



ГОРОДСКОЙ ВЕСТНИК

№25(1106)

24 июня
2022 года

Бесплатно

Учредители: Дума городского округа - город Галич Костромской области
и администрация городского округа - город Галич Костромской области

Сегодня в номере:

Постановления администрации городского округа - город Галич Костромской области:

- от 16 июня 2022 года №390 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 27 января 2020 года № 32 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе – город Галич Костромской области на 2019 – 2025 годы»»;
- от 22 июня 2022 года №402 «О создании сил гражданской обороны городского округа - город Галич Костромской области и поддержании их готовности к действиям»;
- от 22 июня 2022 года №403 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов администрации городского округа-город Галич Костромской области на их соответствие федеральному законодательству и законодательству Костромской области»;
- от 22 июня 2022 года №404 «Об установлении публичного сервитута в интересах Муниципального образования городской округ — город Галич Костромской области на земельный участок с кадастровым номером 44:26:000000:1»;

Постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области администрации городского округа - город Галич Костромской области:

- от 22 июня 2022 года №211/405 «Об утверждении Положения о единой дежурно-диспетчерской службе городского округа - город Галич Костромской области и Галичского муниципального района Костромской области».

Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 16 июня 2022 года №390

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 27 января 2020 года № 32 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе – город Галич Костромской области на 2019 – 2025 годы»

В целях приведения муниципальной программы в соответствие со ст.179 Бюджетного кодекса РФ, с бюджетом городского округа — город Галич Костромской области на 2022 год **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа город Галич Костромской области от 27.01.2020 года №32 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе – город Галич Костромской области на 2019-2022 годы» (в редакции от 28.02.2020 г. № 130, от 10.04.2020 г. № 238, от 08.06.2020г. № 366, от 04.08.2020 г. № 489, от 28.08.2020г. № 536, от 09.09.2020г. № 567, от 19.11.2020г. № 732, от 09.02.2021г. № 81, от 25.03.2021г. № 200, от 17.06.2021г. № 392, от 22.07.2021 г. № 463, от 20.10.2021 г. № 702, № 44 от 24.01.2022 г., №154 от 22.03.2022 г., №179 от 29.03.2022 г., № 283 от 13.05.2022 г.):

1.1. в разделе I. Паспорта муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе – город Галич Костромской области на 2019 – 2025 годы» (далее Программа) пункт 8 изложить в следующей редакции: «8. Объемы и источники финансирования Программы – общий объем средств, направленных на реализацию Программы, составляет 1 377 109,72 тыс. рублей, в том числе:

- 1) средства федерального бюджета – 54 569,35 тыс. рублей;
- 2) средства областного бюджета - 618 123,08 тыс. рублей;
- 3) средства муниципального бюджета – 628 163,38 тыс. рублей;
- 4) за счет внебюджетных средств – 669,56 тыс. рублей;
- 5) за счет платных услуг – 75 584,35 тыс. рублей.

Объем финансирования Программы за счет всех источников по годам реализации составит:

в 2019 году – 286 666,63 тыс. рублей;
в 2020 году – 297 461,60 тыс. рублей;
в 2021 году – 353 351,14 тыс. рублей;
в 2022 году – 309 630,35 тыс. рублей;
в 2023 году — 0 тыс. рублей;
в 2024 году — 0 тыс. рублей;
в 2025 году — 130 000,0 тыс. рублей.

Объем финансирования Программы по источникам и годам реализации составит:

за счет средств федерального бюджета:
в 2019 году – 0 тыс. рублей;
в 2020 году – 10 663,24 тыс. рублей;
в 2021 году – 21 049,40 тыс. рублей;

в 2022 году – 22 856,71 тыс. рублей.
за счет средств областного бюджета:
в 2019 году – 144 893,85 тыс. рублей;
в 2020 году – 154 681,20 тыс. рублей;
в 2021 году - 171 723,65 тыс. рублей;
в 2022 году – 146 824,38 тыс. рублей.
за счет средств муниципального бюджета:
в 2019 году –125 004,78 тыс. рублей;
в 2020 году –116 935,93 тыс. рублей;
в 2021 году – 135 516,93 тыс. рублей;
в 2022 году – 120 705,75 тыс. рублей;
в 2023 году — 0 тыс. рублей;
в 2024 году — 0 тыс. рублей;
в 2025 году — 130 000,0 тыс. рублей
за счет внебюджетных средств:
в 2019 году –0 тыс. рублей;
в 2020 году –106,40 тыс. рублей;
в 2021 году – 483,16 тыс. рублей;
в 2022 году – 80,0 тыс. рублей.
за счет платных услуг:
в 2019 году – 16 768,00 тыс. рублей;
в 2020 году – 15 074,84 тыс. рублей;
в 2021 году – 24 578,00 тыс. рублей;
в 2022 году – 19 163,51 тыс. рублей.

1.2. в разделе XI. Ресурсное обеспечение Программы пункт 74 изложить в следующей редакции:

«74. Общий объем средств, направленных на реализацию Программы, составляет 1 377 109,72 тыс. рублей, в том числе: за счет средств федерального бюджета – 54 569,35 тыс. руб.; за счет средств областного бюджета – 618 123,08 тыс. руб.; муниципального бюджета – 628 163,38 тыс. руб.; за счет внебюджетных средств – 669,56 тыс. руб.; за счет платных услуг – 75 584,35 тыс. руб.»

Объем ресурсного обеспечения Программы за счет всех источников финансирования по годам представлен в таблице № 1:

Таблица № 1. Объем ресурсного обеспечения Программы за счет всех источников финансирования, тыс. руб.

Таблица № 1

Источники финансирования	2019г.	2020г.	2021г.	2022г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	Всего
Федеральный бюджет	0	10663,24	21 049,40	22 856,71	0	0	0	54569,35
Областной бюджет	144893,85	154 681,20	171 723,65	146 824,38	0	0	0	618123,08
Муниципальный бюджет	125004,78	116935,92	135516,93	120705,75	0	0	130 000 .0	628163,38

За счет внебюджетных средств	0	106,40	483,16	80,0	0	0	0	669,56
За счет платных услуг	16768,00	15074,84	24 578,00	19 163,51	0	0	0	75 584,35
Итого	286666,63	297 461,60	353 351,14	309 630,35	0	0	130000,00	1 377 109,72

1.3. в разделе I. Паспорта подпрограммы «Развитие дошкольного образования городского округа – город Галич Костромской области» Программы строку 9 таблицы изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем финансирования мероприятий подпрограммы составит 474649,3 тыс. рублей: из средств областного бюджета – 220 831,02 тыс. руб. и муниципального бюджета- 253818,28 тыс. рублей. Финансирование по годам реализации подпрограммы составит из средств областного и муниципального бюджетов: 2019 год – 120 272,30 тыс. рублей; 2020 год - 114 377,33 тыс. рублей; 2021 год – 129 338,48 тыс. рублей; 2022 год – 110661,19 тыс. рублей.
--	---

1.4. в разделе VII. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы «Развитие дошкольного образования городского округа – город Галич Костромской области» Программы пункт 23 изложить в следующей редакции:

Таблица № 1
Объемы финансирования подпрограммы, тыс. руб.

«23. Общая потребность в финансировании подпрограммы представлена в

Источники финансирования	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	всего
в том числе из средств областного бюджета	54733,80	54 781,01	62 157,28	49 158,93	220 831,02
в том числе из средств муниципального бюджета	65 538,50	59 596,32	67 181,20	61502,26	253818,28
Итого	120 272,30	114 377,33	129 338,48	110661,19	474649,3

1.5. в разделе I. Паспорта подпрограммы «Развитие системы общего и дополнительного образования детей городского округа – город Галич Костромской области» Программы абзац 8 изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем финансирования мероприятий подпрограммы составит в 2019-2022 гг. – 754674,32тыс. рублей, в том числе: из средств федерального бюджета – 38 806,14 тыс. руб. из средств областного бюджета – 396950,7 тыс. рублей, из средств муниципального бюджета – 242771,87 тыс. руб., за счет внебюджетных средств – 561,26 тыс. рублей, за счет платных услуг – 75 584,35 тыс. рублей. в том числе: в 2019 году – 166 394,33 тыс. рублей, в том числе: из средств областного бюджета- 90 160,05 тыс. рублей, из средств муниципального бюджета – 59 466,28 тыс. рублей за счет платных услуг – 16768,00 тыс. рублей.; в 2020 году – 177 717,96 тыс. рублей, в том числе: из средств федерального бюджета – 5 886,86 тыс. руб. из средств областного бюджета – 99 806,95 тыс. рублей, из средств муниципального бюджета – 56 854,32 тыс. рублей; за счет внебюджетных средств – 95,0 тыс. рублей; за счет платных услуг – 15 074,84 тыс. рублей.; в 2021 году - 218 394,24 тыс. рублей, в том числе: из средств федерального бюджета – 15 979,12 тыс. руб. из средств областного бюджета – 109 533,33 тыс. рублей, из средств муниципального бюджета – 67 837,53 тыс. рублей; за счет внебюджетных средств – 466,26 тыс. рублей; за счет платных услуг – 24 578,00 тыс. руб. в 2022 году - 192167,79 тыс. рублей, в том числе: из средств федерального бюджета – 16 940,16 тыс. руб. из средств областного бюджета – 97 450,37 тыс. рублей, из средств муниципального бюджета – 58613,75 тыс. рублей; за счет платных услуг – 19 163,51тыс. рублей
--	---

1.6. в разделе VII. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы «Развитие системы общего и дополнительного образования детей городского округа-город Галич Костромской области» Программы пункт 44 изложить в следующей редакции:

«44. Общая потребность в финансировании подпрограммы по видам источников финансирования представлена в ниже приведенной таблице № 1, а также в приложении № 6 к Программе.

Объем финансирования мероприятий подпрограммы составит в 2019-2022 гг. – 754674,32 тыс. рублей, в том числе из средств федерального бюджета – 38

806,14 тыс. рублей, областного бюджета – 396 950,7 тыс. рублей, из средств муниципального бюджета – 242 771,87 тыс. рублей, за счет внебюджетных средств – 561,26 тыс. рублей, за счет платных услуг – 75 584,35 тыс. руб.

Таблица « Объемы финансирования подпрограммы по видам источников, тыс. руб. »

Таблица № 1

Источники финансирования	2019г.	2020г.	2021г.	2022г.	всего
в том числе из средств федерального бюджета		5886,86	15 979,12	16 940,16	38 806,14
в том числе из средств областного бюджета	90160,05	99806,95	109 533,33	97 450,37	396 950,7
в том числе из средств муниципального бюджета	59466,28	56854,32	67 837,53	58 613,75	242771,87
в том числе за счет внебюджетных средств	0	95,0	466,26	0	561,26
в том за счет платных услуг	16768,00	15 074,84	24 578,00	19 163,51	75 584,35
ИТОГО	166 394,33	177 717,96	218 394,24	192167,79	754674,32

1.7. в разделе I. Паспорта подпрограммы «Участие в федеральных и региональных проектах» в городском округе – город Галич Костромской области» Программы абзац 8 изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	<p>Объем финансирования мероприятий подпрограммы составит в 2020-2025 гг. – 147 786,103 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>из средств федерального бюджета – 15 763,206 тыс. рублей: из них в рамках реализации проектов – 5534,406 тыс. рублей; из них в рамках реализации гранта – 10 228,80 тыс. рублей; из средств областного бюджета – 341,369 тыс. рублей: из них в рамках реализации проектов – 118,975 тыс. рублей; из них в рамках реализации гранта – 222,394 тыс. рублей; из средств муниципального бюджета – 131 573,23 тыс. рублей из них в рамках реализации проектов – 131 463,16 тыс. рублей; из них в рамках реализации гранта – 110,07 тыс. рублей; из внебюджетных средств в рамках реализации гранта – 108,30 тыс. рублей, в том числе:</p> <p><u>в 2020 году – 5 366,309 тыс. рублей, в том числе:</u> из средств федерального бюджета – 4 776,379 тыс. рублей: из них в рамках реализации проектов – 1543,879 из них в рамках реализации гранта – 3232,500 из средств областного бюджета – 93,242 тыс. рублей: из них в рамках реализации проектов – 60,592 из них в рамках реализации гранта – 32,650 из средств муниципального бюджета в рамках реализации проектов – 485,288 тыс. рублей, из внебюджетных средств в рамках реализации гранта – 11,400 тыс. рублей, <u>в 2021 году – 5 618,424 тыс. рублей, в том числе:</u> из средств федерального бюджета – 5070,277 тыс. рублей: из них в рамках реализации проектов – 1489,377 тыс. рублей, из них в рамках реализации гранта – 3580,900 тыс. рублей. из средств областного бюджета – 33,047 тыс. рублей: из них в рамках реализации проектов – 33,047 тыс. рублей. из средств муниципального бюджета – 498,200 тыс. рублей: из них в рамках реализации проектов – 498,200 тыс. рублей. из внебюджетных средств в рамках реализации гранта – 16,900 тыс. рублей, <u>в 2022 году – 6 721,37 тыс. рублей, в том числе:</u> из средств федерального бюджета в рамках реализации проектов – 2501,15 тыс. рублей, из средств федерального бюджета в рамках гранта – 3 415,40 тыс. руб из средств областного бюджета в рамках реализации проектов – 25,336 тыс. рублей, из средств областного бюджета в рамках гранта – 189,744 тыс. рублей, из средств муниципального бюджета в рамках реализации проектов – 480,00 тыс. рублей; из средств муниципального бюджета в рамках гранта – 109,74 тыс. рублей; из внебюджетных средств в рамках реализации гранта – 80,0 тыс. руб <u>в 2023 году – 0 тыс. рублей;</u> <u>в 2024 году – 0 тыс. рублей;</u> <u>в 2025 году – 130 000,0 тыс. рублей, в том числе:</u></p>
--	--

1.8. в разделе VII. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы Программы пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Общая потребность в финансировании подпрограммы по видам источников финансирования представлена в ниже приведенной таблице № 1, а также в

приложении № 5 к Программе.

Объемы финансирования подпрограммы, тыс. руб.

Таблица № 1

Источники финансирования	2020г.	2021г.	2022г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	всего
в том числе из средств федерального бюджета:	4776,379	5070,277	5916,55	0	0	0	15763,206
из них в рамках реализации проектов	1543,879	1489,377	2501,15	0	0	0	5534,406
из них в рамках реализации гранта	3232,500	3580,900	3415,40	0	0	0	10228,80
в том числе из средств областного бюджета:	93,242	33,047	215,08	0	0	0	341,369
из них в рамках реализации проектов	60,592	33,047	25,336	0	0	0	118,975
из них в рамках реализации гранта	32,650	0	189,744	0	0	0	222,394
в том числе из средств муниципального бюджета в рамках реализации проектов	485,288	498,200	589,740	0	0	130 000,0	131573,228
из них в рамках реализации проектов	484,958	498,200	480,00	0	0	130 000,0	131463,16
из них в рамках реализации гранта	0,330	0	109,74	0	0	0	110,07
за счет внебюджетных средств в рамках реализации гранта	11,400	16,900	80,00	0	0	0	108,30
Итого	5366,309	5618,424	6801,37	0	0	130 000,0	147786,103

1.9. Приложение №5 подпрограммы «Перечень мероприятий, планируемых к реализации в рамках муниципальной подпрограммы "Развитие дошкольного образования городского округа-город Галич Костромской области» Программы изложить в новой редакции (Приложение 1).

