



# ГОРОДСКОЙ ВЕСТНИК

№11(1092)

25 марта  
2022 года

Бесплатно

Учредители: Дума городского округа - город Галич Костромской области  
и администрация городского округа - город Галич Костромской области

Сегодня в номере:

**Постановления администрации городского округа - город Галич Костромской области:**

- от 16 марта 2022 года №145 «О проведении публичных слушаний по проекту планировки и проекта межевания территории в отношении земельного участка, расположенного в районе ул. Фестивальная, тер. Телецентр в двух кадастровых кварталах 44:26:022001 и 44:26:022101»;
- от 18 марта 2022 года №147 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 04 марта 2022 года № 131»;
- от 18 марта 2022 года №150 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа — город Галич от 30.11.2021 года № 793 «Об утверждении положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа – город Галич Костромской области и состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа – город Галич Костромской области»»;
- от 22 марта 2022 года №151 «Об утверждении порядка учета объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, в ходе муниципального контроля в сфере благоустройства в границах городского округа город Галич Костромской области»;
- от 22 марта 2022 года №152 «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства территории городского округа - город Галич Костромской области в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- от 22 марта 2022 года №153 «Об утверждении Порядка проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа город Галич Костромской области, затрагивающих обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, и Порядка проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа город Галич Костромской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»;
- Извещение о проведении торгов;
- Извещение о проведении торгов;
- Извещение о проведении торгов;
- Извещение о проведении торгов;
- ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАКУПКЕ НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА;
- ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАКУПКЕ НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА.

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области  
от 16 марта 2022 года №145**

**О проведении публичных слушаний по проекту планировки и проекта межевания территории в отношении земельного участка, расположенного в районе ул. Фестивальная, тер. Телецентр в двух кадастровых кварталах 44:26:022001 и 44:26:022101**

В целях создания условий для устойчивого развития территории городского округа город Галич Костромской области в соответствии со статьями 45 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», порядком об организации и проведении общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском округе город Галич Костромской области, утвержденным решением Думы городского округа от 27.05.2021 года № 63, Уставом муниципального образования городской округ -город Галич Костромской области,

**постановляю:**

1. Назначить публичные слушания по проекту планировки и проекта межевания территории в отношении земельного участка, расположенного в районе ул. Фестивальная, тер. Телецентр в двух кадастровых кварталах 44:26:022001 и 44:26:022101 в составе: Проект планировки территории – Основная часть проекта планировки, Материалы по обоснованию; Проект межевания - Основная часть, Материалы по обоснованию, с участием заинтересованных организаций и представителей общественности городского округа-город Галич Костромской области.

2. Назначить публичные слушания по проекту планировки и проекта межевания территории в отношении земельного участка, расположенного в районе ул. Фестивальная, тер. Телецентр в двух кадастровых кварталах 44:26:022001 и 44:26:022101 в составе: Проект планировки территории – Основная часть проекта планировки, Материалы по обоснованию; Проект межевания - Основная часть, Материалы по обоснованию, на 18 апреля 2022 года в 16.00 до 17.00 часов. Местом проведения публичных слушаний определить актовый зал администрации городского округа город Галич Костромской области по адресу: Костромская область, г. Галич, пл. Революции, 23 «а», 3 этаж.

3. Утвердить прилагаемую повестку публичных слушаний по проекту планировки и проекта межевания территории в отношении земельного участ-

ка, расположенного в районе ул. Фестивальная, тер. Телецентр в двух кадастровых кварталах 44:26:022001 и 44:26:022101 в составе: Проект планировки территории – Основная часть проекта планировки, Материалы по обоснованию; Проект межевания - Основная часть, Материалы по обоснованию.

4. В срок до 18 марта 2022 года опубликовать в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов городского округа-город Галич Костромской области, иной официальной информации, и разместить на официальном сайте городского округа — город Галич Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- 1) настоящее постановление;
- 2) информационное сообщение о проведении публичных слушаний;
- 3) проект планировки и проект межевания территории в отношении земельного участка, расположенного в районе ул. Фестивальная, тер. Телецентр в двух кадастровых кварталах 44:26:022001 и 44:26:022101 в составе: Проект планировки территории – Основная часть проекта планировки, Материалы по обоснованию; Проект межевания - Основная часть, Материалы по обоснованию.

5. Предложения по проекту планировки и проекта межевания территории в отношении земельного участка, расположенного в районе ул. Фестивальная, тер. Телецентр в двух кадастровых кварталах 44:26:022001 и 44:26:022101 в составе: Проект планировки территории – Основная часть проекта планировки, Материалы по обоснованию; Проект межевания - Основная часть, Материалы по обоснованию направлять в комиссию по подготовке правил землепользования и застройки городского округа — город Галич Костромской области в срок до 15 апреля 2022 года.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа А.В. Карамышев

Утверждена  
постановлением администрации городского  
округа-город Галич Костромской области  
от 16 марта 2022 года № 145

**Повестка**

**публичных слушаний по проекту планировки и проекта межевания территории в отношении земельного участка, расположенного в районе ул. Фестивальная, тер. Телецентр в двух кадастровых кварталах 44:26:022001 и 44:26:022101**

16.00-17.00

18 апреля 2022 года

1. Вступительное слово председательствующего.  
Жнин Евгений Викторович – председатель Комиссии

публичные слушания назначены по проекту планировки и проекта межевания территории в отношении земельного участка, расположенного в районе ул. Фестивальная, тер. Телецентр в двух кадастровых кварталах 44:26:022001 и 44:26:022101 в составе: Проект планировки территории – Основная часть проекта планировки, Материалы по обоснованию; Проект межевания - Основная часть, Материалы по обоснованию - 10 мин.

Слово предоставляется начальнику отдела архитектуры и градостроительства Васильевой Г.С.

2. Основной доклад.  
Васильева Галина Станиславовна — начальник отдела архитектуры и градостроительства: - 20 мин.

3. Вопросы к выступившим (в письменной, устной форме) -20 мин.

4. Выступление заинтересованных организаций и представителей общественности городского округа-город Галич Костромской области.

- 20 мин.

5. Подведение итогов публичных слушаний. - 10 мин.

6. Заключительное слово председательствующего.  
Жнин Евгений Викторович – председатель Комиссии - 10 мин.

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 18 марта 2022 года №147**

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 04 марта 2022 года № 131**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях исполнения постановления администрации Костромской области от 07.02.2022 г. №29-а «О предоставлении участникам Великой Отечественной войны и (или) инвалидам войны, а также сопровождающим их лицам бесплатного проезда и провоза багажа по территории Костромской области воздушным, водным, автомобильным транспортом (кроме легкового такси) в междмуниципальном и пригородном сообщении и железнодорожном транспортом в пригородном сообщении в период проведения мероприятий, связанных с празднованием Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов», Уставом муниципального образования городской округ город Галич Костромской области,

**постановляю:**

1. Внести изменения в приложение №2 к постановлению администрации городского округа - город Галич Костромской области от 04 марта 2022 года № 131 «О предоставлении права на бесплатный проезд и провоз багажа участникам Великой Отечественной войны и (или) инвалидам войны, а также сопровождающим их лицам по маршрутам муниципального сообщения в период празднования Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов», дополнив в Порядке предоставления субсидии из бюджета городского округа юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки на территории городского округа город Галич Костромской области транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области недополученных доходов, возникающих в связи с предоставлением бесплатного проезда и провоза багажа участникам Великой Отечественной войны и (или) инвалидам войны, а также сопровождающим их лицам в период проведения мероприятий, связанных с празднованием Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, в 2022 году, главу 2 пунктами 13.1 и 13.2 следующего содержания:

«13.1 Результатом предоставления субсидий является обеспечение бесплатного провоза участников Великой Отечественной войны и (или) инвалидов войны и сопровождающих их лиц по территории городского округа

город Галич Костромской области транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области в период с 3 по 12 мая 2022 года.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается главным распорядителем как получателем бюджетных средств в заключаемом с перевозчиком Соглашении.

13.2. Перевозчики представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении результата предоставления субсидии, установленного пунктом 16 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым отделом администрации городского округа — город Галич Костромской области.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления перевозчиком дополнительной отчетности (при необходимости).».

2. Внести изменения в приложение №1 к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки на территории городского округа город Галич Костромской области транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области недополученных доходов, возникающих в связи с предоставлением бесплатного проезда и провоза багажа участникам Великой Отечественной войны и (или) инвалидам войны, а также сопровождающим их лицам в период проведения мероприятий, связанных с празднованием Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, в 2022 году, изложив его в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа А.В. Карамышев

**Приложение  
к постановлению администрации городского округа – город Галич Костромской области от «\_18\_» \_марта\_ 2022 года №\_147\_**

## Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющие регулярные перевозки на территории городского округа – город Галич Костромской области транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области недополученных доходов, возникающие в связи с предоставлением бесплатного проезда и провоза багажа участникам Великой Отечественной войны и (или) инвалидам войны, а также сопровождающим их лицам в период проведения мероприятий, связанных с празднованием Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, в 2022 году

## ФОРМА

Главе городского округа -  
город Галич Костромской области  
от

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

(наименование перевозчика)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющие регулярные перевозки на территории городского округа город Галич Костромской области транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области недополученных доходов, возникающие в связи с предоставлением бесплатного проезда и провоза багажа участникам Великой Отечественной войны и (или) инвалидам войны, а также сопровождающим их лицам в период проведения мероприятий, связанных с празднованием Побе-

ды в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, в 2022 году, утвержденным постановлением администрации городского округа – город Галич Костромской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок), прошу предоставить субсидию

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с предоставлением бесплатного проезда и провоза багажа участникам Великой Отечественной войны

и (или) инвалидам войны, а также сопровождающим их лицам транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области в период проведения мероприятий, связанных с празднованием Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов за период с 03 по 12 мая 2022 года.

Сумма недополученных доходов, возникающих в связи с предоставлением бесплатного проезда и провоза багажа участникам Великой Отечественной войны и (или) инвалидам войны, а также сопровождающим их лицам в период празднования Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, с 03 по 12 мая 2022 года составила \_\_\_\_\_ рублей

\_\_\_\_\_ копеек ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

Наименование и реквизиты перевозчика:

полное и сокращенное наименование: \_\_\_\_\_

юридический и фактический адрес: \_\_\_\_\_

тел./факс: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_ КПП: \_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_ свидетельство

ОГРН: \_\_\_\_\_

р/сч.: \_\_\_\_\_ (серия, номер, кем и когда выдано) \_\_\_\_\_

к/сч.: \_\_\_\_\_ (наименование банка) \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

1. Подтверждаю:

1) достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах;

2) соответствие требованиям, установленным [подпунктом 3 пункта](#)

5

Порядка.

2. Об ответственности за представление заведомо недостоверной информации в документах на предоставление субсидии предупрежден (-на) \_\_\_\_\_ (подпись).

3. Согласен (-на) на осуществление действий администрацией городского округа — город Галич Костромской области, связанных с обращением в иные

государственные органы о представлении сведений о заявителе, имеющих

таких органов, в целях и объеме, необходимых для предоставления субсидий,

предусмотренных Порядком.

Опись документов, предусмотренных [пунктом 7](#) Порядка, прилагается.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Руководитель  
юридического лица,  
индивидуальный  
предприниматель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" на автоматизированную обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью предоставления субсидии.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись)

<> Согласие на обработку персональных данных дается в случае обращения за предоставлением субсидии индивидуального предпринимателя.

## Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 18 марта 2022 года №150

### О внесении изменений в постановление администрации городского округа — город Галич от 30.11.2021 года № 793 «Об утверждении положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа – город Галич Костромской области и состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа – город Галич Костромской области»

С целью приведения в соответствие с действующим законодательством Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа — город Галич Костромской области, а также с целью актуализации состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа — город Галич Костромской области

#### постановляю:

1. В п.п. «а» п. 2.1 части 2 «Задачи и функции Комиссии» Приложения № 1 слова «города Костромы» заменить словами «города Галича».

2. п. 2.3. части 2 «Задачи и функции Комиссии» Приложения № 1 дополнить подпунктами:

«р) подготавливает и направляет в комиссию субъекта Российской Федерации справочную информацию, отчеты по вопросам, относящимся к компетенции комиссии»;

«с) участвует в подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних».

3. Вывести из состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав члена комиссии Виноградова А.Н., начальника филиала по Галичскому району ФКУ УИИИ УФСИН России по Костромской области, в

связи с освобождением его от занимаемой должности.

4. Ввести в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав члена комиссии Кукушкину О.А., начальника филиала по Галичскому району ФКУ УИИИ УФСИН России по Костромской области, в связи с назначением на должность.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа -  
город Галич Костромской области А.В. Карамышев

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области  
от 22 марта 2022 года №151**

**Об утверждении порядка учета объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, в ходе муниципального контроля в сфере благоустройства в границах городского округа город Галич Костромской области**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 49 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решением Думы городского округа — город Галич Костромской области от 28 октября 2021 года № 92 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства территории городского округа — город Галич Костромской области», руководствуясь Уставом городского округа-город Галич Костромской области **постановляю:**

**Порядок объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в ходе муниципального контроля в сфере благоустройства в границах городского округа - город Галич Костромской области**

1. Настоящий порядок учета объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в ходе муниципального контроля в сфере благоустройства в границах городского округа - город Галич Костромской области (далее – Порядок учета объявленных предостережений) разработан в целях осуществления учета объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – объявленные предостережения) при проведении профилактических, контрольных мероприятий муниципального контроля в сфере благоустройства в границах городского округа - город Галич Костромской области.

2. Учет объявленных предостережений осуществляет должностное лицо администрации городского округа — город Галич Костромской области, в должностные обязанности которого в соответствии с Положением о муниципальном

контроле в сфере благоустройства в границах городского округа — город Галич Костромской области, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических и контрольных мероприятий (далее – специалист).

3. В целях обеспечения учета объявленных предостережений ведётся журнал учета объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований при проведении муниципального контроля в сфере благоустройства в границах городского округа — город Галич Костромской области (далее Журнал учета объявленных предостережений), по форме, утвержденной Приложением к настоящему Порядку.

4. Сведения в Журнал учета объявленных предостережений заносит специалист в течении 5 рабочих дней со дня объявления предостережения.

1. Утвердить порядок учета объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, в ходе муниципального контроля в сфере благоустройства в границах городского округа город Галич Костромской области согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа А.В.Карамышев

**Приложение  
к постановлению администрации городского округа - город Галич Костромской области  
от «22» марта 2022 г. № 151**

5. Журнал учета объявленных предостережений ведётся в виде электронного документа.

6. Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным осуществляется распечатка электронной версии Журнала учета объявленных предостережений, страницы пронумеровываются, скрепляются печатью и подписью специалиста.

7. Журнал учета объявленных предостережений передается на хранение руководителю структурного подразделения администрации городского округа — город Галич Костромской области в подчинении которого находится специалист.

8. В целях обеспечения ведения и правильности заполнения Журнала учета объявленных предостережений для целей их учета администрация городского округа — город Галич Костромской области использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

**Приложение  
к Порядку объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в ходе муниципального контроля в сфере благоустройства в границах городского округа - город Галич Костромской области**

Журнал учета объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований при проведении муниципального контроля в сфере благоустройства в границах городского округа — город Галич Костромской области

№ п/п	Кадастровый номер объекта контроля	Объект контроля, включая адрес осуществления организациями, ИП, гражданами деятельности или адреса нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие	Сведения о контролируемых лицах, включая индивидуальный номер налогоплательщика, Ф.И.О гражданина, или наименование организации, адрес организации	Дата издания предостережения	Источник сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований (при их наличии)	Суть указанных в предостережении предложения о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований	Результат
1	2	3	4	5	6	7	8

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области  
от 22 марта 2022 года №152**

**Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства территории городского округа - город Галич Костромской области в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей**

В соответствии со ст. 53 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 года № 1844 «Требования к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаи обязательного применения проверочных листов» **постановляю:**

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов),

применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства территории городского округа - город Галич Костромской области в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава городского округа А.В. Карамышев

**Приложение  
к постановлению администрации городского округа – город Галич Костромской области  
от «22» марта 2022 г. № 152**

Проверочный лист используемый при проведении муниципального контроля в сфере благоустройства территории городского округа - город Галич Костромской области

1. Наименование вида контроля

2. Наименование контрольного (надзорного) органа

3. Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа

4. Вид контрольного (надзорного) мероприятия

5. Объект муниципального контроля

6. Контролируемое лицо:

- Наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, юр. адрес лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений);

- Фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН, адрес регистрации;

- Фамилия, имя, отчество (при наличии), ИНН, адрес регистрации физического лица

7. Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия

8. Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

9. Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия;

10. Должность, фамилия и инициалы должностного лица, проводящего проверку;

11. Список контрольных вопросов

№ п/п	Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющими предмет проверки	Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования	Варианты ответа		
			да	нет	не требуется
1	Обеспечивается ли своевременная уборка прилегающих территорий?	Пункт 2.1, часть 2, раздел 8 Правил благоустройства			
2	Соблюдаются ли требования к содержанию элементов благоустройства: своевременное устранение повреждений, санитарная очистка, ремонт, окраска?	Пункт 5.6, часть 5, раздел 8 Правил благоустройства			
3	Включает ли площадка автостоянок покрытие дорожное асфальтобетонное, элементы сопряжения поверхностей, разделительные элементы, осветительное и информационное оборудование	Пункт 7.2, часть 7, раздел 7 Правил благоустройства			
4	Соблюдаются ли требования по огораживанию строительных площадок?	Пункт 5.1, часть 5, раздел 8 Правил благоустройства			
5	Размещены ли на фасаде объекта капитального строительства указатели наименования улицы, переулка, площади и т.д., номера дома и корпуса, указатель номера подъезда и квартир, международный символ доступности объекта для инвалидов?	Пункт 5.11, часть 5, раздел 8 Правил благоустройства			
6	Обеспечивается ли наличие и содержание в исправном состоянии водостоков, водосточных труб и сливов зданий, строений и сооружений?	Пункт 2.18, часть 2, раздел 8 Правил благоустройства			
7	Осуществляется ли очистка от снега и льда крыш и козырьков, удаление наледи, снега и сосулек с карнизов, балконов и лоджий?	Пункт 4.5, часть 4, раздел 8 Правил благоустройства			
8	Осуществляются ли мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского на прилегающих территориях?	Пункт 3.7, часть 3, раздел 8 Правил благоустройства			
9	Имеются ли урны возле стационарных объектов?	Пункт 2.16, часть 2, раздел 8 Правил благоустройства			
10	Осуществляется ли поддержание в технически исправном состоянии и чистоте информационные и рекламные конструкции?	Пункт 5.16, часть 5, раздел 8 Правил благоустройства			
11	Соблюдается ли требование по недопущению размещения информационных и рекламных конструкций на деревьях, кустарниках, воротах, дорожных или газонных ограждениях, на ограждениях крылец, пандусов и лестниц, перильных ограждениях, колоннах зданий, на шлагбаумах, подпорных стенках и т.п. конструкциях и сооружениях, на стационарных ограждениях архитектурных ансамблей, парков, скверов, дворовых территорий, территорий организаций, автостоянок, торговых и спортивных комплексов?	Пункт 5.17, часть 5, раздел 8 Правил благоустройства			
12	Осуществляется ли проведение мероприятий по обеспечению сохранности зеленых насаждений в целом, обеспечивается ли квалифицированный уход за существующими зелеными насаждениями?	Пункт 6.2, часть 6, раздел 8 Правил благоустройства			
13	Соблюдается ли запрет на осуществление хозяйственной и иной деятельности, оказывающую негативное воздействие на территориях с зелеными насаждениями?	Пункт 6.5, часть 6, раздел 8 Правил благоустройства			
14	Соблюдается ли собственниками и пользователями земельных участков своевременное удаление сухих и аварийных деревьев, вырезка сухих и поломанных сучьев и веток, замазка ран, дупел на деревьях, уборка поросли?	Пункт 6.4, часть 6, раздел 8 Правил благоустройства			
15	Обеспечивается ли содержание и ремонт малых архитектурных форм?	Пункт 5.5, часть 5, раздел 8 Правил благоустройства			
16	Имеется ли ордер (разрешение) на проведение (производство) земляных работ?	Пункт 9.1, часть 9, раздел 8 Правил благоустройства			
17	Проводится — ли окашивание травяного покрова прилегающей территории?	Пункт 3.6, часть 3, раздел 8 Правил благоустройства			

Должность и ФИО должностного лица, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие, заполнившего проверочный лист, подпись, дата.

Должность и ФИО представителя юридического лица, присутствующего при заполнении проверочного листа, подпись, дата.

ФИО индивидуального предпринимателя или физического лица, присутствующего при заполнении проверочного листа, подпись, дата.

## Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 22 марта 2022 года №153

### Об утверждении Порядка проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа город Галич Костромской области, затрагивающих обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, и Порядка проведения экспертизы муниципальных правовых актов городского округа город Галич Костромской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

В соответствии Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Костромской области от 16 июля 2014 года № 557-5-ЗКО «Об экспертизе муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и оценке регулирующего воздействия проектов таких актов, руководствуясь уставом городского округа город Галич Костромской области

#### постановляю:

Утвердить:

1) Порядок проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа город Галич Костромской области, затрагивающих обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности (Приложение №1);

2) Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа город Галич, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (Приложение №2).

Определить отдел экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа – город Галич Костромской области:

органом, уполномоченным на подготовку заключения об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа город Галич Костромской области;

органом, уполномоченным на проведение экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа город Галич Костромской области

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации городского округа – город Галич

Костромской области от 13 ноября 2017 года № 795 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа город Галич Костромской области, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами городского округа город Галич Костромской области обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и Порядка проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа город Галич, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»;

- постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 17 февраля 2020 года № 86 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 13.11.2017 г. № 795 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа город Галич Костромской области, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами городского округа город Галич Костромской области обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и Порядка проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа город Галич, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского округа А.В. Карамышев

### Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа – город Галич Костромской области от «22» марта 2022 года № 153

#### Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа город Галич Костромской области, затрагивающих обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности

##### Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа город Галич Костромской области, затрагивающих обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности (далее – Порядок) устанавливает процедуру проведения оценки регулирующего воздействия (далее – ОРВ) проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа город Галич Костромской области, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами.

2. Процедура ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов осуществляется в целях выявления положений, вводящих избыточные обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а так же положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности и бюджета городского округа город Галич Костромской области.

3. Порядок предусматривает подготовку проекта муниципального нормативного правового акта (далее – МНПА), уведомление о проведении публичных консультаций, проведение публичных консультаций, составление сводного отчета о проведении оценки регулирующего воздействия проекта

МНПА (далее – Сводный отчет), составление заключения об оценке регулирующего воздействия (далее – Заключение), направление заключения разработчику проекта МНПА, размещение Сводного отчета и Заключения на официальном сайте городского округа город Галич в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

4. Процедуре ОРВ подлежат проекты МНПА городского округа город Галич Костромской области, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные МНПА городского округа город Галич Костромской области обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, а также устанавливающие, изменяющие или отменяющие ранее установленную ответственность за нарушение МНПА городского округа город Галич Костромской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности.

5. Действие настоящего Порядка не распространяется на:

1) проекты МНПА Думы городского округа город Галич Костромской области, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проекты МНПА Думы городского округа город Галич Костромской области, регулирующих бюджетные правоотношения;

3) проекты МНПА, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

6. Оценка регулирующего воздействия осуществляется органом местного самоуправления, структурными подразделениями администрации городского округа – город Галич Костромской области, являющимся разработчиком проекта МНПА (далее – Разработчик).

7. В случае если проект МНПА не регулирует отношения, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, разработчик не проводит ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта, о чем указывает в



пояснительной записке к проекту.

8. Процедура ОРВ проектов МНПА проводится с учетом степени регулирующего воздействия положений проекта МНПА:

1) высокая степень регулирующего воздействия - проект МНПА содержит положения, устанавливающие новые обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности;

2) средняя степень регулирующего воздействия - проект МНПА содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности;

3) низкая степень регулирующего воздействия - проект МНПА содержит положения, отменяющие ранее предусмотренные обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности.

При наличии в проекте МНПА положений с разной степенью регулирующего воздействия такой проект МНПА следует относить к наиболее высокой степени регулирующего воздействия.

9. Процедура оценки регулирующего воздействия проекта МНПА предусматривает следующие этапы:

1) разработка проекта МНПА, формирование сводного отчета о проекте МНПА;

2) проведение публичных консультаций по проекту МНПА и сводному отчету о проекте МНПА с некоммерческими организациями, выражающими интересы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, субъектов инвестиционной деятельности и иными заинтересованными лицами (далее – публичные консультации);

3) подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия проекта МНПА (далее – заключение), содержащего выводы о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, субъектов инвестиционной деятельности, или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности субъектов инвестиционной деятельности, бюджета городского округа – город Галич Костромской области.

10. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) публичные консультации – открытое обсуждение с лицами, интересы которых затрагиваются правовым регулированием проекта МНПА или МНПА (далее – Заинтересованные лица), проводимое органом местного самоуправления в ходе оценки регулирующего воздействия проекта МНПА или экспертизы МНПА;

2) сводный отчет об оценке регулирующего воздействия проекта МНПА (далее - Сводный отчет) – документ, составленный по результатам публичных консультаций, содержащий информацию о необходимости и обоснованности правового регулирования, предлагаемого проектом МНПА, и о результатах предварительных (предполагаемых) расчетов издержек и выгод от принятия проекта МНПА;

3) уведомление о проведении публичных консультаций – размещение на официальном сайте проекта МНПА, а также информации о сроках и порядке проведения публичных консультаций;

4) заключение об оценке регулирующего воздействия - документ, содержащий выводы о соблюдении порядка проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального акта, о наличии (отсутствии) положений, вводящих избыточные обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, а так же положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической, деятельности субъектов инвестиционной деятельности и местных бюджетов, а также предложения об устранении указанных положений.

11. В отношении проектов МНПА, разрабатываемых исключительно в целях приведения отдельных формулировок МНПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, субъектов инвестиционной деятельности, в соответствие с федеральным или региональным законодательством, а также проектов МНПА, отнесенных к низкой степени регулирующего воздействия, применяется специальный порядок проведения оценки регулирующего воздействия проекта МНПА без публичных консультаций (далее - специальный порядок без публичных консультаций), который предусматривает следующие этапы:

1) разработка проекта МНПА, подготовка пояснительной записки с обоснованием необходимости введения предлагаемого способа правового регулирования и проведения оценки регулирующего воздействия проекта МНПА в соответствии со специальным порядком без публичных консультаций;

2) подготовка заключения.

