Исполнение судебных актов			830	8,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	1 400,0
Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий»		06 2 00 00000		430,0
Мероприятия в области спорта и физической культуры		06 2 00 20110		430,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	21,2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	21,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	408,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	408,8
Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий»		06 3 00 00000		49,1
Реализация мероприятий, не отнесенных к федеральным проектам		06 3 99 00000		49,1
Федеральный проект «Спорт – норма жизни»		06 3 P5 00000		49,1
Государственная поддержка спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации		06 3 P5 50810		49,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	49,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	49,1
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области"		07 0 00 00000		86,0
Подпрограмма "Профилактика правонарушений"		07 3 00 00000		86,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы		07 3 00 20140		86,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	86,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	86,0
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области"		08 0 00 00000		31,0

Подпрограмма "Семья и дети"		08 2 00 00000		31,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы		08 2 00 20170		31,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			300	31,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			360	31,0
Муниципальная программа «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности муниципального образования городской округ – город Галич Костромской области»		17 0 00 00000		541,7
Расходы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на объектах теплоэнергетики, расположенных на территории городского округа город Галич Костромской области		17 0 00 S5010		541,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	541,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	541,7
Муниципальная адресная инвестиционная программа		98 0 00 00000		8 000,0
Расходы на реализацию муниципальной адресной инвестиционной программы		98 0 00 20240		8 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	100,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности			400	7 900,0
Бюджетные инвестиции			410	7 900,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	1300			24 414,4
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1301			24 414,4
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом городского округа – город Галич Костромской области»		11 0 00 00000		24 414,4
Подпрограмма «Управление муниципальным долгом городского округа – город Галич Костромской области»		11 2 00 00000		24 414,4
Процентные платежи по муниципальному долгу городского округа – город Галич Костромской области		11 2 00 20210		24 414,4
Обслуживание государственного (муниципального) долга			700	24 414,4
Обслуживание муниципального долга			730	24 414,4
ИТОГО				528 723,7

Приложение №3
к решению Думы городского округа -
город Галич Костромской области
от « 10 » июня 2020 года № 455

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2020 ГОД

Наименование	Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма (тыс. рублей)
Администрация городского округа - город Галич Костромской области	901					210 300,5
Общегосударственные вопросы	901	01				41 057,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	901	01	02			1 913,7
Глава городского округа - город Галич Костромской области	901	01	02	61 0 00 00000		1 913,7
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	901	01	02	61 0 00 00110		1 913,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	02	61 0 00 00110	100	1 913,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	02	61 0 00 00110	120	1 913,7
Функционирование правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и местных администраций	901	01	04			18 710,7
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления городского округа - город Галич Костромской области	901	01	04	64 0 00 00000		18 710,7
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	901	01	04	64 0 00 00110		13 933,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	64 0 00 00110	100	13 933,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	64 0 00 00110	120	13 933,9
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	901	01	04	64 0 00 00190		1 956,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	64 0 00 00190	200	1 873,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	64 0 00 00190	240	1 873,6
Иные бюджетные ассигнования	901	01	04	64 0 00 00190	800	83,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	01	04	64 0 00 00190	850	83,0
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области в области архивного дела	901	01	04	64 0 00 72050		1 170,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	64 0 00 72050	100	1 168,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	64 0 00 72050	120	1 168,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	64 0 00 72050	200	1,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	64 0 00 72050	240	1,4
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по решению вопросов в сфере трудовых отношений	901	01	04	64 0 00 72060		325,0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	64 0 00 72060	100	325,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	64 0 00 72060	120	325,0
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по образованию и организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	901	01	04	64 0 00 72070		332,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	64 0 00 72070	100	310,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	64 0 00 72070	120	310,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	64 0 00 72070	200	21,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	64 0 00 72070	240	21,5
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по образованию и организации деятельности административных комиссий	901	01	04	64 0 00 72080		57,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	64 0 00 72080	100	21,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	64 0 00 72080	120	21,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	64 0 00 72080	200	36,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	64 0 00 72080	240	36,3
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по составлению протоколов об административных правонарушениях	901	01	04	64 0 00 72090		40,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	64 0 00 72090	200	40,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	64 0 00 72090	240	40,4
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	901	01	04	64 0 00 72220		736,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	64 0 00 72220	100	637,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	64 0 00 72220	120	637,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	64 0 00 72220	200	98,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	64 0 00 72220	240	98,8
Осуществление переданных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	901	01	04	64 0 00 72240		158,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	64 0 00 72240	100	37,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	64 0 00 72240	120	37,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	64 0 00 72240	200	121,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	64 0 00 72240	240	121,3
Обеспечение проведения выборов и референдумов	901	01	07			1 239,9
Реализация мероприятий в подготовке проведения выборов депутатов Думы городского округа – город Галич Костромской области	901	01	07	99 0 00 20530		739,9
Иные бюджетные ассигнования	901	01	07	99 0 00 20530	800	739,9
Специальные расходы	901	01	07	99 0 00 20530	880	739,9
Реализация мероприятий в подготовке проведения общероссийского голосования, а также в информировании граждан Российской Федерации о такой подготовке	901	01	07	99 0 W0 20520		500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	07	99 0 W0 20520	200	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	07	99 0 W0 20520	240	500,0
Резервные фонды	901	01	11			200,0
Резервный фонд администрации городского округа - город Галич Костромской области	901	01	11	99 0 00 20250		200,0
Иные бюджетные ассигнования	901	01	11	99 0 00 20250	800	200,0
Резервные средства	901	01	11	99 0 00 20250	870	200,0
Другие общегосударственные вопросы	901	01	13			18 993,5
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области"	901	01	13	07 0 00 00000		41,4
Подпрограмма «Профилактика правонарушений»	901	01	13	07 3 00 00000		41,4
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	901	01	13	07 3 00 20140		41,4

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	13	07 3 00 20140	100	41,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	13	07 3 00 20140	120	41,4
Муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе – город Галич Костромской области»	901	01	13	13 0 00 00000		3,5
Субсидия на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям	901	01	13	13 0 00 S2290		3,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	01	13	13 0 00 S2290	600	3,5
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	901	01	13	13 0 00 S2290	630	3,5
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления городского округа - город Галич Костромской области	901	01	13	64 0 00 00000		3 026,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	901	01	13	64 0 00 00110		2 846,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	13	64 0 00 00110	100	2 846,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	13	64 0 00 00110	120	2 846,9
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	901	01	13	64 0 00 00190		179,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	64 0 00 00190	200	168,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	64 0 00 00190	240	168,1
Иные бюджетные ассигнования	901	01	13	64 0 00 00190	800	11,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	01	13	64 0 00 00190	850	11,0
Непрограммные расходы	901	01	13	99 0 00 00000		15 922,6
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности городского округа -город Галич Костромской области	901	01	13	99 0 00 20260		310,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	99 0 00 20260	200	310,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	99 0 00 20260	240	310,6
Содержание и обслуживание казны городского округа - город Галич Костромской области	901	01	13	99 0 00 20270		14 339,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	99 0 00 20270	200	17,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	99 0 00 20270	240	17,5
Иные бюджетные ассигнования	901	01	13	99 0 00 20270	800	14 321,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	01	13	99 0 00 20270	850	14 321,6
Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда в городском округе - город Галич Костромской области	901	01	13	99 0 00 20400		55,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	13	99 0 00 20400	100	55,3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	01	13	99 0 00 20400	110	55,3
Поддержка общественных организаций	901	01	13	99 0 00 20410		485,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	13	99 0 00 20410	100	485,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	13	99 0 00 20410	120	485,8
Прочие расходы по обязательствам городского округа - город Галич Костромской области	901	01	13	99 0 00 20430		731,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	99 0 00 20430	200	705,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	99 0 00 20430	240	705,8
Иные бюджетные ассигнования	901	01	13	99 0 00 20430	800	26,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	01	13	99 0 00 20430	850	26,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	901	03				568,4
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	901	03	09			568,4
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области"	901	03	09	07 0 00 00000		469,4
Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности"	901	03	09	07 2 00 00000		469,4
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	901	03	09	07 2 00 20130		469,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	03	09	07 2 00 20130	200	469,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	09	07 2 00 20130	240	469,4
Муниципальная программа "Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявлений на территории городского округа - город Галич Костромской области"	901	03	09	10 0 00 00000		99,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	901	03	09	10 0 00 20190		99,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	03	09	10 0 00 20190	200	99,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	09	10 0 00 20190	240	99,0
Национальная экономика	901	04				80 293,7
Сельское хозяйство и рыболовство	901	04	05			58,2
Непрограммные расходы	901	04	05	99 0 00 00000		58,2
Расходы на реализацию мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, за счёт средств бюджета городского округа	901	04	05	99 0 00 20490		15,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	05	99 0 00 20490	200	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	05	99 0 00 20490	240	15,0
Осуществление отдельных государственных полномочий Костромской области по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных	901	04	05	99 0 00 72110		43,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	05	99 0 00 72110	200	43,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	05	99 0 00 72110	240	43,2
Транспорт	901	04	08			2 770,0
Непрограммные расходы	901	04	08	99 0 00 00000		2 770,0
Возмещение выпадающих доходов, возникших в связи с предоставлением для граждан, пользующихся услугами по перевозке пассажиров транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа, мер социальной поддержки в виде частичной оплаты стоимости одной поездки в транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа	901	04	08	99 0 00 20420		2 770,0
Иные бюджетные ассигнования	901	04	08	99 0 00 20420	800	2 770,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	901	04	08	99 0 00 20420	810	2 770,0
Дорожное хозяйство	901	04	09			76 254,2
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области"	901	04	09	07 0 00 00000		116,0
Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения»	901	04	09	07 4 00 00000		116,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	901	04	09	07 4 00 20150		116,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	07 4 00 20150	200	116,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	07 4 00 20150	240	116,0
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды городского округа - город Галич Костромской области"	901	04	09	09 0 00 00000		7 769,6
Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды»	901	04	09	09 0 F2 00000		7 769,6
Реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий	901	04	09	09 1 F2 55550		7 769,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	09 1 F2 55550	240	7 769,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	09 1 F2 55550	240	7 769,6
Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры в городском округе - город Галич Костромской области	901	04	09	12 0 00 00000		68 368,6
Содержание автомобильных дорог общего пользования	901	04	09	12 0 00 20220		16 354,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	12 0 00 20220	200	16 354,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	12 0 00 20220	240	16 354,8
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	901	04	09	12 0 00 20230		76,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	12 0 00 20230	200	76,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	12 0 00 20230	240	76,0
Расходы на проектирование, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов	901	04	09	12 0 00 S1180		39 072,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	12 0 00 S1180	200	39 072,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	12 0 00 S1180	240	39 072,6
Расходы на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе формирование муниципальных дорожных фондов	901	04	09	12 0 00 S1190		3 248,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	12 0 00 S1190	200	3 248,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	12 0 00 S1190	240	3 248,8
Реализация мероприятий, возникших при реализации проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации "Дорожная деятельность" на проектирование, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	901	04	09	12 0 00 S2140		9 616,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	12 0 00 S2140	200	9 616,4

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	12 0 00 S2140	240	9 616,4
Другие вопросы в области национальной экономики	901	04	12			1 211,3
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа - город Галич Костромской области"	901	04	12	02 0 00 00000		2,5
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	901	04	12	02 0 00 20010		2,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	02 0 00 20010	200	2,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	02 0 00 20010	240	2,5
Непрограммные расходы	901	04	12	99 0 00 00000		1 208,8
Содержание и обслуживание казны городского округа - город Галич Костромской области	901	04	12	99 0 00 20270		659,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	99 0 00 20270	200	657,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	99 0 00 20270	240	657,3
Иные бюджетные ассигнования	901	04	12	99 0 00 20270	800	2,5
Исполнение судебных актов	901	04	12	99 0 00 20270	830	2,5
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	901	04	12	99 0 00 20280		549,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	99 0 00 20280	200	549,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	99 0 00 20280	240	549,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	901	05				36 427,0
Жилищное хозяйство	901	05	01			2 071,0
Муниципальная адресная программа "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа - город Галич Костромской области"	901	05	01	14 0 00 00000		852,9
Федеральный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»	901	05	01	14 0 F3 00000		852,9
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	901	05	01	14 0 F3 09502		835,9
Иные бюджетные ассигнования	901	05	01	14 0 F3 09502	800	835,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	05	01	14 0 F3 09502	850	835,9
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	901	05	01	14 0 F3 09602		17,0
Иные бюджетные ассигнования	901	05	01	14 0 F3 09602	800	17,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	05	01	14 0 F3 09602	850	17,0
Непрограммные расходы	901	05	01	99 0 00 00000		1 218,1
Содержание и обслуживание казны городского округа - город Галич Костромской области	901	05	01	99 0 00 20270		341,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	99 0 00 20270	200	341,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	99 0 00 20270	240	341,7
Ремонт муниципального жилищного фонда	901	05	01	99 0 00 20290		50,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	99 0 00 20290	200	50,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	99 0 00 20290	240	50,4
Ежемесячный взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме по муниципальному жилищному фонду	901	05	01	99 0 00 20300		826,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	99 0 00 20300	200	826,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	99 0 00 20300	240	826,0
Коммунальное хозяйство	901	05	02			8 618,6
Программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры городского округа – город Галич Костромской области»	901	05	02	15 0 00 00000		3 699,9
Реализация мероприятий, возникших при реализации проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации "Местные инициативы"	901	05	02	15 0 00 S1300		3 699,9
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	901	05	02	15 0 00 S1300	400	3 699,9
Бюджетные инвестиции	901	05	02	15 0 00 S1300	410	3 699,9
Расходы на реализацию муниципальной адресной инвестиционной программы	901	05	02	98 0 00 20240		4 280,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	02	98 0 00 20240	200	4 280,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	02	98 0 00 20240	240	4 280,0
Непрограммные расходы	901	05	02	99 0 00 00000		638,7
Содержание и обслуживание казны городского округа - город Галич Костромской области	901	05	02	99 0 00 20270		208,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	02	99 0 00 20270	200	208,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	02	99 0 00 20270	240	208,7
Мероприятия в области коммунального хозяйства	901	05	02	99 0 00 20330		430,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	02	99 0 00 20330	200	430,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	02	99 0 00 20330	240	430,0

Благоустройство	901	05	03			14 504,6
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области"	901	05	03	07 0 00 00000		208,8
Подпрограмма "Обеспечение безопасности людей на водных объектах"	901	05	03	07 1 00 00000		208,8
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	901	05	03	07 1 00 20120		146,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	07 1 00 20120	200	146,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	07 1 00 20120	240	146,9
Расходные обязательства по решению отдельных вопросов местного значения	901	05	03	07 1 00 S1040		61,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	07 1 00 S1040	200	61,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	07 1 00 S1040	240	61,9
Непрограммные расходы	901	05	03	99 0 00 00000		14 295,8
Содержание и обслуживание казны городского округа - город Галич Костромской области	901	05	03	99 0 00 20270		67,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	99 0 00 20270	200	67,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	99 0 00 20270	240	67,0
Уличное освещение	901	05	03	99 0 00 20350		3 577,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	99 0 00 20350	200	3 577,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	99 0 00 20350	240	3 577,4
Озеленение	901	05	03	99 0 00 20360		767,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	99 0 00 20360	200	767,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	99 0 00 20360	240	767,1
Организация и содержание мест захоронения	901	05	03	99 0 00 20370		401,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	99 0 00 20370	200	401,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	99 0 00 20370	240	401,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	901	05	03	99 0 00 20380		9 251,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	99 0 00 20380	200	9 251,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	99 0 00 20380	240	9 251,5
Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда в городском округе - город Галич Костромской области	901	05	03	99 0 00 20400		15,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	05	03	99 0 00 20400	100	15,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	05	03	99 0 00 20400	110	15,8
Реализация мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории Костромской области	901	05	03	99 0 00 S2250		216,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	99 0 00 S2250	200	216,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	99 0 00 S2250	240	216,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	901	05	05			11 232,8
Муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе – город Галич Костромской области»	901	05	05	13 0 00 00000		22,8
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	901	05	05	13 0 00 20450		22,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	05	13 0 00 20450	200	22,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	05	13 0 00 20450	240	22,8
Непрограммные расходы	901	05	05	99 0 00 00000		11 210,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и бюджетных инвестиций	901	05	05	99 0 00 00590		11 210,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	05	05	99 0 00 00590	100	5 921,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	05	05	99 0 00 00590	110	5 921,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	05	99 0 00 00590	200	4 980,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	05	99 0 00 00590	240	4 980,1
Иные бюджетные ассигнования	901	05	05	99 0 00 00590	800	308,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	05	05	99 0 00 00590	850	308,9
Социальная политика	901	10				19 539,2
Пенсионное обеспечение	901	10	01			2 208,8
Непрограммные расходы	901	10	01	99 0 00 00000		2 208,8