1.10. Приложение №6 подпрограммы «Перечень мероприятий, планируемых к реализации в рамках муниципальной подпрограммы «Развитие системы общего и дополнительного образования детей городского округа-город Галич Костромской области» Программы изложить в новой редакции (приложение №2)

1.11. Приложение № 7 подпрограммы «Участие в федеральных и региональных проектах» Программы изложить в новой редакции (Приложение №3).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа –
город Галич Костромской области А.В. Карамышев

Приложение №1
к постановлению администрации городского округа – город Галич Костромской области от «16» июня 2022 года №390

Приложение № 5
к муниципальной программе городского округа- город Галич Костромской области «Развитие образования в городском округе – город Галич Костромской области на 2019 - 2025 годы»

Перечень мероприятий, планируемых к реализации в рамках муниципальной подпрограммы "Развитие дошкольного образования городского округа-город Галич Костромской области»

№ п/п	Мероприятия	Цель, задача подпрограммы, мероприятия	Ответственный исполнитель	Главный распорядитель бюджетных средств	Участник мероприятия	Источник финансирования	Расходы					Конечный результат
							2019	2020	2021	2022	Итого:	
	Подпрограмма "Развитие дошкольного образования городского округа-город Галич Костромской области		Финансовый отдел администрации городского округа	Финансовый отдел администрации и городского округа		итого	120272,30	114377.33	129338,48	110661,19	474649,30	
						ОБ	54733,8	54781.01	62157,28	49158,93	220831,02	
						МБ	65538,5	59596.32	67181,20	61502,26	253818,28	
1.1	Осуществление переданных полномочий по реализации основных общеобразовательных программ в целях обеспечения государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	Обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования	Отдел образования администрации городского округа	Отдел образования администрации городского округа	Дошкольные образовательные организации	Областной бюджет	54733,8	54781.01	62157,28	49158,93	220831,02	Средняя заработная плата педагогических работников дошкольных образовательных учреждений (из всех источников) к средней заработной плате в сфере образования будет стабильна и равна 100 процентам
1.2.	Обеспечение содержания муниципальных дошкольных образовательных организаций	Обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования	Отдел образования	Отдел образования	Дошкольные образовательные организации	Бюджет городского округа Родительская плата	65533,70	59593.02	67181,20	61499,26	253807,18	Соблюдение санитарно – гигиенических норм
1.3.	Формирование системы муниципальных услуг по сопровождению и развитию детей раннего возраста (0-3 года), включая информационную поддержку семей: создание специализированных программ для раннего развития, консультационных центров	Информационно-методическое обеспечение сектора услуг по сопровождению раннего развития детей	Отдел образования		Дошкольные образовательные организации, отдел образования		Без финансирования					Увеличение удельного веса численности детей в возрасте от 0 до 3 лет, охваченных программами поддержки раннего развития
1.4.	Работа Общественного Совета при отделе образования городского округа – город Галич	Привлечение общественности и к обсуждению перспектив развития, видов деятельности организаций	Отдел образования		Члены общественного совета, представители образовательных организаций		Без финансирования					Открытость образовательного пространства
1.5.	Проведение ежегодных публичных отчетов	Публичная отчетность организаций	Образовательные учреждения		Образовательные учреждения		Без финансирования					
1.6.	Мероприятия по празднованию юбилейных дат	Проведение праздничных мероприятий	д/с 8 д/с №11	Одел образования	д/с 8	Бюджет городского округа	1,5	0,0	0,0	0,0	1,5	Улучшение материальной базы учреждений

1	Обеспечение доступа к АСУ СО КО	Зачисление детей в ДОУ через систему «Сетевой город. Образование»	Дошкольные образовательные организации	Отдел образования администрации города	Дошкольные образовательные организации	Бюджет городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Предоставление муниципальных услуг в электронной форме
2. Развитие профессионального и творческого потенциала педагогических кадров												
2	Обеспечение участия лучших педагогов дошкольного образования городского округа – город Галич в региональных и во всероссийских конкурсах	Демонстрация инновационного опыта работников системы ДО	Дошкольные образовательные организации		Дошкольные образовательные организации		Без финансирования					Распространение опыта работы педагогов ДОО
3. Проведение мероприятий, направленных на работу с детьми разных категорий												
3.1	Муниципальный конкурс «Умники и умницы»	Развивать творческую инициативу воспитанников интеллектуальные способности	ИМЦ	Отдел образования	ИМЦ	Бюджет городского округа	4,8	3,3	0,0	3,0	11,10	Развитие творческой инициативы, креативного мышления детей
3.2.	Выявление семей и детей «группы риска», родителей и законных представителей, допускающих жестокое обращение с детьми, не обеспечивающих надлежащего ухода и воспитания.	Раннее выявление и предупреждение неблагополучия в семье, жестокого обращения с детьми	Образовательные организации		Образовательные организации		Без финансирования					Профилактика жестокого обращения с детьми
3.3.	Реализация мероприятий, возникших при реализации проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации "Местные инициативы"	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми	МДОУ дет. сад № 11	Отдел образования	МДОУ дет. сад № 11	Бюджет городского округа	0	0	0	0	0	Улучшение материальной базы организации

Приложение №2
к постановлению администрации городского округа – город Галич Костромской области от «16» июня 2022 года №390

Приложение № 6
к муниципальной программе городского округа - город Галич Костромской области «Развитие образования в городском округе – город Галич Костромской области на 2019 - 2025 годы»

Перечень мероприятий, планируемых к реализации в рамках муниципальной подпрограммы «Развитие системы общего и дополнительного образования детей городского округа-город Галич Костромской области»

№ п/п	Муниципальная программа/подпрограмма/мероприятия	Цель, задача подпрограммы, мероприятия	Ответственный исполнитель	Главный распорядитель бюджетных средств	Участник мероприятия	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб)					Конечный результат
							2019	2020	2021	2022	Итого:	
	Подпрограмма «Развитие системы общего и дополнительного образования детей городского округа-город Галич Костромской области»					итого	166394,33	177717,96	218394,24	192167,79	754674,32	
ФБ							5886,86	15979,12	16940,16	38806,14		
ОБ							90160,05	99806,95	109533,33	97450,37	396950,70	
МБ							59466,28	56854,31	67837,53	58613,75	242771,87	
ВБ							0	95,00	466,259	0	561,26	
						Платные услуги	16768,00	15074,84	24578,00	19163,51	75584,35	

1. Обеспечение доступности качественного образования

1.1.	Осуществление переданных полномочий по реализации основных общеобразовательных программ в целях обеспечения государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного общего образования в муниципальных образовательных организациях	Обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного общего образования	Отдел образования администрации городского округа	Отдел образования администрации городского округа	Общественные организации	Областной бюджет	88075,31	97061,75	106211,15	95235,30	386583,51	Представление 100 % школьников городского округа возможности обучаться в соответствии с основными современными требованиями
1.2.	Обеспечение деятельности муниципальных организаций: Общественные организации Дополнительное образование/ в том числе на обеспечение внедрения персонализированного финансирования Прочие учреждения (ИМЦ, Центр ППМСП, «ШП», ЦББУ ГО) предоставление услуг (работ), оказываемых на платной основе		Отдел образования администрации городского округа	Отдел образования администрации городского округа	Общественные организации	Бюджет городского округа	68 928,27	68630,07	89360,04	75022,10	301940,47	
							28566,26	26940,34	34770,32	28289,41	118566,33	
							8646,33	8245,78	9658,94	9111,96	35663,01	
							14947,67	18369,11	20352,78	18457,22	72126,78	
							16768,0	15074,84	24578,00	19163,51	75584,35	
	Субсидии автономным учреждениям на внедрение на территории городского округа – город Галич Костромской области программы персонализированного финансирования дополнительного образования детей		Отдел образования администрации городского округа	Отдел образования администрации городского округа	ДТ	Бюджет городского округа	0,0	0,0	0	2,9	2,9	
	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний) публично-правовых компаний) на внедрение на территории городского округа – город Галич Костромской области программы персонализированного финансирования дополнительного образования детей		Отдел образования администрации городского округа	Отдел образования администрации городского округа	ДТ	Бюджет городского округа	0,0	0,0	0	2,9	2,9	
	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг на внедрение на территории городского округа – город Галич Костромской области программы персонализированного финансирования дополнительного образования детей						0,0	0,0	0	2,9	2,9	

1.3.	Организация питания в общеобразовательных организациях городского округа в том числе, отдельным категориям учащихся общеобразовательных учреждений		Финансовый отдел администрации городского округа	Финансовый отдел администрации городского округа	Общеобразовательные организации	всего бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные средства	8151,97 1253,14 6898,83	1894,25 323,02 1096,75 474,48				10046,22 1576,16 7995,58 474,48	Обеспечение охвата обучающихся в сбалансированным горячим питанием не менее 95 % от общего количества
1.3.1.	Обеспечение продуктовыми наборами отдельных категорий обучающихся					Всего Областной бюджет Местный бюджет		815,19 358,42 456,77				815,19 358,42 456,77	
1.3.2.	Обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся, получающих общее и среднее образование					Всего Областной бюджет Местный бюджет		805,36 402,68 402,68	1577,70 788,85 769,15	1538,3 769,15		3921,36 1960,68 1960,68	
1.3.3.	Обеспечение питанием (обедом) учащихся с ограниченными возможностями здоровья					Местный бюджет		0,0	758,03	520,64		1278,67	
1.4.	Работа Общественного Совета по проведению НОКУ ООД	проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Отдел образования		Члены общественного совета, представители ОО				9	Без финансирования			Открытость образовательного пространства
1.5.	Проведение ежегодных публичных отчетов	Публичная отчетность организаций	Образовательные учреждения		Образовательные учреждения					Без финансирования			
1.6.	Обеспечение доступа к АСУ СО КО	ведение электронного документооборота ОО	Отдел образования МОУ гимназия №1 МОУ СОШ школа №2 МОУ СОШ №4 МОУ МНОШ №7	Отдел образования	Отдел образования МОУ гимназия №1 МОУ СОШ школа №2 МОУ СОШ №4 МОУ МНОШ №7	Бюджет городского округа	12,0	12,0	12,0	12,0		48,0	Введение электронной системы управления
1.7.	Обеспечение доступа в личный кабинет ФИС ФРДО	Заполнение базы данных аттестатов	МОУ гимназия №1 МОУ СОШ школа №2 МОУ СОШ №4	Отдел образования	МОУ гимназия №1 МОУ СОШ школа №2 МОУ СОШ №4	Бюджет городского округа	7,0	0,0	0,0	0,0		7,0	
	Курсы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров	Обеспечение образовательных организаций квалифицированными специалистами	Отдел образования	Отдел образования	Педагоги образовательных организаций	Бюджет городского округа					Без финансирования		Обеспечение образовательных организаций квалифицированными специалистами
1.8.	Проведение независимой оценки качества	Оценка работы ОО независимыми экспертами	Отдел образования	Отдел образования	Образовательные организации	Бюджет городского округа	4,55	8,45	8,91	6,654		31,564	Открытость образовательного пространства
1.9.	Обновление ПО к подключению к сети №3608 Федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах, об образовании и (или) квалификации, документах об обучении»	Внесение сведений о документах об образовании	Отдел образования	Отдел образования	Отдел образования	Бюджет городского округа	9,0	0,0	0,0	0,0		9,0	Открытость образовательного пространства

1.10	Мероприятия по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	Предоставление горячего питания для обучающихся начальных классов в общеобразовательных учреждениях	Отдел образования МОУ гимназия №1 МОУ СОШ школа №2 МОУ лицей №3 МОУ СОШ №4	Отдел образования	Отдел образования МОУ гимназия №1 МОУ СОШ школа №2 МОУ лицей №3 МОУ СОШ №4	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет		3595,63 189,24 199,20	8907,48 468,82 493,49	9951.76 523,78 1164,00	22454,87 1181,84 1853,69	100% обеспечение охвата обучающихся начальных классов сбалансированным горячим питанием
1.11	Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам	Предоставление ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных учреждений	Отдел образования МОУ гимназия №1 МОУ СОШ школа №2 МОУ лицей №3 МОУ СОШ №4	Отдел образования	Отдел образования МОУ гимназия №1 МОУ СОШ школа №2 МОУ лицей №3 МОУ СОШ №4	Федеральный бюджет		2291,23	7071,64	6988,40	16351,27	Выплаты педагогическим работникам за классное руководство
1.12	Обеспечение выплат единовременного пособия молодым специалистам	Предоставление единовременного пособия молодым специалистам общеобразовательных учреждений	Отдел образования МОУ гимназия №1 МОУ СОШ школа №2 МОУ лицей №3 МОУ СОШ №4, ДТ	Отдел образования	Отдел образования МОУ гимназия №1 МОУ СОШ школа №2 МОУ лицей №3 МОУ СОШ №4, ДТ	Местный бюджет	0	0	20,0	45,1	65,1	Единовременные выплаты молодым специалистам
2.Создание системы поддержки и сопровождения различных категорий детей.												
2.1.	Проведение мероприятий, направленных на работу с талантливыми детьми	Обеспечение внедрения и реализации современных моделей и программ социализации детей в образовательных организациях										
2.1.1.	Муниципальный конкурс «Ученик года»		ИМЦ	Отдел образования	ИМЦ	Бюджет городского округа	7,70	7,63	6,69	7,0	29,02	Развитие творческой инициативы, креативного мышления учащихся
2.1.2.	Научно – практическая конференция учащихся 5-11 классов «Проекты и исследования в учебной деятельности»		Лицей №3	Отдел образования	Лицей №3	Бюджет городского округа	0,0	4,42	0,0	4,0	8,42	Формирование навыков проектно – исследовательской деятельности
2.1.3.	Малая научно – практическая конференция учащихся		Школа №7	Отдел образования	Школа №7	Бюджет городского округа	0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.1.4.	Новогоднее мероприятие для школьников «Ёлка главы»		Отдел образования	Отдел образования	Отдел образования		Без финансирования					Стимулирование хорошей учёбы и активной жизненной позиции
2.1.5.	Церемония чествования выпускников 11-х классов, награждённых медалью «За особые успехи в учении», нагрудным отличительным знаком «За особые успехи в учении»		Отдел образования	Отдел образования	Отдел образования	Бюджет городского округа	Без финансирования					Повышение качества образования
2.1.6.	Городское интеллектуальное мероприятие «Математическая регата»		Лицей №3	Отдел образования	Лицей №3	Бюджет городского округа	Без финансирования					Формирование математических навыков, повышение качества образования

2.1.7.	Муниципальный конкурс литературно-художественного детско-юношеского творчества «Дебют вдохновения»		Школа №4	Отдел образования	Школа №4	Бюджет городского округа	0,0	0,0	3,75	0,0	3,75	Развитие литературно-художественного творчества учащихся
2.1.8.	Финансирование расходов на доставку учащихся на региональные мероприятия		Гимназия №1, Школа №4	Отдел образования	Гимназия №1, Школа №4	Бюджет городского округа	6,57	34,50	0	0	41,07	Повышение профессионального мастерства учащихся
2.2.	Оказание социальной помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации	Профилактика жестокого обращения детьми										
2.2.1	Выявление семей и детей «группы риска», родителей и законных представителей, допускающих жестокое обращение с детьми, не обеспечивающих надлежащего ухода и воспитания.		Образовательные организации		Образовательные организации		Без финансирования					Профилактика жестокого обращения детьми

3. Развитие профессионального и творческого потенциала педагогов

3.2.	Муниципальный конкурс «Педагог года»	Выявление лучших образцов педагогических практик	ИМЦ, Отдел образования	Отдел образования	ИМЦ, Отдел образования	Бюджет городского округа	8,0	9,0	11,19	10,0	38,19	
3.3.	Августовская педагогическая конференция	и распространение инновационного опыта работы лучших учителей общеобразовательных организаций	Отдел образования, ИМЦ	Отдел образования	Отдел образования, ИМЦ	Бюджет городского округа	15,72	4,85	9,1	13,0	42,67	Повышение профессионального мастерства педагогов, стимулирование молодых специалистов
3.4.	Поздравление педагогов, участников ВОВ		Отдел образования	Отдел образования	Отдел образования	Бюджет городского округа	Без финансирования					Моральная и материальная поддержка педагогов – ветеранов
3.5.	Муниципальная Неделя педагогических технологий		ИМЦ	Отдел образования	ИМЦ	Бюджет городского округа	Без финансирования					Повышение профессионального мастерства педагогов

4. Создание единого воспитательно – образовательного пространства

4.1	Проведение мероприятий патриотической направленности:	Патриотическое воспитание детей и молодежи										
4.1.1.	Проведение акции «Память» по благоустройству памятников, обелисков защитников Отечества		Общеобразовательные организации		Общеобразовательные организации		Без финансирования					Патриотическое воспитание детей и молодежи
4.1.2.	Организация встреч с ветеранами и участниками Великой Отечественной войны, труженниками тыла, детьми войны, блокадниками Ленинграда, проведение Уроков Мужества		Общеобразовательные организации		Общеобразовательные организации		Без финансирования					
4.1.3.	Проведение военных сборов допризывной молодежи		Отдел образования	Отдел образования	Отдел образования	Бюджет городского округа	33,92	30,99	0	0	64,91	Формирование патриотизма как основы гражданского мира, нравственного становления детей и подростков. Увеличение числа участников мероприятий.
4.1.4.	Муниципальный смотр Постов №1		гимназия №1	Отдел образования	гимназия №1	Бюджет городского округа	0	0,0	0,0	0	0,0	
4.1.5.	Городской смотр строя и песни юнармейских отрядов		ДТ	Отдел образования	ДТ	Бюджет городского округа	0,0	0,0	0,0	4,0	4,0	
4.1.6.	Военно – спортивная игра «Зарница» среди учащихся среднего звена		ДТ	Отдел образования	ДТ	Бюджет городского округа	3,62	0,0	0,0	0	3,62	
4.1.7.	Военно – спортивная игра «Зарничка» среди учащихся начального звена		школа №7	Отдел образования	Лицей №3	Бюджет городского округа	0,0	0,0	0,0	0	0	
4.1.8.	Муниципальный проект «Мы вместе», посвященный Дню Победы		школа №4	Отдел образования	школа №4	Бюджет городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

