



ГОРОДСКОЙ ВЕСТНИК

№14(1041)

06 апреля
2021 года

Бесплатно

Учредители: Дума городского округа - город Галич Костромской области
и администрация городского округа - город Галич Костромской области

Сегодня в номере:

Постановления администрации городского округа - город Галич Костромской области:

- от 30 марта 2021 года № 203 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 17.02.2014 г. № 145 «О создании контрактной службы»»;
- от 01 апреля 2021 года № 213 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области от 20.02.2021 №118 «Об участии во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды»»;
- от 01 апреля 2021 года № 214 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Галич Костромской области №236 от 17.04.2019 г. «Об утверждении муниципальной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа — город Галич Костромской области на 2019-2025 годы»»»;
- от 01 апреля 2021 года № 221 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области от 20.02.2020г. №106 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского округа-город Галич Костромской области муниципальной услуги по направлению уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»»;
- от 05 апреля 2021 года № 224 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области от 17.07.2019 года № 451 «Об утверждении Положения и состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений городского округа-город Галич Костромской области и урегулированию конфликта интересов»»;

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам публичных слушаний по внесению изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки городского округа- город Галич Костромской области;

- Информационное сообщение; ПРОТОКОЛ 17/21;
- Информационное сообщение; ПРОТОКОЛ 25/21;
- Информационное сообщение; ПРОТОКОЛ 24/21;
- Информационное сообщение; ПРОТОКОЛ 23/21;
- Информационное сообщение; ПРОТОКОЛ 22/21.

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области
от 30 марта 2021 года № 203**

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 17.02.2014 г. № 145 «О создании контрактной службы»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствии с Приказом Министерства финансов России от 31 июля 2020г №158н «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе», в соответствии со статьей 38 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 17.02.2014 г. № 145 «О создании контрактной службы», изложив приложение № 1 в новой редакции (прилагается).
2. Признать утратившими силу:
 - постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 30.09.2015г. № 658 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 17.02.2014г. № 145 «О создании контрактной службы»»;
 - постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 26.06.2018г. № 433 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 17.02.2014г. № 145 «О создании контрактной службы»»;

ти от 17.02.2014г. № 145 «О создании контрактной службы»;

- постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 03.09.2019г. № 583 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 17.02.2014г. № 145 «О создании контрактной службы»»;
- постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 29.11.2019г. № 832 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 17.02.2014г. № 145 «О создании контрактной службы»»;
- постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 28.05.2020г. № 336 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 17.02.2014г. № 145 «О создании контрактной службы»».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского округа А.В. Карамышев

Приложение №1
к постановлению администрации городского округа -
город Галич Костромской области
от 30 марта 2021 г. № 203

Утверждено
постановлением администрации городского округа -
город Галич Костромской области
от «17» февраля 2014 года № 145

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЕ**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает правила организации деятельности и основные полномочия контрактной службы городского округа – город Галич Костромской области (далее – Контрактная служба) при планировании и осу-

ществлении Администрацией городского округа – город Галич Костромской области (далее – Заказчик) закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд.

1.2. Контрактная служба руководствуется Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), гражданским и бюджетным законодательством, иными нормативны-

ми правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением о контрактной службе (далее - Положение).

1.3. Основными принципами создания и функционирования Контрактной службы при планировании и осуществлении закупок являются:

1.3.1. Привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок.

1.3.2. Свободный доступ к информации о совершаемых Контрактной службой действиях, направленных на обеспечение муниципальных нужд, в том числе о способах определения поставщика и результатах процедур.

1.3.3. Заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения муниципальных нужд.

1.3.4. Достижение Заказчиком заданных результатов обеспечения муниципальных нужд.

1.4. Понятия, термины и сокращения, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом.

1.5. Информация, указанная в настоящем Положении, размещается в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС).

II. Порядок формирования контрактной службы

2.1. Функции и полномочия Контрактной службы возлагаются на работников Заказчика, выполняющих функции и полномочия контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения, состав которых утверждается Заказчиком.

2.2. Структура и численность Контрактной службы определяется и утверждается главой администрации городского округа – город Галич Костромской области.

2.3. Структура и штатная численность контрактной службы определяются руководителем Заказчика и не может составлять менее двух человек.

2.4. Работники Контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.5. Работниками Контрактной службы не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также которые являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами органов, уполномоченных на осуществление такого контроля.

III. Функции и полномочия Контрактной службы, ее руководителя и работников

3. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. При планировании закупок:

3.1.1. Разрабатывает, обеспечивает утверждение плана-графика, осуществляет подготовку изменений в план-график (при необходимости таких изменений).

3.1.2. Размещает в ЕИС план-график и внесенные в него изменения.

3.1.3. Организует обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона (при необходимости).

3.1.4. Разрабатывает требования к закупаемому заказчиком, его территориальными органами (подразделениями) и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и государственными, муниципальными, иными организациями отдельными видами товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций заказчика, его территориальных органов (подразделений) и подведомственных им казенных учреждений на основании правовых актов о нормировании в соответствии со ст. 19 Федерального закона (п. 3.1.4).

3.1.5. Организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд.

3.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.1. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта.

3.2.2. Осуществляет описание объекта закупки.

3.2.3. Осуществляет подготовку разъяснений положений документации о закупке.

3.2.4. Осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона.

3.3. При заключении контрактов:

3.3.1. Осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в ЕИС и на электронной площадке с использованием ЕИС.

3.3.2. Осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта.

3.3.3. Осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта.

3.3.4. Организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта.

3.3.5. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Закона о контрактной системе обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.3.6. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона.

3.3.7. Обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта.

3.3.8. Направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный

орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

3.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

3.4.1. Осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства.

3.4.2. Обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса).

3.4.3. Обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполненной работы, оказания услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

3.4.3.1. Обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказания услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

3.4.3.2. Обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта.

3.4.3.3. Осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта.

3.4.4. Обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.5. Направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

3.4.6. Взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта.

3.4.7. Направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.4.8. Обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона

3.4.9. Обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона.

3.5. Осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

3.5.1. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.5.2. Составляет и размещает в ЕИС отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

3.5.3. Принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссией по осуществлению закупок, ее членом, должностным лицом Контрактной службы, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;

3.6. Руководитель Контрактной службы:

3.6.1. Распределяет обязанности между сотрудниками.

3.6.2. Представляет на рассмотрение Заказчика предложения о назначении на должность и об освобождении от должности сотрудников.

3.6.3. Осуществляет общее руководство Контрактной службой.

3.6.4. Координирует в пределах компетенции контрактной службы работу других структурных подразделений администрации городского округа – город Галич Костромской области;

3.6.5. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные внутренними документами администрации городского округа – город Галич Костромской области.

3.7. Сотрудники Контрактной службы в целях исполнения полномочий по осуществлению закупок наделяются следующими правами:

3.7.1. Получать у руководителей структурных подразделений информацию о потребностях в товарах (работах, услугах), иные информацию и документы, необходимые для исполнения функций Контрактной службы.

3.7.2. При необходимости запрашивать у руководителей структурных подразделений письменные разъяснения и информацию о характеристиках и требованиях к объектам закупки.

3.7.3. Привлекать сотрудников других подразделений, имеющих необходимые специальные познания, к приемке и экспертизе поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги. В случаях, определяемых Правительством РФ, привлекать для проведения экспертизы экспертов и экспертные организации.

3.7.4. Осуществляет текущий контроль за ходом выполнения контрактов поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

3.8. В целях реализации функций и полномочий, указанных в настоящем Положении, сотрудники Контрактной службы обязаны соблюдать обязательства и требования, установленные Законом о контрактной системе, в том числе:

3.8.1. Не допускать разглашение сведений, ставшим им известным в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.8.2. Не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

IV. Взаимодействие контрактной службы со структурными подразделениями заказчика

4.1. Контрактная служба, структурные подразделения, комиссии по осуществлению закупок, должностные лица взаимодействуют на основе принципов открытости, прозрачности информации в сфере закупок, профессионализма, эффективности осуществления закупок, ответственности за результативность и за результат закупки.

4.2. Структурное подразделение Заказчика, иницирующее закупку, предоставляет Контрактной службе заявку на осуществление закупки, подписанную руководителем подразделения.

4.3. Контрактная служба рассматривает представленную заявку. Контрактная

служба вправе запрашивать дополнительные документы в ходе рассмотрения заявки – указанный срок не включает в себя время доработки и (или) исправления заявки на закупку иницирующим подразделением.

В срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления передают в уполномоченный орган по осуществлению уполномоченном органе на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков муниципального образования городской округ город Галич Костромской области

4.4. Разработанная Контрактной службой документация о закупке согласовывается с руководителем подразделения – инициатора закупки и утверждается руководителем Заказчика.

4.5. В том случае, если при заключении контракта поставщиков (подрядчиком, исполнителем) в качестве обеспечения исполнения контракта были предоставлены в залог денежные средства, возврат таковых средств осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности Заказчика по исполнению договорных обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

V. Ответственность сотрудников контрактной службы

5.1. Действия (бездействие) работников Контрактной службы, в том числе руководителя Контрактной службы, могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном Законом о контрактной системе, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

5.2. Работники Контрактной службы, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, а также положений настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Работники Контрактной службы несут материальную ответственность за ущерб, причиненный Заказчику в результате их неправомерных действий.

Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 01 апреля 2021 года № 203

О внесении изменений в постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области от 20.02.2021 №118 «Об участии во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа-город Галич Костромской области:

постановляю:

1. Внести в постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области от 20.02.2021 №118 «Об участии во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды» следующие изменения:

1.1. в пункте 1 после слов ««Исторические поселения»» добавить слова «и «Малые города»»;

1.2. пункт 2 изложить в новой редакции:

«2. Начать прием предложений от населения по выбору общественной территории, подлежащей благоустройству в номинации «Исторические поселения» с 25.02.2021 года по 08.03.2021 года, в номинации «Малые города» с 31.03.2021 по 10.04.2021 года.»;

1.3. пункт 3 изложить в новой редакции:

«3. Принять не позднее 10.03.2021 года решение о подведении

итога приема предложений от населения и определить общественную территорию в отношении которой поступит наибольшее количество предложений для реализации проекта в номинации «Исторические поселения».

Принять не позднее 11.04.2021 года решение о подведении итогов приема предложений от населения и определить общественную территорию в отношении которой поступит наибольшее количество предложений для реализации проекта в номинации «Малые города.»;

1.4. в пункте 4 после слов «общественной территории» добавить слова «в номинации «Исторические поселения»»;

1.5. пункт 4 дополнить абзацем «Начать прием предложений от населения по мероприятиям, которые целесообразно реализовать на выбранной общественной территории в номинации «Малые города» территории в номинации «Малые города» с 12.04.2021 года по 25.04.2021 года.»;

1.6. в пункте 5 после слов «в номинации «Исторические поселения»» добавить слова «и «Малые города»»;

1.7. в пункте 6 слова «01.04.2021» заменить словами «25.04.2021»;

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского округа А. В. Карамышев

Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 01 апреля 2021 года № 214

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Галич Костромской области №236 от 17.04.2019 г. «Об утверждении муниципальной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа — город Галич Костромской области на 2019-2025 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», постановлением администрации Костромской области от 1 апреля 2019 года № 115-а «Об утверждении региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Костромской области на 2019-2025 годы», руководствуясь уставом городского округа город Галич Костромской области,

постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа город Галич Костромской области №236 от 17.04.2019 г. «Об утверждении

муниципальной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа — город Галич Костромской области на 2019-2025 годы» изложив приложение к настоящему постановлению в новой редакции.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа А.В. Карамышев

Приложение
Утверждена постановлением
администрации городского округа - город
Галич Костромской области
от "01" апреля 2021 г. №214

**Приложение к постановлению
администрации городского округа
-город Галич Костромской области
от « 17 » апреля 2019 года № 236**

Муниципальная адресная программа переселения граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа город Галич Костромской области на 2019-2025 годы

Глава 1.

Паспорт муниципальной адресной программы «Переселения граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа город Галич Костромской области на 2019-2025 годы»

Наименование Программы: Муниципальная адресная программа переселения граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа город Галич Костромской области на 2019-2025 годы

Наименование, номер и дата принятия решения о разработке Программы: Основанием для разработки программы является Федеральный закон от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее -Федеральный закон от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ).

Муниципальный заказчик Программы: Администрация городского округа - город Галич Костромской области.

Основные разработчики Программы: Отдел городского хозяйства и инфраструктуры администрации городского округа-город Галич Костромской области.

Цели и задачи Программы: Основными целями Программы являются:

| Источники финансирования расходования | Объем финансовых ресурсов, руб. |
|---|---------------------------------|
| Всего за 2019-2025 годы, в том числе: | 149508174,49 |
| 1) государственная корпорация-Фонд содействия реформированию ЖКХ | 145995392,75 |
| 2) областной бюджет | 1474700,90 |
| 3) городской бюджет | 2038080,84 |
| Всего по первому этапу 2019 года, в том числе: | 20 959 410,49 |
| 1) государственная корпорация- Фонд содействия реформированию ЖКХ | 20004749,15 |
| 2) областной бюджет | 202068,14 |
| 3) городской бюджет | 752593,2 |
| Всего по второму этапу 2021-2022 годы, в том числе: | 128548764,00 |
| 1) государственная корпорация-Фонд содействия реформированию ЖКХ | 125990643,60 |
| 2) областной бюджет | 1272632,76 |
| 3) городской бюджет | 1285487,64 |

Ожидаемые конечные результаты: снос или реконструкция 26 аварийных домов и переселение 286 человек.

Система организации контроля за исполнением Программы: Фонд реформирования ЖКХ, департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно -энергетического комплекса Костромской области.

Глава 2.