12. В отношении проектов МНПА, если срок разработки, установленный главой городского округа город Галич Костромской области, первым заместителем главы администрации городского округа – город Галич, заместителем главы администрации городского округа – город Галич Костромской области, составляет менее 15 календарных дней, применяется специальный порядок без публичных консультаций, который предусматривает следующие этапы:

1) разработка проекта МНПА, сводный отчет о проведении ОРВ, содержащую информацию, установленную частью 16 статьи 2 настоящего Порядка, подготовку пояснительной записки с обоснованием необходимости введения предлагаемого способа правового регулирования и проведения оценки регулирующего воздействия проекта МНПА в соответствии со специальным порядком без публичных консультаций, причин срочного принятия проекта МНПА и последствий при его принятии;

2) подготовка заключения.

13. Процедура оценки регулирующего воздействия проектов МНПА в соответствии со специальным порядком без публичных консультаций проводится путем размещения на официальном сайте документов, указанных в пункте 1 части 11, пункте 1 части 12 настоящей статьи.

14. Уполномоченным органом администрации городского округа – город Галич Костромской области, отвечающим за подготовку заключений об оценке регулирующего воздействия, является отдел экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа (далее – Уполномоченный орган).

## **Статья 2. Подготовка проекта и сводного отчета муниципально-го нормативного правового акта к проведению оценки регулирующего воздействия**

15. В случае принятия решения о необходимости введения предлагаемого правового регулирования разработчик разрабатывает соответствующий проект МНПА, определяет степень регулирующего воздействия и формирует сводный отчет о проведении оценки регулирующего воздействия в отношении указанного проекта согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

16. Разработчик заполняет сводный отчет о проекте МНПА, который должен содержать следующие сведения:

1) общая информация о проекте МНПА;

2) описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы;

3) определение целей предлагаемого правового регулирования и показателей для оценки их достижения;

4) характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования;

5) функции, полномочия, обязанности, права органов местного самоуправления, а также порядка их реализации;

6) оценка дополнительных расходов (доходов) бюджета городского округа – город Галич Костромской области, связанных с введением предлагаемого правового регулирования;

7) обязанности (ограничения) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и связанные с ними дополнительные расходы (доходы);

8) оценка рисков неблагоприятных последствий применения предлагаемого правового регулирования;

9) сравнение возможных вариантов решения проблемы;

10) оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу МНПА;

11) информация о сроках проведения публичных консультаций по проекту МНПА;

12) иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования.

17. Результаты проведенного анализа, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, разработчик отражает в пояснительной записке к проекту МНПА.

## **Статья 3. Проведение публичных консультаций, составление сводного отчета о проведении оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта**

18. В целях открытого обсуждения проекта МНПА разработчиком проводятся публичные консультации, с заинтересованными лицами в целях уточнения содержания данной проблемы, определения возможных вариантов ее решения, уточнения состава потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и возможности возникновения у данных лиц необоснованных издержек в связи с его введением, а также в целях получения предложений о других возможных вариантах решения указанной проблемы. Разработчиком составляется перечень участников потенциальных адресатов публичных консультаций.

19. Для проведения публичных консультаций разработчик МНПА размещает на официальном сайте уведомление о проведении публичных консультаций (согласно приложению № 2 к настоящему Порядку), проект МНПА с пояснительной запиской и сводный отчет, в соответствии со статьей 2 настоящего Порядка.

20. Разработчик посредством инструментов автоматического оповещения официального сайта, системы электронного документооборота или почтовой рассылки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем размещения уведомления, направляет потенциальным адресатам публичных консультаций информацию о размещении уведомления с указанием сведений о месте такого размещения (полный электронный адрес).

21. Организация проведения публичных консультаций в отношении уведомления состоит из следующих этапов:

1) конкретизация групп заинтересованных лиц, затрагиваемых предлагаемым регулированием, формирование базы заинтересованных лиц для рассылки извещений о проведении публичных консультаций;

2) составление перечня вопросов, которые разработчик считает целесообразным обсудить с участниками публичных консультаций;

3) размещение информации о проведении публичных консультаций на официальном сайте;

4) анализ поступивших от участников публичных консультаций предложений;

5) подведение разработчиком итогов проведения публичных консультаций, составление сводки предложений.

22. Срок проведения публичных консультаций устанавливается с учетом степени регулирующего воздействия проекта МНПА и исчисляется с первого рабочего дня, следующего за днем размещения на официальном сайте документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, и составляет не менее:

1) 10 рабочих дней - для проектов МНПА, содержащих положения, имеющие высокую степень регулирующего воздействия;

2) 5 рабочих дней - для проектов МНПА, содержащих положения, имеющие

среднюю степень регулирующего воздействия.

23. Предложения могут быть получены разработчиком МНПА также посредством проведения совещаний, заседаний экспертных групп и других совещательных и консультационных органов, действующих при администрации городского округа – город Галич Костромской области, опросов представителей групп заинтересованных лиц, а также с использованием иных форм и источников получения информации.

24. В случае получения разработчиком мотивированного требования о продлении срока публичных консультаций проекта МНПА и сводного отчета от органов, организаций и лиц, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, срок проведения публичных консультаций проекта МНПА и сводного отчета продлевается на срок не более 10 рабочих дней.

Информацию об основаниях и сроке такого продления разработчик размещает на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о продлении срока публичных консультаций проекта МНПА и сводного отчета.

25. Разработчик в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проведения публичных консультаций проекта МНПА и сводного отчета обязан рассмотреть предложения, поступившие в установленный срок в связи с проведением публичных консультаций, и составить сводку предложений с указанием сведений об их учете или причинах отклонения, которая подписывается уполномоченным лицом разработчика, ответственным за подготовку проекта МНПА. Сводка предложений оформляется в виде приложения к сводному отчету.

26. По результатам публичных консультаций разработчик дополняет сводный отчет следующими сведениями:

1) о проведении публичных консультаций проекта МНПА и сводного отчета с указанием срока его проведения;

2) об органах, организациях и лицах, извещенных о проведении публичных консультаций проекта МНПА и сводного отчета;

3) об органах, организациях и лицах, представивших предложения;

4) о результатах рассмотрения представленных предложений.

Дополненный сводный отчет размещается на официальном сайте в течение 3 рабочих дней с момента его подписания.

27. По результатам рассмотрения предложений, поступивших в связи с проведением публичных консультаций проекта МНПА и сводного отчета, разработчик в течение 5 рабочих дней со дня окончания проведения публичных консультаций проекта МНПА и сводного отчета принимает одно из следующих решений:

1) о направлении проекта МНПА в уполномоченный орган для подготовки заключения;

2) о прекращении дальнейшей работы над проектом МНПА;

3) о доработке проекта МНПА.

28. Не позднее двух рабочих дней со дня составления сводного отчета разработчик:

1) размещает сводный отчет на официальном сайте;

2) направляет сводный отчет и проект МНПА с пояснительной запиской в уполномоченный орган для подготовки заключения.

29. В случае принятия решения о прекращении дальнейшей работы над проектом МНПА разработчик в срок не более 3 рабочих дней с момента принятия такого решения размещает на официальном сайте соответствующую информацию и извещает о принятом решении органы, организации и лиц, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, которые ранее извещались о проведении публичных консультаций проекта МНПА и сводного отчета.

30. В случае принятия решения о доработке проекта МНПА разработчик вносит изменения в проект МНПА и сводный отчет и осуществляет их повторное размещение на официальном сайте в соответствии с требованиями настоящего раздела.

#### **Статья 4. Подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта**

31. В течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 28 п. 2 настоящего Порядка, уполномоченный орган готовит заключение и направляет его разработчику МНПА.

32. В течение двух рабочих дней со дня подготовки заключения уполномоченный орган размещает его на официальном сайте.

33. В случае если в заключении сделан вывод о том, что разработчиком МНПА не соблюдены требования, предусмотренные статьями 2 и 3 настоящего Порядка, разработчик проводит процедуры, предусмотренные указанными статьями (начиная с невыполненной процедуры), после чего повторно направляет проект МНПА и сводный отчет в уполномоченный орган для подготовки заключения.

В случае если в заключении сделан вывод о наличии в проекте МНПА положений, вводящих избыточные обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для

субъектов инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, а также районного бюджета, об отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования, разработчик дорабатывает проект МНПА и сводный отчет и повторно направляет в уполномоченный орган для подготовки заключения.

В случае внесения разработчиком в процессе доработки проекта МНПА изменений в проект, в отношении которых не проведены публичные консультации, разработчик проводит процедуру публичных консультаций в соответствии со статьей 3 настоящего Порядка.

34. После получения положительного заключения уполномоченного органа проект МНПА проходит процедуру согласования в установленном регламентом администрации городского округа город Галич Костромской области порядке.

35. Срок проведения оценки регулирующего воздействия, включая срок проведения публичных консультаций, не должен превышать 60 дней.

#### **Статья 5. Порядок разрешения разногласий, возникшие по заключению об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта**

36. Разработчик в случае получения от уполномоченного органа заключения с указанием необходимости устранения выявленных нарушений, возвращения разработчику представленных документов и несогласия с изложенными в нем выводами, вправе в течение 10 рабочих дней с даты получения заключения представить в уполномоченный орган свои возражения в письменном виде.

37. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней после получения возражений на заключение (отдельные положения заключения) рассматривает их и в письменной форме уведомляет разработчика о согласии/несогласии с возражениями на заключение (отдельные положения заключения).

38. В случае несогласия с возражениями разработчика на заключение (отдельные положения заключения) уполномоченный орган в пределах установленного части 2 настоящей статьи срока оформляет таблицу разногласий к заключению по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку и направляет ее разработчику.

39. Разрешение разногласий, возникающих по результатам проведения ОРВ, в случае несогласия уполномоченного органа с представленными возражениями разработчика и не достижения договоренности по представленным возражениям, осуществляется на совещании у главы администрации городского округа - город Галич либо уполномоченным им лицом с участием заинтересованных лиц, где принимается окончательное решение. Указанное совещание организует и проводит разработчик в срок не позднее 15 рабочих дней после получения уведомления уполномоченного органа о несогласии с возражениями на заключение об экспертизе (отдельные положения заключения).

40. В целях организации совещания разработчик уведомляет главу администрации городского округа - город Галич либо уполномоченное им лицо о наличии разногласий по результатам проведения экспертизы МНПА и о необходимости разрешения указанных разногласий с предложением списка заинтересованных лиц, с целью поиска оптимального решения.

41. Глава администрации городского округа - город Галич либо уполномоченное им лицо определяет время и место проведения совещания, а также утверждает список заинтересованных лиц, приглашаемых для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы МНПА.

42. Разработчик извещает всех заинтересованных лиц по списку о дате, времени и месте проведения совещания не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения.

43. В случае необходимости разработчик привлекает независимых экспертов для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проекта МНПА, с обязательным присутствием их на совещании.

44. Председательствует на совещании глава администрации городского округа - город Галич либо уполномоченное им лицо.

45. Принимаемые на совещании решения оформляются протоколом. Протокол должен быть составлен не позднее 3 рабочих дней с даты проведения совещания.

46. Протокол направляется всем участникам совещания и главе городского округа - город Галич либо уполномоченному им лицу.

47. Решение, принятое по результатам рассмотрения разногласий, является обязательным для разработчика и уполномоченных органов и подлежит исполнению в срок, указанный в протоколе.

#### **Приложение № 1 к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа город Галич Костромской области**

#### **Форма контрольного листа определения необходимости проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта**

(наименование вида акта и его название)



№ п/п	Предполагает ли проект муниципального нормативного правового акта	Да/нет
1	установление новых или изменение ранее предусмотренных обязательных требований для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, исходя из того, что предпринимательской является самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке	
2	установление новых или изменение ранее предусмотренных обязанностей для субъектов инвестиционной деятельности, исходя из того, что инвестиционной является деятельность по вложению денежных средств, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, иных прав, имеющих денежную оценку, вкладываемых в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта, и осуществлению практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта	

Требуется проведение оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта

Определение степени регулирующего воздействия проекта МНПА (высокая, средняя, низкая)	
---	--

да/нет \_\_\_\_\_  
(ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя разработчика)

\_\_\_\_\_  
(Подпись руководителя разработчика)

Дата \_\_\_\_\_

**Приложение № 2**  
**к Порядку проведения оценки**  
**регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных**  
**правовых актов городского округа**  
**город Галич Костромской области**

### УВЕДОМЛЕНИЕ о проведении публичных консультаций

\_\_\_\_\_ (наименование разработчика проекта муниципального нормативного правового акта)  
уведомляет о проведении публичных консультаций в рамках проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта

\_\_\_\_\_ (вид акта и его наименование)  
разработанного \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта правотворческой инициативы)  
Оценка регулирующего воздействия проводится в целях выявления в проекте муниципального нормативного правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, субъектов инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, субъектов инвестиционной деятельности, бюджета городского округа город Галич Костромской области.

Сроки проведения публичных консультаций: \_\_\_\_\_ (дата начала и окончания)

Мнения, замечания и предложения направляются по прилагаемой форме опросного листа:  
в электронном виде на адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты)

или на бумажном носителе по адресу \_\_\_\_\_ (адрес разработчика)

Контактное лицо по вопросам публичных консультаций: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ответственного лица)

рабочий телефон: \_\_\_\_\_;

график работы: с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ по рабочим дням.

Приложения:

1. Проект муниципального нормативного правового акта;
2. Пояснительная записка к проекту муниципального нормативного правового акта и дополнительная информация;
3. Опросный лист для проведения публичных консультаций.

**Приложение № 3**  
**к Порядку проведения оценки**  
**регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных**  
**правовых актов городского округа**  
**город Галич Костромской области**

### ОПРОСНЫЙ ЛИСТ для проведения публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта

\_\_\_\_\_ (наименование вида акта и его заголовка)  
разработанного \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта правотворческой инициативы)

Контактная информация об участнике публичных консультаций

Наименование участника: \_\_\_\_\_

Сфера деятельности участника: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество контактного лица: \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Перечень вопросов, обсуждаемых в ходе проведения публичных консультаций

1. Является ли проблема, на решение которой направлен проект муниципального нормативного правового акта, актуальной в настоящее время для городского округа город Галич Костромской области?

2. Достигнет ли, на Ваш взгляд, предлагаемое правовое регулирование тех целей, на которые оно направлено?

3. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным (в том числе с точки зрения выгод и издержек для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности, государства и общества в целом)?
4. Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей правового регулирования? Если да, выделите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратны и/или более эффективны.
5. Какие, по Вашему мнению, субъекты предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности будут затронуты предлагаемым правовым регулированием (по видам субъектов, по отраслям, по количеству таких субъектов в Вашем городе)?
6. Повлияет ли введение предлагаемого правового регулирования на конкурентную среду в отрасли, будет ли способствовать необоснованному изменению расстановки сил в отрасли? Если да, то как? Приведите, по возможности, количественные оценки.
7. Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности, а также насколько понятно сформулированы административные процедуры, реализуемые исполнительными органами государственной власти, насколько точно и недвусмысленно прописаны властные полномочия?
8. Содержит ли проект муниципального нормативного правового акта положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности?
9. Оцените издержки субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности, возникающие при введении предлагаемого правового регулирования. Какие из них Вы считаете избыточными? Если возможно, оцените затраты на выполнение вводимых требований количественно (в часах рабочего времени, в денежном эквиваленте и прочее).
10. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть при проведении оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта и его принятии.

**Приложение № 4**  
**к Порядку проведения оценки**  
**регулирующего воздействия**  
**проектов муниципальных нормативных**  
**правовых актов городского округа**  
**город Галич Костромской области**

**СВОДНЫЙ ОТЧЕТ**

**о проведении оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта**

1. Общая информация

1.1. Разработчик проекта муниципального нормативного правового акта:

указывается полное и краткое наименования

1.1.1. Сведения о соисполнителях:

указывается полное и краткое наименования

1.2. Вид и наименование проекта муниципального нормативного правового акта:

место для текстовое описания

1.3. Предполагаемая дата вступления в силу муниципального нормативного правового акта:

указывается дата; если положения вводятся в действие в разное время, то это указывается в разделе 10

1.4. Краткое описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование:

текстовое описание

1.5. Краткое описание целей предлагаемого правового регулирования:

1.6. Краткое описание содержания предлагаемого правового регулирования:

текстовое описание

1.7. \* Срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования: начало: "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_ г.; окончание: "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_ г.

1.8. \* Количество замечаний и предложений, полученных в связи с размещением уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования: \_\_\_\_\_, из них учтено: \_\_\_\_\_ полностью: \_\_\_\_\_, учтено частично: \_\_\_\_\_.

1.9. \* Полный электронный адрес размещения сводки предложений, поступивших в связи с размещением уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования:

1.10. Контактная информация исполнителя в регулирующем органе:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_;

Должность: \_\_\_\_\_;

Тел.: \_\_\_\_\_, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_.

1.11. \* Степень регулирующего воздействия проекта акта:

высокая/средняя/низкая

1.12. \* Обоснование отнесения проекта акта к определенной степени регулирующего воздействия \*\*:

\_\_\_\_\_ текстовое описание

2. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование

2.1. Формулировка проблемы:

\_\_\_\_\_ текстовое описание

2.2. Информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для ее решения, достигнутых результатах и затраченных ресурсах:

\_\_\_\_\_ текстовое описание

2.3. Социальные группы, заинтересованные в устранении проблемы, их количественная оценка:

\_\_\_\_\_ текстовое описание

2.4. Характеристика негативных эффектов, возникающих в связи с наличием проблемы, их количественная оценка:

\_\_\_\_\_ текстовое описание

2.5. Причины возникновения проблемы и факторы, поддерживающие ее существование:

\_\_\_\_\_ текстовое описание

2.6. Причины невозможности решения проблемы участниками соответствующих отношений самостоятельно, без вмешательства государства:

\_\_\_\_\_ текстовое описание

2.7. Опыт решения аналогичных проблем в муниципальных образованиях Российской Федерации:

\_\_\_\_\_ текстовое описание

2.8. Источники данных:

\_\_\_\_\_ текстовое описание

2.9. Иная информация о проблеме:

\_\_\_\_\_ текстовое описание

3. Определение целей предлагаемого правового регулирования и показателей для оценки их достижения

3.1. Цели предлагаемого правового регулирования	3.2. Сроки достижения целей предлагаемого правового регулирования	3.3. Периодичность мониторинга достижения целей предлагаемого правового регулирования
(Цель 1)		
(Цель 2)		
(Цель N)		

3.4. Муниципальные нормативные правовые акты или их отдельные положения, в соответствии с которыми в настоящее время осуществляется правовое регулирование в данной области: \_\_\_\_\_

указываются все действующие муниципальные нормативные правовые акты или их отдельные положения, регулирующие данную область отношений

3.5.* Цели предлагаемого правового регулирования	3.6.* Показатели достижения целей предлагаемого правового регулирования	3.7.* Ед. измерения показателей	3.8.* Целевые значения показателей по годам
(Цель 1)	(Показатель 1.1)		
	(Показатель 1.N)		
(Цель N)	(Показатель N.1)		
	(Показатель N.N)		

3.9. Основание для разработки проекта акта (действующие муниципальные нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования в данной области и которые определяют необходимость постановки указанных целей): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ указывается муниципальный нормативный правовой акт более высокого уровня либо инициативный порядок разработки

3.10. Перечень муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, изменению или принятию в связи с принятием проекта соответствующего муниципального нормативного правового акта: \_\_\_\_\_

3.11.\* Методы расчета показателей достижения целей предлагаемого правового регулирования, источники информации для расчетов: \_\_\_\_\_

3.12.\* Оценка затрат на проведение мониторинга достижения целей предлагаемого правового регулирования: \_\_\_\_\_

4. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (их групп) \_\_\_\_\_

4.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (краткое описание их качественных характеристик)	4.2. Количество участников группы	4.3. Источники данных
(Группа 1)		
(Группа 2)		
(Группа N)		

5. Изменение функций (полномочий, обязанностей, прав) органов местного самоуправления, а также порядка их реализации в связи с введением предлагаемого правового регулирования \_\_\_\_\_

5.1. Наименование функции (полномочия, обязанности или права)	5.2. Характер функции (новая / изменяемая / отменяемая)	5.3. Предполагаемый порядок реализации	5.4. Оценка изменения трудовых затрат (чел./ час, в год), изменения численности сотрудни-	5.5. Оценка изменения потребностей в других ресурсах
Наименование муниципального органа 1:				
Функция (полномочие, обязанность или право) 1.1				
Функция (полномочие, обязанность или право) 1.N				
Наименование муниципального органа К.:				
Функция (полномочие, обязанность или право) К.1				
Функция (полномочие, обязанность или право) К.N				

6. Оценка дополнительных расходов (доходов) бюджета муниципального района, связанных с введением предлагаемого правового регулирования \_\_\_\_\_

6.1. Наименование функции (полномочия, обязанности или права) (в соответствии с пунктом 5.1)	6.2. Виды расходов (возможных поступлений) бюджета муниципального района	6.3. Количественная оценка расходов и возможных поступлений, тыс. руб.
Наименование органа местного самоуправления (от 1 до К):		
Функция (полномочие, обязанность или право) 1.1	Единовременные расходы (от 1 до N) в г.:	
	Периодические расходы (от 1 до N) за период _____ гг.:	
	Возможные доходы (от 1 до N) за период _____ гг.:	
Функция (полномочие, обязанность или право) 1.N	Единовременные расходы (от 1 до N) в г.:	
	Периодические расходы (от 1 до N) за период _____ гг.:	
	Возможные доходы (от 1 до N) за период _____ гг.:	
Итого единовременные расходы за период _____ гг.:		
Итого периодические расходы за период _____ гг.:		
Итого возможные доходы за период _____ гг.:		

6.4. Другие сведения о дополнительных расходах (доходах) бюджета городского округа город Галич Костромской области, возникающих в связи с введением предлагаемого правового регулирования:

\_\_\_\_\_

6.5. Источники

текстовое описание данных:

7.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (в соответствии с п. 4.1 сводного отчета)	7.2. Новые обязанности и ограничения, изменения существующих обязанностей и ограничений, вводимые предлагаемым правовым регулированием (с указанием соответствующих положений проекта муниципального нормативного правового акта)	7.3. Описание расходов и возможных доходов, связанных с введением предлагаемого правового регулирования	7.4. Количественная оценка, тыс. рублей
Группа 1			
Группа N			

7.5. Издержки и выгоды адресатов предлагаемого правового регулирования, не поддающиеся количественной оценке:

\_\_\_\_\_

7.6. Источники

текстовое описание данных:

8.1.* Виды	8.2.* Оценка вероятности наступления	8.3.* Методы контроля	8.4.* Степень контроля рисков (полный/частичный/отсутствует)
Риск 1			
Риск N			

8.5.\* Источники

данных:

\_\_\_\_\_

9.\* Сравнение возможных вариантов решения проблемы

	Предлагаемый вариант регулирования	Сохранение действующего способа регулирования / отсутствие правового регулирования
9.1.* Содержание варианта решения проблемы		
9.2.* Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1-3 года)		
9.3.* Оценка дополнительных расходов (доходов) потенциальных адресатов регулирования, связанных с введением предлагаемого правового регулирования		
9.4.* Оценка расходов (доходов) бюджета городского округа, связанных с введением предлагаемого правового регулирования		
9.5.* Оценка возможности достижения заявленных целей регулирования (раздел 3 сводного отчета) посредством применения рассматриваемых		

9.6.* Оценка рисков неблагоприятных последствий		
9.7.* Оценка воздействия на состояние конкуренции		

9.8.\* Обоснование выбора предпочтительного варианта решения выявленной проблемы:

9.9.\* Детальное описание предлагаемого варианта решения проблемы:

10. Оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу муниципального нормативного правового акта либо необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения

10.1. Предполагаемая дата вступления в силу муниципального нормативного правового акта:

10.2. Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки введения предлагаемого правового регулирования: есть (нет)

а) срок переходного периода: \_\_\_\_\_ дней с момента принятия проекта муниципального нормативного правового акта;

б) отсрочка введения предлагаемого правового регулирования: \_\_\_\_\_ дней с момента принятия проекта муниципального нормативного правового акта.

10.3. Необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения: есть (нет).

10.3.1. Период распространения на ранее возникшие отношения: \_\_\_\_\_ дней с момента принятия проекта муниципального нормативного правового акта.

10.4. Обоснование необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу муниципального нормативного правового акта либо необходимости распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения:

11.\* Информация о сроках проведения публичных консультаций по проекту нормативного правового акта и сводному отчету \*\*\*

11.1.\* Срок, в течение которого принимались предложения в связи с публичными консультациями по проекту муниципального нормативного правового акта и сводному отчету об оценке регулирующего воздействия: начало: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.; окончание: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

11.2.\* Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта:

Всего замечаний и предложений: \_\_\_\_\_, из них учтено полностью: \_\_\_\_\_, учтено частично: \_\_\_\_\_

11.3.\* Полный электронный адрес размещения сводки предложений, поступивших по итогам проведения публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта:

Приложение.\* Сводки предложений, поступивших в ходе публичных консультаций, проводившихся в ходе процедуры ОРВ, с указанием сведений об их учете или причинах отклонения.

Руководитель органа ответственного за муниципальный акт \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)

структурного местного подразделения саморегулирования, проекта правового акта \_\_\_\_\_

проведение нормативного \_\_\_\_\_

ОРВ \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Приложение № 5  
к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа город Галич Костромской области**

**СПРАВКА  
о результатах проведения оценки регулирующего воздействия по проекту муниципального нормативного правового акта**

(наименование вида муниципального нормативного правового акта и его название)

В соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа город Галич Костромской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности

(наименование разработчика)

проведены публичные консультации по проекту \_\_\_\_\_,  
(наименование вида акта и его заголовок)

разработанному \_\_\_\_\_,  
(наименование субъекта правотворческой инициативы)

В рамках публичных консультаций проект муниципального нормативного правового акта и перечень вопросов по проекту муниципального нормативного правового акта были направлены в: \_\_\_\_\_

При проведении публичных консультаций получены отзывы от: \_\_\_\_\_

Результаты проведения публичных консультаций обобщены в сводной таблице результатов.

Сводная таблица  
результатов проведения публичных консультаций

№ п/п	Структурный элемент проекта муниципального нормативного правового акта	Замечания и (или) предложения	Позиция уполномоченного органа по поступившим замечаниям и предложениям
Участник публичных консультаций -			
1.			
Участник публичных консультаций -			
2.			

**Приложение № 6  
к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа город Галич Костромской области**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта**

Отдел экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа – город Галич Костромской области (далее – Уполномоченный орган) в соответствии со статьей 4 Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа город Галич Костромской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности (далее – Порядок) рассмотрел проект \_\_\_\_\_

(наименование проекта муниципального правового акта) подготовленный и направленный для подготовки настоящего заключения \_\_\_\_\_

(наименование разработчика, направившего проект муниципального правового акта) и сообщает следующее.

Проект \_\_\_\_\_

направлен разработчиком для подготовки настоящего заключения \_\_\_\_\_

(впервые/повторно)

(информация о предшествующей подготовке заключения об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта) Разработчиком проведены публичные консультации по проекту \_\_\_\_\_

мативного правового акта и сводного отчета в сроки с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Информация об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта размещена разработчиком на официальном сайте администрации городского округа – город Галич Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: \_\_\_\_\_.

