



# ГОРОДСКОЙ ВЕСТНИК

№9(960)

21 февраля  
2020 года

Бесплатно

Учредители: Дума городского округа - город Галич Костромской области  
и администрация городского округа - город Галич Костромской области

Сегодня в номере:

**Постановления администрации городского округа - город Галич Костромской области:**

- от 17 февраля 2020 года № 81 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением меры поддержки для граждан, пользующихся услугами по перевозке пассажиров транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области в виде частичной оплаты стоимости одной поездки в транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области";
- от 18 февраля 2020 года № 92 "О внесении изменений в постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 11.06.2015 года №369 "Об утверждении перечня земельных участков, расположенных на территории городского округа - город Галич Костромской области для предоставления отдельным категориям граждан в собственность бесплатно";
- от 18 февраля 2020 года № 94 "Об утверждении положения муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы формирования современной городской среды на территории городского округа — город Галич Костромской области";
- от 18 февраля 2020 года № 95 "О признании утратившим силу постановление главы администрации городского округа – город Галич Костромской области от 03.07.2007 года №421 «Об утверждении порядка разработки среднесрочного финансового плана городского округа – город Галич Костромской области»;
- от 18 февраля 2020 года № 96 "Об изменении маршрутов движения автомобильного транспорта в период проведения народного гулянья "Честная Масленица";
- от 20 февраля 2020 года № 108 "Об утверждении программы профилактики нарушений обязательных требований земельного законодательства";
- от 20 февраля 2020 года № 110 "Об утверждении программы профилактики нарушений обязательных требований законодательства на 2020 год в сфере муниципального жилищного контроля";
- от 20 февраля 2020 года № 111 "Об утверждении Программы профилактики нарушений правил благоустройства на территории городского округа-город Галич Костромской области";

**Извещение о проведении торгов .**

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области  
от 17 февраля 2020 года № 81**

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением меры поддержки для граждан, пользующихся услугами по перевозке пассажиров транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области в виде частичной оплаты стоимости одной поездки в транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области**

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы городского округа – город Галич Костромской области от 25.12.2019 года № 422 «Об установлении меры социальной поддержки для граждан, пользующихся услугами по перевозке пассажиров транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области, на 2020 год», пунктом 16 решения Думы городского округа – город Галич Костромской области от 12.12.2019 года № 414 «О бюджете городского округа – город Галич Костромской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» (в редакции решений Думы городского округа – город Галич Костромской области от 25.12.2019 года № 420 и от 30.01.2020 года № 424), Уставом муниципального образования городской округ город Галич Костромской области,

**постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из

бюджета городского округа юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением меры социальной поддержки для граждан, пользующихся услугами по перевозке пассажиров транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области в виде частичной оплаты стоимости одной поездки в транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

Глава городского округа А.В. Карамышев

**Утвержден  
постановлением администрации городского  
округа – город Галич Костромской области  
от «17» февраля 2020 года № 81**

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии из бюджета городского округа юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением меры социальной поддержки для граждан, пользующихся услугами по перевозке пассажиров транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области в виде частичной оплаты стоимости одной поездки в транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы городского округа – город Галич

Костромской области от 25.12.2019 № 422 «Об установлении меры социальной поддержки для граждан, пользующихся услугами по перевозке пассажиров транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области, на 2020 год», пунктом 16 решения Думы городского округа – город Галич Костромской области от 12.12.2019 года №414 «О бюджете городского округа – город Галич Костромской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» (в редакции решений Думы городского округа – город Галич Костромской области от 25.12.2019 года №420 и от 30.01.2020 года №424) и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением меры социальной поддержки для граждан, пользующихся услугами по перевозке пассажиров транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области, в виде частичной оплаты стоимости од-

ной поездки в транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением меры социальной поддержки для граждан, пользующихся услугами по перевозке пассажиров транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области, в виде частичной оплаты стоимости одной поездки в транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа на соответствующий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы городского округа – город Галич Костромской области о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрации городского округа – город Галич Костромской области - главному распорядителю как получателю средств областного бюджета (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа – город Галич Костромской области по согласованному с главным распорядителем как получателем бюджетных средств расписанию движения с предоставлением меры социальной поддержки для граждан в виде частичной оплаты стоимости одной поездки в транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области (далее - перевозчики).

## Глава 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

5. Условиями предоставления субсидии являются:

1) осуществление регулярных перевозок пассажиров транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа – город Галич Костромской области;

2) соответствие перевозчика на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и перевозчиком соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее - Соглашение), следующим требованиям:

у перевозчика отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа;

перевозчики - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а перевозчики - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

перевозчики не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

перевозчики не должны получать средства из бюджета городского округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

3) отсутствие у перевозчика просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом – город Галич Костромской области.

6. Ежемесячный размер субсидии определяется по формуле:

$$C = (T \text{ пр} - T \text{ н}) \times H$$

где:

C – размер ежемесячной субсидии;

T пр – предельный максимальный тариф на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории городского округа город Галич, установленный постановлением департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области, рублей за одну поездку.

T н – население – размер стоимости одной поездки в размере установленного решением Думы городского округа - город Галич Костромской области от 25.12.2019 № 422 «Об установлении меры социальной поддержки для граждан, пользующихся услугами по перевозке пассажиров транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области, на 2020 год», рублей за одну поездку;

H – суммарное количество фактических поездок в месяц, совершенных с использованием проездных билетов за наличный расчет, электронных проездных билетов, безлимитных проездных билетов, за исключением льготных именных проездных билетов.

7. Субсидии предоставляются при представлении следующих документов:

1) заявлении о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

2) справки о соответствии перевозчика требованиям, указанным в абзацах втором - четвертом подпункта 2 пункта 5 настоящего Порядка, подписанной руководителем и главным бухгалтером перевозчика;

3) справки о соблюдении перевозчиком условия, предусмотренного подпунктом 3 пункта 5 настоящего Порядка, подписанной руководителем и главным бухгалтером перевозчика;

4) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность перевозчика (для индивидуальных предпринимателей) (для обозрения);

5) копий документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;

6) отчета о выпадающих доходах в связи с предоставлением меры социальной поддержки в виде частичной оплаты стоимости одной поездки в транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Документы, указанные в подпункте 1 настоящего пункта предоставляются один раз в течение календарного года при первом обращении перевозчика в адрес главного распорядителя как получателя бюджетных средств для получения субсидии, а после заключения соглашения ежемесячно в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным.

Документы, указанные в подпунктах 2 - 5 настоящего пункта, представляются один раз в течение календарного года при первом обращении перевозчика в адрес главного распорядителя как получателя бюджетных средств для получения субсидии.

