



ГОРОДСКОЙ ВЕСТНИК

№48(999)

15 июля
2020 года

Бесплатно

Учредители: Дума городского округа - город Галич Костромской области
и администрация городского округа - город Галич Костромской области

Сегодня в номере:

Постановления администрации городского округа - город Галич Костромской области:

- от 16 января 2019 года № 21 "О признании утратившим силу постановления администрации городского округа - город Галич Костромской области от 23.01.2015 года № 21 «Об утверждении порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями городского округа – город Галич Костромской области»;
- от 25 июня 2020 года № 407 "О признании утратившим силу постановления администрации городского округа – город Галич Костромской области от 02.02.2018 № 69 «Об определении органа, уполномоченного на осуществление полномочий в сфере муниципально-частного партнерства»;
- от 25 июня 2020 года № 4-г "Об определении органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление полномочий в сфере муниципально - частного партнерства";
- от 29 июня 2020 года № 416 "О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 31 мая 2017 года №336 «О льготном проезде отдельных категорий граждан на пассажирском городском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) и предоставлении субсидий перевозчикам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки на городском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси)»";
- от 10 июля 2020 года № 446 "О признании утратившим силу постановления администрации городского округа-город Галич Костромской области от 02.04.2020 года № 223 «О Порядке получения муниципальным служащим администрации городского округа город Галич Костромской области разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями»;
- от 13 июля 2020 года № 447 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля и предоставления муниципальных услуг администрацией городского округа - город Галич Костромской области";
- Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: г. Галич, ул. Металлистов
- Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: г. Галич, ул. Пушкина
- Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: г. Галич, ул. Строителей
- Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 16 января 2019 года № 21

О признании утратившим силу постановления администрации городского округа - город Галич Костромской области от 23.01.2015 года № 21 «Об утверждении порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями городского округа – город Галич Костромской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 18.07.2017 года № 178-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и статью 3 Федерального закона «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», Уставом городского округа город Галич Костромской области

постановляю:

1. Признать утратившим силу постановления администрации городского округа - город Галич Костромской области от 23.01.2015 года № 21 «Об

утверждении порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями городского округа – город Галич Костромской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы городского округа

А.В. Карамышев

Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 25 июня 2020 года № 407

О признании утратившим силу постановления администрации городского округа – город Галич Костромской области от 02.02.2018 № 69 «Об определении органа, уполномоченного на осуществление полномочий в сфере муниципально-частного партнерства

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов администрации городского округа – город Галич Костромской области,

постановляю:

1. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 02.02.2018 № 69 «Об определении органа, уполномоченного на осуществление полномочий в сфере

муниципально-частного партнерства».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа –
город Галич Костромской области

А.В. Карамышев

Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 25 июня 2020 года № 4-г

Об определении органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление полномочий в сфере муниципально - частного партнерства

В соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь пунктом 1.11 части 1 статьи 35 Устава муниципального образования городской округ – город Галич Костромской области,

постановляю:

1. Определить администрацию городского округа – город Галич Костромской области, уполномоченным органом на осуществление полномочий в сфере муниципально - частного партнерства (далее – уполномоченный орган).

2. Установить, что уполномоченный орган осуществляет следующие полномочия:

1) обеспечение координации деятельности органов местного самоуправления городского округа – город Галич Костромской области при реализации проекта муниципально-частного партнерства;

2) согласование публичному партнеру конкурсной документации для проведения конкурсов на право заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве;

3) осуществление мониторинга реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;

4) содействие в защите прав и законных интересов публичных партнеров и частных партнеров в процессе реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;

5) ведение реестра заключенных соглашений о муниципально-частном партнерстве;

6) обеспечение открытости и доступности информации о соглашении о муниципально-частном партнерстве;

7) представление в уполномоченный орган результатов мониторинга реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;

8) осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», другими федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами Костромской области, Уставом муниципального образования городской округ – город Галич Костромской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа –
город Галич Костромской области

А.В. Карамышев

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области
от 29 июня 2020 года № 416**

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 31 мая 2017 года №336 «О льготном проезде отдельных категорий граждан на пассажирском городском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) и предоставлении субсидий перевозчикам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки на городском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси)»

В соответствии с постановлением администрации Костромской области от 9 февраля 2017 года №29-а «Об установлении стоимости льготного именного проездного документа для отдельных категорий граждан по проезду на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом городского сообщения», в целях приведения нормативного правового акта администрации городского округа – город Галич Костромской области в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»,

постановляю:

1. Внести в постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 31 мая 2017 года №336 «О льготном проезде отдельных категорий граждан на пассажирском городском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) и предоставлении субсидий перевозчикам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки на городском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси)» следующие изменения:

1.1. в пункте 2 приложения №1 «Порядок реализации льготных именных проездных документов, а также порядок и сроки предоставления проезда по ним на пассажирском городском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) отдельным категориям граждан, постоянно проживающих на территории городского округа – город Галич Костромской области и получающих меры социальной поддержки в соответствии с законами Костромской области» слова « 385 рублей» заменить словами «535 рублей»;

1.2. пункт 16 главы 4 приложения №2 «Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа – город Галич Костромской области юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки (кроме такси) в городском сообщении отдельных

категорий граждан, постоянно проживающих на территории городского округа – город Галич Костромской области, оказание мер социальной поддержки, которые относятся к ведению Костромской области, на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением проезда по льготным именным проездным документам» дополнить абзацем следующего содержания:

«Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно, в срок не позднее десятого рабочего дня после принятия расчета субсидии, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, на расчетный счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.»;

1.3. главу 4 приложения №2 «Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа – город Галич Костромской области юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки (кроме такси) в городском сообщении отдельных категорий граждан, постоянно проживающих на территории городского округа – город Галич Костромской области, оказание мер социальной поддержки, которые относятся к ведению Костромской области, на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением проезда по льготным именным проездным документам» дополнить пунктами 18.1 и 18.2 следующего содержания:

«18.1 Результатом предоставления субсидий является выполнение планового количества маршрутов, установленных расписанием движения, утвержденным администрацией городского округа – город Галич Костромской области, в размере 100 процентов, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий.

18.2 Получатели субсидий представляют главному распорядителю в сроки и по форме установленные в Соглашении, отчет о достижении результата предоставления субсидии.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского округа

А.В. Карамышев

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области
от 10 июля 2020 года № 446**

О признании утратившим силу постановления администрации городского округа-город Галич Костромской области от 02.04.2020 года № 223 «О Порядке получения муниципальным служащим администрации городского округа город Галич Костромской области разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями»

В целях приведения нормативного правового акта администрации городского округа-город Галич Костромской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом городского округа город Галич Костромской области

постановляю:

1. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области от 02.04.2020 года № 223 «О По-

рядке получения муниципальным служащим администрации городского округа город Галич Костромской области разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа

А.В. Карамышев

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области
от 13 июля 2020 года № 447**

О порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля и предоставления муниципальных услуг администрацией городского округа - город Галич Костромской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением администрации Костромской области от 21.02.2012 года № 71-а «О порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля», в целях повышения качества предоставления муниципальных услуг администрацией городского округа - город Галич Костромской области

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля и предоставления муниципальных услуг администрацией городского округа - город Галич Костромской области.

2. Определить юридический отдел администрации городского округа

- город Галич Костромской области уполномоченным органом по проведению экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и предоставления муниципальных услуг администрацией городского округа.

3. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 20.11.2012 года № 932 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг администрацией городского округа - город Галич Костромской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа

А.В. Карамышев

**Приложение
Утвержден
постановлением администрации
городского округа - город Галич
Костромской области
от «13» июля 2020 г. № 447**

Порядок

разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля и предоставления муниципальных услуг администрацией городского округа - город Галич Костромской области

Глава 1. Общие положения.

1. Настоящим Порядком определяется последовательность действий структурных подразделений администрации городского округа - город Галич Костромской области при разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля и предоставления муниципальных услуг (далее - регламент).

Регламентом осуществления муниципального контроля является нормативный правовой акт администрации городского округа - город Галич Костромской области (далее - администрация городского округа), устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий) администрации городского округа при осуществлении муниципального контроля (надзора).

Регламентом предоставления муниципальной услуги является нормативный правовой акт администрации городского округа, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых по запросу физического или юридического лица либо их уполномоченных представителей (далее - заявитель) в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон).

Регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями администрации городского округа, их должностными лицами, с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти, учреждениями и организациями при осуществлении муниципального контроля, предоставлении муниципальной услуги.

2. Регламенты разрабатываются структурными подразделениями администрации городского округа, к сфере деятельности которых относится осуществление муниципального контроля, предоставление муниципальной услуги, в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, устанавливающими критерии, сроки и последовательность выполнения административных процедур (действий) и (или) принятия решений, а также иные требования к порядку осуществления муниципального контроля, предоставления муниципальных услуг.

3. При разработке регламентов структурное подразделение администрации городского округа предусматривает оптимизацию (повышение качества) осуществления муниципального контроля, предоставления муниципальной услуги, в том числе:

- 1) упорядочение административных процедур (действий);
- 2) устранение избыточных административных процедур (действий);
- 3) сокращение срока осуществления муниципального контроля, предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках осуществления муниципального контроля, предоставления муниципальной услуги. Структурное подразделение администрации городского округа, осуществляющее подготовку регламента, может установить в регламенте сокращенные сроки осуществления муниципального контроля, предоставления муниципальной услуги, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках осуществления муниципального контроля, предоставления муниципальной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Российской Федерации;
- 4) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного представления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и реализации принципа "одного окна", организации межведомственного (межуровневого) электронного взаимодействия при предостав-

лении муниципальной услуги с использованием информационно-коммуникационных технологий;

5) ответственность должностных лиц структурных подразделений, осуществляющих муниципальный контроль, предоставляющих муниципальную услугу, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий);

6) осуществление отдельных административных процедур (действий) в электронной форме.

Глава 2. Требования к регламентам осуществления муниципального контроля.

4. Наименование регламента определяется структурным подразделением администрации городского округа, ответственным за его утверждение, с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрено осуществление муниципального контроля.

5. В регламент включаются следующие главы:

- 1) общие положения;
- 2) требования к порядку осуществления муниципального контроля;
- 3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;
- 4) порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля;
- 5) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, осуществляющего муниципальный контроль, а также их должностных лиц.

6. Глава, касающаяся общих положений, включает в себя:

- 1) наименование муниципального контроля;
- 2) наименование структурного подразделения администрации городского округа, исполняющего муниципальную функцию. Если в исполнении муниципальной функции участвуют также федеральные органы исполнительной власти и органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы государственной власти Костромской области, а также организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Костромской области, указываются все структурные подразделения администрации городского округа, органы государственных внебюджетных фондов и организации, участие которых необходимо при осуществлении муниципального контроля;
- 3) перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;
- 4) предмет муниципального контроля (надзора);
- 5) права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля (надзора);
- 6) права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю (надзору);
- 7) описание результата осуществления муниципального контроля.

7. Глава, касающаяся требований к порядку осуществления муниципального контроля, включает в себя:

- 1) порядок информирования об исполнении муниципального контроля;
- 2) срок исполнения муниципального контроля.
8. В порядке информирования об исполнении муниципального контроля указываются следующие сведения:
 - 1) информация о месте нахождения и графике работы структурных подразделений администрации городского округа, осуществляющих муниципальный контроль, способы получения информации о месте нахождения и графиках работы муниципальных органов и организаций, участвующих в осуществлении муниципального контроля;
 - 2) справочные телефоны структурных подразделений администрации городского округа, осуществляющих муниципальный контроль, в том числе номер телефона-автоинформатора;
 - 3) адреса официальных сайтов структурных подразделений администрации

городского округа, осуществляющих муниципальный контроль, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащих информацию о порядке осуществления муниципального контроля, адреса электронной почты;

4) порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам осуществления муниципального контроля, сведений о ходе осуществления муниципального контроля, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

5) порядок, форма и место размещения указанной в подпунктах 1-4 настоящего пункта информации, в том числе на стендах в местах осуществления муниципального контроля, на официальных сайтах структурных подразделений администрации городского округа, осуществляющих муниципальный контроль, организаций, участвующих в осуществлении муниципального контроля, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

9. В описании срока осуществления муниципального контроля указывается общий срок осуществления муниципального контроля.