(полный электронный адрес размещения проекта акта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

На основе проведенной оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта с учетом информации, представленной разработчиком в сводном отчете,

сделаны следующие выводы:

(вывод о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования)

(вывод о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических

лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, а также бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации)

(обоснование выводов, а также иные замечания и предложения)

Указание (при наличии) на приложения

(Ф.И.О. руководителя) (Подпись) (Дата)

**Приложение № 7  
к Порядку проведения оценки  
регулирующего воздействия  
проектов муниципальных нормативных  
правовых актов городского округа  
город Галич Костромской области**

ТАБЛИЦА  
разногласий к проекту муниципального нормативного правового акта  
городского округа город Галич Костромской области

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта городского округа город Галич Костромской области)

По результатам проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта городского округа - город Галич Костромской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности (заключение по результатам проведения оценки регулирующего воздействия от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

№ п/п	Замечания и предложения уполномоченного органа, высказанные по результатам проведения оценки регулирующего воздействия	Обоснования несогласия с замечаниями и предложениями уполномоченного органа, высказанные разработчиком проекта муниципального нормативного правового акта	Мотивированные обоснования несогласия с возражениями разработчика проекта муниципального нормативного правового акта, высказанные уполномоченным органом
1	2	3	4

(Уполномоченный орган)

(ФИО) (Подпись)

Дата \_\_\_\_\_

**Приложение № 2  
к постановлению  
администрации городского округа –  
город Галич Костромской области  
от «22» марта 2022 года № 153**

**Порядок  
проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов  
администрации городского округа город Галич Костромской области,  
затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инве-  
стиционной деятельности**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа город Галич Костромской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – Порядок), определяет процедуру проведения уполномоченным органом экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (далее - МНПА), в том числе порядок проведения публичных консультаций и механизм взаимодействия уполномоченного органа с заинтересованными лицами.

2. Экспертиза МНПА проводится в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

**Статья 2. Утверждение плана проведения экспертизы**

3. Экспертиза МНПА проводится в соответствии с ежегодным планом проведения экспертизы МНПА (далее - План), утверждаемым распоряжением

администрации городского округа – город Галич Костромской области до 15 ноября текущего года.

4. План формируется уполномоченным органом с учетом предложений органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации городского округа – город Галич Костромской области, субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, организаций и физических лиц.

5. МНПА включаются в План при наличии сведений, указывающих, что положения МНПА могут создавать либо создают условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Данные сведения могут быть получены как в результате рассмотрения предложений о проведении экспертизы, так и в результате анализа МНПА городского округа город Галич Костромской области.

6. Информационное сообщение о формировании Плана размещается уполномоченным органом до 1 октября текущего года на официальном сайте городского округа город Галич Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. В информационном сообщении о формировании плана указываются срок приема предложений для формирования Плана, который должен составлять не менее десяти рабочих дней с даты размещения информационного сообщения о формировании Плана, и способ направления таких предложений.



Предложения о проведении экспертизы, поступившие по истечении срока, установленного для направления предложений, и (или) не содержащие сведения, указывающие, что положения МНПА могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, к рассмотрению уполномоченным органом не принимаются.

8. Утвержденный План размещается на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня его утверждения.

9. В Плате для каждого МНПА предусматривается срок проведения экспертизы, включая срок проведения консультаций, который не должен превышать 60 дней.

### Статья 3. Проведение экспертизы

10. В ходе проведения экспертизы МНПА уполномоченный орган проводит публичные консультации, исследование МНПА на предмет наличия положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, и составляет заключение, которое должно содержать выводы о наличии (отсутствии) в МНПА положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также предложения о способах их устранения.

11. Уведомление о проведении публичных консультаций с указанием срока начала и окончания публичных консультаций размещается уполномоченным органом в течение одного рабочего дня со дня установленного планом начала экспертизы МНПА на официальном сайте.

12. Публичные консультации проводятся в течение пятнадцати рабочих дней со дня установленного планом начала экспертизы МНПА путем направления участниками публичных консультаций в адрес уполномоченного органа предложений (замечаний) в указанный в настоящем пункте срок.

13. Результаты рассмотрения предложений (замечаний) участников публичных консультаций отражаются уполномоченным органом в течение трех рабочих дней по истечении срока проведения публичных консультаций в отчете о результатах проведения публичных консультаций.

14. Уполномоченный орган по истечении срока, указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка, проводит исследование МНПА.

15. В ходе исследования подлежат выявлению:

1) наличие в МНПА избыточных требований по подготовке и (или) представлению документов, сведений, информации;

2) наличие в МНПА требований, связанных с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, наличия персонала, осуществления не связанных с представлением информации или подготовкой документов работ, услуг в связи с организацией, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые, по мнению субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности, необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к существенным издержкам или невозможности осуществления предпринимательской или инвестиционной деятельности;

3) отсутствие, неточность или избыточность полномочий лиц, наделенных правом проведения проверок, участия в комиссиях, выдачи или осуществ-

ления согласований, определения условий и выполнения иных установленных законодательством Российской Федерации обязательных процедур;

4) отсутствие необходимых организационных или технических условий, приводящее к невозможности реализации администрацией района установленных функций в отношении субъектов предпринимательской или инвестиционной деятельности;

5) наличие положений, способствующих возникновению необоснованных расходов городского округа – город Галич Костромской области.

16. В ходе проведения экспертизы уполномоченный орган запрашивает у структурных подразделений, являвшихся разработчиками МНПА и (или) курирующих отрасль применения МНПА, в отношении которого проводится экспертиза, материалы, необходимые для проведения экспертизы.

17. При наличии неурегулированных разногласий по проекту заключения об экспертизе МНПА разработчиком проводится согласительное совещание под руководством органа, курирующего соответствующее направление деятельности, с представителями структурных подразделений администрации городского округа – город Галич Костромской области и иных лиц, внесших замечания по проекту заключения об экспертизе МНПА, с целью поиска взаимоприемлемого решения.

18. По результатам экспертизы уполномоченный орган составляет заключение о результатах экспертизы, содержащее выводы о наличии (отсутствии) в МНПА положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также предложения о способах их устранения.

19. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте заключение о результатах экспертизы в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

Копия заключения в течение пяти рабочих дней со дня его подписания направляется лицу, представившему предложение о проведении экспертизы МНПА, а также структурному подразделению администрации городского округа – город Галич Костромской области, являющемуся разработчиком МНПА и (или) курирующему отрасль применения МНПА, в отношении которого проводится экспертиза.

20. В случае выявления в МНПА положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, уполномоченный орган, проводивший экспертизу, также направляет структурным подразделениям администрации городского округа – город Галич Костромской области, указанным в п. 3.9 настоящего Порядка, предложение об отмене или изменении МНПА.

### Приложение № 1 к Порядку проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа город Галич Костромской области

#### ПЛАН

#### Проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа – город Галич Костромской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

№ п/п	Наименование муниципального нормативного правового акта	Реквизиты муниципального нормативного правового акта	Сведения об органе – разработчике муниципального нормативного правового акта	Анализируемая сфера	Срок проведения экспертизы
1	2	3	4	5	6

### Приложение № 2 к Порядку проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа город Галич Костромской области

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

#### о проведении публичных консультаций в целях экспертизы

Настоящим

(наименование уполномоченного органа)

уведомляет о проведении публичных консультаций в целях проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта.

Муниципальный нормативный правовой акт: \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты нормативного правового акта)  
Разработчик муниципального нормативного правового акта: \_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения администрации)

Сроки проведения публичных консультаций: с \_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_

(дата начала)

(дата окончания)

Способ направления ответов: направление по электронной почте на адрес: \_\_\_\_\_ в виде прикрепленного файла, составленного (заполненного) (адрес электронной почты) по прилагаемой форме, или на бумажном носителе по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес уполномоченного органа)

Контактное лицо по вопросам заполнения формы опросного листа и его отправки: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ответственного лица, должность)

рабочий телефон: \_\_\_\_\_;  
график работы: с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ по рабочим дням

Прилагаемые к уведомлению документы:

- Муниципальный нормативный правовой акт;
- Опросный лист для проведения публичных консультаций

**Приложение № 3  
к Порядку проведения экспертизы  
муниципальных нормативных  
правовых актов городского округа  
город Галич Костромской области**

**ТИПОВАЯ ФОРМА ОПРОСНОГО ЛИСТА  
для проведения публичных консультаций  
в рамках экспертизы  
муниципального нормативного правового акта**

\_\_\_\_\_

не \_\_\_\_\_ позднее \_\_\_\_\_.

Пожалуйста, заполните и направьте данную форму по электронной почте в виде прикрепленного файла, составленного (заполненного) по прилагаемой форме на адрес \_\_\_\_\_ или на бумажном носителе по адресу: \_\_\_\_\_

Эксперты не будут иметь возможность проанализировать позиции, направленные после указанного срока или направленные не в соответствии с настоящей формой.

**Контактная информация :**

<i>По Вашему желанию укажите:</i>	
Наименование организации	
Сфера деятельности организации	
Ф.И.О. контактного лица	
Номер контактного телефона	
Адрес электронной почты	
<b>Вопросы по муниципальному нормативному правовому акту</b>	
Наличие какой проблемы способствовало принятию муниципального правового акта? Актуальна ли данная проблема сейчас?	
2. Какова, по Вашему мнению, цель регулирования данного муниципального нормативного правового акта? Насколько корректно разработчик муниципального нормативного правового акта определил те факторы, которые обуславливают необходимость государственного вмешательства?	
3. Является ли выбранный вариант правового регулирования оптимальным (в том числе с точки зрения выгод и издержек)? Существуют ли иные варианты достижения целей данного регулирования? Выделите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратными (оптимальными) для ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности?	
4. Назовите основных участников, на которых распространяется данное правовое регулирование?	
5. Влияет ли введение данного правового регулирования на конкурентную среду в отрасли? Как изменится конкуренция, если муниципальный нормативный правовой акт будет приведен в соответствие с Вашими предложениями (после внесения изменений)? Как изменится конкуренция, если действие акта будет отменено?	
6. Какие издержки несут субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности в связи с принятием муниципального нормативного правового акта (укрупнено: виды издержек, их стоимостное выражение)? Какие из указанных издержек Вы считаете избыточными?	
7. Оцените, насколько полно и точно в муниципальном нормативном правовом акте отражены обязанность, ответственность адресатов правового регулирования, а также административные процедуры, реализуемые ответственными органами исполнительной власти?	
8. Обеспечен ли недискриминационный режим при реализации положений муниципального нормативного правового акта?	
9. Какие положения муниципального нормативного правового акта необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности? Приведите обоснования по каждому указанному положению, дополнительно определив: - носит ли указанное положение смысловое противоречие с целями регулирования или существующей проблемой, либо не способствует достижению целей регулирования; - несет неопределенность или противоречие; - приводит к избыточным действиям или наоборот, ограничивает действия субъектов предпринимательской или инвестиционной деятельности; - создает ли существенные риски ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности, способствует ли возникновению необоснованных прав органов местного самоуправления и иных должностных лиц, либо допускает возможность избирательного применения норм; - приводит ли к невозможности совершения законных действий предпринимателей или инвесторов (например, в связи с отсутствием инфраструктуры, организационных или технических условий, технологий), либо устанавливает проведение операций не самым оптимальным способом; - способствует ли необоснованному изменению расстановки сил в какой-либо отрасли; - не соответствует обычаям деловой практики, сложившейся в отрасли, либо не соответствует существующим международным практикам; - не соответствует нормам законодательства?	
10. Дайте предложения по положениям, которые определены Вами как необоснованно затрудняющие ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности. По возможности предложите альтернативные способы решения вопроса, определив среди них оптимальный.	
11. Как изменяться издержки, в случае если будут приняты Ваши предложения по изменению / отмене для каждой из групп общественных отношений (предпринимателей, государства, общества), выделив среди них адресатов регулирования? По возможности, приведите оценку рисков в денежном эквиваленте.	
12. Иные предложения и замечания по муниципальному нормативному правовому акту.	

**Приложение № 4  
к Порядку проведения экспертизы  
муниципальных нормативных  
правовых актов городского округа  
город Галич Костромской области**

**ОТЧЕТ  
о результатах проведения публичных консультаций в отношении**

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального нормативного правового акта)

1. Срок, в течение которого уполномоченным органом принимались предложения (замечания) в связи с проведением публичных консультаций в отношении нормативного правового акта:

Начало «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., окончание «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Сведения о заявителе, по предложению которого проведена экспертиза муниципального нормативного правового акта:

3. Сведения об участниках публичных консультаций, представивших предложения (замечания), результаты рассмотрения:

N	Участники публичных консультаций	Краткая характеристика поступивших предложений (замечаний)	Результат рассмотрения поступивших предложений (замечаний), причины отклонения

Должность руководителя  
уполномоченного органа

подпись

Ф.И.О.

Приложение № 5  
к Порядку проведения экспертизы  
муниципальных нормативных  
правовых актов городского округа  
город Галич Костромской области

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

#### об экспертизе муниципального нормативного правового акта

\_\_\_\_\_ в соответствии с \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_ (муниципальный нормативный правовой акт, устанавливающий порядок проведения экспертизы)

(далее - Порядок проведения экспертизы) рассмотрел

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального нормативного правового акта городского округа город Галич Костромской области)

и сообщает следующее.

Настоящее заключение подготовлено

(впервые / повторно)

(информация о предшествующей подготовке заключения об экспертизе муниципального нормативного правового акта)

Уполномоченным органом проведены публичные консультации в сроки с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Информация об экспертизе муниципального нормативного правового акта размещена уполномоченным органом на официальном сайте городского округа город Галич Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу:

\_\_\_\_\_ Инициатором проведения экспертизы муниципального нормативного правового \_\_\_\_\_ акта \_\_\_\_\_ выступил

\_\_\_\_\_ (наименование лица, внесшего предложение о проведении экспертизы)

По результатам публичных консультаций получено \_\_\_\_\_ замечаний и предложений. Результаты проведения публичных консультаций обобщены в справке о результатах проведения публичных консультаций.

Дополнительно запросы о предоставлении информации направлены в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование лиц, которым были направлены запросы)

На основе проведенной экспертизы муниципального нормативного правового акта сделаны следующие выводы:

\_\_\_\_\_ (вывод о наличии либо отсутствии положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности)

\_\_\_\_\_ (обоснование выводов, а также иные замечания и предложения),

Указание (при наличии) на приложения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя уполномоченного органа, подготовившего заключение) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

### Извещение о проведении торгов

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области объявляет о проведении **«25» апреля 2022 года в 10 часов 00 минут** по московскому времени по адресу: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23а (кабинет № 4), аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного на территории городского округа — город Галич, государственная собственность на которые не разграничена.

**1. Организатор аукциона:** Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области.

**Адрес организатора аукциона:** Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23а, тел. 8 (49437) 2-10-61, 2-10-20, официальный сайт [www.admgalich.ru](http://www.admgalich.ru)

**2. Аукцион** проводится в соответствии со ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

**Наименование органа, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:** решение администрации городского округа — город Галич Костромской области от «04» марта 2022 года № 140-р «Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Костромская область, городской округ город Галич, г. Галич, улица Гладышева».

**3. Аукцион** на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Костромская область, город Галич, площадь Революции является открытым по составу участников и по форме подачи заявок.

#### **4. Характеристика предмета аукциона:**

**адрес:** Костромская область, город Галич, ул. Гладышева;  
**площадь:** 740 кв.м.;

**кадастровый номер:** 44:26:040102:327;  
**категория земель:** земли населенных пунктов;  
**разрешенное использование:** под склады;  
**обременения:** -  
**ограничения:** -

**сведения о границах земельного участка:** границы земельного участка определяются в соответствии с кадастровой выпиской земельного участка от 14.01.2022 года;

**срок аренды земельного участка:** 2 года 5 месяцев.

**Сведения о границах земельного участка:** границы земельного участка определяются в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости земельный участок от 14.01.2022 года № КУВИ-001/2022-3665315.

**Сведения об обременениях:** в соответствии с выпиской из Единого государственного объекта недвижимости об объекте недвижимости от 14.01.2022 года.

**Сведения об ограничениях:** Согласно заключения инспекции по охране объектов культурного наследия Костромской области от 10.03.2022 года, № 02-23/847. На участке отсутствуют объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия народов Российской Федерации, выявленные объекты культурного наследия и объекты, обладающие признаками объекта культурного наследия.

Участок расположен вне зон охраны и защитных зон объектов культурного наследия.

#### **Земельный участок находится в зоне:**

- с кодом вида разрешенного использования 6.9 «Склады», основной вид разрешенного использования которого предполагает: «Размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению

и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз. Промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газовые хранилища и обслуживающие их газоконденсатные и газоперекачивающие станции, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов».

Максимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства устанавливаются согласно Правил землепользования и застройки городского округа, утвержденных Постановлением Администрации городского округа — город Галич Костромской области от 28.06.2021г. №415:

- предельные размеры земельных участков 0,03-0,05 га на 1000 жителей;
- минимальный отступ от границ земельного участка — 3м;
- предельное количество этажей — 2;
- максимальный процент застройки — 70%;

- с кодом вида разрешенного использования 4.9 «Служебные гаражи», основной вид разрешенного использования которого предполагает: «Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо».

Максимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства устанавливаются согласно Правил землепользования и застройки городского округа, утвержденных Постановлением Администрации городского округа — город Галич Костромской области от 28.06.2021г. №415:

- минимальный размер земельного участка гаража на одно машиноместо - 30 кв.м;
- минимальный отступ от границ земельного участка не подлежит установлению;
- предельное количество этажей — 2;
- максимальный процент застройки — 60%;

- с кодом вида разрешенного использования 6.4 «Легкая промышленность», основной вид разрешенного использования которого предполагает: «Размещение объектов пищевой промышленности по переработке сельскохозяйственной продукции способом, приводящим к из переработке в иную продукцию (консервирование, копчение, хлебопечение), в том числе для производства напитков, алкогольных напитков и табачных изделий».

Максимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства устанавливаются согласно Правил землепользования и застройки городского округа, утвержденных Постановлением Администрации городского округа — город Галич Костромской области от 28.06.2021г. №415:

- максимальный размер земельного участка - 1.0 га;
- минимальный отступ от границ земельного участка — 3 м.;
- предельное количество этажей — 2;
- максимальный процент застройки — 60%.

**Сведения о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и информация о плате за подключения:**

**Технические условия электроснабжения и информация о плате за технологическое присоединение:** Технические условия электроснабжения и информация о плате за технологическое присоединение филиала ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» от 10.12.2021 года № МР1-КМ/29/6010/4. В соответствии с данными техническими условиями по состоянию на 01.12.2021 года возможность технологического присоединения указанного объекта к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» имеется. Для осуществления технологического присоединения собственнику объекта (земельного участка) необходимо подать заявку на технологическое присоединение, заключить и исполнить договор в соответствии с «Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 года № 861.

Размер платы за технологическое присоединение будет определяться в соответствии с постановлением Департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 25.12.2020 года № 20/505 «Об утверждении стандартизированных тарифных ставок, ставок за единицу максимальной мощности для определения платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощности менее 670 кВт и на уровне напряжения 20 кВ и менее и формул для определения размера платы за технологическое присоединение к распределительным электрическим сетям сетевых организаций на территории Костромской области на 2021 год на дату подачи заявки об осуществлении технологического присоединения энергопринимающих устройств к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго».

**Технические условия на водоснабжение, водоотведение и информация о плате:** данные технические условия выданы ООО «Водоканалсервис» от 08.12.2021 года № 06-7/4/1740 и от 08.12.2021 года № 06-7/4/1739. Имеется техническая возможность подключения объекта к централизованной системе водоотведения с максимальной нагрузкой не более 5 м<sup>3</sup>/сутки в точке подключения. Срок подключения объекта к центральной сети водоснабжения не более 18 месяцев со дня заключения договора о подключении. Срок действия технических условий 3 года с момента получения.

Имеется техническая возможность подключения объекта к централизованной сети водоснабжения с максимальной нагрузкой не более 5 м<sup>3</sup>/сутки в точке подключения. Срок подключения объекта к центральной сети водоснабжения не более 18 месяцев со дня заключения договора о подключении. Срок действия технических условий 3 года с момента получения. По истечению этого срока параметры выданных технических условий могут быть изменены..

**Технические условия на теплоснабжения:** технические условия Муниципальное Унитарное Казенное Предприятие «Галичская теплоснабжающая организация» от 15.03.2022 года № 91. В соответствии с вышеуказанными техническими условиями МУКП «ГТО» уведомило: в связи с отсутствием в районе застройки централизованного теплоснабжения, проектом предусмотреть индивидуальное отопление.

**Технические условия на подключение к сетям газораспределения:** технические условия АО «Газпром газораспределение Кострома» от 08.12.2021 года № 15/4320. В соответствии с данными техническими условиями максимальная нагрузка (часовой расход газа) 7,0 м<sup>3</sup>/час.

Размер платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к сетям газораспределения АО «Газпром газораспределение Кострома» будет установлен в соответствии с Постановлением Департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области действующим на момент заключения договора на технологическое присоединение. При заключении договора о подключении технические условия будут дополнены информацией, предусмотренной Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2013 года № 1314.

**размер ежегодной арендной платы — 14 900 (четырнадцать тысяч девятьсот рублей) рублей;**

**шаг аукциона (3% от размера ежегодной арендной платы) — 447 руб. 00 коп. (четыре сорок семь рублей 00 копеек);**

**заток на участие в аукционе (20% от размера ежегодной арендной платы) — 2980 руб. 00 коп. (две тысячи девятьсот восемьдесят рублей 00 копеек).**

**5. Критерий определения победителя аукциона:** наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

**6. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона** в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение трех дней со дня принятия данного решения. В течение трех дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона организатор аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

**7. Срок приема заявок на участие в аукционе:** с 23 марта 2022 года по 21 апреля 2022 года.

**Заявки с прилагаемыми документами принимаются по адресу:** Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23а, кабинет № 4 с 08.00 часов до 17.00 часов, перерыв на обед с 12.00 часов до 13.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье.

**Порядок приема заявок на участие в аукционе:** для участия в аукционе претендент предоставляет Организатору аукциона (лично или через своего представителя) в установленный срок заявку по установленной форме с прилагаемыми к ней документами и указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка. Заявка составляется в 2 (двух) экземплярах, один остается у Организатора аукциона, другой — у претендента. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

**К заявке прилагаются:**

- 1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 3) документы, подтверждающие внесение задатка.

**8. Порядок и срок отзыва заявок.**

Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

**9. Порядок внесения и возврата задатка:**

**Задаток вносится до подачи заявки по следующим реквизитам:** Финансовый отдел администрации городского округа — город Галич Костромской области (Комитет УМИ и ЗР администрации города Галича лицевой счет 05413009400), ИНН 4403003160, КПП 440301001, БИК 013469126, ОКТМО 34708000, расчетный счет № 03232643347080004100 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ КОСТРОМА БАНК РОССИИ/УФК ПО КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ г. Кострома. Задаток должен поступить на указанный счет не позднее 17.00 часов 21 апреля 2022 года. В платежном поручении должно быть указано местоположение земельного участка.

Задаток засчитывается в оплату ежегодной арендной платы за земельный участок в случаях, если:

- 1) задаток внесен лицом, признанным победителем аукциона;
- 2) задаток внесен лицом, признанным единственным участником аукциона, с которым договор аренды заключается в соответствии с пунктами 13,14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 3) задаток внесен лицом, признанным участником аукциона, и данное лицо является единственным принявшим участие в аукционе, с которым договор аренды заключается в соответствии с пунктом 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договоры аренды земельных участков вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Организатор аукциона обязан возвратить внесенный претендентом задаток:

- 1) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе в случае, если претендент не допущен к участию в аукционе;
- 2) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в

нем;

3) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе до признания его участником аукциона.

#### 10. Порядок определения участников аукциона:

В день определения участников аукциона, Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов Организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или предоставление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьёй реестре недобросовестных участников аукциона.

**Дата, время и место определения участников аукциона, подписания протокола приема заявок: 22 апреля 2022 года в 10.00 часов** в кабинете № 4 администрации городского округа — город Галич Костромской области. Адрес местонахождения: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23а.

#### 11. Порядок проведения аукциона и определения победителя.

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) 25 апреля 2022 года в 10.00 часов по московскому времени по месту нахождения организатора аукциона (кабинет № 4). в аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона.

Аукцион ведет аукционист.

Организатор аукциона непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные билеты (далее — билеты).

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукцион ведет аукционист;

2) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования земельного участка, его основных характеристик и начального размера ежегодной арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;

3) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы и каждого очередного размера ежегодной арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером ежегодной арендной платы;

4) каждый последующий размер ежегодной арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущего размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы в соответствии с «шагом аукциона»;

5) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером ежегодной арендной платы, аукционист повторяет этот размер ежегодной арендной платы 3

раза.

Если после трехкратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

6) по завершении аукциона аукционист объявляет о праве на заключение договора аренды земельного участка, называет размер ежегодной арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

#### 12. Порядок заключения договора аренды земельного участка (Приложение № 2).

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствует всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случаях заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области, Комитет предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал последнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

#### 13. Аукцион признан несостоявшимся в случаях, если:

1) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;

2) по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе;

3) в аукционе участвовал только один участник;

4) при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона;

5) после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

**14. Осмотр земельного участка осуществляется** заявителями в течение срока приема заявок по желанию заявителя с представителем Организатора аукциона, для чего необходимо предварительно обратиться к Организатору аукциона по телефону 8 (49437) 2-10-61, либо самостоятельно по месту нахождения участка.

Подробно с кадастровой выпиской земельного участка, техническими условиями и информацией о плате за подключение можно ознакомиться по месту приема заявок в течение срока приема заявок.

#### Приложение №1

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич (наименование ОМС)

от \_\_\_\_\_  
(наименование или Ф.И.О. заявителя)

адрес: \_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_,

эл. почта: \_\_\_\_\_

#### Заявка на участие в аукционе

Заявитель \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, подающего заявку

ку, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество и паспортные данные подающего заявку)

в лице \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

Ознакомившись с информацией о проведении аукциона, опубликованной в

\_\_\_\_\_ (наименование средства массовой информации)

## Приложение № 2

## ДОГОВОР

аренды земельного участка № \_\_\_\_\_

Костромская область город Галич  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 год

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", юридический адрес: Россия, Костромская область, Галичский район, город Галич, Революции площадь, дом 23а в лице председателя комитета \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, положения о комитете по УМИИЗР администрации городского округа — город Галич Костромской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и гр. \_\_\_\_\_, паспорт гражданина РФ \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_, зарегистрированная по адресу: \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

## Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок площадью \_\_\_\_\_ квадратных метров, категория земель: земли населенных пунктов, кадастровый номер \_\_\_\_\_, находящийся по адресу \_\_\_\_\_ (имеющий местоположение: \_\_\_\_\_), разрешенное использование: \_\_\_\_\_.

