



ГОРОДСКОЙ ВЕСТНИК

№38(1119)

30 сентября
2022 года

Бесплатно

Учредители: Дума городского округа - город Галич Костромской области
и администрация городского округа - город Галич Костромской области

Сегодня в номере:

Решения Думы городского округа - город Галич Костромской области:

- от 30 сентября 2022 года №176 «О внесении изменений в решение Думы городского округа - город Галич Костромской области от 17.12.2021 года №113 «О бюджете городского округа – город Галич Костромской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»»;
- от 30 сентября 2022 года №177 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в городском округе - город Галич Костромской области»;

Постановления администрации городского округа - город Галич Костромской области:

- от 12 сентября 2022 года №592 «О внесении изменений в Правил землепользования и застройки городского округа - город Галич Костромской области »;
- от 23 сентября 2022 года №629 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа от 22.03.2011 года №204 «О координационном совещании по обеспечению правопорядка и предупреждению преступлений при администрации городского округа - город Галич Костромской области»»;
- от 26 сентября 2022 года №634 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области от 25.09.2020 года №605 «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным дошкольным образовательным учреждением детский сад №10 города Галича Костромской области»»;
- от 26 сентября 2022 года №635 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области от 30.06.2017 года № 418 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрацией городского округа - город Галич Костромской области «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа - город Галич Костромской области, в том числе в электронном виде»»;
- от 27 сентября 2022 года №638 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа — город Галич от 30.11.2021 года № 793 «Об утверждении положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа – город Галич Костромской области и состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа – город Галич Костромской области»»;
- от 27 сентября 2022 года №639 «Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований законодательства в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа - город Галич Костромской области на 2023 год»;

- КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ. Открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом:

- Извещение о проведении торгов;
- Извещение о проведении торгов;

- ПРОТОКОЛ 12/22 рассмотрения заявок на участие в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка, местоположение относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Костромская область, Галичский район, город Галич, улица Поречье;

- ПРОТОКОЛ 11/22 рассмотрения заявок на участие в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка, местоположение относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Костромская область, Галичский район, город Галич, улица Совхозная.

**Решение Думы городского округа - город Галич Костромской области
от 30 сентября 2022 года №176**

О внесении изменений в решение Думы городского округа - город Галич Костромской области от 17.12.2021 года №113 «О бюджете городского округа – город Галич Костромской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

Рассмотрев представленную администрацией городского округа – город Галич Костромской области информацию о внесении изменений в решение Думы городского округа – город Галич Костромской области от 17.12.2021 года №113 «О бюджете городского округа – город Галич Костромской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»,

Дума городского округа решила:

1. Внести следующие изменения в решение Думы городского округа – город Галич Костромской области от 17.12.2021 года №113 «О бюджете городского округа – город Галич Костромской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (в редакции решения Думы городского округа – город Галич Костромской области от 12.01.2022 года №124, от 27.01.2022 года №126, от 04.02.2022 года №133, от 24.02.2022 года №134, от 31.03.2022 года №143, от 15.04.2022 года №147, от 28.04.2022 года №150, от 12.05.2022 года №153, от 23.05.2022 года №158, от 09.06.2022 года №161, от 15.07.2022 года №166, от 19.08.2022 года №168, от 30.08.2022 года №175):

1.1. в подпункте 1 пункта 1 слова «923 170,4 тыс. рублей» и «611 677,4 тыс. рублей» заменить соответственно словами «950 748,2 тыс. рублей» и «672 407,0 тыс. рублей»;

1.2. в подпункте 2 пункта 1 слова «984027,1 тыс. рублей» заменить словами «1 011 604,9 тыс. рублей»;

1.3. в пункте 8 слова «2 714,9 тыс. рублей» заменить словами «2 745,2 тыс. рублей»;

1.4. приложение №1 «Прогнозируемые доходы бюджета городского округа по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления относящихся к доходам бюджета на 2022 год», приложение №3 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского округа – город Галич Костромской области и непрограммным направлениям дея-

тельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2022 год», приложение №4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского округа – город Галич Костромской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на плановый период 2023 и 2024 годов», приложение №5 «Ведомственная структура расходов бюджета городского округа на 2022 год», приложение №6 «Ведомственная структура расходов бюджета городского округа на плановый период 2023 и 2024 годов», приложение №7 «Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ городского округа – город Галич Костромской области по подпрограммам и главным распорядителям средств бюджета городского округа на 2022 год» и приложение №11 «Источники финансирования дефицита бюджета городского округа – город Галич Костромской области на 2022 год» изложить в новой редакции согласно приложениям №1, №2, №3, №4, №5, №6 и №7 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Думы городского
округа - город Галич Костромской
области

Глава городского округа
- город Галич Костромской
области

В.П. Ивасишин

А.В. Карамышев

Приложение №1
к решению Думы городского округа -
город Галич Костромской области
от «30» сентября 2022 года № 176

**Прогнозируемые доходы бюджета городского округа
по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления относящихся к доходам бюджета на 2022
год**

Коды бюджетной классификации	Наименование кодов экономической классификации доходов	Сумма (тыс. руб.)
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	204061,8
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	76100,2
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	76100,2
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	74586,2
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	151,4
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	370,9
1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	386,1
1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	605,6
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2044,8
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	2044,8
1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	924,5
1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	5,1
1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1231,1
1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-115,9
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	13108,1
1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	9390,9
1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	6307,3
1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	6307,0
1 05 01012 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	0,3
1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	3080,0
1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	3080,0
1 05 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года)	3,6
1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	17,2
1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	17,2
1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	3700,0
1 05 04010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	3700,0
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	25681,0
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	7371,0
1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	7371,0
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	18310,0
1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	13000,0
1 06 06032 04 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	13000,0
1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	5310,0
1 06 06042 04 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	5310,0
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	2110,0
1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	2100,0
1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	2100,0
1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	10,0
1 08 07150 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	10,0
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	10186,5
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	8816,5
1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	8200,0

1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	8200,0
1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	56,7
1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	56,7
1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	559,8
1 11 05074 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	559,8
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1370,0
1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1370,0
1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1370,0
1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	69,5
1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	69,5
1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	60,4
1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	1,2
1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	7,9
1 12 01041 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства	7,6
1 12 01042 01 0000 120	Плата за размещение твердых коммунальных отходов	0,3
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	7332,5
1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	7296,8
1 13 01990 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	7296,8
1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	7296,8
1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	35,7
1 13 02060 00 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	8,4
1 13 02064 04 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов	8,4
1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	27,3
1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	27,3
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	63430,8
1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	213,9
1 14 02040 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	213,9
1 14 02042 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	90,6
1 14 02043 04 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	123,3
1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	2708,3
1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	2708,3
1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	2708,3
1 14 13000 00 0000 000	Доходы от приватизации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	60508,6
1 14 13040 04 0000 410	Доходы от приватизации имущества, находящегося в собственности городских округов, в части приватизации нефинансовых активов имущества казны	60508,6
1 15 00000 00 0000 000	АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПЛАТЕЖИ И СБОРЫ	10,0
1 15 02000 00 0000 140	Платежи, взимаемые государственными и муниципальными органами (организациями) за выполнение определенных функций	10,0
1 15 02040 04 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) городских округов за выполнение определенных функций	10,0
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	2094,8
116 01000 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	468,8
1 16 01050 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	40,0
1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	40,0
1 16 01060 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	24,0
1 16 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	24,0
1 16 01070 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	21,0
1 16 01073 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	21,0
1 16 01 080 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования	32,2

1 16 01 083 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	32,2
1 16 01130 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации	30,0
1 16 01133 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	30,0
1 16 01 140 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций	76,0
1 16 01 143 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	76,0
1 16 01150 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг	4,6
1 16 01153 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	4,6
1 16 01170 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти	1,0
1 16 01173 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1,0
1 16 01 190 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления	160,0
1 16 01 193 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	160,0
1 16 01200 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	80,0
1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	80,0
116 02000 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	129,0
1 16 02010 02 0843 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации	59,0
1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	70,0
1 16 07000 00 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	892,8
1 16 07010 00 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	892,8
1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа	892,8
1 16 10 000 00 0000 140	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	604,2
1 16 10030 04 0000 140	Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	12,0
1 16 10031 04 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета городского округа	12,0
1 16 10120 00 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по нормативам, действующим до 1 января 2020 года	592,2
1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года	592,2
1 17 00000 00 0000 150	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1893,6
1 17 15000 00 0000 150	Инициативные платежи	1893,6
1 17 15020 04 0001 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов (Благоустройство сквера с установкой памятника «Труженикам тыла»)	700,0
1 17 15020 04 0002 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов (Установка детской и спортивной площадок на территории спортивного комплекса «Юбилейный»)	1000,0
1 17 15020 04 0003 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов (Скалодром для всех)	59,0
1 17 15020 04 0004 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов (Благоустройство территории Галицкого краеведческого музея)	134,6
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	746686,4
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	672407,0
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	208992,0
2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	84295,0
2 02 15001 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	84295,0
2 02 15002 00 0000 150	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	124697,0
2 02 15002 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	124697,0
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	204525,5
2 02 20216 00 0000 150	Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	77941,7
2 02 20216 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	77941,7

2 02 20229 00 0000 150	Субсидии бюджетам на строительство и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры, необходимых для осуществления физическими и юридическими лицами инвестиционных проектов в моногородах	65053,0
2 02 20229 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на строительство и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры, необходимых для осуществления физическими и юридическими лицами инвестиционных проектов в моногородах	65053,0
2 02 20299 00 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	33696,0
2 02 20299 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	33696,0
2 02 20302 00 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	340,4
2 02 20302 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	340,4
2 02 25081 00 0000 150	Субсидии бюджетам на государственную поддержку спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации	52,0
2 02 25081 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации	52,0
2 02 25097 00 0000 150	Субсидии бюджетам на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	2526,5
2 02 25097 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	2526,5
2 02 25304 00 0000 150	Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	10475,5
2 02 25304 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	10475,5
2 02 25467 00 0000 150	Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	666,7
2 02 25467 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	666,7
2 02 25497 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	1154,1
2 02 25497 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	1154,1
2 02 25519 00 0000 150	Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	90,3
2 02 25519 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на поддержку отрасли культуры	90,3
2 02 25555 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	6200,0
2 02 25555 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды	6200,0
2 02 29001 00 0000 150	Субсидии бюджетам за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	231,6
2 02 29001 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	231,6
2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	6097,7
2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов	6097,7
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	179701,4
2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	167647,4
2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	167647,4
2 02 35082 00 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	12023,6
2 02 35082 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	12023,6
2 02 35120 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	30,4
2 02 35120 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	30,4
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	79188,1
2 02 45303 00 0000 150	Межбюджетные трансферты бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	6988,4
2 02 45303 04 0000 150	Межбюджетные трансферты бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	6988,4
2 02 45424 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителям Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	69700,0
2 02 45424 04 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителям Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	69700,0
2 02 45453 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на создание виртуальных концертных залов	1000,0
2 02 45453 04 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на создание виртуальных концертных залов	1000,0
2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	1499,7
2 02 49999 04 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	1499,7
2 07 00000 00 0000 000	Прочие безвозмездные поступления	74774,8
2 07 04000 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	74774,8
2 07 04050 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	74774,8
2 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-495,4
2 19 00000 04 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-495,4
2 19 60010 04 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-495,4
	Итого доходов	950748,2

Приложение №2

к решению Думы городского округа -

город Галич Костромской области

от « 30 » сентября 2022 года № 176

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА - ГОРОД ГАЛИЧ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2022 ГОД

Наименование	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма (тыс. рублей)
Общегосударственные вопросы	0100			44 037,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			2 264,7
Глава городского округа - город Галич Костромской области		61 0 00 00000		2 264,7
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов		61 0 00 00110		2 177,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	2 177,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	2 177,0
Поощрение муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти Костромской области		61 0 00 72460		87,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	87,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	87,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			370,4
Законодательный (представительный) орган местного самоуправления городского округа – город Галич Костромской области		62 0 00 00000		370,4
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов		62 0 00 00110		351,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	351,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	351,0
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов		62 0 00 00190		19,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	19,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	19,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			21 018,8
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления городского округа - город Галич Костромской области		64 0 00 00000		21 018,8
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов		64 0 00 00110		15 294,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	15 294,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	15 294,0
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов		64 0 00 00190		2 378,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	10,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	10,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	2 153,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	2 153,1
Иные бюджетные ассигнования			800	215,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	212,8
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области в области архивного дела		64 0 00 72050		1 176,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	1 121,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	1 121,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	55,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	55,0
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по решению вопросов в сфере трудовых отношений		64 0 00 72060		357,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	357,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	357,2
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по образованию и организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав		64 0 00 72070		408,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	370,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	370,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	38,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	38,5
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по образованию и организации деятельности административных комиссий		64 0 00 72080		68,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	68,0

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	68,0
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по составлению протоколов об административных правонарушениях		64 0 00 72090		39,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	39,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	39,9
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству		64 0 00 72220		899,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	868,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	868,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	31,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	31,0
Поощрение муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти Костромской области		64 0 00 72460		396,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	396,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	396,9
Судебная система	0105			30,4
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации		64 0 00 51200		30,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	30,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	30,4
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106			5 470,0
Руководитель контрольно-счетной палаты городского округа - город Галич Костромской области и его заместители		63 0 00 00000		675,5
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов		63 0 00 00110		675,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	675,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	675,5
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления городского округа - город Галич Костромской области		64 0 00 00000		11,4
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов		64 0 00 00190		11,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	11,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	11,4
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом городского округа – город Галич Костромской области»		11 0 00 00000		4 783,1
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом городского округа – город Галич Костромской области»		11 3 00 00000		4 783,1
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов		11 3 00 00110		4 233,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	4 233,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	4 233,5
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов		11 3 00 00190		438,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	423,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	423,5
Иные бюджетные ассигнования			800	15,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	15,3
Поощрение муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти Костромской области		11 3 00 72460		110,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	110,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	110,8
Резервные фонды	0111			200,0
Резервные фонды		99 0 00 00000		200,0
Резервный фонд администрации городского округа - город Галич Костромской области		99 0 00 20250		200,0
Иные бюджетные ассигнования			800	200,0
Резервные средства			870	200,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			14 683,1
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области"		07 0 00 00000		41,4
Подпрограмма «Профилактика правонарушений»		07 3 00 00000		41,4
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы		07 3 00 20140		41,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	41,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	41,4
Муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе – город Галич Костромской области»		13 0 00 00000		56,9
Реализация муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций		13 0 00 S2290		56,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	56,9
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)			630	56,9
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления городского округа - город Галич Костромской области		64 0 00 00000		2 916,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов		64 0 00 00110		2 533,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	2 533,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	2 533,3
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов		64 0 00 00190		247,6

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	132,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	132,2
Осуществление переданных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	64 0 00 72240		117,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	117,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	117,0
Поощрение муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти Костромской области	64 0 00 72460		18,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	18,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	18,1
Непрограммные расходы	99 0 00 00000		11 668,8
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности городского округа - город Галич Костромской области	99 0 00 20260		413,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	413,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	413,5
Содержание и обслуживание казны городского округа - город Галич Костромской области	99 0 00 20270		10 287,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	84,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	84,8
Иные бюджетные ассигнования		800	10 202,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей		850	10 202,4
Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда в городском округе - город Галич Костромской области	99 0 00 20400		68,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	68,3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		110	68,3
Поддержка общественных организаций	99 0 00 20410		595,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	595,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		120	595,2
Прочие расходы по обязательствам городского округа - город Галич Костромской области	99 0 00 20430		304,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	271,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	271,3
Иные бюджетные ассигнования		800	33,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей		850	33,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300		446,0
Гражданская оборона	0309		446,0
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области"		07 0 00 00000	446,0
Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности"		07 2 00 00000	446,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы		07 2 00 20130	446,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	446,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	446,0
Национальная экономика	0400		146 246,4
Сельское хозяйство и рыболовство	0405		131,0
Муниципальная программа «Благоустройство городского округа – город Галич Костромской области»		20 0 00 00000	131,0
Расходы на организацию мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	20 0 00 20670		25,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	25,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	25,0
Осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельных государственных полномочий Костромской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	20 0 00 72340		106,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	106,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	106,0
Транспорт	0408		5 191,4
Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры в городском округе - город Галич Костромской области		12 0 00 00000	4 168,3
Организация транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом на территории городского округа - город Галич Костромской области	12 0 00 20730		4 168,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	4 168,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	4 168,3
Непрограммные расходы	99 0 00 00000		1 023,1
Возмещение выпадающих доходов, возникших в связи с предоставлением для граждан, пользующихся услугами по перевозке пассажиров транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа, мер социальной поддержки в виде частичной оплаты стоимости одной поездки в транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа	99 0 00 20490		1 023,1
Иные бюджетные ассигнования		800	1 023,1
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг		810	1 023,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409		130 935,9
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области"		07 0 00 00000	80,0
Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения»		07 4 00 00000	80,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы		07 4 00 20150	80,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	80,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	80,0
Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры в городском округе - город Галич Костромской области		12 0 00 00000	130 855,9
Содержание автомобильных дорог общего пользования	12 0 00 20220		22 774,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	22 732,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	22 732,3
Иные бюджетные ассигнования		800	42,1
Исполнение судебных актов		830	42,1

Проектирование, строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов	12 0 00 S1180		74 672,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	17 263,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	17 263,6
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		400	57 408,6
Бюджетные инвестиции		410	57 408,6
Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов	12 0 00 S1190		2 763,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	2 763,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	2 763,1
Строительство и (или) реконструкция объектов инфраструктуры, необходимых для осуществления физическими и юридическими лицами инвестиционных проектов в моногородах (в части объектов транспортной инфраструктуры)	12 0 00 S1311		24 363,9
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		400	24 363,9
Бюджетные инвестиции		410	24 363,9
Проектирование, строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на основе общественных инициатив	12 0 00 S2140		6 282,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	6 282,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	6 282,3
Другие вопросы в области национальной экономики	0412		9 988,1
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа - город Галич Костромской области"	02 0 00 00000		2,5
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	02 0 00 20010		2,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	2,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	2,5
Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры в городском округе - город Галич Костромской области	12 0 00 00000		6 538,6
Строительство и (или) реконструкция объектов инфраструктуры, необходимых для осуществления физическими и юридическими лицами инвестиционных проектов в моногородах (в части объектов транспортной инфраструктуры)	12 0 00 S1311		6 538,6
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		400	6 538,6
Бюджетные инвестиции		410	6 538,6
Непрограммные расходы	99 0 00 00000		3 447,0
Содержание и обслуживание казны городского округа - город Галич Костромской области	99 0 00 20270		652,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	626,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	626,4
Иные бюджетные ассигнования		800	25,7
Исполнение судебных актов		830	25,7
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	99 0 00 20280		2 794,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	2 794,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	2 794,9
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500		381 464,7
Жилищное хозяйство	0501		139 592,9
Муниципальная адресная программа "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа - город Галич Костромской области"	14 0 00 00000		136 316,8
Федеральный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»	14 0 F3 00000		136 316,8
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	14 0 F3 67483		85 606,1
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		400	60 056,5
Бюджетные инвестиции		410	60 056,5
Иные бюджетные ассигнования		800	25 549,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей		850	25 549,6
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств субсидии из областного бюджета	14 0 F3 67484		864,6
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		400	606,6
Бюджетные инвестиции		410	606,6
Иные бюджетные ассигнования		800	258,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей		850	258,0
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджета городского округа	14 0 F3 6748S		49 846,1
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		400	49 585,4
Бюджетные инвестиции		410	49 585,4
Иные бюджетные ассигнования		800	260,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей		850	260,7
Программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры городского округа – город Галич Костромской области»	15 0 00 00000		600,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	15 0 00 20720		600,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	600,0
Непрограммные расходы	99 0 00 00000		2 676,1
Содержание и обслуживание казны городского округа - город Галич Костромской области	99 0 00 20270		919,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	918,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	918,5
Иные бюджетные ассигнования		800	1,0
Исполнение судебных актов		830	1,0
Ремонт муниципального жилищного фонда	99 0 00 20290		541,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	541,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	541,8
Ежемесячный взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме по муниципальному жилищному фонду	99 0 00 20300		925,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	925,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	925,4
Мероприятия в области жилищного хозяйства	99 0 00 20310		289,4

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	289,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	289,4
Коммунальное хозяйство	0502		115 928,6
Программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры городского округа – город Галич Костромской области»		15 0 00 00000	60 128,6
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы		15 0 00 20720	21 428,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	6 439,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	6 439,5
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		400	14 988,7
Бюджетные инвестиции		410	14 988,7
Строительство и (или) реконструкция объектов инфраструктуры, необходимых для осуществления физическими и юридическими лицами инвестиционных проектов в моногородах (в части объектов инженерной и коммунальной инфраструктуры)		15 0 00 S1312	38 700,4
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		400	38 700,4
Бюджетные инвестиции		410	38 700,4
Муниципальная программа «Комплексное развитие сельской агломерации городского округа – город Галич Костромской области»		19 0 00 00000	858,3
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы		19 0 00 20560	858,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	858,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	858,3
Непрограммные расходы		99 0 00 00000	54 941,7
Содержание и обслуживание казны городского округа - город Галич Костромской области		99 0 00 20270	140,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	140,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	140,8
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		400	0,0
Бюджетные инвестиции		410	0,0
Ремонт муниципального жилищного фонда		99 0 00 20290	66,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	66,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	66,4
Мероприятия в области коммунального хозяйства		99 0 00 20330	142,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	142,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	142,7
Возмещение выпадающих доходов, возникших в связи с предоставлением жителям городского округа – город Галич Костромской области мер социальной поддержки в виде частичной оплаты стоимости услуг отопления и горячего водоснабжения		99 0 00 20340	40 733,9
Иные бюджетные ассигнования		800	40 733,9
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг		810	40 733,9
Возмещение выпадающих доходов, возникших в связи с предоставлением жителям городского округа – город Галич Костромской области мер социальной поддержки в виде частичной оплаты стоимости услуг отопления и горячего водоснабжения		99 0 00 20700	9 996,0
Субсидии юридическим лицам		800	9 996,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по дошкольному образованию		810	9 996,0
Обеспечение деятельности муниципального унитарного казенного предприятия "Галичская теплоснабжающая организация"		99 0 00 20500	3 861,9
Иные бюджетные ассигнования		800	3 861,9
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг		810	3 861,9
Благоустройство	0503		107 091,6
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области"		07 0 00 00000	324,6
Подпрограмма "Обеспечение безопасности людей на водных объектах"		07 1 00 00000	324,6
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы		07 1 00 20120	324,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	324,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	324,6
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды городского округа - город Галич Костромской области"		09 0 00 00000	81 219,8
Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий"		09 1 00 00000	81 219,8
Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды»		09 1 F2 00000	72 951,8
Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителям Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды		09 1 F2 54240	68 251,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	68 251,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	68 251,8
Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителям Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации		09 1 F2 5424F	4 700,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	4 700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	4 700,0
Реализация программ формирования современной городской среды		09 1 F2 55550	8 268,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	8 268,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	8 268,0
Муниципальная программа «Благоустройство городского округа – город Галич Костромской области»		20 0 00 00000	25 547,2
Уличное освещение городского округа		20 0 00 20610	3 793,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	3 793,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	3 793,5
Озеленение городского округа		20 0 00 20620	1 004,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 004,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	1 004,6
Организация и содержание мест захоронения городского округа		20 0 00 20630	489,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	489,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	489,1
Прочие мероприятия по благоустройству городского округа		20 0 00 20640	17 231,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	17 231,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	17 231,1
Содержание памятников на территории городского округа		20 0 00 20650	80,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	80,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	80,0
Расходные обязательства по решению отдельных вопросов местного значения	20 0 00 S1040		412,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	412,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	412,4
Расходные обязательства муниципальных образований, возникших при реализации проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации "Местные инициативы" (Благоустройство сквера с установкой памятника "Труженикам тыла")	20 0 00 S1301		1 428,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 428,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	1 428,6
Расходные обязательства муниципальных образований, возникших при реализации проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации "Местные инициативы" (Благоустройство территории Галичского краеведческого музея)	20 0 00 S1304		538,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	538,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	538,5
Мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского на территории Костромской области	20 0 00 S2250		569,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	569,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	569,4
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505		18 851,6
Муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе – город Галич Костромской области»	13 0 00 00000		24,4
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	13 0 00 20450		24,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	24,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	24,4
Непрограммные расходы	99 0 00 00000		18 827,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и бюджетных инвестиций	99 0 00 00590		18 827,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	10 300,1
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		110	10 300,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	7 980,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	7 980,0
Иные бюджетные ассигнования		800	547,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей		850	532,1
Образование	0700		359 910,7
Дошкольное образование	0701		129 057,7
Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе - город Галич Костромской области"	03 0 00 00000		128 027,7
Подпрограмма " Развитие дошкольного образования городского округа - город Галич Костромской области"	03 1 00 00000		127 728,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по дошкольному образованию	03 1 00 00591		70 239,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	14 863,9
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		110	14 863,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	16 980,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	16 980,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	37 830,0
Субсидии бюджетным учреждениям		610	37 830,0
Иные бюджетные ассигнования		800	565,7
Исполнение судебных актов		830	23,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей		850	542,4
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области на реализацию основных общеобразовательных программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	03 1 00 72100		57 488,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	24 932,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		110	40 592,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	185,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	185,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	32 370,4
Субсидии бюджетным учреждениям		610	32 370,4
Подпрограмма "Участие в федеральных и областных проектах "	03 3 00 00000		299,5
Реализация мероприятий, не отнесенных к федеральным проектам	03 3 99 00000		299,5
Реализация мероприятий по оказанию психолого-педагогической, методической и консультационной помощи гражданам, имеющим детей	03 3 99 20660		299,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	299,5
Субсидии бюджетным учреждениям		610	299,5
Муниципальная программа «Комплексное развитие сельской агломерации городского округа – город Галич Костромской области»	19 0 00 00000		1 030,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	19 0 00 20680		130,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	130,0
Субсидии бюджетным учреждениям		610	130,0
Софинансирование мероприятий по разработке и экспертизе проектной документации по созданию, строительству, реконструкции (модернизации), капитальному ремонту объектов социальной и инженерной инфраструктуры на территории Костромской области	19 0 00 S2320		900,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	900,0
Субсидии бюджетным учреждениям		610	900,0
Общее образование	0702		169 732,6
Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе - город Галич Костромской области"	03 0 00 00000		165 612,3
Подпрограмма «Развитие системы общего и дополнительного образования детей городского округа – город Галич Костромской области»	03 2 00 00000		162 605,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных школ-детских садов, школ начальных, неполных средних и средних	03 2 00 00592		34 817,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	34 817,5

Субсидии бюджетным учреждениям		610	34 817,5
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	03 2 00 20040		49,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	49,1
Субсидии бюджетным учреждениям		610	49,1
Обеспечение питанием (обедом) в муниципальных общеобразовательных организациях учащихся с ограниченными возможностями здоровья	03 2 00 20560		761,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	761,1
Субсидии бюджетным учреждениям		610	761,1
Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы	03 2 00 53030		6 988,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	6 988,4
Субсидии бюджетным учреждениям		610	6 988,4
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области на реализацию основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях	03 2 00 72030		106 811,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	105 421,2
Субсидии бюджетным учреждениям		610	105 421,2
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	03 2 00 L3040		11 639,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	11 639,5
Субсидии бюджетным учреждениям		610	11 639,5
Обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях Костромской области	03 2 00 S2420		1 538,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 538,3
Субсидии бюджетным учреждениям		610	1 538,3
Подпрограмма "Участие в федеральных и областных проектах"	03 3 00 00000		3 006,5
Федеральный проект «Успех каждого ребенка»	03 3 E2 00000		3 006,5
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	03 3 E2 50970		3 006,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	3 006,5
Субсидии бюджетным учреждениям		610	3 006,5
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области"	08 0 00 00000		130,0
Подпрограмма "Семья и дети"	08 2 00 00000		130,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	08 2 00 20170		130,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	130,0
Иные выплаты населению		360	130,0
Муниципальная программа «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности муниципального образования городской округ – город Галич Костромской области»	17 0 00 00000		3 990,3
Софинансирование муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на объектах теплоэнергетики, расположенных на территории Костромской области	17 0 00 S5010		3 830,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	3 830,3
Субсидии бюджетным учреждениям		610	3 830,3
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	19 0 00 20680		160,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	160,0
Субсидии бюджетным учреждениям		610	160,0
Дополнительное образование детей	0703		28 955,4
Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе - город Галич Костромской области"	03 0 00 00000		13 422,3
Подпрограмма «Развитие системы общего и дополнительного образования детей городского округа – город Галич Костромской области»	03 2 00 00000		13 422,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по внешкольной работе с детьми	03 2 00 00593		13 380,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	13 372,1
Субсидии бюджетным учреждениям		610	13 372,1
Субсидии автономным учреждениям		620	2,9
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)		630	2,9
Иные бюджетные ассигнования		800	2,9
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг		810	2,9
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	03 2 00 20040		41,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	41,5
Субсидии бюджетным учреждениям		610	41,5
Муниципальная программа "Развитие культуры в городском округе - город Галич Костромской области»	05 0 00 00000		15 525,3
Подпрограмма «Культура и искусство»	05 1 00 00000		14 525,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по внешкольной работе с детьми	05 1 00 00597		14 525,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	14 525,3
Субсидии бюджетным учреждениям		610	14 525,3
Подпрограмма «Участие в федеральных и областных проектах»	05 3 00 00000		1 000,0
Федеральный проект «Цифровая культура»	05 3 99 00000		1 000,0
Создание виртуальных концертных залов	05 3 99 S1300		1 000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 000,0
Субсидии бюджетным учреждениям		610	1 000,0
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области"	08 0 00 00000		7,8
Подпрограмма "Семья и дети"	08 2 00 00000		7,8
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	08 2 00 20170		7,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	7,8
Субсидии бюджетным учреждениям		610	7,8
Молодежная политика	0707		5 567,9
Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе - город Галич Костромской области"	03 0 00 00000		1 045,8
Подпрограмма «Развитие системы общего и дополнительного образования детей городского округа – город Галич Костромской области»	03 2 00 00000		1 045,8

Организация отдыха детей в каникулярное время		03 2 00 S1020		981,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	981,3
Субсидии бюджетным учреждениям			610	981,3
Организация отдыха детей в каникулярное время в разновозрастных отрядах		03 2 00 S2390		64,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	64,5
Субсидии бюджетным учреждениям			610	64,5
Муниципальная программа "Развитие государственной молодежной политики на территории городского округа - город Галич Костромской области"		04 0 00 00000		4 471,2
Подпрограмма «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории городского округа - город Галич Костромской области»		04 1 00 00000		39,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы		04 1 00 20050		39,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				39,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				39,0
Подпрограмма «Молодежь городского округа - город Галич Костромской области»		04 2 00 00000		652,7
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы		04 2 00 20060		645,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	631,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	631,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	14,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	14,0
Организация отдыха детей в каникулярное время в разновозрастных отрядах		04 2 00 S2390		7,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	7,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	7,0
Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы»		04 3 00 00000		3 779,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в области организационно-воспитательной работы с молодежью		04 3 00 00595		3 779,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	3 195,9
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	3 195,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	421,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	421,2
Иные бюджетные ассигнования			800	162,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	162,4
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области"		07 0 00 00000		4,0
Подпрограмма "Профилактика правонарушений"		07 3 00 00000		4,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы		07 3 00 20140		4,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	4,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	4,0
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области"		08 0 00 00000		4,0
Подпрограмма "Семья и дети"		08 2 00 00000		4,0
Подпрограмма «Молодежь городского округа - город Галич Костромской области»		08 2 00 20170		4,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	4,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	4,0
Муниципальная программа "Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявления на территории городского округа - город Галич Костромской области"		10 0 00 00000		4,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы		10 0 00 20190		4,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	4,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	4,0
Непрограммные расходы		99 0 00 00000		38,9
Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда в городском округе - город Галич Костромской области		99 0 00 20400		38,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	38,9
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	38,9
Другие вопросы в области образования	0709			26 597,1
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа - город Галич Костромской области"		02 0 00 00000		3,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы		02 0 00 20010		3,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	3,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	3,0
Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе - город Галич Костромской области"		03 0 00 00000		21 891,3
Подпрограмма «Развитие системы общего и дополнительного образования детей городского округа – город Галич Костромской области»		03 2 00 00000		21 891,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования		03 2 00 00594		21 783,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	10 391,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	10 391,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	1 945,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	1 945,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	9 331,3
Субсидии бюджетным учреждениям			610	9 331,3
Иные бюджетные ассигнования			800	114,8
Исполнение судебных актов			830	3,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	111,4
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы		03 2 00 20040		107,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	107,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	107,9

Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления городского округа – город Галич Костромской области		64 0 00 00000		4 702,8
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов		64 0 00 00110		4 407,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	4 407,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	4 407,4
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов		64 0 00 00190		178,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	108,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	108,3
Иные бюджетные ассигнования			800	69,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	69,9
Поощрение муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти Костромской области		64 0 00 72460		117,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	117,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	117,2
Культура, кинематография	0800			19 992,3
Культура	0801			19 992,3
Муниципальная программа "Развитие культуры в городском округе - город Галич Костромской области"		05 0 00 00000		19 841,5
Подпрограмма «Обеспечение деятельности учреждений»		05 1 00 00000		17 827,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры		05 1 00 00596		12 107,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	12 107,3
Субсидии бюджетным учреждениям			610	12 107,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных библиотек		05 1 00 00598		5 720,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	5 720,0
Субсидии бюджетным учреждениям			610	5 720,0
Подпрограмма «Организация и проведение общегородских праздничных мероприятий»		05 2 00 00000		1 114,4
Расходы на реализацию мероприятий в сфере культуры, проводимых в рамках муниципальной программы		05 2 00 20070		1 114,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	1 114,4
Субсидии бюджетным учреждениям			610	1 114,4
Подпрограмма «Участие в федеральных и областных проектах»		05 3 00 00000		899,8
Реализация мероприятий, не отнесенных к федеральным проектам		05 3 99 00000		899,8
Государственная поддержка отрасли культуры		05 3 99 L5190		100,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	100,4
Субсидии бюджетным учреждениям			610	100,4
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек		05 3 99 L4670		740,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	740,8
Субсидии бюджетным учреждениям			610	740,8
Организация отдыха детей в каникулярное время в разновозрастных отрядах		05 3 00 S2390		58,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	58,6
Субсидии бюджетным учреждениям			610	58,6
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области"		07 0 00 00000		26,8
Подпрограмма "Профилактика правонарушений"		07 3 00 00000		26,8
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы		07 3 00 20140		26,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	26,8
Субсидии бюджетным учреждениям			610	26,8
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области"		08 0 00 00000		6,0
Подпрограмма "Семья и дети"		08 2 00 00000		6,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы		08 2 00 20170		6,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	6,0
Субсидии бюджетным учреждениям			610	6,0
Социальная политика	1000			16 873,4
Пенсионное обеспечение	1001			2 403,3
Непрограммные расходы		99 0 00 00000		2 403,3
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих городского округа – город Галич Костромской области		99 0 00 20390		2 403,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	2 403,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам			310	2 403,3
Социальное обеспечение населения	1003			2 102,6
Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей в городском округе - город Галич Костромской области"		01 0 00 00000		1 928,1
Реализация мероприятий, не отнесенных к федеральным проектам		01 0 99 00000		1 928,1
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей		01 0 99 L4970		1 928,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	1 928,1
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат			320	1 928,1
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по выплате социального пособия на погребение и возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению		64 0 00 72230		174,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	174,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам			310	174,5
Охрана семьи и детства	1004			12 023,6
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области"		08 0 00 00000		12 023,6
Подпрограмма "Семья и дети"		08 2 00 00000		12 023,6
Осуществление переданных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями		08 2 00 72240		12 023,6
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности			400	12 023,6
Бюджетные инвестиции			410	12 023,6
Другие вопросы в области социальной политики	1006			343,9

Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области"		07 0 00 00000		22,8
Подпрограмма «Профилактика правонарушений»		07 3 00 00000		22,8
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы		07 3 00 20140		22,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	22,8
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам			310	22,8
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области"		08 0 00 00000		216,7
Подпрограмма "Старшее поколение"		08 1 00 00000		132,6
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы		08 1 00 20160		132,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	101,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	101,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	25,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам			310	25,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	6,0
Субсидии бюджетным учреждениям			610	6,0
Подпрограмма "Семья и дети"		08 2 00 00000		84,1
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы		08 2 00 R0820		84,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	69,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	69,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	14,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам			310	14,6
Непрограммные расходы		99 0 00 00000		104,4
Поддержка общественных организаций		99 0 00 20410		104,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	104,4
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам			310	104,4
Физическая культура и спорт	1100			35 010,7
Массовый спорт	1102			34 952,9
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городском округе-город Галич Костромской области"		06 0 00 00000		33 249,3
Подпрограмма «Обеспечение деятельности учреждений в области физической культуры и спорта»		06 1 00 00000		30 096,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в области физической культуры и спорта		06 1 00 00599		30 096,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	15 633,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	15 633,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	12 885,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	12 885,5
Иные бюджетные ассигнования			800	1 578,3
Исполнение судебных актов			830	130,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	1 448,3
Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий»		06 2 00 00000		522,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы		06 2 00 20110		522,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	522,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	522,0
Подпрограмма "Участие в федеральных и областных проектах"		06 3 00 00000		2 630,5
Реализация мероприятий, не отнесенных к федеральным проектам		06 3 99 00000		2 630,5
Расходные обязательства муниципальных образований, возникших при реализации проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации "Местные инициативы" (Установка детской и спортивной площадок на территории спортивного комплекса «Юбилейный»)		06 3 99 S1302		2 040,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	2 040,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	2 040,8
Расходные обязательства муниципальных образований, возникших при реализации проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации "Местные инициативы" (Скалодром для всех)		06 3 99 S1303		589,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	589,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	589,7
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области"		07 0 00 00000		38,0
Подпрограмма "Профилактика правонарушений"		07 3 00 00000		38,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы		07 3 00 20140		38,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	38,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	38,0
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области"		08 0 00 00000		28,3
Подпрограмма "Семья и дети"		08 2 00 00000		28,3
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы		08 2 00 20170		28,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	28,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам			360	28,3
Муниципальная программа «Комплексное развитие сельской агломерации городского округа – город Галич Костромской области»		19 0 00 00000		981,5
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы		19 0 00 20680		734,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	734,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	734,5
Реализация проектов комплексного развития сельских территорий ведомственного проекта «Современный облик сельских территорий» за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации		19 0 00 L6350		247,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	247,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	247,0
Муниципальная адресная инвестиционная программа		98 0 00 00000		655,8
Расходы на реализацию муниципальной адресной инвестиционной программы		98 0 00 20240		655,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			400	655,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			410	655,8
Спорт высших достижений	1103			57,8
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городском округе-город Галич Костромской области"		06 0 00 00000		57,8

Подпрограмма "Участие в федеральных и областных проектах"		06 3 00 00000		57,8
Федеральный проект «Спорт – норма жизни»		06 3 P5 00000		57,8
Государственная поддержка спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации		06 3 P5 50810		57,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	57,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	57,8
Обслуживание государственного (муниципального) долга	1300			7 623,3
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	1301			7 623,3
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом городского округа – город Галич Костромской области»		11 0 00 00000		7 623,3
Подпрограмма «Управление муниципальным долгом городского округа – город Галич Костромской области»		11 2 00 00000		7 623,3
Процентные платежи по муниципальному долгу городского округа – город Галич Костромской области		11 2 00 20210		7 623,3
Обслуживание государственного (муниципального) долга			700	7 623,3
Обслуживание муниципального долга			730	7 623,3
ИТОГО				1 011 604,9

Приложение №3

к решению Думы городского округа -

город Галич Костромской области

от « 30 » сентября 2022 года № 176

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА - ГОРОД ГАЛИЧ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ

Наименование	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, (тыс. рублей)	
				2023 год	2024 год
Общегосударственные вопросы	0100			27 002,4	26 928,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			2 040,1	2 040,1
Глава городского округа - город Галич Костромской области		61 0 00 00000		2 040,1	2 040,1
Глава городского округа - город Галич Костромской области		61 0 00 00110		2 040,1	2 040,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	2 040,1	2 040,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	2 040,1	2 040,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			294,9	294,9
Законодательный (представительный) орган местного самоуправления городского округа – город Галич Костромской области		62 0 00 00000		294,9	294,9
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов		62 0 00 00110		289,9	289,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	289,9	289,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	289,9	289,9
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов		62 0 00 00190		5,0	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	5,0	5,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			16 761,5	16 757,5
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления городского округа - город Галич Костромской области		64 0 00 00000		16 761,5	16 757,5
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов		64 0 00 00110		12 750,9	12 750,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	12 750,9	12 750,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	12 750,9	12 750,9
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов		64 0 00 00190		1 299,0	1 295,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	1 299,0	1 295,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	1 299,0	1 295,0
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области в области архивного дела		64 0 00 72050		1 176,5	1 176,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	1 176,5	1 176,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	1 176,5	1 176,5
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по решению вопросов в сфере трудовых отношений		64 0 00 72060		332,2	332,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	332,2	332,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	332,2	332,2
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по образованию и организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав		64 0 00 72070		342,2	342,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	303,7	303,7

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		120	303,7	303,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	38,5	38,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	38,5	38,5
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по образованию и организации деятельности административных комиссий	64 0 00 72080		68,0	68,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	68,0	68,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		120	68,0	68,0
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по составлению протоколов об административных правонарушениях	64 0 00 72090		39,9	39,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	39,9	39,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	39,9	39,9
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	64 0 00 72220		752,8	752,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	721,8	721,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		120	721,8	721,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	31,0	31,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	31,0	31,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106		4 006,1	3 936,1
Руководитель контрольно-счетной палаты городского округа - город Галич Костромской области и его заместители	63 0 00 00000		484,1	484,1
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	63 0 00 00110		484,1	484,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	484,1	484,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		120	484,1	484,1
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления городского округа - город Галич Костромской области	64 0 00 00000		5,0	5,0
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	64 0 00 00190		5,0	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	5,0	5,0
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом городского округа – город Галич Костромской области»	11 0 00 00000		3 517,0	3 447,0
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом городского округа – город Галич Костромской области»	11 3 00 00000		3 517,0	3 447,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	11 3 00 00110		3 227,0	3 227,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	3 227,0	3 227,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		120	3 227,0	3 227,0
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	11 3 00 00190		290,0	220,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	290,0	220,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	290,0	220,0
Резервные фонды	0111		200,0	200,0
Резервные фонды	99 0 00 00000		200,0	200,0
Резервный фонд администрации городского округа - город Галич Костромской области	99 0 00 20250		200,0	200,0
Иные бюджетные ассигнования		800	200,0	200,0
Резервные средства		870	200,0	200,0
Другие общегосударственные вопросы	0113		3 699,8	3 699,8
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления городского округа - город Галич Костромской области	64 0 00 00000		2 574,6	2 574,6
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	64 0 00 00110		2 333,3	2 333,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	2 333,3	2 333,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		120	2 333,3	2 333,3
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	64 0 00 00190		80,0	80,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	80,0	80,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	80,0	80,0
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области"	64 0 00 72240		161,3	161,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	161,3	161,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	161,3	161,3
Непрограммные расходы	99 0 00 00000		1 125,2	1 125,2
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности городского округа -город Галич Костромской области	99 0 00 20260		450,0	450,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	450,0	450,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	450,0	450,0
Поддержка общественных организаций	99 0 00 20410		595,2	595,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	595,2	595,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		120	595,2	595,2
Прочие расходы по обязательствам городского округа - город Галич Костромской области	99 0 00 20430		80,0	80,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	80,0	80,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	80,0	80,0
Национальная экономика	0400			90 167,8	90 183,7
Сельское хозяйство и рыболовство	0405			106,0	106,0
Муниципальная программа «Благоустройство городского округа – город Галич Костромской области»		20 0 00 00000		106,0	106,0
Осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельных государственных полномочий Костромской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев		20 0 00 72340		106,0	106,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	106,0	106,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	106,0	106,0
Транспорт	0408			5 496,8	5 512,7
Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры в городском округе - город Галич Костромской области		12 0 00 00000		5 496,8	5 512,7
Организация транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом на территории городского округа - город Галич Костромской области		12 0 00 20730		5 496,8	5 512,7
Иные бюджетные ассигнования			800	5 496,8	5 512,7
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам			810	5 496,8	5 512,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409			81 165,0	81 165,0
Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры в городском округе - город Галич Костромской области		12 0 00 00000		81 165,0	81 165,0
Содержание автомобильных дорог общего пользования		12 0 00 20220		9 000,0	9 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	9 000,0	9 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	9 000,0	9 000,0
Проектирование, строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов		12 0 00 S1180		72 165,0	72 165,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	72 165,0	72 165,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	72 165,0	72 165,0
Другие вопросы в области национальной экономики	0412			3 400,0	3 400,0
Непрограммные расходы		99 0 00 00000		3 400,0	3 400,0
Содержание и обслуживание казны городского округа - город Галич Костромской области		99 0 00 20270		600,0	600,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	600,0	600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	600,0	600,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию		99 0 00 20280		2 800,0	2 800,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	2 800,0	2 800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	2 800,0	2 800,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500			27 137,4	23 812,4
Жилищное хозяйство	0501			370,0	335,0
Непрограммные расходы		99 0 00 00000		370,0	335,0
Содержание и обслуживание казны городского округа - город Галич Костромской области		99 0 00 20270		370,0	335,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	370,0	335,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	370,0	335,0
Коммунальное хозяйство	0502			350,0	300,0
Программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры городского округа – город Галич Костромской области»		15 0 00 00000		0,0	300,0
Непрограммные расходы		99 0 00 00000		350,0	300,0
Мероприятия по обслуживанию и содержанию сетей газопотребления в процессе их эксплуатации		99 0 00 20270		350,0	300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	350,0	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			210	350,0	300,0
Благоустройство	0503			14 406,4	14 170,4
Муниципальная программа «Благоустройство городского округа – город Галич Костромской области»		20 0 00 00000		14 406,4	14 170,4
Уличное освещение городского округа		20 0 00 20610		4 100,0	4 100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	4 100,0	4 100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	4 100,0	4 100,0
Озеленение городского округа		20 0 00 20620		900,0	800,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	900,0	800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	900,0	800,0
Организация и содержание мест захоронения городского округа		20 0 00 20630		490,0	490,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	490,0	490,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	490,0	490,0
Прочие мероприятия по благоустройству городского округа		20 0 00 20640		8 000,0	8 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	8 000,0	8 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	8 000,0	8 000,0
Мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского на территории Костромской области		20 0 00 S2250		316,4	780,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	316,4	780,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	316,4	780,4
Организация работ благоустройства общественных территорий городского округа		20 0 00 20710		600,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	600,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	600,0	0,0

Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505			12 011,0	9 007,0
Непрограммные расходы		99 0 00 00000		11 988,5	8 988,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и бюджетных инвестиций		99 0 00 00590		11 988,5	8 988,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	7 433,5	4 433,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	7 433,5	4 433,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	4 555,0	4 555,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	4 555,0	4 555,0
Образование	0700			249 749,0	269 037,2
Дошкольное образование	0701			99 706,6	107 999,3
Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе - город Галич Костромской области"		03 0 00 00000		99 706,6	107 999,3
Подпрограмма " Развитие дошкольного образования городского округа - город Галич Костромской области"		03 1 00 00000		99 706,6	107 999,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по дошкольному образованию		03 1 00 00591		50 547,7	58 840,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	5 815,6	3 273,2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	5 815,6	3 273,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	38 232,1	49 967,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	38 232,1	49 967,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	6 500,0	5 600,0
Субсидии бюджетным учреждениям			610	6 500,0	5 600,0
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области на реализацию основных общеобразовательных программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях		03 1 00 72100		49 158,9	49 158,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	49 158,9	49 158,9
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	40 592,4	49 158,9
Общее образование	0702			136 660,4	147 869,4
Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе - город Галич Костромской области"		03 0 00 00000		136 660,4	147 869,4
Подпрограмма «Развитие системы общего и дополнительного образования детей городского округа – город Галич Костромской области»		03 2 00 00000		127 375,1	147 869,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных школ-детских садов, школ начальных, неполных средних и средних		03 2 00 00592		13 900,0	33 533,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	13 900,0	33 533,3
Субсидии бюджетным учреждениям			610	13 900,0	33 533,3
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях		03 2 00 L3040		11 357,7	11 682,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	11 357,7	11 682,3
Субсидии бюджетным учреждениям			610	11 357,7	11 682,3
Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы		03 2 00 53030		6 988,4	7 524,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	6 988,4	7 524,8
Субсидии бюджетным учреждениям			610	6 988,4	7 524,8
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области на реализацию основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях		03 2 00 72030		93 590,7	93 590,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	93 590,7	93 590,7
Субсидии бюджетным учреждениям			610	93 590,7	93 590,7
Обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях Костромской области		03 2 00 S2420		1 538,3	1 538,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	1 538,3	1 538,3
Субсидии бюджетным учреждениям			610	1 538,3	1 538,3
Подпрограмма "Участие в федеральных и областных проектах "		03 3 00 00000		9 285,3	0,0
Федеральный проект «Успех каждого ребенка»		03 3 E2 00000		9 285,3	0,0
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом		03 3 E2 50970		9 285,3	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	9 285,3	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям			610	9 285,3	0,0
Дополнительное образование детей	0703			1 130,0	1 000,0
Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе - город Галич Костромской области"		03 0 00 00000		500,0	450,0
Подпрограмма «Развитие системы общего и дополнительного образования детей городского округа – город Галич Костромской области»		03 2 00 00000		500,0	450,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по внешкольной работе с детьми		03 2 00 00593		500,0	450,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	500,0	450,0
Субсидии бюджетным учреждениям			610	500,0	450,0
Муниципальная программа "Развитие культуры в городском округе - город Галич Костромской области"		05 0 00 00000		630,0	550,0

Подпрограмма «Культура и искусство»		05 1 00 00000		630,0	550,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по внешкольной работе с детьми		05 1 00 00597		630,0	550,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	630,0	550,0
Субсидии бюджетным учреждениям			610	630,0	550,0
Молодежная политика	0707			3 610,3	3 584,8
Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе - город Галич Костромской области"		03 0 00 00000		943,9	943,9
Подпрограмма «Развитие системы общего и дополнительного образования детей городского округа – город Галич Костромской области»		03 2 00 00000		943,9	943,9
Организация отдыха детей в каникулярное время		03 2 00 S1020		943,9	943,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	943,9	943,9
Субсидии бюджетным учреждениям			610	943,9	943,9
Муниципальная программа "Развитие государственной молодежной политики на территории городского округа - город Галич Костромской области»		04 0 00 00000		2 666,4	2 640,9
Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы»		04 3 00 00000		2 666,4	2 640,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в области организационно-воспитательной работы с молодежью		04 3 00 00595		2 666,4	2 640,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	2 345,9	2 345,9
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	2 345,9	2 345,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	320,5	295,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	320,5	295,0
Другие вопросы в области образования	0709			8 641,7	8 583,7
Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе - город Галич Костромской области"		03 0 00 00000		4 984,0	4 926,0
Подпрограмма «Развитие системы общего и дополнительного образования детей городского округа – город Галич Костромской области»		03 2 00 00000		4 984,0	4 926,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования		03 2 00 00594		4 984,0	4 926,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	2 604,0	2 604,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	2 604,0	2 604,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	1 078,0	1 020,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	1 078,0	1 020,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	1 302,0	1 302,0
Субсидии бюджетным учреждениям			610	1 302,0	1 302,0
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления городского округа – город Галич Костромской области		64 0 00 00000		3 657,7	3 657,7
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов		64 0 00 00110		3 657,7	3 657,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	3 657,7	3 657,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			120	3 657,7	3 657,7
Культура, кинематография	0800			2 640,0	2 480,0
Культура	0801			2 640,0	2 480,0
Муниципальная программа "Развитие культуры в городском округе - город Галич Костромской области»		05 0 00 00000		2 640,0	2 480,0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности учреждений»		05 1 00 00000		2 640,0	2 480,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры		05 1 00 00596		2 100,0	2 000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	2 100,0	2 000,0
Субсидии бюджетным учреждениям			610	2 100,0	2 000,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных библиотек		05 1 00 00598		540,0	480,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	540,0	480,0
Субсидии бюджетным учреждениям			610	540,0	480,0
Социальная политика	1000			20 116,3	20 122,4
Социальное обеспечение населения	1003			1 404,7	1 410,8
Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей в городском округе - город Галич Костромской области "		01 0 00 00000		1 302,5	1 308,6
Реализация мероприятий, не отнесенных к федеральным проектам		01 0 99 00000		1 302,5	1 308,6
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей		01 0 99 L4970		1 302,5	1 308,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	1 302,5	1 308,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат			320	1 302,5	1 308,6
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по выплате социального пособия на погребение и возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению		64 0 00 72230		102,2	102,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	102,2	102,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам			310	102,2	102,2
Охрана семьи и детства	1004			18 711,6	18 711,6
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области"		08 0 00 00000		18 711,6	18 711,6
Подпрограмма "Семья и дети"		08 2 00 00000		18 711,6	18 711,6
Осуществление переданных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилища помещениями		08 2 00 72240		18 711,6	18 711,6
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности			400	18 711,6	18 711,6
Бюджетные инвестиции			410	18 711,6	18 711,6

Физическая культура и спорт	1100			12 289,6	11 479,7
Массовый спорт	1102			12 232,2	11 422,3
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городском округе-город Галич Костромской области"		06 0 00 00000		12 232,2	11 422,3
Подпрограмма «Обеспечение деятельности учреждений в области физической культуры и спорта»		06 1 00 00000		12 232,2	11 422,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных центров спортивной подготовки (сборные команды)		06 1 00 00599		12 232,2	11 422,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	4 440,7	4 440,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	4 440,7	4 440,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	7 791,5	6 981,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	7 791,5	6 981,6
Спорт высших достижений	1103			57,4	57,4
Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий»		06 3 00 00000		57,4	57,4
Реализация мероприятий, не отнесенных к федеральным проектам		06 3 99 00000		57,4	57,4
Федеральный проект «Спорт – норма жизни»		06 3 P5 00000		57,4	57,4
Государственная поддержка спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации		06 3 P5 50810		57,4	57,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	57,4	57,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	57,4	57,4
Обслуживание государственного (муниципального) долга	1300			11 818,7	20 845,8
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	1301			11 818,7	20 845,8
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом городского округа – город Галич Костромской области»		11 0 00 00000		11 818,7	20 845,8
Подпрограмма «Управление муниципальным долгом городского округа – город Галич Костромской области»		11 2 00 00000		11 818,7	20 845,8
Процентные платежи по муниципальному долгу городского округа – город Галич Костромской области		11 2 00 20210		11 818,7	20 845,8
Обслуживание государственного (муниципального) долга			700	11 818,7	20 845,8
Обслуживание муниципального долга			730	11 818,7	20 845,8
ИТОГО				440 921,2	464 889,6

Приложение №4

к решению Думы городского округа -

город Галич Костромской области

от « 30 » сентября 2022 года № 176

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2022 ГОД

Наименование	Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма (тыс. рублей)
Администрация городского округа - город Галич Костромской области	901					548 874,7
Общегосударственные вопросы	901	01				38 197,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	901	01	02			2 264,7
Глава городского округа - город Галич Костромской области	901	01	02	61 0 00 00000		2 264,7
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	901	01	02	61 0 00 00110		2 177,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	02	61 0 00 00110	100	2 177,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	02	61 0 00 00110	120	2 177,0
Поощрение муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти Костромской области	901	01	02	61 0 00 72460		87,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	02	61 0 00 72460	100	87,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	02	61 0 00 72460	120	87,7
Функционирование правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и местных администраций	901	01	04			21 018,8
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления городского округа - город Галич Костромской области	901	01	04	64 0 00 00000		21 018,8
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	901	01	04	64 0 00 00110		15 294,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	64 0 00 00110	100	15 294,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	64 0 00 00110	120	15 294,0
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	901	01	04	64 0 00 00190		2 378,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	64 0 00 00190	100	10,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	64 0 00 00190	120	10,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	64 0 00 00190	200	2 153,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	64 0 00 00190	240	2 153,1
Иные бюджетные ассигнования	901	01	04	64 0 00 00190	800	215,1

Исполнение судебных актов	901	01	04	64 0 00 00190	830	2,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	01	04	64 0 00 00190	850	212,8
Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела	901	01	04	64 0 00 72050		1 176,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	64 0 00 72050	100	1 121,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	64 0 00 72050	120	1 121,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	64 0 00 72050	200	55,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	64 0 00 72050	240	55,0
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по решению вопросов в сфере трудовых отношений	901	01	04	64 0 00 72060		357,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	64 0 00 72060	100	357,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	64 0 00 72060	120	357,2
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по образованию и организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	901	01	04	64 0 00 72070		408,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	64 0 00 72070	100	370,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	64 0 00 72070	120	370,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	64 0 00 72070	200	38,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	64 0 00 72070	240	38,5
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по образованию и организации деятельности административных комиссий	901	01	04	64 0 00 72080		68,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	64 0 00 72080	100	68,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	64 0 00 72080	120	68,0
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по составлению протоколов об административных правонарушениях	901	01	04	64 0 00 72090		39,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	64 0 00 72090	200	39,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	64 0 00 72090	240	39,9
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	901	01	04	64 0 00 72220		899,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	64 0 00 72220	100	868,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	64 0 00 72220	120	868,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	64 0 00 72220	200	31,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	64 0 00 72220	240	31,0
Поощрение муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти Костромской области	901	01	04	64 0 00 72460		396,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	64 0 00 72460	100	396,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	64 0 00 72460	120	396,9
Судебная система	901	01	05			30,4
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	901	01	05	64 0 00 51200		30,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	05	64 0 00 51200	200	30,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	05	64 0 00 51200	240	30,4
Резервные фонды	901	01	11			200,0
Резервный фонд администрации городского округа - город Галич Костромской области	901	01	11	99 0 00 20250		200,0
Иные бюджетные ассигнования	901	01	11	99 0 00 20250	800	200,0
Резервные средства	901	01	11	99 0 00 20250	870	200,0
Другие общегосударственные вопросы	901	01	13			14 683,1
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области"	901	01	13	07 0 00 00000		41,4
Подпрограмма «Профилактика правонарушений»	901	01	13	07 3 00 00000		41,4
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	901	01	13	07 3 00 20140		41,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	13	07 3 00 20140	100	41,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	13	07 3 00 20140	120	41,4
Муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе – город Галич Костромской области»	901	01	13	13 0 00 00000		56,9
Реализация муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций	901	01	13	13 0 00 S2290		56,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	01	13	13 0 00 S2290	600	56,9
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	901	01	13	13 0 00 S2290	630	56,9
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления городского округа - город Галич Костромской области	901	01	13	64 0 00 00000		2 916,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	901	01	13	64 0 00 00110		2 533,3

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	13	64 0 00 00110	100	2 533,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	13	64 0 00 00110	120	2 533,3
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	901	01	13	64 0 00 00190		247,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	64 0 00 00190	200	132,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	64 0 00 00190	240	132,2
Иные бюджетные ассигнования	901	01	13	64 0 00 00190	800	115,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	01	13	64 0 00 00190	850	115,4
Осуществление переданных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	901	01	13	64 0 00 72240		117,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	64 0 00 72240	200	117,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	64 0 00 72240	240	117,0
Поощрение муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти Костромской области	901	01	13	64 0 00 72460		18,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	64 0 00 72460	200	18,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	64 0 00 72460	240	18,1
Непрограммные расходы	901	01	13	99 0 00 00000		11 668,8
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности городского округа - город Галич Костромской области	901	01	13	99 0 00 20260		413,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	99 0 00 20260	200	413,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	99 0 00 20260	240	413,5
Содержание и обслуживание казны городского округа - город Галич Костромской области	901	01	13	99 0 00 20270		10 287,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	99 0 00 20270	200	84,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	99 0 00 20270	240	84,8
Иные бюджетные ассигнования	901	01	13	99 0 00 20270	800	10 202,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	01	13	99 0 00 20270	850	10 202,4
Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда в городском округе - город Галич Костромской области	901	01	13	99 0 00 20400		68,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	13	99 0 00 20400	100	68,3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	01	13	99 0 00 20400	110	68,3
Поддержка общественных организаций	901	01	13	99 0 00 20410		595,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	13	99 0 00 20410	100	595,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	13	99 0 00 20410	120	595,2
Прочие расходы по обязательствам городского округа - город Галич Костромской области	901	01	13	99 0 00 20430		304,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	99 0 00 20430	200	271,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	99 0 00 20430	240	271,3
Иные бюджетные ассигнования	901	01	13	99 0 00 20430	800	33,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	01	13	99 0 00 20430	850	33,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	901	03				446,0
Гражданская оборона	901	03	09			446,0
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области"	901	03	09	07 0 00 00000		446,0
Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности"	901	03	09	07 2 00 00000		446,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	901	03	09	07 2 00 20130		446,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	03	09	07 2 00 20130	200	446,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	09	07 2 00 20130	240	446,0
Национальная экономика	901	04				146 246,4
Сельское хозяйство и рыболовство	901	04	05			131,0
Муниципальная программа «Благоустройство городского округа – город Галич Костромской области»	901	04	05	20 0 00 00000		131,0
Расходы на организацию мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	901	04	05	20 0 00 20670		25,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	05	20 0 00 20670	200	25,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	05	20 0 00 20670	240	25,0
Осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельных государственных полномочий Костромской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	901	04	05	20 0 00 72340		106,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	05	20 0 00 72340	200	106,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	05	20 0 00 72340	240	106,0
Транспорт	901	04	08			5 191,4
Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры в городском округе - город Галич Костромской области	901	04	08	12 0 00 00000		4 168,3
Организация транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом на территории городского округа - город Галич Костромской области	901	04	08	12 0 00 20730		4 168,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	08	12 0 00 20730	200	4 168,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	08	12 0 00 20730	240	4 168,3
Непрограммные расходы	901	04	08	99 0 00 00000		1 023,1

Возмещение выпадающих доходов, возникших в связи с предоставлением для граждан, пользующихся услугами по перевозке пассажиров транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа, мер социальной поддержки в виде частичной оплаты стоимости одной поездки в транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа	901	04	08	99 0 00 20420		1 023,1
Иные бюджетные ассигнования	901	04	08	99 0 00 20420	800	1 023,1
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	901	04	08	99 0 00 20420	810	1 023,1
Дорожное хозяйство	901	04	09			130 935,9
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области"	901	04	09	07 0 00 00000		80,0
Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения»	901	04	09	07 4 00 00000		80,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	901	04	09	07 4 00 20150		80,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	07 4 00 20150	200	80,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	07 4 00 20150	240	80,0
Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры в городском округе - город Галич Костромской области	901	04	09	12 0 00 00000		130 855,9
Содержание автомобильных дорог общего пользования	901	04	09	12 0 00 20220		22 774,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	12 0 00 20220	200	22 732,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	12 0 00 20220	240	22 732,3
Иные бюджетные ассигнования	901	04	09	12 0 00 20220	800	42,1
Исполнение судебных актов	901	04	09	12 0 00 20220	830	42,1
Проектирование, строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов	901	04	09	12 0 00 S1180		74 672,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	12 0 00 S1180	200	17 263,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	12 0 00 S1180	240	17 263,6
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	901	04	09	12 0 00 S1180	400	57 408,6
Бюджетные инвестиции	901	04	09	12 0 00 S1180	410	57 408,6
Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов	901	04	09	12 0 00 S1190		2 763,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	12 0 00 S1190	200	2 763,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	12 0 00 S1190	240	2 763,1
Строительство и (или) реконструкция объектов инфраструктуры, необходимых для осуществления физическими и юридическими лицами инвестиционных проектов в моногородах (в части объектов транспортной инфраструктуры)	901	04	09	12 0 00 S1311		24 363,9
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	901	04	09	12 0 00 S1311	400	24 363,9
Бюджетные инвестиции	901	04	09	12 0 00 S1311	410	24 363,9
Проектирование, строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на основе общественных инициатив	901	04	09	12 0 00 S2140		6 282,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	12 0 00 S2140	200	6 282,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	12 0 00 S2140	240	6 282,3
Другие вопросы в области национальной экономики	901	04	12			9 988,1
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа - город Галич Костромской области"	901	04	12	02 0 00 00000		2,5
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	901	04	12	02 0 00 20010		2,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	02 0 00 20010	200	2,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	02 0 00 20010	240	2,5
Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры в городском округе - город Галич Костромской области	901	04	12	12 0 00 00000		6 538,6
Строительство и (или) реконструкция объектов инфраструктуры, необходимых для осуществления физическими и юридическими лицами инвестиционных проектов в моногородах (в части объектов транспортной инфраструктуры)	901	04	12	12 0 00 S1311		6 538,6
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	901	04	12	12 0 00 S1311	400	6 538,6
Бюджетные инвестиции	901	04	12	12 0 00 S1311	410	6 538,6
Непрограммные расходы	901	04	12	99 0 00 00000		3 447,0
Содержание и обслуживание казны городского округа - город Галич Костромской области	901	04	12	99 0 00 20270		652,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	99 0 00 20270	200	626,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	99 0 00 20270	240	626,4
Иные бюджетные ассигнования	901	04	12	99 0 00 20270	800	25,7
Исполнение судебных актов	901	04	12	99 0 00 20270	830	25,7
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	901	04	12	99 0 00 20280		2 794,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	99 0 00 20280	200	2 794,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	99 0 00 20280	240	2 794,9

Жилищно-коммунальное хозяйство	901	05				340 730,8
Жилищное хозяйство	901	05	01			139 592,9
Муниципальная адресная программа "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа - город Галич Костромской области"	901	05	01	14 0 00 00000		136 316,8
Федеральный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»	901	05	01	14 0 F3 00000		136 316,8
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	901	05	01	14 0 F3 67483		85 606,1
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	901	05	01	14 0 F3 67483	400	60 056,5
Бюджетные инвестиции	901	05	01	14 0 F3 67483	410	60 056,5
Иные бюджетные ассигнования	901	05	01	14 0 F3 67483	800	25 549,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	05	01	14 0 F3 67483	850	25 549,6
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств субсидии из областного бюджета	901	05	01	14 0 F3 67484		864,6
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	901	05	01	14 0 F3 67484	400	606,6
Бюджетные инвестиции	901	05	01	14 0 F3 67484	410	606,6
Иные бюджетные ассигнования	901	05	01	14 0 F3 67484	800	258,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	05	01	14 0 F3 67484	850	258,0
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджета городского округа	901	05	01	14 0 F3 6748S		49 846,1
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	901	05	01	14 0 F3 6748S	400	49 585,4
Бюджетные инвестиции	901	05	01	14 0 F3 6748S	410	49 585,4
Иные бюджетные ассигнования	901	05	01	14 0 F3 6748S	800	260,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	05	01	14 0 F3 6748S	850	260,7
Программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры городского округа – город Галич Костромской области»	901	05	01	15 0 00 00000		600,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	901	05	01	15 0 00 20720		600,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	15 0 00 20720	200	600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	15 0 00 20720	240	600,0
Непрограммные расходы	901	05	01	99 0 00 00000		2 676,1
Содержание и обслуживание казны городского округа - город Галич Костромской области	901	05	01	99 0 00 20270		919,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	99 0 00 20270	200	918,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	99 0 00 20270	240	918,5
Иные бюджетные ассигнования	901	05	01	99 0 00 20270	800	1,0
Исполнение судебных актов	901	05	01	99 0 00 20270	830	1,0
Ремонт муниципального жилищного фонда	901	05	01	99 0 00 20290		541,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	99 0 00 20290	200	541,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	99 0 00 20290	240	541,8
Ежемесячный взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме по муниципальному жилищному фонду	901	05	01	99 0 00 20300		925,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	99 0 00 20300	200	925,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	99 0 00 20300	240	925,4
Мероприятия в области жилищного хозяйства	901	05	01	99 0 00 20310		289,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	99 0 00 20310	200	289,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	99 0 00 20310	240	289,4
Коммунальное хозяйство	901	05	02			75 194,7

Программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры городского округа – город Галич Костромской области»	901	05	02	15 0 00 00000		60 128,6
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	901	05	02	15 0 00 20720		21 428,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	02	15 0 00 20720	200	6 439,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	02	15 0 00 20720	240	6 439,5
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	901	05	02	15 0 00 20720	400	14 988,7
Бюджетные инвестиции	901	05	02	15 0 00 20720	410	14 988,7
Строительство и (или) реконструкция объектов инфраструктуры, необходимых для осуществления физическими и юридическими лицами инвестиционных проектов в моногородах (в части объектов инженерной и коммунальной инфраструктуры)	901	05	02	15 0 00 S1312		38 700,4
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	901	05	02	15 0 00 S1312	400	38 700,4
Бюджетные инвестиции	901	05	02	15 0 00 S1312	410	38 700,4
Муниципальная программа «Комплексное развитие сельской агломерации городского округа – город Галич Костромской области»	901	05	02	19 0 00 00000		858,3
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	901	05	02	19 0 00 20680		858,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	02	19 0 00 20680	200	858,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	02	19 0 00 20680	240	858,3
Непрограммные расходы	901	05	02	99 0 00 00000		14 207,8
Содержание и обслуживание казны городского округа - город Галич Костромской области	901	05	02	99 0 00 20270		140,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	02	99 0 00 20270	200	140,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	02	99 0 00 20270	240	140,8
Ремонт муниципального жилищного фонда	901	05	02	99 0 00 20290		66,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	02	99 0 00 20290	200	66,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	02	99 0 00 20290	240	66,4
Мероприятия в области коммунального хозяйства	901	05	02	99 0 00 20330		142,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	02	99 0 00 20330	200	142,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	02	99 0 00 20330	240	142,7
Обеспечение деятельности муниципального унитарного казенного предприятия "Галичская теплоснабжающая организация"	901	05	02	99 0 00 20500		3 861,9
Иные бюджетные ассигнования	901	05	02	99 0 00 20500	800	3 861,9
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг	901	05	02	99 0 00 20500	810	3 861,9
Возмещение затрат по ремонту и (или) осуществлению капитальных вложений в объекты коммунального хозяйства, находящиеся в собственности городского округа, и закрепленными на праве оперативного управления за казенными предприятиями городского округа	901	05	02	99 0 00 20700		9 996,0
Иные бюджетные ассигнования	901	05	02	99 0 00 20700	800	9 996,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг	901	05	02	99 0 00 20700	810	9 996,0
Благоустройство	901	05	03			107 091,6
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области"	901	05	03	07 0 00 00000		324,6
Подпрограмма "Обеспечение безопасности людей на водных объектах"	901	05	03	07 1 00 00000		324,6
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	901	05	03	07 1 00 20120		324,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	07 1 00 20120	200	324,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	07 1 00 20120	240	324,6
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды городского округа - город Галич Костромской области"	901	05	03	09 0 00 00000		81 219,8
Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий"	901	05	03	09 1 00 00000		81 219,8
Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды»	901	05	03	09 1 F2 00000		72 951,8

Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителям Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	901	05	03	09 1 F2 54240		68 251,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	09 1 F2 54240	240	68 251,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	09 1 F2 54240	240	68 251,8
Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителям Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	901	05	03	09 1 F2 5424F		4 700,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	09 1 F2 5424F	240	4 700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	09 1 F2 5424F	240	4 700,0
Реализация программ формирования современной городской среды	901	05	03	09 1 F2 55550		8 268,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	09 1 F2 55550	240	8 268,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	09 1 F2 55550	240	8 268,0
Муниципальная программа «Благоустройство городского округа – город Галич Костромской области»	901	05	03	20 0 00 00000		25 547,2
Уличное освещение городского округа	901	05	03	20 0 00 20610		3 793,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	20 0 00 20610	200	3 793,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	20 0 00 20610	240	3 793,5
Озеленение городского округа	901	05	03	20 0 00 20620		1 004,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	20 0 00 20620	200	1 004,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	20 0 00 20620	240	1 004,6
Организация и содержание мест захоронения городского округа	901	05	03	20 0 00 20630		489,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	20 0 00 20630	200	489,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	20 0 00 20630	240	489,1
Прочие мероприятия по благоустройству городского округа	901	05	03	20 0 00 20640		17 231,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	20 0 00 20640	200	17 231,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	20 0 00 20640	240	17 231,1
Содержание памятников на территории городского округа	901	05	03	20 0 00 20650		80,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	20 0 00 20650	200	80,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	20 0 00 20650	240	80,0
Расходные обязательства по решению отдельных вопросов местного значения	901	05	03	20 0 00 S1040		412,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	20 0 00 S1040	200	412,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	20 0 00 S1040	240	412,4
Расходные обязательства муниципальных образований, возникших при реализации проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации "Местные инициативы" (Благоустройство сквера с установкой памятника "Труженикам тыла")	901	05	03	20 0 00 S1301		1 428,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	20 0 00 S1301	200	1 428,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	20 0 00 S1301	240	1 428,6
Расходные обязательства муниципальных образований, возникших при реализации проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации "Местные инициативы" (Благоустройство территории Галичского краеведческого музея)	901	05	03	20 0 00 S1304		538,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	20 0 00 S1304	200	538,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	20 0 00 S1304	240	538,5
Мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского на территории Костромской области	901	05	03	20 0 00 S2250		569,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	20 0 00 S2250	200	569,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	20 0 00 S2250	240	569,4
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	901	05	05			18 851,6
Муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе – город Галич Костромской области»	901	05	05	13 0 00 00000		24,4
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	901	05	05	13 0 00 20450		24,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	05	13 0 00 20450	200	24,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	05	13 0 00 20450	240	24,4
Непрограммные расходы	901	05	05	99 0 00 00000		18 827,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и бюджетных инвестиций	901	05	05	99 0 00 00590		18 827,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	05	05	99 0 00 00590	100	10 300,1
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	05	05	99 0 00 00590	110	10 300,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	05	99 0 00 00590	200	7 980,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	05	99 0 00 00590	240	7 980,0
Иные бюджетные ассигнования	901	05	05	99 0 00 00590	800	547,1
Исполнение судебных актов	901	05	05	99 0 00 00590	830	15,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	05	05	99 0 00 00590	850	532,1
Социальная политика	901	10				14 823,9
Пенсионное обеспечение	901	10	01			2 403,3
Непрограммные расходы	901	10	01	99 0 00 00000		2 403,3

Доплаты к пенсиям муниципальных служащих городского округа – город Галич Костромской области	901	10	01	99 0 00 20390		2 403,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	10	01	99 0 00 20390	300	2 403,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	10	01	99 0 00 20390	310	2 403,3
Социальное обеспечение населения	901	10	03			174,5
Непрограммные расходы	901	10	03	99 0 00 00000		174,5
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по выплате социального пособия на погребение и возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению	901	10	03	99 0 00 72230		174,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	10	03	99 0 00 72230	300	174,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	10	03	99 0 00 72230	310	174,5
Охрана семьи и детства	901	10	04			12 023,6
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области"	901	10	04	08 0 00 00000		12 023,6
Подпрограмма "Семья и дети"	901	10	04	08 2 00 00000		12 023,6
Осуществление переданных государственных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	901	10	04	08 2 00 R0820		12 023,6
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	901	10	04	08 2 00 R0820	400	12 023,6
Бюджетные инвестиции	901	10	04	08 2 00 R0820	410	12 023,6
Другие вопросы в области социальной политики	901	10	06			222,5
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области"	901	10	06	07 0 00 00000		22,8
Подпрограмма «Профилактика правонарушений»	901	10	06	07 3 00 00000		22,8
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	901	10	06	07 3 00 20140		22,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	10	06	07 3 00 20140	300	22,8
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	10	06	07 3 00 20140	310	22,8
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области"	901	10	06	08 0 00 00000		199,7
Подпрограмма "Старшее поколение"	901	10	06	08 1 00 00000		115,6
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	901	10	06	08 1 00 20160		115,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	10	06	08 1 00 20160	200	90,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	10	06	08 1 00 20160	240	90,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	10	06	08 1 00 20160	300	25,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	10	06	08 1 00 20160	310	25,6
Подпрограмма "Семья и дети"	901	10	06	08 2 00 00000		84,1
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	901	10	06	08 2 00 20170		84,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	10	06	08 2 00 20170	200	69,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	10	06	08 2 00 20170	240	69,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	10	06	08 2 00 20170	300	14,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	10	06	08 2 00 20170	310	14,6
Физическая культура и спорт	901	11				807,3
Массовый спорт	901	11	02			807,3
Муниципальная программа «Комплексное развитие сельской агломерации городского округа – город Галич Костромской области»	901	11	02	19 0 00 00000		151,5
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	901	11	02	19 0 00 20680		151,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	11	02	19 0 00 20680	200	151,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	11	02	19 0 00 20680	240	151,5
Муниципальная адресная инвестиционная программа	901	11	02	98 0 00 00000		655,8
Расходы на реализацию муниципальной адресной инвестиционной программы	901	11	02	98 0 00 20240		655,8
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	901	11	02	98 0 00 20240	400	655,8
Бюджетные инвестиции	901	11	02	98 0 00 20240	410	655,8
Обслуживание государственного (муниципального) долга	901	13				7 623,3
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	901	13	01			7 623,3
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом городского округа – город Галич Костромской области»	901	13	01	11 0 00 00000		7 623,3
Подпрограмма «Управление муниципальным долгом городского округа – город Галич Костромской области»	901	13	01	11 2 00 00000		7 623,3
Процентные платежи по муниципальному долгу городского округа - город Галич Костромской области	901	13	01	11 2 00 20210		7 623,3
Обслуживание государственного (муниципального) долга	901	13	01	11 2 00 20210	700	7 623,3
Обслуживание муниципального долга	901	13	01	11 2 00 20210	730	7 623,3
Контрольно-счетная палата городского округа - город Галич Костромской области	903					686,9
Общегосударственные вопросы	903	01				686,9
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	903	01	06			686,9
Руководитель контрольно-счетной палаты городского округа - город Галич Костромской области и его заместители	903	01	06	63 0 00 00000		675,5
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	903	01	06	63 0 00 00110		675,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	01	06	63 0 00 00110	100	675,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	903	01	06	63 0 00 00110	120	675,5
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления городского округа - город Галич Костромской области	903	01	06	64 0 00 00000		11,4
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	903	01	06	64 0 00 00190		11,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	01	06	64 0 00 00190	200	11,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	06	64 0 00 00190	240	11,4

Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа - город Галич Костромской области	904					78 318,6
Образование	904	07				22 177,8
Дополнительное образование детей	904	07	03			15 533,1
Муниципальная программа "Развитие культуры в городском округе - город Галич Костромской области"	904	07	03	05 0 00 00000		15 525,3
Подпрограмма «Культура и искусство»	904	07	03	05 1 00 00000		14 525,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по внешкольной работе с детьми	904	07	03	05 1 00 00597		14 525,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	07	03	05 1 00 00597	600	14 525,3
Субсидии бюджетным учреждениям	904	07	03	05 1 00 00597	610	14 525,3
Подпрограмма «Участие в федеральных и областных проектах»	904	07	03	05 3 00 00000		1 000,0
Федеральный проект «Цифровая культура»	904	07	03	05 3 А3 00000		1 000,0
Создание виртуальных концертных залов	904	07	03	05 3 А3 54530		1 000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	07	03	05 3 А3 54530	600	1 000,0
Субсидии бюджетным учреждениям	904	07	03	05 3 А3 54530	610	1 000,0
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области"	904	07	03	08 0 00 00000		7,8
Подпрограмма "Семья и дети"	904	07	03	08 2 00 00000		7,8
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	904	07	03	08 2 00 20170		7,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	07	03	08 2 00 20170	600	7,8
Субсидии бюджетным учреждениям	904	07	03	08 2 00 20170	610	7,8
Молодежная политика и оздоровление детей	904	07	07			4 522,1
Муниципальная программа "Развитие государственной молодежной политики на территории городского округа - город Галич Костромской области"	904	07	07	04 0 00 00000		4 471,2
Подпрограмма «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории городского округа - город Галич Костромской области»	904	07	07	04 1 00 00000		39,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	904	07	07	04 1 00 20050		39,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	07	07	04 1 00 20050	200	39,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	07	04 1 00 20050	240	39,0
Подпрограмма «Молодежь городского округа - город Галич Костромской области»	904	07	07	04 2 00 00000		652,7
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	904	07	07	04 2 00 20060		645,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	07	07	04 2 00 20060	100	631,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	904	07	07	04 2 00 20060	110	631,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	07	07	04 2 00 20060	200	14,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	07	04 2 00 20060	240	14,0
Организация отдыха детей в каникулярное время в разновозрастных отрядах	904	07	07	04 2 00 S2390		7,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	07	07	04 2 00 S2390	100	7,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	904	07	07	04 2 00 S2390	110	7,0
Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы»	904	07	07	04 3 00 00000		3 779,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в области организационно-воспитательной работы с молодежью	904	07	07	04 3 00 00595		3 779,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	07	07	04 3 00 00595	100	3 195,9
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	904	07	07	04 3 00 00595	110	3 195,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	07	07	04 3 00 00595	200	421,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	07	04 3 00 00595	240	421,2
Иные бюджетные ассигнования	904	07	07	04 3 00 00595	800	162,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	904	07	07	04 3 00 00595	850	162,4
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области"	904	07	07	07 0 00 00000		4,0
Подпрограмма "Профилактика правонарушений"	904	07	07	07 3 00 00000		4,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	904	07	07	07 3 00 20140		4,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	07	07	07 3 00 20140	200	4,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	07	07 3 00 20140	240	4,0
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области"	904	07	07	08 0 00 00000		4,0
Подпрограмма "Семья и дети"	904	07	07	08 2 00 00000		4,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	904	07	07	08 2 00 20170		4,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	07	07	08 2 00 20170	200	4,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	07	08 2 00 20170	240	4,0
Муниципальная программа "Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявления на территории городского округа - город Галич Костромской области"	904	07	07	10 0 00 00000		4,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	904	07	07	10 0 00 20190		4,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	07	07	10 0 00 20190	200	4,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	07	10 0 00 20190	240	4,0

Непрограммные расходы	904	07	07	99 0 00 00000		38,9
Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда в городском округе – город Галич Костромской области						
	904	07	07	99 0 00 20400		38,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	07	07	99 0 00 20400	100	38,9
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	904	07	07	99 0 00 20400	110	38,9
Другие вопросы в области образования	904	07	09			2 122,6
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа - город Галич Костромской области"	904	07	09	02 0 00 00000		3,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	904	07	09	02 0 00 20010		3,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	07	09	02 0 00 20010	200	3,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	09	02 0 00 20010	240	3,0
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления городского округа - город Галич Костромской области	904	07	09	64 0 00 00000		2 119,6
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	904	07	09	64 0 00 00110		1 968,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	07	09	64 0 00 00110	100	1 968,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	904	07	09	64 0 00 00110	120	1 968,5
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	904	07	09	64 0 00 00190		103,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	07	09	64 0 00 00190	200	55,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	09	64 0 00 00190	240	55,4
Иные бюджетные ассигнования	904	07	09	64 0 00 00190	800	48,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	904	07	09	64 0 00 00190	850	48,4
Поощрение муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти Костромской области	904	07	09	64 0 00 72460		47,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	07	09	64 0 00 72460	100	47,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	904	07	09	64 0 00 72460	120	47,3
Культура, кинематография	904	08				19 992,3
Культура	904	08	01			19 992,3
Муниципальная программа "Развитие культуры в городском округе - город Галич Костромской области"	904	08	01	05 0 00 00000		19 841,5
Подпрограмма «Обеспечение деятельности учреждений»	904	08	01	05 1 00 00000		17 827,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры	904	08	01	05 1 00 00596		12 107,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	08	01	05 1 00 00596	600	12 107,3
Субсидии бюджетным учреждениям	904	08	01	05 1 00 00596	610	12 107,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных библиотек	904	08	01	05 1 00 00598		5 720,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	08	01	05 1 00 00598	600	5 720,0
Субсидии бюджетным учреждениям	904	08	01	05 1 00 00598	610	5 720,0
Подпрограмма «Организация и проведение общегородских праздничных мероприятий»	904	08	01	05 2 00 00000		1 114,4
Расходы на реализацию мероприятий в сфере культуры, проводимых в рамках муниципальной программы	904	08	01	05 2 00 20070		1 114,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	08	01	05 2 00 20070	600	1 114,4
Субсидии бюджетным учреждениям	904	08	01	05 2 00 20070	610	1 114,4
Подпрограмма «Участие в федеральных и областных проектах»	904	08	01	05 3 00 00000		899,8
Реализация мероприятий, не отнесенных к федеральным проектам	904	08	01	05 3 99 00000		899,8
Государственная поддержка отрасли культуры	904	08	01	05 3 99 L5190		100,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	08	01	05 3 99 L5190	600	100,4
Субсидии бюджетным учреждениям	904	08	01	05 3 99 L5190	610	100,4
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	904	08	01	05 3 99 L4670		740,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	08	01	05 3 99 L4670	600	740,8
Субсидии бюджетным учреждениям	904	08	01	05 3 99 L4670	610	740,8
Организация отдыха детей в каникулярное время в разновозрастных отрядах	904	08	01	05 3 99 S2390		58,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	08	01	05 3 99 S2390	600	58,6
Субсидии бюджетным учреждениям	904	08	01	05 3 99 S2390	610	58,6
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области"	904	08	01	07 0 00 00000		26,8
Подпрограмма "Профилактика правонарушений"	904	08	01	07 3 00 00000		26,8
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	904	08	01	07 3 00 20140		26,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	08	01	07 3 00 20140	600	26,8
Субсидии бюджетным учреждениям	904	08	01	07 3 00 20140	610	26,8
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области"	904	08	01	08 0 00 00000		6,0
Подпрограмма "Семья и дети"	904	08	01	08 2 00 00000		6,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	904	08	01	08 2 00 20170		6,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	08	01	08 2 00 20170	600	6,0
Субсидии бюджетным учреждениям	904	08	01	08 2 00 20170	610	6,0

Муниципальная программа «Комплексное развитие сельской агломерации городского округа – город Галич Костромской области»	904	08	01	19 0 00 00000		118,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	904	08	01	19 0 00 20680		118,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	08	01	19 0 00 20680	600	118,0
Субсидии бюджетным учреждениям	904	08	01	19 0 00 20680	610	118,0
Социальная политика	904	10				1 945,1
Социальное обеспечение	904	10	03			1 928,1
Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей в городском округе - город Галич Костромской области "	904	10	03	01 0 00 00000		1 928,1
Реализация мероприятий, не отнесенных к федеральным проектам	904	10	03	01 0 99 00000		1 928,1
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	904	10	03	01 0 99 L4970		1 928,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	904	10	03	01 0 99 L4970	300	1 928,1
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	904	10	03	01 0 99 L4970	320	1 928,1
Другие вопросы в области социальной политики	904	10	06			17,0
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области"	904	10	06	08 0 00 00000		17,0
Подпрограмма "Старшее поколение"	904	10	06	08 1 00 00000		17,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	904	10	06	08 1 00 20160		17,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	10	06	08 1 00 20160	200	11,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	10	06	08 1 00 20160	240	11,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	10	06	08 1 00 20160	600	6,0
Субсидии бюджетным учреждениям	904	10	06	08 1 00 20160	610	6,0
Физическая культура и спорт	904	11				34 203,4
Массовый спорт	904	11	02			34 145,6
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городском округе-городе Галич Костромской области"	904	11	02	06 0 00 00000		33 249,3
Подпрограмма «Обеспечение деятельности учреждений в области физической культуры и спорта»	904	11	02	06 1 00 00000		30 096,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в области физической культуры и спорта	904	11	02	06 1 00 00599		30 096,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	11	02	06 1 00 00599	100	15 633,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	904	11	02	06 1 00 00599	110	15 633,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	11	02	06 1 00 00599	200	12 885,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	11	02	06 1 00 00599	240	12 885,5
Иные бюджетные ассигнования	904	11	02	06 1 00 00599	800	1 578,3
Исполнение судебных актов	904	11	02	06 1 00 00599	830	130,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	904	11	02	06 1 00 00599	850	1 448,3
Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий»	904	11	02	06 2 00 00000		522,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	904	11	02	06 2 00 20110		522,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	11	02	06 2 00 20110	200	522,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	11	02	06 2 00 20110	240	522,0
Подпрограмма "Участие в федеральных и областных проектах"	904	11	02	06 3 00 00000		2 630,5
Реализация мероприятий, не отнесенных к федеральным проектам	904	11	02	06 3 99 00000		2 630,5
Расходные обязательства муниципальных образований, возникших при реализации проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации "Местные инициативы" (Установка детской и спортивной площадок на территории спортивного комплекса «Юбилейный»)	904	11	02	06 3 99 S1302		2 040,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	11	02	06 3 99 S1302	200	2 040,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	11	02	06 3 99 S1302	240	2 040,8
Расходные обязательства муниципальных образований, возникших при реализации проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации "Местные инициативы" (Скалодром для всех)	904	11	02	06 3 99 S1303		589,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	11	02	06 3 99 S1303	200	589,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	11	02	06 3 99 S1303	240	589,7
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области"	904	11	02	07 0 00 00000		38,0
Подпрограмма "Профилактика правонарушений"	904	11	02	07 3 00 00000		38,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	904	11	02	07 3 00 20140		38,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	11	02	07 3 00 20140	200	38,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	11	02	07 3 00 20140	240	38,0
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области"	904	11	02	08 0 00 00000		28,3
Подпрограмма "Семья и дети"	904	11	02	08 2 00 00000		28,3
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	904	11	02	08 2 00 20170		28,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	904	11	02	08 2 00 20170	300	28,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	904	11	02	08 2 00 20170	360	28,3
Муниципальная программа «Комплексное развитие сельской агломерации городского округа – город Галич Костромской области»	904	11	02	19 0 00 00000		830,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	904	11	02	19 0 00 20680		583,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	11	02	19 0 00 20680	200	583,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	11	02	19 0 00 20680	240	583,0
Реализация проектов комплексного развития сельских территорий ведомственного проекта «Современный облик сельских территорий» за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	904	11	02	19 0 00 L6350		247,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	11	02	19 0 00 L6350	200	247,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	11	02	19 0 00 L6350	240	247,0
Спорт высших достижений	904	11	03			57,8
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городском округе-город Галич Костромской области"	904	11	03	06 0 00 00000		57,8
Подпрограмма "Участие в федеральных и областных проектах"	904	11	03	06 3 00 00000		57,8
Федеральный проект «Спорт – норма жизни»	904	11	03	06 3 P5 00000		57,8
Государственная поддержка спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации	904	11	03	06 3 P5 50810		57,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	11	03	06 3 P5 50810	200	57,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	11	03	06 3 P5 50810	240	57,8
Финансовый отдел администрации городского округа - город Галич Костромской области	905					45 621,4
Общегосударственные вопросы	905	01				4 783,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	905	01	06			4 783,1
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом городского округа – город Галич Костромской области»	905	01	06	11 0 00 00000		4 783,1
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом городского округа – город Галич Костромской области»	905	01	06	11 3 00 00000		4 783,1
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	905	01	06	11 3 00 00110		4 233,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	01	06	11 3 00 00110	100	4 233,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	905	01	06	11 3 00 00110	120	4 233,5
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	905	01	06	11 3 00 00190		438,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	905	01	06	11 3 00 00190	200	423,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	01	06	11 3 00 00190	240	423,5
Иные бюджетные ассигнования	905	01	06	11 3 00 00190	800	15,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	905	01	06	11 3 00 00190	850	15,3
Поощрение муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти Костромской области	905	01	06	11 3 00 72460		110,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	01	06	11 3 00 72460	100	110,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	905	01	06	11 3 00 72460	120	110,8
Жилищно-коммунальное хозяйство	905	05				40 733,9
Коммунальное хозяйство	905	05	02			40 733,9
Непрограммные расходы	905	05	02	99 0 00 00000		40 733,9
Возмещение выпадающих доходов, возникших в связи с предоставлением жителям городского округа – город Галич Костромской области мер социальной поддержки в виде частичной оплаты стоимости отопления и горячего водоснабжения	905	05	02	99 0 00 20340		40 733,9
Иные бюджетные ассигнования	905	05	02	99 0 00 20340	800	40 733,9
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг	905	05	02	99 0 00 20340	810	40 733,9
Социальная политика	905	10				104,4
Другие вопросы в области социальной политики	905	10	06			104,4
Непрограммные расходы	905	10	06	99 0 00 00000		104,4
Поддержка общественных организаций	905	10	06	99 0 00 20410		104,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	905	10	06	99 0 00 20410	300	104,4
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	905	10	06	99 0 00 20410	310	104,4
Отдел образования администрации городского округа - город Галич Костромской области	906					337 732,9
Образование	906	07				337 732,9
Дошкольное образование	906	07	01			129 057,7
Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе - город Галич Костромской области"	906	07	01	03 0 00 00000		128 027,7
Подпрограмма " Развитие дошкольного образования городского округа - город Галич Костромской области"	906	07	01	03 1 00 00000		128 027,7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по дошкольному образованию	906	07	01	03 1 00 00591		70 239,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	07	01	03 1 00 00591	100	14 863,9
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	07	01	03 1 00 00591	110	14 863,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	01	03 1 00 00591	200	16 980,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	01	03 1 00 00591	240	16 980,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	01	03 1 00 00591	600	37 830,0
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	01	03 1 00 00591	610	37 830,0
Иные бюджетные ассигнования	906	07	01	03 1 00 00591	800	565,7
Исполнение судебных актов	906	07	01	03 1 00 00591	830	23,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	906	07	01	03 1 00 00591	850	542,4
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области на реализацию основных общеобразовательных программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	906	07	01	03 1 00 72100		57 488,5

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	07	01	03 1 00 72100	100	24 932,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	07	01	03 1 00 72100	110	24 932,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	01	03 1 00 72100	200	185,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	01	03 1 00 72100	240	185,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	01	03 1 00 72100	600	32 370,4
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	01	03 1 00 72100	610	32 370,4
Подпрограмма "Участие в федеральных и областных проектах "	906	07	01	03 3 00 00000		299,5
Реализация мероприятий, не отнесенных к федеральным проектам	906	07	01	03 3 99 00000		299,5
Реализация мероприятий по оказанию психолого-педагогической, методической и консультационной помощи гражданам, имеющим детей	906	07	01	03 3 99 20660		299,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	01	03 3 99 20660	600	299,5
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	01	03 3 99 20660	610	299,5
Муниципальная программа «Комплексное развитие сельской агломерации городского округа – город Галич Костромской области»	906	07	01	19 0 00 00000		1 030,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	906	07	01	19 0 00 20680		130,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	01	19 0 00 20680	600	130,0
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	01	19 0 00 20680	610	130,0
Софинансирование мероприятий по разработке и экспертизе проектной документации по созданию, строительству, реконструкции (модернизации), капитальному ремонту объектов социальной и инженерной инфраструктуры на территории Костромской области	906	07	01	19 0 00 S2320		900,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	01	19 0 00 S2320	600	900,0
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	01	19 0 00 S2320	610	900,0
Общее образование	906	07	02			169 732,6
Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе - город Галич Костромской области"	906	07	02	03 0 00 00000		165 612,3
Подпрограмма «Развитие системы общего и дополнительного образования детей городского округа – город Галич Костромской области»	906	07	02	03 2 00 00000		162 605,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных школ-детских садов, школ начальных, неполных средних и средних	906	07	02	03 2 00 00592		34 817,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	02	03 2 00 00592	600	34 817,5
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	02	03 2 00 00592	610	34 817,5
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	906	07	02	03 2 00 20040		49,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	02	03 2 00 20040	600	49,1
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	02	03 2 00 20040	610	49,1
Обеспечение питанием (обедом) в муниципальных общеобразовательных организациях учащихся с ограниченными возможностями здоровья	906	07	02	03 2 00 20560		761,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	02	03 2 00 20560	600	761,1
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	02	03 2 00 20560	610	761,1
Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы	906	07	02	03 2 00 53030		6 988,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	02	03 2 00 53030	600	6 988,4
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	02	03 2 00 53030	610	6 988,4
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области на реализацию основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях	906	07	02	03 2 00 72030		106 811,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	02	03 2 00 72030	200	1 390,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	02	03 2 00 72030	240	1 390,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	02	03 2 00 72030	600	105 421,2
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	02	03 2 00 72030	610	105 421,2
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	906	07	02	03 2 00 L3040		11 639,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	02	03 2 00 L3040	600	11 639,5
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	02	03 2 00 L3040	610	11 639,5
Обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях Костромской области	906	07	02	03 2 00 S2420		1 538,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	02	03 2 00 S2420	600	1 538,3
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	02	03 2 00 S2420	610	1 538,3
Подпрограмма "Участие в федеральных и областных проектах "	906	07	02	03 3 00 00000		3 006,5
Федеральный проект «Успех каждого ребенка»	906	07	02	03 3 E2 00000		3 006,5
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	906	07	02	03 3 E2 50970		3 006,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	02	03 3 E2 50970	600	3 006,5
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	02	03 3 E2 50970	610	3 006,5

Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области"	906	07	02	08 0 00 00000		130,0
Подпрограмма "Семья и дети"	906	07	02	08 2 00 00000		130,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	906	07	02	08 2 00 20170		130,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	906	07	02	08 2 00 20170	300	130,0
Иные выплаты населению	906	07	02	08 2 00 20170	360	130,0
Муниципальная программа «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности муниципального образования городского округа – город Галич Костромской области»	906	07	02	17 0 00 00000		3 830,3
Софинансирование муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на объектах теплоэнергетики, расположенных на территории Костромской области	906	07	02	17 0 00 S5010		3 830,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	02	17 0 00 S5010	600	3 830,3
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	02	17 0 00 S5010	610	3 830,3
Муниципальная программа «Комплексное развитие сельской агломерации городского округа – город Галич Костромской области»	906	07	02	19 0 00 00000		160,0
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	906	07	02	19 0 00 20680		160,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	02	19 0 00 20680	600	160,0
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	02	19 0 00 20680	610	160,0
Дополнительное образование детей	906	07	03			13 422,3
Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе - город Галич Костромской области"	906	07	03	03 0 00 00000		13 422,3
Подпрограмма «Развитие системы общего и дополнительного образования детей городского округа – город Галич Костромской области»	906	07	03	03 2 00 00000		13 422,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по внешкольной работе с детьми	906	07	03	03 2 00 00593		13 380,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	03	03 2 00 00593	600	13 377,9
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	03	03 2 00 00593	610	13 372,1
Субсидии автономным учреждениям	906	07	03	03 2 00 00593	620	2,9
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	906	07	03	03 2 00 00593	630	2,9
Иные бюджетные ассигнования	906	07	03	03 2 00 00593	800	2,9
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг	906	07	03	03 2 00 00593	810	2,9
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	906	07	03	03 2 00 20040		41,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	03	03 2 00 20040	600	41,5
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	03	03 2 00 20040	610	41,5
Молодежная политика и оздоровление детей	906	07	07			1 045,8
Организация отдыха детей в каникулярное время	906	07	07	03 2 00 S1020		981,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	07	03 2 00 S1020	600	981,3
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	07	03 2 00 S1020	610	981,3
Организация отдыха детей в каникулярное время в разновозрастных отрядах	906	07	07	03 2 00 S2390		64,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	07	03 2 00 S2390	600	64,5
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	07	03 2 00 S2390	610	64,5
Другие вопросы в области образования	906	07	09			24 474,5
Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе - город Галич Костромской области"	906	07	09	03 0 00 00000		21 891,3
Подпрограмма «Развитие системы общего и дополнительного образования детей городского округа – город Галич Костромской области»	906	07	09	03 2 00 00000		21 891,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования	906	07	09	03 2 00 00594		21 783,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	07	09	03 2 00 00594	100	10 391,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	07	09	03 2 00 00594	110	10 391,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	09	03 2 00 00594	200	1 945,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	09	03 2 00 00594	240	1 945,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	09	03 2 00 00594	600	9 331,3
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	09	03 2 00 00594	610	9 331,3
Иные бюджетные ассигнования	906	07	09	03 2 00 00594	800	114,8
Исполнение судебных актов	906	07	09	03 2 00 00594	830	3,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	906	07	09	03 2 00 00594	850	111,4
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	906	07	09	03 2 00 20040		107,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	09	03 2 00 20040	200	107,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	09	03 2 00 20040	240	107,9
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления городского округа – город Галич Костромской области	906	07	09	64 0 00 00000		2 583,2
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	906	07	09	64 0 00 00110		2 438,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	07	09	64 0 00 00110	100	2 438,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	906	07	09	64 0 00 00110	120	2 438,9
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	906	07	09	64 0 00 00190		74,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	09	64 0 00 00190	200	52,9

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	09	64 0 00 00190	240	52,9
Иные бюджетные ассигнования	906	07	09	64 0 00 00190	800	21,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	906	07	09	64 0 00 00190	850	21,5
Поощрение муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти Костромской области	906	07	09	64 0 00 72460		69,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	07	09	64 0 00 72460	100	69,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	906	07	09	64 0 00 72460	120	69,9
Дума городского округа - город Галич Костромской области	907					370,4
Общегосударственные вопросы	907	01				370,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	907	01	03			370,4
Законодательный (представительный) орган местного самоуправления городского округа – город Галич Костромской области	907	01	03	62 0 00 00000		370,4
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	907	01	03	62 0 00 00110		351,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	907	01	03	62 0 00 00110	100	351,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	907	01	03	62 0 00 00110	120	351,0
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	907	01	03	62 0 00 00190		19,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	907	01	03	62 0 00 00190	200	19,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	01	03	62 0 00 00190	240	19,4
ИТОГО РАСХОДОВ						1 011 604,9

Приложение №5

к решению Думы городского округа -

город Галич Костромской области

от « 30 » сентября 2022 года № 176

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ**

Наименование	Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, (тыс. рублей)	
						2023 год	2024 год
Администрация городского округа - город Галич Костромской области	901					170 639,1	176 353,1
Общегосударственные вопросы	901	01				22 701,4	22 697,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	901	01	02			2 040,1	2 040,1
Глава городского округа - город Галич Костромской области	901	01	02	61 0 00 00000		2 040,1	2 040,1
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	901	01	02	61 0 00 00110		2 040,1	2 040,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	02	61 0 00 00110	100	2 040,1	2 040,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	02	61 0 00 00110	120	2 040,1	2 040,1
Функционирование правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и местных администраций	901	01	04			16 761,5	16 757,5
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления городского округа - город Галич Костромской области	901	01	04	64 0 00 00000		16 761,5	16 757,5
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	901	01	04	64 0 00 00110		12 750,9	12 750,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	64 0 00 00110	100	12 750,9	12 750,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	64 0 00 00110	120	12 750,9	12 750,9
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	901	01	04	64 0 00 00190		1 299,0	1 295,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	64 0 00 00190	200	1 299,0	1 295,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	64 0 00 00190	240	1 299,0	1 295,0
Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела	901	01	04	64 0 00 72050		1 176,5	1 176,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	64 0 00 72050	100	1 176,5	1 176,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	64 0 00 72050	120	1 176,5	1 176,5
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по решению вопросов в сфере трудовых отношений	901	01	04	64 0 00 72060		332,2	332,2

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	64 0 00 72060	100	332,2	332,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	64 0 00 72060	120	332,2	332,2
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по образованию и организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	901	01	04	64 0 00 72070		342,2	342,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	64 0 00 72070	100	303,7	303,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	64 0 00 72070	120	303,7	303,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	64 0 00 72070	200	38,5	38,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	64 0 00 72070	240	38,5	38,5
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по образованию и организации деятельности административных комиссий	901	01	04	64 0 00 72080		68,0	68,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	64 0 00 72080	100	68,0	68,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	64 0 00 72080	120	68,0	68,0
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по составлению протоколов об административных правонарушениях	901	01	04	64 0 00 72090		39,9	39,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	64 0 00 72090	200	39,9	39,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	64 0 00 72090	240	39,9	39,9
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	901	01	04	64 0 00 72220		752,8	752,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	64 0 00 72220	100	721,8	721,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	64 0 00 72220	120	721,8	721,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	64 0 00 72220	200	31,0	31,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	64 0 00 72220	240	31,0	31,0
Резервные фонды	901	01	11			200,0	200,0
Резервный фонд администрации городского округа - город Галич Костромской области	901	01	11	99 0 00 20250		200,0	200,0
Иные бюджетные ассигнования	901	01	11	99 0 00 20250	800	200,0	200,0
Резервные средства	901	01	11	99 0 00 20250	870	200,0	200,0
Другие общегосударственные вопросы	901	01	13			3 699,8	3 699,8
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления городского округа - город Галич Костромской области	901	01	13	64 0 00 00000		2 574,6	2 574,6
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	901	01	13	64 0 00 00110		2 333,3	2 333,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	13	64 0 00 00110	100	2 333,3	2 333,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	13	64 0 00 00110	120	2 333,3	2 333,3
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	901	01	13	64 0 00 00190		80,0	80,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	64 0 00 00190	200	80,0	80,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	64 0 00 00190	240	80,0	80,0
Осуществление переданных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	901	01	13	64 0 00 72240		161,3	161,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	64 0 00 72240	200	161,3	161,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	64 0 00 72240	240	161,3	161,3
Непрограммные расходы	901	01	13	99 0 00 00000		1 125,2	1 125,2
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности городского округа - город Галич Костромской области	901	01	13	99 0 00 20260		450,0	450,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	99 0 00 20260	200	450,0	450,0
Поддержка общественных организаций	901	01	13	99 0 00 20410		595,2	595,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	13	99 0 00 20410	100	595,2	595,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	13	99 0 00 20410	120	595,2	595,2

Прочие расходы по обязательствам городского округа - город Галич Костромской области	901	01	13	99 0 00 20430		80,0	80,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	99 0 00 20430	200	80,0	80,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	99 0 00 20430	240	80,0	80,0
Национальная экономика	901	04				90 167,8	90 183,7
Сельское хозяйство и рыболовство	901	04	05			106,0	106,0
Муниципальная программа «Благоустройство городского округа – город Галич Костромской области»	901	04	05	20 0 00 00000		106,0	106,0
Осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельных государственных полномочий Костромской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	901	04	05	20 0 00 72340		106,0	106,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	05	20 0 00 72340	200	106,0	106,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	05	20 0 00 72340	240	106,0	106,0
Сельское хозяйство и рыболовство	901	04	08			5 496,8	5 512,7
Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры в городском округе - город Галич Костромской области	901	04	08	12 0 00 00000		5 496,8	5 512,7
Организация транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом на территории городского округа - город Галич Костромской области	901	04	08	12 0 00 20730		5 496,8	5 512,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	08	12 0 00 20730	200	5 496,8	5 512,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	08	12 0 00 20730	240	5 496,8	5 512,7
Дорожное хозяйство	901	04	09			81 165,0	81 165,0
Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры в городском округе - город Галич Костромской области	901	04	09	12 0 00 00000		81 165,0	81 165,0
Содержание автомобильных дорог общего пользования	901	04	09	12 0 00 20220		9 000,0	9 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	12 0 00 20220	200	9 000,0	9 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	12 0 00 20220	240	9 000,0	9 000,0
Проектирование, строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов	901	04	09	12 0 00 S1180		72 165,0	72 165,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	12 0 00 S1180	200	72 165,0	72 165,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	12 0 00 S1180	240	72 165,0	72 165,0
Другие вопросы в области национальной экономики	901	04	12			3 400,0	3 400,0
Непрограммные расходы	901	04	12	99 0 00 00000		3 400,0	3 400,0
Содержание и обслуживание казны городского округа - город Галич Костромской области	901	04	12	99 0 00 20270		600,0	600,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	99 0 00 20270	200	600,0	600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	99 0 00 20270	240	600,0	600,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	901	04	12	99 0 00 20280		2 800,0	2 800,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	99 0 00 20280	200	2 800,0	2 800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	99 0 00 20280	240	2 800,0	2 800,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	901	05				27 137,4	23 812,4
Жилищное хозяйство	901	05	01			370,0	335,0
Непрограммные расходы	901	05	01	99 0 00 00000		370,0	335,0
Содержание и обслуживание казны городского округа - город Галич Костромской области	901	05	01	99 0 00 20270		370,0	335,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	99 0 00 20270	200	370,0	335,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	99 0 00 20270	240	370,0	335,0
Коммунальное хозяйство	901	05	02			350,0	300,0
Непрограммные расходы	901	05	02	99 0 00 00000		350,0	300,0
Содержание и обслуживание казны городского округа - город Галич Костромской области	901	05	02	99 0 00 20270		350,0	300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	02	99 0 00 20270	200	350,0	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	02	99 0 00 20270	240	350,0	300,0
Благоустройство	901	05	03			14 406,4	14 170,4
Муниципальная программа «Благоустройство городского округа – город Галич Костромской области»	901	05	03	20 0 00 00000		14 406,4	14 170,4
Уличное освещение городского округа	901	05	03	20 0 00 20610		4 100,0	4 100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	20 0 00 20610	200	4 100,0	4 100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	20 0 00 20610	240	4 100,0	4 100,0
Озеленение городского округа	901	05	03	20 0 00 20620		900,0	800,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	20 0 00 20620	200	900,0	800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	20 0 00 20620	240	900,0	800,0
Организация и содержание мест захоронения городского округа	901	05	03	20 0 00 20630		490,0	490,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	20 0 00 20630	200	490,0	490,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	20 0 00 20630	240	490,0	490,0
Прочие мероприятия по благоустройству городского округа	901	05	03	20 0 00 20640		8 000,0	8 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	20 0 00 20640	200	8 000,0	8 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	20 0 00 20640	240	8 000,0	8 000,0
Организация работ благоустройства общественных территорий городского округа	901	05	03	20 0 00 20710		600,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	20 0 00 20710	200	600,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	20 0 00 20710	240	600,0	0,0
Мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского на территории Костромской области	901	05	03	20 0 00 S2250		316,4	780,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	20 0 00 S2250	200	316,4	780,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	20 0 00 S2250	240	316,4	780,4
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	901	05	05			12 011,0	9 007,0
Муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе – город Галич Костромской области»	901	05	05	13 0 00 00000		22,5	18,5
Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы	901	05	05	13 0 00 20450		22,5	18,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	05	13 0 00 20450	200	22,5	18,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	05	13 0 00 20450	240	22,5	18,5
Непрограммные расходы	901	05	05	99 0 00 00000		11 988,5	8 988,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и бюджетных инвестиций	901	05	05	99 0 00 00590		11 988,5	8 988,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	05	05	99 0 00 00590	100	7 433,5	4 433,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	05	05	99 0 00 00590	110	7 433,5	4 433,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	05	05	99 0 00 00590	200	4 555,0	4 555,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	05	99 0 00 00590	240	4 555,0	4 555,0
Социальная политика	901	10				18 813,8	18 813,8
Социальное обеспечение населения	901	10	03			102,2	102,2
Непрограммные расходы	901	10	03	99 0 00 00000		102,2	102,2
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по выплате социального пособия на погребение и возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению	901	10	03	99 0 00 72230		102,2	102,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	10	03	99 0 00 72230	300	102,2	102,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	10	03	99 0 00 72230	310	102,2	102,2
Охрана семьи и детства	901	10	04			18 711,6	18 711,6
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области"	901	10	04	08 0 00 00000		18 711,6	18 711,6
Подпрограмма "Семья и дети"	901	10	04	08 2 00 00000		18 711,6	18 711,6
Осуществление переданных государственных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	901	10	04	08 2 00 72240		18 711,6	18 711,6
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	901	10	04	08 2 00 72240	400	18 711,6	18 711,6
Бюджетные инвестиции	901	10	04	08 2 00 72240	410	18 711,6	18 711,6
Обслуживание государственного (муниципального) долга	901	13				11 818,7	20 845,8
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	901	13	01			11 818,7	20 845,8
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом городского округа – город Галич Костромской области»	901	13	01	11 0 00 00000		11 818,7	20 845,8
Подпрограмма «Управление муниципальным долгом городского округа – город Галич Костромской области»	901	13	01	11 2 00 00000		11 818,7	20 845,8
Процентные платежи по муниципальному долгу городского округа - город Галич Костромской области	901	13	01	11 2 00 20210		11 818,7	20 845,8
Обслуживание государственного (муниципального) долга	901	13	01	11 2 00 20210	700	11 818,7	20 845,8
Обслуживание муниципального долга	901	13	01	11 2 00 20210	730	11 818,7	20 845,8
Контрольно-счетная палата городского округа - город Галич Костромской области	903					489,1	489,1
Общегосударственные вопросы	903	01				489,1	489,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	903	01	06			489,1	489,1
Руководитель контрольно-счетной палаты городского округа - город Галич Костромской области и его заместители	903	01	06	63 0 00 00000		484,1	484,1
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	903	01	06	63 0 00 00110		484,1	484,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	01	06	63 0 00 00110	100	484,1	484,1

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	903	01	06	63 0 00 00110	120	484,1	484,1
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления городского округа - город Галич Костромской области	903	01	06	64 0 00 00000		5,0	5,0
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	903	01	06	64 0 00 00190		5,0	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	01	06	64 0 00 00190	200	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	06	64 0 00 00190	240	5,0	5,0
Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа - город Галич Костромской области	904					21 162,2	20 092,9
Образование	904	07				4 930,1	4 824,6
Дополнительное образование детей	904	07	03			630,0	550,0
Муниципальная программа "Развитие культуры в городском округе - город Галич Костромской области"	904	07	03	05 0 00 00000		630,0	550,0
Подпрограмма «Культура и искусство»	904	07	03	05 1 00 00000		630,0	550,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по внешкольной работе с детьми	904	07	03	05 1 00 00597		630,0	550,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	07	03	05 1 00 00597	600	630,0	550,0
Субсидии бюджетным учреждениям	904	07	03	05 1 00 00597	610	630,0	550,0
Молодежная политика и оздоровление детей	904	07	07			2 666,4	2 640,9
Муниципальная программа "Развитие государственной молодежной политики на территории городского округа - город Галич Костромской области"	904	07	07	04 0 00 00000		2 666,4	2 640,9
Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы»	904	07	07	04 3 00 00000		2 666,4	2 640,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в области организационно-воспитательной работы с молодежью	904	07	07	04 3 00 00595		2 666,4	2 640,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	07	07	04 3 00 00595	100	2 345,9	2 345,9
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	904	07	07	04 3 00 00595	110	2 345,9	2 345,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	07	07	04 3 00 00595	200	320,5	295,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	07	04 3 00 00595	240	320,5	295,0
Другие вопросы в области образования	904	07	09			1 633,7	1 633,7
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления городского округа - город Галич Костромской области	904	07	09	64 0 00 00000		1 633,7	1 633,7
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	904	07	09	64 0 00 00110		1 633,7	1 633,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	07	09	64 0 00 00110	100	1 633,7	1 633,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	904	07	09	64 0 00 00110	120	1 633,7	1 633,7
Культура, кинематография	904	08				2 640,0	2 480,0
Культура	904	08	01			2 640,0	2 480,0
Муниципальная программа "Развитие культуры в городском округе - город Галич Костромской области"	904	08	01	05 0 00 00000		2 640,0	2 480,0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности учреждений»	904	08	01	05 1 00 00000		2 640,0	2 480,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры	904	08	01	05 1 00 00596		2 100,0	2 000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	08	01	05 1 00 00596	600	2 100,0	2 000,0
Субсидии бюджетным учреждениям	904	08	01	05 1 00 00596	610	2 100,0	2 000,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных библиотек	904	08	01	05 1 00 00598		540,0	480,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	08	01	05 1 00 00598	600	540,0	480,0
Субсидии бюджетным учреждениям	904	08	01	05 1 00 00598	610	540,0	480,0
Социальная политика	904	10				1 302,5	1 308,6
Социальное обеспечение	904	10	03			1 302,5	1 308,6
Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей в городском округе - город Галич Костромской области"	904	10	03	01 0 00 00000		1 302,5	1 308,6
Реализация мероприятий, не отнесенных к федеральным проектам	904	10	03	01 0 99 00000		1 302,5	1 308,6
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	904	10	03	01 0 99 L4970		1 302,5	1 308,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	904	10	03	01 0 99 L4970	300	1 302,5	1 308,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	904	10	03	01 0 99 L4970	320	1 302,5	1 308,6
Физическая культура и спорт	904	11				12 289,6	11 479,7
Массовый спорт	904	11	02			12 232,2	11 422,3
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городском округе-город Галич Костромской области"	904	11	02	06 0 00 00000		12 232,2	11 422,3
Подпрограмма «Обеспечение деятельности учреждений в области физической культуры и спорта»	904	11	02	06 1 00 00000		12 232,2	11 422,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных центров спортивной подготовки (сборные команды)	904	11	02	06 1 00 00599		12 232,2	11 422,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	11	02	06 1 00 00599	100	4 440,7	4 440,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	904	11	02	06 1 00 00599	110	4 440,7	4 440,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	11	02	06 1 00 00599	200	7 791,5	6 981,6

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	11	02	06 1 00 00599	240	7 791,5	6 981,6
Спорт высших достижений	904	11	03			57,4	57,4
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городском округе-город Галич Костромской области"	904	11	03	06 0 00 00000		57,4	57,4
Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий»	904	11	03	06 3 00 00000		57,4	57,4
Федеральный проект «Спорт – норма жизни»	904	11	03	06 3 P5 00000		57,4	57,4
Государственная поддержка спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации	904	11	03	06 3 P5 50810		57,4	57,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	11	03	06 3 P5 50810	200	57,4	57,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	11	03	06 3 P5 50810	240	57,4	57,4
Финансовый отдел администрации городского округа - город Галич Костромской области	905					3 517,0	3 447,0
Общегосударственные вопросы	905	01				3 517,0	3 447,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	905	01	06			3 517,0	3 447,0
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом городского округа – город Галич Костромской области»	905	01	06	11 0 00 00000		3 517,0	3 447,0
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом городского округа – город Галич Костромской области»	905	01	06	11 3 00 00000		3 517,0	3 447,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	905	01	06	11 3 00 00110		3 227,0	3 227,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	01	06	11 3 00 00110	100	3 227,0	3 227,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	905	01	06	11 3 00 00110	120	3 227,0	3 227,0
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	905	01	06	11 3 00 00190		290,0	220,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	905	01	06	11 3 00 00190	200	290,0	220,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	01	06	11 3 00 00190	240	290,0	220,0
Отдел образования администрации городского округа - город Галич Костромской области	906					244 818,9	264 212,6
Образование	906	07				244 818,9	264 212,6
Дошкольное образование	906	07	01			99 706,6	107 999,3
Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе - город Галич Костромской области"	906	07	01	03 0 00 00000		99 706,6	107 999,3
Подпрограмма " Развитие дошкольного образования городского округа - город Галич Костромской области"	906	07	01	03 1 00 00000		99 706,6	107 999,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по дошкольному образованию	906	07	01	03 1 00 00591		50 547,7	58 840,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	07	01	03 1 00 00591	100	5 815,6	3 273,2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	07	01	03 1 00 00591	110	5 815,6	3 273,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	01	03 1 00 00591	200	38 232,1	49 967,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	01	03 1 00 00591	240	38 232,1	49 967,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	01	03 1 00 00591	600	6 500,0	5 600,0
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	01	03 1 00 00591	610	6 500,0	5 600,0
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области на реализацию основных общеобразовательных программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	906	07	01	03 1 00 72100		49 158,9	49 158,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	07	01	03 1 00 72100	100	49 158,9	49 158,9
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	07	01	03 1 00 72100	110	49 158,9	49 158,9
Общее образование	906	07	02			136 660,4	147 869,4
Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе - город Галич Костромской области"	906	07	02	03 0 00 00000		136 660,4	147 869,4
Подпрограмма «Развитие системы общего и дополнительного образования детей городского округа – город Галич Костромской области»	906	07	02	03 2 00 00000		127 375,1	147 869,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных школ-детских садов, школ начальных, неполных средних и средних	906	07	02	03 2 00 00592		13 900,0	33 533,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	02	03 2 00 00592	600	13 900,0	33 533,3
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	02	03 2 00 00592	610	13 900,0	33 533,3
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	906	07	02	03 2 00 L3040		11 357,7	11 682,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	02	03 2 00 L3040	600	11 357,7	11 682,3

Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	02	03 2 00 L3040	610	11 357,7	11 682,3
Осуществление переданных государственных полномочий Костромской области на реализацию основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях	906	07	02	03 2 00 72030		93 590,7	93 590,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	02	03 2 00 72030	600	93 590,7	93 590,7
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	02	03 2 00 72030	610	93 590,7	93 590,7
Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы	906	07	02	03 2 00 53030		6 988,4	7 524,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	02	03 2 00 53030	600	6 988,4	7 524,8
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	02	03 2 00 53030	610	6 988,4	7 524,8
Обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях Костромской области	906	07	02	03 2 00 S2420		1 538,3	1 538,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	02	03 2 00 S2420	600	1 538,3	1 538,3
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	02	03 2 00 S2420	610	1 538,3	1 538,3
Подпрограмма "Участие в федеральных и областных проектах "	906	07	02	03 3 00 00000		9 285,3	0,0
Федеральный проект «Успех каждого ребенка»	906	07	02	03 3 E2 00000		9 285,3	0,0
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	906	07	02	03 3 E2 50970		9 285,3	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	02	03 3 E2 50970	600	9 285,3	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	02	03 3 E2 50970	610	9 285,3	0,0
Дополнительное образование детей	906	07	03			500,0	450,0
Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе - город Галич Костромской области"	906	07	03	03 0 00 00000		500,0	450,0
Подпрограмма «Развитие системы общего и дополнительного образования детей городского округа – город Галич Костромской области»	906	07	03	03 2 00 00000		500,0	450,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по внешкольной работе с детьми	906	07	03	03 2 00 00593		500,0	450,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	03	03 2 00 00593	600	500,0	450,0
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	03	03 2 00 00593	610	500,0	450,0
Молодежная политика и оздоровление детей	906	07	07			943,9	943,9
Организация отдыха детей в каникулярное время	906	07	07	03 2 00 S1020		943,9	943,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	07	03 2 00 S1020	600	943,9	943,9
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	07	03 2 00 S1020	610	943,9	943,9
Другие вопросы в области образования	906	07	09			7 008,0	6 950,0
Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе - город Галич Костромской области"	906	07	09	03 0 00 00000		4 984,0	4 926,0
Подпрограмма «Развитие системы общего и дополнительного образования детей городского округа – город Галич Костромской области»	906	07	09	03 2 00 00000		4 984,0	4 926,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования	906	07	09	03 2 00 00594		4 984,0	4 926,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	07	09	03 2 00 00594	100	2 604,0	2 604,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	07	09	03 2 00 00594	110	2 604,0	2 604,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	07	09	03 2 00 00594	200	1 078,0	1 020,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	09	03 2 00 00594	240	1 078,0	1 020,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	09	03 2 00 00594	600	1 302,0	1 302,0
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	09	03 2 00 00594	610	1 302,0	1 302,0
Центральный аппарат исполнительных органов местного самоуправления городского округа – город Галич Костромской области	906	07	09	64 0 00 00000		2 024,0	2 024,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	906	07	09	64 0 00 00110		2 024,0	2 024,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	07	09	64 0 00 00110	100	2 024,0	2 024,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	906	07	09	64 0 00 00110	120	2 024,0	2 024,0
Дума городского округа - город Галич Костромской области	907					294,9	294,9
Общегосударственные вопросы	907	01				294,9	294,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	907	01	03			294,9	294,9
Законодательный (представительный) орган местного самоуправления городского округа – город Галич Костромской области	907	01	03	62 0 00 00000		294,9	294,9
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	907	01	03	62 0 00 00110		289,9	289,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	907	01	03	62 0 00 00110	100	289,9	289,9

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	907	01	03	62 0 00 00110	120	289,9	289,9
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	907	01	03	62 0 00 00190		5,0	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	907	01	03	62 0 00 00190	200	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	01	03	62 0 00 00190	240	5,0	5,0
ИТОГО РАСХОДОВ						440 921,2	464 889,6

Приложение №6

к решению Думы городского округа -

город Галич Костромской области

от « 30 » сентября 2022 года № 176

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ГОРОДСКОГО ОКРУГА - ГОРОД ГАЛИЧ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПОДПРОГРАММАМ И ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2022 ГОД

Наименование показателей	Целевая статья	ГРБС	Сумма
Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей в городском округе город Галич Костромской области"	0100000000		1 928,1
Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа – город Галич Костромской области		904	1 928,1
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа - город Галич Костромской области"	0200000000		5,5
Администрация городского округа город Галич Костромской области		901	2,5
Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа – город Галич Костромской области		904	3,0
Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе - город Галич Костромской области"	0300000000		329 999,4
Подпрограмма «Развитие дошкольного образования городского округа – город Галич Костромской области»	0310000000		127 728,2
Отдел образования администрации городского округа – город Галич Костромской области		906	127 728,2
Подпрограмма «Развитие системы общего и дополнительного образования детей городского округа – город Галич Костромской области»	0320000000		198 965,2
Отдел образования администрации городского округа – город Галич Костромской области		906	198 965,2
Подпрограмма "Участие в федеральных и областных проектах"	0330000000		3 306,0
Отдел образования администрации городского округа – город Галич Костромской области		906	3 306,0
Муниципальная программа "Развитие государственной молодежной политики на территории городского округа - город Галич Костромской области"	0400000000		4 471,1
Подпрограмма «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории городского округа - город Галич Костромской области»	0410000000		39,0
Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа – город Галич Костромской области		904	39,0
Подпрограмма «Молодежь городского округа - город Галич Костромской области»	0420000000		652,7
Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа – город Галич Костромской области		904	652,7
Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы»	0430000000		3 779,4
Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа – город Галич Костромской области		904	3 779,4
Муниципальная программа "Развитие культуры в городском округе - город Галич Костромской области"	0500000000		35 366,8
Подпрограмма «Обеспечение деятельности учреждений культуры»	0510000000		32 352,6
Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа – город Галич Костромской области		904	32 352,6
Подпрограмма "Организация и проведение общегородских праздничных мероприятий"	0520000000		1 114,4
Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа – город Галич Костромской области		904	1 114,4
Подпрограмма "Участие в федеральных и областных проектах"	0530000000		1 899,8
Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа – город Галич Костромской области		904	1 899,8
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городском округе - город Галич Костромской области»	0600000000		33 307,2
Подпрограмма «Обеспечение деятельности учреждений в области физической культуры и спорта»	0610000000		30 096,9
Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа – город Галич Костромской области		904	30 096,9
Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий»	0620000000		522,0
Администрация городского округа город Галич Костромской области		901	-
Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа – город Галич Костромской области		904	522,0
Подпрограмма "Участие в федеральных и областных проектах"	0630000000		2 688,3
Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа – город Галич Костромской области		904	2 688,3
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории городского округа - город Галич Костромской области"	0700000000		983,6
Подпрограмма «Обеспечение безопасности людей на водных объектах»	0710000000		324,6
Администрация городского округа город Галич Костромской области		901	324,6
Подпрограмма «Обеспечение пожарной безопасности»	0720000000		446,0
Администрация городского округа город Галич Костромской области		901	446,0
Подпрограмма «Профилактика правонарушений»	0730000000		133,0
Администрация городского округа город Галич Костромской области		901	64,2
Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа – город Галич Костромской области		904	68,8
Отдел образования администрации городского округа – город Галич Костромской области		906	-

Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения»	0740000000		80,0
Администрация городского округа город Галич Костромской области		901	80,0
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан городского округа - город Галич Костромской области"	0800000000		12 416,4
Подпрограмма «Старшее поколение»	0810000000		132,6
Администрация городского округа город Галич Костромской области		901	115,6
Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа – город Галич Костромской области		904	17,0
Подпрограмма «Семья и дети»	0820000000		12 283,8
Администрация городского округа город Галич Костромской области		901	12 107,7
Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа – город Галич Костромской области		904	46,1
Отдел образования администрации городского округа – город Галич Костромской области		906	130,0
Подпрограмма «Доступная среда»	0830000000		-
Администрация городского округа город Галич Костромской области		901	-
Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа – город Галич Костромской области		904	-
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории городского округа — город Галич Костромской области"	0900000000		81 219,8
Администрация городского округа город Галич Костромской области		901	81 219,8
Муниципальная программа "Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявления на территории городского округа - город Галич Костромской области"	1000000000		4,0
Администрация городского округа город Галич Костромской области		901	-
Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа – город Галич Костромской области		904	4,0
Отдел образования администрации городского округа – город Галич Костромской области		906	-
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом городского округа – город Галич Костромской области»	1100000000		12 406,5
Подпрограмма «Осуществление бюджетного процесса»	1110000000		-
Финансовый отдел администрации городского округа город Галич Костромской области		905	-
Подпрограмма «Управление муниципальным долгом городского округа – город Галич Костромской области»	1120000000		7 623,3
Администрация городского округа город Галич Костромской области		901	7 623,3
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом городского округа – город Галич Костромской области»	1130000000		4 783,2
Финансовый отдел администрации городского округа город Галич Костромской области		905	4 783,2
Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры в городском округе - город Галич Костромской области»	1200000000		141 562,9
Администрация городского округа город Галич Костромской области		901	141 562,9
Муниципальная программа "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе – город Галич Костромской области"	1300000000		81,3
Администрация городского округа город Галич Костромской области		901	81,3
Муниципальная адресная программа "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа - город Галич Костромской области"	1400000000		136 316,8
Администрация городского округа город Галич Костромской области		901	136 316,8
Программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры городского округа – город Галич Костромской области»	1500000000		60 728,6
Администрация городского округа город Галич Костромской области		901	60 728,6
Муниципальная программа «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности муниципального образования городской округ – город Галич Костромской области»	1700000000		3 830,3
Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа – город Галич Костромской области		904	3 830,3
Муниципальная программа «Комплексное развитие сельской агломерации городского округа – город Галич Костромской области»	1900000000		3 147,8
Администрация городского округа город Галич Костромской области		901	1 009,8
Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа – город Галич Костромской области		904	948,0
Отдел образования администрации городского округа – город Галич Костромской области		906	1 190,0
Муниципальная программа «Благоустройство городского округа – город Галич Костромской области»	2000000000		25 678,2
Администрация городского округа город Галич Костромской области		901	25 678,2
Муниципальные программы городского округа - город Галич Костромской области - всего:			883 454,3

Приложение №7

к решению Думы городского округа -

город Галич Костромской области

от « 30 » сентября 2022 года № 176

Источники финансирования дефицита бюджета
городского округа – город Галич Костромской области на 2022 год

Код	Наименование	Сумма (тыс. руб.)
000 01 02 000000 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	- 119 300,0
000 01 02 000000 0000 700	Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	1 940,0
000 01 02 000004 0000 710	Привлечение городскими округами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	1 940,0
000 01 02 000000 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	- 121 240,0
000 01 02 000004 0000 810	Погашение городскими округами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	- 121 240,0

000 01 03 000000 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	119 300,0
000 01 03 010000 0000 700	Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	121 240,0
000 01 03 010004 0000 710	Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	121 240,0
000 01 03 010000 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	- 1 940,0
000 01 03 010004 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	- 1 940,0
000 01 05 000000 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	60 856,7
000 01 05 000000 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-1 073 928,2
000 01 05 020000 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-1 073 928,2
000 01 05 020100 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-1 073 928,2
000 01 05 020104 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	-1 073 928,2
000 01 05 000000 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	1 134 784,9
000 01 05 020000 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	1 134 784,9
000 01 05 020100 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	1 134 784,9
000 01 05 020104 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	1 134 784,9
Итого источников финансирования дефицита		-60 856,7

Решение Думы городского округа - город Галич Костромской области от 30 сентября 2022 года №177

О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в городском округе - город Галич Костромской области

Руководствуясь Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Костромской области

от 9 ноября 2007 года № 210-4-ЗКО «О муниципальной службе в Костромской области», в целях актуализации и приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город Галич Костромской области,

Дума городского округа решила:

1. Внести в Положение о муниципальной службе в городском округе - город Галич Костромской области, утвержденное решением Думы городского округа - город Галич Костромской области от 28.10.2021 года №94, следующие изменения:

- 1.1. в статье 2 пункт 13 части 1 признать утратившим силу.
2. Направить настоящее решение главе городского округа для подписания.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы городского округа
- город Галич Костромской области

В.П. Ивасишин

Глава городского округа -
город Галич Костромской области

А.В. Карамышев

Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 12 сентября 2022 года №592

О внесении изменений в Правил землепользования и застройки городского округа - город Галич Костромской области

В соответствии со статьями 30, 31, 32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в целях актуализации развития территории городского округа город Галич Костромской области и формирования правового режима сохранения историко-культурного наследия, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, учитывая результаты публичных слушаний, проведенных 08 июля 2022 года

постановляю:

1. Внести в Правила землепользования и застройки городского округа - город Галич Костромской области следующие изменения:

- 1.1. Градостроительные регламенты изложить в новой редакции со-

гласно приложения №1;

1.2. Карту градостроительного зонирования изложить в новой редакции согласно приложения №2;

1.3. Карту зон с особыми условиями использования территории изложить в новой редакции согласно приложению №3;

1.4. Карту расположения объектов археологического наследия изложить в новой редакции согласно приложения №4.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Главы городского округа А. В. Карамышев

Приложение №1
к постановлению администрации
городского округа -город Галич
Костромской области
от «12» сентября 2022 года №592

Градостроительные регламенты

Правила землепользования и застройки городского округа город Галич (далее Правила), являются нормативным правовым актом, принятым в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, Уставом городского округа город Галич, генеральным планом городского округа город Галич, а также с учетом положений иных актов и документов, определяющих основные направления социально-экономического развития городского округа город Галич, охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов.

ЧАСТЬ 1. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ НА ОСНОВЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ.

Глава 1. Общие положения.

Статья 1. Основные понятия, используемые в Правилах.

Понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в следующем значении:

акт приемки – оформленный в соответствии с требованиями гражданского законодательства документ подписанный застройщиком (заказчиком) и исполнителем (подрядчиком, генеральным подрядчиком) работ по строительству, реконструкции, удостоверяющий, что обязательства исполнителя (подрядчика, генерального подрядчика) перед застройщиком (заказчиком) выполнены, результаты работ соответствуют градостроительному плану земельного участка, утвержденной проектной документации, требованиям технических регламентов, иным условиям договора и что застройщик (заказчик) принимает выполненные исполнителем (подрядчиком, генеральным подрядчиком) работы;

блокированный жилой дом – здание квартирного типа, состоящее из двух и более квартир, разделенных между собой стенами без проемов (брандмауэрами), каждая из таких квартир имеет доступ на приквартирный участок, в том числе при расположении её выше первого этажа;

виды разрешенного использования недвижимости – виды дея-

тельности, объекты, осуществлять и размещать которые на земельных участках разрешено в силу наименования этих видов деятельности и объектов в статье 35 настоящих Правил при условии обязательного соблюдения требований, установленных законодательством, настоящими Правилами, иными нормативными правовыми актами, техническими нормативными документами;

водоохранная зона – вид зоны с особыми условиями использования территории устанавливаемый в соответствии с законодательством Российской Федерации, являющийся территорией примыкающей к акваториям рек, озер, водохранилищ и других поверхностных водных объектов, применительно к которой установлен специальный режим ограничения хозяйственной и иной деятельности для предотвращения загрязнения, заиления и истощения водных объектов, сохранения среды обитания объектов животного и растительного мира;

высота здания, строения, сооружения – расстояние по вертикали, измеренное от проектной отметки земли до наивысшей точки плоской крыши здания или до наивысшей точки конька скатной крыши здания, до наивысшей точки строения, сооружения; может устанавливаться в составе градостроительного регламента применительно к соответствующей территориальной зоне, обозначенной на карте градостроительного зонирования;

градостроительная деятельность – деятельность по развитию территории, в том числе городов и иных поселений, осуществляемая в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования, строительства, капитального ремонта, реконструкции, сноса объектов капитального строительства объектов капитального строительства, эксплуатации зданий, сооружений, комплексного развития территорий и их благоустройства;

градостроительное зонирование – зонирование территорий городского округа город Галич в целях определения территориальных зон и установления градостроительных регламентов;

градостроительный план земельного участка – выдаётся в целях обеспечения субъектов градостроительной деятельности информацией, необходимой для архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах земельного участка;

градостроительный регламент – устанавливаемые в пределах границ соответствующей территориальной зоны виды разрешённого использования земельных участков, равно как всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе их застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также применительно к территориям, в границах которых предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, расчётные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности соответствующей территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчётные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения;

территориальные зоны – зоны, для которых в настоящих Правилах определены границы и установлены градостроительные регламенты;

застройщик – физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании приглашения свои полномочия государственного (муниципального) заказчика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт. Застройщик вправе передать свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности, техническому заказчику;

зоны с особыми условиями использования территорий – охранные, санитарно-защитные зоны, зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – объекты культурного наследия), защитные зоны объектов культурного наследия, водоохраные зоны, зоны затопления, подтопления, зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, зоны охраняемых объектов, приаэродромная территория, иные зоны, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

технический заказчик – юридическое лицо, которое уполномочено застройщиком и от имени застройщика заключает договоры о выполнении инженерных изысканий, о подготовке проектной документации, о строительстве, реконструкции капитальном ремонте объектов капитального строительства, подготавливает задания на выполнение указанных видов работ, предоставляет лицам, выполняющим инженерные изыскания и (или) осуществляющим подготовку проектной документации, строительство реконструкцию, капитальный ремонт, материалы и документы, необходимые для выполнения указанных видов работ, утверждает проектную документацию, подписывает документы, необходимые для получения разрешения ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности (далее также – функции технического заказчика). Функции технического заказчика могут выполняться только членом соответственно саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

изменение недвижимости – изменение вида (видов) использования земельного участка, или зданий, строений, сооружений на нем, а также изменение их параметров (включая изменение размеров земельного участка) при подготовке и осуществлении строительства, реконструкции, перемещения или сноса существующих зданий, строений, сооружений;

инженерная, транспортная и социальная инфраструктура – ком-

плекс сооружений и коммуникаций транспорта, связи, инженерного оборудования, а также объектов социального и культурно-бытового обслуживания населения, обеспечивающий устойчивое развитие и функционирование городского поселения;

коэффициент строительного использования земельного участка – отношение суммарной общей площади всех зданий, строений, сооружений на земельном участке (существующих и тех, которые могут быть построены дополнительно) к площади земельного участка. Суммарная общая площадь зданий, строений, сооружений, которые разрешается построить на земельном участке, определяется умножением значения коэффициента на показатель площади земельного участка;

красные линии – линии, которые обозначают границы территории общего пользования и подлежат установлению, изменению или отмене в документации по планировке территории;

линии градостроительного регулирования – красные линии, границы земельных участков; линии, обозначающие минимальные отступы построек от границ земельных участков (включая линии регулирования застройки); границы зон действия публичных сервитутов вдоль инженерно-технических коммуникаций, границы зон изъятия, в том числе путем выкупа, резервирования земельных участков, зданий, строений, сооружений для государственных и муниципальных нужд; границы санитарно-защитных, водоохраных и иных зон ограничений использования земельных участков, зданий, строений, сооружений;

линии регулирования застройки – линии, устанавливаемые в документации по планировке территории (в том числе в градостроительных планах земельных участков) по красным линиям, или с отступом от красных линий и предписывающие расположение внешних контуров проектируемых зданий, строений, сооружений;

многоквартирный жилой дом – жилой дом, квартиры которого имеют выход на общие лестничные клетки и общий для всего дома земельный участок;

объект капитального строительства – здание, строение, сооружение, а также объекты, строительство которых не завершено (далее – объекты незавершенного строительства), за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек;

отклонения от Правил – санкционированное, в порядке установленном настоящими Правилами, для конкретного земельного участка отступление от предельных параметров разрешённого строительства – высоты построек, процента застройки участка, отступов построек от границ участка и т.д., обусловленное невозможностью использовать участок в соответствии с настоящими Правилами по причине их малого размера, неудобной конфигурации, неблагоприятных инженерно-геологических характеристик;

парковка (парковочное место) – специально обозначенное и при необходимости обустроенное и оборудованное место, являющееся в том числе частью автомобильной дороги и (или) примыкающее к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту либо являющееся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети и предназначенное для организованной стоянки транспортных средств на платной основе или без взимания платы по решению собственника или иного владельца автомобильной дороги, собственника земельного участка;

подрядчик – физическое или юридическое лицо, осуществляющее по договору с застройщиком (заказчиком) работы по строительству, реконструкции зданий, строений, сооружений, их частей;

прибрежная защитная полоса – часть водоохраной зоны, для которой вводятся дополнительные ограничения землепользования, застройки и природопользования;

проектная документация – графические и текстовые материалы, определяющие объемно-планировочные, конструктивные и технические решения для строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов недвижимости, а также благоустройства их земельных участков. Проектная документация подготавливается на основании градостроительных планов земельных участков для отдельных объектов и используется для получения разрешения на строительство после ее согласования и проведения экспертиз в установленном порядке;

процент застройки участка – выраженный в процентах показатель градостроительного регламента, показывающий, какая максимальная часть площади каждого земельного участка, расположенного в соответствующей территориальной зоне, может быть занята зданиями, строениями и сооружениями;

публичный сервитут – право ограниченного пользования недвижимостью, установленное законом или иным нормативным правовым актом Российской Федерации, нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, нормативным правовым актом органа местного самоуправления с учетом результатов публичных слушаний по обсуждению документации по планировке территории, в случаях, если это необходимо для обеспечения интересов государства, местного самоуправления или местного населения, без изъятия земельных участков;

разрешенное использование земельных участков и иных объектов недвижимости – использование недвижимости в соответствии с градостроительным регламентом, а также публичными сервитутами;

землепользователи – лица, владеющие и пользующиеся земельными участками на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве безвозмездного срочного пользования;

землевладельцы – лица, владеющие и пользующиеся земельными участками на праве пожизненного наследуемого владения;

арендаторы земельных участков – лица, владеющие и пользующиеся земельными участками по договору аренды, договору субаренды;

строительные изменения недвижимости – изменения, осуществляемые применительно к земельным участкам, иным объектам недвижимости путем нового строительства, реконструкции, пристройки, сноса строений, земляных работ, иных действий, производимых на основании разрешения на строительство (за исключением незначительных действий, особо поименованных соответствующими нормативными правовыми актами);

строительство – создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства);

реконструкция – изменение параметров объектов капитального строительства, их частей (количества помещений, высоты, количества этажей (этажности), площади, показателей производительной мощности, объема) и качества инженерно-технического обеспечения;

территории общего пользования – ограничиваемая красными линиями от иных территорий совокупность земельных участков (включая дороги, улицы, проезды, площади, скверы, бульвары, набережные), которые не подлежат приватизации и беспрепятственно используются неограниченным кругом лиц;

технические регламенты – документы, которые приняты международным договором Российской Федерации, ратифицированным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или федеральным законом, или указом Президента Российской Федерации, или постановлением Правительства Российской Федерации, и устанавливают обязательные для применения и исполнения требования к объектам технического регулирования (продукции, в том числе зданиям, строениям и сооружениям, процессам производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации); до принятия технических регламентов действуют нормативные технические документы в части не противоречащие законодательству о техническом регулировании;

частный сервитут – право ограниченного пользования чужим недвижимым имуществом, устанавливаемое решением суда или соглашением между лицом, являющимся собственником объекта недвижимости, и лицом, требующим установления сервитута.