10. Глава, касающаяся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, включает соответствующую количеству административных процедур логически обособленную последовательность административных действий при осуществлении муниципального контроля, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках осуществления муниципального контроля.

В начале указанной главы приводится исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в этом разделе.

11. Блок-схема осуществления муниципального контроля приводится в приложении к регламенту.

12. Описание каждой административной процедуры содержит следующие обязательные элементы:

1) основания для начала административной процедуры;

2) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

3) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие осуществление муниципального контроля, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте регламента;

4) условия, порядок и срок приостановления осуществления муниципального контроля в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации или Костромской области;

5) критерии принятия решений;

6) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;

7) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

13. Глава, касающаяся порядка и формы контроля за осуществлением муниципального контроля, включает в себя сведения о (об):

1) порядке осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами структурных подразделений администрации городского округа положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, а также за принятием ими решений;

2) порядке и периодичности осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления муниципального контроля, в том числе порядке и формах контроля за полнотой и качеством осуществления муниципального контроля;

3) ответственности должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления муниципального контроля;

4) положениях, характеризующих требования к порядку и формам контроля за осуществлением муниципального контроля, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

14. В главе, касающейся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) структурного подразделения администрации городского округа, осуществляющего муниципальный контроль, а также его должностных лиц, указываются:

1) информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе осуществления муниципального контроля;

2) предмет досудебного (внесудебного) обжалования;

3) исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается;

4) основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

5) права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

6) органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

7) сроки рассмотрения жалобы;

8) результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

Глава 3. Требования к регламентам предоставления муниципальных услуг.

15. Наименование регламента определяется структурным подразделением администрации городского округа, ответственным за его разработку и утверждение, с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена муниципальная услуга.

16. В регламент включаются следующие разделы:

1) общие положения;

2) стандарт предоставления муниципальной услуги;

3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;

4) формы контроля за исполнением регламента;

5) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц.

17. Глава, касающаяся общих положений, содержит информацию о:

1) предмете регулирования регламента;

2) круге заявителей;

3) требованиях к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги, в том числе:

- информация о месте нахождения и графике работы структурного подразделения администрации городского округа, предоставляющего муниципальную услугу, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

- справочные телефоны структурного подразделения администрации городского округа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе номер телефона-автоматического;

- адрес официального сайта структурного подразделения администрации городского округа, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адрес электронной почты;

- порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

- порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, а также на официальном сайте структурного подразделения администрации городского округа, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

18. Стандарт предоставления муниципальной услуги должен содержать:

1) наименование муниципальной услуги;

2) наименование структурного подразделения администрации городского округа, предоставляющего муниципальную услугу. Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют также федеральные органы исполнительной власти и органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы государственной власти Костромской области, а также организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Костромской области, указываются все структурные подразделения администрации городского округа и органы государственных внебюджетных фондов, организации, участие которых необходимо для предоставления муниципальной услуги;

3) описание результата предоставления муниципальной услуги;

4) срок предоставления муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации;

5) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;

6) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с указанием:

- документов, подлежащих представлению заявителем, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявления и иные документы, подаваемые заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена свободная форма подачи этих документов);

- документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить;

- запрета требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации;

7) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для

предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемым) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

8) перечень государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в которые должны обратиться заявитель и структурное подразделение администрации городского округа для получения документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги;

9) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

10) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать на это в тексте регламента;

11) порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

12) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления таких услуг;

13) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

14) требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуг;

15) показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

16) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

19. Глава, касающаяся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, содержит информацию об административных процедурах, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления муниципальной услуги. В начале главы указывается исчерпывающий перечень административных процедур.

В данной главе отдельно описывается административная процедура формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг. Описание процедуры должно также содержать положение о составе документов и информации, которые необходимы органу, предоставляющему муниципальную услугу, с указанием порядка подготовки и направления межведомственного запроса и должностных лиц, уполномоченных направлять такой запрос.

Глава также должна содержать порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", следующих административных процедур:

-представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

-подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запроса и документов;

-получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

-взаимодействие структурного подразделения администрации городского округа, предоставляющего муниципальную услугу, с органами государственной власти, и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

-получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено федеральным законом;

-иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги.

20. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении к регламенту.

21. Описание каждой административной процедуры предусматривает:

1) основания для начала административной процедуры;

2) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

3) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте регламента;

4) критерии принятия решений;

5) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;

6) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

22. Глава, касающаяся форм контроля за предоставлением муниципальной услуги, содержит:

1) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений;

2) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе поряд-

док и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

3) ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;

4) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

23. В главе, касающейся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) структурного подразделения администрации городского округа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, указываются:

1) информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

2) предмет досудебного (внесудебного) обжалования;

3) общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

-способы подачи и рассмотрения жалобы;

-требования к содержанию жалобы;

-общий срок рассмотрения жалобы;

-решения, принимаемые по результатам рассмотрения жалоб;

-срок направления мотивированного ответа заявителю;

-действия должностного лица, наделенного полномочиями по рассмотрению жалоб, в случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения.

Глава 4. Утверждение административных регламентов.

24. Структурное подразделение администрации городского округа, ответственное за разработку регламента оформляет и согласовывает проект постановления об утверждении административного регламента (о внесении изменений в административный регламент) в установленном Регламентом администрации городского округа порядке.

25. Проект постановления об утверждении административного регламента (о внесении изменений в административный регламент) подлежит антикоррупционной экспертизе.

26. По результатам рассмотрения и согласования проекта постановления об утверждении административного регламента (о внесении изменений в административный регламент) структурное подразделение администрации городского округа, ответственное за разработку регламента:

1) в течение 3 рабочих дней со дня завершения согласования размещает текст проекта регламента на официальном сайте администрации городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для получения заключения независимой экспертизы на проект регламента. Структурное подразделение администрации городского округа вправе проводить иные мероприятия (встречи, дискуссии и т.д.) по публичному обсуждению проекта регламента;

2) в течение 3 рабочих дней со дня завершения согласования направляет проект постановления об утверждении административного регламента (о внесении изменений в административный регламент) в юридический отдел администрации Костромской области для проведения экспертизы проекта регламента.

В случае если в процессе разработки проекта регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) осуществления муниципального контроля (предоставления муниципальной услуги) при условии соответствующих изменений нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Галича Костромской области, проект регламента представляется для экспертизы с приложением проектов данных нормативных правовых актов.

27. При поступлении на проект регламента заключения независимой экспертизы, оно незамедлительно направляется в юридический отдел администрации городского округа для ознакомления и оценки учета результатов независимой экспертизы.

Не поступление заключения независимой экспертизы в течение 30 календарных дней со дня размещения на официальном сайте администрации городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не является препятствием для проведения экспертизы юридическим отделом администрации городского округа.

28. Юридический отдел администрации городского округа в течение 30 рабочих дней со дня регистрации проекта регламента в юридическом отделе администрации городского округа проводит экспертизу проекта регламента.

29. В течение 5 рабочих дней после проведения экспертизы проекта регламента структурное подразделение администрации городского округа, ответственное за разработку регламента, обеспечивает доработку проекта регламента с учетом замечаний и предложений, содержащихся в заключении юридического отдела администрации городского округа, и представляет проект регламента с заключением независимой экспертизы (при наличии) и сведениями об учете рекомендаций независимой экспертизы, предложений заинтересованных организаций и граждан и заключением юридического отдела администрации городского округа на подпись главе администрации городского округа.

30. Проект регламента утверждается постановлением администрации городского округа.

31. Структурное подразделение администрации городского округа, ответственное за разработку регламента, обеспечивает в 2-недельный срок со дня подписания:

1) публикацию регламента в средствах массовой информации;

2) размещение текста регламента на информационных стендах в местах осуществления муниципального контроля, предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации городского округа, портале государственных и муниципальных услуг Костромской области;

32. Исполнение органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Костромской области, переданных им на основании закона Костромской области с предоставлением субвенций из бюджета Костромской области, осуществляется в порядке, установленном регламентом, утвержденным соответствующим исполнительным органом государственной власти Костромской области, если иное не установлено законом Костромской области.

Глава 5. Организация независимой экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг

33. Проекты регламентов подлежат независимой экспертизе.

34. Предметом независимой экспертизы является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта регламента для граждан и организаций.

35. Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта регламента, а также организациями, находящимися в ведении органа, являющегося разработчиком регламента.

36. Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта регламента на официальном сайте органа, являющегося разработчиком проекта регламента, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Указанный срок не может быть менее 1 месяца со дня размещения проекта регламента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

37. По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в структурное подразделение администрации городского округа, являющегося разработчиком регламента.

38. Структурное подразделение администрации городского округа, являющееся разработчиком регламента, обязано рассмотреть поступившие заключения

независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой независимой экспертизы.

Глава 6. Проведение экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг

39. Юридический отдел администрации городского округа однократно, в срок не более 30 рабочих дней, рассматривает проект регламента и представляет по результатам рассмотрения заключение на проект регламента.

40. В заключении на проект административного регламента указываются:

- 1) комплектность поступивших на экспертизу материалов;
- 2) соответствие структуры и содержания проекта регламента требованиям настоящего Порядка;
- 3) соответствие проекта регламента действующему законодательству, предложения по устранению выявленных нарушений;
- 4) полнота описания в проекте регламента порядка и условий осуществления муниципального контроля (предоставления муниципальной услуги), установленных законодательством Российской Федерации, в том числе законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- 5) выявленные коррупциогенные факторы и предложения по их устранению;
- 6) учет замечаний и предложений, полученных в результате независимой экспертизы проектов регламентов (при наличии заключения независимой экспертизы).

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: г. Галич, ул. Металлистов

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области объявляет о проведении **«19 августа 2020 года в 10 часов 00 минут** по московскому времени по адресу: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23а (кабинет № 4), аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного на территории городского округа — город Галич, государственная собственность на которые не разграничена.

1. Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области.

Адрес организатора аукциона: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23а, тел. 8 (49437) 2-10-61, 2-10-20, официальный сайт www.admgalich.ru

2. Аукцион проводится в соответствии со ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Наименование органа, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: распоряжение администрации городского округа — город Галич Костромской области от «9» мая 2020 года № 321-р «Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Костромская область, Галичский район, город Галич, ул. Металлистов».

3. Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Костромская область, Галичский район, город Галич, ул. Металлистов является открытым по составу участников и по форме подачи заявок.

4. Характеристика предмета аукциона:

адрес: Костромская область, Галичский район, город Галич, улица Металлистов;

площадь: 2271 кв.м.;

кадастровый номер: 44:26:031108:182;

категория земель: земли населенных пунктов;

разрешенное использование: склады;

обременения: -

ограничения: -

сведения о границах земельного участка: границы земельного участка определяются в соответствии с кадастровой выпиской земельного участка от 28.04.2020 года;

срок аренды земельного участка: 2 года 8 месяцев

сведения о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и информации о плате за подключения:

- технические условия электроснабжения и информация о плате за технологическое присоединение филиала ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» от 03.06.2020 года № МР1-КМ/5-3/2582. В соответствии с данными техническими условиями по состоянию на 27.05.2020 года возможность технологического присоединения электроустановок на вышеуказанном земельном участке к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» имеется.