Доплаты к пенсиям муниципальных служащих городского округа – город Галич Костромской области	901	10	01	99 0 00 20390		2 208,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	10	01	99 0 00 20390	300	2 208,8
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	10	01	99 0 00 20390	310	2 208,8
Социальное обеспечение населения	901	10	03			99,6
Непрограммные расходы	901	10	03	99 0 00 00000		99,6
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по выплате социального пособия на погребение и возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению						
	901	10	03	99 0 00 72230		99,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	10	03	99 0 00 72230	300	99,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	10	03	99 0 00 72230	310	99,6
Охрана семьи и детства	901	10	04			16 978,4
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области"	901	10	04	08 0 00 00000		16 978,4
Подпрограмма "Семья и дети"	901	10	04	08 2 00 00000		16 978,4
Осуществление переданных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями						
	901	10	04	08 2 00 72240		16 978,4
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	901	10	04	08 2 00 72240	400	16 978,4
Бюджетные инвестиции	901	10	04	08 2 00 72240	410	16 978,4
Другие вопросы в области социальной политики	901	10	06			252,4
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области"	901	10	06	07 0 00 00000		8,9
Подпрограмма «Профилактика правонарушений»	901	10	06	07 3 00 00000		8,9
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	901	10	06	07 3 00 20140		8,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	10	06	07 3 00 20140	300	8,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	10	06	07 3 00 20140	310	8,9
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области"	901	10	06	08 0 00 00000		243,5
Подпрограмма "Старшее поколение"	901	10	06	08 1 00 00000		124,5
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	901	10	06	08 1 00 20160		124,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	10	06	08 1 00 20160	200	121,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	10	06	08 1 00 20160	240	121,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	10	06	08 1 00 20160	300	3,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	10	06	08 1 00 20160	310	3,0
Подпрограмма "Семья и дети"	901	10	06	08 2 00 00000		119,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	901	10	06	08 2 00 20170		119,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	10	06	08 2 00 20170	200	49,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	10	06	08 2 00 20170	240	49,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	10	06	08 2 00 20170	300	70,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	10	06	08 2 00 20170	310	70,0
Физическая культура и спорт	901	11				8 000,0
Массовый спорт	901	11	02			8 000,0
Муниципальная адресная инвестиционная программа	901	11	02	98 0 00 00000		8 000,0
Расходы на реализацию муниципальной адресной инвестиционной программы	901	11	02	98 0 00 20240		8 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	11	02	98 0 00 20240	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	11	02	98 0 00 20240	240	100,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	901	11	02	98 0 00 20240	400	7 900,0
Бюджетные инвестиции	901	11	02	98 0 00 20240	410	7 900,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	901	13				24 414,4
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	901	13	01			24 414,4
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом городского округа – город Галич Костромской области»	901	13	01	11 0 00 00000		24 414,4
Подпрограмма «Управление муниципальным долгом городского округа – город Галич Костромской области»	901	13	01	11 2 00 00000		24 414,4
Процентные платежи по муниципальному долгу городского округа - город Галич Костромской области	901	13	01	11 2 00 20210		24 414,4
Обслуживание государственного (муниципального) долга	901	13	01	11 2 00 20210	700	24 414,4
Обслуживание муниципального долга	901	13	01	11 2 00 20210	730	24 414,4
Контрольно-счетная палата городского округа - город Галич Костромской области	903					538,3
Общегосударственные вопросы	903	01				538,3
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	903	01	06			538,3
Руководитель контрольно-счетной палаты городского округа - город Галич Костромской области и его заместители	903	01	06	63 0 00 00000		527,5
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	903	01	06	63 0 00 00110		527,5

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	01	06	63 0 00 00110	100	527,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	903	01	06	63 0 00 00110	120	527,5
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления городского округа - город Галич Костромской области	903	01	06	64 0 00 00000		10,8
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	903	01	06	64 0 00 00190		10,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	01	06	64 0 00 00190	200	10,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	06	64 0 00 00190	240	10,4
Иные бюджетные ассигнования	903	01	06	64 0 00 00190	800	0,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	903	01	06	64 0 00 00190	850	0,4
Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа - город Галич Костромской области	904					55 060,1
Образование	904	07				16 074,4
Дополнительное образование детей	904	07	03			10 794,6
Муниципальная программа "Развитие культуры в городском округе - город Галич Костромской области"	904	07	03	05 0 00 00000		10 786,8
Подпрограмма «Культура и искусство»	904	07	03	05 1 00 00000		10 466,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по внешкольной работе с детьми	904	07	03	05 1 00 00597		10 466,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	07	03	05 1 00 00597	600	10 466,8
Субсидии бюджетным учреждениям	904	07	03	05 1 00 00597	610	10 466,8
Подпрограмма «Участие в федеральных и областных проектах»	904	07	03	05 3 00 00000		320,0
Реализация мероприятий, не отнесенных к федеральным проектам	904	07	03	05 3 99 00000		320,0
Реализация мероприятий, возникших при реализации проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации "Местные инициативы"	904	07	03	05 3 99 S1300		320,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	07	03	05 3 99 S1300	600	320,0
Субсидии бюджетным учреждениям	904	07	03	05 3 99 S1300	610	320,0
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области"	904	07	03	08 0 00 00000		7,8
Подпрограмма "Семья и дети"	904	07	03	08 2 00 00000		7,8
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	904	07	03	08 2 00 20170		7,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	07	03	08 2 00 20170	600	7,8
Субсидии бюджетным учреждениям	904	07	03	08 2 00 20170	610	7,8
Молодежная политика и оздоровление детей	904	07	07			3 510,5
Муниципальная программа "Развитие государственной молодежной политики на территории городского округа - город Галич Костромской области"	904	07	07	04 0 00 00000		3 269,6
Подпрограмма «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории городского округа - город Галич Костромской области»	904	07	07	04 1 00 00000		52,5
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	904	07	07	04 1 00 20050		52,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	07	07	04 1 00 20050	200	52,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	07	04 1 00 20050	240	52,5
Подпрограмма «Молодежь городского округа - город Галич Костромской области»	904	07	07	04 2 00 00000		428,2
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	904	07	07	04 2 00 20060		428,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	07	07	04 2 00 20060	100	408,2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	904	07	07	04 2 00 20060	110	408,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	07	07	04 2 00 20060	200	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	07	04 2 00 20060	240	20,0
Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы»	904	07	07	04 3 00 00000		2 788,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в области организационно-воспитательной работы с молодежью	904	07	07	04 3 00 00595		2 619,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	07	07	04 3 00 00595	100	2 148,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	904	07	07	04 3 00 00595	110	2 148,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	07	07	04 3 00 00595	200	349,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	07	04 3 00 00595	240	349,8
Иные бюджетные ассигнования	904	07	07	04 3 00 00595	800	121,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	904	07	07	04 3 00 00595	850	121,2
Реализация мероприятий, возникших при реализации проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации "Местные инициативы"	904	07	07	04 3 00 S1300		169,9

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	07	07	04 3 00 S1300	200	169,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	07	04 3 00 S1300	240	169,9
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области"	904	07	07	07 0 00 00000		8,0
Подпрограмма "Профилактика правонарушений"	904	07	07	07 3 00 00000		8,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	904	07	07	07 3 00 20140		8,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	07	07	07 3 00 20140	200	8,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	07	07 3 00 20140	240	8,0
Муниципальная программа "Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявлений на территории городского округа - город Галич Костромской области"	904	07	07	10 0 00 00000		4,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	904	07	07	10 0 00 20190		4,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	07	07	10 0 00 20190	200	4,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	07	10 0 00 20190	240	4,0
Муниципальная программа «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности муниципального образования городского округ – город Галич Костромской области»	904	07	07	17 0 00 00000		197,3
Расходы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на объектах теплоэнергетики, расположенных на территории городского округа город Галич Костромской области	904	07	07	17 0 00 S5010		197,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	07	07	17 0 00 S5010	200	197,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	07	17 0 00 S5010	240	197,3
Непрограммные расходы	904	07	07	99 0 00 00000		31,6
Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда в городском округе – город Галич Костромской области	904	07	07	99 0 00 20400		31,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	07	07	99 0 00 20400	100	31,6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	904	07	07	99 0 00 20400	110	31,6
Другие вопросы в области образования	904	07	09			1 769,3
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа - город Галич Костромской области"	904	07	09	02 0 00 00000		4,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	904	07	09	02 0 00 20010		4,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	07	09	02 0 00 20010	200	4,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	09	02 0 00 20010	240	4,0
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления городского округа - город Галич Костромской области	904	07	09	64 0 00 00000		1 765,3
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	904	07	09	64 0 00 00110		1 725,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	07	09	64 0 00 00110	100	1 725,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	904	07	09	64 0 00 00110	120	1 725,5
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	904	07	09	64 0 00 00190		39,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	07	09	64 0 00 00190	200	35,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	09	64 0 00 00190	240	35,7
Иные бюджетные ассигнования	904	07	09	64 0 00 00190	800	4,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	904	07	09	64 0 00 00190	850	4,1
Культура, кинематография	904	08				14 153,9
Культура	904	08	01			14 153,9
Муниципальная программа "Развитие культуры в городском округе - город Галич Костромской области"	904	08	01	05 0 00 00000		14 125,1
Подпрограмма «Обеспечение деятельности учреждений»	904	08	01	05 1 00 00000		12 213,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры	904	08	01	05 1 00 00596		8 845,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	08	01	05 1 00 00596	200	205,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	08	01	05 1 00 00596	240	205,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	08	01	05 1 00 00596	600	8 640,6
Субсидии бюджетным учреждениям	904	08	01	05 1 00 00596	610	8 640,6
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных библиотек	904	08	01	05 1 00 00598		3 367,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	08	01	05 1 00 00598	600	3 367,6
Субсидии бюджетным учреждениям	904	08	01	05 1 00 00598	610	3 367,6
Подпрограмма «Организация и проведение общегородских праздничных мероприятий»	904	08	01	05 2 00 00000		498,2

Расходы на реализацию мероприятий в сфере культуры, проводимых в рамках муниципальной программы	904	08	01	05 2 00 20070		498,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	08	01	05 2 00 20070	600	498,2
Субсидии бюджетным учреждениям	904	08	01	05 2 00 20070	610	498,2
Подпрограмма «Участие в федеральных и областных проектах»	904	08	01	05 3 00 00000		1 413,5
Реализация мероприятий, не отнесенных к федеральным проектам	904	08	01	05 3 99 00000		1 413,5
Реализация мероприятий, возникших при реализации проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации "Местные инициативы"	904	08	01	05 3 99 S1300		973,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	08	01	05 3 99 S1300	600	973,5
Субсидии бюджетным учреждениям	904	08	01	05 3 99 S1300	610	973,5
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	904	08	01	05 3 99 L4670		440,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	08	01	05 3 99 L4670	600	440,0
Субсидии бюджетным учреждениям	904	08	01	05 3 99 L4670	610	440,0
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области"	904	08	01	07 0 00 00000		20,0
Подпрограмма "Профилактика правонарушений"	904	08	01	07 3 00 00000		20,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	904	08	01	07 3 00 20140		20,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	08	01	07 3 00 20140	600	20,0
Субсидии бюджетным учреждениям	904	08	01	07 3 00 20140	610	20,0
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области"	904	08	01	08 0 00 00000		7,0
Подпрограмма "Семья и дети"	904	08	01	08 2 00 00000		7,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	904	08	01	08 2 00 20170		7,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	08	01	08 2 00 20170	600	7,0
Субсидии бюджетным учреждениям	904	08	01	08 2 00 20170	610	7,0
Муниципальная программа "Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявления на территории городского округа - город Галич Костромской области"	904	08	01	10 0 00 00000		1,8
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	904	08	01	10 0 00 20190		1,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	08	01	10 0 00 20190	600	1,8
Субсидии бюджетным учреждениям	904	08	01	10 0 00 20190	610	1,8
Социальная политика	904	10				1 864,7
Социальное обеспечение	904	10	03			1 855,7
Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей в городском округе - город Галич Костромской области"	904	10	03	01 0 00 00000		1 855,7
Реализация мероприятий, не отнесенных к федеральным проектам	904	10	03	01 0 99 00000		1 855,7
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	904	10	03	01 0 99 L4970		1 855,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	904	10	03	01 0 99 L4970	300	1 855,7
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	904	10	03	01 0 99 L4970	320	1 855,7
Другие вопросы в области социальной политики	904	10	06			9,0
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области"	904	10	06	08 0 00 00000		9,0
Подпрограмма "Старшее поколение"	904	10	06	08 1 00 00000		9,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	904	10	06	08 1 00 20160		9,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	10	06	08 1 00 20160	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	10	06	08 1 00 20160	240	5,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	10	06	08 1 00 20160	600	4,0
Субсидии бюджетным учреждениям	904	10	06	08 1 00 20160	610	4,0
Физическая культура и спорт	904	11				22 967,1
Массовый спорт	904	11	02			22 967,1
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городском округе-город Галич Костромской области"	904	11	02	06 0 00 00000		22 308,4
Подпрограмма «Обеспечение деятельности учреждений в области физической культуры и спорта»	904	11	02	06 1 00 00000		21 829,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных центров спортивной подготовки (сборные команды)	904	11	02	06 1 00 00599		21 829,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	11	02	06 1 00 00599	100	11 444,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	904	11	02	06 1 00 00599	110	11 444,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	11	02	06 1 00 00599	200	8 976,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	11	02	06 1 00 00599	240	8 976,5
Иные бюджетные ассигнования	904	11	02	06 1 00 00599	800	1 408,0
Исполнение судебных актов	904	11	02	06 1 00 00599	830	8,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	904	11	02	06 1 00 00599	850	1 400,0
Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий»	904	11	02	06 2 00 00000		430,0
Мероприятия в области спорта и физической культуры	904	11	02	06 2 00 20110		430,0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	11	02	06 2 00 20110	100	21,2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	904	11	02	06 2 00 20110	110	21,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	11	02	06 2 00 20110	200	408,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	11	02	06 2 00 20110	240	408,8
Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий»	904	11	02	06 3 00 00000		49,1
Реализация мероприятий, не отнесенных к федеральным проектам	904	11	02	06 3 99 00000		49,1
Федеральный проект «Спорт – норма жизни»	904	11	02	06 3 P5 00000		49,1
Государственная поддержка спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации	904	11	02	06 3 P5 50810		49,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	11	02	06 3 P5 50810	200	49,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	11	02	06 3 P5 50810	240	49,1
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области"	904	11	02	07 0 00 00000		86,0
Подпрограмма "Профилактика правонарушений"	904	11	02	07 3 00 00000		86,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	904	11	02	07 3 00 20140		86,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	11	02	07 3 00 20140	200	86,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	11	02	07 3 00 20140	240	86,0
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области"	904	11	02	08 0 00 00000		31,0
Подпрограмма "Семья и дети"	904	11	02	08 2 00 00000		31,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	904	11	02	08 2 00 20170		31,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	11	02	08 2 00 20170	300	31,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	11	02	08 2 00 20170	360	31,0
Муниципальная программа «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности муниципального образования городской округ – город Галич Костромской области»	904	11	02	17 0 00 00000		541,7
Расходы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на объектах теплоэнергетики, расположенных на территории городского округа город Галич Костромской области	904	11	02	17 0 00 S5010		541,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	11	02	17 0 00 S5010	200	541,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	11	02	17 0 00 S5010	240	541,7
Финансовый отдел администрации городского округа - город Галич Костромской области	905					24 910,7
Общегосударственные вопросы	905	01				3 807,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	905	01	06			3 807,0
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом городского округа – город Галич Костромской области»	905	01	06	11 0 00 00000		3 807,0
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом городского округа – город Галич Костромской области»	905	01	06	11 3 00 00000		3 807,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	905	01	06	11 3 00 00110		3 371,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	01	06	11 3 00 00110	100	3 371,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	905	01	06	11 3 00 00110	120	3 371,9
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	905	01	06	11 3 00 00190		435,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	905	01	06	11 3 00 00190	200	435,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	01	06	11 3 00 00190	240	435,1
Жилищно-коммунальное хозяйство	905	05				20 984,9
Коммунальное хозяйство	905	05	02			20 984,9
Непрограммные расходы	905	05	02	99 0 00 00000		20 984,9
Возмещение выпадающих доходов, возникших в связи с предоставлением жителям городского округа – город Галич Костромской области мер социальной поддержки в виде частичной оплаты стоимости услуг отопления и горячего водоснабжения	905	05	02	99 0 00 20340		20 984,9
Иные бюджетные ассигнования	905	05	02	99 0 00 20340	800	20 984,9
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг	905	05	02	99 0 00 20340	810	20 984,9
Социальная политика	905	10				118,8
Другие вопросы в области социальной политики	905	10	06			118,8
Непрограммные расходы	905	10	06	99 0 00 00000		118,8
Поддержка общественных организаций	905	10	06	99 0 00 20410		118,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	905	10	06	99 0 00 20410	200	0,1