4.2.	Мероприятия по формированию здорового образа жизни	Укрепление здоровья учащихся					Без финансирования					Формирование ЗОЖ укрепление здоровья учащихся, увеличение числа детей, занимающихся спортом	
4.2.1.	Зимняя спартакиада учащихся (участие в областном этапе)		Отдел образования	Отдел образования	Отдел образования	Бюджет городского округа	0	0,0	0,0	0,0	0,0		
4.2.2.	Зональный этап, областной этап летней спартакиады учащихся		Отдел образования	Отдел образования	Отдел образования	Бюджет городского округа	0	0	0,0	0,0	0,0		
4.3.	Мероприятия по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма	Формировать навыки безопасного поведения на дороге										Профилактика ДДТТ	
4.3.1.	Муниципальный слет отрядов ЮИДД (юных инспекторов дорожного движения)		МОУ СО школа №2	Отдел образования	МОУ СО школа №2	Бюджет городского округа	0	0,0	0,0	0,0	0,0		
4.4.	Мероприятия по профилактике употребления наркотических и психотропных веществ	Формировать навыки здорового образа жизни					Без финансирования					Профилактика употребления наркотических и психотропных веществ	
4.4.1	Организация и проведение в общеобразовательных организациях тематических классных часов, лекций.		Образовательные организации		Образовательные организации		Без финансирования						
4.5.	Мероприятия по профилактике правонарушений несовершеннолетних	Формировать законопослушное поведение несовершеннолетних										Профилактика правонарушений несовершеннолетних, получение образования несовершеннолетними	
4.5.1.	Выявление и принятие мер к несовершеннолетним в возрасте от 7 до 18 лет, не посещающих или систематически пропускающих занятия без уважительной причины		Образовательные организации		Образовательные организации		Без финансирования						
4.5.2	Организация работы Советов профилактики правонарушений в общеобразовательных организациях города		Образовательные организации		Образовательные организации		Без финансирования						
4.6	Мероприятия по обеспечению муниципальных общеобразовательных организаций антибактериальными рециркуляционными лампами	Укрепление здоровья учащихся	Образовательные организации	Отдел образования	Образовательные организации	Областной бюджет Бюджет городского округа	252,00	252,00			252,00	252,00	В 2020 году 42 помещения в общеобразовательных организациях будут оснащены антибактериальными и рециркуляционными лампами
5.	Отдых и занятость несовершеннолетних												
5.1.	Оздоровительная кампания (лагеря с дневным пребыванием) Количество детей, планирующих к оздоровлению в пришкольных лагерях с дневным пребыванием	Обеспечение организации отдыха детей	Отдел образования	Отдел образования	Образовательные организации	всего в т.ч. областной бюджет бюджет городского округа Всего: за счёт областного бюджета за счёт местного бюджета	990,55 831,60 158,95	1000,74 905,74 95,00	924,16 828,48 95,68	948,27 853,27 95,0	3863,72 3419,09 444,63	754 730 24	Оздоровление несовершеннолетних, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации
5.2.	Малозатратные формы отдыха в период летних каникул (работа спортивных площадок, объединений, секций)		Отдел образования		Отдел образования		Без финансирования					Досуговая занятость несовершеннолетних, в том числе	
5.3.	Малозатратные формы отдыха в период весенних и осенних каникул (лагерные сборы РИФ)		ДТ	Отдел образования	ДТ	Бюджет городского округа	19,69	13,61	11,52	14,00	58,82		числе состоящих на различных видах учёта

5.4.	Организация отдыха детей в каникулярное время в разновозрастных отрядах.	Создание условий для обеспечения безопасности и эффективной организации отдыха, оздоровления и занятости детей.	ДТ, Образовательные организации	Отдел образования	ДТ, Образовательные организации	всего в т.ч. областной бюджет бюджет городского округа	0 0 0	78,97 76,6 2,37	72,52 70,38 2,14	71,00 68,87 2,13	222,49 215,85 6,64	Досуговая занятость несовершеннолетних	
6.	Проведение городских мероприятий по линии ДТ	Увеличение охвата детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, услугами дополнительного образования	ДТ	ДТ	ДТ	Бюджет городского округа	0	0	0,0	19,5	19,5	Формирование активной жизненной позиции подростков и старшеклассников в города	
7.	Мероприятия по развитию научно – технического творчества детей и молодежи	Увеличение охвата детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, услугами дополнительного образования	ДТ	Отдел образования	ДТ	Бюджет городского округа	3,26	22,30	0,0	0	25,56	Развитие у обучающихся творческого отношения к труду, активная подготовка к рационализации и изобретательству.	
8.	Мероприятия по линии Уполномоченного по правам ребенка	Участие школьников в мероприятиях проводимых Уполномоченным по правам ребенка		Отдел образования	Отдел образования	Отдел образования	Бюджет городского округа	Без финансирования				Формирование активной жизненной позиции подростков и старшеклассников в города	
9.0	Мероприятия по организации ГИА	Обеспечение ГИА необ. оборудованием и канцтоварами		Отдел образования	Отдел образования	Отдел образования	Бюджет городского округа	32,0	25,64	38,62	38,38	134,64	Повышение качества организации ГИА
10.0	Организация подготовки граждан для образовательных организаций моногорода	Оплата проезда Кострома-Галич, Галич-Кострома		Отдел образования	Отдел образования	Отдел образования	Бюджет городского округа	0,0	0,0	0,0	0	0,0	Целевое обучение граждан по педагогическим направлениям подготовки для ОО моногорода
11.0.	Мероприятия по празднованию юбилейных дат образовательных организаций	Проведение праздничных мероприятий		Отдел образования	Отдел образования	Отдел образования	Бюджет городского округа	15,0 2,64	2,64	0	0	20,28	Улучшение материальной базы организации
12.0	Замена оконных блоков на ПВХ в кабинетах МОУ СОШ № 4, ул. Свободы, 59а	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми	Школа №4	Отдел образования	Школа №4	Областной бюджет Бюджет городского округа Внебюджетные средства	0	112,5 67,5 45,0	161,990 97,194 64,796	0	274,49 164,694 109,796	Улучшение материальной базы организации	
13.0	Замена оконных блоков на ПВХ в кабинетах МОУ СОШ № 4, ул. Советская, 1	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми	Школа №4	Отдел образования	Школа №4	Областной бюджет Бюджет городского округа Внебюджетные средства	0	124,998 74,999 50,0	0 0 0	0	124,998 74,999 50,0	Улучшение материальной базы организации	

13.1.	Интеллект-парк (Проект благоустройства внутреннего двора МОУ лицей № 3)	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми	МОУ лицей № 3	Отдел образования	МОУ лицей № 3	Областной бюджет Бюджет городского округа Внебюджетные средства	0	0	1003,657 602,194 401,463	0	1003,657 602,194 401,463	Улучшение материальной базы организации
14.0	Организация туристических походов учащихся	Акарицидная обработка территории	Отдел образования	Отдел образования	Отдел образования	Бюджет городского округа	5,75	0	5,0	10,0	15,75	Изучение природы родного края, укрепление здоровья учащихся
15.0	Погашение задолженности по мероприятию «Дебют вдохновения»		Школа №4	Отдел образования	Школа №4	Бюджет городского округа	1,97	0	0	0	1,97	Погашение кредиторской задолженности
16.0	Участие в V Национальном чемпионате по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс»	Доставка и проживание участников до места проведения мероприятий	Школа № 2	Отдел образования	Школа № 2	Бюджет городского округа	17,04	0	0	0	17,04	
17.0	Участие в региональном Чемпионате «Молодые профессионалы» WorldSkills Russia.	Доставка, проживание и организационный взнос участников до места проведения мероприятий	Отдел образования	Отдел образования	Отдел образования	Бюджет городского округа	8,30	0,0	0	0	8,30	
18.0	Погашение задолженности по обеспечению доступа к АСУ СО КО		Отдел образования	Отдел образования	Отдел образования	Бюджет городского округа	0,0	12,0	12,0	0	24,0	Погашение кредиторской задолженности
19.0	Погашение задолженности по проведению независимой оценки качества		Отдел образования	Отдел образования	Отдел образования	Бюджет городского округа	0,0	4,55	8,45	8,905	21,905	Погашение кредиторской задолженности
20.0	Погашение задолженности по обеспечению доступа в личный кабинет ФИС ФРДО		Отдел образования	Отдел образования	Отдел образования	Бюджет городского округа	0,0	6,3	0	0	6,3	Погашение кредиторской задолженности
21.0	Организация отдыха детей в каникулярное время в разновозрастных отрядах.	Создание условий для обеспечения безопасности эффективной организации отдыха детей	ДТ, Образовательные организации	Отдел образования	ДТ, Образовательные организации	Бюджет городского округа	0,0	12,95	0	0	12,95	
22.0	Погашение задолженности по организационному взносу в региональном Чемпионате «Молодые профессионалы» WorldSkills Russia.		Отдел образования	Отдел образования	Отдел образования	Бюджет городского округа	0,0	0,0	8,3	0	8,3	Погашение кредиторской задолженности
23.0	Участие в финале Всероссийского конкурса профессионального мастерства среди руководителей и участников военно-патриотических клубов (объединений) «Делай, как делаешь!»	Доставка, проживание участников до места проведения мероприятия	МОУ гимназия № 1	Отдел образования	МОУ гимназия № 1	Бюджет городского округа	0,0	0	12,0	0	12,0	
24.0	Погашение задолженности по перевозке и доставке учащихся МОУ СОШ № 4	Доставка учащихся до места проведения мероприятия	МОУ СОШ № 4	Отдел образования	МОУ СОШ № 4	Бюджет городского округа	0,0	0	8,75	0	8,75	Погашение кредиторской задолженности
25.0	Погашение задолженности по организации проведения ОГЭ и ЕГЭ	Установка дополнительных кабелей для видеонаблюдения	МОУ лицей № 3	Отдел образования	МОУ лицей № 3	Бюджет городского округа	0,0	0,0	6,9	0,0	6,9	Погашение кредиторской задолженности
26.0	Погашение задолженности по муниципальному конкурсу «Ученик года»		МУ «ИМЦ»	Отдел образования	МУ «ИМЦ»	Бюджет городского округа	0,0	0,0	7,63	0,0	7,63	Погашение кредиторской задолженности
27.0	Погашение задолженности по августовской педагогической конференции		МУ «ИМЦ»	Отдел образования	МУ «ИМЦ»	Бюджет городского округа	0,0	0,0	4,85	0,0	4,85	Погашение кредиторской задолженности

28.0	Погашение задолженности по мероприятиям по развитию научно – технического творчества детей и молодежи	Увеличение охвата детей, охваченных услугами дополнительного образования	ДТ	Отдел образования	ДТ	Бюджет городского округа	0,0	0,0	22,3	0,0	22,3	Погашение кредиторской задолженности
------	---	--	----	-------------------	----	--------------------------	-----	-----	------	-----	------	--------------------------------------

Приложение №3
к постановлению администрации городского округа – город Галич Костромской области от «16» июня 2022 года №390

Приложение № 7
к муниципальной программе городского округа - город Галич Костромской области «Развитие образования в городском округе – город Галич Костромской области на 2019 - 2025 годы»

Перечень мероприятий, планируемых к реализации в рамках муниципальной подпрограммы «Участие в федеральных и региональных проектах» в городском округе - город Галич Костромской области.

№ п/п	Мероприятия	Цель, задача подпрограммы, мероприятия	Ответственный исполнитель	Главный распорядитель бюджетных средств	Участники мероприятия	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.)								Конечный результат
							2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Итого:	
						ИТОГО	0	536 6,309	5618,4 24	6721, 37	0	0	130 000, 0	144 100, 96	
						ИТОГО по проектам	0	208 9,429	2020,6 24	3006, 486	0	0	130 000, 0	136 636, 539	
						ИТОГО по грантам	0	327 6,880	3597,8 00	3714, 884	0	0	0	1058 9,564	
						ФБ	0	477 6,379	5070,2 77	5916, 55	0	0	0	1576 3,206	
						ФБ в рамках проектов	0	154 3,879	1489,3 77	2501, 15	0	0	0	5534 ,406	
						ФБ в рамках гранта	0	323 2,500	3580,9 00	3415, 4	0	0	0	1022 8,8	
						ОБ	0	93,2 42	33,047	215,0 8	0	0	0	341, 369	
						ОБ в рамках проектов	0	60,5 92	33,047	25,33 6	0	0	0	118, 975	
						ОБ в рамках гранта		32,6 50	0	189,7 44	0	0	0	222, 394	
						МБ	0	485, 288	498,20 0	589,7 4	0	0	130 000, 0	131 573, 23	
						МБ в рамках проектов	0	484, 958	498,20 0	480,0	0	0	130 000, 0	1314 63,1 6	
						МБ в рамках гранта	0	0,33 0	0	109,7 4	0	0	0	110, 07	
						Внебюджетные средства в рамках гранта	0	11,4 00	16,900	80,0	0	0	0	108, 3	

1.1	Реализация федерального и регионального проекта «Успех каждого ребенка». Создание в общеобразовательных организациях расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом: 1. Перепрофилирование аудитори под спортивный зал. 2. Оснащение спортивным инвентарём и оборудованием открытых плоскостных сооружений 3. Ремонт спортивного зала.	Создание условий в общеобразовательных организациях органов власти для занятий физической культурой и спортом	Отдел образования администрации городского округа, МОУ СОШ № 2, МОУ лицей № 3	Отдел образования администрации городского округа	МОУ СОШ № 2, МОУ лицей № 3, МОУ СОШ № 4	федеральный бюджет		105 7,9 73	1489,3 77	2501, 15				5 0 4 8 5 0	2020 год : МОУ СОШ № 2 перепрофилирование аудитории для занятий физической культурой и спортом - 1 единица; - оснащение спортивным оборудованием и инвентарем спортивной площадки – 1 единица; - создание школьного спортивного клуба – 1 единица. (без финансирования)
						областной бюджет		55, 684	15,047	25,33 6				9 6 0 6 7	
						муниципальный бюджет		480 ,00 0	480,00 0	480,0 00				1 4 4 0 0 0 0	
1.2.	Создание новых мест дополнительного образования детей (открытие объединения технической направленности на 15 мест (региональный проект «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»))	Увеличение охвата детей в возрасте от 5 до 18 лет дополнительным образованием	Отдел образования администрации городского округа, МУДО «ДТ»	Отдел образования администрации городского округа	МУДО «Дом творчества»	федеральный бюджет	0	485 ,90 6	0	0	0	0	0	4 8 5 9 0 6	МУ «Дом творчества» 2020 год: приобретение необходимого оборудования для открытия объединения технической направленности.
						областной бюджет	0	4,9 08	0	0	0	0	0	4 9 0 8	
						муниципальный бюджет	0	4,9 58	0	0	0	0	0	4 9 5 8	

1.3.	Реализация проекта «Билет в будущее» (региональный проект «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»)	Увеличение числа детей, получивших рекомендации по построению индивидуального учебного плана в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями	Отдел образования администрации городского округа, МОУ лицей № 3	Отдел образования администрации городского округа	МОУ лицей №3			Без финансирования					Профориентация школьников на профессии, востребованные в регионе	
1.4.	Оказание услуг психолога – педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе с привлечением некоммерческих организаций (региональный проект «Современная школа» национального проекта «Образование»), за счет средств гранта зачисляемого	Получение родителями и детей дошкольного возраста методической, психологической, педагогической, в том числе диагностической и консультативной помощи	Отдел образования администрации городского округа, МДОУ д/с № 8	Отдел образования администрации городского округа	МДОУ д/с № 8	федеральный бюджет в рамках реализации гранта	0	323 2,5 00	3580,9 00	3415, 4			1 0 2 2 8 8	Эффективная работа консультационных центров
областной бюджет						0	32, 650	18,0	189,7 44			2 4 0 3 9		
Муниципальный бюджет						0	0,3 30	18,200	109,7 4			1 2 8 2 7		
внебюджетные средства в рамках реализации гранта						0	11, 400	16,900	80,0			1 0 8 3		

1.5.	Создание Центра цифрового образования детей «IT-куб» (федеральный проект «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование»)	Создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей формирование ценности к самообразованию у обучающихся образовательных организаций всех видов и уровней, путем обновления информационно-коммуникационной инфраструктуры, подготовки кадров, использования федеральной цифровой платформы.	Отдел образования администрации городского округа, МОУ лицей №3	Отдел образования администрации городского округа	МОУ лицей №3	Федеральный бюджет	0	0	0	0			0	2022 год - создание Центра цифрового образования детей «IT-куб» - 1 единица.
						Областной бюджет	0	0	0	0			0	
						Муниципальный бюджет	0	0	0	0			0	
1.6.	Капитальный ремонт общеобразовательных организаций (в рамках федеральной программы капитального ремонта зданий общеобразовательных организаций в 2022 — 2026 годах)	Капитальный ремонт МОУ лицей №3 (корпус 1)	Отдел образования администрации городского округа	Отдел образования администрации городского округа	МОУ лицей №3	Муниципальный бюджет						130 000, 0	1 300 000, 0	2025 год — капитальный ремонт зданий общеобразовательных организаций - 1 единица.