Для осуществления технологического присоединения собственности объекта (земельного участка) необходимо подать заявку на технологическое присоединение, заключить и исполнить договор в соответствии с «Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым органи-

зациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 года № 861.

Размер платы за технологическое присоединение будет определяться в соответствии с постановлением Департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 19 декабря 2019 года № 19/413 «Об утверждении стандартизированных тарифных ставок, ставок за единицу максимальной мощности на уровне напряжения ниже 35 кВ и максимальной мощности менее 8900 кВт и формул для определения размера платы за технологическое присоединение к распределительным электрическим сетям сетевых организаций на территории Костромской области на 2020 год».

Технические условия на водоснабжение, водоотведение:

- технические условия выданы ООО «Водоканалсервис» 28.05.2020 года № 06-7/4/475. В соответствии с техническими условиями к земельному участку с кадастровым номером 44:26:031108:182 техническое подключение к системе водоснабжения осуществить невозможно, ввиду отсутствия сетей в указанном районе.

Технические условия на водоотведение:

- технические условия выданы ООО «Водоканалсервис» 28.05.2020 года № 06-7/4/475. В соответствии с техническими условиями к земельному участку с кадастровым номером 44:26:031108:182 техническое подключение к системе водоотведения осуществить невозможно, ввиду отсутствия сетей в указанном районе.

Технические условия на теплоснабжения:

- технические условия Муниципальное Унитарное Казенное Предприятие «Галичская теплоснабжающая организация» от 28.05.2020 года № 955 уведомило о наличии резерва тепловой энергии для технологического присоединения проектируемого объекта к источнику теплоснабжения. Для выдачи технических условий на технологическое подключение проектируемого объекта по расчету тепловой мощности для параметров годовая тепловая нагрузка (Гкал/год) и максимальная часовая тепловая нагрузка (Гкал/час) требуется копия строительного (рабочего) проекта, в котором будет прописан проектируемый объем здания.

Технические условия на подключение к сетям газораспределения:

- технические условия АО «Газпром газораспределение Кострома» от 28.05.2020 года № 000026508. В соответствии с данными техническими условиями максимальная нагрузка (часовой расход газа) 5,0 м³/час. Срок подключения (технологического присоединения) к сетям газораспределения объекта капитального строительства составляет не более 2 лет с даты заключения договора о подключении (технологическом присоединении) объектов капитального строительства к сети газораспределения. Срок действия технических условий: до 04.09.2020 года (70 рабочих дней).

Размер платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к сетям газораспределения АО «Газпром газораспределение Кострома» будет установлен в соответствии с постановлением Департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области действующим на момент заключения договора на технологическое присоединение. При заключении договора о подключении технические условия будут дополнены информацией, предусмотренной Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2013 года № 1314.

Размер ежегодной арендной платы — 59 400 (Пятьдесят девять тысяч четыреста) рублей;

Шаг аукциона (3% от размера ежегодной арендной платы) — 3% от начального размера ежегодной арендной платы — 1 782 (Одна тысяча семь-

сот восемьдесят два) рубля;

Задаток на участие в аукционе (20% от размера ежегодной арендной платы) — 20% от начального размера ежегодной арендной платы — 11 880 (Одиннадцать тысяч восемьсот восемьдесят) рублей.

5. Критерий определения победителя аукциона: наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

6. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение трех дней со дня принятия данного решения. В течение трех дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона организатор аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

7. Срок приема заявок на участие в аукционе: с 16 июля 2020 года по 15 августа 2020 года.

Заявки с прилагаемыми документами принимаются по адресу: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23а, кабинет № 4 с 08.00 часов до 17.00 часов, перерыв на обед с 12.00 часов до 13.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье.

Порядок приема заявок на участие в аукционе: для участия в аукционе претендент предоставляет Организатору аукциона (лично или через своего представителя) в установленный срок заявку по установленной форме с прилагаемыми к ней документами и указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка. Заявка составляется в 2 (двух) экземплярах, один остается у Организатора аукциона, другой — у претендента.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

К заявке прилагаются:

- 1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 3) документы, подтверждающие внесение задатка.

8. Порядок и срок отзыва заявок.

Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

9. Порядок внесения и возврата задатка:

Задаток вносится до подачи заявки по следующим реквизитам: УФК по Костромской области (Комитет УМИ и ЗР администрации города Галича лицевой счет 05413009400), ИНН 4403003160, КПП 440301001, БИК 043469001, ОКТМО 34708000, расчетный счет № 40302810534693000126 Банк Отделение Кострома г. Кострома. Задаток должен поступить на указанный счет **не позднее 17.00 часов 15 августа 2020 года**. В платежном поручении должно быть указано местоположение земельного участка.

Задаток засчитывается в оплату ежегодной арендной платы за земельный участок в случаях, если:

- 1) задаток внесен лицом, признанным победителем аукциона;
- 2) задаток внесен лицом, признанным единственным участником аукциона, с которым договор аренды заключается в соответствии с пунктами 13,14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 3) задаток внесен лицом, признанным участником аукциона, и данное лицо является единственным принявшим участие в аукционе, с которым договор аренды заключается в соответствии с пунктом 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договоры аренды земельных участков вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Организатор аукциона обязан вернуть претендентом задаток:

- 1) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе в случае, если претендент не допущен к участию в аукционе;
- 2) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем;
- 3) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе до признания его участником аукциона.

10. Порядок определения участников аукциона:

В день определения участников аукциона, Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов Организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или предоставление недостоверных сведений;
- 2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьёй реестре недобросовестных участников аукциона.

Дата, время и место определения участников аукциона, подписания протокола приема заявок: 18 августа 2020 года в 10.00 часов в кабинете № 4 администрации городского округа — город Галич Костромской области. Адрес местонахождения: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23а.

11. Порядок проведения аукциона и определения победителя.

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) 19 августа 2020 года в 10.00 часов по московскому времени по месту нахождения организатора аукциона (кабинет № 4). в аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона.

Аукцион ведет аукционист.

Организатор аукциона непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные билеты (далее — билеты).

Аукцион проводится в следующем порядке:

- 1) аукцион ведет аукционист;
- 2) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования земельного участка, его основных характеристик и начального размера ежегодной арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;
- 3) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы и каждого очередного размера ежегодной арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером ежегодной арендной платы;
- 4) каждый последующий размер ежегодной арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущего размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы в соответствии с «шагом аукциона»;
- 5) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером ежегодной арендной платы, аукционист повторяет этот размер ежегодной арендной платы 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

6) по завершении аукциона аукционист объявляет о праве на заключение договора аренды земельного участка, называет размер ежегодной арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

12. Порядок заключения договора аренды земельного участка (Приложение № 2). В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствует всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в

аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случаях заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области, Комитет предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

13. Аукцион признан несостоявшимся в случаях, если:

1) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона

только одного заявителя;

2) по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе;

3) в аукционе участвовал только один участник;

4) при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона;

5) после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

14. Осмотр земельного участка осуществляется заявителями в течение срока приема заявок по желанию заявителя с представителем Организатора аукциона, для чего необходимо предварительно обратиться к Организатору аукциона по телефону 8 (49437) 2-10-61, либо самостоятельно по месту нахождения участка.

Подробно с кадастровой выпиской земельного участка, техническими условиями и информацией о плате за подключение можно ознакомиться по месту приема заявок в течение срока приема заявок.

Приложение №1

Комитет по управлению муниципальным имуществом
и земельными ресурсами администрации
городского округа — город Галич

(наименование ОМС)

(наименование или Ф.И.О. заявителя)

от _____
адрес: _____,
телефон: _____, факс: _____,
эл. почта: _____

Заявка на участие в аукционе

Заявитель _____
(полное наименование юридического лица, подающего заявку)
ку _____
(фамилия, имя, отчество и паспортные данные подающего заявку)

в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность)
действующего на основании _____
(наименование документа)

Ознакомившись с информацией о проведении аукциона, опубликованной в _____
(наименование средства массовой информации)

№ _____ от "___" _____ 20__ г. просит допустить к участию в аукционе по продаже _____

(наименование и описание объекта аукциона)

Согласен(ны) участвовать в аукционе в соответствии с порядком проведения аукциона, установленного Земельным кодексом Российской Федерации.

Обязуюсь(тся) в случае признания победителем аукциона заключить договор _____ земельного участка не позднее 30 дней со дня направления проекта договора и в течение 5 дней со дня подписания проекта договора оплатить цену за земельный участок, установленную по результатам аукциона _____

С проектом договора _____ ознакомлен(ны).

К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____

Банковские реквизиты для возврата задатка _____

Информировать меня о ходе рассмотрения заявки прошу: _____

Подпись заявителя _____ / _____ /
М.П. (Ф.И.О)

Отметка о принятии заявки: час. ___ мин. ___ " " _____ 20__ г. № _____
(Ф.И.О., подпись уполномоченного лица)

М.П.

Заявка составлена в 2-х экземплярах, один из которых остается в администрации, другой - у заявителя.

Отметка в случае отказа заявителю в принятии документов _____

(указываются основания для отказа)

Документы возвращены "___" _____ 20__ г. _____ часов ___ мин.

Подпись заявителя _____ / _____ /
(Ф.И.О)

Подпись уполномоченного лица _____ / _____ /
(Ф.И.О)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(для физических лиц)

Я _____

(Ф.И.О. полностью)

паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____,
_____, проживающий(ая) по адресу _____

согласен(сна) на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, контактная информация, др.) ответственному лицу по работе с персональными данными (далее-Оператор) в администрации городского округа-город Галич Костромской области.

Я согласен(сна), что мои персональные данные будут ограниченно доступны представителям органов местного самоуправления администрации городского округа-город Галич Костромской области и использоваться для решения задач по деятельности администрации городского округа.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона № 152 от 27 июля 2006 года «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации.

Дата

подпись

Приложение №2

ДОГОВОР
аренды земельного участка № _____

Костромская область город Галич

«__» _____ 2019 год

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", юридический адрес: Россия, Костромская область, Галичский район, город Галич, Революции площадь, дом 23а в лице председателя комитета _____, действующего на основании Устава муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, положения о комитете по УМИИЗР администрации городского округа — город Галич Костромской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и гр. _____, паспорт гражданина РФ _____, выдан _____ года _____, зарегистрированная по адресу: _____, именуемая в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок площадью _____ квадратных метров, категория земель: земли населённых пунктов, кадастровый номер _____, находящийся по адресу (имеющий местоположение): _____ (далее – Участок), разрешенное использование: _____.

1.2. На Участке имеются (объекты недвижимого имущества и их характеристики): _____.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается: с _____.

2.2. Договор, заключенный на 1 (один) год и более, подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области и вступает в силу со дня передачи Участка по акту приема-передачи земельного участка.

Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер годовой арендной платы за пользование Участком составляет _____.

Размер годовой арендной платы определяется на момент заключения Договора определяется согласно _____, адрес (местоположение): _____.

_____ для заключения договора аренды. В соответствии с _____ рыночная стоимость величины арендной платы в год без НДС составляет _____.

На основании _____ годовой размер арендной платы земельного участка составляет _____.

3.2. Арендная плата по Договору вносится Арендатором ежеквартально в размере одной четвертой от суммы, указанной в договоре аренды земельного участка, в срок до первого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, путем перечисления по следующим реквизитам - наименование получателя платежа: Управление федерального казначейства по Костромской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа - город Галич Костромской области), ИНН 4403003160, КПП 440301001, код ОКТМО 34708000, расч./счет 40101810700000010006, банк – отделение Кострома г. Кострома, БИК 043469001; наименование платежа – арендная плата за землю; Код бюджетной классификации – 90111105012040000120 (банковские реквизиты получателя могут быть изменены).