Документы, указанные в подпункте 6 настоящего пункта, представляются главному распорядителю как получателю бюджетных средств первоначально с указанием плановых и расчетных показателей, а после заключения соглашения ежемесячно в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным с указанием фактических показателей.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств самостоятельно запрашивает посредством межведомственного электронного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

Перевозчик вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по собственной инициативе.

8. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств:

1) регистрирует в день поступления заявления и документы, представляющие перевозчиком, с указанием даты их поступления;

2) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов проверяет их на предмет комплектности, достоверности, наличия оснований и условий для предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

9. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств направляет перевозчику соответствующее уведомление. В уведомлении об отказе в предоставлении субсидии указываются причины отказа и разъяснение порядка обжалования.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие перевозчика условиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных перевозчиком документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной перевозчиком информации.

11. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и перевозчиком в соответствии с типовой формой, установленной финансовым отделом администрации городского округа – город Галич Костромской области.

Соглашение заключается в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

12. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств (его должностных лиц), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы получателем субсидии главе городского округа – город Галич Костромской области и (или) в судебном порядке.

13. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно в срок не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, на расчетный счет, открытый перевозчику в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

## Глава 3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

14. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий перевозчиками осуществляет главный распорядитель как получатель бюджетных средств, Сектор по муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок администрации городского округа – город Галич Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

15. В случае нарушения перевозчиками условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенными соглашениями, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидий, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидий, на основании письменных требований главного распорядителя как получателя бюджетных средств или представлений Сектора по муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок админи-

страции городского округа – город Галич Костромской области субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующих требований (представлений).

16. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств и (или) предписания Сектора по муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок администрации городского округа – город Галич Костромской области о возврате субсидий направляются в течение 5 рабочих

дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении получателям субсидий.

17. При невозвращении субсидий в бюджет городского округа перевозчиками в срок, указанный в пункте 15 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

**Приложение № 1**  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением меры социальной поддержки для граждан, пользующихся услугами по перевозке пассажиров транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области в виде частичной оплаты стоимости одной поездки в транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области

ФОРМА

В Администрацию городского округа –  
город Галич Костромской области  
от \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_

(наименование перевозчика)

В соответствии с порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением меры социальной поддержки для граждан, пользующихся услугами по перевозке пассажиров транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области в виде частичной оплаты стоимости одной поездки в транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области, утвержденным постановлением администрации городского округа – город Галич Костромской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок), просим предоставить субсидию \_\_\_\_\_ руб-

лей,  
за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
в целях \_\_\_\_\_

Реквизиты для перечисления:

Полное и сокращенное наименование: \_\_\_\_\_

Юридический и фактический адрес: \_\_\_\_\_

Тел./факс: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_ КПП: \_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_

Свидетельство ОГРН: \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдано)

Р/сч.: \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

(наименование банка)

К/сч.: \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

Опись документов, предусмотренных пунктом 7 Порядка, прилагается.

Руководитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 2**  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением меры социальной поддержки для граждан, пользующихся услугами по перевозке пассажиров транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области в виде частичной оплаты стоимости одной поездки в транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области

**Расчет размера субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа при осуществлении регулярных перевозок**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

нарастающим итогом  
(наименование перевозчика)

Количество фактических поездов, шт.		Предельный максимальный тариф на перевозку пассажиров и багажа рублей за одну поездку, руб.	Размер установленной стоимости одной поездки, рублей за одну поездку, руб.	Размер субсидии на возмещение недополученных доходов, руб.		Предоставленный размер субсидий из бюджета городского округа с начала года, руб.	Размер субсидии подлежащей возмещению за отчетный месяц, руб.
Всего нарастающим итогом с начала года	В том числе за отчетный месяц _____ 20__ г.			Всего по нарастающим итогом с начала года	В том числе за отчетный месяц _____ 20__ г.		
1	2	3	4	5 (гр.3–гр.4) * гр.1	6 (гр.3–гр.4) * гр.2	7	8 (гр.5 – гр. 7)

Руководитель предприятия

Главный бухгалтер предприятия

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 18 февраля 2020 года № 92**

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 11.06.2015 года №369 «Об утверждении перечня земельных участков, расположенных на территории городского округа - город Галич Костромской области для предоставления отдельным категориям граждан в собственность бесплатно»**

Согласно Уставу муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, Закону Костромской области от 22 апреля 2015 года №668-5-ЗКО «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно»,

**постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 11.06.2015 года №369 «Об утверждении перечня земельных участков, расположенных на территории городского

округа - город Галич Костромской области для предоставления отдельным категориям граждан в собственность бесплатно», изложив приложение к постановлению в новой редакции.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа А.В. Карамышев

**Приложение  
к постановлению администрации городского округа - город Галич Костромской области от «18» февраля 2020 № 92**

**Приложение  
к постановлению администрации городского округа - город Галич Костромской области от «11» июня 2015 №369**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**земельных участков, расположенных на территории городского округа - город Галич Костромской области для предоставления отдельным категориям граждан в собственность бесплатно в соответствии с утвержденной схемой расположения земельных участков на кадастровом плане территории**

№ п/п	Местоположение земельного участка	Площадь земельного участка, кв.м	Использование земельного участка	Категория земель	Наличие коммуникаций
1.	Костромская область, город Галич, улица Гладышева	538	для индивидуального жилищного строительства	земли населенных пунктов	Требуется строительство инженерной и транспортной инфраструктуры
2.	Костромская область, город Галич, улица Гладышева	1027	для индивидуального жилищного строительства	земли населенных пунктов	Требуется строительство инженерной и транспортной инфраструктуры
3.	Костромская область, город Галич, улица Гладышева	1020	для индивидуального жилищного строительства	земли населенных пунктов	Требуется строительство инженерной и транспортной инфраструктуры
4.	Костромская область, город Галич, улица Гладышева	1101	для индивидуального жилищного строительства	земли населенных пунктов	Требуется строительство инженерной и транспортной инфраструктуры
5.	Костромская область, город Галич, улица Гладышева	1007	для индивидуального жилищного строительства	земли населенных пунктов	Требуется строительство инженерной и транспортной инфраструктуры
6.	Костромская область, город Галич, улица Островского	650	отдельно стоящие односемейные дома с участками	земли населенных пунктов	Требуется строительство инженерной и транспортной инфраструктуры
7.	Костромская область, город Галич, улица Ивана Бирцева	917	для индивидуального жилищного строительства	земли населенных пунктов	Требуется строительство инженерной и транспортной инфраструктуры
8.	Костромская область, город Галич, улица Полевая	1500	для индивидуального жилищного строительства	земли населенных пунктов	Имеется возможность подключения к сетям водоснабжения. Требуется строительство инженерной и транспортной инфраструктуры

