



# ГОРОДСКОЙ ВЕСТНИК

№5(1032)

11 февраля  
2021 года

Бесплатно

Учредители: Дума городского округа - город Галич Костромской области  
и администрация городского округа - город Галич Костромской области

Сегодня в номере:

**Постановления администрации городского округа - город Галич Костромской области:**

- от 04 февраля 2021 года № 61 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа —город Галич Костромской области от 06 ноября 2018 года № 700»;
- от 04 февраля 2021 года № 62 «О внесении изменений в Порядок ведения муниципальной долговой книги городского округа – город Галич Костромской области, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Галич Костромской области от 10.02.2020 года №78 »;
- от 04 февраля 2021 года № 63 «О признании утратившими силу отдельных постановлений администрации городского округа—город Галич Костромской области»;
- от 08 февраля 2021 года № 77 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 06.05.2019 г. № 266 «Об утверждении порядка осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог в границах городского округа — город Галич Костромской области»»;
- от 08 февраля 2021 года № 78 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 25.03.2019 г. № 173 «Об утверждении административного регламента осуществления администрацией городского округа — город Галич функции по муниципальному контролю за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в городском округе — город Галич Костромской области»»;
- от 08 февраля 2021 года № 79 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Галич Костромской области от 11.05.2018 №310 «Об утверждении административного регламента осуществления функции муниципального земельного контроля на территории городского округа город Галич Костромской области»»;
- от 09 февраля 2021 года № 81 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 27 января 2020 года № 32 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе – город Галич Костромской области на 2019 – 2022 годы»»;
- от 09 февраля 2021 года № 82 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением меры социальной поддержки для граждан, пользующихся услугами по перевозке пассажиров транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области в виде частичной оплаты стоимости одной поездки в транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области»;
- от 04 февраля 2021 года № 64 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство городского округа —город Галич Костромской области»»;

**Извещение о проведении торгов.**

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области  
от 04 февраля 2021 года № 61**

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа —город Галич Костромской области от 06 ноября 2018 года № 700**

На основании решения Думы городского округа-город Галич Костромской области от 28.01.2021 года № 32 «О внесении изменений в решение Думы городского округа-город Галич Костромской области от 17.12.2020 года № 24 «О бюджете городского округа-город Галич Костромской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

**постановляю:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие культуры в город-

ском округе — город Галич Костромской области на 2019-2024 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа город Галич Костромской области от 06 ноября 2018 года № 700, следующие изменения:

1.1. В разделе I Паспорта муниципальной программы «Развитие культуры в городском округе — город Галич Костромской области на 2019-2024 годы» абзац 1 п. 8 изложить в новой редакции:

8.	Объемы и источники финансирования муниципальной программы	<p>Общий объем средств, направленных реализацию муниципальной программы, составляет: 159333,31810 тыс. руб., из них по годам реализации всего: 2019 год - 31732,4090 тыс. рублей, 2020 год - 36229,25125 тыс.рублей, 2021 год - 26855,86285 тыс.рублей, 2022 год - 19572,6110 тыс.рублей, 2023 год - 20924,5450 тыс.рублей, 2024 год - 24018,6390 тыс.рублей, в том числе: средства федерального бюджета: 7539,9850 тыс. руб.; из них по годам реализации: 2019 год - 740,000 тыс. рублей, 2020 год - 5300,000 тыс.рублей, 2021 год - 499,9850 тыс.рублей, 2022 год - 1000,000 тыс.рублей, 2023 год - 0,000 тыс.рублей, 2024 год - 0,000 тыс.рублей; средства областного бюджета 925,7570 тыс. руб.; из них по годам реализации всего: 2019 год - 38,950 тыс. рублей, 2020 год - 860,4920 тыс.рублей, 2021 год - 26,3150 тыс.рублей, 2022 год - 0,000 тыс.рублей, 2023 год - 0,000 тыс.рублей, 2024 год - 0,000 тыс.рублей, средства бюджета городского округа город Галич Костромской области — 143537,19793 тыс руб: из них по годам реализации: 2019 год - 29961,7590 тыс.рублей, 2020 год - 28910,08108 тыс.рублей, 2021 год - 25034,56285 тыс.рублей, 2022 год - 17277,6110 тыс.рублей, 2023 год - 19629,5450 тыс.рублей, 2024 год - 22723,6390 тыс.рублей, средства из внебюджетных источников 7330,37817 тыс. руб: из них по годам реализации: 2019 год - 991,700 тыс.рублей, 2020 год - 1158,67817 тыс.рублей, 2021 год - 1295,000 тыс.рублей, 2022 год - 1295,000 тыс.рублей, 2023 год - 1295,000 тыс.рублей, 2024 год - 1295,000 тыс.рублей,</p>
----	---	--

1.2. В разделе 11 Паспорта муниципальной программы «Развитие культуры в городском округе — город Галич Костромской области на 2019-2024 годы» п. 44, п.45, п.46 изложить в новой редакции:

«44. Общий объем финансовых ресурсов на 2019 - 2024 годы за счет всех источников финансирования, необходимых для реализации муниципальной программы, составляет — составляет 159333,31810 тыс. руб.,

из них по годам реализации всего:  
2019 год - 31732,4090 тыс. рублей,  
2020 год - 36229,25125 тыс.рублей,  
2021 год - 26855,86285 тыс.рублей,  
2022 год - 19572,6110 тыс.рублей,  
2023 год - 20924,5450 тыс.рублей,  
2024 год - 24018,6390 тыс.рублей.

45. Общий объем финансовых ресурсов на 2019 - 2024 годы за счет средств муниципального бюджета, необходимых для реализации муниципальной программы, составляет - 143537,19793 тыс руб:

из них по годам реализации:  
2019 год - 29961,7590 тыс.рублей,  
2020 год - 28910,08108 тыс.рублей,

2021 год - 25034,56285 тыс.рублей,  
2022 год - 17277,6110 тыс.рублей,  
2023 год - 19629,5450 тыс.рублей,  
2024 год - 22723,6390 тыс.рублей.

46. Общий объем финансовых ресурсов на 2019 - 2024 годы за счет средств внебюджетных источников, необходимых для реализации муниципальной программы, составляет - 7330,37817 тыс. руб:

из них по годам реализации:  
2019 год - 991,700 тыс.рублей,  
2020 год - 1158,67817 тыс.рублей,  
2021 год - 1295,000 тыс.рублей,  
2022 год - 1295,000 тыс.рублей,  
2023 год - 1295,000 тыс.рублей,  
2024 год - 1295,000 тыс.рублей.»

1.3. В Приложении № 1- Мероприятие № 1 «Обеспечение деятельности учреждений культуры» муниципальной программы «Развитие культуры в городском округе - город Галич на 2019-2024 годы» п.7 изложить в новой редакции:

7.	Объем и источники финансирования	<p>За счет всех источников финансирования, всего: 145936,61317 тыс. руб., в том числе: Из них по годам реализации: 2019 год – 29439,5720 тыс. рублей; 2020 год – 28646,18332 тыс. рублей; 2021 год – 25771,06285 тыс. рублей; 2022 год – 18572,6110 тыс. рублей; 2023 год – 20924,5450 тыс. рублей; 2024 год – 22582,6390 тыс. рублей; В том числе из местного бюджета:, всего: 138925,7620 тыс. руб., в том числе: Из них по годам реализации: 2019 год – 28447,8720 тыс. рублей; 2020 год – 27807,03215 тыс. рублей; 2021 год – 24476,06285 тыс. рублей; 2022 год – 17277,6110 тыс. рублей; 2023 год – 19629,5450 тыс. рублей; 2024 год – 21287,6390 тыс. рублей; В том числе из внебюджетных источников, всего: 7010,85117 тыс. руб., Из них по годам реализации: 2019 год – 991,700 тыс. рублей; 2020 год – 839,15117 тыс. рублей; 2021 год – 1295,000 тыс. рублей; 2022 год – 1295,000 тыс. рублей; 2023 год – 1295,000 тыс. рублей; 2024 год – 1295,000 тыс. рублей;</p>
----	----------------------------------	--

1.4. В Приложении № 2- Мероприятие № 2 «Организация и проведение праздничных мероприятий» муниципальной программы «Развитие культуры в городском округе - город Галич на 2019-2024 годы» п.7 изложить в новой редакции:



<b>1. Мероприятие «Обеспечение деятельности учреждений культуры»(в том числе п.1.1;1.2; 1.3; 1.4)</b>										
	<b>Итого по мероприятию 1 «Обеспечение деятельности учреждений культуры»</b>	<b>Итого по мероприятию</b>	<b>29439,572</b>	<b>28646,18332</b>	<b>25771,06285</b>	<b>18572,6110</b>	<b>20924,545</b>	<b>22582,6390</b>	<b>145936,61317</b>	
		<b>ФБ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
		<b>ОБ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
		<b>МБ</b>	<b>28447,872</b>	<b>27807,03215</b>	<b>24476,06285</b>	<b>17277,6110</b>	<b>19629,5450</b>	<b>21287,6390</b>	<b>138925,7620</b>	
		<b>ВнБ</b>	<b>991,700</b>	<b>839,15117</b>	<b>1295,000</b>	<b>1295,000</b>	<b>1295,000</b>	<b>1295,000</b>	<b>7010,85117</b>	
<b>1.1 Содержание учреждений культуры</b>										
1.	Муниципальное учреждение культуры «Центр культуры и досуга «Ритм»	<b>Итого по МП</b>	<b>11543,503</b>	<b>10782,78868</b>	<b>10473,32666</b>	<b>8234,5450</b>	<b>8234,5450</b>	<b>8635,000</b>	<b>57903,70834</b>	
		<b>ФБ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
		<b>ОБ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
		<b>МБ</b>	<b>10917,603</b>	<b>10408,63751</b>	<b>9638,32666</b>	<b>7399,5450</b>	<b>7399,5450</b>	<b>7800,000</b>	<b>53563,65717</b>	
		<b>ВнБ</b>	<b>625,900</b>	<b>374,15117</b>	<b>835,000</b>	<b>835,000</b>	<b>835,000</b>	<b>835,000</b>	<b>4340,05117</b>	
2	Муниципальное учреждение культуры «Библиотечно-информационный центр», Муниципальное учреждение культуры «Детская библиотека имени Якова Акима»	<b>Итого по МП</b>	<b>4687,678</b>	<b>5420,67536</b>	<b>3817,05572</b>	<b>2814,874</b>	<b>3065,000</b>	<b>3392,733</b>	<b>23198,016080</b>	
		<b>ФБ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
		<b>ОБ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
		<b>МБ</b>	<b>4654,878</b>	<b>5380,67536</b>	<b>3782,05572</b>	<b>2779,874</b>	<b>3030,000</b>	<b>3357,733</b>	<b>22985,216080</b>	
		<b>ВнБ</b>	<b>32,800</b>	<b>40,000</b>	<b>35,000</b>	<b>35,000</b>	<b>35,000</b>	<b>35,000</b>	<b>212,8000</b>	
3,	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа», Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа»	<b>Итого по МП</b>	<b>13208,391</b>	<b>12442,71928</b>	<b>11480,68047</b>	<b>7523,1920</b>	<b>9625,000</b>	<b>10554,9060</b>	<b>64834,888750</b>	
		<b>ФБ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
		<b>ОБ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
		<b>МБ</b>	<b>12875,391</b>	<b>12017,71928</b>	<b>11055,68047</b>	<b>7098,1920</b>	<b>9200,000</b>	<b>10129,906</b>	<b>62376,888750</b>	
		<b>ВнБ</b>	<b>333,000</b>	<b>425,000</b>	<b>425,000</b>	<b>425,000</b>	<b>425,000</b>	<b>425,000</b>	<b>2458,000</b>	
<b>2. Мероприятие 2 «Организация и проведение праздничных мероприятий»( в том числе п.2.1., п.2.2.)</b>										
	<b>Итого по мероприятию 2 «Организация и проведение праздничных мероприятий»</b>	<b>Итого по мероприятию</b>	<b>1436,848</b>	<b>498,200</b>	<b>500,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>1436,000</b>	<b>3871,048</b>	
		<b>ФБ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
		<b>ОБ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
		<b>МБ</b>	<b>1436,848</b>	<b>498,200</b>	<b>500,000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1436,000</b>	<b>3871,048</b>	
		<b>ВнБ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>2.1. Ежегодные общегородские праздничные мероприятия</b>										
1.	Муниципальное учреждение культуры «Центр культуры и досуга «Ритм»	<b>Итого по МП</b>	<b>1023,048</b>	<b>321,200</b>	<b>322,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>1023,048</b>	<b>2689,296</b>	
		<b>ФБ</b>								
		<b>ОБ</b>								
		<b>МБ</b>	<b>1023,048</b>	<b>321,200</b>	<b>322,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>1023,048</b>	<b>2689,296</b>	
		<b>ВнБ</b>								
(1)	Новогоднее представление «В гостях у Снегурочки».	<b>МБ</b>	<b>2,0</b>	<b>4,7</b>	<b>5,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2,0</b>	<b>13,7</b>	
(2)	III Открытый городской конкурс снежных скульптур «Сказки снежного Галича»	<b>МБ</b>	<b>15,0</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15,0</b>	<b>50,0</b>	
(3)	День воинской славы. Патриотическая акция, посвященная разгрому советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	<b>МБ</b>	<b>15,0</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15,0</b>	<b>32,0</b>	

(4)	Вечер-встреча для воинов-интернационалистов «Мы дружбе солдатской как прежде верны»	МБ	15,0	10,0	10,0	0	0	15,0	50,0	
(5)	Концерт к Дню защитника Отечества	МБ	2,0	10,0	10,0	0	0	2,0	24,0	
(6)	Мероприятие, посвященное выводу Советских войск из республики Афганистан. Встреча старшеклассников города с воинами-интернационалистами	МБ	3,0	5,0	5,0	0	0	3,0	16,0	
(7)	Постановка спектакля	МБ	15,0	10,0	10,0	0	0	15,0	50,0	
(8)	Праздничный концерт, посвященный Международному женскому Дню 8-е Марта с участием профессионального коллектива	МБ	15,00	10,0	10,0	0	0	15,00	50,0	
(9)	Проведение народного гуляния «Честная Масленица»	МБ	15,0	10,0	10,0	0	0	15,0	50,0	
(10)	Торжественное мероприятие, посвященное Дню работников культуры	МБ	1,0	10,0	10,0	0	0	1,0	22,0	
(11)	Мероприятие, посвященное празднику весны и труда.	МБ	2,1	2,6	3,0	0	0	2,1	9,8	
(12)	Мероприятия, посвященные Дню Победы советского народа в ВОВ 1941-1945 гг.	МБ	15,0	20,0	20,0	0	0	15,0	70,0	
(13)	Мероприятие, посвященное Дню России	МБ	10,0	20,0	20,0	0	0	10,0	60,0	
(14)	Митинг-реквием к Дню памяти и скорби	МБ	10,0	3,0	3,0	0	0	10,0	26,0	
(15)	День города	МБ	849,048	110,0	110,0	0	0	849,048	1918,096	
(16)	Мероприятие, посвященное Дню семьи, любви и верности «Путешествие в хорошее настроение»	МБ	5,0	6,2	6,3	0	0	5,0	22,5	
(17)	Концерт, посвященный Дню пожилого человека «Какие ваши годы!»	МБ	5,0	3,0	3,0	0	0	5,0	16,0	
(18)	Мероприятие к Дню учителя	МБ	4,0	10,0	10,0	0	0	4,0	28,0	
(19)	Мероприятие к Дню памяти жертв политических репрессий	МБ	2,1	2,1	2,1	5	5	2,1	18,4	
(20)	Торжественный мероприятие, посвященное Дню народного единства	МБ	3,0	4,2	4,2	0	0	3,0	14,4	
(21)	Праздничный концерт, посвященный Дню Матери с участием профессионального коллектива	МБ	3,0	15,0	15,0	0	0	3,0	36,0	
(22)	Митинг, посвященный Дню неизвестного солдата	МБ	2,0	2,4	2,4	0	0	2,0	8,8	

(23)	Новогоднее представление при главе городского округа — город Галич	МБ	4,8	20,0	20,0	0	0	4,8	49,6	
(24)	Подготовка и проведение новогоднего спектакля народного театра	МБ	10,0	22,0	22,0	0	0	10,0	64,0	
<b>2.2.</b>	<b>Участие в областных конкурсах, фестивалях, праздничных мероприятиях.</b>									
1	<b>Муниципальное учреждение культуры «Центр культуры и досуга «Ритм»</b>	Итого по МП	<b>413,8</b>	<b>177,0</b>	<b>178,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>413,8</b>	<b>1182,6</b>	
		ФБ								
		ОБ								
		МБ	<b>413,8</b>	<b>177,0</b>	<b>178,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>413,8</b>	<b>1182,6</b>	
		ВнБ								
(1)	Участие в конкурсе - фестивале ледяных и снежных скульптур «Кострома — зимняя сказка»	МБ	15,0	10,0	10,0	0	0	15,0	50,0	
(2)	Зональный фестиваль-конкурс «Театральные встречи»,	МБ	15,0	10,0	10,0	0	0	15,0	50,0	
(3)	Участие в фестивале -конкурсе детских, юношеских и молодежных творческих коллективов и исполнителей «Весенняя Кострома»	МБ	6,0	6,0	6,0	0	0	6,0	24,0	
(4)	Участие в Межрегиональном смотре-конкурсе патриотической песни «России верные сыны»	МБ	10,0	10,0	10,0	0	0	10,0	40,0	
(5)	Межрегиональный фестиваль «От чистого истока»	МБ	6,0	6,0	6,0	0	0	6,0	24,0	
(6)	Участие творческих коллективов в презентации муниципального образования городского округа — город Галич	МБ	25,0	15,0	15,0	0	0	25,0	80,0	
(7)	Участие коллективов в смотре-конкурсе патриотической песни «России верные сыны»	МБ	10,0	10,0	10,0	0	0	10,0	40,0	
(8)	Участие в международном конкурсе «В мире танца»	МБ	10,0	10,0	10,0	0	0	10,0	40,0	
(9)	Межрегиональный фестиваль-конкурс народного творчества «Голоса России»	МБ	10,0	10,0	10,0	0	0	10,0	40,0	
(10)	Областной конкурс театрализованных представлений на тему ярмарочных гуляний «Ярмарка гуляет»	МБ	13,0	13,0	13,0	0	0	13,0	52,0	
(11)	Выезд творческих коллективов с концертной программой на презентацию муниципального образования г. Галич в г. Костроме	МБ	20,0	10,0	10,0	0	0	20,0	60,0	
(12)	Участие в Международном фестивале народного творчества «Наши древние столицы»	МБ	10,0	10,0	10,0	0	0	10,0	40,0	

(13)	Концерт, посвященный Дню пожилого человека	МБ	10,0	10,0	10,0	0	0	10,0	40,0	
(14)	Фестиваль народного творчества «Костромская губернская ярмарка»	МБ	15,0	10,0	10,0	0	0	15,0	50,0	
(15)	Межрегиональный фестиваль-конкурс эстрадной музыки и песни «Снеговей»	МБ	10,0	10,0	10,0	0	0	10,0	40,0	
(16)	Открытый Межрегиональный фестиваль-конкурс хореографических коллективов «Мир прекрасен»	МБ	10,0	10,0	10,0	0	0	10,0	40,0	
(17)	Межрегиональный фестиваль национальных культур «Есть у меня Россия, есть у меня Кострома»	МБ	10,0	10,0	10,0	0	0	10,0	40,0	
(18)	Областной конкурс анимационных годовых программ «Здравствуй, Новый год!»	МБ	7,0	7,0	8,0	0	0	7,0	29,0	
<b>3.</b>	<b>Мероприятие «Участие в федеральных и областных проектах» (в том числе п.3.1., п.3.2)</b>									
	<b>Итого по мероприятию 3 «Участие в федеральных и областных проектах»</b>	<b>Итого по МП</b>	<b>855,989</b>	<b>7084,86793</b>	<b>584,800</b>	<b>1000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9525,65693</b>	
		<b>ФБ</b>	<b>740,000</b>	<b>5300,000</b>	<b>499,985</b>	<b>1000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7539,9850</b>	
		<b>ОБ</b>	<b>38,950</b>	<b>860,4920</b>	<b>26,315</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>925,7570</b>	
		<b>МБ</b>	<b>77,039</b>	<b>604,84893</b>	<b>58,500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>740,38793</b>	
		<b>ВнБ</b>	<b>0</b>	<b>319,527</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>319,5270</b>	
<b>3.1.</b>	<b>«Софинансирование федеральных проектов»</b>									
<b>3.1.1</b>	<b>Участие в Государственной программе «Развитие культуры и туризма Костромской области на 2014-2020 годы» в рамках подпрограммы «Культура искусство» на получение субсидий из Федерального бюджета для обеспечения и развития материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек.</b>									
1	Муниципальное учреждение культуры «Центр культуры и досуга «Ритм»	<b>Итого по МП</b>	<b>855,99</b>	<b>440,001</b>	<b>584,800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1880,791</b>	В 2020 году на ремонт танцевального зала по ул.Машиностроителей, д.7
		<b>ФБ</b>	<b>740,0</b>	<b>300,0</b>	<b>499,9850</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1539,985</b>	
		<b>ОБ</b>	<b>38,95</b>	<b>15,790</b>	<b>26,3150</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>81,055</b>	
		<b>МБ</b>	<b>77,04</b>	<b>124,211</b>	<b>58,500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>259,751</b>	
		<b>ВнБ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>3.1.2</b>	<b>Участие в Государственной программе «Развитие культуры и туризма Костромской области на 2014-2020 годы» в рамках подпрограммы «Культура искусство» на получение субсидий из Федерального бюджета для реализации Проекта «Виртуальный концертный зал»</b>									
1	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа»	<b>Итого по МП</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1000,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1000,00</b>	Создание виртуального концертного зала
		<b>ФБ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1000,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1000,00</b>	
		<b>ОБ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
		<b>МБ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
		<b>ВнБ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>3.1.3</b>	<b>Участие в Национальном проекте «Культура», раздел «Культурная среда», реализация проекта «Модельная библиотека»</b>									
1	Муниципальное учреждение культуры «Библиотечно-информационный центр»	<b>Итого по МП</b>	<b>0</b>	<b>5000,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5000,000</b>	Создание «Модельной библиотеки»
		<b>ФБ</b>	<b>0</b>	<b>5000,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5000,000</b>	
		<b>ОБ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
		<b>МБ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
		<b>ВнБ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>3.2.</b>	<b>«Софинансирование областных проектов»</b>									