Основные цели и задачи Программы:

Основные цели Программы:

- 1) финансовое обеспечение переселения граждан из аварийных многоквартирных домов;
- 2) создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан;
- 3) повышение качества реформирования жилищно-коммунального хозяйства

Основные задачи Программы:

- 1) организационное обеспечение переселения граждан из аварийных многоквартирных домов, собственники жилых помещений которых приняли едино-

| | | |
|----|-------------------------------|-----|
| 1. | Первый этап - 2019 год | 25 |
| 2. | Второй этап — 2021- 2022 годы | 120 |
| | Итого: | 145 |

гласное решение участвовать в муниципальной программе по переселению граждан, при условии выполнения администрацией городского округа определенных Федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ показателей реформирования жилищно-коммунального хозяйства;

2) создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан, повышения качества реформирования жилищно-коммунального хозяйства, формирование эффективных механизмов управления жилищным фондом, внедрение ресурсосберегающих технологий;

Глава 3.
Обоснование объема средств на реализацию программы

При определении объема средств на переселение граждан из аварийного жилищного фонда, стоимость затрат первоначально складывалась из стоимости жилья, приобретаемого на рынке у застройщиков многоквартирных домов, рассчитанной исходя из общей площади аварийных жилых помещений (для приобретения равнозначных по общей площади жилых помещений) и предельной стоимости 1 кв.м общей площади жилья (в соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 декабря 2018 года № 822/пр «О показателях средней

- финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из аварийных многоквартирных домов;

- создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан;

- повышение качества реформирования жилищно-коммунального хозяйства.

Сроки реализации программы: 2019-2025 годы.

Перечень основных мероприятий Программы:

-приобретение жилых помещений в многоквартирных домах на вторичном рынке;

- выплата лицам, являющимся собственниками жилых помещений, входящих в аварийный жилищный фонд, выкупной цены за изымаемые жилые помещения в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- переселение граждан из многоквартирных жилых домов, признанных аварийными, подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации.

Исполнители Программы и основных мероприятий:

- Администрация городского округа-город Галич Костромской области;

- Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области

- Отдел городского хозяйства и инфраструктуры администрации городского округа-город Галич Костромской области

Объемы и источники финансирования: Общий объем финансирования в 2019-2025 годы: 149704234,13 рублей, в том числе средства государственной корпорации Фонд содействия реформирования жилищно-коммунального хозяйства (далее -Фонд реформирования ЖКХ) — 149508174,49 рублей, средства бюджета Костромской области, областной бюджет — 1474700,90 рублей, местный бюджет — 2038080,84 рублей.

2) создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан, повышения качества реформирования жилищно-коммунального хозяйства, формирование эффективных механизмов управления жилищным фондом, внедрение ресурсосберегающих технологий;

3) снос до 1 сентября 2025 года аварийного жилищного фонда, не подлежащего реконструкции;

4) улучшение внешнего облика города Галича;

5) достижение целевых показателей Программы.

За период реализации Программы планируется переселить из аварийного жилья в городском округе 145 семьи (286 человек). Данные о количестве семей, подлежащих расселению, на территории городского округа приведены в таблице:

| | | |
|----|-------------------------------|-----|
| 1. | Первый этап - 2019 год | 25 |
| 2. | Второй этап — 2021- 2022 годы | 120 |
| | Итого: | 145 |

рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения по субъектам Российской Федерации на 1 квартал 2019 года»), приобретаемого на рынке в 2019- 2025 годах, составляющей 34800,00 рублей в 2021 г., с индексацией в последующие годы.

Глава 4.

Планируемые показатели выполнения программы

При выполнении Программы планируется переселение 286 человек из 145 жилых помещений, ликвидация 26 многоквартирных аварийных домов. Планируемые показатели переселения граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года приведены в приложении № 4 к настоящей Программе.

Глава 5.

Сроки реализации программы

Сроки реализации программы 2019-2025 годы.

Мероприятия по переселению граждан из аварийных многоквартирных

домов, предусмотренные Программой, планируется завершить до 1 сентября 2025 года.

Глава 6. Методика оценки эффективности реализации Программы

Оценка эффективности результатов реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с:

- 1) Указом Президента Российской Федерации от 21 августа 2012 года N 1199 "Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации";
- 2) постановлением администрации Костромской области от 28 января 2014 года N 2-а "О порядке разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Костромской области";

Эффективность реализации муниципальной программы и определяется по каждому году ее реализации.

Обязательным условием оценки эффективности реализации муниципальной программы является выполнение запланированных показателей (индикаторов) в установленные сроки.

Общая методика оценки эффективности муниципальной программы включает:

- 1) расчет степени достижения показателей, которая определяется как среднеарифметическая величина из показателей результативности по каждому целевому показателю (индикатору):

$$R_{ГП} = \frac{\sum_{i=1}^n R_i}{n},$$

где:

$R_{ГП}$ - степень достижения показателей муниципальной программы (результативность);

R_i - степень достижения i-го показателя муниципальной программы;

n - количество показателей (индикаторов) муниципальной программы;

- 2) расчет результативности достижения i-го показателя муниципальной программы

(R_i) производится на основе сопоставления фактических величин с плановыми:

$$R_i = \frac{\Pi_{ГП_i}^{факт}}{\Pi_{ГП_i}^{план}}.$$

В случае если планируемый результат достижения показателя

(индикатора) муниципальной программы предполагает уменьшение его базового значения, то расчет результативности достижения i-го показателя

муниципальной программы производится на основе сопоставления плановых величин с фактическими:

$$R_i = \frac{\Pi_{ГП_i}^{план}}{\Pi_{ГП_i}^{факт}},$$

где:

$\Pi_{ГП_i}^{план}$ - плановое значение i-го показателя (индикатора) муниципальной программы в отчетном году;

$\Pi_{ГП_i}^{факт}$ - фактическое значение i-го показателя (индикатора) муниципальной программы в отчетном году;

- 3) расчет показателя полноты использования средств определяется соотношением исполнения расходов по муниципальной программе в отчетном году с плановыми:

$$D_{ГП} = \frac{Д_{ГП}^{факт}}{Д_{ГП}^{план}},$$

где:

$D_{ГП}$ - полнота использования запланированных на реализацию муниципальной программы средств;

$Д_{ГП}^{факт}$ - исполнение расходов по муниципальной программе в отчетном году (рублей);

$Д_{ГП}^{план}$ - плановые объемы средств по муниципальной программе в отчетном году (рублей).

Расчет эффективности реализации муниципальной программы

$$(E_{ГП})$$

определяется на основе сопоставления степени достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы (результативности) и полноты использования запланированных средств:

$$E_{ГП} = D_{ГП} \times R_{ГП} \times k,$$

где:

k - поправочный коэффициент, учитывающий качество планирования и координации реализации муниципальной программы, рассчитываемый по формуле:

$$k = |D_{ГП} - R_{ГП}|.$$

Значения k представлены в таблице № 5.

Таблица 5 – Значения поправочного коэффициента, учитывающего качество планирования и координации реализации муниципальной программы

| $ D_{ГП} - R_{ГП} $ | k |
|---------------------|------|
| 0,00 ... 0,10 | 1,25 |
| 0,11 ... 0,20 | 1,10 |
| 0,21 ... 0,25 | 1,00 |
| 0,26 ... 0,35 | 0,90 |
| Свыше 0,35 | 0,75 |

По результатам итоговой оценки эффективности муниципальная программа признается:

- 1) высокоэффективной;
- 2) эффективной;
- 3) имеет удовлетворительную эффективность;
- 4) неэффективной.

Вывод об эффективности (неэффективности) муниципальной программы определяется на основании критериев, представленных в таблице № 6.

Таблица 6 – Критерии эффективности (неэффективности) муниципальной программы

| | |
|--|-------------------|
| Вывод об эффективности (неэффективности) муниципальной программы | Значение критерия |
| Неэффективная | Менее 0,40 |
| Уровень эффективности удовлетворительный | 0,40 ... 0,79 |
| Эффективная | 0,80 ... 0,95 |
| Высокоэффективная | Более 0,95 |

Приложение N 1
к муниципальной адресной программы
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа — город Галич Костромской области на 2019-2025 годы»

План мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа — город Галич Костромской области, признанного таковым до 1 января 2017 года

| N п/п | Наименование муниципального образования | Число жителей, планируемых к переселению | Количество расселяемых жилых помещений | | | Расселяемая площадь жилых помещений | | | Источники финансирования программы | | | | |
|------------------------|---|--|--|-----------------------|-----------------------------|-------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|------------------------------------|-----------------------|---|----------------------------|--|
| | | | Всего | В том числе | | Всего | В том числе | | Всего | в том числе: | | | |
| | | | | собственность граждан | муниципальная собственность | | собственность граждан | муниципальная собственность | | за счет средств Фонда | за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации | За счет городского бюджета | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | |
| 1 | Всего по этапу 2019 года | 48 | 25 | 16 | 9 | 668,76 | 433,78 | 234,98 | 20 959 410,49 | 20004749,15 | 202068,14 | 752593,2 | |
| 2 | Всего по этапу 2021 - 2022 годы | 238 | 120 | 58 | 62 | 3693,93 | 1840,30 | 1853,63 | 128548764,00 | 125990643,60 | 1272632,76 | 1285487,64 | |
| Итого по городу Галичу | | 286 | 145 | 74 | 71 | 4362,69 | 2274,08 | 2088,61 | 149508174,49 | 145995392,75 | 1474700,90 | 2038080,84 | |

Приложение N 2
к муниципальной адресной программы
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа — город Галич Костромской области на 2019-2025 годы»

Перечень многоквартирных домов на территории городского округа - город Галич Костромской области, признанных аварийными до 1 января 2017 года

| N п/п | Наименование муниципального образования | Адрес многоквартирного дома | Год ввода дома в эксплуатацию | Дата признания многоквартирного дома аварийным | Сведения об аварийном жилищном фонде, подлежащем расселению до 1 сентября 2025 года | | Планируемая дата окончания переселения |
|-------|---|--------------------------------------|-------------------------------|--|---|--------------------|--|
| | | | год | дата | площадь, кв. м | количество человек | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Галич | г.Галич пер.Подбельского д.5 | 1964 | 28.03.2012 | 214,12 | 15 | 30.12.2019 |
| 2 | Галич | г. Галич, ул. Касаткиной, д. 1а | 1949 | 18.05.2012 | 155,85 | 9 | 30.12.2019 |
| 3 | Галич | г. Галич, ул. Свободы, д. 7 | 1900 | 18.05.2012 | 103,46 | 10 | 30.12.2019 |
| 4 | Галич | г. Галич, ул. 1 Мая, д. 14 | 1935 | 13.07.2012 | 195,33 | 14 | 30.12.2019 |
| 5 | Галич | г. Галич, ул. Клары Цеткин д.5 | 1907 | 13.07.2012 | 259,52 | 15 | 30.12.2021 |
| 6 | Галич | г. Галич, ул. Победы д.22 | 1900 | 07.08.2012 | 141,22 | 13 | 30.12.2021 |
| 7 | Галич | г. Галич, ул. Заводская д.19 | 1900 | 25.10.2012 | 153,45 | 13 | 30.12.2021 |
| 8 | Галич | г. Галич, ул. Ленина д.65 | 1907 | 17.01.2013 | 190,11 | 11 | 30.12.2022 |
| 9 | Галич | г. Галич, ул. Крупской д.20 | 1957 | 17.01.2013 | 187,67 | 8 | 30.12.2022 |
| 10 | Галич | г. Галич, ул.Поречье д.26 | 1900 | 11.02.2013 | 192,62 | 11 | 30.12.2022 |
| 11 | Галич | г. Галич, ул.Свободы д.59 | 1958 | 16.04.2013 | 158,02 | 15 | 30.12.2023 |
| 12 | Галич | г. Галич, ул.Клары Цеткин д.16 | 1900 | 22.07.2013 | 185,66 | 14 | 30.12.2023 |
| 13 | Галич | г. Галич, ул.Костромское шоссе д.12а | 1950 | 06.12.2013 | 36,2 | 8 | 30.12.2023 |
| 14 | Галич | г. Галич, ул.Свободы д.41 | 1917 | 22.04.2014 | 182,12 | 5 | 30.12.2023 |
| 15 | Галич | г. Галич, пл.Революции д.17 | 1905 | 22.04.2014 | 211,92 | 13 | 30.12.2023 |

| | | | | | | | |
|------------------------|-------|--|------|------------|---------|-----|------------|
| 16 | Галич | г. Галич, ул. Луначарского д.36 | 1917 | 27.05.2014 | 255,6 | 20 | 30.12.2024 |
| 17 | Галич | г. Галич, ул. Сельскохозяйственная д.2 | 1930 | 07.11.2014 | 87,61 | 6 | 30.12.2024 |
| 18 | Галич | г. Галич, ул. Мира д.19 | 1959 | 27.11.2014 | 98,82 | 4 | 30.12.2024 |
| 19 | Галич | г. Галич, ул. Поречье д.24 | 1900 | 04.12.2014 | 72,86 | 4 | 30.12.2024 |
| 20 | Галич | г. Галич, ул. Свердлова д.3 | 1959 | 04.12.2014 | 37,7 | 3 | 30.12.2024 |
| 21 | Галич | г. Галич, ул. Подбельского д.20 | 1900 | 29.12.2014 | 97,97 | 10 | 30.12.2024 |
| 22 | Галич | г. Галич, ул. Ленина д.3 | 1932 | 02.04.2015 | 188,97 | 9 | 30.12.2024 |
| 23 | Галич | г. Галич, Пер. Подбельского д.7 | 1900 | 25.06.2015 | 300,84 | 18 | 30.12.2024 |
| 24 | Галич | г. Галич, ул. Красовского, д. 70 | 1900 | 01.09.2015 | 147,38 | 7 | 30.12.2024 |
| 25 | Галич | г. Галич, ул. Поречье, д. 28 | 1920 | 26.06.2015 | 228,02 | 12 | 30.12.2024 |
| 26 | Галич | г. Галич, пл. Революции, д. 1 | 1979 | 29.07.2016 | 279,65 | 19 | 30.12.2024 |
| Итого по городу Галич: | | | | | 4362,69 | 286 | |

Приложение N 3
к муниципальной адресной программе
«Переселение граждан из аварийного жилищного
фонда на территории городского округа — город
Галич Костромской области на 2019-2025 годы»

**План реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного
фонда на территории городского округа — город Галич Костромской по способам переселения,
признанного таковым до 1 января 2017 года**

| № п/п | Адрес МКД | Номер помещения | Дата признания дома аварийным | Собственник или наниматель | Способы реализации программы | Расселяемая площадь, кв.м | Приобретаемая площадь, кв.м. | Выкуп жилых помещений у собственников, стоимость | Приобретение жилых помещений, стоимость | в том числе по источникам финансирования программы | | |
|-------|-----------|-----------------|-------------------------------|----------------------------|------------------------------|---------------------------|------------------------------|--|---|--|----------------------------|-----------------------------------|
| | | | | | | | | | | за счет средств Фонда | за счет областного бюджета | за счет бюджета городского округа |