9.	Костромская область, город Галич, улица Полевая	1500	для индивидуального жилищного строительства	земли населенных пунктов	Имеется возможность подключения к сетям водоснабжения. Требуется строительство инженерной и транспортной инфраструктуры
10.	Костромская область, город Галич, улица Полевая	1500	для индивидуального жилищного строительства	земли населенных пунктов	Имеется возможность подключения к сетям водоснабжения. Требуется строительство инженерной и транспортной инфраструктуры
11.	Костромская область, город Галич, улица Полевая	1500	для индивидуального жилищного строительства	земли населенных пунктов	Имеется возможность подключения к сетям водоснабжения. Требуется строительство инженерной и транспортной инфраструктуры
12.	Костромская область, город Галич, улица Полевая	1500	для индивидуального жилищного строительства	земли населенных пунктов	Имеется возможность подключения к сетям водоснабжения. Требуется строительство инженерной и транспортной инфраструктуры
13.	Костромская область, город Галич, улица Полевая	1500	для индивидуального жилищного строительства	земли населенных пунктов	Имеется возможность подключения к сетям водоснабжения. Требуется строительство инженерной и транспортной инфраструктуры
14.	Костромская область, город Галич, улица Полевая	1500	для индивидуального жилищного строительства	земли населенных пунктов	Имеется возможность подключения к сетям водоснабжения. Требуется строительство инженерной и транспортной инфраструктуры
15.	Костромская область, город Галич, улица Полевая	1500	для индивидуального жилищного строительства	земли населенных пунктов	Имеется возможность подключения к сетям водоснабжения. Требуется строительство инженерной и транспортной инфраструктуры
16.	Костромская область, город Галич, улица Полевая	1500	для индивидуального жилищного строительства	земли населенных пунктов	Имеется возможность подключения к сетям водоснабжения. Требуется строительство инженерной и транспортной инфраструктуры
17.	Костромская область, город Галич, улица Полевая	1500	для индивидуального жилищного строительства	земли населенных пунктов	Имеется возможность подключения к сетям водоснабжения. Требуется строительство инженерной и транспортной инфраструктуры
18.	Костромская область, город Галич, улица Полевая	1500	для индивидуального жилищного строительства	земли населенных пунктов	Имеется возможность подключения к сетям водоснабжения. Требуется строительство инженерной и транспортной инфраструктуры
19.	Костромская область, город Галич, улица Полевая	1500	для индивидуального жилищного строительства	земли населенных пунктов	Имеется возможность подключения к сетям водоснабжения. Требуется строительство инженерной и транспортной инфраструктуры

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области  
от 18 февраля 2020 года № 94**

**Об утверждении положения муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы формирования современной городской среды на территории городского округа — город Галич Костромской области**

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных субъектов РФ и муниципальных программ формирования современной городской среды», руководствуясь Уставом городского округа город Галич Костромской области,

**постановляю:**

1. Утвердить положение муниципальной комиссии по обеспечению реализа-

ции муниципальной программы формирования современной городской среды на территории городского округа — город Галич Костромской области, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа А.В.Карамышев

**Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа - город Галич  
Костромской области  
от « 18 » февраля 2020 г № 94**

Положение муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы формирования современной городской среды на территории городского округа — город Галич Костромской области

1. Настоящее Положение определяет порядок работы общественной муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы формирования современной городской среды (далее - Комиссия).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, Уставом муниципального образования городского округа город Галич Костромской области, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Комиссия создается и упраздняется постановлением администрации городского округа — город Галич Костромской области.

4. В сфере своей компетенции Комиссия:

4.1. рассматривает и оценивает заявки заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу на предмет соответ-

ствия заявки и прилагаемых к ней документов установленным требованиям, в том числе к составу и оформлению;

4.2. рассматривает и оценивает заявки граждан и организаций о включении общественной территории в муниципальную программу на предмет соответствия заявки установленным требованиям;

4.3. рассматривает и утверждает дизайн-проект дворовой территории, подлежащей благоустройству в рамках муниципальной программы;

4.4. рассматривает и утверждает дизайн-проект благоустройства наиболее посещаемой территории общего пользования;

4.5. проводит оценку предложений заинтересованных лиц к проекту муниципальной программы;

4.6. контролирует и координирует реализацию муниципальной программы формирования современной городской среды на территории городского округа — город Галич Костромской области;

4.7. организует голосование по отбору общественных территорий для благоустройства.

5. Состав Комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных органи-

заций, иных лиц.

6. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель комиссии. В случае его отсутствия обязанности председателя исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. Председатель Комиссии:

7.1. обеспечивает выполнение полномочий и реализацию прав Комиссии, исполнение Комиссией возложенных обязанностей;

7.2. руководит деятельностью Комиссии;

7.3. организует и координирует работу Комиссии;

7.4. осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и предложений.

8. Секретарь Комиссии:

8.1. оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний;

8.2. осуществляет делопроизводство в Комиссии;

8.3. ведет, оформляет протоколы заседаний Комиссии.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

10. Заседания Комиссии проводятся в открытой форме с проведением видеозаписи с последующим размещением видеозаписи на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

11. Члены комиссии должны присутствовать на заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании по уважительным причинам он вправе с согласия председателя Комиссии с письменным уведомлением направить для участия в заседании своего представителя. При этом в таком уведомлении должно содержаться указание на предоставление или не предоставление представителю члена комиссии права голоса.

12. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины ее членов.

13. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

14. Решения Комиссии оформляются протоколом, подписываемым председательствующим на заседании Комиссии и секретарем.

15. Протокол Комиссии не позднее 2 рабочих дней после проведения заседания Комиссии размещается на официальном сайте Администрации городского округа — город Галич Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

### Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 18 февраля 2020 года № 95

#### О признании утратившим силу постановление главы администрации городского округа – город Галич Костромской области от 03.07.2007 года №421 «Об утверждении порядка разработки среднесрочного финансового плана городского округа – город Галич Костромской области»

В соответствии с решением Думы городского округа – город Галич Костромской области от 24.10.2019 года №398 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе в городском округе – город Галич Костромской области»,

**постановляю:**

Признать утратившим силу постановление главы администрации городского округа – город Галич Костромской области от 03.07.2007 года

№421 «Об утверждении порядка разработки среднесрочного финансового плана городского округа - город Галич Костромской области».

Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского округа А.В.Карамышев

### Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 18 февраля 2020 года № 96

#### Об изменении маршрутов движения автомобильного транспорта в период проведения народного гулянья "Честная Масленица"

В связи с организацией и проведением народного гулянья "Честная Масленица",

**постановляю:**

1. Внести изменения в маршруты движения автомобильного транспорта общего пользования на территории городского округа, утвержденные постановлением администрации городского округа от 30.12.2013 года № 123: Дата и время изменения маршрута:

- 01 марта 2020 года с 08.00 часов до 16.00 часов.