3.2.1 Реализация мероприятий, возникших при реализации проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации "Местные инициативы"										
1	Муниципальное учреждение культуры «Центр культуры и досуга «Ритм»	Итого по МП	0	1054,743	0	0	0	0	1054,743	Проект «Ремонт помещений, занимаемых хореографическим ансамблем «Фортуна» и приобретение оборудования, аппаратуры и мебели для коллектива»
		ФБ		0	0	0	0	0	0	
		ОБ		527,371	0	0	0	0	527,371	
		МБ	0	316,395	0	0	0	0	316,395	
		ВнБ		210,977	0	0	0	0	210,980	
2	Муниципальное учреждение культуры «Библиотечно-информационный центр»	Итого по МП	0	161,992	0	0	0	0	161,992	Проект «Обустройство саузла и ремонт прилегающего помещения в МУК «Библиотечно-информационный центр»
		ФБ		0	0	0	0	0	0	
		ОБ		80,996	0	0	0	0	80,996	
		МБ		48,596	0	0	0	0	48,596	
		ВнБ		32,400	0	0	0	0	32,400	
3	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа»	Итого по МП	0	380,750	0	0	0	0	380,750	Проект «Замена кресел в концертном зале муниципального учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа»
		ФБ		0	0	0	0	0	0	
		ОБ		190,375	0	0	0	0	190,375	
		МБ	0	114,225	0	0	0	0	114,225	
		ВнБ		76,150	0	0	0	0	76,150	
3.2.2 Расходы на организацию отдыха детей в каникулярное время в разновозрастных отрядах.										
1.	Муниципальное учреждение культуры «Центр культуры и досуга «Ритм»	Итого по МП	0	15,79399	0	0	0	0	15,79399	Организация на базе учреждения разновозрастного отряда.
		ФБ	0		0	0	0	0	0	
		ОБ	0	15,3200	0	0	0	0	15,3200	
		МБ	0	0,47399	0	0	0	0	0,47399	
		ВнБ	0	0	0	0	0	0	0	
2	Муниципальное учреждение культуры «Библиотечно-информационный центр»	Итого по МП	0	15,79397	0	0	0	0	15,79397	Организация на базе учреждения разновозрастного отряда.
		ФБ	0		0	0	0	0	0	
		ОБ	0	15,3200	0	0	0	0	15,3200	
		МБ	0	0,47397	0	0	0	0	0,47397	
		ВнБ	0	0	0	0	0	0	0	
3	Муниципальное учреждение культуры «Детская библиотека имени Якова Акима»	Итого по МП	0	15,79397	0	0	0	0	15,79397	Организация на базе учреждения разновозрастного отряда.
		ФБ	0		0	0	0	0	0	
		ОБ	0	15,3200	0	0	0	0	15,3200	
		МБ	0	0,47397	0	0	0	0	0,47397	
		ВнБ	0	0	0	0	0	0	0	

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области  
от 04 февраля 2021 года № 62**

**О внесении изменений в Порядок ведения муниципальной долговой книги городского округа – город Галич Костромской области, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Галич Костромской области от 10.02.2020 года №78**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с Бюджетным кодексом Российской Федерации и постановлением департамента финансов Костромской области от 23 сентября 2009 года №12 «О передаче информации о долговых обязательствах, отраженных в муниципальных долговых книгах»,

**постановляю:**

Внести в Порядок ведения муниципальной долговой книги городского округа – город Галич Костромской области, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Галич Костромской области от 10.02.2020 года №78 «Об утверждении порядка ведения муни-

ципальной долговой книги городского округа – город Галич Костромской области», следующие изменения:

1.1. пункт 6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«6. Долговая книга составляется по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку, и состоит из сводного реестра муниципальных долговых обязательств и разделов, содержащих сведения об отдельных видах муниципальных долговых обязательств городского округа – город Галич Костромской области.

В Долговой книге учитываются и регистрируются следующие виды долговых обязательств:



- 1) ценные бумаги городского округа – город Галич Костромской области (муниципальные ценные бумаги);
- 2) бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в бюджет городского округа – город Галич Костромской области от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) бюджетные кредиты, привлеченные от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;
- 4) кредиты, привлеченные городским округом – город Галич Костромской области от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;
- 5) гарантии городского округа – город Галич Костромской области (муниципальные гарантии), выраженные в валюте Российской Федерации;
- 6) муниципальным гарантиям, предоставленным Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;
- 7) иные долговые обязательства городского округа – город Галич Костромской области, возникшие до введения в действие Бюджетного кодекса Российской Федерации и отнесенные на муниципальный долг;
- 8) просроченные платежи по долговым обязательствам (проценты, штрафы и пени).»;
- 1.2. в пункте 7:
- 1.2.1 подпункт 1 дополнить абзацем следующего содержания: «Размещенный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости»;
- 1.2.2. абзацы первый – седьмой подпункта 2 изложить в следующей редакции:
- «2) По бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в бюджет городского округа – город Галич Костромской области из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и бюджетным кредитам, привлеченным от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;
- порядковый номер;
- дата и номер договора (соглашения);
- бюджет, из которого предоставлен бюджетный кредит;
- валюта долгового обязательства;

- объем привлеченного бюджетного кредита;
- дата привлечения бюджетного кредита.»;
- 1.2.3. в подпункте 3:
- 1.2.3.1. в абзаце первом слово «полученным» заменить словом «привлеченным»;
- 1.2.3.2. в абзаце седьмом слово «полученным» заменить словом «привлеченным»;
- 1.2.3.3. в абзаце восьмом слово «полученным» заменить словом «привлеченным»;
- 1.2.4. в подпункте 4:
- 1.2.4.1. абзац первый изложить в следующей редакции:
- «4) По гарантиям городского округа – город Галич Костромской области (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации, и муниципальным гарантиям, предоставленным Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов.»;
- 1.2.4.2. в абзаце восемнадцатом слово «(погашения)» заменить словом «(исполнения)»;
- 1.2.4.3. в абзаце двадцатом слово «объем» заменить словом «сумма»;
- 1.2.5. подпункт 5 изложить в следующей редакции:
- «5) По иным долговым обязательствам городского округа – город Галич Костромской области, возникшим до введения в действие Бюджетного кодекса Российской Федерации и отнесенным на муниципальный долг».
- 1.3. приложение 1 к Порядку ведения муниципальной долговой книги городского округа – город Галич Костромской области изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
- 1.4. приложение 2 к Порядку ведения муниципальной долговой книги городского округа – город Галич Костромской области изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года, и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского округа А.В. Карамышев

Приложение №1  
к постановлению администрации  
городского округа – город Галич Костромской области  
от 04.02. 2021 г. № 62

Приложение 1  
к Порядку введения муниципальной  
долговой книги городского округа  
город Галич Костромской области

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОВАЯ КНИГА**  
**городского округа – город Галич Костромской области**  
**Сводный реестр муниципальных долговых обязательств**  
**городского округа - город Галич Костромской области**  
**по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

№ п. п.	Форма муниципальных долговых обязательств	Задолженность по состоянию	
		на 01.01.20__г.	на 01.__.20__ г.
		городской округ	городской округ
1	Муниципальные долговые обязательства по кредитам, привлеченные от кредитных организаций в валюте Российской Федерации		
2	Муниципальные долговые обязательства по бюджетным кредитам, привлеченные в валюте Российской Федерации из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и бюджетным кредитам, привлеченным от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов		
3	Муниципальные долговые обязательства по муниципальным ценным бумагам		
4	Муниципальные долговые обязательства по гарантиям (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации, и муниципальным гарантиям, предоставленным Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов		
5	Иные долговые обязательства, возникшие до введения в действие Бюджетного кодекса Российской Федерации и отнесенные на муниципальный долг		
<b>Итого</b>			
<b>Кроме того:</b>			
	Просроченные платежи по долговым обязательствам (проценты, штрафы и пени)		

Руководитель финансового отдела администрации  
городского округа - город Галич Костромской области \_\_\_\_\_

подпись

(\_\_\_\_\_) расшифровка подписи

Главный бухгалтер финансового отдела администрации  
городского округа - город Галич Костромской области \_\_\_\_\_

подпись

(\_\_\_\_\_) расшифровка подписи

М.П.

На " " 20 года

Финансовый отдел администрации городского округа - город Галич Костромской области  
Периодичность - месячная

Долговые обязательства городского округа - город Галич Костромской области  
в виде обязательств по ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам)

№ п.п.	Государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг	Наименование и вид ценной бумаги (купона, дисконтная)	Формат выпуска ценных бумаг	Валютная долевая доля в объеме выпуска	Дата государственной регистрации условий эмиссии, регистрационный номер	Нормативный правовой акт, который утверждает решение о выпуске (с указанием даты номера акта)	Ограничения на владельцев ценных бумаг (при наличии)	Номинальная стоимость одной ценной бумаги	Объемный выпуск (дополнительно выпуск ценных бумаг по номинальной стоимости)	Размерный выпуск (дополнительно выпуск ценных бумаг по номинальной стоимости)	Дата начала размещения ценных бумаг	Дата прекращения (погашения) ценных бумаг	Процентная ставка купона - годового дохода	Купонный доход в расчете на одну ценную бумагу	Дисконтная одна ценная бумага	Наименование генерального агента (агента) по размещению ценных бумаг	Наименование регистрационного органа	Наименование организации - торговца ценными бумагами	Периодичность выплаты купонного дохода	Сведения о выплате дохода по ценным бумагам		Общая сумма расходов на обслуживание ценных бумаг	Сумма задоложенности на 1 января текущего года (по номинальной стоимости)	Сумма размещения, дозрения ценных бумаг в текущем году (по номинальной стоимости)	Сумма прекращенных (погашения, выкупа) ценных бумаг в текущем году (по номинальной стоимости)	Сумма задоложенности по ценным бумагам на отчетную дату (по номинальной стоимости)	Объем просроченной задоложенности по ценным бумагам на отчетную дату
																				в	до						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
Итого																											

Руководитель финансового отдела администрации городского округа –  
город Галич Костромской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер финансового отдела администрации городского округа –  
город Галич Костромской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

М П

Долговые обязательства городского округа - город Галич Костромской области в виде обязательств по бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в бюджет городского округа - город Галич Костромской области из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и бюджетным кредитам, привлеченным от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов

№ п.п.	Дата и номер договора или соглашения о получении бюджетного кредита	Бюджет, из которого предоставлен бюджетный кредит	Валюта долгового обязательства	Объем привлеченного бюджетного кредита	Дата привлечения бюджетного кредита	Процентная ставка по бюджетному кредиту	Форма обеспечения бюджетного кредита	Дата прекращения (погашения) бюджетного кредита по договору или соглашению	Дата прекращения (погашения) бюджетного кредита полностью или частично	Сумма задолженности по бюджетному кредиту на 1 января текущего года (2021)	Сумма возникновения задолженности по бюджетному кредиту в текущем году	Сумма прекращения (погашения) задолженности по бюджетному кредиту в текущем году	Сумма задолженности по бюджетному кредиту на отчетную дату	Объем просроченной задолженности по бюджетному кредиту на отчетную дату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого														

Руководитель финансового отдела администрации городского округа - город Галич Костромской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер финансового отдела администрации городского округа - город Галич Костромской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

На "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Финансовый отдел администрации городского округа - город Галич Костромской области  
Периодичность - месячная

Долговые обязательства городского округа - город Галич Костромской области в виде обязательств по кредитам, привлеченным городским округом - городом Галич Костромской области от кредитных организаций в валюте Российской Федерации

№ п.п.	Номер, дата договора (соглашения, контракта)	Наименование кредитора	Валюта долгового обязательства	Общий объем кредита по договору (соглашению, контракту)	Объем привлеченного кредита	Дата привлечения кредита	Процентная ставка по кредиту	Форма обеспечения кредита	Дата прекращения (погашения) задолженности по кредиту по договору (соглашению, контракту)	Дата прекращения (погашения) задолженности по кредиту полностью или частично	Сумма задолженности по кредиту на 1 января текущего года (2021)	Сумма возникновения задолженности по кредиту в текущем году	Сумма прекращения (погашения) задолженности по кредиту в текущем году	Сумма задолженности по кредиту на отчетную дату	Объем просроченной задолженности по кредиту на отчетную дату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого															

Руководитель финансового отдела администрации городского округа - город Галич Костромской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер финансового отдела администрации городского округа - город Галич Костромской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.



Руководитель финансового отдела администрации  
городского округа - город Галич Костромской области

(подпись)

(расшифровка

подписи)

Главный бухгалтер финансового отдела администрации  
городского округа - город Галич Костромской области

(подпись)

(расшифровка подписи)  
МП

На "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Финансовый отдел администрации городского округа - город Галич  
Костромской области

Периодичность - месячная

Просроченные платежи (проценты, штрафы и пени)

руб.коп.

№ п.п.	Номер и дата документа о долговом обязательстве	Сумма долгового обязательства по состоянию на 01.01.2021г.	Дата погашения долгового обяза- тельства	Сумма просроченных плате- жей на 01.01.20 г.		Сумма просроченных платежей на 01. __. 20__ г.	
				%	штрафы, пени	%	штрафы, пени
Итого:							

Приложение №2  
к постановлению администрации  
городского округа – город Галич Костромской области  
от 04 февраля 2021 г. №62

Приложение 2  
к Порядку ведения муниципальной  
долговой книги городского округа –  
город Галич Костромской области

## ФОРМА

Реестра муниципальных долговых обязательств городского округа – город Галич Костромской области

## РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛГОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ГАЛИЧ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

N п/п	Регистрацион- ный номер	Дата регистрации муниципального долгового обяза- тельства	Наименование, номер и дата подписания доку- мента, содержащего условия муниципально- го долгового обяза- тельства	Наименование креди- тора, заемщика, эми- тента	Сумма муници- пального долгового обязательства (тысяч рублей)	Прекращение (погашение) муни- ципального долго- вого обязателъст- ва	ФИО и подпись ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7	8

Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области  
от 04 февраля 2021 года № 63

## О признании утратившими силу отдельных постановлений администрации городского округа—город Галич Костромской области

В целях актуализации и приведения муниципальных нормативных  
правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руко-  
дствуясь статьей 7 Устава муниципального образования городской округ город  
Галич Костромской области,

## постановляю:

1. Признать утратившими силу:

- постановление администрации городского округа - город Галич  
Костромской области от 01.04.2008 года № 265 «О порядке выплаты ежемесячной  
денежной компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных  
учреждений на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изда-  
ний»;

- постановление администрации городского округа - город Галич  
Костромской области от 21.10.2009 года № 1003 «О внесении изменений в  
постановление главы администрации городского округа - город Галич Костром-  
ской области от 01 апреля 2008 года № 265»;

- постановление администрации городского округа - город Галич  
Костромской области от 16.02.2009 года № 149 «Об организации и проведении  
временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до  
18 лет в период каникул и в свободное от учебы время в течение всего учебно-  
го года»;

- постановление администрации городского округа - город Галич  
Костромской области от 09.03.2011 года № 177 «Об утверждении порядка  
осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и ка-  
зенных учреждений»;

- постановление администрации городского округа - город Галич  
Костромской области от 22.07.2011 года № 593 «Об организации трудоустрой-  
ства лиц, осужденных к исправительным и обязательным работам»;

- постановление администрации городского округа - город Галич  
Костромской области от 27.12.2012 года № 1069 «Об утверждении Перечня  
платных услуг и прейскуранта цен на платные услуги, предоставляемых МОУ





ской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах за 2019 год и задач на 2020 год»;

- постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 14.02.2020 года № 80 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки в виде частичной оплаты стоимости одной поездки в транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа - город Галич Костромской области»;

- постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 17.02.2020 года № 81 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением меры поддержки для граждан, пользующихся услугами по перевозке пассажиров транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа - город Галич Костромской области»;

- постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 18.02.2020 года № 93 «Об организации и проведении временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период каникул и в свободное от учебы время в течение всего учебного года»;

- постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 18.02.2020 года № 99 «Об утверждении плана мероприятий по профилактике нарушений в сфере муниципального контроля в области торговой деятельности на территории городского округа - город Галич Костромской области на 2020 год»;

- постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 20.02.2020 года № 108 «Об утверждении программы профилактики нарушений обязательных требований земельного законодательства на 2020 год»;

- постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 20.02.2020 года № 109 «Об утверждении программы профилактики нарушений обязательных требований законодательства в сфере муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог в границах городского округа - город Галич Костромской области на 2020 год»;

- постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 20.02.2020 года № 110 «Об утверждении программы профилактики нарушений обязательных требований законодательства в сфере муниципального жилищного контроля на 2020 год»;

- постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 20.02.2020 года № 111 «Об утверждении программы профилактики нарушений правил благоустройства на территории городского округа - город Галич Костромской области на 2020 год»;

- постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 12.01.2016 года № 8 «О муниципальной программе «Обеспечение жильем молодых семей городского округа - город Галич Костромской области на 2016-2018 годы»»;

- постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 14.07.2016 года № 484 «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей городского округа - город Галич Костромской области на 2016-2018 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа - город Галич Костромской области от 12 января 2016 года № 8»;

- постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 27.07.2016 года № 526 «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей городского округа - город Галич Костромской области на 2016-2018 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа - город Галич Костромской области от 12 января 2016 года № 8»;

- постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 20.03.2017 года № 136 «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей городского округа - город Галич Костромской области на 2016-2018 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа - город Галич Костромской области от 12 января 2016 года № 8»;

- постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 02.07.2018 года № 450 «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей городского округа - город Галич Костромской области на 2016-2018 годы», утвержден-

ную постановлением администрации городского округа - город Галич Костромской области от 12 января 2016 года № 8»;

- постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 14.08.2015 года № 550 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в городском округе на 2016-2018 годы»»;

- постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 28.11.2016 года № 882 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 14.08.2015 года № 550 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в городском округе на 2016-2018 годы»»;

- постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 29.12.2016 года № 983 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 14.08.2015 года № 550 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в городском округе на 2016-2018 годы»»;

- постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 06.06.2017 года № 354 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 14.08.2015 года № 550 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в городском округе на 2016-2018 годы»»;

- постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 18.09.2017 года № 678 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 14.08.2015 года № 550 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в городском округе на 2016-2018 годы»»;

- постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 12.02.2018 года № 96 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 14.08.2015 года № 550 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в городском округе на 2016-2018 годы»»;

- постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 16.05.2018 года № 319 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 14.08.2015 года № 550 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в городском округе на 2016-2018 годы»»;

- постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 14.08.2015 года № 551 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы в городском округе - город Галич Костромской области»»;

- постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 25.08.2016 года № 613 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 14.08.2015 года № 551 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы в городском округе - город Галич Костромской области»»;

- постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 18.06.2019 года № 372 «Об утверждении программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры городского округа - город Галич Костромской области на 2011-2015 года и на период до 2020 года»»;

- постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 28.02.2020 года № 131 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 18.06.2019 года № 372 «Об утверждении программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры городского округа - город Галич Костромской области на 2011-2015 года и на период до 2020 года»»;

- постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 28.12.2017 года № 996 «О включении новых автобусных остановок в муниципальные маршруты»;

- постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 13.07.2017 года № 453 «О проведении проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 г.г.»;

- постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 04.09.2017 года № 632 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа от 13.07.2017 г. № 453 "О проведении проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов"»;

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа А.В. Карамышев

### Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 08 февраля 2021 года № 77

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 06.05.2019 г. № 266 «Об утверждении порядка осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог в границах городского округа — город Галич Костромской области»**

В соответствии с ст.13 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего

социально-экономического развития в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа - город Галич Костромской области,

постановляю:

1. Внести в постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области от 06.05.2019 г. № 266 «Об утверждении порядка осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности авто-



мобильных дорог в границах городского округа — город Галич Костромской области» следующие изменения:

1.1. изложить ч. 1 ст. 2 в новой редакции:

«1. Предметом муниципального контроля является выполнение комплекса мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения требований, установленных международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Костромской области, муниципальными правовыми актами администрации городского округа - город Галич Костромской области, владельцами таких автомобильных дорог в области ремонта и содержания автомобильных дорог местного значения городского округа - город Галич Костромской области, в области использования автомобильных дорог и полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог местного значения в городском округе - город Галич Костромской области с физическими лицами, юридическими лицами, руководителями юридических лиц и их должностными лицами, индивидуальными предпринимателями - пользователями автомобильных дорог местного значения в городском округе — город Галич Костромской области (далее - обязательные требования).»;

1.2. дополнить статьей 3.3. следующего содержания:

«3.3. Особенности осуществления муниципального контроля на территории опережающего социально-экономического развития

3.1. Муниципальный контроль на территории опережающего социально-экономического развития в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития осуществляют органы местного самоуправления (далее - органы муниципального контроля) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Плановые проверки в рамках осуществления муниципального контроля, за исключением видов муниципального контроля, указанных в части 3.1 статьи 1 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", проводятся органами муниципального контроля в виде совместных проверок в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Ежегодные планы проведения плановых проверок подлежат согласованию с уполномоченным федеральным органом. Представитель уполномоченного федерального органа и (или) управляющей компании вправе присутствовать при проведении плановых проверок.