1.2. На Участке имеются (объекты недвижимого имущества и их характеристики): \_\_\_\_\_.

## 2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

2.2. Договор, заключенный на 1 (один) год и более, подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области и вступает в силу со дня передачи Участка по акту приема-передачи земельного участка.

## Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер годовой арендной платы за пользование Участком составляет \_\_\_\_\_.

Размер годовой арендной платы определяется на момент заключения Договора определяется согласно \_\_\_\_\_, адрес (местоположение): \_\_\_\_\_, для заключения договора аренды. В соответствии с \_\_\_\_\_ рыночная стоимость величины арендной платы в год без НДС составляет \_\_\_\_\_.

На основании \_\_\_\_\_ годовой размер арендной платы земельного участка составляет \_\_\_\_\_.

Арендная плата за использование земельного участка в квартал составляет \_\_\_\_\_.

3.2. Арендная плата по Договору вносится Арендатором ежеквартально в размере одной четвертой от суммы, указанной в договоре аренды земельного участка, в срок до первого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, путем перечисления по следующим реквизитам - наименованию получателя платежа: Управление федерального казначейства по Костромской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа - город Галич Костромской области л/сч 04413009400, ИНН 4403003160, КПП 440301001, код ОКТМО 34708000, расч./счет 03100643000000014100, банк: ОТДЕЛЕНИЕ КОСТРОМА БАНКА РОССИИ/УФК ПО КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ г. Кострома, БИК 013469126; наименование платежа – арендная плата за землю; Код бюджетной классификации – 90111105012040000120 (банковские реквизиты получателя могут быть изменены).

3.3. Размер арендной платы может изменяться Арендодателем в одностороннем порядке на коэффициент индексации, установленный распоряжением администрации Костромской области, при изменении кадастровой стоимости земельного участка и в иных случаях – при изменении законодательства Российской Федерации, Костромской области, нормативных правовых актов Костромской области, влияющих на определение размера арендной платы; при этом заключения дополнительного соглашения к Договору не требуется. Уведомление об изменении размера арендной платы вместе с расчетом направляется Арендатору Арендодателем заказным письмом с уведомлением либо вручается Арендатору или его полномочному представителю под роспись. Уведомление об изменении размера арендной платы считается полученным в день его получения Арендатором либо в день извещения организацией почтовой связью об отсутствии Арендатора по всем адресам, указанным в Договоре.

3.4. По требованию Арендатора Арендодатель обязан в течение 1 (одного) месяца предоставить письменный расчет арендной платы. В случае если Арендатор не обратится с требованием о предоставлении письменного расчета, считается, что Арендатор извещен о размере арендной платы и реквизитах, на которые необходимо перечислять арендную плату.

3.5. В случае если на день поступления платежа отсутствует задолженность как по арендной плате, так и по пени, поступивший платеж

считается авансовым. При наличии задолженности по арендной плате поступившие от Арендатора платежи зачисляются в счет погашения имеющейся на день поступления платежа задолженности по арендной плате, а при отсутствии такой задолженности – в счет погашения задолженности по пени.

## Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. На досрочное расторжение Договора или односторонний отказ от Договора в случаях, установленных пунктом 6.2.

Односторонний отказ от Договора допускается в случаях, если Арендатор использует Участок в целях осуществления предпринимательской деятельности, если иное не установлено законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка в результате деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

4.2.3. Своевременно уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 3.2 Договора.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора.

4.2.5. Письменно уведомить Арендатора не позднее, чем за 1 (один) месяц, если иной срок не установлен законом, о необходимости освобождения Участка в связи с окончанием срока действия Договора или в случае досрочного расторжения Договора либо одностороннего отказа от Договора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. Передавать Участок в субаренду с согласия Арендодателя; при этом на субарендатора распространяются все права Арендатора.

Если Договор заключен на срок более чем пять лет, передача Участка в субаренду осуществляется без согласия Арендодателя при условии его уведомления, если иное не установлено федеральными законами.

4.3.3. Передавать свои права по Договору в залог в пределах срока Договора с согласия Арендодателя.

Если Договор заключен на срок более чем пять лет, передача прав по Договору в залог осуществляется без согласия Арендодателя при условии его уведомления, если иное не установлено федеральными законами.

4.3.4. На досрочное расторжение Договора в любое время в случаях, установленных законом.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе как природному объекту.

4.4.3. Своевременно в соответствии с условиями Договора вносить арендную плату.

4.4.4. Соблюдать требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.4.5. Осуществлять мероприятия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в целях охраны земель.

4.4.6. Не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы.

4.4.7. Обеспечить Арендодателю (его законному представителю), представителям органов государственного земельного надзора, муниципальному земельному контролю доступ на Участок по их требованию и выполнять все предписания указанных должностных лиц.

4.4.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на Участок представителям организаций для эксплуатации, ремонта и обслуживания коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей.

4.4.9. Письменно уведомить Арендодателя не позднее, чем за 3 (три) месяца, о предстоящем освобождении Участка при досрочном расторжении Договора.

4.4.10. Освободить и вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии в день, следующий за днем окончания срока, указанного в пунктах 4.2.5 и 4.4.9 Договора, при истечении срока действия Договора, досрочном расторжении Договора или одностороннем отказе Арендодателя от Договора. Возврат Участка оформляется актом приема-передачи земельного участка.

4.4.11. При расторжении и (или) прекращении Договора Арендатор обязан погасить имеющуюся задолженность по арендной плате и пени за просрочку платежа.

4.4.12. В течение 10 (десяти) календарных дней направить Арендодателю письменное уведомление об изменении названия, адреса, расчетного счета или прекращении деятельности предприятия, учреждения или организации в случае, если Арендатор – юридическое лицо; об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места жительства в случае, если Арендатор – физическое лицо.

4.4.13. Своевременно сообщать Арендодателю о прекращении прав на объекты недвижимого имущества, расположенные на арендуемом земельном участке.

4.4.14. Осуществить за свой счет и (или) с привлечением средств других лиц снос самовольной постройки в срок, не превышающий двенадцати



месяцев, если было принято решение о сносе самовольной постройки, либо осуществить снос самовольной постройки или представить в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения самовольной постройки, в орган местного самоуправления муниципального района утвержденную проектную документацию по реконструкции самовольной постройки в целях ее приведения в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее – приведение в соответствие с установленными требованиями), в срок, не превышающий двенадцати месяцев, и осуществить последующее приведение самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями в срок, не превышающий трех лет, если было принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

4.5. Арендатор не вправе передавать права и обязанности по Договору третьим лицам в случаях:

заклучения Договора на торгах, в том числе с лицом, которым подана единственная заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, с заявителем, признанным единственным участником аукциона, с единственным принявшим участие в аукционе его участником (пункт 7 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации),

заклучения Договора на срок не более чем пять лет, если иное не установлено законами.

4.6. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

### Ответственность Сторон

5.1. Ответственность за состояние Участка наступает у Арендатора с момента подписания Сторонами акта приема-передачи (приложение к Договору) и прекращается с момента подписания акта о его передаче Арендодателю.

5.2. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.3. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 1/300 действующей в это время ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от размера не внесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пеня начисляется со дня образования задолженности по арендной плате и перечисляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.2 Договора.

5.4. В случае если Арендатор в срок, установленный в пункте 4.4.10 Договора, не возвратил Участок либо возвратил его несвоевременно, арендная плата за все время просрочки уплачивается в двукратном размере.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

### Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Досрочное расторжение Договора или односторонний отказ от Договора по инициативе Арендодателя возможны:

6.2.1. При задержке внесения арендной платы в течение 5 банковских дней либо повторной задержке внесения арендной платы вне зависимости от срока задержки и ее последующего внесения;

6.2.2. При использовании Участка с существенным нарушением условий Договора либо с неоднократными нарушениями;

6.2.3. При использовании Участка не в соответствии с его целевым назначением;

6.2.4. Если использование Участка приводит к существенному снижению плодородия земель сельскохозяйственного назначения или причинению вреда окружающей среде;

6.2.5. При использовании Участка, которое приводит к порче земель;

6.2.6. При невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

6.2.7. При неиспользовании Участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом. В этот период не включается время, в течение которого Участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование;

6.2.8. При изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд в соответствии с правилами, предусмотренными Земельным кодексом Российской Федерации;

6.2.9. При передаче Арендатором полученного по Договору в пользование Участка в субаренду, а также за передачу прав по Договору в залог без согласия Арендодателя, если Договор заключен на срок менее чем пять лет, или без его уведомления, если Договор заключен на срок более чем пять лет (нарушение условий, указанных в пунктах 4.3.2, 4.3.3 Договора);

6.2.10. При создании или возведении на Участке самовольной постройки либо невыполнении обязанностей, предусмотренных пунктом 4.4.14 Договора, в сроки, установленные пунктом 4.4.14 Договора;

6.2.11. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае одностороннего отказа от Договора, предусмотренного пунктом 4.1.1 Договора, Договор считается расторгнутым по истечении

срока, указанного в пункте 4.2.5 Договора, со дня получения Арендатором уведомления об одностороннем отказе от Договора. Уведомление направляется Арендодателем заказным письмом с уведомлением и считается полученным в день его получения Арендатором либо в день извещения организацией почтовой связи об отсутствии Арендатора по всем адресам, указанным в Договоре. В этом случае заключение дополнительного соглашения о расторжении Договора не требуется.

6.4. Досрочное расторжение Договора, заключенного на срок более чем пять лет, по требованию Арендодателя возможно только на основании решения суда при существенном нарушении Договора его Арендатором, за исключением расторжения Договора по основанию, указанному в пункте 6.2.10 Договора, и иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством. Условия об одностороннем отказе от Договора в данном случае не применяются.

6.5. В случае если Участок зарезервирован для государственных нужд, Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя по истечении одного года после уведомления Арендатора о расторжении Договора.

6.6. Досрочное расторжение Договора или односторонний отказ от Договора по требованию Арендодателя по основаниям, указанным в пунктах 6.2.3 и 6.2.4 Договора, не допускается в период полевых сельскохозяйственных работ, в иных, установленных федеральными законами случаях.

6.7. Аренда Участка по основанию, указанному в пункте 6.2.10 Договора, прекращается путем одностороннего отказа Арендодателя от Договора.

6.8. В случае смерти (ликвидации) Арендатора и отсутствия его наследников (правопреемников) права и обязанности Сторон по настоящему Договору прекращаются.

6.9. Смена собственника Участка не является основанием для расторжения Договора.

6.10. Договор считается прекращенным по истечении срока, на который он заключен.

### 7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в досудебном претензионном порядке.

Заинтересованная Сторона направляет другой Стороне в письменной форме претензию. Претензия направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

Сторона, в адрес которой направлена претензия, обязана ее рассмотреть и о результатах уведомить в письменной форме другую Сторону в течение 15 календарных дней со дня получения претензии.

7.2. В случае если спор не урегулирован в досудебном претензионном порядке или ответ на претензию не получен в течение срока, указанного в абзаце третьем пункта 7.1 Договора, спор разрешается в соответствии с законодательством Российской Федерации в суде по месту нахождения Арендодателя.

### 8. Особые условия Договора

8.1. Договоры субаренды Участка, договоры, предусмотренные пунктом 4.3.3 Договора, заключаются в письменной форме, подлежат государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области в случаях, установленных федеральными законами, и направляются Арендодателю для последующего учета.

8.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия настоящего Договора.

8.3. Договор субаренды Участка прекращает свое действие при прекращении настоящего Договора в связи с истечением срока его действия или в случае досрочного расторжения настоящего Договора либо одностороннего отказа Арендодателя от настоящего Договора.

8.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области.

### 9. Реквизиты Сторон

**АРЕНДОДАТЕЛЬ: Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области**, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", юридический адрес: Россия, Костромская область, Галичский район, город Галич, Революции площадь, дом 23а в лице председателя комитета \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, положения о комитете по УМИИЗР администрации городского округа — город Галич Костромской области  
Адрес (местонахождение): 157201, Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 а.  
ИНН 4403000931, ОГРН 10254401437477, телефон 2-10-61.

**АРЕНДАТОР: гр. \_\_\_\_\_ паспорт гражданина РФ \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_, зарегистрированная по адресу: \_\_\_\_\_.**

Адрес (местонахождение) (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (для физических лиц): \_\_\_\_\_.

Фактический \_\_\_\_\_ адрес: \_\_\_\_\_.

Телефон: \_\_\_\_\_.

## АРЕНДОДАТЕЛЬ

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", юридический адрес: Россия, Костромская область, Галичский район, город Галич, Революции площадь, дом 23а в лице председателя комитета \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, положения о комитете по УМИИЗР администрации городского округа — город Галич Костромской области

(подпись)

М.П.

## АРЕНДАТОР

гр. \_\_\_\_\_, паспорт гражданина РФ \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ года зарегистрированная по адресу: \_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение № 2 к договору аренды № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

АКТ  
ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ В АРЕНДУ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Костромская область город Галич

\_\_\_\_\_ 2019 год

« \_\_\_\_\_ »

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области

ромской области, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", юридический адрес: Россия, Костромская область, Галичский район, город Галич, Революции площадь, дом 23а в лице председателя комитета \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, положения о комитете по УМИИЗР администрации городского округа — город Галич Костромской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны и гр. \_\_\_\_\_ а, паспорт гражданина РФ \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_, зарегистрированная по адресу: \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Арендатор», составили настоящий акт в том, что Арендодатель сдал, а Арендатор принял земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв.м., местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: \_\_\_\_\_ разрешённое использование: \_\_\_\_\_, в пригодном для его использования.

## АРЕНДОДАТЕЛЬ

## АРЕНДАТОР

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", юридический адрес: Россия, Костромская область, Галичский район, город Галич, Революции площадь, дом 23а в лице председателя \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, положения о комитете по УМИИЗР администрации городского округа — город Галич Костромской области

гр. \_\_\_\_\_, паспорт гражданина РФ \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_, зарегистрированная по адресу: \_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

(подпись)

## Извещение о проведении торгов

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области объявляет о проведении «26» апреля 2022 года в 09 часов 00 минут по московскому времени по адресу: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23а (кабинет № 4), аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного на территории городского округа — город Галич, государственная собственность на которые не разграничена.

1. **Организатор аукциона:** Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области.

**Адрес организатора аукциона:** Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23а, тел. 8 (49437) 2-10-61, 2-10-20, официальный сайт [www.admgalich.ru](http://www.admgalich.ru)

2. Аукцион проводится в соответствии со ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

**Наименование органа, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:** решение администрации городского округа — город Галич Костромской области от «04» марта 2022 года № 141-р «Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Костромская область, Галичский район, город Галич, улица Кешемская».

3. Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Костромская область, город Галич, площадь Революции является открытым по составу участников и по форме подачи заявок.

## 4. Характеристика предмета аукциона:

адрес: Костромская область, город Галич, ул. Кешемская;

площадь: 24 кв.м.;

кадастровый номер: 44:26:051104:156;

категория земель: земли населенных пунктов;

разрешенное использование: под хранение автотранспорта;

обременения: -

ограничения: -

сведения о границах земельного участка: границы земельного

участка определяются в соответствии с кадастровой выпиской земельного участка от 17.03.2022 года;

срок аренды земельного участка: 2 года 5 месяцев.

**Сведения о границах земельного участка:** границы земельного участка определяются в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости земельный участок от 17.03.2022 года № КУВИ-001/2022-37127283.

**Сведения об обременениях:** в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 17.03.2022 года.

**Сведения об ограничениях:** Согласно заключения инспекции по охране объектов культурного наследия Костромской области от 11.03.2022 года, № 02-23/884. На участке имеются объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия народов Российской Федерации:

- «Исторический центр г. Галича», XV — 1-я пол. XX в. (принят под государственную охрану в соответствии с постановлением администрации Костромской области от 08.10.2007 г. №23-а);

- «Участок культурного слоя посада города, Никольской, Троицкой, Ямской слобод, XV-XVIII вв. (принят под государственную охрану в соответствии с постановлением администрации Костромской области от 09.04.2007 г. №66-а);

- «Валы и рвы города Галича, XIII-XVI вв. и городище «Столбище» (принят под государственную охрану в соответствии с постановлением Совета Министров РСФСР от 30.08.1960 г. №1327).

При проведении земельных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ на участках накладываются ограничения и обязательства для заказчика, подрядчика и лиц, производящих работы, предусмотренные п. 5 ст. 5.1, ст. 36, п.2 ст. 40, ст. 45.1, ст. 47.3 Федерального закона от 25.06.2022 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 73-ФЗ).

Необходимо разработать в составе проектной документации проект/раздел об обеспечении сохранности указанных объектов культурного

наследия

- получить заключение государственной историко-культурной экспертизы на документацию или раздел документации, обосновывающей меры по обеспечению сохранности объектов культурного наследия, и предоставить его с указанной документацией на согласование в инспекцию по охране объектов культурного наследия Костромской области.

Участок расположен в охранной зоне памятников истории и культуры города Галича; в границах археологического ценного культурного слоя (в соответствии с проектом зон охраны памятников истории и культуры города Галича, утвержденного постановлением главы администрации Костромской области № 650 от 08.12.1995 г.).

При проведении проектов, изыскательских, строительных работ на охранных территориях необходимо соблюдать режим содержания охранной зоны.

#### **Земельный участок находится в зоне:**

1. Код вида разрешенного использования 2.1 «Для индивидуального жилищного строительства», основной вид разрешенного использования которого предполагает: «Размещение индивидуального жилого дома (дом, пригодный для постоянного проживания. Максимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства устанавливаются согласно Правил землепользования и застройки городского округа, утвержденных Постановлением Администрации городского округа — город Галич Костромской области от 28.06.2021г. №415:

- Минимальная площадь вновь предоставляемых земельных участков – 750 кв.м.

- Максимальная площадь вновь предоставляемых земельных участков – 1400 кв.м.

- В условиях сложившейся застройки земельные участки по факту.

- Расстояние от жилого дома до красной линии не менее 5 метров, от остальных границ земельного участка до жилого дома не менее 3 метров.

- Расстояние от красных линий в условиях сложившейся застройки по факту на каждой конкретной улице, в каждом конкретном квартале.

- Предельное количество надземных этажей – 3 (с учётом мансардного этажа).

Вспомогательный вид разрешенного использования предполагает: «Выращивание плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных декоративных или сельскохозяйственных культур; Размещение индивидуальных гаражей и подсобных сооружений». Максимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства согласно Правил землепользования и застройки городского округа:

- Подсобные сооружения и гаражи располагаются в пределах земельного участка жилого дома.

- До границы соседних земельных участков расстояние от построек для содержания скота и птицы не менее 4 метров, от других построек (баня, гараж и др.) – 1 метр, от стволов высокорослых деревьев – 4 м., от среднерослых – 2 м., от кустарников – 1 м.

- Расстояние от дворовых уборных, помойных ям, выгребов, септиков до границ соседних земельных участков – 4 метра.

2. Код вида разрешенного использования 2.1.1 «Малозэтажная многоквартирная жилая застройка», основной вид разрешенного использования которого предполагает: «Размещение малозэтажного многоквартирного жилого дома (дом пригодный для постоянного проживания, высотой до 4 этажей, включая мансардный)».

Максимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства устанавливаются согласно Правил землепользования и застройки городского округа, утвержденных Постановлением Администрации городского округа — город Галич Костромской области от 28.06.2021г. №415:

- Минимальные размеры земельного участка на одну квартиру (без площади застройки) – 40 кв.м.

- Минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м.

- Максимальный процент застройки – 30%.

- Предельное количество этажей – 4 (включая мансарду).

Вспомогательный вид разрешенного использования предполагает: «Разведение декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур, размещение индивидуальных гаражей и иных вспомогательных сооружений, обустройство спортивных и детских площадок, площадок отдыха, объекты инженерно технического обеспечения, необходимые для обслуживания основных и условно разрешенных видов использования, парковки перед объектами обслуживания». Максимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства согласно Правил землепользования и застройки городского округа:

1) Минимальный размер земельного участка парковки – 25 кв.м.

2) Предельные размеры земельного участка объектов инженерно технического обеспечения в соответствии с техническими регламентами.

3) Размеры земельных участков площадок в соответствии с нормативами градостроительного проектирования.

Земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территории: Зона сильноного подтопления — при глубине залегания грунтовых вод менее 0,3 метра на территории г. Галич и Галичского района Костромской области, р. Кешма.

**размер ежегодной арендной платы — 1 420 (одна тысяча четыреста двадцать рублей) рублей;**

**шаг аукциона (3% от размера ежегодной арендной платы) — 42 руб. 60 коп. (сорок два рубля 60 копеек);**

**задаток на участие в аукционе (20% от размера ежегодной арендной платы) — 284 руб. 00 коп. (двести восемьдесят два рубля 00 копеек).**

**5. Критерий определения победителя аукциона:** наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

**6. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона** в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение трех дней со дня принятия данного решения. В течение трех дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона организатор аукциона обязан

известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

**7. Срок приема заявок на участие в аукционе:** с 24 марта 2022 года по 22 апреля 2022 года.

**Заявки с прилагаемыми документами принимаются по адресу:** Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23а, кабинет № 4 с 08.00 часов до 17.00 часов, перерыв на обед с 12.00 часов до 13.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье.

**Порядок приема заявок на участие в аукционе:** для участия в аукционе претендент предоставляет Организатору аукциона (лично или через своего представителя) в установленный срок заявку по установленной форме с прилагаемыми к ней документами и указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка. Заявка составляется в 2 (двух) экземплярах, один остается у Организатора аукциона, другой — у претендента. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

#### **К заявке прилагаются:**

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

#### **8. Порядок и срок отзыва заявки.**

Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

#### **9. Порядок внесения и возврата задатка:**

**Задаток вносится до подачи заявки по следующим реквизитам:** Финансовый отдел администрации городского округа — город Галич Костромской области (Комитет УМИ и ЗР администрации города Галича лицевой счет 05413009400), ИНН 4403003160, КПП 440301001, БИК 013469126, ОКТМО 34708000, расчетный счет № 03232643347080004100 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ КОСТРОМА БАНК РОССИИ/УФК ПО КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ г. Кострома. Задаток должен поступить на указанный счет **не позднее 17.00 часов 22 апреля 2022 года.** В платежном поручении должно быть указано местоположение земельного участка.

Задаток засчитывается в оплату ежегодной арендной платы за земельный участок в случаях, если:

1) задаток внесен лицом, признанным победителем аукциона;

2) задаток внесен лицом, признанным единственным участником аукциона, с которым договор аренды заключается в соответствии с пунктами 13,14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) задаток внесен лицом, признанным участником аукциона, и данное лицо является единственным принявшим участие в аукционе, с которым договор аренды заключается в соответствии с пунктом 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договоры аренды земельных участков вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Организатор аукциона обязан возратить внесенный претендентом задаток:

1) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе в случае, если претендент не допущен к участию в аукционе;

2) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем;

3) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе до признания его участником аукциона.

#### **10. Порядок определения участников аукциона:**

В день определения участников аукциона, Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов Организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или предоставление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьёй реестре недобросовестных участников аукциона.

**Дата, время и место определения участников аукциона, подписания протокола приема заявок: 25 апреля 2022 года в 09.00 часов** в кабинете № 4 администрации городского округа — город Галич Костромской области. Адрес нахождения: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23а.

**11. Порядок проведения аукциона и определения победителя.**

**Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) 26 апреля 2022 года в 09.00 часов** по московскому времени по месту нахождения организатора аукциона (кабинет № 4). в аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона.

Аукцион ведет аукционист.

Организатор аукциона непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные билеты (далее — билеты).

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукцион ведет аукционист;

2) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования земельного участка, его основных характеристик и начального размера ежегодной арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;

3) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы и каждого очередного размера ежегодной арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером ежегодной арендной платы;

4) каждый последующий размер ежегодной арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущего размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы в соответствии с «шагом аукциона»;

5) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером ежегодной арендной платы, аукционист повторяет этот размер ежегодной арендной платы 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

6) по завершении аукциона аукционист объявляет о праве на заключение договора аренды земельного участка, называет размер ежегодной арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

**12. Порядок заключения договора аренды земельного участка (Приложение № 2).**

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствует всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона,

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случаях заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области, Комитет предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

**13. Аукцион признан несостоявшимся в случаях, если:**

1) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;

2) по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе;

3) в аукционе участвовал только один участник;

4) при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона;

5) после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

**14. Осмотр земельного участка осуществляется** заявителями в течение срока приема заявок по желанию заявителя с представителем Организатора аукциона, для чего необходимо предварительно обратиться к Организатору аукциона по телефону 8 (49437) 2-10-61, либо самостоятельно по месту нахождения участка.

Подробно с кадастровой выпиской земельного участка, техническими условиями и информацией о плате за подключение можно ознакомиться по месту приема заявок в течение срока приема заявок.

**Приложение №1**

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич (наименование ОМС)

от \_\_\_\_\_

(наименование или Ф.И.О. заявителя)

адрес: \_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_,

эл. почта: \_\_\_\_\_

**Заявка на участие в аукционе**

Заявитель \_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица, подающего заяв-

ку \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество и паспортные данные подающего заявку)

в лице \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_ (наименование документа)

Ознакомившись с информацией о проведении аукциона, опубликованной в

\_\_\_\_\_ (наименование средства массовой информации)

№ \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. просит допустить к участию в аукционе по прода-

же \_\_\_\_\_

(наименование и описание объекта аукциона)

Согласен(ны) участвовать в аукционе в соответствии с порядком проведения аукциона, установленного Земельным кодексом Российской Федерации.

Обязуюсь(ся) в случае признания победителем аукциона заключить договор \_\_\_\_\_ земельного участка не позднее 30 дней со дня направления проекта договора и в течение 5 дней со дня подписания проекта договора оплатить цену за земельный участок, установленную по результатам аукциона \_\_\_\_\_

С проектом договора \_\_\_\_\_ ознакомлен(ны).

К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для возврата задатка \_\_\_\_\_

Информировать меня о ходе рассмотрения заявки прошу: \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П. (Ф.И.О)

Отметка о принятии заявки: час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись уполномоченного лица)

М.П.

Заявка составлена в 2-х экземплярах, один из которых остается в администрации, другой - у заявителя.

Отметка в случае отказа заявителю в принятии документов \_\_\_\_\_

(указываются основания для отказа)

Документы возвращены " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ мин.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О)

Подпись уполномоченного лица \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О)

### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (для физических лиц)

Я \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, кем и когда выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_

согласен(сна) на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, контактная информация, др.) ответственному лицу по работе с персональными данными (далее-Оператор) в администрации городского округа-город Галич Костромской области.

Я согласен(сна), что мои персональные данные будут ограниченно доступны представителям органов местного самоуправления администрации городского округа-город Галич Костромской области и использоваться для решения задач по деятельности администрации городского округа.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона № 152 от 27 июля 2006 года «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации.