Перекрывать автомобильные дороги по осям: ул.Свободы (магазин "Екатерина"), ул. Ленина (магазин "Балчуг"), выезд от ТЦ "Магнит", ул. Леднева (верхние торговые ряды), ул. Подбельского (у светофора), ул.Луначарского д.1 (пешеходный переход)

Следование автомобильного транспорта производить согласно схеме дви-

жения (приложение к постановлению).

2. Отделу городского хозяйства и инфраструктуры администрации городского округа о внесённых изменениях в маршруты движения автомобильного пассажирского транспорта уведомить:

- 1) ИП Чадаева В.В., осуществляющего пассажирские перевозки;
- 2) население города через средства массовой информации.

3. Рекомендовать МО МВД России «Галичский» обеспечить охрану общественного порядка и безопасности дорожного движения, в т.ч. перекрытие дорог в период проведения народного гулянья "Честная Масленица".

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа А.В. Карамышев

**Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа город – Галич  
Костромской области  
от «18» февраля 2020 г. №96**

#### С Х Е М А

движения автомобильного пассажирского транспорта по маршрутам городского округа в период проведения торжественных мероприятий, посвящённых проведению народного гулянья "Честная Масленица"  
08.00 час. до 16.00 час. 01.03.2020 года.

#### Маршрут № 4 «Вокзал-Больница-Кожзавод»

От конечной остановки «Вокзал» по улицам: Свободы- Кларты Цветкиной — Ленина - Долматова – Семашко - Поречье - Пионеров – Гагарина - Леднева — далее по установленному маршруту до конечной остановки.

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области  
от 20 февраля 2020 года № 108**

**Об утверждении программы профилактики нарушений обязательных требований земельного законодательства**

В соответствии со ст. 8.2. Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в целях осуществления администрации городского округа — город Галич Костромской области функции по муниципальному земельному контролю

**постановляю:**

1. Утвердить программу профилактики нарушений обязательных требований

земельного законодательства на 2020 год.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа — город Галич Костромской области Жнивина Евгения Викторовича

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации городского округа — город Галич Костромской области в информационно — телекоммуникационной сети Интернет.

Глава городского округа А.В. Карамышев

**Утверждена  
постановлением администрации  
городского округа — город Галич  
Костромской области  
от « 20 » февраля 2020 года № 108**

**Программа  
профилактики нарушений обязательных требований  
законодательства в сфере муниципального земельного контроля  
на 2020 год**

1. Настоящая программа разработана в целях организации проведения администрацией городского округа — город Галич Костромской области профилактики нарушений требований земельного законодательства, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области, муниципальными правовыми актами, в целях предупреждения возможного нарушения органами местного самоуправления, юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований земельного

законодательства и снижения рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям.

2. Профилактика нарушений обязательных требований земельного законодательства проводится в рамках осуществления муниципального земельного контроля.

3. Целью программы является:

3.1. предупреждение нарушений требований земельного законодательства, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

3.2. снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям.

3.3. выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям требований земельного законодательства.

4. План — график профилактических мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Размещение на официальном сайте городского округа — город Галич Костромской области в сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также текстов соответствующих нормативных актов	Должностные лица, уполномоченные на организацию и осуществление муниципального земельного контроля	В течение года
2	Осуществление информирования физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований — распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных и технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований	Должностные лица, уполномоченные на организацию и осуществление муниципального земельного контроля	По мере необходимости
3	Обобщение практики осуществления муниципального земельного контроля и размещение на официальном сайте администрации городского округа — город Галич Костромской области в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.	Должностные лица, уполномоченные на организацию и осуществление муниципального земельного контроля	Декабрь 2020 года
4	Выдача предупреждений о недопустимости нарушений обязательных требований в соответствии с частями 5-7 ст. 8.2. Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля (если иной порядок не установлен Федеральным законом)	Должностные лица, уполномоченные на организацию и осуществление муниципального земельного контроля	По мере необходимости

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области  
от 20 февраля 2020 года № 110**

**Об утверждении программы профилактики нарушений обязательных требований законодательства на 2020 год в сфере муниципального жилищного контроля**

В соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ «О защите предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

**постановляю:**

1. Утвердить прилагаемую программу профилактики нарушений обязательных требований законодательства на 2020 год в сфере муниципального жилищного контроля (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Жнивина Е.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа А.В. Карамышев

**приложение  
к постановлению администрации  
городского округа — город Галич  
Костромской области  
от « 20 » февраля 2020 года № 110**

**Программа профилактики нарушений обязательных требований законодательства  
на 2020 год в сфере муниципального жилищного контроля**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель
1	Поддержание в актуальном состоянии перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального жилищного контроля	Постоянно в течение года	Должностные лица, уполномоченные на организацию и осуществление муниципального жилищного контроля
2	Поддерживание в актуальном состоянии размещенных на официальном сайте городского округа город Галич Костромской области в сети Интернет текстов нормативных правовых актов или отдельных частей, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального жилищного контроля	Постоянно в течение года	Должностные лица, уполномоченные на организацию и осуществление муниципального жилищного контроля
3	Осуществление информирования физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований — распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований жилищного законодательства	Постоянно в течение года	Должностные лица, уполномоченные на организацию и осуществление муниципального жилищного контроля
4	Обеспечение ежегодного обобщения практики осуществления муниципального жилищного контроля и размещение на официальном сайте администрации городского округа — город Галич Костромской области в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений	По мере необходимости	Должностные лица, уполномоченные на организацию и осуществление муниципального жилищного контроля
5	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2. ФЗ от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (если иной порядок не установлен федеральным законом)	По мере необходимости	Должностные лица, уполномоченные на организацию и осуществление муниципального жилищного контроля

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области  
от 20 февраля 2020 года № 111**

**Об утверждении Программы профилактики нарушений правил благоустройства на территории городского округа-город Галич Костромской области**

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом городского округа-город Галич Костромской области

**постановляю:**

1. Утвердить Программу профилактики нарушений обязательных требований в сфере муниципального контроля в области правил благоустройства (Приложение № 1).

2. Утвердить План мероприятий по профилактике нарушений в сфере муниципального контроля в области правил благоустройства на территории городского округа-город Галич Костромской области на 2019 год ( Приложение № 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Главы городского округа А.В. Карамышев

**Приложение № 1  
к постановлению администрации  
городского округа-город Галич  
Костромской области  
от «20» февраля 2020 г. №111**

**Программа  
профилактики нарушений обязательных требований в сфере муниципального контроля в области правил благоустройства**

1. Настоящая программа разработана в целях организации проведения профилактики нарушений требований, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Костромской области и нормативными правовыми актами администрации городского округа в целях предупреждения возможного нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований в рамках законодательства в области правил благоустройства.