3.3. Срок проведения плановой проверки составляет не более чем пятнадцать рабочих дней с даты начала её проведения. В отношении одного резидента территории опережающего социально-экономического развития, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать сорок часов для малого предприятия и десять часов для микропредприятия в год. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных расследований и экспертиз на основании мотивированных предложений должностных лиц органов государственного контроля (надзора) и органов муниципального контроля, проводящих проверку, срок проведения проверки продлевается, но не более чем на тридцать часов в отношении малых предприятий, не более чем на десять часов в отношении микропредприятий и не более чем на пятнадцать рабочих дней в отношении других резидентов территории опережающего социально-экономического развития.

3.4. Указанные в части 6.3 настоящей статьи положения не применяются в случаях, если для видов муниципального контроля, указанных в части 3.1 статьи 1 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защи-

те прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", другими федеральными законами установлены иные сроки проведения плановых проверок.

3.5. При выявлении в ходе плановой проверки нарушений резидентом территории опережающего социально-экономического развития законодательства Российской Федерации должностные лица органов муниципального контроля выдают резиденту территории опережающего социально-экономического развития предписание об устранении нарушений. Копия предписания об устранении нарушений не позднее чем в течение трех дней с даты составления акта о результатах проведения плановой проверки вручается резиденту территории опережающего социально-экономического развития или его представителю под расписку либо передается иным способом, свидетельствующим о дате получения такого предписания резидентом территории опережающего социально-экономического развития или его представителем. Если указанными способами предписание об устранении нарушений не представляется возможным вручить резиденту территории опережающего социально-экономического развития или его представителю, оно отправляется по почте заказным письмом и считается полученным по истечении шести дней с даты его отправки.

3.6. Органы муниципального контроля проводят внеплановую проверку резидента территории опережающего социально-экономического развития по истечении двух месяцев с даты выдачи предписания об устранении нарушений. В случае, если для устранения нарушений требуется более чем два месяца, внеплановая проверка проводится в сроки, определенные в предписании об устранении нарушений, но не позднее чем в течение шести месяцев с даты вынесения такого предписания.

3.7. При неисполнении резидентом территории опережающего социально-экономического развития предписания об устранении нарушений до проведения внеплановой проверки соглашение об осуществлении деятельности может быть расторгнуто и статус резидента территории опережающего социально-экономического развития может быть прекращен по решению суда на основании заявления уполномоченного федерального органа.

3.8. Внеплановые проверки проводятся по согласованию с уполномоченным федеральным органом в установленном им порядке. Срок проведения внеплановой проверки не может превышать пять рабочих дней.

3.9. Резидент территории опережающего социально-экономического развития при проведении органами муниципального контроля проверок имеет право:

- 1) присутствовать при проведении мероприятий по контролю, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 2) получать информацию, предоставление которой предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 3) знакомиться с результатами мероприятий по контролю и указывать в актах о своем ознакомлении с такими результатами, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органов муниципального контроля;
- 4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органов муниципального контроля в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте городского округа - город Галич Костромской области.

Глава городского округа А.В. Карамышев

## Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 08 февраля 2021 года № 78

### О внесении изменений в постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 25.03.2019 г. № 173 «Об утверждении административного регламента осуществления администрацией городского округа — город Галич Костромской области функции по муниципальному контролю за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в городском округе — город Галич Костромской области»

В соответствии с частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Федеральным законом от 29.12.2014 № 473-ФЗ "О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации", руководствуясь Уставом городского округа - город Галич Костромской области,

постановляю:

1. Внести в постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области от 25.03.2019 г. № 173 «Об утверждении Административного регламента осуществления администрацией городского округа — город Галич Костромской области функции по муниципальному контролю за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в городском округе — город Галич Костромской области» следующие изменения:

1.1. изложить п. 1.5 Главы 1 в новой редакции:

«1.5. Предметом муниципального контроля является выполнение комплекса мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения требова-

ний, установленных международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Костромской области, муниципальными правовыми актами администрации городского округа - город Галич Костромской области, владельцами таких автомобильных дорог в области ремонта и содержания автомобильных дорог местного значения городского округа - город Галич Костромской области, в области использования автомобильных дорог и полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог местного значения в городском округе - город Галич Костромской области с физическими лицами, юридическими лицами, руководителями юридических лиц и их должностными лицами, индивидуальными предпринимателями - пользователями автомобильных дорог местного значения в городском округе — город Галич Костромской области (далее - обязательные требования).».

1.2. изложить п. 3.4.5 Главы 3 в новой редакции:

«3.4.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры подготовки к проведению плановой проверки составляет 3 рабочих дня.

1.3 дополнить п. 3.4.6 Главы 3 следующего содержания:

«Срок проведения плановой (внеплановой) проверки, исчисляемый с даты, указанной в распоряжении о проведении соответствующей проверки, не должен превышать двадцать рабочих дней.»

1.4. дополнить Главой 6 следующего содержания:

«6. Особенности осуществления муниципального контроля на террито-

рии опережающего социально-экономического развития

6.1. Муниципальный контроль на территории опережающего социально-экономического развития в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития осуществляют органы местного самоуправления (далее - органы муниципального контроля) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Плановые проверки в рамках осуществления муниципального контроля, за исключением видов муниципального контроля, указанных в части 3.1 статьи 1 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", проводятся органами муниципального контроля в виде совместных проверок в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Ежегодные планы проведения плановых проверок подлежат согласованию с уполномоченным федеральным органом. Представитель уполномоченного федерального органа и (или) управляющей компании вправе присутствовать при проведении плановых проверок.

6.3. Срок проведения плановой проверки составляет не более чем пятнадцать рабочих дней с даты начала её проведения. В отношении одного резидента территории опережающего социально-экономического развития, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать сорок часов для малого предприятия и десять часов для микропредприятия в год. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных расследований и экспертиз на основании мотивированных предложений должностных лиц органов государственного контроля (надзора) и органов муниципального контроля, проводящих проверку, срок проведения проверки продлевается, но не более чем на тридцать часов в отношении малых предприятий, не более чем на десять часов в отношении микропредприятий и не более чем на пятнадцать рабочих дней в отношении других резидентов территории опережающего социально-экономического развития.

6.4. Указанные в части 6.3 настоящей статьи положения не применяются в случаях, если для видов муниципального контроля, указанных в части 3.1 статьи 1 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", другими федеральными законами установлены иные сроки проведения плановых проверок.

6.5. При выявлении в ходе плановой проверки нарушений резидентом территории опережающего социально-экономического развития законодательства Российской Федерации должностные лица органов муниципального контроля выдают резиденту территории опережающего социально-экономического развития предписание об устранении нарушений. Копия предписания об устранении нарушений не позднее чем в течение трех дней с даты

составления акта о результатах проведения плановой проверки вручается резиденту территории опережающего социально-экономического развития или его представителю под расписку либо передается иным способом, свидетельствующим о дате получения такого предписания резидентом территории опережающего социально-экономического развития или его представителем. Если указанными способами предписание об устранении нарушений не представляется возможным вручить резиденту территории опережающего социально-экономического развития или его представителю, оно отправляется по почте заказным письмом и считается полученным по истечении шести дней с даты его отправки.

6.6. Органы муниципального контроля проводят внеплановую проверку резидента территории опережающего социально-экономического развития по истечении двух месяцев с даты выдачи предписания об устранении нарушений. В случае, если для устранения нарушений требуется более чем два месяца, внеплановая проверка проводится в сроки, определенные в предписании об устранении нарушений, но не позднее чем в течение шести месяцев с даты вынесения такого предписания.

6.7. При неисполнении резидентом территории опережающего социально-экономического развития предписания об устранении нарушений до проведения внеплановой проверки соглашение об осуществлении деятельности может быть расторгнуто и статус резидента территории опережающего социально-экономического развития может быть прекращен по решению суда на основании заявления уполномоченного федерального органа.

6.8. Внеплановые проверки проводятся по согласованию с уполномоченным федеральным органом в установленном им порядке. Срок проведения внеплановой проверки не может превышать пять рабочих дней.

6.9. Резидент территории опережающего социально-экономического развития при проведении органами муниципального контроля проверок имеет право:

- 1) присутствовать при проведении мероприятий по контролю, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 2) получать информацию, предоставление которой предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 3) знакомиться с результатами мероприятий по контролю и указывать в актах о своем ознакомлении с такими результатами, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органов муниципального контроля;
- 4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органов муниципального контроля в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте городского округа - город Галич Костромской области.

Глава городского округа А.В. Карамышев

## Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 08 февраля 2021 года № 79

### О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Галич Костромской области от 11.05.2018 №310 «Об утверждении административного регламента осуществления функции муниципального земельного контроля на территории городского округа город Галич Костромской области»

В целях приведения в актуальное состояние постановления администрации городского округа город Галич Костромской области от 11.05.2018 №310 «Об утверждении административного регламента осуществления функции муниципального земельного контроля на территории городского округа — город Галич Костромской области», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2014 года №473-ФЗ (в ред. от 23.11.2020 г.) "О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации", руководствуясь Уставом городского округа - город Галич Костромской области,

**постановляю:**

1. Внести в постановление администрации городского округа город Галич Костромской области от 11.05.2018 №310 «Об утверждении административного регламента осуществления функции муниципального земельного контроля на территории городского округа — город Галич Костромской области» следующие изменения:

1.1. дополнить раздел 2 Регламента пунктом 2.4. следующего содержания:

«2.4. Особенности осуществления муниципального контроля на территории опережающего социально-экономического развития

2.4.1. Муниципальный контроль на территории опережающего социально-экономического развития в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития осуществляют органы местного самоуправления (далее - органы муниципального контроля) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.2. Плановые проверки в рамках осуществления муниципального контроля, за исключением видов муниципального контроля, указанных в части 3.1 статьи 1 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", проводятся органами муниципального контроля в виде совместных проверок в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Ежегодные планы проведения плановых проверок подлежат согласованию с уполномоченным федеральным органом. Представитель уполномоченного федерального органа и (или) управляющей компании вправе присутствовать при проведении плановых проверок.

2.4.3. Срок проведения плановой проверки составляет не более чем пятнадцать рабочих дней с даты начала её проведения. В отношении одного

резидента территории опережающего социально-экономического развития, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать сорок часов для малого предприятия и десять часов для микропредприятия в год. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных расследований и экспертиз на основании мотивированных предложений должностных лиц органов государственного контроля (надзора) и органов муниципального контроля, проводящих проверку, срок проведения проверки продлевается, но не более чем на тридцать часов в отношении малых предприятий, не более чем на десять часов в отношении микропредприятий и не более чем на пятнадцать рабочих дней в отношении других резидентов территории опережающего социально-экономического развития.

2.4.4. Указанные в части 6.3 настоящей статьи положения не применяются в случаях, если для видов муниципального контроля, указанных в части 3.1 статьи 1 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", другими федеральными законами установлены иные сроки проведения плановых проверок.

2.4.5. При выявлении в ходе плановой проверки нарушений резидентом территории опережающего социально-экономического развития законодательства Российской Федерации должностные лица органов муниципального контроля выдают резиденту территории опережающего социально-экономического развития предписание об устранении нарушений. Копия предписания об устранении нарушений не позднее чем в течение трех дней с даты составления акта о результатах проведения плановой проверки вручается резиденту территории опережающего социально-экономического развития или его представителю под расписку либо передается иным способом, свидетельствующим о дате получения такого предписания резидентом территории опережающего социально-экономического развития или его представителем. Если указанными способами предписание об устранении нарушений не представляется возможным вручить резиденту территории опережающего социально-экономического развития или его представителю, оно отправляется по почте заказным письмом и считается полученным по истечении шести дней с даты его отправки.

2.4.6. Органы муниципального контроля проводят внеплановую про-

верку резидента территории опережающего социально-экономического развития по истечении двух месяцев с даты выдачи предписания об устранении нарушений. В случае, если для устранения нарушений требуется более чем два месяца, внеплановая проверка проводится в сроки, определенные в предписании об устранении нарушений, но не позднее чем в течение шести месяцев с даты вынесения такого предписания.

2.4.7. При неисполнении резидентом территории опережающего социально-экономического развития предписания об устранении нарушений и до проведения внеплановой проверки соглашения об осуществлении деятельности может быть расторгнуто и статус резидента территории опережающего социально-экономического развития может быть прекращен по решению суда на основании заявления уполномоченного федерального органа.

2.4.8. Внеплановые проверки проводятся по согласованию с уполномоченным федеральным органом в установленном им порядке. Срок проведения внеплановой проверки не может превышать пять рабочих дней.

2.4.9. Резидент территории опережающего социально-экономического развития при проведении органами муниципального контроля проверок имеет право:

1) присутствовать при проведении мероприятий по контролю, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать информацию, предоставление которой предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) ознакомиться с результатами мероприятий по контролю и указывать в актах о своем ознакомлении с такими результатами, согласия или несогласия с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органов муниципального контроля;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органов муниципального контроля в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

1.2. изложить п. 3.4.1. Регламента в новой редакции:

«3.4.1. Основанием для начала подготовки к проведению плановых проверок является наступление планового срока для проведения проверки в соответствии с ежегодным планом.»;

1.3. изложить п. 3.4.2. Регламента в новой редакции:

«3.4.2. Основанием для подготовки к проведению внеплановых проверок является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотренная или предварительной проверки поступивших в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам исто-

рии и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.»;

1.4. изложить пункт 3.4.14. регламента в новой редакции:

«3.4.14. Срок исполнения муниципальной функции соответствует срокам проведения проверки (как плановой, так и внеплановой) и не может превышать двадцати рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального земельного контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем, заместителем руководителя органа муниципального земельного контроля, но не более чем на двадцать рабочих дней; в отношении малых предприятий, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

Условия, порядок и срок приостановления исполнения муниципальной функции предусмотрены частями 2.1 и 2.2 статьи 13 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Муниципальная функция в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития осуществляется с соблюдением сроков, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2014 г. N 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации»:

Срок проведения плановой проверки составляет не более чем пятнадцать рабочих дней с даты начала ее проведения. В отношении одного резидента территории опережающего социально-экономического развития, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать сорок часов для малого предприятия и десять часов для микропредприятия в год. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных расследований и экспертиз на основании мотивированных предложений должностных лиц органов государственного контроля (надзора) и органов муниципального контроля, проводящих проверку, срок проведения проверки продлевается, но не более чем на тридцать часов в отношении малых предприятий, но не более чем на десять часов в отношении микропредприятий и не более чем на пятнадцать рабочих дней в отношении других резидентов территории опережающего социально-экономического развития.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте городского округа - город Галич Костромской области.

Глава городского округа А.В. Карамышев

## Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 09 февраля 2021 года № 81

### О внесении изменений в постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 27 января 2020 года № 32 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе – город Галич Костромской области на 2019 – 2022 годы»

В целях приведения муниципальной программы в соответствие со ст.179 Бюджетного кодекса РФ, решением Думы городского округа - город Галич Костромской области от 15.01.2021г. года № 31 «О внесении изменений в решение Думы городского округа – город Галич Костромской области от 17.12.2020г. года № 24 «О бюджете городского округа – город Галич Костромской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» и решением Думы городского округа - город Галич Костромской области от 28.01.2021г. года № 32 «О внесении изменений в решение Думы городского округа – город Галич Костромской области от 17.12.2020г. года № 24 «О бюджете городского округа – город Галич Костромской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа город Галич Костромской области от 27.01.2020 года № 32 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе – город Галич Костромской области на 2019-2022 годы» (в редакции от 28.02.2020 г. № 130, от 10.04.2020 г. № 238, от 08.06.2020г. № 366, от 04.08.2020 г. № 489, от 28.08.2020г. № 536, от 09.09.2020г. № 567, от 19.11.2020г. № 732):

1.1. в разделе I. Паспорта муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе – город Галич Костромской области на 2019 – 2022 годы» (далее Программа») пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Объемы и источники финансирования Программы – общий объем средств, направленных на реализацию Программы, составляет 999 153,04 тыс. рублей,

в том числе:

- 1) средства федерального бюджета – 49 115,80 тыс. рублей;
- 2) средства областного бюджета - 522 664,89 тыс. рублей;
- 3) средства муниципального бюджета – 377 049,69 тыс. рублей;
- 4) за счет внебюджетных средств – 572,66 тыс. рублей;
- 5) за счет платных услуг – 49 750,00 тыс. рублей.

Объем финансирования Программы за счет всех источников по годам реализации составит:

в 2019 году – 286 666,63 тыс. рублей;  
в 2020 году – 298 863,06 тыс. рублей;  
в 2021 году – 213 746,31 тыс. рублей;  
в 2022 году – 199 877,05 тыс. рублей.

Объем финансирования Программы по источникам и годам реализации составит:

за счет средств федерального бюджета:

в 2019 году – 0 тыс. рублей;  
в 2020 году – 10 663,24 тыс. рублей;  
в 2021 году – 17 238,17 тыс. рублей;  
в 2022 году – 21 214,39 тыс. рублей.

за счет средств областного бюджета:

в 2019 году – 144 893,85 тыс. рублей;  
в 2020 году – 154 681,20 тыс. рублей;  
в 2021 году - 105 643,75 тыс. рублей;

в 2022 году – 117 446,09 тыс. рублей;  
за счет средств муниципального бюджета:  
в 2019 году – 125 004,78 тыс. рублей;  
в 2020 году – 116 913,22 тыс. рублей;  
в 2021 году – 73 915,12 тыс. рублей;  
в 2022 году – 61 216,57 тыс. рублей.  
за счет внебюджетных средств:  
в 2019 году – 0 тыс. рублей;  
в 2020 году – 106,40 тыс. рублей;  
в 2021 году – 466,26 тыс. рублей;  
в 2022 году – 0 тыс. рублей.  
за счет платных услуг:  
в 2019 году – 16 768,00 тыс. рублей;  
в 2020 году – 16 499,00 тыс. рублей;

в 2021 году – 16 486,00 тыс. рублей;  
в 2022 году – 0 тыс. рублей.

1.2. в разделе XI. Ресурсное обеспечение Программы пункт 74 изложить в следующей редакции:

«74.Общий объем средств, направленных на реализацию Программы, составляет 999 153,04 тыс. рублей, в том числе: за счет средств федерального бюджета – 49 115,80 тыс. руб.; за счет средств областного бюджета – 522 664,89 тыс. руб.; муниципального бюджета – 377 049,69 тыс. руб., за счет внебюджетных средств – 572,66 тыс. руб.; за счет платных услуг – 49 750,00 тыс. руб.»  
Объем ресурсного обеспечения Программы за счет всех источников финансирования по годам представлен в таблице № 1:

Таблица № 1. Объем ресурсного обеспечения Программы за счет всех источников финансирования, тыс. руб.