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	10	06	99 0 00 20410	240	0,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	905	10	06	99 0 00 20410	300	118,7
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	905	10	06	99 0 00 20410	310	118,7
Отдел образования администрации городского округа - город Галич Костромской области	906					237 574,8
Образование	906	07				237 574,8
Дошкольное образование	906	07	01			95 951,6
Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе - город Галич Костромской области"	906	07	01	03 0 00 00000		95 951,6
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования городского округа - город Галич Костромской области"	906	07	01	03 1 00 00000		95 951,6
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по дошкольному образованию	906	07	01	03 1 00 00591		48 776,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	07	01	03 1 00 00591	100	11 450,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	07	01	03 1 00 00591	110	11 450,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	01	03 1 00 00591	200	14 124,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	01	03 1 00 00591	240	14 124,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	01	03 1 00 00591	600	22 762,0
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	01	03 1 00 00591	610	22 762,0
Иные бюджетные ассигнования	906	07	01	03 1 00 00591	800	440,2
Исполнение судебных актов	906	07	01	03 1 00 00591	830	31,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	906	07	01	03 1 00 00591	850	409,0
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области на реализацию основных общеобразовательных программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	906	07	01	03 1 00 72100		47 142,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	07	01	03 1 00 72100	100	20 537,9
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	07	01	03 1 00 72100	110	20 537,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	01	03 1 00 72100	200	220,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	01	03 1 00 72100	240	220,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	01	03 1 00 72100	600	26 383,6
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	01	03 1 00 72100	610	26 383,6
Подпрограмма "Участие в федеральных и областных проектах"	906	07	01	03 3 00 00000		33,0
Федеральный проект «Поддержка семей, имеющих детей»	906	07	01	03 3 E3 00000		33,0
Реализация мероприятий по оказанию психолого-педагогической, методической и консультационной помощи гражданам, имеющим детей	906	07	01	03 3 E3 20660		33,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	01	03 3 E3 20660	600	33,0
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	01	03 3 E3 20660	610	33,0
Общее образование	906	07	02			117 353,0
Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе - город Галич Костромской области"	906	07	02	03 0 00 00000		117 235,0
Подпрограмма «Развитие системы общего и дополнительного образования детей городского округа – город Галич Костромской области»	906	07	02	03 2 00 00000		115 641,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных школ-детских садов, школ начальных, неполных средних и средних	906	07	02	03 2 00 00592		19 749,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	02	03 2 00 00592	600	19 749,2
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	02	03 2 00 00592	610	19 749,2
Обеспечение питанием учащихся муниципальных общеобразовательных организаций за счет средств родителей	906	07	02	03 2 00 20030		449,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	02	03 2 00 20030	600	449,9
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	02	03 2 00 20030	610	449,9
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	906	07	02	03 2 00 20040		17,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	02	03 2 00 20040	600	17,0
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	02	03 2 00 20040	610	17,0
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области на реализацию основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях	906	07	02	03 2 00 72030		92 161,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	02	03 2 00 72030	200	1 387,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	02	03 2 00 72030	240	1 387,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	02	03 2 00 72030	600	90 774,6
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	02	03 2 00 72030	610	90 774,6
Реализация мероприятий, возникших при реализации проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации "Местные инициативы"	906	07	02	03 2 00 S1300		380,0

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	02	03 2 00 S1300	600	380,0
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	02	03 2 00 S1300	610	380,0
Обеспечение питанием отдельных категорий учащихся муниципальных общеобразовательных организаций	906	07	02	03 2 00 S1320		2 883,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	02	03 2 00 S1320	600	2 883,5
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	02	03 2 00 S1320	610	2 883,5
Подпрограмма "Участие в федеральных и областных проектах "	906	07	02	03 3 00 00000		1 593,7
Федеральный проект «Успех каждого ребенка»	906	07	02	03 3 E2 00000		1 593,7
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	906	07	02	03 3 E2 50970		1 593,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	02	03 3 E2 50970	600	1 593,7
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	02	03 3 E2 50970	610	1 593,7
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области"	906	07	02	08 0 00 00000		118,0
Подпрограмма "Семья и дети"	906	07	02	08 2 00 00000		118,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	906	07	02	08 2 00 20170		118,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	906	07	02	08 2 00 20170	300	118,0
Иные выплаты населению	906	07	02	08 2 00 20170	360	118,0
Дополнительное образование детей	906	07	03			7 192,3
Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе - город Галич Костромской области"	906	07	03	03 0 00 00000		7 192,3
Подпрограмма «Развитие системы общего и дополнительного образования детей городского округа – город Галич Костромской области»	906	07	03	03 2 00 00000		6 696,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по внешкольной работе с детьми	906	07	03	03 2 00 00593		6 645,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	03	03 2 00 00593	600	6 645,0
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	03	03 2 00 00593	610	6 645,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	906	07	03	03 2 00 20040		51,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	03	03 2 00 20040	600	51,5
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	03	03 2 00 20040	610	51,5
Подпрограмма "Участие в федеральных и областных проектах "	906	07	03	03 3 00 00000		495,8
Федеральный проект «Успех каждого ребенка»	906	07	03	03 3 E2 00000		495,8
Создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направлений	906	07	03	03 3 E2 54910		495,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	03	03 3 E2 54910	600	495,8
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	03	03 3 E2 54910	610	495,8
Другие вопросы в области образования	906	07	09			17 077,9
Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе - город Галич Костромской области"	906	07	09	03 0 00 00000		15 002,8
Подпрограмма «Развитие дошкольного образования городского округа – город Галич Костромской области»	906	07	09	03 1 00 00000		6,3
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	906	07	09	03 1 00 20020		6,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	09	03 1 00 20020	200	6,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	09	03 1 00 20020	240	6,3
Подпрограмма «Развитие системы общего и дополнительного образования детей городского округа – город Галич Костромской области»	906	07	09	03 2 00 00000		14 996,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования	906	07	09	03 2 00 00594		14 736,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	07	09	03 2 00 00594	100	7 685,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	07	09	03 2 00 00594	110	7 685,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	09	03 2 00 00594	200	1 115,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	09	03 2 00 00594	240	1 115,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	09	03 2 00 00594	600	5 907,6
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	09	03 2 00 00594	610	5 907,6
Иные бюджетные ассигнования	906	07	09	03 2 00 00594	800	27,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	906	07	09	03 2 00 00594	850	27,7
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	906	07	09	03 2 00 20040		260,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	09	03 2 00 20040	200	260,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	09	03 2 00 20040	240	260,1
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области"	906	07	09	07 0 00 00000		4,0
Подпрограмма "Профилактика правонарушений"	906	07	09	07 3 00 00000		4,0

Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	906	07	09	07 3 00 20140		4,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	09	07 3 00 20140	200	4,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	09	07 3 00 20140	240	4,0
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления городского округа – город Галич Костромской области	906	07	09	64 0 00 00000		2 071,1
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	906	07	09	64 0 00 00110		2 023,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	07	09	64 0 00 00110	100	2 023,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	906	07	09	64 0 00 00110	120	2 023,9
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	906	07	09	64 0 00 00190		47,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	07	09	64 0 00 00190	100	1,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	906	07	09	64 0 00 00190	120	1,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	09	64 0 00 00190	200	40,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	09	64 0 00 00190	240	40,5
Иные бюджетные ассигнования	906	07	09	64 0 00 00190	800	5,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	906	07	09	64 0 00 00190	850	5,2
Дума городского округа - город Галич Костромской области	907					339,3
Общегосударственные вопросы	907	01				339,3
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	907	01	03			339,3
Законодательный (представительный) орган местного самоуправления городского округа – город Галич Костромской области	907	01	03	62 0 00 00000		339,3
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	907	01	03	62 0 00 00110		319,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	907	01	03	62 0 00 00110	100	319,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	907	01	03	62 0 00 00110	120	319,0
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	907	01	03	62 0 00 00190		20,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	907	01	03	62 0 00 00190	200	20,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	01	03	62 0 00 00190	240	20,2
Иные бюджетные ассигнования	907	01	03	62 0 00 00190	800	0,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	907	01	03	62 0 00 00190	850	0,1
ИТОГО РАСХОДОВ						528 723,7

Приложение №4
к решению Думы городского округа -
город Галич Костромской области
от « 10 » июня 2020 года № 455

Источники финансирования дефицита бюджета городского округа – город Галич Костромской области на 2020 год

Код	Наименование	Сумма (тыс. руб.)
000 01 02 000000 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0
000 01 02 000000 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	188 390,0
000 01 02 000004 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	188 390,0
000 01 02 000000 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	- 188 390,0
000 01 02 000004 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	- 188 390,0
000 01 03 000000 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	- 6 880,0
000 01 03 010000 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0
000 01 03 010004 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	0,0
000 01 03 010000 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	- 6 880,0
000 01 03 010004 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	- 6 880,0
000 01 05 000000 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	1894,4
000 01 05 000000 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-722 099,3
000 01 05 020000 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-722 099,3
000 01 05 020100 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-722 099,3
000 01 05 020104 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	-722 099,3
000 01 05 000000 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	723 993,7
000 01 05 020000 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	723 993,7

000 01 05 020100 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	723 993,7
000 01 05 020104 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	723 993,7
Итого источников финансирования дефицита		- 4 985,6

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области
от 08 июня 2020 года № 366**

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 27 января 2020 года № 32 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе – город Галич Костромской области на 2019 – 2022 годы»

В целях приведения муниципальной программы в соответствие со ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, руководствуясь решением Думы городского округа – город Галич Костромской области от 31.03.2020г. № 437 «О внесении изменений в решение Думы городского округа – город Галич Костромской области от 12.12.2019 года № 414 «О бюджете городского округа – город Галич Костромской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа город Галич Костромской области от 27.01.2020 года № 32 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе – город Галич Костромской области на 2019-2022 годы» (в редакции от 28.02.2020 г. № 130, от 10.04.2020 г. № 238):

1.1. в разделе I. Паспорта муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе – город Галич Костромской области на 2019 – 2022 годы» (далее Программа) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Объемы и источники финансирования Программы – общий объем средств, направленных на реализацию Программы, составляет 993 113,33 тыс. рублей, в том числе:

- 1) средства федерального бюджета – 27 857,72 тыс. рублей;
- 2) средства областного бюджета - 519 696,80 тыс. рублей;
- 3) средства муниципального бюджета – 396 741,01 тыс. рублей;
- 4) за счет внебюджетных средств – 106,40 тыс. рублей;
- 5) за счет платных услуг – 48 711,40 тыс. рублей.

Объем финансирования Программы за счет всех источников по годам реализации составит:

в 2019 году – 286 666,63 тыс. рублей;
в 2020 году – 254 692,34 тыс. рублей;
в 2021 году – 251 877,32 тыс. рублей;
в 2022 году – 199 877,05 тыс. рублей.

Объем финансирования Программы по источникам и годам реализации составит:

за счет средств федерального бюджета:
в 2019 году – 0 тыс. рублей;
в 2020 году – 4 776,38 тыс. рублей;

Источники финансирования	2019г.	2020г.	2021г.	2022г.	Всего
Федеральный бюджет	0	4776,38	1866,95	21214,39	27 857,72
Областной бюджет	144893,85	140848,00	116508,86	117446,09	519 696,80
Муниципальный бюджет	125004,78	92989,86	117529,80	61216,57	396 741,01
За счет внебюджетных средств	0	106,40	0	0	106,40
За счет платных услуг	16768,00	15971,70	15971,70	0	48 711,40
Итого	286666,63	254692,34	251 877,32	199877,05	993 113,33

1.3. в разделе I. Паспорта подпрограммы «Развитие дошкольного образования городского округа – город Галич Костромской области» Программы строку 9 таблицы изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем финансирования мероприятий подпрограммы составит 396 788,50 тыс. рублей: из средств областного бюджета- 183 387,91 тыс. руб. и муниципального бюджета- 213 400,59 тыс. рублей. Финансирование по годам реализации подпрограммы составит из средств областного и муниципального бюджетов: 2019 год – 120 272,30 тыс. рублей; 2020 год - 95 924,90 тыс. рублей; 2021 год – 104 249,00 тыс. рублей; 2022 год – 76 342,30 тыс. рублей.
--	---

1.4. в разделе VII. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы «Развитие дошкольного образования городского округа – город Галич Костромской области» Программы пункт 23 изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	всего
в том числе из средств областного бюджета	54733,80	47142,01	42190,00	39322,10	183 387,91
в том числе из средств муниципального бюджета	65 538,50	48782,89	62059,00	37020,20	213 400,59
Итого	120 272,30	95 924,90	104249,0	76342,30	396 788,50

1.5. в разделе I. Паспорта подпрограммы «Развитие системы общего и дополнительного образования детей городского округа – город Галич Костромской

в 2021 году – 1 866,95 тыс. рублей;
в 2022 году – 21 214,39 тыс. рублей.
за счет средств областного бюджета:
в 2019 году – 144 893,85 тыс. рублей;
в 2020 году – 140 848,00 тыс. рублей;
в 2021 году - 116 508,86 тыс. рублей;
в 2022 году – 117 446,09 тыс. рублей.
за счет средств муниципального бюджета:
в 2019 году – 125 004,78 тыс. рублей;
в 2020 году – 92 989,86 тыс. рублей;
в 2021 году – 117 529,80 тыс. рублей;
в 2022 году – 61 216,57 тыс. рублей.
за счет внебюджетных средств:
в 2019 году – 0 тыс. рублей;
в 2020 году – 106,40 тыс. рублей;
в 2021 году – 0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0 тыс. рублей.
за счет платных услуг:
в 2019 году – 16 768,00 тыс. рублей;
в 2020 году – 15 971,70 тыс. рублей;
в 2021 году – 15 971,70 тыс. рублей;
в 2022 году – 0 тыс. рублей.

1.2. в разделе XI. Ресурсное обеспечение Программы пункт 74 изложить в следующей редакции:

«74. Общий объем средств, направленных на реализацию Программы, составляет 993 113,33 тыс. рублей, в том числе: за счет средств федерального бюджета – 27 857,72 тыс. руб.; за счет средств областного бюджета – 519 696,80 тыс. руб.; муниципального бюджета – 396 741,01 тыс. руб., за счет внебюджетных средств – 106,40 тыс. руб.; за счет платных услуг – 48 711,4 тыс. руб.»

Объем ресурсного обеспечения Программы за счет всех источников финансирования по годам представлен в таблице № 1:

Таблица № 1. Объем ресурсного обеспечения Программы за счет всех источников финансирования, тыс. руб.

Таблица № 1

«23. Общая потребность в финансировании подпрограммы представлена в таблице № 1.

Таблица № 1
Объемы финансирования подпрограммы, тыс. руб.

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	<p>Объем финансирования мероприятий подпрограммы составит в 2019-2022 гг. – 566 125,76 тыс. рублей, в том числе: из средств областного бюджета – 335 611,20 тыс. рублей, из средств муниципального бюджета – 181 708,16 тыс. рублей., за счет внебюджетных средств – 95,0 тыс. рублей, за счет платных услуг – 48711,40 тыс. рублей.</p> <p>в том числе:</p> <p>в 2019 году – 166 394,33 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>из средств областного бюджета - 90 160,05 тыс. рублей,</p> <p>из средств муниципального бюджета – 59 466,28 тыс. рублей</p> <p>за счет платных услуг – 16768,00 тыс. рублей.;</p> <p>в 2020 году – 153 401,13 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>из средств областного бюджета – 93 612,75 тыс. рублей,</p> <p>из средств муниципального бюджета – 43 721,68 тыс. рублей;</p> <p>за счет внебюджетных средств – 95,0 тыс. рублей;</p> <p>за счет платных услуг – 15 971,70 тыс. рублей.;</p> <p>в 2021 году - 145183,10 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>из средств областного бюджета - 74220,60 тыс. рублей, из средств муниципального бюджета – 54990,80 тыс. рублей;</p> <p>за счет платных услуг – 15971,70 тыс. руб.</p> <p>в 2022 году - 101147,20 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>из средств областного бюджета – 77617,80 тыс. рублей, из средств муниципального бюджета – 23529,40 тыс. рублей;</p> <p>за счет платных услуг – 0 тыс. рублей</p>
--	---

1.6. в разделе VII. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы «Развитие системы общего и дополнительного образования детей городского округа-город Галич Костромской области» Программы пункт 44 изложить в следующей редакции:

«44. Общая потребность в финансировании подпрограммы по видам источников финансирования представлена в ниже приведенной таблице № 1, а также в приложении № 5 к Программе.

Объем финансирования мероприятий подпрограммы составит в 2019-2022 гг. –

566 125,76 тыс. рублей, в том числе из средств областного бюджета – 335611,20 тыс.рублей, из средств муниципального бюджета –181 708,16 тыс. рублей, за счет внебюджетных средств – 95,0 тыс. рублей, за счет платных услуг – 48 711,40 тыс. руб.

Таблица « Объемы финансирования подпрограммы по видам источников, тыс. руб.»