Дата

подпись

## ДОГОВОР

аренды земельного участка № \_\_\_\_\_

Костромская область город Галич  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 год

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", юридический адрес: Россия, Костромская область, Галичский район, город Галич, Революции площадь, дом 23а в лице председателя комитета \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, положения о комитете по УМИИЗР администрации городского округа — город Галич Костромской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и гр. \_\_\_\_\_, паспорт гражданина РФ \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_, зарегистрированная по адресу: \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

### Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок площадью \_\_\_\_\_ квадратных метров, категория земель: земли населённых пунктов, кадастровый номер \_\_\_\_\_, находящийся по адресу \_\_\_\_\_ (имеющий \_\_\_\_\_ местоположение); \_\_\_\_\_ (далее – Участок), использование: \_\_\_\_\_, разрешенное \_\_\_\_\_.

1.2. На Участке имеются (объекты недвижимого имущества и их характеристики): \_\_\_\_\_.

### 2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается: с \_\_\_\_\_.

2.2. Договор, заключенный на 1 (один) год и более, подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государствен-

### Приложение № 2

ной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области и вступает в силу со дня передачи Участка по акту приема-передачи земельного участка:

### Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер годовой арендной платы за пользование Участком составляет \_\_\_\_\_.

Размер годовой арендной платы определяется на момент заключения Договора определяется согласно \_\_\_\_\_, адрес (местоположение): \_\_\_\_\_, для заключения договора аренды. В соответствии с \_\_\_\_\_ рыночная стоимость величины арендной платы в год без НДС составляет \_\_\_\_\_ На основании \_\_\_\_\_ годовой размер арендной платы земельного участка составляет \_\_\_\_\_.

Арендная плата за использование земельного участка в квартал составляет \_\_\_\_\_.

3.2. Арендная плата по Договору вносится Арендатором ежеквартально в размере одной четвертой от суммы, указанной в договоре аренды земельного участка, в срок до первого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, путем перечисления по следующим реквизитам - наименование получателя платежа: Управление федерального казначейства по Костромской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа - город Галич Костромской области л/сч 04413009400), ИНН 4403003160, КПП 440301001, код ОКТМО 34708000, расч./счет 03100643000000014100, банк: ОТДЕЛЕНИЕ КОСТРОМА БАНКА РОССИИ//УФК ПО КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ г. Кострома, БИК 013469126; наименование плательщика – арендная плата за землю; Код бюджетной классификации – 90111105012040000120 (банковские реквизиты получателя могут быть изменены).

3.3. Размер арендной платы может изменяться Арендодателем в одностороннем порядке на коэффициент индексации, установленный распоряжением администрации Костромской области, при изменении кадастровой стоимости земельного участка и в иных случаях – при изменении законодательства Российской Федерации, Костромской области, нормативных правовых актов Костромской области, влияющих на определение размера арендной платы; при этом заключение дополнительного соглашения к Договору не требуется. Уведомление об изменении размера арендной платы вместе с расчетом направляется Арендатору Арендодателем заказным письмом с уведомлением либо вручается Арендатору или его полномочному представителю под роспись. Уведомление об изменении размера арендной платы считается полученным в день его получения Арендатором либо в день извещения организацией почтовой связи об отсутствии Арендатора по всем адресам,

указанным в Договоре.

3.4. По требованию Арендатора Арендодатель обязан в течение 1 (одного) месяца предоставить письменный расчет арендной платы. В случае если Арендатор не обратился с требованием о предоставлении письменного расчета, считается, что Арендатор извещен о размере арендной платы и реквизитах, на которые необходимо перечислять арендную плату.

3.5. В случае если на день поступления платежа отсутствует задолженность как по арендной плате, так и по пени, поступивший платеж считается авансовым. При наличии задолженности по арендной плате поступившие от Арендатора платежи зачисляются в счет погашения имеющейся на день поступления платежа задолженности по арендной плате, а при отсутствии такой задолженности – в счет погашения задолженности по пени.

#### Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. На досрочное расторжение Договора или односторонний отказ от Договора в случаях, установленных пунктом 6.2.

Односторонний отказ от Договора допускается в случаях, если Арендатор использует Участок в целях осуществления предпринимательской деятельности, если иное не установлено законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка в результате деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

4.2.3. Своевременно уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 3.2 Договора.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора.

4.2.5. Письменно уведомить Арендатора не позднее, чем за 1 (один) месяц, если иной срок не установлен законом, о необходимости освобождения Участка в связи с окончанием срока действия Договора или в случае досрочного расторжения Договора либо одностороннего отказа от Договора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. Передавать Участок в субаренду с согласия Арендодателя; при этом на субарендатора распространяются все права Арендатора.

Если Договор заключен на срок более чем пять лет, передача Участка в субаренду осуществляется без согласия Арендодателя при условии его уведомления, если иное не установлено федеральными законами.

4.3.3. Передавать свои права по Договору в залог в пределах срока Договора с согласия Арендодателя.

Если Договор заключен на срок более чем пять лет, передача прав по Договору в залог осуществляется без согласия Арендодателя при условии его уведомления, если иное не установлено федеральными законами.

4.3.4. На досрочное расторжение Договора в любое время в случае, установленных законом.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе как природному объекту.

4.4.3. Своевременно в соответствии с условиями Договора вносить арендную плату.

4.4.4. Соблюдать требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.4.5. Осуществлять мероприятия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в целях охраны земель.

4.4.6. Не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы.

4.4.7. Обеспечить Арендодателю (его законному представителю), представителям органов государственного земельного надзора, муниципального контроля доступ на Участок по их требованию и выполнять все предписания указанных должностных лиц.

4.4.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на Участок представителям организаций для эксплуатации, ремонта и обслуживания коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей.

4.4.9. Письменно уведомить Арендодателя не позднее, чем за 3 (три) месяца, о предстоящем освобождении Участка при досрочном расторжении Договора.

4.4.10. Освободить и возвратить Арендодателю Участок в надлежащем состоянии в день, следующий за днем окончания срока, указанного в пунктах 4.2.5 и 4.4.9 Договора, при истечении срока действия Договора, досрочном расторжении Договора или одностороннем отказе Арендодателя от Договора. Возврат Участка оформляется актом приема-передачи земельного участка.

4.4.11. При расторжении и (или) прекращении Договора Арендатор обязан погасить имеющуюся задолженность по арендной плате и пени за просрочку платежа.

4.4.12. В течение 10 (десяти) календарных дней направить Арендодателю письменное уведомление об изменении названия, адреса, расчетного счета или прекращения деятельности предприятия, учреждения или организации в случае, если Арендатор – юридическое лицо; об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места жительства в случае, если Арендатор – физическое лицо.

4.4.13. Своевременно сообщать Арендодателю о прекращении прав на объекты недвижимого имущества, расположенные на арендуемом земельном участке.

4.4.14. Осуществить за свой счет и (или) с привлечением средств других лиц снос самовольной постройки в срок, не превышающий двенадцати месяцев, если было принято решение о сносе самовольной постройки, либо осуществить снос самовольной постройки или представить в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения самовольной постройки, в орган местного самоуправления муниципального района утвержденную проектную документацию по реконструкции самовольной постройки в целях ее приведения в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее – приведение в соответствие с установленными требованиями), в срок, не превышающий двенадцати месяцев, и осуществить последующее приведение самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями в срок, не превышающий трех лет, если было принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

4.5. Арендатор не вправе передавать права и обязанности по Договору третьим лицам в случаях:

заключения Договора на торгах, в том числе с лицом, которым подана единственная заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, с заявителем, признанным единственным участником аукциона, с единственным принявшим участие в аукционе его участником (пункт 7 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации),

заключения Договора на срок не более чем пять лет, если иное не установлено законами.

4.6. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

#### Ответственность Сторон

5.1. Ответственность за состояние Участка наступает у Арендатора с момента подписания Сторонами акта приема-передачи (приложение к Договору) и прекращается с момента подписания акта о его передаче Арендодателю.

5.2. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.3. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 1/300 действующей в это время ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от размера не внесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени начисляются со дня образования задолженности по арендной плате и перечисляются в порядке, предусмотренном пунктом 3.2 Договора.

5.4. В случае если Арендатор в срок, установленный в пункте 4.4.10 Договора, не возвратил Участок либо возвратил его несвоевременно, арендная плата за все время просрочки уплачивается в двукратном размере.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

#### Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Досрочное расторжение Договора или односторонний отказ от Договора по инициативе Арендодателя возможны:

6.2.1. При задержке внесения арендной платы в течение 5 банковских дней либо повторной задержке внесения арендной платы вне зависимости от срока задержки и ее последующего внесения;

6.2.2. При использовании Участка с существенным нарушением условий Договора либо с неоднократными нарушениями;

6.2.3. При использовании Участка не в соответствии с его целевым назначением;

6.2.4. Если использование Участка приводит к существенному снижению плодородия земель сельскохозяйственного назначения или причинению вреда окружающей среде;

6.2.5. При использовании Участка, которое приводит к порче земель;

6.2.6. При невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

6.2.7. При неиспользовании Участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом. В этот период не включается время, в течение которого Участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование;

6.2.8. При изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд в соответствии с правилами, предусмотренными Земельным кодексом Российской Федерации;

6.2.9. При передаче Арендатором полученного по Договору в пользование Участка в субаренду, а также за передачу прав по Договору в залог без согласия Арендодателя, если Договор заключен на срок менее чем пять лет, или без его уведомления, если Договор заключен на срок более чем пять лет (нарушение условий, указанных в пунктах 4.3.2, 4.3.3 Договора);

6.2.10. При создании или введении на Участке самовольной постройки либо невыполнении обязанностей, предусмотренных пунктом 4.4.14 Договора, в сроки, установленные пунктом 4.4.14 Договора;

6.2.11. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае одностороннего отказа от Договора, предусмотренного пунктом 4.1.1 Договора, Договор считается расторгнутым по истечении



срока, указанного в пункте 4.2.5 Договора, со дня получения Арендатором уведомления об одностороннем отказе от Договора. Уведомление направляется Арендодателем заказным письмом с уведомлением и считается полученным в день его получения Арендатором либо в день извещения организацией почтовой связи об отсутствии Арендатора по всем адресам, указанным в Договоре. В этом случае заключение дополнительного соглашения о расторжении Договора не требуется.

6.4. Досрочное расторжение Договора, заключенного на срок более чем пять лет, по требованию Арендодателя возможно только на основании решения суда при существенном нарушении Договора его Арендатором, за исключением расторжения Договора по основанию, указанному в пункте 6.2.10 Договора, и иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством. Условия об одностороннем отказе от Договора в данном случае не применяются.

6.5. В случае если Участок зарезервирован для государственных нужд, Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя по истечении одного года после уведомления Арендатора о расторжении Договора.

6.6. Досрочное расторжение Договора или односторонний отказ от Договора по требованию Арендодателя по основаниям, указанным в пунктах 6.2.3 и 6.2.4 Договора, не допускается в период полевых сельскохозяйственных работ, в иных, установленных федеральными законами случаях.

6.7. Аренда Участка по основанию, указанному в пункте 6.2.10 Договора, прекращается путем одностороннего отказа Арендодателя от Договора.

6.8. В случае смерти (ликвидации) Арендатора и отсутствии его наследников (правопреемников) права и обязанности Сторон по настоящему Договору прекращаются.

6.9. Смена собственника Участка не является основанием для расторжения Договора.

6.10. Договор считается прекращенным по истечении срока, на который он заключен.

#### 7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в досудебном претензионном порядке.

Заинтересованная Сторона направляет другой Стороне в письменной форме претензию. Претензия направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

Сторона, в адрес которой направлена претензия, обязана ее рассмотреть и о результатах уведомить в письменной форме другую Сторону в течение 15 календарных дней со дня получения претензии.

7.2. В случае если спор не урегулирован в досудебном претензионном порядке или ответ на претензию не получен в течение срока, указанного в абзаце третьем пункта 7.1 Договора, спор разрешается в соответствии с законодательством Российской Федерации в суде по месту нахождения Арендодателя.

#### 8. Особые условия Договора

8.1. Договоры субаренды Участка, договоры, предусмотренные пунктом 4.3.3 Договора, заключаются в письменной форме, подлежат государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области в случаях, установленных федеральными законами, и направляются Арендодателю для последующего учета.

8.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия настоящего Договора.

8.3. Договор субаренды Участка прекращает свое действие при прекращении настоящего Договора в связи с истечением срока его действия или в случае досрочного расторжения настоящего Договора либо одностороннего отказа Арендодателя от настоящего Договора.

8.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области.

#### 9. Реквизиты Сторон

**АРЕНДОДАТЕЛЬ:** Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", юридический адрес: Россия, Костромская область, Галичский район, город Галич, Революции площадь, дом 23а в лице председателя комитета \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, положения о комитете по УМИИЗР администрации городского округа — город Галич Костромской области

Адрес (местонахождение): 157201, Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 а.

ИНН 4403000931, ОГРН 10254401437477, телефон 2-10-61.

**АРЕНДАТОР:** гр. \_\_\_\_\_ паспорт гражданина РФ \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_, зарегистрированная по адресу: \_\_\_\_\_.

Адрес (местонахождение) (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (для физических лиц): \_\_\_\_\_.

Фактический \_\_\_\_\_.

адрес: \_\_\_\_\_.

Телефон: \_\_\_\_\_.

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

**Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области**, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", юридический адрес: Россия, Костромская область, Галичский район, город Галич, Революции площадь, дом 23а в лице председателя комитета \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, положения о комитете по УМИИЗР администрации городского округа — город Галич Костромской области

гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, паспорт гражданина РФ \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ года зарегистрированная по адресу: \_\_\_\_\_.

(подпись)

(подпись)

М.П.

Приложение № 2 к договору аренды № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

#### АКТ ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ В АРЕНДУ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Костромская область город Галич

«\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_ 2022 год

**Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области**, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", юридический адрес: Россия, Костромская область, Галичский район, город Галич, Революции площадь, дом 23а в лице председателя комитета \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, положения о комитете по УМИИЗР администрации городского округа — город Галич Костромской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны и гр. \_\_\_\_\_ а, паспорт гражданина РФ \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_, зарегистрированная по адресу: \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Арендатор», составили настоящий акт в том, что Арендодатель сдал, а Арендатор принял земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв.м., местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: \_\_\_\_\_ разрешённое использование: \_\_\_\_\_, в пригодном для его использования.

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

**Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области**, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", юридический адрес: Россия, Костромская область, Галичский район, город Галич, Революции площадь, дом 23а в лице председателя комитета \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, положения о комитете по УМИИЗР администрации городского округа — город Галич Костромской области

гр. \_\_\_\_\_, паспорт гражданина РФ \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_, зарегистрированная по адресу: \_\_\_\_\_.

(подпись)

(подпись)

М.П.

**Извещение о проведении торгов**

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области объявляет о проведении **«26» апреля 2022 года в 10 часов 00 минут** по московскому времени по адресу: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23а (кабинет № 4), аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного на территории городского округа — город Галич, государственная собственность на которые не разграничена.

**1. Организатор аукциона:** Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области.

**Адрес организатора аукциона:** Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23а, тел. 8 (49437) 2-10-61, 2-10-20, официальный сайт [www.admgalich.ru](http://www.admgalich.ru)

**2. Аукцион проводится в соответствии со ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.**

**Наименование органа, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:** решение администрации городского округа — город Галич Костромской области от «04» марта 2022 года № 142-р «Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Костромская область, р-н Галичский, город Галич, улица Некрасова».

**3. Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:** Костромская область, город Галич, площадь Революции является открытым по составу участников и по форме подачи заявок.

**4. Характеристика предмета аукциона:**

**адрес:** Костромская область, город Галич, ул. Некрасова;

**площадь:** 28 кв.м.;

**кадастровый номер:** 44:26:050301:596;

**категория земель:** земли населенных пунктов;

**разрешенное использование:** под установку металлического гаража;

**обременения:** -

**ограничения:** -

**сведения о границах земельного участка:** границы земельного участка определяются в соответствии с кадастровой выпиской земельного участка от 17.03.2022 года;

**срок аренды земельного участка:** 2 года 5 месяцев.

**Сведения о границах земельного участка:** границы земельного участка определяются в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости земельный участок от 17.03.2022 года № КУВИ-001/2022-37130926.

**Сведения об обременениях:** в соответствии с выпиской из Единого государственного объекта недвижимости об объекте недвижимости от 17.03.2022 года.

**Сведения об ограничениях:** Согласно заключения инспекции по охране объектов культурного наследия Костромской области от 10.03.2022 года, № 02-23/848. На участке отсутствуют объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия народов Российской Федерации, выявленные объекты культурного наследия и объекты, обладающие признаками объекта культурного наследия.

Участок расположен вне зон охраны и защитных зон объектов культурного наследия.

**Земельный участок находится в зоне:**

1. с кодом вида разрешенного использования 2.1 «Для индивидуального жилищного строительства», основной вид разрешенного использования которого предполагает: «Размещение индивидуального жилого дома (дом, пригодный для постоянного проживания. Максимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства устанавливаются согласно Правил землепользования и застройки городского округа, утвержденных Постановлением Администрации городского округа — город Галич Костромской области от 28.06.2021г. №415:

- Минимальная площадь вновь предоставляемых земельных участков — 750 кв.м.

- Максимальная площадь вновь предоставляемых земельных участков — 1400 кв.м.

- В условиях сложившейся застройки земельные участки по факту.

- Расстояние от жилого дома до красной линии не менее 5 метров, от остальных границ земельного участка до жилого дома не менее 3 метров.

- Расстояние от красных линий в условиях сложившейся застройки по факту на каждой конкретной улице, в каждом конкретном квартале.

- Предельное количество надземных этажей — 3 (с учётом мансардного этажа).

Вспомогательный вид разрешенного использования предполагает:

«Выращивание плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных декоративных или сельскохозяйственных культур; Размещение индивидуальных гаражей и подсобных сооружений». Максимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства согласно Правил землепользования и застройки городского округа:

- Подсобные сооружения и гаражи располагаются в пределах земельного участка жилого дома.

- До границы соседних земельных участков расстояние от построек для содержания скота и птицы не менее 4 метров, от других построек (баня, гараж и др.) — 1 метр, от стволов высокорослых деревьев — 4 м., от среднерослых — 2 м., от кустарников — 1 м.

- Расстояние от дворовых уборных, помойных ям, выгребов, септиков до границ соседних земельных участков — 4 метра.

2. с кодом вида разрешенного использования 2.1.1 «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка», основной вид разрешенного использования которого предполагает: «Размещение малоэтажного многоквартирного

жилого дома (дом пригодный для постоянного проживания, высотой до 4 этажей, включая мансардный)».

Максимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства устанавливаются согласно Правил землепользования и застройки городского округа, утвержденных Постановлением Администрации городского округа — город Галич Костромской области от 28.06.2021г. №415:

- Минимальные размеры земельного участка на одну квартиру (без площади застройки) — 40 кв.м.

- Минимальный отступ от границ земельного участка — 3 м.

- Максимальный процент застройки — 30%.

- Предельное количество этажей — 4 (включая мансарду).

Вспомогательный вид разрешенного использования предполагает: «Разведение декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур, размещение индивидуальных гаражей и иных вспомогательных сооружений, обустройство спортивных и детских площадок, площадок отдыха, объекты инженерно технического обеспечения, необходимые для обслуживания основных и условно разрешённых видов использования, парковки перед объектами обслуживания». Максимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства согласно Правил землепользования и застройки городского округа:

- Минимальный размер земельного участка парковки — 25 кв.м.

- Предельные размеры земельного участка объектов инженерно технического обеспечения в соответствии с техническими регламентами.

- Размеры земельных участков площадок в соответствии с нормативами градостроительного проектирования.

Земельный участок находится в зоне с особыми условиями использования территории:

Вид зоны: Зона санитарной охраны для водозаборной скважины № 39144 городского округа — город Галич Костромской области, 3 пояс; зона санитарной охраны для водозаборной скважины № 5241 городского округа — город Галич Костромской области, 3 пояс.

Тип зоны: Зона санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения.

**размер ежегодной арендной платы — 1 590 (одна тысяча пятьсот девяносто рублей) рублей;**

**шаг аукциона (3% от размера ежегодной арендной платы) — 47 руб. 70 коп. (сорок семь рублей 70 копеек);**

**задаток на участие в аукционе (20% от размера ежегодной арендной платы) — 318 руб. 00 коп. (триста восемнадцать рублей 00 копеек).**

**5. Критерий определения победителя аукциона:** наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

**6. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона** в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение трех дней со дня принятия данного решения. В течение трех дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона организатор аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

**7. Срок приема заявок на участие в аукционе:** с 24 марта 2022 года по 22 апреля 2022 года.

**Заявки с прилагаемыми документами принимаются по адресу:** Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23а, кабинет № 4 с 08.00 часов до 17.00 часов, перерыв на обед с 12.00 часов до 13.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье.

**Порядок приема заявок на участие в аукционе:** для участия в аукционе претендент предоставляет Организатору аукциона (лично или через своего представителя) в установленный срок заявку по установленной форме с прилагаемыми к ней документами и указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка. Заявка составляется в 2 (двух) экземплярах, один остается у Организатора аукциона, другой — у претендента. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

**К заявке прилагаются:**

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

**8. Порядок и срок отзыва заявок.**

Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

**9. Порядок внесения и возврата задатка:**

**Задаток вносится до подачи заявки по следующим реквизитам:** Финансовый отдел администрации городского округа — город Галич Костромской области (Комитет УМИ и ЗР администрации города Галича лицевой счет 05413009400), ИНН 4403003160, КПП 440301001, БИК 013469126, ОКТМО 34708000, расчетный счет № 03232643347080004100 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ КОСТРОМА БАНК РОССИИ/УФК ПО КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ г. Кострома. Задаток должен поступить на указанный счет **не позднее 17.00 часов 22 апреля 2022 года.** В платежном поручении должно быть указано местоположение земельного участка.

Задаток засчитывается в оплату ежегодной арендной платы за земельный участок в случаях, если:

1) задаток внесен лицом, признанным победителем аукциона;

2) задаток внесен лицом, признанным единственным участником аукциона, с которым договор аренды заключается в соответствии с пунктами

13,14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) задаток внесен лицом, признанным участником аукциона, и данное лицо является единственным принявшим участие в аукционе, с которым договор аренды заключается в соответствии с пунктом 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договоры аренды земельных участков вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Организатор аукциона обязан возвратить внесенный претендентом задаток:

1) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе в случае, если претендент не допущен к участию в аукционе;

2) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем;

3) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе до признания его участником аукциона.

#### 10. Порядок определения участников аукциона:

В день определения участников аукциона, Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов Организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или предоставление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьёй реестре недобросовестных участников аукциона.

**Дата, время и место определения участников аукциона, подписания протокола приема заявок: 25 апреля 2022 года в 10.00 часов** в кабинете № 4 администрации городского округа — город Галич Костромской области. Адрес местонахождения: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23а.

#### 11. Порядок проведения аукциона и определения победителя.

**Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) 26 апреля 2022 года в 10.00 часов** по московскому времени по месту нахождения организатора аукциона (кабинет № 4). в аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона.

Аукцион ведет аукционист.

Организатор аукциона непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участников аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные билеты (далее — билеты).

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукцион ведет аукционист;

2) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования земельного участка, его основных характеристик и начального размера ежегодной арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;

3) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы и каждого очередного размера ежегодной арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером ежегодной арендной платы;

4) каждый последующий размер ежегодной арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущего размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера арендной платы

аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы в соответствии с «шагом аукциона»;

5) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером ежегодной арендной платы, аукционист повторяет этот размер ежегодной арендной платы 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

6) по завершении аукциона аукционист объявляет о праве на заключение договора аренды земельного участка, называет размер ежегодной арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

#### 12. Порядок заключения договора аренды земельного участка (Приложение № 2).

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствует всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случаях заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области, Комитет предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

#### 13. Аукцион признан несостоявшимся в случаях, если:

1) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;

2) по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе;

3) в аукционе участвовал только один участник;

4) при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона;

5) после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

**14. Осмотр земельного участка осуществляется** заявителями в течение срока приема заявок по желанию заявителя с представителем Организатора аукциона, для чего необходимо предварительно обратиться к Организатору аукциона по телефону 8 (49437) 2-10-61, либо самостоятельно по месту нахождения участка.

Подробно с кадастровой выпиской земельного участка, техническими условиями и информацией о плате за подключение можно ознакомиться по месту приема заявок в течение срока приема заявок.

### Приложение № 2

Галич Костромской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и гр. \_\_\_\_\_, паспорт гражданина РФ \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_, зарегистрированная по адресу: \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

#### Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок площадью \_\_\_\_\_ квадратных метров, категория земель: земли населённых пунктов, кадастровый номер \_\_\_\_\_, находящийся по адресу \_\_\_\_\_ (имеющий местоположение): \_\_\_\_\_ (далее – Участок), разрешенное использование: \_\_\_\_\_

**ДОГОВОР**  
аренды земельного участка № \_\_\_\_\_

Костромская область город Галич  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 год

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», юридический адрес: Россия, Костромская область, Галичский район, город Галич, Революции площадь, дом 23а в лице председателя комитета \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования городского округ город Галич Костромской области, положения о комитете по УМИИЗР администрации городского округа — город

1.2. На Участке имеются (объекты недвижимого имущества и их характеристики): \_\_\_\_\_.

## 2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

2.2. Договор, заключенный на 1 (один) год и более, подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области и вступает в силу со дня передачи Участка по акту приема-передачи земельного участка.

## Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер годовой арендной платы за пользование Участком составляет \_\_\_\_\_.

Размер годовой арендной платы определяется на момент заключения Договора определяется согласно \_\_\_\_\_, адрес (местоположение): \_\_\_\_\_, для заключения договора аренды. В соответствии с \_\_\_\_\_ рыночная стоимость величины арендной платы в год без НДС составляет \_\_\_\_\_.

На основании \_\_\_\_\_ годовой размер арендной платы земельного участка составляет \_\_\_\_\_.

Арендная плата за использование земельного участка в квартал составляет \_\_\_\_\_.

3.2. Арендная плата по Договору вносится Арендатором ежеквартально в размере одной четвертой от суммы, указанной в договоре аренды земельного участка, в срок до первого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, путем перечисления по следующим реквизитам - наименование получателя платежа: Управление федерального казначейства по Костромской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа - город Галич Костромской области л/сч 04413009400), ИНН 4403003160, КПП 440301001, код ОКТМО 34708000, расч./сч 0310064300000014100, банк: ОТДЕЛЕНИЕ КОСТРОМА БАНКА РОССИИ/УФК ПО КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ г. Кострома, БИК 013469126; наименование платежа - арендная плата за землю; Код бюджетной классификации - 90111105012040000120 (банковские реквизиты получателя могут быть изменены).