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области
от 22 июня 2022 года №402****О создании сил гражданской обороны городского округа - город Галич Костромской области и поддержании их готовности к действиям**

В соответствии с федеральными законами от 12 февраля 1998 года №28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года №804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказов МЧС России от 23 декабря 2005 года № 999 «Об утверждении Порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований», от 18 декабря 2014 года № 701 «Об утверждении типового порядка создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне», планом гражданской обороны и защиты населения городского округа-город Галич Костромской области, и в целях осуществления мер по поддержанию в постоянной готовности к применению по предназначению сил и средств гражданской обороны, обеспечению мероприятий и действий по защите населения от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера,

постановляю:**1. Утвердить:**

1.1. Положение о силах гражданской обороны городского округа-город Галич Костромской области (приложение №1).

1.2.Перечень организаций, создающих силы гражданской обороны (приложение №2).

2. Рекомендовать руководителям организаций, расположенных на территории городского округа-город Галич Костромской области, независимо от организационно-правовых форм собственности и ведомственной принадлежности организовать создание, подготовку и поддержание в состоянии постоянной готовности сил гражданской обороны.

3. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области от 30 мая 2017 года №334 «О создании сил гражданской обороны и поддержания их готовности к действиям».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа-город Галич Е.В.Живина.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа-город Галич А.В.Карамышев

**Приложение №1
к постановлению администрации
городского округа-город Галич
Костромской области
от «22» июня 2022 г. №402****Положение
о силах гражданской обороны городского округа-город Галич Костромской области****1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о силах гражданской обороны городского округа-город Галич Костромской области (далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года №28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года №804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказов МЧС России от 23 декабря 2005 года № 999 «Об утверждении Порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований», от 18 декабря 2014 года № 701 «Об утверждении типового порядка создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне» и определяет основы создания и применения сил гражданской обороны на территории городского округа-город Галич Костромской области.

2.К силам гражданской обороны городского округа-город Галич Костромской области относятся:

- подразделение Федеральной противопожарной службы (по согласованию);
- подразделения МВД России (по согласованию);
- аварийно-спасательные формирования (по согласованию);
- нештатные аварийно-спасательные формирования;
- нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне.

2. Силы гражданской обороны городского округа

2.1. Противопожарная служба состоит из имеющихся сил и средств пожарно-спасательной части, расположенной на территории городского округа-город Галич Костромской области.

2.2. Аварийно-спасательные формирования городского округа создаются: -на постоянной штатной основе (профессиональные аварийно-спасательные формирования);

-на нештатной основе (нештатные аварийно-спасательные формирования).

а) Профессиональные аварийно-спасательные формирования органов местного самоуправления создаются по решению органов местного самоуправления, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Профессиональные аварийно-спасательные формирования организаций создаются руководством организаций, занимающихся одним или несколькими видами деятельности, при осуществлении которых законодательством Российской Федерации предусмотрено обязательное наличие у организаций собственных аварийно-спасательных формирований.

б) Нештатные аварийно-спасательные формирования:

Организации, эксплуатирующие опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности, за исключением организаций, не имеющих мобилизационных заданий (заказов) и не входящих в перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне федерального органа исполнительной власти, и организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий регионального и местного уровней по гражданской обороне, создают и поддерживают в состоянии готовности нештатные аварийно-спасательные формирования.

Организации создают нештатные аварийно-спасательные формирования из числа своих работников, поддерживают их в состоянии готовности в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и Порядком создания нештатных аварийно-спасательных формирований, утвержденным приказом МЧС России от 23 декабря 2005 года № 999.

Органы местного самоуправления муниципального образования могут создавать, содержать и организовывать деятельность нештатных аварийно-спасательных формирований для выполнения мероприятий на территории городского округа в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения городского округа предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Органы местного самоуправления муниципального образования на территории городского округа вправе:

- определять организации, находящиеся в сфере их ведения, которые создают нештатные аварийно-спасательные формирования, а также и другие организации (по согласованию);
- организовывать создание, подготовку и оснащение нештатных аварийно-спасательных формирований;
- вести реестры организаций, создающих нештатные аварийно-спасательные формирования, и осуществлять их учет;
- организовывать планирование применения нештатных аварийно-спасательных формирований.

2.3.Нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне:

Нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне представляют из себя формирования, создаваемые организациями из числа своих работников в целях участия в обеспечении выполнения мероприятий по гражданской обороне и проведения не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Органы местного самоуправления муниципального образования могут создавать, содержать и организовывать деятельность нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории городского округа в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения, планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Организации: -создают и поддерживают в состоянии готовности нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне; -осуществляют обучение личного состава нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне; -создают и содержат запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне.

Нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне создаются в соответствии с Типовым порядком создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, утвержденным приказом МЧС России от 18 декабря 2014 года № 701.

3. Основные задачи сил гражданской обороны

3.1. Основными задачами сил гражданской обороны городского округа являются:

3.1.1. Для подразделения Федеральной противопожарной

службы: -организация и осуществление профилактики пожаров; -спасение людей и имущества при пожарах, оказание первой помощи; -организация и осуществление тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ.

3.1.2. Для аварийно-спасательных формирований:

-проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера; -поддержание аварийно-спасательных формирований в постоянной готовности к выдвигению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций;

-контроль за готовностью обслуживаемых объектов и территорий к проведению на них работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций;
-ликвидация чрезвычайных ситуаций на обслуживаемых объектах или территориях.

Кроме того, в соответствии с законодательством Российской Федерации на аварийно-спасательные формирования могут возлагаться задачи по:
-участию в разработке плана предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на обслуживаемых объектах и территории городского округа, плана взаимодействия при ликвидации чрезвычайных ситуаций на других объектах и территории городского округа;
-участию в подготовке решений по созданию, размещению, определению номенклатурного состава и объемов резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;
-пропаганде знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, участию в подготовке населения и работников организаций к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций;
-участию в разработке нормативных документов по вопросам организации и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ;
-выработке предложений органам местного самоуправления по вопросам правового и технического обеспечения деятельности аварийно-спасательных формирований, социальной защиты спасателей и других работников аварийно-спасательных формирований.

3.1.3. Для нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне
-санитарная обработка населения, специальная обработка техники, зданий и обеззараживание территорий;
-участие в восстановлении функционирования объектов жизнеобеспечения населения;
-ремонт и восстановление поврежденных защитных сооружений;
-обеспечение мероприятий по гражданской обороне по вопросам восстановления и поддержания порядка, связи и оповещения, защиты животных и растений, медицинского, автотранспортного обеспечения;
-оповещение населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
-обслуживание защитных сооружений;
-проведение мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки;
-первоочередное жизнеобеспечение населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
-обнаружение и обозначение районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому или иному заражению;
-срочное захоронение трупов в военное время;
-иные специальные действия в целях выполнения основных задач в области гражданской обороны.

4. Порядок создания сил гражданской обороны

4.1. Силы гражданской обороны городского округа создаются органами местного самоуправления муниципального образования и организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оснащение формирований осуществляется в соответствии с нормами оснащения (табелизации) формирований специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами, утверждаемые руководителями, их создающими, в соответствии с Порядком создания нештатных аварийно-спасательных формирований, утвержденным приказом МЧС России от 23.12.2005 года №999, Типовым порядком создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, утвержденным приказом МЧС России от 18.12.2014 года № 701, и с учетом методических рекомендаций по созданию, подготовке, оснащению и применению сил гражданской обороны.

Функции, полномочия и порядок функционирования сил гражданской обороны городского округа определяются положениями (уставами) о них.

4.2. Органы местного самоуправления муниципального образования могут создавать, содержать и организовывать деятельность нештатных аварийно-спасательных формирований и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне для выполнения мероприятий на соответствующих территориях в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения, планом по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5. Применение сил гражданской обороны

5.1. Применение сил гражданской обороны заключается в их привлечении к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе возникших вследствие вооруженных конфликтов, и проведении мероприятий по гражданской обороне.

5.1.1. Проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне чрезвычайной ситуации (зоне поражения) осуществляется в три этапа:

первый этап - проведение экстренных мероприятий по защите населения, спасению пострадавших и подготовка группировки сил и средств к проведению работ по ликвидации чрезвычайной ситуации;

второй этап - проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ группировкой сил и средств аварийно-спасательных формирований и спасательных служб;

третий этап - завершение аварийно-спасательных и других неотложных работ, вывод группировки сил аварийно-спасательных формирований и спасательных служб, проведение мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению населения.

5.1.2. Содержание аварийно-спасательных работ включает в себя:

-ведение разведки маршрутов выдвижения формирований и участков

(объектов) работ;

-локализация и тушение пожаров на участках (объектах) работ и путях выдвижения к ним;

-розыск пораженных, извлечение их из поврежденных и горящих зданий, завалов, загазованных, затопленных и задымленных помещений;

-вскрытие разрушенных, поврежденных и заваленных защитных сооружений и спасение находящихся в них людей;

-подача воздуха в заваленные защитные сооружения;

-оказание первой помощи пораженным и эвакуация их в медицинские организации;

-вывод (вывоз) населения из опасных мест в безопасные районы;

-санитарная обработка населения, обеззараживание зданий и сооружений, специальная обработка техники и территорий.

5.1.3. Другими неотложными работами при ликвидации чрезвычайных ситуаций является деятельность по всестороннему обеспечению аварийно-спасательных работ, оказанию населению, пострадавшему в чрезвычайных ситуациях, медицинской и других видов помощи, созданию условий, минимально необходимых для сохранения жизни и здоровья людей, поддержания их работоспособности.

Содержание других неотложных работ включает в себя:

-прокладку колонных путей и устройство проездов (проходов) в завалах и зонах заражения;

-локализацию аварий на газовых, энергетических водопроводных, канализационных и технологических сетях в целях создания условий для проведения спасательных работ;

-укрепление или обрушение конструкций зданий и сооружений, угрожающих обвалом и препятствующих безопасному проведению аварийно-спасательных работ;

-ремонт и восстановление поврежденных и разрушенных линий связи и коммунально-энергетических сетей в целях обеспечения спасательных работ;

-обнаружение, обезвреживание и уничтожение невзорвавшихся боеприпасов в обычном снаряжении и других взрывоопасных предметов;

-ремонт и восстановление поврежденных защитных сооружений гражданской обороны.

5.2. Планирование применения сил гражданской обороны осуществляется заблаговременно, на этапе их создания. Результаты планирования применения сил гражданской обороны отражаются в плане гражданской обороны и защиты населения.

5.3. Привлечение сил гражданской обороны городского округа к выполнению задач в области гражданской обороны и ликвидации чрезвычайной ситуации муниципального характера осуществляется в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения городского округа по решению руководителя гражданской обороны городского округа в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне».

6. Поддержание в готовности сил гражданской обороны

6.1. Подготовка и обучение личного состава сил гражданской обороны городского округа-город Галич Костромской области осуществляются в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, организационно-методическими указаниями МЧС России по подготовке органов управления, сил гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также по подготовке населения Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, документами организаций, создающих силы гражданской обороны.

6.2. Поддержание в постоянной готовности сил гражданской обороны городского округа-город Галич Костромской области обеспечивается:

-поддержанием профессиональной подготовки личного состава подразделений (формирований) на уровне, обеспечивающем выполнение задач, установленных разделом 3 настоящего Положения;

-поддержанием в исправном состоянии специальной техники, оборудования, снаряжения, инструментов и материалов;

-планированием и проведением занятий и мероприятий оперативной подготовки (тренировок, учений).

7. Обеспечение деятельности сил гражданской обороны

7.1. Финансирование мероприятий по созданию, подготовке, оснащению и применению сил гражданской обороны городского округа-город Галич Костромской области осуществляется за счет финансовых средств организаций, их создающих, с учетом положений статьи 18 Федерального закона от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне».

7.2. Накопление, хранение и использование материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, предназначенных для оснащения сил гражданской обороны городского округа осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», статьей 25 Федерального закона от 21 декабря 1994 года №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2000 года №379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств».

приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа-город Галич
Костромской области
от «22» июня 2022 г. №402

Перечень организаций, создающих силы гражданской обороны

№ п/п	Полное название формирования	Место дислокации	Тип формирования (предназначение)	Численность личного состава	Оснащение	Виды ЧС на которые привлекается	Принадлежность	Телефон руководителя	Примечание
1	Пожарно-спасательная команда	г. Галич, пл. Революции, 7	Штатное подразделение ГПС МЧС противопожарное, спасательное	38	11 ед. техники	Природные, техногенные	ПСЧ-43 по охране города Галича	2-19-64	
2	Поисково-спасательный отряд	г. Галич, ул. Комсомольская, 7	АСФ, штатное поисковое и спасательное подразделение	8	1 ед. техники	Природные, техногенные	Поисково-спасательное подразделение «Поисково-спасательный отряд-4» город Галич ОГКУ «Служба спасения, ГО и ЧС»	2-10-84	
3	Команда охраны общественного порядка	г. Галич, ул. Советская, 7	Штатное подразделение МВД, защита населения	44	4 ед. техники	Природные, техногенные	МО МВД РФ «Галичский»	3-71-01	
4	Служба медицины и катастроф	г. Галич, ул. Фестивальная, 1	Штатное подразделение Министерства здравоохранения, медицинская защита	35	3 ед. техники	Природные, техногенные	ОГБУЗ «Галичская окружная больница»	2-10-05	
5	Подвижной пункт питания, продовольственного и вещевого обеспечения	г. Галич, ул. Луначарского, 2а	НФГО обеспечения	31	4 ед. техники	Природные, техногенные	ООО «Лидер»	2-11-38	
6	Аварийно-техническая команда по водопроводным сетям	г. Галич, ул. Свободы, 10	НАСФ, аварийно-техническое	11	5 ед. техники	Техногенные	ГП ООО «Водоканал-сервис»	2-12-64	
7	Аварийно-техническая команда по тепловым сетям	г. Галич, ул. Свободы, 28	НАСФ, аварийно-техническое	8	2 ед. техники	Природные, техногенные	МУКП «Галичская теплоснабжающая организация»	8-910-954-97-01	
8	Аварийно-техническая команда по газовым сетям	г. Галич, ул. Окружная, 1	НАСФ, аварийно-техническое	10	2 ед. техники	Природные, техногенные	Галичский ремонтно-эксплуатационный участок ООО «Газпром газораспределение Кострома»	4-23-75	
9	Аварийно-техническая команда по электрическим сетям	г. Галич, ул. Энергетиков, 9	НАСФ, аварийно-техническое	10	2 ед. техники	Природные, техногенные	Галичский район электрических сетей филиала ПАО «Россети Центр» - «Кострома-энерго»	3-75-50	
10	Автотранспортная группа	г. Галич, ул. Гладышева, 73	НФГО обеспечения	34	17	Природные, техногенные	ИП Чадаев В.В	4-24-43	
11	Команда инженерной разведки и разбора завалов	г. Галич, ул. Гладышева, 27	НФГО, аварийно-техническое	119	14	Техногенные	АО «ГАКЗ»	4-23-41	
12	Звено метеорологических наблюдений	г. Галич, ул. Гора Тимизьева, 7	НФГО, наблюдения	3	-	Природные	Метеорологическая станция г. Галича	2-11-16	
13	Команда по захоронению трупов людей	г. Галич, ул. Ленина, 20	НФГО, обслуживания	5	1	Техногенные	ИП Кошин Артем Сергеевич	89108040711	

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области
от 22 июня 2022 года №403**

Об утверждении Порядка проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов администрации городского округа-город Галич Костромской области на их соответствие федеральному законодательству и законодательству Костромской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ-город Галич Костромской области

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов администрации городского округа-город

Галич Костромской области на их соответствие федеральному законодательству и законодательству Костромской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава городского округа А.В. Карамышев

**УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа-город Галич
Костромской области
от «22» июня № 403**

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА-ГОРОД ГАЛИЧ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ НА ИХ СООТВЕТСТВИЕ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ И ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов регламентирует организацию работы по проведению мониторинга муниципальных нормативных правовых актов на их соответствие федеральному законодательству и законодательству Костромской области (далее - мониторинг).

2. Мониторинг предусматривает комплексную и плановую деятельность, осуществляемую администрацией городского округа-город Галич Костромской области (далее - администрация) в пределах предоставленных полномочий, по сбору, обобщению, анализу и оценке информации об изменении федерального законодательства и законодательства Костромской области в целях обеспечения своевременного принятия (издания), изменения или признания утратившими силу (отмены) муниципальных нормативных правовых актов администрации (далее – правовые акты).