2. Профилактика нарушений обязательных требований проводится в рамках осуществления муниципального контроля в области правил благоустройства.

3. Целью программы является:

3.1. Предупреждение нарушений, подконтрольными субъектами обязательных требований законодательства, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований.

4. Задачами программы являются:

4.1. Укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности.

4.2. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований.

4.3. Повышение правосознания и правовой культуры руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, граждан при соблюдении правил благоустройства.

5. Субъектами профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля в области правил благоустройства являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, соблюдающие правила благоустройства на территории городского округа-город Галич.

6. В рамках профилактики предупреждения нарушений, установленных законодательством всех уровней, администрацией городского округа-город Галич осуществляется прием представителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей а также проводятся консультации и даются пояснения по вопросам соблюдения законодательства в области правил благоустройства.

**Приложение № 2  
к постановлению администрации  
городского округа-город Галич  
Костромской области  
от «20» февраля 2020 г. №111**

**План  
мероприятий по профилактике нарушений в сфере муниципального контроля в области правил благоустройства на территории городского округа-город Галич Костромской области на 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятия по профилактике нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований	Срок исполнения	Ответственный
1	Размещение на официальном сайте администрации городского округа перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в области правил благоустройства, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов	В течении года	Администрация городского округа
2	Осуществление информирования юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведение семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований - подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований (при внесении изменений в обязательные требования	В течение года (по мере необходимости)	Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в области правил благоустройства
3	Обобщение практики осуществления муниципального контроля в области правил благоустройства и размещение на официальном сайте администрации городского округа соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений	В течении года	Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в области правил благоустройства
4	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 – 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», если иной порядок не установлен федеральным законом	в течение года (по мере необходимости)	Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в области правил благоустройства
5	Разработка и утверждение Плана мероприятий по профилактике нарушений в сфере муниципального контроля в области правил благоустройства на 2021 год	Декабрь 2020	Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в области правил благоустройства

**Извещение о проведении торгов**

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области объявляет о проведении «30» марта 2020 года в 10 часов 00 минут по московскому времени по адресу: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23а (кабинет № 4), аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного на территории городского округа — город Галич, государственная собственность на которые не разграничена.

**1. Организатор аукциона:** Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области.

**Адрес организатора аукциона:** Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23а, тел. 8 (49437) 2-10-61, 2-10-20, официальный сайт [www.admgalich.ru](http://www.admgalich.ru)

**2. Аукцион проводится в соответствии со ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.**

**Наименование органа, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:** распоряжение администрации городского округа — город Галич Костромской области от «18» февраля 2020 года № 71-р «Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Костромская область, Галичский район, город Галич, улица Машиностроителей».

**3. Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:** Костромская область, Галичский район, город Галич, улица Машиностроителей является открытым по составу участников и по форме подачи заявок.

**4. Характеристика предмета аукциона:**

**адрес:** Костромская область, Галичский район, город Галич, улица Машиностроителей;

**площадь:** 27 кв.м.;

**кадастровый номер:** 44:26:031106:375;

**категория земель:** земли населенных пунктов;

**разрешенное использование:** хранение автотранспорта;

**обременения:** -

**ограничения:** -

**сведения о границах земельного участка:** границы земельного участка определяются в соответствии с кадастровой выпиской земельного участка от 22.11.2019 года;

**срок аренды земельного участка:** 1 год 6 месяцев

**сведения о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и информации о плате за подключение:** технические условия электроснабжения и информация о плате за технологическое присоединение филиала ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» от 13.12.2020 года № МР1-КМ/5-3/7115. В соответствии с данными техническими условиями по состоянию на 10.12.2019 года возможность технологического присоединения указанного объекта к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» имеется. Для осуществления технологического присоединения собственнику объекта (земельного участка) необходимо подать заявку на технологическое присоединение, заключить и исполнить договор в соответствии с «Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 года № 861.

Размер платы за технологическое присоединение будет определяться в соответствии с постановлением Департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 18.12.2018 года № 18/569 «Об утверждении стандартизированных тарифных ставок, ставок за единицу максимальной мощности на уровне напряжения ниже 35 кВ и максимальной мощности менее 8900 кВт и формулы для определения размера платы за технологическое присоединение к распределительным электрическим сетям сетевых организаций на территории Костромской области на 2019 год на дату подачи заявки об осуществлении технологического присоединения энергопринимающих устройств к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго».

**размер ежегодной арендной платы — 1 560 (Одна тысяча пятьсот шестьдесят) рублей;**

**шаг аукциона (3% от размера ежегодной арендной платы) — 46 руб. 80 коп. (Сорок шесть) рублей 32 копейки;**

**задаток на участие в аукционе (20% от размера ежегодной арендной платы) — 312 (Триста двенадцать) рублей.**

**5. Критерий определения победителя аукциона:** наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

**6. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.** Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение трех дней со дня принятия данного решения. В течение трех дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона организатор аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

**7. Срок приема заявок на участие в аукционе:** с 21 февраля 2020 года по 20 марта 2020 года.

**Заявки с прилагаемыми документами принимаются по адресу:** Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23а, кабинет № 4 с 08.00 часов до 17.00 часов, перерыв на обед с 12.00 часов до 13.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье.

**Порядок приема заявок на участие в аукционе:** для участия в аукционе претендент предоставляет Организатору аукциона (лично или через своего представителя) в установленный срок заявку по установленной форме

с прилагаемыми к ней документами и указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка. Заявка составляется в 2 (двух) экземплярах, один остается у Организатора аукциона, другой — у претендента. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

**К заявке прилагаются:**

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

**8. Порядок и срок отзыва заявок.**

Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

**9. Порядок внесения и возврата задатка:**

**Задаток вносится до подачи заявки по следующим реквизитам:** УФК по Костромской области (Комитет УМИ и ЗР администрации города Галича лицевого счет 05413009400), ИНН 4403003160, КПП 440301001, БИК 043469001, ОКТМО 34708000, расчетный счет № 40302810534693000126 Банк Отделение Кострома г. Кострома. Задаток должен поступить на указанный счет не позднее 17.00 часов 20 марта 2020 года. В платежном поручении должно быть указано местоположение земельного участка.

Задаток засчитывается в оплату ежегодной арендной платы за земельный участок в случаях, если:

1) задаток внесен лицом, признанным победителем аукциона;

2) задаток внесен лицом, признанным единственным участником аукциона, с которым договор аренды заключается в соответствии с пунктами 13, 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) задаток внесен лицом, признанным участником аукциона, и данное лицо является единственным принявшим участие в аукционе, с которым договор аренды заключается в соответствии с пунктом 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договоры аренды земельных участков вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Организатор аукциона обязан возратить внесенный претендентом задаток:

1) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе в случае, если претендент не допущен к участию в аукционе;

2) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем;

3) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе до признания его участником аукциона.