Таблица № 1

Источники финансирования	2019г.	2020г.	2021г.	2022г.	Всего
Федеральный бюджет	0	10663,24	17238,17	21214,39	49 115,80
Областной бюджет	144893,85	154681,20	105643,75	117446,09	522 664,89
Муниципальный бюджет	125004,78	116913,22	73915,12	61216,57	377 049,69
За счет внебюджетных средств	0	106,40	466,26	0	572,66
За счет платных услуг	16768,00	16499,00	16483,00	0	49 750,00
Итого	286666,63	298863,06	251 877,32	199877,05	999 153,04

1.3. в разделе I. Паспорта подпрограммы «Развитие дошкольного образования городского округа – город Галич Костромской области» Программы строку 9

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем финансирования мероприятий подпрограммы составит 385 072,50 тыс. рублей: из средств областного бюджета – 183 281,37 тыс. руб. и муниципального бюджета- 201 791,13 тыс. рублей. Финансирование по годам реализации подпрограммы составит из средств областного и муниципального бюджетов: 2019 год – 120 272,30 тыс. рублей; 2020 год - 114 377,33 тыс. рублей; 2021 год – 74 080,57 тыс. рублей; 2022 год – 76 342,30 тыс. рублей.
--	---

1.4. в разделе VII. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы «Развитие дошкольного образования городского округа – город Галич Костромской области» Программы пункт 23 изложить в следующей редакции:

Таблица № 1  
Объемы финансирования подпрограммы, тыс. руб.

«23. Общая потребность в финансировании подпрограммы представлена в

Источники финансирования	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	всего
в том числе из средств областного бюджета	54733,80	54 781,01	34 444,46	39322,10	183 281,37
в том числе из средств муниципального бюджета	65 538,50	59 596,32	39 636,11	37020,20	201 791,13
Итого	120 272,30	114 377,33	74 080,57	76342,30	385072,50

1.5. в разделе I. Паспорта подпрограммы «Развитие системы общего и дополнительного образования детей городского округа – город Галич Костромской области» Программы абзац 8 изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем финансирования мероприятий подпрограммы составит в 2019-2022 гг. – 584 342,25 тыс. рублей, в том числе: из средств федерального бюджета – 21 635,65 тыс. руб. из средств областного бюджета – 338 769,05 тыс. рублей, из средств муниципального бюджета – 173 626,30 тыс. руб., за счет внебюджетных средств – 561,26 тыс. рублей, за счет платных услуг – 49 750,00 тыс. рублей. в том числе: в 2019 году – 166 394,33 тыс. рублей, в том числе: из средств областного бюджета- 90 160,05 тыс. рублей, из средств муниципального бюджета – 59 466,28 тыс. рублей за счет платных услуг – 16768,00 тыс. рублей.; в 2020 году – 179 119,42 тыс. рублей, в том числе: из средств федерального бюджета – 5 886,86 тыс. руб. из средств областного бюджета – 99 806,95 тыс. рублей, из средств муниципального бюджета – 56 831,61 тыс. рублей; за счет внебюджетных средств – 95,0 тыс. рублей; за счет платных услуг – 16 499,0 тыс. рублей.; в 2021 году - 137 681,31 тыс. рублей, в том числе: из средств федерального бюджета – 15 748,79 тыс. руб. из средств областного бюджета – 71 184,25 тыс. рублей, из средств муниципального бюджета – 33 799,01 тыс. рублей; за счет внебюджетных средств – 466,26 тыс. рублей; за счет платных услуг – 16483,00 тыс. руб. в 2022 году - 101147,20 тыс. рублей, в том числе: из средств областного бюджета – 77617,80 тыс. рублей, из средств муниципального бюджета – 23529,40 тыс. рублей; за счет платных услуг – 0 тыс. рублей
--	--

1.6. в разделе VII. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы «Развитие системы общего и дополнительного образования детей городского округа-город Галич Костромской области» Программы пункт 44 изложить в следующей редакции:

«44. Общая потребность в финансировании подпрограммы по видам источников финансирования представлена в ниже приведенной таблице № 1, а также в приложении № 6 к Программе.

Объем финансирования мероприятий подпрограммы составит в 2019-2022 гг. – 584 342,25 тыс. рублей, в том числе из средств федерального бюджета – 21 635,65 тыс. рублей, областного бюджета – 338 769,05 тыс. рублей, из

средств муниципального бюджета –173 626,30 тыс. рублей, за счет внебюджетных средств – 561,26 тыс. рублей, за счет платных услуг – 49 750,00 тыс. руб.

Таблица « Объемы финансирования подпрограммы по видам источников, тыс. руб.»

Таблица № 1

Источники финансирования	2019г.	2020г.	2021г.	2022г.	всего
в том числе из средств федерального бюджета		5886,86	15748,79		21635,65
в том числе из средств областного бюджета	90160,05	99806,95	71184,25	77617,80	338769,05
в том числе из средств муниципального бюджета	59466,28	56831,61	33799,01	23529,40	173626,30
в том числе за счет внебюджетных средств	0	95,0	466,26	0	561,26
в том за счет платных услуг	16768,00	16499,00	16483,00	0	49750,00
<b>ИТОГО</b>	<b>166 394,33</b>	<b>179119,42</b>	<b>137681,31</b>	<b>101147,20</b>	<b>584 342,25</b>

1.7. в разделе I. Паспорта подпрограммы «Участие в федеральных и региональных проектах» в городском округе – город Галич Костромской области» Программы абзац 8 изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	<p>Объем финансирования мероприятий подпрограммы составит в 2020-2022 гг. – 29 738,286 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>из средств федерального бюджета – 27 480,145 тыс. рублей: из них в рамках реализации проектов – 24625,219 тыс. рублей; из них в рамках реализации гранта – 3232,500 тыс. рублей; из средств областного бюджета – 614,478 тыс. рублей: из них в рамках реализации проектов – 581,828 тыс. рублей из них в рамках реализации гранта – 32,650 тыс. рублей; из средств муниципального бюджета - 1632,260 тыс. рублей из них в рамках реализации проектов – 1631,930 тыс. рублей; из них в рамках реализации гранта – 0,330 тыс. рублей; из внебюджетных средств в рамках реализации гранта – 11,400 тыс. рублей, в том числе: в 2020 году – 5 366,309 тыс. рублей, в том числе: из средств федерального бюджета – 4 776,379 тыс. рублей: из них в рамках реализации проектов – 1543,879 из них в рамках реализации гранта – 3232,500 из средств областного бюджета – 93,242 тыс. рублей: из них в рамках реализации проектов – 60,592 из них в рамках реализации гранта – 32,650 из средств муниципального бюджета в рамках реализации проектов – 485,288 тыс. рублей, из внебюджетных средств в рамках реализации гранта – 11,400 тыс. рублей, в 2021 году - 1984,430 тыс. рублей, в том числе: из средств федерального бюджета в рамках реализации проектов – 1489,380 тыс. рублей, из средств областного бюджета в рамках реализации проектов – 15,047 тыс. рублей, из средств муниципального бюджета в рамках реализации проектов – 480,000 тыс. рублей. в 2022 году - 22387,547 тыс. рублей, в том числе: из средств федерального бюджета в рамках реализации проектов – 21214,386 тыс. рублей, из средств областного бюджета в рамках реализации проектов – 506,189 тыс. рублей,</p>
--	--

1.8. в разделе VII. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы Программы пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Общая потребность в финансировании подпрограммы по видам источников финансирования представлена в ниже приведенной таблице № 1, а также в

приложении № 5 к Программе.

Таблица № 1

**Объемы финансирования подпрограммы, тыс. руб.**

Источники финансирования	2020г.	2021г.	2022г.	всего
в том числе из средств федерального бюджета:	4776,379	1489,380	21214,386	27480,145
из них в рамках реализации проектов	1543,879	1489,380	21214,386	24247,645
из них в рамках реализации гранта	3232,500	0	0	3232,500
в том числе из средств областного бюджета:	93,242	15,047	506,189	614,478
из них в рамках реализации проектов	60,592	15,047	506,189	581,828
из них в рамках реализации гранта	32,650	0	0	32,650
в том числе из средств муниципального бюджета в рамках реализации проектов	485,288	480,000	666,972	1632,260
за счет внебюджетных средств в рамках реализации гранта	11,400	0	0	11,400
<b>Итого</b>	<b>5366,309</b>	<b>1984,43</b>	<b>22387,547</b>	<b>29738,28</b>

1.9. Приложение № 5 подпрограммы «Развитие дошкольного образования городского округа – город Галич Костромской области» Программы изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.10. Приложение № 6 подпрограммы «Развитие системы общего и дополнительного образования детей городского округа – город Галич Костромской области» Программы изложить в новой редакции (приложение № 2).

1.11. Приложение № 7 подпрограммы «Участие в федеральных и региональных

проектах» Программы изложить в новой редакции (приложение № 3).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа А.В. Карамышев

**Приложение № 1  
к постановлению администрации городского  
округа – город Галич Костромской области  
от 09.02.2021 года № 81**

Приложение № 5  
к муниципальной программе городского округа- город Галич  
Костромской области «Развитие образования в городском  
округе – город Галич Костромской области на 2019 - 2022 годы»

Перечень мероприятий, планируемых к реализации в рамках муниципальной подпрограммы "Развитие дошкольного образования городского округа-город Галич Костромской области»

№ п / п	Мероприятия	Цель, задача подпрограммы, мероприятия	Ответственный исполнитель	Главный распорядитель бюджетных средств	Участник мероприятия	Источники финансирования	Расходы					Конечный результат
							2019	2020	2021	2022	Итого:	
	Подпрограмма "Развитие дошкольного образования городского округа город Галич Костромской области"		Финансовый отдел администрации городского округа	Финансовый отдел администрации городского округа		итого	1202					
72,30							114377.33	74080.57	76342,30	385072.50		
54733,8							54781.01	34444.46	39322,1	183281.37		
						ОБ	6553					
8,5							59596.32	39636.11	37020,20	201791.13		
1.1	Осуществление переданных полномочий по реализации основных общеобразовательных программ в целях обеспечения государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	Обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования	Отдел образования администрации городского округа	Отдел образования администрации городского округа	Дошкольные образовательные организации	Областной бюджет	54733,8	54781.01	34444.46	39322,1	183281.37	Средняя заработная плата педагогических работников дошкольных образовательных учреждений (из всех источников) к средней заработной плате в сфере образования будет стабильна и равна 100 процентам
1.2	Обеспечение содержания муниципальных дошкольных образовательных организаций	Обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования	Отдел образования	Отдел образования	Дошкольные образовательные организации	Бюджет городского округа Родительская плата	65533,70	59593.02	39633.11	37020,2	201780.03	Соблюдение санитарно – гигиенических норм
1.3	Формирование системы муниципальных услуг по сопровождению и развитию детей раннего возраста (0-3 года), включая информационную поддержку семей: создание специализированных программ для раннего развития, консультационных центров	Информационно-методическое обеспечение сектора услуг по сопровождению раннего развития детей	Отдел образования		Дошкольные образовательные организации, отдел образования		Без финансирования					Увеличение удельного веса численности детей в возрасте от 0 до 3 лет, охваченных программами поддержки раннего развития
1.4	Работа Общественного Совета при отделе образования городского округа – город Галич	Привлечение общественности к обсуждению перспектив развития, видов деятельности организаций	Отдел образования		Члены общественного совета, представители образовательных организаций		Без финансирования					Открытость образовательного пространства

1 5	Проведение ежегодных публичных отчетов	Публичная отчетность организаций	Образовательные учреждения		Образовательные учреждения	Без финансирования						
1 6	Мероприятия по празднованию юбилейных дат	Проведение праздничных мероприятий	д/с 8 д/с №11	Оде л о б р а з о в а н и я	д/с 8	Бюджет городского округа	1,5	0,0	0,0	0,0	1,5	Улучшение материальной базы учреждений
1 7	Обеспечение доступа к АСУ СО КО	Зачисление детей в ДОУ через систему «Сетевой город. Образование»	Дошкольные образовательные организации	Отдел образования администрации городского округа	Дошкольные образовательные организации	Бюджет городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Предоставление муниц. услуги в электронной форме
2. Развитие профессионального и творческого потенциала педагогических кадров												
2 1	Обеспечение участия лучших педагогов дошкольного образования городского округа – город Галич в региональных и во всероссийских конкурсах	Демонстрация инновационного опыта работников системы ДО	Дошкольные образовательные организации		Дошкольные образовательные организации	Без финансирования					Распространение опыта работы педагогов ДОУ	
3. Проведение мероприятий, направленных на работу с детьми разных категорий												
3 1	Муниципальный конкурс «Умники и умницы»	Развивать творческую инициативу воспитанников интеллектуальные способности	ИМЦ	Отдел образования	ИМЦ	Бюджет городского округа	3,3	3,3	3,0	0	9,6	Развитие творческой инициативы, креативного мышления детей
3 2	Выявление семей и детей «группы риска», родителей и законных представителей, допускающих жестокое обращение с детьми, не обеспечивающих надлежащего ухода и воспитания.	Раннее выявление и предупреждение неблагополучия в семье, жестокого обращения с детьми	Образовательные организации		Образовательные организации	Без финансирования					Профилактика жестокого обращения детьми	
3 3	Реализация мероприятий, возникших при реализации проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации "Местные инициативы"	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми	МДО У дет. сад № 11	Отдел образования	МДОУ дет. сад № 11	Бюджет городского округа	0	0	0	0	0	Улучшение материальной базы организации

Приложение № 2  
к постановлению администрации городского округа – город Галич Костромской области  
от 09.02.2021 года № 81

Приложение № 6  
к муниципальной программе городского округа - город Галич Костромской области «Развитие образования в городском округе – город Галич Костромской области на 2019 - 2022 годы»

Перечень мероприятий, планируемых к реализации в рамках муниципальной подпрограммы «Развитие системы общего и дополнительного образования детей городского округа-город Галич Костромской области»

№ п/п	Муниципальная программа/ подпрограмма/ мероприятия	Цель, задача подпрограммы, мероприятия	Ответственный исполнитель	Главный распорядитель бюджетных средств	Участник мероприятия	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб)					Конечный результат
							2019	2020	2021	2022	Итого:	
	Подпрограмма «Развитие системы общего и дополнительного образования детей городского округа-город Галич Костромской области»					итого	166394,33	179119,42	137681,31	101147,20	584342,25	
ФБ								5886,86	15748,79		21635,65	
ОБ							90160,05	99806,95	71184,25	77617,80	338769,05	
МБ							59466,28	56831,61	33799,01	23529,40	173626,30	
ВБ							0	95,00	0	0	95,00	
Платные услуги							16768,00	16499,00	16483,00	0	49750,00	
1. Обеспечение доступности качественного образования												
1.1	Осуществление переданных полномочий по реализации основных общеобразовательных программ в целях обеспечения государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного общего образования в муниципальных образовательных организациях	Обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного общего образования	Отдел образования администрации городского округа	Отдел образования администрации городского округа	Общественные организации	Областной бюджет	88075,31	97061,75	68514,59	76404,30	330055,95	Представление 100 % школьников городского округа возможности обучаться в соответствии с основными современными требованиями
1.2	Обеспечение деятельности муниципальных организаций: Общеобразовательные организации Дополнительное образование/ в том числе на обеспечение внедрения персонифицированного финансирования Прочие учреждения (ИМЦ, Центр ППМСП, «ШП», ЦББУ ГО) предоставление услуг (работ), оказываемых на платной основе		Отдел образования администрации городского округа	Отдел образования администрации городского округа	Общественные организации	Бюджет городского округа	68928,27	70054,23	47696,08	21602,40	208280,98	
							28566,26	26940,34	14819,25	9900,0	80225,85	
							8646,33	8245,78	5111,28	5000,0	27003,39	
							14947,67	18369,11	11282,55	6702,4	51301,73	
							16768,0	16499,00	16483,00	0	49750,00	
1.3	Организация питания в общеобразовательных организациях городского округа в том числе, отдельным категориям учащихся общеобразовательных учреждений		Финансовый отдел администрации городского округа	Финансовый отдел администрации городского округа	Общественные организации	всего Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные средства	8151,97	323,02		2869,50	12915,72	Обеспечение охвата обучающихся в сбалансированном горячим питанием не менее 95 % от общего количества
							1253,14			1213,5	2789,66	
							6898,83	1096,75		1656,0	9651,58	
								474,48		474,48	474,48	
1.3	Обеспечение продуктовыми наборами отдельных категорий обучающихся					Всего Областной бюджет Местный бюджет		815,19			815,19	
								358,42			358,42	
								456,77			456,77	



1.3 2.	Обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся, получающих общее и среднее общее образование					Всего Областной бюджет Местный бюджет		805.3 6 402,6 8 402,6 8	1817,90 908,95 908,95		2623,26 1311,63 1311,63	
1.3 3	Обеспечение питанием (обедом) учащихся с ограниченными возможностями здоровья					Местный бюджет			203,196		203,196	
1.4	Работа Общественного Совета по проведению НОКУ ООД	проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Отдел образования		Члены общественного совета, представители ОО		Без финансирования					Открытость образовательного пространства
1.5	Проведение ежегодных публичных отчетов	Публичная отчетность организаций	Образовательные учреждения		Образовательные учреждения		Без финансирования					
1.6	Обеспечение доступа к АСУ СО КО	ведение электронного документооборота ОО	Отдел образования МОУ гимназия №1 МОУ СОШ школа №2 МОУ СОШ №4 МОУ МНОШ №7	Отдел образования	Отдел образования МОУ гимназия №1 МОУ СОШ школа №2 МОУ СОШ №4 МОУ МНОШ №7	Бюджет городского округа	12,0	12,0	12,0	12,0	48,0	Введение электронной системы управления
1.7	Обеспечение доступа в личный кабинет ФИС ФРДО	Заполнение базы данных аттестатов	МОУ гимназия №1 МОУ СОШ школа №2 МОУ СОШ №4	Отдел образования	МОУ гимназия №1 МОУ СОШ школа №2 МОУ СОШ №4	Бюджет городского округа	7,0	0,0	3,0	7,0	17,0	
	Курсы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров	Обеспечение образовательных организаций квалифицированными специалистами	Отдел образования	Отдел образования	Педагоги образовательных организаций	Бюджет городского округа	Без финансирования					Обеспечение образовательных организаций квалифицированными специалистами
1.8	Проведение независимой оценки качества	Оценка работы ОО независимыми экспертами	Отдел образования	Отдел образования	Образовательные организации	Бюджет городского округа	4,55	8,45	5,5	5,0	23,5	Открытость образовательного пространства
1.9	Обновление ПО к подключению к сети №3608 Федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах, об образовании и (или) квалификации, документах об обучении»	Внесение сведений о документах об образовании	Отдел образования	Отдел образования	Отдел образования	Бюджет городского округа	9,0	0,0	0,0	10,0	19,0	Открытость образовательного пространства

1.1 0	Мероприятия по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	Предоставление горячего питания для обучающихся начальных классов в общеобразовательных учреждениях	Отдел образования МОУ гимназия №1 МОУ СОШ школа №2 МОУ лицей №3 МОУ СОШ №4	Отдел образования	Отдел образования МОУ гимназия №1 МОУ СОШ школа №2 МОУ лицей №3 МОУ СОШ №4	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет		3595,63 189,24 199,20	8907,48 468,82 493,49		12503,11 658,06 692,69	100% обеспечение охвата обучающихся начальных классов сбалансированным горячим питанием
1.1 1	Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам	Предоставление ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных учреждений	Отдел образования МОУ гимназия №1 МОУ СОШ школа №2 МОУ лицей №3 МОУ СОШ №4	Отдел образования	Отдел образования МОУ гимназия №1 МОУ СОШ школа №2 МОУ лицей №3 МОУ СОШ №4	Федеральный бюджет		2291,23	6841,31		9132,54	Выплаты педагогическим работникам за классное руководство
2.Создание системы поддержки и сопровождения различных категорий детей.												
2.1 .	Проведение мероприятий, направленных на работу с талантливыми детьми	Обеспечение внедрения и реализации современных моделей и программ социализации детей в образовательных организациях										
2.1 .1.	Муниципальный конкурс «Ученик года»		ИМЦ	Отдел образования	ИМЦ	Бюджет городского округа	7,70	7,63	7,0	0	22,33	Развитие творческой инициативы, креативного мышления учащихся
2.1 .2.	Научно – практическая конференция учащихся 5-11 классов «Проекты и исследования в учебной деятельности»		Лицей №3	Отдел образования	Лицей №3	Бюджет городского округа	0,0	5,0	0,0	2,0	7,0	Формирование навыков проектно – исследовательской деятельности
2.1 .3.	Малая научно – практическая конференция учащихся		Школа №7	Отдел образования	Школа №7	Бюджет городского округа	0	0,0	2,5	0	2,5	
2.1 .4.	Новогоднее мероприятие для школьников «Елка главы»		Отдел образования	Отдел образования	Отдел образования		Без финансирования					Стимулирование хорошей учёбы и активной жизненной позиции
2.1 .5.	Церемония чествования выпускников 11-х классов, награждённых медалью «За особые успехи в учении», нагрудным отличительным знаком «За особые успехи в учении»		Отдел образования	Отдел образования	Отдел образования	Бюджет городского округа	Без финансирования					Повышение качества образования