1-й этап 2019 год

2-й этап 2021-2022 годы

| 2-й этап 2021-2022 годы | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|----------------------|---------------|------------|-------------|----------------------------------|---------------|---------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 5 | ул. Клары Цеткин д.5 | 1 | 13.07.2012 | наниматель | Покупка жилья на вторичном рынке | 15,27 | 15,27 | 531396,00 | 520821,22 | 5260,82 | 5313,96 |
| | | 2 | 13.07.2012 | наниматель | Покупка жилья на вторичном рынке | 17,54 | 17,54 | 610392,00 | 598245,20 | 6042,88 | 6103,92 |
| | | 3 | 13.07.2012 | собственник | денежная компенсация | 40,8 | 40,8 | 1419840,00 | 1248507,83 | 14056,42 | 14198,40 |
| | | 4 | 13.07.2012 | собственник | денежная компенсация | 31,2 | 31,2 | 1085760,00 | 954741,28 | 10749,02 | 10857,60 |
| | | 5 | 13.07.2012 | наниматель | Покупка жилья на вторичном рынке | 41,19 | 41,19 | 1433412,00 | 1404887,10 | 14190,78 | 14334,12 |
| | | 6 | 13.07.2012 | наниматель | Покупка жилья на вторичном рынке | 15,05 | 15,05 | 523740,00 | 513317,57 | 5185,03 | 5237,40 |
| | | 7 | 13.07.2012 | наниматель | Покупка жилья на вторичном рынке | 17,12 | 17,12 | 595776,00 | 583920,06 | 5898,18 | 5957,76 |
| | | 8 | 13.07.2012 | наниматель | Покупка жилья на вторичном рынке | 40,95 | 40,95 | 1425060,00 | 1396701,31 | 14108,09 | 14250,60 |
| | | 11,12 | 13.07.2012 | наниматель | Покупка жилья на вторичном рынке | 40,4 | 40,4 | 1405920,00 | 1377942,19 | 13918,61 | 14059,20 |
| Итого: | | | | | | 259,52 | 259,52 | 2505600,00 | 8851573,21 | 89409,83 | 90312,96 |
| 6 | ул. Победы д.22 | 1 | 08.08.2012 | наниматель | Покупка жилья на вторичном рынке | 30,23 | 30,23 | 1052004,00 | 1031069,12 | 10414,84 | 10520,04 |
| | | 2 | 08.08.2012 | собственник | денежная компенсация | 42,79 | 42,79 | 1489092,00 | 1459459,07 | 14742,01 | 14890,92 |
| | | 3 | 08.08.2012 | собственник | денежная компенсация | 40,2 | 40,2 | 1398960,00 | 1371120,70 | 13849,70 | 13989,60 |
| | | 5 | 08.08.2012 | собственник | денежная компенсация | 28 | 28 | 974400,00 | 955009,44 | 9646,56 | 9744,00 |
| | | Итого: | | | | | | 141,22 | 141,22 | 3862452,00 | 4816658,33 |

| | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|--------------------|-------|------------|-------------|----------------------------------|---------------|---------------|-------------------|--------------------|--------------------|------------------|------------------|
| 7 | ул. Заводская д.19 | 1 | 06.11.2012 | собственник | денежная компенсация | 21,5 | 21,5 | 748200,00 | | 733310,82 | 7407,18 | 7482,00 |
| | | 2 | 06.11.2012 | собственник | денежная компенсация | 18,5 | 18,5 | 643800,00 | | 630988,38 | 6373,62 | 6438,00 |
| | | 3 | 06.11.2012 | собственник | денежная компенсация | 27,5 | 27,5 | 957000,00 | | 937955,70 | 9474,30 | 9570,00 |
| | | 4,5 | 06.11.2012 | наниматель | Покупка жилья на вторичном рынке | 41,25 | 41,25 | | 1435500,00 | 1406933,55 | 14211,45 | 14355,00 |
| | | 6,7 | 06.11.2012 | наниматель | Покупка жилья на вторичном рынке | 44,7 | 44,7 | | 1555560,00 | 1524604,36 | 15400,04 | 15555,60 |
| Итого: | | | | | | 153,45 | 153,45 | 2349000,00 | 2991060,00 | 5233792,81 | 52866,59 | 53400,60 |
| Итого по 3 МКД (№5,№6,№7) | | | | | | 554,19 | 554,19 | 8717052,00 | 10568760,00 | 18902024,34 | 190929,54 | 192858,12 |
| 8 | ул. Ленина д.65 | 3 | 18.01.2013 | собственник | денежная компенсация | 25,79 | 25,79 | 897492,00 | | 879631,91 | 8885,17 | 8974,92 |
| | | 4,5,6 | 18.01.2013 | собственник | денежная компенсация | 41,87 | 41,87 | 1457076,00 | | 1428080,19 | 14425,05 | 14570,76 |
| | | 9 | 18.01.2013 | наниматель | Покупка жилья на вторичном рынке | 17,4 | 17,4 | | 605520,00 | 593470,15 | 5994,65 | 6055,20 |
| | | 10 | 18.01.2013 | собственник | денежная компенсация | 24,75 | 24,75 | 861300,00 | | 844160,13 | 8526,87 | 8613,00 |
| | | 11 | 18.01.2013 | собственник | денежная компенсация | 15,6 | 15,6 | 542880,00 | | 532076,69 | 5374,51 | 5428,80 |
| | | 12 | 18.01.2013 | собственник | денежная компенсация | 23,98 | 23,98 | 834504,00 | | 817897,37 | 8261,59 | 8345,04 |
| | | 14 | 18.01.2013 | наниматель | Покупка жилья на вторичном рынке | 26,7 | 26,7 | | 929160,00 | 910669,72 | 9198,68 | 9291,60 |
| | | 15 | 18.01.2013 | наниматель | Покупка жилья на вторичном рынке | 14,02 | 14,02 | | 487896,00 | 478186,17 | 4830,17 | 4878,96 |
| Итого: | | | | | | 190,11 | 190,11 | 4593252,00 | 2022576,00 | 6484173,02 | 65496,70 | 66158,28 |
| 9 | ул.Крупской д.20 | 1 | 18.01.2013 | наниматель | Покупка жилья на вторичном рынке | 45,79 | 45,79 | | 1593492,00 | 1561781,51 | 15775,57 | 15934,92 |
| | | 2 | 18.01.2013 | наниматель | Покупка жилья на вторичном рынке | 49,04 | 49,04 | | 1706592,00 | 1672630,82 | 16895,26 | 17065,92 |
| | | 4 | 18.01.2013 | собственник | Денежная компенсация | 31,7 | 31,7 | 1103160,00 | | 1081207,12 | 10921,28 | 11031,60 |
| | | 5,6 | 18.01.2013 | наниматель | Покупка жилья на вторичном рынке | 61,14 | 61,14 | | 2127672,00 | 2085331,33 | 21063,95 | 21276,72 |
| Итого: | | | | | | 187,67 | 187,67 | 1103160,00 | 5427756,77 | 6400950,77 | 64656,07 | 65309,16 |
| 10 | ул.Поречье д.26 | 2 | 11.02.2013 | наниматель | Покупка жилья на вторичном рынке | 48,46 | 48,46 | | 1686408,00 | 1652848,48 | 16695,44 | 16864,08 |
| | | 3 | 11.02.2013 | собственник | Денежная компенсация | 48,1 | 48,1 | 1673880,00 | | 1640569,79 | 16571,41 | 16738,80 |
| | | 5 | 11.02.2013 | собственник | Денежная компенсация | 38 | 38 | 1322400,00 | | 1296084,24 | 13091,76 | 13224,00 |
| | | 6,7 | 11.02.2013 | наниматель | Покупка жилья на вторичном рынке | 29,44 | 29,44 | | 1024512,00 | 1004124,21 | 10142,67 | 10245,12 |
| | | 8 | 11.02.2013 | собственник | Денежная компенсация | 28,62 | 28,62 | 995976,00 | | 976156,08 | 9860,16 | 9959,76 |
| Итого: | | | | | | 192,62 | 192,62 | 3992256,00 | 2710920,00 | 6569782,80 | 66361,44 | 67031,76 |
| Итого по 3 МКД (№8,№9,№10) | | | | | | 574,33 | 574,33 | 9688668,00 | 10298016,00 | 19588948,99 | 197868,17 | 199866,84 |
| 11 | ул.Свободы д.59 | 3 | 23.04.2013 | наниматель | Покупка жилья на вторичном рынке | 18,5 | 18,5 | | 643800,00 | 630988,38 | 6373,62 | 6438,00 |
| | | 4 | 23.04.2013 | наниматель | Покупка жилья на вторичном рынке | 18,4 | 18,4 | | 640320,00 | 627577,63 | 6339,17 | 6403,20 |
| | | 5 | 23.04.2013 | наниматель | Покупка жилья на вторичном рынке | 23,05 | 23,05 | | 802140,00 | 786177,41 | 7941,19 | 8021,40 |
| | | 6 | 23.04.2013 | собственник | Денежная компенсация | 18,51 | 18,51 | 644148,00 | | 631329,45 | 6377,07 | 6441,48 |
| | | 7,8 | 23.04.2013 | собственник | Денежная компенсация | 36,09 | 36,09 | 1255932,00 | | 1230938,95 | 12433,73 | 12559,32 |
| | | 9 | 23.04.2013 | наниматель | Покупка жилья на вторичном рынке | 18,5 | 18,5 | | 643800,00 | 630988,38 | 6373,62 | 6438,00 |
| | | 10 | 23.04.2013 | собственник | Денежная компенсация | 24,97 | 24,97 | 868956,00 | | 851663,78 | 8602,66 | 8689,56 |
| Итого: | | | | | | 158,02 | 158,02 | 2769036,00 | 2730060,00 | 5389663,99 | 54441,05 | 54990,96 |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------------|-----|----------------|------------------|---|---------------|---------------|------------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------|------------------------|
| 12 | ул.Клары Цеткин д.16 | 1 | 22.07. 2013 | нани- матель | Покупка жилья на вторичном рынке | 12 | 12 | | 417600, 00 | 409289, 76 | 4134,2 4 | 4176,00 |
| | | 3 | 22.07. 2013 | нани- матель | Покупка жилья на вторичном рынке | 47,15 | 47,15 | | 1640820 ,00 | 1608167 ,68 | 16244, 12 | 16408,20 |
| | | 4 | 22.07. 2013 | собст- венник | Денежная компен- сация | 18,8 | 18,8 | 654240,0 0 | | 641220, 62 | 6476,9 8 | 6542,40 |
| | | 5 | 22.07. 2013 | собст- венник | Денежная компен- сация | 19,8 | 19,8 | 689040,0 0 | | 675328, 10 | 6821,5 0 | 6890,40 |
| | | 6,7 | 22.07. 2013 | нани- матель | Покупка жилья на вторичном рынке | 26 | 26 | | 904800, 00 | 886794, 48 | 8957,5 2 | 9048,00 |
| | | 8 | 22.07. 2013 | нани- матель | Покупка жилья на вторичном рынке | 30,9 | 30,9 | | 1075320 ,00 | 1053921 ,13 | 10645, 67 | 10753,20 |
| | | 9 | 22.07. 2013 | нани- матель | Покупка жилья на вторичном рынке | 31,01 | 31,01 | | 1079148 ,00 | 1057672 ,95 | 10683, 57 | 10791,48 |
| Итого: | | | | | | 185,66 | 185,66 | 1343280, 00 | 5117688 ,00 | 6332394 ,74 | 63963, 58 | 64609,68 |
| 13 | ул.Костромско е шоссе д.12а | 1 | 13.12. 2013 | нани- матель | Покупка жилья на вторичном рынке | 36,2 | 36,2 | | 1259760 ,00 | 1234690 ,78 | 12471, 62 | 12597,60 |
| Итого: | | | | | | 36,2 | 36,2 | 0 | 1259760 ,00 | 1234690 ,78 | 12471, 62 | 12597,60 |
| 14 | ул.Свободы д.41 | 1 | 30.04. 2014 | нани- матель | Покупка жилья на вторичном рынке | 47,62 | 47,62 | | 1657176 ,00 | 1457204 ,49 | 14719, 24 | 14867,92 |
| | | 2 | 30.04. 2014 | собст- венник | Денежная компен- сация | 31,7 | 31,7 | 1103160, 00 | | 1081207 ,12 | 10921, 28 | 11031,60 |
| | | 3 | 30.04. 2014 | собст- венник | Денежная компен- сация | 30,9 | 30,9 | 1075320, 00 | | 1053921 ,13 | 10645, 67 | 10753,20 |
| | | 4 | 30.04. 2014 | собст- венник | Денежная компен- сация | 30 | 30 | 1044000, 00 | | 1023224 ,40 | 10335, 60 | 10440,00 |
| | | 5 | 30.04. 2014 | собст- венник | Денежная компен- сация | 41,9 | 41,9 | 1458120, 00 | | 1429103 ,41 | 14435, 39 | 14581,20 |
| Итого: | | | | | | 182,12 | 182,12 | 4680600, 00 | 1657176 | 6211654 ,26 | 62743, 98 | 63377,76 |
| 15 | пл.Революци и д.17 | 1 | 30.04. 2014 | нанима- тель | Покупка жилья на вторичном рынке | 29 | 29 | | 1009200, 00 | 989116,9 2 | 9991,0 8 | 10092,00 |
| | | 2 | 30.04. 2014 | собст- венник | Денежная компенса- ция | 30,9 | 30,9 | 1075320,0 0 | | 1053921 ,13 | 10645, 67 | 10753,20 |
| | | 3 | 30.04. 2014 | нанима- тель | Покупка жилья на вторичном рынке | 46,37 | 46,37 | | 1613676, 00 | 1581563 ,85 | 15975, 39 | 16136,76 |
| | | 4 | 30.04. 2014 | собст- венник | Денежная компенса- ция | 29,6 | 29,6 | 1030080,0 0 | | 1009581 ,41 | 10197, 79 | 10300,80 |
| | | 5 | 30.04. 2014 | собст- венник | Денежная компенса- ция | 30 | 30 | 1044000,0 0 | | 1023224 ,40 | 10335, 60 | 10440,00 |
| | | 6,7 | 30.04. 2014 | нанима- тель | Покупка жилья на вторичном рынке | 46,05 | 46,05 | | 1602540, 00 | 1570649 ,45 | 15865, 15 | 16025,40 |
| Итого: | | | | | | 211,92 | 211,92 | 3149400,0 0 | 4225416, 00 | 7228193 ,59 | 73012, 06 | 73749,55 |
| Итого по 5 МКД (№11,№12,№13,№14,№15) | | | | | | 780,52 | 780,52 | 11942316 | 1521991 9,20 | 2662170 6,719 | 26721 7,95 | 271622,35 2 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---------------|-----------------------------|----|------------|-------------|----------------------------------|---------------|---------------|-------------------|-------------------|-------------------|-----------------|-----------------|
| 16 | ул.Луначарского д.36 | 1 | 03.06.2014 | собственник | Денежная компенсация | 30,8 | 30,8 | 1071840,00 | 1050510,38 | 10611,22 | 10718,40 | |
| | | 2 | 03.06.2014 | наниматель | Покупка жилья на вторичном рынке | 47,3 | 47,3 | | 1646040,00 | 1613283,80 | 16295,80 | 16460,40 |
| | | 4 | 03.06.2014 | собственник | Денежная компенсация | 58,6 | 58,6 | 2039280,00 | | 1998698,33 | 20188,87 | 20392,80 |
| | | 6 | 03.06.2014 | наниматель | Покупка жилья на вторичном рынке | 18,7 | 18,7 | | 650760,00 | 637809,88 | 6442,52 | 6507,60 |
| | | 8 | 03.06.2014 | наниматель | Покупка жилья на вторичном рынке | 16 | 16 | | 556800,00 | 545719,68 | 5512,32 | 5568,00 |
| | | 9 | 03.06.2014 | собственник | Денежная компенсация | 15,1 | 15,1 | 525480,00 | | 515022,95 | 5202,25 | 5254,80 |
| | | 10 | 03.06.2014 | собственник | Денежная компенсация | 27,9 | 27,9 | 970920,00 | | 951598,69 | 9612,11 | 9709,20 |
| | | 11 | 03.06.2014 | собственник | Денежная компенсация | 22,4 | 22,4 | 779520,00 | | 764007,55 | 7717,25 | 7795,20 |
| | | 13 | 03.06.2014 | собственник | Денежная компенсация | 18,8 | 18,8 | 654240,00 | | 641220,62 | 6476,98 | 6542,40 |
| Итого: | | | | | | 255,60 | 255,60 | 6041280,00 | 2853600,00 | 8717871,89 | 88059,31 | 88948,80 |
| 17 | ул.Сельскохозяйственная д.2 | 1 | 21.11.2014 | собственник | Денежная компенсация | 40,4 | 40,4 | 1405920,00 | | 1377942,19 | 13918,61 | 14059,20 |
| | | 4 | 21.11.2014 | собственник | Денежная компенсация | 19,4 | 19,4 | 675120,00 | | 661685,11 | 6683,69 | 6751,20 |
| | | 6 | 21.11.2014 | наниматель | Покупка жилья на вторичном рынке | 27,81 | 27,81 | | 967788,00 | 948529,02 | 9581,10 | 9677,88 |
| Итого: | | | | | | 87,61 | 87,61 | 2081040,00 | 967788,00 | 2988156,32 | 30183,40 | 30488,28 |
| 18 | ул.Мира д.19 | 1 | 03.12.2014 | наниматель | Покупка жилья на вторичном рынке | 50,58 | 50,58 | | 1760184,00 | 1725156,34 | 17425,82 | 17601,84 |
| | | 2 | 03.12.2014 | наниматель | Покупка жилья на вторичном рынке | 48,24 | 48,24 | | 1678752,00 | 1645344,84 | 16619,64 | 16787,52 |
| Итого: | | | | | | 98,82 | 98,82 | 0 | 3438936,00 | 3370501,17 | 34045,47 | 34389,36 |
| 19 | ул.Поречье д.24 | 1 | 08.12.2014 | собственник | Денежная компенсация | 28,44 | 28,44 | 989712,00 | | 970016,73 | 9798,15 | 9897,12 |
| | | 3 | 08.12.2014 | наниматель | Покупка жилья на вторичном рынке | 11,72 | 11,72 | | 407856,00 | 399739,67 | 4037,77 | 4078,56 |
| | | 7 | 08.12.2014 | наниматель | Покупка жилья на вторичном рынке | 32,7 | 32,7 | | 1137960,00 | 1115314,60 | 11265,80 | 11379,60 |
| Итого: | | | | | | 72,86 | 72,86 | 989712,00 | 1545816,00 | 2485070,99 | 25101,73 | 25355,28 |
| 20 | ул.Свердлов ад.3 | 1 | 08.12.2014 | собственник | Денежная компенсация | 37,7 | 37,7 | 1311960,00 | | 1285852,00 | 12988,40 | 13119,60 |
| Итого: | | | | | | 37,7 | 37,7 | 1311960,00 | 0 | 1285852,00 | 12988,40 | 13119,60 |
| 21 | ул.Подбельского д.20 | 1 | 13.01.2015 | наниматель | Покупка жилья на вторичном рынке | 26,21 | 26,21 | | 912108,00 | 893957,05 | 9029,87 | 9121,08 |
| | | 2 | 13.01.2015 | собственник | Денежная компенсация | 32,33 | 32,33 | 1125084,00 | | 1102694,83 | 11138,33 | 11250,84 |
| | | 3 | 13.01.2015 | наниматель | Покупка жилья на вторичном рынке | 10,13 | 10,13 | | 352524,00 | 345508,77 | 3489,99 | 3525,24 |
| | | 4 | 13.01.2015 | наниматель | Покупка жилья на вторичном рынке | 29,3 | 29,3 | | 1019640,00 | 999349,16 | 10094,44 | 10196,40 |
| Итого: | | | | | | 97,97 | 97,97 | 1125084,00 | 2284272,00 | 3341509,82 | 33752,62 | 34093,56 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|----------------------|---------------|-----------------|-------------|----------------------------------|---------------|----------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|-------------------|------------------|
| 22 | ул.Ленина д.3 | 2 | 02.04.2015 | наниматель | Покупка жилья на вторичном рынке | 16,3 | 16,3 | | 567240,00 | 555951,92 | 5615,68 | 5672,40 | | |
| | | 3 | 02.04.2015 | наниматель | Покупка жилья на вторичном рынке | 28,1 | 28,1 | | 977880,00 | 958420,19 | 9681,01 | 9778,80 | | |
| | | 4 | 02.04.2015 | наниматель | Покупка жилья на вторичном рынке | 31,9 | 31,9 | | 1110120,00 | 1088028,61 | 10990,19 | 11101,20 | | |
| | | 5 | 02.04.2015 | наниматель | Покупка жилья на вторичном рынке | 19,8 | 19,8 | | 689040,00 | 675328,10 | 6821,50 | 6890,40 | | |
| | | 6 | 02.04.2015 | наниматель | Покупка жилья на вторичном рынке | 48,4 | 48,4 | | 1684320,00 | 1650802,03 | 16674,77 | 16843,20 | | |
| | | 7 | 02.04.2015 | наниматель | Покупка жилья на вторичном рынке | 44,47 | 44,47 | | 1547556,00 | 1516759,64 | 15320,80 | 15475,56 | | |
| | | Итого: | | | | | | 188,97 | 188,97 | 0 | 6576156,00 | 6445290,50 | 65103,94 | 65761,56 |
| 23 | Пер.Подбельского д.7 | 1 | 25.06.2015 | наниматель | Покупка жилья на вторичном рынке | 17,56 | 17,56 | | 611088,00 | 598927,35 | 6049,77 | 6110,88 | | |
| | | 2,3 | 25.06.2015 | наниматель | Покупка жилья на вторичном рынке | 34,7 | 34,7 | | 1207560,00 | 1183529,56 | 11954,84 | 12075,60 | | |
| | | 4 | 25.06.2015 | собственник | Денежная компенсация | 39,2 | 39,2 | 1364160,00 | | 1337013,22 | 13505,18 | 13641,60 | | |
| | | 6 | 25.06.2015 | собственник | Денежная компенсация | 43,7 | 43,7 | 1520760,00 | | 1490496,88 | 15055,52 | 15207,60 | | |
| | | 8 | 25.06.2015 | наниматель | Покупка жилья на вторичном рынке | 16,76 | 16,76 | | 583248,00 | 571641,36 | 5774,16 | 5832,48 | | |
| | | 9 | 25.06.2015 | собственник | Денежная компенсация | 34,8 | 34,8 | 1211040,00 | | 1186940,30 | 11989,30 | 12110,40 | | |
| | | 10 | 25.06.2015 | наниматель | Покупка жилья на вторичном рынке | 17,51 | 17,51 | | 609348,00 | 597221,97 | 6032,55 | 6093,48 | | |
| | | 11 | 25.06.2015 | наниматель | Покупка жилья на вторичном рынке | 27,03 | 27,03 | | 940644,00 | 921925,18 | 9312,38 | 9406,44 | | |
| | | 12 | 25.06.2015 | собственник | Денежная компенсация | 37,9 | 37,9 | 1318920,00 | | 1292673,49 | 13057,31 | 13189,20 | | |
| | | 13 | 25.06.2015 | наниматель | Покупка жилья на вторичном рынке | 31,68 | 31,68 | | 1102464,00 | 1080524,97 | 10914,39 | 11024,64 | | |
| | | Итого: | | | | | | 300,84 | 300,84 | 5414880,00 | 5054352,00 | 1026089,4,28 | 10364,5,40 | 104692,32 |
| | | 24 | ул.Поречье д.28 | 1 | 25.06.2015 | собственник | Денежная компенсация | 51,4 | 51,4 | 1788720,00 | | 1753124,47 | 17708,33 | 17887,20 |
| | | | | 2 | 25.06.2015 | наниматель | Покупка жилья на вторичном рынке | 29,88 | 29,88 | | 1039824,00 | 1019131,50 | 10294,26 | 10398,24 |
| 3 | 25.06.2015 | | | собственник | Денежная компенсация | 27,7 | 27,7 | 963960,00 | | 944777,20 | 9543,20 | 9639,60 | | |
| 4 | 25.06.2015 | | | собственник | Денежная компенсация | 53,9 | 53,9 | 1875720,00 | | 1838393,17 | 18569,63 | 18757,20 | | |
| 5 | 25.06.2015 | | | наниматель | Покупка жилья на вторичном рынке | 51,24 | 51,24 | | 1783152,00 | 1747667,28 | 17653,20 | 17831,52 | | |
| 6 | 25.06.2015 | | | собственник | Денежная компенсация | 13,9 | 13,9 | 483720,00 | | 474093,97 | 4788,83 | 4837,20 | | |
| Итого: | | | | | | 228,02 | 228,02 | 5112120,00 | 2822976,00 | 7777187,59 | 78557,45 | 79350,96 | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|---------------------|----|------------|-------------|----------------------------------|----------------|----------------|--------------------|--------------------|---------------------|-------------------|-------------------|
| 25 | ул.Красовского д.70 | 1 | 01.09.2015 | наниматель | Покупка жилья на вторичном рынке | 23,93 | 23,93 | | 832764,00 | 816192,00 | 8244,36 | 8327,64 |
| | | 2 | 01.09.2015 | собственник | Денежная компенсация | 44,1 | 44,1 | 1534680,00 | | 1504139,87 | 15193,33 | 15346,80 |
| | | 3 | 01.09.2015 | собственник | Денежная компенсация | 79,35 | 79,35 | 2761380,00 | | 2706428,54 | 27337,66 | 27613,80 |
| Итого: | | | | | | 147,38 | 147,38 | 4296060 | 832764,00 | 5026760,40 | 50775,36 | 51288,24 |
| 26 | пл.Революции и д.1 | 1 | 29.06.2016 | собственник | Денежная компенсация | 51,76 | 51,76 | 1801248,00 | | 1765403,16 | 17832,36 | 18012,48 |
| | | 2 | 29.06.2016 | собственник | Денежная компенсация | 15,00 | 15,00 | 522000,00 | | 511612,20 | 5167,80 | 5220,00 |
| | | 2а | 29.06.2016 | собственник | Денежная компенсация | 24,50 | 24,50 | 852600,00 | | 835633,26 | 8440,74 | 8526,00 |
| | | 3 | 29.06.2016 | собственник | Денежная компенсация | 18,7 | 18,7 | 650760,00 | | 637809,88 | 6442,52 | 6507,60 |
| | | 3а | 29.06.2016 | собственник | Денежная компенсация | 27,4 | 27,4 | 953520,00 | | 934544,95 | 9439,85 | 9535,20 |
| | | 4 | 29.06.2016 | собственник | Денежная компенсация | 15,60 | 15,6 | 542820,00 | | 532076,69 | 5374,51 | 5428,80 |
| | | 5 | 29.06.2016 | наниматель | Покупка жилья на вторичном рынке | 14 | 14 | | 487200,00 | 477504,72 | 4823,28 | 4872,00 |
| | | 6 | 29.06.2016 | наниматель | Покупка жилья на вторичном рынке | 16 | 16 | | 556800,00 | 545719,68 | 5512,32 | 5568,00 |
| | | 7 | 29.06.2016 | наниматель | Покупка жилья на вторичном рынке | 13,09 | 13,09 | | 455532,00 | 446466,91 | 4509,77 | 4555,32 |
| | | 8 | 29.06.2016 | наниматель | Покупка жилья на вторичном рынке | 25,72 | 25,72 | | 895056,00 | 877244,39 | 8861,05 | 8950,56 |
| | | 9 | 29.06.2016 | собственник | Денежная компенсация | 27,5 | 27,5 | 957000,00 | | 937955,70 | 9474,30 | 9570,00 |
| | | 10 | 29.06.2016 | собственник | Денежная компенсация | 30,38 | 30,38 | 1057224,00 | | 1036185,24 | 10466,52 | 10572,24 |
| Итого: | | | | | | 279,65 | 279,65 | 7337232,00 | 2394588,00 | 9538156,78 | 96345,02 | 97318,20 |
| Итого по 11 МКД (№17, №18, №19, №20, №21, №22, №23, №24, №25, №26) | | | | | | 1795,42 | 1795,42 | 33709368,00 | 28771248,00 | 61237251,74 | 618558,10 | 624806,16 |
| Итого по второму этапу: | | | | | | 3693,93 | 3693,93 | 64057404,00 | 64491360,00 | 125990643,60 | 1272632,76 | 1285487,64 |

Приложение N 4
к муниципальной адресной программы
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа — город Галич Костромской области на 2019-2025 годы»

**Планируемые показатели
переселения граждан из аварийного жилищного фонда
на территории городского округа — город Галич Костромской области,
признанного таковым до 1 января 2017 года**

| N п/п | Наименование муниципального образования | Расселяемая площадь | | | Количество переселяемых жителей | | |
|-------|---|---------------------|------------------|---------|---------------------------------|------------------|-------|
| | | 2019 г. | 2021 г. -2022 г. | Всего | 2019 г. | 2021 г. -2022 г. | Всего |
| | | кв.м | кв.м | кв.м | чел. | чел. | чел. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | Всего по программе переселения: | 668,76 | 3693,93 | 4362,69 | 48 | 238 | 286 |

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области
от 01 апреля 2021 года № 221**

О внесении изменений в постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области от 20.02.2020г. №106 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского округа-город Галич Костромской области муниципальной услуги по направлению уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года №861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», постановлением администрации городского округа город Галич Костромской области от 13.07.2020 года № 447 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля и предоставления муниципальных услуг администрацией городского округа - город Галич Костромской области»

постановляю:

1. Внести в постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области от 20.02.2020г. №106 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского округа-город Галич Костромской области муниципальной услуги по направлению уведомления о соответствии построенных или реконструированных объек-

тов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» следующие изменения, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению №1.