Таблица № 1

Источники финансирования	2019г.	2020г.	2021г.	2022г.	всего
в том числе из средств областного бюджета	90160,05	93612,75	74220,6	77617,80	335 611,20
в том числе из средств муниципального бюджета	59466,28	43 721,68	54990,80	23529,40	181 708,16
в том числе за счет внебюджетных средств	0	95,0	0	0	95,0
в том за счет платных услуг	16768,00	15971,70	15971,70	0	48 711,40
ИТОГО	166 394,33	153 401,13	145183,1	101147,20	566 125,76

1.7. Приложение № 6 подпрограммы «Развитие системы общего и дополнительного образования детей городского округа – город Галич Костромской области» Программы изложить в новой редакции (приложение №2).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

ликования.

Глава городского округа А.В. Карамышев

**Приложение № 5
к муниципальной программе городского округа-
город Галич Костромской области
«Развитие образования в городском округе –
город Галич Костромской области
на 2019 - 2022 годы»**

Перечень мероприятий, планируемых к реализации в рамках муниципальной подпрограммы "Развитие дошкольного образования городского округа-город Галич Костромской области"

№ п/п	Мероприятия	Цель, задача подпрограммы, мероприятия	Ответственный исполнитель	Главный распорядитель бюджетных средств	Участник мероприятия	Источник финансирования	Расходы					Конечный результат
							2019	2020	2021	2022	Итого:	
	Подпрограмма "Развитие дошкольного образования городского округа-город Галич Костромской области"		Финансовый отдел администрации городского округа	Финансовый отдел администрации городского округа		итого	1202	95924,	104249,	76342,	39678	
72,30							90	0	30	8,50		
5473							47142,	42190	39322,	18338		
						ОБ	3,8	01	1	7,91		
						МБ	6553	48782,	62059,0	62059,	21340	
							8,5	89	0	0	0,59	
1.1	Осуществление переданных полномочий по реализации основных общеобразовательных программ в целях обеспечения государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	Обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования	Отдел образования администрации городского округа	Отдел образования администрации городского округа	Дошкольные образовательные организации	Областной бюджет	5473	47142,	42190,0	39322,	18338	Средняя заработная плата педагогических работников дошкольных образовательных учреждений (из всех источников) к средней заработной плате в сфере образования будет стабильна и равна 100 процентам
							3,8	01	1	1	7,91	

1. 2.	Обеспечение содержания муниципальных дошкольных образовательных организаций	Обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования	Отдел образования	Отдел образования	Дошкольные образовательные организации	Бюджет городского округа Родительская плата	6553,370	48776,59	61931,0	37020,2	21326,49	Соблюдение санитарно – гигиенических норм
1. 3.	Формирование системы муниципальных услуг по сопровождению и развитию детей раннего возраста (0-3 года), включая информационную поддержку семей: создание специализированных программ для раннего развития, консультационных центров	Информационно-методическое обеспечение сектора услуг по сопровождению раннего развития детей	Отдел образования		Дошкольные образовательные организации, отдел образования		Без финансирования					Увеличение удельного веса численности детей в возрасте от 0 до 3 лет, охваченных программами поддержки раннего развития
1. 4.	Работа Общественного Совета при отделе образования городского округа – город Галич	Привлечение общественности и к обсуждению перспектив развития, видов деятельности организаций	Отдел образования		Члены общественного совета, представители образовательных организаций		Без финансирования					Открытость образовательного пространства
1. 5.	Проведение ежегодных публичных отчетов	Публичная отчетность организаций	Образовательные учреждения		Образовательные учреждения		Без финансирования					
1. 6.	Мероприятия по празднованию юбилейных дат	Проведение праздничных мероприятий	д/с 8 д/с №11	Одел образования	д/с 8	Бюджет городского округа	1,5	0,0	3,0	0	4,5	Улучшение материальной базы учреждений
1. 7.	Обеспечение доступа к АСУ СО КО	Зачисление детей в ДОУ через систему «Сетевой город. Образование»	Дошкольные образовательные организации	Отдел образования администрации городского округа	Дошкольные образовательные организации	Бюджет городского округа	0	0	12,0,0	0	120,0	Предоставление муницип. услуги в электронной форме
2. Развитие профессионального и творческого потенциала педагогических кадров												
2. 1.	Обеспечение участия лучших педагогов дошкольного образования городского округа – город Галич в региональных и во всероссийских конкурсах	Демонстрация инновационного опыта работников системы ДО	Дошкольные образовательные организации		Дошкольные образовательные организации		Без финансирования					Распространение опыта работы педагогов ДОО
3. Проведение мероприятий, направленных на работу с детьми разных категорий												
3. 1	Муниципальный конкурс «Умники и умницы»	Развивать творческую инициативу воспитанников интеллектуальные способности	ИМЦ	Отдел образования	ИМЦ	Бюджет городского округа	3,3	6,3	5,0	0	14,6	Развитие творческой инициативы, креативного мышления детей

3.2.	Выявление семей и детей «группы риска», родителей и законных представителей, допускающих жестокое обращение с детьми, не обеспечивающих надлежащего ухода и воспитания.	Раннее выявление и предупреждение неблагополучия в семье, жестокого обращения с детьми	Образовательные организации		Образовательные организации	Без финансирования					Профилактика жестокого обращения детьми	
3.3.	Реализация мероприятий, возникших при реализации проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации "Местные инициативы"	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми	МДОУ дет. сад № 11	Отдел образования	МДОУ дет. сад № 11	Бюджет городского округа	0	0	0	0	0	Улучшение материальной базы организации

Приложение № 6
к муниципальной программе городского округа
город Галич Костромской области
«Развитие образования в городском округе –
город Галич Костромской области
на 2019 - 2022 годы»

Перечень мероприятий, планируемых к реализации в рамках муниципальной подпрограммы «Развитие системы общего и дополнительного образования детей городского округа-город Галич Костромской области»

№ п/п	Муниципальная программа/ подпрограмма/ мероприятия	Цель, задача подпрограммы, мероприятия	Ответственный исполнитель	Главный распорядитель бюджетных средств	Участник мероприятия	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб)					Конечный результат
							2019	2020	2021	2022	Итого:	
	Подпрограмма «Развитие системы общего и дополнительного образования детей городского округа-город Галич Костромской области»					итого	166394,33	153401,13	145183,10	101147,20	566125,76	
ОБ						90160,05	93612,75	74220,60	77617,80	335611,20		
МБ						59466,28	43721,68	54990,80	23529,40	181708,16		
ВБ						0	95,00	0	0	95,00		
Платные услуги						16768,00	15971,70	15971,70	0	48711,40		
1. Обеспечение доступности качественного образования												
1.1.	Осуществление переданных полномочий по реализации основных общеобразовательных программ в целях обеспечения государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного общего образования в муниципальных образовательных организациях	Обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного общего образования	Отдел образования администрации городского округа	Отдел образования администрации городского округа	Общественные организации	Областной бюджет	88075,31	92161,75	72540,60	76404,30	329181,96	Представление 100% школьников городского округа возможности обучаться в соответствии с основными современными требованиями

1.2.	Обеспечение деятельности муниципальных организаций: Общеобразовательные организации Дополнительное образование/ в том числе на ПФДОД Прочие учреждения (ИМЦ, Центр ППМСП, «ШП», ЦББУ ГО) предоставление услуг (работ), оказываемых на платной основе		Отдел образования администрации городского округа	Отдел образования администрации городского округа	Общеобразовательные организации	Бюджет городского округа	68 928,27 28566,26 8646,33 14947,67 16768,0	57102,39 19749,20 6645,06/ 6288,00 14736,43 15971,70	62385,6 24827,4 6570,30 15016,2 15971,70	21602,40 9900,0 5000,0 6702,4 0	210 018,65 83 042,86 26 861,69 51 402,70 48 711,40	
1.3.	Организация питания в общеобразовательных организациях городского округа в том числе, отдельным категориям учащихся общеобразовательных учреждений		Финансовый отдел администрации городского округа	Финансовый отдел администрации городского округа	Общеобразовательные организации	всего Областной бюджет Местный бюджет Родительская плата	8151,97 1253,14 6898,83	3333,40 1213,50 1669,97 449,93	8996,0 883,0 8113,0	2869,50 1213,5 1656,0	23350,87 4563,14 18337,80 449,93	Обеспечение охвата обучающихся в сбалансированном горячим питанием не менее 95 % от общего количества
1.4	Работа Общественного Совета по проведению НОКУ ООД	проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Отдел образования		Члены общественного совета, представит ели ОО	Без финансирования					Открытость образовательного пространства	
1.5.	Проведение ежегодных публичных отчетов	Публичная отчетность организаций	Образовательные учреждения		Образовательные учреждения	Без финансирования						
1.6.	Обеспечение доступа к АСУ СО КО	ведение электронного документооборота ОО	Отдел образованияМОУ гимназия №1МОУ СОШ школа №2МОУ СОШ №4МОУ МНОШ №7	Отдел образования	Отдел образования МОУ гимназия №1МОУ СОШ школа №2МОУ СОШ №4МОУ МНОШ №7	Бюджет городского округа	12,0	15,0	83,0	12,0	122,0	Введение электронной системы управления
1.7	Обеспечение доступа в личный кабинет ФИС ФРДО	Заполнение базы данных аттестатов	МОУ гимназия №1МОУ СОШ школа №2МОУ СОШ №4	Отдел образования	МОУ гимназия №1МОУ СОШ школа №2МОУ СОШ №4	Бюджет городского округа	7,0	7,0	7,0	7,0	28,0	
	Курсы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров	Обеспечение образовательных организаций квалифицированными специалистами	Отдел образования	Отдел образования	Педагоги образовательных организаций	Бюджет городского округа	Без финансирования					Обеспечение образовательных организаций квалифицированными и специалистами

1.8.	Проведение независимой оценки качества	Оценка работы ОО независимыми экспертами	Отдел образования	Отдел образования	Образовательные организации	Бюджет городского округа	4,55	5,0	10,0	5,0	24,55	Открытость образовательного пространства
1.9	Обновление ПО к подключению к сети №3608 Федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах, об образовании и (или) квалификации, документах об обучении»	Внесение сведений о документах об образовании	Отдел образования	Отдел образования	Отдел образования	Бюджет городского округа	9,0	12,0	15,0	10,0	46,0	Открытость образовательного пространства
2 Создание системы поддержки и сопровождения различных категорий детей												
2 . 1 . .	Проведение мероприятий, направленных на работу с талантливыми детьми	Обеспечение внедрения и реализации современных моделей и программ социализации детей в образовательных организациях										
2 . 1 . 1 . .	Муниципальный конкурс «Ученик года»		ИМЦ	Отдел образования	ИМЦ	Бюджет городского округа	7,70	8,0	7,0	0	22,7	Развитие творческой инициативы, креативного мышления учащихся
2 . 1 . 2 . .	Научно – практическая конференция учащихся 5-11 классов «Проекты и исследования в учебной деятельности»		Лицей №3	Отдел образования	Лицей №3	Бюджет городского округа	0,0	5,0	0,0	2,0	7,0	Формирование навыков проектно – исследовательской деятельности
2 . 1 . 3 . .	Малая научно – практическая конференция учащихся		Школа №7	Отдел образования	Школа №7	Бюджет городского округа	0	0,0	7,0	0	7,0	
2 . 1 . 4 . .	Новогоднее мероприятие для школьников «Ёлка главы»		Отдел образования	Отдел образования	Отдел образования	Бюджет городского округа	0	0	7,0	0	7,0	Стимулирование хорошей учёбы и активной жизненной позиции
2 . 1 . 5 . .	Церемония чествования выпускников 11-х классов, награждённых медалью «За особые успехи в учении», нагрудным отличительным знаком «За особые успехи в учении»		Отдел образования	Отдел образования	Отдел образования	Бюджет городского округа	0	0	10,0	0	10,0	Повышение качества образования
2 . 1 . 6 . .	Городское интеллектуальное мероприятие «Математическая регата»		Лицей №3	Отдел образования	Лицей №3	Бюджет городского округа	Без финансирования					Формирование математических навыков, повышение качества образования
2 . 1 . 7 . .	Муниципальный конкурс литературно-художественного детско-юношеского творчества «Дебют вдохновения»		Школа №4	Отдел образования	Школа №4	Бюджет городского округа	0,0	2,0	0,0	2,0	4,0	Развитие литературно-художественного творчества учащихся

2 . 1 . 8 .	Финансирование расходов на доставку учащихся на региональные мероприятия		Гимназия № 1, Школа № 4	Отдел образования	Гимназия № 1, Школа № 4	Бюджет городского округа	6,57 34,50	0	0	0	41,07	Повышение профессионального мастерства учащихся
2 . 2 .	Оказание социальной помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации	Профилактика жестокого обращения детьми										
2 . 2 . 1	Выявление семей и детей «группы риска», родителей и законных представителей, допускающих жестокое обращение с детьми, не обеспечивающих надлежащего ухода и воспитания.		Образовательные организации		Образовательные организации		Без финансирования					Профилактика жестокого обращения детьми
3. Развитие профессионального и творческого потенциала педагогов												
3.2.	Муниципальный конкурс «Педагог года»	Выявление лучших образцов педагогических практик и распространение инновационного опыта работы лучших учителей общеобразовательных организаций	ИМЦ, Отдел образования	Отдел образования	ИМЦ, Отдел образования	Бюджет городского округа	8,0	9,0	17,0	10,0	44,0	
3.3.	Августовская педагогическая конференция		Отдел образования, ИМЦ	Отдел образования	Отдел образования, ИМЦ	Бюджет городского округа	15,72	17,0	26,0	17,0	75,72	Повышение профессионального мастерства педагогов, стимулирование молодых специалистов
3.4.	Поздравление педагогов, участников ВОВ		Отдел образования	Отдел образования	Отдел образования	Бюджет городского округа	Без финансирования					Моральная и материальная поддержка педагогов – ветеранов
3.5.	Муниципальная Неделя педагогических технологий		ИМЦ	Отдел образования	ИМЦ	Бюджет городского округа	Без финансирования					Повышение профессионального мастерства педагогов
4. Создание единого воспитательно – образовательного пространства												

4.1	Проведение мероприятий патриотической направленности:	Патриотическое воспитание детей и молодежи											
4.1.1.	Проведение акции «Память» по благоустройству памятников,obeliskов защитников Отечества		Общеобразовательные организации		Общественные организации	Без финансирования					Патриотическое воспитание детей и молодежи		
4.1.2.	Организация встреч с ветеранами и участниками Великой Отечественной войны, тружениками тыла, детьми войны, блокадниками Ленинграда, проведение Уроков Мужества		Общеобразовательные организации		Общественные организации	Без финансирования							
4.1.3.	Проведение военных сборов допризывной молодежи		Отдел образования	Отдел образования	Отдел образования	Бюджет городского округа	33,92	0,0	45,0	35,0	113,92	Формирование патриотизма как основы гражданского мира, нравственного становления детей и подростков. Увеличение числа участников мероприятий.	
4.1.4.	Муниципальный смотр Постов №1		гимназия №1	Отдел образования	гимназия №1	Бюджет городского округа	0	0,0	5,0	0	5,0		
4.1.5.	Городской смотра строя и песни юнармейских отрядов		ДТ	Отдел образования	ДТ	Бюджет городского округа	0,0	3,50	0,0	5,0	8,5		
4.1.6.	Военно – спортивная игра «Зарница» среди учащихся среднего звена		ДТ	Отдел образования	ДТ	Бюджет городского округа	3,62	0,0	5,0	0	8,62		
4.1.7.	Военно – спортивная игра «Зарничка» среди учащихся начального звена		школа №7	Отдел образования	школа №7	Бюджет городского округа	0,0	3,0	0,0	0	3,0		
4.1.8.	Муниципальный проект «Мы вместе», посвященный Дню Победы		школа №4	Отдел образования	школа №4	Бюджет городского округа	0,0	2,0	3,50	0	5,5		
4.2.	Мероприятия по формированию здорового образа жизни	Укрепление здоровья учащихся									Формирование ЗОЖ укрепление здоровья учащихся, увеличение числа детей, занимающихся спортом		
4.2.1.	Зимняя спартакиада учащихся (участие в областном этапе)		Отдел образования	Отдел образования	Отдел образования	Бюджет городского округа	0	2,0	2,0	2,0			6,0
4.2.2.	Зональный этап, областной этап летней спартакиады учащихся		Отдел образования	Отдел образования	Отдел образования	Бюджет городского округа	0	0	10,0	2,0		12,0	
4.3.	Мероприятия по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма	Формировать навыки безопасного поведения на дороге									Профилактика ДДТТ		
4.3.1.	Муниципальный слет отрядов ЮИДД (юных инспекторов дорожного движения)		МОУ СО школа №2	Отдел образования	МОУ СО школа №2	Бюджет городского округа	0	2,0	3,0	2,0		7,0	