Статья 2. Основания введения, назначение и состав Правил

1. Настоящие Правила - в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации - вводят в городском округе город Галич систему регулирования землепользования и застройки, которая основана на градостроительном зонировании – делении всей территории в границах муниципального образования на территориальные зоны с установлением для каждой из них единого градостроительного регламента по видам и предельным параметрам разрешенного использования земельных участков в границах этих территориальных зон, для защиты прав граждан и обеспечения равенства прав физических и юридических лиц в процессе реализации отношений, возникающих по поводу землепользования и застройки; обеспечения открытой информации о правилах, условиях использования земельных участков, осуществления на них строительства и реконструкции; подготовки документов для передачи прав на земельные участки, находящиеся в государственной и муниципальной собственности, физическим и юридическим лицам для осуществления строительства, реконструкции объектов недвижимости; контроля соответствия градостроительным регламентам проектной документации, завершаемых строительством объектов и их последующего использования.

2. Целью введения системы регулирования землепользования и застройки, основанной на градостроительном зонировании, является:

- обеспечение условий для реализации планов и программ развития городской территории, систем инженерного, транспортного обеспечения и социального обслуживания, сохранения природной и культурно-исторической среды;
- установление правовых гарантий по использованию и строительству изменению недвижимости для владельцев и лиц, желающих приобрести права владения, пользования и распоряжения земельными участками, иными объектами недвижимости;
- создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в строительство и обустройство недвижимости посредством предоставления инвесторам и правообладателям недвижимости возможности выбора наиболее эффективного вида использования в соответствии с градостроительными регламентами;
- обеспечение свободного доступа граждан к информации и их участия в принятии решений по вопросам городского развития, землепользования и застройки посредством проведения публичных слушаний;
- обеспечение контроля за соблюдением прав граждан и юридических лиц.

3. Настоящие Правила регламентируют деятельность по:

- проведению градостроительного зонирования территории городского поселения и установлению градостроительных регламентов по видам и предельным параметрам разрешенного использования земельных участков, иных объектов недвижимости;
- разделению городской территории на земельные участки для закрепления ранее возникших, но не оформленных прав на них (включая права на земельные участки многоквартирных домов), а также для упорядочения планировочной организации городской территории, ее дальнейшего строительного освоения и преобразования;
- предоставлению прав на земельные участки, подготовленные посредством планировки территории и сформированные из состава государственных, муниципальных земель физическим и юридическим лицам;
- подготовке градостроительных оснований для принятия решений о резервировании и изъятии земельных участков для реализации государственных и муниципальных нужд;
- предоставлению разрешений на строительство, разрешений на ввод в эксплуатацию вновь построенных, реконструированных объектов;
- контролю за использованием и строительными изменениями объектов недвижимости, применению штрафных санкций в случаях и порядке, установленных законодательством;
- обеспечению открытости и доступности для физических и юридических лиц информации о землепользовании и застройке, а также их участия в принятии решений по этим вопросам посредством публичных слушаний;
- внесению изменений в настоящие Правила, включая изменение состава градостроительных регламентов, в том числе путем его дополнения применительно к различным территориальным зонам;

4. Настоящие Правила применяются наряду с техническими регламентами и иными обязательными требованиями, установленными в соответ-

ствии с законодательством в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья людей, надежности и безопасности зданий, строений и сооружений, сохранения окружающей среды.

Статья 3. Градостроительные регламенты и их применение

1. Решения по землепользованию и застройке принимаются в соответствии с документами территориального планирования, включая генеральный план городского округа город Галич, документацией по планировке территории и на основе установленных настоящими Правилами градостроительных регламентов, которые действуют в пределах территориальных зон и распространяются в равной мере на все расположенные в одной и той же территориальной зоне земельные участки, иные объекты недвижимости независимо от форм собственности.

Действие градостроительных регламентов не распространяются на земельные участки:

- в границах территорий памятников и ансамблей, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также в границах территорий памятников или ансамблей, которые являются выявленными объектами культурного наследия и решения о режиме содержания, параметрах реставрации, консервации, воссоздания, ремонта и приспособления которых принимаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране объектов культурного наследия;
- в границах территорий общего пользования;
- предназначенные для размещения линейных объектов и (или) занятые линейными объектами;
- предоставленные для добычи полезных ископаемых.

Применительно к территориям исторических поселений, достопримечательных мест, землям лечебно-оздоровительных местностей и курортов, зонам с особыми условиями использования территорий градостроительные регламенты устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Градостроительные регламенты не устанавливаются для земель лесного фонда, земель покрытых поверхностными водами, земель запаса, земель особо охраняемых природных территорий (за исключением земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов), сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения, земельных участков, расположенных в границах особых экономических зон и территорий опережающего социально-экономического развития.

2. На двух видах карт в части II настоящих Правил выделены:

- 1) территориальные зоны – на карте градостроительного зонирования территории городского округа город Галич (статья 31),
- 2) зоны с особыми условиями использования территорий:
 - а) зоны действия ограничений по условиям охраны объектов культурного наследия – на карте статьи 32
 - б) санитарно-защитные зоны – на карте статьи 33;
 - в) водоохраные зоны – на карте статьи 34.

3. На карте градостроительного зонирования территории городского округа город Галич (статья 31) выделены территориальные зоны, к которым приспаны градостроительные регламенты по видам и предельным параметрам разрешенного использования земельных участков и иных объектов недвижимости (статья 35).

4. На карте зон с особыми условиями использования территорий – зон действия ограничений по условиям охраны объектов культурного наследия (статья 32) отображаются принятые в соответствии с законодательством об охране объектов культурного наследия, решения проекта зон охраны объектов культурного наследия, иных документов в части границ таких зон.

В настоящие Правила включается описание определенных проектом зон охраны объектов культурного наследия, иными документами ограничений по условиям охраны объектов культурного наследия (статья 36). Указанные ограничения действуют в пределах указанных зон и относятся к:

- сомасштабности исторически сложившейся среде - (существующим зданиям, строениям, сооружениям) - планируемых к созданию, реконструкции объектов недвижимости;
- особенностям оформления фасадов вновь создаваемых, реконструируемых зданий в соответствии с исторически сложившимся архитектурным окружением.

В пределах границ зон охраны объектов культурного наследия, градостроительные регламенты, определенные статьей 35 применяются с учетом ограничений по условиям охраны объектов культурного наследия, изложение которых включается в статью 36 настоящих Правил.

5. На картах зон с особыми условиями использования территорий – зон действия по экологическим и санитарно-эпидемиологическим условиям (статьи 33, 34) отображаются установленные в соответствии с федеральными законами зоны, к которым приспаны ограничения на использование земельных участков и иных объектов недвижимости в целях охраны и рационального использования окружающей природной среды, обеспечения экологической безопасности и охраны здоровья населения. Изложение указанных ограничений содержится в статье 37 настоящих Правил.

6. К земельным участкам, иным объектам недвижимости, расположенным в пределах зон ограничений, отображенных на картах статей 32 - 34, градостроительные регламенты, определенные применительно к соответствующим территориальным зонам статьей 35, применяются с учетом ограничений, описание которых содержится в статьях 36 - 37 настоящих Правил.

7. Для каждого земельного участка, иного объекта недвижимости разрешенным считается такое использование, которое соответствует:

- градостроительным регламентам статьи 35 настоящих Правил;
- ограничениям по условиям охраны объектов культурного наследия – в случаях, когда земельный участок, иной объект недвижимости расположен в зоне охраны объектов культурного наследия;
- ограничениям по экологическим и санитарно-эпидемиологическим условиям – в случаях, когда земельный участок, иной объект недвижимости расположен в зонах действия соответствующих ограничений;
- иными документально зафиксированным ограничениям на использование

объектов недвижимости (включая нормативные правовые акты об установлении публичных сервитутов, договоры об установлении частных сервитутов, иные предусмотренные законодательством документы).

8. Градостроительный регламент в части видов разрешенного использования недвижимости (статья настоящих Правил) включает:

- основные виды разрешенного использования недвижимости, которые, при условии соблюдения технических регламентов (а до принятия технических регламентов – строительных норм и стандартов безопасности, правил пожарной безопасности, требований гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций, иных обязательных требований) не могут быть запрещены;

- условно разрешенные виды использования, требующие получения разрешения, которое принимается по результатам специального согласования, проводимого с применением процедур публичных слушаний;

- вспомогательные виды разрешенного использования допустимые только в качестве дополнительных, по отношению к основным видам разрешенного использования и условно разрешенным видам использования и осуществляемые совместно с ними.

Виды использования недвижимости, отсутствующие в списках статьи 35 настоящих Правил, являются не разрешенными для соответствующей территориальной зоны и не могут быть разрешены, в том числе и по процедурам специальных согласований.

Для каждой территориальной зоны, выделенной на карте градостроительного зонирования, устанавливаются, как правило, несколько видов разрешенного использования недвижимости.

9. Собственники, землепользователи, землевладельцы, арендаторы земельных участков, иных объектов недвижимости, имеют право по своему усмотрению выбирать и менять вид/виды использования, недвижимости, разрешенные как основные и вспомогательные для соответствующих территориальных зон при условии обязательного соблюдения требований законодательства в отношении обеспечения безопасности.

Порядок действий по реализации указанного права устанавливается законодательством, настоящими Правилами, иными нормативными правовыми актами городского округа город Галич. Указанный порядок устанавливается к случаям, когда:

- при изменении одного вида разрешенного использования недвижимости на другой разрешенный вид использования затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности объектов недвижимости. В этих случаях необходимо разрешение на строительство, предоставляемое в порядке статьи 22 настоящих Правил (за исключением случаев, изложенных в пункте 3 статьи 20 настоящих Правил);

- при изменении одного вида на другой вид разрешенного использования недвижимости не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности объектов недвижимости. В этих случаях собственник, пользователь, владелец, арендатор недвижимости направляет уведомление о намерении изменить вид использования недвижимости в ОАГ администрации городского округа город Галич, который в установленном порядке и в установленный срок представляет заключение о возможности или невозможности реализации намерений заявителя без осуществления конструктивных преобразований. Порядок действий в указанных случаях определяется нормативным правовым актом городского округа город Галич;

- собственник, пользователь, владелец, арендатор недвижимости запрашивает разрешение на изменение основного разрешенного вида использования на иной вид использования, требующий разрешения по специальному согласованию. В этих случаях применяются процедуры, изложенные в статье 15 настоящих Правил.

10. Градостроительные регламенты в части предельных параметров разрешенного строительного изменения объектов недвижимости могут включать:

- размеры (минимальные и/или максимальные) земельных участков, включая линейные размеры предельной ширины участков по фронту улиц (проездов) и предельной глубины участков;

- минимальные отступы построек от границ земельных участков, за пределами которых возводить строения запрещено;

- предельную (максимальную и/или минимальную) этажность (высоту) построек;

- максимальный процент застройки участков (отношение суммарной площади участков, которая уже застроена и может быть застроена дополнительно, ко всей площади участка);

- максимальное значение коэффициента строительного использования земельных участков (отношение суммарной площади всех построек – существующих и которые могут быть построены дополнительно – к площади земельных участков).

Сочетания указанных параметров и их предельные значения устанавливаются индивидуально применительно к каждой территориальной зоне, выделенной на карте градостроительного зонирования.

В пределах территориальных зон, выделенных по видам разрешенного использования недвижимости, могут устанавливаться несколько подзон с различными сочетаниями параметров разрешенного строительного изменения недвижимости, но с одинаковыми списками видов разрешенного использования недвижимости.

Количество видов предельных параметров с установлением их значений применительно к различным территориальным зонам может увеличиваться путем последовательного внесения изменений в настоящие Правила, в том числе с использованием предложений, подготовленных на основе утвержденной документации по планировке территории.

11. Инженерно-технические объекты, сооружения и коммуникации, обеспечивающие реализацию разрешенного использования недвижимости в пределах отдельных земельных участков (электро-, водо-, газообеспечение, водоотведение, телефонизация и т.д.) являются всегда разрешенными, при условии соответствия строительным и противопожарным нормам и правилам, технологическим стандартам безопасности.

Инженерно-технические объекты, сооружения, предназначенные для обеспечения функционирования и нормальной эксплуатации объектов недви-

жимости в пределах территории одного или нескольких кварталов (других элементов планировочной структуры города), расположение которых требует отдельного земельного участка с установлением санитарно-защитных, иных защитных зон, являются объектами, для которых необходимо получение специальных согласований в порядке статьи 15 настоящих Правил.

Статья 4. Открытость и доступность информации о землепользовании и застройке

Настоящие Правила, включая все входящие в их состав картографические и иные документы, являются открытыми для всех физических и юридических лиц, а также должностных лиц.

Администрация городского округа город Галич обеспечивает возможность ознакомления с настоящими Правилами всех желающих путем:

- публикации Правил и открытой продажи их копий;

- помещения Правил в сети «Интернет»;

- создания условий для ознакомления с настоящими Правилами в полном комплекте входящих в их состав картографических и иных документов в отделе по архитектуре и градостроительству, в иных органах местного самоуправления и организациях, причастных к регулированию землепользования и застройки в городском округе город Галич;

- предоставления органом, уполномоченным в области градостроительной деятельности, физическим и юридическим лицам выписок из настоящих Правил, а также необходимых копий, в том числе копий картографических документов и их фрагментов, характеризующих условия землепользования и застройки применительно к отдельным земельным участкам и их массивам (кварталам, микрорайонам). Стоимость указанных услуг не может превышать стоимость затрат на изготовление копий соответствующих материалов.

Глава 2. Права использования недвижимости, возникшие до вступления в силу Правил.

Статья 5. Общие положения, относящиеся к ранее возникшим правам

1. Принятые до введения в действие настоящих Правил, нормативные правовые акты городского округа город Галич по вопросам землепользования и застройки применяются в части, не противоречащей настоящим Правилам.

2. Разрешения на строительство, реконструкцию, выданные до вступления в силу настоящих Правил являются действительными.

3. Объекты недвижимости, существовавшие на законных основаниях до вступления в силу настоящих Правил, или до вступления в силу изменений в настоящие правила являются несоответствующими настоящим Правилам в случаях, когда эти объекты:

- имеют вид, виды использования, которые не поименованы как разрешенные для соответствующих территориальных зон (статья 35 настоящих Правил);

- имеют вид, виды использования, которые поименованы как разрешенные для соответствующих территориальных зон (статья 35 настоящих Правил), но расположены в санитарно-защитных зонах и водоохраных зонах, в пределах которых не предусмотрено размещение соответствующих объектов согласно статье 37 настоящих Правил;

- имеют параметры меньше (площадь и линейные размеры земельных участков, отступы построек, процент застройки, коэффициент использования участка) значений, установленных статьей 35 настоящих Правил применительно к соответствующим зонам.

Отношения по поводу самовольного занятия земельных участков, самовольного строительства, использования самовольно занятых земельных участков и самовольных построек регулируются гражданским и земельным законодательством.

4. Правовым актом главы администрации городского округа город Галич может быть придан статус несоответствия производственным и иным объектам, чьи санитарно-защитные зоны распространяются за пределы территориальной зоны расположения этих объектов - (согласно карте градостроительного зонирования, статья 31) - и функционирование которых наносит несоизмеримый ущерб владельцам соседних объектов недвижимости, то есть значительно снижается стоимость этих объектов.

Статья 6. Использование и строительные изменения объектов недвижимости, несоответствующих Правилам.

1. Объекты недвижимости, поименованные в статье 5, а также ставшие несоответствующими после внесения изменений в настоящие Правила, могут существовать и использоваться без установления срока их приведения в соответствие с настоящими Правилами.

Исключения составляют те несоответствующие одновременно и настоящим Правилам, и обязательным требованиям безопасности объекты недвижимости, существование и использование которых опасно для жизни и здоровья людей, а также опасно для природной среды. Применительно к этим объектам в соответствии с федеральными законами может быть наложен запрет на продолжение их использования.

2. Все изменения несоответствующих объектов, осуществляемые путем изменения видов и интенсивности их использования, строительных параметров, могут производиться только в направлении приведения их в соответствие с настоящими Правилами.

Не допускается увеличивать площадь и строительный объем недвижимости, указанных в части 3 статьи 5 настоящих Правил. На этих объектах не допускается увеличивать объемы и интенсивность производственной деятельности без приведения используемой технологии в соответствие с требованиями безопасности – экологическими, санитарно-гигиеническими, противопожарными, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайной ситуации, иными требованиями безопасности, устанавливаемые техническими регламентами (а до их принятия – соответствующими нормативами и стандартами безопасности).

Указанные в части 3 статьи 5 настоящих Правил объекты недвижимости, несоответствующие настоящим Правилам по строительным параметрам

(строения, затрудняющие или блокирующие возможность прохода, проезда, имеющие превышение площади и высоты по сравнению с разрешенными пределами и т.д.) поддерживаются и используются при условии, что эти действия не увеличивают степень несоответствия этих объектов настоящим Правилам. Действия по отношению к указанным объектам, выполняемые на основе разрешений на строительство, должны быть направлены на устранение несоответствия таких объектов настоящим Правилам.

Несоответствующий вид использования недвижимости не может быть заменен на иной несоответствующий вид использования.

Глава 3. Участники отношений, возникающих по поводу землепользования и застройки

Статья 7. Общие положения о лицах, осуществляющих землепользование и застройку, и их действия.

1. В соответствии с законодательством настоящие Правила, а также принимаемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты городского округа город Галич регулируют действия физических и юридических лиц, которые:

- участвуют в торгах (конкурсах, аукционах), подготавливаемых и проводимых администрацией городского округа город Галич по предоставлению прав собственности или аренды на земельные участки, подготовленные и сформированные из состава государственных, муниципальных земель, в целях нового строительства или реконструкции;

- обращаются в администрацию городского округа город Галич с заявлением о подготовке и предоставлении земельного участка (земельных участков) для строительства, реконструкции и могут осуществлять действия по градостроительной подготовке территории, посредством которой из состава государственных, муниципальных земель выделяются вновь образуемые участки;

- владея земельными участками, иными объектами недвижимости, осуществляют их текущее использование, а также подготавливают проектную документацию и осуществляют в соответствии с ней строительство, реконструкцию, иные изменения недвижимости;

- владеют на правах собственности квартирами в многоквартирных домах, могут обеспечивать действия по определению в проектах планировки, проектах межевания и выделению границ земельных участков многоквартирных домов из состава жилых кварталов, микрорайонов;

- осуществляют иные действия в области землепользования и застройки.

2. К указанным в части 1 настоящей статьи иным действиям в области землепользования и застройки могут быть отнесены, в частности:

- возведение строений на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, расположенных на землях общего пользования, не подлежащих приватизации, и передаваемых в аренду физическим и юридическим лицам (посредством торгов – аукционов, конкурсов);

- переоформление одного вида ранее предоставленного права на земельные участки на другой вид права, в том числе приватизация земельных участков под приватизированными предприятиями, переоформление прав пожизненного наследуемого владения или прав бессрочного пользования на право собственности;

- иные действия, связанные с подготовкой и реализацией общественных или частных планов по землепользованию и застройке.

3.Разделение земельного участка на несколько земельных участков, объединение земельных участков в один земельный участок, изменение общей границы земельных участков, осуществляется в соответствии с градостроительным и земельным законодательством.

В случае, если по инициативе правообладателей земельных участков осуществляются разделение земельного участка на несколько земельных участков (за исключением разделения земельного участка, предоставленного из состава государственных, муниципальных земель для его межевания, освоения и комплексного строительства), объединение земельных участков в один земельный участок, изменение общей границы земельных участков, не требуется подготовка документации по планировке территории, а осуществляется подготовка землеустроительной документации в порядке, предусмотренном земельным законодательством, при соблюдении следующих требований градостроительного законодательства:

1). Размеры образуемых земельных участков не должны превышать предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предусмотренных градостроительным регламентом соответствующей территориальной зоны;

2). Обязательным условием разделения земельного участка на несколько земельных участков является наличие подъездов, подходов к каждому образуемому земельному участку;

3). Объединение земельных участков в один земельный участок допускается только при условии, если образуемый земельный участок будет находиться в границах одной территориальной зоны.

Контроль за соблюдением указанных требований осуществляет орган, уполномоченный в сфере градостроительной деятельности посредством проверки землеустроительной документации.

4. Лица, осуществляющие в городском округе город Галич землепользование и застройку от имени государственных органов, выполняют требования законодательства, а также требования настоящих Правил, в части соблюдения градостроительных регламентов, выполнения порядка осуществления землепользования и застройки.

Статья 8. Комиссия по подготовке правил землепользования и застройки при администрации городского округа город Галич

1. Комиссия по подготовке правил землепользования и застройки (далее – Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом при администрации городского округа город Галич и формируется для обеспечения реализации настоящих Правил.

2. В состав Комиссии с правом решающего голоса входит равное число депутатов и должностных лиц администрации городского округа город Галич.

3. Комиссия:

- обеспечивает рассмотрение заявлений о внесении изменений в Правила согласно порядку, установленному Градостроительным кодексом РФ и главой 9 настоящих Правил;

- обеспечивает рассмотрение заявлений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

- обеспечивает рассмотрение заявлений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- организует проведение публичных слушаний в случае и порядке, определенных Градостроительным кодексом РФ и настоящими Правилами;

Статья 9. Органы, уполномоченные регулировать и контролировать землепользование и застройку в части обеспечения применения Правил

1.Регулирование землепользования и застройки осуществляется Главой городского округа город Галич, Администрацией городского округа город Галич, Законодательным органом городского округа город Галич, в соответствии с их компетенцией, установленной федеральными законами, законами Костромской области, Уставом городского округа город Галич и настоящими Правилами.

Глава 4. Положения о градостроительной подготовке земельных участков посредством планировки территории.

Статья 10. Общие положения о планировке территории

1.Содержание и порядок действий по планировке территории определяется Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством о градостроительной деятельности Костромской области, настоящими Правилами.

2. Планировка территории в части подготовки, выделения земельных участков осуществляется посредством разработки документации по планировке территории:

- проектов планировки без проектов межевания в их составе;

- проектов планировки с проектом межевания в их составе;

- проектов межевания как самостоятельных документов (вне состава проектов планировки).

3. Решения о разработке того или иного вида документации по планировке территории применительно к различным случаям принимаются Администрацией городского округа город Галич Костромской области с учетом характеристик планируемого развития конкретной территории, а также следующих особенностей;

1) проекты планировки (без проектов межевания в их составе) разрабатываются в случаях, когда посредством красных линий необходимо определить, изменить:

а) границы планировочных элементов территории (кварталов, микрорайонов);

б) границы земельных участков общего пользования и линейных объектов без определения границ иных земельных участков;

в) границы зон действия публичных сервитутов для обеспечения проездов по соответствующей территории.

2) проекты планировки с проектами межевания в их составе разрабатываются в случаях, когда помимо границ, указанных в пункте 1) данной части настоящей статьи, необходимо определить изменить:

а) границы земельных участков, которые не являются земельными участками общего пользования,

б) границы зон действия публичных сервитутов,

в) границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства для реализации государственных или муниципальных нужд.

3) проекты межевания как самостоятельные документы (вне состава проектов планировки) разрабатываются в пределах красных линий планировочных элементов территории (ранее установленных проектом планировки), не разделенной на земельные участки, или разделение которой на земельные участки не завершено, или требуется изменение ранее установленных границ земельных участков;

4) градостроительные планы земельных участков подготавливаются по обращениям правообладателей ранее сформированных земельных участков, которые, планируя осуществить строительство, реконструкцию на своих участках объектов капитального строительства, должны подготовить проектную документацию в соответствии с предоставленными им градостроительными планами земельных участков.

4. Состав, порядок подготовки, обсуждения и утверждения документации по планировке территории определяется градостроительным законодательством.

Посредством документации по планировке территории определяются:

1) характеристики и параметры планируемого развития, строительного освоения и реконструкции территорий, включая характеристики и параметры развития систем социального обслуживания, инженерного оборудования, необходимых для обеспечения застройки;

2) линии градостроительного регулирования, в том числе:

а) красные линии – обозначающие границы территории общего пользования, (включая автомагистрали, дороги, улицы, проезды, проходы, площади, набережные) - от территорий иного назначения и обозначающие планировочные элементы – кварталы, микрорайоны, иные планировочные элементы территории;

б) линии регулирования застройки, если они не определены градостроительными регламентами в составе настоящих Правил;

в) границы земельных участков линейных объектов – магистральных трубопроводов, инженерно-технических коммуникаций, а также границы зон действия ограничений вдоль линейных объектов;

г) границы зон действия ограничений вокруг охраняемых объектов, а также вокруг объектов, являющихся источниками (потенциальными источниками) загрязнения окружающей среды;

д) границы земельных участков, которые планируется изъять, в том числе путем выкупа, для государственных или муниципальных нужд, либо зарезервировать с последующим изъятием, в том числе путем выкупа, а также границы земельных участков, определяемых для государственных или муниципальных нужд без резервирования и изъятия в том числе путем выкупа, расположенных в составе земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

е) границы земельных участков, которые планируется предоставить физическим или юридическим лицам – при межевании свободных от застройки территорий;

ж) границы земельных участков на территориях существующей застройки, не разделенных на земельные участки;

з) границы земельных участков в существующей застройке, которые планируется изменить путем объединения земельных участков и установления границ новых земельных участков – в случаях реконструкции.

5. Документация по планировке территории, посредством которой производится формирование границ земельных участков, является основанием для установления границ земельных участков, в соответствии с земельным законодательством.

6. В случае, если по инициативе правообладателей земельных участков осуществляются разделение земельного участка на несколько земельных участков, объединение земельных участков, подготовка документации по планировке территории не требуется.

7. Подготовка документации по планировке территории осуществляется на основании муниципального контракта, заключенного по итогам размещения заказа в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, а также осуществляться физическими или юридическими лицами за счет их средств.

8. В случае если в отношении земельного участка заключен договор аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства либо договор о развитии застроенной территории, подготовка документации по планировке территории в границах такого земельного участка или территории осуществляется лицами, с которыми заключены соответствующие договоры.

Статья 11. Градостроительные планы земельных участков

1. Назначение и содержание градостроительных планов определяется Градостроительным кодексом Российской Федерации. Форма градостроительного плана земельного участка определяется Правительством Российской Федерации.

2. Градостроительный план земельного участка выдается в целях обеспечения субъектов градостроительной деятельности информацией, необходимой для архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах земельного участка.

3. Источником информации для подготовки градостроительного плана земельного участка являются документы территориального планирования и градостроительного зонирования, нормативы градостроительного проектирования, документация по планировке территории, сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, федеральной государственной информационной системе территориального планирования, информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, а также технические условия подключения (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

4. В целях получения градостроительного плана земельного участка правообладатель земельного участка обращается с заявлением в орган местного самоуправления по месту нахождения земельного участка. Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка может быть подано заявителем через многофункциональный центр.

5. Градостроительный план земельного участка выдается в соответствии с Административным регламентом «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка», в том числе в электронном виде (Утвержден постановлением администрации городского округа город Галич от 30 ноября 2015 года № 815).

Глава 5. Положения о порядке предоставления физическим и юридическим лицам земельных участков, сформированных из состава государственных и муниципальных земель

Статья 12. Принципы организации процесса предоставления сформированных земельных участков

1. Порядок приобретения физическим и юридическим лицам прав на земельные участки, сформированные из состава государственных или муниципальных земель, определяется земельным законодательством и в соответствии с ним – нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Галич.

2. Порядок приобретения физическим и юридическим лицам прав на земельные участки, сформированные из состава государственных или муниципальных земель, устанавливается применительно к случаям предоставления:

1) прав общей долевой собственности на сформированные земельные участки собственникам помещений жилого и нежилого назначения в составе многоквартирных домов – пункт 1 статьи 13 настоящих Правил;

2) прав собственности на сформированные земельные участки, аренды сформированных участков собственникам зданий, строений, сооружений, расположенных на этих участках (включая приватизацию земельных участков под приватизированными предприятиями) – пункт 2 статьи 13 настоящих Правил;

3) прав собственности на сформированные земельные участки, прав аренды сформированных земельных участков победителям торгов, или заявителям в случаях, когда торги признаны несостоявшимися – пункт 3 статьи 13 настоящих Правил;

4) земельных участков, прав аренды земельных участков после завершения подготовительного этапа их формирования, выполненного победителями кон-

курсов на право реконструкции застроенных территорий и строительства на свободных от застройки территориях – пункт 4 статьи 13 настоящих Правил;

5) прав аренды земельных участков, выделенных из состава земель общего пользования для возведения не капитальных объектов обслуживания населения, победителям торгов, или заявителям в случаях, когда торги признаны несостоявшимися – пункт 5 статьи 13 настоящих Правил.

Статья 13. Особенности предоставления сформированных земельных участков применительно к различным случаям

1. Порядок предоставления собственникам помещений жилого и нежилого назначения многоквартирных домов прав общей долевой собственности на сформированные земельные участки для использования многоквартирных домов определяется жилищным и земельным законодательствами. Указанные права предоставляются бесплатно.

2. Порядок предоставления собственникам зданий, строений, сооружений прав собственности на сформированные земельные участки, прав аренды сформированных земельных участков для использования зданий, строений, сооружений определяется земельным законодательством.

3. Порядок предоставления сформированных земельных участков определяется земельным законодательством и в соответствии с ним – настоящими Правилами, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа. Права на сформированные из состава государственных, муниципальных земель земельные участки предоставляются физическим, юридическим лицам на торгах, аукционах, конкурсах.

4. Порядок предоставления сформированных земельных участков определяется земельным законодательством и в соответствии с ним – настоящими Правилами, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

5. Порядок предоставления прав аренды земельных участков выделенных из состава земель общего пользования для возведения временных объектов для обслуживания населения, победителям торгов, или заявителям в случаях, когда торги признаны несостоявшимися, определяется земельным законодательством и в соответствии с ним – нормативными правовыми актами местного самоуправления городского округа город Галич.

Глава 6. Публичные слушания или общественные обсуждения Статья 14. Общие положения о публичных слушаниях или общественных обсуждениях

1. Публичные слушания или общественные обсуждения проводятся в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством Костромской области о градостроительной деятельности, Уставом городского округа город Галич, настоящими Правилами, иными нормативными правовыми актами городского округа город Галич.

2. Публичные слушания или общественные обсуждения проводятся с целью:

- предотвращения ущерба, который может быть нанесен жильцам домов, правообладателям объектов недвижимости, оказавшимся в непосредственной близости к земельным участкам, на которых планируется осуществить строительство, реконструкцию, а также владельцам объектов недвижимости тем видом деятельности, по поводу которого испрашивается специальное согласование;

- информирования общественности и обеспечения прав участия граждан в принятии решений, а также их права контролировать принятие администрацией городского округа решений по землепользованию и застройке.

Публичные слушания или общественные обсуждения проводятся Комиссией в порядке, определенном Градостроительным кодексом, Уставом городского округа город Галич, Положением о Комиссии по подготовке правил землепользования и застройки.

3. В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории проводятся с участием граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта её планировки и проекта её межевания, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

4. Сроки проведения публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки, исчисляемые со дня оповещения жителей городского округа город Галич о времени и месте их проведения до дня опубликования (обнародования) заключения о результатах публичных слушаний, составляют:

- по проекту правил землепользования и застройки – не менее одного и не более трёх месяцев;

- в случае подготовки изменений в Правила в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны – не более одного месяца;

- по вопросам предоставления разрешений на условно разрешённый вид использования земельных участков или объектов капитального строительства – 1 месяц;

- по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства – 1 месяца;

- по проектам генеральных планов, проектам планировки территории и проектам межевания территории, подготавливаемых в составе документации по планировке территории – не менее одного и не более трёх месяцев.

5. Акт о назначении публичных слушаний, а также оповещение о предстоящих публичных слушаниях подлежат официальному опубликованию. В акте о назначении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности устанавливаются границы территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, либо указывается территориальная зона, в пределах которой проводятся публичные слушания. (в случае проведения публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на условно разрешённый

вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства).

6. Оповещение о предстоящих публичных слушаниях или общественных обсуждениях и порядок их проведения определяется в соответствии с Уставом городского округа город Галич.

Статья 15. Публичные слушания или общественные обсуждения по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства и разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

1. Разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства предоставляются по итогам публичных слушаний или общественных обсуждений в случаях:

- градостроительной подготовки земельного участка из состава государственных, муниципальных земель для предоставления физическим, юридическим лицам;
- подготовки проектной документации, до получения разрешения на строительство;
- использования земельных участков, иных объектов недвижимости, когда правообладатели планируют изменить их назначение.

2. Для получения разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства правообладатели указанных земельных участков, объектов капитального строительства направляют заявление в Комиссию администрации городского округа город Галич.

3. Вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования подлежит обсуждению на публичных слушаниях, проводимых в порядке, определенном Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством Костромской области о градостроительной деятельности, Уставом городского округа город Галич, настоящими Правилами.

4. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования несёт физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

Статья 16. Публичные слушания или общественные обсуждения по обсуждению документации по планировке территории

1. Проекты планировки территории и проекты межевания территории, подготовленные на основании решения главы городского округа, до их утверждения подлежат обязательному рассмотрению на публичных слушаниях.

2. Публичные слушания организует и проводит Комиссия в соответствии с Уставом городского округа город Галич.

3. Предметами публичных слушаний документации по планировке территории являются вопросы соответствия этой документации:

- документам территориального планирования в части наличия решений об установлении границ зон изъятия, в том числе путем выкупа, резервирования с последующим изъятием, в том числе путем выкупа земельных участков и иных объектов недвижимости для государственных и муниципальных нужд;
 - требованиям законодательства о необходимости доказательства невозможности установить границы зон изъятия, в том числе путем выкупа, резервирования иным способом, чем тот, который предложен документацией по планировке территории;
 - градостроительным регламентам, содержащимся в настоящих Правилах;
 - техническим регламентам, включая требования, предъявляемые к градостроительному проектированию систем инженерно-технического обеспечения планируемого строительства, реконструкции;
 - требованиям в части того, что: а) площадь земельных участков многоквартирных домов не может быть меньше площади определенной на основе нормативов действовавших на момент строительства этих домов (если сложившееся землепользование не препятствует реализации этих нормативов); б) земельные участки многоквартирных домов могут быть выделены на местности только в случае соблюдения прав третьих лиц на использование территорий общего пользования, в противном случае устанавливаются неделимые земельные участки, в границах которых могут располагаться несколько многоквартирных жилых домов;
 - требованиям, предъявляемым к проектам градостроительных планов земельных участков в составе документации по планировке территории, в части фиксации их границ, минимальных отступов построек от границ земельных участков, границ зон действия публичных сервитутов и предложений об установлении частных сервитутов (при необходимости), наличия информации о предельной этажности, высоте планируемых зданий, строений, сооружений, видах их использования;
 - иным требованиям, установленным законодательством о градостроительной деятельности;
- Предметы обсуждения устанавливаются Комиссией в соответствии с требованиями законодательства с учетом особенностей рассматриваемой документации по планировке территории и содержания решаемых посредством этой документации вопросов.

Глава 7. Положение об изъятии, резервировании земельных участков для государственных или муниципальных нужд, установления публичных сервитутов.

Статья 17. Основания, условия и принципы организации порядка изъятия земельных участков, иных объектов недвижимости для реализации государственных, муниципальных нужд.

1. Порядок изъятия (в том числе путем выкупа) земельных участков, иных объектов недвижимости для реализации государственных и муниципальных нужд определяется гражданским и земельным законодательством.

Порядок подготовки оснований для принятия решений об изъятии (в том числе путем выкупа) земельных участков, иных объектов недвижимости для реализации государственных и муниципальных нужд определяется Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством о градостроительной деятельности Костромской области, настоящими Правилами и, принимаемыми в соответствии с ними, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Основанием для принятия решений об изъятии земельных участков, иных объектов недвижимости для реализации государственных и муниципальных нужд является утверждённая в установленном порядке и с учётом настоящих Правил (в части соблюдения градостроительных регламентов, обязательности проведения публичных слушаний или общественных обсуждений) документация по планировке территории – проекты планировки территории с проектами межевания в их составе.

Основания считаются правомочными при одновременном осуществлении следующих условий:

- доказанном наличии соответствующих государственных или муниципальных нужд, путем отображения соответствующих решений в утверждённых, в установленном порядке, документах территориального планирования;
- доказанной невозможности реализации государственных или муниципальных нужд иначе, как только посредством изъятия соответствующих земельных участков или их частей.

3. Муниципальными нуждами городского округа, которые могут быть основаниями для изъятия, резервирования земельных участков, иных объектов недвижимости, являются необходимость строительства в соответствии с утверждённой документацией по планировке территории:

- а) объектов электро-, газо-, тепло-, и водоснабжения муниципального значения;
- б) автомобильных дорог общего пользования в границах городской черты, мостов и иных транспортных инженерных сооружений местного значения в границах городской черты.

4. Решения об изъятии, резервировании объектов недвижимости может быть принято только после утверждения в установленном порядке проектов планировки и проектов межевания в их составе, определяющих границы земельных участков, строительство на которых может быть осуществлено только после изъятия этих участков и/или объектов на них расположенных в порядке, установленном законодательством.

Владельцы изымаемой недвижимости должны не позднее, чем за год до предстоящего изъятия письменно уведомлены об этом органом принявшем решение об изъятии.

Статья 18. Условия принятия решений о резервировании земельных участков для реализации государственных, муниципальных нужд.

1. Порядок резервирования земельных участков для реализации государственных и муниципальных нужд определяется земельным законодательством.

Порядок подготовки оснований для принятия решений о резервировании земельных участков для реализации государственных и муниципальных нужд определяется Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством о градостроительной деятельности Костромской области, настоящими Правилами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами органа местного самоуправления городского округа город Галич.

Статья 19. Условия установления публичных сервитутов

1. Сервитут устанавливается в соответствии с законодательством.

2. Публичный сервитут устанавливается законом или иным нормативным правовым актом Российской Федерации, нормативным правовым актом Костромской области, нормативным правовым актом органа местного самоуправления в случаях, если это необходимо для обеспечения интересов государства, местного самоуправления или местного населения, без изъятия земельных участков. Установление публичного сервитута осуществляется с учётом результатов публичных слушаний или общественных обсуждений.

3. Сервитут может быть срочным и постоянным. Срок установления публичного сервитута в отношении земельного участка, расположенного в границах земель, зарезервированных для государственных или муниципальных нужд, не может превышать срок резервирования таких земель.

Глава 8. Строительные изменения недвижимости

Статья 20. Право на строительные изменения недвижимости и основание для его реализации. Виды строительных изменений недвижимости.

1. Правом производить строительные изменения недвижимости – осуществлять строительство, реконструкцию, снос объектов, производить над ними иные изменения, обладают лица, владеющие земельными участками, иными объектами недвижимости (на правах собственности, аренды, постоянно-го бессрочного пользования, пожизненного наследуемого владения) или их доверенные лица.

2. Право на строительные изменения недвижимости может быть реализовано при наличии разрешения на строительство, предоставляемого в соответствии с градостроительным законодательством и в порядке статьи 22 настоящих Правил. Исключения составляют случаи определенных градостроительным законодательством и в соответствии с ним – частью 3 настоящей статьи.

3. Разрешение на строительство предоставляется в порядке определенном в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Федерации и Административным регламентом городского округа город Галич «Выдача (продление срока действия) разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства», в том числе в электронном виде (Утвержден постановлением администрации городского округа город Галич 30 ноября 2015 года № 817).

Статья 21. Подготовка проектной документации

1. Назначение, состав, содержание, порядок подготовки и утверждения проектной документации определяется градостроительным законодательством.

2. Проектная документация-документация, содержащая текстовые и графические материалы, определяющие архитектурно-строительные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения работ по строительству и реконструкции зданий, строений, сооружений или их частей.

3. Проектная документация подготавливается применительно к зданиям, строениям, сооружениям и их частям, реконструируемым, создаваемым в границах сформированного земельного участка на основании градостроительного плана земельного участка.

4. Проектная документация подготавливается на основании договоров заключаемых между застройщиками (заказчиками) и физическими, юридическими лицами (исполнителями) проектной документации, далее в настоящей статье – исполнителями), которые соответствуют требованиям законодательства, предъявляемым к лицам, осуществляющим архитектурно – строительное проектирование.

Отношения между застройщиками (заказчиками) и исполнителями регулируются гражданским законодательством.

5. Состав документов и материалов, подготавливаемых в рамках выполнения договоров о подготовке проектной документации применительно к различным видам объектов, определяется градостроительным законодательством, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

6. Для подготовки проектной документации выполняются инженерные изыскания в порядке определенном статьей 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Не допускается подготовка и реализация проектной документации без выполнения соответствующих инженерных изысканий.

Порядок проведения инженерных изысканий для подготовки проектной документации и осуществления строительства, состав и формы документов отражающих результаты инженерных изысканий определяются в соответствии с градостроительным законодательством, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Инженерные изыскания проводятся на основании договоров заключаемых между застройщиками (заказчиками) и физическими, юридическими лицами (исполнителями), которые соответствуют требованиям законодательства, предъявляемым к лицам, выполняющим инженерные изыскания.

Отношения между застройщиками (заказчиками) и исполнителями инженерных изысканий регулируются гражданским законодательством.

Лица, выполняющие инженерные изыскания, несут ответственность за результаты инженерных изысканий используемых при подготовке проектной документации и осуществления строительства в соответствии с законодательством.

7. Технические условия, предусматривающие максимальную нагрузку и сроки подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий, а также информацию о плате за подключение предоставляется организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения без взимания платы в течение 14 дней по запросу администрации или правообладателей земельных участков.

Срок действия предоставленных технических условий и срок платы за подключение устанавливаются организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения не менее чем на два года, за исключением случаев предусмотренных законодательством. Правообладатель земельного участка в течение года с момента получения технических условий и информации о плате за подключение должен определить необходимую ему подключаемую нагрузку к сетям инженерно-технического обеспечения в пределах предоставленных ему технических условий.

Организация, осуществляющая эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения обязана обеспечить правообладателю земельного участка в установленные сроки подключение построенного или реконструированного объекта к сетям инженерно-технического обеспечения в соответствии с техническими условиями и информацией о плате за подключение предоставленными правообладателю земельного участка.

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации порядок определения и предоставления технических условий и определения платы за подключение, а также порядок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения может устанавливаться Правительством Российской Федерации.

8. Состав, порядок оформления и предоставления проектной документации для получения разрешений на строительство устанавливается Градостроительным кодексом Российской Федерации и в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.

9. Проектная документация, разрабатываемая в соответствии с:
- градостроительным регламентом территориальной зоны расположения соответствующего земельного участка, градостроительным планом земельного участка;

- техническими регламентами (до их принятия – строительными нормами и правилами, иными нормативно – техническими документами, действующими на момент подготовки проектной документации);

- результатами инженерных изысканий;

- техническими условиями подключения проектируемого объекта к внеплощадочным сетям инженерно-технического обеспечения (в случае если функционирование проектируемого объекта не может быть обеспечено без такого подключения).

10. Проектная документация утверждается застройщиком или заказчиком. В случаях предусмотренных статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации застройщик или заказчик до утверждения проектной документации направляет ее на экспертизу.

Статья 22. Выдача разрешения на строительство

1. Разрешение на строительство представляет собой документ, который подтверждает соответствие проектной документации требованиям, установленным градостроительным регламентом, проектом планировки территории и проектом межевания территории (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации подготовка проекта планировки территории и проекта межевания территории не требуется), при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом (далее – требования к строительству, реконструкции объекта капитального строительства), или требованиям, установленным проектом планировки территории и проектом межевания территории, при осуществлении строительства, реконструкции линейного объекта (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимость размещения объекта капитального строительства на земельном участке в соответствии с разрешенным использованием такого земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. Разрешение на строительство даёт застройщику право осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

2. Выдача разрешения на строительство объекта осуществляется в соответствии с Административным регламентом «Выдача (продление срока действия) разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, внесение изменений в разрешение на строительство», в том числе в электронном виде (Утвержден 30 ноября 2015 года № 817).

Статья 23. Строительство, реконструкция

1. Лицами, осуществляющими строительство, могут являться застройщик либо привлекаемые застройщиком или заказчиком на основании договора физическое или юридическое лицо, соответствующее требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицам, осуществляющим строительство (далее – лица осуществляющие строительство).

2. При осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства лицом, осуществляющим строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, застройщик или технический заказчик должен подготовить земельный участок для строительства и объект капитального строительства для реконструкции или капитального ремонта, а также передать лицу, осуществляющему строительство материалы инженерных изысканий, проектную документацию, разрешение на строительство. При необходимости прекращения работ или их приостановлении более чем на шесть месяцев застройщик или заказчик должен обеспечить консервацию объекта капитального строительства.

3. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации при осуществлении строительства, реконструкции, объекта капитального строительства предусмотрен государственный строительный надзор, застройщик или технический заказчик заблаговременно, но не позднее чем за семь рабочих дней до начала строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства должен направить в уполномоченные на осуществление государственного строительного надзора федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации (далее также – органы государственного строительного надзора) извещение о начале таких работ.

4. Лицо, осуществляющее строительство, обязано осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства в соответствии с заданием застройщика или заказчика (в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора), проектной документацией, требованиями градостроительного плана земельного участка, требованиями технических регламентов и при этом обеспечивать безопасность работ для третьих лиц и окружающей среды, выполнение требований безопасности труда. Лицо осуществляющее строительство, также обязано обеспечить доступ на территорию, где осуществляется строительство, реконструкция, капитальный ремонт объекта капитального строительства, представителей застройщика или заказчика, представителей органов государственного строительного надзора, предоставлять им необходимую документацию, проводить строительный контроль, обеспечивать ведение исполнительной документации, извещать застройщика или заказчика, представителей органов государственного строительного надзора о сроках завершения работ, которые подлежат проверке, обеспечивать устранение выявленных недостатков и не препятствовать к продолжению работ до составления актов об устранении выявленных недостатков, обеспечивать контроль за качеством применяемых строительных материалов.

5. Отклонение параметров объекта капитального строительства от проектной документации, необходимость которого выявилась в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта такого объекта, допускается только на основании вновь утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документации после внесения в нее соответствующих изменений в порядке установленном Правительством Российской Федерации.

6. Требования к подготовке земельных участков для строительства и объекта капитального строительства для реконструкции, состав и порядок ведения исполнительной документации, форма и порядок ведения общего и специальных журналов в которых ведется учет выполнения работ, порядок осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта, порядок консервации объекта капитального строительства могут устанавливаться нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. В процессе строительства, реконструкции, проводится:

- государственный строительный надзор применительно к объектам, проектная документация которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации подлежит государственной экспертизе, а также применительно к объектам, проектная документация которых является типовой проектной документацией или ее модификацией – в соответствии с законодательством и в порядке пункта 8 настоящей статьи;

- строительный надзор применительно ко всем объектам капитального строительства – в соответствии с законодательством и в порядке пункта 9 настоящей статьи.

8. Государственный строительный надзор осуществляется применительно к объектам указанным в пункте 7 настоящей статьи. Предметом государственного строительного надзора является проверка соответствия выполненных работ в процессе строительства, реконструкции, объектов капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации.

В границах городского округа город Галич государственный строительный надзор осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти Костромской области.

Государственный строительный надзор осуществляется органом исполнительной власти Костромской области, уполномоченным на осуществление государственного надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом иных, кроме указанных в абзаце 5 данной части настоящей статьи, объектов капитального строительства, если при их строительстве, реконструкции, капитальном ремонте предусмотрено осуществление государственного строительного надзора.

Должностные лица, осуществляющие государственный строительный надзор, имеют право беспрепятственного доступа на все объекты капитального строительства, попадающие под действие государственного строительного надзора.

По результатам проверки органом государственного строительного надзора составляется акт, являющийся основанием для выдачи подрядчику, застройщику или заказчику предписания об устранении выявленных нарушений. В предписании указываются вид нарушения, ссылка на нормативный правовой акт, технический регламент, проектная документация требования, которых нарушены, а также устанавливается срок устранения выявленных нарушений. Приостановление строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства на указанный срок осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Порядок осуществления государственного строительного надзора устанавливается Правительством Российской Федерации. Изложение указанного порядка включается в приложение к настоящим Правилам.

10. Строительный контроль проводится в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в целях проверки соответствия выполняемых работ проектной документации, требованиям технических регламентов, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка.

Строительный контроль проводится лицом, осуществляющим строительство. В случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора строительный контроль проводится также застройщиком, заказчиком. Застройщик или заказчик по своей инициативе может привлечь лицо, осуществляющее подготовку проектной документации для проверки соответствия выполняемых работ проектной документации.

Лицо, осуществляющее строительство обязано извещать органы государственного строительного надзора о каждом случае возникновения аварийных ситуаций на объекте капитального строительства.

В процессе строительства, реконструкции, объекта капитального строительства лицом, осуществляющим строительство (лицом осуществляющим строительство и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции, на основании договора), должен проводиться контроль за выполнением работ которые оказывают влияние на безопасность объекта капитального строительства и в соответствии с технологией строительства, реконструкции, контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ, а также за безопасностью строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения, если устранение выявленных в процессе проведения строительного контроля недостатков невозможно без разборки или повреждения других строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения, за соответствием указанных работ, конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения требованиям технических регламентов и проектной документации. До проведения контроля за безопасностью строительных конструкций должен проводиться контроль за выполнением всех работ, которые оказывают влияние на безопасность таких конструкций и в соответствии с технологией строительства, реконструкции, капитального ремонта контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ, а также в случаях предусмотренных проектной документацией, требованиями технических регламентов, должны проводиться испытания таких конструкций.

При выявлении по результатам проведения контроля недостатков работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения застройщик или заказчик может потребовать проведения контроля за проведением таких работ, безопасностью указанных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения повторно после устранения выявленных недостатков. Акты освидетельствования таких работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения должны составляться только после устранения выявленных недостатков.

В случаях, если выполнение других работ должно быть начато более чем через шесть месяцев со дня окончания проведения соответствующего контроля, контроль за выполнением работ, которые оказывают влияние на безопасность объекта капитального строительства и в соответствии с технологией строительства, реконструкции, капитального ремонта контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ, а также за безопасностью строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения, если устранение выявленных в процессе проведения строительного контроля недостатков невозможно без разборки или поврежде-

дения других конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения, должен быть проведен повторно с составлением соответствующих актов

Замечания застройщика или заказчика, привлекаемых застройщиком или заказчиком для проведения строительного контроля лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, о недостатках выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства должны быть оформлены в письменной форме. Об устранении указанных недостатков составляется акт, который подписывается лицом предьявившем замечания об указанных недостатках и лицом, осуществляющим строительство.

Статья 24. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

1. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию представляет собой документ, который удостоверяет выполнение строительства, реконструкции объекта капитального строительства в полном объеме в соответствии с разрешением на строительство, проектной документацией, а также соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекту планировки территории и проекту межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проекту планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

2. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию является основанием для постановки на государственный учёт построенного объекта капитального строительства, внесения изменений, в документы государственного учёта реконструированного объекта капитального строительства.

3. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется в соответствии с Административным регламентом «Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства и реконструкции объектов капитального строительства», в том числе в электронном виде (Утвержден постановлением администрации городского округа город Галич 30 ноября 2015 года № 816)

В разрешении на ввод объекта в эксплуатацию должны содержаться сведения об объекте капитального строительства, необходимые для постановки построенного объекта капитального строительства на государственный учёт или внесения изменений в документ государственного учёта реконструированного объекта капитального строительства.

Глава 9. Положения о внесении изменений в Правила

Статья 25. Действия Правил по отношению к генеральному плану городского округа город Галич, документации по планировке территории

1. Правила разработаны на основе генерального плана городского округа город Галич и не противоречат ему. В случае внесения изменений в генеральный план, соответствующие изменения должны быть внесены в настоящие Правила.

2. Документация по планировке территории, разработанная на основе генерального плана городского округа город Галич, настоящих Правил, не должна им противоречить.

3. Ранее разработанная и не реализованная документация по планировке территории городского округа город Галич может быть использована в части не противоречащей настоящим Правилам.

4. Подготовленная новая документация по планировке территории, утверждённая в установленном порядке, может использоваться как основание для подготовки предложений о внесении изменений в настоящие Правила в части уточнения установленных градостроительным регламентом предельных параметров разрешённого строительства и реконструкции объектов капитального строительства.

Статья 26. Основание и право инициативы внесения изменений в Правила

1. Основанием для рассмотрения вопроса о внесении изменений в настоящие Правила в части изменения границ территориальных зон и градостроительных регламентов является заявка, содержащая обоснования того, что установленные Правилами положения:

-не позволяют эффективно использовать объекты недвижимости, -приводят к несоразмерному снижению стоимости объектов недвижимости, -препятствуют осуществлению общественных интересов развития конкретной территории или наносят вред этим интересам.

Настоящие Правила могут быть изменены по иным законным основаниям решениями представительного органа местного самоуправления городского округа.

2. Правом инициативы внесения изменений в настоящие Правила обладают органы государственной власти, органы местного самоуправления городского округа город Галич в лице главы администрации городского округа город Галич, депутатов представительного органа местного самоуправления городского округа город Галич, комиссия по землепользованию и застройке, орган архитектуры и градостроительства администрации городского округа - город Галич Костромской области, общественные организации, органы общественного самоуправления, правообладатели объектов недвижимости.

3. Указанное право реализуется путем подготовки соответствующих предложений, направляемых в комиссию по землепользованию и застройке. Решения по поводу поступивших предложений принимаются в порядке, преду-

смотренном статье 27 настоящих Правил.

Статья 27. Внесение изменений в настоящие Правила

1. Внесение изменений в настоящие Правила осуществляются в порядке, установленном для подготовки и утверждения Правил.

2. Обращение, содержащее обоснование необходимости внесения изменений в настоящие Правила, а также соответствующие предложения направляются в Комиссию.

3. Комиссия в течение 25 дней со дня поступления обращения о внесении изменений в настоящие Правила осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в настоящие Правила или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение главе городского округа город Галич.

4. Глава городского округа город Галич с учётом рекомендаций, содержащихся в заключении Комиссии, в течение 25 дней принимает решение о подготовке проекта о внесении изменений в настоящие Правила или об отклонении предложения о внесении изменения в настоящие Правила с указанием причин отклонения, и направляет копию такого решения заявителю.

5. Изменения в настоящие Правила подлежат опубликованию в средствах массовой информации.

6. Изменения в градостроительные регламенты и карты градостроительного зонирования настоящих Правил, касающиеся границ территориальных зон, видов и предельных параметров разрешенного использования земельных участков, иных объектов недвижимости, могут быть внесены при наличии положительного заключения Комиссии.

Глава 10. Контроль за использованием земельных участков и иных объектов недвижимости. Ответственность за нарушения Правил

Статья 28. Изменение одного вида на другой вид разрешенного использования земельных участков и иных объектов недвижимости

1. Изменение видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории городского округа город Галич осуществляется в соответствии с градостроительными регламентами при условии соблюдения требований технических регламентов.

2. Изменение видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории городского округа может осуществляться правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства без дополнительных разрешений и согласований, в том случае, если применяемые в результате этого изменения виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства указаны в градостроительном регламенте в качестве основных видов разрешенного использования или являются вспомогательными по отношению к существующим в пределах объекта права основным или условно разрешенным видам использования.

3. Решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения принимается в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, настоящими Правилами.

4. Право на изменение вида разрешенного использования земельного участка или объекта капитального строительства, если изменение связано со строительством и реконструкцией объектов капитального строительства, реализуется при условии получения градостроительного плана земельного участка и разрешения на строительство, реконструкцию (за исключением случаев, определенных законодательством Российской Федерации) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 29. Контроль за использованием объектов недвижимости

Контроль за использованием объектов недвижимости осуществляют должностные лица надзорных и контролирующих органов, которым в соответствии с законодательством предоставлены такие полномочия.

Должностные лица надзорных и контролирующих органов, действуя в соответствии с законодательством, вправе производить наружный и внутренний осмотр объектов недвижимости, получать от правообладателей недвижимости необходимую информацию, знакомиться с документацией, относящейся к использованию и изменению объектов недвижимости.

Правообладатели объектов недвижимости обязаны оказывать должностным лицам надзорных и контролирующих органов, действующим в соответствии с законодательством, содействие в выполнении ими своих обязанностей.

Статья 30. Ответственность за нарушения Правил

За нарушение настоящих Правил физические и юридические лица, а также должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области, иными нормативными правовыми актами.

ЧАСТЬ II. Карта градостроительного зонирования. Карты зон с особыми условиями использования территории

Статья 31. Карта градостроительного зонирования территории городского округа город Галич.

Градостроительное зонирование регулирует вопросы территориальной организации жизнедеятельности, экономики, строительства, реконструкции, использования объектов недвижимости и поэтому является частью градостроительной деятельности.

Основным принципом градостроительного зонирования является установление градостроительных регламентов ко всем земельным участкам соответствующих территориальных зон. Зональный принцип установления прав использования недвижимости состоит в том, что на каждый земельный

участок распространяются все регламенты и, соответственно, все виды разрешенного использования, восстановленные для территориальной зоны. Тем самым предоставляется возможность свободы выбора в пределах, установленных местным самоуправлением.

Суть градостроительного зонирования заключается в том, что списки разрешенного использования включают те виды деятельности, которые не конфликтуют между собой, не нарушают интересов соседства и не приводят к снижению стоимости соседской недвижимости или к осложнению деятельности (проживания) на соседнем участке.

Статья 32. Карта зон действия ограничений по условиям охраны объектов культурного наследия

Зоны действия ограничений по условиям охраны объектов культурного наследия, показаны в соответствии с проектом зон охраны памятников истории и культуры разработанного в 1991 году ЭНППО «Костромагражданпроект».

Статья 33. Карты зон с особыми условиями использования территории

Санитарно-защитная зона отделяет территорию промышленной площадки от жилой застройки, ландшафтно-рекреационной зоны, зоны отдыха с обязательным обозначением границ специальными информационными знаками. Санитарно-защитная зона является обязательным элементом любого объекта, который является источником воздействия на среду обитания и здоровье человека.

Ширина санитарно-защитной зоны установлена с учётом санитарной классификации в соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.200-03 с изменениями на 10.04.2008 г.

Для объектов, являющихся источником воздействия на среду обитания, разрабатывается проект обоснования размера СЗЗ

Для автомагистралей, линий железнодорожного транспорта, гаражей, автостоянок, магистральных трубопроводов углеводородного сырья, компрессорных установок устанавливаются расстояния и разрывы.

В данном проекте СЗЗ установлены от границ промышленных площадок.

- промышленные объекты второго класса – 500 метров,
- промышленные объекты третьего класса – 300 метров,
- промышленные объекты четвертого класса – 100 метров,
- промышленные объекты пятого класса – 50 метров.

К третьему классу относятся: ООО «Галичский завод керамических изделий».

К четвертому классу относятся: ОАО «Автокрановый завод», ЗАО «Металлист», АТП, ДЭП-10, масло – сыр завод, пивзавод, хлебозавод, ликёроводочный завод, ЛТЦ-8.

К пятому классу относятся предприятия: ООО «Мебель-Галич», ООО «Гамма», ООО «Левша», ООО «Мастер», ООО «Алькор», телестанция, узел связи, базы, холодильники.

Водоохранными зонами являются территории, которые примыкают к береговой линии морей, рек, ручьёв, каналов, озёр, водохранилищ и на которых устанавливается специальный режим осуществления хозяйственной и иной деятельности в целях предотвращения загрязнения, засорения, заиления указанных водных объектов и истощения их вод, а также сохранения среды обитания биологических ресурсов и других объектов животного и растительного мира.

В границах водоохраных зон устанавливаются прибрежные защитные полосы, на территориях которых вводятся дополнительные ограничения хозяйственной и иной деятельности.

- В проекте установлены следующие водоохранные зоны:
- от Галичского озера – 200 метров, прибрежная защитная полоса – 50 метров,
 - от рек Кешмы и Шошки – 50 метров, прибрежная защитная полоса - 50 метров,
 - от артезианских скважин - 50 метров

Статья 34. Основной чертёж Проекта зон охраны памятников истории и культуры города Галича, утвержденного постановлением главы администрации Костромской области №650 от 08.12.1995 г.).

Статья 34.1 Схема расположения объектов археологического наследия на территории города Галич.

ЧАСТЬ III. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ

Глава 1. Статьи 35.1-35.10 Территориальных зон, выделенные на карте градостроительного зонирования территории городского округа город Галич и их градостроительные регламенты

На карте градостроительного зонирования городского округа выделены следующие виды территориальных зон:

Кодовые обозначения территориальных зон	Наименование территориальных зон
---	----------------------------------

- | | |
|-------|--|
| 1.0 | Сельскохозяйственное использование |
| 1.1 | Растениеводство |
| 1.7 | Животноводство |
| 1.18 | Обеспечение сельскохозяйственного производства |
| 2.0 | Жилая зона |
| 2.1 | Для индивидуального жилищного строительства |
| 2.1.1 | Малозатяжная многоквартирная жилая застройка |
| 2.2 | Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный |

- участок)
- 2.3 Блокированная жилая застройка
- 2.5 Среднеэтажная жилая застройка
- 2.7 Обслуживание жилой застройки
- 2.7.1 Хранение автотранспорта
- 2.7.2 Размещение гаражей для собственных нужд
- 3.0. Общественное использование объектов капитального строительства
- 3.1.1 Предоставление коммунальных услуг
- 3.1.2 Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг
- 3.2.1 Дома социального обслуживания
- 3.2.2 Оказание социальной помощи населению
- 3.2.3 Оказание услуг связи
- 3.3 Бытовое обслуживание
- 3.4.1 Амбулаторно-поликлиническое обслуживание
- 3.4.2 Стационарное медицинское обслуживание
- 3.4.3 Медицинские организации особого назначения
- 3.5.1 Дошкольное, начальное и среднее общее образование
- 3.5.2 Среднее и высшее профессиональное образование
- 3.6.1 Объекты культурно-досуговой деятельности
- 3.6.2 Парки культуры и отдыха
- 3.7.1 Осуществление религиозных обрядов
- 3.7.2 Религиозное управление и образование
- 3.8.1 Государственное управление
- 3.9 Обеспечение научной деятельности
- 3.9.1 Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях
- 3.10.1 Амбулаторно-ветеринарное обслуживание
- 4.0. Предпринимательство
- 4.1 Деловое управление
- 4.3 Рынки
- 4.4 Магазин
- 4.5 Банковская и страховая деятельность
- 4.6 Общественное питание
- 4.7 Гостиничное обслуживание
- 4.8.1 Развлекательные мероприятия
- 4.9 Обслуживание автотранспорта
- 4.9.1 Объекты дорожного сервиса
- 4.9.1.1 Заправка транспортных средств
- 4.9.1.2 Обеспечение дорожного отдыха
- 4.9.1.3 Автомобильные мойки
- 4.9.1.4 Ремонт автомобилей
- 5.0. Отдых, рекреация
- 5.1 Спорт
- 5.1.1 Обеспечение спортивно-зрелищных мероприятий
- 5.1.2 Обеспечение занятий спортом в помещениях
- 5.1.3 Площадки для занятий спортом
- 5.1.4 Оборудованные площадки для занятий спортом
- 5.1.5 Водный спорт
- 5.2.1 Туристическое обслуживание
- 5.4 Причалы для маломерных судов
- 6.0. Производственная деятельность
- 6.1 Недропользование
- 6.2.1 Автомобилестроительная промышленность
- 6.3 Лёгкая промышленность
- 6.4 Пищевая промышленность
- 6.6 Строительная промышленность
- 6.8 Связь
- 6.9 Склады
- 6.9.1 Складские площадки
- 7.0. Транспорт
- 7.1.1 Железнодорожные пути
- 7.1.2 Обслуживание железнодорожных перевозок
- 7.2.1 Размещение автомобильных дорог
- 7.2.2 Обслуживание перевозок пассажиров
- 7.2.3 Стоянки транспорта общего пользования
- 7.4 Воздушный транспорт
- 7.5 Трубопроводный транспорт
- 8.0. Обеспечение обороны и безопасности
- 8.3 Обеспечение внутреннего правопорядка
- 8.4 Обеспечение деятельности по использованию наказания
- 9.0. Деятельность по особой охране и изучению природы
- 9.3 Историко-культурная деятельность
- 11.0. Водные объекты
- 11.1 Общее пользование водными объектами
- 11.2 Специальное пользование водными объектами
- 11.3 Гидротехнические сооружения
- 12.0. Земельные участки (территории) общего пользования
- 12.01 Улично-дорожная сеть
- 12.02 Благоустройство территории
- 12.1 Ритуальная деятельность
- 12.3 Запас
- 13.0 Земельные участки общего назначения
- 13.1 Ведение огородничества
- 13.2 Ведение садоводства

Статья 31.1. Градостроительные регламенты. 1.0. Сельскохозяйственное использование

Земельные участки в составе зон сельскохозяйственного использования в городском округе город Галич - земельные участки, занятые многолетними насаждениями, а также зданиями, сооружениями сельскохозяйственного назначения, - используются в целях ведения сельскохозяйственного производства до момента изменения вида их использования в соответствии с Генеральным планом и Правилами землепользования и застройки городского округа город Галич. (п.12, ст. 85 Земельного кодекса РФ).