3.3. Размер арендной платы может изменяться Арендодателем в одностороннем порядке на коэффициент индексации, установленный распоряжением администрации Костромской области, при изменении кадастровой стоимости земельного участка и в иных случаях - при изменении законодательства Российской Федерации, Костромской области, нормативных правовых актов Костромской области, влияющих на определение размера арендной платы; при этом заключения дополнительного соглашения к Договору не требуется. Уведомление об изменении размера арендной платы вместе с расчетом направляется Арендатору Арендодателем заказным письмом с уведомлением либо вручается Арендатору или его полномочному представителю под роспись. Уведомление об изменении размера арендной платы считается полученным в день его получения Арендатором либо в день извещения организацией почтовой связью об отсутствии Арендатора по всем адресам, указанным в Договоре.

3.4. По требованию Арендатора Арендодатель обязан в течение 1 (одного) месяца предоставить письменный расчет арендной платы. В случае если Арендатор не обратился с требованием о предоставлении письменного расчета, считается, что Арендатор извещен о размере арендной платы и реквизитах, на которые необходимо перечислять арендную плату.

3.5. В случае если на день поступления платежа отсутствует задолженность как по арендной плате, так и по пени, поступивший платеж считается авансовым. При наличии задолженности по арендной плате поступившие от Арендатора платежи зачисляются в счет погашения имеющейся на день поступления платежа задолженности по арендной плате, а при отсутствии такой задолженности - в счет погашения задолженности по пени.

## Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. На досрочное расторжение Договора или односторонний отказ от Договора в случаях, установленных пунктом 6.2.

Односторонний отказ от Договора допускается в случаях, если Арендатор использует Участок в целях осуществления предпринимательской деятельности, если иное не установлено законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка в результате деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

4.2.3. Своевременно уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 3.2 Договора.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора.

4.2.5. Письменно уведомить Арендатора не позднее, чем за 1 (один) месяц, если иной срок не установлен законом, о необходимости освобождения Участка в связи с окончанием срока действия Договора или в случае досрочного расторжения Договора либо одностороннего отказа от Договора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. Передавать Участок в субаренду с согласия Арендодателя;

при этом на субарендатора распространяются все права Арендатора.

Если Договор заключен на срок более чем пять лет, передача Участка в субаренду осуществляется без согласия Арендодателя при условии его уведомления, если иное не установлено федеральными законами.

4.3.3. Передавать свои права по Договору в залог в пределах срока Договора с согласия Арендодателя.

Если Договор заключен на срок более чем пять лет, передача прав по Договору в залог осуществляется без согласия Арендодателя при условии его уведомления, если иное не установлено федеральными законами.

4.3.4. На досрочное расторжение Договора в любое время в случаях, установленных законом.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе как природному объекту.

4.4.3. Своевременно в соответствии с условиями Договора вносить арендную плату.

4.4.4. Соблюдать требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.4.5. Осуществлять мероприятия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в целях охраны земель.

4.4.6. Не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы.

4.4.7. Обеспечить Арендодателю (его законному представителю), представителям органов государственного земельного надзора, муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию и выполнять все предписания указанных должностных лиц.

4.4.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на Участок представителям организаций для эксплуатации, ремонта и обслуживания коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей.

4.4.9. Письменно уведомить Арендодателя не позднее, чем за 3 (три) месяца, о предстоящем освобождении Участка при досрочном расторжении Договора.

4.4.10. Освободить и возратить Арендодателю Участок в надлежащем состоянии в день, следующий за днем окончания срока, указанного в пунктах 4.2.5 и 4.4.9 Договора, при истечении срока действия Договора, досрочном расторжении Договора или одностороннем отказе Арендодателя от Договора. Возврат Участка оформляется актом приема-передачи земельного участка.

4.4.11. При расторжении и (или) прекращении Договора Арендатор обязан погасить имеющуюся задолженность по арендной плате и пени за просрочку платежа.

4.4.12. В течение 10 (десяти) календарных дней направить Арендодателю письменное уведомление об изменении названия, адреса, расчетного счета или прекращения деятельности предприятия, учреждения или организации в случае, если Арендатор - юридическое лицо; об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места жительства в случае, если Арендатор - физическое лицо.

4.4.13. Своевременно сообщать Арендодателю о прекращении прав на объекты недвижимого имущества, расположенные на арендуемом земельном участке.

4.4.14. Осуществить за свой счет и (или) с привлечением средств других лиц снос самовольной постройки в срок, не превышающий двенадцати месяцев, если было принято решение о сносе самовольной постройки, либо осуществить снос самовольной постройки или передать в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения самовольной постройки, в орган местного самоуправления муниципального района утвержденную проектно документацию по реконструкции самовольной постройки в целях ее приведения в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее - приведение в соответствие с установленными требованиями), в срок, не превышающий двенадцати месяцев, и осуществить последующее приведение самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями в срок, не превышающий трех лет, если было принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

4.5. Арендатор в праве передавать права и обязанности по Договору третьим лицам в случаях:

заключения Договора на торгах, в том числе с лицом, которым подана единственная заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, с заявителем, признанным единственным участником аукциона, с единственным принявшим участие в аукционе его участником (пункт 7 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации),

заключения Договора на срок не более чем пять лет, если иное не установлено законами.

4.6. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

## Ответственность Сторон

5.1. Ответственность за состояние Участка наступает у Арендатора с момента подписания Сторонами акта приема-передачи (приложение к Договору) и прекращается с момента подписания акта о его передаче Арендодателю.

5.2. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.3. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 1/300 действующей

в это время ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от размера не внесённой арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени начисляются со дня образования задолженности по арендной плате и перечисляются в порядке, предусмотренном пунктом 3.2 Договора.

5.4. В случае если Арендатор в срок, установленный в пункте 4.4.10 Договора, не возвратил Участок либо возвратил его несвоевременно, арендная плата за все время просрочки уплачивается в двукратном размере.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

#### Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Досрочное расторжение Договора или односторонний отказ от Договора по инициативе Арендодателя возможны:

6.2.1. При задержке внесения арендной платы в течение 5 банковских дней либо повторной задержке внесения арендной платы вне зависимости от срока задержки и ее последующего внесения;

6.2.2. При использовании Участка с существенным нарушением условий Договора либо с неоднократными нарушениями;

6.2.3. При использовании Участка не в соответствии с его целевым назначением;

6.2.4. Если использование Участка приводит к существенному снижению плодородия земель сельскохозяйственного назначения или причинению вреда окружающей среде;

6.2.5. При использовании Участка, которое приводит к порче земель;

6.2.6. При невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

6.2.7. При неиспользовании Участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом. В этот период не включается время, в течение которого Участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование;

6.2.8. При изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд в соответствии с правилами, предусмотренными Земельным кодексом Российской Федерации;

6.2.9. При передаче Арендатором полученного по Договору в пользование Участка в субаренду, а также за передачу прав по Договору в залог без согласия Арендодателя, если Договор заключен на срок менее чем пять лет, или без его уведомления, если Договор заключен на срок более чем пять лет (нарушение условий, указанных в пунктах 4.3.2, 4.3.3 Договора);

6.2.10. При создании или возведении на Участке самовольной постройки либо невыполнении обязанностей, предусмотренных пунктом 4.4.14 Договора, в сроки, установленные пунктом 4.4.14 Договора;

6.2.11. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае одностороннего отказа от Договора, предусмотренного пунктом 4.1.1 Договора, Договор считается расторгнутым по истечении срока, указанного в пункте 4.2.5 Договора, со дня получения Арендатором уведомления об одностороннем отказе от Договора. Уведомление направляется Арендодателем заказным письмом с уведомлением и считается полученным в день его получения Арендатором либо в день извещения организацией почтовой связи об отсутствии Арендатора по всем адресам, указанным в Договоре. В этом случае заключение дополнительного соглашения о расторжении Договора не требуется.

6.4. Досрочное расторжение Договора, заключенного на срок более чем пять лет, по требованию Арендодателя возможно только на основании решения суда при существенном нарушении Договора его Арендатором, за исключением расторжения Договора по основанию, указанному в пункте 6.2.10 Договора, и иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством. Условия об одностороннем отказе от Договора в данном случае не применяются.

6.5. В случае если Участок зарезервирован для государственных нужд, Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя по истечении одного года после уведомления Арендатора о расторжении Договора.

6.6. Досрочное расторжение Договора или односторонний отказ от Договора по требованию Арендодателя по основаниям, указанным в пунктах 6.2.3 и 6.2.4 Договора, не допускается в период полевых сельскохозяйственных работ, в иных, установленных федеральными законами случаях.

6.7. Аренда Участка по основанию, указанному в пункте 6.2.10 Договора, прекращается путем одностороннего отказа Арендодателя от Договора.

6.8. В случае смерти (ликвидации) Арендатора и отсутствии его наследников (правопреемников) права и обязанности Сторон по настоящему Договору прекращаются.

6.9. Смена собственника Участка не является основанием для расторжения Договора.

6.10. Договор считается прекращенным по истечении срока, на который он заключен.

#### 7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в досудебном претензионном порядке.

Заинтересованная Сторона направляет другой Стороне в письменной форме претензию. Претензия направляется заказным письмом с уведом-

лением о вручении.

Сторона, в адрес которой направлена претензия, обязана ее рассмотреть и о результатах уведомить в письменной форме другую Сторону в течение 15 календарных дней со дня получения претензии.

7.2. В случае если спор не урегулирован в досудебном претензионном порядке или ответ на претензию не получен в течение срока, указанного в абзаце третьем пункта 7.1 Договора, спор разрешается в соответствии с законодательством Российской Федерации в суде по месту нахождения Арендодателя.

#### 8. Особые условия Договора

8.1. Договоры субаренды Участка, договоры, предусмотренные пунктом 4.3.3 Договора, заключаются в письменной форме, подлежат государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области в случаях, установленных федеральными законами, и направляются Арендодателю для последующего учета.

8.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия настоящего Договора.

8.3. Договор субаренды Участка прекращает свое действие при прекращении настоящего Договора в связи с истечением срока его действия или в случае досрочного расторжения настоящего Договора либо одностороннего отказа Арендодателя от настоящего Договора.

8.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области.

#### 9. Реквизиты Сторон

**АРЕНДОДАТЕЛЬ: Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области**, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", юридический адрес: Россия, Костромская область, Галичский район, город Галич, Революции площадь, дом 23а в лице председателя комитета \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, положения о комитете по УМИИЗР администрации городского округа — город Галич Костромской области

Адрес (местонахождение): 157201, Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 а.

ИНН 4403000931, ОГРН 10254401437477, телефон 2-10-61.

**АРЕНДАТОР: гр. \_\_\_\_\_ паспорт гражданина РФ \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_, зарегистрированная по адресу: \_\_\_\_\_.**

Адрес (местонахождение) (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (для физических лиц): \_\_\_\_\_.

Фактический \_\_\_\_\_ адрес: \_\_\_\_\_.

Телефон: \_\_\_\_\_.

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

**Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области**, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", юридический адрес: Россия, Костромская область, Галичский район, город Галич, Революции площадь, дом 23а в лице председателя комитета \_\_\_\_\_,

действующего на основании Устава муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, положения о комитете по УМИИЗР администрации городского округа — город Галич Костромской области

гр. \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_, паспорт гражданина РФ \_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_ года зарегистрированная по адресу: \_\_\_\_\_.

(подпись)

(подпись)

М.П.

**АКТ  
ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ В АРЕНДУ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

Костромская область город Галич \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 2022 год

**Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области**, именуемый в дальнейшем «**Арендодатель**», юридический адрес: Россия, Костромская область, Галичский район, город Галич, Революции площадь, дом 23а в лице председателя комитета \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, положения о комитете по УМИиЗР администрации городского округа — город Галич Костромской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны и **гр. \_\_\_\_\_ а, паспорт гражданина РФ \_\_\_\_\_**, выдан \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_, зарегистрированная по адресу: \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Арендатор», составили настоящий акт в том, что Арендодатель сдал, а Арендатор принял земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв.м., местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: \_\_\_\_\_ разрешённое использование: \_\_\_\_\_, в пригодном для его использования.

**Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области**, именуемый в дальнейшем «**Арендодатель**», юридический адрес: Россия, Костромская область, Галичский район, город Галич, Революции площадь, дом 23а в лице председателя \_\_\_\_\_ комитета \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, положения о комитете по УМИиЗР администрации городского округа — город Галич Костромской области

**гр. \_\_\_\_\_**, паспорт гражданина РФ \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_, зарегистрированная по адресу: \_\_\_\_\_

(подпись)

(подпись)

М.П.

**Извещение о проведении торгов**

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области объявляет о проведении **«26» апреля 2022 года в 11 часов 00 минут** по московскому времени по адресу: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23а (кабинет № 4), аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного на территории городского округа — город Галич, государственная собственность на которые не разграничена.

**1. Организатор аукциона:** Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области.

**Адрес организатора аукциона:** Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23а, тел. 8 (49437) 2-10-61, 2-10-20, официальный сайт [www.admgalich.ru](http://www.admgalich.ru)

**2. Аукцион** проводится в соответствии со ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

**Наименование органа, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:** решение администрации городского округа — город Галич Костромской области от «04» марта 2022 года № 139-р «Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир дом 2. Участок находится примерно в 37,9 м, по направлению на юго — восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Костромская область, город Галич, улица Фестивальная».

**3. Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка**, расположенного по адресу: Костромская область, город Галич, площадь Революции является открытым по составу участников и по форме подачи заявок.

**4. Характеристика предмета аукциона:**

**адрес:** Костромская область, город Галич, ул. Фестивальная;

**площадь:** 20 кв.м.;

**кадастровый номер:** 44:26:022101:33;

**категория земель:** земли населенных пунктов;

**разрешённое использование:** под установки металлического гара-

жа;

**обременения:** -

**ограничения:** -

**сведения о границах земельного участка:** границы земельного участка определяются в соответствии с кадастровой выпиской земельного участка от 17.03.2022 года;

**срок аренды земельного участка:** 2 года 5 месяцев.

**Сведения о границах земельного участка:** границы земельного участка определяются в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости земельный участок от 17.03.2022 года № КУВИ-001/2022-37123452.

**Сведения об обременениях:** в соответствии с выпиской из Единого государственного объекта недвижимости об объекте недвижимости от

17.03.2022 года.

**Сведения об ограничениях:** Согласно заключения инспекции по охране объектов культурного наследия Костромской области от 11.03.2022 года, № 02-23/890. На участке отсутствуют объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия народов Российской Федерации, выявленные объекты культурного наследия и объекты, обладающие признаками объекта культурного наследия.

Участок расположен в охранный зоне памятников истории и культуры города Галича (в соответствии с проектом зон охраны памятников истории и культуры города Галича, утвержденного постановлением главы администрации Костромской области № 650 от 08.12.1995 г.) защитных зон объектов культурного наследия.

**Земельный участок находится в зоне:**

1. с кодом вида разрешенного использования 2.5 «Среднеэтажная жилая застройка», основной вид разрешенного использования которого предполагает: «Размещение жилых домов, предназначенных для разделения на квартиры, каждая из которых пригодна для постоянного проживания (жилые дома высотой не выше восьми надземных этажей, разделённых на две и более квартиры)».

Максимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства устанавливаются согласно Правил землепользования и застройки городского округа, утвержденных Постановлением Администрации городского округа — город Галич Костромской области от 28.06.2021г. №415:

- Предельные размеры земельных участков определяются в соответствии с нормами градостроительного проектирования и проектом планировки территории.

- Минимальный отступ от границ земельного участка — 3 м.

- Предельное количество этажей — 8.

- Максимальный процент застройки — 25%.

- Максимальная доля нежилого фонда — не более 20%

2. с кодом вида разрешенного использования 3.1 «Коммунальное обслуживание», основной вид разрешенного использования которого предполагает: «Размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами. Содержание данного вида разрешённого использования включает в себя содержание видов разрешённого использования с кодами 3.1.1-3.1.2».

Максимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства устанавливаются согласно Правил землепользования и застройки городского округа:

- Предельные размеры земельных участков не подлежат установлению и определяются в соответствии с нормативами градостроительного проектирования и техническими регламентами.

- Предельное количество этажей не подлежит установлению.

- Минимальный отступ от границ земельного участка не подлежит установлению.

- Максимальный процент застройки не подлежит установлению.

3. с кодом вида разрешенного использования 4.4 «Магазины»,

основной вид разрешенного использования которого предполагает: «Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв.м.».

- Максимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства устанавливаются согласно Правил землепользования и застройки городского округа;

- Максимальный размер земельного участка – 1.0 га. - Минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м.

- Предельное количество этажей – 2.

- Максимальный процент застройки – 50%.

Земельный участок находится в зоне с особыми условиями использования территории:

Вид зоны: Зона санитарной охраны для водозаборной скважины № 5465 городского округа — город Галич Костромской области, 3 пояс; зона санитарной охраны для водозаборной скважины № 5364 городского округа — город Галич Костромской области, 3 пояс.

Тип зоны: Зона санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения.

**размер ежегодной арендной платы** — 1 220 (одна тысяча двести двадцать рублей) рублей;

**шаг аукциона (3% от размера ежегодной арендной платы)** — 36 руб. 60 коп. (тридцать шесть рублей 60 копеек);

**задаток на участие в аукционе (20% от размера ежегодной арендной платы)** — 244 руб. 00 коп. (двести сорок четыре рубля 00 копеек).

**5. Критерий определения победителя аукциона:** наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

**6. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона** в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение трех дней со дня принятия данного решения. В течение трех дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона организатор аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

**7. Срок приема заявок на участие в аукционе:** с 24 марта 2022 года по 22 апреля 2022 года.

**Заявки с прилагаемыми документами принимаются по адресу:** Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23а, кабинет № 4 с 08.00 часов до 17.00 часов, перерыв на обед с 12.00 часов до 13.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье.

**Порядок приема заявок на участие в аукционе:** для участия в аукционе претендент предоставляет Организатору аукциона (лично или через своего представителя) в установленный срок заявку по установленной форме с прилагаемыми к ней документами и указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка. Заявка составляется в 2 (двух) экземплярах, один остается у Организатора аукциона, другой — у претендента. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

#### **К заявке прилагаются:**

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

#### **8. Порядок и срок отзыва заявок.**

Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

#### **9. Порядок внесения и возврата задатка:**

**Задаток вносится до подачи заявки по следующим реквизитам:** Финансовый отдел администрации городского округа — город Галич Костромской области (Комитет УМИ и ЗР администрации города Галича лицевой счет 05413009400), ИНН 4403003160, КПП 440301001, БИК 013469126, ОКТМО 34708000, расчетный счет № 03232643347080004100 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ КОСТРОМА БАНК РОССИИ/УФК ПО КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ г. Кострома. **Задаток должен поступить на указанный счет не позднее 17.00 часов 22 апреля 2022 года.** В платежном поручении должно быть указано местоположение земельного участка.

Задаток засчитывается в оплату ежегодной арендной платы за земельный участок в случаях, если:

1) задаток внесен лицом, признанным победителем аукциона;

2) задаток внесен лицом, признанным единственным участником аукциона, с которым договор аренды заключается в соответствии с пунктами 13,14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) задаток внесен лицом, признанным участником аукциона, и данное лицо является единственным принявшим участие в аукционе, с которым договор аренды заключается в соответствии с пунктом 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договоры аренды земельных участков вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Организатор аукциона обязан возратить внесенный претендентом задаток:

1) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе в случае, если претендент не допущен к участию в аукционе;

2) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем;

3) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок в случае отзыва претендентом заявки на участие в

аукционе до признания его участником аукциона.

#### **10. Порядок определения участников аукциона:**

В день определения участников аукциона, Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов Организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или предоставление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьёй реестре недобросовестных участников аукциона.

**Дата, время и место определения участников аукциона, подписания протокола приема заявок: 25 апреля 2022 года в 11.00 часов** в кабинете № 4 администрации городского округа — город Галич Костромской области. Адрес местонахождения: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23а.

#### **11. Порядок проведения аукциона и определения победителя.**

**Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) 26 апреля 2022 года в 11.00 часов** по московскому времени по месту нахождения организатора аукциона (кабинет № 4). в аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона.

Аукцион ведет аукционист.

Организатор аукциона непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные билеты (далее — билеты).

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукцион ведет аукционист;

2) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования земельного участка, его основных характеристик и начального размера ежегодной арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;

3) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы и каждого очередного размера ежегодной арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером ежегодной арендной платы;

4) каждый последующий размер ежегодной арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущего размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы в соответствии с «шагом аукциона»;

5) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером ежегодной арендной платы, аукционист повторяет этот размер ежегодной арендной платы 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

6) по завершении аукциона аукционист объявляет о праве на заключение договора аренды земельного участка, называет размер ежегодной арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

#### **12. Порядок заключения договора аренды земельного участка (Приложение № 2).**

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствует всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем



аукциона, или в случаях заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области, Комитет предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

### 13. Аукцион признан несостоявшимся в случаях, если:

1) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;

2) по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на

участие в аукционе;

3) в аукционе участвовал только один участник;

4) при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона;

5) после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

**14. Осмотр земельного участка осуществляется** заявителями в течение срока приема заявок по желанию заявителя с представителем Организатора аукциона, для чего необходимо предварительно обратиться к Организатору аукциона по телефону 8 (49437) 2-10-61, либо самостоятельно по месту нахождения участка.

Подробно с кадастровой выпиской земельного участка, техническими условиями и информацией о плате за подключение можно ознакомиться по месту приема заявок в течение срока приема заявок.

### Приложение №1

Комитет по управлению муниципальным имуществом  
и земельными ресурсами администрации  
городского округа — город Галич

(наименование ОМС)

от \_\_\_\_\_

(наименование или Ф.И.О. заявителя)

адрес: \_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_,

эл. почта: \_\_\_\_\_

### Заявка на участие в аукционе

Заявитель \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, подающего заявку)

в лице \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество и паспортные данные подающего заявку)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(наименование документа)

Ознакомившись с информацией о проведении аукциона, опубликованной в

(наименование средства массовой информации)

№ \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. просит допустить к участию в аукционе по продаже \_\_\_\_\_

(наименование и описание объекта аукциона)

Согласен(ны) участвовать в аукционе в соответствии с порядком проведения аукциона, установленного Земельным кодексом Российской Федерации.

Обязуюсь(ся) в случае признания победителем аукциона заключить договор \_\_\_\_\_ земельного участка не позднее 30 дней со дня направления проекта договора и в течение 5 дней со дня подписания проекта договора оплатить цену за земельный участок, установленную по результатам аукциона \_\_\_\_\_

С проектом договора \_\_\_\_\_ ознакомлен(ны).

К заявке прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для возврата задатка \_\_\_\_\_

Информировать меня о ходе рассмотрения заявки прошу: \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П. (Ф.И.О)

Отметка о принятии заявки: час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись уполномоченного лица)

М.П.

Заявка составлена в 2-х экземплярах, один из которых остается в администрации, другой - у заявителя.

Отметка в случае отказа заявителю в принятии документов \_\_\_\_\_

(указываются основания для отказа)

Документы возвращены "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_ мин.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(Ф.И.О)

Подпись уполномоченного лица \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(Ф.И.О)

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**  
(для физических лиц)

Я \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, кем и когда выдан \_\_\_\_\_, проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_ су \_\_\_\_\_

согласен(сна) на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, контактная информация, др.) ответственному лицу по работе с персональными данными (далее-Оператор) в администрации городского округа-город Галич Костромской области.

Я согласен(сна), что мои персональные данные будут ограниченно доступны представителям органов местного самоуправления администрации городского округа-город Галич Костромской области и использоваться для решения задач по деятельности администрации городского округа.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона № 152 от 27 июля 2006 года «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации.

Дата

подпись

## Приложение № 2

## ДОГОВОР

аренды земельного участка № \_\_\_\_\_

Костромская область город Галич  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 год

**Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области**, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", юридический адрес: Россия, Костромская область, Галичский район, город Галич, Революции площадь, дом 23а в лице председателя комитета \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, положения о комитете по УМИИЗР администрации городского округа — город Галич Костромской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и гр. \_\_\_\_\_, паспорт гражданина РФ \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_, зарегистрированная по адресу: \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

## Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок площадью \_\_\_\_\_ квадратных метров, категория земель: земли населённых пунктов, кадастровый номер \_\_\_\_\_, находящийся по адресу \_\_\_\_\_ (имеющий местоположение): \_\_\_\_\_ (далее – Участок), разрешенное использование: \_\_\_\_\_.

1.2. На Участке имеются (объекты недвижимого имущества и их характеристики): \_\_\_\_\_.

## 2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается: с \_\_\_\_\_.

2.2. Договор, заключенный на 1 (один) год и более, подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области и вступает в силу со дня передачи Участка по акту приема-передачи земельного участка: \_\_\_\_\_.

## Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер годовой арендной платы за пользование Участком составляет \_\_\_\_\_.

Размер годовой арендной платы определяется на момент заключения Договора определяется согласно \_\_\_\_\_, адрес (местоположение): \_\_\_\_\_, для заключения договора аренды. В соответствии с \_\_\_\_\_ рыночная стоимость величины арендной платы в год без НДС составляет \_\_\_\_\_. На основании \_\_\_\_\_ годовой размер арендной платы земельного участка составляет \_\_\_\_\_.

Арендная плата за использование земельного участка в квартал составляет \_\_\_\_\_.

3.2. Арендная плата по Договору вносится Арендатором ежеквартально в размере одной четвертой от суммы, указанной в договоре аренды земельного участка, в срок до первого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, путем перечисления по следующим реквизитам - наименование получателя платежа: Управление федерального казначейства по Костромской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа - город Галич Костромской области л/сч 04413009400), ИНН 4403003160, КПП 440301001, код ОКТМО 34708000, расч./счет 03100643000000014100, банк: ОТДЕЛЕНИЕ КОСТРОМА БАНКА РОССИИ/УФК ПО КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ г. Кострома, БИК 013469126; наименование платежа – арендная плата за землю; Код бюджетной классификации – 90111105012040000120 (банковские реквизиты получателя могут быть изменены).

3.3. Размер арендной платы может изменяться Арендодателем в одностороннем порядке на коэффициент индексации, установленный распоряжением администрации Костромской области, при изменении кадастровой стоимости земельного участка и в иных случаях – при изменении законодательства Российской Федерации, Костромской области, нормативных правовых актов Костромской области, влияющих на определение размера арендной платы; при этом заключения дополнительного соглашения к Договору не требуется. Уведомление об изменении размера арендной платы вместе с расчетом направляется Арендатору Арендодателем заказным письмом с уведомлением либо вручается Арендатору или его полномочному представителю под роспись. Уведомление об изменении размера арендной платы считается полученным в день его получения Арендатором либо в день извещения организацией почтовой связью об отсутствии Арендатора по всем адресам, указанным в Договоре.

3.4. По требованию Арендатора Арендодатель обязан в течение 1 (одного) месяца предоставить письменный расчет арендной платы. В случае если Арендатор не обратился с требованием о предоставлении письменного расчета, считается, что Арендатор извещен о размере арендной платы и реквизитах, на которые необходимо перечислять арендную плату.