4.4.	Мероприятия по профилактике употребления наркотических и психотропных веществ	Формировать навыки здорового образа жизни					Без финансирования						Профилактика употребления наркотических и психотропных веществ
4.4.1	Организация и проведение в общеобразовательных организациях тематических часов, лекций.		Образовательные организации		Образовательные организации		Без финансирования						
4.5.	Мероприятия по профилактике правонарушений несовершеннолетних	Формировать законопослушное поведение несовершеннолетних											Профилактика правонарушений несовершеннолетних, получение образования несовершеннолетними
4.5.1.	Выявление и принятие мер к несовершеннолетним в возрасте от 7 до 18 лет, не посещающих или систематически пропускающим занятия без уважительной причины		Образовательные организации		Образовательные организации		Без финансирования						
4.5.2	Организация работы Советов профилактики правонарушений в общеобразовательных организациях города		Образовательные организации		Образовательные организации		Без финансирования						
5. Отдых и занятость несовершеннолетних													
5.1.	Летняя оздоровительная кампания (лагеря с дневным пребыванием)	Обеспечение организации отдыха детей	Отдел образования	Отдел образования	Образовательные организации	всего в т.ч. областной бюджет	990,55	95,0	892,0	95,0	2072,55	Оздоровление несовершеннолетних, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации	
						бюджет городского округа	831,60	0,0	797,0	0	1628,60		
							158,95	95,0	95,0	95,0	443,95		
5.2.	Малозатратные формы отдыха в период летних каникул (работа спортивных площадок, объединений, секций)		Отдел образования		Отдел образования		Без финансирования					Досуговая занятость несовершеннолетних, в том числе состоящих на различных видах учёта	
5.3.	Малозатратные формы отдыха в период весенних и осенних каникул (лагерные сборы РИФ)		ДТ	Отдел образования	ДТ	Бюджет городского округа	19,69	25,0	25,0	25	94,69		
6.	Проведение городских конкурсов по линии ДТ	Увеличение охвата детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, услугами дополнительного образования	ДТ	ДТ	ДТ	Бюджет городского округа	0	0	15,0	0	15,0	Формирование активной жизненной позиции подростков и старшеклассников города	

7.	Мероприятия по развитию научно – технического творчества детей и молодежи	Увеличение охвата детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, услугами дополнительного образования	ДТ	Отдел образования	ДТ	Бюджет городского округа	3,26	23,0	35,0	15	76,26	Развитие у обучающихся творческого отношения к труду, активная подготовка к рационализации и изобретательству.
8.	Мероприятия по линии Уполномоченного по правам ребенка	Участие школьников в мероприятиях проводимых Уполномоченным по правам ребенка	Отдел образования	Отдел образования	Отдел образования	Бюджет городского округа	Без финансирования					Формирование активной жизненной позиции подростков и старшеклассников города
9.0	Мероприятия по организации ГИА	Обеспечение ГИА не-обх.оборудованием и канцтоварами	Отдел образования	Отдел образования	Отдел образования	Бюджет городского округа	32,0	30,0	70,0	25,0	157,0	Повышение качества организации ГИА
10.0	Организация подготовки граждан для образовательных организаций моногорода	Оплата проезда Кострома-Галич - Кострома	Отдел образования	Отдел образования	Отдел образования	Бюджет городского округа	0,0	0,1	1,4	0	1,5	Целевое обучение граждан по педагогическим направлениям подготовки для ОО моногорода Галич.
11.0	Мероприятия по празднованию юбилейных дат образовательных организаций	Проведение праздничных мероприятий	Лицей №3 школа №4	Отдел образования	лицей №3 школа №4	Бюджет городского округа	15,0 2,64	3,0	0	0	20,64	Улучшение материальной базы организаций
12.0	Замена оконных блоков на ПВХ в кабинетах МОУ СОШ № 4, ул. Свободы, 59а	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми	Школа №4	Отдел образования	Школа №4	Областной бюджет Бюджет городского округа Внебюджетные средства	0	112,5 67,5 45,0	0	0	225,0	Улучшение материальной базы организации
13.0	Замена оконных блоков на ПВХ в кабинетах МОУ СОШ № 4, ул. Советская, 1	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми	Школа №4	Отдел образования	Школа №4	Областной бюджет Бюджет городского округа Внебюджетные средства	0	124,9 98 74,99 9 50,0	0	0	249,997	Улучшение материальной базы организации
14.0	Организация туристических походов учащихся	Акварицидная обработка территории	Отдел образования	Отдел образования	Отдел образования	Бюджет городского округа	5,75	0	0	0	5,75	Изучение природы родного края, укрепление здоровья учащихся

15.0	Погашение задолженности по мероприятию «Дебют вдохновения»		Школа №4	Отдел образования	Школа №4	Бюджет городского округа	1,97	0	0	0	1,97	Погашение кредиторской задолженности
16.0	Участие в V Национальном чемпионате по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс»	Доставка и проживание участников до места проведения мероприятий	Школа № 2	Отдел образования	Школа № 2	Бюджет городского округа	17,04	0	0	0	17,04	
17.0	Участие в региональном Чемпионате «Молодые профессионалы» WorldSkills Russia.	Доставка, проживание и организационный взнос участников до места проведения мероприятий	Отдел образования	Отдел образования	Отдел образования	Бюджет городского округа	8,30	20,0	0	0	28,3	

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области
от 09 июня 2020 года № 374**

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского округа — город Галич Костромской области муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», руководствуясь уставом городского округа город Галич Костромской области, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления администрацией городского округа — город Галич Костромской области муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского округа А.В.Карамышев

**Приложение
к административному регламенту предоставления
администрацией городского округа - город Галич
Костромской области муниципальной услуги
«Признание садового дома жилым домом и
жилого дома садовым домом»**

**Административный регламент
предоставления администрацией городского округа — город Галич Костромской области муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления Администрацией городского округа — город Галич Костромской области муниципальной услуги по признанию садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом регулирует и устанавливает сроки и последовательность административных процедур (в том числе в электронном виде) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги по признанию садового дома жилым домом и жилого дома садовым, порядок взаимодействия Администрации городского округа — город Галич Костромской области с заявителями, иными органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями и организациями.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями, в отношении которых предоставляется муниципальная услуга, являются собственники садового дома или жилого дома, расположенных на территории городского округа город Галич Костромской области (далее - заявители).

1.2.2. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги по признанию садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом может обратиться его представитель при наличии доверенности или иного документа, подтверждающего право обращаться от имени заявителя, оформленного в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее - представитель заявителя).

1.3. Информирование о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предостав-

ления муниципальной услуги, а также справочная информация размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Администрации городского округа — город Галич Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.gradkostroma.ru), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru) (далее - ЕПГУ) и в региональной государственной информационной системе "Единый портал Костромской области" (44gosuslugi.ru) (далее - РПГУ).

1.3.2. К справочной информации относится следующая информация:

а) место нахождения и графики работы администрации городского округа — город Галич Костромской области его структурных подразделений, предоставляющих муниципальные услуги, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);

б) справочные телефоны структурных подразделений администрации городского округа — город Галич Костромской области, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

в) адреса официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.3.3. Администрация городского округа — город Галич Костромской области обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию указанной информации.

1.3.4. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте через ЕПГУ или РПГУ.

1.3.5. Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте или через РПГУ.

1.3.6. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителю после указания даты и входящего номера полученной при подаче документов расписки, а при использова-

нии РПГУ - после прохождения процедур авторизации.

1.3.7. Информирование (консультирование) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами, в том числе специально выделенными для предоставления консультаций.

1.3.8. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- а) содержание и ход предоставления муниципальной услуги;
- б) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;
- в) источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (исполнительный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);
- г) время приема и выдачи документов специалистами администрации городского округа — город Галич Костромской области, МФЦ;
- д) срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;
- е) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых администрацией городского округа — город Галич Костромской области, МФЦ, организациями, привлекаемыми МФЦ для реализации своих функций в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ), а также их должностными лицами, муниципальными служащими, работниками в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.9. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги также размещается:

- а) на информационных стендах общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления (по согласованию);
- б) на информационных стендах и (или) иных источниках информирования в МФЦ;
- в) в средствах массовой информации, в информационных материалах (брошюрах, буклетах).

1.3.10. Размещаемая информация содержит справочную информацию, а также сведения о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ, установленном в настоящем подразделе.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги - признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (далее - муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа — город Галич Костромской области.

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- а) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;
- б) органы и организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации;
- в) органы местного самоуправления;
- г) территориальные подразделения МВД Российской Федерации по вопросам миграции.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения:

- а) о признании садового дома жилым домом;
- б) о признании жилого дома садовым домом;
- в) об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

2.3.2. Процедура предоставления муниципальной услуги завершается выдачей (направлением) заявителю одного из следующих документов:

- а) решения о признании садового дома жилым домом по форме, установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом" (далее также - Постановление Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года N 47);
- б) решения о признании жилого дома садовым домом по форме, установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года N 47;

- в) решения об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по форме, согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Решение о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом принимается не позднее чем через 45 календарных дней со дня поступления заявления и комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае поступления заявления и комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через МФЦ вышеуказанный срок исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов и заявления в администрацию городского округа — город Галич Костромской области.

2.4.2. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляется не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия

соответствующего решения способом, указанным в заявлении. В случае выбора заявителем в заявлении способа получения лично в МФЦ решение направляется в указанный в настоящем пункте срок в МФЦ.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги

2.5.1. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- а) Конституцией Российской Федерации ("Собрание законодательства Российской Федерации", 4 августа 2014 года, N 31, статья 4398);
- б) Жилищным кодексом Российской Федерации ("Собрание законодательства Российской Федерации", 3 января 2005 года, N 1 (часть 1), статья 14);
- в) Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 6 октября 2003 года, N 40, статья 3822);
- г) Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 2 августа 2010 года, N 31, статья 4179);
- д) Федеральным законом от 30 декабря 2009 года N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" (далее - Федеральный закон "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений") ("Российская газета", N 255, 31 декабря 2009 года);
- е) Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 6 февраля 2006 года, N 6, статья 702);
- ж) Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 года N 170 "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда";
- з) Уставом города Галича;
- и) настоящим Административным регламентом.

2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на официальном сайте Администрации городского округа — город Галич Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.admgalich.ru).

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

- а) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;
- б) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее - выписка из ЕГРН), содержащая сведения о зарегистрированных правах заявителя на садовый дом или жилой дом, либо правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в ЕГРН, или нотариально заверенную копию такого документа;
- в) заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом);
- г) в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц, - нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом;
- д) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае подачи заявления представителем заявителя.

2.6.2. Заявитель вправе не представлять выписку из ЕГРН. В случае если заявителем не представлена указанная выписка для рассмотрения заявления о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом администрация городского округа — город Галич Костромской области запрашивает с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии выписку из ЕГРН, содержащую сведения о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом.

2.6.3. Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.6.4. Запрещается требовать от заявителя:

- а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- б) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные госу-

дарственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень необходимых и обязательных услуг;

г) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица, муниципального служащего, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью главы Администрации городского округа — город Галич Костромской области, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Требования, предъявляемые к документам, необходимым для получения муниципальной услуги

2.7.1. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- тексты документов должны быть написаны разборчиво;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) должны быть написаны полностью;
- документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не должны быть исполнены карандашом;
- документы не должны иметь серьезные повреждения, наличие которых допускает неоднозначность их толкования.

2.7.2. Копии представленных документов заверяются специалистом, МФЦ на основании представленного подлинника этого документа.

2.7.3. Заявитель может подать заявление о получении муниципальной услуги в электронной форме с использованием РПГУ.

2.8. Перечень необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. В перечень необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальной услуги входят:

а) заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом). Данная услуга осуществляется на платной основе, в соответствии с установленным соответствующей организацией тарифом;

б) в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц, - нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом. Данная услуга осуществляется на платной основе, в соответствии с установленным соответствующей организацией тарифом.

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, полученных на бумажном носителе, нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.10. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) непредставление заявителем документов, предусмотренных подпунктами "а" и (или) "в" пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента;

б) поступление сведений, содержащихся в ЕГРН, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом или жилой дом лица, не являющегося заявителем;

в) поступление уведомления об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом "б" пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, или нотариально заверенная копия того

документа не были представлены заявителем. Отказ в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по указанному основанию допускается в случае, если после получения уведомления об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом уведомил заявителя указанным в заявлении способом о получении такого уведомления, предложил заявителю представить правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом "б" пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, или нотариально заверенную копию такого документа и не получил от заявителя такой документ или такую копию в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления о предоставлении правоустанавливающего документа;

г) непредставление заявителем документа, предусмотренного подпунктом "г" пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, в случае если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц;

д) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

е) использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания (при рассмотрении заявления о признании жилого дома садовым домом).

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Сроки ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, получения результата предоставления муниципальной услуги, регистрации заявления

2.12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.12.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.12.3. Максимальный срок регистрации заявления заявителя в журнале регистрации заявлений граждан составляет 10 минут с момента его поступления.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.13.1. Здание, в котором непосредственно предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом транспортной доступности (время пути для граждан от остановок общественного транспорта составляет не более 15 минут пешим ходом) и оборудовано отдельными входами для свободного доступа заявителей в помещение.

2.13.2. На территории, прилегающей к месторасположению администрации городского округа — город Галич Костромской области, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 5 мест, из них не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) - для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак "Инвалид". Порядок выдачи опознавательного знака "Инвалид" для индивидуального использования устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.13.3. Центральный вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы.

2.13.4. В целях создания условий доступности зданий, помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга (далее - здания), и условий доступности муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

а) условия для беспрепятственного доступа к зданиям, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания, а также входа в такие здания и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в передвижении;

г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

д) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

е) допуск в здания собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

2.13.5. Оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13.6. В случаях, если существующие здания невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих зданий до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные

с одним из общественных объединений инвалидов меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.13.7. Места ожидания в очереди на представление или получение документов, комфортные для граждан, оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями), местами общественного пользования.

2.13.8. Помещения приема граждан оборудованы информационными табличками с указанием:

- а) наименование;
- б) номера помещения;
- в) фамилии, имени, отчества и должности специалиста;
- г) технического перерыва (при наличии).

2.13.9. Прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих в себя места для заполнения документов и информирования граждан.

2.13.10. Помещения должны соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.13.11. Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройствам.

2.13.12. На информационных стендах размещается следующая информация:

- а) справочная информация;
- б) порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ.

2.14. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

2.14.1. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

а) количество необходимых и достаточных посещений заявителем Управления для получения муниципальной услуги не превышает 3 раза.

Время общения с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 20 минут;

б) предоставление муниципальной услуги может также осуществляться в МФЦ по принципу "одного окна", в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом о предоставлении муниципальной услуги или запросом, указанным в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ, а взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии;

в) заявителю предоставляется информация о ходе предоставления муниципальной услуги.

г) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

д) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

е) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решение или действие (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

2.14.2. При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ специалистами МФЦ могут в соответствии с настоящим Административным регламентом осуществляться следующие функции:

а) информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги;

б) прием запроса и документов в соответствии с настоящим Административным регламентом;

в) истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в других органах и организациях в соответствии с заключенными соглашениями;

г) выдача результатов предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом.

3. Административные процедуры.

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием и регистрация заявления и документов;
- б) истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций (в случае необходимости);
- в) экспертиза документов;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- д) выдача документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов является обращение заявителя (представителя заявителя) посредством:

- а) личного обращения с заявлением и документами, необходимыми

для предоставления муниципальной услуги;

б) почтового отправления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.2. При поступлении заявления специалист, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя:

а) устанавливает предмет обращения заявителя;

б) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения заявителя), или документ, подтверждающий право на обращение с запросом (в случае если с запросом обращается представитель заявителя);

в) при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении, помогает заявителю заполнить форму заявления или заполняет его самостоятельно и представляет на подпись заявителю;

г) производит копирование документов (если заявителем не представлены копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги), удостоверяя копии представленных документов на основании их оригиналов (личной подписью);

д) регистрирует поступление заявления в Журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги;

е) оформляет расписку о приеме документов по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту, а в случае поступления документов по почте/электронной почте направляет ее заявителю (представителю заявителя);

ж) в случае поступления полного комплекта документов передает их специалисту, ответственному за экспертизу документов;

з) в случае поступления неполного комплекта документов, передает их специалисту, ответственному за истребование документов, или специалисту, ответственному за прием и регистрацию документов.

3.2.3. В случае обращения заявителя в МФЦ специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, передает личное дело заявителя в установленном порядке в администрацию городского округа — город Галич Костромской области.

3.2.4. Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги по признанию садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, заявления о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми к нему документами и передача их уполномоченному должностному лицу.

3.2.5. Максимальный срок исполнения административных действий составляет 15 минут.

3.2.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 5 календарных дней.

3.3. Истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры истребования документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций, является получение специалистом, ответственным за истребование документов (сведений), неполного комплекта документов заявителя.