Мониторинг проводится в целях повышения оценки качества правовых актов и достаточности правового регулирования в различных сферах правоотношений, своевременного приведения муниципальной правовой базы в соответствие с требованиями законодательства, недопущения нарушения прав граждан посредством качественной реализации правовых актов.

3. Основными задачами проведения мониторинга являются:

- выявление необходимости принятия правовых актов;
- выявление правовых актов, требующих приведения в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Костромской области, а также устранение выявленных в правовых актах противоречий, нарушений правил юридической техники, коллизий, пробелов в содержании правовых актов;
- выявление правовых актов, требующих признания утратившими силу либо отмены.

4. По результатам мониторинга формируется План нормотворческой деятельности по подготовке проектов правовых актов в связи с изменением федерального законодательства и законодательства Костромской области (далее - План нормотворческой деятельности) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, который утверждается главой администрации не

позднее 20 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

В План нормотворческой деятельности ежеквартально вносятся изменения, которые утверждаются главой администрации до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

5. Глава администрации в целях организации работы по проведению мониторинга назначает ответственного исполнителя, который отвечает за результаты проведения данной работы (далее – ответственный исполнитель).

Возложение на ответственного исполнителя обязанности по проведению мониторинга оформляется правовым актом главы администрации.

6. В целях проведения мониторинга ответственный исполнитель:

1) на постоянной основе изучает федеральное законодательство и законодательство Костромской области, на предмет соответствия правовых актов вновь принятым актам федерального и регионального уровня, выявляет потребность в принятии, изменении или признании утратившими силу (отмене) правовых актов;

2) по результатам правового анализа (обобщения) информации, полученной в ходе мониторинга, формирует проект Плана нормотворческой деятельности по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Проект Плана нормотворческой деятельности формируется с учетом анализа предложений, поступивших от органов местного самоуправления городского округа-город Галич Костромской области, депутатов Думы, органов государственной власти, граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также информации, полученной от прокурора в порядке статьи 9 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

7. Ответственный исполнитель вносит проект Плана нормотворческой деятельности, проект внесения изменений в План нормотворческой деятельности на утверждение главе администрации не позднее, чем за 5 дней до истечения срока для его утверждения, указанного в пункте 4 настоящего Порядка.

8. Ответственный исполнитель:

1) ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет главе администрации и направляет в Галичскую межрайонную прокуратуру Костромской области информацию о результатах и ходе работы по приведению правовых актов в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Костромской области по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) обеспечивает учет и контроль своевременного приведения правовых актов, внесенных в План нормотворческой деятельности.

**Приложение 1
к Порядку
проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов администрации городского округа-город Галич Костромской области на их соответствие федеральному законодательству и законодательству Костромской области**

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации городского округа-город-Галич Костромской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » 20 _____ г.

ПЛАН

нормотворческой деятельности

по подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов в связи с изменением федерального законодательства и законодательства Костромской области
на _____ 20_ год

№ п/п	Дата принятия, номер и наименование нормативного правового акта Российской Федерации, нормативного правового акта Костромской области, регулирующего отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления	Наименование проекта муниципального нормативного правового акта	Ответственные за подготовку и сопровождение проекта муниципального нормативного правового акта	Планируемый срок принятия муниципального нормативного правового акта	Дата принятия, номер и наименование принятого муниципального нормативного правового акта
1.					
2.					

Приложение 2
к Порядку
проведения мониторинга муниципальных нормативных
правовых актов администрации городского
округа-город Галич Костромской области
на их соответствие федеральному законодательству
и законодательству Костромской области

Форма

Информация
о результатах и ходе работы по приведению муниципальных нормативных правовых актов администрации городского округа-город Галич Костромской области в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Костромской области по итогам _____ 20_ года
(квартал)

№ п/п	Дата принятия, номер и наименование нормативного правового акта Российской Федерации, нормативного правового акта Костромской области, регулирующего отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления	Дата, номер и наименование принятого муниципального нормативного правового акта	Наименование проекта муниципального нормативного правового акта, работа над которым не завершена (с указанием стадии рассмотрения и планируемых сроков его принятия)
1.			
2.			

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области
от 22 июня 2022 года №404**

Об установлении публичного сервитута в интересах Муниципального образования городской округ — город Галич Костромской области на земельный участок с кадастровым номером 44:26:000000:1

Рассмотрев ходатайство Комитета по УМИиЗР администрации городского округа — город Галич Костромской области об установлении публичного сервитута в интересах Муниципального образования городской округ — город Галич Костромской области на земельный участок с кадастровым номером 44:26:000000:1, являющегося собственностью Российской Федерации, принадлежащего на праве аренды ОАО «РЖД», в целях эксплуатации путепровода автомобильной дороги «Костромское шоссе» на пересечении с железной дорогой в г. Галич Костромской области, принадлежащего муниципальному образованию городской округ — город Галич Костромской области на праве собственности, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации может размещаться на земельном участке и (или) на землях на условиях публичного сервитута, в соответствии с пунктом 3 статьи 39.37, частью 4 статьи 39.38, статьями 39.39 – 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»,

постановляю:

1. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить публичный сервитут в интересах муниципального образования городской округ — город Галич Костромской области на земельный участок с кадастровым номером 44:26:000000:1, являющегося собственностью Российской Федерации, принадлежащего на праве аренды ОАО «РЖД», в целях эксплуатации путепровода автомобильной дороги «Костромское шоссе» на пере-

сечении с железной дорогой в г. Галич Костромской области, расположенного по адресу: Костромская область, район Галичский, город Галич, на срок 49 лет с даты вступления в силу настоящего постановления.

3. Публичный сервитут, установленный в соответствии с пунктом 2 настоящего постановления, является безвозмездным.

4. Отделу по управлению земельными ресурсами комитета по УМИиЗР администрации городского округа - город Галич Костромской области (Комарова Н.Н.) в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления:

1) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте городского округа - город Галич Костромской области <https://www.admgalich.ru/>;

2) обеспечить опубликование настоящего постановления в источнике официального опубликования официальном информационном бюллетене «Городской вестник»;

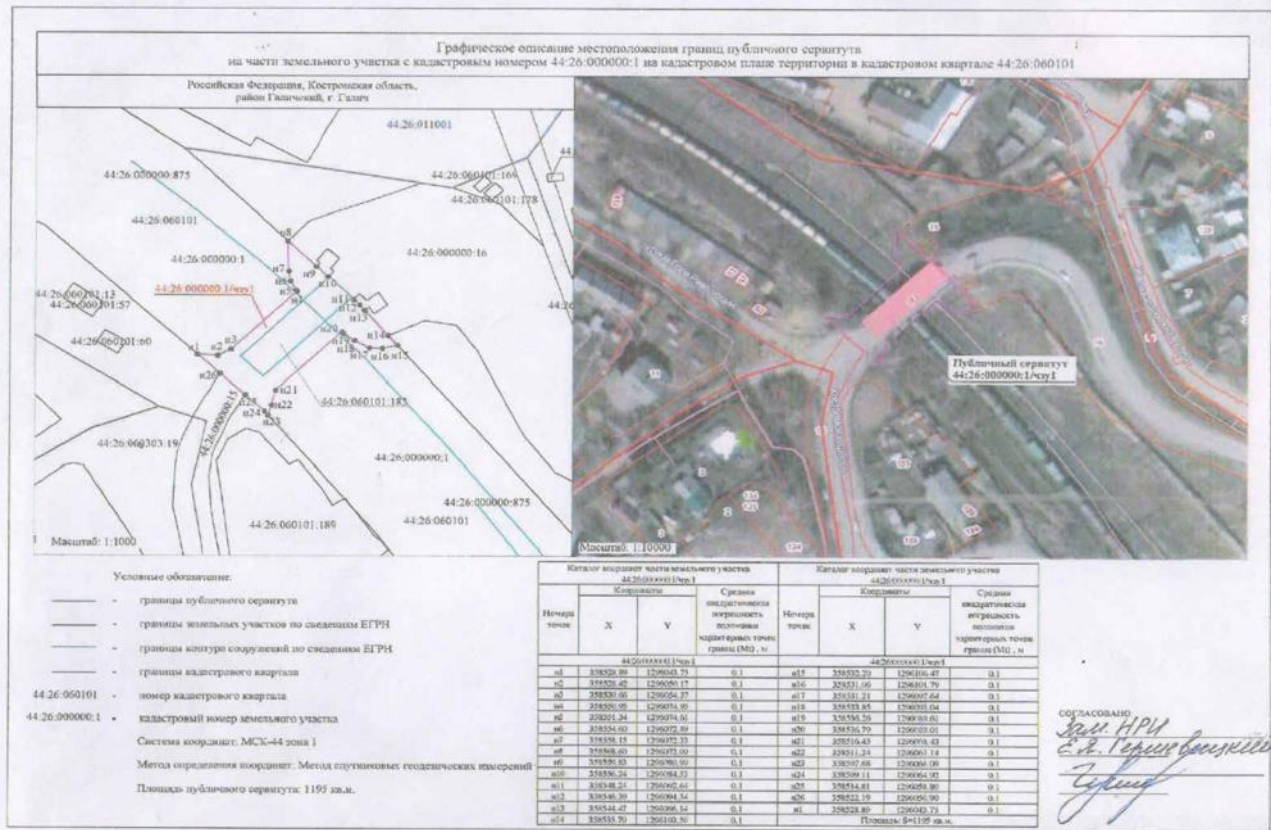
3) направить копию настоящего постановления арендатору земельного участка, указанного в пункте 2 настоящего постановления;

4) направить копию настоящего постановления в орган регистрации прав.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского округа А.В. Карамышев

Приложение к постановлению
администрации городского округа – город Галич
Костромской области
от 22.06.2022 г. № 404



Постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области администрации городского округа - город Галич Костромской области от 22 июня 2022 года №211/405

Об утверждении Положения о единой дежурно-диспетчерской службе городского округа - город Галич Костромской области и Галичского муниципального района Костромской области

В соответствии с требованиями федеральных законов от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлений Правительства Российской Федерации от 24 марта 1997 года № 334 "О порядке сбора и обмена информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного характера", от 30 декабря 2003 года № 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", от 21 ноября 2011 года №958 «О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»», распоряжения Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2014 года № 2446-р «Об утверждении Концепция построения и развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», ГОСТа Р 22.7.01-2021 «Национальный стандарт Российской Федерации. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения» и в целях координации действий дежурных и дежурно-диспетчерских служб, оперативного сбора информации и организации экстренного реагирования на угрозу возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций, пожаров и техногенных аварий на предупреждение и возникновение чрезвычайных ситуаций на территории городского округа-город Галич Костромской области и Галичского муниципального района Костромской области,

- Признать утратившими силу:
 - Постановление главы администрации городского округа-город Галич Костромской области и главы администрации Галичского муниципального района Костромской области от 04.05.2008 года №416/126 «О создании ЕДДС города и района».
 - Постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области и администрации Галичского муниципального района Костромской области от 22/24.07.2015 года №486/133 «О внесении изменений в постановление главы администрации городского округа-город Галич Костромской области и главы администрации Галичского муниципального района Костромской области от 04.05.2008 года № 416/126 «О создании ЕДДС города и района»».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа — город Галич Костромской области и первого заместителя главы администрации Галичского муниципального района Костромской области.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

постановляем:

- Утвердить:
 - Положение о единой дежурно-диспетчерской службе городского округа-город Галич Костромской области и Галичского муниципального района Костромской области (приложение № 1).
 - Перечень основной документации ЕДДС городского округа-город Галич Костромской области и Галичского муниципального района Костромской области (приложение № 2).
 - Примерный план проведения инструктажа дежурной оперативной смены ЕДДС городского округа-город Галич Костромской области и Галичского муниципального района Костромской области (приложении № 3).
 - Примерный перечень предметов одежды, рекомендуемых для ношения личным составом оперативной дежурной смены ЕДДС городского округа-город Галич Костромской области и Галичского муниципального района Костромской области (приложении № 4).
 - Рекомендуемые нормы помещений ЕДДС городского округа-город Галич Костромской области и Галичского муниципального района Костромской области (приложении № 5).

Глава городского округа - город Галич

_____ А.В. Карамышев

Глава Галичского муниципального района

_____ А.Н. Потехин

приложение № 1
к постановлению администрации
Галичского муниципального района
Костромской области
и администрации городского округа
-город Галич Костромской области
от «22» июня 2022 года № 211/405

Положение

о единой дежурно-диспетчерской службе городского округа-город Галич Костромской области и Галичского муниципального района Костромской области

Определения и сокращения

АС ЕДДС - автоматизированная система ЕДДС: совокупность взаимосвязанных систем и средств связи, оповещения и автоматизации управления, обеспечивающих автоматизированное выполнение задач, возложенных на ЕДДС, и являющихся составной частью местной подсистемы автоматизированной информационно-управляющей системы (АИУС) РСЧС.

ДДС - дежурно-диспетчерская служба: дежурный или диспетчерский орган службы, входящий в муниципальное звено ТП РСЧС и имеющей силы и средства постоянной готовности к действиям в ЧС.

ЕДДС - единая дежурно-диспетчерская служба: орган повседневного управления муниципального звена РСЧС, предназначенный для координации действий дежурных и диспетчерских (дежурно-диспетчерских) служб.

КСА ЕДДС - комплекс средств автоматизации ЕДДС: организационно-техническое объединение программно-технических средств автоматизации управления, включающих в себя средства передачи, ввода, хранения, обработки и выдачи необходимых данных.

ЧС и ОПБ - комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

МЧС России - Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

ОСОДУ - объединенная система оперативно-диспетчерского управления в чрезвычайных ситуациях: организационно-техническое объединение ЕДДС, являющаяся центральным органом управления этой системы и взаимодействующих с ней дежурно-диспетчерских служб.

ПТК - программно-технический комплекс: совокупность программных и технических средств обеспечивающих выполнение определенных функций системы.

ПОО - потенциально опасный объект.

ПУ ЕДДС - пункт управления ЕДДС: здание (сооружение, помещение), предназначенное для работы дежурно-диспетчерского персонала и оснащенное необходимыми техническими средствами управления, связи и оповещения.

ПЧ - пожарная часть.

РСЧС - единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Система -112 - система обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» на базе ЕДДС муниципальных образований.

ССПД - сеть связи и передачи данных.

УС ЕДДС - узел связи ЕДДС: организационно-техническое объединение сил и средств связи, развернутых на пункте управления ЕДДС и обеспечивающих обмен информацией в интересах ЕДДС и органов управления муниципального звена РСЧС.

ЦАТС - цифровая автоматическая телефонная станция.

ЦУКС - центр управления в кризисных ситуациях.

ЦОВ - центр обработки вызовов субъекта Российской Федерации.

ЧС - чрезвычайная ситуация.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и полномочия единой дежурно-диспетчерской службы (далее - ЕДДС) городского округа-город Галич Костромской области и Галичского муниципального района Костромской области.

2. ЕДДС городского округа-город Галич Костромской области и Галичского муниципального района Костромской области является органом повседневного управления муниципальных звеньев территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС), обеспечивающий деятельность органов местного самоуправления городского округа-город Галич Костромской области и Галичского муниципального района Костромской области в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, управления силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществления обмена информацией и оповещения населения при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций.

3. ЕДДС городского округа-город Галич Костромской области и Галичского муниципального района Костромской области в пределах своих полномочий взаимодействует со всеми дежурно-диспетчерскими службами (далее - ДДС) экстренных оперативных служб и организаций (объектов) городского округа-город Галич Костромской области и Галичского муниципального района Костромской области независимо от форм собственности по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - ЧС) (происшествиях) и совместных действий при угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий) на территориях муниципальных образований.

4. Целью создания ЕДДС является повышение готовности органов местного самоуправления муниципальных образований и служб городского округа и муниципального района к реагированию на угрозы возникновения или возникновения ЧС (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств муниципальных звеньев ТП РСЧС, в том числе экстренных

оперативных служб, организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также обеспечение исполнения полномочий органами местного самоуправления городского округа и муниципального района по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне (далее - ГО), обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах муниципальных образований, защите населения и территорий от ЧС, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

5. Общее руководство ЕДДС осуществляют главы администраций муниципальных образований, непосредственное - начальник (старший диспетчер) ЕДДС.

2. Основные задачи ЕДДС городского округа и муниципального района

2.1. Прием от населения, организаций, технических систем сообщений об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия).

2.2. Анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение.

2.3. Сбор и обработка данных, необходимых для подготовки и принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также контроль их исполнения.

2.4. Сбор от ДДС, служб контроля и наблюдения за окружающей средой, систем мониторинга, действующих на территории городского округа-город Галич Костромской области и Галичского муниципального района Костромской области, информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествий).

2.5. Обработка и анализ данных о ЧС (происшествиях), определение ее масштаба и уточнение состава сил, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в один из режимов функционирования РСЧС.