3.5. В случае если на день поступления платежа отсутствует задолженность как по арендной плате, так и по пени, поступивший платеж считается авансовым. При наличии задолженности по арендной плате поступившие от Арендатора платежи зачисляются в счет погашения имеющейся на день поступления платежа задолженности по арендной плате, а при отсутствии такой задолженности – в счет погашения задолженности по пени.

## Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. На досрочное расторжение Договора или односторонний отказ от Договора в случаях, установленных пунктом 6.2.

Односторонний отказ от Договора допускается в случаях, если Арендатор использует Участок в целях осуществления предпринимательской деятельности, если иное не установлено законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка в результате деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

4.2.3. Своевременно уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 3.2 Договора.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора

4.2.5. Письменно уведомить Арендатора не позднее, чем за 1 (один) месяц, если иной срок не установлен законом, о необходимости освобождения Участка в связи с окончанием срока действия Договора или в случае досрочного расторжения Договора либо одностороннего отказа от Договора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. Передавать Участок в субаренду с согласия Арендодателя; при этом на субарендатора распространяются все права Арендатора.

Если Договор заключен на срок более чем пять лет, передача Участка в субаренду осуществляется без согласия Арендодателя при условии его уведомления, если иное не установлено федеральными законами.

4.3.3. Передавать свои права по Договору в залог в пределах срока Договора с согласия Арендодателя.

Если Договор заключен на срок более чем пять лет, передача прав по Договору в залог осуществляется без согласия Арендодателя при условии его уведомления, если иное не установлено федеральными законами.

4.3.4. На досрочное расторжение Договора в любое время в случаях, установленных законом.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе как природному объекту.

4.4.3. Своевременно в соответствии с условиями Договора вносить арендную плату.

4.4.4. Соблюдать требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.4.5. Осуществлять мероприятия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в целях охраны земель.

4.4.6. Не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы.

4.4.7. Обеспечить Арендодателю (его законному представителю), представителям органов государственного земельного надзора, муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию и выполнять все предписания указанных должностных лиц.

4.4.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на Участок представителям организаций для эксплуатации, ремонта и обслуживания коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей

4.4.9. Письменно уведомить Арендодателя не позднее, чем за 3 (три) месяца, о предстоящем освобождении Участка при досрочном расторжении Договора.

4.4.10. Освободить и вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии в день, следующий за днем окончания срока, указанного в пунктах 4.2.5 и 4.4.9 Договора, при истечении срока действия Договора, досрочном расторжении Договора или одностороннем отказе Арендодателя от Договора. Возврат Участка оформляется актом приема-передачи земельного участка.

4.4.11. При расторжении и (или) прекращении Договора Арендатор обязан погасить имеющуюся задолженность по арендной плате и пени за просрочку платежа.

4.4.12. В течение 10 (десяти) календарных дней направить Арендодателю письменное уведомление об изменении названия, адреса, расчетного счета или прекращении деятельности предприятия, учреждения или организации в случае, если Арендатор – юридическое лицо; об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места жительства в случае, если Арендатор – физическое лицо.

4.4.13. Своевременно сообщать Арендодателю о прекращении прав на объекты недвижимого имущества, расположенные на арендуемом земельном участке.

4.4.14. Осуществить за свой счет и (или) с привлечением средств других лиц снос самовольной постройки в срок, не превышающий двенадцати месяцев, если было принято решение о сносе самовольной постройки, либо осуществить снос самовольной постройки или представить в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения самовольной постройки, в орган местного самоуправления муниципального района утвержденную проектную документацию по реконструкции самовольной постройки в целях ее приведения в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее – приведение в соответствие с установленными требованиями), в срок, не превышающий двенадцати месяцев, и осуществить последующее приведение самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями в срок, не превышающий трех лет, если было принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

4.5. Арендатор не вправе передавать права и обязанности по Договору третьим лицам в случаях:

заклЮчения Договора на торгах, в том числе с лицом, которым подана единственная заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, с заявителем, признанным единственным участником аукциона, с единственным принявшим участие в аукционе его участником (пункт 7 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации),

заклЮчения Договора на срок не более чем пять лет, если иное не установлено законами.

4.6. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

#### Ответственность Сторон

5.1. Ответственность за состояние Участка наступает у Арендатора с момента подписания Сторонами акта приема-передачи (приложение к Договору) и прекращается с момента подписания акта о его передаче Арендодателю.

5.2. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.3. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 1/300 действующей в это время ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от размера не внесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени начисляются со дня образования задолженности по арендной плате и перечисляются в порядке, предусмотренном пунктом 3.2 Договора.

5.4. В случае если Арендатор в срок, установленный в пункте 4.4.10 Договора, не возвратил Участок либо возвратил его несвоевременно, арендная плата за все время просрочки уплачивается в двукратном размере.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

#### Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Досрочное расторжение Договора или односторонний отказ от Договора по инициативе Арендодателя возможны:

6.2.1. При задержке внесения арендной платы в течение 5 банковских дней либо повторной задержке внесения арендной платы вне зависимости от срока задержки и ее последующего внесения;

6.2.2. При использовании Участка с существенным нарушением условий Договора либо с неоднократными нарушениями;

6.2.3. При использовании Участка не в соответствии с его целевым назначением;

6.2.4. Если использование Участка приводит к существенному снижению плодородия земель сельскохозяйственного назначения или причинению вреда окружающей среде;

6.2.5. При использовании Участка, которое приводит к порче земель;

6.2.6. При невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

6.2.7. При неиспользовании Участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом. В этот период не включается время, в течение которого Участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование;

6.2.8. При изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд в соответствии с правилами, предусмотренными Земельным кодексом Российской Федерации;

6.2.9. При передаче Арендатором полученного по Договору в пользование Участка в субаренду, а также за передачу прав по Договору в залог без согласия Арендодателя, если Договор заключен на срок менее чем пять лет, или без его уведомления, если Договор заключен на срок более чем пять лет (нарушение условий, указанных в пунктах 4.3.2, 4.3.3 Договора);

6.2.10. При создании или возведении на Участке самовольной постройки либо невыполнении обязанностей, предусмотренных пунктом 4.4.14 Договора, в сроки, установленные пунктом 4.4.14 Договора;

6.2.11. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае одностороннего отказа от Договора, предусмотренного пунктом 4.1.1 Договора, Договор считается расторгнутым по истечении срока, указанного в пункте 4.2.5 Договора, со дня получения Арендатором уведомления от одностороннего отказа от Договора. Уведомление направляется Арендодателем заказным письмом с уведомлением и считается полученным в день его получения Арендатором либо в день извещения организацией почтовой связи об отсутствии Арендатора по всем адресам, указанным в Договоре. В этом случае заключение дополнительного соглашения о расторжении Договора не требуется.

6.4. Досрочное расторжение Договора, заключенного на срок более чем пять лет, по требованию Арендодателя возможно только на основании решения суда при существенном нарушении Договора его Арендатором, за исключением расторжения Договора по основанию, указанному в пункте 6.2.10 Договора, и иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством. Условия об одностороннем отказе от Договора в данном случае не применяются

6.5. В случае если Участок зарезервирован для государственных нужд, Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя по истечении одного года после уведомления Арендатора о расторжении Договора

6.6. Досрочное расторжение Договора или односторонний отказ от Договора по требованию Арендодателя по основаниям, указанным в пунктах 6.2.3 и 6.2.4 Договора, не допускается в период полевых сельскохозяйственных работ, в иных, установленных федеральными законами случаях.

6.7. Аренда Участка по основанию, указанному в пункте 6.2.10 Договора, прекращается путем одностороннего отказа Арендодателя от Договора.

6.8. В случае смерти (ликвидации) Арендатора и отсутствия его наследников (правопреемников) права и обязанности Сторон по настоящему Договору прекращаются.

6.9. Смена собственника Участка не является основанием для расторжения Договора.

6.10. Договор считается прекращенным по истечении срока, на который он заключен.

#### 7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в досудебном претензионном порядке.

Заинтересованная Сторона направляет другой Стороне в письменной форме претензию. Претензия направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

Сторона, в адрес которой направлена претензия, обязана ее рассмотреть и о результатах уведомить в письменной форме другую Сторону в течение 15 календарных дней со дня получения претензии.

7.2. В случае если спор не урегулирован в досудебном претензионном порядке или ответ на претензию не получен в течение срока, указанного в абзаце третьем пункта 7.1 Договора, спор разрешается в соответствии с законодательством Российской Федерации в суде по месту нахождения Арендодателя.

#### 8. Особые условия Договора

8.1. Договоры субаренды Участка, договоры, предусмотренные

пунктом 4.3.3 Договора, заключаются в письменной форме, подлежат государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области в случаях, установленных федеральными законами, и направляются Арендодателю для последующего учета.

8.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия настоящего Договора.

8.3. Договор субаренды Участка прекращает свое действие при прекращении настоящего Договора в связи с истечением срока его действия или в случае досрочного расторжения настоящего Договора либо одностороннего отказа Арендодателя от настоящего Договора.

8.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области

### 9. Реквизиты Сторон

**АРЕНДОДАТЕЛЬ:** Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", юридический адрес: Россия, Костромская область, Галичский район, город Галич, Революции площадь, дом 23а в лице председателя комитета муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, положения о комитете по УМИИЗР администрации городского округа — город Галич Костромской области

Адрес (местонахождение): 157201, Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 а.

ИНН 4403000931, ОГРН 10254401437477, телефон 2-10-61.

**АРЕНДАТОР:** гр. \_\_\_\_\_ паспорт гражданина РФ \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_, зарегистрированная по адресу: \_\_\_\_\_.

Адрес (местонахождение) (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (для физических лиц): \_\_\_\_\_.

Фактический \_\_\_\_\_ адрес:

Телефон: \_\_\_\_\_

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", юридический адрес: Россия, Костромская область, Галичский район, город Галич, Революции площадь, дом 23а в лице председателя комитета

действующего на основании Устава муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, положения о комитете по УМИИЗР администрации городского округа — город Галич Костромской области

(подпись)

М.П.

гр.

\_\_\_\_\_, паспорт гражданина РФ \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_, зарегистрированная по адресу: \_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение № 2 к договору аренды № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

### АКТ ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ В АРЕНДУ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Костромская область город Галич

\_\_\_\_\_ 2022 год

«\_\_\_»

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", юридический адрес: Россия, Костромская область, Галичский район, город Галич, Революции площадь, дом 23а в лице председателя комитета муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, положения о комитете по УМИИЗР администрации городского округа — город Галич Костромской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны и гр. \_\_\_\_\_ а, паспорт гражданина РФ \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_, зарегистрированная по адресу: \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Арендатор», составили настоящий акт в том, что Арендодатель сдал, а Арендатор принял земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв.м., местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: \_\_\_\_\_ разрешённое использование: \_\_\_\_\_, в пригодном для его использования.

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", юридический адрес: Россия, Костромская область, Галичский район, город Галич, Революции площадь, дом 23а в лице председателя комитета

действующего на основании Устава муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, положения о комитете по УМИИЗР администрации городского округа — город Галич Костромской области

(подпись)

М.П.

гр. \_\_\_\_\_, паспорт гражданина РФ \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_, зарегистрированная по адресу: \_\_\_\_\_

(подпись)

**ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАКУПКЕ НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА  
на приобретение жилого помещения для обеспечения жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из  
числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями,  
на территории г. Буй**

**Уважаемые господа!**

Настоящим приглашаются к участию в закупке на заключение муниципального контракта на приобретение жилого помещения для обеспечения жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, на территории г. Буй, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала и любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям, предусмотренным п. 3 - 5, 7 - 11 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также отсутствие в предусмотренном настоящим Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации о лицах, указанных в пунктах 2 и 3 части 3 статьи 104 настоящего Федерального закона.

**1. Для участия в закупке просим предоставить следующие документы и информацию:**

- адрес юридического лица, в том числе иностранного юридического лица (если участником закупки является юридическое лицо) в пределах места нахождения юридического лица, адрес (место нахождения) аккредитованного филиала или представительства на территории Российской Федерации (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), адрес (место нахождения) обособленного подразделения юридического лица (если от имени участника закупки выступает обособленное подразделение юридического лица), место жительства физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если участник закупки является физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), адрес электронной почты, номер контактного телефона;

- декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным пунктами 3 - 5, 7 - 11 части 1 статьи 31 Закона №44-ФЗ

- копия документа, удостоверяющего личность участника закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации (если участник закупки является физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем)

- идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если участником закупки является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если участником закупки является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если участником закупки является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если участником закупки является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юриди-

ческого лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени участника закупки выступает обособленное подразделение юридического лица)

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц (если участником закупки является юридическое лицо), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если участником закупки является индивидуальный предприниматель);

- надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если участником закупки является иностранное лицо

- адрес юридического лица, в том числе иностранного юридического лица (если участником закупки является юридическое лицо) в пределах места нахождения юридического лица, адрес (место нахождения) аккредитованного филиала или представительства на территории Российской Федерации (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), адрес (место нахождения) обособленного подразделения юридического лица (если от имени участника закупки выступает обособленное подразделение юридического лица), место жительства физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если участник закупки является физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), адрес электронной почты, номер контактного телефона;

- предложение участника закупки в отношении объекта закупки:

а) с учетом положений части 2 настоящей статьи характеристики предлагаемого участником закупки товара, соответствующие показателям, установленным в Описании объекта закупки (Приложение № 2 к приглашению) в соответствии с частью 2 статьи 33 настоящего Федерального закона, товарный знак (при наличии у товара товарного знака)

б) наименование страны происхождения товара в соответствии с общероссийским классификатором, используемым для идентификации стран мира, с учетом положений части 2 настоящей статьи

в) иные информация и документы, в том числе эскиз, рисунок, чертеж, фотография, иное изображение предлагаемого участником закупки товара (при наличии).

**Информацию по участию закупки можно узнать по телефону: +7 (49437) 2-10-20 – Палагин Алексей Владимирович.**

**Адрес предоставления документов и информации для участия в закупке: 157201 Костромская обл. г. Галич, пл. Революции, д. 23а**

**Срок направления предложений документов и информации для участия в закупке: до 25 марта 2022 года (включительно).**

**Приложения:**

**1. Информация об объекте закупки**

*Приложение №1 к приглашению на участие в закупке  
1. Информация об объекте закупки*

Заказчик	Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсами администрации городского округа – город Галич Костромской области (Комитет УМИ и ЗР администрации г. Галича)
ИНН	4403003160
Место нахождения	Российская Федерация, 157201, Костромская обл., г. Галич, пл. Революции, д. 23а
Почтовый адрес	Российская Федерация, 157201, Костромская обл., г. Галич, пл. Революции, д. 23а
Адрес электронной почты	kumi@admgalich.ru
Номер контактного телефона	+7(49437) 2-10-20
Ответственное должностное лицо заказчика	Палагин Алексей Владимирович
Контактное лицо заказчика	Палагин Алексей Владимирович +7(49437) 2-10-20
Идентификационный код закупки	
Объект закупки	Приобретение жилого помещения для обеспечения жильем детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории г. Буй
Описание объекта закупки	См. приложение №2 к информации
Единица измерения	штука
Количество	3
Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с подрядчиками	Российский рубль
Цена контракта	<b>1 000 896 руб. 30 коп. (Один миллион восемьсот девяносто шесть рублей 30 копеек).</b>
Обоснование цены контракта	См. приложение №1 к информации
Наименование бюджета за счет которого	Субвенция, выделяемая из бюджета Костромской области бюджету городского округа г. Галич Костромской области
Предмет контракта	Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории г. Буй
Информация об установлении требования к обеспечению контракта	В целях обеспечения исполнения обязательств Продавца по настоящему Контракту, Продавец представляет Покупателю обеспечение исполнения Контракта. Исполнение контракта обеспечивается предоставлением независимой гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», или внесением денежных средств на указанный Покупателем счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Покупателю. <b>Размер обеспечения исполнения Контракта составляет 0,5% цены контракта или 5004 рубля 48 копеек.</b>

Указывается с 01.01.2015

Приложение №1 к информации

**ОБОСНОВАНИЕ**

цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем, продавцом)

на приобретение жилого помещения для обеспечения жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории г.Буй

<b>Предмет муниципального контракта/контракта</b>	Приобретение жилого помещения для обеспечения жильем детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории г. Буй
<b>Основные характеристики объекта закупки</b>	См. приложение № 2 к информации
<b>Единица измерения</b>	штука
<b>Используемый метод определения цены контракта с обоснованием</b>	Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), как приоритетный Основание: часть 6 статьи 22 Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 года от № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
<b>Сопоставимость условий закупки</b>	Информация о ценах товаров получена с учетом сопоставимых условий планируемой закупки коммерческих условий поставок товаров, коэффициенты и (или) индексы для перерасчета цен товаров Покупателем не использовались.
<b>Расчет цены контракта</b>	См. приложение №1
<b>Цена контракта, руб.</b>	<b>1 000 896 руб. 30 коп.</b> (Один миллион восемьсот девяносто шесть рублей 30 копеек).
<b>Дата подготовки обоснования цены контракта</b>	21.03.2022 г.

Руководитель (уполномоченное лицо) муниципального заказчика (заказчика)  
председатель комитета УМИ и ЗР администрации г. Галича  
\_\_\_\_\_ / Палагин А.В. /  
(подпись/расшифровка подписи)

**обеспечению жилыми помещениями на территории г. Буй**

В соответствии с частью 5 статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при определении цены контракта использовалась информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у исполнителей, осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам.

Информация о Поставщиках и их предложениях находится у заказчика.

Приложение № 1 к обоснованию цены контракта

**Расчет цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем, продавцом)**  
на приобретение жилого помещения для обеспечения жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество товара	Цена за единицу товара из различных источников ценовой информации, руб.									Совокупность значений, используемых в расчете			Принятая к расчету цена 1 (одного) квадратного метра общей площади жилого помещения на территории г.Буй, руб.	норма предоставления площади жилого помещения детям-сиротам на территории г.Буй, кв.м	Стоимость товара, руб.
				Предложение 1			Предложение 2			Предложение 3			Среднее квадратичное отклонение	Коэффициент вариации, %	Однородность выборки			
				стоимость жилого помещения, руб.	S жил-ого помещения, кв.м	Стоимость 1 кв.м, принятого к расчету	стоимость жилого помещения, руб.	S жил-ого помещения, кв.м	Стоимость 1 кв.м, принятого к расчету	стоимость жилого помещения, руб.	S жил-ого помещения, кв.м	Стоимость 1 кв.м, принятого к расчету						
1.	Приобретение жилого помещения для обеспечения жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории г. Буй	штука	3	1 300 000, 00	36	36 111,12	950 000, 00	31	30 645, 17	1 300 000, 00	39	33333, 34	2733, 09	8,2	да	33363,21	30	<b>10008 96,30</b>

В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете цены контракта, заказчик определил коэффициент вариации.

Коэффициент вариации рассчитывается по формуле:

$$V = \frac{\sigma}{\langle u \rangle} \times 100$$

где: V - коэффициент вариации;

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (u_i - \langle u \rangle)^2}{(n-1)}}$$

где;

$u_i$

- цена единицы услуги, указанная в источнике с номером i;

$\langle u \rangle$  - средняя арифметическая величина цены услуги;

- среднее квадратичное отклонение;

n - количество значений, используемых в расчете.

1) Средняя арифметическая величина цены:  $(36111,12 + 30645,17 + 33333,34) / 3 = 33363,21$ ;

2) Среднее квадратичное отклонение:

$(33363,21 - 36111,12)^2 + (33363,21 - 30645,17)^2 + (33363,21 - 33333,34)^2 =$

$(- 2747,91)^2 + (2718,04)^2 + (29,87)^2 = 7551009,37 + 7387741,45 + 892,22$

$= 14939643,04$ ;

$14939643,04 / (3-1) = 7469821,52$ ;

Корень из 7469821,52 равняется 2733,09;

3) Коэффициент вариации:

$2733,09 / 33363,21 \times 100 = 8,2\%$

Таким образом, значение коэффициента вариации не превышает 33%, совокупность ценовых значений является однородной.

В соответствии с ч.10 ст. 10 Закон Костромской области от 5 октября 2007 г. N 196-4-ЗКО "О специализированном жилищном фонде Костромской области" по договорам найма специализированных жилых помещений применительно к условиям соответствующего населенного пункта, по нормам предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, установленным статьей 6 Закона Костромской области от 25 декабря 2006 года N 98-4-ЗКО "О предоставлении жилых помещений жилищного фонда Костромской области по договорам социального найма".

Нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма на одиноко проживающих граждан принимается не менее 30 квадратных метров общей площади (ст. 6 Закона Костромской области от 25 декабря 2006 г. N 98-4-ЗКО «О предоставлении жилых помещений жилищного фонда Костромской области по договорам социального найма»).

**Расчет начальной (максимальной) цены контракта сформирован исходя из нормы предоставления площади жилого помещения детям-сиротам и рыночной стоимости 1 (одного) квадратного метра общей площади жилого помещения на территории г.Буй 33363,21\*30=1000896,30 руб.**

**Начальная (максимальная) цена контракта принимается в размере, не превышающем доведенные лимиты обязательств, и составляет 1 000 896 руб. 30 коп. (Один миллион восемьсот девяносто шесть рублей) 30 копеек.**

Приложение №2 к информации

Описание объекта закупки

Наименование объекта закупки: приобретение жилого помещения для обеспечения жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории г. Буй

1. **Жилое помещение (квартира)** в жилом благоустроенном многоквартирном доме капитального исполнения.

2. **Единица измерения:** штука

3. **Количество:** 3

№ п/п	Наименование показателя	Значения показателей
1	2	3
1	Объект покупки (товар)	Жилое помещение - благоустроенное, пригодное для проживания, с косметическим ремонтом, отвечающее установленным санитарным и техническим правилам и нормам Российской Федерации. <b>Жилое помещение не находится в доме, признанном ветхим и аварийным или непригодным для проживания.</b>
2	Крыша	Материал кровли: оцинкованная сталь <b>или (и)</b> металлочерепица <b>или (и)</b> оцинкованный профнастил <b>или (и)</b> совмещенная кровля, с мягким рулонным покрытием <b>или (и)</b> шифер.
3	Материал стен дома	Панельные <b>или (и)</b> кирпичные <b>или (и)</b> силикатный блок <b>или (и)</b> многослойные (кирпичные <b>или (и)</b> из ячеистого бетона).
4	Место нахождения	<i>Российская Федерация, Костромская область, город Буй</i>
5	Общая площадь жилого помещения (без учета лоджий, балконов, тамбуров, террас, веранд)	Минимальное значение общей площади жилого помещения должно составлять <b>30 кв.м.</b> , без учета лоджий, балконов, тамбуров, террас, веранд.
6	Количество комнат	Минимальное значение 1.
7	Высота помещения (от пола до потолка)	Не менее 2,5 м.
8	Планировочное решение	Прихожая, комната (комнаты), кухня <b>или</b> кухня - ниша, туалет, ванная комната <b>или</b> совмещенный санузел. Фактическая планировка жилого помещения должна соответствовать технической документации на жилое помещение. Перепланировка или переустройство (в случае, если они имели место быть) согласованы и зарегистрированы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
9	Элементы жилого помещения:	
9.1.	Оконные проемы	Наличие оконных блоков из ПВХ (количество камер стеклопакета – 2 или более) <b>или (и)</b> деревянные (количество остеклений – не менее 2); подоконная доска – наличие, отделка откосов – наличие, отливы – наличие.
9.2.	Дверные проемы	Наличие входной двери (материал – дерево <b>или</b> металл <b>или</b> ПВХ) с исправным врезным замком; Наличие межкомнатных дверей, дверей в ванную комнату, туалет <b>или</b> совмещенный санузел.
9.3.	Потолки	Отделка потолков в комнате (в комнатах), на кухне, в прихожей — побелка <b>или (и)</b> окраска <b>или (и)</b> натяжные потолки <b>или (и)</b> потолочная плитка <b>или (и)</b> обои <b>или (и)</b> гипсокартон с окраской <b>или (и)</b> ПВХ панели; — в ванной комнате и туалете <b>или</b> в совмещенном санузле — ПВХ панели <b>или (и)</b> гипсокартон, окрашенный вододисперсионной (водостойкой) краской <b>и (или)</b> окраска вододисперсионной (водостойкой) краской <b>или (и)</b> натяжные потолки <b>или (и)</b> потолочная плитка. Потолки должны быть без загрязнений, без повреждений (наличие трещин, царапин, дыр и иных повреждений не допускается). Отделка должна отвечать действующим требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, соответствовать действующим ГОСТам, ведомственным строительным нормам, СНИПам, СанПиНам.
9.4.	Стены	Наличие отделки стен: - в комнате (в комнатах) — обои <b>или (и)</b> штукатурка <b>или (и)</b> декоративный камень <b>или (и)</b> панели ПВХ <b>или (и)</b> панели МДФ <b>или (и)</b> окраска краской <b>или</b> комбинированные из указанных материалов; - на кухне — обои <b>или (и)</b> штукатурка <b>или (и)</b> декоративный камень <b>или (и)</b> панели ПВХ <b>или (и)</b> панели МДФ <b>или (и)</b> облицованы керамической <b>или (и)</b> кафельной плиткой <b>или (и)</b> окраска водостойкой краской <b>или</b> комбинированные из указанных материалов; - в прихожей — обои <b>или (и)</b> штукатурка <b>или (и)</b> декоративный камень <b>или (и)</b> панели ПВХ <b>или (и)</b> панели МДФ <b>или (и)</b> окраска краской <b>или</b> комбинированные из указанных материалов; - в ванной комнате и туалете <b>или</b> в совмещенном санузле — моющие обои <b>или (и)</b> штукатурка <b>или (и)</b> декоративный камень <b>или (и)</b> панели ПВХ <b>или (и)</b> панели МДФ с водоотталкивающим покрытием <b>или (и)</b> облицованы керамической <b>или (и)</b> кафельной плиткой <b>или (и)</b> окраска водостойкой краской <b>или</b> комбинированные из указанных материалов. Отделка должна отвечать действующим требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, соответствовать действующим ГОСТам, ведомственным строительным нормам, СНИПам, СанПиНам.