3.3. Размер арендной платы может изменяться Арендодателем в одностороннем порядке на коэффициент индексации, установленный распоряжением администрации Костромской области, при изменении кадастровой стоимости земельного участка и в иных случаях – при изменении законодательства Российской Федерации, Костромской области, нормативных правовых актов Костромской области, влияющих на определение размера арендной платы; при этом заключения дополнительного соглашения к Договору не требуется. Уведомление об изменении размера арендной платы вместе с расчетом направляется Арендатору Арендодателем заказным письмом с уведомлением либо вручается Арендатору или его полномочному представителю под роспись.

Уведомление об изменении размера арендной платы считается полученным в день его получения Арендатором либо в день извещения организацией почтовой связи об отсутствии Арендатора по всем адресам, указанным в Договоре.

3.4. По требованию Арендатора Арендодатель обязан в течение 1 (одного) месяца предоставить письменный расчет арендной платы. В случае если Арендатор не обратился с требованием о предоставлении письменного расчета, считается, что Арендатор извещен о размере арендной платы и реквизитах, на которые необходимо перечислять арендную плату.

3.5. В случае если на день поступления платежа отсутствует задолженность как по арендной плате, так и по пени, поступивший платеж считается авансовым. При наличии задолженности по арендной плате поступившие от Арендатора платежи зачисляются в счет погашения имеющейся на день поступления платежа задолженности по арендной плате, а при отсутствии такой задолженности – в счет погашения задолженности по пени.

Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. На досрочное расторжение Договора или односторонний отказ от Договора в случаях, установленных пунктом 6.2.

Односторонний отказ от Договора допускается в случаях, если Арендатор использует Участок в целях осуществления предпринимательской деятельности, если иное не установлено законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка в результате деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

4.2.3. Своевременно уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 3.2 Договора.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора.

4.2.5. Письменно уведомить Арендатора не позднее, чем за 1 (один) месяц, если иной срок не установлен законом, о необходимости освобождения Участка в связи с окончанием срока действия Договора или в случае досрочного расторжения Договора либо одностороннего отказа от Договора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. Передавать Участок в субаренду с согласия Арендодателя; при этом на субарендатора распространяются все права Арендатора.

Если Договор заключен на срок более чем пять лет, передача Участка в субаренду осуществляется без согласия Арендодателя при условии его уведомления, если иное не установлено федеральными законами.

4.3.3. Передавать свои права по Договору в залог в пределах срока Договора с согласия Арендодателя.

Если Договор заключен на срок более чем пять лет, передача прав по Договору в залог осуществляется без согласия Арендодателя при условии его уведомления, если иное не установлено федеральными законами.

4.3.4. На досрочное расторжение Договора в любое время в случаях, установленных законом.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе как природному объекту.

4.4.3. Своевременно в соответствии с условиями Договора вносить арендную плату.

4.4.4. Соблюдать требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.4.5. Осуществлять мероприятия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в целях охраны земель.

4.4.6. Не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы.

4.4.7. Обеспечить Арендодателю (его законному представителю), представителям органов государственного земельного надзора, муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию и выполнять все предписания указанных должностных лиц.

4.4.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на Участок представителям организаций для эксплуатации, ремонта и обслуживания коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей.

4.4.9. Письменно уведомить Арендодателя не позднее, чем за 3 (три) месяца, о предстоящем освобождении Участка при досрочном расторжении Договора.

4.4.10. Освободить и возвратить Арендодателю Участок в надлежащем состоянии в день, следующий за днем окончания срока, указанного в пунктах 4.2.5 и 4.4.9 Договора, при истечении срока действия Договора, досрочном расторжении Договора или одностороннем отказе Арендодателя от Договора. Возврат Участка оформляется актом приема-передачи земельного участка.

4.4.11. При расторжении и (или) прекращении Договора Арендатор обязан погасить имеющуюся задолженность по арендной плате и пени за просрочку платежа.

4.4.12. В течение 10 (десяти) календарных дней направить Арендодателю письменное уведомление об изменении названия, адреса, расчетного счета или прекращении деятельности предприятия, учреждения или организации в случае, если Арендатор – юридическое лицо; об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места жительства в случае, если Арендатор – физическое лицо.

4.4.13. Своевременно сообщать Арендодателю о прекращении прав на объекты недвижимого имущества, расположенные на арендуемом земельном участке.

4.4.14. Осуществить за свой счет и (или) с привлечением средств других лиц снос самовольной постройки в срок, не превышающий двенадцати месяцев, если было принято решение о сносе самовольной постройки, либо осуществить снос самовольной постройки или представить в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения самовольной постройки, в орган местного самоуправления муниципального района утвержденную проектно документацию по реконструкции самовольной постройки в целях ее приведения в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее – приведение в соответствие с установленными требованиями), в срок, не превышающий двенадцати месяцев, и осуществить последующее приведение самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями в срок, не превышающий трех лет, если было принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

4.5. Арендатор не вправе передавать права и обязанности по Договору третьим лицам в случаях: заключения Договора на торгах, в том числе с лицом, которым подана единственная заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, с заявителем, признанным единственным участником аукциона, с единственным принявшим участие в аукционе его участником (пункт 7 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации), заключения Договора на срок не более чем пять лет, если иное не установлено законами.

4.6. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

Ответственность Сторон

5.1. Ответственность за состояние Участка наступает у Арендатора с момента подписания Сторонами акта приема-передачи (приложение к Договору) и прекращается с момента подписания акта о его передаче Арендодателю.

5.2. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.3. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 1/300 действующей в это время ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от размера не внесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пеня начисляется со дня образования задолженности по арендной плате и перечисляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.2 Договора.

5.4. В случае если Арендатор в срок, установленный в пункте 4.4.10 Договора, не возвратил Участок либо возвратил его несвоевременно, арендная плата за все время просрочки уплачивается в двукратном размере.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Досрочное расторжение Договора или односторонний отказ от Договора по инициативе Арендодателя возможны:

6.2.1. При задержке внесения арендной платы в течение 5 банковских дней либо повторной задержке внесения арендной платы вне зависимости от срока задержки и ее последующего внесения;

6.2.2. При использовании Участка с существенным нарушением условий Договора либо с неоднократными нарушениями;

6.2.3. При использовании Участка не в соответствии с его целевым назначением;

6.2.4. Если использование Участка приводит к существенному снижению плодородия земель сельскохозяйственного назначения или причинению вреда окружающей среде;

6.2.5. При использовании Участка, которое приводит к порче земель;

6.2.6. При невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

6.2.7. При неиспользовании Участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом. В этот период не включается время, в течение которого Участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование;

6.2.8. При изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд в соответствии с правилами, предусмотренными Земельным кодексом Российской Федерации;

6.2.9. При передаче Арендатором полученного по Договору в пользование Участка в субаренду, а также за передачу прав по Договору в залог без согласия Арендодателя, если Договор заключен на срок менее чем пять лет, или без его уведомления, если Договор заключен на срок более чем пять лет (нарушение условий, указанных в пунктах 4.3.2, 4.3.3 Договора);

6.2.10. При создании или возведении на Участке самовольной постройки либо невыполнении обязанностей, предусмотренных пунктом 4.4.14 Договора, в сроки, установленные пунктом 4.4.14 Договора;

6.2.11. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае одностороннего отказа от Договора, предусмотренного пунктом 4.1.1 Договора, Договор считается расторгнутым по истечении срока, указанного в пункте 4.2.5 Договора, со дня получения Арендатором уведомления об одностороннем отказе от Договора. Уведомление направляется Арендодателем заказным письмом с уведомлением и считается полученным в день его получения Арендатором либо в день извещения организацией почтовой связью об отсутствии Арендатора по всем адресам, указанным в Договоре. В этом случае заключение дополнительного соглашения о расторжении Договора не требуется.

6.4. Досрочное расторжение Договора, заключенного на срок более чем пять лет, по требованию Арендодателя возможно только на основании решения суда при существенном нарушении Договора его Арендатором, за исключением расторжения Договора по основанию, указанному в пункте 6.2.10 Договора, и иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством. Условия об одностороннем отказе от Договора в данном случае не применяются.

6.5. В случае если Участок зарезервирован для государственных нужд, Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя по истечении одного года после уведомления Арендатора о расторжении Договора.

6.6. Досрочное расторжение Договора или односторонний отказ от Договора по требованию Арендодателя по основаниям, указанным в пунктах 6.2.3 и 6.2.4 Договора, не допускается в период полевых сельскохозяйственных работ, в иных, установленных федеральными законами случаях.

6.7. Аренда Участка по основанию, указанному в пункте 6.2.10 Договора, прекращается путем одностороннего отказа Арендодателя от Договора.

6.8. В случае смерти (ликвидации) Арендатора и отсутствии его наследников (правопреемников) права и обязанности Сторон по настоящему Договору прекращаются.

6.9. Смена собственника Участка не является основанием для расторжения Договора.

6.10. Договор считается прекращенным по истечении срока, на который он заключен.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в досудебном претензионном порядке.

Заинтересованная Сторона направляет другой Стороне в письменной форме претензию. Претензия направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

Сторона, в адрес которой направлена претензия, обязана ее рассмотреть и о результатах уведомить в письменной форме другую Сторону в течение 15 календарных дней со дня получения претензии.

7.2. В случае если спор не урегулирован в досудебном претензионном порядке или ответ на претензию не получен в течение срока, указанного в абзаце третьем пункта 7.1 Договора, спор разрешается в соответствии с законодательством Российской Федерации в суде по месту нахождения Арендодателя.

8. Особые условия Договора

8.1. Договоры субаренды Участка, договоры, предусмотренные пунктом 4.3.3 Договора, заключаются в письменной форме, подлежат государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области в случаях, установленных федеральными законами, и направляются Арендодателю для последующего учета.

8.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия настоящего Договора.

8.3. Договор субаренды Участка прекращает свое действие при прекращении настоящего Договора в связи с истечением срока его действия или в случае досрочного расторжения настоящего Договора либо одностороннего отказа

Арендодателя от настоящего Договора.

8.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", юридический адрес: Россия, Костромская область, Галичский район, город Галич, Революции площадь, дом 23а в лице председателя комитета

_____, действующего на основании Устава муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, положения о комитете по УМИИЗР администрации городского округа — город Галич Костромской области

Адрес (местонахождение): 157201, Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 а.

ИНН 4403000931, ОГРН 10254401437477, телефон 2-10-61.

АРЕНДАТОР: гр. _____ паспорт гражданина РФ _____, выдан _____ года _____, зарегистрированная по адресу: _____.

Адрес (местонахождение) (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (для физических лиц): _____.

Фактический адрес: _____.

Телефон: _____.

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", юридический адрес: Россия, Костромская область, Галичский район, город Галич, Революции площадь, дом 23а в лице председателя комитета _____, действующего на основании Устава муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, положения о комитете по УМИИЗР администрации городского округа — город Галич Костромской области

гр. _____,

паспорт гражданина РФ _____, выдан _____,

_____ года зарегистрированная по адресу: _____.

(подпись)

(подпись)

М.П.

Приложение № 2 к договору аренды
№ _____ от _____ г.

АКТ ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ В АРЕНДУ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Костромская область город Галич

« ____ »

2019 год

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", юридический адрес: Россия, Костромская область, Галичский район, город Галич, Революции площадь, дом 23а в лице председателя комитета _____, действующего на основании Устава муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, положения о комитете по УМИИЗР администрации городского округа — город Галич Костромской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны и гр. _____ а, паспорт гражданина РФ _____, выдан _____ года _____, зарегистрированная по адресу: _____, именуемая в дальнейшем «Арендатор», составила настоящий акт в том, что Арендодатель сдал, а Арендатор принял земельный участок с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м., местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: _____ разрешённое использование: _____, в пригодном для его использования.