**10. Порядок определения участников аукциона:**

В день определения участников аукциона, Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов Организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статье реестре недобросовестных участников аукциона.

**Дата, время и место определения участников аукциона, подписания протокола приема заявок: 26 марта 2020 года в 10.00 часов** в кабинете № 4 администрации городского округа — город Галич Костромской области. Адрес местонахождения: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23а.

**11. Порядок проведения аукциона и определения победителя.**

**Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) 30 марта 2020 года в 10.00 часов** по московскому времени по месту нахождения организатора аукциона (кабинет № 4). В аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона.

Аукцион ведет аукционист.

Организатор аукциона непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные билеты (далее — билеты).

Аукцион проводится в следующем порядке:

- 1) аукцион ведет аукционист;
- 2) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования земельного участка, его основных характеристик и начального размера ежегодной арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;
- 3) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы и каждого очередного размера ежегодной арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером ежегодной арендной платы;
- 4) каждый последующий размер ежегодной арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущего размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы в соответствии с «шагом аукциона»;

5) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером ежегодной арендной платы, аукционист повторяет этот размер ежегодной арендной платы 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

6) по завершении аукциона аукционист объявляет о праве на заключение договора аренды земельного участка, называет размер ежегодной арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

**12. Порядок заключения договора аренды земельного участка (Приложение № 2).** В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствует всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случаях заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области, Комитет предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

### 13. Аукцион признан несостоявшимся в случаях, если:

- 1) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;
- 2) по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе;
- 3) в аукционе участвовал только один участник;
- 4) при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона;
- 5) после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

**14. Осмотр земельного участка осуществляется** заявителями в течение срока приема заявок по желанию заявителя с представителем Организатора аукциона, для чего необходимо предварительно обратиться к Организатору аукциона по телефону 8 (49437) 2-10-61, либо самостоятельно по месту нахождения участка.

Подробно с кадастровой выпиской земельного участка, техническими условиями и информацией о плате за подключение можно ознакомиться по месту приема заявок в течение срока приема заявок.

## Приложение №1

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич

(наименование ОМС)

от \_\_\_\_\_

(наименование или Ф.И.О. заявителя)

адрес: \_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_,

эл. почта: \_\_\_\_\_

### Заявка на участие в аукционе

Заявитель \_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица, подающего заявку)

ку \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество и паспортные данные подающего заявку)

в лице \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_ (наименование документа)

Ознакомившись с информацией о проведении аукциона, опубликованной в \_\_\_\_\_ (наименование средства массовой информации)

№ \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. просит допустить к участию в аукционе по прода-

же \_\_\_\_\_ (наименование и описание объекта аукциона)

Согласен(ны) участвовать в аукционе в соответствии с порядком проведения аукциона, установленного Земельным кодексом Российской Федерации.

Обязуюсь(тся) в случае признания победителем аукциона заключить договор \_\_\_\_\_ земельного участка не позднее 30 дней со дня направления проекта договора и в течение 5 дней со дня подписания проекта договора оплатить цену за земельный участок, установленную по результатам аукциона \_\_\_\_\_

С проектом договора \_\_\_\_\_ ознакомлен(ны).

К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для возврата задатка \_\_\_\_\_

Информировать меня о ходе рассмотрения заявки прошу: \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 М.П. (Ф.И.О)

Отметка о принятии заявки: час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., подпись уполномоченного лица)

М.П.

Заявка составлена в 2-х экземплярах, один из которых остается в администрации, другой - у заявителя.

Отметка в случае отказа заявителю в принятии документов \_\_\_\_\_  
 (указываются основания для отказа)

Документы возвращены " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_ мин.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (Ф.И.О)

Подпись уполномоченного лица \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (Ф.И.О)

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
 (для физических лиц)**

Я \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, кем и когда выдан \_\_\_\_\_, проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_

согласен(сна) на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, контактная информация, др.) ответственному лицу по работе с персональными данными (далее-Оператор) в администрации городского округа-город Галич Костромской области.

Я согласен(сна), что мои персональные данные будут ограниченно доступны представителям органов местного самоуправления администрации городского округа-город Галич Костромской области и использоваться для решения задач по деятельности администрации городского округа.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона № 152 от 27 июля 2006 года «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации.

Дата

подпись

Приложение №2

**ДОГОВОР**

аренды земельного участка № \_\_\_\_\_

Костромская область город Галич  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 год

**Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области**, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", юридический адрес: Россия, Костромская область, Галичский район, город Галич, Революции площадь, дом 23а в лице председателя комитета \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, положения о комитете по УМИИЗР администрации городского округа — город Галич Костромской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и **гр. \_\_\_\_\_, паспорт гражданина РФ \_\_\_\_\_**, выдан \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_, зарегистрированная по адресу: \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

**Предмет Договора**

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок площадью \_\_\_\_\_ квадратных метров, категория земель: земли населённых пунктов, кадастровый номер \_\_\_\_\_, находящийся по адресу \_\_\_\_\_ (имеющий \_\_\_\_\_ местоположение): \_\_\_\_\_ (далее – Участок), разрешенное использование: \_\_\_\_\_.

1.2. На Участке имеются (объекты недвижимого имущества и их

характеристики): \_\_\_\_\_.

**2. Срок Договора**

2.1. Срок аренды Участка устанавливается: с \_\_\_\_\_

2.2. Договор, заключенный на 1 (один) год и более, подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области и вступает в силу со дня передачи Участка по акту приема-передачи земельного участка.

**Размер и условия внесения арендной платы**

3.1. Размер годовой арендной платы за пользование Участком составляет \_\_\_\_\_.

Размер годовой арендной платы определяется на момент заключения Договора определяется согласно \_\_\_\_\_, адрес (местоположение): \_\_\_\_\_, для заключения договора аренды. В соответствии с \_\_\_\_\_ рыночная стоимость величины арендной платы в год без НДС составляет \_\_\_\_\_ На основании \_\_\_\_\_ годовой размер арендной платы земельного участка составляет \_\_\_\_\_.

Арендная плата за использование земельного участка в квартал составляет \_\_\_\_\_.

3.2. Арендная плата по Договору вносится Арендатором ежеквартально в размере одной четвертой от суммы, указанной в договоре аренды земельного участка, в срок до первого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, путем перечисления по следующим реквизитам - наименование получателя платежа: Управление федерального казначейства по Костромской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа - город Галич Костромской области), ИНН 4403003160, КПП 440301001, код ОКТМО 34708000, расч./счет 40101810700000010006, банк – отделение Кострома г. Кострома, БИК 043469001; наименование платежа – арендная плата за землю; Код бюджетной классификации – 90111105012040000120 (банковские реквизиты

получателя могут быть изменены).