Ведение сельского хозяйства. Содержание данного вида разрешённого использования включает в себя содержание видов использования с кодами 1.1, 1.7, 1.18, в том числе размещение зданий сооружений, используемых для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции

Код вида разрешённого использования земельного участка	Наименование вида разрешённого использования	Вид Разрешённого использования	Описание вида разрешённого использования земельного участка	Предельные (максимальные и (или) минимальные размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства
1.1	Растениеводство	Основной	Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с выращиванием сельскохозяйственных культур.	1. Предельные размеры земельного участка не подлежат установлению. 2. Минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м. 3. Предельное количество этажей не подлежит установлению 4. Максимальный процент застройки не подлежит установлению. В соответствии с ч. 6 ст. 35 Градостроительного кодекса РФ «градостроительные регламенты не устанавливаются для сельскохозяйственных угодий в составе сельскохозяйственного назначения»
1.1	Растениеводство	Вспомогательный	Объекты инженерно-технического обеспечения, необходимые для обслуживания объектов основного вида использования	В соответствии с техническими регламентами и в зависимости от параметров объектов основного вида использования. В соответствии с ч. 6 ст. 36 Градостроительного кодекса РФ «градостроительные регламенты не устанавливаются для сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения»

1.1	Растениеводство	Условно разрешённый	Теплицы, парники, хранилища фруктов, овощей, зерна, картофеля, материальные склады, склады для хранения минеральных удобрений, склады ГСМ.	1. Предельные размеры земельных участков не подлежат установлению. 2. Минимальный отступ от границ земельного участка не подлежит установлению. 3. Предельное количество этажей – 1. 4. Максимальный процент застройки не подлежит установлению. В соответствии с ч. 6 ст. 36 Градостроительного кодекса РФ «градостроительные регламенты не устанавливаются для сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения»
1.7	Животноводство	Основной	Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с производством продукции животноводства, в том числе сенокошение, выпас сельскохозяйственных животных, разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала), размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения сельскохозяйственных животных, производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции.	1. Предельные размеры земельного участка не подлежат установлению. 2. Минимальный отступ от границ земельного участка – 3 метра. 3. Предельное количество этажей – 1. 4. Максимальный процент застройки – 60%.
1.7	Животноводство	Вспомогательный	Объекты инженерно-технического обеспечения, необходимые для обслуживания объектов основного вида использования	В соответствии с техническими регламентами и в зависимости от параметров объектов основного вида использования.
1.7	Животноводство	Условно разрешённый	Гаражи боксового типа, станции технического использования	1. Минимальный размер земельного участка гаража – 30 кв.м. на один бокс. 2. Минимальный отступ от границ земельного участка – 3 метра. 3. Предельное количество этажей – 1. 4. Максимальный процент застройки – 60%.
1.18	Обеспечение сельскохозяйственного производства	Основной	Размещение машинно-транспортных и ремонтных станций, ангаров и гаражей для сельскохозяйственной техники, амбаров, водонапорных башен, трансформаторных станций и иного технического оборудования, используемого для ведения сельского хозяйства	1. Предельные размеры земельных участков не подлежат установлению. 2. минимальный отступ от границ земельного участка – 3 метра. 3. Предельное количество этажей – 4. 4. Максимальный процент застройки – 60%. В соответствии с ч. 6 ст. 36 Градостроительного кодекса РФ «градостроительные регламенты не устанавливаются для сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения».
1.18	Обеспечение сельскохозяйственного производства	Вспомогательный	Объекты инженерно-технического обеспечения, необходимые для обслуживания объектов основного вида использования.	В соответствии с техническими регламентами и в зависимости от параметров объектов основного вида использования
1.18	Обеспечение сельскохозяйственного производства	Условно разрешённый	Гаражи боксового типа, станции технического обслуживания.	1. Минимальный размер земельного участка гаража – 30 кв.м. на один бокс. 2. Предельное количество этажей – 1. 3. Минимальный отступ от границ земельного участка – 3 метра. 4. Максимальный процент застройки – 60%.

Статья 31.2. Градостроительные регламенты. 2.0. Жилая застройка

Размещение жилых помещений различного вида и обеспечение проживания в них. К жилой застройке относятся здания (помещения в них), предназначенные для проживания человека, за исключением зданий (помещений), используемых:

- с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них (гостиницы, дома отдыха);
- для проживания с одновременным осуществлением лечения или социального обслуживания населения (санатории, дома ребёнка, дома престарелых, боль-

ницы);

- как способ обеспечения непрерывности производства (вахтовые помещения, служебные жилые помещения на производственных объектах);
- как способ обеспечения деятельности режимного учреждения (казармы, карательные помещения, места лишения свободы, содержание под стражей).

Содержание данного вида разрешённого использования включает в себя содержание видов разрешённого использования с кодами 2.1, 2.1.1, 2.2, 2.3, 2.5, 2.7, 2.7.1, 2.7.2

Код вида разрешённого использования земельного участка	Наименование вида разрешенного использования	Вид разрешённого использования	Описание вида разрешённого использования земельного участка	Предельные (максимальные и (или) минимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
--	--	--------------------------------	---	---

2.1	Для индивидуального жилищного строительства	Основной	Размещение жилого дома (отдельно стоящего здания количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, не предназначенного для раздела на самостоятельные объекты недвижимости); выращивание сельскохозяйственных культур; Размещение гаражей для собственных нужд и хозяйственных построек.	<p>1. Минимальная площадь вновь предоставляемых земельных участков – 0.06 га;</p> <p>2. Максимальная площадь вновь предоставляемых земельных участков – 0.15 га;</p> <p>3. В условия сложившейся застройки земельные участки по факту;</p> <p>4. Расстояние от красной линии до жилого дома не менее – 5 метров</p> <p>В условиях сложившейся застройки допускается размещение жилого дома по красной линии – линии застройки квартала.</p> <p>От остальных границ земельного участка до жилого дома не менее 3 м.</p> <p>5. При размещении жилых зданий должны соблюдаться нормы инсоляции, противопожарные нормы.</p> <p>6. Предельное количество надземных этажей – 3 (с учётом мансардного этажа),</p> <p>7. Максимальная плотность застройки – 70%.</p> <p>8. Ограждения участков со стороны улицы не должно ухудшать ансамбля застройки, решётчатое, глухое высотой не более 1,8 м.</p> <p>9. Между участками соседних домовладений устанавливаются ограждения, не затеняющие земельные участки (сетчатые или решётчатые) высотой не более 1,8 м.</p>
2.1	Для индивидуального жилищного строительства	Вспомогательный	Сады, огороды, палисадники, теплицы, оранжереи, индивидуальные резервуары для хранения воды, скважины для забора воды, индивидуальные колодцы, индивидуальные бани, надворные уборные, оборудование пожарной охраны (гидранты, резервуары), площадки для сбора мусора, спортплощадки, сооружения инженерной инфраструктуры.	<p>Состав и площади хозяйственных построек принимаются в соответствии с градостроительным планом земельного участка и с учётом санитарно-гигиенических и зооветеринарных норм.</p> <p>1. Располагаются в пределах земельного участка жилого дома.</p> <p>2. До границы соседнего земельного участка расстояние от построек для содержания скота и птицы не менее 4 м, от других построек (баня, гараж и др.) – 1 м, от стволов высокорослых деревьев – 4 м., от среднерослых – 2 м, от кустарника – 1 м.</p> <p>3. Расстояние от дворовых уборных, помойных ям, выгребов, септиков до границ соседних земельных участков – 4 м.</p>
2.1	Для индивидуального жилищного строительства	Условно разрешённый	Размещение объектов капитального строительства, размещение которых предусмотрено видами использования с кодами 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.4.1, 3.5.1, 3.6, 3.7, 3.10.1, 4.1, 4.3, 4.4, 4.6, 5.1.2, 5.1.3 если их размещение связано с удовлетворением повседневных потребностей жителей, не причиняет вреда окружающей среде и санитарному благополучию, не нарушает права жителей, не требует установления санитарной зоны.	<p>1. Максимальный размер земельного участка детского дошкольного учреждения – 40 кв.м. на единицу вместимости.</p> <p>2. Максимальный размер земельного участка школы – 50 кв.м. на единицу вместимости.</p> <p>3. Максимальный размер земельного участка объектов торговли – 0.04 га на 100 кв.м. торговой площади.</p> <p>4. Максимальный размер земельного участка объектов бытового обслуживания – 0.03 га на 10 рабочих мест.</p> <p>5. Максимальный размер земельного участка объекта общественного питания – 0.2 га на 50 посадочных мест.</p> <p>6. Максимальный размер земельного участка стационара всех типов – 300 кв.м. на 1 койку.</p> <p>7. Максимальный размер земельного участка поликлиник – 0.1 га на 100 посещений в смену.</p> <p>8. Предельные размеры земельного участка объекта культурного развития не подлежат установлению.</p> <p>9. Максимальный размер земельного участка объектов религиозного использования – 7 кв.м. на единицу вместимости.</p> <p>10. Максимальный размер земельного участка объектов амбулаторно-ветеринарного обслуживания – 0.02 га.</p> <p>11. Максимальный размер земельного участка объектов делового управления 10 кв.м. на 1 рабочее место.</p> <p>12. Минимальный размер земельного участка рынка 14 кв.м. на 1 место.</p> <p>13. Максимальный размер земельного участка объектов гостиничного обслуживания 55 кв.м. на 1 место.</p> <p>14. Минимальный размер земельного участка гаража на одно машиноместо – 30 кв.м. без отступа от границ участка.</p> <p>15. Минимальная площадь одного места на автостоянке 25 кв.м.</p> <p>16. Минимальный отступ от границ земельного участка – 3 метра для вновь формируемых участков, для существующих по факту.</p> <p>17. Максимальный процент застройки – 70%.</p> <p>18. Предельное количество этажей – 3.</p> <p>19. Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства для объектов коммунального (3.1), социального (3.2), бытового (3.3) обслуживания установить по параметрам основного вида использования данных зон.</p>

2.1 .1	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	Основной	Размещение малоэтажных многоквартирных домов (многоквартирные дома высотой до 4 этажей, включая мансардный); Обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха; Размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроено-пристроенных помещениях малоэтажного многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в малоэтажном многоквартирном доме не составляет более 15% общей площади помещений дома.	1. Минимальные размеры земельного участка на одну квартиру (без площади застройки) – 60 кв.м. 2. Минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м. 3. Максимальный процент застройки – 30%. 4. Предельное количество этажей – 4 (включая мансарду). 5. Минимальное расстояние от красной линии до жилого дома – 5 м. 6. Предельные параметры земельных участков и предельные параметры строительства объектов обслуживания в соответствии с нормативами градостроительного проектирования и в зависимости от параметров основного разрешенного вида использования. 7. Размещение гаражей и автостоянок в соответствии с нормативами градостроительного проектирования. 8. Обустройство площадок в соответствии с нормами градостроительного проектирования.
2.1 .1	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	Вспомогательный	Объекты инженерно-технического обеспечения необходимые для обслуживания объектов основного вида разрешенного использования	1. Предельные параметры земельных участков определяются в соответствии с нормами градостроительного проектирования и техническими регламентами.
2.1 .1	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	Условно разрешенный	Размещение объектов капитального строительства, размещение которых предусмотрено видами использования с кодами 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.4.1, 3.5.1, 3.6, 3.7, 3.10.1, 4.1, 4.3, 4.4, 4.6, 5.1.2, 5.1.3 если их размещение связано с удовлетворением повседневных потребностей жителей, не причиняет вреда окружающей среде и санитарному благополучию, не причиняет существенного неудобства жителям, не требует установления санитарной зоны.	1. Максимальный размер земельного участка детского дошкольного учреждения – 40 кв.м. на единицу вместимости. 2. Максимальный размер земельного участка школы – 50 кв.м. на единицу вместимости. 3. Максимальный размер земельного участка объекта торговли – 0.04 га на 100 кв.м. торговой площади. 4. Максимальный размер земельного участка объектов бытового обслуживания – 0.03 га на 10 рабочих мест. 5. Максимальный размер земельного участка объекта общественного питания – 0.2 га на 50 посадочных мест. 6. Максимальный размер земельного участка стационаров всех типов – 300 кв.м. на 1 койку. 7. Максимальный размер земельного участка поликлиник – 0.1 га на 100 посещений в смену. 8. Предельные размеры земельного участка объекта культурного развития не подлежат установлению. 9. Максимальный размер земельного участка объекта культурного назначения – 7 кв.м. на единицу вместимости. 10. Максимальный размер земельного участка объекта амбулаторно-ветеринарного обслуживания – 0.02 га. 11. Максимальный размер земельного участка объекта делового управления – 10 кв.м. на 1 рабочее место. 12. Минимальный размер земельного участка рынка – 14 кв.м. на одно место. 13. Максимальный размер земельного участка объектов гостиничного обслуживания – 55 кв.м. на 1 место. 14. Минимальный размер земельного участка гаража на одно машиноместо – 30 кв.м. без отступа от границ земельного участка. 15. Минимальная площадь одного места на автостоянке – 25 кв.м. 16. Минимальный отступ от границ земельного участка – 3 метра для вновь формируемых участков, для существующих участков по факту расположения объекта. 17. Максимальный процент застройки – 60%. 18. Предельное количество этажей – 3. 19. Предельные размеры земельных участков и предельные параметры объектов разрешенного строительства для объектов коммунального (3.1), социального (3.2), бытового (3.3) обслуживания установить по параметрам основного вида использования данных зон.
2.2	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	Основной	Размещение жилого дома, указанного в описании вида разрешенного использования с кодом 2.1; Производство сельскохозяйственной продукции; Размещение гаража и иных вспомогательных сооружений. Содержание сельскохозяйственных животных.	1. Предельные размеры земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства – от 0.02 до 0.2 га. 2. Предельное количество этажей – 3 (включая мансарду) 3. Минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м. 4. Максимальный процент застройки не подлежит установлению. 5. Размещение гаража и других вспомогательных сооружений в пределах отведенного земельного участка.
2.2	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	Вспомогательный	Отдельно стоящие или встроенные в жилые дома гаражи, хозяйственные постройки, сады, огороды, палисадники, теплицы, оранжереи, индивидуальные резервуары для хранения воды, скважины для забора воды, индивидуальные колодцы, индивидуальные бани, надворные уборные	1. Состав и площади хозяйственных построек принимаются в соответствии с нормативами градостроительного проектирования. 2. Сооружения располагаются в границах земельного участка. 3. До границы соседнего земельного участка расстояние от построек для содержания скота и птицы не менее 4 метров, от других построек (баня, гараж и др.) – 1 м., от стволов высокорослых деревьев – 4 метра, от среднерослых – 2 метра, от кустарника – 1 метр. 4. Вспомогательные строения располагать в глубине участка. 5. Допускается блокировка хозяйственных построек на смежных земельных участках по взаимному согласию домовладельцев в соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами. 6. Допускается пристраивать к усадебным домам помещения для скота и птицы с изоляцией от жилых комнат тремя подсобными помещениями. 7. Отдельно стоящие гаражи размещать в пределах участка жилого дома, с въездом со стороны улицы без выхода за линию застройки. 8. Предельное количество этажей – 1.

2.2	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	Условно разрешенный	Детские сады, иные объекты дошкольного воспитания, школы общеобразовательные, магазины товаров первой необходимости, аптеки, строения для содержания домашнего скота и птицы, отделения, участковые пункты полиции, парковки перед объектами обслуживающих и коммерческих видов использования, объекты инженерной инфраструктуры.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Максимальный размер земельного участка детского сада – 40 кв.м на одно место. 2. Минимальный отступ от границ земельного участка – 6 метров. 3. Предельное количество этажей – 2. 4. Максимальный процент застройки – 25% 5.
2.3	Блокированная жилая застройка	Основной	Размещение жилого дома, имеющего одну или несколько общих стен с соседними жилыми домами (количество этажей не более чем три, при общем количестве совмещенных домов не более десяти и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проёмов с соседним домом или соседними домами, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования (жилые дома блокированной застройки); Разведение декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур; Размещение гаражей для собственных нужд и иных вспомогательных сооружений; Обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предельные размеры земельных участков – 0,15 га на один блок (без площади застройки). 2. Минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м. 3. Минимальный отступ жилого дома от красной линии – 5 м. В сложившейся застройке по существующему расположению. 4. Предельное количество этажей – 3. 5. Максимальный процент застройки – 60%. 6. Гаражи и иные вспомогательные сооружения в пределах земельного участка.
2.3	Блокированная жилая застройка	Вспомогательный	Отдельно стоящие или встроенные в жилые дома гаражи, открытые автостоянки, хозяйственные постройки (без содержания скота и птицы), сады, огороды, палисадники, теплицы, оранжереи, скважины для забора воды, индивидуальные бани, объекты инженерной инфраструктуры.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Состав и площади хозяйственных построек принимаются в соответствии с нормами градостроительного проектирования. 2. Располагаются в пределах земельного участка. 3. Расстояние от бани, гаража и других построек – 1 метр, от стволов высокорослых деревьев – 4 метра, от среднерослых – 2 метра, от кустарника – 1 метр. 5. Вспомогательные строения располагать в глубине участка. 6. Допускается блокировка хозяйственных построек на смежных земельных участках по взаимному согласию домовладельцев. 7. Отдельно стоящие гаражи размещать в пределах земельного участка с въездом со стороны улицы без выхода за линию застройки. 8. Предельное количество этажей – 1.
2.3	Блокированная жилая застройка	Условно разрешенный	Размещение объектов капитального строительства, размещение которых предусмотрено видами использования с кодами 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.4.1, 3.5.1, 3.6, 3.7, 3.10.1, 4.1, 4.3, 4.4, 4.6, 5.1.2, 5.1.3 если их размещение связано с удовлетворением повседневных потребностей жителей, не причиняет вреда окружающей среде и санитарному благополучию, не нарушает права жителей, не требует установления санитарной зоны.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Максимальный размер земельного участка детского дошкольного учреждения – 40 кв.м. на единицу вместимости. 2. Максимальный размер земельного участка школы – 50 кв.м. на единицу вместимости. 3. Максимальный размер земельного участка объекта торговли – 0,04 га на 100 кв.м. торговой площади. 4. Максимальный размер земельного участка объектов бытового обслуживания – 0,03 га на 10 рабочих мест. 5. Максимальный размер земельного участка объекта общественного питания – 0,2 га на 50 посадочных мест. 6. Максимальный размер земельного участка стационаров всех типов – 300 кв.м. на 1 койку. 7. Максимальный размер земельного участка поликлиник – 0,1 га на 100 посещений в смену. 8. Предельные размеры земельного участка объектов культурного развития не подлежат установлению. 9. Максимальный размер земельного участка объекта религиозного использования – 7 кв.м. на единицу вместимости. 10. Максимальный размер земельного участка объекта амбулаторно-ветеринарного обслуживания – 0,02 га. 11. Максимальный размер земельного участка объекта делового управления – 10 кв.м. на 1 рабочее место. 12. Минимальный размер земельного участка рынка – 14 кв.м. на 1 рабочее место. 13. Максимальный размер земельного участка объекта гостиничного обслуживания – 55 кв.м. на 1 место. 14. Минимальный размер земельного участка гаража на одно машиноместо – 30 кв.м. без отступа от границ земельного участка. 15. Минимальная площадь одного места на автостоянке – 25 кв.м. 16. Минимальный отступ от границ земельного участка – 3 метра для вновь формируемых земельных участков, для существующих земельных участков по факту расположения объекта. 17. Максимальный процент застройки – 60%. 18. Предельное количество этажей – 3. 19. Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенных объектов капитального строительства для объектов коммунального (3.1), социального (3.2), бытового (3.3) обслуживания установить по параметрам основного вида использования данных зон.

2.5	Среднеэтажная жилая застройка	Основной	Размещение многоквартирных домов этажностью не выше восьми этажей; Благоустройство и озеленение; Размещение подземных гаражей и автостоянок; Обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха; Размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 20% общей площади помещений дома.	1.Предельные размеры земельных участков определяются в соответствии с нормами градостроительного проектирования и проектом планировки территории. 2.Минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м. 3.Предельное количество этажей – 8. 4.Максимальный процент застройки – 25 %. 5.Максимальная доля нежилого фонда не более 20%
2.5	Среднеэтажная жилая застройка	Вспомогательный	Объекты инженерно-технического обеспечения, необходимые для обслуживания основных видов разрешённого использования,	В соответствии с техническими регламентами и в зависимости от параметров объектов основного вида использования.
2.5	Среднеэтажная жилая застройка	Условно разрешённый	Размещение объектов капитального строительства, размещение которых предусмотрено видами использования с кодами 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.4.1, 3.5.1, 3.6, 3.7, 3.10.1, 4.1, 4.3, 4.4, 4.6, 5.1.2, 5.1.3 если их размещение связано с удовлетворением повседневных потребностей жителей, не причиняет вреда окружающей среде и санитарному благополучию, не причиняет существенного неудобства жителям, не требует установления санитарной зоны.	1. Максимальный размер земельного участка детского дошкольного учреждения – 40 кв.м. на единицу вместимости. 2. Максимальный размер земельного участка школы – 50 кв.м. на единицу вместимости. 3. Максимальный размер земельного участка объекта торговли – 0.04 га на 100 кв.м. торговой площади. 4. Максимальный размер земельного участка объекта бытового обслуживания – 0.03 га на 10 рабочих мест. 5. Максимальный размер земельного участка объекта общественного питания – 0.2 га на 50 посадочных мест. 6. Максимальный размер земельного участка стационаров всех типов – 300 кв.м. на 1 койку. 7. Максимальный размер земельного участка поликлиники – 0.1 га на 100 посещений в смену. 8. Предельные размеры земельного участка культурного развития не подлежат установлению. 9. Максимальный размер земельного участка объекта религиозного использования – 7 кв.м. на единицу вместимости. 10. Максимальный размер земельного участка объекта амбулаторно-ветеринарного обслуживания – 0.02 га. 11. Максимальный размер земельного участка объекта делового управления – 10 кв.м. на 1 рабочее место. 12. Минимальный размер земельного участка рынка – 14 кв.м. на 1 рабочее место. 13. Максимальный размер земельного участка объекта гостиничного обслуживания – 55 кв.м. на 1 место. 14. Минимальный размер земельного участка гаража – 30 кв.м. на одно машиноместо без отступов от границ земельного участка. 15. Минимальная площадь одного места на автостоянке – 25 кв.м. 16. Минимальный отступ от границ земельного участка - 3 метра для вновь формируемых земельных участков, для существующих по факту расположения объекта. 17. Максимальный процент застройки – 60%. 18. Предельное количество этажей – 3. 19. Предельные размеры земельного участка и предельные параметры объекта капитального строительства для объектов коммунального (3.1), социального (3.2), бытового (3.3) обслуживания установить по параметрам основного вида использования данных зон.
2.7	Обслуживание жилой застройки	Основной	Размещение объектов капитального строительства, размещение которых предусмотрено видами разрешённого использования с кодами: 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.4.1, 3.5.1, 3.6, 3.7, 3.10.1, 4.1, 4.3, 4.4, 4.6, 5.1.2, 5.1.3, если их размещение необходимо для обслуживания жилой застройки, а также связано с проживанием граждан, не причиняет вреда окружающей среде и санитарному благополучию, не нарушает прав жителей, не требует установления санитарной зоны.	1.Параметры земельных участков не подлежат установлению и определяются в соответствии с проектами планировки территорий. 2.Минимальные отступы от границ земельного участка – 3 метра. 3.Предельное количество этажей – 2. 4.Максимальный процент застройки не подлежат установлению.
2.7	Обслуживание жилой застройки	Вспомогательный	Объекты инженерно-технического обеспечения, необходимые для обслуживания объектов основного вида использования, парковки для временного хранения автотранспорта	1.В соответствии с техническими регламентами. 2.Минимальная площадь парковочного места – 25 кв.м.
2.7	Обслуживание жилой застройки	Условно разрешённый	Жилые дома, малые предприятия, производства пищевые заготовочные	1.Максимальные размеры земельного участка для строительства индивидуального жилого дома – 0.04 га, многоквартирных жилых домов в соответствии с нормами градостроительного проектирования. 2.Предельное количество этажей – 2. 3.Максимальный процент застройки 50%.
2.7 .1	Хранение автотранспорта	Основной	Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машино-места, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешённого использования с кодами 2.7.2, 4.9.	1.Минимальный размер земельного участка гаража на одну автомашину – 30 кв.м. 2.Минимальный отступ от границ земельного участка не подлежит установлению. 3.Предельное количество этажей – 1. 4.Максимальный процент застройки – 60%. 5.Минимальная площадь земельного участка автомойки – 0.015 га.
2.7 .1	Хранение автотранспорта	Вспомогательный	Объекты инженерно-технического обеспечения необходимые для обслуживания объектов основного вида использования.	В соответствии с нормами градостроительного проектирования и техническими регламентами в зависимости от параметров объектов основных разрешённых видов использования.

2.7 .1	Хранение авто-транспорта	Условно разрешённый	Магазины сопутствующей торговли, мастерские автосервиса, автостоянки временного хранения автотранспорта, автозаправочные станции.	1. Максимальная торговая площадь магазинов – 0.04 га на 100 кв.м. торговой площади. 2. Максимальный размер земельного участка мастерской 0.03 га на 10 р.м. 3. Предельное количество этажей – 2. 4. Максимальный процент застройки – 60%. 5. Минимальный отступ от границ земельного участка – 1 метр.
2.7 .2	Размещение гаражей для собственных нужд	Основной	Размещение для собственных нужд отдельно стоящих гаражей и (или) гаражей, блокированных общими стенами с другими гаражами в одном ряду, имеющих общие с ними крышу, фундамент и коммуникации	1. Минимальная площадь земельного участка одного гаража – 30 кв.м. 2. Минимальный отступ от границ земельного участка – 0 м. 3. Предельное количество этажей – 1. 4. Максимальная площадь застройки – 60%
2.7 .2	Размещение гаражей для собственных нужд	Вспомогательный	Объекты инженерно-технического обеспечения, необходимые для обслуживания объектов основного вида использования	В соответствии с техническими регламентами и в зависимости от параметров объектов основного вида использования
2.7 .2	Размещение гаражей для собственных нужд	Условно разрешённый	Автомобильные мойки, ремонт автомобилей, магазины сопутствующей торговли	1. Минимальная площадь земельного участка автомойки – 30 кв.м. 2. Минимальная площадь земельного участка мастерской по ремонту автомобилей – 30 кв.м. 3. Минимальная площадь магазина - 30 кв.м. 4. Минимальный отступ от границ земельного участка – 0.м. 5. Предельное количество этажей – 1. 6. Максимальный процент застройки – 60%

Статья 31.3. Градостроительные регламенты. 3.0. Общественное использование объектов капитального строительства

Размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения удовлетворения бытовых, социальных и духовных потребностей челове-

ка. Содержание данного вида разрешённого использования включает в себя содержание видов разрешённого использования с кодами 3.1.1, 3.1.2, 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.3, 3.4.1, 3.4.2, 3.4.3, 3.5.1, 3.5.2, 3.6.1, 3.6.2, 3.6.3, 3.7.1, 3.7.2, 3.8.1, 3.10.1.

Код вида разрешённого использования земельного участка	Наименование вида разрешённого использования земельного участка	Вид разрешённого использования недвижимости	Описание вида разрешённого использования земельного участка	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства
3.1.1	Предоставление коммунальных услуг	Основной	Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)	1. Размеры земельных участков не подлежат установлению. 2. Минимальный отступ от границ земельного участка – 3 метра. 3. Предельное количество этажей – 2. 4. Максимальный процент застройки – 60%
3.1.1	Предоставление коммунальных услуг	Вспомогательный	Вспомогательные виды использования отсутствуют	Размеры земельных участков и параметры объектов не подлежат установлению
3.1.1	Предоставление коммунальных услуг	Условно разрешённый	Условно разрешённые виды использования отсутствуют	Размеры земельных участков, параметры объектов не подлежат установлению.
3.1.2	Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг	Основной	Размещение зданий, предназначенных для приёма физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг	1. Минимальный размер земельного участка – 0.03 га на 10 рабочих мест. 2. Минимальный отступ от границ земельного участка – 3 метра. 3. Предельное количество этажей – 2. 4. Максимальный процент застройки – 60%.
3.1.2	Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг	Вспомогательный	Объекты инженерно-технического обеспечения, необходимые для обслуживания объектов основного вида использования	В соответствии с техническими регламентами и в зависимости от параметров объектов основного вида использования.
3.1.2	Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг	Условно разрешённый	Объекты обслуживания жилой застройки с кодами 2.7, 2.7.1	1. Размеры земельных участков не подлежат установлению. 2. Минимальный отступ от границ земельного участка – 3 метра. 3. Предельное количество этажей – 3. 4. Максимальный процент застройки – 60%.
3.2.1	Дома социального обслуживания	Основной	Размещение зданий, предназначенных для размещения домов престарелых, домов ребёнка, детских домов, пунктов ночлега для бездомных граждан; Размещение объектов капитального строительства для временного размещения вынужденных переселенцев, лиц, признанных беженцами.	1. Минимальный размер земельного участка – 50.0 кв. метров на одно место вместимости. 2. Минимальный отступ от границ земельного участка – 3 метра. 3. Предельное количество этажей. 4. Максимальный процент застройки – 60%.
3.2.1	Дома социального обслуживания	Вспомогательный	Объекты инженерно-технического обеспечения, необходимые для обслуживания объектов основного вида использования.	В соответствии с техническими регламентами и в зависимости от параметров объектов основного вида использования.

3.2.1	Дома социального обслуживания	Условно разрешённый	Магазины, объекты общественного питания, объекты для осуществления религиозных обрядов, объекты бытового обслуживания (коды 3.3, 3.7.1, 4.4, 4.6)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Минимальный размер земельного участка магазина – 0.04 га на 100 кв.м. торговой площади. 2. Максимальный размер земельного участка объекта общественного питания – 0.2 га на 50 посадочных мест. 3. Минимальный размер земельного участка объекта бытового обслуживания – 0.03 га на 10 рабочих мест. 4. Максимальный размер земельного участка объекта для осуществления религиозных обрядов – 7 кв.м. на единицу вместимости. 5. Минимальный отступ от границ земельного участка – 3 метра. 6. Предельное количество этажей – 2. 7. Максимальный процент застройки – 60%.
3.2.2	Оказание социальной помощи населению	Основной	Размещение зданий, предназначенных для служб психологической и бесплатной юридической помощи, социальных, пенсионных и иных служб (службы занятости населения, пункты питания малоимущих граждан), в которых осуществляется приём граждан по вопросам оказания социальной помощи и назначения социальных или пенсионных выплат, а также для размещения общественных некоммерческих организаций: некоммерческих фондов, благотворительных организаций, клубов по интересам.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Минимальный размер земельного участка – 0.03 га на 10 рабочих мест. 2. Минимальный отступ от границ земельного участка – 3 метра. 3. Предельное количество этажей – 2. 4. Максимальный процент застройки – 60%.
3.2.2	Оказание социальной помощи населению	Вспомогательный	Объекты инженерно-технического обеспечения, необходимые для обслуживания объектов основного вида использования.	В соответствии с техническими регламентами и в зависимости от параметров объектов основного вида использования.
3.2.2	Оказание социальной помощи населению	Условно разрешённый	Аптеки, аптечные пункты, магазины (код 4.4)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Минимальный размер земельного участка аптеки – 0.05 га 2. Минимальный размер земельного участка магазина – 0.04 га на 100 кв.м. торговой площади. 3. Минимальный отступ от границ земельного участка – 3 метра. 4. Предельное количество этажей – 2. 5. Максимальный процент застройки – 60%.
3.2.3	Оказание услуг связи	Основной	Размещение зданий, предназначенных для размещения пунктов оказания услуг почтовой, телеграфной, междугородней и международной телефонной связи.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Минимальный размер земельного участка – 0.05 га. 2. Минимальный отступ от границ земельного участка – 3 метра. 3. Предельное количество этажей – 2. 4. Максимальный процент застройки – 60%.
3.2.3	Оказание услуг связи	Вспомогательный	Объекты инженерно-технического обеспечения, необходимые для обслуживания объектов основного вида использования.	В соответствии с техническими регламентами и в зависимости от параметров объектов основного вида использования.
3.2.3	Оказание услуг связи	Условно разрешённый	Магазины, банковские и страховые услуги (коды 4.4, 4.5)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Минимальный размер земельного участка магазина – 0.04 га на 100 кв.м. торговой площади. 2. Минимальный размер земельного участка объектов оказывающих банковские и страховые услуги – 0.05 га.
3.3	Бытовое обслуживание	Основной	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организации бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Минимальный размер земельного участка 0.03 га на 10 р.м. 2. Минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м. 3. Предельное количество этажей – 2. 4. Максимальный процент застройки – 60%
3.3	Бытовое обслуживание	Вспомогательный	Парковки перед объектами обслуживания, объекты инженерно-технического обеспечения необходимые для обслуживания объектов основного вида использования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Минимальный размер парковочного места – 25 кв.м. на одну автомашину. 2. В соответствии с техническими регламентами и в зависимости от параметров объектов основных видов использования.
3.3	Бытовое обслуживание	Условно разрешённый	Магазины продовольственных и непродовольственных товаров, объекты общественного питания (коды 4.4, 4.6)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Минимальная площадь земельного участка объектов торговли – 0.04 га на 100 кв.м. торговой площади. 2. Максимальная площадь объектов общественного питания – 0.2 га на 50 посадочных мест.
3.4.1	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	Основной	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребёнка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Минимальный размер земельного участка – 0.1 га на 100 посещений/смену 2. Минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м. 3. Предельное количество этажей – 2. 4. Максимальный процент застройки – 40%.

3.4.1	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	Вспомогательный	Парковки перед объектами обслуживания, объекты инженерно-технического обеспечения, необходимые для обслуживания объектов основных видов использования	1. Минимальный размер парковочного места – 25 кв. м. на одну машину. 2. В соответствии с техническими регламентами
3.4.1	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	Условно разрешённый	Аптеки, станция скорой помощи, диспансеры без стационара	1. Предельные параметры земельных участков не подлежат установлению. 2. Минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м. 3. Предельное количество этажей – 2. 4. Максимальный процент застройки – 40%.
3.4.2	Стационарное медицинское обслуживание	Основной	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи в стационарах (больницы, родильные дома, научно-медицинские учреждения и прочие объекты, обеспечивающие оказание услуг по лечению в стационаре); Размещение станций скорой помощи. Размещение площадок санитарной авиации.	1. Предельные параметры земельных участков не подлежат установлению. 2. Минимальный отступ от границ земельного участка – 6 м. 3. Предельное количество этажей – 3. 4. Максимальный процент застройки – 40%.
3.4.2	Стационарное медицинское обслуживание	Вспомогательный	Парковки перед объектами медицинского обслуживания, объекты инженерно-технического обеспечения необходимые для обслуживания основных видов использования.	1. Минимальный размер земельного участка парковки – 25 кв. м на одну автомашину. 2. Предельные параметры земельных участков объектов инженерно-технического обеспечения в соответствии с техническими регламентами.
3.4.2	Стационарное медицинское обслуживание	Условно разрешённый	Магазины по продаже товаров первой необходимости, объекты связанные с отправлением культа (коды 3.7.1, 4.4)	1. Максимальный размер земельного участка объектов торговли – 0.04 га на 100 кв. м. торговой площади. 2. Минимальный размер земельного участка – 7 кв. м. на одно место вместимости.
3.4.3	Медицинские организации особого назначения	Основной	Размещение объектов капитального строительства для размещения медицинских организаций, осуществляющих проведение судебно-медицинской и патолого-анатомической экспертизы (морти)	1. Предельные размеры земельного участка не подлежат установлению. 2. Минимальный отступ от границ земельного участка – 3 метра. 3. Предельное количество этажей – 2. 4. Максимальный процент застройки – 60%.
3.4.3	Медицинские организации особого назначения	Вспомогательный	Объекты инженерно-технического обеспечения, необходимые для обслуживания объектов основного вида использования.	В соответствии с техническими регламентами и в зависимости от параметров объектов основного вида использования.
3.4.3	Медицинские организации особого назначения	Условно разрешённый	Условно разрешённые виды использования отсутствуют	Предельные размеры земельных участков и предельные параметры объектов не установлены.
3.5.1	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	Основной	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для просвещения, дошкольного, начального и среднего общего образования (детские ясли, детские сады, школы, лицеи, гимназии, художественные, музыкальные школы, образовательные кружки и иные организации, осуществляющие деятельность по воспитанию, образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающихся физической культурой и спортом	1. Максимальные размеры земельных участков для дошкольных учреждений – 40 кв. м. на одно место. 2. Минимальный отступ от границ земельного участка – 6 м. 3. Предельное количество этажей – 2. 4. Максимальный процент застройки – 30%. 5. Минимальный размер земельного участка для зданий начального и среднего общего образования – 33 кв. м. на одно место. 6. Минимальный отступ от границ земельного участка – 6 м. 7. Предельное количество этажей – 3. 8. Максимальный процент застройки 20%.
3.5.1	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	Вспомогательный	Объекты инженерно-технического обеспечения, необходимые для обслуживания объектов основных разрешённых видов использования, парковки перед основными объектами разрешённого использования	1. В соответствии с техническими регламентами и в зависимости от параметров объектов основных видов использования. 2. Минимальный размер парковочного места – 25 кв. м. на одну машину.
3.5.1	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	Условно разрешённый	Плавательный бассейн, теплицы, оранжереи,	1. Предельные размеры земельных участков не подлежат установлению и определяются в зависимости от
3.5.2	Среднее и высшее профессиональное образование	Основной	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для профессионального образования и просвещения (профессиональные технические училища, колледжи, художественные, музыкальные училища, общества знаний, институты, университеты, организации по переподготовке и повышению квалификации специалистов и иные организации, осуществляющие деятельность по образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающихся физической культурой и спортом	1. Минимальный размер земельного участка – 60 кв. м. на одно место. 2. Минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м. 3. Предельное количество этажей – 3. 4. Максимальный процент застройки – 20%.

3.5.2	Среднее и высшее профессиональное образование	Вспомогательный	Объекты инженерно-технического обеспечения, необходимые для обслуживания основных объектов разрешённого использования, парковки для временного хранения автотранспорта перед объектами основных видов использования.	1. В соответствии с техническими регламентами и в зависимости от параметров объектов основных видов использования. 2. Минимальный размер парковочного
3.5.2	Среднее и высшее профессиональное образование	Условно разрешённый	Музеи, выставочные залы, планетарии, плавательные бассейны	1. Предельные параметры земельных участков не подлежат установлению
3.6.1	Объекты культурно-досуговой деятельности	Основной	Размещение зданий, предназначенных для размещения музеев, выставочных залов, художественных галерей, домов культуры, библиотек, кинотеатров и кинозалов, театров, филармоний, концертных залов, планетариев	1. Предельные размеры земельных участков не подлежат установлению. 2. Минимальный отступ от границ земельного участка – 3 метра. 3. Предельное количество этажей – 2. 4. Максимальный процент застройки – 60%.
3.6.1	Объекты культурно-досуговой деятельности	Вспомогательный	Объекты инженерно-технического обеспечения, необходимые для обслуживания объектов основного вида использования.	В соответствии с техническими регламентами и в зависимости от параметров объектов основного вида использования.
3.6.1	Объекты культурно-досуговой деятельности	Условно разрешённый	Объекты общественного питания (код 4.6)	1. Максимальный размер земельного участка объекта общественного питания – 0,2 га на 50 посадочных мест. 2. Минимальный отступ от границ земельного участка – 3 метра. 3. Предельное количество этажей – 2. 4. Максимальный процент застройки – 60%.
3.6.2	Парки культуры и отдыха	Основной	Размещение парков культуры и отдыха	1. Максимальный размер земельного участка – 15,0 га. 2. Минимальный отступ от границ земельного участка не подлежит установлению. 3. Предельное количество этажей парковых объектов – 2. 4. Максимальный процент застройки – 10%.
3.6.2	Парки культуры и отдыха	Вспомогательный	Объекты инженерно-технического обеспечения, необходимые для обслуживания объектов основного вида использования. Парковки автотранспорта перед объектами основного вида использования.	В соответствии с техническими регламентами и в зависимости от параметров объектов основного вида использования. Минимальный размер земельного участка одного парковочного места – 25 кв.м.
3.6.2	Парки культуры и отдыха	Условно разрешённый	Прокат игрового спортивного инвентаря, помещения для переодевания	1. Минимальный размер земельного участка – 0,01 га. 2. Минимальный отступ от границ земельного участка не установлен. 3. Предельное количество этажей – 1. 4. Максимальный процент застройки – 80%.
3.7.1	Осуществление религиозных обрядов	Основной	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для совершения религиозных обрядов и церемоний (в том числе церкви, соборы, храмы, часовни, мечети, молельные дома, синагоги)	1. Минимальный размер земельного участка – 7 кв.м. на единицу вместимости. 2. Минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м. 3. Предельное количество этажей – 2. 4. Максимальный процент застройки – 60%.
3.7.1	Осуществление религиозных обрядов	Вспомогательный	Объекты инженерно-технического обеспечения, необходимые для обслуживания объектов основного вида использования.	В соответствии с техническими регламентами и в зависимости от параметров объектов основного вида использования.
3.7.1	Осуществление религиозных обрядов	Условно разрешённый	Условно разрешённые виды использования отсутствуют	Предельные размеры земельного участка и предельные параметры объектов не установлены.
3.7.2	Религиозное управление и образование	Основной	Размещение зданий, предназначенных для постоянного местонахождения духовных лиц, паломников и послушников в связи с осуществлением ими религиозной службы, а также для осуществления благотворительной и религиозной образовательной деятельности (монастыри, скиты, дома священнослужителей, воскресные и религиозные школы, семинарии, духовные училища)	1. Предельные параметры земельных участков не подлежат установлению. 2. Минимальный отступ от границ земельного участка – 3 метра. 3. Предельное количество этажей – 2. 4. Максимальный процент застройки – 60%.
3.7.2	Религиозное управление и образование	Вспомогательный	Объекты инженерно-технического обеспечения, необходимые для обслуживания объектов основного вида использования.	В соответствии с техническими регламентами и в зависимости от параметров объектов основного вида использования.
3.7.2	Религиозное управление и образование	Условно разрешённый	Объекты общественного питания, магазины (коды 4.4, 4.6)	1. Максимальный размер земельного участка объекта общественного питания – 0,2 га на 50 посадочных мест. 2. Минимальный размер магазина – 0,04 га на 100 кв.м. торговой площади. 3. Минимальный отступ от границ земельного участка – 3 метра. 4. Предельное количество этажей – 2. 5. Максимальный процент застройки – 60%.

3.8.1	Государственное управление	Основной	Размещение зданий, предназначенных для размещения государственных органов, государственного пенсионного фонда, органов местного самоуправления, судов, а также организаций, непосредственно обеспечивающих их деятельность или оказывающих государственные и (или) муниципальные услуги	1. Минимальный размер земельного участка – 30 кв.м. на одно рабочее место. 2. Минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м. 3. Предельное количество этажей – 2. 4. Максимальный процент застройки – 40%.
3.8.1	Государственное управление	Вспомогательный	Объекты инженерно-технического обслуживания, необходимые для обслуживания объектов основного вида использования.	В соответствии с техническими регламентами и в зависимости от параметров объектов основного вида использования.
3.8.1	Государственное управление	Условно разрешённый	Объекты общественного питания, аптеки, банковские и страховые услуги (коды 4.5, 4.6)	1. Максимальный размер земельного участка объекта общественного питания – 0.2 га на 50 посадочных мест 2. Минимальный размер земельного участка аптеки, объекта оказывающих банковские и страховые услуги – 0.05 га. 3. Минимальный отступ от границ земельного участка – 3 метра. 4. Предельное количество этажей – 2. 5. Максимальный процент застройки – 60%.
3.9.1	Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областей	Основной	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для наблюдений за физическими и химическими процессами, происходящими в окружающей среде, определения её гидрометеорологических, агрометеорологических и гелиогеофизических характеристик, уровня загрязнения атмосферного воздуха, почв, водных объектов, в том числе по гидробиологическим показателям, и околоземного – космического пространства, зданий и сооружений, используемых в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (доплеровские метеорологические радиолокаторы, гидрологические посты и другие)	1. Предельные размеры земельных участков не подлежат установлению. 2. Минимальный отступ от границ земельного участка – 3 метра. 3. Предельное количество этажей не подлежит установлению. 4. Максимальный процент застройки не подлежит установлению.
3.9.1	Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областей	Вспомогательный	Объекты инженерно-технического обеспечения, необходимые для обслуживания объектов основного вида использования	В соответствии с техническими регламентами и в зависимости от параметров объектов основного вида использования
3.9.1	Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областей	Условно разрешённый	Условно разрешённые виды использования земельного участка отсутствуют	Предельные размеры земельного участка и предельные параметры объекта строительства отсутствуют
3.10.1	Амбулаторное ветеринарное обслуживание	Основной	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг без содержания животных	1. Минимальный размер земельного участка – 0.02 га. 2. Минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м. 3. Предельное количество этажей – 1. 4. Максимальный процент застройки – 50%.
3.10.1	Амбулаторное ветеринарное обслуживание	Вспомогательный	Объекты инженерно-технического обеспечения, необходимые для обслуживания объектов основных видов использования, парковки перед объектами основных видов использования	1. В соответствии с техническими регламентами и в зависимости от параметров объектов основных видов использования. 2. Минимальный размер земельного участка парковочного места – 25 кв. м. на одну автомашину.
3.10.1	Амбулаторное ветеринарное обслуживание	Условно разрешённый	Аптеки, магазин (код 4.4)	1. Максимальный размер земельного участка аптеки – 0.2 га. 2. Максимальный размер земельного участка объектов торговли – 0.04 га на 100 кв. м торговой площади.

Статья 31.4. Градостроительные регламенты. 4.0. Предпринимательство

Размещение объектов капитального строительства в целях извлечения прибыли на основании торговой, банковской и иной предпринимательской деятельности;

Содержание данного вида разрешённого использования включает в себя содержание видов разрешённого использования, предусмотренных кодами 4.1, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8.1, 4.9, 4.9.1, 4.9.1.1, 4.9.1.2, 4.9.1.3, 4.9.1.4.

Код вида разрешённого использования земельного участка	Наименование вида разрешённого использования земельного участка	Вид разрешённого использования недвижимости	Описание видов разрешённого использования земельного участка	Предельные (максимальные и (или) минимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства
4.1	Деловое управление	Основной	Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности).	1. Максимальный размер земельного участка – 10 кв. м. на одно рабочее место. 2. Минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м. 3. Предельное количество этажей – 3. 4. Максимальный процент застройки – 50%

4.1	Деловое управление	Вспомогательный	Объекты инженерно-технического обеспечения, необходимые для обслуживания объектов основных видов использования, парковки для временного хранения автомашин перед объектами основных видов	1.В соответствии с техническими регламентами и в зависимости от параметров объектов основных видов использования. 2.Минимальный размер земельного участка под парковку – 25 кв.м. на одну автомашину.
4.1	Деловое управление	Условно разрешенный	Объекты торговли и общественного питания, телефонные и телеграфные станции (коды 3.2.3, 4.4, 4.6)	1.Максимальный размер земельного участка объектов торговли – 0.04 га на 100 кв.м. на одну автомашину. 2.Максимальный размер объектов общественного питания: - до 50 посадочных мест – 0.2 га. 3.Предельные параметры отделения связи – 0.7-0.8 га.
4.3	Рынки	Основной	Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для организации постоянной или временной торговли (ярмарка, рынок, базар), с учётом того, что каждое из торговых мест не располагает торговой площадью более 200 кв.м.; Размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей рынка	1.Минимальный размер земельного участка – 14 кв.м на 1 р.м. 2.Минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м. 3.Предельное количество этажей – 2. 4.Максимальный процент застройки – 50%.
4.3	Рынки	Вспомогательный	Объекты инженерно-технического обеспечения, необходимые для обслуживания объектов основных видов использования, парковки для временного хранения автотранспорта перед объектами основных видов использования	1.В соответствии с техническими регламентами и в зависимости от параметров объектов основных видов использования. 2.Минимальный размер земельного участка под парковку – 25 кв.м. на одну автомашину.
4.3	Рынки	Условно разрешенный	Объекты общественного питания и розничной торговли, аптеки, мастерские бытового обслуживания (коды 3.3, 4.4, 4.6)	1.Максимальный размер земельного участка объекта торговли – 0.04 га на 100 кв.м. торговой площади. 2.Максимальный размер земельного участка объектов общественного питания – 0.2 га на 50 посадочных мест. 3.Максимальный размер земельного участка объектов бытового обслуживания – 0.03 га на 10 р.м.
4.4	Магазины	Основной	Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5 000 кв.м.	1.Максимальный размер земельного участка – 0.04 га на 100 кв.м. торговой площади. Минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м. 3.Предельное количество этажей – 2. 4. Максимальный процент застройки – 40%.
4.4	Магазины	Вспомогательный	Объекты инженерно-технического обеспечения, необходимые для обслуживания объектов основных разрешенных видов использования, парковки перед объектами основных разрешенных видов использования.	1.В соответствии с техническими регламентами и в зависимости от параметров объектов основных видов обслуживания. 2.Минимальный размер земельного участка парковки – 25 кв.м. на одну автомашину.
4.4	Магазины	Условно разрешенный	Объекты общественного питания, аптеки, аптечные пункты, банки, мастерские бытового обслуживания (коды 3.3, 4.4, 4.6)	1.Максимальный размер земельного участка объекта общественного питания – 0.2 га на 50 посадочных мест 2.Максимальный размер земельного участка аптеки – 0.2 га. 3.Минимальный размер земельного участка банка – 0.05 га. 4.Минимальный размер земельного участка предприятий бытового обслуживания – 0.03 га на 10 рабочих мест.
4.5	Банковская и страховая деятельность	Основной	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения организаций, оказывающих банковские и страховые услуги.	1.Минимальный размер земельного участка – 0.05 га. 2.Минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м. 3.Предельное количество этажей – 2. 4.Максимальный процент застройки – 50%.
4.5	Банковская и страховая деятельность	Вспомогательный	Парковки перед объектами обслуживания, объекты инженерно-технического обеспечения необходимые для обслуживания объектов основного вида использования	1.Минимальный размер земельного участка парковки – 25 кв.м. на одну автомашину. 2.В соответствии с техническими регламентами и в зависимости от параметров объектов основных видов использования.
4.5	Банковская и страховая деятельность	Условно разрешенный	Жилые дома, объекты торговли и общественного питания, объекты бытового обслуживания (коды 2.1, 2.1.1, 2.3, 3.3, 4.4, 4.6)	1. Максимальный размер земельного участка индивидуального жилого дома – 0.06 га, малоэтажного многоквартирного жилого дома – 60 кв.м. на квартиру. 2. Максимальный размер земельного участка объекта торговли – 0.04 га на 100 кв.м. торговой площади. 3. Максимальный размер земельного участка объекта общественного питания – 0.2 га на 50 посадочных мест. 4. Максимальный размер земельного участка объекта бытового обслуживания – 300 кв.м. на 10 рабочих мест

4.6	Общественное питание	Основной	Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Минимальный размер земельного участка – 0,2 га на 50 посадочных мест, 0,15 га на 150 п. м. 2. Минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м. 3. Предельное количество этажей – 2. 4. Максимальный процент застройки – 30%.
4.6	Общественное питание	Вспомогательный	Объекты инженерно-технического обеспечения, необходимые для обслуживания объектов основных разрешенных видов использования, парковки перед объектами основных видов использования.	<ol style="list-style-type: none"> 1. В соответствии с техническими регламентами и в зависимости от параметров объектов основных видов использования. 2. Минимальный размер земельного участка парковки – 25 кв.м. на одну автомашину.
4.6	Общественное питание	Условно разрешенный	Магазины кулинарии, киоски, лоточная торговля по продаже кулинарных изделий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Максимальный размер земельного участка объекта торговли – 0,04 га на 100 кв.м. торговой площади.
4.7	Гостиничное обслуживание	Основной	Размещение гостиниц	<ol style="list-style-type: none"> 1. Максимальный размер земельного участка – 55 кв.м на 1 место 2. Минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м. 3. Предельное количество этажей – 3. 4. Максимальный процент застройки – 50%
4.7	Гостиничное обслуживание	Вспомогательный	Объекты инженерно-технического обеспечения, необходимые для обслуживания основных объектов использования, парковки для временного хранения автотранспорта перед объектами основных видов использования	<ol style="list-style-type: none"> 1. В соответствии с техническими регламентами и в зависимости от параметров объектов основных видов использования. 2. Минимальный размер земельного участка парковки – 25 кв.м. на одну автомашину.
4.7	Гостиничное обслуживание	Условно разрешенный	Объекты общественного питания, объекты розничной торговли, предприятия бытового обслуживания, банки, объекты связи (3.2.3, 3.3, 4.4, 4.6)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Максимальный размер земельного участка магазина – 0,04 га на 100 кв.м. торговой площади 2. Максимальный размер земельного участка объектов общественного питания до 50 посадочных мест – 0,2 га., 0,15 га на 150 п.м. 3. Минимальный размер земельного участка объектов бытового обслуживания – 0,03 га на 10 р.м. 4. Максимальный размер земельного участка для строительства банка, объектов связи – 0,05 га.
4.8.1	Развлекательные мероприятия	Основной	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для организации развлекательных мероприятий, путешествий, для размещения дискотек и танцевальных площадок, ночных клубов, аквапарков, боулинга, аттракционов и т.п., игровых автоматов (кроме игрового оборудования, используемого для проведения азартных игр), игровых площадок.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предельные размеры земельных участков не подлежат установлению. 2. Минимальный отступ от границ земельного участка – 3 метра. 3. Предельное количество этажей – 2. 4. Максимальный процент застройки – 60%.
4.8.1	Развлекательные мероприятия	Вспомогательный	Объекты инженерно-технического обеспечения, необходимые для обслуживания объектов основного вида использования. Парковки перед объектами основного вида использования	В соответствии с техническими регламентами и в зависимости от параметров объектов основного вида использования.
4.8.1	Развлекательные мероприятия	Условно разрешенный	Объекты общественного питания, магазины (коды 4.4, 4.6)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Максимальный размер земельного участка объекта общественного питания – 0,2 га на 50 посадочных мест. 2. Минимальный размер земельного участка магазина – 0,04 га на 100 кв.м. торговой площади. 3. Минимальный отступ от границ земельного участка – 3 метра. 4. Предельное количество этажей – 2. 5. Максимальный процент застройки – 60%.
4.9	Служебные гаражи	Основной	Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	<ol style="list-style-type: none"> 1. Минимальный размер земельного участка гаража на одно машиноместо – 30 кв.м 2. Минимальный отступ от границ земельного участка не подлежит установлению. 3. Предельное количество этажей – 2. 4. Максимальный процент застройки – 60%.
4.9	Служебные гаражи	Вспомогательный	Объекты инженерно-технического обеспечения, необходимые для обслуживания объектов основных видов использования, хозяйственные площадки	<ol style="list-style-type: none"> 1. В соответствии с техническими регламентами и в зависимости от параметров объектов основных видов использования.
4.9	Служебные гаражи	Условно разрешенный	Магазины сопутствующей торговли объекты общественного питания, автомойки (коды 4.4, 4.6, 4.9.1.3)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Максимальный размер земельного участка магазина – 0,04 га на 100 кв.м. т.п. 2. Максимальный размер земельного участка объектов общественного питания – 0,2 га на 50 посадочных мест 3. Минимальный размер земельного участка автомойки – 0,05 га.
4.9.1	Объекты дорожного сервиса	Основной	Размещение зданий и сооружений дорожного сервиса. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 4.9.1.1-4.9.1.4	Параметры устанавливаются в видах разрешенного использования с кодами 4.9.1.1 – 4.9.1.4

4.9.1.1	Заправка транспортных средств	Основной	Размещение автозаправочных станций, размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Размеры земельных участков АЗС: на 2 колонки – 0,1 га; на 5 колонок 0,2 га; на 7 колонок – 0,3 га; на 9 колонок – 0,35 га; на 11 колонок – 0,4 га. 2. Максимальный размер земельного участка магазина – 0,04 га на 100 кв.м. торговой площади. 3. Максимальный размер земельного участка объекта общественного питания – 0,2 га на 50 посадочных мест. 4. Минимальный отступ от границ земельного участка – 3 метра. 5. Предельное количество этажей – 1. 6. Максимальный процент застройки – 60%.
4.9.1.1	Заправка транспортных средств	Вспомогательный	Объекты инженерно-технического обеспечения, необходимые для обслуживания объектов основного вида использования.	В соответствии с техническими условиями и в зависимости от параметров объектов основного вида использования.
4.9.1.1	Заправка транспортных средств	Условно разрешенный	Аптеки, аптечные пункты, киоски.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Минимальный размер земельного участка аптеки – 0,05 га. 2. Минимальный отступ от границ земельного участка – 3 метра. 3. Предельное количество этажей – 1. 4. Максимальный процент застройки – 60%.
4.9.1.2	Обеспечение дорожного отдыха	Основной	Размещение зданий для предоставления гостиничных услуг в качестве дорожного сервиса (мотелей), а также размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Минимальный размер земельного участка для мотеля – 75 кв.м. на 1 место. 2. Максимальный размер земельного участка магазина – 0,04 га на 100 кв. м. торговой площади. 3. Максимальный размер земельного участка объекта общественного питания – 0,2 га на 50 посадочных мест. 4. Минимальный отступ от границ земельного участка – 3 метра. 5. Предельное количество этажей – 2. 6. Максимальный процент застройки – 60%.
4.9.1.2	Обеспечение дорожного отдыха	Вспомогательный	Объекты инженерно-технического обеспечения, необходимые для обслуживания объектов основного вида использования.	В соответствии с техническими регламентами и в зависимости от параметров объектов основного вида использования.
4.9.1.2	Обеспечение дорожного отдыха	Условно разрешенный	Аптеки, аптечные пункты, киоски.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Минимальный размер земельного участка аптеки – 0,05 га. 2. Минимальный отступ от границ земельного участка – 3 метра. 3. Предельное количество этажей – 1. 4. Максимальный процент застройки – 60%.
4.9.1.3	Автомобильные мойки	Основной	Размещение автомобильных моек, а также размещение магазинов сопутствующей торговли	<ol style="list-style-type: none"> 1. Минимальный размер земельного участка автомойки – 0,05 га. 2. Минимальный размер земельного участка магазина – 0,04 га на 100 кв.м. торговой площади. 3. Минимальный отступ от границ земельного участка – 3 метра. 4. Предельное количество этажей – 1. 5. Максимальный процент застройки – 60%.
4.9.1.3	Автомобильные мойки	Вспомогательный	Объекты инженерно-технического обеспечения, необходимые для обслуживания объектов основного вида использования.	В соответствии с техническими регламентами и в зависимости от параметров объектов основного вида использования.
4.9.1.3	Автомобильные мойки	Условно разрешенный	Размещение постоянных или временных гаражей.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Минимальный размер земельного участка гаража на одно машиноместо – 30 кв.м. 2. Минимальный отступ от границ земельного участка – не подлежит установлению. 3. Предельное количество этажей – 2. 4. Максимальный процент застройки – 60%.
4.9.1.4	Ремонт автомобилей	Основной	Размещение мастерских предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей, и прочих объектов дорожного сервиса, а также размещение магазинов сопутствующей торговли.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Минимальный размер земельного участка для мастерских по ремонту автомобилей – 0,1 га. 2. Максимальный размер земельного участка магазина – 0,04 га. на 100 кв.м. торговой площади. 3. Минимальный отступ от границ земельного участка – 3 метра. 4. Предельное количество этажей – 2. 5. Максимальный процент застройки – 60%.
4.9.1.4	Ремонт автомобилей	Вспомогательный	Объекты инженерно-технического обеспечения, необходимые для обслуживания объектов основного вида использования.	В соответствии с техническими регламентами и в зависимости от параметров объектов основного вида использования.
4.9.1.4	Ремонт автомобилей	Условно разрешенный	Размещение постоянных или временных гаражей.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Минимальный размер земельного участка гаража на одно машиноместо – 30 кв.м. 2. Минимальный размер земельного участка – 0,05 га. 3. Минимальный отступ от границ земельного участка не подлежит установлению. 4. Предельное количество этажей – 1. 5. Максимальный процент застройки – 60%.

Статья 31.5. Градостроительные регламенты. 5.0. Отдых (рекреация)

Обустройство мест для занятия спортом, физической культурой, пешими или верховыми прогулками, отдыха и туризма, наблюдения за природой, пикников, охоты, рыбалки и иной деятельности;

Создание и уход за парками, городскими лесами, садами и скверами, прудами, озёрами, водохранилищами, пляжами, береговыми полосами водных

объектов общего пользования, а также обустройство мест отдыха в них.

Содержание данного вида разрешённого использования включает в себя содержание видов разрешённого использования с кодом 5.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3, 5.1.4, 5.2.1, 5.4

Код вида разрешённого использования земельного участка	Наименование вида разрешённого использования земельного участка	Вид разрешённого использования	Описание вида разрешённого использования земельного участка	Предельные (максимальные и (или) минимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства
5.1	Спорт	Основной	Размещение зданий и сооружений для занятия спортом. Содержание данного вида разрешённого использования включает в себя содержание видов разрешённого использования с кодами 5.1.1-5.1.4	Параметры устанавливаются в видах разрешённого использования с кодами 5.1.1-5.1.4
5.1.1	Обеспечение спортивно-зрелищных мероприятий	Основной	Размещение спортивно-зрелищных зданий и сооружений, имеющих специальные места для зрителей от 500 мест (стадионов, дворцов спорта, ледовых дворцов, ипподромов)	1. Минимальный размер земельного участка – не подлежит установлению. 2. Минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м. 3. Предельное количество этажей – 2. 4. Максимальный процент застройки – 50%.
5.1.1	Обеспечение спортивно-зрелищных мероприятий	Вспомогательный	Объекты инженерно-технического обеспечения, необходимые для обслуживания объектов основных видов использования, парковки перед объектами основных видов использования	1. В соответствии с техническими регламентами и в зависимости от параметров объектов основных видов использования. 2. Минимальный размер земельного участка парковки – 25 кв.м. на одну автомашину.
5.1.1	Обеспечение спортивно-зрелищных мероприятий	Условно разрешённый	Объекты общественного питания, объекты торговли (коды 4.4, 4.6)	1. Максимальный размер земельного участка объектов общественного питания – 0.2 га на 50 посадочных мест. 2. Максимальный размер земельного участка магазина – 0.04 га на 100 кв.м. торго-
5.1.2	Обеспечение занятий спортом в помещениях	Основной	Размещение спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, физкультурно-оздоровительных комплексов в зданиях и сооружениях	1. Минимальный размер земельного участка – 0.05 га. 2. Минимальный отступ от границ земельного участка – 3 метра. 3. Предельное количество этажей – 2. 4. Максимальный процент застройки – 50%.
5.1.2	Обеспечение занятий спортом в помещениях	Вспомогательный	Объекты инженерно-технического обеспечения, необходимые для обслуживания объектов основного вида использования. Парковки перед объектами основного вида использования	В соответствии с техническими регламентами и в зависимости от параметров объектов основного вида использования. Минимальный размер земельного участка одного парковочного места – 25 кв.м.
5.1.2	Обеспечение занятий спортом в помещениях	Условно разрешённый	Объекты общественного питания (код 4.6)	1. Минимальный размер земельного участка – 0.2 га на 50 посадочных мест. 2. Минимальный отступ от границ земельного участка – 3 метра. 3. Предельное количество этажей – 2. 4. Максимальный процент застройки – 60%.
5.1.3	Площадки для занятий спортом	Основной	Размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивной игры).	1. Минимальный размер земельного участка - 0.01 га. 2. Минимальный отступ от границ земельного участка не подлежит установлению. 3. Предельное количество этажей не подлежит установлению. 4. Максимальный процент застройки не подлежит установлению.
5.1.3	Площадки для занятий спортом	Вспомогательный	Объекты инженерно-технического обеспечения, необходимые для обслуживания объектов основного вида использования.	В соответствии с техническими регламентами и в зависимости от параметров объектов основного вида использования.
5.1.3	Площадки для занятий спортом	Условно разрешённый	Прокат спортивного инвентаря, помещения для переодевания.	1. Минимальный размер земельного участка – 0.01 га. 2. Минимальный отступ от границ земельного участка не подлежит установлению. 3. Предельное количество этажей – 1. 4. Максимальный процент застройки – 80%.
5.1.4	Оборудованные площадки для занятий спортом	Основной	Размещение сооружений для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (теннисные корты, автодромы, мотодромы, трамплины, спортивные стрельбища).	1. Минимальный размер земельного участка – 0.05 га. 2. Минимальный отступ от границ земельного участка не подлежит установлению. 3. Предельное количество этажей – 1. 4. Максимальный процент застройки – не подлежит установлению.
5.1.4	Оборудованные площадки для занятий спортом	Вспомогательный	Объекты инженерно-технического обеспечения, необходимые для обслуживания объектов основного вида использования.	В соответствии с техническими регламентами и в зависимости от параметров объектов основного вида использования.

5.1.4	Оборудованные площадки для занятий спортом	Условно разрешённый	Административные помещения, помещения спортивного инвентаря, прокат и т.д.	1. Минимальный размер земельного участка – 0.01 га. 2. Минимальный отступ от границ земельного участка не подлежит установлению. 3. Предельное количество этажей – 1. 4. Максимальный процент застройки – 80%.
5.1.5	Водный спорт	Основной	Размещение спортивных сооружений для занятия водными видами спорта (причалы с сооружения, необходимые для организации водных видов спорта и хранения соответствующего инвентаря)	1. Площадь земельного участка не подлежит установлению. 2. Минимальный отступ от границ земельного участка – 3 метра. 3. Предельное количество этажей – 2. 4. Максимальный процент застройки – 60%
5.1.5	Водный спорт	Вспомогательный	Объекты инженерно-технического обеспечения, необходимые для обслуживания объектов основного вида использования. Парковки для автотранспорта для основных видов использования земельных участков	В соответствии с техническими регламентами и в зависимости от параметров объектов основного вида использования. Минимальный размер земельного участка одного парковочного места – 25 м ²
5.1.5	Водный спорт	Условно разрешённый	Условно разрешённые виды использования земельных участков отсутствуют	Условно разрешённый вид использования земельного участка не подлежит установлению.
5.2.1	Туристическое обслуживание	Основной	Размещение пансионатов, гостиниц, кемпингов, домов отдыха, не оказывающих услуги по лечению; Размещение детских лагерей.	1. Предельные площади земельного участка не подлежат установлению. 2. Минимальный отступ от границ земельного участка – 3 метра. 3. Предельное количество этажей – 2. 4. Максимальный процент застройки – 60%
5.2.1	Туристическое обслуживание	Вспомогательный	Объекты инженерно-технического обеспечения, необходимые для обслуживания объектов основного вида использования. Парковки перед объектами основного вида использования.	В соответствии с техническими регламентами и в зависимости от параметров объектов основного вида использования. Минимальная площадь земельного участка одного места парковки – 25 м ²
5.2.1	Туристическое обслуживание	Условно разрешённый	Объекты общественного питания, магазины, аптеки	1. Максимальная площадь земельного участка объекта общественного питания – 0.2 га на 50 посадочных мест. 2. Минимальная площадь земельного участка магазина – 0.04 га на 100 м ² торговой площади. 3. Максимальная площадь земельного участка аптеки – 0.05 га. 4. Минимальный отступ от границ земельного участка – 3 метра. 5. Предельное количество этажей – 2. 6. Максимальный процент застройки – 60%.
5.4	Причалы для маломерных судов	Основной	Размещение сооружений, предназначенных для причаливания, хранения и обслуживания яхт, катеров, лодок и других маломерных судов	1. Предельные размеры земельного участка не подлежат установлению. 2. Минимальный отступ от границ земельного участка – 3 метра. 3. Предельное количество этажей – 1. 4. Максимальный процент застройки – 60%
5.4	Причалы для маломерных судов	Вспомогательный	Объекты инженерно-технического обеспечения, необходимые для обслуживания объектов основного вида использования. Парковки перед объектами основного вида использования	В соответствии с техническими регламентами и в зависимости от параметров объектов основного вида использования. Минимальный размер земельного участка одного парковочного места – 25 м ²
5.4	Причалы для маломерных судов	Условно разрешённый	Условно разрешённые виды использования земельных участков отсутствуют	Условно разрешённые виды использования земельного участка не подлежат установлению.

Статья 31.6. Градостроительные регламенты. 6.0. Производственная деятельность

Размещение объектов капитального строительства в целях добычи полезных ископаемых, их переработки, изготовления вещей промышленным

способом. Содержание данного вида разрешённого использования включает в себя содержание видов разрешённого использования с кодами 6.1, 6.2, 6.2.1, 6.3, 6.4, 6.6, 6.7, 6.8, 6.9, 6.9.1.

Код вида разрешённого использования земельного участка	Наименование вида разрешённого использования земельного участка	Вид разрешённого использования	Описание вида разрешённого использования земельного участка	Предельные (максимальные и (или) минимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства
--	---	--------------------------------	---	---

6.1	Недропользование	Основной	Осуществление геологических изысканий; Добыча полезных изысканий открытым (карьеры, отвалы) и закрытым (шахты, скважины) способами; Размещение объектов капитального строительства, в том числе подземного, в целях добычи полезных ископаемых; Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки сырья к транспортировке и (или) промышленной переработки; Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для проживания в них сотрудников, осуществляющих в них сотрудников, осуществляющих обслуживание зданий и сооружений, необходимых для целей недропользования, если добыча полезных иско-	1. Предельные размеры земельного участка не подлежат установлению. 2. Минимальный отступ от границ земельного участка – 3 метра. 3. Предельное количество этажей не подлежит установлению. 4. Максимальный процент застройки не подлежит установлению.
6.1	Недропользование	Вспомогательный	Объекты инженерно-технического обеспечения, необходимые для обслуживания объектов основного вида использования	В соответствии с техническими регламентами и в зависимости от параметров объектов основного вида использования.
6.1	Недропользование	Условно разрешенный	Условно разрешенные виды использования земельных участков не предусматриваются	Условно разрешенный вид использования земельного участка не подлежит установлению.
6.2.1	Автомобилестроительная промышленность	Основной	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства транспортных средств и оборудования, производства автомобилей, производство автомобильных кузовов, производство прицепов, полуприцепов и контейнеров, предназначенных для перевозки одним или несколькими видами транспорта, производства частей и принадлежностей автомобилей и двигателей	1. Максимальный размер земельного участка – 15 га. 2. Минимальный отступ от границ земельного участка – 3 метра. 3. Предельное количество этажей – 3. 4. Максимальный процент застройки – 70%.
6.2.1	Автомобилестроительная промышленность	Вспомогательный	Объекты инженерно-технического обеспечения, необходимые для обслуживания объектов основного вида использования	Размеры земельных участков объектов инженерно-технического обеспечения в соответствии с техническими регламентами
6.2.1	Автомобилестроительная промышленность	Условно разрешенный	Объекты торговли и общественного питания, объекты бытового обслуживания, медицинские пункты	1. Минимальный размер земельного участка объекта торговли – 0.04 га на 100 м ² торговой площади. 2. Максимальный размер объекта общественного питания – 0.2 га на 50 посадочных мест 3. Минимальный размер земельного участка объекта бытового обслуживания – 0.03 га на 10 рабочих мест. 4. Максимальный размер земельного участка медпункта – 0.05 га. 5. Минимальный отступ от границ земельного участка – 3 метра. 6. Предельное количество этажей – 2. 7. Максимальный процент застройки – 60%.
6.3	Лёгкая промышленность	Основной	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для текстильной, фарфоро-фаянсовой, электронной промышленности	1. Предельные размеры земельного участка не подлежат установлению 2. Минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м. 3. Предельное количество этажей – 1. 4. Максимальный процент застройки – 60%.
6.3	Лёгкая промышленность	Вспомогательный	Объекты инженерно-технического обеспечения, предназначенные для обслуживания объектов основных видов использования, парковки для временного хранения автотранспорта перед объектами основных видов использования.	1. В соответствии с техническими регламентами и в зависимости от параметров объектов основных видов использования. 2. Минимальный размер земельного участка парковки – 25 кв.м. на одну автомашину.
6.3	Лёгкая промышленность	Условно разрешенный	АЗС, объекты торговли и общественного питания, медицинские пункты, аптеки, объекты бытового обслуживания, ветеринарные приёмные пункты (коды 3.3, 3.10.1, 4.4, 4.6, 4.9.1.1)	1. Минимальный размер земельного участка АЗС – 0.1 га. 2. Максимальный размер земельного участка объектов общественного питания 0.2 га на 50 посадочных мест. 3. Максимальный размер земельного участка объектов торговли – 0.04 га на 100 кв.м. торговой площади. 4. Максимальные размеры земельных участков аптек, медпунктов, объектов бытового обслуживания, ветеринарных приёмных пунктов – 0.03 га на 10 р.м.
6.4	Пищевая промышленность	Основной	Размещение объектов пищевой промышленности, по переработке сельскохозяйственной продукции способом, приводящим к их переработке в иную продукцию (консервирование, копчение, хлебопечение), в том числе для производства напитков, алкогольных напитков и табачных изделий.	1. Предельные размеры земельного участка не подлежат установлению. 2. Минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м. Предельное количество этажей – 1. 4. Максимальный процент застройки – 60%.
6.4	Пищевая промышленность	Вспомогательный	Объекты инженерно-технического обеспечения, необходимые для обслуживания объектов основных видов использования	1. В соответствии с техническими регламентами и в зависимости от параметров объектов основных видов использования.