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", юридический адрес: Россия, Костромская область, Галичский район, город Галич, Революции площадь, дом 23а в лице председателя комитета _____, действующего на основании Устава муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, положения о комитете по УМИИЗР администрации городского округа — город Галич Костромской области

гр. _____,

паспорт гражданина РФ _____, выдан _____,

_____ года _____,

зарегистрированная по адресу: _____.

(подпись)

(подпись)

М.П.

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: г. Галич, ул. Пушкина

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области объявляет о проведении «19» августа 2020 года в 11 часов 00 минут по московскому времени по адресу: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23а (кабинет № 4), аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного на территории городского округа — город Галич, государственная собственность на которые не разграничена.

1. Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области.

Адрес организатора аукциона: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23а, тел. 8 (49437) 2-10-61, 2-10-20, официальный

сайт www.admgalich.ru

2. Аукцион проводится в соответствии со ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Наименование органа, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: распоряжение администрации городского округа — город Галич Костромской области от «10» июля 2020 года № 323-р «Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Костромская область, Галичский район, город Галич, улица Пушкина».

3. Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Костромская область, Галичский район, город Га-

лич, улица Пушкина является открытым по составу участников и по форме подачи заявок.

4. Характеристика предмета аукциона:

адрес: Костромская область, Галичский район, город Галич, улица Пушкина;

площадь: 48 кв.м.;

кадастровый номер: 44:26:031302:116;

категория земель: земли населенных пунктов;

разрешенное использование: под установку металлического гаража;

обременения: -

ограничения: -

сведения о границах земельного участка: границы земельного участка определяются в соответствии с кадастровой выпиской земельного участка от 19.03.2020 года;

срок аренды земельного участка: 1 год 6 месяцев

сведения о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и информации о плате за подключение:

- технические условия электроснабжения и информация о плате за технологическое присоединение филиала ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» от 16.06.2020 года № МР1-КМ/5-3/2818/2. В соответствии с данными техническими условиями по состоянию на 11.06.2020 года возможность технологического присоединения указанного объекта к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» имеется.

Для осуществления технологического присоединения собственнику объекта (земельного участка) необходимо подать заявку на технологическое присоединение, заключить и исполнить договор в соответствии с «Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 года № 861.

Размер платы за технологическое присоединение будет определяться в соответствии с постановлением Департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 19.12.2019 года № 19/413 «Об утверждении стандартизированных тарифных ставок, ставок за единицу максимальной мощности на уровне напряжения ниже 35 кВ и максимальной мощности менее 8900 кВт и формулы для определения размера платы за технологическое присоединение к распределительным электрическим сетям сетевых организаций на территории Костромской области на 2020 год на дату подачи заявки об осуществлении технологического присоединения энергопринимающих устройств к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго».

Также, согласно информации инспекции по охране объектов культурного наследия Костромской области от 08.04.2020 года № 01-23/1227 вышеуказанный земельный участок расположен вне границ территорий объектов культурного наследия. Следовательно, У инспекции отсутствуют полномочия по установлению параметров разрешенного использования Участка в соответствии с пунктами 4, 7 статьи 36 Градостроительного кодекса РФ.

Вместе с тем, Участок расположен в границах зоны строгого регулирования застройки г. Галич согласно постановлению главы администрации Костромской области №650 от 08.12.1995 г.

Кроме того, приказом Охраны культуры Костромской области от 28.03.2018 г. № 26 утверждены типовые архитектурные решения объектов капитального строительства, в том числе объектов индивидуального жилищного строительства, для исторических поселений федерального значения город Кострома и город Галич.

В соответствии с пунктов 10.2 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ застройщик вправе осуществить строительство или реконструкцию объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утверждённым в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 г. №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для данного исторического поселения.

Размер ежегодной арендной платы — 2 790 (Две тысячи семьсот девяносто) рублей;

Шаг аукциона (3% от размера ежегодной арендной платы) — 83 (Восемьдесят три) рубля 70 копеек.

Задаток на участие в аукционе (20% от размера ежегодной арендной платы) — 558 (Пятьсот пятьдесят восемь) рублей.

5. Критерий определения победителя аукциона: наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

6. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение трех дней со дня принятия данного решения. В течение трех дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона организатор аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

7. Срок приема заявок на участие в аукционе: с 16 июля 2020 года по 15 августа 2020 года.

Заявки с прилагаемыми документами принимаются по адресу: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23а, кабинет № 4 с 08.00 часов до 17.00 часов, перерыв на обед с 12.00 часов до 13.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье.

Порядок приема заявок на участие в аукционе: для участия в аукционе претендент предоставляет Организатору аукциона (лично или через своего представителя) в установленный срок заявку по установленной форме с прилагаемыми к ней документами и указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка. Заявка составляется в 2 (двух) экземплярах, один остается у Организатора аукциона, другой — у претендента. Один экземпляр вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

К заявке прилагаются:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

8. Порядок и срок отзыва заявок.

Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявок.

9. Порядок внесения и возврата задатка:

Задаток вносится до подачи заявки по следующим реквизитам: УФК по Костромской области (Комитет УМИ и ЗР администрации города Галича лицевой счет 05413009400), ИНН 4403003160, КПП 440301001, БИК 043469001, ОКТМО 34708000, расчетный счет № 40302810534693000126 Банк Отделение Кострома г. Кострома. Задаток должен поступить на указанный счет **не позднее 17.00 часов 15 августа 2020 года.** В платежном поручении должно быть указано местоположение земельного участка.

Задаток засчитывается в оплату ежегодной арендной платы за земельный участок в случаях, если:

1) задаток внесен лицом, признанным победителем аукциона;

2) задаток внесен лицом, признанным единственным участником аукциона, с которым договор аренды заключается в соответствии с пунктами 13, 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) задаток внесен лицом, признанным участником аукциона, и данное лицо является единственным принявшим участие в аукционе, с которым договор аренды заключается в соответствии с пунктом 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договоры аренды земельных участков вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Организатор аукциона обязан возвратить внесенный претендентом задаток:

1) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе в случае, если претендент не допущен к участию в аукционе;

2) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем;

3) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе до признания его участником аукциона.

10. Порядок определения участников аукциона:

В день определения участников аукциона, Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов Организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или предоставление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьёй реестре недобросовестных участников аукциона.

Дата, время и место определения участников аукциона, подписания протокола приема заявок: 18 августа 2020 года в 11.00 часов в кабинете № 4 администрации городского округа — город Галич Костромской области. Адрес местонахождения: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23а.

11. Порядок проведения аукциона и определения победителя.

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) 19 августа 2020 года в 11.00 часов по московскому времени по месту нахождения организатора аукциона (кабинет № 4). в аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона.

Аукцион ведет аукционист.

Организатор аукциона непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные билеты (далее — билеты).

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукцион ведет аукционист;

2) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования земельного участка, его основных характеристик и начального размера ежегодной арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;

3) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы и каждого очередного размера ежегодной арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером ежегодной арендной платы;

4) каждый последующий размер ежегодной арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущего размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы в соответствии с «шагом аукциона»;

5) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером ежегодной арендной платы, аукционист повторяет этот размер ежегодной арендной платы 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

6) по завершении аукциона аукционист объявляет о праве на заключение договора аренды земельного участка, называет размер ежегодной арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

12. Порядок заключения договора аренды земельного участка (Приложение № 2).

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствует всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными

ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случаях заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области, Комитет предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

13. Аукцион признан несостоявшимся в случаях, если:

1) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;

2) по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе;

3) в аукционе участвовал только один участник;

4) при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона;

5) после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

14. Осмотр земельного участка осуществляется заявителями в течение срока приема заявок по желанию заявителя с представителем Организатора аукциона, для чего необходимо предварительно обратиться к Организатору аукциона по телефону 8 (49437) 2-10-61, либо самостоятельно по месту нахождения участка.

Подробно с кадастровой выпиской земельного участка, техническими условиями и информацией о плате за подключение можно ознакомиться по месту приема заявок в течение срока приема заявок.

Приложение №1

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич

(наименование ОМС)

от _____
(наименование или Ф.И.О. заявителя)
адрес: _____,
телефон: _____, факс: _____,
эл. почта: _____

Заявка на участие в аукционе

Заявитель _____
ку _____ (полное наименование юридического лица, подающего заявку)
(фамилия, имя, отчество и паспортные данные подающего заявку)

в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____
(наименование документа)

Ознакомившись с информацией о проведении аукциона, опубликованной в _____

№ _____ от "___" _____ 20__ г. просит допустить к участию в аукционе по продаже _____
(наименование средства массовой информации)

Согласен(ны) участвовать в аукционе в соответствии с порядком проведения аукциона, установленного Земельным кодексом Российской Федерации.

Обязуюсь(тся) в случае признания победителем аукциона заключить договор _____ земельного участка не позднее 30 дней со дня направления проекта договора и в течение 5 дней со дня подписания проекта договора оплатить цену за земельный участок, установленную по результатам аукциона _____

С проектом договора _____ ознакомлен(ны).

К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____

Банковские реквизиты для возврата задатка _____

Информировать меня о ходе рассмотрения заявки прошу: _____

Подпись заявителя _____ / _____ /

М.П. _____ (Ф.И.О)

Отметка о принятии заявки: час. ___ мин. ___ " " _____ 20__ г. № _____

(Ф.И.О., подпись уполномоченного лица)

М.П.

Заявка составлена в 2-х экземплярах, один из которых остается в администрации, другой - у заявителя.

Отметка в случае отказа заявителю в принятии документов _____

(указываются основания для отказа)

Документы возвращены "___" _____ 20__ г. _____ часов _____ мин.

Подпись заявителя _____ / _____ /
(Ф.И.О)

Подпись уполномоченного лица _____ / _____ /
(Ф.И.О)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (для физических лиц)

Я _____

(Ф.И.О. полностью)

паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____,
проживающий(ая) по адре-
су _____

согласен(сна) на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, контактная информация, др.) ответственному лицу по работе с персональными данными (далее-Оператор) в администрации городского округа-город Галич Костромской области.

Я согласен(сна), что мои персональные данные будут ограниченно доступны представителям органов местного самоуправления администрации городского округа-город Галич Костромской области и использоваться для решения задач по деятельности администрации городского округа.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона № 152 от 27 июля 2006 года «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации.

Дата

подпись

Приложение №2

ДОГОВОР аренды земельного участка № _____

Костромская область город Галич
«___» _____ 2019 год

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", юридический адрес: Россия, Костромская область, Галичский район, город Галич, Революции площадь, дом 23а в лице председателя комитета _____, действующего на основании Устава муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, положения о комитете по УМИИЗР администрации городского округа — город Галич Костромской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и гр. _____, паспорт гражданина РФ _____, выдан _____ года _____, зарегистрированная по адресу: _____, именуемая в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок площадью _____ квадратных метров, категория земель: земли населённых пунктов, кадастровый номер _____, находящийся по адресу _____ (имеющий местоположение): _____ (далее – Участок), разрешенное использование: _____.

1.2. На Участке имеются (объекты недвижимого имущества и их характеристики): _____.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается: с _____

2.2. Договор, заключенный на 1 (один) год и более, подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области и вступает в силу со дня передачи Участка по акту приема-передачи земельного участка.

Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер годовой арендной платы за пользование Участком составляет _____.

Размер годовой арендной платы определяется на момент заключения Договора определяется согласно _____, адрес (местоположение): _____, для заключения договора аренды. В соответствии с _____ рыночная стоимость величины арендной платы в год без НДС составляет _____.

ной платы земельного участка составляет _____.

Арендная плата за использование земельного участка в квартал составляет _____.