9.5.	Полы	Полы в комнате (в комнатах) – ламинат <b>или (и)</b> линолеум <b>или (и)</b> паркет <b>или (и)</b> деревянные окрашенные <b>или (и)</b> ДВП <b>или (и)</b> ДСП <b>или (и)</b> фанера окрашенная <b>или (и)</b> керамическая напольная плитка <b>или (и)</b> кафельная плитка <b>или (и)</b> керамогранит <b>или (и)</b> наливные полы <b>или (и)</b> паркетная доска <b>или (и)</b> массивная доска <b>или (и)</b> пробковое покрытие. - наличие плинтусов обязательно; Полы на кухне, в прихожей — ламинат <b>или (и)</b> линолеум <b>или (и)</b> паркет <b>или (и)</b> деревянные окрашенные <b>или (и)</b> ДВП <b>или (и)</b> ДСП <b>или (и)</b> фанера окрашенная <b>или (и)</b> керамическая напольная плитка <b>или (и)</b> кафельная плитка <b>или (и)</b> керамогранит <b>или (и)</b> наливные полы <b>или (и)</b> паркетная доска <b>или (и)</b> массивная доска <b>или (и)</b> пробковое покрытие. - наличие плинтусов обязательно; Полы в ванной комнате и туалете <b>или</b> в совмещенном санузле — плитка керамическая <b>или (и)</b> кафельная плитка <b>или (и)</b> керамогранит <b>или (и)</b> наливные полы.
9.6.	Сантехническое оборудование	Наличие сантехнических стояков и сети (разводки) внутри жилого помещения. Наличие санитарно-технических приборов и смесителей: - в ванной комнате и туалете ( <b>или</b> в совмещенном санузле) - ванна со смесителем и душевой сеткой, раковина со смесителем, унитаз в комплекте с крышкой и бачком <b>или (и)</b> ванна со смесителем и с душевой сеткой, раковина, унитаз в комплекте с крышкой и бачком <b>или (и)</b> душевая кабина со смесителем и душевой сеткой, раковина со смесителем, унитаз в комплекте с крышкой и бачком; - на кухне - раковина со смесителем. Все санитарно-техническое оборудование в исправном рабочем состоянии, прочно установлено, не имеет трещин, сколов, царапин, ржавчины. Краны (смесители) и сливы в канализацию без засоров в исправном рабочем состоянии. Оборудование пригодно для дальнейшей эксплуатации.
9.7.	Вентиляция	Наличие исправной системы естественной вентиляции на кухне и в сантехнических помещениях.
9.8.	Электроснабжение, электроприборы	- электроснабжение, распределительные электрические щиты с системами автоматизированных отключающих устройств, - наличие внутри помещения силовой и осветительной электропроводки; - наличие розеток и выключателей, патронов, лампочек, подвесных крюков. <i>Электроснабжение, электроприборы находятся в исправном состоянии.</i>
9.9.	Холодное водоснабжение	Наличие
9.10.	Горячее водоснабжение	Наличие
9.11.	Водоотведение (канализация или выгребная яма)	Наличие
9.12.	Отопление	- Центральное <b>или (и)</b> местное <b>или (и)</b> автономное. - Наличие приборов отопления в исправном состоянии.
9.13.	Бытовая техника	Наличие газовой <b>или</b> электрической плиты с духовым шкафом. <i>Бытовая техника находится в исправном состоянии.</i>
9.14.	Приборы учёта	При наличии

#### Требования к качеству, безопасности жилого помещения.

Жилое помещение должно быть благоустроенным применительно к условиям городского поселения городского округа город Буй Костромской области.

Жилое помещение должно быть с проведенным перед продажей свежим косметическим ремонтом, чистовой отделкой стен и потолков, полов, оконных блоков, дверных проемов, установленным инженерно-техническим оборудованием и приборами, без вещей и быть готово к заселению. Продавец гарантирует перед началом приемки и экспертизы жилого помещения проведение влажной уборки, очистку от пыли и загрязнений рабочих поверхностей санитарно-технических и электрических приборов, окон, стен, пола, очистку от бытового и строительного мусора и предметов домашнего обихода.

Жилое помещение, а так же технические и эксплуатационные характеристики элементов состава общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, должны соответствовать санитарным и техническим правилам и нормам, установленным статьями 15, 36 Жилищного кодекса РФ, разделу II Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47, отвечать Санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.06.2010 г. № 64 и иным действующим нормативно-правовым актам Российской Федерации, устанавливающим требования и нормы для данной категории помещений.

Технические, функциональные, качественные характеристики жилого помещения должны отвечать требованиям Технического регламента

о безопасности зданий и сооружений, за исключением случаев, когда объект закупки введен в эксплуатацию до вступления в силу таких требований.

Жилое помещение не должно располагаться в подвалах (полуподвалах), мансардных этажах.

Право собственности должно быть зарегистрировано в соответствии с действующим законодательством РФ.

Продавец гарантирует, что на момент государственной регистрации перехода права собственности на жилое помещение от Продавца к Покупателю

жилое помещение не отчуждено и/или заложено и/или передано в доверительное управление третьим лицам, не состоит в споре, в том числе по вопросу о праве собственности Продавца;

в отношении жилого помещения нет каких-либо ограничений и /или обременений, в том числе правами третьих лиц, и/или договоров участия в долевом строительстве, и/или правопритязаний, и/или заявленных в судебном порядке прав требований;

на жилое помещение не обращено взыскание, и не применены меры по обеспечению иска;

предыдущие собственники и /или владельцы жилого помещения и иные третьи лица не имеют никаких претензий (притязаний) на жилое помещение;

все налоги согласно законодательству РФ и другие платежи за жилое помещение уплачены вовремя и в полном объеме;

на жилое помещение должно быть согласие супруга (супруги) на совершение сделки, в случае необходимости предъявления такого согласия в соответствии с требованиями действующего законодательства.

на момент заключения контракта в жилом помещении никто не должен быть зарегистрирован и проживать, должны отсутствовать права лиц, предусмотренных п.1 ст.558 и п.4 ст.292 ГК РФ, сохраняющих право пользования и проживания в данном жилом помещении

#### ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАКУПКЕ НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА

на приобретение жилого помещения для обеспечения жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, на территории г. Волгореченск

Уважаемые господа!

Настоящим приглашаются к участию в закупке на заключение муниципального контракта на приобретение жилого помещения для обеспечения жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, на территории г. Волгореченск, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала и любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям, предусмотренным п. 3 - 5, 7 - 11 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также отсутствие в предусмотренном настоящим Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участии в закупке, в том числе информации о лицах, указанных в пунктах 2 и 3 части 3 статьи 104 настоящего Федерального закона.

1. Для участия в закупке просим предоставить следующие документы и информацию:

- адрес юридического лица, в том числе иностранного юридического лица (если

участником закупки является юридическое лицо) в пределах места нахождения юридического лица, адрес (место нахождения) аккредитованного филиала или представительства на территории Российской Федерации (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), адрес (место нахождения) обособленного подразделения юридического лица (если от имени участника закупки выступает обособленное подразделение юридического лица), место жительства физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если участник закупки является физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), адрес электронной почты, номер контактного телефона;

- декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным пунктами 3 - 5, 7 - 11 части 1 статьи 31 Закона №44-ФЗ

- копия документа, удостоверяющего личность участника закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации (если участник закупки является физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем)

- идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если участником закупки является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физическое лицо, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если участником закупки является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если участником закупки является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если участником закупки является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени участника закупки выступает обособленное подразделение юридического лица)

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц (если участником закупки является юридическое лицо), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если участником закупки является индивидуальный предприниматель;

- надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в

качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если участником закупки является иностранное лицо

- адрес юридического лица, в том числе иностранного юридического лица (если участником закупки является юридическое лицо) в пределах места нахождения юридического лица, адрес (место нахождения) аккредитованного филиала или представительства на территории Российской Федерации (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), адрес (место нахождения) обособленного подразделения юридического лица (если от имени участника закупки выступает обособленное подразделение юридического лица), место жительства физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если участник закупки является физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), адрес электронной почты, номер контактного телефона;

- предложение участника закупки в отношении объекта закупки:

а) с учетом положений части 2 настоящей статьи характеристики предлагаемого участником закупки товара, соответствующие показателям, установленным в Описании объекта закупки (Приложение № 2 к приглашению) в соответствии с частью 2 статьи 33 настоящего Федерального закона, товарный знак (при наличии у товара товарного знака)

б) наименование страны происхождения товара в соответствии с общероссийским классификатором, используемым для идентификации стран мира, с учетом положений части 2 настоящей статьи

в) иные информация и документы, в том числе эскиз, рисунок, чертеж, фотография, иное изображение предлагаемого участником закупки товара (при наличии).

**Информацию по участию закупки можно узнать по телефону: +7 (49437) 2-10-20 – Палагин Алексей Владимирович.**

**Адрес предоставления документов и информации для участия в закупке: 157201 Костромская обл. г. Галич, пл. Революции, д. 23а**

**Срок направления предложений документов и информации для участия в закупке: до 25 марта 2022 года (включительно).**

**Приложения:**

**1. Информация об объекте закупки**

*Приложение №1 к приглашению на участие в закупке*

**1. Информация об объекте закупки**

Заказчик	Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа – город Галич Костромской области (Комитет УМИ и ЗР администрации г. Галича)
ИНН	4403003160
Место нахождения	Российская Федерация, 157201, Костромская обл., г. Галич, пл. Революции, д. 23а
Почтовый адрес	Российская Федерация, 157201, Костромская обл., г. Галич, пл. Революции, д. 23а
Адрес электронной почты	kumi@admgalich.ru
Номер контактного телефона	+7(49437) 2-10-20
Ответственное должностное лицо заказчика	Палагин Алексей Владимирович
Контактное лицо заказчика	Палагин Алексей Владимирович +7(49437) 2-10-20
Идентификационный код закупки	
Объект закупки	Приобретение жилого помещения для обеспечения жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории г. Волгореченск
Описание объекта закупки	См. приложение №2 к информации
Единица измерения	штука
Количество	11
Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с подрядчиками	Российский рубль
Цена контракта	<b>1 002 319 руб. 80 коп.</b> (Один миллион две тысячи триста девятнадцать рублей) 80 копеек.
Обоснование цены контракта	См. приложение №1 к информации
Наименование бюджета за счет которого	Субвенция, выделяемая из бюджета Костромской области бюджету городского округа г. Галич Костромской области
Предмет контракта	Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории г. Волгореченск
Информация об установлении требования к обеспечению контракта	В целях обеспечения исполнения обязательств Продавца по настоящему Контракту, Продавец представляет Покупателю обеспечение исполнения Контракта. Исполнение контракта обеспечивается предоставлением независимой гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», или внесением денежных средств на указанный Покупателем счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Покупателю. <b>Размер обеспечения исполнения Контракта составляет 0,5% цены контракта или 5011 рубля 60 копеек.</b>

*Приложение №1 к информации*

#### ОБОСНОВАНИЕ

**цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем, продавцом) на приобретение жилого помещения для обеспечения жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории г. Волгореченск**

Предмет муниципального контракта/контракта	Приобретение жилого помещения для обеспечения жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории г. Волгореченск
Основные характеристики объекта закупки	См. приложение № 2 к информации
Единица измерения	штука
Используемый метод определения цены контракта с обоснованием	Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), как приоритетный Основание: часть 6 статьи 22 Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 года от № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

<b>Сопоставимость условий закупки</b>	Информация о ценах товаров получена с учетом сопоставимых условий планируемой закупки коммерческих условий поставок товаров, коэффициенты и (или) индексы для перерасчета цен товаров Покупателем не использовались.
<b>Расчет цены контракта</b>	См. приложение №1
<b>Цена контракта, руб.</b>	<b>1 002 319 руб. 80 коп.</b> (Один миллион две тысячи триста девятнадцать рублей) 80 копеек.
<b>Дата подготовки обоснования цены контракта</b>	21.03.2022 г.

Руководитель (уполномоченное лицо) муниципального заказчика (заказчика)  
председатель комитета УМИ и ЗР администрации г. Галича  
/ Палагин А.В. /  
(подпись/расшифровка подписи)

**сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории г. Буя**

Приложение № 1 к обоснованию цены контракта

**Расчет цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем, продавцом) на приобретение жилого помещения для обеспечения жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-**

В соответствии с частью 5 статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при определении цены контракта использовалась информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у исполнителей, осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам.

Информация о Поставщиках и их предложениях находится у заказчика.

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество товара	Цена за единицу товара из различных источников ценовой информации, руб.									Совокупность значений, используемых в расчете			Принятая к расчету цена 1 (одного) квадратного метра общей площади жилого помещения на территории г.Волго реченск, руб.	норма предоставления площади жилого помещения детям-сиротам на территории г.Волго реченск, кв.м	Стоимость товара, руб.
				Предложение 1			Предложение 2			Предложение 3			Среднее квадратное отклонение	Коэффициент вариации, %	Однородность выборки			
				стоимость жилого помещения, руб.	S жилой площади, кв. м	Стоимость 1 кв.м, принятого к расчету	стоимость жилого помещения, руб.	S жилого помещения, кв. м	Стоимость 1 кв.м, принятого к расчету	стоимость жилого помещения, руб.	S жилого помещения, кв. м	Стоимость 1 кв.м, принятого к расчету						
1.	Приобретение жилого помещения для обеспечения жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории г. Волгореченск	штука	11	1 300 000,00	40	32500,00	12700 00,00	38,8	3273 1,96	1050 000,00	30	35000,00	1381,29	4,14	да	33410,66	30	<b>10023 19,80</b>

В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете цены контракта, заказчик определил коэффициент вариации.

Коэффициент вариации рассчитывается по формуле:

$$V = \frac{\sigma}{\langle u \rangle} \times 100$$

где: V - коэффициент вариации;

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (u_i - \langle u \rangle)^2}{(n-1)}}$$

ние;

$u_i$

- цена единицы услуги, указанная в источнике с номером i;

$\langle u \rangle$  - средняя арифметическая величина цены услуги;

n - количество значений, используемых в расчете.

1) Средняя арифметическая величина цены:

$(32500,00 + 32731,96 + 35000,00) / 3 = 33410,66$ ;

2) Среднее квадратичное отклонение:

$(33410,66 - 32500,00)^2 + (33410,66 - 32731,96)^2 + (33410,66 - 35000,00)^2$

$= (910,66)^2 + (678,70)^2 + (-1589,34)^2 = 829301,64 + 460633,69 +$

$2526001,64 = 3815936,97$ ;

$3815936,97 / (3-1) = 1907968,49$ ;

Корень из 1907968,49 равняется 1381,29;

3) Коэффициент вариации:

$1381,29 / 33410,66 \times 100 = 4,14\%$

Таким образом, значение коэффициента вариации не превышает 33%, совокупность ценовых значений является однородной.

В соответствии с ч.10 ст. 10 Закон Костромской области от 5 октября 2007 г. N 196-4-ЗКО "О специализированном жилищном фонде Костромской области" по договорам найма специализированных жилых помещений они предоставляются детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в виде жилых домов, квартир, благоустроенных применительно к условиям соответствующего населенного пункта, по нормам предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, установленным статьей 6 Закона Костромской области от 25 декабря 2006 года N 98-4-ЗКО "О предоставлении жилых помещений жилищного фонда Костромской области по договорам социального найма".

Нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма на одиноко проживающих граждан принимается не менее 30 квадратных метров общей площади (ст. 6 Закона Костромской области от 25 декабря 2006 г. N 98-4-ЗКО «О предоставлении жилых помещений жилищного фонда Костромской области по договорам социального найма»).

**Расчет начальной (максимальной) цены контракта сформирован исходя из нормы предоставления площади жилого помещения детям-сиротам и рыночной стоимости 1 (одного) квадратного метра общей площади жилого помещения на территории г.Волгореченск**  
**33410,66\*30 = 1002319,80 руб.**

Начальная (максимальная) цена контракта принимается в размере, не превышающем доведенные лимиты обязательств, и составляет 1 002 319 руб. 80 коп. (Один миллион две тысячи триста девятнадцать рублей) 80 копеек.

Приложение №2 к информации  
Описание объекта закупки

Наименование объекта закупки: приобретение жилого помещения для обеспечения жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории г. Волгоченск.

**1. Жилое помещение (квартира)** в жилом благоустроенном многоквартирном доме капитального исполнения.

**2. Единица измерения:** штука

**3. Количество:** 11

№ п/п	Наименование показателя	Значения показателей
1	2	3
1	Объект покупки (товар)	Жилое помещение - благоустроенное, пригодное для проживания, с косметическим ремонтом, отвечающее установленным санитарным и техническим правилам и нормам Российской Федерации. <b>Жилое помещение не находится в доме, признанном ветхим и аварийным или непригодным для проживания.</b>
2	Крыша	Материал кровли: оцинкованная сталь <b>или (и)</b> металлочерепица <b>или (и)</b> оцинкованный профнастил <b>или (и)</b> совмещенная кровля, с мягким рулонным покрытием <b>или (и)</b> шифер.
3	Материал стен дома	Панельные <b>или (и)</b> кирпичные <b>или (и)</b> силикатный блок <b>или (и)</b> многослойные (кирпичные <b>или (и)</b> из ячеистого бетона).
4	Место нахождения	<i>Российская Федерация, Костромская область, город Волгоченск</i>
5	Общая площадь жилого помещения (без учета лоджий, балконов, тамбуров, террас, веранд)	Минимальное значение общей площади жилого помещения должно составлять <b>30 кв.м.</b> , без учета лоджий, балконов, тамбуров, террас, веранд.
6	Количество комнат	Минимальное значение 1.
7	Высота помещения (от пола до потолка)	Не менее 2,5 м.
8	Планировочное решение	Прихожая, комната (комнаты), кухня <b>или</b> кухня - ниша, туалет, ванная комната <b>или</b> совмещенный санузел. Фактическая планировка жилого помещения должна соответствовать технической документации на жилое помещение. Перепланировка или переустройство (в случае, если они имели место быть) согласованы и зарегистрированы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
9	Элементы жилого помещения:	
9.1.	Оконные проемы	Наличие оконных блоков из ПВХ (количество камер стеклопакета – 2 или более) <b>или (и)</b> деревянные (количество остеклений – не менее 2); подоконная доска – наличие, отделка откосов – наличие, отливы – наличие.
9.2.	Дверные проемы	Наличие входной двери (материал – дерево <b>или</b> металл <b>или</b> ПВХ) с исправным врезным замком; Наличие межкомнатных дверей, дверей в ванную комнату, туалет <b>или</b> совмещенный санузел.
9.3.	Потолки	Отделка потолков в комнате (в комнатах), на кухне, в прихожей — побелка <b>или (и)</b> окраска <b>или (и)</b> натяжные потолки <b>или (и)</b> потолочная плитка <b>или (и)</b> обои <b>или (и)</b> гипсокартон с окраской <b>или (и)</b> ПВХ панели; — в ванной комнате и туалете <b>или</b> в совмещенном санузле — ПВХ панели <b>или (и)</b> гипсокартон, окрашенный вододисперсионной (водостойкой) краской <b>и (или)</b> окраска вододисперсионной (водостойкой) краской <b>или (и)</b> натяжные потолки <b>или (и)</b> потолочная плитка. Потолки должны быть без загрязнений, без повреждений (наличие трещин, царапин, дыр и иных повреждений не допускается). Отделка должна отвечать действующим требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, соответствовать действующим ГОСТам, ведомственным строительным нормам, СНиПам, СанПиНам.
9.4.	Стены	Наличие отделки стен: - в комнате (в комнатах) — обои <b>или (и)</b> штукатурка <b>или (и)</b> декоративный камень <b>или (и)</b> панели ПВХ <b>или (и)</b> панели МДФ <b>или (и)</b> окраска краской <b>или</b> комбинированные из указанных материалов; - на кухне — обои <b>или (и)</b> штукатурка <b>или (и)</b> декоративный камень <b>или (и)</b> панели ПВХ <b>или (и)</b> панели МДФ <b>или (и)</b> облицованы керамической <b>или (и)</b> кафельной плиткой <b>или (и)</b> окраска водостойкой краской <b>или</b> комбинированные из указанных материалов; - в прихожей — обои <b>или (и)</b> штукатурка <b>или (и)</b> декоративный камень <b>или (и)</b> панели ПВХ <b>или (и)</b> панели МДФ <b>или (и)</b> окраска краской <b>или</b> комбинированные из указанных материалов; - в ванной комнате и туалете <b>или</b> в совмещенном санузле — моющие обои <b>или (и)</b> штукатурка <b>или (и)</b> декоративный камень <b>или (и)</b> панели ПВХ <b>или (и)</b> панели МДФ с водоотталкивающим покрытием <b>или (и)</b> облицованы керамической <b>или (и)</b> кафельной плиткой <b>или (и)</b> окраска водостойкой краской <b>или</b> комбинированные из указанных материалов. Отделка должна отвечать действующим требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, соответствовать действующим ГОСТам, ведомственным строительным нормам, СНиПам, СанПиНам.
9.5.	Полы	Полы в комнате (в комнатах) – ламинат <b>или (и)</b> линолеум <b>или (и)</b> паркет <b>или (и)</b> деревянные окрашенные <b>или (и)</b> ДВП <b>или (и)</b> ДСП <b>или (и)</b> фанера окрашенная <b>или (и)</b> керамическая напольная плитка <b>или (и)</b> кафельная плитка <b>или (и)</b> керамогранит <b>или (и)</b> наливные полы <b>или (и)</b> паркетная доска <b>или (и)</b> массивная доска <b>или (и)</b> пробковое покрытие. - наличие плинтусов обязательно; Полы на кухне, в прихожей — ламинат <b>или (и)</b> линолеум <b>или (и)</b> паркет <b>или (и)</b> деревянные окрашенные <b>или (и)</b> ДВП <b>или (и)</b> ДСП <b>или (и)</b> фанера окрашенная <b>или (и)</b> керамическая напольная плитка <b>или (и)</b> кафельная плитка <b>или (и)</b> керамогранит <b>или (и)</b> наливные полы <b>или (и)</b> паркетная доска <b>или (и)</b> массивная доска <b>или (и)</b> пробковое покрытие. - наличие плинтусов обязательно; Полы в ванной комнате и туалете <b>или</b> в совмещенном санузле — плитка керамическая <b>или (и)</b> кафельная плитка <b>или (и)</b> керамогранит <b>или (и)</b> наливные полы.
9.6.	Сантехническое оборудование	Наличие сантехнических стояков и сети (разводки) внутри жилого помещения. Наличие санитарно-технических приборов и смесителей: - в ванной комнате и туалете ( <b>или</b> в совмещенном санузле) - ванна со смесителем и душевой сеткой, раковина со смесителем, унитаз в комплекте с крышкой и бачком <b>или (и)</b> ванна со смесителем и с душевой сеткой, раковина, унитаз в комплекте с крышкой и бачком <b>или (и)</b> душевая кабина со смесителем и душевой сеткой, раковина со смесителем, унитаз в комплекте с крышкой и бачком; - на кухне - раковина со смесителем. Все санитарно-техническое оборудование в исправном рабочем состоянии, прочно установлено, не имеет трещин, сколов, царапин, ржавчины. Краны (смесители) и сливы в канализацию без засоров в исправном рабочем состоянии. Оборудование пригодно для дальнейшей эксплуатации.
9.7.	Вентиляция	Наличие исправной системы естественной вентиляции на кухне и в сантехнических помещениях.

9.8	Электроснабжение, электроприборы	- электроснабжение, распределительные электрические щиты с системами автоматизированных отключающих устройств; - наличие внутри помещения силовой и осветительной электропроводки; - наличие розеток и выключателей, патронов, лампочек, подвесных крюков. <i>Электроснабжение, электроприборы находятся в исправном состоянии.</i>
9.9.	Холодное водоснабжение	Наличие
9.10.	Горячее водоснабжение	Наличие
9.11.	Водоотведение (канализация или выгребная яма)	Наличие
9.12	Отопление	- Центральное <b>или (и)</b> местное <b>или (и)</b> автономное. - Наличие приборов отопления в исправном состоянии.
9.13	Бытовая техника	Наличие газовой <b>или</b> электрической плиты с духовым шкафом. <i>Бытовая техника находится в исправном состоянии.</i>
9.14.	Приборы учёта	При наличии

#### Требования к качеству, безопасности жилого помещения.

Жилое помещение должно быть благоустроенным применительно к условиям городского поселения городского округа город Волгореченск Костромской области.

Жилое помещение должно быть с проведенным перед продажей свежим косметическим ремонтом, чистовой отделкой стен и потолков, полов, оконных блоков, дверных проемов, установленным инженерно-техническим оборудованием и приборами, без вещей и быть готово к заселению. Продавец гарантирует перед началом приемки и экспертизы жилого помещения проведение влажной уборки, очистку от пыли и загрязнений рабочих поверхностей санитарно-технических и электрических приборов, окон, стен, пола, очистку от бытового и строительного мусора и предметов домашнего обихода.

Жилое помещение, а так же технические и эксплуатационные характеристики элементов состава общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, должны соответствовать санитарным и техническим правилам и нормам, установленным статьями 15, 36 Жилищного кодекса РФ, разделу II Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47, отвечать Санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях СанПиН 2.1.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.06.2010 г. № 64 и иным действующим нормативно-правовым актам Российской Федерации, устанавливающим требования и нормы для данной категории помещений.

Технические, функциональные, качественные характеристики жилого помещения должны отвечать требованиям Технического регламента

о безопасности зданий и сооружений, за исключением случаев, когда объект закупки введен в эксплуатацию до вступления в силу таких требований.

Жилое помещение не должно располагаться в подвалах (полуподвалах), мансардных этажах.

Право собственности должно быть зарегистрировано в соответствии с действующим законодательством РФ.

Продавец гарантирует, что на момент государственной регистрации перехода права собственности на жилое помещение от Продавца к Покупателю

жилое помещение не отчуждено и/или заложено и/или передано в доверительное управление третьим лицам, не состоит в споре, в том числе по вопросу о праве собственности Продавца;

в отношении жилого помещения нет каких-либо ограничений и /или обременений, в том числе правами третьих лиц, и/или договоров участия в долевом строительстве, и/или правопритязаний, и/или заявленных в судебном порядке прав требований;

на жилое помещение не обращено взыскание, и не применены меры по обеспечению иска;

предыдущие собственники и /или владельцы жилого помещения и иные третьи лица не имеют никаких претензий (притязаний) на жилое помещение;

все налоги согласно законодательству РФ и другие платежи за жилое помещение уплачены вовремя и в полном объеме;

на жилое помещение должно быть согласие супруга (супруги) на совершение сделки, в случае необходимости предъявления такого согласия в соответствии с требованиями действующего законодательства.

на момент заключения контракта в жилом помещении никто не должен быть зарегистрирован и проживать, должны отсутствовать права лиц, предусмотренных п.1 ст.558 и п.4 ст.292 ГК РФ, сохраняющих право пользования и проживания в данном жилом помещении

Издатель: Администрация городского округа - город Галич Костромской области.

157201, г. Галич, пл. Революции, 23А. Телефоны: (49437) 2-24-86, 2-17-01, 2-13-91  
Сайт: www.admgalich.ru Электронный адрес: vestnik@admgalich.ru

Набор, верстка и печать выполнены в отделе информационных технологий и защиты компьютерной информации администрации городского округа - город Галич Костромской области

Объем: 45 листов формата А4. Подписано в печать: 25.03.2022 г. Тираж: 1 экз

Учредители:  
Дума городского округа - город Галич Костромской области.  
Администрация городского округа - город Галич Костромской области  
157201, г. Галич, пл. Революции, 23А  
Телефон: (49437) 2-16-48, 2-24-86, 2-13-91

Ответственный за  
выпуск:  
Ершов С.А.