6.4	Пищевая промышленность	Условно разрешённый	АЗС, вахтовые помещения, служебные жилые помещения, общежития, киоски, лоточная торговля, временные павильоны розничной торговли и обслуживания населения, спортплощадки, площадки для отдыха персонала предприятий, предприятия общественного питания, аптеки, объекты бытового обслуживания, антенны сотовой, радиорелейной и спутниковой связи.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Минимальный размер земельного участка АЗС – 0.1 га. 2. Максимальный размер земельных участков объектов торговли – 0.04 га на 100 кв.м. торговой площади. 3. Максимальный размер земельного участка объектов общественного питания – 0.2 га на 50 посадочных мест. 4. Максимальный размер земельного участка объектов бытового обслуживания – 0.03 га на 10 рабочих мест.
6.6	Строительная промышленность	Основной	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства: строительных материалов (кирпичей, пиломатериалов, цемента, крепежных материалов), бытового и строительного газового и сантехнического оборудования, лифтов и подъемников, столярной продукции, сборных домов или их частей и тому подобной продукции.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предельные размеры земельного участка не подлежат установлению. 2. Минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м. 3. Предельное количество этажей – 1. 4. Максимальный процент застройки – 60%.
6.6	Строительная промышленность	Вспомогательный	Объекты инженерно-технического обеспечения, необходимые для обслуживания объектов основных видов использования, парковки для временного хранения автотранспорта перед объектами основных видов использования	<ol style="list-style-type: none"> 1. В соответствии с техническими регламентами и в зависимости от параметров объектов основных видов использования. 2. Минимальный размер земельного участка под парковку – 25 кв.м. на одну автомашину.
6.6	Строительная промышленность	Условно разрешённый	АЗС, гаражи боксового типа, станции технического обслуживания (коды 2.7.1, 4.9.1.1, 4.9.1.4)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Минимальный размер земельного участка АЗС – 0.1 га 2. Минимальный размер земельного участка гаража – 30 кв.м. на один бокс. 3.
6.7	Энергетика	Основной	Размещение объектов гидроэнергетики, тепловых станций и других электростанций, размещение обслуживающих и вспомогательных для электростанций сооружений (золоотвалов, гидротехнических сооружений), размещение объектов электросетевого хозяйства, за исключением объектов энергетики, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешённого использования с кодом 3.1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предельные параметры земельных участков не подлежат установлению и определяются в соответствии с техническими регламентами и нормами проектирования. 2. Минимальный отступ от границ земельного участка – 3 метра. 3. Предельное количество этажей – 2. 4. Максимальный процент застройки – 60%
6.7	Энергетика	Вспомогательный	Объекты инженерно-технического обеспечения, необходимые для обслуживания объектов основных видов использования	<ol style="list-style-type: none"> 1. В соответствии с техническими регламентами и в зависимости от параметров объектов основных видов использования.
6.7	Энергетика	Условно разрешённый	Объекты торговли и общественного питания (коды 4.4, 4.6)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Максимальный размер земельного участка объектов торговли – 0.04 га на 100 кв.м. торговой площади. 2. Максимальный размер земельного участка объектов общественного питания – 0.2 га на 50 п.м.
6.8	Связь	Основной	Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, надземные и подземные кабельные линии связи, линии радиофикации, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и теле-радиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешённого использования с кодом 3.1.1, 3.2.3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предельные параметры земельных участков не подлежат установлению и определяются в соответствии с техническими нормами. 2. Минимальный отступ от границ земельного участка не подлежит установлению. 3. Предельное количество этажей не подлежит установлению. 4. Максимальный процент застройки не подлежит установлению.
6.8	Связь	Вспомогательный	Объекты инженерно-технического обеспечения, необходимые для обслуживания объектов основных видов использования	<ol style="list-style-type: none"> 1. В соответствии с техническими регламентами и в зависимости от параметров объектов основных видов использования.
6.8	Связь	Условно разрешённый	Объекты общественного питания (код 4.6)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Максимальный размер земельного участка объектов общественного питания – 0.2 га на 50 посадочных мест. 2. Минимальный отступ от границ земельного участка – 3 метра. 3. Предельное количество этажей – 2. 4. Максимальный процент застройки – 60%.
6.9	Склады	Основной	Размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы, нефтехранилища, газовые хранилища, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предельные параметры размеров земельного участка не подлежат установлению. 2. Минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м. 3. Предельное количество этажей – 2. 4. Максимальный процент застройки – 70%.
6.9	Склады	Вспомогательный	Объекты инженерно-технического обеспечения, необходимые для обслуживания объектов основных видов использования	<ol style="list-style-type: none"> 1. В соответствии с техническими регламентами и в зависимости от параметров объектов основных видов использования.

6.9	Склады	Условно разрешённый	Предприятия не выше V класса опасности, служебные жилые помещения, общежития, киоски, временные павильоны розничной торговли, спортплощадки, площадки для отдыха персонала предприятий, предприятия общественного питания, отделы охраны общественного порядка, ветеринарные приёмные пункты, ветеринарные лечебницы с содержанием животных	1. В соответствии с нормами градостроительного проектирования и настоящими Правилами.
6.9.1	Складские площадки	Основной	Временное хранение, распределение и перевалка грузов (за исключением хранения стратегических запасов) на открытом воздухе	1. Предельные размеры земельного участка не подлежат установлению. 2. Минимальный отступ от границ земельного участка не подлежит установлению. 3. Предельное количество этажей не подлежит установлению. 4. Максимальный процент застройки не подлежит установлению.
6.9.1	Складские площадки	Вспомогательный	Объекты инженерно-технического обеспечения, необходимые для обслуживания объектов основного вида использования.	В соответствии с техническими регламентами и в зависимости от параметров объектов основного вида использования.
6.9.1	Складские площадки	Условно разрешённый	Парковки перед объектами основного вида использования, АЗС, мойки машин	1. Минимальный размер земельного участка одного парковочного места – 25 кв. метров. 2. Минимальный размер земельного участка АЗС – 0.1 га. 3. Минимальный размер земельного участка автомойки – 0.05 га. 4. Минимальный отступ от границ земельного участка – 3 метра. 5. Предельное количество этажей – 1. 6. Максимальный процент застройки 60%.

Статья 31.7. Градостроительные регламенты. 7.0. Транспорт

Размещение различного рода путей сообщения и сооружений, используемых для перевозки людей или грузов.

Содержание данного вида разрешённого использования включает в себя

содержание видов разрешённого использования с кодами 7.1.1, 7.1.2, 7.2.1, 7.2.2, 7.2.3, 7.4, 7.5

Код вида разрешённого использования земельного участка	Наименование вида разрешённого использования земельного участка	Вид разрешённого использования	Описание вида разрешённого использования земельного участка	Предельные (максимальные и (или) минимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства
7.1.1	Железнодорожные пути	Основной	Размещение железнодорожных путей	1. Предельные размеры земельного участка и предельные параметры объектов не подлежат установлению. 2. Минимальный отступ от границ земельного участка не подлежит установлению. 3. Предельное количество этажей не подлежит установлению. 4. Максимальный процент застройки не подлежит установлению.
7.1.1	Железнодорожные пути	Вспомогательный	Объекты инженерно-технического обеспечения, необходимые для обслуживания объектов основного вида использования. Пассажирские платформы.	В соответствии с техническими регламентами и в зависимости от параметров объектов основного вида использования.
7.1.1	Железнодорожные пути	Условно разрешённый	Гаражи, автостоянки	Минимальный размер земельного участка одного гаража – 30 кв. метров. Минимальный размер земельного участка одной автостоянки – 25 кв. метров
7.1.2	Обслуживание железнодорожных перевозок	Основной	Размещение зданий и сооружений, в том числе железнодорожных вокзалов и станций, а также устройств и объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта наземных и подземных зданий, сооружений, устройств и других объектов железнодорожного транспорта; Размещение погрузочно-разгрузочных площадок, прирельсовых складов (за исключением складов горюче-смазочных материалов и автозаправочных станций любых типов, а также складов, предназначенных для хранения опасных веществ и материалов, не предназначенных для обеспечения железнодорожных перевозок) и иных объектов при условии соблюдения требований безопасности движения, установленных федеральными законами.	1. Предельные размеры земельного участка не подлежат установлению. 2. Минимальный отступ от границ земельного участка – 3 метра. 3. Предельное количество этажей – 2. 4. Максимальный процент застройки не подлежит установлению.
7.1.2	Обслуживание железнодорожных перевозок	Вспомогательный	Объекты инженерно-технического обеспечения, необходимые для обслуживания объектов основного вида использования	В соответствии с техническими регламентами и в зависимости от параметров объектов основного вида использования.

7.1.2	Обслуживание железнодорожных перевозок	Условно разрешённый	Гаражи, автостоянки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Минимальный размер земельного участка гаража на одну автомашину – 30 кв. метров. 2. Минимальный размер земельного участка одного парковочного места – 25 кв. метров 3. Минимальный отступ от границ земельного участка – 3 метра. 4. Предельные количество этажей – 1. 5. Максимальный процент застройки –
7.2.1	Размещение автомобильных дорог	Основной	Размещение автомобильных дорог за пределами населённых пунктов и технически связанных с ними сооружений, придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешённого использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств; Размещение объектов, предназначенных для размещения постов органов внутренних дел, ответственных за безопасность дорожного движения.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предельные размеры земельного участка не подлежат установлению. 2. Минимальный отступ от границ земельного участка – 3 метра. 3. Предельное количество этажей – 1. 4. Максимальный процент застройки не подлежит установлению.
7.2.1	Размещение автомобильных дорог	Вспомогательный	Объекты инженерно-технического обеспечения, необходимые для обслуживания объектов основного вида использования.	В соответствии с техническими регламентами и в зависимости от параметров объектов основного вида использования.
7.2.1	Размещение автомобильных дорог	Условно разрешённый	АЗС, автомойки, мастерские по ремонту автомобилей	<ol style="list-style-type: none"> 1. Минимальный размер земельного участка АЗС – 0.1 га. 2. Минимальный размер земельного участка автомойки – 0.05 га. 3. Минимальный размер земельного участка мастерской – 0.1 га 4. Минимальный отступ от границ земельного участка – 3 метра. 5. Предельное количество этажей – 1. 6. Максимальный процент застройки – 60%.
7.2.2	Обслуживание перевозок пассажиров	Основной	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для обслуживания пассажиров, за исключением объектов капитального строительства, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешённого использования с кодом 7.6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предельные размеры земельного участка не подлежат установлению. 2. Минимальный отступ от границ земельного участка – 3 метра. 3. Предельное количество этажей – 2. 4. Максимальный процент застройки – 60%.
7.2.2	Обслуживание перевозок пассажиров	Вспомогательный	Объекты инженерно-технического обеспечения, необходимые для обслуживания объектов основного вида использования.	В соответствии с техническими регламентами и в зависимости от параметров объектов основного вида использования.
7.2.2	Обслуживание перевозок пассажиров	Условно разрешённый	Магазины, объекты общественного питания (коды 4.4, 4.6)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Минимальный размер земельного участка магазина – 0.04 га на 100 кв.м. торговой площади. 2. Максимальный размер земельного участка – 0.2 га на 50 посадочных мест. 3. Минимальный отступ от границ земельного участка – 3 метра. 4. Предельное количество этажей – 2. 5. Максимальный процент застройки – 60%.
7.2.3	Стоянки транспорта общего пользования	Основной	Размещение стоянок транспортных средств, осуществляющих перевозки людей по установленному маршруту.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предельные размеры земельных участков не подлежат установлению. 2. Минимальный отступ от границ земельного участка не подлежит установлению. 3. Предельное количество этажей не подлежит установлению. 4. Максимальный процент застройки не подлежит установлению.
7.2.3	Стоянки транспорта общего пользования	Вспомогательный	Объекты инженерно-технического обеспечения, необходимые для обслуживания объектов основного вида использования	В соответствии с техническими регламентами и в зависимости от параметров объектов основного вида использования.
7.2.3	Обслуживание транспорта общего пользования	Условно разрешённый	Магазины (код 4.4)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Минимальный размер земельного участка – 0.04 га на 100 кв. метров торговой площади. 2. Минимальный отступ от границ земельного участка – 3 метра. 3. Предельное количество этажей – 1. 4. Максимальный процент застройки – 60%.
7.4	Воздушный транспорт	Основной	Размещение аэродромов, вертолётных площадок (вертодромов), обустройство мест для приводнения и причаливания гидросамолётов, размещение радиотехнического обеспечения полётов и прочих объектов, необходимых для взлёта и приземления (приводнения) воздушных судов, размещение аэропортов (аэровокзалов) и иных объектов, необходимых для посадки и высадки пассажиров и их сопутствующего обслуживания и обеспечения их безопасности, а также размещения объектов, необходимых для погрузки и хранения грузов, перемещаемых воздушным путём; Размещение объектов, предназначенных для технического обслуживания и ремонта воздушных судов.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предельная площадь земельного участка не подлежит установлению. 2. Минимальный отступ от границ земельного участка не подлежит установлению. 3. Предельное количество этажей не подлежит установлению. 4. Максимальный процент застройки не подлежит установлению.

7.4	Воздушный транспорт	Вспомогательный	Объекты инженерно-технического обеспечения, необходимые для обслуживания объектов основного вида использования.	В соответствии с техническими регламентами и в зависимости от параметров объектов основного вида использования.
7.4	Воздушный транспорт	Условно разрешённый	Парковки перед объектами основного вида использования	Минимальная площадь земельного участка одного парковочного места – 25 м ²
7.5	Трубопроводный транспорт	Основной	Размещение нефтепроводов, водопроводов, газопроводов и иных трубопроводов, а также иных зданий и сооружений, необходимых для эксплуатации названных трубопроводов	1. Предельные параметры земельных участков не подлежат установлению и определяются в соответствии с проектом планировки линейного объекта. 2. Минимальный отступ от границ земельного участка не подлежит установлению и определяется в соответствии с техническими нормами. 3. Предельное количество этажей не подлежит установлению. 4. Максимальный процент застройки не подлежит установлению.
7.5	Трубопроводный транспорт	Вспомогательный	Объекты инженерно-технического обеспечения, необходимые для обслуживания объектов основных видов использования, парковки для временного хранения автотранспорта перед объектами основных видов использования	1. В соответствии с техническими регламентами и в зависимости от параметров объектов основных видов использования. 2. Минимальный размер земельного участка парковки – 25 кв.м. на одну автомашину.
7.5	Трубопроводный транспорт	Условно разрешённый	Условно-разрешённый вид деятельности отсутствует	1. Параметры условно-разрешённых видов деятельности не подлежат установлению.

Статья 31.8. Градостроительные регламенты. 8.0. Обеспечение обороны и безопасности

Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в боевой готовности Вооружённых Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов управления ими (размещение военных организаций, внутренних войск, учреждений и других объектов, дислокация войск и сил флота), проведение воинских учений и дру-

гих мероприятий, направленных на обеспечение боевой готовности воинских частей;

Размещение зданий военных училищ, военных институтов, военных университетов, военных академий;

Размещение объектов обеспечивающих осуществление таможенной деятельности

Код вида разрешённого использования земельного участка	Наименование разрешённого использования земельного участка	Вид разрешённого использования	Описание вида разрешённого использования земельного участка	Предельные (максимальные и (или) минимальные) размеры земельных участков и предельные параметры строительства, реконструкции объектов капитального строительства
8.3	Обеспечение внутреннего правопорядка	Основной	Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и спасательных служб, в которых существует военизированная служба; Размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий.	1. Предельные размеры земельных участков не подлежат установлению. 2. Минимальный отступ от границ земельного участка – 3 метра. 3. Предельное количество этажей – 2. 4. Максимальный процент застройки – 60%.
8.3	Обеспечение внутреннего правопорядка	Вспомогательный	Объекты инженерно-технического обеспечения, необходимые для обслуживания объектов основного вида использования	В соответствии с техническими регламентами и в зависимости от параметров объектов основного вида использования.
8.3	Обеспечение внутреннего правопорядка	Условно разрешённый	Парковки перед объектами основного вида использования	Минимальный размер земельного участка одного парковочного места – 25 кв. метров.
8.4	Обеспечение деятельности по исполнению наказания	Основной	Размещение объектов капитального строительства для создания мест лишения свободы (следственные изоляторы, тюрьмы, поселения)	1. Предельные размеры земельного участка не подлежат установлению. 2. Минимальный отступ от границ земельного участка не подлежит установлению. 3. Предельное количество этажей не подлежит установлению. 4. Максимальный процент застройки не подлежит установлению.
8.4	Обеспечение деятельности по исполнению наказания	Вспомогательный	Объекты инженерно-технического обеспечения, необходимые для обслуживания объектов основного вида использования	В соответствии с техническими регламентами и в зависимости от параметров объектов основного вида использования.
8.4	Обеспечение деятельности по исполнению наказания	Условно разрешённый	Условно разрешённый вид использования земельного участка отсутствует	Предельные размеры земельного участка и предельные параметры объектов отсутствуют

Статья 31.9. Градостроительные регламенты. 9.0. Деятельность по особой охране территорий

Сохранение и изучение растительного и животного мира путём создания особо охраняемых природных территорий, в границах которых хозяйственная деятельность, кроме деятельности, связанной с охраной и изучением природы,

не допускается (государственные природные заповедники, национальные и природные парки, памятники природы, дендрологические парки, ботанические сады)

Содержание данного вида разрешённого использования включает в себя содержание видов разрешённого использования с кодами 9.2.1, 9.3.

Код вида разрешённого использования земельного участка	Наименование разрешённого использования земельного участка	Вид разрешённого использования	Описание вида разрешённого использования земельного участка	Предельные (максимальные и (или) минимальные) размеры земельных участков и предельные параметры строительства, реконструкции объектов капитального строительства
--	--	--------------------------------	---	--

9.3	Историко-культурная деятельность	Основной	Сохранение и изучение объектов культурного наследия народов Российской Федерации (памятников истории и культуры), в том числе: объектов археологического наследия, достопримечательных мест, мест бытования исторических промыслов, производств и ремёсел, недействующих военных и гражданских захоронений, объектов культурного наследия, хозяйственная деятельность, являющаяся историческим промыслом или ремеслом, а также хозяйственная деятельность, обеспечивающая познавательный туризм	1. Особое регулирование градостроительной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ (ред. от 07.03.2017) «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».
9.3	Историко-культурная деятельность	Вспомогательный	Объекты инженерно-технического обеспечения, необходимые для обслуживания объектов основных видов использования.	1. В соответствии с техническими регламентами и требованиями проекта зон охраны объектов культурного наследия.
9.3	Историко-культурная деятельность	Условно разрешённый	Жилые дома, объекты торговли, общественного питания, административные здания (коды 2.1, 2.1.1, 4.1, 4.4, 4.6)	1. В соответствии с требованиями проекта зон охраны объектов культурного наследия.

Статья 31.10. Градостроительные регламенты. 11.0. Водные объекты

Содержание данного вида разрешённого использования включает в себя содержание видов разрешённого использования с кодами 11.1, 11.2, 11.3.

Ледники, снежники, ручьи, реки, озёра, болота, территориальные моря и другие поверхностные водные объекты.

Код вида разрешённого использования земельного участка	Наименование вида разрешённого использования земельного участка	Вид разрешённого использования	Описание вида разрешённого использования земельного участка	Предельные (максимальные и (или) минимальные) участки земельных участков и предельные параметры строительства, реконструкции объектов капитального строительства
11.1	Общее пользование водными объектами	Основной	Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам способами, необходимыми для осуществления общего водопользования (водопользования, осуществляемого гражданами для личных нужд, а также забор (изъятие) водных ресурсов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, купание, использование маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах, водопой, если соответствующие запреты не установлены законодательством.	1. Размер земельного участка для станции водочистки – 0,8 тыс. куб. м/сут – 1,0 га. 2. Минимальные отступы от границ земельного участка не подлежат установлению. 3. Предельное количество этажей не подлежит установлению. 4. Максимальный процент застройки не подлежит установлению. 5. Максимальный размер земельного участка для организации пляжа – 10 кв. м/чел. 6. Параметры земельных участков лодочных станций, водных мотоциклов и т.д. не подлежат установлению
11.1	Общее пользование водными объектами	Вспомогательный	Объекты инженерно-технического обеспечения, необходимые для обслуживания объектов основных видов использования, парковки для временного хранения автотранспорта перед объектами основных видов использования.	1. В соответствии с техническими регламентами и в зависимости от параметров объектов основных видов использования. 2. Минимальный размер парковочного места – 25 кв. м. на одну автомашину.
11.1	Общее пользование водными объектами	Условно разрешённый	Объекты торговли и общественного питания, пункты оказания первой медицинской помощи, пункты проката оборудования для отдыха (коды 4.4, 4.6)	1. Максимальный размер участка объектов торговли – 0,04 га на 100 кв. м. торговой площади. 2. Максимальный размер участка объектов общественного питания – 0,2 га на 50 посадочных мест. 3. Максимальный размер земельного участка объектов обслуживания – 10 кв. м. на 1 рабочее место.
11.2	Специальное пользование водными объектами	Основной	Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам способами, необходимыми для специального водопользования (забор водных ресурсов из поверхностных водных объектов, сброс сточных вод и (или) дренажных вод, проведение дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов).	1. Размер земельного участка объектов водоснабжения 0,8 тыс. куб. м/сутки - 1 га. 2. Минимальный отступ от границ земельного участка не подлежит установлению. 3. Предельное количество этажей не подлежит установлению. 4. Максимальный процент застройки не подлежит установлению. 5. Размеры земельных участков очистных сооружений не подлежат установлению и определяются в соответствии с техническими регламентами и нормами градостроительного проектирования.
11.2	Специальное пользование водными объектами	Вспомогательный	Объекты инженерно-технического обеспечения, необходимые для обслуживания объектов основных видов использования	1. В соответствии с техническими регламентами в зависимости от параметров объектов основных видов использования.
11.2	Специальное пользование водными объектами	Условно разрешённый	Условно-разрешённый вид деятельности отсутствует	1. Параметры условно-разрешённых видов деятельности не подлежат установлению
11.3	Гидротехнические сооружения	Основной	Размещение гидротехнических сооружений, необходимых для эксплуатации водохранилищ (плотин, водосбросов, водозаборных, водовыпускных и других гидротехнических сооружений, судопропускных сооружений, рыбозащитных и рыбопропускных сооружений, берегозащитных сооружений).	1. Предельные размеры земельных участков не подлежат установлению 2. Минимальный отступ от границ земельного участка не подлежит установлению. 3. Предельное количество этажей не подлежит установлению. 4. Максимальный процент застройки не подлежит установлению.
11.3	Гидротехнические сооружения	Вспомогательный	Объекты инженерно-технического обеспечения, необходимые для обслуживания объектов основного вида использования	В соответствии с техническими регламентами и в зависимости от параметров объектов основного вида использования.

11.3	Гидротехнические сооружения	Условно разрешённый	Условно разрешённые виды использования отсутствуют	Предельные размеры земельных участков и предельные параметры объектов строительства не подлежат установлению
------	-----------------------------	---------------------	--	--

Статья 31.11. Градостроительные регламенты. 12.0. Земельные участки (территории) общего пользования

Размещение объектов улично-дорожной сети, автомобильных дорог и пешеходных тротуаров в границах населённых пунктов, пешеходных переходов, набережных, береговых полос водных объектов общего пользования, скверов,

бульваров, площадей, проездов, малых архитектурных форм благоустройства. Содержание данного вида разрешённого использования включает в себя содержание видов разрешённого использования с кодами 12.01, 12.02, 12.1, 12.3, 13.1, 13.2.

Код вида разрешённого использования земельного участка	Наименование вида разрешённого использования земельного участка	Вид разрешённого использования	Описание вида разрешённого использования земельного участка	Предельные (максимальные и (или) минимальные) размеры земельных участков и предельные параметры строительства, реконструкции объектов капитального строительства
12.01	Улично-дорожная сеть	Основной	Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населённых пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры; Размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешённого использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств.	1. Предельные размеры земельных участков не подлежат установлению. 2. Минимальный отступ от границ земельного участка не подлежит установлению. 3. Предельное количество этажей не подлежит установлению. 4. Максимальный процент застройки не подлежит установлению.
12.01	Улично-дорожная сеть	Вспомогательный	Объекты инженерно-технического обеспечения, необходимые для обслуживания объектов основного вида использования.	В соответствии с техническими регламентами и в зависимости от параметров объектов основного вида использования.
12.01	Улично-дорожная сеть	Условно разрешённый	Условно разрешённые виды использования земельных участков отсутствуют	Предельные размеры земельных участков предельные параметры объектов не подлежат установлению.
12.02	Благоустройство территории	Основной	Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов.	1. Предельные размеры земельных участков не подлежат установлению. 2. Минимальный отступ от границ земельного участка не подлежит установлению. 3. Предельное количество этажей не подлежит установлению. 4. Максимальный процент застройки не подлежит установлению.
12.02	Благоустройство территории	Вспомогательный	Объекты инженерно-технического обеспечения, необходимые для обслуживания объектов основного вида использования. Парковки перед объектами основного вида использования.	В соответствии с техническими регламентами и в зависимости от параметров объектов основного вида использования. Минимальный размер земельного участка одного парковочного места – 25 кв. метров.
12.02	Благоустройство территории	Условно разрешённый	Условно разрешённые виды использования отсутствуют	Предельные размеры земельных участков и предельные размеры объектов не подлежат установлению.
12.1	Ритуальная деятельность	Основной	Размещение кладбищ, крематориев и мест захоронения; Размещение соответствующих культовых сооружений; Осуществление деятельности по производству продукции ритуально-обрядового назначения	1. Максимальная площадь земельного участка – 40 га. 2. Отступ от границ земельного участка не менее 3 м. 3. Предельное количество этажей – 1. 4. Максимальный процент застройки не подлежит установлению. 5. Минимальная площадь земельных участков культовых сооружений – 7 кв. м. на одно место вместимости.
12.1	Ритуальная деятельность	Вспомогательный	Автостоянки для временного хранения автомашин, объекты инженерно-технического обеспечения, необходимые для обслуживания объектов основных видов использования.	1. Минимальное количество парковочных мест – 5-7 на 100 одновременных посетителей. 2. Минимальный размер парковочного места – 25 кв. м.
12.1	Ритуальная деятельность	Условно разрешённый	Мастерские по оказанию ритуальных услуг, изготовлению надгробий и т.д. (код 3.3)	1. Минимальный размер земельных участков – 0,03 га на 10 рабочих мест.
12.3	Запас	Основной	Отсутствие хозяйственной деятельности	1. Предельные параметры земельных участков не подлежат установлению. 2. Минимальный отступ от границ земельного участка не подлежит установлению. 3. Предельное количество этажей не подлежит установлению. 4. Максимальный процент застройки не подлежит установлению.
12.3	Запас	Вспомогательный	Вспомогательный вид деятельности отсутствует	Параметры вспомогательных видов деятельности не подлежат установлению
12.3	Запас	Условно разрешённый	Объекты инженерно-технического обеспечения, трубопроводный транспорт	1. В соответствии с техническими регламентами

Статья 31.12. Градостроительные регламенты. 13.0. Земельные участки общего назначения				
Земельные участки являющиеся имуществом общего пользования и предназначенные для общего пользования правообладателями земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, и (или) для размещения объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования.				
Код вида разрешенного использования земельного участка	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Вид разрешенного использования	Описание вида разрешенного использования земельного участка	Предельные (максимальные) и (или) минимальные размеры земельных участков и предельные параметры строительства, реконструкции объектов капитального строительства
13.1	Ведение огородничества	Основной	Осуществление отдыха и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур; Размещение хозяйственных построек, не являющихся объектами недвижимости, предназначенных для хранения инвентаря и урожая сельскохозяйственных культур	1.Параметры размеров земельных участков – 0.01-0.4 га. 2.Минимальный отступ от границ земельного участка - 3 м. 3.Предельное количество этажей – 2. 4.Максимальный процент застройки не подлежит установлению.
13.1	Ведение огородничества	Вспомогательный	Объекты инженерно-технического обеспечения, необходимые для обслуживания объектов основных видов использования	1.В соответствии с техническими регламентами и в зависимости от параметров объектов основных видов использования
13.1	Ведение огородничества	Условно разрешенный	Коллективные овощехранилища, временные торговые павильоны,	1.Предельные параметры размеров участков овощехранилищ не подлежат установлению. 2.Максимальный размер земельного участка временных торговых павильонов – 100 кв.м.
13.2	Ведение садоводства	Основной	Осуществление отдыха и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур; Размещение для собственных нужд садового дома, жилого дома, указанного в описании вида разрешенного использования с кодом 2.1, хозяйственных построек и гаражей для собственных нужд	1.Предельные параметры земельных участков – 0.01-0.4 га. 2.Расстояние от красной линии до жилого дома не менее 5 метров. 3.Предельное количество этажей – 2. 4.Хозяйственные постройки располагаются в пределах земельного участка. 5.До границ соседнего участка расстояние от построек не менее 3 метров, от стволов высокорослых деревьев – 4 м., от среднерослых – 2 м., от кустарника – 1 м.
13.2	Ведение садоводства	Вспомогательный	Объекты инженерно-технического обеспечения, необходимые для обслуживания объектов основных видов использования	1.В соответствии с техническими регламентами и в зависимости от параметров объектов основных видов использования.
13.2	Ведение садоводства	Условно разрешенный	Магазины продовольственных и непродовольственных товаров, площадки для отдыха и спорта, парковки перед объектами обслуживания (коды 4.4, 4.6, 5.1.3)	1.Максимальный размер земельного участка предприятий торговли – 0.04 га на 100 кв.м. торговой площади. 2.Предельные параметры площадок не подлежат установлению. 3.Минимальный размер земельного участка парковочного места – 25 кв.м. на одну автомашину.

Статьи 36-42. Землепользование и застройка в зонах с особыми условиями использования территории в границах объектов культурного наследия

Статья 36. Сфера и пределы действия положений настоящей главы

1. Настоящей главой в соответствии с законодательством в области охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, законодательством о градостроительной деятельности и земельным законодательством вводятся требования к регулированию землепользования и застройки территорий городского округа Галич в целях формирования правового режима сохранения историко-культурного наследия исторического поселения федерального значения г. Галич.

2. Требования, предусмотренные настоящей главой, применяются до утверждения:

- 1) границ территории исторического поселения федерального значения г. Галич;
- 2) нового проекта объединенной зоны охраны объектов культурного наследия г. Галич;
- 3) границ территории каждого объекта культурного наследия, находящегося в границах исторического поселения г. Галич;
- 4) границы территории объектов археологического наследия;
- 5) режимов использования земель и градостроительных регламентов на каждый исторический квартал городского округа город Галич.

3. При утверждении режимов и градостроительных регламентов на конкретный исторический квартал требования, установленные настоящей главой, не применяются в границах данного квартала.

4. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах объектов культурного наследия устанавливаются в соответствии с функциональным зонированием территорий, определенным Генеральным планом города Галич.

Статья 37. Определение границ зон с особыми условиями использования территории в целях обеспечения охраны объектов культурного наследия

1. Границы зон с особыми условиями использования территории в целях обеспечения охраны объектов культурного наследия отображаются на карте зон с особыми условиями использования территории в соответствии с:

- 1) границами зоны охраняемого ландшафта, утвержденными постановлением главы администрации Костромской области от 8 декабря 1995 г. №650 «Об утверждении проектов зон охраны памятников истории и культуры городов Галич, Кологрив и п.г.т. Красное-на-Волге»
- 2) границами зоны охраняемых памятников, утвержденными поста-

новлением главы администрации Костромской области от 8 декабря 1995 г. №650 «Об утверждении проектов зон охраны памятников истории и культуры городов Галич, Кологрив и п.г.т. Красное-на-Волге»

3) границами зоны строгого регулирования застройки, утвержденными постановлением главы администрации Костромской области от 8 декабря 1995 г. №650 «Об утверждении проектов зон охраны памятников истории и культуры городов Галич, Кологрив и п. г. т. Красное-на-Волге»

4) границами зоны регулирования застройки, утвержденными постановлением главы администрации Костромской области от 8 декабря 1995 г. №650 «Об утверждении проектов зон охраны памятников истории и культуры городов Галич, Кологрив и п.г.т. Красное-на-Волге»

5) границами объектов археологического наследия, установленными в соответствии с:

а) Указом Президента Российской Федерации от 20 февраля 1995 года № 176 "Об утверждении Перечня объектов исторического и культурного наследия федерального (общероссийского) значения";

б) Постановлением Совета министров РСФСР от 4 декабря 1974 года № 624 "О дополнении и частичном изменении Постановления Совета Министров РСФСР от 30 августа 1960 года N 1327 "О дальнейшем улучшении дела охраны памятников культуры в РСФСР";

в) постановлением главы администрации Костромской области от 30 декабря 1993 года № 598 "Об объявлении находящихся на территории Костромской области объектов, имеющих историческую, культурную и научную ценность, памятниками истории и культуры";

г) постановлением администрации Костромской области от 9 апреля 2007 года №66-а "Об отнесении находящихся на территории Костромской области объектов, представляющих историко-культурную ценность, к объектам культурного наследия регионального значения";

д) ст.16.1 Федерального закон от 25.06.2002 №73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации"

5) границами территории объекта культурного наследия регионального значения «Исторический центр г. Галича, XV – 1-я пол. XX в.», установленными постановлением администрации Костромской области от 8 октября 2007 года № 230-а "Об отнесении находящихся на территории Костромской области объектов, представляющих историко-культурную ценность, к объектам культурного наследия регионального значения".

Статья 38. Режим использования земель и градостроительные регламенты в пределах зоны охраняемого ландшафта

Зона охраняемого природного ландшафта - зоны и территории, сохранившие естественный или искусственный (антропогенный) ландшафт с

целью сохранения топографической, ландшафтной подосновы, определившей индивидуальность исторической планировочной структуры, сложившегося соотношения застроенных и открытых озелененных пространств, обеспечения условий восприятия объектов культурного наследия в ландшафтной среде.

Зона охраняемого природного ландшафта - территория, в пределах которой устанавливается режим использования земель, запрещающий или ограничивающий хозяйственную деятельность, строительство и реконструкцию существующих зданий и сооружений в целях сохранения (регенерации) природного ландшафта, включая долины рек, водоемы, леса и открытые пространства, связанные композиционно с объектом культурного наследия. Граница зоны охраняемого природного ландшафта определяется формированием бассейна видимости памятника.

Разрешается:

1) Сохранение существующего соотношения площадей озеленения, зеленых насаждений и твердых покрытий (тропиночно - дорожной сети);

2) Благоустройство территории с установкой элементов благоустройства, создаваемой в зонах охраняемого ландшафта;

3) Восстановление почв, растительных покровов, насаждений. Обеспечение гидрологических, экологических условий сохранения (регенерации) природного ландшафта, исторических ландшафтных элементов и комплексов;

4) Санитарная вырубка деревьев и расчистка от древесно-кустарниковой растительности композиционно значимых территорий для ландшафтного восприятия объекта культурного наследия;

5) Декоративная (художественная) стрижка деревьев; создание скульптур и фигур из зеленых насаждений;

6) Размещение информационных указателей по предварительно согласованному в Госоргане по охране объектов культурного наследия Костромской области проекту;

Запрещается:

1) Хозяйственная деятельность, нарушающая характер и облик ландшафта, или предполагающая его изменения;

2) Изменение рельефа в виде подрезок наивысших (верхних) частей ландшафта;

3) Осуществление проектов ландшафтного дизайна без предварительного утверждения в Госоргане по охране объектов культурного наследия Костромской области;

4) Поверхнение форм рельефа, распахка и разрушение склонов, бурение скважин;

5) Выемка грунта;

6) Хозяйственная деятельность (огородные работы);

7) Реконструкция и капитальный ремонт автодорог с изменением их трассировки;

8) Строительство капитальных производственных, сельскохозяйственных, жилых, линейных объектов, вышек сотовой связи;

9) Размещение любого вида экранных конструкций, рекламных конструкций и щитов;

10) Самовольные посадки (рубки) деревьев и кустарников;

11) Сжигание сухих листьев и травы, в том числе весенние палы;

12) Разведение костров вне специально отведенных для этого мест;

13) Проведение строительных и других работ, которые могут способствовать развитию эрозии почвы;

14) Применение сплошного ограждения по границам регламентного участка и внутри них;

15) Проведение любых земляных работ без предварительного археологического исследования культурного слоя в соответствии с действующим законодательством.

Статья 39. Режим использования земель и градостроительные регламенты в пределах зоны охраны памятников

1. Зона охраны памятников - зона, необходимая для сохранения и восстановления пространственной структуры, своеобразия облика центрального ядра города, для обеспечения архитектурного единства новых построек с исторически сложившейся средой.

2. В основном чертеже проекта зон охраны памятников истории и культуры города Галич отображены режимы содержания отдельных участков зоны строгого регулирования застройки города Галич:

Территория регенерации - сохранение и восстановление градостроительных качеств памятников архитектуры и среды (планировки, пространственной организации застройки, кварталов, отдельных памятников архитектуры, визуальных связей между ними и с окружающей средой). Включает: реставрацию памятников, санкцию застройки, реставрацию или модернизацию сохраняемых зданий, компенсационное новое строительство полностью подчиненное сложившейся застройке и основанное на учете исторических традиций, а также восстановление утраченных архитектурных доминант.

1) режим реставрации предусматривает выполнение всех исследовательских, изыскательских, проектных и строительных работ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области охраны объектов культурного наследия. Режим реставрации соответствует территориям памятников архитектуры и предполагает проведение комплексных мероприятий, направленных на долговременное сохранение памятников архитектуры, нейтрализацию искажений, выявленных важнейших градостроительных характеристик объекта;

2) режим регенерации предусматривает реставрацию и консервацию памятников истории и культуры, сохранение и восстановление традиционных характеристик ценной градостроительной среды с допустимым использованием методов компенсационного строительства;

3) режим реновации предусматривает обновление сложившейся градостроительной среды в целях поддержания традиционных характеристик городского ландшафта и оптимизации условий восприятия исторической части города Галич по следующим направлениям:

а) обновление и преобразование ландшафтно-пространственной структуры на основе исторических характеристик;

б) обновление и преобразование объемно-планированной структуры

на основе исторических характеристик;

в) активное преобразование и обновление объемно-планированной структуры со сносом диссонирующих объектов, восстановлением исторического масштаба застройки.

3. Градостроительные регламенты в границах зоны охраны памятников предусматривают:

1) реконструкцию введенных в эксплуатацию объектов:

а) запрет на увеличение высоты и этажности объектов инженерного назначения, трансформаторных подстанций, гаражей, бань, сараев и т.д. при их реконструкции;

б) при реконструкции объектов капитального строительства проектировать дополнительные устройства по снегозадержанию и предотвращению образования наледи;

2) сохранение планировочной структуры, в том числе:

а) запрет строительства по линии застройки гаражей, иных (хозяйственных) дворовых построек. На землях общего пользования, ориентированных на красные линии, не допускается установление эстакад для ремонта автомобилей, постоянное складирование строительных материалов, хозяйственного инвентаря, дров;

б) сохранение и восстановление периметральной застройки кварталов с формированием зон отдыха, спорта, озеленения, хозяйственной и других зон внутри квартала;

в) восстановление и устройство (каменных с металлическими коваными или деревянными пряслами) оград между зданиями по линиям застройки;

г) ограды внутри квартала не должны превышать по высоте 1,2 метра, архитектурное решение оград должно быть не диссонирующее с исторической застройкой (запрещено строительство глухих оград, бетонных, из железобетонных сборных элементов и так далее);

д) ограды по линии застройки улиц перед объектами капитального строительства, садами и палисадниками должны иметь прозрачные ограждения с просветами не менее 60 процентов от их площади;

е) угловые здания (на пересечении улиц) должны быть решены в традициях существующей исторической застройки (должны крепить углы кварталов, иметь повышение углового объема с характерным историческому завершением или его выделением путем использования традиционных сложившихся архитектурных приемов исторической застройки (угловой эркер-башня со шпилем; полуротонда; два главных фасада; основной повышенный угловой объем и равновеликие объемы-крылья с понижением высоты венчающего карниза относительно высоты карниза углового объема и тому подобное);

ж) восстановление исторических ландшафтов, микроландшафтов и элементов благоустройства (валы, рвы, насыпи, склоны, пересыхающие ручьи, русла рек и система искусственных прудов).

3) сохранение объемно-пространственной структуры, в том числе следующие требования:

а) ремонт и реконструкция существующих зданий без увеличения их высотных отметок в границах объекта культурного наследия «Исторический центр г. Галича, XV – 1-я пол. XX в.». Масштаб реконструируемого здания должен соответствовать исторической застройке квартала, улицы или масштабу утраченных исторических зданий;

б) максимальный процент застройки земельных участков - 25 процентов;

в) количество этажей (количество подземных и надземных этажей) - 1-2-3-4 этажа; этажность (количество надземных этажей) - 1-2-3 этажа, включая цокольный, мансардный, мезонин. Отметка верха здания определяется высотой и плотностью исторической застройки в квартале и сопредельных кварталах с установлением высотных отметок и этажности, не превышающих существующие исторические отметки и этажность (объектов культурного наследия) по фронту улиц. По линии застройки этажность здания - 2 этажа (предельная высота здания - не более 7,5 м). Высота зданий на внутриквартальной территории - не более 3 этажей (предельная высота здания - не более 10,5 м);

г) требования в части максимальной высоты, установленные настоящими Правилами, не распространяются на шпили, аттики и балюстрады, колокольни культовых сооружений и сами культовые сооружения, завершенияobelisks, памятных знаков, часовен и прочее;

д) минимальные отступы от границ земельного участка - 3 метра, отступ от линии застройки исключать. Выступы за красную линию частей проектируемых объектов капитального строительства, зданий, строений, сооружений (балконов, эркеров, козырьков и тому подобное) не допускаются;

е) материал стен - кирпич, дерево или облицовка керамическим кирпичом, деревом. При реконструкции деревянных зданий применять дерево либо облицовку деревом;

ж) использование принципа компенсационного строительства при утрате исторической рядовой застройки;

з) характер кровли - скатный или вальмовый без переломов, исключая использование не характерных для исторической застройки материалов и элементов (металлочерепицы, черепицы, плоских мансардных окон и тому подобное). Иной тип кровельного покрытия возможен при наличии аналогов в исторической застройке;

и) характер отделки фасадов проектируемых зданий должен соответствовать (поддерживать традиции) исторической застройке - штукатурка, калеванный тес, керамический кирпич;

к) архитектурные решения фасадов запроектированных зданий не должны диссонировать с исторической застройкой (габариты, детали, оконные и дверные проемы, ритм, пропорции, акценты (например: вентиляционные трубы, воздухозаборы, выведенные на пределы кровельного покрытия));

л) индивидуальные заполнения оконных проемов;

м) недопустима застройка тротуаров и территорий общего пользования лестницами, крыльцами, тамбурами (допускается площадка максимальными размерами Д x Ш x В: 2,2 x 1,2 x 0,17 м);

н) запрещается размещение наружных блоков систем кондиционирования, вентиляции, антенн на фасадах зданий, участвующих в формировании линий застройки улиц. Кабели инженерных линий на фасадах вести под (и, или, над) карнизами и другими декоративными элементами фасада, выступающими за его плоскость;

о) при проектировании двухэтажных зданий рекомендовать за применению образование второго этажа в вальмовой кровле в виде мезонина, выходящего в сторону улицы, завершеного двухскатным фронтоном;

4) восстановление и (или) воссоздание культовых и иных сооружений, являющихся акцентными доминантами или памятными знаками (obeliskами, памятниками, часовнями и тому подобное) историко-градостроительной среды, участвующей в формировании основной исторической застройки кварталов и панорамы города с берегов озера;

5) нейтрализацию дисгармоничной застройки и объектов инженерной инфраструктуры, не подлежащих выносу за пределы зоны охраны памятников по техническим, экономическим, иным параметрам (в том числе посадка со стороны точек обзора сплошных насаждений традиционных пород);

6) рациональная организация скатных кровель на вновь строящихся зданиях, сооружениях, объектах капитального строительства в границах красных линий и линий застройки исторических кварталов, с целью исключения несчастных случаев при обвалах снега, наледи и сосулек с крыш на территории общего пользования, где организованы пешеходные транзиты и проходы;

7) проектирование объектов капитального строительства с организацией входной группы (портала) по линии застройки улицы (красной линии), отнесенной от основного объема здания не менее чем на 2 метра (расстояние требует уточнения в зависимости от высоты объекта и угла ската кровли). Историческую линию застройки при этом обязательно поддержать ограждением.

4. В границах зоны охраны памятников устанавливаются следующие виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

- 1) общественное управление;
- 2) деловое управление;
- 3) банковская и страховая деятельность;
- 4) коммунальное обслуживание;
- 5) социальное обслуживание;
- 6) бытовое обслуживание;
- 7) культурное развитие;
- 8) общественное питание;
- 9) гостиничное обслуживание;
- 10) амбулаторно-поликлиническое обслуживание площадью не более 200 квадратных метров;

11) дошкольное, начальное и среднее общее образование;

12) среднее и высшее профессиональное образование с площадью участков до 0,4 га;

- 13) религиозное использование;
- 14) рынки;
- 15) магазины;
- 16) развлечения;
- 17) выставочно-ярмарочная деятельность;
- 18) обеспечение внутреннего правопорядка;
- 19) спорт;
- 20) историко-культурная деятельность;
- 21) общее пользование водными объектами;
- 22) земельные участки (территории) общего пользования;
- 23) для индивидуального жилищного строительства;
- 24) блокированная жилая застройка;
- 25) объекты гаражного назначения;
- 26) обслуживание автотранспорта;
- 27) территории общего пользования.

Виды разрешенного использования земельного участка, в границах которого расположен объект культурного наследия, определяются градостроительными регламентами, установленными в границах территории объекта культурного наследия, основными принципами сохранения объекта культурного наследия, разработанной проектной документации по его приспособлению и рекомендациями, данными в рамках научного отчета о возможном использовании объекта культурного наследия, территории объекта культурного наследия и его зон охраны.

При осуществлении градостроительной деятельности:

- соблюдать требования и ограничения, установленные уполномоченным органом, осуществляющим в пределах своей компетенции определение использования земельных участков в границах территорий памятников и ансамблей, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также в границах территорий памятников или ансамблей, которые являются выявленными объектами культурного наследия и решения о режиме содержания, параметрах реставрации, консервации, воссоздания, ремонта и приспособления которых принимаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране объектов культурного наследия, действия градостроительных регламентов на которые не распространяются;

- застройщик вправе осуществить строительство или реконструкцию объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения федерального значения в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации".

Статья 40. Режим использования земель и градостроительные регламенты в границах зоны строгого регулирования застройки

1. Режимы содержания отдельных участков зоны строгого регулирования застройки города Галич устанавливаются в границах, указанных на Основном чертеже Проекта зон охраны памятников истории и культуры города Галич, приведенной в статье 34.1 настоящих Правил.

2. В основном чертеже Проекта зон охраны памятников истории и культуры города Галич отображены режимы содержания отдельных участков зоны строгого регулирования застройки города Галич:

1) Территория ограниченного преобразования: сохранение градостроительных качеств памятников и среды и их развитие на основе использо-

вания исторических традиций. Включает: реставрацию памятников, модернизацию зданий, снос ветхого и малоценного фонда, новое строительство сомащтабное сложившейся застройке, с соблюдением основных приемов, характерных для исторической застройки, регламентацией высоты, габаритов, пластики, цветового решения и характера кровель;

2) Территория активного преобразования: изменение градостроительных качеств среды с частичным их сохранением. Включает: реставрацию ценной застройки, снос неопорного фонда, модернизацию и капитальный ремонт сохраняемых зданий. Возможно формирование новых пространственных систем в увязке со сложившимися. Новое строительство должно вестись на основе преемственного развития традиций формирования застройки.

3. Градостроительные регламенты в границах зоны строгого регулирования застройки города Галич предусматривают:

1) новое строительство и реконструкцию, при этом при формировании участка под новое строительство в режиме регенерации и реновации историко-градостроительной среды определяющим должен быть принцип сохранения территории памятника истории и культуры;

2) сохранение планировочной структуры, в том числе:

а) строительство по линии застройки;

б) запрет строительства по линии застройки гаражей, иных (хозяйственных) дворовых построек;

в) сохранение и восстановление периметральной застройки кварталов с формированием зон отдыха, спорта, озеленения, хозяйственной и других зон внутри квартала;

г) восстановление и устройство (каменных с металлическими коваными прясками) оград между зданиями по линиям застройки;

д) ограды внутри квартала не должны превышать по высоте 1,2 метра и должны иметь архитектурное решение, не диссонирующее с исторической застройкой (запрещено строительство глухих оград, бетонных, из железобетонных сборных элементов и так далее);

е) угловые здания (на пересечении улиц) должны быть решены в традициях существующей исторической застройки (должны крепить углы кварталов);

3) сохранение объемно-пространственной структуры, в том числе следующие требования:

а) масштаб проектируемого здания должен соответствовать исторической застройке квартала, улицы или масштабу утраченных исторических зданий;

б) протяженность проектируемых зданий - не более 25 метров. Увеличение протяженности фасада свыше 25 метров возможно при выполнении следующего условия: объемно-пространственную организацию проектируемого здания разбить на разнохарактерные объемы/блоки, которые могут иметь дифференциацию по следующим параметрам: этажности и (или) высоте; выносу одного или нескольких объемов за плоскость фасада на расстояние не менее 1,8 метра; архитектурному стилю фасадов; разнохарактерной отделке (в том числе колористическому решению) фасадов; насыщению разными архитектурными элементами декора соответствующего стиля и (или) применение различных архитектурных нюансов одного стиля; наличию архитектурных акцентов; ритмическому членению фасадов вертикальными элементами и целыми объемами;

в) максимальный процент застройки земельных участков - 30 процентов;

г) предельное количество этажей - 1-2-3-4 этажа, включая цокольный/мансардный (мезонин). Отметка верха здания определяется высотой и плотностью исторической застройки в квартале с установлением высотных отметок и этажности, не превышающих существующие исторические (объектов культурного наследия) по фронтонам улиц. Предельная высота здания - не более 14 метров. Установление предельного количества этажей и высоты (4 этажа и 14 метров соответственно) возможно на пограничных территориях комплексных охранных зон с минимальным и (или) одиночным количеством исторического окружения (памятников истории и культуры), где деструктивированы исторический квартал и (или) фронт исторической застройки улицы;

д) минимальные отступы от границ земельного участка - 3 метра, отступ от линии застройки исключить;

е) материал стен - кирпич, дерево или облицовка керамическим кирпичом, деревом. При реконструкции деревянных зданий или новом строительстве на месте ранее существующих деревянных зданий применять дерево либо облицовку деревом;

ж) использование принципа компенсационного строительства при утрате исторической рядовой застройки;

з) характер кровли - скатный или вальмовый без переломов, исключая использование не характерных для исторической застройки материалов и элементов (металлочерепицы, черепицы, плоских мансардных окон и так далее). Иной тип кровельного покрытия возможен при наличии аналогов в исторической застройке;

и) характер отделки фасадов проектируемых зданий должен соответствовать (поддерживать традиции) исторической застройке - штукатурка, калеванный тес, керамический кирпич;

к) архитектурные решения фасадов запроектированных зданий не должны диссонировать с исторической застройкой (габариты, детали, оконные и дверные проемы, ритм, пропорции, акценты);

л) индивидуальные заполнения оконных проемов;

м) недопустима застройка тротуаров и территорий общего пользования лестницами, крыльцами, тамбурами (допускается площадка максимальными размерами Д x Ш x В: 2,2 x 1,2 x 0,17 м);

н) запрещается прокладка инженерных коммуникаций (кабели электрические, линии телефонной связи и т.д.) по главным фасадам зданий, установка любых видов антенн и кондиционеров на улочных фасадах зданий и сооружений, участвующих в формировании фронта улиц исторической застройки. Элементы инженерного оборудования сетей на фасадах необходимо размещать упорядоченно, кабели инженерных линий на фасадах вести под (над) карнизами и другими декоративными элементами фасада, выступающими за его плоскость;

4) восстановление и (или) воссоздание культовых и иных сооруже-

ний, являющихся акцентными доминантами или памятными знаками (obelisksами, памятниками, часовнями и т.д.) историко-градостроительной среды, участвующей в формировании основной исторической застройки кварталов и панорамы города с берегов озера;

5) размещение информационных баннеров с изображением отреставрированного фасада здания в натуральную величину при реставрации (реконструкции) объектов культурного наследия или иных планируемых мероприятиях, связанных с сохранением и популяризацией объектов культурного наследия;

6) рациональную организацию скатных кровель на вновь строящихся зданиях, сооружениях, объектах капитального строительства в границах красных линий и линий застройки исторических кварталов, с целью исключения несчастных случаев при обвалах снега, наледи и сосулек с крыш на территории общего пользования, где организованы пешеходные транзиты и проходы, путем:

а) проектирования объектов капитального строительства с организацией входной группы (портала) по линии застройки улицы (красной линии), отнесенной от основного объема здания не менее чем на 2 метра (расстояние требует уточнения в зависимости от высоты объекта и угла ската кровли). Историческую линию застройки при этом обязательно поддержать ограждением;

б) проектирования сложнокombинированного скатного типа кровли (с возможным образованием валмы на фасадах, не выходящих на красные линии, линию застройки и (или) двускатного с прямым или наклонным фронтоном в сторону красных линий улиц;

в) размещения объектов капитального строительства с относом не менее чем 2 метра (расстояние требует уточнения в зависимости от высоты объекта и угла ската кровли) от линии застройки улиц, красных линий с обязательным размещением ограждения по линии застройки улиц между существующими строениями, образующими фронт исторической застройки улиц, включающий в себя калитки входов и въездные ворота;

7) реконструкции введенных в эксплуатацию объектов:

а) запрет на увеличение высоты и этажности объектов инженерного назначения, трансформаторных подстанций, гаражей, бань, сараев и т.д. при их реконструкции;

б) при реконструкции объектов капитального строительства проектировать дополнительные устройства по снегозадержанию и предотвращению образования наледи.

4. В границах зоны строгого регулирования застройки города Галич устанавливаются следующие виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

- 1) общественное управление;
- 2) деловое управление;
- 3) банковская и страховая деятельность;
- 4) коммунальное обслуживание;
- 5) социальное обслуживание;
- 6) бытовое обслуживание;
- 7) культурное развитие;
- 8) общественное питание;
- 9) гостиничное обслуживание;
- 10) амбулаторно-поликлиническое обслуживание площадью не

более 200 квадратных метров;

- 11) дошкольное, начальное и среднее общее образование;
- 12) среднее и высшее профессиональное образование с площадью участков до 0,4 га;
- 13) религиозное использование;
- 14) рынки;
- 15) магазины;
- 16) развлечения;
- 17) выставочно-ярмарочная деятельность;
- 18) обеспечение внутреннего правопорядка;
- 19) спорт;
- 20) историко-культурная деятельность;
- 21) общее пользование водными объектами;
- 22) земельные участки (территории) общего пользования;
- 23) для индивидуального жилищного строительства;
- 24) малоэтажная многоквартирная жилая застройка;
- 25) блокированная жилая застройка;
- 26) объекты гаражного назначения;
- 27) обслуживание автотранспорта.

Виды разрешенного использования земельного участка, в границах которого расположен объект культурного наследия, определяются градостроительными регламентами, установленными в границах территории объекта культурного наследия, основными принципами сохранения объекта культурного наследия, разработанной проектной документацией по его приспособлению и рекомендациями, данными в рамках научного отчета о возможном использовании территории объекта культурного наследия и его зон охраны.

При осуществлении градостроительной деятельности:

- соблюдать требования и ограничения, установленные уполномоченным органом, осуществляющим в пределах своей компетенции определение использования земельных участков в границах территорий памятников и ансамблей, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также в границах территорий памятников или ансамблей, которые являются выявленными объектами культурного наследия и решения о режиме содержания, параметрах реставрации, консервации, воссоздания, ремонта и приспособления которых принимаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране объектов культурного наследия, действия градостроительных регламентов на которые не распространяются;

- застройщик вправе осуществить строительство или реконструкцию объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения федерального значения в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ "Об объектах культур-

ного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации".

Статья 41. Режим использования земель и градостроительные регламенты в границах зоны регулирования застройки

1. Режимы содержания отдельных участков зоны регулирования застройки города Галич устанавливаются в границах, указанных на Основном чертеже Проекта зон охраны памятников истории и культуры города Галич, приведенной в статье 34.1 настоящих Правил.

2. В основном чертеже Проекта зон охраны памятников истории и культуры города Галич отображены режимы содержания отдельных участков зоны регулирования застройки города Галич:

Территория активного преобразования: изменение градостроительных качеств среды с частичным их сохранением. Включает: реставрацию ценной застройки, снос неопорного фонда, модернизацию и капитальный ремонт сохраняемых зданий. Возможно формирование новых пространственных систем в увязке со сложившимися. Новое строительство должно вестись на основе преемственного развития традиций формирования застройки.

3. Градостроительные регламенты в границах зоны регулирования застройки предусматривают новое строительство и реконструкцию с учетом следующих параметров:

1) максимальный процент застройки земельных участков - 60 процентов;

2) предельное количество этажей – 8 этажей. Отметка верха здания определяется высотой и плотностью исторической застройки в квартале с установлением высотных отметок и этажности, не превышающих существующие исторические высотные отметки и этажность объектов культурного наследия по фронту улиц и не противоречащих функциональному зонированию Генерального плана города Галич;

3) установление предельной этажности возможно на территориях с отсутствием исторического окружения (памятников истории и культуры), где застройка квартала представляет собой высотные здания, а строительство объекта не влияет на ландшафтно-визуальное восприятие объектов культурного наследия в зонах их охраны;

4) минимальные отступы от границ земельного участка - 3 метра, без отступа от линии застройки;

5) на территориях, лишенных объектов культурного наследия и исторической застройки, линии регулирования застройки устанавливаются с обязательным отступом от красных линий на расчетное проектное расстояние в соответствии с Генеральным планом города Кострома.

8. В границах зоны регулирования застройки устанавливаются следующие виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

- 1) общественное управление;
- 2) деловое управление;
- 3) банковская и страховая деятельность;
- 4) коммунальное обслуживание;
- 5) социальное обслуживание;
- 6) бытовое обслуживание;
- 7) культурное развитие;
- 8) общественное питание;
- 9) гостиничное обслуживание;
- 10) амбулаторно-поликлиническое обслуживание площадью не более 200 квадратных метров;
- 11) дошкольное, начальное и среднее общее образование;
- 12) среднее и высшее профессиональное образование с площадью участков до 0,4 га;
- 13) религиозное использование;
- 14) рынки;
- 15) магазины;
- 16) развлечения;
- 17) выставочно-ярмарочная деятельность;
- 18) обеспечение внутреннего правопорядка;
- 19) спорт;
- 20) историко-культурная деятельность;
- 21) общее пользование водными объектами;
- 22) земельные участки (территории) общего пользования;
- 23) для индивидуального жилищного строительства;
- 24) малоэтажная многоквартирная жилая застройка;
- 25) блокированная жилая застройка;
- 26) среднеэтажная жилая застройка;
- 27) многоэтажная жилая застройка (высотная) застройка;
- 28) объекты гаражного назначения;
- 29) стационарное медицинское обслуживание;
- 30) обеспечение научной деятельности;
- 31) амбулаторное ветеринарное обслуживание;
- 32) объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные

центры (комплексы);

- 33) обслуживание автотранспорта;
- 34) объекты придорожного сервиса;
- 35) пищевая промышленность.

При осуществлении градостроительной деятельности необходимо:

- соблюдать требования и ограничения, установленные уполномоченным органом, осуществляющим в пределах своей компетенции определение использования земельных участков в границах территорий памятников и ансамблей, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также в границах территорий памятников или ансамблей, которые являются выявленными объектами культурного наследия и решения о режиме содержания, параметрах реставрации, консервации, воссоздания, ремонта и приспособления которых принимаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране объектов культурного наследия, действия градостроительных регламентов на которые не распространяются;

- застройщик вправе осуществить строительство или реконструкцию объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения федерального значения в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации".

Статья 42. Режим использования земель и градостроительные регламенты в границах археологически ценного культурного слоя и в границах объектов археологического наследия г. Галич.

1. Владение, пользование и распоряжение объектом археологического наследия и земельным участком, в пределах которого располагается объект археологического наследия, осуществляются с соблюдением условий, установленных Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации".

2. Границы объектов археологического наследия, граница археологически ценного культурного слоя отображены в статьях 34.1 и 34.2 к настоящим Правилам.

3. В соответствии с законодательством в области охраны объектов археологического наследия на всей территории города Галич в пределах границы археологически ценного культурного слоя и в пределах границ объектов археологического наследия настоящей статьёй вводятся особые режимы использования земельных участков и градостроительные регламенты.

4. В границах объектов археологического наследия запрещаются:

1) свалка отходов производства и потребления в границах территории объектов археологического наследия;

2) поиск и (или) изъятие археологических предметов из мест залегания на поверхности земли, в земле или под водой без разрешения (открытого листа);

3) поиск археологических предметов с использованием специальных технических средств поиска (металлоискатели, радары, магнитные приборы и иные средства, определяющие наличие археологических предметов в месте залегания) и (или) землеройных машин;

4) снос выявленных в результате археологических полевых работ недвижимых объектов и их остатков, фрагментов (оборонительных, производственных, хозяйственных, ритуальных и иных объектов), образовавшихся в результате деятельности человека и подлежащих музеефикации и государственной охране в качестве недвижимых объектов культурного наследия;

5. В границах объектов археологического наследия разрешается:

1) проведение научно-исследовательских и противоаварийных археологических полевых работ, производственных работ, необходимых для обеспечения сохранности и консервации объектов археологического наследия, на основании согласованных государственным органом охраны объектов культурного наследия Костромской области проектов проведения таких работ;

2) осуществлять мероприятия по консервации и музеефикации объектов археологического наследия;

3) организация обеспечения свободного доступа граждан к объектам археологического наследия;

4) установка информационных надписей и обозначений об объектах археологического наследия на основании согласованных исполнительным органом государственной власти Костромской области, уполномоченным в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия Костромской области проектов таких надписей и обозначений и при условии проведения мероприятий по сохранению объектов археологического наследия;

5) ремонт существующих объектов недвижимости, инженерных коммуникаций, элементов благоустройства (проезды, проходы, малые архитектурные формы, элементы озеленения и иные созданные человеком элементы благоустройства) на основании проектов, согласованных исполнительным органом государственной власти Костромской области, уполномоченным в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия Костромской области;

6) проектирование и проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ на территории земельных участков, связанных с нарушением покрытий участков всех видов при условии предварительного проведения на всей площади проектируемых работ археологических исследований на основании согласованных исполнительным органом государственной власти Костромской области, уполномоченным в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия Костромской области проектов таких исследований.

6. При осуществлении строительства зданий и сооружений или их реконструкции, капитальном ремонте должны соблюдаться градостроительные регламенты, установленные для каждого исторического квартала города Галич, после проведения предварительных археологических исследований (комплексных научных исследований, археологическая разведка) и при согласовании планов (проектов, разделов) проведения таких работ с исполнительным органом государственной власти Костромской области, уполномоченным в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия Костромской области.

7. В границах археологически ценного культурного слоя (в соответствии с проектом зон охраны) изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, работ по использованию лесов и иные работы проводить после проведения спасательных археологических полевых раскопок».

При осуществлении градостроительной деятельности необходимо:

- соблюдать требования и ограничения, установленные уполномоченным органом, осуществляющим в пределах своей компетенции определение использования земельных участков в границах территорий памятников и ансамблей, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также в границах территорий памятников или ансамблей, которые являются выявленными объектами культурного наследия и решения о режиме содержания, параметрах реставрации, консервации, воссоздания, ремонта и приспособления которых принимаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране объектов культурного наследия, действия градостроительных регламентов на которые не распространяются;

- застройщик вправе осуществить строительство или реконструкцию объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения федерального значения в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации";

- соблюдать положение пункта 1 статьи 34.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", предусматривающее запрет строительства объектов капитального строительства и их реконструкцию, связанную с изменением их параметров (высоты, количества этажей, площади), применяется к земельным участкам, попадающим в защитные зоны объектов культурного наследия.

Приложение №2
к постановлению администрации
городского округа -город Галич
Костромской области
от « 12» сентября 2022 года №592

Карта градостроительного зонирования

Приложение №3
к постановлению администрации
городского округа -город Галич
Костромской области
от « 12» сентября 2022 года №592

Карты зон с особыми условиями использования территории

Приложение №4
к постановлению администрации
городского округа -город Галич
Костромской области
от « 12» сентября 2022 года №592

Схема расположения объектов археологического наследия
на территории города Галич

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области
от 23 сентября 2022 года №629**

О внесении изменений в постановление администрации городского округа от 22.03.2011 года №204 «О координационном совещании по обеспечению правопорядка и предупреждению преступлений при администрации городского округа - город Галич Костромской области»

В связи с организационно - кадровыми мероприятиями, в целях осуществления деятельности координационного совещания по обеспечению правопорядка и предупреждению преступлений при администрации городского округа - город Галич Костромской области,

постановляю:

1. Внести изменения в приложение №1 к постановлению администрации городского округа - город Галич Костромской области от 22.03.2011 года №204 «О координационном совещании по обеспечению правопорядка и предупреждению преступлений при администрации городского округа - город Галич Костромской области», заменив слова «Кукушкина Ольга Александровна - началь-

ник Галичского межмуниципального филиала ФКУ УИИ УФСИН России по Костромской области (по согласованию)» на слова «Почасенко Елена Владимировна — заместитель начальника Галичского межмуниципального филиала ФКУ УИИ УФСИН России по Костромской области (по согласованию)».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа А.В. Карамышев

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области
от 26 сентября 2022 года №634**

О внесении изменений в постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области от 25.09.2020 года №605 «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным дошкольным образовательным учреждением детский сад №10 города Галича Костромской области»

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы городского округа – город Галич Костромской области от 03 сентября 2019 года № 385 «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа город Галич Костромской области», руководствуясь статьей 9 Устава муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, на основе представленных учреждением материалов

постановляю:

1. Приложение к постановлению администрации городского округа — город Галич Костромской области от 25.09.2020 года №605 «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным дошкольным образовательным учреждением детский сад №10 города Галича Костром-

ской области» изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области от 30.09.2021 №669 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области от 25.09.2020 года №605 «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным дошкольным образовательным учреждением детский сад №10 города Галича Костромской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа –

город Галич Костромской области А.В. Карамышев

Приложение
к постановлению администрации городского
округа - город Галич Костромской области
от «26» сентября 2022 г. № 634

Приложение
к постановлению администрации городского
округа - город Галич Костромской области
от «25» сентября 2020 г. № 605

**Тарифы на платные услуги, предоставляемые
муниципальным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 10 города Галича Костромской области**

Наименование услуги	Возраст детей	Количество занятий в неделю/ продолжительность одного занятия	Стоимость одного занятия (руб.)	Сумма в месяц на одного ребенка (руб.)
Дополнительная общеобразовательная программа для детей старшего дошкольного возраста «На пороге школы» Интеллектуальное развитие воспитанников	5,6 - 7 лет	2 30 минут	40	320,00
Дополнительная общеобразовательная программа «Весёлые нотки» Формирование и развитие творческих и музыкальных способностей воспитанников	5 - 7 лет	2 25 минут	40	320,00
Дополнительная общеобразовательная программа «Речевичок» Развитие речи у детей дошкольного возраста	5 - 6 лет	2 25 минут	40	320,00
Дополнительная общеобразовательная программа «Веселый кенгуренок» Занятия физической культурой	5 - 6 лет	1 25 минут	40	160,00
Дополнительная общеобразовательная программа «Здоровый малыш» Занятия физической культурой	4 - 5 лет	1 20 минут	40	160,00
Дополнительная общеобразовательная программа «Говорушки» Развитие речи у детей дошкольного возраста	4 - 5 лет	2 20 минут	40	320,00
Дополнительная общеобразовательная программа «Почемучки» Интеллектуальное развитие воспитанников	3 – 4 года	2 15 минут	40	320,00
Дополнительная общеобразовательная программа «Развивайка» Формирование и развитие мелкой моторики и творческих способностей воспитанников	2 – 3 года	2 10 минут	40	320,00

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области
от 26 сентября 2022 года №635**

О внесении изменений в постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области от 30.06.2017 года № 418 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрацией городского округа - город Галич Костромской области «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа - город Галич Костромской области, в том числе в электронном виде»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года №861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», постановлением администрации городского округа город Галич Костромской области от 13.07.2020 года № 447 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля и предоставления муниципальных услуг администрацией городского округа - город Галич Костромской области», **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области от 30.06.2017 года № 418 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрацией городского округа - город Галич Костромской области «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа - город Галич Костромской области, в том числе в электронном виде», следующие изменения:

Административный регламент

предоставления муниципальной услуги администрацией городского округа-город Галич Костромской области «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, аннулированию разрешения, на территории городского округа - город Галич Костромской области, в том числе в электронном виде»

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления администрацией городского округа-город Галич Костромской области муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, аннулированию разрешения, на территории городского округа-город Галич Костромской области (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, в том числе в электронном виде (далее – муниципальная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определяет сроки, последовательность действий и административных процедур (в том числе в электронном виде) при осуществлении полномочий по реализации муниципальной услуги, порядок взаимодействия администрации городского округа-город Галич Костромской области с заявителями, иными органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителем, в отношении которого предоставляется муниципальная услуга, являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица (их уполномоченные представители), которым на праве собственности либо на ином законном основании принадлежит земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо являющиеся владельцами рекламной конструкции (далее - Заявители).

3. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться его представитель при наличии доверенности или иного документа, подтверждающего право обращаться от имени заявителя (далее - представитель заявителя).

Информирование о предоставлении муниципальной услуги

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрацией городского округа - город Галич Костромской области «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, аннулированию разрешения, на территории городского округа - город Галич Костромской области, в том числе в электронном виде»;

1.2. В пункте 1 постановления слова «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа - город Галич Костромской области, в том числе в электронном виде», заменить словами «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, аннулированию разрешения, на территории городского округа - город Галич Костромской области, в том числе в электронном виде»;

2. Изложить приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению №1;

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа А. В. Карамышев

Приложение №1 к постановлению администрации городского округа город Галич Костромской области от « 26 » сентября 2022 года № 635

Приложение к постановлению администрации городского округа город Галич Костромской области от « 30 » июня 2017 года № 418

4. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, в том числе номере телефона-автоинформатора (при наличии технической возможности) администрации городского округа-город Галич Костромской области, его структурных подразделений, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса электронной почты приведены в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

5. Информацию о месте нахождения, графиках работы, справочных телефонах, в том числе номере телефона-автоинформатора (при наличии технической возможности), адресах официальных сайтов в сети Интернет, адресах электронной почты органов исполнительной власти и органов местного самоуправления и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также областном государственном казенном учреждении Костромской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» (далее – МФЦ) предоставляется по справочным телефонам, на официальном сайте администрации городского округа-город Галич Костромской области (www.admgalich.ru) в сети Интернет, непосредственно в администрации городского округа-город Галич Костромской области, а также размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной информационной системе «Единый портал Костромской области».

6. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в администрации городского округа-город Галич Костромской области предоставляющий муниципальную услугу, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» через раздел портала «Каталог услуг/ описание услуг» или через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области».

Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель обращается в администрацию городского округа-город Галич Костромской области лично, письменно, по телефону, по электронной почте, или через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области», после прохождения процедур авторизации.

Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителю при указании даты и входящего номера полученной при подаче документов расписки, а при использовании региональной информационной системы «Единый портал Костромской области» - после прохождения процедур авторизации. Информирование о предоставлении муниципальной услуги в данном случае осуществляется путем направления соответствующего статуса услуги, а также решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги в виде электронного образа документа, подписанного должностным лицом администрации городского округа-город Галич Костромской области с использованием электронной подписи.

7. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа-город Галич Костромской области, в том числе специально выделенными для предоставления консультаций по следующим вопросам:

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (исполнительный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);

ход предоставления муниципальной услуги;

график приема заявителей специалистами отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа-город Галич Костромской области, МФЦ;

срок предоставления администрацией городского округа-город Галич Костромской области муниципальной услуги;

порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых администрацией городского округа-город Галич Костромской области в ходе предоставления муниципальной услуги.

Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) могут предоставляться с использованием средств автоинформирования. При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации (при наличии средств автоинформирования).

8. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

на информационных стендах администрацией городского округа-город Галич Костромской области;

на официальном сайте администрации городского округа-город Галич Костромской области (www.admgalich.ru) в сети Интернет;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru);

в региональной государственной информационной системе «Единый портал Костромской области» (44gosuslugi.ru);

в средствах массовой информации, в информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.).

Размещаемая информация содержит в том числе:

информация о месте нахождения и графике работы администрации городского округа-город Галич Костромской области, а также МФЦ;

справочные телефоны администрации городского округа-город Галич Костромской области, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии технической возможности);

адрес официального сайта администрации городского округа-город Галич Костромской области в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса электронной почты;

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системы «Единый портал Костромской области».

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

9. Наименование муниципальной услуги – выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, аннулированию разрешения, на территории администрации городского округа-город Галич Костромской области в том числе в электронном виде. (далее - выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, аннулированию разрешения).

Наименование органа местного

самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

10. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа-город Галич Костромской области.

Результат предоставления муниципальной услуги

11. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения:

о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

о выдаче решения об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

о выдаче решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Юридическим фактом, которым заканчивается предоставление муниципальной услуги, является выдача заявителю:

разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции вместе с муниципальным правовым актом главы администрации городского округа-город Галич (далее – глава администрации) о выдаче указанного разрешения;

муниципального правового акта главы администрации об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Срок предоставления муниципальной услуги

12. Решение в письменной форме о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции должно быть направлено администрацией заявителю в течение двух месяцев с даты поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в администрацию с учетом необходимости обращения в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Решение об аннулировании разрешения принимается администрацией:

в течение месяца со дня направления ему владельцем рекламной конструкции уведомления в письменной форме о своем отказе от дальнейшего использования разрешения;

в течение месяца со дня направления ему собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции.

Срок предоставления муниципальной услуги, запрос на получение которой передан заявителем через многофункциональный центр, исчисляется со дня поступления запроса на получение муниципальной услуги в администрацию.

Сроки передачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов из многофункционального центра в администрацию, а также передачи результата муниципальной услуги из администрации в многофункциональный центр устанавливаются соглашением о взаимодействии между администрацией и многофункциональным центром.

В случае подачи документов через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» срок предоставления исчисляется со дня поступления в уполномоченный орган документов. Направление принятых на федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» заявлений и документов осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней с даты регистрации указанных документов.

Перечень нормативных правовых актов,

регулирующих предоставление муниципальной услуги

13. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Конституция Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 04.08.2014, № 31, ст. 4398);

2) Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 07.08.2000, № 32, ст. 3340);

3) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 08.10.2003, № 202);

4) Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» («Российская газета», 15.03.2006, № 51);

5) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168);

6) Закон Костромской области от 10.07.2013 № 400-5-ЗКО «Об установлении предельных сроков для заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Костромской области»;

7) Уставом муниципального образования городской округ-город Галич Костромской области, утвержденным постановлением Думы города Галича Костромской области от 20 июня 2005 года № 430 (общественно-политическая газета «Галичские известия» от 03.09.2005г. № 100 (11177)).

Перечень документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги

14. В перечень документов, необходимых для выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, аннулированию разрешения, на территории муниципального образования, входят:

1) заявление о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, аннулированию разрешения, согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту;

2) для физических лиц - документ, содержащий данные о заявителе;

для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - сведения о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

В случае направления заявления посредством ЕПГУ, РПГУ, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. В случае, если заявление подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представитель заявителя вправе представить:

а) оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц).»;

б) оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц).

3) подтверждение в письменной форме или в форме электронного документа с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг согласия собственника или иного указанного в частях 5 - 7 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества. В случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе проведенного посредством заочного голосования с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации. В случае, если заявитель не представил документ, подтверждающий получение такого согласия, по собственной инициативе, а соответствующее недвижимое имущество находится в государственной или муниципальной собственности, орган местного самоуправления муниципального района или орган местного самоуправления городского округа запрашивает сведения о наличии такого согласия в уполномоченном органе.

4) сведения о наличии согласия собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение рекламной конструкции к недвижимому имуществу, находящемуся в государственной или муниципальной собственности;

5) сведения о том, является ли заявитель или давшее согласие на присоединение к недвижимому имуществу рекламной конструкции иное лицо собственником или иным законным владельцем имущества заявителя или управомоченного лица, давшего согласие на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, к которому предполагается присоединять рекламную конструкцию;

6) документы и сведения, относящиеся к территориальному размещению, внешнему виду и техническим параметрам рекламной конструкции:

план-схема территории с обозначением места установки рекламной конструкции;

эскизный проект рекламной конструкции с указанием размеров;

эскизный проект оформления фасада с учетом устройства входа в случае, если размещение рекламной конструкции предполагается на фасаде нежилых помещений в 1-х этажах многоквартирных жилых домов;

фотомонтаж рекламной конструкции в предполагаемом месте размещения;

паспорт рекламной конструкции, включающий в себя: чертежи рекламной конструкции, расчеты устойчивости и надежности рекламной конструкции, расчет фундамента конструкции либо схему крепления рекламной конструкции к объекту недвижимости (зданию, строению, сооружению);

ситуационный план земельного участка с точной привязкой рекламного места к существующей застройке и элементам благоустройства; (в редакции постановления от 11.09.2017г. №648)

7) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины;

8) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя в случае обращения с заявлением представителя заявителя;

Перечень указанных в настоящем пункте административного регламента документов является исчерпывающим, из них документы (сведения), указанные в подпунктах 1, абзаце первом подпункта 2, 3, 6, 8 предоставляются заявителем самостоятельно.

Документы (сведения), указанные в абзаце втором подпункта 2, подпунктах 4, 5, 7 запрашиваются администрацией городского округа-город Галич Костромской области самостоятельно, посредством межведомственного взаимодействия.

Документы, указанные в подпункте 5, представляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

Заявитель вправе представить в администрацию городского округа-город Галич Костромской области *документы*, указанные в подпунктах 2, 4, 5, 7 настоящего пункта, по собственной инициативе.

При реализации своих функций в соответствии с соглашениями о взаимодействии МФЦ обязан при приеме заявлений о предоставлении муниципальной услуги и выдаче документов устанавливать личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверять соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам.

15. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении администрации городского округа - город Галич Костромской области, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в администрацию городского округа-город Галич Костромской области, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в утвержденный Думой от 22.09.2011года № 104 перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией городского округа -город Галич Костромской области муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг и порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией городского округа -город Галич Костромской области муниципальных услуг.

4) представления документов и сведений, не относящихся к территориальному размещению, внешнему виду и техническим параметрам рекламной конструкции.

5) представления документов и информации, отсутствие и (или)

недоуверенность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица администрации городского округа-город Галич Костромской области, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя администрации городского округа-город Галич Костромской области, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

б) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Требования, предъявляемые к документам,
необходимым для получения муниципальной услуги

16. Документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

тексты документов должны быть написаны разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

фамилия, имя и отчество заявителя, его место жительства, телефон (при наличии) написаны полностью;

документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не должны быть исполнены карандашом;

документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования;

сведения о заявителе, содержащиеся в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, должны быть представлены в соответствии со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя.

17. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных выдавшей документы организацией (органом, учреждением) или нотариально удостоверены (в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации). Незаверенные копии представленных документов должны быть также заверены специалистом администрации городского округа-город Галич Костромской области, МФЦ на основании их подлинников.

Заявитель может подать заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области».

18. В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

Заявление и необходимые для получения муниципальной услуги документы, предусмотренные пунктом 14 настоящего административного регламента, предоставленные заявителем в электронном виде, удостоверяются электронной подписью:

заявление удостоверяется простой электронной подписью заявителя;

доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

иные документы, прилагаемые к заявлению в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Если направленные документы подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями законодательства, предоставление оригиналов и сверка с электронными версиями документов не требуется. В ином случае заявитель предоставляет оригиналы документов в администрацию городского округа-город Галич Костромской области для сверки с электронными версиями документов после получения уведомления о принятии заявления к рассмотрению.

Для получения сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи заявитель должен обратиться в удостоверяющий центр, включенный в Перечень уполномоченных удостоверяющих центров единой системы удостоверяющих центров, сформированный Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

При личном обращении за муниципальной услугой и при обращении в электронном виде с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области» заявитель - физическое лицо имеет возможность получения муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты.

Перечень необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальной услуги

19. Получение заявителем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, нормативными правовыми актами не предусмотрено.

Перечень государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

20. При получении муниципальной услуги заявитель взаимодействует со следующими органами и организациями:

1) собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому предполагается присоединить рекламную конструкцию, для получения документа, подтверждающего в письменной форме согласие собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции;

2) Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №2 по Костромской области: для получения:

-выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

-выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) кредитные организации для оплаты государственной пошлины.

4) исполнительным органом государственной власти Костромской области, уполномоченным в области государственной охраны объектов культурного наследия, в случае, если строительные изменения недвижимости предполагается осуществлять применительно к объектам недвижимости, которые в соответствии с действующим законодательством являются объектами культурного наследия (памятники истории и культуры), выявленными объектами культурного наследия;

5) проектная организация для разработки эскизного проекта рекламной конструкции, расчета устойчивости рекламной конструкции; (в редакции постановления от 11.09.2017г. №648)

21. При предоставлении муниципальной услуги администрация городского округа-город Галич Костромской области взаимодействует со следующими органами и организациями:

1) Федеральной налоговой службой для получения сведений о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, о государственной регистрации юридического лица;

2) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) для получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости;

3) Федеральным казначейством для получения сведений об оплате государственной пошлины;

4) уполномоченным органом для получения сведений о наличии согласия на присоединение рекламной конструкции к недвижимому имуществу, находящемуся в государственной или муниципальной собственности;

5) исполнительным органом государственной власти Костромской области, уполномоченным в области государственной охраны объектов культурного наследия, в случае, если строительные изменения недвижимости предполагается осуществлять применительно к объектам недвижимости, которые в соответствии с действующим законодательством являются объектами культурного наследия (памятники истории и культуры), выявленными объектами культурного наследия

6) исполнительным органом государственной власти Костромской области, осуществляющего функции по управлению, координации и нормативно-правовому регулированию в сфере управления и распоряжения государственным имуществом и земельными участками Костромской области с целью получения документов (сведений) о правах на земельный участок, находящихся в распоряжении указанного органа.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

22. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, нормативными правовыми актами не предусмотрены.

Основания для отказа в приеме документов, полученных от заявителя в форме электронного документа:

1) заявление в электронной форме подписано с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю;

2) заявление поступило с пустыми полями, обязательными для заполнения, согласно приложения № 2 к настоящему административному регламенту;

3) к заявлению в электронной форме прикреплены сканированные электронные образы документов, не соответствующие перечню документов, указанных в подпунктах 1, абзаце первом подпункта 2, 3, 6, 8 пункта 14 настоящего административного регламента, предоставляемых заявителем самостоятельно;

4) выявление в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления

предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

23. Основаниями для отказа в рассмотрении заявления о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и прилагаемых к нему документов, уведомления об отказе от дальнейшего использования разрешения, документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между собственником или владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции, являются:

1) обращение за предоставлением муниципальной услуги ненадлежащего лица;

2) состав, форма или содержание прилагаемых к заявлению документов не соответствуют требованиям законодательства.

Основаниями для отказа в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции являются:

1) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

2) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место уста-

новки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» определяется схемой размещения рекламных конструкций);

3) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

4) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселения или городского округа, в соответствии с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, определяющими типы и виды рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке на территории соответствующего муниципального образования или части его территории, в том числе требования к таким рекламным конструкциям, с учетом необходимости сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселений или городских округов;

5) нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

6) нарушение требований, установленных частями 5.1 – 5.7 и 9.1 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

Оснований для отказа в выдаче решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции законодательством не предусмотрено.

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

24. За предоставление муниципальной услуги на основании Налогового кодекса Российской Федерации осуществляется взимание государственной пошлины. Размер государственной пошлины за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции определен подпунктом 105 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

В соответствии с пунктом 4 статьи 333.35 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, размеры государственной пошлины за совершение юридически значимых действий в отношении физических лиц, применяются с учетом коэффициента 0,7 в случае совершения указанных юридически значимых действий с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области», интегрированных с единой системой идентификации и аутентификации, и получением результата услуги в электронной форме¹.

25. Оплата государственной пошлины осуществляется через банк или иную кредитную организацию путем наличного или безналичного расчета.

Реквизиты для уплаты государственной пошлины на выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции приведены в приложении № 8 (в редакции постановления от 11.09.2017г. №648) к настоящему административному регламенту.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

26. Здания и помещения, в котором непосредственно предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом транспортной доступности (время пути для граждан от остановок общественного транспорта составляет не более 15 минут пешим ходом) и оборудовано отдельными входами для свободного доступа заявителей в помещение.

Центральные входы в здания должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками), содержащими информацию о наименовании и графике работы администрации городского округа-город Галич Костромской области.

В целях создания условий доступности зданий, помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга (далее – здания), и условий доступности муниципальной услуги инвалидам, администрация городского округа-город Галич Костромской области обеспечивает:

условия для беспрепятственного доступа к зданиям (применяются с 1 июля 2016 года исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию зданиям), а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания, а также входа в такие здания и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в передвижении;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здания собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

создание инвалидам иных условий доступности зданий.

В случаях, если существующие здания невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих зданий до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

27. На территории, прилегающей к месту расположения здания по возможности оборудуются места для парковки автотранспорта. Не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) - для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются положения настоящего подпункта в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов. Указанные места не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

28. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают в себя места для ожидания, для заполнения необходимых документов и информирования граждан.

Места ожидания должны быть комфортными для граждан, оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), местами общественного пользования (туалетами) и хранения верхней одежды граждан.

29. Места информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками), бланками заявлений и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

На информационных стендах размещается следующая информация:

информация о месте нахождения и графике работы администрации городского округа-город Галич Костромской области, а также МФЦ;

справочные телефоны администрации городского округа-город Галич Костромской области, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адрес официального сайта администрации городского округа-город Галич Костромской области в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса электронной почты;

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системы «Единый портал Костромской области».

Размещаемая на стендах информация должна быть доступна инвалидам и лицам с ограниченными возможностями наравне с другими лицами.

30. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием;

графика приема.

Места для приема заявителей должны быть снабжены стулом, иметь места для письма и раскладки документов.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

Каждое рабочее место специалиста, участвующего в предоставлении услуги, оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройствам (при наличии возможности).

Сроки ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, получения результата предоставления муниципальной услуги, регистрации заявления

31. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет 15 минут.

32. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

33. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

Возможность предварительной записи заявителей

34. Заявителям должна быть предоставлена возможность для предварительной записи на предоставление документов для получения муниципальной услуги и (или) для получения результата муниципальной услуги. Предварительная запись может осуществляться заявителем при личном обращении, в том числе в МФЦ, по телефону: 8(49437) 2-15-20, в том числе в МФЦ по телефону: 8(49437) 2-19-31, а также посредством записи с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области».

35. При предварительной записи заявитель сообщает свои фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактный телефон и желаемые дату и время предоставления документов. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в Журнал предварительной записи заявителей, который ведется на бумажном или электронном носителе. Заявителю сообщается дата и время представления документов на получение муниципальной услуги и номер кабинета приема документов, в который следует обратиться, а также дата и время получения результата муниципальной услуги и номер кабинета выдачи результата муниципальной услуги, в который следует обратиться. В случае если заявителем используется возможность предварительной записи на представление документов для получения муниципальной услуги и (или) для получения результата муниципальной услуги с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области» ему направляется уведомление о приближении даты подачи документов и (или) получения результата муниципальной услуги (при наличии личного кабинета).

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

36. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

2) время общения с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 15 минут (часов);

3) количество необходимых и достаточных посещений заявителем администрацию городского округа - город Галич Костромской области для получения муниципальной услуги 2 раза;

4) возможность получения муниципальной услуги в МФЦ (филиале МФЦ);

5) предоставление муниципальной услуги может осуществляться в электронном виде с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области»;

6) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации городского округа - город Галич Костромской области;

7) заявителю предоставляется информация о ходе предоставления муниципальной услуги.

Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги:

при личном обращении заявителем указывается (называется) дата и регистрационный номер заявления, обозначенный в расписке о приеме документов, полученной от администрации городского округа при подаче документов;

при обращении через ЕПКО запрос и документы представляются заявителем по электронным каналам связи после прохождения процедур авторизации. Информирование о предоставлении муниципальной услуги в данном случае осуществляется путем направления соответствующего статуса услуги, а также решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги в виде электронного образа документа, подписанного уполномоченным лицом с использованием электронной подписи;

8) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

9) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

10) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решение или действие (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

37. Показателями оценки качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) соблюдение стандарта предоставления муниципальной услуги;

2) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги;

3) возможность получения заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области», а также решений о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги в виде электронного образа документа, подписанного уполномоченным лицом с использованием электронной подписи;

4) предоставление муниципальной услуги в МФЦ по принципу «одного окна», в соответствии с которым муниципальная услуга предоставляется после однократного обращения заявителя с соответствующим заявлением, а взаимодействие с органами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии;

5) Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме, заверенной электронной подписью уполномоченного должностного лица, не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе.

38. При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ специалиста МФЦ в соответствии с настоящим административным регламентом осуществляются следующие функции:

информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги в том числе путем оборудования в МФЦ рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к сети Интернет;

прием заявления и документов в соответствии с настоящим административным регламентом заполнение запроса/заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем МФЦ;

-истребование документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги и находящихся в других органах и организациях в соответствии с заключенными соглашениями;

выдача результатов предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим административным регламентом.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг)

39. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) приём и регистрация заявления и документов (сведений);

2) истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций (в случае ее необходимости);

3) экспертиза документов;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

5) выдача документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

Прием и регистрация заявления и документов заявителя

40. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации заявления и документов (сведений) является обращение заявителя в администрацию городского округа - город Галич Костромской области посредством:

1) личного обращения заявителя (представителя заявителя) с заявлением и документами (сведениями), необходимыми для предоставления муниципальной услуги в администрацию городского округа - город Галич Костромской области либо в МФЦ (филиал МФЦ);

2) почтового отправления заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) направления заявления и документов (сведений) по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, включая региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» в виде электронных документов, подписанных соответствующей электронной подписью.

41. При личном обращении заявитель обращается в администрацию городского округа - город Галич Костромской области; МФЦ (филиал МФЦ).

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов (сведений):
удостоверяет личность заявителя;

проверяет документ, подтверждающий полномочия лица, обращающегося с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, в случае если с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя;

если заявителем не предоставлены копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги производит копирование оригиналов документов, удостоверяет копии документов надписью «копия верна», датой, личной подписью, штампом (печатью) администрации городского округа - город Галич Костромской области;

при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении, помогает заявителю заполнить заявление или заполняет его самостоятельно и представляет на подпись заявителю;

в случае выявления недостатков уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки и препятствия, прервав процедуру подачи заявления и документов (сведений) для предоставления муниципальной услуги, возвращает ему заявление и представленный им комплект документов. Если заявитель настаивает на приеме заявления и документов (сведений) для предоставления муниципальной услуги, принимает от него заявление вместе с представленными документами (сведениями), при этом в расписке о получении документов (сведений) на предоставление муниципальной услуги проставляет отметку о том, что заявителю даны разъяснения о невозможности предоставления муниципальной услуги и он предупрежден о том, что в предоставлении муниципальной услуги ему будет отказано;

принимает и регистрирует поступившее заявление в «Журнал регистрации заявлений граждан по предоставлению муниципальных услуг администрации городского округа - город Галич Костромской области»;

сканирует предоставленные заявителем заявление и документы (сведения), заносит электронные образы документов в учетную карточку обращения электронного журнала регистрации обращений (при наличии технических возможностей);

оформляет расписку о приеме документов по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту. Расписка с отметкой о дате приема документов (сведений), с указанием перечня документов (сведений), полученных от заявителя и перечня документов (сведений), которые будут получены по межведомственным запросам, вручается заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

информирует заявителя о сроках и способах получения муниципальной услуги;

в случае поступления полного комплекта документов или неполного комплекта документов, передает их специалисту, ответственному за экспертизу и истребование документов;

В случае обращения заявителя в МФЦ, специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, передает личное дело заявителя в установленном порядке в администрацию городского округа - город Галич Костромской области..

42. При поступлении заявления по почте специалист, ответственный за делопроизводство, вскрывает конверт и регистрирует поступившее заявление в «Журнале входящей корреспонденции» и в порядке делопроизводства, установленном в администрацию городского округа - город Галич Костромской области передает зарегистрированный комплект документов специалисту, ответственному за прием и регистрацию документов (сведений).

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов (сведений):

регистрирует в «Журнал регистрации заявлений граждан по предоставлению муниципальных услуг администрацией городского округа - город Галич Костромской области» поступившее заявление;

сканирует предоставленные заявителем заявление и документы (сведения), заносит электронные образы документов в учетную карточку обращения электронного журнала регистрации обращений (при наличии технических возможностей);

оформляет расписку о приеме документов по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту. Расписка с отметкой о дате приема документов (сведений), с указанием перечня документов (сведений), полученных от заявителя и перечня документов (сведений), которые будут получены по межведомственным запросам, направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

информирует заявителя о сроках и способах получения муниципальной услуги;

в случае поступления полного комплекта документов, передает их специалисту, ответственному за экспертизу документов;

в случае если заявителем не представлены самостоятельно документы, подлежащие получению посредством межведомственного информационного взаимодействия, передает их специалисту, ответственному за истребование документов.

43. Особенности приема заявления и документов (сведений) полученных от заявителя в форме электронного документа.

При поступлении заявления в электронной форме через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» специалист, ответственный за прием и регистрацию документов (сведений) осуществляет прием заявления и документов (сведений) с учетом следующих особенностей:

1. оформляет заявление и электронные образы полученных от заявителя документов (сведений) на бумажных носителях, заверяет их надписью «копия верна», датой, подписью и печатью администрации городского округа — город Галич Костромской области.

2) проверяет действительность усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги.

В рамках проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, осуществляется проверка соблюдения следующих условий:

квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

квалифицированный сертификат действителен на момент подписания заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии достоверной информации о моменте подписания заявления и прилагаемых к нему документов) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания заявления и прилагаемых к нему документов не определен;

имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписано заявление и прилагаемые к нему документы, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в заявление и прилагаемые к нему документы после ее подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего заявление и прилагаемые к нему документы.

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра;

3) в случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено нарушение установленных условий признания ее действительности, регистрирует заявление в «Журнал регистрации заявления граждан по предоставлению муниципальных услуг администрацией городского округа - город Галич». Регистрация заявления, сформированного и отправленного через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» в выходные дни, праздничные дни, после окончания рабочего дня рабочий согласно графику работы администрации городского округа город Галич Костромской области производится в следующий день;

4) отказывает в приеме документов (с последующим направлением уведомления в электронной форме) в случаях если:

заявление в электронной форме подписано с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю (в случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме);

заявление поступило с пустыми полями, обязательными для заполнения, согласно приложения № 2 к настоящему административному регламенту;

к заявлению в электронной форме прикреплены сканированные электронные образы документов, не соответствующие перечню документов, указанных в подпунктах 1, абзаце первом подпункта 2, 3, 6, 8 пункта 14 настоящего административного регламента, предоставляемых заявителем самостоятельно;

выявлено в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности.

5) уведомляет заявителя путем направления электронной расписки в получении заявления и документов в форме электронного документа, подписанного электронной подписью специалиста, ответственного за прием и регистрацию документов (сведений) (далее - электронная расписка). В электронной расписке указываются входящий регистрационный номер заявления, дата

получения заявления и перечень необходимых для получения муниципальной услуги документов (сведений), представленных заявителем в форме электронных документов и перечень документов (сведений), которые будут получены по межведомственным запросам. Электронная расписка выдается посредством отправки соответствующего статуса;

Срок исполнения административной процедуры – 1 день.

44. Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация в «Журнал регистрации заявлений граждан по предоставлению муниципальных услуг администрацией городского округа — город Галич Костромской области», в АИС заявления о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми к нему документами (сведениями) и передача их (начальнику Отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа-город Галич Костромской области (далее - Отдел) для рассмотрения), либо уведомление заявителя в электронной форме об отказе в регистрации заявления.

45. Максимальный срок исполнения административных действий составляет 15 минут (минут, часов).

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 день.

Истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других

органов и организаций

46. Основанием для начала административной процедуры истребования документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций является прием и регистрация в «Журнал регистрации заявлений граждан по предоставлению муниципальных услуг администрацией городского округа — город Галич Костромской области» заявления о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми к нему документами (сведениями).

47. Истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций осуществляется специалистом, ответственным за истребование документов, который уполномочен на выполнение данных административных действий.

48. При отсутствии документов и сведений, необходимых для получения муниципальной услуги, которые подлежат истребованию посредством системы межведомственного взаимодействия специалист, ответственный за истребование документов, оформляет и направляет в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия запрос:

1) Федеральную налоговую службу для получения сведений о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, о государственной регистрации юридического лица;

2) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) по Костромской области для получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости;

3) Федеральное казначейство для получения сведений об оплате государственной пошлины;

4) уполномоченный орган для получения сведений о наличии согласия на присоединение рекламной конструкции к недвижимому имуществу, находящемуся в государственной или муниципальной собственности.

5) исполнительные органы государственной власти Костромской области, уполномоченные в области государственной охраны объектов культурного наследия, в случае, если строительные изменения недвижимости предполагается осуществлять применительно к объектам недвижимости, которые в соответствии с действующим законодательством являются объектами культурного наследия (памятники истории и культуры), с целью получения документов (сведений) об объектах культурного наследия;

49. Письменный межведомственный запрос должен содержать:

1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимые для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информация о факте получения согласия от заявителя, о предоставлении информации, доступ к которой ограничен федеральными законами (при направлении межведомственного запроса о предоставлении информации, доступ к которой ограничен федеральными законами).

50. Порядок направления межведомственного запроса, а также состав сведений, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги, определяются технологической картой межведомственного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса осуществляется в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью в течение суток сервисов органа, в который направляется межведомственный запрос, по адресу, зарегистрированному в единой системе межведомственного электронного взаимодействия.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги посредством региональной информационной системы «Единый портал Костромской области» ему направляется уведомление о факте отправки межведомственных запросов.

51. При поступлении ответов на запросы от органов и организаций специалист, ответственный за истребование документов:

1) дополняет комплект документов заявителя полученными ответами на запросы, оформленными на бумажном носителе, а также в образе электронных документов (при наличии технических возможностей);

2) вносит содержащуюся в них информацию (сведения) в АИС (при наличии технических возможностей);

3) вносит в АИС сведения о выполнении административной процедуры (при наличии технических возможностей)

4) передает комплект документов специалисту, ответственному за экспертизу документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) в случае поступления ответа по межведомственному запросу об отсутствии запрашиваемых документов (сведений) специалист, ответственный за истребование документов, готовит уведомление согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту с предложением представить необходимые документы (сведения) самостоятельно и направляет заявителю.

52. Результатом административной процедуры является истребование посредством системы межведомственного взаимодействия необходимых документов (сведений) и передача комплекта документов специалисту, ответственному за экспертизу документов.

53. Максимальный срок выполнения административных действий составляет __1__ час.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет __25__ дня.

Экспертиза документов

54. Основанием для начала административной процедуры экспертизы документов заявителя является получение специалистом, ответственным за экспертизу документов, комплекта документов.

55. Специалист, ответственный за экспертизу документов:

1) устанавливает предмет обращения заявителя;

2) формирует личное дело заявителя, которое представляет собой сброшюрованный и подшитый в обложку личного дела комплект документов, представленных заявителем.

56. Осуществляя рассмотрение документов заявителя, специалист, ответственный за экспертизу документов:

1) проверяет наличие у заявителя полномочий на право обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (в случае, когда заявителем является юридическое лицо или когда с заявлением обращается представитель заявителя);

2) проверяет наличие и правильность оформления документов в соответствии с пунктами 14, 16 настоящего административного регламента;

3) устанавливает соответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

4) проверяет соответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций;

5) определяет соответствие внешнего вида рекламной конструкции внешнему архитектурному облику сложившейся застройки администрации городского округа — город Галич Костромской области.

Определяет соответствие типам и видам рекламных конструкций, допустимым и недопустимым к установке на территории администрации городского округа — город Галич Костромской области или части его территории, в том числе требования к таким рекламным конструкциям, с учетом необходимости сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселений или городских округов (при наличии таких требований).

6) определяет соблюдение заявителем требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании, а также требований, установленных частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;

7) устанавливает факт оплаты государственной пошлины за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

8) осуществляет согласование проекта установки рекламной конструкции, необходимое для принятия решения о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче со следующими организациями, структурными подразделениями ОМС:

-Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа - город Галич Костромской области в случае, если размещение рекламной конструкции предполагается на земельном участке или объекте капитального строительства находящемся в муниципальной собственности городского округа;

-отделом архитектуры и градостроительства администрации городского округа о соответствии рекламной конструкции внешнему архитектурному облику сложившейся застройки городского округа;

-МУ "Служба заказчика" - для согласования на соответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения схеме территориального расположения сетей инженерной инфраструктуры в случае если размещение рекламной конструкции предполагается на земельном участке, где проходят инженерные сети уличного освещения;

-отделением государственной инспекции безопасности дорожного движения межмуниципального отдела МВД России «Галичский» – для согласования на соответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения»;

-департаментом культуры Костромской области, осуществляющим полномочия в области сохранения, использования, популяризации и муниципальной охраны объектов культурного наследия – для согласования на соответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия в случае, если рекламная конструкция присоединяется к недвижимому имуществу, являющемуся памятником истории и культуры;

-ОАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» – для согласования на соответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения схеме территориального расположения сетей инженерной инфраструктуры если размещение рекламной конструкции предполагается на земельном участке, где проходят инженерные сети электроснабжения;

-Галичский участок ОАО «Костромаоблгаз» – для согласования на соответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения схеме территориального расположения сетей инженерной инфраструктуры в случае, если размещение рекламной конструкции предполагается на земельном участке, где проходят инженерные сети газоснабжения;

-ЛТЦ г.Галич МЦТЭТ г.Буй Костромского филиала ОАО «Ростелеком» – для согласования на соответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения схеме территориального расположения сетей инженерной инфраструктуры в случае, если размещение рекламной конструкции предполагается на земельном участке, где проходят кабели связи;

-иные организации, эксплуатирующие инженерные сети (при необходимости) – для согласования на соответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения схеме территориального расположения сетей инженерной инфраструктуры с организациями жилищно-коммунального комплекса, в случае если размещение рекламной конструкции предполагается на земельном участке, где проходят инженерные сети водоснабжения, водоотведения или теплоснабжения. При этом заявитель вправе самостоятельно получить от уполномоченных органов такое согласование и представить его в администрацию городского округа — город Галич Костромской области.

57. На основании анализа комплекта документов заявителя (в том числе документов (сведений) полученных в результате межведомственного взаимодействия) специалист, ответственный за экспертизу документов, устанавливает отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

58. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 23 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за экспертизу документов, осуществляет подготовку проекта разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту.

59. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 23 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за экспертизу документов, осуществляет подготовку уведомления об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (приложение №.7)

60. Специалист, ответственный за экспертизу документов, передает подготовленный в соответствии с пунктом 58 либо пунктом 59 настоящего административного регламента документ с личным делом заявителя главе администрации городского округа город Галич Костромской области..

61. Результатом административной процедуры является подготовка проекта разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или уведомления об отказе в выдаче указанного разрешения и передача главе администрации городского округа город Галич Костромской области личного дела заявителя с проектами указанных документов.

62. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 4 часа.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет _25 дней.

Принятие решения о предоставлении
(об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

63. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является получение начальником Отдела личного дела заявителя и проекта разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или уведомления об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

64. Начальник Отдела определяет правомерность предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги.

65. Если проект разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или уведомления об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции не соответствуют требованиям законодательства, начальник отдела возвращает их специалисту, ответственному за экспертизу документов, для приведения их в соответствие с требованиями действующего законодательства с указанием причин возврата.

Специалист, ответственный за экспертизу документов, приводит указанные в настоящем пункте административного регламента проекты документов в соответствие с действующим законодательством и передает начальнику Отдела для повторного рассмотрения.

66. Если проект разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или уведомления об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции соответствуют требованиям законодательства начальник Отдела передает проекты вышеуказанных документов на рассмотрение главе администрации городского округа.

67. Глава администрации городского округа в случае соответствия представленных документов действующему законодательству:

1) принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

2) подписывает разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или уведомления об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3) передает подписанные документы и личное дело заявителя специалисту, ответственному за выдачу документов.

68. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и передача специалисту, ответственному за выдачу документов, личного дела заявителя и разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции вместе с либо личного дела заявителя и уведомления об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

69. Максимальный срок выполнения административных действий составляет _4 часов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет _5_ дней.

Выдача документов по результатам предоставления муниципальной услуги

70. Основанием для начала административной процедуры выдачи документов является получение специалистом, ответственным за выдачу документов, личного дела заявителя и разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо муниципального правового акта об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

71. Специалист, ответственный, за выдачу документов:

1) регистрирует разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или уведомление об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в журнале регистрации исходящей документации по предоставлению муниципальных услуг;

2) уведомляет заявителя об окончании хода предоставления муниципальной услуги любым из способов указанных в заявлении (телефон, факс, электронная почта или посредством отправки соответствующего статуса через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области»);

3) вручает заявителю лично, направляет почтовым отправлением с уведомлением о доставке или в региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» документ о предоставлении услуги либо документ об отказе в предоставлении услуги;

4) передает дело специалисту, ответственному за делопроизводство, для передачи его в архив.

В случае поступления заявления через МФЦ, специалист, ответственный за выдачу документов, передает личное дело заявителя в установленном порядке в МФЦ.

72. Результатом административной процедуры является вручение заявителю лично либо направление почтовым отправлением с уведомлением о доставке либо в региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

73. Максимальный срок выполнения административных действий составляет _15 минут (часов).

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет _3_ дня.

74. В случае обнаружения опечаток и ошибок (далее – технические ошибки) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, заявитель подает лично либо направляет в адрес администрации городского округа город Галич заявление об исправлении допущенных технических ошибок с приложением оригинала документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги.

Заявление в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству администрации городского округа-город Галич Костромской области, передается на рассмотрение специалисту, ответственному за оформление и выдачу документов.

Срок рассмотрения и выдачи документов с исправленными техническими ошибками не может превышать 5 рабочих дней с момента регистрации заявления.

Жалоба заявителя на отказ администрации городского округа город Галич, должностного лица администрации городского округа город Галич, в исправлении допущенных технических ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений рассматривается в порядке, установленном разделом 5 настоящего административного регламента.

Раздел 4. Порядок и формы контроля

за исполнением административного регламента

75. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами Отдела администрации городского округа-город Галич Костромской области положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги (далее – текущий контроль), осуществляется главой администрации городского округа-город Галич Костромской области, а в период его отсутствия исполняющим обязанности главы администрации городского округа-город Галич Костромской области.

76. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, а также иных заинтересованных лиц (граждан, их объединений и организаций, чьи права и законные интересы нарушены при предоставлении муниципальной услуги) (далее – заинтересованные лица), рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей и заинтересованных лиц.

77. Проверки могут быть плановыми - осуществляться на основании программ проверок - и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги - комплексные проверки, или отдельные вопросы - тематические проверки.

Внеплановая проверка проводится в связи с конкретным обращением заявителя, поступлением информации от заинтересованных лиц о нарушении действующего законодательства при предоставлении муниципальной услуги.

78. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя:

- проведение служебных проверок в случае поступления жалобы на действия (бездействие) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги;

- выявление и устранение нарушений прав граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

79. Для проведения проверки формируется комиссия, деятельность которой осуществляется в соответствии с планом проведения проверки. Состав комиссии и план проведения проверки утверждаются главой администрации городского округа-город Галич Костромской области. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии.

80. Персональная ответственность должностных лиц Отдела администрации городского округа-город Галич Костромской области закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

81. Должностные лица Отдела администрации городского округа-город Галич Костромской области в случае ненадлежащих предоставления муниципальной услуги и (или) исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

82. Администрация городского округа город Галич ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные проверки и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

83. Заинтересованные лица вправе обратиться устно, направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа в адрес главы администрации городского округа-город Галич Костромской области с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Костромской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к полноте и качеству предоставления муниципальной услуги, в случае предполагаемого нарушения прав и законных интересов при предоставлении муниципальной услуги.

84. Обращение заинтересованных лиц, поступившее в администрацию городского округа-город Галич Костромской области, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. О результатах рассмотрения обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, дается письменный ответ, который может быть направлен заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в обращении, путем вручения обратившемуся лицу или его уполномоченному представителю лично под расписку или в форме электронного документа на адрес электронной почты обратившегося лица.

85. Жалоба заявителя рассматривается в порядке, установленном разделом 5 административного регламента.

Раздел 5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации городского округа - город Галич Костромской области, многофункционального центра, организаций, привлекаемых многофункциональными центрами для реализации своих функций в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

86. Заявители имеют право на обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия) должностных лиц администрации городского округа - город Галич Костромской области, муниципального служащего, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации своих функций в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - привлекаемые организации), а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников при предоставлении муниципальной услуги в судебном или в досудебном (внесудебном) порядке.

87. Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц администрации городского округа - город Галич Костромской области, МФЦ, должностного лица Администрации города Костромы или работника МФЦ либо привлекаемой организации, работника привлекаемой организации при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке не лишает заявителей права на оспаривание указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) администрации городского округа, МФЦ, привлекаемых организаций, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте администрации городского округа город Галич (admgalich.ru), на ЕПГУ и РПГУ.

Администрация городского округа обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию сведений, содержащихся в настоящем пункте, а также в соответствующем разделе РГУ.

88. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе запроса о предоставлении несколь-

ких государственных и муниципальных услуг при однократном обращении заявителя в МФЦ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ администрации городского округа - город Галич Костромской области, должностного лица администрации городского округа - город Галич Костромской области, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций или их работников в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 15 настоящего Административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

89. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию городского округа - город Галич Костромской области, МФЦ, а также в привлекаемые организации.

Жалобы на решения, принятые руководителем администрации городского округа - город Галич Костромской области рассматриваются органами прокуратуры и иными контрольно-надзорными органами.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Костромской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников привлекаемых организаций подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) администрации городского округа - город Галич Костромской области, должностных лиц администрации городского округа - город Галич Костромской области либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящей главой, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

90. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, официальный сайт администрации городского округа - город Галич Костромской области, федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru), региональной информационной системе «Единый портал Костромской области» (при наличии технической возможности), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта МФЦ, ЕПГУ либо ЕПКО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, ЕПГУ либо ЕПКО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

91. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица администрации городского округа - город Галич Костромской области, МФЦ, его руководителя и (или) работника, привлекаемых организаций, их руководителей и (или) работников решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации городского округа - город Галич Костромской области, должностного лица администрации городского округа - город Галич Костромской области, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации городского округа - город Галич Костромской области, должностного лица администрации городского округа - город Галич Костромской области, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, их работников.

Заявитель, имеющий намерение подать жалобу, вправе получить в администрации городского округа - город Галич Костромской области информацию и документы, необходимые для составления жалобы.

92. При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

1) представлять документы (их копии), подтверждающие доводы заявителя, либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

4) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

93. Жалоба, поступившая в администрацию городского округа - город Галич Костромской области, МФЦ, учредителю МФЦ, в привлекаемую организацию подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации городского округа - город Галич Костромской области, должностного лица администрации городского округа - город Галич Костромской области в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

94. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

95. Ответ на жалобу не дается в случаях, если в ней:

1) не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (жалоба остается без ответа по существу поставленных в ней вопросов, при этом заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

3) текст не поддается прочтению (жалоба не подлежит рассмотрению, о чем в течение трех дней со дня регистрации сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и адрес поддаются прочтению);

4) содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

96. По результатам рассмотрения жалобы администрация городского округа - город Галич Костромской области принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

97. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 96 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых администрацией городского округа город Галич, МФЦ либо привлекаемой организацией в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

98. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенное (ые) полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет (ют) имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

99. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) ИОГВ либо государственных служащих ИОГВ при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

1 Положения пункта 4 статьи 333.35 части второй Налогового кодекса Российской Федерации не применяются с 1 января 2019 года.

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, аннулированию разрешения

Сведения о местонахождении и номерах контактных телефонов органов и организаций, в которых заявители могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Название органа, учреждения, организации	Адрес местоположения	Номер телефона	Интернет-адрес
1	Администрация городского округа-город Галич Костромской области	157201, Костромская область, г. Галич, пл.Революции, д.23а	Тел/факс: 8(49437) 2-17-20	Интернет-сайт: www.admgalich.ru E-mail: gorod_galich@adm44.ru
2	Отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Галич Костромской области	157201, Костромская область, г. Галич, пл.Революции, д.23а	Тел/факс: 8(49437) 2-15-20 2-17-82	Интернет-сайт: www.admgalich.ru gorod_galich@adm44.ru

3	Отдел по управлению земельными ресурсами КУМИИЗР администрации городского округа-город Галич Костромской области	157201, Костромская область, г. Галич, пл.Революции, д.23а, каб.№4	8(49437) 2-10-61	Интернет-сайт: www.admgalich.ru E-mail: gorod_galich@adm44.ru
4	Межрайонный отдел №3 г. Галич филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Костромской области	157201, Костромская область, г. Галич, пл.Революции, д.25	8(49437) 2 -12-85	E-mail: 44_upr@rosreestr.ru
5	Филиал ОГКУ «МФЦ» по городу Галич и Галичскому району	157201, Костромская область, г. Галич, ул.Физкультурная, д.16,	8(49437) 2-19-31	Интернет-сайт: http://mfc44.ru E-mail: galich@mfc44.ru
6	Департамент культуры Костромской области	г. Кострома , ул Молочная Гора, д.6а	8 (4942 45-39-31	dkko@adm44.ru

**График
приема и консультирования граждан специалистами
(администрации городского округа - город Галич Костромской области)**

Наименование отдела	Режим работы	Выходные дни
Отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Галич Костромской области	Вторник, четверг - 8.00–17.00 перерыв на обед - 12.00 - 13.00	суббота, воскресенье - выходной
Филиал ОГКУ «МФЦ» по городу Галич и Галичскому району	понедельник-пятница - 8.00–17.00 перерыв на обед - 12.00 - 13.00	суббота, воскресенье - выходной

График приема по личным вопросам

1. Глава городского округа: первый и третий четверг каждого месяца с 8.00 до 10.00

2. Первый заместитель главы администрации городского округа: второй и четвертый четверг каждого месяца с 14.00 до 17.00

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию
рекламной конструкции, аннулированию разрешения

Кому: _____
от* _____
(Ф.И.О заявителя физического лица либо наименование заявителя юридического лица)
Телефон (факс) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

Рекламораспространитель (владелец рекламной конструкции), далее Заявитель: _____

(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица)

Юридический адрес: _____

Фактический адрес*: _____

(указывается в случае выбора заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги в виде направления почтовым отправлением и несоответствия юридического и фактического адресов)

Ф.И.О. руководителя, телефон _____

ИНН* _____ ОГРН _____

Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции от « ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____, срок действия договора до « ____ » _____ 20 ____ г.

Собственник или иной законный владелец земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция*:

(полное наименование организации или фамилия, имя, отчество гражданина, если собственником является физическое лицо, адрес)
реквизиты правоустанавливающих документов недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция* _____, в том числе:

кадастровый номер (при наличии)*: _____

- земельного участка _____

- объекта недвижимости _____

Срок разрешения*: _____

Адрес места установки рекламной конструкции* _____

Тип рекламной конструкции*: _____

Вид рекламной конструкции*: _____
 (фасадная/наземная)

 (брендмауэр, световой короб, настенное панно, электронное табло,
 билборд, сити-формат, хорека, пиллар, тумба, суперборд, ситиборд и т.п.)

Размеры рекламной конструкции, м: _____ x _____; Количество сторон*, шт: _____.
 (заполняется в случае расхождения с размерами информационного поля)* (высота) (ширина)

Размеры информационного поля*, м: _____ x _____;
 (высота) (ширина)

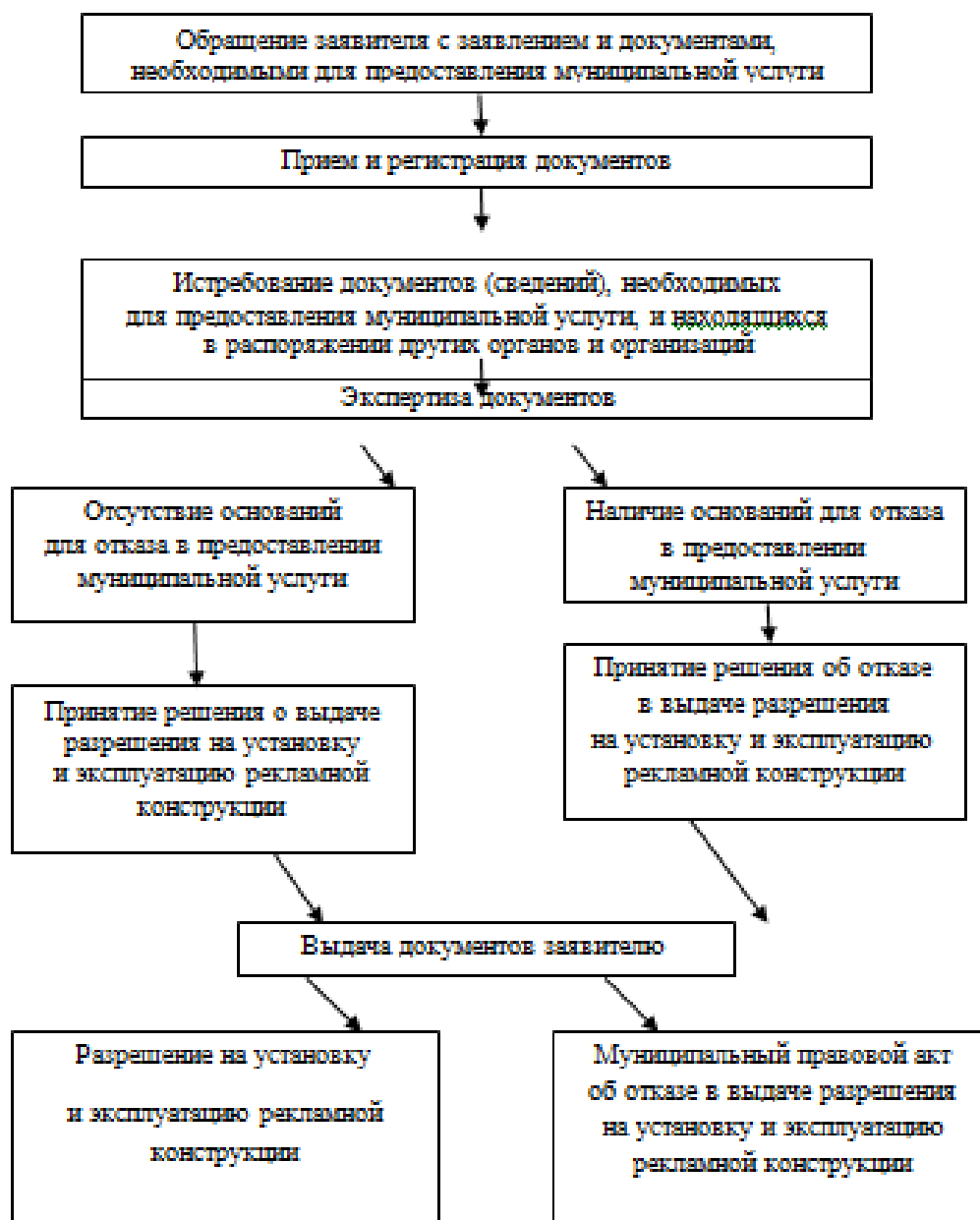
Способ демонстрации изображения*: _____
 (статический / динамический)

Заявитель*: _____ / _____ « _____ » _____ 20__ г.
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3
 к административному регламенту
 предоставления муниципальной услуги
 по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию
 рекламной конструкции, аннулированию разрешения

**Блок-схема предоставления муниципальной услуги
 по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции**



Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию
рекламной конструкции, аннулированию разрешения

Расписка о приеме документов

Заявление и документы _____
(Ф.И.О. или наименование заявителя)

приняты в соответствии с описью.

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров	Количество страниц

Итого представленных документов: _____

Перечень документов (сведений), которые будут получены

по межведомственным запросам:

№ п/п	Наименование документа	Наименование органа либо организации, с которой осуществляется взаимодействие

Регистрационный номер _____ Дата _____

Должность _____

Подпись специалиста, принявшего документы _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию
рекламной конструкции, аннулированию разрешения

(Ф.И.О. заявителя физического
лица либо наименование

заявителя юридического лица)
Адрес _____
(адрес проживания для
физического лица либо

адрес местонахождения
для юридического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

_____ (полное наименование органа местного самоуправления),

рассмотрено Ваше заявление от «__» _____ 20__ года № _____ о предоставлении

_____ в рамках межведомственного информационного взаимодействия _____

были запрошены следующие документы (сведения) _____
(наименование органа местного самоуправления)

От _____
(указываются документы (информация), запрошенные по межведомственным запросам)

_____ (указывается орган подготовивший ответ на межведомственный запрос)
поступил ответ на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии запрашиваемого документа (сведений).

В связи с тем, что указанные документы (сведения) необходимы для предоставления муниципальной услуги, предлагаем Вам в соответствии с подпунктом 3 пункта 52 настоящего административного регламента представить их самостоятельно в трехдневный срок.

(должность лица, подписавшего уведомление)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию
рекламной конструкции, аннулированию разрешения

Наименование органа, выдавшего документ

РАЗРЕШЕНИЕ №

от « ____ » _____ года

**на установку и эксплуатацию рекламной
конструкции по адресу: _____**

Исполнитель:
ФИО
Тел.

Место	установки	рекламной	конструкции
<hr/>			
(адрес)			
Зона	рекламного		контроля
<hr/>			
зоны) (№			
Владелец рекламной конструкции			
<hr/>			
Тип рекламной конструкции			
<hr/>			
фасадная) (наземная /			
Вид	рекламной		конструкции
<hr/>			
световой короб, (брендмауэр,			
панно, электронное табло, билборд, настенное			
хорека, пиллар, тумба и т.п.) сити-формат,			
Размер	информационного	поля,	м
<hr/>			
ширина) высота			
Способ	демонстрации		изображения
<hr/>			
Собственники			
<hr/>			
имущества, к которому присоединена рекламная конструкция			

Документ, подтверждающий возможность заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции от «___» _____ года № _____.

Разрешение выдано: _____.
Срок действия разрешения до _____.

Должность руководителя
(органа местного самоуправления
ФИО
либо структурного подразделения (подпись)

МП

Коэффициенты для расчета платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

(заполняется в случае, если рекламная конструкция присоединяется к имуществу, находящемуся в муниципальной собственности *наименование муниципального образования*, в том числе закрепленному собственником за другим лицом на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или доверительного управления)

Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию
рекламной конструкции, аннулированию разрешения

Реквизиты
для уплаты государственной пошлины на выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

Администрация городского округа – город Галич Костромской области
ИНН 4403000931
КПП 440301001

УФК по Костромской области (Администрация г. Галича)
р/с 40101810700000010006 в Отделении Кострома г. Кострома,
БИК 043469001

КБК 90110807150011000110 - государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе отмененному))

КБК 90110807150014000110-государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (прочие поступления)

Приложение № 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию
рекламной конструкции, аннулированию разрешения

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ ОТ ДАЛЬНЕЙШЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

В администрацию городского округа-город Галич Костромской области от _____

(указывается владелец рекламной конструкции*)

Уведомление об отказе от дальнейшего использования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

В соответствии с п. 1 ч. 18 ст. 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» уведомляю о своем отказе от дальнейшего использования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № _____ выданного « ____ » _____ 20 ____ года.

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)

*Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), контактные данные (адрес, телефон, адрес электронной почты) Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия. Для индивидуальных предпринимателей указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), контактные данные (адрес, телефон, адрес электронной почты). Для уполномоченного представителя указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности.

Приложение № 9
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию
рекламной конструкции, аннулированию разрешения

ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ АННУЛИРОВАНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ НА СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ

(на бланке администрации городского округа-город Галич Костромской области)

Кому: _____

ИНН: _____

Представитель: _____

Контактные данные представителя:

Тел.: _____

Эл. почта: _____

РЕШЕНИЕ

об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций

от _____ № _____

На основании уведомления от _____ № _____ и в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» принято решение об аннулировании Разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции от _____ № _____.

Глава городского округа город Галич

подпись

расшифровка подписи

Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 27 сентября 2022 года №638

О внесении изменений в постановление администрации городского округа — город Галич от 30.11.2021 года № 793 «Об утверждении положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа – город Галич Костромской области и состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа – город Галич Костромской области»

В связи с актуализацией деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа – город Галич Костромской области, а также в связи с введением в состав новых членов комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа – город Галич Костромской области,

постановляю:

Приложение № 2 постановления администрации городского округа – город Галич Костромской области от 30 ноября 2021 года № 793 «Об утверждении положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их

прав администрации городского округа – город Галич Костромской области и состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа – город Галич Костромской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа -

город Галич Костромской области А.В. Карамышев

Приложение
к постановлению администрации городского
округа — город Галич Костромской области
от « 27 » сентября 2022 года № 638

Приложение № 2
к постановлению администрации городского
округа — город Галич Костромской области
от « 30 » ноября 2021 года № 793

СОСТАВ
комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
городского округа – город Галич Костромской области

Орлова Н.В.	заместитель главы администрации городского округа – город Галич Костромской области, председатель комиссии;
Иванова Е.В.	начальник отдела образования администрации городского округа – город Галич Костромской области, заместитель председателя комиссии;
Шигарева Н.В.	представитель Уполномоченного по правам ребенка при губернаторе Костромской области в городском округе – город Галич на общественных началах, заместитель председателя комиссии;
Степанова В.В.	заведующий сектором по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа – город Галич Костромской области, ответственный секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Волкова А.В.	заместитель директора ОГБПОУ «Галичский педагогический колледж Костромской области» по воспитательной работе;
Иванова Е.А.	и.о. директора ОГБУ «Галичский комплексный центр социального обслуживания населения»;
Карлова О.Е.	начальник отдела по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа – город Галич Костромской области;
Кириллов А.А.	Врио начальника межмуниципального отдела МВД России «Галичский»;
Колобова Т.М.	и.о. директора ОГКУ «Центр занятости населения по Галичскому району»;
Кукшкина О.А.	заведующий территориальной психолого — медико — педагогической комиссией городского округа - города Галича Костромской области;
Малькова Е.А.	начальник филиала по Галичскому району ФКУ УИИ УФСИН России по Костромской области;
Носов В.В.	начальник отдела по труду администрации городского округа – город Галич Костромской области;
Павлова Н.А.	заведующий сектором по опеке и попечительству администрации городского округа – город Галич Костромской области;
Соколова А.В.	старший инспектор ГДН ОУУП и ПДН МО МВД России «Галичский»;
Сорокина В.В.	заведующий детской поликлиникой ОГБУЗ «Галичская окружная больница»;
Трифоновна С.А.	заместитель директора ОГБПОУ «Галичский аграрно - технологический колледж Костромской области» по социальным вопросам и воспитательной работе.

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области
от 27 сентября 2022 года №639**

Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований законодательства в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа - город Галич Костромской области на 2023 год

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа - город Галич Костромской области **постановляю:**

1. Утвердить Программу профилактики нарушений обязательных тре-

бований законодательства в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа - город Галич Костромской области на 2023 год на территории городского округа-город Галич Костромской области согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава городского округа А.В. Карамышев

**Приложение
к постановлению администрации городского
округа — город Галич Костромской области
от «27» сентября 2022 года № 639**

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа — город Галич Костромской области

Паспорт программы

Наименование программы	Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа — город Галич Костромской области.
Правовые основания разработки программы	Федеральный закон от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Закон №248-ФЗ).
Разработчик программы	Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами.
Срок реализации программы	2023 год
Ожидаемые результаты реализации программы	-стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами; -устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; -создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения. -увеличение доли законопослушных граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; -мотивация контролируемых лиц к добросовестному поведению.

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа — город Галич Костромской области

Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля (надзора) на территории городского округа город Галич Костромской области на 2023 год.

В связи с вступлением в силу Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и принятием «Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа город Галич Костромской области», данный вид контроля в 2021 году не осуществлялся, проведет анализ текущего состояния осуществления вида контроля и описание текущего уровня развития профилактической деятельности не представляется возможным.

Вид муниципального контроля: муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа.

Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования является соблюдение гражданами и организациями (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных

дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

2. Цели и задачи реализации Программы

Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственное должностное лицо
1	Информирование Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в печатном издании муниципального образования	Постоянно	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
2	Обобщение правоприменительной практики Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах. По итогам обобщения правоприменительной практики администрация готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается руководителем контрольного органа	ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
3	Объявление предостережения Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	По мере появления оснований, предусмотренных законодательством	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
4	Консультирование. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия	Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
5	Профилактический визит	Один раз в год	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
6	Меры стимулирования добросовестности	Один раз в год	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
7	Самообследование	Один раз в год	Самостоятельно

4. Показатели результативности и эффективности Программы

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%
2.	Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование	Исполнено / Не исполнено

3.	Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%)	20% и более
4.	Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием	100%

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Содержание

1. Общие положения о проведении конкурса

- 1.1. Законодательное регулирование
- 1.2. Термины, используемые в конкурсной документации
- 1.3. Основные принципы проведения конкурса
- 1.4. Организатор конкурса
- 1.5. Требования к претендентам на участие в конкурсе
- 1.6. Отказ в допуске к участию в конкурсе

2. Конкурсная документация

- 2.1. Содержание конкурсной документации
- 2.2. Разъяснение положений конкурсной документации
- 2.3. Внесение изменений в конкурсную документацию
- 2.4. Отказ от проведения конкурса

3. Порядок подачи и рассмотрения заявок на участие в конкурсе

- 3.1. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.
- 3.2. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

4. Порядок проведения конкурса

5. Заключение договора управления многоквартирным домом по результатам конкурса

6. Информационная карта конкурса.

7. Техническая часть

Приложение 1 - список домов МКД и состав общего имущества МКД.

Приложение 2 - акт о состоянии общего имущества собственников помещений, в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

Приложение 3 - Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества

Приложение 4 - Перечень дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества

Приложение 5 - заявка на участие в конкурсе по отбору управляющей организации

Приложение 6 - расписка о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации

Приложение 7 - график осмотра объекта конкурса.

Приложение 8 - проект договора на управление МКД.

1. Общие положения о проведении конкурса.

1.1. Законодательное регулирование

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии со следующими нормативными документами:

- постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2006 г. N 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»;
- Жилищным кодексом РФ;

1.2. Термины, используемые в конкурсной документации

конкурс – форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший за указанный организатором конкурса в конкурсной документации размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение одного года выполнить наибольший по стоимости объем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;

предмет конкурса – право заключения договоров управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса;

объект конкурса – общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;

размер платы за содержание и ремонт жилого помещения – плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме;

организатор конкурса – комитет по управлению муниципальным имуществом и

земельными ресурсами администрации городского округа город Галич Костромской области;

управляющая организация – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса;

претендент – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе;

заявка на участие в конкурсе – письменное подтверждение претендента его согласия участвовать в конкурсе на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса, поданная в срок и по форме, установленной конкурсной документацией.

Участник конкурса – претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

1.3. Основные принципы проведения конкурса

1) создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;

2) добросовестная конкуренция;

3) эффективное использование средств собственников помещений в многоквартирном доме в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирном доме, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в доме;

4) доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

1.4. Организатор конкурса
Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа город Галич Костромской области .

Конкурс проводится, если:

1) собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления этим домом, в том числе в следующих случаях:

- собственниками помещений в многоквартирном доме общее собрание по вопросу выбора способа управления многоквартирным домом не проводилось или решение о выборе способа управления многоквартирным домом не было принято;

- по истечении 2 месяцев после вступления в законную силу решения суда о признании несостоявшимся общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу выбора способа управления многоквартирным домом повторное общее собрание не проводилось или решение о выборе способа управления многоквартирным домом не было принято;

2) принятое собственниками помещений в многоквартирном доме решение о выборе способа управления домом не реализовано, в том числе в следующих случаях:

- большинство собственников помещений в многоквартирном доме не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- собственники помещений в многоквартирном доме не направили в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти документы, необходимые для государственной регистрации товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива;

- не заключены договоры управления многоквартирным домом, предусмотренные статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации,

3) до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом, заключенного по результатам конкурса, не выбран способ управления этим домом или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано,

4) в установленном законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности [порядке](#) выдано разрешение на ввод в эксплуатацию многоквартирного дома.

1.5. Требования к претендентам на участие в конкурсе

1.5.1 соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиями к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

1.5.2 в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

1.5.3 деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

1.5.4 отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

1.5.5 отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

1.5.6. внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации. (Во избежание конфликтных ситуаций просим принять во внимание, что выписка из банка о поступлении денежных средств на расчетный счет предоставляется с опозданием на 2 дня).

1.6. Отказ в допуске к участию в конкурсе

Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются: - непредставление определенных пп. 3.1.2 пункта 3 настоящей Конкурсной документации документов, либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствие претендента требованиям, установленным [пунктом 1.5.](#) настоящей Конкурсной документации;

- несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным пп. 3.1.1 - 3.1.2 пункта 3 настоящей Конкурсной документации.

2. Конкурсная документация

2.1. Содержание конкурсной документации
Конкурсная документация включает в себя

- акт по форме согласно постановления Правительства РФ от 6 февраля 2006 г. N 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»

- реквизиты банковского счета для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

- порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса и график проведения таких осмотров

- перечень дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса

- срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.

- требования к участникам конкурса

- форма заявки на участие в конкурсе согласно

- срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договоры управления многоквартирным домом и предоставить обеспечение исполнения обязательств

- требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом

- срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств

- размер и срок представления обеспечения исполнения обязательств, реализуемого в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом

- порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества

- формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом

- срок действия договоров управления многоквартирным домом

- проект договора управления многоквартирным домом

Конкурсная документация также размещена в электронном виде на сайте, указанном в информационной карте конкурса данной Конкурсной документации. В случае разночтений преимущество имеет текст конкурсной документации на бумажном носителе. При разрешении разногласий конкурсная комиссия будет руководствоваться текстом конкурсной документации на бумажном носителе, подписанным организатором конкурса, и не несет ответственности за содержание конкурсной документации, полученной претендентом на участие в конкурсе неофициально.

2.2. Разъяснение положений конкурсной документации

2.2.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.2.2. В течение 1 рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается организатором конкурса на официальном сайте, с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

2.3. Внесение изменений в конкурсную документацию

2.3.1. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

2.3.2. Претенденты на участие в конкурсе, использующие конкурсную документацию с официального сайта, идентификация которых невозможна, самостоятельно следят за изменениями, внесенными в конкурсную документацию, размещенную на официальном сайте.

2.3.3. Уполномоченный орган не несет ответственности в случае, если претендент на участие в конкурсе не ознакомился с изменениями, внесенными в конкурсную документацию, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

2.4. Отказ от проведения конкурса

В случае если до дня проведения конкурса собственники помещений в многоквартирном доме выбрали способ управления многоквартирным домом или реализовали решение о выборе способа управления этим домом, конкурс не проводится. Отказ от проведения конкурса по иным основаниям не допускается.

Если организатор конкурса отказался от проведения конкурса, то организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения обязан опубликовать в официальном печатном издании извещение об отказе от проведения конкурса и в течение 2 рабочих дней - разместить такое извещение на официальном сайте. В течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса обязан направить или вручить под расписку всем претендентам, участникам конкурса уведомление об отказе от проведения конкурса в письменной форме, а также в форме электронных сообщений (в случае если организатору конкурса известны адреса электронной почты претендентов, участников конкурса). Организатор конкурса возвращает претендентам, участникам конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

3. Порядок подачи и рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

3.1. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

3.1.1 Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной приложением к настоящей Конкурсной документации. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.1.2 Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

а) сведения и документы о претенденте:

- наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

- фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

- номер телефона;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

- реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

б) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

- документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

- копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованиям, установленным пунктом 1.5. настоящей Конкурсной документации, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

- документы, подтверждающие соответствие претендента требованиям, установленным пунктом 1.5. настоящей Конкурсной документации, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

-копия утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

в) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения, и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги

3.1.3 Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку. Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

3.1.4 Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный в соответствии с пунктом 3.1.1 настоящей Конкурсной документации срок, регистрируется организатором конкурса. По требованию претендента организатор конкурса выдает расписку о получении такой заявки.

3.1.5 Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

3.1.6 В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, она рассматривается в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящей Конкурсной документации.

3.1.7 В случае если до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, организатор конкурса в течение 3 месяцев с даты окончания срока подачи заявок проводит новый конкурс в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2006 г. №75. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса и обязан увеличить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10 процентов.

3.2 Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

3.2.1 Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов.

3.2.2 Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов.

3.2.3 Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.2.4 Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.2.5 При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснения сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.2.6 Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов. Протокол размещается на официальном сайте организатором конкурса в день его подписания.

3.2.7 Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

3.2.8 Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным Конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным [пунктом 15](#) Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей компании, утвержденным постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2006 г. №75.

3.2.9 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным подпунктом 2.4 пункта 2 настоящей Конкурсной документации. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатора конкурса.

3.2.10 В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав данной конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения обязательных работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

3.2.11 Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются единственному участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств. При непредставлении организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

3.2.12 В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, организатор конкурса в течение 3 месяцев проводит новый конкурс в соответствии с настоящей Конкурсной документацией. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса.

Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

4. Порядок проведения конкурса

4.1 В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом вскрытия конвертов. Организатор конкурса обязан обеспечить участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

4.2 Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

4.3 Участники конкурса представляют предложения по общей стоимости дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса предлагается суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот) в соответствии со стоимостью работ и услуг, указанной в конкурсной документации, размещенной в разделе 7 «Техническая часть» настоящей Конкурсной документации.

В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о наибольшей стоимости указанных дополнительных работ и услуг ни один из участников конкурса не предложил большей стоимости, конкурсная комиссия объявляет наименование участника конкурса, который сделал предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг.

4.4 Указанный в пункте 4.3 настоящей Конкурсной документации участник конкурса называет перечень дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса - отдельно для каждого объекта конкурса, входящего в лот), общая стоимость которых должна соответствовать представленному им предложению по стоимости дополнительных работ и услуг. При объединении в один лот нескольких объектов конкурса разница между стоимостью дополнительных работ и услуг в отношении каждого объекта конкурса, входящего в лот, не должна превышать 20 процентов.

4.5 В случае если общая стоимость определенных участником конкурса дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса - суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот) превышает стоимость дополнительных работ и услуг, предлагаемую иными участниками конкурса, такой участник признается победителем конкурса.

4.6 Участник конкурса принимает обязательства выполнять обязательные и предложенные им дополнительные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, предоставлять коммунальные услуги, а также исполнять иные обязательства, указанные в проекте договора управления многоквартирным домом.

4.7 В случае если после троекратного объявления в соответствии с пунктом 4.2 настоящей Конкурсной документации размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и наименования участника конкурса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для индивидуального предпринимателя) ни один из участников конкурса не представил предложения по стоимости дополнительных работ и услуг, такой участник конкурса признается победителем конкурса.

4.8 Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

4.9 Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

При этом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечни обязательных и дополнительных работ и услуг, определенных по результатам конкурса и подлежащих указанию в договорах управления многоквартирным домом, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость определенных по результатам конкурса обязательных и дополнительных работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации.

4.10 Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте организатора конкурса в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения. Текст протокола конкурса публикуется организатором конкурса в официальном печатном издании в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса.

4.12 Организатор конкурса обязан возратить в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, которому средства возвращаются в порядке, предусмотренном пунктом пп. 5.6 п. 5 настоящей Конкурсной документации.

4.13 Участник конкурса после опубликования или размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса обязан представить такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

4.14 Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.15 Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и проведения конкурса хранятся организатором конкурса в течение 3 лет.

4.16 Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утвер-

ждения протокола конкурса уведомляет всех собственников помещений в многоквартирном доме об условиях договора управления этим домом путем размещения проекта договора в местах, удобных для ознакомления собственниками помещений в многоквартирном доме.

5. Заключение договора управления многоквартирным домом по результатам конкурса

5.1 Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

5.2 Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.3 В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный пунктом 5.2 настоящей Конкурсной документации, не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

5.4 В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. При этом заключение договора управления многоквартирным домом таким участником конкурса является обязательным.

В случае признания участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении этого участника заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае если единственный участник конкурса признан уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении его заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

5.5 В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

5.6 Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

6. Информационная карта конкурса

Основание проведения конкурса	- постановление Правительства РФ от 6 февраля 2006 г. N 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»; - Жилищный кодекс РФ;
Организатор конкурса	Уполномоченный орган: Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа город Галич Костромской области
Объект конкурса	Общее имущество собственников помещений многоквартирных домов № 31 по ул. Гагарина, № 5 по ул. Молодежная, № 25 и 46 по ул. Ленина, № 29 по ул. Рабочая, № 13 по ул. Свободы, № 19 по ул. 40 лет Октября которыми не выбран способ управления этими домами или принятое собственниками помещений в многоквартирных домах решений о выборе способа управления домами не реализовано.
Предмет конкурса	Право заключения договора управления многоквартирным домом по адресу, указанному в приложении №1 «Технической части» конкурсной документации
Характеристика объекта конкурса	Характеристика объекта конкурса размещена в разделе 7 «Техническая часть» данной конкурсной документации.
Адрес официального сайта	Адрес официального сайта, на котором размещены извещение и конкурсная документация: www.torgi.gov.ru
Место, порядок и срок подачи заявок	Заявки принимаются по адресу: Костромская область, г. Галич, пл. Революции, д.23а, каб. 47 со дня опубликования в официальном печатном издании извещения, до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе описан в п.3 данной конкурсной документации.
Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации. Размер платы и срок внесения этой платы за предоставление конкурсной документации	Конкурсная документация предоставляется претендентам на участие в конкурсе по адресу: г. Галич, пл. Революции, д.23, каб. 47 со дня опубликования данного извещения до даты начала процедуры вскрытия конвертов. Конкурсная документация предоставляется безвозмездно на электронный носитель заявителя. Также, конкурсную документацию можно получить безвозмездно на официальном сайте администрации городского округа г. Галич и www.torgi.gov.ru
Место, дата и время вскрытия конвертов	Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе производится конкурсной комиссией по адресу: г. Галич, пл. Революции, дом 23а, 3 этаж, кабинет первого заместителя главы администрации городского округа город Галич Костромской области 31 октября 2022 г. в 10 часов (по московскому времени).
Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе.	Рассмотрение заявок будет осуществляться по адресу: г. Галич, пл. Революции, дом 23а, 3 этаж, кабинет первого заместителя главы администрации городского округа город Галич Костромской области 31 октября 2022 года в 11 час.00 мин.
Место, дата и время проведения конкурса	Подведение итогов конкурса будет осуществляться по адресу: г. Галич, пл. Революции, дом 23а, 3 этаж, кабинет первого заместителя главы администрации городского округа г. Галич 01 ноября 2022 года в 10 часов 00 минут.

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе	5% 1 Лот - 76 руб. 21 коп. 2 Лот — 83 руб. 18 коп. 3 Лот — 83 руб. 53 коп. 4 Лот — 79 руб. 38 коп. 5 Лот — 90 руб. 87 коп. 6 Лот — 41 руб. 61 коп. 7 Лот — 80 руб. 14 коп.
Реквизиты банковского счета для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе	Получатель: Финансовый отдел администрации городского округа — город Галич Костромской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа город Галич Костромской области л/с 05413009400) ИНН 4403003160 КПП 440301001 БИК 013469126 счет № 03232643347080004100 ОТДЕЛЕНИЕ КОСТРОМА БАНК РОССИИ/УФК ПО КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ г. Кострома
Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса и график проведения таких осмотров	Осмотры проводятся по письменному заявлению заинтересованного лица и (или) претендента на участие в конкурсе каждые 5 рабочих дней с даты опубликования извещения о проведении конкурса, но не позднее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Осмотры проводятся по графику согласно Приложению 7, сбор по адресу: пл. Революции, д.23а, каб. 47.
Перечень обязательных работ и услуг	Приложения № 3 пункта 7 «Техническая часть»
Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения	Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 25 (двадцать пятого) числа месяца, следующего за расчетным.
Требования к претендентам на участие в конкурсе	1) соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом; 2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации; 3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном <u>Кодексом</u> Российской Федерации об административных правонарушениях; 4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с <u>законодательством</u> Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу; 5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; 6) внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации.
Форма заявки на участие в конкурсе	Приложение № 5 настоящей конкурсной документации
Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договоры управления многоквартирным домом	Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств. Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.
Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом	Обязательства сторон по договору управления многоквартирным домом могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг
Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств	Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств – не более 30 дней с даты окончания срока направления собственникам помещений в многоквартирном доме подписанных управляющей организацией проектов договоров управления многоквартирным домом. Собственники помещений в многоквартирном доме, уклонившиеся от подписания договора, могут быть на основании ст. 445 ГК РФ понуждены судом по требованию Управляющей организации к его подписанию.
Размер и срок представления обеспечения исполнения обязательств, реализуемого в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом	Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская гарантия и залог депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом. Обеспечение исполнения обязательств по уплате управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, а обеспечение исполнения обязательств по уплате управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций - в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление. Указанное требование подлежит отражению в договорах управления многоквартирным домом и в договорах ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод в качестве существенного условия этих договоров. Размер обеспечения исполнения управляющей организацией обязательств составляет: Лот №1: 762 руб. 10 коп. (семьсот шестьдесят два рубля 10 копеек); Лот №2: 831 руб. 77 коп. (восемьсот тридцать один рубль 77 коп.); Лот №3: 835 руб. 28 коп. (восемьсот тридцать пять рублей 28 коп.); Лот №4: 793 руб. 79 коп. (семьсот девяносто три рубля 79 коп.); Лот №5: 908 руб. 72 коп. (девятьсот восемь рублей 72 коп.); Лот №6: 416 руб. 08 коп. (четыреста шестнадцать рублей 08 коп.); Лот №7: 801 руб. 38 коп. (восемьсот один рубль 38 копеек).

<p>Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом</p>	<p>В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязательств по выполнению работ и оказанию услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома собственники вправе оплачивать только фактически выполненные работы и оказанные услуги. Факт невыполнения или ненадлежащего исполнения управляющей организацией своих обязательств по договору управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем собственников помещений в многоквартирном доме, избранным общим собранием, и представителем управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступлением в законную силу судебным постановлением. Объем подлежащих оплате собственниками помещений фактически выполненных работ и оказанных услуг определяется актами приема выполненных работ (оказанных услуг), подписываемым с одной стороны управляющей организацией, а с другой – от имени собственников помещений – избранным общим собранием представителей. Акты приема фактически выполненных работ и оказанных услуг передаются представителю собственников, управляющей организации. В случае, если в течении 5 дней со дня получения акта представитель собственников не подпишет такой акт, фактически выполненные работы и оказанные услуги будут считаться принятыми в установленных управляющей организацией объемах.</p>
<p>Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом</p>	<p>Управляющая организация обязана представлять по запросу любого собственника помещения в многоквартирном доме в течении трех рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом. К числу таких документов относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - справки об объемах фактически выполненных работ и оказанных услуг; - справки о сумме собранных с собственников помещений средств в счет оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения; - справки о наличии и размере задолженности управляющей организации перед ресурсоснабжающими организациями; - справки о сроках выполнения отдельных видов работ и услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом; - сведения о рабочих телефонах и адресах аварийной службы, сведения о времени работы бухгалтерии Управляющей организации, часах приема Собственников руководителями и специалистами Управляющей организации.
<p>Срок действия договоров управления многоквартирным домом</p>	<p>Договор заключается сроком на 3 (три) года. Собственники помещений подписывают приложение к договору управления многоквартирным домом, что является подписанием всего договора управления. Подписанное Собственниками приложение к договору управления хранится у Управляющей организации. Собственники помещений в многоквартирном доме, уклоняющиеся от подписания договора, могут быть на основании ст. 445 ГК РФ понуждены судом по требованию Управляющей организации к его подписанию. Права и обязанности у Собственников помещений и Управляющей организации возникают с указанной в договоре даты, независимо от того, подписан ли договор всеми Собственниками.</p> <p>Договор пролонгируется на 3 (три) месяца, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - большинство Собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе непосредственного способа управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные ст. 161 ЖК РФ; - товарищество собственников жилья, жилищный кооператив либо иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе соответствующего способа управления многоквартирным домом; - другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течении 30 дней со дня подписания договора (договоров) управления многоквартирным домом или иного установленного договором срока не приступила к его выполнению; - другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом на основании открытого конкурса, не приступила к исполнению договора управления многоквартирным домом в установленный условиями конкурса срок. <p>Договор может быть прекращен до истечения срока его действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при ликвидации Управляющей организации как юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении юридического лица; - на основании решения общего собрания Собственников о выборе иного способа управления либо иной управляющей организации при условии письменного предупреждения об этом Управляющей организации за 60 дней (датой прекращения договора при этом будет считаться день, наступающий через 60 календарных дней со дня получения Управляющей организацией письменного извещения о прекращении договора управления); - на основании решения суда о признании недействительными результатов открытого конкурса, послужившего основанием для заключения договора управления многоквартирным домом с момента вступления в законную силу соответствующего судебного акта.
<p>Проект договора управления многоквартирным домом</p>	<p>Приложение №8 настоящей конкурсной документации</p>

7. Техническая часть

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Список многоквартирных домов, в которых собственники помещений в многоквартирном доме не выбрали способ управления этим домом или принятое собственниками помещений в многоквартирном доме решение о выборе способа управления домом не реализовано.

№ Лота	Адрес	Год постройки	Число этажей	Количество квартир	Общая площадь здания, кв.м.	Общая уборочная площадь коридоров и мест общего пользования, кв.м.	Общая площадь жилых помещений, кв.м.	Общая площадь нежилых помещений, кв.м.	Вид благоустройства
1	г. Галич, ул. Гагарина, д. 31	1960	2	13	289,59	48,42	241,17	48,42	Частично благоустроенное
2	г. Галич, ул. Молодежная, д.5	1987	2	8	430,2	166,98	263,22	-	Частично благоустроенное
3	г. Галич, ул. Ленина, д. 25	н/св	2	9	505,73	59,72	264,33	181,68	Частично благоустроенное
4	г. Галич, ул. Ленина, д. 46	1936	2	6	311,30	34,2	251,2	25,9	Частично благоустроенное
5	г. Галич, ул. Рабочая, д. 29	н/св	2	10	399,19	78,76	287,57	32,86	Частично благоустроенное
6	г. Галич, ул. Свободы, д. 13	н/св	2	8	225,93	36,18	131,67	58,08	Частично благоустроенное
7	г. Галич, ул. 40 лет Октября, д.19	1959	2	8	253,6	-	173,17	80,43	Благоустроенное

Состав общего имущества многоквартирных домов

№ п/п	Наименование объекта
1.	Земельный участок
2.	Фундамент, ограждающие, несущие и ненесущие конструкции многоквартирного дома (наружные и внутренние стены, чердачные, межэтажные и надподвальные перекрытия, межквартирные перегородки, отделяющие комнаты различных собственников друг от друга и от вспомогательных помещений по поверхности несущих элементов.)
3.	Помещения, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме: подъезды, входы (в т.ч. запасные), тамбуры, проходы, эвакуационные пути; межэтажные и межквартирные лестничные клетки, лестницы (в т.ч. наружные), помещения технических и подвальных этажей, крыша, чердачные помещения и другие нежилые помещения многоквартирного дома, обслуживающие более одного помещения в данном доме - по границе площади или крепления элемента.
4.	Инженерные коммуникации в техническом подвале (подполье); механическое, электрическое, сантехническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения - по входному фланцу, иному соединению арматуры на вводе в помещение.
5.	Иные объекты, предназначенные для обслуживания и благоустройства данного дома, расположенные на указанном земельном участке - по границе площади, занимаемой элементом.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Акты состояния общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

- Адрес многоквартирного дома г. Галич, ул. Гагарина д. 31
- Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) : 44:26:021202:55
- Серия, тип постройки
- Год постройки 1960
- Степень износа по данным государственного технического учета: нет сведений
- Степень фактического износа: нет сведений
- Год последнего капитального ремонта _____
- Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: -
- Количество этажей: 2 (два)
- Наличие подвала: нет
- Наличие цокольного этажа: нет
- Наличие мансарды: нет
- Наличие мезонина: нет
- Количество квартир: 13
- Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: нет
- Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: -
- Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): -
- Строительный объем: 1062 куб.м.
- Площадь: 289,59 кв.м.
 - многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 289,59 кв.м
 - жилых помещений (общая площадь квартир): 241,17 кв.м
 - нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 48,42 кв. м
 - помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): - кв. м
- Количество лестниц: 4 шт.
- Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки): 19,85 кв.м.
- Уборочная площадь общих коридоров 24,7 кв. м
- Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы): -
- Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: -

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Кирпичный, непрерывный	Удовлетворительное
Наружные и внутренние капитальные стены	Бревенчатые, обшиты тесом	Удовлетворительное
Перегородки	Деревянные	Удовлетворительное
Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные (другое)	Деревянные	Удовлетворительное
Крыша	4-х скатная, железная	Удовлетворительное
Полы	Дощатые окрашенные	Удовлетворительное
Проемы окна двери (другое)	Летние створчатые, зимние глухие	Удовлетворительное
Отделка внутренняя наружная (другое)	Штукатурка	Удовлетворительное
Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование ванны напольные телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания сигнализация мусоропровод лифт вентиляция	-	-

Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг электроснабжение холодное водоснабжение горячее водоснабжение водоотведение газоснабжение отопление (от внешних котельных) отопление (от домовой котельной) печи калориферы АГВ	Электроснабжения, холодное водоснабжение, газоснабжение, печное отопление	Удовлетворительное
Крыльца	Деревянные	Удовлетворительное

Начальник отдела городского хозяйства
и инфраструктуры администрации городского округа Н.А.Уткина

«28» сентября 2022 г.
м.п.

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме,
являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

- Адрес многоквартирного дома г. Галич, ул. Молодежная, д.5
- Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии):
- Серия, тип постройки
- Год постройки 1987
- Степень износа по данным государственного технического учета: нет сведений
- Степень фактического износа: нет сведений
- Год последнего капитального ремонта
- Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: -
- Количество этажей: 2 (два)
- Наличие подвала: нет
- Наличие цокольного этажа: нет
- Наличие мансарды: нет
- Наличие мезонина: нет
- Количество квартир: 8
- Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: нет
- Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквар-

тирном доме непригодными для проживания: -

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): -

18. Строительный объем: 2340 куб.м.

19. Площадь: 430,2 кв.м.

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир): 263,22 кв. м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): - кв. м

20. Количество лестниц: 4 шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки): 166,98 кв.м.

22. Уборочная площадь общих коридоров - кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы): -

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: -

II. Техническое состояние многоквартирного дома,
включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Кирпичный, непрерывный	Удовлетворительное
Наружные и внутренние капитальные стены	Бревенчатые, обшиты тесом	Удовлетворительное
Перегородки	Деревянные	Удовлетворительное
Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные (другое)	Деревянные	Удовлетворительное
Крыша	4-х скатная, железная	Удовлетворительное
Полы	Дощатые окрашенные	Удовлетворительное
Проемы окна двери (другое)	Летние створчатые, зимние глухие	Удовлетворительное
Отделка внутренняя наружная (другое)	Штукатурка	Удовлетворительное
Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование ванны напольные телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания сигнализация мусоропровод лифт вентиляция	-	-

Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг электроснабжение холодное водоснабжение горячее водоснабжение водоотведение газоснабжение отопление (от внешних котельных) отопление (от домовой котельной) печи калориферы АГВ	Электроснабжения, холодное водоснабжение, газоснабжение, печное отопление	Удовлетворительное
Крыльца	Деревянные	Удовлетворительное

Начальник отдела городского хозяйства
и инфраструктуры администрации городского
округа Н.А.Уткина

«28» сентября 2022 г.

м.п.

АКТ
о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном
доме,
являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

- Адрес многоквартирного дома г. Галич, ул. Ленина д. 25
- Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) :
44:26:010802:37
- Серия, тип постройки
- Год постройки н/св
- Степень износа по данным государственного технического учета: нет сведений
- Степень фактического износа: нет сведений
- Год последнего капитального ремонта _____
- Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: -
- Количество этажей: 2 (два)
- Наличие подвала: нет
- Наличие цокольного этажа: нет
- Наличие мансарды: нет
- Наличие мезонина: нет
- Количество квартир: 9
- Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества:
нет

- Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: -
- Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): -
- Строительный объем: 1202 куб.м.
- Площадь: 505,73 кв.м.
- а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 505,73 кв.м
- б) жилых помещений (общая площадь квартир): 264,33 кв. м
- в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 181,68 кв. м
- г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): - кв. м
- Количество лестниц: 4 шт.
- Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки): 31,18 кв.м.
- Уборочная площадь общих коридоров 59,72 кв. м
- Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы): -
- Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: -

II. Техническое состояние многоквартирного дома,
включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Кирпичный, непрерывный	Удовлетворительное
Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные, бревенчатые, обшиты тесом	Удовлетворительное
Перегородки	Деревянные	Удовлетворительное
Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные (другое)	Деревянные	Удовлетворительное
Крыша	Железная	Удовлетворительное
Полы	Дощатые окрашенные	Удовлетворительное
Проемы окна двери (другое)	Летние створчатые, зимние глухие	Удовлетворительное
Отделка внутренняя наружная (другое)	Штукатурка	Удовлетворительное
Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование ванны напольные телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания сигнализация мусоропровод лифт вентиляция	-	-

Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг электроснабжение холодное водоснабжение горячее водоснабжение водоотведение газоснабжение отопление (от внешних котельных) отопление (от домовой котельной) печи калориферы АГВ	Электроснабжения, холодное водоснабжение, газоснабжение, печное отопление	Удовлетворительное
Крыльца	Деревянные	Удовлетворительное

Начальник отдела городского хозяйства
и инфраструктуры администрации городского округа Н.А. Уткина

«28» сентября 2022 г.

м.п.

АКТ
о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме,
являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

- Адрес многоквартирного дома г. Галич, ул. Ленина д. 46
- Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) : 44:26:010901:68
- Серия, тип постройки
- Год постройки 1936
- Степень износа по данным государственного технического учета: нет сведений
- Степень фактического износа: нет сведений
- Год последнего капитального ремонта _____
- Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: -
- Количество этажей: 2 (два)
- Наличие подвала: нет
- Наличие цокольного этажа: нет
- Наличие мансарды: нет
- Наличие мезонина: нет
- Количество квартир: 6
- Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: нет

- Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: -
- Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): -
- Строительный объем: 1492 куб.м.
- Площадь: 311,30 кв.м.
- а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 311,30 кв.м
- б) жилых помещений (общая площадь квартир): 251,2 кв. м
- в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 25,9 кв. м
- г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): - кв. м
- Количество лестниц: 2 шт.
- Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки): 26,12 кв.м.
- Уборочная площадь общих коридоров 39,6 кв. м
- Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы): -
- Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: -

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Бутовый, ленточный	Удовлетворительное
Наружные и внутренние капитальные стены	Бревенчатые	Удовлетворительное
Перегородки	Деревянные	Удовлетворительное
Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные (другое)	Деревянные	Удовлетворительное
Крыша	Железная	Удовлетворительное
Полы	Деревянные	Удовлетворительное
Проемы окна двери (другое)	Летние створчатые, зимние глухие	Удовлетворительное
Отделка внутренняя наружная (другое)	Штукатурка	Удовлетворительное
Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование ванны напольные телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания сигнализация мусоропровод лифт вентиляция	-	-

Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг электроснабжение холодное водоснабжение горячее водоснабжение водоотведение газоснабжение отопление (от внешних котельных) отопление (от домовой котельной) печи калориферы АГВ	Электроснабжения, холодное водоснабжение, газоснабжение, газовое отопление	Удовлетворительное
Крыльца	Деревянные	Удовлетворительное

Начальник отдела городского хозяйства
и инфраструктуры администрации городского
округа Н.А. Уткина

«28» сентября 2022 г.

м.п.

АКТ
о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома г. Галич, ул. Рабочая д. 29
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): 44:26:041502:20
3. Серия, тип постройки
4. Год постройки 1960
5. Степень износа по данным государственного технического учета: нет сведений
6. Степень фактического износа: нет сведений
7. Год последнего капитального ремонта
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: -
9. Количество этажей: 2 (два)
10. Наличие подвала: нет
11. Наличие цокольного этажа: нет
12. Наличие мансарды: нет
13. Наличие мезонина: нет
14. Количество квартир: 10
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества:

нет

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: -
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): -
18. Строительный объем: 1492 кв.м.
19. Площадь: 399,198 кв.м.
- а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 399,198 кв. м
- б) жилых помещений (общая площадь квартир): 287,57 кв. м
- в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 32,86 кв. м
- г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): - кв. м
20. Количество лестниц: 2 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки): 28,74 кв.м.
22. Уборочная площадь общих коридоров 50,02 кв. м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы): -
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: -

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Бутовый, ленточный	Удовлетворительное
Наружные и внутренние капитальные стены	Бревенчатые	Удовлетворительное
Перегородки	Деревянные	Удовлетворительное
Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные (другое)	Деревянные	Удовлетворительное
Крыша	Железная	Удовлетворительное
Полы	Деревянные	Удовлетворительное
Проемы окна двери (другое)	Летние створчатые, зимние глухие	Удовлетворительное
Отделка внутренняя наружная (другое)	Штукатурка	Удовлетворительное
Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование ванны напольные телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания сигнализация мусоропровод лифт вентиляция	-	-

Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг электроснабжение холодное водоснабжение горячее водоснабжение водоотведение газоснабжение отопление (от внешних котельных) отопление (от домовой котельной) печи калориферы АГВ	Электроснабжения, холодное водоснабжение, газоснабжение, газовое отопление	Удовлетворительное
Крыльца	Деревянные	Удовлетворительное

Начальник отдела городского хозяйства
и инфраструктуры администрации городского
округа Н.А. Уткина

«28» сентября 2022 г.

м.п.

АКТ
о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном
доме,
являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

- Адрес многоквартирного дома г. Галич, ул. Свободы д. 13
- Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): 44:26:051102:46
- Серия, тип постройки
- Год постройки н/св
- Степень износа по данным государственного технического учета: нет сведений
- Степень фактического износа: нет сведений
- Год последнего капитального ремонта _____
- Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: нет
- Количество этажей: 2 (два)
- Наличие подвала: нет
- Наличие цокольного этажа: нет
- Наличие мансарды: нет
- Наличие мезонина: нет
- Количество квартир: 8
- Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: нет

- Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: нет
- Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): нет
- Строительный объем: 1202 куб.м.
- Площадь: 225,93 кв.м.
- а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 225,93 кв.м
- б) жилых помещений (общая площадь квартир): 131,67 кв. м
- в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 36,18 кв. м
- г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): нет кв. м
- Количество лестниц: 4 шт.
- Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки): 19,85 кв.м.
- Уборочная площадь общих коридоров 36,18 кв. м
- Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы): нет
- Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: нет

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Кирпичный, непрерывный	Удовлетворительное
Наружные и внутренние капитальные стены	Бревенчатые, обшиты тесом	Удовлетворительное
Перегородки	Деревянные	Удовлетворительное
Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные (другое)	Деревянные	Удовлетворительное
Крыша	Железная, окрашенная	Удовлетворительное
Полы	Дощатые окрашенные	Удовлетворительное
Проемы окна двери (другое)	Летние створчатые, зимние глухие	Удовлетворительное
Отделка внутренняя наружная (другое)	Штукатурка	Удовлетворительное
Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование ванны напольные телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания сигнализация мусоропровод лифт вентиляция	-	-

Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг электроснабжение холодное водоснабжение горячее водоснабжение водоотведение газоснабжение отопление (от внешних котельных) отопление (от домовой котельной) печи калориферы АГВ	Электроснабжения, холодное водоснабжение, газоснабжение, печное отопление	Удовлетворительное
Крыльца	Деревянные	Удовлетворительное

Начальник отдела городского хозяйства
и инфраструктуры администрации городского
округа Н.А. Уткина

«28» сентября 2022 г.

м.п.

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме: г. Галич, ул. 40 лет Октября, д. 19

I. Общие сведения о многоквартирном доме

- Адрес многоквартирного дома г.Галич, ул. 40 лет Октября, д. 19
- Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) :
- Серия, тип постройки
- Год постройки 1959
- Степень износа по данным государственного технического учета: нет сведений
- Степень фактического износа: нет сведений
- Год последнего капитального ремонта _____
- Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: -
- Количество этажей: 2 (два)
- Наличие подвала: нет
- Наличие цокольного этажа: нет
- Наличие мансарды: нет
- Наличие мезонина: нет
- Количество квартир: 8
- Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: нет
- Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквар-

тирном доме непригодными для проживания: -

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): -

18. Строительный объем: - куб. м.

19. Площадь: 253,6 кв.м.

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир): 173,17 кв. м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 80,43 кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): - кв. м

20. Количество лестниц: -

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки): - кв.м.

22. Уборочная площадь общих коридоров - кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы): -

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: -

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Кирпичные	Удовлетворительное
Наружные и внутренние капитальные стены	бревенчатые	Удовлетворительное
Перегородки	щитовые	Удовлетворительное
Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные (другое)	дощатые	Удовлетворительное
Крыша	железная	Удовлетворительное
Полы	Дощатые окрашенные	Удовлетворительное
Проемы окна	Глухие	Удовлетворительное
двери (другое)	филенчатые	Удовлетворительное
Отделка внутренняя наружная (другое)	Штукатурка	Удовлетворительное
Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование ванны напольные телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания сигнализация мусоропровод	-	-
лифт		
вентиляция		

Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг электроснабжение холодное водоснабжение горячее водоснабжение водоотведение газоснабжение отопление (от внешних котельных) отопление (от домовой котельной) печи калориферы АГВ	Электроснабжения, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, газоснабжение, центральное отопление	Удовлетворительное
Крыльца	Деревянные	Удовлетворительное

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

**ПЕРЕЧЕНЬ
работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

Наименование	Периодичность выполнения	Годовая плата (руб.)	Стоимость в месяц на 1 кв.м.
Услуги по управлению домом		75,84	6,32
Перечень услуг по содержанию многоквартирного дома (содержание мест общего пользования; проведение дератизации мест общего пользования; благоустройство и содержание придомовой территории)	По заявлению собственников	15,36	1,28
Работы по содержанию и ремонту конструктивных элементов мест общего пользования (плановые осмотры, замена разбитых стекол, восстановление запирающих устройств подвалов, мелкий ремонт входных дверей, проверка ливневых канализаций, укрепление перил и т.д)	По заявлению собственников	23,04	1,92
Работы по содержанию и ремонту систем дымоудаления и вентиляции	По заявлению собственников	7,2	0,60
Холодное водоснабжения и водоотведение (прочистка, проверка вытяжек; устранение течи, набивка сальников, укрепление приборов, устранение засоров; уплотнение стыков; укрепление труб; ревизия запорной арматуры)	По заявлению собственников	3,6	0,30
Центральное отопление (устранение течи; разборка, осмотр и очистка грязевиков; воздухооборников; кранов; вентиляей; задвижек; устранение засоров; наладка системы; теплоизоляция труб; осмотр коммуникаций; ревизия узлов; устранение неисправностей)	По заявлению собственников	25,44	2,12
Система электроснабжения (устранение провисаний электропроводки; изоляция проводов; замена лампочек)	По заявлению собственников	1,2	0,10

Начальник отдела городского хозяйства
и инфраструктуры администрации городского
округа Н.А. Уткина

«28» сентября 2022 г.
м.п.

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

**ПЕРЕЧЕНЬ
дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в доме**

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)
Озеленение придомовой территории и содержание объектов находящихся на земельном участке под многоквартирным домом.	Теплый период года	12,00	1,00
Проведение дополнительной дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	1 раз в год	18,00	1,50
Всего размер платы		30,00	2,50

Начальник отдела городского хозяйства
и инфраструктуры администрации городского
округа Уткина Н.А.

«28» сентября 2022 г.
м.п.

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

Заявка
на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления
многоквартирным домом
1. Заявление об участии в конкурсе

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф.и.о. физического лица, данные документа,
удостоверяющего личность)

_____, (место нахождения, почтовый адрес организации или место

жительства индивидуального предпринимателя)

(номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным(и) по адресу: _____.

(адрес многоквартирного дома)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим возвратить на счет: _____.

(реквизиты банковского счета)

2. Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора

управления многоквартирным домом способа внесения

собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет

(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

(наименование и реквизиты документов, количество листов) _____;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов) _____;

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов) _____;

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

(наименование и реквизиты документов, количество листов) _____;

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

(наименование и реквизиты документов, количество листов) _____.

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

(подпись) (ф.и.о.)

" ____ " _____ 2022 г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

РАСПИСКА

о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Настоящая расписка выдана претенденту _____

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

в том, что в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля

2006 г. N 75,

(наименование организатора конкурса)

принял(а) от него (нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами)

(адрес многоквартирного дома)

Заявка зарегистрирована " ____ " _____ 2022 г. в _____

(наименование документа, в котором регистрируется заявка)

под номером _____.

Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие в конкурсе

(должность)

(подпись) (ф.и.о.)

" " _____ 2022 г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ №7

График проведения осмотров общего имущества собственников помещений многоквартирного дома претендентами и заинтересованными лицами

Объект осмотра	Место осмотра	Дата осмотра	Время осмотра
Дома № 31 по ул. Гагарина, № 5 по ул. Молодежная, № 25 и 46 по ул. Ленина, № 29 по ул. Рабочая, № 13 по ул. Свободы, № 19 по ул. 40 лет Октября Галича Костромской области	Дома № 31 по ул. Гагарина, № 5 по ул. Молодежная, № 25 и 46 по ул. Ленина, № 29 по ул. Рабочая, № 13 по ул. Свободы, № 19 по ул. 40 лет Октября Галича Костромской области	30.09.2022 г.	С 11.00 час. до 12.00 час.
		04.10.2022 г.	
		10.10.2022 г.	
		14.10.2022 г.	
		19.10.2022 г.	
		24.10.2022 г.	
		28.10.2022 г.	

Руководитель осмотра: _____ Лебедева А.В.
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ №8

Проект договора
управления многоквартирным домом

г. Галич « _____ » _____ 2022 г.

(наименование юридического лица, индивидуальный предприниматель)
именуем _____ в дальнейшем «Управляющая организация», в лице

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя, представителя, индивидуального предпринимателя),
действующего на основании _____,
(устава, доверенности и т.п.)

с одной стороны, и собственники помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: Костромская обл. г. Галич ул. _____, согласно списку собственников (Приложение № 1 к настоящему Договору), действующие на основании Протокола № _____ от « _____ » _____ 2022 г. конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, именуемые в дальнейшем Собственник, именуемые далее Стороны, заключили настоящий Договор управления Многоквартирным домом (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Общие положения

Стороны договорились о том, что при исполнении и толковании настоящего договора, если иное не вытекает из его контекста, следующие слова или словосочетания будут иметь нижеуказанное значение:

1.1. Многоквартирный дом – расположенный по адресу: г. Галич ул. _____, единый комплекс недвижимого имущества, включающий земельный участок в установленных границах и расположенный на нем многоквартирный дом, в котором отдельные части, предназначенные для жилых или иных целей (Помещения), находятся в собственности более двух лиц, а остальные части (Общее имущество) находятся в собственности Собственников.

1.2. Собственник – физическое или юридическое лицо, Российская Федерация, субъект Российской Федерации (Костромская область), муниципальное образование (город Кострома), владеющие на праве собственности жилым и/или нежилым помещением в многоквартирном доме, имеющее право на долю в общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме.

Члены семьи Собственника жилого помещения имеют право пользования данным жилым помещением наравне с его Собственником, если иное не установлено соглашением между Собственником и членами его семьи. Члены семьи Собственника жилого помещения обязаны использовать данное жилое помещение по назначению, обеспечивать его сохранность.

Иное лицо, пользующееся жилым помещением на основании соглашения с Собственником данного помещения, имеет права, несет обязанности и ответственность в соответствии с условиями такого соглашения.

Лицо, пользующееся нежилыми помещениями на основании разрешения Собственника данного помещения, имеет права, несет обязанности и ответственность в соответствии с условиями такого разрешения.

Также в данном договоре под понятием «Собственник» подразумевается лицо, принявшее от застройщика (лица, обеспечивающего строительство многоквартирного дома) после выдачи разрешения на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию помещения в этом доме по передаточному акту или иному документу о передаче.

1.3. Помещение (жилое, нежилое) – часть многоквартирного дома, выделенная в натуре и предназначенная для самостоятельного использования, находящаяся в собственности граждан или юридических лиц, либо Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (Костромская область), муниципального образования.

1.4. Общее имущество – имущество, являющееся принадлежностью к жилым и нежилым помещениям, находящееся в общей долевой собственности Собственников жилых и нежилых помещений, предназначенное для обслуживания, использования и доступа к помещениям, тесно связанное с ними назначением и следующие их судьбе. Состав общего имущества указан в Приложении № 2 к настоящему Договору.

1.5. Управляющая организация – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, уполно-

моченные общим собранием собственников многоквартирного дома на выполнение функций по управлению таким домом и предоставлению коммунальных услуг.

1.6. Управление многоквартирным домом – совершение юридически значимых и иных действий, направленных на обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, решения вопросов пользования указанным имуществом, а также организацию обеспечения собственников жилищными, коммунальными и прочими услугами.

1.7. Коммунальные услуги - деятельность по обеспечению комфортных условий проживания граждан в жилых помещениях многоквартирного дома и жилых домах. К коммунальным услугам относятся: холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение, отопление.

1.8. Содержание общего имущества – деятельность по обеспечению надлежащего содержания общего имущества многоквартирного дома в зависимости от состава, конструктивных особенностей, степени физического износа и технического состояния общего имущества в многоквартирном доме, а также от геодезических и природно-климатических условий расположения многоквартирного дома.

1.9. Текущий ремонт – ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в том числе общих коммуникаций, технических устройств и технических помещений в многоквартирном доме, объектов придомовой территории в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.10. Капитальный ремонт – ремонт общего имущества в многоквартирном доме с целью восстановления его ресурса с заменой при необходимости конструктивных элементов и систем инженерного оборудования, а также с целью улучшения его эксплуатационных показателей.

Решение о проведении работ по капитальному ремонту принимается общим собранием собственников помещений большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме. При принятии решения о проведении работ по капитальному ремонту утверждается перечень таких работ и сроки их проведения.

1.11. Плата за содержание и ремонт помещения – обязательный платеж, взимаемый с собственника помещения за оказание услуг и работ по управлению многоквартирным домом.

1.12. Доля участия - доля собственника в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме, определяет его долю в общем объеме обязательных платежей на содержание, текущий и капитальный ремонт, в других общих расходах, а также долю голосов на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме.

Доля участия собственника рассчитывается как соотношение общей площади принадлежащего собственнику помещения к общей площади всех помещений (жилых и нежилых) в многоквартирном доме.

1.13. Ресурсоснабжающая организация – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, на основании договора с управляющей организацией осуществляющее поставку коммунальных ресурсов.

1.14. Коммунальные ресурсы – холодная и горячая вода, стоки, сетевой газ, бытовой газ в баллонах, электрическая и тепловая энергия, твердое топливо, используемые управляющей организацией для предоставления собственнику коммунальных услуг.

1.15. Норматив потребления коммунальных услуг (норматив потребления) – месячный объем (количество) потребления коммунальных ресурсов собственником (потребителем), принятый и утвержденный органами местного самоуправления в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и используемый для осуществления расчетов с собственником (потребителем) при отсутствии индивидуальных, общих или квартирных приборов учета коммунальных ресурсов, а также в иных случаях, указанных законодательством.

1.16. Потребитель коммунальных услуг (потребитель) – собственник помещения, наниматель, член семьи собственника жилого помещения в многоквартирном доме или нанимателя, иные лица, пользующиеся помещением в многоквартирном доме на законных основаниях;

1.17. Общее собрание собственников – высший орган управления многоквартир-

тирным домом.

2. Предмет и цель Договора

2.1. Настоящий Договор заключен по результатам открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления Многоквартирным домом, в соответствии с Постановлением Правительства от 6 февраля 2006 года № 75 и протоколом конкурса № _____ от «___» _____ 2022 г. и хранящегося

(указать место хранения протокола, в котором с ним можно ознакомиться).

2.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в Многоквартирном доме.

2.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 N 491, иными положениями гражданского и жилищного законодательства Российской Федерации

2.4. Предметом настоящего договора является оказание Управляющей организацией услуг и выполнение работ по надлежащему содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома в объеме денежных средств, уплачиваемых собственниками и нанимателями помещений, предоставление коммунальных услуг, осуществление иной направленной на достижение целей управления многоквартирным домом деятельности.

2.5. Цель настоящего Договора - обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания Собственника, надлежащее содержание общего имущества в Многоквартирном доме, предоставление коммунальных и иных услуг Собственнику, а также членам семьи Собственника.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в Многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах Собственника в соответствии с целями, указанными в п. 2. настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

3.1.2. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с Перечнем услуг и работ по содержанию общего имущества (Приложение N 2, 3 к настоящему Договору). В случае оказания данных услуг и выполнения указанных работ с ненадлежащим качеством Управляющая организация обязана устранить все выявленные недостатки за свой счет.

3.1.3. Предоставлять коммунальные услуги Собственнику помещений в Многоквартирном доме в соответствии с обязательными требованиями, установленными Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 N 354, надлежащего качества согласно Перечню предоставляемых Управляющей организацией коммунальных услуг (Приложение N 4 к настоящему Договору) и в необходимом объеме, безопасные для жизни, здоровья потребителей и не причиняющие вреда их имуществу, в том числе:

- а) холодное водоснабжение;
- в) водоотведение;
- г) электроснабжение;
- д) центральное отопление;
- е) горячее водоснабжение;
- ж) газоснабжение

3.1.4. От своего имени и за свой счет заключить с ресурсоснабжающими организациями договоры в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами на снабжение коммунальными ресурсами и прием сточных вод, обеспечивающие предоставление коммунальных услуг Собственнику в объемах и с качеством, предусмотренными настоящим Договором.

Заключить энергосервисные договоры с ресурсоснабжающими организациями либо учесть положения законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в договорах на снабжение коммунальными ресурсами с учетом положений законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

3.1.5. Проводить и/или обеспечивать проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Многоквартирного дома, определенных энергосервисными договорами (условиями энергосервисного договора, включенными в договоры купли-продажи, поставки, передачи энергетических ресурсов (за исключением природного газа) и решениями общих собраний собственников помещений в этом доме.

3.1.6. Принимать от Собственника плату за содержание и ремонт общего имущества, коммунальные и другие услуги согласно платежному документу, предоставленному _____.

По распоряжению Собственника, отраженному в соответствующем документе, Управляющая организация обязана принимать плату за вышеука-

занные услуги от всех нанимателей и арендаторов помещений Собственника.

3.1.8. Заключить договоры с соответствующими государственными структурами для возмещения разницы в оплате услуг (работ) по настоящему Договору, в том числе коммунальных услуг для Собственника - гражданина, плата по порядку законодательно установлена ниже платы по настоящему Договору в установленном законодательством.

3.1.9. Обеспечить круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома и уведомить Собственника о номерах телефонов аварийных и диспетчерских служб, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника в сроки, установленные законодательством и настоящим Договором.

3.1.10. Обеспечить выполнение работ по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких как залив, засор стояка канализации, отключение электричества и других, подлежащих экстремному устранению в течение 30 минут с момента поступления заявки по телефону.

3.1.11. Хранить и актуализировать документацию (базы данных), полученную от управлявшей ранее организации/заказчика-застройщика (ненужное зачеркнуть) в соответствии с перечнем, содержащимся в приложении N 1 к настоящему Договору, вносить в техническую документацию изменения, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров. По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных документов.

3.1.12. Организовать и вести прием Собственников по вопросам, касающимся данного Договора, в следующем порядке:

- в случае поступления жалоб и претензий, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий настоящего Договора, Управляющая организация в течение __ (___) рабочих дней обязана рассмотреть жалобу или претензию и проинформировать Собственника о результатах рассмотрения жалобы или претензии. При отказе в их удовлетворении Управляющая организация обязана указать причины отказа;

- в случае поступления иных обращений Управляющая организация в течение __ (___) дней обязана рассмотреть обращение и проинформировать Собственника о результатах рассмотрения обращения;

- в случае получения заявления о перерасчете размера платы за помещение не позднее __ рабочих дней с даты получения вышеуказанного обращения направить Собственнику извещение о дате их получения, регистрационном номере и последующем удовлетворении либо об отказе в удовлетворении с указанием причин отказа.

Размещать на информационных стендах (досках), расположенных в подъездах Многоквартирного дома, а также в офисе Управляющей организации информацию о месте и графике их приема по указанным вопросам, а также доводить эту информацию до Собственника иными способами.

3.1.13. Представлять Собственнику предложения о необходимости проведения капитального ремонта Многоквартирного дома либо отдельных его сетей и конструктивных элементов, о сроках его начала, необходимым объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта Многоквартирного дома.

3.1.14. Не распространять конфиденциальную информацию, принадлежащую Собственнику (не передавать ее иным лицам, в т.ч. организациям), без его письменного разрешения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.15. Предоставлять или организовать предоставление Собственнику или уполномоченным им лицам по запросам имеющуюся документацию, информацию и сведения, касающиеся управления Многоквартирным домом, содержания и ремонта общего имущества.

3.1.16. Информировать Собственника о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, предоставления коммунальных услуг качеством ниже предусмотренного настоящим Договором в течение одних суток с момента обнаружения таких недостатков путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома, а в случае личного обращения - немедленно.

3.1.17. В случае невыполнения работ или непредоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором, уведомить Собственника о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информационных досках (стендах) дома. Если невыполненные работы или неоказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, предоставить информацию о сроках их выполнения (оказания), а при невыполнении (неоказании) произвести перерасчет платы за текущий месяц.

3.1.18. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, произвести перерасчет платы за коммунальные услуги в соответствии с п. 4.17 настоящего Договора.

3.1.19. Информировать в письменной форме Собственника об изменении размера платы за помещение пропорционально его доле в праве на общее имущество в Многоквартирном доме (в случае применения цен за содержание и ремонт жилого помещения, устанавливаемых органами государственной власти), коммунальные услуги не позднее __ рабочих дней со дня опубликования новых тарифов на коммунальные услуги и размера платы за помещение, установленной в соответствии с разделом 4 настоящего Договора, но не позже даты выставления платежных документов.

3.1.20. Обеспечить выдачу Собственнику платежных документов не позднее __ числа оплачиваемого месяца. По требованию Собственника выставлять платежные документы на предоплату за содержание и ремонт общего имущества пропорционально доле занимаемого помещения и коммунальные услуги с последующей корректировкой платежа при необходимости.

3.1.21. По требованию Собственника и иных лиц, действующих по распоряжению Собственника или несущих с Собственником солидарную ответственность за помещение, выдавать или организовать выдачу в день обращения справки установленного образца, копии из финансового лицевого счета и (или) из доменной книги и иные предусмотренные действующим законодательством документы.

3.1.22. Принимать участие в приемке индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксации начальных показаний приборов и внести соответствующую информацию в техническую документацию на Многоквартирный дом.

3.1.23. Не менее чем за ___ дня до начала проведения работ внутри помещения Собственника согласовать с ним время доступа в помещение или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри помещения.

3.1.24. По требованию Собственника производить либо организовать проведение сверки платы за жилое помещение и коммунальные услуги и выдачу документов, подтверждающих правильность начисления платы с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим Договором, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или Договором неустоек (штрафов, пени).

3.1.25. Представлять Собственнику отчет о выполнении Договора за истекший календарный год в течение первого месяца (или квартала), следующего за истекшим годом действия Договора, а при заключении Договора на один год - не ранее чем за два месяца и не позднее чем за один месяц до истечения срока его действия. В отчете указывается соответствие фактических перечня, количества и качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме перечню и размеру платы, указанным в настоящем Договоре, количество предложений, заявлений и жалоб Собственников (наимателей, арендаторов) и о принятых мерах по устранению указанных в них недостатков в установленные сроки.

3.1.26. В течение срока действия настоящего Договора по требованию Собственника размещать на своем сайте либо на информационных стендах (досках), расположенных в подъездах Многоквартирного дома, или в офисе Управляющей организации квартальные отчеты о выполненных работах и услугах согласно Договору.

3.1.27. На основании заявки Собственника направлять своего сотрудника для составления акта о нарушении условий Договора либо нанесении ущерба общему имуществу в Многоквартирном доме или помещении(ям) Собственника.

3.1.28. Представлять интересы Собственника в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.1.29. Не допускать использования общего имущества Собственников помещений в Многоквартирном доме, в т.ч. предоставления коммунальных ресурсов с их использованием, без соответствующих решений общего собрания Собственников.

В случае решения общего собрания Собственников о передаче в пользование общего имущества либо его части иным лицам, а также определении Управляющей организации уполномоченным по указанным вопросам лицом - заключать соответствующие договоры.

В случае определения иного уполномоченного лица обеспечить реализацию решений общих собраний Собственников по передаче в пользование иным лицам общего имущества в Многоквартирном доме.

Содействовать при необходимости в установлении сервитута в отношении объектов общего имущества в Многоквартирном доме и обеспечивать соблюдение режимов и пределов использования данных объектов при его установлении.

Средства, поступившие в результате передачи в пользование общего имущества Собственников либо его части на счет Управляющей организации, после взыскания установленных законодательством соответствующих налогов и суммы (процента), причитающейся Управляющей организации в соответствии с решением Собственников, направляются на снижение оплаты услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, выполняемых по настоящему Договору, либо на иные цели, определенные решением Собственников.

3.1.30. Заключить за отдельную от настоящего Договора плату договор страхования объектов общего имущества Собственника со страховой организацией в случае принятия такого решения общим собранием собственников помещений.

3.1.31. Принять участие в программе льготного страхования жилых помещений Собственника, заключив со страховой организацией соответствующий агентский договор, позволяющий Собственнику жилого помещения вносить страховые платежи за свое помещение в размере _____ годовой суммы по платежному документу, предоставляемому Управляющей организацией, в случае принятия такого решения общим собранием собственников помещений.

3.1.32. При наступлении страхового случая участвовать в составлении актов и смет расходов для производства работ по восстановлению имущества, поврежденного в результате наступления страхового случая. За счет средств страхового возмещения обеспечивать производство ремонтных работ по восстановлению внешнего вида, работоспособности и технических свойств частей застрахованного общего имущества.

3.1.33. Передать техническую документацию (базы данных) и иные связанные с управлением домом документы за _____ (_____) дней до прекращения действия Договора вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо, в случае непосредственного управления Многоквартирным домом собственниками помещений в доме, одному из собственников, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления Многоквартирным домом, или, если такой собственник не

указан, любому собственнику помещения в доме.

3.1.34. Произвести или организовать проведение сверки расчетов по платежам, внесенным Собственником в счет обязательств по настоящему Договору; составить Акт сверки произведенных Собственником начислений и осуществленных им оплат и по Акту приема-передачи передать названный Акт сверки вновь выбранной управляющей организации. Расчеты по Актам сверки производятся в соответствии с отдельным соглашением между Управляющей организацией и вновь выбранной управляющей организацией либо созданным ТСЖ.

3.1.35. Предоставить Собственнику гарантию обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору в виде копий соответствующих документов.

В качестве гарантии обеспечения выступает (далее ненужное зачеркнуть):

- страхование гражданской ответственности;
- безотзывная банковская гарантия;
- залог депозита;
- поручительство.

В случае неисполнения, просрочки исполнения либо ненадлежащего исполнения Управляющей организацией обязательств по настоящему Договору, а также в случае неисполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям устранение указанных обстоятельств либо компенсация их последствий производится за счет обеспечения. При использовании всего или части обеспечения оно подлежит восстановлению за счет средств Управляющей организации.

3.1.36. Заключить договор страхования гражданской ответственности Управляющей организации за причинение вреда жилым и нежилым помещениям и общему имуществу в Многоквартирном доме в случае выполнения собственными силами работ и оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений, иных работ и услуг и предоставить по требованию Собственника копию договора (полиса).

Требовать заключения договоров страхования гражданской ответственности подрядных организаций, привлекаемых к выполнению работ и оказанию услуг по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме.

3.1.37. Оказывать содействие в порядке, установленном законодательством, уполномоченным организациям в установке и эксплуатации технических средств городских систем безопасности, диспетчерского контроля и учета, функционирование которых не связано с жилищными отношениями (ст. 4 Жилищного кодекса Российской Федерации).

3.1.38. Ежегодно разрабатывать и доводить до сведения Собственника предложения о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, которые возможно проводить в Многоквартирном доме, с указанием расходов на их проведение, объема ожидаемого снижения используемых энергетических ресурсов и сроков окупаемости предлагаемых мероприятий.

3.1.39. Обеспечить выполнение требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

3.1.40. Обеспечить возможность контроля за исполнением обязательств по настоящему Договору (раздел 6 Договора).

3.1.41. Осуществлять раскрытие информации о своей деятельности по управлению многоквартирными домами в случаях и порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору, в т.ч. поручать выполнение обязательств по настоящему Договору иным организациям (за исключением п. 3.1.36 настоящего Договора).

3.2.2. Требовать от Собственника (наимателя) внесения платы по Договору в полном объеме в соответствии с выставленными платежными документами, а также требовать представления документов, подтверждающих право на льготы по оплате жилищных и коммунальных услуг.

3.2.3. В случае несоответствия данных, имеющихся у Управляющей организации, с данными, предоставленными Собственником, проводить перерасчет размера платы за коммунальные услуги по фактическому потреблению (расчету) в соответствии с положениями п. 4.4 настоящего Договора.

3.2.4. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с виновных сумму неуплаты и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой.

3.2.5. Готовить в соответствии с условиями п. п. 4.1 - 4.2 настоящего Договора предложения общему собранию собственников помещений по установлению на предстоящий год (выбрать нужное):

- размера платы за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме;
- перечней работ и услуг, предусмотренных приложениями N 2 и N 3 к настоящему Договору.

3.2.6. Заключить с _____ договор на организацию начисления и сбора платежей Собственнику (наимателю), уведомив о реквизитах данной организации Собственника (наимателя).

3.2.7. Производить осмотры инженерного оборудования, являющегося

общим имуществом в Многоквартирном доме, находящегося как в местах общего пользования, так и в помещениях Собственника (нанимателя) (в соответствии с актом разграничения ответственности Управляющей организации и Собственника, Приложение N 5), согласовав с последними дату и время таких осмотров.

3.2.8. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту внутриквартирных инженерных сетей и коммуникаций, не относящихся к общему имуществу в Многоквартирном доме, а также иного имущества Собственника по согласованию с ним и за его счет в соответствии с законодательством.

3.2.9. Приостанавливать или ограничивать предоставление коммунальных услуг Собственнику в соответствии с действующим законодательством в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.3. Собственник (наниматель) обязан:

3.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за помещение и коммунальные услуги с учетом всех потребителей услуг, а также иные платежи, установленные по решениям общего собрания собственников помещений, принятым в соответствии с законодательством. Своевременно предоставлять Управляющей организации документы, подтверждающие права на льготы его и лиц, пользующихся его помещением(ями).

3.3.2. При неиспользовании помещения(й) в Многоквартирном доме сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса для связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям Собственника при его отсутствии в городе более 24 часов.

3.3.3. Соблюдать следующие требования:

а) не производить перенос инженерных сетей;

б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;

в) не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, т.е. не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение Собственника, и их оплаты, без согласования с Управляющей организацией;

г) не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

д) не допускать выполнения работ или совершения других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;

е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

ж) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества в Многоквартирном доме;

з) не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки;

и) не использовать мусоропровод для строительного и другого крупногабаритного мусора, не сливать в него жидкие пищевые и другие жидкие бытовые отходы;

к) не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 23.00 до 7.00 (ремонтные работы производить только в период с 8.00 до 20.00);

л) информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения, затрагивающих общее имущество в Многоквартирном доме.

3.3.4. Предоставлять Управляющей организации в течение __ рабочих дней сведения:

- о завершении работ по переустройству и перепланировке помещения с предоставлением соответствующих документов, подтверждающих соответствие произведенных работ требованиям законодательства (например, документ технического учета БТИ и т.п.);

- о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность внесения платы Управляющей организации за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме, а также за коммунальные услуги возложена на Собственником полностью или частично на нанимателя (арендатора), с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименования и реквизитов организации, оформившей право аренды), о смене ответственного нанимателя или арендатора;

- об изменении количества граждан, проживающих в жилом(ых) помещении(ях), включая временно проживающих, а также о наличии у таких лиц льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг для расчета размера их оплаты и взаимодействия Управляющей организации с городским центром жилищных субсидий (собственники жилых помещений);

- об изменении объемов потребления ресурсов в нежилых помещениях с указанием мощности и возможных режимах работы установленных в нежилом(ых) помещении(ях) потребляющих устройств газо-, водо-, электро- и теплоснабжения и другие данные, необходимые для определения расчетных путем объемов (количества) потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты (собственники нежилых помещений).

3.3.5. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.

3.3.6. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в Многоквартирном доме.

3.4. Собственник имеет право:

3.4.1. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать

в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в Многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

3.4.2. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, специалисты, экспертов. Привлекаемые для контроля организация, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение Собственника, оформленное в письменном виде.

3.4.3. Требовать изменения размера платы за помещение в случае невыполнения полностью или частично услуг и/или работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме либо выполнения с ненадлежащим качеством в соответствии с п. 4.13 настоящего Договора.

3.4.4. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 N 354.

3.4.5. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

3.4.6. Требовать от Управляющей организации ежегодного предоставления отчета о выполнении настоящего Договора в соответствии с п. 3.1.29 настоящего Договора, а также предложенный по п. 3.1.16 и п. 3.1.38 настоящего Договора и раскрытия информации в соответствии с п. 3.1.41 настоящего Договора о деятельности по управлению многоквартирными домами в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти.

3.4.7. Поручать вносить платежи по настоящему Договору нанимателю/арендатору данного помещения в случае сдачи его внаем или в аренду.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА, РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА ПОМЕЩЕНИЕ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПОРЯДОК ЕЕ ВНЕСЕНИЯ

4.1. Размер платы Собственника за содержание общего имущества в Многоквартирном доме устанавливается в соответствии с долей в праве общей собственности на общее имущество в Многоквартирном доме, пропорциональной размеру общей площади помещения, принадлежащего Собственнику помещению согласно ст. ст. 249, 289 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст. ст. 37, 39 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Размер платы для Собственника устанавливается (выбрать нужное):

- по ценам и ставкам за содержание и ремонт жилого помещения за 1 кв. метр в месяц, устанавливаемым органами государственной власти.

4.2. Цена Договора определяется (выбрать нужное):

- общей стоимостью услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в год, приведенной в Приложениях N2 и N3 к настоящему Договору, определенной по результатам конкурса, в размере _____ (_____) рублей в год, в том числе НДС _____ (_____) рублей;

4.3. Ежемесячная плата Собственника за содержание и ремонт общего имущества в доме определяется как произведение общей площади его помещений на размер платы за 1 кв. метр такой площади в месяц.

Размер платы может быть уменьшен для внесения Собственником (нанимателем, арендатором) в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 N 491, в порядке, установленном органами государственной власти.

4.4. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в помещениях, оснащенных индивидуальными приборами учета, а также при оборудовании Многоквартирного дома общедомовыми приборами учета рассчитывается в соответствии с объемами фактического потребления коммунальных услуг, определяемыми в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 N 354, а при отсутствии индивидуальных и (или) общедомовых приборов учета - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органом государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается с учетом коммунальных ресурсов, потребленных организациями, расположенными вне Многоквартирного дома, но подключенными к его инженерным сетям, в соответствии с п. 3.1.29 настоящего Договора.

4.5. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органами государственной власти в порядке, установленном федеральным законом.

4.6. Плата за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме вносится ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за истекшим

месяцем.

4.7. Плата за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме и коммунальные услуги вносится в установленные настоящим Договором сроки на основании платежных документов, предоставляемых Управляющей организацией или _____ по поручению Управляющей организации. В случае предоставления платежных документов позднее ___-го числа месяца, следующего за отчетным, плата за помещение может быть внесена с отсрочкой на срок задержки получения платежного документа.

4.8. В выставляемом платежном документе указываются: расчетный (лицевой, транзитный) счет, на который вносится плата, площадь помещения, количество проживающих (зарегистрированных) граждан, объем (количество) потребленных коммунальных ресурсов, установленные тарифы на коммунальные услуги, размер платы за содержание и ремонт жилого помещения (общего имущества в Многоквартирном доме), объемы и стоимость иных услуг с учетом исполнения условий данного Договора, сумма перерасчета, задолженности Собственника по оплате жилых помещений и коммунальных услуг за предыдущие периоды. В платежном документе также указываются суммы предоставленных субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, размер предоставленных льгот и компенсаций расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, дата создания платежного документа.

4.9. Сумма начисленных в соответствии с п. 5.3 настоящего Договора пеней не может включаться в общую сумму платы за помещение и указывается в отдельном платежном документе. В случае выставления платежного документа позднее даты, указанной в Договоре, дата, с которой начисляются пени, сдвигается на срок задержки выставления платежного документа.

4.10. Вносить плату в соответствии с настоящим Договором на расчетный (лицевой, транзитный) счет N _____ в _____

(наименование кредитной организации, БИК, ИНН и др. банковские реквизиты)

4.11. Неиспользование помещений Собственником не является основанием для невнесения платы за помещение и за отопление.

4.12. При временном отсутствии проживающих в жилых помещениях граждан внесение платы за холодное водоснабжение, электроснабжение и водоотведение при отсутствии в жилом помещении индивидуальных приборов учета по соответствующим видам коммунальных услуг осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

4.13. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, указанных в Приложениях N 2 и N 3 к настоящему Договору, ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, т.е. невыполнения полностью или частично услуг и/или работ в многоквартирном доме, стоимость этих работ уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 N 491.

В случае невыполнения работ (неоказания услуг) или выявления недостатков, не связанных с регулярно производимыми работами в соответствии с установленными периодами производства работ (услуг), стоимость таких работ и услуг может быть изменена путем проведения перерасчета по итогам года при уведомлении Собственника.

4.14. Собственник вправе обратиться в Управляющую организацию в письменной форме или сделать это устно в течение ___ месяцев после выявления соответствующего нарушения условий Договора по содержанию и ремонту общего имущества и требовать с Управляющей организации в течение ___ рабочих дней с даты обращения извещения о регистрационном номере обращения и последующем удовлетворении либо об отказе в его удовлетворении с указанием причин.

4.15. Собственник, передавший функции по оплате содержания и ремонта общего имущества нанимателям (арендаторам) и установивший размер платы за содержание и ремонт жилого помещения меньше, чем размер платы, установленный настоящим Договором, обязан в течение ___ рабочих дней после установления этой платы предоставить Управляющей организации стоимость отдельных работ или услуг, входящих в Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в установленную для нанимателей (арендаторов) плату.

4.16. Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

4.17. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за коммунальные услуги изменяется в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 N 354, и Приложением N 4 к настоящему Договору.

4.18. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня

вступления в силу соответствующего нормативного правового акта органов государственной власти.

4.19. Собственник вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды, потребовав от Управляющей организации платежные документы, с последующим перерасчетом. В случае расчетов, производимых по прибору учета (общедомовому, индивидуальному, квартирному), или отсутствия Собственника осуществляется перерасчет суммы, подлежащей оплате за предоплаченный период.

4.20. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по отдельному заключенному договору.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

В целях разграничения границ ответственности по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме Сторонами подписывается Акта разграничения ответственности Управляющей организации и Собственника (Приложение N5).

5.2. В случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, Управляющая организация обязана уплатить Собственнику неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от стоимости непредоставленных (невыполненных) или некачественно предоставленных (выполненных) услуг (работ) за каждый день нарушения, перечислив ее на счет, указанный Собственником, или по желанию Собственника произвести зачет в счет будущих платежей с корректировкой предоставляемого платежного документа, если сумма штрафной санкции не будет превышать месячного платежа.

5.3. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за помещение и коммунальные услуги, в том числе и при выявлении фактов, указанных в п. 5.4 настоящего Договора, Собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

5.4. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в жилом помещении Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы за коммунальные услуги Управляющая организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании с Собственника реального ущерба.

5. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу в Многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ЕЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ФАКТА НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

6.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственником и уполномоченными им лицами в соответствии с их полномочиями путем:

- получения от Управляющей организации не позднее ___ рабочих дней с даты обращения информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;
- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);
- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;
- составления актов о нарушении условий Договора в соответствии с положениями пп. 6.2 - 6.5 настоящего Договора;

- инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и/или нереагированием Управляющей организации на обращения Собственника с уведомлением о проведении такого собрания (указание даты, времени и места) Управляющей организации;

- обращения в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям (АТИ, Госпотнадзор, СЭС и другие) для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству;

- проведения комиссионного обследования выполнения Управляющей организацией работ и услуг по Договору. Решения общего собрания собственников помещений о проведении такого обследования являются для Управляющей организации обязательными. По результатам комиссионного обследования составляется соответствующий Акт, экземпляр которого должен быть предоставлен инициаторам проведения общего собрания собственников;

6.2. Акт о нарушении условий Договора по требованию любой из Сторон Договора составляется в случаях:

- выполнения услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества

ва в Многоквартирном доме и (или) предоставления коммунальных услуг надлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу в Многоквартирном доме;

- неправомерных действий Собственника.

Указанный Акт является основанием для применения к Сторонам мер ответственности, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора.

Подготовка бланков Акта осуществляется Управляющей организацией. При отсутствии бланков Акт составляется в произвольной форме. В случае необходимости в дополнение к Акту Сторонами составляется дефектная ведомость.

6.3. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации, Собственника, а также при необходимости подрядной организации, свидетелей (соседей) и других лиц. Если в течение одного часа в дневное время или двух часов в ночное время (с 22.00 до 6.00 по местному времени) с момента сообщения о нарушении представитель Управляющей организации не прибыл для проверки факта нарушения или если признаки нарушения могут исчезнуть или быть ликвидированы, составление Акта производится без его присутствия. В этом случае Акт подписывается остальными членами комиссии.

6.4. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника, описание (при наличии возможности их фотографирование или видеосъемка) поврежденных имущества); все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении Акта; подписи членов комиссии и Собственника.

6.5. Акт составляется в присутствии Собственника, права которого нарушены. При отсутствии Собственника Акт проверки составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например, соседей), о чем в Акте делается соответствующая отметка. Акт составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах, один из которых под роспись вручается Собственнику, а второй - Управляющей организации.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке:

а) по инициативе Управляющей организации, о чем Собственник должен быть предупрежден не позже чем за два месяца до прекращения настоящего Договора в случае, если:

- Многоквартирный дом окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает;

- собственники приняли иные условия Договора об управлении Многоквартирным домом при рассмотрении вопроса о его пролонгации, которые оказались неприемлемыми для Управляющей организации;

б) по инициативе Собственника в случае:

- принятия общим собранием собственников помещений решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организации, о чем Управляющая организация должна быть предупреждена не позже чем за два месяца до прекращения настоящего Договора путем предоставления ей копии протокола решения общего собрания;

- систематического нарушения Управляющей организацией условий настоящего Договора, не оказания услуг или невыполнения работ, указанных в Приложениях N2 и N3 к настоящему Договору (более __ случаев, в отношении которых составлен Акт в соответствии с п. 6.2 настоящего Договора).

7.2. Расторжение Договора по соглашению Сторон:

7.2.1. В связи с окончанием срока действия Договора и уведомлением одной из Сторон другой Стороны о нежелании его продлевать.

7.2.2. Вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с п. 8.3 настоящего Договора.

7.3. Настоящий Договор в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон считается расторгнутым через два месяца с момента направления другой Стороне письменного уведомления.

7.4. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации по основаниям, указанным в настоящем Договоре, Управляющая организация одновременно с уведомлением Собственника должна уведомить органы исполнительной власти о расторжении Договора о предоставлении бюджетных субсидий на содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме.

7.5. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.

7.6. Расторжение Договора не является основанием для прекращения обязательств Собственника по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора, а также не является основанием для неисполнения Управляющей организацией оплаченных работ и услуг в рамках настоящего Договора.

7.7. В случае переплаты Собственником средств за услуги по настоящему Договору на момент его расторжения Управляющая организация обязана уведомить Собственника о сумме переплаты, получить от него распоряжение о выдаче либо о перечислении на указанный ими счет излишне полученных ею средств.

7.8. Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

7.9. Решение Общего собрания Собственников помещений об образовании товарищества собственников жилья или жилищного кооператива не является основанием для расторжения Договора с Управляющим.

7.10. Отчуждение помещения новому Собственнику не является основанием для досрочного расторжения настоящего Договора, но является основанием для замены Собственника новой стороной Договора.

7.11. После расторжения Договора учетная, расчетная, техническая документация, материальные ценности передаются лицу, назначенному Общим собранием Собственников, а в отсутствии такового - любому Собственнику или нотариусу на хранение.

7.12. В установленном законодательством случаях Договор расторгается в судебном порядке.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

8.1. Решение об организации Общего собрания Собственников помещений многоквартирного дома принимается Управляющей организацией.

8.2. Собственники помещений многоквартирного дома предупреждаются о проведении очередного Общего собрания под роспись, либо помещением информации на доске объявлений.

8.3. Внеочередное Общее собрание может проводиться по инициативе Собственника помещения.

Собственники помещений предупреждаются о проведении внеочередного Общего собрания заказными письмами с уведомлением.

Расходы на организацию внеочередного Общего собрания несет инициатор его созыва.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по месту нахождения Многоквартирного дома по заявлению одной из Сторон.

9.2. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон Договора, военные действия, террористические акты, издание органами власти распорядительных актов, препятствующих исполнению условий Договора, и иные независимые от Сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов Стороны Договора, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у Стороны Договора необходимых денежных средств, банкротство Стороны Договора.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Управляющая организация осуществляет указанные в Договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет Собственникам счета по оплате выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный Договором об управлении многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объему и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

9.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

9.4. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Договор заключен на __ год(а) и вступает в действие с " __ " _____ г.

10.2. Стороны установили, что условия Договора применяются к отношениям, возникшим между ними до заключения настоящего Договора.

10.3. При отсутствии решения общего собрания Собственников либо уведомления Управляющей организации о прекращении Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

10.4. Срок действия Договора может быть продлен на __ месяца, если вновь избранная организация для управления Многоквартирным домом, выбранная на основании решения общего собрания собственников помещений, в течение __ дней с даты подписания договоров об управлении многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к выполнению своих обязательств.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью. Договор составлен на __ страницах и содержит __ Приложений.