3.3.2. Специалист, ответственный за истребование документов (сведений), оформляет и направляет в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия запросы в:

а) Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии для получения выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

б) органы и организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации для получения сведений, содержащихся в техническом паспорте обследуемого объекта;

в) органы местного самоуправления для получения информации о видах разрешенного использования земельного участка, на котором расположен садовый дом или жилой дом, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, и о возможности размещения на указанном земельном участке жилого дома (садового дома);

г) территориальные подразделения МВД Российской Федерации по вопросам миграции для получения документов о наличии (отсутствии) зарегистрированных граждан по месту жительства (месту регистрации в жилом доме, признаваемом садовым домом).

3.3.3. Направление межведомственного запроса осуществляется в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.3.4. Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме.

3.3.5. Письменный межведомственный запрос должен содержать:

а) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

б) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

в) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

г) указание на положения нормативного правового акта, которым установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

д) сведения, необходимые для предоставления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для предоставления таких документов и (или) информации;

е) контактная информация для направления ответа на межведомствен-

ный запрос;

ж) дата направления межведомственного запроса;
з) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
и) информация о факте получения согласия от заявителя о предоставлении информации, доступ к которой ограничен федеральными законами (при направлении межведомственного запроса о предоставлении информации, доступ к которой ограничен федеральными законами).

3.3.6. При поступлении ответов на запросы от органов и организаций специалист, ответственный за истребование документов:

а) доукомплектовывает дело полученными ответами на запросы, оформленными на бумажном носителе, а также в образе электронных документов (при наличии технических возможностей);

б) вносит содержащуюся в них информацию (сведения) в АИС (при наличии технических возможностей);

в) вносит в АИС сведения о выполнении административной процедуры (при наличии технических возможностей);
г) передает дело специалисту, ответственному за экспертизу документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.7. Результатом административной процедуры является истребование посредством системы межведомственного взаимодействия необходимых документов (сведений) и передача комплекта документов специалисту, ответственному за экспертизу документов.

3.3.8. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 40 минут.

3.3.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 календарных дней.

3.4. Экспертиза документов

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры экспертизы документов является получение комплекта документов заявителя специалистом, ответственным за экспертизу документов.

3.4.2. Специалист, ответственный за экспертизу документов:

а) устанавливает предмет обращения заявителя;
б) формирует личное дело заявителя, которое представляет собой сброшюрованный и подшитый в обложку личного дела комплект документов, представленных заявителем.

3.4.3. Осуществляя экспертизу документов заявителя, специалист, ответственный за экспертизу документов:

а) устанавливает принадлежность заявителя к категории лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги;

б) проверяет наличие у заявителя полномочий на право обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, если с заявлением обращается представитель заявителя;

в) проверяет наличие и правильность оформления документов в соответствии с подразделами 2.6, 2.7 настоящего Административного регламента;

г) проверяет наличие заключения по обследованию технического состояния объекта, подтверждающего соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", выданного индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом);

д) устанавливает наличие согласия всех собственников обследуемого объекта.

3.4.4. На основании анализа комплекта документов заявителя (в том числе документов (сведений), полученных в результате межведомственного взаимодействия) специалист, ответственный за экспертизу документов, устанавливает отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.5. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за экспертизу документов, осуществляет подготовку проекта решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (далее - решение о предоставлении муниципальной услуги).

3.4.6. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за экспертизу документов, осуществляет подготовку проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по признанию садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (далее - решение об отказе).

3.4.7. Специалист, ответственный за экспертизу документов, передает проект решения о предоставлении услуги или проект решения об отказе в предоставлении услуги с личным делом заявителя заместителю председателя комиссии для принятия соответствующего решения.

3.4.8. Результатом административной процедуры экспертизы документов является подготовка проекта решения о предоставлении муниципальной услуги либо проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передача их с личным делом заявителя заместителю председателя комиссии.

3.4.9. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 4 часа.

3.4.10. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 30 календарных дней.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

является получение заместителем председателя комиссии проекта решения о предоставлении муниципальной услуги либо проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги вместе с личным делом заявителя.

3.5.2. Заместитель председателя определяет правомерность предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги.

3.5.3. Если проекты решения о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, заместитель председателя комиссии возвращает их специалисту, ответственному за экспертизу документов, для приведения их в соответствие с требованиями действующего законодательства с указанием причины возврата.

3.5.4. В случае возврата документов, в соответствии с пунктом 3.5.3 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за экспертизу документов, приводит проекты решения о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в соответствие с действующим законодательством и передает заместителю председателя комиссии для повторного рассмотрения.

3.5.5. Заместитель председателя комиссии в случае соответствия проектов решения о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги действующему законодательству Российской Федерации:

а) принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

б) подписывает решение о предоставлении муниципальной услуги либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

в) передает решение о предоставлении муниципальной услуги либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги и личное дело заявителя специалисту, ответственному за выдачу документов.

3.5.6. Результатом административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и передача решения о предоставлении муниципальной услуги и личного дела заявителя специалисту, ответственному за выдачу документов.

3.5.7. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 2 часа.

3.5.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 календарных дней.

3.6. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.6.1. Основанием для начала процедуры выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги является получение специалистом, ответственным за выдачу документов, комплекта документов (личного дела) заявителя.

3.6.2. Специалист, ответственный за выдачу документов:

а) регистрирует решение о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

б) уведомляет заявителя об окончании хода предоставления муниципальной услуги любым из способов, указанных в заявлении (телефон, факс);

в) вручает (направляет) заявителю (почтовым отправлением) документ, о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

г) передает дело специалисту, ответственному за делопроизводство, для последующей его регистрации и передачи в архив.

В случае изъявления желания заявителя получить результат предоставления услуги через МФЦ специалист, ответственный за выдачу документов, передает соответствующие документы в установленном порядке в МФЦ.

3.6.3. Результатом административной процедуры является выдача решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю лично, либо направление его почтовым отправлением с уведомлением о доставке.

3.6.4. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 60 минут.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

3.6.5. В случае обнаружения опечаток и ошибок (далее - техническая ошибка) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах заявитель направляет в адрес комиссии заявление об исправлении допущенных технических ошибок с приложением оригинала документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги.

3.6.6. Заявление в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству в Администрации городского округа — город Галич Костромской области, передается на рассмотрение специалисту, ответственному за выдачу документов заявителю.

3.6.7. Срок рассмотрения и выдачи документов с исправленными техническими ошибками не может превышать 5 рабочих дней с момента регистрации заявления об исправлении допущенных технических ошибок.

3.6.8. Жалоба заявителя на отказ, должностного лица в исправлении допущенных технических ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений рассматривается в порядке, установленном разделом 5 настоящего Административного регламента.

Раздел 4. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением требований к порядку предоставления муниципальной услуги

4.1.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предос-

тавления муниципальной услуги (далее - текущий контроль), осуществляется председателем комиссии.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, а также иных заинтересованных лиц (граждан, их объединений и организаций, чьи права и законные интересы нарушены при предоставлении муниципальной услуги) (далее - заинтересованные лица), рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей и заинтересованных лиц.

4.2. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Проверки могут быть плановыми - осуществляться на основании программ проверок - и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, - комплексные проверки, или отдельные вопросы - тематические проверки.

Внеплановая проверка проводится в связи с конкретным обращением заявителя, поступлением информации от заинтересованных лиц о нарушении действующего законодательства при предоставлении муниципальной услуги.

4.2.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя:

а) проведение служебных проверок в случае поступления жалоб на действия (бездействие) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги;

б) выявление и устранение нарушений прав граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

4.2.3. Для проведения проверки формируется комиссия, деятельность которой осуществляется в соответствии с планом проведения проверки. Состав комиссии и план проведения проверки утверждаются постановлением администрации городского округа — город Галич Костромской области. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается заместителем председателя комиссии.

4.2.4. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.2.5. Должностные лица в случае ненадлежащего предоставления муниципальной услуги и (или) исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Комиссия ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные проверки и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

4.2.7. Граждане, их объединения и организации вправе обратиться устно, направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа в адрес председателя комиссии с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, Костромской области, муниципальных правовых актов городского округа — город Галич Костромской области, положений настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к полноте и качеству предоставления муниципальной услуги, в случае предполагаемого нарушения прав и законных интересов при предоставлении муниципальной услуги.

4.2.8. Обращение заинтересованных лиц, поступившее в комиссию, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. О результатах рассмотрения обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, дается письменный ответ, который может быть направлен заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в обращении, путем вручения обратившемуся лицу или его уполномоченному представителю лично под расписку или в форме электронного документа на адрес электронной почты обратившегося лица.

4.2.9. Жалоба заявителя рассматривается в порядке, установленном разделом 5 настоящего Административного регламента.

Раздел 5. Порядок до судебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, привлекаемых многофункциональными центрами для реализации своих функций в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.

5.1. Заявители имеют право на обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия) Администрации городского округа — город Галич Костромской области, должностного лица, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых МФЦ для реализации своих функций в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ (далее - привлекаемые организации), или их работников при предоставлении муниципальной услуги в судебном или в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Обжалование решений, действий (бездействия) Администрации городского округа — город Галич Костромской области, должностного лица, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ либо привлекаемой организации, работника привлекаемой организации при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке не лишает заявителя права на оспаривание указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг при однократном обращении заявителя в МФЦ;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на

МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами городского округа — город Галич Костромской области для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами городского округа — город Галич Костромской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами городского округа — город Галич Костромской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами городского округа — город Галич Костромской области;

ж) отказ должностного лица, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами городского округа — город Галич Костромской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 2.6.4 настоящего Административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в адрес главы администрации городского округа — город Галич Костромской области, МФЦ либо в соответствующий орган, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ), а также в привлекаемые организации. Жалобы на решения и действия (бездействие) председателя комиссии рассматриваются главой администрации городского округа — город Галич Костромской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Костромской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников привлекаемых организаций подаются руководителям этих организаций.

5.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации, должностного лица Администрации, муниципального служащего, председателя комиссии может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта ЕПГУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта МФЦ, ЕПГУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, ЕПГУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, привлекаемых организаций, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций их работников;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, их работников.

5.7. Жалоба, поступившая в Администрацию, МФЦ, учредителю МФЦ, в привлекаемую организацию, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации городского округа — город Галич Костромской области, МФЦ, привлекаемой организации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами городского округа — город Галич Костромской области;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых администрацией городского округа — город Галич Костромской области, МФЦ либо привлекаемой организацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенное(ые) полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет(ют) имеющиеся материалы в органы прокуратуры и в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами городского округа — город Галич Костромской области.

**Приложение №1
к административному регламенту предоставления
администрацией городского округа - город Галич
Костромской области муниципальной услуги
«Признание садового дома жилым домом и
жилого дома садовым домом»**

Форма заявления
о предоставлении муниципальной услуги

_____ (наименование структурного подразделения
Администрации города Костромы)
от _____ (для юридических лиц - полное наименование,
организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН;
для индивидуальных предпринимателей -
фамилия, имя, отчество, паспортные данные,
ИНН;
для физических лиц - фамилия, имя, отчество,
паспортные данные)
в лице _____ (для юридических лиц: наименование должности,
фамилия, имя, отчество, реквизиты документа,
подтверждающего полномочия;
для физических лиц - фамилия, имя, отчество,
паспортные данные, реквизиты документа,
подтверждающего полномочия)
_____ (место жительства или место пребывания
физического лица либо место нахождения
индивидуального предпринимателя,
юридического лица)
телефон: _____, факс: _____,
адрес электронной почты/почтовый адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги по признанию садового дома
жилым домом и жилого дома садовым домом

Прошу признать садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом (нужное подчеркнуть), расположенный по адресу: _____

_____ (кадастровый номер садового дома или жилого дома, кадастровый номер

земельного участка, на котором расположен садовый дом или жилой дом)

Решение о результате оказания муниципальной услуги прошу направить в мой адрес следующим способом (нужное подчеркнуть): почтовое отправление с уведомлением о вручении, по адресу, указанному в заявлении, электронной почтой, получение лично в многофункциональном центре, получение лично в Комитете по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы.

"__" _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

**Приложение №2
к административному регламенту предоставления
администрацией городского округа - город Галич
Костромской области муниципальной услуги
«Признание садового дома жилым домом и
жилого дома садовым домом»**

Форма расписки о приеме документов

РАСПИСКА

Дана _____

(Ф.И.О. заявителя)
в том, что от него "__" _____ 20__ года получены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров	Количество страниц
1	2	3	4
1.	Заявление		
2.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее - выписка из ЕГРН), содержащая сведения о зарегистрированных правах заявителя на садовый дом или жилой дом, либо правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом/нотариально заверенная копия		
3.	Заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом)		
4.	Нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц)		
5.	Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя)		

Итого представленных документов: _____

Перечень документов (сведений), которые будут получены по межведомственным запросам:
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Документы зарегистрированы под N _____ от "__" _____ 20__ г.

(должность лица, (подпись) (Фамилия, имя, отчество)
принявшего заявление)

**Приложение №3
к административному регламенту предоставления
администрацией городского округа - город Галич
Костромской области муниципальной услуги
«Признание садового дома жилым домом и
жилого дома садовым домом»**

РЕШЕНИЕ
об отказе в признании садового дома жилым домом
или жилого дома садовым домом

В связи с обращением

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица,

индивидуального предпринимателя)
от "__" _____ 20__ года о намерении признать садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом (нужное подчеркнуть), расположенный по адресу: _____

кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен дом: _____

на основании _____

(наименование и реквизиты правоустанавливающего документа)
по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

(указываются нормы, на основании которых принято решение об отказе,

перечисляются причины отказа в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом)

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Получил: "___" _____ 20__ г. _____
(заполняется в случае получения решения лично) (подпись заявителя)

Решение направлено в адрес заявителя:

"___" _____ 20__ г. _____

Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 09 июня 2020 года № 375

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского округа — город Галич Костромской области муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», руководствуясь уставом городского округа город Галич Костромской области,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления администрацией городского округа — город Галич Костромской области муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».
2. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области от 07 мая 2019 года № 269 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги

администрацией городского округа — город Галич Костромской области «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»; постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области от 03.12.2019 № 838 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области от 07.05.2019 № 269 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрацией городского округа — город Галич Костромской области «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского округа А.В.Карамышев

Приложение к административному регламенту предоставления администрацией городского округа - город Галич Костромской области муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

Административный регламент предоставления администрацией городского округа — город Галич Костромской области муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструк- ции»

1. Общие положения 1.1. Предмет регулирования

1.1.1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между физическими и юридическими лицами, либо их уполномоченными представителями и администрацией городского округа - город Галич Костромской области, связанные с предоставлением администрацией городского округа — город Галич Костромской области муниципальной услуги по признанию в установленном порядке помещений, жилых помещений, жилых помещений непригодными для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции (далее также - муниципальная услуга).

1.1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность административных действий и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги

1.2.1. Право на получение муниципальной услуги имеют граждане, являющиеся нанимателями жилого помещения муниципального жилищного фонда, и собственники жилого помещения.

1.2.2. В случае когда заявителем является юридическое лицо, от имени заявителя с заявлением о признании в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания (далее

также - заявление) вправе обращаться лицо, уполномоченное на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее также именуемое "заявитель"), имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица либо полномочия которого подтверждаются доверенностью от имени юридического лица за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами.

1.2.3. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться представитель заявителя (далее также именуемый "заявитель"), полномочия которого на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги удостоверены нотариально либо иными, приравненными к нотариальному способам в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.3. Информирование о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, а также справочная информация размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации городского округа — город Галич Костромской области www.admgalich.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru) (далее - ЕПГУ) и в региональной государственной информационной системе "Единый портал Костромской области" (44gosuslugi.ru) (далее - РПГУ).

1.3.2. К справочной информации относится следующая информация:

а) место нахождения и графики работы администрации городского округа — город Галич Костромской области, его структурных подразделений, предоставляющих муниципальные услуги, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);

б) справочные телефоны структурных подразделений администрации городского округа — город Галич Костромской области, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

в) адреса официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи администрации городского округа — город Галич Костромской области, органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.3.3. Администрация городского округа — город Галич Костромской области обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию указанной информации.

1.3.4. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в администрацию городского округа — город Галич Костромской области, через ЕПГУ или через РПГУ.

1.3.5. Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в администрацию городского округа — город Галич Костромской области.

1.3.6. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителю после указания даты и входящего номера полученной при подаче документов расписки.

1.3.7. Информирование (консультирование) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами администрации городского округа — город Галич Костромской области, в том числе специально выделенными для предоставления консультаций.