2.6. Обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации чрезвычайной ситуации и реагированию на происшествие, подготовка и корректировка заранее разработанных и согласованных со службами городского округа-город Галич Костромской области и Галичского муниципального района Костромской области вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах, установленных вышестоящими органами полномочий).

2.7. Доведение до глав администрации сельских поселений, ДДС и организаций экстренных предупреждений об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

2.8. Оповещение руководящего состава органов местного самоуправления, органов управления и сил и средств муниципальных звеньев ТП РСЧС, ДДС, действующих на территории городского округа-город Галич Костромской области и Галичского муниципального района Костромской области об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

2.9. Информирование ДДС, руководителей сил и средств муниципальных звеньев ТП РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах и мероприятиях, проводимых в районе ЧС (происшествия).

2.10. Доведение задач, поставленных органами вышестоящего уровня, до ДДС, сил и средств муниципальных звеньев ТП РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий), контроль их выполнения и организация взаимодействия.

2.11. Осуществление информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, мерах и способах защиты от поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

2.12. Своевременное оповещение населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций.

2.13. Регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений, вызовов от населения, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представлении соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование статистических отчетов по поступившим вызовам;

2.14. Мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных автоматизированных систем и оконечных устройств.

2.15. Представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествий) на основе ранее подготовленных и согласованных планов) вышестоящим органом управления по подчиненности.

2.16. Предоставление оперативной информации о произошедших ЧС (происшествиях), ходе работ по их ликвидации и представлении соответствующих докладов по подчиненности.

2.17. Уточнение и корректировка действий привлеченных дежурно-диспетчерских служб по реагированию на вызовы (сообщения о происшествии), поступающие по единому номеру «112».

2.18. Контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествии), поступившие по единому номеру «112» с территории городского округа-город Галич Костромской области и Галичского муниципального района Костромской области.

2.19. ЕДДС является вышестоящим органом для всех ДДС, действующих на территории городского округа-город Галич Костромской области и Галичского муниципального района Костромской области, по вопросам сбора,

обработки, анализа и обмена информацией об угрозе и возникновении ЧС, а также координирующим органом по вопросам совместных действий ДДС в чрезвычайных ситуациях и при реагировании на происшествия.

3. Состав и структура ЕДДС городского округа и муниципального района

3.1. ЕДДС городского округа и муниципального района включает в себя: руководство ЕДДС, дежурно-диспетчерский персонал; пункт управления, средства связи, оповещения и автоматизации управления, административно-управленческий персонал.

3.2. В состав руководства ЕДДС входит начальник (старший диспетчер) ЕДДС. В составе дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС должны быть предусмотрены оперативные дежурные смены из расчета несения круглосуточного дежурства, численный состав которых определяется в зависимости от местных условий, наличия потенциально опасных объектов и рисков возникновения ЧС (происшествий). В состав оперативной дежурной смены входит оперативный дежурный, диспетчер ЕДДС и оператор (диспетчер) системы-112.

3.3. Количество диспетчеров системы-112 в составе оперативной дежурной смены определяется исходя из количества населения в городском округе и муниципальном районе и средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки.

3.4. Пункт управления ЕДДС (далее - ПУ ЕДДС) представляет собой рабочие помещения для постоянного и дежурно-диспетчерского персонала, диспетчеров системы-112, оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией. ПУ ЕДДС размещается в помещениях, предоставляемых органами местного самоуправления.

3.5. Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях ПУ ЕДДС выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью достижения необходимой живучести ПУ ЕДДС в условиях ЧС, в том числе и в военное время.

3.6. Электроснабжение технических средств ЕДДС должно осуществляться от единой энергетической системы России в соответствии с категорией электроснабжения не ниже первой.

3.7. Рекомендуемый состав технических средств управления ЕДДС: средства связи и автоматизации управления, в том числе средства радиосвязи;

средства оповещения руководящего состава и населения; средства регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определения номера звонящего абонента; оргтехника (компьютеры, принтеры, сканеры); система видео-конференц-связи;

прямые каналы связи с ЦУКС ГУ МЧС России по Костромской области, ЕДДС соседних муниципальных образований, ДДС потенциально опасных объектов (далее - ПОО), объектами с массовым пребыванием людей; метеостанция;

приемник ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

3.8. В целях обеспечения приема и передачи документов управления, обмена всеми видами информации с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными органами управления в установленные сроки и с требуемым качеством, доведения сигналов оповещения до органов управления и населения в ЕДДС должна быть создана информационно-телекоммуникационная инфраструктура с соответствующим уровнем информационной безопасности, включающая:

1) Комплекс средств автоматизации ЕДДС, включая: систему хранения, обработки и передачи данных; систему видеоконференцсвязи; систему отображения информации (в том числе видекамера с функцией зума и поворота, выносной микрофон); систему мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств, АРМ специалистов; метеостанцию.

2) Систему связи и оповещения, включая: систему телефонной связи; средства регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определения номера звонящего абонента; систему радиосвязи; систему оповещения населения, в том числе комплексную систему экстренного оповещения населения и оповещения должностных лиц; систему внутренней связи.

3) Систему приема сигналов оповещения и боевого управления.

4) Систему резервного электроснабжения.

5) Иное специализированное программное обеспечение, позволяющее оперативной дежурной смене ЕДДС выполнять задачи по предназначению.

6) Автоматизированные рабочие места специалистов.

3.9. Комплекс средств автоматизации ЕДДС предназначен для обеспечения автоматизированного выполнения персоналом ЕДДС следующих функций:

1) Своевременного представления главе муниципального образования, руководителя местной администрации и других заинтересованных органов местного самоуправления полной, достоверной и актуальной информации об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования.

2) Оперативной подготовки дежурно-диспетчерскими службами и доведение до исполнителей обоснованных и согласованных предложений для принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий).

3) Накопление и обновление социально-экономических, природно-географических, демографических и других данных о городе (муниципальном районе), городских (районных) органах управления (в том числе их дежурно-диспетчерских службах), силах и средствах постоянной готовности к действиям в ЧС, потенциально опасных объектах, критически важных объектах, объектах транспортной инфраструктуры и среды обитания, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС.

4) Сбор и передача данных об угрозе и факте возникновения ЧС, сложившейся обстановке и действиях сил и средств.

5) Мониторинг, анализ, прогнозирование, оценку и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных автоматизированных систем и оконечных устройств.

6) Подготовку данных для принятия решений по предупреждению и ликвидации ЧС, их отображение на электронной (цифровой) карте территории муниципального образования.

7) Представление требуемых данных вышестоящим, подчиненным и взаимодействующим органам управления.

3.10. Комплекс средств автоматизации (далее - КСА ЕДДС) должен сопрягаться:

1) С автоматизированными системами взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций.

2) Системами оповещения и информирования.

3) Системой-112.

4) Системами мониторинга, включая системы: видеонаблюдения, фото-, видеофиксации нарушений правил дорожного движения, пожарных и тревожных сигнализаций, поисково-навигационные (ГЛОНАСС/GPS), мониторинга объектов жилищно-коммунального хозяйства, экомониторинга и т. п.

5) Системами лабораторного контроля.

6) Информационно-аналитическими системами.

7) АИУС РСЧС.

8) АПК «Безопасный город».

9) Другими существующими и перспективными системами.

3.11. КСА ЕДДС должен включать технически взаимосвязанные: систему хранения, обработки и передачи данных; систему видеоконференцсвязи; систему отображения информации (в том числе видекамера с функцией зума и поворота, выносной микрофон); систему мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств, АРМ специалистов; метеостанцию.

Система хранения, обработки и передачи данных должна состоять из следующих элементов: оборудование локальной вычислительной сети; оборудование хранения и обработки данных; автоматизированные рабочие места, оргтехника.

3.12. Система видеоконференцсвязи должна обеспечивать участие оперативных дежурных ЕДДС, а также других должностных лиц в селекторных совещаниях с вышестоящими, подчиненными и взаимодействующими органами управления.

Система видеоконференцсвязи должна состоять из следующих основных элементов: видеокодек; видекамера; микрофонное оборудование; оборудование звукоусиления.

3.13. Система отображения информации (видеостена) должна обеспечивать вывод информации с автоматизированных рабочих мест, а также с оборудования видеоконференцсвязи.

3.14. Система мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств должна обеспечивать прием данных от объектов мониторинга, отображение объектов мониторинга, а также транспортных средств, оснащаемых аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, в соответствии с перечнем Министерства транспорта Российской Федерации, на территории соответствующего городского округа, муниципального района.

3.15. В составе оборудования наблюдения в ЕДДС должны быть предусмотрены станции радиационного контроля и средства гидрометеорологии.

3.16. Перечень основной документации, находящейся в ЕДДС, представлен в приложении № 2 к настоящему постановлению.

3.17. Местная система оповещения городского округа и муниципального района представляет собой организационно-техническое объединение специальных технических средств оповещения сетей вещания и каналов связи.

3.18. Системой оповещения должна обеспечиваться передача:

- сигналов оповещения;

- речевых (текстовых) сообщений;

- условных сигналов.

Задействование местной системы оповещения должно осуществляться дежурно-диспетчерским персоналом с автоматизированных рабочих мест ЕДДС городского округа и муниципального района.

4. Режимы функционирования ЕДДС городского округа и муниципального района

4.1. ЕДДС функционирует круглосуточно и при этом должна:

1) Обеспечить оповещение руководящего состава и сил РСЧС, в том числе ДДС экстренных оперативных служб, ДДС организаций (объектов), привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий).

2) Обеспечить взаимодействие с руководителями соответствующих служб с целью немедленного направления к месту ЧС (происшествия) сил и средств РСЧС.

3) Обеспечить координацию действий сил и средств РСЧС, ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций по предотвращению и/или ликвидации ЧС (происшествий).

4) По решению главы муниципального образования (председателя КЧС и ОПБ) обеспечить своевременное оповещение населения об угрозе возникновения или возникновения ЧС.

5) Самостоятельно принимать необходимые решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий), если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с вышестоящими органами управления.

4.2. ЕДДС как орган повседневного управления РСЧС муниципального уровня функционирует в режимах: повседневной деятельности - при отсутствии угрозы возникновения чрезвычайной ситуации; повышенной готовности - при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации; чрезвычайной ситуации - при возникновении и ликвидации чрезвычайной ситуации. При введении в готовность сил и средств ГО муниципальных образований и при ведении военных конфликтов.

4.3. В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство, находясь в готовности к экстренному реагированию на угрозу или возникновение ЧС. В этом режиме ЕДДС осуществляет:

1) Прием от населения, организаций и ДДС информации (сообщений) об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия).

2) Сбор, обработку и обмен информацией в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) и обеспечения пожарной безопасности.

3) Обобщение и анализ информации о чрезвычайных ситуациях (происшествиях) за сутки дежурства и представление соответствующих докладов по подчиненности.

4) Поддержание в готовности к применению программно-технических средств ЕДДС, систем связи и оповещения.

5) Передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС и ОПБ, руководителю органа, уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС муниципального образования, в ДДС экстренных оперативных служб, которые необходимо направить к месту ЧС (происшествия), в ЦУКС ГУ МЧС России по Костромской области.

6) По решению главы муниципального образования (председателя КЧС и ОПБ), с пульта управления ЕДДС или ЦУКС ГУ МЧС России по Костромской области проводит информирование населения об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации, о порядке действий.

7) Получение и анализ данных от систем мониторинга, систем наблюдения и контроля за обстановкой в муниципальном образовании, состоянием потенциально опасных объектов, опасных производственных объектов, а также за состоянием окружающей среды, в том числе от аппаратно-программного комплекса «Безопасный город».

4.4. ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими ведомственными инструкциями, заключенными с ЕДДС соглашениями о взаимодействии и своевременно представляют в ЕДДС оперативную информацию о текущей обстановке, об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), а также о ходе и об окончании проведения работ по ликвидации ЧС (происшествия).

4.5. Сообщения, поступившие в ДДС и идентифицированные как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), в первоочередном порядке передаются в ЕДДС. Сообщения о чрезвычайных ситуациях (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их дежурно-диспетчерской службы, незамедлительно передаются соответствующей ДДС по предназначению.

4.6. В режим повышенной готовности ЕДДС и привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций переводятся при угрозе возникновения ЧС. В режим повышенной готовности и режим чрезвычайной ситуации ЕДДС и ДДС муниципального образования переводятся решением главы муниципального образования, председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ). В режиме повышенной готовности ЕДДС дополнительно осуществляет:

1) Взаимодействие с руководителями соответствующих служб по вопросам подготовки сил и средств РСЧС, ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций к действиям в случае возникновения ЧС.

2) Оповещение и персональный вызов должностных лиц КЧС и ОПБ, органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

3) Передачу информации об угрозе возникновения ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС и ОПБ, руководителю органа, уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС муниципального образования, в ДДС экстренных оперативных служб, которые необходимо направить к месту ЧС (происшествия), в ЦУКС ГУ МЧС России по Костромской области.

4) Получение и анализ данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории городского округа-город Галич Костромской области и Галичского муниципального района Костромской области, на потенциально опасных объектах, опасных производственных объектах, а также за состоянием окружающей среды.

5) Прогнозирование возможной обстановки, подготовку предложений по действиям привлекаемых ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций, сил и средств РСЧС.

6) Корректировку планов реагирования ЕДДС на угрозу возникновения ЧС и планов взаимодействия с соответствующими ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций, силами и средствами РСЧС, действующими на территории городского округа-город Галич Костромской области и Галичского муниципального района Костромской области в целях предотвращения ЧС.

7) Координация действий ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций, сил и средств РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС или смягчению ее последствий.

8) Информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций.

9) По решению главы муниципального образования (председателя КЧС и ОПБ), с пульта управления ЕДДС или ЦУКС ГУ МЧС России по Костромской области проводит оповещение населения об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации, информирует о принимаемых мерах и порядке действий.

10) Обобщение и анализ информации о чрезвычайных ситуациях (происшествиях) за сутки дежурства и представление соответствующих докладов вышестоящим органам управления по подчиненности; представление докладов вышестоящим органам управления по подчиненности в соответствии с установленной формой.

4.7. В режиме повышенной готовности ЕДДС действуют в соответствии с положением о местной подсистеме РСЧС, положениями о ЕДДС городского округа-город Галич Костромской области и Галичского муниципального района Костромской области и соглашениями (регламентами) об информационном взаимодействии.

4.8. При возникновении чрезвычайной ситуации муниципального, межмуниципального или более масштабного характера старший дежурный оперативный (дежурный оперативный) ЕДДС немедленно оповещает главу муниципального образования, (председателя КЧС и ОПБ), старшего оперативного дежурного ЦУКС ГУ МЧС по Костромской области, начальника ЕДДС осуществляет вызов членов КЧС и ОПБ, которые берут на себя управление дальнейшими действиями по ликвидации ЧС. До прибытия главы муниципального обра-

зования (председателя КЧС и ОПБ) старший дежурный оперативный (дежурный оперативный) ЕДДС осуществляет оповещение и выдвижение сил и средств муниципального звена РСЧС к месту ЧС (происшествия). По решению главы муниципального образования (председателя КЧС ПБ) на территории может быть введен режим чрезвычайной ситуации. Решение о введении на территории муниципального образования режима ЧС доводится до органов управления муниципального звена территориальной подсистемы ТП РСЧС, ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций, привлекаемых к реагированию и ликвидации ЧС и других заинтересованных организаций, ЦУКС ГУ МЧС России по Костромской области.

4.9. В режиме чрезвычайной ситуации ЕДДС дополнительно осуществляет выполнение следующих задач:

1) Организует немедленное оповещение и направление к месту ЧС сил и средств ТП РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС, осуществляет координацию их усилий по предотвращению и ликвидации ЧС, а также реагированию на происшествие после получения необходимых данных.

2) Самостоятельно принимает решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий), если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с вышестоящими органами управления.

3) Осуществляет сбор, обработку и представление собранной информации, проводит оценку обстановки, дополнительное привлечение к реагированию ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций, действующих на территории городского округа-город Галич Костромской области и Галичского муниципального района Костромской области, проводит оповещение старост населенных пунктов и глав сельских поселений в соответствии со схемой оповещения.

4) По решению главы муниципального образования (председателя КЧС и ОПБ) с пульта управления ЕДДС или ЦУКС ГУ МЧС России по Костромской области проводят оповещение населения о чрезвычайной ситуации, информируют о сложившейся ситуации, принимаемых мерах и порядке действий.

5) Осуществляет сбор, обработку уточнение и представление оперативной информации о развитии ЧС, а также оперативное управление действиями ДДС экстренных оперативных служб, ДДС организаций, привлекаемых к ликвидации ЧС, сил и средств ТП РСЧС.