2.1 .6.	Городское интеллектуальное мероприятие «Математическая регата»		Лицей №3	Отдел образования	Лицей №3	Бюджет городского округа	Без финансирования					Формирование математических навыков, повышение качества образования
2.1 .7.	Муниципальный конкурс литературно-художественного детско-юношеского творчества «Дебют вдохновения»		Школа №4	Отдел образования	Школа №4	Бюджет городского округа	0,0	0,0	5,0	0,0	5,0	Развитие литературно-художественного творчества учащихся
2.1 .8.	Финансирование расходов на доставку учащихся на региональные мероприятия		Гимназия №1, Школа №4	Отдел образования	Гимназия №1, Школа №4	Бюджет городского округа	6,57 34,50	0	0	0	41,07	Повышение профессионального мастерства учащихся
2 .2 .	Оказание социальной помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации	Профилактика жестокого обращения детьми										
2 .2 .1	Выявление семей и детей «группы риска», родителей и законных представителей, допускающих жестокое обращение с детьми, не обеспечивающих надлежащего ухода и воспитания.		Образовательные организации	Образовательные организации			Без финансирования					Профилактика жестокого обращения детьми
3. Развитие профессионального и творческого потенциала педагогов												
3.2 .	Муниципальный конкурс «Педагог года»	Выявление лучших образцов педагогической практики и распространение инновационного опыта работы лучших учителей общеобразовательных организаций	ИМЦ, Отдел образования	Отдел образования	ИМЦ, Отдел образования	Бюджет городского округа	8,0	9,0	10,0	10,0	37,0	
3.3 .	Августовская педагогическая конференция		Отдел образования, ИМЦ	Отдел образования	Отдел образования, ИМЦ	Бюджет городского округа	15,7 2	4,85	13,0	17,0	50,57	Повышение профессионального мастерства педагогов, стимулирование молодых специалистов
3.4 .	Поздравление педагогов, участников ВОВ		Отдел образования	Отдел образования	Отдел образования	Бюджет городского округа	Без финансирования					Моральная и материальная поддержка педагогов – ветеранов

3.5	Муниципальная Неделя педагогических технологий		ИМЦ	Отдел образования	ИМЦ	Бюджет городского округа	Без финансирования				Повышение профессионального мастерства педагогов	
4. Создание единого воспитательно – образовательного пространства												
4.1	Проведение мероприятий патриотической направленности:	Патриотическое воспитание детей и молодежи										
4.1.1.	Проведение акции «Память» по благоустройству памятников, обелисков защитников Отечества		Общественные организации		Общественные организации	Без финансирования				Патриотическое воспитание детей и молодежи		
4.1.2.	Организация встреч с ветеранами и участниками Великой Отечественной войны, труженниками тыла, детьми войны, блокадниками Ленинграда, проведение Уроков Мужества		Общественные организации		Общественные организации	Без финансирования						
4.1.3.	Проведение военных сборов допризывной молодежи		Отдел образования	Отдел образования	Отдел образования	Бюджет городского округа	33,92	12,0	35,0	35,0	115,92	Формирование патриотизма как основы гражданского мира, нравственного становления детей и подростков. Увеличение числа участников мероприятий.
4.1.4.	Муниципальный смотр Постов №1		гимназия №1	Отдел образования	гимназия №1	Бюджет городского округа	0	0,0	3,0	0	5,0	
4.1.5.	Городской смотр строя и песни юнармейских отрядов		ДТ	Отдел образования	ДТ	Бюджет городского округа	0,0	0,0	0,0	5,0	5,0	
4.1.6.	Военно – спортивная игра «Зарница» среди учащихся среднего звена		ДТ	Отдел образования	ДТ	Бюджет городского округа	3,62	0,0	3,0	0	6,62	
4.1.7.	Военно – спортивная игра «Зарничка» среди учащихся начального звена		школа №7	Отдел образования	школа №7	Бюджет городского округа	0,0	0,0	0,0	0	0,0	
4.1.8.	Муниципальный проект «Мы вместе», посвященный Дню Победы	школа №4	Отдел образования	школа №4	Бюджет городского округа	0,0	0,0	2,0	0	2,0		
4.2	Мероприятия по формированию здорового образа жизни	Укрепление здоровья учащихся									Формирование ЗОЖ укрепление здоровья учащихся, увеличение числа детей, занимающихся спортом	
4.2.1.	Зимняя спартакиада учащихся (участие в областном этапе)		Отдел образования	Отдел образования	Отдел образования	Бюджет городского округа	0	0,0	2,0	2,0	4,0	
4.2.2.	Зональный этап, областной этап летней спартакиады учащихся		Отдел образования	Отдел образования	Отдел образования	Бюджет городского округа	0	0	2,0	2,0	4,0	

4.3	Мероприятия по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма	Формировать навыки безопасного поведения на дороге											Профилактика ДДТТ
4.3.1.	Муниципальный слет отрядов ЮИДД (юных инспекторов дорожного движения)		МОУ СО школа №2	Отдел образования	МОУ СО школа №2	Бюджет городского округа	0	0,0	2,0	2,0	4,0		
4.4	Мероприятия по профилактике употребления наркотических и психотропных веществ	Формировать навыки здорового образа жизни					Без финансирования					Профилактика употребления наркотических и психотропных веществ	
4.4.1	Организация и проведение в общеобразовательных организациях тематических классных часов, лекций.		Образовательные организации		Образовательные организации		Без финансирования						
4.5	Мероприятия по профилактике правонарушений несовершеннолетних	Формировать законопослушное поведение несовершеннолетних											Профилактика правонарушений несовершеннолетних, получение образования несовершеннолетними
4.5.1.	Выявление и принятие мер к несовершеннолетним в возрасте от 7 до 18 лет, не посещающих или систематически пропускающих занятия без уважительной причины		Образовательные организации		Образовательные организации		Без финансирования						
4.5.2	Организация работы Советов профилактики правонарушений в общеобразовательных организациях города		Образовательные организации		Образовательные организации		Без финансирования						
4.6	Мероприятия по обеспечению муниципальных общеобразовательных организаций антибактериальными рециркуляционными лампами	Укрепление здоровья учащихся	Образовательные организации	Отдел образования	Образовательные организации	Областной бюджет городского округа		252,00				252,00	В 2020 году 42 помещения в общеобразовательных организациях будут оснащены антибактериальными рециркуляционными лампами
5.	Отдых и занятость несовершеннолетних												

5.1	Летняя оздоровительная кампания (лагеря с дневным пребыванием)	Обеспечение организации отдыха детей	Отдел образования	Отдел образования	Образовательные организации	всего в т.ч. областной бюджет бюджет городского округа	990,55 831,60 158,95	1000,74 905,74 95,00		95,0 0 95,0	2086,29 1737,34 348,95	Оздоровление несовершеннолетних в трудной жизненной ситуации
5.2	Малозатратные формы отдыха в период летних каникул (работа спортивных площадок, объединений, секций)		Отдел образования		Отдел образования		Без финансирования					Досуговая занятость несовершеннолетних, в том числе находящихся на различных видах учёта
5.3	Малозатратные формы отдыха в период весенних и осенних каникул (лагерные сборы РИФ)		ДТ	Отдел образования	ДТ	Бюджет городского округа	19,69	13,61	20,0	25,0	78,30	
5.4	Организация отдыха детей в каникулярное время в разновозрастных отрядах.	Создание условий для обеспечения безопасности и эффективной организации отдыха, оздоровления и занятости детей.	ДТ, Образовательные организации	Отдел образования	ДТ, Образовательные организации	всего в т.ч. областной бюджет бюджет городского округа	0 0 0	78,97 76,6 2,37	130,15 126,24 3,91	0 0 0	209,12 202,84 6,28	Досуговая занятость несовершеннолетних
6.	Проведение городских конкурсов по линии ДТ		ДТ	ДТ	ДТ	Бюджет городского округа	0	0	0,0	0	0,0	Формирование активной жизненной позиции подростков и старшеклассников города

7.	Мероприятия по развитию научно – технического творчества детей и молодежи	Увеличение охвата детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, услугами дополнительного образования	ДТ	Отдел образования	ДТ	Бюджет городского округа	3,26	22,30	15,0	15,0	55,56	Развитие у обучающихся творческого отношения к труду, активная подготовка к рационализации и изобретательству.		
8.	Мероприятия по линии Уполномоченного по правам ребенка	Участие школьников в мероприятиях проводимых Уполномоченным по правам ребенка	Отдел образования	Отдел образования	Отдел образования	Бюджет городского округа	Без финансирования					Формирование активной жизненной позиции подростков и старшеклассников города		
9.0	Мероприятия по организации ГИА	Обеспечение ГИА не-обх.оборудованием и канцтоварами	Отдел образования	Отдел образования	Отдел образования	Отдел образования	Бюджет городского округа	32,0	25,64	40,0	25,0	122,64	Повышение качества организации ГИА	
10.0	Организация подготовки граждан для образовательных организаций моногорода	Оплата проезда Кострома-Галич, Галич - Кострома	Отдел образования	Отдел образования	Отдел образования	Отдел образования	Бюджет городского округа	0,0	0,0	0,0	0	0,0	Целевое обучение граждан по педагогическим направлениям подготовки для ОО моногорода Галич.	
11.0	Мероприятия по празднованию юбилейных дат образовательных организаций	Проведение праздничных мероприятий	Лицей №3 школа №4	Отдел образования	лицей №3 школа №4	Бюджет городского округа	15,0	2,64	0	0	20,28	Улучшение материальной базы организаций		
12.0	Замена оконных блоков на ПВХ в кабинетах МОУ СОШ № 4, ул. Свободы, 59а	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми	Школа №4	Отдел образования	Школа №4	Областной бюджет Бюджет городского округа Внебюджетные средства	0	112,5 67,5 45,0	161,99 0 97,194 64,796	0	274,49 164,69 4 109,79 6	Улучшение материальной базы организации		

13.0	Замена оконных блоков на ПВХ в кабинетах МОУ СОШ № 4, ул. Советская, 1	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми	Школа №4	Отдел образования	Школа №4	Областной бюджет Бюджет городского округа Внебюджетные средства	0 124,998 74,999 50,0	0 0 0	0 0 0	124,998 74,999 50,0	Улучшение материальной базы организации
13.1	Интеллект-парк (Проект благоустройства внутреннего двора МОУ лицей № 3)	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми	МОУ лицей № 3	Отдел образования	МОУ лицей № 3	Областной бюджет Бюджет городского округа Внебюджетные средства	0 0 1003,657 602,194 401,463	0 0 0	0 0 0	1003,657 602,194 401,463	Улучшение материальной базы организации
14.0	Организация туристических походов учащихся	Акварицидная обработка территории	Отдел образования	Отдел образования	Отдел образования	Бюджет городского округа	5,75 0 0	0 0 0	0 0 0	5,75	Изучение природы родного края, укрепление здоровья учащихся
15.0	Погашение задолженности по мероприятию «Дебют вдохновения»		Школа №4	Отдел образования	Школа №4	Бюджет городского округа	1,97 0 0	0 0 0	0 0 0	1,97	Погашение кредиторской задолженности
16.0	Участие в V Национальном чемпионате по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс»	Доставка и проживание участников до места проведения мероприятия	Школа № 2	Отдел образования	Школа № 2	Бюджет городского округа	17,04 0 0	0 0 0	0 0 0	17,04	
17.0	Участие в региональном Чемпионате «Молодые профессионалы» WorldSkills Russia.	Доставка, проживание и организационный взнос участников до места проведения мероприятий	Отдел образования	Отдел образования	Отдел образования	Бюджет городского округа	8,30 0,0 0	0 0 0	0 0 0	8,30	
18.0	Погашение задолженности по обеспечению доступа к АСУ СО КО		Отдел образования	Отдел образования	Отдел образования	Бюджет городского округа	0,0 12,0 0	12,0 0 0	0 0 0	12,0	
19.0	Погашение задолженности по проведению независимой оценки качества		Отдел образования	Отдел образования	Отдел образования	Бюджет городского округа	0,0 4,55 0	4,55 0 0	0 0 0	4,55	
20.0	Погашение задолженности по обеспечению доступа в личный кабинет ФИС ФРДО		Отдел образования	Отдел образования	Отдел образования	Бюджет городского округа	0,0 6,3 0	6,3 0 0	0 0 0	6,3	

Приложение № 3  
к постановлению администрации городского округа – город Галич Костромской области  
от 09.02.2021 года № 81

Приложение № 7  
к муниципальной программе городского округа -  
город Галич Костромской области «Развитие образования в  
городском округе – город Галич Костромской области на 2019 - 2022 годы»



№ п / п	Мероприятия	Цель, задача подпрограммы, мероприятия	Ответственный исполнитель	Главный распорядитель бюджетных средств	Участники мероприятия	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.)				Конечный результат	
							2019	2020	2021	2022		Итого:
	Подпрограмма "Реализация региональных проектов национального проекта «Образование» в городском округе - город Галич Костромской области»					<b>ИТОГО</b>	<b>0</b>	<b>5366,309</b>	<b>1984,43</b>	<b>22387,547</b>	<b>29738,286</b>	
ИТОГО по проектам						0	2089,759	1984,43	22387,547	26461,736		
ИТОГО по грантам						0	3276,550	0	0	3276,550		
<b>ФБ</b>						<b>0</b>	<b>4776,379</b>	<b>1489,38</b>	<b>21214,386</b>	<b>27480,145</b>		
ФБ в рамках проектов						0	1543,879	1489,38	21214,386	24247,645		
ФБ в рамках гранта						0	3232,500	0	0	3232,500		
<b>ОБ</b>						<b>0</b>	<b>93,242</b>	<b>15,047</b>	<b>506,189</b>	<b>614,478</b>		
ОБ в рамках проектов						0	60,592	15,047	506,189	581,828		
ОБ в рамках гранта							32,650	0	0	32,650		
<b>МБ в рамках проектов</b>						<b>0</b>	<b>485,288</b>	<b>480,000</b>	<b>666,972</b>	<b>1632,260</b>		
Внебюджетные средства в рамках гранта						0	11,400	0	0	11,400		
1	Реализация федерального и регионального проекта «Успех каждого ребенка». Создание в общеобразовательных организациях расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом: 1. Перепрофилирование аудитории под спортивный зал. 2. Оснащение спортивным инвентарём и оборудованием открытых плоскостных сооружений 3. Ремонт спортивного зала.	Создание условий в общеобразовательных организациях для занятий физической культурой и спортом	Отдел образования администрации городского округа, МОУ СОШ № 2, МОУ лицей № 3	Отдел образования администрации городского округа	МОУ гимназия № 1, МОУ СОШ № 2, МОУ лицей № 3, МОУ СОШ № 4	федеральный бюджет		1057,973	1489,38	2889,286	5436,639	<b>2020 год : МОУ СОШ № 2</b> перепрофилирование аудитории для занятий физической культурой и спортом - 1 единица; - оснащение спортивным оборудованием и инвентарем спортивной площадки - 1 единица; - создание школьного спортивного клуба - 1 единица. (без финансирования)  <b>2021 год: МОУ лицей № 3</b> - ремонт спортивного зала - 1 единица; - оснащение спортивным оборудованием и инвентарем спортивной площадки - 1 единица; - создание школьного спортивного клуба - 1 единица. (без финансирования)  <b>2022 год: МОУ СОШ № 4</b> - ремонт спортивного зала - 1 единица; - создание школьного спортивного клуба - 1 единица. (без финансирования)  <b>МОУ гимназия № 1</b> - оснащение спортивным оборудованием и инвентарем спортивной площадки - 1 единица.
областной бюджет							55,684	15,047	321,039	391,77		
муниципальный бюджет							480,000	480,000	480,000	1440,000		

1 . 2 .	Создание новых мест дополнительного образования детей (открытие объединения технической направленности на 15 мест (региональный проект «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование»)	Увеличение охвата детей в возрасте от 5 до 18 лет дополнительным образованием	Отдел образования администрации городского округа, МУДО «ДТ»	Отдел образования администрации городского округа	МУДО «Дом творчества»	федеральный бюджет	0	485,906	0	0	485,906	МУ «Дом творчества» 2020 год: приобретение необходимого оборудования для открытия объединения технической направленности.
					областной бюджет	0	4,908	0	0	4,908		
					муниципальный бюджет	0	4,958	0	0	4,958		
1 . 3 .	Реализация проекта «Билет в будущее» (региональный проект «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование»)	Увеличение числа детей, получивших рекомендации по построению индивидуального учебного плана в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями	Отдел образования администрации городского округа, МОУ лицей № 3	Отдел образования администрации городского округа	МОУ лицей № 3	Без финансирования					Профориентационная работа школьников на профессии, востребованные в регионе	
1 . 4 .	Оказание услуг психолога – педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе с привлечением некоммерческих организаций (региональный проект «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование»), за счет средств гранта зачисляемого	Получение родителями детей дошкольного возраста методической, психологической, педагогической, в том числе диагностической и консультационной помощи	Отдел образования администрации городского округа, МДОУ д/с № 8	Отдел образования администрации городского округа	МДОУ д/с № 8	федеральный бюджет в рамках реализации гранта	0	3232,500	0	0	3232,500	Эффективная работа консультационных центров
					областной бюджет в рамках реализации гранта	0	32,650	0	0	32,650		
					Муниципальный бюджет	0	0,330	0	0	0,330		
					внебюджетные средства в рамках реализации гранта	0	11,400	0	0	11,400		
1 . 5 .	Создание Центра цифрового образования детей «IT-куб» (федеральный проект «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование»)	Создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей формирование ценности к саморазвитию самообразованию у обучающихся образовательных организаций всех видов и уровней, путем обновления информационно-коммуникационной инфраструктуры, подготовки кадров, использования федеральной цифровой платформы.			МОУ лицей № 3	Федеральный бюджет	0	0	0	18325,100	18325,100	2022 год - создание Центра цифрового образования детей «IT-куб» - 1 единица.
					Областной бюджет	0	0	0	185,150	185,150		
					Муниципальный бюджет	0	0	0	186,972	186,972		

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области  
от 09 февраля 2021 года № 82**

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением меры социальной поддержки для граждан, пользующихся услугами по перевозке пассажиров транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области в виде частичной оплаты стоимости одной поездки в транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области**

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы городского округа – город Галич Костромской области от 28.01.2021 № 34 «Об установлении меры социальной поддержки для граждан, пользующихся услугами по перевозке пассажиров транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области, на 2021 год», пунктом 15 решения Думы городского округа – город Галич Костромской области от 17.12.2020 года № 24 «О бюджете городского округа – город Галич Костромской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», Уставом муниципального образования городского округ город Галич Костромской области,

**постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением меры социальной поддержки для граждан, пользующихся услугами по перевозке пассажиров транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области, в виде частичной оплаты стоимости одной поездки в транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах город-

**Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением меры социальной поддержки для граждан, пользующихся услугами по перевозке пассажиров транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области в виде частичной оплаты стоимости одной поездки в транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы городского округа – город Галич Костромской области от 28.01.2021 № 34 «Об установлении меры социальной поддержки для граждан, пользующихся услугами по перевозке пассажиров транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области, на 2021 год», пунктом 15 решения Думы городского округа – город Галич Костромской области от 17.12.2020 года № 24 «О бюджете городского округа – город Галич Костромской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (в редакции решений Думы городского округа – город Галич Костромской области от 15.01.2021 года № 31 и от 28.01.2021 года № 32) и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением меры социальной поддержки для граждан, пользующихся услугами по перевозке пассажиров транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области, в виде частичной оплаты стоимости одной поездки в транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением меры социальной поддержки для граждан, пользующихся услугами по перевозке пассажиров транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области, в виде частичной оплаты стоимости одной поездки в транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области.

3. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа на соответствующий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы городского округа – город Галич Костромской области о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрации городского округа – город Галич Костромской области - главному распорядителю как получателю средств областного бюджета (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров транспор-

ского округа город Галич Костромской области.

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области от 17.02.2020 года № 81 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением меры социальной поддержки для граждан, пользующихся услугами по перевозке пассажиров транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области в виде частичной оплаты стоимости одной поездки в транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

Глава городского округа А.В. Карамышев

**Утвержден  
постановлением администрации городского  
округа – город Галич Костромской области  
от «09» февраля 2021 года №82**

том общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа – город Галич Костромской области по согласованному с главным распорядителем как получателем бюджетных средств расписанию движения с предоставлением меры социальной поддержки для граждан в виде частичной оплаты стоимости одной поездки в транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области (далее - перевозчики).

**Глава 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

5. Условиями предоставления субсидии являются:

1) осуществление регулярных перевозок пассажиров транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа – город Галич Костромской области;

2) соответствие перевозчика на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и перевозчиком соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее - Соглашение), следующим требованиям:

у перевозчика отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

перевозчики - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а перевозчики - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

перевозчики не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

перевозчики не должны получать средства из бюджета городского округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

3) отсутствие у перевозчика просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом – город Галич Костромской области.

6. Ежемесячный размер субсидии определяется по формуле:

$$C = (T_{\text{пр}} - T_{\text{н}}) \times N$$

где:

С – размер ежемесячной субсидии;

Т пр – предельный максимальный тариф на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории городского округа город Галич, установленный постановлением департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области, рублей за одну поездку.

Т население – размер стоимости одной поездки в размере установленного решением Думы городского округа - город Галич Костромской области от 28.01.2021 № 34 «Об установлении меры социальной поддержки для граждан, пользующихся услугами по перевозке пассажиров транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области, на 2021 год», рублей за одну поездку;

Н – суммарное количество фактических поездок в месяц, совершенных с использованием проездных билетов за наличный расчет, электронных проездных билетов, безлимитных проездных билетов, за исключением льготных именных проездных билетов.

7. Субсидии предоставляются при представлении следующих документов:

1) заявлении о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

2) справки о соответствии перевозчика требованиям, указанным в абзацах втором - четвертом подпункта 2 пункта 5 настоящего Порядка, подписанной руководителем и главным бухгалтером перевозчика;

3) справки о соблюдении перевозчиком условия, предусмотренного подпунктом 3 пункта 5 настоящего Порядка, подписанной руководителем и главным бухгалтером перевозчика;

4) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность перевозчика (для индивидуальных предпринимателей) (для обозрения);

5) копий документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;

6) отчета о выпадающих доходах в связи с предоставлением меры социальной поддержки в виде частичной оплаты стоимости одной поездки в транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Документы, указанные в подпунктах 1 - 5 настоящего пункта, представляются один раз в течение календарного года при первом обращении перевозчика в адрес главного распорядителя как получателя бюджетных средств для получения субсидии.

Документы, указанные в подпунктах 1, 6 настоящего пункта, представляются главному распорядителю как получателю бюджетных средств первоначально с указанием плановых и расчетных показателей, а после заключения соглашения ежемесячно в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным с указанием фактических показателей.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств самостоятельно запрашивает посредством межведомственного электронного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

Перевозчик вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по собственной инициативе.

8. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств:

1) регистрирует в день поступления заявление и документы, представленные перевозчиком, с указанием даты их поступления;

2) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов проверяет их на предмет комплектности, достоверности, наличия оснований и условий для предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, и при-

нимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

9. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств направляет перевозчику соответствующее уведомление. В уведомлении об отказе в предоставлении субсидии указываются причины отказа и разъяснение порядка обжалования.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие перевозчика условиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных перевозчиком документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной перевозчиком информации.

11. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и перевозчиком в соответствии с типовой формой, установленной финансовым отделом администрации городского округа – город Галич Костромской области.

12. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств (его должностных лиц), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы получателем субсидии главе городского округа – город Галич Костромской области и (или) в судебном порядке.

13. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно в срок не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, на расчетный счет, открытый перевозчику в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

### Глава 3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

14. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий перевозчиками осуществляют главный распорядитель как получатель бюджетных средств, Сектор по муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок администрации городского округа – город Галич Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

15. В случае нарушения перевозчиками условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенными соглашениями, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидий, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидий, на основании письменных требований главного распорядителя как получателя бюджетных средств или представлений Сектора по муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок администрации городского округа – город Галич Костромской области субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующих требований (представлений).

16. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств и (или) предписания Сектора по муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок администрации городского округа – город Галич Костромской области о возврате субсидий направляются в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении получателям субсидий.

17. При невозвращении субсидий в бюджет городского округа перевозчиками в срок, указанный в пункте 15 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением меры социальной поддержки для граждан, пользующихся услугами по перевозке пассажиров транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области в виде частичной оплаты стоимости одной поездки в транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области

ФОРМА

В Администрацию городского округа –  
город Галич Костромской области  
от \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_

(наименование перевозчика)

В соответствии с порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением меры социальной поддержки для граждан, пользующихся услугами по перевозке пассажиров транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области в виде частичной оплаты стоимости одной поездки в транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области, утвержденным постановлением администрации городского округа – город Галич Костромской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок), прошим предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей,

за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
в целях \_\_\_\_\_

Реквизиты для перечисления:

Полное и сокращенное наименование: \_\_\_\_\_

Юридический и фактический адрес: \_\_\_\_\_

Тел./факс: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_ КПП: \_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_ Свидетельство ОГРН: \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдано)

Р/сч.: \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

(наименование банка)

К/сч.: \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

Опись документов, предусмотренных пунктом 7 Порядка, прилагается.

Руководитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением меры социальной поддержки для граждан, пользующихся услугами по перевозке пассажиров транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области в виде частичной оплаты стоимости одной поездки в транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области

**Расчет размера субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа при осуществлении регулярных перевозок за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год**

нарастающим итогом

\_\_\_\_\_ (наименование перевозчика)

Количество фактических поездок, шт.		Предельный максимальный тариф на перевозку пассажиров и багажа рублей за одну поездку, руб.	Размер установленной стоимости одной поездки, рублей за одну поездку, руб.	Размер субсидии на возмещение недополученных доходов, руб.		Предоставленный размер субсидий из бюджета городского округа с начала года, руб.	Размер субсидии подлежащей возмещению за отчетный месяц, руб.
Всего нарастающим итогом с начала года	В том числе за отчетный месяц _____ 20__ г.			Всего по нарастающим итогом с начала года	В том числе за отчетный месяц _____ 20__ г.		
1	2	3	4	5 (гр.3–гр.4) * гр.1	6 (гр.3–гр.4) * гр.2	7	8 (гр.5 – гр. 7)

Руководитель предприятия

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер предприятия

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области  
от 04 февраля 2021 года № 64**

**Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство городского округа — город Галич Костромской области»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением губернатора Костромской области от 29.12.2017 г. № 275 «О конкурсном отборе муниципальных образований Костромской области в целях реализации проектов развития, основанных на общественных инициативах», постановлением администрации городского округа - город Галич Костромской области от 06 ноября 2013 года № 1039 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ городского округа – город Галич Костромской области», Уставом городского округа —

город Галич Костромской области,

**постановляю:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Благоустройство городского округа — город Галич Костромской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа А.В.Карамышев

**Утверждена  
постановлением администрации  
городского округа — город Галич  
Костромской области  
от "04" февраля 2021 года №64**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
"БЛАГОУСТРОЙСТВО ГОРОДСКОГО ОКРУГА — ГОРОД ГАЛИЧ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ"**

**Раздел I. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
"БЛАГОУСТРОЙСТВО ГОРОДСКОГО ОКРУГА — ГОРОД ГАЛИЧ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ"**

Ответственный исполнитель муниципальной программы "Благоустройство городского округа — город Галич Костромской области" (далее - Муниципальная программа)	Отдел городского хозяйства и инфраструктуры администрации городского округа — город Галич Костромской области
Исполнители Муниципальной программы	МУ «Служба заказчика», администрация городского округа — город Галич Костромской области, комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами
Участники муниципальной программы	МУ «Служба заказчика», администрация городского округа — город Галич Костромской области, комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами
Этапы и сроки реализации Муниципальной программы	2021-2023 годы
Цель Муниципальной программы	обеспечение уровня благоустройства, озеленения и санитарного порядка, способствующего созданию комфортных условий для проживания и отдыха на территории городского округа — город Галич Костромской области
Задачи Муниципальной программы	1. Обеспечение бесперебойной работы уличного освещения в городе Галиче; 2. Озеленение городского округа — город Галич Костромской области; 3. Организация и содержание мест захоронения; 4. Прочие мероприятия по благоустройству городского округа — город Галич Костромской области; 5. Мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского на территории городского округа — город Галич Костромской области; 6. Содержание памятников; 7. Благоустройство колодца на ул. Кешемская.
Целевые показатели (индикаторы) Муниципальной программы	1. общая протяженность обслуживаемых сетей уличного освещения; 2. количество парков и скверов, санитарное содержание которых осуществляется на постоянной основе; 3. количество реализованных проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации "Местные инициативы"; 4. количество обслуживаемых кладбищ
Объем и источники финансирования Муниципальной программы	Всего: 51909,158 тыс.руб. из них: областной бюджет - 363,044 тыс.руб. городской бюджет - 51546,114 тыс.руб.

**Раздел II. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ  
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**2.1. Уличное освещение городского округа —  
город Галич Костромской области**

Наружное освещение - это залог безопасности и комфорта граждан. Благодаря установленным в нужном количестве осветительным приборам понижается уровень преступности в темное время суток. Общая протяженность линий уличного освещения в городе Галиче составляет 84,3 км. Сеть наружного освещения достаточно изношена, неблагоприятные погодные условия (перепад температур, осадки), вандализм, аварийные ситуации способствуют выходу осветительных устройств из строя. Необходимо производить замену оборудования на более новое, современное. Для постоянной работы наружного освещения необходимо выполнять постоянное обследование осветительных устройств, ремонт и замену их элементов.

Для обеспечения бесперебойной работы линий уличного освещения и своевременного устранения повреждений проводится ежедневный контроль исправности электросетей, осветительной арматуры и оборудования. В текущем режиме осуществляется замена ламп, светильников, кабеля, а также осуществляется текущий ремонт линий наружного освещения города. Кроме того, при необходимости проводится оперативное восстановление линий уличного освещения, поврежденных вследствие чрезвычайных происшествий природного или техногенного характера.

Для стабильной работы сетей наружного освещения необходима бесперебойная подача электроэнергии с платой за потребленные энергоресурсы.

Наиболее важными проблемами в обеспечении работы линий уличного освещения в среднесрочной перспективе являются:

- значительная доля энергозатратных источников света в системе;

- частый выход из строя устаревших или изношенных объектов и оборудования уличного освещения.

Реализация программы обеспечит необходимый режим работы уличного освещения и сохранность имеющейся сети уличного освещения.

Для стабильной работы сетей наружного освещения необходима бесперебойная подача электроэнергии, обеспечение своевременной платы за потребленные энергоресурсы.

Под уличным освещением в городском округе — город Галич Костромской области предусматривается комплекс мероприятий, реализуемых по следующим направлениям:

а) оплата потребления электрической энергии для обеспечения функционирования сетей уличного освещения;

б) текущее содержание и ремонт сетей уличного освещения;

Под текущим ремонтом и содержанием сетей уличного освещения понимается комплекс ежедневных круглосуточных услуг и работ по техническому обслуживанию и ремонту сетей и установок уличного освещения, направленных на бесперебойную работу сетей и установок уличного освещения, в том числе:

- ликвидация технических неисправностей и повреждений на сетях и установках уличного освещения в установленные сроки;

- смена электроламп, протирка светильников, надзор за исправностью электросетей, оборудования и сооружений.

Мероприятия приведены в приложении к муниципальной программе.

Таблица 1

Целевые показатели уличного освещения городского округа —  
город Галич Костромской области

№ п/п	Наименование цели	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Индикатор целевого показателя		
				2021 год	2022 год	2023 год
1.	Уличное освещение	Общая протяженность линий уличного освещения	км	84,3	87,3	90

## 2.2. Озеленение городского округа — город Галич Костромской области

Внешний облик города, его эстетический вид во многом зависят от степени благоустроенности территории, от площади озеленения.

Благоустройство - комплекс мероприятий по содержанию объектов благоустройства (в том числе зеленых насаждений), направленных на создание благоприятных условий жизни, трудовой деятельности и досуга населения.

Озелененные территории вместе с насаждениями и цветниками создают образ города, формируют благоприятную и комфортную городскую среду для жителей и гостей города, выполняют рекреационные и санитарно-защитные функции. Они являются составной частью природного богатства города и важным условием его инвестиционной привлекательности.

На территории городского округа - город Галич Костромской области имеется 3 объекта - парки, скверы, бульвары, озелененных территорий.

Для обеспечения содержания объектов озеленения необходимо:

- обеспечивать квалифицированный уход за зелеными насаждениями;
- проводить систематическое наблюдение за состоянием зеленых насаждений;
- обеспечивать снос аварийных, старовозрастных, больных, потерявших декоративную ценность зеленых насаждений, вырезку сухих и поломанных ветвей, а также ветвей, ограничивающих видимость технических средств регулирования дорожного движения; проводить санитарную, омолаживающую или формовочную обрезку крон деревьев и обрезку кустарников;
- поддерживать на участках озеленения чистоту и порядок, не допускать их засорения бытовыми, строительными и промышленными отходами;
- проводить скашивание газонов с обязательным удалением срезанной травы, обрезку краев газонов вдоль дорог, тротуаров, дорожек, площадок в соответствии с профилем данного газона, а также восстанавливать участки газонов, поврежденные или вытопанные;
- производить уборку упавших зеленых насаждений;
- в летнее время и сухую погоду поливать газоны, цветники, деревья и кустарники;
- производить регулярную акарицидную обработку для обеспечения безопасности населения.

Выполнение работ по озеленению и благоустройству города обеспечивают два учреждения - муниципальное учреждение города Галича "Служба заказчика" выполняет работы по содержанию парков и скверов города Галича.

Для создания привлекательного образа города Галича выполняется цветочное оформление.

Выполнение всего комплекса работ по озеленению территории города, предусмотренных Муниципальной программой, создаст условия для благоустроенности и придания привлекательности объектам озеленения города Галича.

В городе Галиче в качестве мест массового отдыха на водных объектах общего пользования в купальных целях установлен 1 объект: пляж на ул. Долматова, в районе дома № 25.

В целях обеспечения благоприятных условий для отдыха граждан в городе реализуется ряд мероприятий по обеспечению эксплуатации городских пляжей: выполняется водолазное обследование дна акватории пляжей, механическая очистка и боронование песчаной зоны, замена песка, сбор и вывоз твердых и жидких бытовых отходов и случайного мусора, ремонт элементов благоустройства, взятие проб и анализ биохимического состояния воды и песка. Все эти мероприятия позволяют не только поддерживать пляжи в пригодном для отдыха состоянии, но и заботиться об экологии прибрежной зоны.

В целях улучшения экологического состояния территории города и в рамках работ по поддержанию надлежащего уровня санитарного состояния территории города осуществляются работы:

- по участию в организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами;
- по созданию и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в районах застройки индивидуальных жилых строений, общественных территориях и в иных случаях, при которых обязанность по созданию и содержанию контейнерных площадок возложена на органы местного самоуправления;
- по санитарной уборке города на период массовых мероприятий (уборка мусора в зеленых зонах, сбор случайного мусора, вывоз мусора в полиэтиленовых пакетах, очистка урн и вывоз мусора).

В настоящее время наиболее остро стоит вопрос ликвидации несанкционированных навалов мусора на территории города.

Для проведения массовых мероприятий требуется установка дополнительных биотуалетов, либо стационарного туалета.

Таблица 2

Целевые показатели, характеризующие озеленение городского округа — город Галич Костромской области

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Индикаторы целевого показателя за три года, предшествующие реализации муниципальной программы		
			2021 год	2022 год	2023 год
1	Количество парков и скверов, содержание которых осуществляется на постоянной основе	ед.	3	3	3
2	Количество цветников	ед.	5	5	5
3	Количество посаженных деревьев	ед.	38	40	45
4	Количество снесенных аварийных деревьев	ед.	22	25	25
5	Площадь озелененных территорий, на которых проводится акарицидная обработка	га	33	33	33
9	Количество мест массового отдыха на воде	ед.	1	2	2

## 2.3. Организация и содержание мест захоронения

На территории города Галича расположено 2 общественных кладбища, общая площадь которых составляет 22,5 га.

Вопрос о благоустройстве территорий всех существующих кладбищ продолжает оставаться актуальным.

В настоящее время имеется необходимость проведения мелиоративных работ, вырубки аварийных зеленых насаждений, восстановления ограждений по периметру кладбища, асфальтирования проездов, а также иные работы

по благоустройству территорий.

Принятие данной Муниципальной программы позволит наладить работу по организации деятельности городского кладбища в текущем режиме, сконцентрировать выделяемые средства на решение первоочередных задач.

Таблица 3

Целевые показатели организации и содержания мест захоронения.

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Индикаторы целевого показателя за три года, предшествующие реализации муниципальной программы		
			2021 год	2022 год	2023 год
1.	Количество обслуживаемых мест захоронений	единиц	2	2	2
2.	Количество обслуживаемых воинских захоронений	единиц	1	1	1
3.	Количество снесенных аварийных деревьев на кладбищах	штук	5	5	5

#### 2.4. Прочие мероприятия по благоустройству городского округа — город Галич Костромской области

Задачи мероприятия:

- а) озеленение и содержание мест массового отдыха;
- б) обеспечение проведения праздничных и общественных мероприятий, снос аварийных строений;
- в) организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных;
- г) устройство детских, спортивных, игровых площадок, иных объектов благоустройства.

К прочим мероприятиям по благоустройству городского округа — город Галич Костромской области относятся: цветочное оформление города, содержание деревьев и т.д.

Выполнение работ по благоустройству города позволит:

- а) удовлетворить право жителей города на проведение досуга, организацию отдыха населения города;
- б) повысить уровень благоустройства общегородских территорий, привлечь жителей к благоустройству города;
- в) улучшить имидж города, привлечь туристов и гостей;
- г) сохранить зеленые насаждения, что позволит улучшить экологическую обстановку на территории города.

Реализация в полном объеме мероприятий подпрограммы окажет положительное влияние на социальное благополучие населения и экологическое состояние города Галича, позволит увеличить посещаемость населением парков на круглогодичной основе и улучшить эстетический облик парков.

Обеспечение санитарного содержания территорий парков и скверов возложено на муниципальное учреждение "Служба заказчика", которое осуществляет также и уход за зелеными насаждениями. Указанным учреждением выполняются следующие виды работ:

- работы по уходу за деревьями и кустарниками, цветниками - подкорм-

ка, полив, рыхление, прополка, утепление корневой системы, связывание и развязывание кустов неморозостойких пород, укрытие и покрытие теплолюбивых растений (со всеми сопутствующими работами), погрузка и разгрузка удобрений, мусора и др.;

- работы по уходу за газонами (прополка, сбор мусора, опавших листьев, сборка растительности у бортов газонов, выкашивание травостоя);
- подметание, удаление снега, посыпка песком дорожек;
- расстановка и перемещение диванов, скамеек, урн;
- работы по уходу за детскими площадками, песочницами;
- устройство новых детских, спортивных, игровых площадок, иных объектов благоустройства;
- посадка и уход за цветниками, работы по уходу за цветочными вазонами.

Работы по санитарному содержанию и озеленению города Галича выполняются в соответствии со следующими нормативными документами:

- СанПиН 42-128-4690-88. "Санитарные правила содержания территорий населенных мест";
- Правила создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации, утвержденные Приказом Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 15 декабря 1999 года N 153;
- Правила благоустройства территории города Костромы, утвержденные решением Думы города Костромы от 25 апреля 2013 года N 60. (п. 4.2.8 в ред. постановления Администрации города Костромы от 28.07.2020 N 1375)

4.2.9. Мероприятия подпрограммы приведены в приложении к Муниципальной программе.

Таблица 4

Целевые показатели прочих мероприятий по благоустройству городского округа — город Галич Костромской области

N п/п	Наименование цели	Наименование целевого показателя	Индикатор целевого показателя			
			Единица измерения	2021 год	2022 год	2023 год
1.	Прочие мероприятия по благоустройству городского округа — город Галич Костромской области	Количество объектов цветочного оформления (клубы и цветники)	единиц	34	44	44
		Количество снесенных аварийных деревьев	единиц	22	25	25
		Количество посаженных деревьев	единиц	38	40	45
		Количество мест массового отдыха на воде (пляжей)	единиц	1	2	2
		Площадь озелененных территорий, на которых проводится акарицидная обработка	га	33	33	33

#### 2.5. Мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского на территории городского округа — город Галич Костромской области

Для обеспечения безопасности и охраны здоровья населения проводится своевременная акарицидная обработка озелененных территорий общего пользования, парков, скверов, а также мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского.