3.2. Арендная плата по Договору вносится Арендатором ежеквартально в размере одной четвертой от суммы, указанной в договоре аренды земельного участка, в срок до первого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, путем перечисления по следующим реквизитам - наименование получателя платежа: Управление федерального казначейства по Костромской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа - город Галич Костромской области), ИНН 4403003160, КПП 440301001, код ОКТМО 34708000, расч./счет 40101810700000010006, банк – отделение Кострома г. Кострома, БИК 043469001; наименование платежа – арендная плата за землю; Код бюджетной классификации – 90111105012040000120 (банковские реквизиты получателя могут быть изменены).

3.3. Размер арендной платы может изменяться Арендодателем в одностороннем порядке на коэффициент индексации, установленный распоряжением администрации Костромской области, при изменении кадастровой стоимости земельного участка и в иных случаях – при изменении законодательства Российской Федерации, Костромской области, нормативных правовых актов Костромской области, влияющих на определение размера арендной платы; при этом заключения дополнительного соглашения к Договору не требуется. Уведомление об изменении размера арендной платы вместе с расчетом направляется Арендатору Арендодателем заказным письмом с уведомлением либо вручается Арендатору или его полномочному представителю под роспись. Уведомление об изменении размера арендной платы считается полученным в день его получения Арендатором либо в день извещения организацией почтовой связью об отсутствии Арендатора по всем адресам, указанным в Договоре.

3.4. По требованию Арендатора Арендодатель обязан в течение 1 (одного) месяца предоставить письменный расчет арендной платы. В случае если Арендатор не обратился с требованием о предоставлении письменного расчета, считается, что Арендатор извещен о размере арендной платы и реквизитах, на которые необходимо перечислять арендную плату.

3.5. В случае если на день поступления платежа отсутствует задолженность как по арендной плате, так и по пени, поступивший платеж считается авансовым. При наличии задолженности по арендной плате поступившие от Арендатора платежи зачисляются в счет погашения имеющейся на день поступления платежа задолженности по арендной плате, а при отсутствии такой задолженности – в счет погашения задолженности по пени.

Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. На досрочное расторжение Договора или односторонний отказ от Договора в случаях, установленных пунктом 6.2.

Односторонний отказ от Договора допускается в случаях, если Арендатор использует Участок в целях осуществления предпринимательской

деятельности, если иное не установлено законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка в результате деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

4.2.3. Своевременно уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 3.2 Договора.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора

4.2.5. Письменно уведомить Арендатора не позднее, чем за 1 (один) месяц, если иной срок не установлен законом, о необходимости освобождения Участка в связи с окончанием срока действия Договора или в случае досрочного расторжения Договора либо одностороннего отказа от Договора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. Передавать Участок в субаренду с согласия Арендодателя; при этом на субарендатора распространяются все права Арендатора.

Если Договор заключен на срок более чем пять лет, передача Участка в субаренду осуществляется без согласия Арендодателя при условии его уведомления, если иное не установлено федеральными законами.

4.3.3. Передавать свои права по Договору в залог в пределах срока Договора с согласия Арендодателя.

Если Договор заключен на срок более чем пять лет, передача прав по Договору в залог осуществляется без согласия Арендодателя при условии его уведомления, если иное не установлено федеральными законами.

4.3.4. На досрочное расторжение Договора в любое время в случаях, установленных законом.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе как природному объекту.

4.4.3. Своевременно в соответствии с условиями Договора вносить арендную плату.

4.4.4. Соблюдать требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.4.5. Осуществлять мероприятия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в целях охраны земель.

4.4.6. Не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы.

4.4.7. Обеспечить Арендодателю (его законному представителю), представителям органов государственного земельного надзора, муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию и выполнять все предписания указанных должностных лиц.

4.4.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на Участок представителям организаций для эксплуатации, ремонта и обслуживания коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей

4.4.9. Письменно уведомить Арендодателя не позднее, чем за 3 (три) месяца, о предстоящем освобождении Участка при досрочном расторжении Договора.

4.4.10. Освободить и вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии в день, следующий за днем окончания срока, указанного в пунктах 4.2.5 и 4.4.9 Договора, при истечении срока действия Договора, досрочном расторжении Договора или одностороннем отказе Арендодателя от Договора. Возврат Участка оформляется актом приема-передачи земельного участка.

4.4.11. При расторжении и (или) прекращении Договора Арендатор обязан погасить имеющуюся задолженность по арендной плате и пени за просрочку платежа.

4.4.12. В течение 10 (десяти) календарных дней направить Арендодателю письменное уведомление об изменении названия, адреса, расчетного счета или прекращения деятельности предприятия, учреждения или организации в случае, если Арендатор – юридическое лицо; об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места жительства в случае, если Арендатор – физическое лицо.

4.4.13. Своевременно сообщать Арендодателю о прекращении прав на объекты недвижимого имущества, расположенные на арендуемом земельном участке.

4.4.14. Осуществить за свой счет и (или) с привлечением средств других лиц снос самовольной постройки в срок, не превышающий двенадцати месяцев, если было принято решение о сносе самовольной постройки, либо осуществить снос самовольной постройки или представить в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения самовольной постройки, в орган местного самоуправления муниципального района утвержденную проектную документацию по реконструкции самовольной постройки в целях ее приведения в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее – приведение в соответствие с установленными требованиями), в срок, не превышающий двенадцати месяцев, и осуществить последующее приведение самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями в срок, не превышающий трех лет, если было принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

4.5. Арендатор не вправе передавать права и обязанности по

Договору третьим лицам в случаях:

заключения Договора на торгах, в том числе с лицом, которым подана единственная заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, с заявителем, признанным единственным участником аукциона, с единственным принявшим участие в аукционе его участником (пункт 7 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации),

заключения Договора на срок не более чем пять лет, если иное не установлено законами.

4.6. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

Ответственность Сторон

5.1. Ответственность за состояние Участка наступает у Арендатора с момента подписания Сторонами акта приема-передачи (приложение к Договору) и прекращается с момента подписания акта о его передаче Арендодателю.

5.2. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.3. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 1/300 действующей в это время ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от размера не внесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени начисляются со дня образования задолженности по арендной плате и перечисляются в порядке, предусмотренном пунктом 3.2 Договора.

5.4. В случае если Арендатор в срок, установленный в пункте 4.4.10 Договора, не возвратил Участок либо возвратил его несвоевременно, арендная плата за все время просрочки уплачивается в двукратном размере.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Досрочное расторжение Договора или односторонний отказ от Договора по инициативе Арендодателя возможны:

6.2.1. При задержке внесения арендной платы в течение 5 банковских дней либо повторной задержке внесения арендной платы вне зависимости от срока задержки и ее последующего внесения;

6.2.2. При использовании Участка с существенным нарушением условий Договора либо с неоднократными нарушениями;

6.2.3. При использовании Участка не в соответствии с его целевым назначением;

6.2.4. Если использование Участка приводит к существенному снижению плодородия земель сельскохозяйственного назначения или причинению вреда окружающей среде;

6.2.5. При использовании Участка, которое приводит к порче земель;

6.2.6. При невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

6.2.7. При неиспользовании Участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом. В этот период не включается время, в течение которого Участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование;

6.2.8. При изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд в соответствии с правилами, предусмотренными Земельным кодексом Российской Федерации;

6.2.9. При передаче Арендатором полученного по Договору в пользование Участка в субаренду, а также за передачу прав по Договору в залог без согласия Арендодателя, если Договор заключен на срок менее чем пять лет, или без его уведомления, если Договор заключен на срок более чем пять лет (нарушение условий, указанных в пунктах 4.3.2, 4.3.3 Договора);

6.2.10. При создании или возведении на Участке самовольной постройки либо невыполнении обязанностей, предусмотренных пунктом 4.4.14 Договора, в сроки, установленные пунктом 4.4.14 Договора;

6.2.11. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае одностороннего отказа от Договора, предусмотренного пунктом 4.1.1 Договора, Договор считается расторгнутым по истечении срока, указанного в пункте 4.2.5 Договора, со дня получения Арендатором уведомления об одностороннем отказе от Договора. Уведомление направляется Арендодателем заказным письмом с уведомлением и считается полученным в день его получения Арендатором либо в день извещения организацией почтовой связи об отсутствии Арендатора по всем адресам, указанным в Договоре. В этом случае заключение дополнительного соглашения о расторжении Договора не требуется.

6.4. Досрочное расторжение Договора, заключенного на срок более чем пять лет, по требованию Арендодателя возможно только на основании решения суда при существенном нарушении Договора его Арендатором, за исключением расторжения Договора по основанию, указанному в пункте 6.2.10 Договора, и иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством. Условия об одностороннем отказе от Договора в данном случае не применяются

6.5. В случае если Участок зарезервирован для государственных нужд, Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя по истечении одного года после уведомления Арендатора о расторже-

нии Договора

6.6. Досрочное расторжение Договора или односторонний отказ от Договора по требованию Арендодателя по основаниям, указанным в пунктах 6.2.3 и 6.2.4 Договора, не допускается в период полевых сельскохозяйственных работ, в иных, установленных федеральными законами случаях.

6.7. Аренда Участка по основанию, указанному в пункте 6.2.10 Договора, прекращается путем одностороннего отказа Арендодателя от Договора.

6.8. В случае смерти (ликвидации) Арендатора и отсутствии его наследников (правопреемников) права и обязанности Сторон по настоящему Договору прекращаются.

6.9. Смена собственника Участка не является основанием для расторжения Договора.

6.10. Договор считается прекращенным по истечении срока, на который он заключен.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в досудебном претензионном порядке.

Заинтересованная Сторона направляет другой Стороне в письменной форме претензию. Претензия направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

Сторона, в адрес которой направлена претензия, обязана ее рассмотреть и о результатах уведомить в письменной форме другую Сторону в течение 15 календарных дней со дня получения претензии.

7.2. В случае если спор не урегулирован в досудебном претензионном порядке или ответ на претензию не получен в течение срока, указанного в абзаце третьем пункта 7.1 Договора, спор разрешается в соответствии с законодательством Российской Федерации в суде по месту нахождения Арендодателя.

8. Особые условия Договора

8.1. Договоры субаренды Участка, договоры, предусмотренные пунктом 4.3.3 Договора, заключаются в письменной форме, подлежат государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области в случаях, установленных федеральными законами, и направляются Арендодателю для последующего учета.

8.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия настоящего Договора.

8.3. Договор субаренды Участка прекращает свое действие при прекращении настоящего Договора в связи с истечением срока его действия или в случае досрочного расторжения настоящего Договора либо одностороннего отказа Арендодателя от настоящего Договора.

8.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Комитет по управлению муниципальным

имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области, именуемый в дальнейшем **"Арендодатель"**, юридический адрес: Россия, Костромская область, Галичский район, город Галич, Революции площадь, дом 23а в лице председателя комитета _____, действующего на основании Устава муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, положения о комитете по УМИИЗР администрации городского округа — город Галич Костромской области

Адрес (местонахождение): 157201, Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 а.

ИНН 4403000931, ОГРН 10254401437477, телефон 2-10-61.

АРЕНДАТОР: гр. _____ паспорт гражданина РФ _____, выдан _____ года _____, зарегистрированная по адресу: _____.

Адрес (местонахождение) (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (для физических лиц): _____.

Фактический _____ адрес: _____.

Телефон: _____.

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области, именуемый в дальнейшем **"Арендодатель"**, юридический адрес: Россия, Костромская область, Галичский район, город Галич, Революции площадь, дом 23а в лице председателя комитета _____, действующего на основании Устава муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, положения о комитете по УМИИЗР администрации городского округа — город Галич Костромской области

гр. _____, паспорт гражданина РФ _____, выдан _____ года зарегистрированная по адресу: _____.

(подпись)

(подпись)

М.П.

Приложение № 2 к договору аренды № _____ от _____ г.