3.3. Размер арендной платы может изменяться Арендодателем в одностороннем порядке на коэффициент индексации, установленный распоряжением администрации Костромской области, при изменении кадастровой стоимости земельного участка и в иных случаях – при изменении законодательства Российской Федерации, Костромской области, нормативных правовых актов Костромской области, влияющих на определение размера арендной платы; при этом заключении дополнительного соглашения к Договору не требуется. Уведомление об изменении размера арендной платы вместе с расчетом направляется Арендатору Арендодателем заказным письмом с уведомлением либо вручается Арендатору или его полномочному представителю под роспись. Уведомление об изменении размера арендной платы считается полученным в день его получения Арендатором либо в день извещения организацией почтовой связи об отсутствии Арендатора по всем адресам, указанным в Договоре.

3.4. По требованию Арендатора Арендодатель обязан в течение 1 (одного) месяца предоставить письменный расчет арендной платы. В случае если Арендатор не обратился с требованием о предоставлении письменного расчета, считается, что Арендатор извещен о размере арендной платы и реквизитах, на которые необходимо перечислять арендную плату.

3.5. В случае если на день поступления платежа отсутствует задолженность как по арендной плате, так и по пени, поступивший платеж считается авансовым. При наличии задолженности по арендной плате поступившие от Арендатора платежи зачисляются в счет погашения имеющейся на день поступления платежа задолженности по арендной плате, а при отсутствии такой задолженности – в счет погашения задолженности по пени.

### Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. На досрочное расторжение Договора или односторонний отказ от Договора в случаях, установленных пунктом 6.2.

Односторонний отказ от Договора допускается в случаях, если Арендатор использует Участок в целях осуществления предпринимательской деятельности, если иное не установлено законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка в результате деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

4.2.3. Своевременно уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 3.2 Договора.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора.

4.2.5. Письменно уведомить Арендатора не позднее, чем за 1 (один) месяц, если иной срок не установлен законом, о необходимости освобождения Участка в связи с окончанием срока действия Договора или в случае досрочного расторжения Договора либо одностороннего отказа от Договора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. Передавать Участок в субаренду с согласия Арендодателя; при этом на субарендатора распространяются все права Арендатора.

Если Договор заключен на срок более чем пять лет, передача Участка в субаренду осуществляется без согласия Арендодателя при условии его уведомления, если иное не установлено федеральными законами.

4.3.3. Передавать свои права по Договору в залог в пределах срока Договора с согласия Арендодателя.

Если Договор заключен на срок более чем пять лет, передача прав по Договору в залог осуществляется без согласия Арендодателя при условии его уведомления, если иное не установлено федеральными законами.

4.3.4. На досрочное расторжение Договора в любое время в случаях, установленных законом.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе как природному объекту.

4.4.3. Своевременно в соответствии с условиями Договора вносить арендную плату.

4.4.4. Соблюдать требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.4.5. Осуществлять мероприятия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в целях охраны земель.

4.4.6. Не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы.

4.4.7. Обеспечить Арендодателю (его законному представителю), представителям органов государственного земельного надзора, муниципального контроля доступ на Участок по их требованию и выполнять все предписания указанных должностных лиц.

4.4.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на Участок представителям организаций для эксплуатации, ремонта и обслуживания коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей.

4.4.9. Письменно уведомить Арендодателя не позднее, чем за 3 (три) месяца, о предстоящем освобождении Участка при досрочном расторжении Договора.

4.4.10. Освободить и вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии в день, следующий за днем окончания срока, указанного в пунктах 4.2.5 и 4.4.9 Договора, при истечении срока действия Договора, дос-

рочном расторжении Договора или одностороннем отказе Арендодателя от Договора. Возврат Участка оформляется актом приема-передачи земельного участка.

4.4.11. При расторжении и (или) прекращении Договора Арендатор обязан погасить имеющуюся задолженность по арендной плате и пени за просрочку платежа.

4.4.12. В течение 10 (десяти) календарных дней направить Арендодателю письменное уведомление об изменении названия, адреса, расчетного счета или прекращении деятельности предприятия, учреждения или организации в случае, если Арендатор – юридическое лицо; об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места жительства в случае, если Арендатор – физическое лицо.

4.4.13. Своевременно сообщать Арендодателю о прекращении прав на объекты недвижимого имущества, расположенные на арендуемом земельном участке.

4.4.14. Осуществить за свой счет и (или) с привлечением средств других лиц снос самовольной постройки в срок, не превышающий двенадцати месяцев, если было принято решение о сносе самовольной постройки, либо осуществить снос самовольной постройки или представить в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения самовольной постройки, в орган местного самоуправления муниципального района утвержденную проектную документацию по реконструкции самовольной постройки в целях ее приведения в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее – приведение в соответствие с установленными требованиями), в срок, не превышающий двенадцати месяцев, и осуществить последующее приведение самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями в срок, не превышающий трех лет, если было принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

4.5. Арендатор не вправе передавать права и обязанности по Договору третьим лицам в случаях:

заключения Договора на торгах, в том числе с лицом, которым подана единственная заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, с заявителем, признанным единственным участником аукциона, с единственным принявшим участие в аукционе его участником (пункт 7 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации),

заключения Договора на срок не более чем пять лет, если иное не установлено законами.

4.6. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

### Ответственность Сторон

5.1. Ответственность за состояние Участка наступает у Арендатора с момента подписания Сторонами акта приема-передачи (приложение к Договору) и прекращается с момента подписания акта о его передаче Арендодателю.

5.2. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.3. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 1/300 действующей в это время ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от размера не внесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени начисляются со дня образования задолженности по арендной плате и перечисляются в порядке, предусмотренном пунктом 3.2 Договора.

5.4. В случае если Арендатор в срок, установленный в пункте 4.4.10 Договора, не возвратил Участок либо возвратил его несвоевременно, арендная плата за все время просрочки уплачивается в двукратном размере.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

### Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Досрочное расторжение Договора или односторонний отказ от Договора по инициативе Арендодателя возможны:

6.2.1. При задержке внесения арендной платы в течение 5 банковских дней либо повторной задержке внесения арендной платы вне зависимости от срока задержки и ее последующего внесения;

6.2.2. При использовании Участка с существенным нарушением условий Договора либо с неоднократными нарушениями;

6.2.3. При использовании Участка не в соответствии с его целевым назначением;

6.2.4. Если использование Участка приводит к существенному снижению плодородия земель сельскохозяйственного назначения или причинению вреда окружающей среде;

6.2.5. При использовании Участка, которое приводит к порче земель;

6.2.6. При невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

6.2.7. При неиспользовании Участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом. В этот период не включается время, в течение которого Участок не мог быть использован по целевому назначению из-за

стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование;

6.2.8. При изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд в соответствии с правилами, предусмотренными Земельным кодексом Российской Федерации;