Борщевик Сосновского — крупное травянистое растение, вид рода Борщевик семейства Зонтичные. Растение обладает способностью вызывать сильные и долго не заживающие ожоги.

Крупное травянистое растение высотой более метра, но во многих местах могут встречаться экземпляры высотой до 4 метров. Стебель бороздчато-ребристый, шероховатый, частично ворсистый, пурпурный или с пурпурными пятнами, несёт очень крупные тройчато- или перисто-рассечённые листья обычно желтовато-зелёного цвета длиной 1,4—1,9 м. Корневая система стержневая, основная масса корней располагается в слое до 30 см, отдельные корни достигают глубины 2 метров. Цветки опыляются насекомыми. Обычно появление семян является результатом перекрёстного опыления, но возможно также и самооплодотворение. В последнем случае семена также жизнеспособны, более половины из них прорастает и даёт нормальные проростки. Таким обра-

зом, одно изолированное растение может дать целую популяцию. В среднем одно растение даёт около 20 000 семян (почти половина из них в центральном соцветии), но отдельные экземпляры могут продуцировать более 100 000 семян.

Семена борщевика способны распространяться на большие расстояния, но большая часть семян находится вблизи материнских растений. Распространение семян происходит как естественным путём, так и с помощью человека. Почти все семена, появившиеся в конце лета, находятся в состоянии покоя и не прорастают осенью. Прорастанию предшествует период роста эмбриона и выход из состояния покоя. Обязательным условием прорастания является воздействие в течение одного-двух месяцев низких среднесуточных температур 2—4 °С в период пребывания их во влажном состоянии. По окончании периода покоя семена легко прорастают.

Таблица 5

Целевые показатели мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории городского округа — город Галич Костромской области

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Индикатор целевого показателя		
		2021 год	2022 год	2023 год
Мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского	га	24,5	21,5	17

#### 2.6. Содержание памятников на территории городского округа — город Галич Костромской области

К прочим объектам благоустройства относятся объекты монументального искусства (памятники, стелы, обелиски, скульптуры, мемориалы, малые архитектурные формы, посвященные значимым событиям в истории России и Костромской области, ратным и трудовым подвигам жителей Костромской области), малые архитектурные сооружения (скамейки, урны, заборы, изгородь, беседки, оборудование детских и спортивных площадок, вазы для цветов,

фонтаны).

Все объекты благоустройства требуют проведения ежегодного ремонта или их замены (в случаях невозможности восстановления, полного износа).

Таблица 6

Целевые показатели содержания памятников на территории городского округа — город Галич Костромской области



№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	2021 год	2022 год	2023 год
1	Количество объектов монументального искусства, находящихся на обслуживании	ед.	6	6	6

### 2.7. Благоустройство колодца на ул. Кешемская города Галича Костромской области

Благоустройство колодца на ул. Кешемская производится для вовлечение всех категорий населения в совместную работу по благоустройству родника; сохранение родника, формирование экологической культуры жителей; получение опыта практических действий по улучшению экологической ситуации родного края; организация практической деятельности по очистке и благоустройству объекта; содействие формированию и практическому внедрению экологических идей населения; повышение привлекательности экологического мышления и здорового образа жизни; привлечение граждан старшего поколения к активной социальной и общественной деятельности.

Родник издавна пользуется широкой популярностью и любовью местных жителей. Подходишь к роднику - и твоему взору открывается великолепный природный пейзаж. Это поистине уникальный уголок нашего города, привлекающий к себе людей разного возраста. Вода в нем удивительной чистоты и замечательного вкуса. Всеми нами любимая эта родниковая вода в то же время полезная и целебная. По рассказам предков эта вода всегда отличалась своей мягкостью. И многие жители пользуются родником в любое время года. Это один из самых красивых уголков природы. Наша природа богата, но наши природные ресурсы не бесконечны. в колодцах как

раз та вода, которая необходима человеку. Это подземная вода. Она пресная, чистая и почти всегда прохладная. Люди с древних времен научились ее использовать. Бывают перебои с водой, тогда вспоминают про колодцы. Но вода, как была, так и остается источником жизни. И водопроводная никогда не сможет быть лучше той, что поступает в колодцы из чистых родников. Поэтому решили благоустроить колодец, возрождению которого будут рады многие жители. В настоящее время родник потерял свой первоначальный вид, сруб уже старый, территория заросла камышом, временами вода становится грязной, непригодной для питья. Приходя к роднику, многие уже сомневаются в чистоте воды. Надо изменить внешний вид родника, следить за чистотой воды, чтобы продлить ему жизнь.

Проект позволит серьезно повысить качество жизни населения. Изучение, чистка и благоустройство родника, практические работы по охране – необходимое условие регулирования накопившихся экологических проблем нашего города. Мы получим опыт практических действий по улучшению экологической ситуации, связанной с водоемами, привлечем население к общественно-полезной деятельности.

Таблица 7

Целевые показатели благоустройства колодца на ул. Кешемская города Галича Костромской области

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	2021 год	2022 год	2023 год
1	Количество реализованных проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации «Местные инициативы»	ед.	1	1	1

### 2.8. Мероприятия по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев.

Большое количество домашних животных (собак), содержащееся гражданами в жилом фонде города, требует в целях обеспечения прав граждан на безопасную окружающую среду принятия мер по отлову животных, оказавшихся брошенными (безнадзорных). Отловленные либо брошенные животные поступают в муниципальное казенное учреждение "Центр передержки живот-

ных", где они содержатся до подыскания им новых хозяев.

Таблица 8

Целевые показатели мероприятия по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев.

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	2021 год	2022 год	2023 год
1	Количество отловленных безнадзорных животных	ед.	4	5	5

## Раздел IV. СОСТАВ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Ресурсное обеспечение и перечень мероприятий, планируемых к реализации в рамках Муниципальной программы, приведены в приложении к Муниципальной программе.

## Раздел V. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Ответственным исполнителем Муниципальной программы является: администрация городского округа — город Галич Костромской области и МУ «Служба заказчика».

6.2. Исполнителями Муниципальной программы являются: администрация городского округа — город Галич Костромской области и МУ «Служба заказчика».

6.3. Участники Муниципальной программы:  
а) МУ «Служба заказчика»;  
б) Отдел городского хозяйства и инфраструктуры администрации городского округа город Галич Костромской области;  
в) муниципальное казенное учреждение города Костромы "Центр передержки животных";

6.4. Ответственный исполнитель Муниципальной программы:  
а) координирует деятельность исполнителей по реализации подпрограмм, отдельных мероприятий Муниципальной программы;  
б) выполняет функции исполнителя Муниципальной программы в части, касающейся его полномочий;

в) предоставляет сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы, проверки отчетности реализации Муниципальной программы;

г) запрашивает у исполнителей Муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки отчетов о реализации Муниципальной программы, проведения оценки эффективности реализации Муниципальной программы и ответов на запросы;

д) осуществляет оценку эффективности реализации Муниципальной программы, а также реализации подпрограмм, входящих в Муниципальную программу, путем определения степени достижения целевых показателей Муниципальной программы и полноты использования средств;

6.5. Исполнители Муниципальной программы:  
а) осуществляют реализацию мероприятий Муниципальной программы, отдельных в рамках своих полномочий;

б) разрабатывают и согласовывают проект изменений в Муниципальную программу;

в) формируют предложения по внесению изменений в Муниципальную

программу, направляют их ответственному исполнителю;

г) подписывают акты выполненных работ в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и договорами.

6.6. На реализацию Муниципальной программы могут повлиять внешние риски, а именно:

а) при размещении муниципальных заказов согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" некоторые процедуры торгов могут не состояться в связи с отсутствием претендентов. Проведение повторных процедур приведет к изменению сроков исполнения программных мероприятий;

б) несвоевременное выполнение работ подрядными организациями может привести к нарушению сроков выполнения программных мероприятий;

в) заключение муниципальных контрактов и договоров с организациями, которые окажутся неспособными исполнить свои обязательства.

6.7. Основными финансовыми рисками реализации Муниципальной программы являются существенное ухудшение социально-экономической ситуации и уменьшение доходной части бюджета города, что повлечет за собой отсутствие или недостаточное финансирование мероприятий Муниципальной программы, в результате чего показатели Муниципальной программы не будут достигнуты в полном объеме.

6.8. Способами ограничения рисков являются:

а) концентрация ресурсов на решении приоритетных задач;  
б) изучение и внедрение положительного опыта других муниципальных образований;

в) повышение результативности реализации Муниципальной программы и эффективности использования бюджетных средств;

г) своевременное внесение изменений в бюджет городского округа - город Галич Костромской области и в Муниципальную программу.

## Раздел III. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Основной целью Муниципальной программы является: обеспечение уровня благоустройства, озеленения и санитарного порядка, способствующего созданию комфортных условий для проживания и отдыха на территории городского округа — город Галич Костромской области.

3.2. Основные задачи Муниципальной программы, направленные на достижение вышеуказанной цели, заключаются в следующем:

а) уличное освещение на территории городского округа — город Галич Костромской области;

б) озеленение городского округа — город Галич Костромской области;

в) организация и содержание мест захоронения на территории городского округа — город Галич Костромской области;

г) прочие мероприятия по благоустройству городского округа — город Галич Костромской области;

д) мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского на территории городского округа — город Галич Костромской области;

е) содержание памятников на территории городского округа — город Галич Костромской области;

ж) благоустройство колодца на ул. Кешемская городского округа — город Галич Костромской области;

з) мероприятия по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев.

3.3. В целях решения задач, направленных на достижение цели Муниципальной программы, в ее составе предусмотрены подпрограммы, сформированные с учетом группировки мероприятий, с помощью которых выполняются наиболее важные задачи.

3.4. Успешное выполнение задач Муниципальной программы по содержанию, уборке и озеленению территории, уличному освещению позволит улучшить условия проживания и жизнедеятельности горожан, улучшить внешний облик и повысить привлекательность города.

#### Раздел IV. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4. Оценка эффективности муниципальной программы осуществляется на основе общей методики оценки эффективности.

Обязательным условием оценки эффективности реализации муниципальной программы является выполнение запланированных показателей (индикаторов) муниципальной программы в установленные сроки.

Индикаторы (показатели) для оценки эффективности реализации муниципальной программы разрабатываются ответственным исполнителем с учетом специфики муниципальной программы и являются приложением к муниципальной программе.

Эффективность реализации муниципальной программы и ее подпрограмм определяется по каждому году ее реализации.

Эффективность реализации каждой подпрограммы, входящей в муниципальную программу, определяется аналогично расчету эффективности муниципальной программы.

Общая методика оценки эффективности муниципальной программы включает:

1) Расчет степени достижения целевых показателей муниципальной программы, который определяется как среднеарифметическая величина из показателей результативности по каждому целевому показателю:

$$R_i = \frac{\sum_{j=1}^n R_{ij}}{n} \quad (1)$$

где

- степень достижения целевых показателей муниципальной программы (результативность);
- $R_i$  - степень достижения  $i$ -ого целевого показателя муниципальной программы;
- $n$  - количество показателей муниципальной программы.

Расчет результативности достижения  $i$ -го целевого показателя муниципальной программы ( $R_i$ ) производится на основе сопоставления фактических величин с плановыми:

$$R_i = \frac{F_i}{P_i} \quad (2)$$

В случае, если планируемый результат достижения целевого

	$k$
0,00 ... 0,10	1,25
0,11 ... 0,20	1,10
0,21 ... 0,25	1,00
0,26 ... 0,35	0,90
Свыше 0,35	0,75

В случае, если  $k$  принимает значение 0,75, то муниципальная программа требует уточнения по целевым показателям (индикаторам) и/или планируемым объемам финансирования.

#### Глава 4. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы

5. Ответственный исполнитель представляет в отдел экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа – город

Вывод об эффективности (неэффективности) муниципальной программы	Значение критерия
Неэффективная	Менее 0,40
Уровень эффективности удовлетворительный	0,40 ... 0,79
Эффективная	0,80 ... 0,95
Высокоэффективная	Более 0,95

7. Инструментами контроля эффективности и результативности муниципальной программы являются ежегодные отчеты.

8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в целом по муниципальной программе.

В случае если по результатам проведенной оценки эффективности муниципальной программы признана неэффективной, то с целью выявления причин низкой эффективности, проводится оценка входящих в муниципальную

показателя муниципальной программы  $R_i$  предполагает уменьшение его базового значения, то расчет результативности достижения  $i$ -го целевого показателя муниципальной программы  $R_i$  производится на основе сопоставления плановых величин с фактическими:

$$R_i = \frac{F_i}{P_i} \quad (3)$$

где

- плановое значение  $i$ -го целевого показателя муниципальной программы в отчетном году;
- фактическое значение  $i$ -го целевого показателя муниципальной программы в отчетном году.

2) Расчет показателя полноты использования средств определяется соотношением исполнения расходов по муниципальной программе в отчетном году с плановыми:

$$P_i = \frac{R_i}{R_i} \quad (4)$$

В случае, если по итогам проведения конкурсных процедур по реализации мероприятий муниципальной программы получена экономия бюджетных средств, то используется следующая формула для расчета показателя полноты использования средств:

$$P_i = \frac{R_i - E_i}{R_i} \quad (5)$$

где

- полнота использования запланированных на реализацию муниципальной программы средств;
- исполнение расходов по муниципальной программе в отчетном году (рублей);
- плановые объемы средств по муниципальной программе в отчетном году (рублей);
- экономия бюджетных средств, полученная по итогам проведения конкурсных процедур по реализации мероприятий муниципальной программы.

#### Глава 3. Расчет эффективности реализации муниципальной программы

4. Эффективность реализации муниципальной программы ( $E_{мп}$ ) определяется на основе сопоставления степени достижения целевых показателей муниципальной программы (результативности) и полноты использования запланированных средств:

$$E_{мп} = k \cdot P_i \quad (6)$$

где

- $k$  – поправочный коэффициент, учитывающий качество планирования и координации реализации муниципальной программы, рассчитываемый по формуле

Для расчета поправочного коэффициента, показатели степени достижения целевых показателей муниципальной программы и полноты использования запланированных на реализацию муниципальной программы средств исчисляются по формулам (1) и (4), но принимаются в долях единицы (не умножаются на 100%).

Значения  $k$  представлены в таблице:

Таблица  
Значения поправочного коэффициента, учитывающего качество планирования и координации реализации муниципальной программы

Галич Костромской области расчет оценки эффективности реализации муниципальной программы по форме 1.

6. Вывод об эффективности (неэффективности) муниципальной программы определяется на основании следующих критериев:

Таблица  
Критерии эффективности (неэффективности) муниципальной программы

программу подпрограмм.

По результатам проведенной оценки эффективности подпрограмм муниципальной программы принимается решение о корректировке, либо досрочном закрытии подпрограмм, оказавших наибольшее влияние на снижение эффективности муниципальной программы.

Приложение  
к муниципальной программе  
утвержденной постановлением  
администрации городского округа  
— город Галич Костромской области  
от "04 " февраля 2021 года №64

**Мероприятия муниципальной программы «Благоустройство городского округа — город Галич Костромской области»**

№ п/п	Наименование мероприятия муниципальной программы	Всего, за весь период реализации муниципальной программы	2021 год	2022 год	2023 год
1	Уличное освещение городского округа — город Галич Костромской области	16652,847, из них гор.б. - 16652,847	5351,261	5151,261	6150,325
2	Озеленение городского округа — город Галич Костромской области	2433,836, из них гор.б. - 2433,836	791,918	791,918	850,000
3	Организация и содержание мест захоронения на территории городского округа — город Галич Костромской области	1769,955, из них гор.б. - 1769,955	828,295	441,660	500,00
4	Прочие мероприятия по благоустройству городского округа — город Галич Костромской области	28493,232, из них гор.б. - 28493,232	7483,873	7483,873	13525,486
5	Мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского на территории городского округа — город Галич Костромской области	1643,000, из них гор.б. - 1643,000	405,000	652,000	586,000
6	Содержание памятников на территории городского округа — город Галич Костромской области	67,000, из них гор.б. - 67,000	67,000	-	-
7	Благоустройство колодца на ул. Кешемская города Галича Костромской области	511,688 из них: обл.б. - 255,844 гор.б. - 255,844	511,688 из них: обл.б.-255,844 гор.б.-255,844	-	-
8	Мероприятия по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев.	337,600, из них обл.б. - 107,200 гор.б. - 230,400	123,200, из них: обл.б.-107,200 гор.б. - 16,000	107,200	107,200
	<b>ИТОГО</b>	51909,158 из них: обл.б.- 363,044 гор.б. - 51546,114	15562,235	14627,912	21719,011

**Извещение о проведении торгов**

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области объявляет о проведении **«19» марта 2021 года в 09 часов 00 минут** по московскому времени по адресу: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23а (кабинет № 4), аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного на территории городского округа — город Галич, государственная собственность на которые не разграничена.

**1. Организатор аукциона:** Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области.

**Адрес организатора аукциона:** Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23а, тел. 8 (49437) 2-10-61, 2-10-20, официальный сайт [www.admgalich.ru](http://www.admgalich.ru)

**2. Аукцион проводится в соответствии со ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.**

**Наименование органа, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:** распоряжение администрации городского округа — город Галич Костромской области от «04» февраля 2021 года № 57-р «Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Костромская область, Галичский район, город Галич, улица Фестивальная».

**3. Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:** Костромская область, Галичский район, город Галич, улица Фестивальная является открытым по составу участников и по форме подачи заявок.

**4. Характеристика предмета аукциона:**

**адрес:** Костромская область, Галичский район, город Галич, улица Фестивальная;

**площадь:** 27 кв.м.;

**кадастровый номер:** 44:26:022102:40;

**категория земель:** земли населенных пунктов;

**разрешенное использование:** для установки металлического гаража, для размещения индивидуальных гаражей;

**обременения:** -

**ограничения:** -

**сведения о границах земельного участка:** границы земельного участка определяются в соответствии с кадастровой выпиской земельного участка от 23.12.2020 года;

**срок аренды земельного участка:** 1 год 6 месяцев.

**сведения о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и информации о плате за подключение:** технические условия электроснабжения и информация о плате за технологическое присоединение филиала ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» от 01.02.2021 года № МР1-КМ/5-3/377. В соответствии с данными техническими условиями по состоянию на 20.01.2021 года возможность технологического присоединения указанного объекта к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» имеется. Для осуществления технологического присоединения собственнику объекта (земельного участка) необходимо подать заявку на технологическое присоединение, заключить и исполнить договор в соответствии с «Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 года № 861.

Размер платы за технологическое присоединение будет определяться в соответствии с постановлением Департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 25 декабря 2020 года № 20/505 «Об утверждении стандартизированных тарифных ставок, ставок за единицу энергопринимающих устройств максимальной мощностью менее 670 кВт на уровне напряжения 20 кВ и менее и формул для определения размера платы за технологическое присоединение к распределительным электрическим сетям сетевых организаций на территории Костромской области на 2021 год».

**размер ежегодной арендной платы — 1 570 (Одна тысяча пятьсот семьдесят) рублей;**

**шаг аукциона (3% от размера ежегодной арендной платы) — 47 руб. 01 коп. (Сорок семь) рублей 01 копейка;**

**зататок на участие в аукционе (20% от размера ежегодной арендной платы) — 314 рублей (Триста четырнадцать) рублей.**

**5. Критерий определения победителя аукциона:** наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

**6. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона** в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение трех дней со дня принятия данного решения. В течение трех дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона организатор аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

**7. Срок приема заявок на участие в аукционе:** с 15 февраля 2021 года по 17 марта 2021 года.

**Заявки с прилагаемыми документами принимаются по адресу:** Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23а, кабинет № 4 с 08.00 часов до 17.00 часов, перерыв на обед с 12.00 часов до 13.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье.

**Порядок приема заявок на участие в аукционе:** для участия в аукционе претендент предоставляет Организатору аукциона (лично или через своего представителя) в установленный срок заявку по установленной форме с прилагаемыми к ней документами и указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка. Заявка составляется в 2 (двух) экземплярах, один остается у Организатора аукциона, другой — у претендента.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

**К заявке прилагаются:**

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

**8. Порядок и срок отзыва заявок.**

Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

**9. Порядок внесения и возврата задатка:**

**Задаток вносится до подачи заявки по следующим реквизитам:**

УФК по Костромской области (Комитет УМИ и ЗР администрации города Галича лицевой счет 05413009400), ИНН 4403003160, КПП 440301001, БИК 043469001, ОКТМО 34708000, расчетный счет № 40302810534693000126 Банк Отделение Кострома г. Кострома. Зататок должен поступить на указанный счет **не позднее 17.00 часов 17 марта 2021 года**. В платежном поручении должно быть указано местоположение земельного участка.