11.2. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются Приложения:

1. Список собственников дома, состав общего имущества и характеристика многоквартирного дома по адресу: г. Галич, на __ л.
2. Перечень обязательных услуг и работ по содержанию общего имущества на __ л.
3. Перечень дополнительных работ по ремонту общего имущества на __ л.
4. Перечень коммунальных услуг
5. Акт разграничения ответственности Управляющей организации и Собственника на __ л.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Собственник(и) (представитель Управляющая организация: собственника):

Приложение №1 к договору
на управление многоквартирным домом

Список собственников жилых и нежилых помещений

Ф.И.О.	№ квартиры	Площадь квартиры	Доля в праве собственности на общее имущество	Основание права собственности	Подпись собственника

Характеристика жилого дома

Адрес	Год постройки	Число этажей	Количество квартир	Общая площадь здания, кв.м.	Общая уборочная площадь коридоров и мест общего пользования, кв.м.	Общая площадь жилых помещений, кв.м.	Общая площадь нежилых помещений, кв.м.	Вид благоустройства

Состав общедомового имущества

№ п/п	Наименование объекта
1.	Земельный участок
2.	Фундамент, ограждающие, несущие и ненесущие конструкции многоквартирного дома (наружные и внутренние стены, чердачные, межэтажные и надподвальные перекрытия, межквартирные перегородки, отделяющие комнаты различных собственников друг от друга и от вспомогательных помещений по поверхности несущих элементов.)
3.	Помещения, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме: подъезды, входы (в т.ч. запасные), тамбуры, проходы, эвакуационные пути; межэтажные и межквартирные лестничные клетки, лестницы (в т.ч. наружные), помещения технических и подвальных этажей, крыша, чердачные помещения и другие нежилые помещения многоквартирного дома, обслуживающие более одного помещения в данном доме - по границе площади или крепления элемента.
4.	Инженерные коммуникации в техническом подвале (подполье); механическое, электрическое, сантехническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения - по входному фланцу, иному соединению арматуры на вводе в помещение.
5.	Иные объекты, предназначенные для обслуживания и благоустройства данного дома, расположенные на указанном земельном участке - по границе площади, занимаемой элементом

Приложение №2 к договору
на управление многоквартирным домом

Перечень обязательных услуг и работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и услуг
I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн, столбов, перекрытий, и	
1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов	
Проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выяв-	1 раз в год
Проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением:	1 раз в год
признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов;	
коррозии арматуры, расслаивания. Трещин, выпучивания, отклонения по вертикали в домах с бетонными, ж/б и каменными фунда-	
При выявлении нарушений – разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и состав-	
Проверка состояния гидроизоляции и систем восстановление водоотвода. При выявлении восстановление водоотвода. При выяв-	1 раз в 1 год.
2. Работы, выполняемые в зданиях с подвалами:	
проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его наруше-	1 раз в 2 года
проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захлапание, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требо-	1 раз в год
контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправ-	1 раз в год
3. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:	
Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью	1 раз в год
выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естест-	1 раз в год
В случае выявления повреждений и нарушений – составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.	

4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов: выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний;	1 раз в год
выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит;	1 раз в год
выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитках и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила;	1 раз в год
проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия) при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	1 раз в год
5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:	
проверка кровли на отсутствие протечек;	1 раз в год
проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше;	1 раз в год
выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока	1 раз в год
проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке	1 раз в год
проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод;	1 раз в год
проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи;	Постоянно в осенне-зимний период
проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами;	1 раз в год
при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	
6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:	
выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях; при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ;	1 раз в год
7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:	
выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков;	1 раз в год
выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции;	1 раз в год
контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы;	1 раз в год
контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы) при их наличии;	1 раз в год
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	
8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки.	
При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.	1 раз в год
9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:	
проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	1 раза в год
при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	1 раз в год
Раздел 2. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	
10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:	
устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений;	2 раза в год
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	
11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление) в многоквартирном доме:	
испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления;	1 раза в год
проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки);	1 раз в год
удаление воздуха из системы отопления;	1 раз в год по мере необходимости
промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	1 раз в год по мере необходимости
12. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного), отопления и водоотведения в многоквартирных домах:	
проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах);	1 раза в год
постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем;	
контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.)	1 раз в год
восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	
контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации;	по мере необходимости, но не реже 1 раз в месяц
контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации;	по мере необходимости, но не реже 1 раз в месяц
промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	1 раз в 3 года
13. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования в многоквартирном доме:	
проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;	4 раза в год
проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения;	4 раза в год

техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, элементов молниезащиты и внутридомовых электросе-	4 раза в год
III. Работы по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме:	
14. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:	
очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, прямков, текстильных матов);	
проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	2 раза в год
итого по пункту 14	
15. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года:	
очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова);	по мере необходимости
очистка придомовой территории от наледи и льда;	по мере необходимости
уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.	1 раз в неделю.
16. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:	
уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и прямка.	1 раз в неделю.
итого по пункту 16.	
17. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.	Круглосуточно

Приложение №3 к договору
на управление многоквартирным домом

Перечень дополнительных услуг и работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме по г. Галича (по результатам конкурса).

Приложение №4 к договору
на управление многоквартирным домом

Перечень коммунальных услуг в многоквартирном доме по г. Галича

- холодное водоснабжение
- горячее водоснабжение
- водоотведение
- центральное отопление
- электроснабжение
- газоснабжение

Приложение №5 к договору
на управление многоквартирным домом

Акт

по разграничению ответственности за эксплуатацию инженерных сетей, устройств и оборудования между Управляющей организацией и собственниками помещений многоквартирного дома

Стороны несут эксплуатационную ответственность за техническое состояние инженерного оборудования и коммуникации, находящиеся внутри каждого помещения, границы которой определяются следующим образом:

Границы ответственности Управляющей организации	Границы ответственности собственников
1. Стояки горячего и холодного водоснабжения, отключающие устройства, расположенные на ответвлениях от стояков.	1. Ответвления стояков горячего и холодного водоснабжения после запорно-регулирующей арматуры, включая запорно-регулирующую арматуру в квартире и сантехническое оборудование.
2. Внутридомовая система электроснабжения и электрические устройства (за исключением квартирного электросчетчика), отключающие устройства на квартиру.	2. Внутриквартирные сети, устройства и приборы, после отключающих устройств в этажных щитках, включая квартирный счетчик.
3. Внутридомовая система канализации, общий канализационный стояк вместе с крестовинами и тройниками.	3. Внутриквартирные трубопроводы канализации от раструба или тройника общего стояка
4. Стояки системы отопления, ответвления от стояков, до и после запорно-регулирующей арматуры, запорно-регулирующая арматура, общедомовой прибор учета, приборы отопления, при отсутствии отключающего устройства.	

Если общедомовые инженерные коммуникации и оборудование находятся в помещении пользователей помещений, наниматели обязуются:
-обеспечивать сохранность общедомовых инженерных коммуникаций и оборудования, находящихся в помещении пользователей жилыми помещениями, не допускать их повреждения;
-своевременно информировать Управляющую организацию о технических неисправностях общедомовых инженерных коммуникаций и

оборудования, находящихся в помещении пользователей;
-обеспечивать беспрепятственный допуск работников Управляющей организации к общедомовым инженерным коммуникациям и оборудованию;
- не производить переоборудования систем отопления без согласования с Управляющей организацией.

Извещение о проведении торгов

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области объявляет о проведении «**31**» октября 2022 года в **09 часов 00 минут** по московскому времени по адресу: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23а (кабинет № 4), аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного на территории городского округа — город Галич, государственная собственность на которые не разграничена.

1. Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области.

Адрес организатора аукциона: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23а, тел. 8 (49437) 2-10-61, 2-10-20, официальный сайт www.admgalich.ru

2. Аукцион проводится в соответствии со ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Наименование органа, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: решение администрации городского округа — город Галич Костромской области от «08» сентября 2022 года № 596-р «Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Костромская область, Галичский район, город Галич, улица Гладышева».

3. Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Костромская область, город Галич, площадь Революции является открытым по составу участников и по форме подачи заявок.

4. Характеристика предмета аукциона:

адрес: Костромская область, город Галич, ул. Гладышева;

площадь: 138 кв.м.;

кадастровый номер: 44:26:030901:621;

категория земель: земли населенных пунктов;

разрешенное использование: для объектов дорожного сервиса;

обременения: -

ограничения: -

сведения о границах земельного участка: границы земельного участка определяются в соответствии с кадастровой выпиской земельного участка от 02.08.2022 года;

срок аренды земельного участка: 2 года 5 месяцев.

Сведения о границах земельного участка: границы земельного участка определяются в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости земельный участок от 02.08.2022 года № КУВИ-001/2022-131080227.

Сведения об обременениях: в соответствии с выпиской из Единого государственного объекта недвижимости об объекте недвижимости от 02.08.2022 года.

Сведения об ограничениях: Согласно заключения инспекции по охране объектов культурного наследия Костромской области от 16.08.2022 года, № ИсхД-02-27/26. На участке имеются объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия народов Российской Федерации, выявленные объекты культурного наследия и объекты, обладающие признаками объектов культурного наследия (в т.ч. археологического), отсутствуют.

Вышеуказанная территория расположена вне зон охраны и защитных зон объектов культурного наследия.

В соответствии со ст. 36 Федерального закона от 25.06.2022 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», земляные, строительные, хозяйственные и иные работы должны быть немедленно приостановлены исполнителем работ в случае обнаружения объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия. Исполнитель работ в течение трех рабочих дней со дня их обнаружения обязан направить заявление в письменной форме об указанных объектах в инспекцию по охране объектов культурного наследия Костромской области.

Земельный участок находится в зоне:

- с кодом вида разрешенного использования 3.2 «Социальное обслуживание», основной вид разрешенного использования которого предполагает: «Размещение зданий, предназначенных для размещения домов престарелых, домов ребенка, детских домов, пунктов ночлега для бездомных граждан; Размещение объектов капитального строительства для временного размещения вынужденных переселенцев, лиц признанных беженцами.

Максимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства устанавливаются согласно Правил землепользования и застройки городского округа, утвержденных Постановлением Администрации городского округа — город Галич Костромской области от 28.06.2021г. №415:

предельные размеры земельных участков 125-200 кв м на одно место;

минимальный отступ от границ земельного участка — 3м;

предельное количество этажей — 2;

максимальный процент застройки — 50%;

Условно разрешенный вид разрешенного использования предполагает: «Объекты общественного питания, магазины товаров первой необходимости, объекты бытового обслуживания».

Максимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства согласно Правил землепользования и застройки городского округа:

1. Максимальный размер земельного участка объекта общественного питания - 0.2 га на 50 пос.мест.

2. Минимальный размер земельного участка магазина- 0.04 га на 100 кв.м. торговой площади.

3. Минимальный размер земельного участка объекта бытового обслуживания- 0.03 га на 10 рабочих мест.

Вспомогательный вид разрешенного использования предполагает: «Размещение парковок перед объектами социального обслуживания, объекты инженерно-технического обеспечения, необходимые для обслуживания объектов основных видов использования».

1. Минимальный размер земельного участка парковочного места — 25 кв. м.

2. Размеры земельных участков объекты инженерно-технического обеспечения в соответствии с техническими регламентами.

- с кодом вида разрешенного использования 3.3 «Бытовое обслуживание», основной вид разрешенного использования которого предполагает: «Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организации бытовых услуг(мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро).

Максимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства устанавливаются согласно Правил землепользования и застройки городского округа, утвержденных Постановлением Администрации городского округа — город Галич Костромской области от 28.06.2021г. №415:

минимальный размер земельного участка -0.03 га на 10 раб. мест.;

минимальный отступ от границ земельного участка -3 метра;

предельное количество этажей — 2;

максимальный процент застройки — 60%;

Условно разрешенный вид разрешенного использования предполагает: «Магазины продовольственных и непродовольственных товаров, объекты общественного питания».

Максимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства согласно Правил землепользования и застройки городского округа:

1. Минимальная площадь земельного участка объекта торговли - 0.04 га на 100кв. Метров торговой площади;

2. Максимальная площадь объекта общественного питания - 0.2 га на 50 посадочных мест.

Вспомогательный вид разрешенного использования предполагает: « Парковки перед объектами обслуживания. Объекты инженерно-технического обеспечения, необходимые для обслуживания объектов основного вида использования».

1. Минимальный размер земельного участка парковочного места — 25 кв. м.;

2. Размеры земельных участков объектов инженерно-технического обеспечения в соответствии с техническими регламентами в зависимости от параметров объектов основных видов использования.

- с кодом вида разрешенного использования 4.4 «Магазины», основной вид разрешенного использования которого предполагает: «Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м.

Максимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства устанавливаются согласно Правил землепользования и застройки городского округа, утвержденных Постановлением Администрации городского округа — город Галич Костромской области от 28.06.2021г. №415:

Максимальный размер земельного участка — 1.0 га;

Минимальный отступ от границ земельного участка — 3 м;

Предельное количество этажей-2;

Максимальный процент застройки- 50 %

Условно разрешенный вид разрешенного использования предполагает: «Объекты общественного питания, мастерские бытового обслуживания, аптеки, аптечные пункты, банки. Парковка для хранения автотранспорта перед объектами основного вида использования.

Максимальный размер земельного участка объекта общественного питания - 0.2 га на 50 пос. мест;

Максимальный размер земельного участка аптеки- 0.2 га;

Максимальный размер земельного участка банка — 0.05га;

Минимальный размер земельного участка предприятий бытового обслуживания -0.03 га на 10 раб. мест;

Вспомогательный вид разрешенного использования предполагает: « Объекты инженерно-технического обеспечения, необходимые для обслуживания объектов основного вида использования. Парковки перед объектами основного вида использования.

Размеры земельных участков объектов инженерно-технического обеспечения в соответствии с техническими регламентами;

Минимальный размер земельного участка парковочного места- 25 кв. м. Земельный участок находится в зоне с особыми условиями использования территории:

Вид зоны: охранная зона ВЛ- 10 кВ Ф 10-01 ПС Галич;

Тип зоны: Охранная зона инженерных коммуникаций; Номер:1

Сведения о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и информации о плате за подключение:

Технические условия на водоснабжение, водоотведение:

- технические условия подключения объектов к централизованной системе холодного водоснабжения земельного участка по адресу: г. Галич, ул. Гладышева выданы ООО «Водоканалсервис» 16.08.2022 года № 06-7/4/897. В соответствии с техническими условиями точка присоединения объекта:

1. проектируемый ж/б колодец ВК1 в районе д. №73 по ул. Гладышева.

Максимальная мощность (нагрузка) в возможных точках присоединения 1 м³/сут.

Срок действия технических условий 3 года. В случае если в течении 12 календарных месяцев со дня выдачи технических условий заявителем не будет подано заявление о подключении, срок действия технических условий прекращается.;

- технические условия подключения объектов к централизованной системе водоотведения земельного участка по адресу: г. Галич, пер. Горный выданы ООО «Водоканалсервис» 16.08.2022 года № 06-7/4/898. В соответствии с техническими условиями точка присоединения объекта:

1. существующий ж/б колодец КК1 в районе д. №122Б по ул. Гладышева.

Максимальная мощность (нагрузка) в возможных точках присоединения 1 м³/сут.

Срок действия технических условий 3 года. В случае если в течении 12 календарных месяцев со дня выдачи технических условий заявителем не будет подано заявление о подключении, срок действия технических условий прекращается.;

Технические условия на теплоснабжение:

- технические условия Муниципальное Унитарное Казенное Предприятие «Галичская теплоснабжающая организация» от 07.09.2022 года № 287. В соответствии с техническими условиями, в связи с отсутствием в районе застройки централизованного теплоснабжения, проектом предусмотреть индивидуальное отопление.

Технические условия на подключение к сетям газораспределения:

- технические условия АО «Газпром газораспределение Кострома» от 14.09.2022 года № 15/4130. В соответствии с данными техническими условиями подтверждается техническая возможность транспортировки природного газа в объеме 7,0 м³/час необходимым для газоснабжения.

Размер платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к сетям газораспределения АО «Газпром газораспределение Кострома» будет установлен в соответствии с постановлением Департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области действующим на момент заключения договора на технологическое присоединение. При заключении договора о подключении технические условия будут дополнены информацией, предусмотренной Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2013 года № 1314.

Размер ежегодной арендной платы — 11 900 (одиннадцать тысяч девятьсот рублей) рублей;

шаг аукциона (3% от размера ежегодной арендной платы) — 357 руб. 00 коп. (триста пятьдесят семь рублей 00 копеек);

здаток на участие в аукционе (20% от размера ежегодной арендной платы) — 2 380 руб. 00 коп. (две тысячи триста восемьдесят рублей 00 копеек).

5. Критерий определения победителя аукциона: наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

6. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение трех дней со дня принятия данного решения. В течение трех дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона организатор аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

7. Срок приема заявок на участие в аукционе: с 28 сентября 2022 года по 27 октября 2022 года.

Заявки с прилагаемыми документами принимаются по адресу: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23а, кабинет № 4 с 08.00 часов до 17.00 часов, перерыв на обед с 12.00 часов до 13.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье.

Порядок приема заявок на участие в аукционе: для участия в аукционе претендент предоставляет Организатору аукциона (лично или через своего представителя) в установленный срок заявку по установленной форме с прилагаемыми к ней документами и указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка. Заявка составляется в 2 (двух) экземплярах, один остается у Организатора аукциона, другой — у претендента. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

К заявке прилагаются:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

8. Порядок и срок отзыва заявок.

Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

9. Порядок внесения и возврата задатка:

Задаток вносится до подачи заявки по следующим реквизитам: Финансовый отдел администрации городского округа — город Галич Костромской области (Комитет УМИ и ЗР администрации города Галича лицевой счет 05413009400), ИНН 4403003160, КПП 440301001, БИК 013469126, ОКТМО 34708000, расчетный счет № 03232643347080004100 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ КОСТРОМА БАНК РОССИИ/УФК ПО КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ г. Кострома. Задаток должен поступить на указанный счет **не позднее 17.00 часов 27 октября 2022 года.** В платежном поручении должно быть указано местоположение земельного участка.

Задаток засчитывается в оплату ежегодной арендной платы за земельный участок в случаях, если:

1) задаток внесен лицом, признанным победителем аукциона;

2) задаток внесен лицом, признанным единственным участником аукциона, с которым договор аренды заключается в соответствии с пунктами 13, 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) задаток внесен лицом, признанным участником аукциона, и данное лицо является единственным принявшим участие в аукционе, с которым договор аренды заключается в соответствии с пунктом 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договоры аренды земельных участков вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Организатор аукциона обязан возратить внесенный претендентом задаток:

1) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе в случае, если претендент не допущен к участию в аукционе;

2) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем;

3) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе до признания его участником аукциона.

10. Порядок определения участников аукциона:

В день определения участников аукциона, Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов Организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или предоставление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статье реестре недобросовестных участников аукциона.

Дата, время и место определения участников аукциона, подписания протокола приема заявок: 28 октября 2022 года в 09.00 часов в кабинете № 4 администрации городского округа — город Галич Костромской области. Адрес местонахождения: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23а.

11. Порядок проведения аукциона и определения победителя.

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) 31 октября 2022 года в 09.00 часов по московскому времени по месту нахождения организатора аукциона (кабинет № 4). в аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона.

Аукцион ведет аукционист.

Организатор аукциона непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные билеты (далее — билеты).

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукцион ведет аукционист;

2) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования земельного участка, его основных характеристик и начального размера ежегодной арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;

3) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы и каждого очередного размера ежегодной арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером ежегодной арендной платы;

4) каждый последующий размер ежегодной арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущего размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы в соответствии с «шагом аукциона»;

5) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером ежегодной арендной платы, аукционист повторяет этот размер ежегодной арендной платы 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

6) по завершении аукциона аукционист объявляет о праве на заключение договора аренды земельного участка, называет размер ежегодной арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

12. Порядок заключения договора аренды земельного участка (Приложение № 2).

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствует всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случаях заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области, Комитет предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

13. Аукцион признан несостоявшимся в случаях, если:

1) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;

2) по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на

участие в аукционе;

3) в аукционе участвовал только один участник;

4) при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона;

5) после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

14. Осмотр земельного участка осуществляется заявителями в

течение срока приема заявок по желанию заявителя с представителем Организатора аукциона, для чего необходимо предварительно обратиться к Организатору аукциона по телефону 8 (49437) 2-10-61, либо самостоятельно по месту нахождения участка.

Подробно с кадастровой выпиской земельного участка, техническими условиями и информацией о плате за подключение можно ознакомиться по месту приема заявок в течение срока приема заявок.

Приложение №1

Комитет по управлению муниципальным имуществом
и земельными ресурсами администрации
городского округа — город Галич

(наименование ОМС)

от _____

(наименование или Ф.И.О. заявителя)

адрес: _____

телефон: _____, факс: _____

эл. почта: _____

Заявка на участие в аукционе

Заявитель _____
(полное наименование юридического лица, подающего заяв-

ку _____
(фамилия, имя, отчество и паспортные данные подающего заявку)

в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____
(наименование документа)

Ознакомившись с информацией о проведении аукциона, опубликованной в

_____ (наименование средства массовой информации)

№ _____ от "___" _____ 20__ г. просит допустить к участию в аукционе по прода-

_____ (наименование и описание объекта аукциона)

Согласен(ны) участвовать в аукционе в соответствии с [порядком](#) проведения аукциона, установленного Земельным кодексом Российской Федерации.

Обязуюсь(тся) в случае признания победителем аукциона заключить договор _____ земельного участка не позднее 30 дней со дня направления проекта договора и в течение 5 дней со дня подписания проекта договора оплатить цену за земельный участок, установленную по результатам аукциона _____

С проектом договора _____ ознакомлен(ны).

К заявке прилагаются следующие документы:

1) _____

2) _____

Банковские реквизиты для возврата задатка _____

Информировать меня о ходе рассмотрения заявки прошу: _____

Подпись заявителя _____ / _____ /
М.П. (Ф.И.О)

Отметка о принятии заявки: час. ___ мин. ___ " ___ 20__ г. № _____

(Ф.И.О., подпись уполномоченного лица)

М.П.

Заявка составлена в 2-х экземплярах, один из которых остается в администрации, другой - у заявителя.

Отметка в случае отказа заявителю в принятии документов _____

(указываются основания для отказа)

Документы возвращены "___" _____ 20__ г. _____ часов _____ мин.

Подпись заявителя _____ / _____ /
(Ф.И.О)

Подпись уполномоченного лица _____ / _____ /
(Ф.И.О)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (для физических лиц)

Я _____

(Ф.И.О. полностью)

паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____

_____, проживающий(ая) по адре-

су _____

согласен(сна) на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, контактная информация, др.) ответственному лицу по работе с персональными данными (далее-Оператор) в администрации городского округа-город Галич Костромской области.

Я согласен(сна), что мои персональные данные будут ограничено доступны представителям органов местного самоуправления администрации городского округа-город Галич Костромской области и использоваться для решения задач по деятельности администрации городского округа.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона № 152 от 27 июля 2006 года «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации.

Дата

подпись

Приложение № 2

ДОГОВОР

аренды земельного участка № _____

Костромская область город Галич
«__» _____ 2022 год

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области, именуемый в дальнейшем "**Арендодатель**", юридический адрес: Россия, Костромская область, Галичский район, город Галич, Революции площадь, дом 23а в лице председателя комитета _____, действующего на основании Устава муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, положения о комитете по УМИИЗР администрации городского округа — город Галич Костромской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и гр. _____, паспорт гражданина РФ _____, выдан _____ года _____, зарегистрированная по адресу: _____, именуемая в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок площадью _____ квадратных метров, категория земель: земли населённых пунктов, кадастровый номер _____, находящийся по адресу _____ (имеющий _____ местоположение): _____ (далее – Участок), разрешенное использование: _____.

1.2. На Участке имеются (объекты недвижимого имущества и их характеристики): _____.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается: с _____

2.2. Договор, заключенный на 1 (один) год и более, подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области и вступает в силу со дня передачи Участка по акту приема-передачи земельного участка.

Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер годовой арендной платы за пользование Участком составляет _____.

Размер годовой арендной платы определяется на момент заключения Договора определяется согласно _____, адрес (местоположение): _____, для заключения договора аренды. В соответствии с _____ рыночная стоимость величины арендной платы в год без НДС составляет _____. На основании _____ годовой размер арендной платы земельного участка составляет _____.

Арендная плата за использование земельного участка в квартал составляет _____.

3.2. Арендная плата по Договору вносится Арендатором ежеквартально в размере одной четвертой от суммы, указанной в договоре аренды земельного участка, в срок до первого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, путем перечисления по следующим реквизитам - наименование получателя платежа: Управление федерального казначейства по Костромской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа - город Галич Костромской области л/сч 04413009400), ИНН 4403003160, КПП 440301001, код ОКТМО 34708000, расч./счет 03100643000000014100, банк: ОТДЕЛЕНИЕ КОСТРОМА БАНКА РОССИИ/УФК ПО КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ г. Кострома, БИК 013469126; наименование платежа – арендная плата за землю; Код бюджетной классификации – 90111105012040000120 (банковские реквизиты получателя могут быть изменены).

3.3. Размер арендной платы может изменяться Арендодателем в одностороннем порядке на коэффициент индексации, установленный распоряжением администрации Костромской области, при изменении кадастровой стоимости земельного участка и в иных случаях – при изменении законодательства Российской Федерации, Костромской области, нормативных правовых актов Костромской области, влияющих на определение размера арендной платы; при этом заключения дополнительного соглашения к Договору не требуется. Уведомление об изменении размера арендной платы вместе с расчетом направляется Арендатору Арендодателем заказным письмом с уведомлением либо вручается Арендатору или его полномочному представителю под роспись. Уведомление об изменении размера арендной платы считается получен-

ным в день его получения Арендатором либо в день извещения организацией почтовой связью об отсутствии Арендатора по всем адресам, указанным в Договоре.

3.4. По требованию Арендатора Арендодатель обязан в течение 1 (одного) месяца предоставить письменный расчет арендной платы. В случае если Арендатор не обратился с требованием о предоставлении письменного расчета, считается, что Арендатор извещен о размере арендной платы и реквизитах, на которые необходимо перечислять арендную плату.

3.5. В случае если на день поступления платежа отсутствует задолженность как по арендной плате, так и по пени, поступивший платеж считается авансовым. При наличии задолженности по арендной плате поступившие от Арендатора платежи зачисляются в счет погашения имеющейся на день поступления платежа задолженности по арендной плате, а при отсутствии такой задолженности – в счет погашения задолженности по пени.

Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. На досрочное расторжение Договора или односторонний отказ от Договора в случаях, установленных пунктом 6.2.

Односторонний отказ от Договора допускается в случаях, если Арендатор использует Участок в целях осуществления предпринимательской деятельности, если иное не установлено законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка в результате деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

4.2.3. Своевременно уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 3.2 Договора.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора.

4.2.5. Письменно уведомить Арендатора не позднее, чем за 1 (один) месяц, если иной срок не установлен законом, о необходимости освобождения Участка в связи с окончанием срока действия Договора или в случае досрочного расторжения Договора либо одностороннего отказа от Договора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. Передавать Участок в субаренду с согласия Арендодателя; при этом на субарендатора распространяются все права Арендатора.

Если Договор заключен на срок более чем пять лет, передача Участка в субаренду осуществляется без согласия Арендодателя при условии его уведомления, если иное не установлено федеральными законами.

4.3.3. Передавать свои права по Договору в залог в пределах срока Договора с согласия Арендодателя.

Если Договор заключен на срок более чем пять лет, передача прав по Договору в залог осуществляется без согласия Арендодателя при условии его уведомления, если иное не установлено федеральными законами.

4.3.4. На досрочное расторжение Договора в любое время в случаях, установленных законом.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе как природному объекту.

4.4.3. Своевременно в соответствии с условиями Договора вносить арендную плату.

4.4.4. Соблюдать требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.4.5. Осуществлять мероприятия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в целях охраны земель.

4.4.6. Не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы.

4.4.7. Обеспечить Арендодателю (его законному представителю), представителям органов государственного земельного надзора, муниципальному земельному контролю доступ на Участок по их требованию и выполнять все предписания указанных должностных лиц.

4.4.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на Участок представителям организаций для эксплуатации, ремонта и обслуживания коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей.

4.4.9. Письменно уведомить Арендодателя не позднее, чем за 3 (три) месяца, о предстоящем освобождении Участка при досрочном расторжении Договора.

4.4.10. Освободить и возвратить Арендодателю Участок в надлежащем состоянии в день, следующий за днем окончания срока, указанного в

пунктах 4.2.5 и 4.4.9 Договора, при истечении срока действия Договора, досрочном расторжении Договора или одностороннем отказе Арендодателя от Договора. Возврат Участка оформляется актом приема-передачи земельного участка.

4.4.11. При расторжении и (или) прекращении Договора Арендатор обязан погасить имеющуюся задолженность по арендной плате и пени за просрочку платежа.

4.4.12. В течение 10 (десяти) календарных дней направить Арендодателю письменное уведомление об изменении названия, адреса, расчетного счета или прекращении деятельности предприятия, учреждения или организации в случае, если Арендатор – юридическое лицо; об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места жительства в случае, если Арендатор – физическое лицо.

4.4.13. Своевременно сообщать Арендодателю о прекращении прав на объекты недвижимого имущества, расположенные на арендуемом земельном участке.

4.4.14. Осуществить за свой счет и (или) с привлечением средств других лиц снос самовольной постройки в срок, не превышающий двенадцати месяцев, если было принято решение о сносе самовольной постройки, либо осуществить снос самовольной постройки или представить в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения самовольной постройки, в орган местного самоуправления муниципального района утвержденную проектную документацию по реконструкции самовольной постройки в целях ее приведения в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее – приведение в соответствие с установленными требованиями), в срок, не превышающий двенадцати месяцев, и осуществить последующее приведение самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями в срок, не превышающий трех лет, если было принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

4.5. Арендатор не вправе передавать права и обязанности по Договору третьим лицам в случаях:

заклучения Договора на торгах, в том числе с лицом, которым подана единственная заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, с заявителем, признанным единственным участником аукциона, с единственным принявшим участие в аукционе его участником (пункт 7 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации),

заклучения Договора на срок не более чем пять лет, если иное не установлено законами.

4.6. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

Ответственность Сторон

5.1. Ответственность за состояние Участка наступает у Арендатора с момента подписания Сторонами акта приема-передачи (приложение к Договору) и прекращается с момента подписания акта о его передаче Арендодателю.

5.2. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.3. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 1/300 действующей в это время ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от размера не внесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени начисляются со дня образования задолженности по арендной плате и перечисляются в порядке, предусмотренном пунктом 3.2 Договора.

5.4. В случае если Арендатор в срок, установленный в пункте 4.4.10 Договора, не возвратил Участок либо возвратил его несвоевременно, арендная плата за все время просрочки уплачивается в двукратном размере.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Досрочное расторжение Договора или односторонний отказ от Договора по инициативе Арендодателя возможны:

6.2.1. При задержке внесения арендной платы в течение 5 банковских дней либо повторной задержке внесения арендной платы вне зависимости от срока задержки и ее последующего внесения;

6.2.2. При использовании Участка с существенным нарушением условий Договора либо с неоднократными нарушениями;

6.2.3. При использовании Участка не в соответствии с его целевым назначением;

6.2.4. Если использование Участка приводит к существенному снижению плодородия земель сельскохозяйственного назначения или причинению вреда окружающей среде;

6.2.5. При использовании Участка, которое приводит к порче земель;

6.2.6. При невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

6.2.7. При неиспользовании Участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом. В этот период не включается время, в течение которого Участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое ис-

пользование;

6.2.8. При изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд в соответствии с правилами, предусмотренными Земельным кодексом Российской Федерации;

6.2.9. При передаче Арендатором полученного по Договору в пользование Участка в субаренду, а также за передачу прав по Договору в залог без согласия Арендодателя, если Договор заключен на срок менее чем пять лет, или без его уведомления, если Договор заключен на срок более чем пять лет (нарушение условий, указанных в пунктах 4.3.2, 4.3.3 Договора);

6.2.10. При создании или возведении на Участке самовольной постройки либо невыполнении обязанностей, предусмотренных пунктом 4.4.14 Договора, в сроки, установленные пунктом 4.4.14 Договора;

6.2.11. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае одностороннего отказа от Договора, предусмотренного пунктом 4.1.1 Договора, Договор считается расторгнутым по истечении срока, указанного в пункте 4.2.5 Договора, со дня получения Арендатором уведомления об одностороннем отказе от Договора. Уведомление направляется Арендодателем заказным письмом с уведомлением и считается полученным в день его получения Арендатором либо в день извещения организацией почтовой связи об отсутствии Арендатора по всем адресам, указанным в Договоре. В этом случае заключение дополнительного соглашения о расторжении Договора не требуется.

6.4. Досрочное расторжение Договора, заключенного на срок более чем пять лет, по требованию Арендодателя возможно только на основании решения суда при существенном нарушении Договора его Арендатором, за исключением расторжения Договора по основанию, указанному в пункте 6.2.10 Договора, и иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством. Условия об одностороннем отказе от Договора в данном случае не применяются.

6.5. В случае если Участок зарезервирован для государственных нужд, Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя по истечении одного года после уведомления Арендатора о расторжении Договора.

6.6. Досрочное расторжение Договора или односторонний отказ от Договора по требованию Арендодателя по основаниям, указанным в пунктах 6.2.3 и 6.2.4 Договора, не допускается в период полевых сельскохозяйственных работ, в иных, установленных федеральными законами случаях.

6.7. Аренда Участка по основанию, указанному в пункте 6.2.10 Договора, прекращается путем одностороннего отказа Арендодателя от Договора.

6.8. В случае смерти (ликвидации) Арендатора и отсутствии его наследников (правопреемников) права и обязанности Сторон по настоящему Договору прекращаются.

6.9. Смена собственника Участка не является основанием для расторжения Договора.

6.10. Договор считается прекращенным по истечении срока, на который он заключен.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в досудебном претензионном порядке.

Заинтересованная Сторона направляет другой Стороне в письменной форме претензию. Претензия направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

Сторона, в адрес которой направлена претензия, обязана ее рассмотреть и о результатах уведомить в письменной форме другую Сторону в течение 15 календарных дней со дня получения претензии.

7.2. В случае если спор не урегулирован в досудебном претензионном порядке или ответ на претензию не получен в течение срока, указанного в абзаце третьем пункта 7.1 Договора, спор разрешается в соответствии с законодательством Российской Федерации в суде по месту нахождения Арендодателя.

8. Особые условия Договора

8.1. Договоры субаренды Участка, договоры, предусмотренные пунктом 4.3.3 Договора, заключаются в письменной форме, подлежат государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области в случаях, установленных федеральными законами, и направляются Арендодателю для последующего учета.

8.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия настоящего Договора.

8.3. Договор субаренды Участка прекращает свое действие при прекращении настоящего Договора в связи с истечением срока его действия или в случае досрочного расторжения настоящего Договора либо одностороннего отказа Арендодателя от настоящего Договора.

8.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", юридический адрес: Россия, Костромская область, Галичский район, город Галич, Революции площадь, дом 23а в лице председателя комитета _____, действующего на основании Устава муниципального образования городского округа город Галич Костромской области, положения о комитете по УМИИЗР администрации городского округа — город Галич Костромской области

Адрес (местонахождение): 157201, Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 а.
ИНН 4403000931, ОГРН 10254401437477, телефон 2-10-61.

Костромская область город Галич
_____ 2022 год

«___»

АРЕНДАТОР: гр. _____ паспорт гражданина РФ _____, выдан _____ года _____, зарегистрированная по адресу: _____.

Адрес (местонахождение) (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (для физических лиц): _____.

Фактический _____ адрес: _____.

Телефон: _____.

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", юридический адрес: Россия, Костромская область, Галичский район, город Галич, Революции площадь, дом 23а в лице председателя комитета _____,

действующего на основании Устава муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, положения о комитете по УМИиЗР администрации городского округа — город Галич Костромской области

(подпись)

М.П.

гр. _____, паспорт гражданина РФ _____, выдан _____ года _____, зарегистрированная по адресу: _____.

(подпись)

Приложение № 2 к договору аренды № _____ от _____ г.

АКТ ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ В АРЕНДУ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", юридический адрес: Россия, Костромская область, Галичский район, город Галич, Революции площадь, дом 23а в лице председателя комитета _____, действующего на основании Устава муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, положения о комитете по УМИиЗР администрации городского округа — город Галич Костромской области, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", с одной стороны и гр. _____ а, паспорт гражданина РФ _____, выдан _____ года _____, зарегистрированная по адресу: _____, именуемая в дальнейшем "Арендатор", составили настоящий акт в том, что Арендодатель сдал, а Арендатор принял земельный участок с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м., местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: _____ разрешённое использование: _____, в пригодном для его использования.

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", юридический адрес: Россия, Костромская область, Галичский район, город Галич, Революции площадь, дом 23а в лице председателя комитета _____,

действующего на основании Устава муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, положения о комитете по УМИиЗР администрации городского округа — город Галич Костромской области

(подпись)

М.П.

гр. _____, паспорт гражданина РФ _____, выдан _____ года _____, зарегистрированная по адресу: _____.

(подпись)

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области объявляет о проведении «31» октября 2022 года в 09 часов 30 минут по московскому времени по адресу: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23а (кабинет № 4), аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного на территории городского округа — город Галич, государственная собственность на которые не разграничена.

1. Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области.

Адрес организатора аукциона: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23а, тел. 8 (49437) 2-10-61, 2-10-20, официальный сайт www.admgalich.ru

2. Аукцион проводится в соответствии со ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Наименование органа, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: решение администрации городского округа — город Галич Костромской области от «08» сентября 2022 года № 597-р «Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Костромская область, Галичский район, город Галич, улица Гладышева».

3. Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Костромская область, город Галич, площадь Революции является открытым по составу участников и по форме подачи заявок.

4. Характеристика предмета аукциона:

адрес: Костромская область, город Галич, ул. Гладышева;
площадь: 2261 кв.м.;

кадастровый номер: 44:26:030501:2;

категория земель: земли населенных пунктов;

разрешенное использование: под площадку для пейнтбола;

обременения: -

ограничения: -

сведения о границах земельного участка: границы земельного участка определяются в соответствии с кадастровой выпиской земельного участка от 08.08.2022 года;

срок аренды земельного участка: 4 года 8 месяцев.

Сведения о границах земельного участка: границы земельного участка определяются в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости земельного участка от 08.08.2022 года № КВВИ-001/2022-135229953.

Сведения об обременениях: в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 08.08.2022 года.

Сведения об ограничениях: Согласно заключения инспекции по охране объектов культурного наследия Костромской области от 16.08.2022 года, № ИсхД-02-27/29. На участке имеются объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия народов Российской Федерации, выявленные объекты культурного наследия и объекты, обладающие признаками объектов культурного наследия (в т.ч. археологического), отсутствуют.

Вышеуказанная территория расположена вне зон охраны и защитных зон объектов культурного наследия.

В соответствии со ст. 36 Федерального закона от 25.06.2022 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры)

народов Российской Федерации», земляные, строительные, хозяйственные и иные работы должны быть немедленно приостановлены исполнителем работ в случае обнаружения объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия. Исполнитель работ в течении трех рабочих дней со дня их обнаружения обязан направить заявление в письменной форме об указанных объектах в инспекцию по охране объектов культурного наследия Костромской области.

Земельный участок находится в зоне:

- с кодом вида разрешенного использования 4.9 «Служебные гаражи», основной вид разрешенного использования которого предполагает: «Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а так же для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо.

Максимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства устанавливаются согласно Правил землепользования и застройки городского округа, утвержденных Постановлением Администрации городского округа — город Галич Костромской области от 28.06.2021г. №415:

Минимальный размер земельного участка гаража на одно машино-место- 30 кв. м. земельных участков 125-200 кв м на одно место; минимальный отступ от границ земельного участка не подложит установлению.

предельное количество этажей — 2;

максимальный процент застройки — 60%;

- с кодом вида разрешенного использования 4.9.1. «Объекты дорожного сервиса», основной вид разрешенного использования которого предполагает: «Размещение зданий и сооружений дорожного сервиса. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 4.9.1.1-4.9.1.4.

Сведения о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и информации о плате за подключение:

Технические условия на водоснабжение, водоотведение:

- технические условия подключения объектов к централизованной системе водоотведения земельного участка по адресу: г. Галич, ул. Гладышева выданы ООО «Водоканалсервис» 16.08.2022 года № 06-7/4/899. В соответствии с техническими условиями точка присоединения объекта:

1. проектируемый ж/б колодец ВК1 в районе д. №77 по ул. Гладышева.

Максимальная мощность (нагрузка) в возможных точках присоединения 1 м³/сут.

Срок действия технических условий 3 года. В случае если в течении 12 календарных месяцев со дня выдачи технических условий заявителем не будет подано заявление о подключении, срок действия технических условий прекращается.;

- технические условия подключения объектов к централизованной системе водоотведения земельного участка по адресу: г. Галич, пер. Горный выданы ООО «Водоканалсервис» 16.08.2022 года № 06-7/4/900. В соответствии с техническими условиями точка присоединения объекта:

1. существующий ж/б колодец КК1 в районе д. №77А по ул. Гладышева.

Максимальная мощность (нагрузка) в возможных точках присоединения 1 м³/сут.

Срок действия технических условий 3 года. В случае если в течении 12 календарных месяцев со дня выдачи технических условий заявителем не будет подано заявление о подключении, срок действия технических условий прекращается.;

Технические условия на теплоснабжения:

- технические условия Муниципальное Унитарное Казенное Предприятие «Галичская теплоснабжающая организация» от 16.08.2022 года № 268. В соответствии с техническими условиями, в связи с отсутствием в районе застройки централизованного теплоснабжения, проектом предусмотреть индивидуальное отопление.

Технические условия на подключение к сетям газораспределения:

- технические условия АО «Газпром газораспределение Кострома» от 14.09.2022 года № 15/4129. В соответствии с данными техническими условиями подтверждается техническая возможность транспортировки природного газа в объеме 7,0 м³/час необходимым для газоснабжения.

Размер платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к сетям газораспределения АО «Газпром газораспределение Кострома» будет установлен в соответствии с постановлением Департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области действующим на момент заключения договора на технологическое присоединение. При заключении договора о подключении технические условия будут дополнены информацией, предусмотренной Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2013 года № 1314.

Размер ежегодной арендной платы — 53 900 (пятьдесят три тысячи девятьсот рублей) рублей;

шаг аукциона (3% от размера ежегодной арендной платы) — 1617 руб. 00 коп. (одна тысяча шестьсот семнадцать рублей 00 копеек);

задаток на участие в аукционе (20% от размера ежегодной арендной платы) — 10 780 руб. 00 коп. (десять тысяч семьсот восемьдесят рублей 00 копеек).

5. Критерий определения победителя аукциона: наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

6. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение трех дней со дня принятия данного решения. В течение трех дней с даты при-

ятия решения об отказе в проведении аукциона организатор аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

7. Срок приема заявок на участие в аукционе: с 28 сентября 2022 года по 27 октября 2022 года.

Заявки с прилагаемыми документами принимаются по адресу: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23а, кабинет № 4 с 08.00 часов до 17.00 часов, перерыв на обед с 12.00 часов до 13.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье.

Порядок приема заявок на участие в аукционе: для участия в аукционе претендент предоставляет Организатору аукциона (лично или через своего представителя) в установленный срок заявку по установленной форме с прилагаемыми к ней документами и указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка. Заявка составляется в 2 (двух) экземплярах, один остается у Организатора аукциона, другой — у претендента.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

К заявке прилагаются:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

8. Порядок и срок отзыва заявок.

Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

9. Порядок внесения и возврата задатка:

Задаток вносится до подачи заявки по следующим реквизитам: Финансовый отдел администрации городского округа — город Галич Костромской области (Комитет УМИ и ЗР администрации города Галича лицевой счет 05413009400), ИНН 4403003160, КПП 440301001, БИК 013469126, ОКТМО 34708000, расчетный счет № 03232643347080004100 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ КОСТРОМА БАНК РОССИИ/УФК ПО КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ г. Кострома. Задаток должен поступить на указанный счет **не позднее 17.00 часов 27 октября 2022 года.** В платежном поручении должно быть указано местоположение земельного участка.

Задаток засчитывается в оплату ежегодной арендной платы за земельный участок в случаях, если:

1) задаток внесен лицом, признанным победителем аукциона;

2) задаток внесен лицом, признанным единственным участником аукциона, с которым договор аренды аренды заключается в соответствии с пунктами 13,14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) задаток внесен лицом, признанным участником аукциона, и данное лицо является единственным принявшим участие в аукционе, с которым договор аренды заключается в соответствии с пунктом 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договоры аренды земельных участков вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Организатор аукциона обязан возратить внесенный претендентом задаток:

1) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе в случае, если претендент не допущен к участию в аукционе;

2) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем;

3) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе до признания его участником аукциона.

10. Порядок определения участников аукциона:

В день определения участников аукциона, Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов Организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или предоставление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статье реестре недобросовестных участников аукциона.

Дата, время и место определения участников аукциона, подписания протокола приема заявок: 28 октября 2022 года в 09.30 часов в кабинете № 4 администрации городского округа — город Галич Костромской области. Адрес местонахождения: Костромская область, город Галич, площадь Револю-

ции, дом 23а.

11. Порядок проведения аукциона и определения победителя.

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) 31 октября 2022 года в 09.30 часов по московскому времени по месту нахождения организатора аукциона (кабинет № 4). в аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона.

Аукцион ведет аукционист.

Организатор аукциона непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные билеты (далее — билеты).

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукцион ведет аукционист;

2) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования земельного участка, его основных характеристик и начального размера ежегодной арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;

3) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы и каждого очередного размера ежегодной арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером ежегодной арендной платы;

4) каждый последующий размер ежегодной арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущего размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы в соответствии с «шагом аукциона»;

5) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером ежегодной арендной платы, аукционист повторяет этот размер ежегодной арендной платы 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

6) по завершении аукциона аукционист объявляет о праве на заключение договора аренды земельного участка, называет размер ежегодной арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

12. Порядок заключения договора аренды земельного участка (Приложение № 2).

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствует всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона,

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случаях заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области, Комитет предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

13. Аукцион признан несостоявшимся в случаях, если:

1) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;

2) по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе;

3) в аукционе участвовал только один участник;

4) при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона;

5) после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

14. Осмотр земельного участка осуществляется заявителями в течение срока приема заявок по желанию заявителя с представителем Организатора аукциона, для чего необходимо предварительно обратиться к Организатору аукциона по телефону 8 (49437) 2-10-61, либо самостоятельно по месту нахождения участка.

Подробно с кадастровой выпиской земельного участка, техническими условиями и информацией о плате за подключение можно ознакомиться по месту приема заявок в течение срока приема заявок.

Приложение №1

Комитет по управлению муниципальным имуществом
и земельными ресурсами администрации
городского округа — город Галич

(наименование ОМС)

от _____

(наименование или Ф.И.О. заявителя)

адрес: _____,

телефон: _____, факс: _____,

эл. почта: _____

Заявка на участие в аукционе

Заявитель _____
_____ (полное наименование юридического лица, подающего заявку)
ку _____
(фамилия, имя, отчество и паспортные данные подающего заявку)

в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____
(наименование документа)

Ознакомившись с информацией о проведении аукциона, опубликованной в _____
(наименование средства массовой информации)
№ _____ от "___" _____ 20__ г. просит допустить к участию в аукционе по продаже _____

_____ (наименование и описание объекта аукциона)

Согласен(ны) участвовать в аукционе в соответствии с [порядком](#) проведения аукциона, установленного Земельным кодексом Российской Федерации.

Обязуюсь(тсья) в случае признания победителем аукциона заключить договор _____ земельного участка не позднее 30 дней со дня направления проекта договора и в течение 5 дней со дня подписания проекта договора оплатить цену за земельный участок, установленную по результатам аукциона _____

С проектом договора _____ ознакомлен(ны).

К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____

Банковские реквизиты для возврата задатка _____

Информировать меня о ходе рассмотрения заявки прошу: _____

Подпись заявителя _____ / _____ /
М.П. (Ф.И.О)

Отметка о принятии заявки: час. ____ мин. ____ " ____ 20__ г. № ____

(Ф.И.О., подпись уполномоченного лица)

М.П.

Заявка составлена в 2-х экземплярах, один из которых остается в администрации, другой - у заявителя.

Отметка в случае отказа заявителю в принятии документов _____

(указываются основания для отказа)

Документы возвращены " ____ " ____ 20__ г. ____ часов ____ мин.

Подпись заявителя _____ / _____ /
(Ф.И.О)

Подпись уполномоченного лица _____ / _____ /
(Ф.И.О)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (для физических лиц)

Я _____

(Ф.И.О. полностью)

паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____

_____, проживающий(ая) по адресу _____

согласен(сна) на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, контактная информация, др.) ответственному лицу по работе с персональными данными (далее-Оператор) в администрации городского округа-город Галич Костромской области.

Я согласен(сна), что мои персональные данные будут ограничено доступны представителям органов местного самоуправления администрации городского округа-город Галич Костромской области и использоваться для решения задач по деятельности администрации городского округа.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона № 152 от 27 июля 2006 года «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации.

Дата

подпись

Приложение № 2

ДОГОВОР

аренды земельного участка № _____

Костромская область город Галич
« ____ » _____ 2022 год

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", юридический адрес: Россия, Костромская область, Галичский район, город Галич, Революции площадь, дом 23а в лице председателя комитета _____, действующего на основании Устава муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, положения о комитете по УМИиЗР администрации городского округа — город Галич Костромской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и гр. _____, паспорт гражданина РФ _____, выдан _____ года _____, зарегистрированная по адресу: _____, именуемая в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок площадью _____ квадратных метров, категория земель: земли населённых пунктов, кадастровый номер _____, находящийся по адресу _____ (имеющий _____ местоположение): _____ (далее – Участок), раз-
решенное _____ использование: _____.

1.2. На Участке имеются (объекты недвижимого имущества и их характеристики): _____.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается: _____ с

2.2. Договор, заключенный на 1 (один) год и более, подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области и вступает в силу со дня передачи Участка по акту приема-передачи земельного участка.

Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер годовой арендной платы за пользование Участком составляет _____.

Размер годовой арендной платы определяется на момент заключения Договора определяется согласно _____, адрес (местоположение): _____, для заключения договора аренды. В соответствии с _____ рыночная стоимость величины арендной платы в год без НДС составляет _____.

На основании _____ годовой размер арендной платы земельного участка составляет _____.

Арендная плата за использование земельного участка в квартал составляет _____.

3.2. Арендная плата по Договору вносится Арендатором ежеквартально в размере одной четвертой от суммы, указанной в договоре аренды земельного участка, в срок до первого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, путем перечисления по следующим реквизитам - наименование получателя платежа: Управление федерального казначейства по Костромской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа - город Галич Костромской области пл/сч 04413009400), ИНН 4403003160, КПП 440301001, код ОКТМО 34708000, расч./счет 03100643000000014100, банк: ОТДЕЛЕНИЕ КОСТРОМА БАНКА РОССИИ/УФК ПО КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ г. Кострома, БИК 013469126; наименование платежа – арендная плата за землю; Код бюджетной классификации – 90111105012040000120 (банковские реквизиты получателя могут быть изменены).

3.3. Размер арендной платы может изменяться Арендодателем в одностороннем порядке на коэффициент индексации, установленный распоряжением администрации Костромской области, при изменении кадастровой стоимости земельного участка и в иных случаях – при изменении законодательства Российской Федерации, Костромской области, нормативных правовых актов Костромской области, влияющих на определение размера арендной платы; при этом заключения дополнительного соглашения к Договору не требуется. Уведомление об изменении размера арендной платы вместе с расчетом

направляется Арендатору Арендодателем заказным письмом с уведомлением либо вручается Арендатору или его полномочному представителю под роспись. Уведомление об изменении размера арендной платы считается полученным в день его получения Арендатором либо в день извещения организацией почтовой связи об отсутствии Арендатора по всем адресам, указанным в Договоре.

3.4. По требованию Арендатора Арендодатель обязан в течение 1 (одного) месяца предоставить письменный расчет арендной платы. В случае если Арендатор не обратился с требованием о предоставлении письменного расчета, считается, что Арендатор извещен о размере арендной платы и реквизитах, на которые необходимо перечислять арендную плату.

3.5. В случае если на день поступления платежа отсутствует задолженность как по арендной плате, так и по пени, поступивший платеж считается авансовым. При наличии задолженности по арендной плате поступившие от Арендатора платежи зачисляются в счет погашения имеющейся на день поступления платежа задолженности по арендной плате, а при отсутствии такой задолженности – в счет погашения задолженности по пени.

Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. На досрочное расторжение Договора или односторонний отказ от Договора в случаях, установленных пунктом 6.2.

Односторонний отказ от Договора допускается в случаях, если Арендатор использует Участок в целях осуществления предпринимательской деятельности, если иное не установлено законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка в результате деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

4.2.3. Своевременно уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 3.2 Договора.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора.

4.2.5. Письменно уведомить Арендатора не позднее, чем за 1 (один) месяц, если иной срок не установлен законом, о необходимости освобождения Участка в связи с окончанием срока действия Договора или в случае досрочного расторжения Договора либо одностороннего отказа от Договора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. Передавать Участок в субаренду с согласия Арендодателя; при этом на субарендатора распространяются все права Арендатора.

Если Договор заключен на срок более чем пять лет, передача Участка в субаренду осуществляется без согласия Арендодателя при условии его уведомления, если иное не установлено федеральными законами.

4.3.3. Передавать свои права по Договору в залог в пределах срока Договора с согласия Арендодателя.

Если Договор заключен на срок более чем пять лет, передача прав по Договору в залог осуществляется без согласия Арендодателя при условии его уведомления, если иное не установлено федеральными законами.

4.3.4. На досрочное расторжение Договора в любое время в случаях, установленных законом.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе как природному объекту.

4.4.3. Своевременно в соответствии с условиями Договора вносить арендную плату.

4.4.4. Соблюдать требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.4.5. Осуществлять мероприятия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в целях охраны земель.

4.4.6. Не допускать загрязнения, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы.

4.4.7. Обеспечить Арендодателю (его законному представителю), представителям органов государственного земельного надзора, муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию и выполнять все предписания указанных должностных лиц.

4.4.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на Участок представителям организаций для эксплуатации, ремонта и обслуживания коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей.

4.4.9. Письменно уведомить Арендодателя не позднее, чем за 3 (три) месяца, о предстоящем освобождении Участка при досрочном расторжении Договора.

4.4.10. Освободить и возвратить Арендодателю Участок в надлежащем состоянии в день, следующий за днем окончания срока, указанного в пунктах 4.2.5 и 4.4.9 Договора, при истечении срока действия Договора, досрочном расторжении Договора или одностороннем отказе Арендодателя от Договора. Возврат Участка оформляется актом приема-передачи земельного участка.

4.4.11. При расторжении и (или) прекращении Договора Арендатор обязан погасить имеющуюся задолженность по арендной плате и пени за просрочку платежа.

4.4.12. В течение 10 (десяти) календарных дней направить Арендодателю письменное уведомление об изменении названия, адреса, расчетного счета или прекращении деятельности предприятия, учреждения или

организации в случае, если Арендатор – юридическое лицо; об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места жительства в случае, если Арендатор – физическое лицо.

4.4.13. Своевременно сообщать Арендодателю о прекращении прав на объекты недвижимого имущества, расположенные на арендуемом земельном участке.

4.4.14. Осуществить за свой счет и (или) с привлечением средств других лиц снос самовольной постройки в срок, не превышающий двенадцати месяцев, если было принято решение о сносе самовольной постройки, либо осуществить снос самовольной постройки или представить в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения самовольной постройки, в орган местного самоуправления муниципального района утвержденную проектную документацию по реконструкции самовольной постройки в целях ее приведения в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее – приведение в соответствие с установленными требованиями), в срок, не превышающий двенадцати месяцев, и осуществить последующее приведение самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями в срок, не превышающий трех лет, если было принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

4.5. Арендатор не вправе передавать права и обязанности по Договору третьим лицам в случаях:

заключения Договора на торгах, в том числе с лицом, которым подана единственная заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, с заявителем, признанным единственным участником аукциона, с единственным принявшим участие в аукционе его участником (пункт 7 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации),

заключения Договора на срок не более чем пять лет, если иное не установлено законами.

4.6. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

Ответственность Сторон

5.1. Ответственность за состояние Участка наступает у Арендатора с момента подписания Сторонами акта приема-передачи (приложение к Договору) и прекращается с момента подписания акта о его передаче Арендодателю.

5.2. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.3. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 1/300 действующей в это время ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от размера не внесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени начисляются со дня образования задолженности по арендной плате и перечисляются в порядке, предусмотренном пунктом 3.2 Договора.

5.4. В случае если Арендатор в срок, установленный в пункте 4.4.10 Договора, не возвратил Участок либо возвратил его несвоевременно, арендная плата за все время просрочки уплачивается в двукратном размере.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Досрочное расторжение Договора или односторонний отказ от Договора по инициативе Арендодателя возможны:

6.2.1. При задержке внесения арендной платы в течение 5 банковских дней либо повторной задержке внесения арендной платы вне зависимости от срока задержки и ее последующего внесения;

6.2.2. При использовании Участка с существенным нарушением условий Договора либо с неоднократными нарушениями;

6.2.3. При использовании Участка не в соответствии с его целевым назначением;

6.2.4. Если использование Участка приводит к существенному снижению плодородия земель сельскохозяйственного назначения или причинению вреда окружающей среде;

6.2.5. При использовании Участка, которое приводит к порче земель;

6.2.6. При невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

6.2.7. При неиспользованием Участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом. В этот период не включается время, в течение которого Участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование;

6.2.8. При изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд в соответствии с правилами, предусмотренными Земельным кодексом Российской Федерации;

6.2.9. При передаче Арендатором полученного по Договору в пользование Участка в субаренду, а также за передачу прав по Договору в залог без согласия Арендодателя, если Договор заключен на срок менее чем пять лет, или без его уведомления, если Договор заключен на срок более чем пять

лет (нарушение условий, указанных в пунктах 4.3.2, 4.3.3 Договора);

6.2.10. При создании или возведении на Участке самовольной постройки либо невыполнении обязанностей, предусмотренных пунктом 4.4.14 Договора, в сроки, установленные пунктом 4.4.14 Договора;

6.2.11. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае одностороннего отказа от Договора, предусмотренного пунктом 4.1.1 Договора, Договор считается расторгнутым по истечении срока, указанного в пункте 4.2.5 Договора, со дня получения Арендатором уведомления об одностороннем отказе от Договора. Уведомление направляется Арендодателем заказным письмом с уведомлением и считается полученным в день его получения Арендатором либо в день извещения организацией почтовой связи об отсутствии Арендатора по всем адресам, указанным в Договоре. В этом случае заключение дополнительного соглашения о расторжении Договора не требуется.

6.4. Досрочное расторжение Договора, заключенного на срок более чем пять лет, по требованию Арендодателя возможно только на основании решения суда при существенном нарушении Договора его Арендатором, за исключением расторжения Договора по основанию, указанному в пункте 6.2.10 Договора, и иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством. Условия об одностороннем отказе от Договора в данном случае не применяются.

6.5. В случае если Участок зарезервирован для государственных нужд, Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя по истечении одного года после уведомления Арендатора о расторжении Договора.

6.6. Досрочное расторжение Договора или односторонний отказ от Договора по требованию Арендодателя по основаниям, указанным в пунктах 6.2.3 и 6.2.4 Договора, не допускается в период полевых сельскохозяйственных работ, в иных, установленных федеральными законами случаях.

6.7. Аренда Участка по основанию, указанному в пункте 6.2.10 Договора, прекращается путем одностороннего отказа Арендодателя от Договора.

6.8. В случае смерти (ликвидации) Арендатора и отсутствии его наследников (правопреемников) права и обязанности Сторон по настоящему Договору прекращаются.

6.9. Смена собственника Участка не является основанием для расторжения Договора.

6.10. Договор считается прекращенным по истечении срока, на который он заключен.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в досудебном претензионном порядке.

Заинтересованная Сторона направляет другой Стороне в письменной форме претензию. Претензия направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

Сторона, в адрес которой направлена претензия, обязана ее рассмотреть и о результатах уведомить в письменной форме другую Сторону в течение 15 календарных дней со дня получения претензии.

7.2. В случае если спор не урегулирован в досудебном претензионном порядке или ответ на претензию не получен в течение срока, указанного в абзаце третьего пункта 7.1 Договора, спор разрешается в соответствии с законодательством Российской Федерации в суде по месту нахождения Арендодателя.

8. Особые условия Договора

8.1. Договоры субаренды Участка, договоры, предусмотренные пунктом 4.3.3 Договора, заключаются в письменной форме, подлежат государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области в случаях, установленных федеральными законами, и направляются Арендодателю для последующего учета.

8.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия настоящего Договора.

8.3. Договор субаренды Участка прекращает свое действие при прекращении настоящего Договора в связи с истечением срока его действия или в случае досрочного расторжения настоящего Договора либо одностороннего отказа Арендодателя от настоящего Договора.

8.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", юридический адрес: Россия, Костромская область, Галичский район, город Галич, Революции площадь, дом 23а в лице председателя комитета _____, действующего на основании Устава муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, положения о комитете по УМИИЗР администрации городского округа — город Галич Костромской области

Адрес (местонахождение): 157201, Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 а.

ИНН 4403000931, ОГРН 10254401437477, телефон 2-10-61.

АРЕНДАТОР: гр. _____ паспорт гражданина РФ _____, выдан _____ года _____, зарегистрированная по адресу: _____.

Адрес (местонахождение) (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (для физических лиц): _____.

Фактический адрес: _____.

Телефон: _____.

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", юридический адрес: Россия, Костромская область, Галичский район, город Галич, Революции площадь, дом 23а в лице председателя комитета _____,

действующего на основании Устава муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, положения о комитете по УМИИЗР администрации городского округа — город Галич Костромской области

(подпись)

М.П.

гр. _____

_____, паспорт гражданина РФ _____, выдан _____ года зарегистрированная по адресу: _____.

(подпись)

Приложение № 2 к договору аренды № _____ от _____ г.

АКТ ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ В АРЕНДУ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Костромская область город Галич _____ 2022 год

«___»

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", юридический адрес: Россия, Костромская область, Галичский район, город Галич, Революции площадь, дом 23а в лице председателя комитета _____, действующего на основании Устава муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, положения о комитете по УМИИЗР администрации городского округа — город Галич Костромской области, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", с одной стороны и гр. _____ а, паспорт гражданина РФ _____, выдан _____ года _____, зарегистрированная по адресу: _____, именуемая в дальнейшем "Арендатор", составили настоящий акт в том, что Арендодатель сдал, а Арендатор принял земельный участок с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м., местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: _____ разрешённое использование: _____, в пригодном для его использования.

АРЕНДОДАТЕЛЬ

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", юридический адрес: Россия, Костромская область, Галичский район, город Галич, Революции площадь, дом 23а в лице председателя комитета

действующего на основании Устава муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, положения о комитете по УМИ-иЗР администрации городского округа — город Галич Костромской области

(подпись)

М.П.

АРЕНДАТОР

гр. _____, паспорт _____, гражданство _____, РФ _____, выдан _____, _____, _____ года

_____, зарегистрированная по адресу: _____

(подпись)

ПРОТОКОЛ 12/22

рассмотрения заявок на участие в аукционе на право заключения

договора купли-продажи земельного участка, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Костромская область, Галичский район, город Галич, улица Поречье

Дата проведения: 22 сентября 2022 года, 10 час. 00 мин.

Место проведения: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 а, кабинет 4.

Председательствующий: Лебедева А.В.

Секретарь: Егорова В.П.

В состав комиссии входят: 7 человек

Присутствовали: 6 человек: Лебедева А.В., Лебедева О.Н., Тирвахов С.С., Комарова Н.Н., Морякова О.В., Жнивин Е.В.

Отсутствовали: 1 человек: Егорова В.П.

Повестка дня:

1. Рассмотрение заявок на участие в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка, площадью 497 кв.м. с кадастровым номером 44:26:010701:163, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Костромская область, Галичский район, город Галич, ул. Поречье, разрешенное использование земельного участка — под индивидуальное жилищное строительство. Повестка дня утверждена единогласно.

Слушали:

Председателя комиссии Лебедеву А.В., который ознакомил членов Комиссии с информацией о поступивших заявках на участие в аукционе.

1. Заявки, принятые в установленный извещением о проведении аукциона срок:

Заявка № 1, зарегистрирована 06.09.2022 года в 15 час. 20 мин., поступившая от Опариной Галины Юрьевны, зарегистрированного по адресу: Костромская область, Галичский район, г. Галич, ул. Гагарина, д. 6, кв. 8. Претендентом внесен задаток в размере 44 200 (сорок четыре тысячи двести рублей) рублей, что подтверждается квитанцией об оплате от 02.09.2022 года.

Поступление задатка подтверждено платежным поручением от 05.09.2022 № 123150.

Все документы, определенные извещением о проведении аукциона, представлены и оформлены надлежащим образом и соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

Заявитель Опарина Галина Юрьевна и поданная заявка на участие в аукционе, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона.

2. Заявки, поступившие по истечению установленного извещением о проведении аукциона срока: нет.

3. Заявки, отозванные заявителями: нет.

Постановили:

1. В связи с тем, что по окончании срока подачи заявок в аукционе подана одна заявка, признать аукцион на право заключения договора купли-продажи земельного участка несостоявшимся в соответствии с п. 14 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. Направить Опариной Галине Юрьевне в течение 10 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка по начальной цене предмета аукциона — 221 000 (двести двадцать одна тысяча) рублей. Задаток в сумме 44 200 (сорок четыре тысячи двести рублей) рублей, внесенный задаток в размере сорока четырех тысяч двухсот рублей за участие в аукционе, засчитывается в оплату купленного земельного участка.

Голосовали: «за» - 6 чел., «против» - нет, «воздержались» - нет.

Решение принято единогласно.

Приложение:

1. Заявка №1, зарегистрированная 06.09.2022 года в 15 час. 20 мин., поступившая от Опариной Галины Юрьевны, зарегистрированного по адресу: Костромская область, Галичский район, г. Галич, ул. Гагарина, д. 6, кв. 8

ПОДПИСИ:

Председатель комиссии: _____ **А.В. Лебедева**
(подпись)

Итоги голосования:

ЗА		ПРОТИВ
ВЫЧЕРКНУТЬ НЕНУЖНОЕ		_____ /Е.В. Жнивин/
ЗА		ПРОТИВ
ВЫЧЕРКНУТЬ НЕНУЖНОЕ		_____ /О.Н. Лебедева/
ЗА		ПРОТИВ
ВЫЧЕРКНУТЬ НЕНУЖНОЕ		_____ /С.С. Тирвахов/
ЗА		ПРОТИВ
ВЫЧЕРКНУТЬ НЕНУЖНОЕ		_____ /Н.Н. Комарова/
ЗА		ПРОТИВ
ВЫЧЕРКНУТЬ НЕНУЖНОЕ		_____ /О.В. Морякова/

Уведомлен (а), с протоколом ознакомлен (а):

_____ Опарина Г.Ю.

« _____ » _____ 2022 год

ПРОТОКОЛ 11/22

рассмотрения заявок на участие в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Костромская область, Галичский район, город Галич, улица Совхозная

Дата проведения: 22 сентября 2022 года, 09 час. 30 мин.**Место проведения:** Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 а, кабинет 4.**Председательствующий:** Лебедева О.Н.**Секретарь:** Егорова В.П.**В состав комиссии входят:** 7 человек**Присутствовали:** 6 человек: Лебедева А.В., Лебедева О.Н., Тирвахов С.С., Комарова Н.Н., Морякова О.В., Жнивин Е.В.**Отсутствовали:** 1 человек: Егорова В.П.**Голосовали:** «за» - 6 чел., «против» - нет, «воздержались» - нет.
Решение принято единогласно.**ПОДПИСИ:****Председатель комиссии:** _____ **А.В. Лебедева**
(подпись)**Повестка дня:**

1. Рассмотрение заявок на участие в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка, площадью 1350 кв. м. с кадастровым номером 44:26:050702:49, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Костромская область, Галичский район, город Галич, ул. Совхозная, разрешенное использование земельного участка — под индивидуальное жилищное строительство. Повестка дня утверждена единогласно.

Слушали:

Председателя комиссии Лебедеву А.В., который ознакомил членов Комиссии с информацией о поступивших заявках на участие в аукционе.

1. Заявки, принятые в установленный извещением о проведении аукциона срок: нет:

2. Заявки, поступившие по истечению установленного извещением о проведении аукциона срока: нет.

3. Заявки, отозванные заявителями: нет.

Постановили:

1. В связи с тем, что по окончании срока подачи заявок в аукционе не подана не одна заявка, признать аукцион на право заключения договора купли-продажи земельного участка несостоявшимся в соответствии с п. 14 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

| Итоги голосования:

ЗА		ПРОТИВ
ВЫЧЕРКНУТЬ НЕНУЖНОЕ		_____ /Е.В. Живин/

ЗА		ПРОТИВ
ВЫЧЕРКНУТЬ НЕНУЖНОЕ		_____ /О.Н. Лебедева/

ЗА		ПРОТИВ
ВЫЧЕРКНУТЬ НЕНУЖНОЕ		_____ /С.С. Тирвазов/

ЗА		ПРОТИВ
ВЫЧЕРКНУТЬ НЕНУЖНОЕ		_____ /Н.Н. Комарова/

ЗА		ПРОТИВ
ВЫЧЕРКНУТЬ НЕНУЖНОЕ		_____ /О.В. Моржкова/

« ____ » _____ 2022 год

<p>Издатель: Администрация городского округа - город Галич Костромской области. 157201, г. Галич, пл. Революции, 23А. Телефоны: (49437) 2-24-86, 2-17-01, 2-13-91 Сайт: www.admgalich.ru Электронный адрес: vestnik@admgalich.ru Набор, верстка и печать выполнены в отделе информационных технологий и защиты компьютерной информации администрации городского округа - город Галич Костромской области Объем: 140 листа формата А4. Подписано в печать: 30.09.2022 г. Тираж: 1 экз</p>	<p>Учредители: Дума городского округа - город Галич Костромской области. Администрация городского округа - город Галич Костромской области 157201, г. Галич, пл. Революции, 23А Телефон: (49437) 2-16-48, 2-24-86, 2-13-91</p>	<p>Ответственный за выпуск: Ершов С.А.</p>
<p>Официальный информационный бюллетень "Городской вестник" можно получить по адресу: г. Галич, пл. Революции, 23А. каб. № 39 или на сайте www.admgalich.ru</p>		