АКТ ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ В АРЕНДУ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Костромская область город Галич

« _____ »

_____ 2019 год

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области, именуемый в дальнейшем **"Арендодатель"**, юридический адрес: Россия, Костромская область, Галичский район, город Галич, Революции площадь, дом 23а в лице председателя комитета _____, действующего на основании Устава муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, положения о комитете по УМИИЗР администрации городского округа — город Галич Костромской области, именуемый в дальнейшем **"Арендодатель"**, с одной стороны и гр. _____ а, паспорт гражданина РФ _____, выдан _____ года _____, зарегистрированная по адресу: _____, именуемая в дальнейшем **"Арендатор"**, составили настоящий акт в том, что Арендодатель сдал, а Арендатор принял земельный участок с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м., местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: _____ разрешённое использование: _____, в пригодном для его использования.

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области, именуемый в дальнейшем **"Арендодатель"**, юридический адрес: Россия, Костромская область, Галичский район, город Галич, Революции площадь, дом 23а в лице председателя комитета _____, действующего на основании Устава муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, положения о комитете по УМИИЗР администрации городского округа — город Галич Костромской области

гр. _____, паспорт гражданина РФ _____, выдан _____ года _____, зарегистрированная по адресу: _____.

(подпись)

(подпись)

М.П.

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: г. Галич, ул. Строителей

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области объявляет о проведении **«19» августа 2020 года в 9 часов 00 минут** по московскому времени по адресу: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23а (кабинет № 4), аукциона на по продаже земельного участка, расположенного на территории городского округа — город Галич, государственная собственность на которые не разграничена.

1. Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области.

Адрес организатора аукциона: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23а, тел. 8 (49437) 2-10-61, 2-10-20, официальный сайт www.admgalich.ru

2. Аукцион проводится в соответствии со ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Наименование органа, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: распоряжение администрации городского округа — город Галич Костромской области от «10» июля 2020 года № 324-р «Об организации и проведении аукциона по продаже земельного участка, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Костромская область, Галичский район, город Галич, тер. Телецентр — ул. Строителей».

3. Аукцион по продаже земельного участка, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Костромская область, город Галич, ориентир тер. Телецентр — ул. Строителей, государственная собственность на которые не разграничена является открытым по составу участников и по форме подачи заявок.

4. Характеристика предмета аукциона:
адрес: Костромская область, Галичский район, город Галич, тер. Телецентр — ул. Строителей;

площадь: 1000 кв.м.;

кадастровый номер: 44:26:022501:588;

категория земель: земли населенных пунктов;

разрешенное использование: отдельно стоящие односемейные дома с участками;

сведения о границах земельного участка: границы земельного участка определяются в соответствии с кадастровой выпиской земельного участка от 05.07.2020 года

Максимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: в соответствии с правилами землепользования и застройки городского округа — город Галич, утвержденными решением Думы городского округа № 81 от 23 июня 2011 года, данный земельный участок, находится в зоне Ж-2. Зона Ж-2 — зона малозэтажной смешанной жилой застройки в 2-3 этажа.

сведения о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и информации о плате за подключение:

- технические условия электроснабжения и информация о плате за технологическое присоединение филиала ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» от 03.06.2020 года № МР1-КМ/5-3/2580. В соответствии с данными техническими условиями по состоянию на 26.05.2020 года возможность технологического присоединения указанного объекта к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» имеется.

Для осуществления технологического присоединения собственнику объекта (земельного участка) необходимо подать заявку на технологическое присоединение, заключить и исполнить договор в соответствии с «Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 года № 861.

Размер платы за технологическое присоединение будет определяться в соответствии с постановлением Департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 19 декабря 2019 года № 19/413 «Об утверждении стандартизированных тарифных ставок, ставок за единицу максимальной мощности на уровне напряжения ниже 35 кВ и максимальной мощности менее 8900 кВт и формул для определения размера платы за технологическое присоединение к распределительным электрическим сетям сетевых организаций на территории Костромской области на 2020 год».

Технические условия на водоснабжение, водоотведение и информация о плате:

- технические условия выданы ООО «Водоканалсервис» 28.05.2020 года № 06-7/4/474. В соответствии с техническими условиями имеется техническая возможность подключения объекта: земельного участка с кадастровым номером 44:26:022501:588 по Костромское шоссе к центральной сети водоснабжения с максимальной нагрузкой не более 1 м³/в сутки в точке подключения. Точка подключения, существующий колодец (КК1) в районе дома №6 по ул. Строителей. От точки подключения до проектируемого канализационного колодца (КК2), который расположить рядом с границей земельного участка кадастровый номер 44:26:022501:582 проложить канализационную линию (диаметр определить проектом, но не менее 160 мм), трубами НПВХ. От КК2 до земельного участка линию проложить трубой НПВХ/160 мм. Сеть проложить на глубине не менее 1,5 м согласно СНиП с установкой выпускного сборного ж/б колодца КК/1м. Трассировку сети определить проектом.

Срок подключения объекта к центральной сети водоотведения не более 18 месяцев со дня заключения договора о подключении.

Срок действия технических условий 3 года с момента подключения. По истечению этого срока параметры выданных технических условий могут быть изменены.

Технические условия на теплоснабжения:

- технические условия Муниципальное Унитарное Казенное Предприятие «Галичская теплоснабжающая организация» от 28.05.2020 года № 956. В соответствии с вышеуказанными техническими условиями МУКП «ГТО» уведомило о наличии резерва тепловой энергии для технологического присоединения проектируемого объекта к источнику теплоснабжения.

Технические условия на подключение к сетям газораспределения:

- технические условия АО «Газпром газораспределение Кострома» от 28.05.2020 года № 000026507 В соответствии с данными техническими условиями максимальная нагрузка (часовой расход газа) 5,0 м³/час. Срок подключения (технологического присоединения) к сетям газораспределения объекта капитального строительства составляет не более 2 лет с даты заключения договора о подключении (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сети газораспределения. Срок действия технических условий: до 04.09.2020 года (70 рабочих дней).

Размер платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к сетям газораспределения АО «Газпром газораспределение Кострома» будет установлен в соответствии с постановлением Департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области действующим на момент заключения договора на технологическое присоединение. При заключении договора о подключении технические условия будут дополнены информацией, предусмотренной Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2013 года № 1314.

Также, согласно информации инспекции по охране объектов культурного наследия Костромской области от 08.06.2020 года № 01-23/2019 вышеуказанный земельный участок расположен вне границ зон памятников истории и культуры города Галича, утвержденных постановлением главы администрации Костромской области от 08.12.1995 года № 650, а также вне границ объектов археологического наследия.

При этом, участок расположен в границах исторического поселения федерального значения «Историческое поселение город Галич» (Приказ Минкультуры РФ № 418, Минрегиона РФ от 29.07.2010

Участок расположен в зоне строгого регулирования застройки согласованному проекту зон охраны памятников истории и культуры города Галича, утвержденного постановлением главы Администрации Костромской области №650 от 08.12.1995.

Подготовка заключения Инспекцией не требуется.

Особые условия: строительство инженерных сетей для обеспечения коммунальной инфраструктуры участков будет осуществляться на основе софинансирования.

Начальная цена предмета аукциона: 210 000 (Двести десять тысяч) рублей.

Шаг аукциона: 6 300 (Шесть тысяч триста) рублей.

Размер задатка: 42 000 (Сорок две тысячи) рублей.

6. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение трех дней со дня принятия данного решения. В течение трех дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона организатор аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

7. Срок приема заявок на участие в аукционе: с 16 июля 2020 года по 15 августа 2020 года.

Заявки с прилагаемыми документами принимаются по адресу: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23а, кабинет № 4 с 08.00 часов до 17.00 часов, перерыв на обед с 12.00 часов до 13.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье.

Порядок приема заявок на участие в аукционе: для участия в аукционе претендент предоставляет Организатору аукциона (лично или через своего представителя) в установленный срок заявку по установленной форме с прилагаемыми к ней документами и указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка. Заявка составляется в 2 (двух) экземплярах, один остается у Организатора аукциона, другой — у претендента. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

К заявке прилагаются:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

8. Порядок и срок отзыва заявок.

Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

9. Порядок внесения и возврата задатка:

Задаток вносится до подачи заявки по следующим реквизитам: УФК по Костромской области (Комитет УМИ и ЗР администрации города Галича лицевой счет 05413009400), ИНН 4403003160, КПП 440301001, БИК 043469001, ОКТМО 34708000, расчетный счет № 40302810534693000126 Банк Отделение Кострома г. Кострома. Задаток должен поступить на указанный счет **не позднее 17.00 часов 15 августа 2020 года.** В платежном поручении должно быть указано местоположение земельного участка.

Задаток засчитывается в оплату ежегодной арендной платы за зе-

мельный участок в случаях, если:

- 1) задаток внесен лицом, признанным победителем аукциона;
- 2) задаток внесен лицом, признанным единственным участником аукциона, с которым договор аренды заключается в соответствии с пунктами 13, 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 3) задаток внесен лицом, признанным участником аукциона, и данное лицо является единственным принявшим участие в аукционе, с которым договор аренды заключается в соответствии с пунктом 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договоры аренды земельных участков вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Организатор аукциона обязан возвратить внесенный претендентом задаток:

- 1) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе в случае, если претендент не допущен к участию в аукционе;
- 2) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем;
- 3) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе до признания его участником аукциона.

10. Порядок определения участников аукциона:

В день определения участников аукциона, Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов Организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или предоставление недостоверных сведений;
- 2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статье реестре недобросовестных участников аукциона.

Дата, время и место определения участников аукциона, подписания протокола приема заявок: 18 августа 2020 года в 09.00 часов в кабинете № 4 администрации городского округа — город Галич Костромской области. Адрес местонахождения: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23а.

11. Порядок проведения аукциона и определения победителя.

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) 19 августа 2020 года в 09.00 часов по московскому времени по месту нахождения организатора аукциона (кабинет № 4). В аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона.

Аукцион ведет аукционист.

Организатор аукциона непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные билеты (далее — билеты);

Аукцион проводится в следующем порядке:

- 1) аукцион ведет аукционист;
- 2) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования земельного участка, его основных характеристик и начальной цены, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

3) участники аукциона после оглашения аукционистом начальной цены земельного участка и каждой очередной цены поднимают билеты в слу-

чае, если готовы купить земельный участок в соответствии с этой ценой;

4) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона". После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";

5) при отсутствии участников аукциона, готовых купить земельный участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза

Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

6) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка, называет цену и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

12. Порядок заключения договора купли-продажи земельного участка (Приложение 2).

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта купли-продажи. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Если договор купли-продажи земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области, Комитет предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

13. Аукцион признается не состоявшимся в случаях, если:

- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя,
- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе,
- в аукционе участвовал только один участник,
- при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона,
- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

14. Осмотр земельного участка осуществляется заявителями в течение срока приема заявок по желанию заявителя с представителем «Организатора аукциона», для чего необходимо предварительно обратиться к «Организатору аукциона» по тел. (49437) 2-10-61, либо самостоятельно по месту нахождения участка.

Подробно с кадастровым паспортом земельного участка, техническими условиями и информацией о плате за подключение можно ознакомиться по месту приема заявок в течение срока приема заявок.

Приложение №1

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич (наименование ОМС)

от _____
(наименование или Ф.И.О. заявителя)

адрес: _____,
телефон: _____, факс: _____,
эл. почта: _____

Заявка на участие в аукционе

Заявитель _____

(полное наименование юридического лица, подаю-

щего заяв-

ку, _____
(фамилия, имя, отчество и паспортные данные подающего заявку)
в лице _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)
действующего на основании _____

(наименование документа)

Ознакомившись с информацией о проведении аукциона, опубли-

ликванной

в _____

_____ (наименование средства массовой информации)
 № _____ от "___" _____ 20__ г. просит допустить к участию в аукционе по продаже _____

_____ (наименование и описание объекта аукциона)
 Согласен(ны) участвовать в аукционе в соответствии с [порядком](#) проведения аукциона, установленного Земельным кодексом Российской Федерации.