1.3.8. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- а) содержание и ход предоставления муниципальной услуги;
- б) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;
- в) источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (исполнительный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);
- г) время приема и выдачи документов специалистами администрации городского округа — город Галич Костромской области, МФЦ;
- д) срок принятия администрацией городского округа — город Галич Костромской области решения о предоставлении муниципальной услуги;
- е) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых администрацией городского округа — город Галич Костромской области, МФЦ, организациями, привлекаемыми МФЦ для реализации своих функций в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ), а также их должностными лицами, муниципальными служащими, работниками в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.9. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги также размещается:

- а) на информационных стендах общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления (по согласованию);
- б) на информационных стендах и (или) иных источниках информирования в МФЦ;
- в) в средствах массовой информации, в информационных материалах (брошюрах, буклетах).

1.3.10. Размещаемая информация содержит справочную информацию, а также сведения о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, установленном в настоящем подразделе.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим Административным регламентом, именуется "Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодными для проживания, многоквартирного дома аварийными и подлежащими сносу или реконструкции".

2.2. Органы и организации, с которыми заявитель осуществляет взаимодействие в целях получения муниципальной услуги

2.2.1. Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции осуществляется межведомственной комиссией, создаваемой администрацией городского округа — город Галич Костромской области (далее - комиссия), обеспечение деятельности которой осуществляет отдел городского хозяйства и инфраструктуры.

2.2.2. При получении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель взаимодействует с:

- а) проектно-изыскательской организацией, проводящей обследование элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения;
- б) с Галичским отделением Костромского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация Федеральное БТИ» для получения технического паспорта и поэтажного плана дома.
- в) с нотариусом для получения доверенности;

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

По результатам работы комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) о соответствии (несоответствии) помещения требованиям, предъяв-

ляемым к жилому помещению, и его пригодности (непригодности) для проживания;

б) о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения;

в) о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

г) о выявлении оснований признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (реконструкции);

д) о выявлении оснований признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

е) уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Муниципальная услуга предоставляется не позднее чем через 65 дней, исчисляемых со дня регистрации заявления заявителя в администрации городского округа — город Галич Костромской области в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг населению (далее - МФЦ).

2.4.2. Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю осуществляется в течение 5 дней со дня получения должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителю, результата предоставления муниципальной услуги.

2.4.3. В случае непредоставления заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия заявление возвращается заявителю без рассмотрения в течение 15 дней со дня истечения срока.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги

2.5.1. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

а) Конституцией Российской Федерации ("Собрание законодательства Российской Федерации", 4 августа 2014 года, N 31, статья 4398);

б) Жилищным кодексом Российской Федерации ("Российская газета", N 1, 12 января 2005 года);

в) Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 6 октября 2003 года, N 40, статья 3822);

г) Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 12 августа 2010 года, N 3, статья 4179);

д) Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом" ("Российская газета", N 28, 10 февраля 2006 года);

е) Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 года N 170 "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда" ("Российская газета", N 214, 23 октября 2003 года (дополнительный выпуск));

ж) Постановлением администрации городского округа — город Галич Костромской области от 26 марта 2010 года № 314 «О межведомственной комиссии по оценке жилых помещений жилищного фонда городского округа — город Галич Костромской области»;

з) Уставом муниципального образования городской округ город Галич Костромской области от 20.06.2005 № 430;

и) настоящим Административным регламентом.

2.6. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно. Порядок их предоставления

2.6.1. В перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, входят:

а) заявление по форме согласно приложению N 1 к настоящему Административному регламенту. В соответствии со статьей 247 Гражданского кодекса Российской Федерации в случае, если жилое помещение (жилой дом) находится в долевой собственности, заявления по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту подаются всеми участниками долевой собственности;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя - физического лица, либо документ, удостоверяющий личность заявителя и полномочия представителя физического или юридического лица;

в) копия правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

г) заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

д) заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если заключение является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим);

е) в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения.

2.6.2. По усмотрению заявителей могут быть представлены заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания.

2.6.3. Способы получения документов, необходимых для получения услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, определяются организациями, предоставляющими такие услуги.

2.6.4. Заявитель вправе предоставить заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги посредством:

а) личного обращения с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги;

б) почтового отправления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подлежащие получению Администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

2.6.1.1. Для оказания заявителю муниципальной услуги администрация городского округа — город Галич Костромской области в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляет получение следующих документов (сведений), которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами городского округа — город Галич Костромской области и предоставления которых не вправе требовать от заявителя:

а) сведения из Единого государственного реестра недвижимости;

б) технический паспорт жилого помещения;

в) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов необходимо для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям.

2.6.1.2. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.6.1.1 настоящего Административного регламента, по собственной инициативе.

2.6.1.3. Документы, представляемые заявителем по собственной инициативе, представляются в порядке, предусмотренном пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.

2.6.1.4. Запрещается требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа — город Галич Костромской области;

в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень необходимых и обязательных услуг;

г) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью главы городского округа — город Галич Костромской области, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Требования к заявлению и документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги составляется в единственном экземпляре-подлиннике и подписывается заявителем.

2.7.2. Документы, представляемые заявителем в целях предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать следующим требованиям:

а) заявление составлено по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;

б) полномочия лица, обращающегося в администрацию городского округа — город Галич Костромской области с заявлением о предоставлении

муниципальной услуги, оформлены в установленном законом порядке (в случае когда заявителем является юридическое лицо или в случае когда в администрацию городского округа — город Галич Костромской области обращается представитель заявителя);

в) тексты документов написаны разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

г) фамилия, имя и отчество (наименование) заявителя, его место жительства (место нахождения), телефон написаны полностью;

д) в документах отсутствуют неоговоренные исправления;

е) документы не исполнены карандашом.

2.7.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются либо в подлинниках, либо в копиях, заверенных нотариусом либо иным, приравненным к нотариальному способом в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, или выдавшей их организацией. Копии представленных документов по просьбе заявителя заверяются должностным лицом администрации городского округа — город Галич Костромской области или специалистом МФЦ при получении документов на основании их подлинников.

2.8. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, нормативными правовыми актами не предусмотрены.

2.9. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

В предоставлении муниципальной услуги заявителю отказывается в случае:

а) обращения с заявлением лица, не относящегося к категории заявителей;

г) непредоставления документов настоящего Административного регламента;

2.10. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

2.10.1. В целях получения заключения проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения заявитель обращается к юридическим лицам или к индивидуальным предпринимателям.

2.10.2. В целях получения заключения специализированной организации, проводящей обследование многоквартирного дома, заявитель обращается в проектную организацию.

2.11. Информация о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги

Взимание платы за предоставление муниципальной услуги нормативными правовыми актами не предусмотрено.

2.12. Максимальные сроки выполнения отдельных административных действий

2.12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет 15 минут.

2.12.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.12.3. Максимальный срок регистрации заявления заявителя в Журнале регистрации входящих документов, который ведется в Отделе городского хозяйства и инфраструктуры, составляет 2 дня с момента его поступления в администрацию городского округа — город Галич Костромской области или МФЦ.

2.12.4. Максимальный срок выполнения организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, действий, предусмотренных пунктами 2.12.1-2.12.3 настоящего Административного регламента, определяется названными организациями.

2.13. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.13.1. На территории, прилегающей к месторасположению здания, в котором непосредственно предоставляется муниципальная услуга, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 5 мест, из них не менее 1 места - для парковки специальных транспортных средств лиц с ограниченными возможностями передвижения. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.13.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов при предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

а) условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

в) сопровождение сотрудниками органа, оказывающего муниципальную услугу, инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в передвижении;

г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объ-

ектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

д) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, в помещении, где предоставляется муниципальная услуга;

е) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика в здание и помещение, где предоставляется муниципальная услуга;

ж) допуск в здания собаки-проводники при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

з) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13.3. Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы.

2.13.4. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.13.5. Места предоставления муниципальной услуги должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

2.13.6. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают места для ожидания, места информирования заявителей и заполнения необходимых документов, а также места приема заявителей

2.13.7. Места для ожидания оборудуются стульями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

2.13.8. Места информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками), бланками заявлений и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

2.13.9. Прием заявителей осуществляется в служебных кабинетах-окнах должностных лиц, ведущих прием.

2.13.10. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

- номера кабинета-окна;
- фамилии, имени, отчества и должности лица, ведущего прием;
- графика приема.

2.13.11. Должностные лица, осуществляющие прием заявителей, обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

2.13.12. Места для приема заявителей должны быть снабжены стулом, иметь места для письма и раскладки документов.

2.13.13. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

2.13.14. Каждое рабочее место должностного лица должно быть оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством.

2.13.15. При оборудовании помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается возможность беспрепятственной эвакуации всех заявителей и должностных лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.14.1. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

а) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

б) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

в) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

г) обеспечение возможности направления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет, через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг", по электронной почте в виде электронных документов, подписанных электронной подписью;

д) обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг", в том числе размещение в данных информационных системах информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

е) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации городского округа — город Галич Костромской области.

2.14.2. Показателями оценки качества предоставления муниципальной услуги являются:

а) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

б) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

в) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействия), принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги;

г) возможность получения муниципальной услуги в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг населения.

3. Административные процедуры

3.1. Последовательность административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация документов заявителя;
- рассмотрение документов заявителя и проведение заседания комиссии;

- оформление заключения комиссии;
- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;
- выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация документов заявителя

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов заявителя является личное обращение заявителя в администрацию городского округа — город Галич Костромской области или Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, либо направление им заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по почте, по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг населению, электронной почте в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.

3.2.2. При поступлении заявления должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя:

- устанавливает предмет обращения заявителя;
- проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения заявителя);
- регистрирует поступление заявления в Журнале регистрации заявлений;

г) по просьбе заявителя удостоверяет копии представленных документов на основании их оригиналов, если они не удостоверены нотариусом или организацией, выдавшей указанные документы;

д) оформляет расписку о приеме документов и передает ее заявителю при личном приеме документов;

е) при необходимости производит копирование документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.3. При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, помогает заявителю собственноручно заполнить заявление или заполняет его самостоятельно от руки либо с использованием электронно-вычислительной техники и представляет его на подпись заявителю.

3.2.4. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, передает заявление и документы заявителя председателю комиссии, который рассматривает их, накладывает соответствующую резолюцию и обеспечивает их передачу должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов заявителя.

3.2.5. Результатом административной процедуры приема и регистрации документов заявителя является получение должностным лицом, ответственным за рассмотрение документов заявителя документов, представленных заявителем с резолюцией администрации городского округа — город Галич Костромской области.

3.2.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры приема и регистрации документов заявителя составляет 2 дня.

3.3. Рассмотрение документов заявителя и проведение заседания комиссии

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения документов заявителя и проведения заседания комиссии является получение должностным лицом, ответственным за рассмотрение документов заявителя, документов, представленных заявителем с резолюцией председателя комиссии.

3.3.2. При поступлении документов должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя:

- устанавливает предмет обращения заявителя;
- формирует личное дело заявителя, которое представляет собой собранный в файл комплект документов, представленных заявителем.

3.3.3. Осуществляя рассмотрение документов заявителя, должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя:

- проверяет полноту представленных документов и соответствие их установленным требованиям в соответствии с подразделом 2.7 настоящего Административного регламента;
- устанавливает принадлежность заявителя к категории граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги;

в) проверяет наличие у заявителя полномочий на право обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (в случае когда заявителем является юридическое лицо или в случае когда с заявлением обращается представитель заявителя);

г) выполняет запрос документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, при поступлении ответа дополняет представленный заявителем комплект документов;

д) определяет перечень дополнительных документов (заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля), заключения проектно-изыскательских организаций по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения), необхо-

димых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим);

е) определяет состав привлекаемых экспертов, в установленном порядке аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения;

ж) при выявлении отсутствия документов, предусмотренных пунктом 2.6.2 настоящего Административного регламента, возвращает заявителю заявление и документы без рассмотрения в срок, предусмотренный пунктом 2.4.4 настоящего Административного регламента;

з) уведомляет собственника жилого помещения о времени и месте заседания комиссии.

3.3.4. При отсутствии предусмотренных подразделом 2.9 настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, для организации заседания и выездного обследования жилых помещений комиссией должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя:

а) планирует дату заседания и выездного обследования жилых помещений в соответствии с графиком обеспечения комиссии транспортом;

б) рассылает членам комиссии факсограмму о времени и месте проведения выездного заседания комиссии;

в) сообщает по телефону заявителю о дате выездного обследования для обеспечения допуска в обследуемые помещения.

3.3.5. В назначенный день проводится плановое заседание комиссии на основании представленных заявителем документов и документов, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, также, произведя необходимые уточнения (с выездом или без выезда), принимают одно из решений в отношении обследуемого жилого помещения (многоквартирного дома):

а) о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

б) о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости - с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения;

в) о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

г) о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

д) о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

е) об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.3.5.1. При наличии предусмотренных подразделом 2.9 настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, готовит проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее - уведомление об отказе) по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту и передает его вместе с личным делом заявителя.

3.3.5.2. Ответственный исполнитель рассматривает представленные документы, подписывает проект уведомления об отказе и обеспечивает его передачу должностному лицу, ответственному за выдачу документов заявителю.

3.3.6. Результатом административной процедуры рассмотрения документов заявителя и проведения заседания комиссии является осуществление одного из следующих действий:

а) принятие заместителем председателя комиссии решения о подготовке заключения (вместе с актом обследования, в случае если комиссией проводилось обследование) в отношении обследуемого жилого помещения;

б) передача должностному лицу, ответственному за выдачу документов заявителю, уведомления об отказе, подписанного председателем комиссии;

в) возврат заявления и документов заявителю без рассмотрения в случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6.2 настоящего Административного регламента.

3.3.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры рассмотрения документов заявителя составляет 14 дней.

3.4. Оформление заключения комиссии

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры оформления заключения комиссии является принятие решения председателя комиссии о подготовке заключения (и акта обследования) в отношении обследуемого жилого помещения.

3.4.2. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, в зависимости от принятого комиссией решения, осуществляет подготовку проекта заключения комиссии в 3 экземплярах, а также, в случае проведения комиссией обследования 3 экземплярах - акта обследования, в отношении обследуемого жилого помещения.

3.4.3. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, передает проект заключения комиссии и акта обследования, в случае проведения комиссией обследования, вместе с личным делом заявителя для визирования заместителем председателя комиссии, который рассматривает личное дело заявителя, визирует проект заключения комиссии и в случае подготовки - акт обследования.

3.4.4. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, передает проект заключения комиссии и акта обследования, в случае проведения комиссией обследования, поочередно в различные организации и структурные подразделения Администрации городского округа — город Галич Костромской области для подписания данных документов членами комиссии, присутствовавшими на заседании в день обследования;

3.4.5. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, передает проект заключения комиссии и акта обследования, в случае проведения комиссией обследования, подписанного членами межведомственной комиссии и заместителем председателя комиссии, вместе с личным делом заявителя для визирования председателем межведомственной комиссии.

3.4.6. Председатель комиссии рассматривает личное дело заявителя, подписывает заключение комиссии и акт обследования, в случае проведения комиссией обследования помещения, и передает документы должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов заявителя, для подготовки соответствующего постановления Администрации городского округа — город Галич Костромской области либо в случае подписания заключения комиссии о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания (далее - заключение комиссии о пригодности), передает заключение комиссии о пригодности должностному лицу, ответственному за выдачу документов заявителю.

3.4.7. В случае если при выполнении административных действий, предусмотренных пунктами настоящего Административного регламента, соответствующим должностным лицом будет выявлено несоответствие проекта заключения комиссии и акта обследования, в случае проведения комиссией обследования, действующим нормативным правовым актам, такое должностное лицо ставит об этом соответствующую резолюцию и обеспечивает передачу проекта заключения комиссии и акта обследования, в случае проведения комиссией обследования, вместе с личным делом заявителя должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов заявителя, для устранения выявленных нарушений и повторного направления на согласование и подписание.

3.4.8. Результатом административной процедуры оформления заключения комиссии является получение должностным лицом, ответственным за рассмотрение документов заявителя, подписанного председателем комиссии заключения и акта обследования, в случае проведения комиссией обследования помещения либо получение должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителю, заключения комиссии о пригодности.

3.4.11. Максимальный срок выполнения административной процедуры оформления заключения комиссии составляет 14 дней.

3.4.1. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

3.4.1.1. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является получение должностным лицом, ответственным за рассмотрение документов заявителя, подписанного председателем комиссии заключения и акта обследования, в случае проведения комиссией обследования помещения.

3.4.1.2. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, при получении соответствующего заключения комиссии готовит проект одного из следующих постановлений Администрации городского округа — город Галич Костромской области:

а) о признании жилого помещения непригодным для проживания граждан;

б) о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

в) о проведении ремонтных работ, реконструкции или перепланировки.

3.4.1.3. Подготовленный в соответствии с пунктом 3.4.1.2 настоящего Административного регламента проект постановления Администрации городского округа — город Галич Костромской области вместе с личным делом заявителя должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, передает должностному лицу.

3.4.1.4. Должностное лицо рассматривает представленные документы, визирует проект постановления Администрации городского округа — город Галич Костромской области и возвращает документы должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов заявителя.