6.2.9. При передаче Арендатором полученного по Договору в пользование Участка в субаренду, а также за передачу прав по Договору в залог без согласия Арендодателя, если Договор заключен на срок менее чем пять лет, или без его уведомления, если Договор заключен на срок более чем пять лет (нарушение условий, указанных в пунктах 4.3.2, 4.3.3 Договора);

6.2.10. При создании или возведении на Участке самовольной постройки либо невыполнении обязанностей, предусмотренных пунктом 4.4.14 Договора, в сроки, установленные пунктом 4.4.14 Договора;

6.2.11. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае одностороннего отказа от Договора, предусмотренного пунктом 4.1.1 Договора, Договор считается расторгнутым по истечении срока, указанного в пункте 4.2.5 Договора, со дня получения Арендатором уведомления об одностороннем отказе от Договора. Уведомление направляется Арендодателем заказным письмом с уведомлением и считается полученным в день его получения Арендатором либо в день извещения организацией почтовой связи об отсутствии Арендатора по всем адресам, указанным в Договоре. В этом случае заключение дополнительного соглашения о расторжении Договора не требуется.

6.4. Досрочное расторжение Договора, заключенного на срок более чем пять лет, по требованию Арендодателя возможно только на основании решения суда при существенном нарушении Договора его Арендатором, за исключением расторжения Договора по основанию, указанному в пункте 6.2.10 Договора, и иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством. Условия об одностороннем отказе от Договора в данном случае не применяются.

6.5. В случае если Участок зарезервирован для государственных нужд, Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя по истечении одного года после уведомления Арендатора о расторжении Договора.

6.6. Досрочное расторжение Договора или односторонний отказ от Договора по требованию Арендодателя по основаниям, указанным в пунктах 6.2.3 и 6.2.4 Договора, не допускается в период полевых сельскохозяйственных работ, в иных, установленных федеральными законами случаях.

6.7. Аренда Участка по основанию, указанному в пункте 6.2.10 Договора, прекращается путем одностороннего отказа Арендодателя от Договора.

6.8. В случае смерти (ликвидации) Арендатора и отсутствии его наследников (правопреемников) права и обязанности Сторон по настоящему Договору прекращаются.

6.9. Смена собственника Участка не является основанием для расторжения Договора.

6.10. Договор считается прекращенным по истечении срока, на который он заключен.

## 7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в досудебном претензионном порядке.

Заинтересованная Сторона направляет другой Стороне в письменной форме претензию. Претензия направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

Сторона, в адрес которой направлена претензия, обязана ее рассмотреть и о результатах уведомить в письменной форме другую Сторону в течение 15 календарных дней со дня получения претензии.

7.2. В случае если спор не урегулирован в досудебном претензионном порядке или ответ на претензию не получен в течение срока, указанного в абзаце третьем пункта 7.1 Договора, спор разрешается в соответствии с законодательством Российской Федерации в суде по месту нахождения Арендодателя.

## 8. Особые условия Договора

8.1. Договоры субаренды Участка, договоры, предусмотренные пунктом 4.3.3 Договора, заключаются в письменной форме, подлежат государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области в случаях, установленных федеральными законами, и направляются Арендодателю для последующего учета.

8.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия настоящего Договора.

8.3. Договор субаренды Участка прекращает свое действие при прекращении настоящего Договора в связи с истечением срока его действия или в случае досрочного расторжения настоящего Договора либо одностороннего отказа Арендодателя от настоящего Договора.

8.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области.

## 9. Реквизиты Сторон

**АРЕНДОДАТЕЛЬ:** Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", юридический адрес: Россия, Костромская область, Галичский район, город Галич, Революции площадь, дом 23а в лице председателя комитета \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования городской округ город Галич Костромской области

ти, положения о комитете по УМИИЗР администрации городского округа — город Галич Костромской области

Адрес (местонахождение): 157201, Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 а.

ИНН 4403000931, ОГРН 10254401437477, телефон 2-10-61.

**АРЕНДАТОР:** гр. \_\_\_\_\_ паспорт гражданина РФ \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_, зарегистрированная по адресу: \_\_\_\_\_.

Адрес (местонахождение) (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (для физических лиц): \_\_\_\_\_.

Фактический адрес: \_\_\_\_\_.

Телефон: \_\_\_\_\_.

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

**Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области**, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", юридический адрес: Россия, Костромская область, Галичский район, город Галич, Революции площадь, дом 23а в лице председателя комитета \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, положения о комитете по УМИИЗР администрации городского округа — город Галич Костромской области

гр. \_\_\_\_\_, паспорт гражданина РФ \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ года зарегистрированная по адресу: \_\_\_\_\_.

(подпись)

(подпись)

М.П.

Приложение № 2 к договору аренды № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

## АКТ ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ В АРЕНДУ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Костромская область город Галич

«\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_ 2019 год

**Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области**, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", юридический адрес: Россия, Костромская область, Галичский район, город Галич, Революции площадь, дом 23а в лице председателя комитета \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, положения о комитете по УМИИЗР администрации городского округа — город Галич Костромской области, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", с одной стороны и гр. \_\_\_\_\_ а, паспорт гражданина РФ \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_, зарегистрированная по адресу: \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Арендатор», составили настоящий акт в том, что Арендодатель сдал, а Арендатор принял земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв.м., местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: \_\_\_\_\_ разрешённое использование: \_\_\_\_\_, в пригодном для его использования.

## АРЕНДОДАТЕЛЬ

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", юридический адрес: Россия, Костромская область, Галичский район, город Галич, Революции площадь, дом 23а в лице председателя комитета

действующего на основании Устава муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, положения о комитете по УМИ-иЗР администрации городского округа — город Галич Костромской области

(подпись)

М.П.

## АРЕНДАТОР

г. \_\_\_\_\_,  
паспорт гражданина РФ \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ года  
\_\_\_\_\_, зарегистрированная по адресу: \_\_\_\_\_

(подпись)

Издатель: Администрация городского округа - город Галич Костромской области.

157201, г. Галич, пл. Революции, 23А. Телефоны: (49437) 2-24-86, 2-17-01, 2-13-91  
Сайт: [www.admgalich.ru](http://www.admgalich.ru) Электронный адрес: [vestnik@admgalich.ru](mailto:vestnik@admgalich.ru)

Набор, верстка и печать выполнены в отделе информационных технологий и защиты компьютерной информации администрации городского округа - город Галич Костромской области

Объем: 15 листов формата А4. Подписано в печать: 21.02.2020 г. Тираж: 17 экз

Учредители:

Дума городского округа - город Галич Костромской области.  
Администрация городского округа - город Галич Костромской области  
157201, г. Галич, пл. Революции, 23А  
Телефон: (49437) 2-16-48, 2-24-86, 2-13-91

Ответственный за выпуск:  
Чижов Д.А.