2. Приложение 3 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению №2.

3. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области от 28.05.2020г. №335 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области от 20.02.2020г. №106 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского округа-город Галич Костромской области муниципальной услуги по направлению уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа А.В.Карамышев

Приложение №1 к постановлению администрации городского округа-город Галич Костромской области от «01» апреля 2021 года № 221_

Приложение к постановлению администрации городского округа-город Галич Костромской области от « 20 » февраля 2020 года № 106

Административный регламент предоставления администрацией городского округа-город Галич Костромской области муниципальной услуги по направлению уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности

Раздел 1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления администрацией городского округа-город Галич Костромской области муниципальной услуги по направлению уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности (далее - административный регламент), регулирует отношения, связанные с направлением уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, устанавливает сроки, последовательность административных процедур (действий) (в том числе в электронном виде) при осуществлении полномочий по направлению уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, порядок взаимодействия между администрацией городского округа-город Галич Костромской области с заявителями, органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями и организациями.

2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются застройщики-физические или юридические лица, обратившиеся с уведомлением об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - заявитель).

3. От имени заявителя с уведомлением об окончании строительства может обратиться его представитель при наличии доверенности или иного документа, подтверждающего право обращаться от имени заявителя (далее – представитель заявителя).

4. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, а также справочная информация размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации городского округа-город Галич Костромской области (www.admgalich.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), непосредственно в администрации городского округа-город Галич Костромской области, а также в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Костромской области» (далее - РГУ, на Еди-

ном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru) (далее – ЕПГУ) и в региональной государственной информационной системе «Единый портал Костромской области» (44gosuslugi.ru) (далее – РПГУ) адреса электронной почты приведены в приложении №3 к настоящему административному регламенту.

К справочной информации относится следующая информация: место нахождения и графики работы администрации городского округа-город Галич Костромской области, его структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также областного государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению», его филиалов и территориально обособленных структурных подразделений (далее – МФЦ);

справочные телефоны структурных подразделений администрации городского округа-город Галич Костромской области, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адреса официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи администрации городского округа-город Галич Костромской области, органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в сети Интернет.

Администрация городского округа-город Галич Костромской области обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию указанной информации.

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в администрацию городского округа-город Галич Костромской области, через ЕПГУ или через РПГУ.

Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в администрацию городского округа-город Галич Костромской области, предоставляющий муниципальную услугу, или через РПГУ.

Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляются заявителю (представителю заявителя) после указания даты и входящего номера полученной при подаче документов расписки, а при использовании РПГУ - после прохождения процедур авторизации.

Информирование (консультирование) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа-город Галич Костромской области, в том числе специально выделенными для предоставления консультации.

Консультации предоставляются по следующим вопросам: содержание и ход предоставления муниципальной услуги; перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (исполнительный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);
время приема и выдачи документов специалистами администрации городского округа-город Галич Костромской области, МФЦ;
срок принятия администрацией городского округа-город Галич Костромской области решения о предоставлении муниципальной услуги;
порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых администрацией городского округа-город Галич Костромской области в ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги также размещается:

на информационных стендах общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления (по согласованию);
на информационных стендах и (или) иных источниках информирования в МФЦ;

в средствах массовой информации, в информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.).

Размещаемая информация содержит справочную информацию, а также сведения о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ, установленном в настоящем пункте.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

5. Наименование муниципальной услуги - направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности.

6. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа-город Галич Костромской области.

В предоставлении муниципальной услуги участвуют специализированные подрядные организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие выполнение кадастровых работ, для получения технического плана объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

7. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения:

о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности;

о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Процедура предоставления муниципальной услуги завершается направлением заявителю (представителю заявителя) одного из следующих документов:

уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности;

уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности.

8. Срок предоставления муниципальной услуги – **7 рабочих дней** со дня поступления уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление об окончании строительства) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию городского округа-город Галич Костромской области.

В случае представления заявителем документов в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ указанных документов в администрации городского округа-город Галич Костромской области.

Приостановление предоставления муниципальной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

1) Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ (далее - Градостроительный кодекс) («Российская газета», № 290, 30.12.2004);

2) Федеральный закон от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Российская газета», № 169, 02.08.2017);

3) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», № 202, 08.10.2003);

4) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);

5) Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», № 75, 08.04.2011);

6) постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года

№ 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 148, 02.07.2012);

7) приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 сентября 2018 года № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (далее - Приказ Минстроя России № 591/пр) (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 28.09.2018);

8) Устав муниципального образования городской округ-город Галич Костромской области, утвержденным постановлением Думы города Галича Костромской области от 20 июня 2005 года № 430 (общественно-политическая газета «Галичские известия» от 03.09.2005г. № 100 (11177).

9) настоящий административный регламент.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием места их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте администрации городского округа-город Галич Костромской области в сети Интернет (www.admgalich.ru), в РГУ, на ЕПГУ и РПГУ.

Администрация городского округа-город Галич Костромской области обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на своем официальном сайте в сети Интернет, а также в соответствующем разделе РГУ.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем (представителем заявителя):

1) уведомление об окончании строительства по форме согласно приложению № 4 к Приказу Минстроя России № 591/пр, содержащее следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;

сведения о праве заявителя на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);

сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

сведения о том, что объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

сведения о параметрах построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

сведения об оплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав;

сведения о способе направления заявителю уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) направлено представителем заявителя;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

5) заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора;

6) в случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

11. *Запрещается требовать от заявителя (представителя заявителя):*

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги за исключением получения услуг, включенных в перечень необходимых и обязательных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении администрации Городского округа-город Галич Костромской области, иных органов местного самоуправления государственных органов, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления муниципальных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в администрацию Городского округа-город Галич Костромской области по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в запросе о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признака) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица администрации городского округа-город Галич Костромской области, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя администрации городского округа-город Галич Костромской области, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

12. Документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

тексты документов должны быть написаны разборчиво; фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) должны быть написаны полностью; документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не должны быть исполнены карандашом; документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования.

Копии предоставленных документов заверяются специалистом администрации городского округа-город Галич Костромской области, МФЦ на основании представленного подлинника этого документа.

13. Заявитель может подать запрос о получении муниципальной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ либо РПГУ.

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

Уведомление об окончании строительства и необходимые для получения муниципальной услуги документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего административного регламента, представленные заявителем в электронной форме, удостоверяются электронной подписью:

уведомление об окончании строительства удостоверяется простой электронной подписью заявителя;

доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

иные документы, прилагаемые к уведомлению об окончании строительства в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Если направленные документы подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями законодательства, предоставление оригиналов и сверка с электронными версиями документов не требуется. В ином случае заявитель предоставляет оригиналы документов в администрацию городского округа-город Галич Костромской области для сверки с электронными версиями документов после получения уведомления о принятии уведомления об окончании строительства к рассмотрению.

Для получения сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи заявитель должен обратиться в удостоверяющий центр, включенный в Перечень уполномоченных удостоверяющих центров единой системы удостоверяющих центров, сформированный Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

14. В перечень необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальной услуги входит подготовка технического плана объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

Необходимая и обязательная услуга по подготовке технического плана объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предоставляется платно специализированными подрядными организациями (кадастровыми инженерами (по выбору заявителя)).

15. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, полученных от заявителя на бумажном носителе, нормативными правовыми актами не предусмотрены.

Основание для отказа в приеме к рассмотрению к рассмотрению уведомления и документов, полученных от заявителя в форме электронного документа:

выявление в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности.

16. В случае отсутствия в уведомлении об окончании строительства сведений, предусмотренных абзацами вторым-одиннадцатым подпункта 1 пункта 10 настоящего административного регламента, или отсутствия документов, прилагаемых к нему и предусмотренных подпунктами 2-6 пункта 10 настоящего административного регламента, а также в случае, если уведомление об окончании строительства поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, в соответствии с которым осуществлялось строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, либо уведомление о планируемом строительстве таких объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось, в том числе было возвращено застройщику в соответствии с частью 6 статьи 51.1 Градостроительного кодекса, администрация городского округа-город Галич Костромской области в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства возвращает заявителю уведомление об окончании строительства и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае уведомление об окончании строительства считается ненаправленным.

17. Основания для приостановления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17.1 Основаниями для предоставления уведомления о соответствии построенных или реконструируемых объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома либо уведомления о несоответствии построенных или реконструируемых объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома являются:

1) отсутствие документов, определенных пунктом 10 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в подпункте 1 пункта 33 настоящего административного регламента предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом, другими федеральными законами;

3) внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствует описанию внешнего облика таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве, или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или заявителю было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 Градостроительного кодекса, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;

4) вид разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства не соответствует виду разре-

шенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

5) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

18. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет 15 минут. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

20. Максимальный срок регистрации документов заявителя в журнале регистрации составляет 15 минут с момента поступления в администрацию городского округа-город Галич Костромской области.

21. Заявителям предоставляется возможность для предварительной записи на представление документов для получения муниципальной услуги и (или) для получения результата муниципальной услуги. Предварительная запись может осуществляться заявителем в администрации городского округа-город Галич Костромской области при личном обращении, в МФЦ, по справочным телефонам, а также посредством записи с использованием РПГУ (при наличии технической возможности)

При предварительной записи заявитель сообщает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства заявителя – физического лица, наименование, адрес места нахождения заявителя – юридического лица, контактный телефон и желаемые дату и время представления документов. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в Журнал предварительной записи заявителей, который ведется на бумажном или электронном носителе. Заявителю сообщается дата и время представления документов на получение муниципальной услуги и номер кабинета приема документов, в который следует обратиться (при наличии возможности), а также дата и время получения результата муниципальной услуги и номер кабинета выдачи результата муниципальной услуги, в который следует обратиться.

В случае если заявителем используется возможность предварительной записи на представление документов для получения муниципальной услуги и (или) для получения результата муниципальной услуги с использованием РПГУ ему направляется уведомление о приближении даты подачи документов и (или) получения результата муниципальной услуги (при наличии технической возможности).

В случае если заявителем используется возможность предварительной записи через МФЦ, заявителю сообщается дата и время представления документов на получение муниципальной услуги, а также дата и время получения результата муниципальной услуги. Прием документов через МФЦ осуществляется с использованием электронной системы управления очередью (при ее наличии в соответствующем обособленном структурном подразделении МФЦ).

21. Здания и помещения администрации городского округа город Галич, в которых предоставляется муниципальная услуга (далее соответствующим образом), соответствует следующим требованиям:

1) здание, в котором непосредственно предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом транспортной доступности (время пути для граждан от остановок общественного транспорта составляет не более 15 минут пешим ходом) и оборудовано отдельными входами для свободного доступа заявителей в помещение;

2) на территории, прилегающей к месторасположению администрации городского округа-город Галич Костромской области, МФЦ оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 5 мест, из них не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) - для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Порядок выдачи опознавательного знака «Инвалид» для индивидуального использования устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

3) центральный вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы;

4) в целях создания условий доступности зданий, помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга (далее – здания), и условий доступности муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

а) условия для беспрепятственного доступа к зданиям, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания, а также входа в такие здания и выходы из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в передвижении;

г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

д) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

е) допуск в здания собаки-проводника при наличии документа, подтверждаю-

щего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

ж) оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

з) создание инвалидам иных условий доступности зданий, а также условий доступности муниципальной услуги в соответствии с требованиями законодательства.

В случаях, если существующие здания невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих зданий до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда возможно, обеспечить предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

5) места ожидания в очереди на представление или получение документов комфортабельно для граждан, оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями);

6) в здании предусматриваются места общественного пользования (туалеты);

7) помещения приема граждан оборудованы информационными табличками с указанием:

наименования структурного подразделения администрации городского округа-город Галич Костромской области;

номера помещения;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста;

технического перерыва (при наличии);

8) прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих в себя места для заполнения документов и информирования граждан;

9) помещения соответствуют установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

10) каждое рабочее место специалиста, участвующего в предоставлении услуги, оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством (при наличии возможности);

11) на информационных стендах размещается следующая информация:

справочная информация;

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ.

22. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

1) количество необходимых и достаточных посещений заявителем администрации городского округа-город Галич Костромской области для получения муниципальной услуги не превышает 2 раз.

Время общения с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2) предоставление муниципальной услуги может также осуществляться в МФЦ по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом о предоставлении муниципальной услуги или запросом, указанным в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

3) *предоставление муниципальной услуги может осуществляться в электронном виде с использованием ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности);*

4) заявителю предоставляется информация о ходе предоставления муниципальной услуги.

Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги:

при личном обращении заявителем указывается (называется) дата и регистрационный номер запроса, обозначенный в расписке о приеме документов, полученной от администрации городского округа-город Галич Костромской области (МФЦ) при подаче документов;

при обращении через РПГУ запрос и документы представляются заявителем по электронным каналам связи после прохождения процедур авторизации. Информирование о предоставлении муниципальной услуги в данном случае осуществляется путем направления соответствующего статуса услуги, а также решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги в виде электронного образа документа, подписанного уполномоченным лицом с использованием электронной подписи (при наличии технической возможности);

5) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

6) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

7) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решение или действие (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

23. *При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ специалистами МФЦ могут в соответствии с настоящим административным регламентом осуществляться следующие функции:*

информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги, в том числе путем оборудования в МФЦ рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к сети Интернет; прием запроса и документов в соответствии с настоящим административным регламентом заполнение запроса/заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем МФЦ;

истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в других органах и организациях в соответствии с заключенными соглашениями;

выдача результатов предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим административным регламентом.

24. Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме, заверенной электронной подписью уполномоченного должностного лица, не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе (при наличии технической возможности).

Раздел 3. Административные процедуры

(Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг)

25. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация документов;
- 2) экспертиза документов;
- 3) принятие решения о результатах предоставления муниципальной услуги;

4) выдача документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема описания административного процесса предоставления муниципальной услуги представлена в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

26. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов является обращение заявителя (представителя заявителя) в администрацию городского округа-город Галич Костромской области посредством:

- 1) личного обращения с уведомлением об окончании строительства и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в администрацию городского округа-город Галич Костромской области, МФЦ;
- 2) почтового отправления уведомления об окончании строительства и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию городского округа-город Галич Костромской области;
- 3) направления уведомления об окончании строительства и документов по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, включая ЕПГУ и РПГУ, официальной электронной почте в виде электронных документов, подписанных соответствующей электронной подписью (при наличии технической возможности).

27. При поступлении уведомления об окончании строительства специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

- 1) устанавливает предмет обращения заявителя;
- 2) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения заявителя), или документ, подтверждающий право на обращение с уведомлением об окончании строительства (в случае если с уведомлением об окончании строительства обращается представитель заявителя);
- 3) при отсутствии у заявителя заполненного уведомления об окончании строительства или неправильном его заполнении помогает заявителю заполнить уведомление об окончании строительства или заполняет его самостоятельно и представляет на подпись заявителю (при личном обращении заявителя в администрацию городского округа-город Галич Костромской области);
- 4) производит копирование документов (если заявителем не предоставлены копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги), удостоверяя копии представленных документов на основании их оригиналов надписью «копия верна», датой, личной подписью, штампом (печатью);
- 5) оформляет расписку по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту о приеме документов и передает ее заявителю, а в случае поступления документов по почте направляет ее заявителю почтовым отправлением;
- 6) комплектует уведомление об окончании строительства и представленные заявителем документы (сведения) в установленном порядке делопроизводства.

В случае обращения заявителя в МФЦ специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, передает дело заявителя в установленном порядке в администрацию городского округа-город Галич Костромской области.

Специалист администрации городского округа-город Галич Костромской области, ответственный за прием и регистрацию документов:

- 1) регистрирует поступление уведомления об окончании строительства в журнале регистрации входящих документов, в автоматизированной информационной системе (далее - АИС) (при наличии соответствующего программного обеспечения, необходимого для автоматизации процедуры предоставления муниципальной услуги);
- 2) передает комплект документов специалисту, ответственному за экспертизу документов.

28. Особенности приема заявления и документов (сведений), полученных от заявителя в форме электронного документа.

Формирование заявителем заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления в ЕПГУ,

РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

Сформированное и подписанное заявление и прилагаемые к нему документы направляются в администрацию городского округа-город Галич Костромской области посредством ЕПГУ, РПГУ.

29. При поступлении запроса в электронной форме через ЕПГУ или РПГУ специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет прием запроса и документов (сведений) с учетом следующих особенностей:

1) оформляет уведомление и электронные образы полученных от заявителя документов (сведений) на бумажных носителях, заверяет их надписью «копия верна», датой, подписью и печатью администрации городского округа-город Галич Костромской области;

2) проверяет действительность усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги.

В рамках проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, осуществляется проверка соблюдения следующих условий:

квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

квалифицированный сертификат действителен на момент подписания запроса и прилагаемых к нему документов (при наличии достоверной информации о моменте подписания запроса и прилагаемых к нему документов) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания запроса и прилагаемых к нему документов не определен;

имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан запрос и прилагаемые к нему документы, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в запрос и прилагаемые к нему документы после ее подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего запрос и прилагаемые к нему документы;

усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего запрос и прилагаемые к нему документы (если такие ограничения установлены).

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра;

3) В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности, в день (не более 3 рабочих дней) специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, в день завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Указанное уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста, ответственного за прием и регистрацию документов, и направляется по адресу электронной почты заявителя. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении государственной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

4) в случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено соблюдение установленных условий признания ее действительности, регистрирует заявление в «Журнал регистрации заявления граждан по предоставлению муниципальных услуг администрации городского округа - город Галич». Регистрация заявления, сформированного и отправленного через РПГУ в выходные дни, праздничные дни, после окончания рабочего дня согласно графику работы администрации городского округа - город Галич Костромской области производится в следующий рабочий день;

5) уведомляет заявителя путем направления электронной расписки в получении запроса и документов в форме электронного документа, подписанного электронной подписью специалиста, ответственного за прием и регистрацию документов (далее - электронная расписка). В электронной расписке указываются входящий регистрационный номер запроса, дата получения запроса и перечень представленных заявителем документов в электронном виде. Электронная расписка выдается посредством отправки соответствующего статуса;

6) передает специалисту, ответственному за экспертизу документов, зарегистрированный комплект документов.

Срок исполнения административной процедуры – не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения запроса.

30. Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности с прилагаемыми к нему документами в журнале регистрации документов, занесение сведений в АИС и передача их специалисту, ответственному за экспертизу документов заявителя, либо в случае поступления неполного комплекта документов передача их специалисту, ответственному за экспертизу документов (сведений).

Максимальный срок исполнения административных действий составляет 15 минут.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

31. Основанием для начала административной процедуры экспертизы документов является получение специалистом, ответственным за экспертизу документов, комплекта документов заявителя.

32. При выявлении оснований для возврата уведомления об окончании строительства, полученного от заявителя на бумажном носителе, предусмотренных пунктом 16 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за экспертизу документов, осуществляет подготовку проекта уведомления о возврате уведомления об окончании строительства с указанием причин возврата и обеспечивает его согласование, подписание в порядке делопроизводства, установленном в администрации городского округа-город Галич Костромской области, и направление подписанного уведомления о возврате уведомления об окончании строительства вместе с комплектом документов заявителю в течение 3 рабочих дней со дня его поступления в администрацию городского округа-город Галич Костромской области.

33. При отсутствии оснований для возврата документов заявителю и отказа в приеме к рассмотрению документов, полученных от заявителя в форме электронного документа, предусмотренных пунктом 15 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за экспертизу документов:

1) проводит проверку соответствия указанных в уведомлении об окончании строительства параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом, другими федеральными законами (в том числе в случае, если указанные предельные параметры или обязательные требования к параметрам объектов капитального строительства изменены после дня поступления в соответствующий орган уведомления о планируемом строительстве и уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве). В случае, если уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства, осуществляется проверка соответствия параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства;

2) проверяет путем осмотра объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствие внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего вида таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве (при условии, что застройщику в срок не позднее 20 рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, не направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 Градостроительного кодекса), или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;

3) проверяет соответствие вида разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома виду разрешенного использования, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

4) проверяет допустимость размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

34. На основании анализа комплекта документов заявителя специалист, ответственный за экспертизу документов, устанавливает отсутствие (наличие) оснований для подготовки уведомлений, предусмотренных пунктом 17 настоящего административного регламента.

35. При отсутствии (наличие) оснований для подготовки уведомлений, предусмотренных пунктом 17 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за экспертизу документов, осуществляет подготовку проекта уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности по форме согласно приложению № 5 к Приказу Минстроя России № 591/пр. либо уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности по форме согласно приложению № 6 к Приказу Минстроя России № 591/пр.

36. Специалист, ответственный за экспертизу документов, проводит согласование проекта уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности либо проекта уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности в порядке делопроизводства, установленного в администрации городского округа-город Галич Костромской области, и передает проекты уведомлений и комплект документов заявителя начальнику отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа (далее Отдел) для принятия решения.

37. Результатом исполнения административной процедуры является подготовка проекта уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности либо проекта уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, либо проекта уведомления о возврате уведомления об окончании строительства и передача их с комплектом документов заявителя начальнику Отдела.

Максимальный срок исполнения административных действий составляет 30 минут.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

38. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является получение начальником Отдела проекта уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности либо проекта уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и комплекта документов заявителя.

39. Начальник Отдела рассматривает представленные документы и определяет правомерность предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги.

40. Если проекты документов, указанные в пункте 39 настоящего административного регламента, не соответствуют требованиям законодательства, начальник Отдела возвращает их специалисту, ответственному за экспертизу документов, для приведения их в соответствие с требованиями действующего законодательства с указанием причины возврата.

41. Специалист, ответственный за экспертизу документов, при получении документов в соответствии с пунктом 41 настоящего административного регламента, в соответствии с действующим законодательством и передает начальнику Отдела для повторного рассмотрения.

42. В случае соответствия действующему законодательству проектов документов, указанных в пункте 39 настоящего административного регламента, начальник Отдела передает на согласование главе администрации городского округа.

Глава городского округа-город Галич Костромской области при получении проектов документов рассматривает представленные документы и в случае соответствия представленных документов действующему законодательству:

а) принимает решение о результатах предоставления муниципальной услуги;

б) подписывает проект уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо проект уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

в) передает подписанные документы и личное дело заявителя в Отдел для передачи специалисту, ответственному за выдачу документов заявителю.

43. Результатом исполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги и передача специалисту, ответственному за выдачу документов, уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности либо уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и комплекта документов заявителя.

Максимальный срок исполнения административных действий составляет 30 минут.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

44. Основанием для начала административной процедуры выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги является получение специалистом, ответственным за выдачу документов, уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности либо уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и комплекта документов заявителя.

45. Специалист, ответственный за выдачу документов, в зависимости от способа обращения и получения результатов муниципальной услуги, избранных заявителем (представителем заявителя):

1) регистрирует уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности либо уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности в журнале регистрации исходящей документации по предоставлению муниципальных услуг;

2) уведомляет заявителя об окончании хода предоставления муниципальной услуги любым из способов, указанных в уведомлении об окончании строительства;

3) направляет (выдает) заявителю уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности либо уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, указанным заявителем в уведомлении;

4) передает комплект документов специалисту, ответственному за делопроизводство, для последующей регистрации и передачи в архив.

В случае поступления заявления через МФЦ, специалист, ответственный за выдачу документов, передает соответствующие документы в установленном порядке в МФЦ.

46. Результатом исполнения административной процедуры является направление заявителю уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности либо уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности лично либо направление его почтовым отправлением с уведомлением о доставке или через РПГУ.

Максимальный срок исполнения административных действий составляет 30 минут.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

47. В случае обнаружения опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах заявитель направляет в адрес администрации городского округа-город Галич заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок с приложением оригинала документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги.

Заявление в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству, передается на рассмотрение специалисту, ответственному за выдачу документов.

Срок рассмотрения и выдачи документов с исправленными опечатками, ошибками не может превышать 5 рабочих дней с момента регистрации заявления.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине администрации городского округа-город Галич и (или) должностного лица администрации городского округа-город Галич, плата с заявителя не взимается.

Жалоба заявителя на отказ администрации городского округа-город Галич в исправлении допущенных опечаток, ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений рассматривается в порядке, установленном разделом 5 настоящего административного регламента.

Раздел 4. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента

48. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами администрации городского округа-город Галич Костромской области положений настоящего административного регламента и

иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги (далее – текущий контроль), осуществляется главой администрации городского округа-город Галич, а в период его отсутствия исполняющим обязанности главы администрации городского округа-город Галич.

49. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, а также иных заинтересованных лиц (граждан, их объединений и организаций, чьи права и законные интересы нарушены при предоставлении муниципальной услуги) (далее – заинтересованные лица), рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей и заинтересованных лиц.

50. Проверки могут быть плановыми - осуществляться на основании программ проверок - и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги - комплексные проверки, или отдельные вопросы - тематические проверки.

Внеплановая проверка проводится в связи с конкретным обращением заявителя, поступлением информации от заинтересованных лиц о нарушении действующего законодательства при предоставлении муниципальной услуги.

51. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя:

проведение служебных проверок в случае поступления жалоб на действия (бездействие) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги;

выявление и устранение нарушений прав граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

52. Для проведения проверки формируется комиссия, деятельность которой осуществляется в соответствии с планом проведения проверки. Состав комиссии и план проведения проверки утверждаются распоряжением администрации городского округа-город Галич. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии.

53. Персональная ответственность должностных лиц администрации городского округа-город Галич закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

54. Должностные лица администрации городского округа-город Галич в случае ненадлежащих предоставления муниципальной услуги и (или) исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

55. Администрация городского округа-город Галич ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные проверки и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

56. Граждане, их объединения и организации вправе обратиться устно, направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа в адрес администрации городского округа-город Галич с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Костромской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к полноте и качеству предоставления муниципальной услуги, в случае предполагаемого нарушения прав и законных интересов при предоставлении муниципальной услуги.

57. Обращение заинтересованных лиц, поступившее в администрации городского округа-город Галич, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. О результатах рассмотрения обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, дается письменный ответ, который может быть направлен заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в обращении, путем вручения обратившемуся лицу или его уполномоченному представителю лично под расписку или в форме электронного документа на адрес электронной почты обратившегося лица.

Жалоба заявителя рассматривается в порядке, установленном разделом 5 настоящего административного регламента.

Раздел 5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, привлекаемых многофункциональными центрами для реализации своих функций в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

58. Заявители имеют право на обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия) администрации городского округа-город Галич Костромской области, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации своих функций в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – привлекаемые организации), а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников при предоставлении муниципальной услуги в судебном или в досудебном (внесудебном) порядке.

Обжалование решений, действий (бездействия) администрации городского округа-город Галич, МФЦ, привлекаемых организаций, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке не лишает заявителей права на оспаривание указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

59. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) администрации городского округа-город Галич, МФЦ, привлекаемых организаций, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном

сайте (администратии городского округа-город Галич Костромской области (www.admgalich.ru), на ЕПГУ и РПГУ.

Администрация городского округа-город Галич обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию сведений, содержащихся в настоящем разделе, а также в соответствующем разделе РГУ.

60. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок подачи и рассмотрения жалобы:

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

61. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе запроса о предоставлении нескольких государственных и муниципальных услуг при однократном обращении заявителя в МФЦ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ администрации городского округа-город Галич, должностного лица администрации городского округа-город Галич, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных абзацами пятым-девятым пункта 11 настоящей административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных и муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

62. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрации городского округа-город Галич, МФЦ либо в администрацию Костромской области, являющуюся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ), а также в привлекаемые организации. Жалобы на решения и действия (бездействие) начальника Отдела рассматриваются непосредственно главой администрации городского округа-город Галич. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Костромской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников привлекаемых организаций подаются руководителям этих организаций.

63. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации городского округа-город Галич, должностного лица администрации городского округа-город Галич, муниципального служащего, начальника Отдела, может

быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет, официального сайта администрации городского округа-город Галич, ЕПГУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта МФЦ, ЕПГУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, ЕПГУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

64. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работников, привлекаемых организаций, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций их работников.

65. При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

1) представлять документы (их копии), подтверждающие доводы заявителя, либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) ознакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

4) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

66. Жалоба, поступившая в администрацию городского округа-город Галич, МФЦ, учредителю МФЦ, в привлекаемую организацию, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации городского округа-город Галич, МФЦ, привлекаемой организации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

67. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

68. Ответ на жалобу не дается в случаях, если в ней:

1) не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (жалоба остается без ответа по существу поставленных в ней вопросов, при этом заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

3) текст не поддается прочтению (жалоба не подлежит рассмотрению, о чем в течение трех дней со дня регистрации сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и адрес поддаются прочтению);

4) содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

69. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными нормативными актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

70. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 69 настоящей административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых администрацией городского округа-город Галич, МФЦ либо привлекаемой организацией в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в

ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

71. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенное (ые) полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет (ют) имеющиеся материалы в органы прокуратуры и в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Костромской области об административных правонарушениях, муниципальными правовыми актами.

72. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) администрации городского округа либо муниципальных служащих администрации городского округа при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

Приложение №2 к постановлению администрации городского округа-город Галич Костромской области от «_01_» апреля 2021 года №_221_

Приложение 3 к Административному регламенту предоставления администрацией городского округа-город Галич Костромской области муниципальной услуги по направлению уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности

Сведения о местонахождении и номерах контактных телефонов органов и организаций, в которых заявители могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги

| № п/п | Название органа, учреждения, организации | Адрес местоположения | Номер телефона | Интернет-адрес |
|-------|--|--|---|---|
| 1 | Администрация городского округа-город Галич Костромской области | 157201, Костромская область, г. Галич, пл.Революции, д.23а | Тел/факс: 8(49437) 2-17-20 | Интернет-сайт: www.admgalich.ru E-mail: gorod_galich@adm44.ru |
| 2 | Отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Галич Костромской области | 157201, Костромская область, г. Галич, пл.Революции, д.23а | Тел/факс: 8(49437) 2-15-20 2-17-82 | Интернет-сайт: www.admgalich.ru gorod_galich@adm44.ru . |
| 3 | Отдел по управлению земельными ресурсами КУМИиЗР администрации городского округа-город Галич Костромской области | 157201, Костромская область, г. Галич, пл.Революции, д.23а, каб.№4 | 8(49437) 2-10-61 | Интернет-сайт: www.admgalich.ru E-mail: gorod_galich@adm44.ru |
| 4 | Межрайонный отдел №3 г. Галич филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Костромской области | 157201, Костромская область, г. Галич, пл.Революции, д.25 | 8(49437) 2 -12-85 | E-mail: 44_upr@rosreestr.ru |
| 5 | Филиал ОГКУ «МФЦ» по городу Галич и Галичскому району | 157201, Костромская область, г. Галич, ул.Физкультурная, д.16, | 8(49437) 2-19-31 | Интернет-сайт: http://mfc44.ru E-mail: galich@mfc44.ru |
| 6 | Департамент культуры Костромской области | г. Кострома , ул Молочная Гора, д.6а | 8 (4942 45-39-31 | dkko@adm44.ru |

График приема и консультирования граждан специалистами отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Галич Костромской области

| Наименование отдела | Режим работы | Выходные дни |
|--|---|---------------------------------|
| Отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Галич Костромской области | Вторник, четверг - 8.00–17.00 перерыв на обед - 12.00 - 13.00 | суббота, воскресенье - выходной |
| Филиал ОГКУ «МФЦ» по городу Галич и Галичскому району | Понедельник-пятница - 8.00–17.00; перерыв на обед - 12.00 - 13.00 | суббота, воскресенье |

График приема по личным вопросам

1. Глава городского округа: первый и третий четверг каждого месяца с 8.00 до 10.00.
2. Первый заместитель главы администрации городского округа: второй и четвертый четверг месяца с 14.00 до 17.00.

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области
от 05 апреля 2021 года № 224**

О внесении изменений в постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области от 17.07.2019 года №451 «Об утверждении Положения и состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений городского округа-город Галич Костромской области и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указами Президента Российской Федерации от 01.07.2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», от 22.12.2015 года №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Законом Костромской области от 09.11.2007 года № 210-4-ЗКО «О муниципальной службе в Костромской области», Уставом муниципального образования,

постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области от 17.07.2019 года № 451 «Об утверждении Положения и состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений городского округа-город Галич Костромской области и урегулированию конфликта интересов» изложив приложение № 2 в новой редакции.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа А.В. Карамышев

**приложение № 2
к постановлению
администрации городского округа-
город Галич Костромской области
от «05» апреля 2021 года № 224**

Состав

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений городского округа- город Галич Костромской области и урегулированию конфликта интересов

| | | |
|----------------------------------|---|---|
| Жнивин Евгений Викторович | - | первый заместитель главы администрации городского округа- город Галич Костромской области, председатель комиссии |
| Рогозинникова Татьяна Николаевна | - | управляющий делами главы администрации городского округа-город Галич Костромской области, заместитель председателя комиссии |
| Кашина Анастасия Александровна | - | начальник общего отдела администрации городского округа-город Галич Костромской области, секретарь комиссии |

Члены комиссии

| | | |
|-------------------------------|---|--|
| Ивасишин Василий Петрович | - | Депутат Думы городского округа-город Галич Костромской области 7 созыва по четырехмандатному избирательному округу № 1 (по согласованию) |
| Орлова Наталья Вячеславовна | - | заместитель главы администрации городского округа- город Галич Костромской области |
| Носов Валерий Вячеславович | - | Начальник отдела по труду администрации городского округа-город Галич Костромской области |
| Тирвахов Сергей Сергеевич | - | начальник юридического отдела администрации городского округа-город Галич Костромской области |
| Смирнова Валентина Николаевна | - | представитель общественной организации ветеранов органов местного самоуправления городского округа-город Галич Костромской области (по решению главы городского округа-город Галич Костромской области) |
| | - | непосредственный руководитель муниципального служащего, руководитель курирующего отдела, руководителя муниципального учреждения, замещающие аналогичную должность (по решению председателя комиссии, с правом совещательного голоса) |
| | - | участники заседания комиссии (по решению председателя комиссии, с правом совещательного голоса) |

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний по внесению изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки городского округа город Галич Костромской области

г. Галич 26.03.2021 г.
пл. Революции, д.23а, актовый зал 15.00 часов

Предмет публичных слушаний: проект генерального плана городского округа город Галич Костромской области

Основание для проведения публичных слушаний:

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа-город Галич Костромской области, Постановлением Думы городского округа-город Галич Костромской области от 24 января 2006 года №24 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городском округе-город Галич Костромской области (в редакции решений Думы городского округа от 24 января 2009 года №520, от 12 ноября 2010 года №7, от 28 мая 2012 года №193), Постановлением главы городского округа-город Галич Костромской области от 26 февраля 2021 года №140 «О проведении публичных слушаний по внесению изменений в генераль-

ный план городского округа город Галич».

Формы оповещения населения о проведении публичных слушаний по рассмотрению Проекта:

Информирование населения о проведении публичных слушаний было опубликовано на официальном сайте городского округа город Галич Костромской области в сети Интернет.

Сведения о проведении экспозиции демонстрационных материалов Проекта:

С материалами, выносимыми на обсуждение населению города Галича, можно было ознакомиться с 27 февраля 2021 года по 25 марта 2021 года по адресу: Костромская область, г. Галич, пл. Революции, 23а, в отделе архитектуры и градостроительства, кабинеты №7, 9, на сайте <http://www.admgalich.ru/>

Замечания и предложения по проекту: замечаний и предложений в ходе публичных слушаний не поступало, вопросы по Проекту занесены в протокол публичных слушаний.

Данное заключение подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний от 26.03.2021 г.

Выводы и рекомендации по результатам публичных слушаний:

Рекомендовать комиссии подготовить Заключение по итогам рассмотрения проекта внесения изменений в генеральный план с рекомендациями главе о направлении проекта на доработку (в части получения согласования с администрацией Костромской области, Минкультуры России) для дальнейшего его утверждения.

По результатам проведения публичных слушаний принято следующее решение:

1. Считать состоявшимися публичные слушания по вопросам внесения изменений в Генеральный план и правила землепользования и застройки городского округа город Галич Костромской области.

2. Представить настоящее заключение, протокол проведения публичных слушаний Главе городского округа для принятия решения, предусмотренного п.1 или п.2 части 9 статьи 28 и п.16 статьи 31 Градостроительного кодекса РФ;

3. Опубликовать настоящее заключение в официальном информационном бюллетене "Городской вестник" и разместить на официальном сайте городского округа - город Галич Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Председатель комиссии Е. В. Жнивин

секретарь публичных слушаний Г. С. Васильева

Информационное сообщение

Администрация городского округа — город Галич Костромской области сообщает, что на основании распоряжения администрации городского округа — город Галич Костромской области от «01» марта 2021 года № 120-р «Об организации и проведении аукциона по продаже земельного участка, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Костромская область, Галичский район, город Галич, ул. Поречье» комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами объявленный аукцион по продаже земельного участка площадью 1400 кв.м., с кадастровым номером 44:26:010701:388, местоположение уста-

новлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Костромская обл., г. Галич, ул. Поречье, разрешенное использование земельного участка — для индивидуального жилищного строительства, назначенный на 06 апреля 2021 года, согласно п. 14 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации признан несостоявшимся в связи с тем, что на участие в аукционе подана одна заявка.

Приложение: протокол № 17/21 от 05.04.2021 года в 1 экз. на 2 л.

ПРОТОКОЛ 17/21**рассмотрения заявок на участие в аукционе по продаже земельного участка, местоположение установлено относительно**

Дата проведения: 05 апреля 2021 года, 08 час. 00 мин.

Место проведения: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 а, кабинет 4.

Председательствующий: Палагин А.В.

Секретарь: Смирнова Е.М.

В состав комиссии входят: 7 человек.

Присутствовали: 7 человек: Палагин А.В., Жнивин Е.В., Карп А.В., Тирвахов С.С., Смирнова Е.М., Васильева Г.С., Макарова О.В.

Повестка дня:

1. Рассмотрение заявок на участие в аукционе по продаже земельного участка, площадью 1400 кв.м. с кадастровым номером 44:26:010701:388, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Костромская область, город Галич, ул. Поречье, разрешенное использование земельного участка — для индивидуального жилищного строительства.

Повестка дня утверждена единогласно.

Слушали:

Председателя комиссии Палагина А.В., который ознакомил членов Комиссии с информацией о поступивших заявках на участие в аукционе.

1. Заявки, принятые в установленный извещением о проведении аукциона срок:

Заявка № 1, зарегистрированная 05.03.2021 года в 10 час. 13 мин., поступившая от гр. Корсуна Алексея Владимировича, зарегистрированного по адресу: Костромская область, город Галич, ул. Поречье, д. 40А. Претендентом внесен задаток в размере 64 600 руб. 00 коп. (Шестьдесят четыре тысячи шестьсот) рублей 00 копеек, что подтверждается квитанцией об оплате от 03.03.2021 года.

Поступление задатка подтверждено выпиской из лицевого счета Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области от 04.03.2021 года № 318995.

Все документы, определенные извещением о проведении аукциона, представлены и оформлены надлежащим образом и соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

Заявитель гр. Корсун Алексей Владимирович и поданная заявка на участие в аукционе, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона.

2. Заявки, поступившие по истечению установленного извещением о проведении аукциона срока: нет.

3. Заявки, отозванные заявителями: нет.

Постановили:

1. В связи с тем, что по окончании срока подачи заявок в аукционе подана одна заявка, признать аукцион по продаже земельного участка несостоявшимся в соответствии с п. 14 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. Направить гр. Корсуну Алексею Владимировичу в течение 10 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка по начальной цене предмета аукциона — 323 000 (Триста двадцать три тысячи) рублей. Задаток в сумме 64 600 (Шестьдесят четыре тысячи шестьсот) рублей 00 копеек, внесенный гр. Корсуном Алексеем Владимировичем за участие в аукционе, засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка.

Голосовали: «за» - 7 чел., «против» - нет, «воздержались» - нет.

Решение принято единогласно.

Приложение:

1. Заявка № 1, зарегистрированная 05.03.2021 года в 10 час. 13 мин., поступившая от гр. Корсуна Алексея Владимировича, зарегистрированного по адресу: Костромская область, город Галич, ул. Поречье, д.40А.

Информационное сообщение

Администрация городского округа — город Галич Костромской области сообщает, что на основании распоряжения администрации городского округа — город Галич Костромской области от «01» марта 2021 года № 121-р «Об организации и проведении аукциона по продаже земельного участка, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Костромская область, Галичский район, город Галич, ш. Костромское» комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами объявленный аукцион по продаже земельного участка площадью 327 кв.м., с кадастровым номером 44:26:060401:263, местоположе-

ние установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Костромская обл., г. Галич, ш. Костромское, разрешенное использование земельного участка — объекты дорожного сервиса, назначенный на 06 апреля 2021 года, признан несостоявшимся в связи с тем, что в аукционе участвовал один участник.

Приложение: протокол № 25/21 от 01.04.2021 года в 1 экз. на 2 л.

ПРОТОКОЛ 25/21

заседания Комиссии по проведению торгов по продаже по продаже земельного участка, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Костромская область, город Галич, ш. Костромское

Дата проведения: 06 апреля 2021 года, 08 час. 30 мин.

Аукционистом путем открытого голосования членов комиссии председателем комиссии выбран Палагин А.В.

Место проведения: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 а, кабинет 4.

Слушали:

Председательствующий: Палагин А.В.