3.4.1.5. После получения завизированного проекта постановления Администрации городского округа — город Галич Костромской области должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов заявителя, направляет его на согласование.

3.4.1.6. Согласованный в установленном порядке проект вместе с личным делом заявителя и заключением комиссии направляется должностным лицом, ответственным за рассмотрение документов заявителя для принятия решения.

3.4.1.7. Глава Администрации городского округа — город Галич Костромской области подписывает постановление Администрации городского округа — город Галич Костромской области и возвращает документы должностному лицу для передачи должностному лицу, ответственному за выдачу документов заявителю.

3.4.1.8. Если при выполнении административных действий, предусмотренных пунктами 3.4.1.4, 3.4.1.7 настоящего Административного регламента, соответствующее должностное лицо установит неправомерность принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо несоответствие проекта постановления Администрации установленным требованиям, ставит об этом соответствующую резолюцию и обеспечивает возврат полученных документов вместе с личным делом заявителя должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов заявителя, для устранения недостатков и направления проекта постановления Администрации на повторное согласование.

3.4.1.9. Результатом административной процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является получение должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителю, подписанного главой Администрации городского округа — город Галич Костромской области постановления вместе с заключением комиссии.

3.4.1.10. Максимальный срок выполнения административной процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги составляет 30 дней.

3.5. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги является получение должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителю, постановления Администрации городского округа — город Галич Костромской области, подписанного главой Администрации городского округа — город Галич Костромской области, вместе с соответствующим заключением комиссии либо заключения комиссии о пригодности жилого помещения для проживания, заключения комиссии об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписанного председателем комиссии.

3.5.2. При получении документов, указанных в пункте 3.5.1 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги:

а) информирует заявителя о результате рассмотрения заявления;

б) направляет заявителю в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая единый портал или региональный портал государственных и муниципальных услуг (при его наличии) по одному экземпляру постановления Администрации городского округа — город Галич Костромской области вместе с соответствующим заключением комиссии либо заключение комиссии о пригодности жилого помещения для проживания, заключения комиссии об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

в) регистрирует факт выдачи (направления) заявителю результата предоставления муниципальной услуги в Журнале регистрации исходящих документов.

3.5.3. Результатом административной процедуры выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю одного из следующих документов:

а) заключения комиссии о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

б) заключения комиссии о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) и постановления Администрации городского округа — город Галич Костромской области о проведении ремонтных работ, реконструкции или перепланировки;

в) заключения комиссии о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания и постановления Администрации городского округа — город Галич Костромской области о признании жилого помещения непригодным для проживания граждан;

г) заключения комиссии о выявлении оснований признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (реконструкции) и постановления Администрации городского округа — город Галич Костромской области о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

д) заключения комиссии об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

е) уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги составляет 5 дней, а в случае выявления оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека, либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния или по основаниям - 1 рабочий день.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением требований к порядку предоставления муниципальной услуги

4.1.1. Ответственный исполнитель администрации городского округа — город Галич Костромской области, уполномоченные им лица осуществляют текущий контроль за соблюдением должностными лицами, обеспечивающими предоставление муниципальной услуги, порядка предоставления муниципальной услуги.

4.1.2. Контроль за соблюдением требований к порядку предоставления муниципальной услуги включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги.

4.2. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Уполномоченные лица проводят проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги должностными лицами, обеспечивающими предоставление муниципальной услуги.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми на основании планов работы Администрации городского округа — город Галич Костромской области либо внеплановыми, проводимыми в том числе по жалобе заявителей на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги.

4.2.3. По результатам проведенной проверки составляется справка, в которой описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц Администрации за решения или действия (бездействия), принимаемые или

осуществляемые ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Должностные лица несут ответственность за несоблюдение сроков и последовательности выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

4.3.2. В случае выявления нарушений должностное лицо может быть привлечено к административной ответственности в соответствии с Кодексом Костромской области об административных правонарушениях и (или) дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия), принятых или осуществленных в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.1. Заявители имеют право на обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия) Администрации городского округа — город Галич Костромской области, должностного лица, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых МФЦ для реализации своих функций в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - привлекаемые организации), или их работников при предоставлении муниципальной услуги в судебном или в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Обжалование решений и действий (бездействия) Администрации городского округа — город Галич Костромской области, должностного лица, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ либо привлекаемой организации, работника привлекаемой организации при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на оспаривание указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг при однократном обращении заявителя;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами городского округа — город Галич Костромской области для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами городского округа — город Галич Костромской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами городского округа — город Галич Костромской области, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами городского округа — город Галич Костромской области;

ж) отказ должностного лица, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами городского округа — город Галич Костромской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых

для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 2.6.1.4 настоящей статьи, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ), а также в привлечение организаций, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в адрес главы Администрации городского округа — город Галич Костромской области либо председателя, МФЦ либо в соответствующий орган, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ), а также в привлекаемые организации. Жалобы на решения и действия (бездействие) председателя комиссии рассматриваются главой Администрации городского округа — город Галич Костромской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников привлекаемых организаций подаются руководителям этих организаций.

5.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации городского округа — город Галич Костромской области, должностного лица Администрации городского округа — город Галич Костромской области, муниципального служащего может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Администрации городского округа — город Галич Костромской области, федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо региональной информационной системы "Единый портал Костромской области", а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо региональной информационной системы "Единый портал Костромской области", а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо региональной информационной системы "Единый портал Костромской области", а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, привлекаемых организаций, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о

месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, их работников;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, их работников.

5.7. Жалоба, поступившая в Администрацию городского округа — город Галич Костромской области, МФЦ, учредителю МФЦ, привлекаемые организации, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа, МФЦ, привлекаемой организации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ либо привлекаемой организацией в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.11. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры и в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами городского округа город Галич Костромской области.

**Приложение №1
к административному регламенту предоставления
Администрацией городского округа - город Галич
Костромской области муниципальной услуги
«Признание помещения жилым помещением,
жилого помещения непригодным для проживания,
многоквартирного дома аварийным и подлежащим
сносу или реконструкции»**

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

В администрацию городского округа -
город Галич Костромской области

(Ф.И.О.)

(место жительства,

номер документа, удостоверяющего

личность, сведения о дате выдачи

указанного документа и выдавшем его

органе, заявителя - физического лица)

(контактный телефон заявителя, адрес

электронной почты (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги по признанию жилых помещений непригодными для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции

Прошу произвести обследование технического состояния жилого дома (помещения), расположенного по адресу: _____

(указывается наименование, местонахождение объекта - для недвижимого имущества, характеристики объекта, в том числе его балансодержатель)

К заявлению прилагаю:

1. копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
2. заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома;
3. заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения;
4. копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
5. оригинал или заверенную копию документа, подтверждающего полномочия на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги от имени заявителя.

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

"__" ____ 20__ года

<*> прикладывается в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

<*> прикладывается в случае, если в соответствии с Положением представление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным Положением требованиям;

<***> прикладывается в случае, когда в комиссию обращается представитель заявителя.

**Приложение №2
к административному регламенту предоставления
администрацией городского округа - город Галич
Костромской области муниципальной услуги
«Признание помещения жилым помещением,
жилого помещения непригодным для проживания,
многоквартирного дома аварийным и подлежащим
сносу или реконструкции»**

Об отказе в предоставлении
муниципальной услуги

УВЕДОМЛЕНИЕ

Рассмотрев Ваше заявление от "__" ____ 20__ года N _____
о признании жилого помещения, расположенного по адресу: _____,

_____ , пригодным (непригодным) для проживания, уведомляем Вас, что по результатам
рассмотрения заявления и представленных документов и на основа-
нии _____

(указывается нормы, на основании которых принято решение об отказе)

Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги в связи с _____

(перечисляются причины для отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Председатель
межведомственной комиссии
по оценке жилых помещений
жилищного фонда

_____ (подпись) (Ф.И.О. должностного лица)

Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 10 июня 2020 года № 376

**О возобновлении деятельности нестационарных торговых объектов, универсальных и специализированных ярмарок,
реализующих непродовольственные товары, в условиях введения режима повышенной готовности с целью недопущения завоза и
распространения новой коронавирусной инфекции (2019-нCoV)**

В соответствии с пунктом 1.5. постановления губернатора Костромской области от 04 апреля 2020 года № 45 «О приостановлении (ограничении) деятельности организаций и индивидуальных предпринимателей в условиях введения режима повышенной готовности с целью недопущения завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-нCoV) на территории Костромской области» (в ред. постановления губернатора Костромской области от 07 июня 2020 года № 102), протоколом заседания комиссии при губернаторе Костромской области по организации проведения мероприятий, направленных на предупреждение завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной новым коронавирусом 2019-нCoV от 05 июня 2020 года № 30, при условии соблюдения предписания об устранении угрозы возникновения и распространения инфекционных заболеваний Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Костромской области от 03 июня 2020 года № 3395-01,

постановляет:

1. Возобновить на территории городского округа – город Галич Костромской области деятельность нестационарных торговых объектов, универсальных и специализированных ярмарок, реализующих непродовольственные товары, в соответствии с утвержденным Планом организации и проведения ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории городского округа – город Галич Костромской области в 2020 году.

2. Рекомендовать организатору ярмарки (ООО «Галичский рынок»):
2.1. предоставлять торговые места на универсальных и специализированных ярмарках исключительно индивидуальным предпринимателям и организациям, зарегистрированным на территории городского округа – город Галич и Галичского муниципального района Костромской области;

обеспечить контроль за выполнением предписания об устранении угрозы возникновения и распространения инфекционных заболеваний Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Костромской области от 03 июня 2020 года № 3395-

01.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 11 июня 2020 года и подлежит официальному опубликованию. Глава городского округа – город Галич Костромской области А.В. Карамышев

Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 10 июня 2020 года № 382

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области от 01.03.2016 года №123 «Об утверждении перечня предоставления администрацией городского округа - город Галич Костромской области муниципальных услуг» (в редакции постановлений администрации городского округа-город Галич Костромской области от 17.10.2016г. №775, от 19.12.2016г. №927, 02.06.2020 года № 348)

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

постановляю:

1. Внести изменения и дополнения в постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области от 01.03.2016 года № 123 «Об утверждении перечня предоставления администрацией городского округа - город Галич Костромской области муниципальных услуг» изложив приложение в новой редакции.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского округа А.В. Карамышев

**Приложение
к постановлению администрации городского округа — город Галич Костромской области от «10» июня 2020 г. №382**

Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией городского округа- город Галич Костромской области

№ п/п	Наименование муниципальной услуги
в сфере образования	
1.	Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории городского округа-город Галич Костромской области:
	1.1. Принятие на учёт граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление места в муниципальном дошкольном образовательном учреждении на территории городского округа город Галич Костромской области
	1.2. Предоставление места в муниципальном дошкольном образовательном учреждении на территории городского округа город Галич Костромской области
	1.3. Перевод детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения на территории городского округа город Галич Костромской области
2.	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а так же дополнительного образования на территории городского округа - город Галич Костромской области
в сфере торговли	
3.	Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории городского округа - город Галич Костромской области
4.	Предоставление торгового места для размещения объектов мелкорозничной нестационарной торговой сети на территории городского округа- город Галич Костромской области
в сфере земельных отношений	
5.	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены здания, строения, сооружения, в том числе в электронном виде
6.	Предоставление земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории городского округа-город Галич Костромской области, в том числе в электронном виде
7.	Предварительное согласование предоставления земельных участков на территории городского округа-город Галич Костромской области, в том числе в электронном виде
8.	Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства в границах населённого пункта, садоводства, дачного хозяйства гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам, в том числе в электронном виде
9.	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность или в аренду на торгах, в том числе в электронном виде
10.	Предоставление в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, в том числе в электронном виде
11.	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование, в том числе в электронном виде
12.	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе землепользователя, землевладельца от принадлежащего им права на земельный участок, в том числе в электронном виде
13.	Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, в том числе в электронном виде
14.	Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории городского округа-город Галич Костромской области, в том числе в электронном виде
15.	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность или аренду без проведения торгов, в том числе в электронном виде
16.	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность или аренду на торгах

в сфере имущественных отношений	
17.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, предназначенных для сдачи в аренду на территории городского округа - город Галич Костромской области
18.	Предоставление муниципального имущества в аренду, срочное безвозмездное пользование на территории городского округа - город Галич Костромской области
19.	Передача в собственность граждан Российской Федерации на добровольной основе занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилом фонде на территории городского округа - город Галич Костромской области
20.	Предоставление информации из реестра муниципального имущества на территории городского округа - город Галич Костромской области
21.	Выдача справок об участии (неучастии) в приватизации на территории городского округа - город Галич Костромской области
22.	Выдача дубликата договора приватизации муниципального жилого фонда на территории городского округа город Галич Костромской области
23.	Продажа муниципального имущества на торгах в порядке приватизации на территории городского округа - город Галич Костромской области
в архивной сфере	
24.	Информационное обеспечение заявителей на основе архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве
в жилищной сфере	
25.	Признание граждан малоимущими в целях постановки на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма на территории городского округа город Галич Костромской области
26.	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях
27.	Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма
28.	Выдача разрешения на обмен жилыми помещениями, занимаемыми гражданами по договорам социального найма на территории городского округа город Галич Костромской области
29.	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма на территории городского округа город Галич Костромской области
30.	Признание жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным, подлежащим сносу или реконструкции на территории городского округа - город Галич Костромской области
31.	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции
32.	Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом
в сфере архитектуры и градостроительства	
33.	Выдача (продление срока действия) разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, внесению изменений в разрешение на строительство, в том числе в электронном виде
34.	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства и реконструкции объектов капитального строительства, в том числе в электронном виде
35.	Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка, в том числе в электронном виде
36.	Присвоение и аннулирование адресов объектов недвижимого имущества на территории городского округа - город Галич Костромской области
37.	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа-город Галич Костромской области
38.	Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, в том числе в электронном виде
39.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории городского округа город Галич Костромской области, в том числе в электронном виде
40.	Перевод жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения на территории городского округа- город Галич Костромской области
41.	Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности
42.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории городского округа-город Галич Костромской области, в том числе в электронном виде
43.	Направления уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности
44.	Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке
в сфере коммунального хозяйства	
45.	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению на территории городского округа - город Галич Костромской области
46.	Выдача разрешения на производство земляных работ на территории городского округа город Галич Костромской области
в сфере природных ресурсов и охраны окружающей среды	
47.	Выдача разрешений на рубку (обрезку) древесно-кустарниковой растительности и ликвидацию травяного покрова на территории городского округа - город Галич Костромской области
48.	Государственная регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы
в сфере семейной политики	
49.	Выдача разрешений на вступление в брак лицам, не достигшим совершеннолетия

**Постановление главы городского округа - город Галич Костромской области
от 08 июня 2020 года № 3-г**

**О внесении изменений в постановление главы городского округа-город Галич Костромской области от 22.04.2013 г. № 5-г
«Об утверждении Положения о стипендии главы городского округа-город Галич Костромской области учащимся муниципальных общеобразовательных школ и учреждений дополнительного образования города Галича»**

В целях осуществления деятельности комиссии по рассмотрению материалов на присуждение стипендии главы городского округа - город Галич Костромской области учащимся муниципальных общеобразовательных школ и учреждений дополнительного образования города Галича,

постановляю:

1. Внести изменения в постановление главы городского округа - город

Галич Костромской области от 22 апреля 2013 г. №5-г «Об утверждении Положения о стипендии главы городского округа-город Галич Костромской области учащимся муниципальных общеобразовательных школ и учреждений дополнительного образования города Галича», изложив пункт 2.7 главы 2 в новой редакции: «2.7. Размер стипендий определяется из расчёта:

- для учащихся 2-4 классов - 100 рублей в четверть;
- для учащихся 5-9 классов — 120 рублей в месяц;

- для учащихся 10-11 классов — 180 рублей в месяц;
- для учащихся учреждений дополнительного образования детей - 120 рублей в месяц.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, распространяется на правоотношения, возникшие 1 июля 2018 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского округа А.В. Карамышев

Издатель: Администрация городского округа - город Галич Костромской области.

157201, г. Галич, пл. Революции, 23А. Телефоны: (49437) 2-24-86, 2-17-01, 2-13-91
Сайт: www.admgalich.ru Электронный адрес: vestnik@admgalich.ru

Набор, верстка и печать выполнены в отделе информационных технологий и защиты компьютерной информации администрации городского округа - город Галич Костромской области

Объем: 58 листов формата А4. Подписано в печать: 11.06.2020 г. Тираж: 17 экз

Учредители:

Дума городского округа - город Галич Костромской области.

Администрация городского округа - город Галич Костромской области

157201, г. Галич, пл. Революции, 23А
Телефон: (49437) 2-16-48, 2-24-86, 2-13-91

Ответственный за
выпуск:
Чижов Д.А.