Задаток засчитывается в оплату ежегодной арендной платы за земельный участок в случаях, если:

1) задаток внесен лицом, признанным победителем аукциона;

2) задаток внесен лицом, признанным единственным участником аукциона, с которым договор аренды заключается в соответствии с пунктами 13,14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) задаток внесен лицом, признанным участником аукциона, и данное лицо является единственным принявшим участие в аукционе, с которым договор аренды заключается в соответствии с пунктом 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договоры аренды земельных участков вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Организатор аукциона обязан вернуть внесенный претендентом задаток:

1) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе в случае, если претендент не допущен к участию в аукционе;

2) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем;

3) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе до признания его участником аукциона.

**10. Порядок определения участников аукциона:**

В день определения участников аукциона, Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов Организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или предоставление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьёй реестре недобросовестных участников аукциона.

**Дата, время и место определения участников аукциона, подписания протокола приема заявок: 18 марта 2021 года в 09.00 часов** в кабинете № 4 администрации городского округа — город Галич Костромской области. Адрес местонахождения: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23а.

**11. Порядок проведения аукциона и определения победителя.**

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) **19 марта 2021 года в 09.00 часов** по московскому времени по месту нахождения организатора аукциона (кабинет № 4). в аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона.

Аукцион ведет аукционист.

Организатор аукциона непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные билеты (далее — билеты).

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукцион ведет аукционист;

2) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования зе-

мельного участка, его основных характеристик и начального размера ежегодной арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;

3) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы и каждого очередного размера ежегодной арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером ежегодной арендной платы;

4) каждый последующий размер ежегодной арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущего размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы в соответствии с «шагом аукциона»;

5) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером ежегодной арендной платы, аукционист повторяет этот размер ежегодной арендной платы 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

6) по завершении аукциона аукционист объявляет о праве на заключение договора аренды земельного участка, называет размер ежегодной арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

**12. Порядок заключения договора аренды земельного участка (Приложение № 2).**

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствует всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах

аукциона Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случаях заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области, Комитет предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

### 13. Аукцион признан несостоявшимся в случаях, если:

1) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;

2) по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе;

3) в аукционе участвовал только один участник ;

4) при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона;

5) после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

### 14. Осмотр земельного участка осуществляется заявителями в

течение срока приема заявок по желанию заявителя с представителем Организатора аукциона, для чего необходимо предварительно обратиться к Организатору аукциона по телефону 8 (49437) 2-10-61, либо самостоятельно по месту нахождения участка.

Подробно с кадастровой выпиской земельного участка, техническими условиями и информацией о плате за подключение можно ознакомиться по месту приема заявок в течение срока приема заявок.

### Приложение №1

Комитет по управлению муниципальным имуществом  
и земельными ресурсами администрации  
городского округа — город Галич

(наименование ОМС)

от \_\_\_\_\_

(наименование или Ф.И.О. заявителя)

адрес: \_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_,

эл. почта: \_\_\_\_\_

### Заявка на участие в аукционе

Заявитель \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, подающего заявку),  
ку, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество и паспортные данные подающего заявку)

в лице \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

Ознакомившись с информацией о проведении аукциона, опубликованной в

(наименование средства массовой информации)

№ \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. просит допустить к участию в аукционе по продаже \_\_\_\_\_

(наименование и описание объекта аукциона)

Согласен(ны) участвовать в аукционе в соответствии с [порядком](#) проведения аукциона, установленного Земельным кодексом Российской Федерации.

Обязуюсь(тсся) в случае признания победителем аукциона заключить договор \_\_\_\_\_ земельного участка не позднее 30 дней со дня направления проекта договора и в течение 5 дней со дня подписания проекта договора оплатить цену за земельный участок, установленную по результатам аукциона \_\_\_\_\_

С проектом договора \_\_\_\_\_ ознакомлен(ны).

К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для возврата задатка \_\_\_\_\_

Информировать меня о ходе рассмотрения заявки прошу: \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П. (Ф.И.О)

Отметка о принятии заявки: час. \_\_\_ мин. \_\_\_ " \_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись уполномоченного лица)

М.П.

Заявка составлена в 2-х экземплярах, один из которых остается в администрации, другой - у заявителя.

Отметка в случае отказа заявителю в принятии документов \_\_\_\_\_

(указываются основания для отказа)

Документы возвращены "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_ мин.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О)Подпись уполномоченного лица \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О)**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
(для физических лиц)**

Я \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, кем и когда выдан \_\_\_\_\_,  
проживающий(ая) по адре-  
су \_\_\_\_\_

согласен(сна) на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, контактная информация, др.) ответственному лицу по работе с персональными данными (далее-Оператор) в администрации городского округа-город Галич Костромской области.

Я согласен(сна), что мои персональные данные будут ограниченно доступны представителям органов местного самоуправления администрации городского округа-город Галич Костромской области и использоваться для решения задач по деятельности администрации городского округа.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона № 152 от 27 июля 2006 года «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации.

Дата

подпись

**Приложение № 2****ДОГОВОР**

аренды земельного участка № \_\_\_\_\_

Костромская область город Галич  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 год

**Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области**, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", юридический адрес: Россия, Костромская область, Галичский район, город Галич, Революции площадь, дом 23а в лице председателя комитета \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, положения о комитете по УМИиЗР администрации городского округа — город Галич Костромской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и гр. \_\_\_\_\_, паспорт гражданина РФ \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_, зарегистрированная по адресу: \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

**Предмет Договора**

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок площадью \_\_\_\_\_ квадратных метров, категория земель: земли населённых пунктов, кадастровый номер \_\_\_\_\_, находящийся по адресу \_\_\_\_\_ (имеющий местоположение): \_\_\_\_\_, решенное \_\_\_\_\_ (далее – Участок), раз-  
использование: \_\_\_\_\_.

1.2. На Участке имеются (объекты недвижимого имущества и их характеристики): \_\_\_\_\_.

**2. Срок Договора**

2.1. Срок аренды Участка устанавливается: с \_\_\_\_\_

2.2. Договор, заключенный на 1 (один) год и более, подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области и вступает в силу со дня передачи Участка по акту приема-передачи земельного участка.

**Размер и условия внесения арендной платы**

3.1. Размер годовой арендной платы за пользование Участком

составляет \_\_\_\_\_.

Размер годовой арендной платы определяется на момент заключения Договора определяется согласно \_\_\_\_\_, адрес (местоположение): \_\_\_\_\_, для заключения договора аренды. В соответствии с \_\_\_\_\_ рыночная стоимость величины арендной платы в год без НДС составляет \_\_\_\_\_.

На основании \_\_\_\_\_ годовой размер арендной платы земельного участка составляет \_\_\_\_\_.

Арендная плата за использование земельного участка в квартал составляет \_\_\_\_\_.

3.2. Арендная плата по Договору вносится Арендатором ежеквартально в размере одной четвертой от суммы, указанной в договоре аренды земельного участка, в срок до первого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, путем перечисления по следующим реквизитам - наименованию получателя платежа: Управление федерального казначейства по Костромской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа - город Галич Костромской области), ИНН 4403003160, КПП 440301001, код ОКТМО 34708000, расч./счет 40101810700000010006, банк – отделение Кострома г. Кострома, БИК 043469001; наименование платежа – арендная плата за землю; Код бюджетной классификации – 9011115012040000120 (банковские реквизиты получателя могут быть изменены).

3.3. Размер арендной платы может изменяться Арендодателем в одностороннем порядке на коэффициент индексации, установленный распоряжением администрации Костромской области, при изменении кадастровой стоимости земельного участка и в иных случаях – при изменении законодательства Российской Федерации, Костромской области, нормативных правовых актов Костромской области, влияющих на определение размера арендной платы; при этом заключения дополнительного соглашения к Договору не требуется. Уведомление об изменении размера арендной платы вместе с расчетом направляется Арендатору Арендодателем заказным письмом с уведомлением либо вручается Арендатору или его полномочному представителю под роспись. Уведомление об изменении размера арендной платы считается полученным в день его получения Арендатором либо в день извещения организацией почтовой связью об отсутствии Арендатора по всем адресам, указанным в Договоре.

3.4. По требованию Арендатора Арендодатель обязан в течение 1 (одного) месяца предоставить письменный расчет арендной платы. В случае если Арендатор не обратился с требованием о предоставлении письменного расчета, считается, что Арендатор извещен о размере арендной платы и реквизитах, на которые необходимо перечислять арендную плату.

3.5. В случае если на день поступления платежа отсутствует задолженность как по арендной плате, так и по пени, поступивший платеж считается авансовым. При наличии задолженности по арендной плате поступившие от Арендатора платежи зачисляются в счет погашения имеющейся на день поступления платежа задолженности по арендной плате, а при отсутствии такой задолженности – в счет погашения задолженности по пени.

## Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. На досрочное расторжение Договора или односторонний отказ от Договора в случаях, установленных пунктом 6.2.

Односторонний отказ от Договора допускается в случаях, если Арендатор использует Участок в целях осуществления предпринимательской деятельности, если иное не установлено законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка в результате деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

4.2.3. Своевременно уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 3.2 Договора.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора

4.2.5. Письменно уведомить Арендатора не позднее, чем за 1 (один) месяц, если иной срок не установлен законом, о необходимости освобождения Участка в связи с окончанием срока действия Договора или в случае досрочного расторжения Договора либо одностороннего отказа от Договора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. Передавать Участок в субаренду с согласия Арендодателя; при этом на субарендатора распространяются все права Арендатора.

Если Договор заключен на срок более чем пять лет, передача Участка в субаренду осуществляется без согласия Арендодателя при условии его уведомления, если иное не установлено федеральными законами.

4.3.3. Передавать свои права по Договору в залог в пределах срока Договора с согласия Арендодателя.

Если Договор заключен на срок более чем пять лет, передача прав по Договору в залог осуществляется без согласия Арендодателя при условии его уведомления, если иное не установлено федеральными законами.

4.3.4. На досрочное расторжение Договора в любое время в случаях, установленных законом.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе как природному объекту.

4.4.3. Своевременно в соответствии с условиями Договора вносить арендную плату.

4.4.4. Соблюдать требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.4.5. Осуществлять мероприятия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в целях охраны земель.

4.4.6. Не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы.

4.4.7. Обеспечить Арендодателю (его законному представителю), представителям органов государственного земельного надзора, муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию и выполнять все предписания указанных должностных лиц.

4.4.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на Участок представителям организаций для эксплуатации, ремонта и обслуживания коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей

4.4.9. Письменно уведомить Арендодателя не позднее, чем за 3 (три) месяца, о предстоящем освобождении Участка при досрочном расторжении Договора.

4.4.10. Освободить и вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии в день, следующий за днем окончания срока, указанного в пунктах 4.2.5 и 4.4.9 Договора, при истечении срока действия Договора, досрочном расторжении Договора или одностороннем отказе Арендодателя от Договора. Возврат Участка оформляется актом приема-передачи земельного участка.

4.4.11. При расторжении и (или) прекращении Договора Арендатор обязан погасить имеющуюся задолженность по арендной плате и пени за просрочку платежа.

4.4.12. В течение 10 (десяти) календарных дней направить Арендодателю письменное уведомление об изменении названия, адреса, расчетного счета или прекращении деятельности предприятия, учреждения или организации в случае, если Арендатор – юридическое лицо; об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места жительства в случае, если Арендатор – физическое лицо.

4.4.13. Своевременно сообщать Арендодателю о прекращении прав на объекты недвижимого имущества, расположенные на арендуемом земельном участке.

4.4.14. Осуществить за свой счет и (или) с привлечением средств других лиц снос самовольной постройки в срок, не превышающий двенадцати месяцев, если было принято решение о сносе самовольной постройки, либо осуществить снос самовольной постройки или представить в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения самовольной постройки, в орган местного самоуправления муниципального района утвержденную проектно документацию по реконструкции самовольной постройки в целях ее приведения в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными феде-

ральными законами (далее – приведение в соответствие с установленными требованиями), в срок, не превышающий двенадцати месяцев, и осуществить последующее приведение самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями в срок, не превышающий трех лет, если было принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

4.5. Арендатор не вправе передавать права и обязанности по Договору третьим лицам в случаях:

заключения Договора на торгах, в том числе с лицом, которым подана единственная заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, с заявителем, признанным единственным участником аукциона, с единственным принявшим участие в аукционе его участником (пункт 7 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации),

заключения Договора на срок не более чем пять лет, если иное не установлено законами.

4.6. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

## Ответственность Сторон

5.1. Ответственность за состояние Участка наступает у Арендатора с момента подписания Сторонами акта приема-передачи (приложение к Договору) и прекращается с момента подписания акта о его передаче Арендодателю.

5.2. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.3. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 1/300 действующей в это время ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от размера не внесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени начисляются со дня образования задолженности по арендной плате и перечисляются в порядке, предусмотренном пунктом 3.2 Договора.

5.4. В случае если Арендатор в срок, установленный в пункте 4.4.10 Договора, не возвратил Участок либо возвратил его несвоевременно, арендная плата за все время просрочки уплачивается в двукратном размере.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

## Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Досрочное расторжение Договора или односторонний отказ от Договора по инициативе Арендодателя возможны:

6.2.1. При задержке внесения арендной платы в течение 5 банковских дней либо повторной задержке внесения арендной платы вне зависимости от срока задержки и ее последующего внесения;

6.2.2. При использовании Участка с существенным нарушением условий Договора либо с неоднократными нарушениями;

6.2.3. При использовании Участка не в соответствии с его целевым назначением;

6.2.4. Если использование Участка приводит к существенному снижению плодородия земель сельскохозяйственного назначения или причинению вреда окружающей среде;

6.2.5. При использовании Участка, которое приводит к порче земель;

6.2.6. При невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

6.2.7. При неиспользовании Участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом. В этот период не включается время, в течение которого Участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование;

6.2.8. При изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд в соответствии с правилами, предусмотренными Земельным кодексом Российской Федерации;

6.2.9. При передаче Арендатором полученного по Договору в пользование Участка в субаренду, а также за передачу прав по Договору в залог без согласия Арендодателя, если Договор заключен на срок менее чем пять лет, или без его уведомления, если Договор заключен на срок более чем пять лет (нарушение условий, указанных в пунктах 4.3.2, 4.3.3 Договора);

6.2.10. При создании или возведении на Участке самовольной постройки либо невыполнении обязанностей, предусмотренных пунктом 4.4.14 Договора, в сроки, установленные пунктом 4.4.14 Договора;

6.2.11. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае одностороннего отказа от Договора, предусмотренного пунктом 4.1.1 Договора, Договор считается расторгнутым по истечении срока, указанного в пункте 4.2.5 Договора, со дня получения Арендатором уведомления об одностороннем отказе от Договора. Уведомление направляется Арендодателем заказным письмом с уведомлением и считается полученным в день его получения Арендатором либо в день извещения организацией почтовой связи об отсутствии Арендатора по всем адресам, указанным в Договоре. В этом случае заключение дополнительного соглашения о расторжении Договора не требуется.

6.4. Досрочное расторжение Договора, заключенного на срок более чем пять лет, по требованию Арендодателя возможно только на основании решения суда при существенном нарушении Договора его Арендатором, за

исключением расторжения Договора по основанию, указанному в пункте 6.2.10 Договора, и иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством. Условия об одностороннем отказе от Договора в данном случае не применяются

6.5. В случае если Участок зарезервирован для государственных нужд, Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя по истечении одного года после уведомления Арендатора о расторжении Договора

6.6. Досрочное расторжение Договора или односторонний отказ от Договора по требованию Арендодателя по основаниям, указанным в пунктах 6.2.3 и 6.2.4 Договора, не допускается в период полевых сельскохозяйственных работ, в иных, установленных федеральными законами случаях.

6.7. Аренда Участка по основанию, указанному в пункте 6.2.10 Договора, прекращается путем одностороннего отказа Арендодателя от Договора.

6.8. В случае смерти (ликвидации) Арендатора и отсутствии его наследников (правопреемников) права и обязанности Сторон по настоящему Договору прекращаются.

6.9. Смена собственника Участка не является основанием для расторжения Договора.

6.10. Договор считается прекращенным по истечении срока, на который он заключен.

## 7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в досудебном претензионном порядке.

Заинтересованная Сторона направляет другой Стороне в письменной форме претензию. Претензия направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

Сторона, в адрес которой направлена претензия, обязана ее рассмотреть и о результатах уведомить в письменной форме другую Сторону в течение 15 календарных дней со дня получения претензии.

7.2. В случае если спор не урегулирован в досудебном претензионном порядке или ответ на претензию не получен в течение срока, указанного в абзаце третьем пункта 7.1 Договора, спор разрешается в соответствии с законодательством Российской Федерации в суде по месту нахождения Арендодателя.

## 8. Особые условия Договора

8.1. Договоры субаренды Участка, договоры, предусмотренные пунктом 4.3.3 Договора, заключаются в письменной форме, подлежат государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области в случаях, установленных федеральными законами, и направляются Арендодателю для последующего учета.

8.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия настоящего Договора.

8.3. Договор субаренды Участка прекращает свое действие при прекращении настоящего Договора в связи с истечением срока его действия или в случае досрочного расторжения настоящего Договора либо одностороннего отказа Арендодателя от настоящего Договора.

8.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области

## 9. Реквизиты Сторон

**АРЕНДОДАТЕЛЬ:** Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", юридический адрес: Россия, Костромская область, Галичский район, город Галич, Революции площадь, дом 23а в лице председателя комитета \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, положения о комитете по УМИИЗР администрации городского округа — город Галич Костромской области

Адрес (местонахождение): 157201, Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 а.

ИНН 4403000931, ОГРН 10254401437477, телефон 2-10-61.

**АРЕНДАТОР:** гр. \_\_\_\_\_ паспорт гражданина РФ \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_, зарегистрированная по адресу: \_\_\_\_\_.

Адрес (местонахождение) (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (для физических лиц): \_\_\_\_\_.

Фактический

адрес:

Телефон: \_\_\_\_\_.

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", юридический адрес: Россия, Костромская область, Галичский район, город Галич, Революции площадь, дом 23а в лице председателя комитета \_\_\_\_\_,

действующего на основании Устава муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, положения о комитете по УМИИЗР администрации городского округа — город Галич Костромской области

(подпись)

М.П.

гр.

\_\_\_\_\_, паспорт гражданина РФ \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ года зарегистрированная по адресу: \_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение № 2 к договору аренды № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

## АКТ ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ В АРЕНДУ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Костромская область город Галич

« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ 2021 год

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", юридический адрес: Россия, Костромская область, Галичский район, город Галич, Революции площадь, дом 23а в лице председателя комитета \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, положения о комитете по УМИИЗР администрации городского округа — город Галич Костромской области, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", с одной стороны и гр. \_\_\_\_\_ а, паспорт гражданина РФ \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_, зарегистрированная по адресу: \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Арендатор», составили настоящий акт в том, что Арендодатель сдал, а Арендатор принял земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв.м., местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: \_\_\_\_\_ разрешённое использование: \_\_\_\_\_, в пригодном для его использования.



## АРЕНДОДАТЕЛЬ

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", юридический адрес: Россия, Костромская область, Галичский район, город Галич, Революции площадь, дом 23а в лице председателя комитета

\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, положения о комитете по УМИ-иЗР администрации городского округа — город Галич Костромской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

## АРЕНДАТОР

гр. \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_, гражданина РФ \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_, зарегистрированная по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Издатель: Администрация городского округа - город Галич Костромской области.

157201, г. Галич, пл. Революции, 23А. Телефоны: (49437) 2-24-86, 2-17-01, 2-13-91  
Сайт: [www.admgalich.ru](http://www.admgalich.ru) Электронный адрес: [vestnik@admgalich.ru](mailto:vestnik@admgalich.ru)

Набор, верстка и печать выполнены в отделе информационных технологий и защиты компьютерной информации администрации городского округа - город Галич Костромской области

Объем: 49 листов формата А4. Подписано в печать: 11.02.2021 г. Тираж: 1 экз

Учредители:

Дума городского округа - город Галич Костромской области.  
Администрация городского округа - город Галич Костромской области  
157201, г. Галич, пл. Революции, 23А  
Телефон: (49437) 2-16-48, 2-24-86, 2-13-91

Ответственный за  
выпуск:  
Чижов Д.А.