6) Осуществляет постоянное информационное взаимодействие с руководителем ликвидации ЧС, главой муниципального образования, (председателем КЧС и ОПБ), оперативной дежурной сменой ЦУКС ГУ МЧС России по Костромской области оперативным штабом ликвидации чрезвычайных ситуаций и тушения пожаров, ДДС экстренных оперативных служб, ДДС организаций, а также со старостами населенных пунктов и главами сельских поселений о ходе реагирования на ЧС и ходе ведения аварийно-восстановительных работ.

7) Осуществляет привлечение аварийно-восстановительных служб, нештатных аварийно-спасательных формирований и иных организаций к мероприятиям по проведению аварийно-восстановительных работ в зоне ЧС, если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с вышестоящими органами управления.

8) Осуществляет контроль проведения аварийно-восстановительных и других неотложных работ.

9) Готовит и представляет в вышестоящие органы управления по подчиненности доклады и донесения о ЧС в соответствии с установленной формой.

4.10. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС осуществляется через ЕДДС. Для этого в ЕДДС от взаимодействующих ДДС в первоочередном обязательном порядке и на безвозмездной основе передаются сведения об угрозе возникновения или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительно силах и средствах. Поступающая в ЕДДС информация доводится до всех заинтересованных ДДС.

4.11. ЕДДС городского округа-город Галич Костромской области и Галичского муниципального района Костромской области должна включать в себя персонал ЕДДС, технические средства управления, связи и оповещения, а также комплекс средств автоматизации ЕДДС и автоматизированные рабочие места специалистов ЕДДС.

4.12. На обучение и повышение квалификации специалисты ЕДДС направляются решением руководителя ЕДДС. Обучение и повышение квалификации специалистов ЕДДС проводят в учебно-методических центрах по ГО и ЧС Костромской области, курсах ГО, учебных центрах и учебных пунктах федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы, других образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии по подготовке специалистов указанного вида деятельности; стажировки - на рабочем месте. Специалисты ЕДДС должны проходить повышение квалификации не реже одного раза в пять лет. По результатам обучения/повышения квалификации специалисты проходят оценку подготовленности и допускаются к работе.

4.13. В целях поддержания уровня профессиональной подготовленности дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС, совершенствования его практических навыков в выполнении функциональных обязанностей, а также овладения новыми навыками руководство ЕДДС организует подготовку дежурно-диспетчерского персонала по специально разработанной МЧС России программе.

4.14. Занятия по подготовке дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС проводятся в рабочее время. Время и порядок проведения занятий определяется руководителем единой дежурно-диспетчерской службы городского округа-город Галич Костромской области и Галичского муниципального района Костромской области.

4.15. С целью повышения эффективности принятия управленческих решений дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС участвует установленным порядком в проведении совместных тренировок с органами повседневного управления, силами и средствами ТП РСЧС, расположенными на территории Костромской области (муниципального образования), под руководством ЦУКС МЧС России по Костромской области.

4.16. Обеспечение координации деятельности органов повседневного управления осуществляется Центром управления в кризисных ситуациях Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской

оборон, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Костромской области (далее – ЦУКС Главного управления) в соответствии с федеральным законодательством.

4.17. ЦУКС Главного управления на территориальном уровне является органом повседневного управления. На местном уровне органами повседневного управления являются ЕДДС муниципальных образований. На объектовом уровне органами повседневного управления являются ДДС предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории Костромской области.

4.18. ЦУКС Главного управления объединяет действия всех ЕДДС муниципальных образований и ДДС различной ведомственной принадлежности на территории Костромской области по вопросам сбора, обработки и обмена информацией об угрозе или факте ЧС, оперативной обстановки с пожарами, происшествиями на водных объектах, а также обеспечивает координацию совместных действий при ЧС.

4.19. ЕДДС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ЦУКС Главного управления, органами государственной власти Костромской области и органами местного самоуправления в Костромской области.

4.20. ЕДДС при обеспечении координации деятельности органов повседневного управления и организации их информационного взаимодействия:

1) В режиме повседневной деятельности и при подготовке к ведению гражданской обороны:

- осуществляют прием от населения муниципального образования, дежурно-диспетчерских служб организаций, расположенных на территории муниципального образования, сообщений об угрозах возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, происшествий;

- организуют взаимодействие с действующими специализированными учреждениями, подразделениями и службами сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны и защиты населения муниципального образования в вопросах сбора, обработки и анализа информации об источниках чрезвычайных ситуаций, о показателях риска возникновения чрезвычайных ситуаций, об обнаружении и идентификации различных видов заражения и загрязнения;

- на муниципальном уровне обеспечивают устойчивое функционирование средств оповещения органов повседневного управления;

- доводят до органов повседневного управления прогнозы об угрозах возникновения чрезвычайных ситуаций в муниципальном образовании, опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством.

2) При угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций:

- в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством, доводят до органов повседневного управления, дежурно-диспетчерских служб организаций, информацию об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;

- в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством, организуют информирование и оповещение населения в муниципальном образовании об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;

- осуществляют непрерывный сбор, обработку и передачу органам повседневного управления данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях;

- докладывают об угрозе чрезвычайных ситуаций, сложившейся обстановке, принимаемых мерах по смягчению последствий чрезвычайных ситуаций в органы повседневного управления муниципального уровня ТП РСЧС муниципального образования в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством;

- осуществляют прогнозирование развития оперативной обстановки и осуществляют подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств, для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3) При возникновении чрезвычайных ситуаций и ведении гражданской обороны:

- в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством, информируют и оповещают органы повседневного управления, дежурно-диспетчерские службы организаций о возникновении чрезвычайных ситуаций;

- в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством, организуют информирование и оповещение населения в муниципальном образовании о возникновении чрезвычайных ситуаций в Костромской области;

- оценивают обстановку в зонах чрезвычайных ситуаций и в соответствии с федеральным законодательством проводят расчеты последствий чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов для принятия решений руководителями органов повседневного управления;

- осуществляют непрерывный сбор, обработку и передачу органам повседневного управления, дежурно-диспетчерским службам организаций данных о чрезвычайных ситуациях, опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, и о выполняемых мероприятиях;

- в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством, представляют доклады (донесения) о возникновении чрезвычайных ситуаций, принимаемых мерах по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в орган повседневного управления муниципального уровня РСЧС.

4.21. ЕДДС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти Костромской области, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии экстренных оперативных служб, в установленном порядке нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), законодательством Костромской области, настоящим Положением, а также соответствующими муниципальными правовыми актами.

4.22. ЕДДС при обеспечении координации деятельности органов повседневного управления, организации их информационного взаимодействия, запрашивает и получает информацию в области защиты населения и территории Костромской области от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, в том числе в целях обеспечения контроля исполнения решений, принятых комиссиями по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспе-

чению пожарной безопасности муниципальных образований в Костромской области в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством.

4.23. Функционирование ЕДДС городского округа и муниципального района при приведении в готовность сил и средств ГО и в военное время, осуществляется в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения муниципальных образований и инструкциями дежурному персоналу ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) по действиям в условиях особого периода.

4.25. При функционировании ЕДДС в условиях особого периода, в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения Костромской области предусматривается размещение оперативных дежурных смен на защищенных пунктах управления.

5. Порядок работы ЕДДС городского округа и муниципального района

5.1. Перед заступлением на дежурство должен проводиться инструктаж дежурного персонала, согласно утвержденному плану проведения инструктажа. В ходе инструктажа до дежурно-диспетчерского персонала доводятся оперативная обстановка, задачи на очередное дежурство, изменения в режимах работы средств связи, оповещения, оборудования ЕДДС, анализируются характерные недостатки в действиях персонала и указываются меры, исключающие их повторение.

Примерный план проведения инструктажа дежурной оперативной смены представлен в приложении № 3 настоящему постановлению.

5.2. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) могут поступать в ЕДДС городского округа и муниципального района от населения по всем имеющимся видам и каналам связи, включая сообщения через единый телефонный номер "112", от сигнальных систем и систем мониторинга, от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) городского округа и муниципального района, вышестоящих и взаимодействующих органов управления ТП РСЧС по прямым каналам и линиям связи. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) принимаются, регистрируются и обрабатываются дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС городского округа и муниципального района, а также диспетчерами системы-112.

5.3. При классификации сложившейся ситуации как ЧС (происшествия) ЕДДС городского округа и муниципального района поручает проведение ликвидации ЧС (происшествия) соответствующим ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силам ТП РСЧС, в компетенции которых находится реагирование на случившуюся ЧС (происшествие), при необходимости уточняет действия привлеченных ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

5.4. При классификации сложившейся ситуации как ЧС выше локального уровня дежурный диспетчер ЕДДС городского округа и муниципального района немедленно докладывает руководителям органов местного самоуправления, председателю КЧС и ОПБ муниципальных образований, в ЦУКС ГУ МЧС России по Костромской области, оценивает обстановку, уточняет состав привлекаемых сил и средств, проводит их оповещение, отдает распоряжения на необходимые действия и контролирует их выполнение. Одновременно готовятся формализованные документы о факте ЧС для последующей передачи в вышестоящие органы управления ТП РСЧС и задействованные ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

5.5. При выявлении угрозы жизни или здоровью людей до населения доводится информация о способах защиты. Организуется необходимый обмен информацией об обстановке и действиях привлеченных сил и средств между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сопоставление и обобщение полученных данных, готовятся донесения и доклады вышестоящим органам управления ТП РСЧС, обеспечивается информационная поддержка деятельности администраций всех уровней и их взаимодействие со службами, привлекаемыми для ликвидации ЧС.

5.6. Ежемесячно проводится анализ функционирования ЕДДС городского округа и муниципального района (ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов)), который доводится до подчиненных ДДС и ежеквартально рассматривается на заседании КЧС и ОПБ соответствующего уровня.

6. Порядок взаимодействия ЕДДС городского округа и муниципального образования с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов)

6.1. Порядок взаимодействия ЕДДС городского округа и муниципально-го района и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) определяется межведомственными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, устанавливающими порядок взаимодействия и обмена информацией между экстренными оперативными службами при катастрофах, стихийных бедствиях и ЧС (происшествиях).

6.2. Порядок взаимодействия ЕДДС и ДДС определяется Соглашением о взаимодействии ЕДДС с ДДС.

В Соглашении отражаются:

- согласованные решения по организации взаимодействия и информационного обмена ЕДДС и ДДС;

- оперативное подчинение диспетчера ДДС диспетчеру ЕДДС;

- порядок оперативного оповещения о катастрофах и стихийных бедствиях, возможных последствиях ЧС с оценкой их масштаба и предложениями по плану реагирования;

- представление согласно регламенту в ЕДДС донесений с обобщенной информацией о результатах, обстановке на ПОО и прилегающих к ним территориях;
- оперативное представление по запросу диспетчера ЕДДС дополнительных данных.

Для обеспечения информационного взаимодействия в Соглашении определяется состав информационных показателей, формы донесений, условия, сроки и порядок их представления.

6.3. ДДС в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими инструкциями.

7. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС городского округа и муниципального района

7.1. Комплектование личным составом ЕДДС городского округа и муниципального района осуществляется начальниками муниципальных учреждений муниципальных образований по согласованию с управляющими делами глав администраций муниципальных образований. Начальник ЕДДС городского округа и муниципального района назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке соответствующим начальником муниципального учреждения по согласованию с главами администраций городского округа-город Галич Костромской области и Галичского муниципального района Костромской области.

7.2. Личный состав ЕДДС городского округа и муниципального района обязан знать требования руководящих документов, регламентирующих его деятельность, и применять их в практической работе.

7.3. Основными формами обучения дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС городского округа и муниципального района являются: тренировки оперативных дежурных смен, участие в учебных мероприятиях (учениях) и занятия по профессиональной подготовке.

7.4. Учебные мероприятия (тренировки и учения), проводимые с дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС городского округа и муниципального района, осуществляются в соответствии с планом, разработанным заблаговременно и утвержденным руководителями органов местного самоуправления с учетом тренировок, проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Костромской области по плану, утвержденному начальником ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации. Тренировки оперативных дежурных смен ЕДДС с оперативной дежурной сменой ЦУКС ГУ МЧС России по Костромской области проводятся ежедневно.

7.5. Профессиональная подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС городского округа и муниципального района проводится по специально разработанной МЧС России программе.

7.6. Подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС городского округа и муниципального района осуществляется:

1) В Учебно-методическом центре ГОЧС Костромской области, курсах ГО, учебных центрах и учебных пунктах федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы, других образовательных учреждений, имеющих соответствующие лицензии по подготовке специалистов указанного вида деятельности.

2) Ежемесячно по 6-8 часов в ходе проведения занятий по профессиональной подготовке по специально разработанной МЧС России тематике. Тематика определяется исходя из решаемых вопросов и характерных ЧС (происшествий), а также личной подготовки специалистов.

3) В ходе проведения ежедневного инструктажа заступающего на оперативное дежурство диспетчера ЕДДС.

4) В ходе тренировок с диспетчером ЕДДС городского округа и муниципального района, проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Костромской области.

5) В ходе проведения тренировок с дежурными диспетчерами ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при проведении различных учений и тренировок с органами и силами РСЧС, на которые привлекаются ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципальных образований. При этом каждый дежурный диспетчер должен принять участие в учениях и тренировках не менее 2-х раз в год.

7.7. В ходе подготовки дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС особое внимание обращается на организацию приема информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), своевременном оповещении органов управления и сил РСЧС, населения, а также доведения сигналов оповещения ГО.

7.8. Практическая стажировка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС организуется на базе ЦУКС ГУ МЧС России по Костромской области, согласно графиков и планов стажировки.

Не реже одного раза в полгода принимаются зачеты, по результатам которых принимается решение о допуске дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС к несению дежурства.

Ежемесячно анализируется состояние дел по подготовке персонала ЕДДС и представляется руководителю органа местного самоуправления.

8. Требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС городского округа и муниципального района

8.1. Каждый сотрудник ЕДДС обязан носить специальную форму во время исполнения служебных обязанностей. Примерный перечень предметов одежды, рекомендуемых для ношения личным составом оперативной дежурной смены ЕДДС представлен в приложении № 4 к настоящему постановлению.

8.2. Начальник (старший диспетчер), диспетчера ЕДДС городского округа и муниципального района должны знать:

1) Административную структуру муниципальных образований и структуру системы-112 Костромской области. Должности и фамилии руководящего состава системы безопасности муниципальных образований и адреса, аварийно-спасательных формирований, нештатных аварийно-спасательных формирований и дежурных служб, входящих в структуру указанной системы в муниципальных образованиях.

2) Административные границы городского округа-город Галич и Галичского муниципального района, районы выезда пожарно-спасательных подразделений, наименование местностей и транспортных магистралей, имеющих в муниципальных образованиях.

3) Организацию системы дежурно-диспетчерских служб в муниципальных образованиях.

4) Зону территориальной ответственности ЕДДС городского округа и муниципального района и зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территориях муниципальных образований.

5) Дислокацию, назначение и тактико-технические характеристики техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествий), размещение складов специальных средств спасения и пожаротушения.

6) Потенциально-опасные объекты, социально значимые объекты, расположенные в районах выезда муниципальных образований, их адреса, полное наименование и установленный ранговый набор пожарной и аварийно-спасательной техники.

7) Назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, установленного на пункте управления ЕДДС.

8) Наименование объектов и населенных пунктов соседних муниципальных образований, куда для оказания взаимопомощи могут привлекаться местные пожарные и спасательные подразделения.

9) Правила техники безопасности при использовании средств автоматизации.

10) Риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для городского округа-город Галич и Галичского муниципального района.

11) Порядок информационного обмена.

8.3. Начальник (старший диспетчер) ЕДДС городского округа и муниципального района должен знать федеральные законы, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов и другие руководящие, нормативно-технические и методические документы, определяющие функционирование ЕДДС, системы-112.

8.4. Начальник (старший диспетчер) ЕДДС городского округа и муниципального района должен уметь:

1) Организовывать выполнение и обеспечивать контроль поставленных перед ЕДДС задач.

2) Разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС.

3) Организовывать оперативно-техническую службу, профессиональную подготовку и обучение личного состава ЕДДС.

4) Организовывать проведение занятий, тренировок и учений;

5) Разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС.

8.5. Требования к начальнику (старшему диспетчеру) ЕДДС: высшее образование или среднее профессиональное образование, стаж работы не менее 3 лет на должностях в системе комплексной безопасности населения и территории и обучение по установленной программе, допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

8.6. Диспетчер ЕДДС должен знать:

1) Функциональные обязанности и порядок работы оперативного дежурного, диспетчера системы-112.

2) Руководящие документы, регламентирующие работу оперативного дежурного, диспетчера системы-112.

3) Структуру и технологию функционирования ЕДДС.