Обязуюсь(тся) в случае признания победителем аукциона заключить договор _____ земельного участка не позднее 30 дней со дня направления проекта договора и в течение 5 дней со дня подписания проекта договора оплатить цену за земельный участок, установленную по результатам _____ аукциона

С проектом договора _____ ознакомлен(ны).

К заявке прилагаются следующие документы:

1) _____

2) _____

Банковские реквизиты для возврата задатка _____

Информировать меня о ходе рассмотрения заявки прошу: _____

Подпись заявителя _____ / _____ /
 М.П. (Ф.И.О)

Отметка о принятии заявки: час. _____ мин. _____ " _____ 20__ г. № _____
 (Ф.И.О., подпись уполномоченного лица)

М.П.

Заявка составлена в 2-х экземплярах, один из которых остается в администрации, другой - у заявителя.

Отметка в случае отказа заявителю в принятии документов _____

(указываются основания для отказа)

Документы возвращены "___" _____ 20__ г. _____ часов _____ мин.

Подпись заявителя _____ / _____ (Ф.И.О)

Подпись уполномоченного лица _____ / _____

Приложение № 2

ДОГОВОР № _____ КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

город Галич Костромской области,

_____ две тысячи девятнадцатого года

Мы, Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН юридического лица): 4403003160, основной государственный регистрационный номер (ОГРН): 1024401438160, свидетельство о государственной регистрации юридического лица: серия 44 №000423789, дата государственной регистрации: 31 декабря 2002 года, наименование регистрирующего органа: Межрайонная инспекция Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 2 по Костромской области, код причины постановки на учет (КПП): 440301001, адрес юридического лица: 157201, Российская Федерация, Костромская область, Галичский район, г. Галич, пл. Революции, дом 23а (двадцать три "а"), место нахождения юридического лица: 157201, Российская Федерация, Костромская область, Галичский район, г. Галич, пл. Революции, дом 23а, юридическое лицо действует на основании Положения, наименование органа, зарегистрировавшего учредительный документ: Межрайонная инспекция Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №2 по Костромской области, дата регистрации: 30 января 2009 года, номер регистрации: 2094433001342 в лице председателя Палагина Алексея Владимировича, действующего на основании Устава муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области,

с одной стороны, именуемый в дальнейшем ПРОДАВЕЦ,

и гр. _____, _____ года рождения, место рождения: _____, _____, пол: _____, паспорт № _____, выдан _____ года

_____, зарегистрированный по адресу: _____,

с другой стороны, именуемый в дальнейшем ПОКУПАТЕЛЬ, на основании протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе по продаже земельного участка, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: _____, находясь в здравом уме и твердой памяти, действуя добровольно, заключили настоящую договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. ПРОДАВЕЦ продает, а ПОКУПАТЕЛЬ покупает на условиях, указанных в настоящем договоре, в СОБСТВЕННОСТЬ ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК (далее Участок) площадью _____ кв.м с кадастровым номером _____, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: _____, _____, государственная собственность на который не разграничена, расположенный на территории муниципального образования городской округ — город Галич Костромской области в границах выписки

ки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, прилагаемой к настоящему договору, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: _____.

1.2. Участок продается на основании протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе по продаже земельного участка, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: _____

2. ПЛАТА ПО ДОГОВОРУ.

2.1. Согласно протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе по продаже земельного участка, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: _____ цена Участка _____ составляет _____ руб-лей. Цена договора _____ составляет _____ рублей.

2.2. Для подтверждения оплаты ПОКУПАТЕЛЬ предоставляет ПРОДАВЦУ копию платёжного документа в день оплаты. Подтверждением поступления оплаты является выписка со счёта ПРОДАВЦА. В случае неуплаты стоимости Участка в установленные договором сроки ПОКУПАТЕЛЬ уплачивает ПРОДАВЦУ неустойку в размере 1/300 действующей ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

2.3. ПОКУПАТЕЛЬ обязан уплатить за земельный участок денежные средства в течение 5 (пяти) банковских дней со дня заключения договора купли-продажи единовременным платежом.

2.4. Оплата производится ПОКУПАТЕЛЕМ на расчетный счет: Наименование получателя платежа: УФК по Костромской области (Комитете по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа - город Галич Костромской области)

ИНН 4403003160
 КПП 440301001
 Код ОКТМО 34708000
 Номер счета получателя: 40101810700000010006
 Наименование банка: Отделение Кострома г. Кострома
 БИК 043469001
 Наименование платежа: поступления от продажи земельных

участков

Код бюджетной классификации: 901 1 1406012040000430.
 НДС по договору не облагается.

2.5. Для подтверждения оплаты ПОКУПАТЕЛЬ предоставляет ПРОДАВЦУ копию платёжного документа в день оплаты. В случае неоплаты стоимости Участка в установленные договором сроки ПОКУПАТЕЛЬ уплачивает ПРОДАВЦУ неустойку в размере 1/300 действующей ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

2.6. Обязательство ПОКУПАТЕЛЯ по оплате Участка считает-

ся выполненным ПОКУПАТЕЛЕМ с даты получения ПРОДАВЦОМ денежных средств, указанных в п.п. 2.3 п. 2 настоящего договора, в полном объеме, что подтверждается выпиской со счета ПРОДАВЦА.

3. ОБРЕМЕНЕНИЯ.

3.1. Ограничение прав и обременение объекта недвижимости: отсутствуют.

4. ПЕРЕДАЧА ИМУЩЕСТВА.

4.1. ПРОДАВЕЦ и ПОКУПАТЕЛЬ в день подписания настоящего договора составляют акт приема-передачи, являющийся неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 1).

4.2. Акт приема-передачи подписывается уполномоченными представителями сторон.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

5.1. ПРОДАВЕЦ обязан:

5.1.1. Передать ПОКУПАТЕЛЮ в его собственность без каких-либо изъятий Участок, являющийся предметом настоящего договора.

5.1.2. Передать ПОКУПАТЕЛЮ Участок по настоящему договору свободным от любых имущественных прав и претензий третьих лиц, о которых в момент заключения договора они не могли не знать.

5.1.3. Обеспечить явку своего уполномоченного представителя для подписания Акта приема-передачи, а также предоставить ПОКУПАТЕЛЮ все необходимые сведения и документы, необходимые для государственной регистрации и оформления прав землепользования.

5.2. ПОКУПАТЕЛЬ обязан:

5.2.1. Оплатить сумму, указанную в п.п. 2.3 п. 2 настоящего договора, в сроки и в порядке, предусмотренных настоящим договором.

5.2.2. Принять имущество по акту приема-передачи.

5.2.3. За свой счет обеспечить государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

5.2.4. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки, а также к загрязнению прилегающей территории, не нарушать права других землепользователей и природопользователей окружающих территорий.

5.2.5. Права и обязанности сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Администрации Костромской области, изданными в пределах ее полномочий.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ.

7.1. Изменение условий настоящего договора, его расторжение и прекращение возможно только при письменном согласии сторон.

7.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из

настоящего договора, будут разрешаться в соответствии с действующим законодательством РФ в суде общей юрисдикции или арбитражном суде Костромской области.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Право собственности на земельный участок возникает у ПОКУПАТЕЛЯ с момента регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области.

8.2. Все дополнения и изменения к настоящему договору, его расторжение и прекращение считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами и нотариально удостоверены.

8.3. Расходы по заключению настоящего договора и регистрации перехода права собственности оплачивает гр. _____.

8.4. Настоящий договор прочитан вслух и содержит весь объем соглашений между сторонами в отношении предмета настоящего договора, отменяет и делает недействительными все другие обязательства или представления, которые могли быть приняты или сделаны сторонами, будь то в устной или письменной форме, до заключения настоящего договора.

8.5. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, два экземпляра _____

_____ и один экземпляр остается в Комитете по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа - город Галич Костромской области в лице председателя Палагина Алексея Владимировича

Содержание настоящего договора его участникам зачитано вслух.

Продавец: комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области
Председатель комитета

Покупатель: гр. _____

_____ го
да рождения, место рождения: _____

_____, гражданство: _____

_____, пол: _____

_____, паспорт _____ № _____
выдан _____ года

_____, зарегистрированный по адресу: _____

_____ Палагин
А.В.

_____ .

Приложение № 1 к договору № _____
от _____ г.

АКТ ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галича Костромской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя Палагина Алексея Владимировича, действующего на основании Устава муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области, с одной стороны, _____ и _____ гр.

_____, _____ года рождения, место рождения: _____, гражданство: _____, пол: _____, паспорт _____ № _____ выдан _____ года _____, зарегистрированный _____ по _____ адресу: _____, с другой стороны, в соответствии со ст.556 Гражданского Кодекса составили настоящий акт о нижеследующем:

1. ПРОДАВЕЦ в соответствии с условиями договора купли-продажи земельного участка от _____ года № _____ передал «Покупателю» земельный участок общей площадью _____ кв.м, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: _____

_____, с кадастровым номером _____, вид _____ разрешённого использования _____

_____, категория земель: земли населённых пунктов.

2. Претензий у ПОКУПАТЕЛЯ к ПРОДАВЦУ по передаваемому земельному участку не имеется.

3. Настоящим каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчёт произведён полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

4. Настоящий акт приема-передачи составлен в трёх экземплярах, один экземпляр хранится в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области, по одному экземпляру у ПРОДАВЦА и ПОКУПАТЕЛЯ.

Продавец: комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Председатель комитета

Покупатель: гр. _____

_____ года рождения, место рождения: _____

_____, гражданство: _____

_____, пол: _____

паспорт _____ № _____
выдан _____ года

_____, зарегистрированный по адресу: _____

_____ Палагин А.В.

_____ .

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Корчагиным Олегом Вячеславовичем: -почтовый адрес: 157203 Костромская область, г.Галич, ул.9 Января, дом 49;-адрес электронной почты: cortscholeg741107@mail.ru , контактный телефон 89159000594, N регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - 2244., выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 44:26:040601:22, расположенного по адресу: обл. Костромская, р-н Галичский, г.Галич, ул.9 Января, дом 35, расположенного в кадастровом квартале 44:26:040601.

Заказчиком кадастровых работ является: Журавлева Алена Сергеевна: почтовый адрес: обл. Костромская, р-н Галичский, г.Галич, ул.9 Января, дом 35, контактный телефон 89536645886.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: обл. Костромская, р-н Галичский, г.Галич, ул.9 Января, дом 35, « 15 » августа 2020 г. в 09 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адре-

су: Костромская область, г. Галич, ул. 9 Января, д.49. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с « 15 » июля 2020 г по « 15 » августа 2020 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с « 15 » июля 2020 г по « 15 » августа 2020 г., по адресу: Костромская область, г. Галич, ул. 9 Января, д.49.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Костромская, р-н Галичский, г.Галич, ул.9 Января, дом 37, КН 44:26:040601:21.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Издатель: Администрация городского округа - город Галич Костромской области.

157201, г. Галич, пл. Революции, 23А. Телефоны: (49437) 2-24-86, 2-17-01, 2-13-91
Сайт: www.admgalich.ru Электронный адрес: vestnik@admgalich.ru

Набор, верстка и печать выполнены в отделе информационных технологий и защиты компьютерной информации администрации городского округа - город Галич Костромской области

Объем: 21 лист формата А4. Подписано в печать: 15.07.2020 г. Тираж:1 экз

Учредители:

Дума городского округа - город Галич Костромской области.
Администрация городского округа - город Галич Костромской области
157201, г. Галич, пл. Революции, 23А
Телефон: (49437) 2-16-48, 2-24-86, 2-13-91

Ответственный за выпуск:
Чижов Д.А.