Палагина А.В., который ознакомил с порядком проведения аукциона и объявил о начале аукциона.

Секретарь: Смирнова Е.М.

В состав комиссии входят: 7 человек.

1. В связи с тем, что в аукционе участвует только один участник Касатиков Иван Валерьевич, зарегистрированный по адресу: Костромская область, Галичский р-н, д. Чёлсма, ул. Молодёжная, дом 11. кв. 2, признать аукцион на право заключения договора купли-продажи земельного участка несостоявшимся.

Присутствовали: 7 человек: Палагин А.В., Тютин И.П., Жнивин Е.В., Карп А.В., Тирвахов С.С., Смирнова Е.М., Скворцова Н.С.

2. Направить гр. Касатинову Ивану Валерьевичу в течение 10 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка по начальной цене предмета аукциона — 152 000 (Сто пятьдесят две тысячи) рублей. Задаток в сумме 30 400 (Тридцать тысяч четыреста) рублей 00 копеек, внесенный гр. Касатиковым Иваном Валерьевичем за участие в аукционе, засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка.

Повестка дня:

Подведение итогов аукциона на право заключения договора купли-продажи земельного участка, общей площадью 327 кв.м., с кадастровым номером 44:26:060401:263, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Костромская область, город Галич, ш. Костромское. Вид разрешенного использования — объекты дорожного сервиса.

Постановили:

Слушали:

Палагина А.В., который объявил об окончании приема заявок на участие в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка, площадью 327 кв.м., с кадастровым номером 44:26:060401:263, находящегося по адресу: Костромская область, город Галич, ш. Костромское. Разрешенное использование земельного участка — объекты дорожного сервиса.

Заключить с единственным принявшим участие в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка площадью 327 кв.м. с кадастровым номером 44:26:060401:263, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Костромская область, город Галич, ш. Костромское, разрешенное использование — объекты дорожного сервиса, участником Касатиковым Иваном Валерьевичем, зарегистрированным по адресу: Костромская область, Галичский р-н, д. Чёлсма, ул. Молодёжная, дом 11. кв. 2., договор купли-продажи земельного участка в размере, равном начальной цене предмета аукциона 152 000 (Сто пятьдесят две тысячи) рублей.

Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) — 152 000 руб.

Голосовали: «за» - 7 чел., «против» - нет, «воздержались» - нет.

Шаг аукциона — 4 560 руб.

Решение принято единогласно.

Повестка дня утверждена единогласно.

Информационное сообщение

Администрация городского округа — город Галич Костромской области сообщает, что на основании распоряжения администрации городского округа — город Галич Костромской области от «01» марта 2021 года № 122-р «Об организации и проведении аукциона по продаже земельного участка, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Костромская область, Галичский район, город Галич, ул. Окружная» комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами объявленный аукцион по продаже земельного участка площадью 1200 кв.м., с кадастровым номером 44:26:040101:326, местоположе-

ние установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Костромская обл., г. Галич, ул. Окружная, разрешенное использование земельного участка — объекты дорожного сервиса, назначенный на 06 апреля 2021 года, признан состоявшимся. Победитель аукциона предложил наибольшую цену за земельный участок.

Приложение: протокол № 24/21 от 06.04.2021 года в 1 экз. на 2 л.

ПРОТОКОЛ 24/21

заседания Комиссии по проведению торгов по продаже по продаже земельного участка, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Костромская область, город Галич, ул. Окружная

Дата проведения: 06 апреля 2021 года, 08 час. 25 мин.

Аукционистом путем открытого голосования членов комиссии председателем комиссии выбран Палагин А.В.

Место проведения: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 а, кабинет 4.

Слушали:

Председательствующий: Палагин А.В.

Палагина А.В., который ознакомил с порядком проведения аукциона и объявил о начале аукциона.

Секретарь: Смирнова Е.М.

- **карточка № 1**, гр. Соловьев Игорь Владимирович, зарегистрированный по адресу: Костромская область, г. Галич, ул. Садовая, дом 4.

В состав комиссии входят: 7 человек.

- **карточка № 2**, гр. Гуцул Сергей Иванович, зарегистрированный по адресу: Костромская область, город Галич, улица Олюшинская, дом 20.

Присутствовали: 7 человек: Палагин А.В., Тютин И.П., Жнин Е.В., Карп А.В., Тирвахов С.С., Смирнова Е.М., Скворцова Н.С.

Сведения о последнем и предпоследнем предложении:

Повестка дня:

Подведение итогов аукциона на право заключения договора купли-продажи земельного участка, общей площадью 1200 кв.м., с кадастровым номером 44:26:040101:326, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Костромская область, город Галич, ул. Окружная. Вид разрешенного использования — объекты дорожного сервиса.

- **карточка № 1**, гр. Соловьев Игорь Владимирович, зарегистрированный по адресу: Костромская область, г. Галич, ул. Садовая, дом 4.

- **карточка № 2**, гр. Гуцул Сергей Иванович, зарегистрированный по адресу: Костромская область, город Галич, улица Олюшинская, дом 20.

Слушали:

Палагина А.В., который объявил об окончании приема заявок на участие в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка, площадью 1200 кв.м., с кадастровым номером 44:26:040101:326, находящегося по адресу: Костромская область, город Галич, ул. Окружная. Разрешенное использование земельного участка — объекты дорожного сервиса.

Постановили:

Признать победителем аукциона на право заключения договора купли-продажи земельного участка общей площадью 1200 кв.м., с кадастровым номером 44:26:040101:326, находящегося по адресу: Костромская область, город Галич, ул. Окружная, разрешенное использование земельного участка — объекты дорожного сервиса, гр. Гуцула Сергея Ивановича, зарегистрированный по адресу: Костромская область, город Галич, улица Олюшинская, дом 20, в связи с предложенной ценой за земельный участок в сумме **415 000 (Четыреста пятнадцать тысяч) рублей**.

Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) — 415 000 руб.

Голосовали: «за» - 7 чел., «против» - нет, «воздержались» - нет.

Шаг аукциона — 12 450 руб.

Решение принято единогласно.

Повестка дня утверждена единогласно.

Информационное сообщение

Администрация городского округа — город Галич Костромской области сообщает, что на основании распоряжения администрации городского округа — город Галич Костромской области от «01» марта 2021 года № 123-р «Об организации и проведении аукциона по продаже земельного участка, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Костромская область, Галичский район, город Галич, ул. Окружная» комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами объявленный аукцион по продаже земельного участка площадью 2500 кв.м., с кадастровым номером 44:26:040101:325, местоположение

установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Костромская обл., г. Галич, ул. Окружная, разрешенное использование земельного участка — объекты дорожного сервиса, назначенный на 06 апреля 2021 года, признан состоявшимся. Победитель аукциона предложил наибольшую цену за земельный участок.

Приложение: протокол № 23/21 от 06.04.2021 года в 1 экз. на 2 л.

ПРОТОКОЛ 23/21

заседания Комиссии по проведению торгов по продаже по продаже земельного участка, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Костромская область, город Галич, ул. Окружная

Дата проведения: 06 апреля 2021 года, 08 час. 15 мин.

Присутствовали: 7 человек: Палагин А.В., Тютин И.П., Жнин Е.В., Карп А.В., Тирвахов С.С., Смирнова Е.М., Скворцова Н.С.

Место проведения: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 а, кабинет 4.

Повестка дня:

Председательствующий: Палагин А.В.

Подведение итогов аукциона на право заключения договора купли-продажи земельного участка, общей площадью 2500 кв.м., с кадастровым номером 44:26:040101:325, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Костромская область, город Галич, ул. Окружная. Вид разрешенного использования — объекты дорожного сервиса.

Секретарь: Смирнова Е.М.

В состав комиссии входят: 7 человек.

Слушали:

Палагина А.В., который объявил об окончании приема заявок на участие в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка, площадью 2500 кв.м., с кадастровым номером 44:26:040101:325, находящегося по адресу: Костромская область, город Галич, ул. Окружная. Разрешенное использование земельного участка — объекты дорожного сервиса.

Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) — 723 000 руб.

Шаг аукциона — 21 690 руб.

Повестка дня утверждена единогласно.

Аукционистом путем открытого голосования членов комиссии председателем комиссии выбран Палагин А.В.

Слушали:

Палагина А.В., который ознакомил с порядком проведения аукциона и объявил о начале аукциона.

- **карточка № 1**, гр. Гуцул Сергей Иванович, зарегистрированный по адресу: Костромская область, город Галич, улица Олюшинская, дом 20.

- **карточка № 2**, гр. Кичу Михаил Сергеевич, зарегистрированный по адресу: Костромская область, город Галич, улица Колхозная, дом 22, кв. 62.

- **карточка № 3**, Общество с ограниченной ответственностью «НОРТЭКС», юридический адрес: город Кострома, улица Костромская, дом 94, кв. 9.

Сведения о последнем и предпоследнем предложении:

- **карточка № 1**, гр. Гуцул Сергей Иванович, зарегистрированный по адресу: Костромская область, город Галич, улица Олюшинская, дом 20.

- **карточка № 2**, гр. Кичу Михаил Сергеевич, зарегистрированный по адресу: Костромская область, город Галич, улица Колхозная, дом 22, кв. 62.

- **карточка № 3**, Общество с ограниченной ответственностью «НОРТЭКС», юридический адрес: город Кострома, улица Костромская, дом 94, кв. 9.

Постановили:

Признать победителем аукциона на право заключения договора купли-продажи земельного участка общей площадью 2500 кв.м., с кадастровым номером 44:26:040101:325, находящегося по адресу: Костромская область, город Галич, ул. Окружная, разрешенное использование земельного участка — объекты дорожного сервиса, гр. Кичу Михаила Сергеевича, зарегистрированного по адресу: Костромская область, город Галич, улица Колхозная, дом 22, кв. 62, в связи с предложенной ценой за земельный участок в сумме 723 000 (Семьсот двадцать три тысячи) рублей.

Голосовали: «за» - 7 чел., «против» - нет, «воздержались» - нет. Решение принято единогласно.

Информационное сообщение

Администрация городского округа — город Галич Костромской области сообщает, что на основании распоряжения администрации городского округа — город Галич Костромской области от «01» марта 2021 года № 124-р «Об организации и проведении аукциона по продаже земельного участка, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Костромская область, Галичский район, город Галич, ул. Окружная» комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами объявлен аукцион по продаже земельного участка площадью 3514 кв.м., с кадастровым номером 44:26:040101:324, местоположе-

ние установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Костромская обл., г. Галич, ул. Окружная, разрешенное использование земельного участка — объекты дорожного сервиса, назначенный на 06 апреля 2021 года, признан состоявшимся. Победитель аукциона предложил наибольшую цену за земельный участок.

Приложение: протокол № 22/21 от 06.04.2021 года в 1 экз. на 2 л.

ПРОТОКОЛ 22/21

заседания Комиссии по проведению торгов по продаже по продаже земельного участка, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Костромская область, город Галич, ул. Окружная

Дата проведения: 06 апреля 2021 года, 08 час. 00 мин.

Место проведения: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 а, кабинет 4.

Председательствующий: Палагин А.В.

Секретарь: Смирнова Е.М.

В состав комиссии входят: 7 человек.

Присутствовали: 7 человек: Палагин А.В., Тютин И.П., Жнивин Е.В., Карп А.В., Тирвахов С.С., Смирнова Е.М., Скворцова Н.С.

Повестка дня:

Подведение итогов аукциона на право заключения договора купли-продажи земельного участка, общей площадью 3514 кв.м., с кадастровым номером 44:26:040101:324, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Костромская область, город Галич, ул. Окружная. Вид разрешенного использования — объекты дорожного сервиса.

Слушали:

Палагина А.В., который объявил об окончании приема заявок на участие в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка, площадью 3514 кв.м., с кадастровым номером 44:26:040101:324, находящегося по адресу: Костромская область, город Галич, ул. Окружная. Разрешенное использование земельного участка

— объекты дорожного сервиса.

Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) — 942 000 руб.

Шаг аукциона — 28 260 руб.

Повестка дня утверждена единогласно.

Аукционистом путем открытого голосования членов комиссии председателем комиссии выбран Палагин А.В.

Слушали:

Палагина А.В., который ознакомил с порядком проведения аукциона и объявил о начале аукциона.

- **карточка № 1**, гр. Гуцул Сергей Иванович, зарегистрированный по адресу: Костромская область, город Галич, улица Олюшинская, дом 20.

- **карточка № 2**, Общество с ограниченной ответственностью «НОРТЭКС», юридический адрес: город Кострома, улица Костромская, дом 94, кв. 9.

Сведения о последнем и предпоследнем предло-

жении:

- **карточка № 1**, гр. Гуцул Сергей Иванович, зарегистрированный по адресу: Костромская область, город Галич, улица Олюшинская, дом 20.

- **карточка № 2**, Общество с ограниченной ответственностью «НОРТЭКС», юридический адрес: город Кострома, улица Костромская, дом 94, кв. 9.

Постановили:

Признать победителем аукциона на право заключения договора купли-продажи земельного участка общей площадью 3514 кв.м., с кадастровым номером 44:26:040101:324, находящегося по адресу: Костромская область, город Галич, ул. Окружная, разрешенное использование земельного участка — объекты дорожного сервиса, Общество с ограниченной ответственностью «НОРТЭКС», юридический адрес: город Кострома, улица Костромская, дом 94, кв. 9 в связи с предложенной ценой за земельный участок в сумме 970 260 (Девятьсот семьдесят тысяч двести шестьдесят рублей) рублей.

Голосовали: «за» - 7 чел., «против» - нет, «воздержались» - нет.

Решение принято единогласно.

Издатель: Администрация городского округа - город Галич Костромской области.

157201, г. Галич, пл. Революции, 23А. Телефоны: (49437) 2-24-86, 2-17-01, 2-13-91

Сайт: www.admgalich.ru Электронный адрес: vestnik@admgalich.ru

Набор, верстка и печать выполнены в отделе информационных технологий и защиты компьютерной информации администрации городского округа - город Галич Костромской области

Объем: 27 листов формата А4. Подписано в печать: 06.04.2021 г. Тираж: 1 экз

Учредители:

Дума городского округа - город Галич Костромской области.

Администрация городского округа - город Галич Костромской области

157201, г. Галич, пл. Революции, 23А

Телефон: (49437) 2-16-48, 2-24-86, 2-13-91

Ответственный за
выпуск:
Чижов Д.А.