4) Нормативные документы, регламентирующие деятельность ЕДДС.

5) Документы, определяющие деятельность оперативного дежурного ЕДДС по сигналам ГО и другим сигналам.

6) Правила ведения документации.

8.7. Диспетчер ЕДДС должен уметь:

1) Проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации.

2) Обеспечивать оперативное руководство и управление пожарно-спасательными подразделениями муниципальных образований - при реагировании на сообщения о пожарах, а также аварийно-спасательными формированиями и силами РСЧС - при реагировании на ЧС (происшествия).

3) Координировать деятельность дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб при реагировании на вызовы.

4) Организовывать взаимодействие с вышестоящими и взаимодействующими органами управления РСЧС в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия), с администрациями муниципального образования и органами местного самоуправления.

5) Эффективно работать с коммуникационным оборудованием, основными офисными приложениями для операционной системы Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент.

6) Использовать гарнитуру при приеме информации.

7) Четко говорить по радио и телефону одновременно с работой за компьютером.

8) Применять коммуникативные навыки; быстро принимать решения.

9) Эффективно использовать информационные ресурсы системы-112 для обеспечения выполнения задач, поставленных перед ЕДДС.

10) Повышать уровень теоретической и практической подготовки.

11) Сохранять конфиденциальную информацию, полученную в процессе выполнения своих обязанностей.

8.8. Диспетчеру ЕДДС запрещено:

1) Вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства.

2) Предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства муниципальных образований.

3) Допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц.

4) Отлучаться с места несения дежурства без разрешения начальника (старшего диспетчера) ЕДДС.

5) Выполнение обязанностей, не предусмотренных должностными обязанностями и инструкциями.

8.9. Требования к диспетчеру ЕДДС:

1) Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

2) Знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС администрации городского округа и муниципального района.

3) Навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент, умение пользоваться электронной почтой, Интернет).

4) Умение пользоваться информационной справочной системой.

8.10. Диспетчер системы-112 должен знать:

1) Нормативные правовые акты в области предупреждения и ликвидации ЧС, организации дежурно-диспетчерских служб экстренных служб, информационного обмена и межведомственного взаимодействия.

2) Состав и структуру функциональных и территориальных подсистем РСЧС Костромской области и муниципальных образований, основные вопросы взаимодействия, сферу деятельности и ответственности, входящих в территориальную подсистему РСЧС организаций.

3) Состав сил и средств постоянной готовности функциональных и территориальных подсистем РСЧС муниципальных образований, их задачи, порядок их привлечения к ликвидации последствий ЧС (происшествий) и организации взаимодействия.

4) Схему организации связи дежурно-диспетчерских служб функциональных и территориальных подсистем РСЧС Костромской области.

5) Организацию работы и алгоритм действий дежурной смены системы -112 муниципальных образований в различных режимах функционирования.

6) Состав и функционирование комплекса средств автоматизации и специального программного обеспечения системы-112.

7) Состав, возможности, порядок функционирования комплекса средств связи, оповещения, средств автоматизации.

8) Зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории муниципальных образований.

9) Паспорта территорий муниципальных образований, объектов экономики.

10) Административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности городского округа-город Галич и Галичского муниципального района и Костромской области, а также другую информацию о регионе.

8.11. Диспетчер системы-112 должен уметь:

1) Пользоваться всеми функциями телекоммуникационного оборудования на автоматизированном рабочем месте.

2) Работать с коммуникационным оборудованием, общесистемным и специальным программным обеспечением, в том числе с текстовыми редакторами, редакторами таблиц, геоинформационными системами мониторинга транспортных средств на основе ГЛОНАСС.

3) Обрабатывать входящую информацию в соответствии с принятыми в системе-112 стандартами, правилами и процедурами.

4) Организовывать сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и ходе проведения их ликвидации.

5) Обеспечивать ведение необходимой документации системы-112.

6) Использовать психологическое сопровождение позвонившего абонента.

7) Безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 120 символов в минуту.

8.12. Требования к диспетчеру системы-112:

1) Образование среднее профессиональное без предъявления требований к стажу работы.

2) Специальная подготовка по установленной программе по направлению деятельности.

3) Знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС, системы-112.

4) Навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент, умение пользоваться электронной почтой, Интернет).

5) Умение пользоваться информационной справочной системой.

8.13. ЕДДС муниципальных образований могут предъявлять к дежурно-диспетчерскому персоналу дополнительные требования.

9. Требования к помещениям ЕДДС городского округа и муниципального района

9.1. Расчет потребностей в площадях помещений ЕДДС муниципальных образований производится на базе требований действующих санитарных правил и норм (СанПиН) и на основе значений количества специалистов оперативной дежурной смены, численный состав которых определяется в зависимости от местных условий, наличия потенциально опасных объектов и рисков возникновения ЧС (происшествий), а также исходя из количества населения в муниципальном образовании, средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки.

9.2. Зал оперативной дежурной смены ЕДДС должен обеспечивать возможность одновременной работы в едином информационном пространстве

оперативной дежурной смены, а также Глав муниципальных образований (председателей КЧС и ОПБ), заместителей председателя КЧС и ОПБ, старшего оперативного дежурного (для ЕДДС V категории должны быть предусмотрены минимум пять автоматизированных рабочих мест).

9.3. В зале оперативной дежурной смены должно быть предусмотрено место хранения документации. Минимальный перечень документации ЕДДС должен содержать: нормативные правовые акты по вопросам создания и функционирования ЕДДС на федеральном уровне; порядок создания и организации деятельности ЕДДС на региональном и муниципальном уровне; документы, определяющие повседневную деятельность (документация по организации оперативного дежурства, инструкции и др.); документацию дежурного оперативного дежурства, инструкции по обмену информацией и др.); документы по организации оповещения (схемы и списки оповещения и др.); паспорта безопасности; планы взаимодействия ЕДДС муниципального образования с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при ликвидации пожаров, ЧС (происшествий); аварийные и аварийные медицинские карточки на все химически опасные вещества и радиационные грузы.

9.4. Рекомендуемые нормы помещений ЕДДС устанавливаются в соответствии с приложением № 5 к настоящему постановлению.

10. Требования к оборудованию ЕДДС городского округа и муниципального района

10.1. Требования к оборудованию ЕДДС разработаны с учетом необходимости выполнения задач ЕДДС в круглосуточном режиме в соответствии с Концепцией создания системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер "112" на базе единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований, одобренной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. N 1240-р.

10.2. В состав оборудования должны входить как минимум:

- АРМ специалиста дежурной смены;
- АРМ руководства и обслуживающего персонала;
- активное оборудование локальной вычислительной сети;
- защита связи и информации;
- структурированная кабельная сеть;
- серверное оборудование;
- специализированные средства хранения данных;
- комплект оргтехники;
- средства связи;
- система приема вызова от нескольких граждан;
- система записи всех видов переговоров оператора ЕДДС;
- коммутация входных звонков граждан в оперативные ДДС муниципальных образований;
- система оповещения руководства муниципального образования, средства радиосвязи с ДДС, ЦУКС ГУ МЧС России по Костромской области;
- АРМ управления местной системой оповещения;
- средства видеоотображения коллективного пользования и системы видео-конференцсвязи;
- специально оборудованный металлический сейф для хранения пакетов на изменение режимов функционирования;
- метеостанция;
- прибор радиационного контроля;
- источники гарантированного и резервного электропитания.

10.3. В состав оборудования может входить центр обработки данных в составе серверного оборудования и системы хранения данных, объединенных выделенной высокоскоростной вычислительной сетью. Выбор серверов производится на основании результатов анализа требуемой производительности оборудования для приложений или сервисов, планируемых для работы на этих серверах. Серверная платформа должна иметь подтвержденный производительным план существования и развития не менее чем на 5 лет с момента поставки, а также быть совместимой с другими элементами ЕДДС. В части решений серверного ядра оптимальным предполагается применение решений на базе отказоустойчивого серверного кластера и резервированного хранилища данных, объединенных в резервированную высокоскоростную вычислительную сеть с организацией гарантированного электропитания.

11. Финансирование деятельности ЕДДС городского округа и муниципального района

11.1. Финансирование создания и деятельности ЕДДС осуществляется из средств бюджетов муниципальных образований в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

11.2. Прекращение деятельности ЕДДС осуществляется в виде ликвидации или реорганизации (слияния, присоединения, разделения, преобразования) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

приложение № 2
к постановлению администрации
Галичского муниципального района
Костромской области
и администрации городского округа
-город Галич Костромской области
от «22» июня 2022 года № 211/405

Перечень
основной документации ЕДДС городского округа-город Галич Костромской области и Галичского муниципального района
Костромской области

№ п/п	Перечень основной документации	
1.	Опись документации	
2.	Постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области и администрации городского округа – город Галич Костромской области об утверждении Положения о ЕДДС Галичского муниципального района Костромской области и городского округа – город Галич Костромской области	
3.	Документ (акт с протоколом) о допуске персонала оперативной дежурной смены ЕДДС к дежурству	
4.	Рабочие карты	Карта области /эл. виде
		Карта района/ на стене + эл. вид
		Карта населенного пункта/ на стене + эл. вид
5.	Нормативные правовые акты по вопросам ГО, защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, пожарной безопасности, а также по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС (происшествиях)	
6.	Схема взаимодействия со старостами сельских населенных пунктов	
7.	Схема оповещения старост сельских населенных пунктов	
8.	График взаимодействия оперативной дежурной смены ЕДДС со старостами сельских населенных пунктов	
9.	Соглашения об информационном взаимодействии ЕДДС с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и службами жизнеобеспечения Галичского района Костромской области и городского округа – город Галич Костромской области	
10.	Журнал приема передачи дежурства	
11.	Журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов	
12.	Журнал оперативного дежурства (рабочая тетрадь)	
13.	Инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия)	
14.	Инструкции о несении дежурства в повседневной деятельности, в режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации	
15.	Алгоритмы действий при различных ЧС	
16.	План-задание	
17.	Рапорт (справка-доклад) главе администрации	
18.	План взаимодействия ЕДДС муниципального образования с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при ликвидации пожаров, ЧС (происшествий) различного характера на территории муниципального образования	
19.	Инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации по линии взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов)	
20.	Схемы и списки оповещения руководства ГО, муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, органов управления, сил и средств на территории Галичского муниципального района Костромской области и городского округа – город Галич Костромской области, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО на территории муниципального образования, ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в случае ЧС (происшествия)	
21.	Паспорта безопасности Галичского муниципального района Костромской области и городского округа – город Галич Костромской области	
22.	Паспорта территории Галичского муниципального района Костромской области и городского округа – город Галич Костромской области	
23.	План проведения инструктажа перед заступлением на дежурство очередных оперативных дежурных смен	
24.	Графики несения дежурства оперативными дежурными сменами	
25.	Схемы управления и вызова	
26.	Схема местной системы оповещения	
27.	Телефонные справочники	
28.	Документация по организации профессиональной подготовки дежурно-диспетчерского персонала	
29.	Формализованные бланки обрабатываемых документов с заранее заготовленной постоянной частью текста	
30.	Суточный расчет сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС (строговая записка по Галичскому муниципальному району и городскому округу – город Галич)	
31.	Расчет сил и средств Галичского муниципального района Костромской области и городского округа – город Галич Костромской области, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий)	
32.	Инструкция по обмену информацией с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при угрозе возникновения и возникновении ЧС (происшествий)	
33.	Распорядок дня	
34.	Ежедневный план работы старшего оперативного дежурного ЕДДС	

приложение № 3
к постановлению администрации
Галичского муниципального района
Костромской области
и администрации городского округа
-город Галич Костромской области
от «22» июня 2022 года № 211/405

**Примерный план
проведения инструктажа дежурной оперативной смены ЕДДС городского округа-город Галич Костромской области и Галичского муниципального района Костромской области**

№ п/п	Мероприятия	Время	Кто проводит	Кто контролирует	Наименование документов	Примечание
Подготовка к несению дежурства и развод оперативной дежурной смены						
1.	Проверка личного состава, прибывшего на дежурство и опрос по состоянию здоровья	5 минут	Старший оперативный дежурный			
2.	Инструктаж и постановка задач оперативной дежурной смене по направлениям: - сведения о текущей обстановке; - прогноз на сутки, превентивные мероприятия; - ЧС на контроле (на что обратить внимание, проблемные вопросы, анализ действий сил и средств ДДС экстренных оперативных служб и районного звена ТП РСЧС при ликвидации последствий ЧС)	10 минут	Старший оперативный дежурный		Оперативная информация	
3.	Оперативная информация	10 минут	Старший оперативный дежурный			
4.	Доведение указаний и распоряжений руководства	10 минут	Старший оперативный дежурный			
Подведение итогов						
5.	Краткий разбор действий, сменяющейся оперативной дежурной смены, замечания и недостатки	15 минут	Старший оперативный дежурный	Начальник ЕДДС	Отчетная документация смены	

приложение № 4
к постановлению администрации
Галичского муниципального района
Костромской области
и администрации городского округа
-город Галич Костромской области
от «22» июня 2022 года № 211/405

**Примерный перечень
предметов одежды, рекомендуемых для ношения личным составом оперативной дежурной смены ЕДДС городского округа-город Галич
Костромской области и Галичского муниципального района Костромской области**

№ п/п	Наименование предмета
Летний вариант для мужчины	
1.	Брюки хлопчатобумажные прямого покроя темно-синего цвета*
2.	Футболка-поло хлопчатобумажная синего цвета с символикой ЕДДС муниципального образования с коротким рукавом
3.	Туфли хромовые облегченные черного цвета
Летний вариант для женщины	
4.	Юбка хлопчатобумажная темно-синего цвета*
5.	Футболка-поло хлопчатобумажная синего цвета с символикой ЕДДС муниципального образования с коротким рукавом
6.	Туфли хромовые облегченные черного цвета
Зимний вариант для мужчины	
7.	Брюки хлопчатобумажные прямого покроя темно-синего цвета*
8.	Рубашка хлопчатобумажная белого цвета с галстуком черного цвета или футболка-поло хлопчатобумажная синего цвета с символикой ЕДДС муниципального образования с длинным рукавом
9.	Джемпер полушерстяной темно-синего цвета с символикой ЕДДС муниципального образования**
10.	Туфли хромовые облегченные черного цвета
Зимний вариант для женщины	
11.	Юбка хлопчатобумажная темно-синего цвета*
12.	Рубашка хлопчатобумажная белого цвета с галстуком черного цвета или футболка-поло хлопчатобумажная синего цвета с символикой ЕДДС муниципального образования с длинным рукавом
13.	Джемпер полушерстяной темно-синего цвета с символикой ЕДДС муниципального образования**
14.	Туфли хромовые облегченные черного цвета
Примечания: *При изготовлении предмета одежды допускается применение джинсовой ткани. **Носится в паре с рубашкой хлопчатобумажной белого цвета и галстуком черного цвета.	

приложение № 5
к постановлению администрации
Галичского муниципального района
Костромской области
и администрации городского округа
-город Галич Костромской области
от «22» июня 2022 года № 211/405

**Рекомендуемые нормы
помещений ЕДДС городского округа-город Галич Костромской области и
Галичского муниципального района Костромской области**

Помещения ЕДДС составляют следующие основные функциональные группы:

- кабинеты руководства;
- рабочие помещения оперативной дежурной смены;
- помещения для совещаний;
- помещения социально-бытового обслуживания;
- помещения для серверного, сетевого оборудования.

Площади помещений, согласно расчетных нормативов:

- кабинет руководителя, не менее 12 м²

- кабинет заместителя руководителя, не менее 12 м²;
- помещение оперативной дежурной смены, не менее 21 м²;
- организация помещения для совещаний предусматривается в помещении руководителя при увеличении площади на 0,8м² на одного сотрудника.
- комната приема пищи, из расчета 0,8-1м² на одного сотрудника. Допускается оборудование комнаты приема пищи в рабочем помещении при увеличении площади на 6м²;
- комната отдыха персонала, не менее 9 м²;
- помещение для серверного и сетевого оборудования, не менее 4 м².

Издатель: Администрация городского округа - город Галич Костромской области.

157201, г. Галич, пл. Революции, 23А. Телефоны: (49437) 2-24-86, 2-17-01, 2-13-91
Сайт: www.admgalich.ru Электронный адрес: vestnik@admgalich.ru
Набор, верстка и печать выполнены в отделе информационных технологий и защиты
компьютерной информации администрации городского округа - город Галич
Костромской области
Объем: 30 листов формата А4. Подписано в печать: 24.06.2022 г. Тираж: 1 экз

Учредители:
Дума городского округа - город Галич
Костромской области.
Администрация городского округа - город
Галич Костромской области
157201, г. Галич, пл. Революции, 23А
Телефон: (49437) 2-16-48, 2-24-86, 2-13-91

**Ответственный за
выпуск:
Ершов С.А.**