



# ГОРОДСКОЙ ВЕСТНИК

№48(1129)

02 декабря  
2022 года

Бесплатно

Учредители: Дума городского округа - город Галич Костромской области  
и администрация городского округа - город Галич Костромской области

Сегодня в номере:

**Постановления администрации городского округа - город Галич Костромской области:**

- от 28 ноября 2022 года №758 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 09.08.2016 г. № 580 «Об утверждении Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры в городском округе - город Галич Костромской области»»;
- от 28 ноября 2022 года №760 «Об утверждении схем расположения земельных участков, на кадастровом плане территории»;
- от 29 ноября 2022 года №769 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области от 01.07.2020 года № 417 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстративных полетов воздушных судов, подъема привязных аэростатов над территорией городского округа — город Галич Костромской области, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах городского округа — город Галич Костромской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»»;
- от 01 декабря 2022 года №771 «Об утверждении порядка учета защитных сооружений гражданской обороны, заглубленных помещений подземного пространства на территории городского округа-город Галич Костромской области и расчета общей потребности в объектах гражданской обороны накрытие населения»;

- ПРОТОКОЛ 3/22 заседания Комиссии по проведению торгов по купле-продаже земельного участка, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Костромская область, город Галич, ул. Леднева;
- ПРОТОКОЛ № 1 РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ на право заключения договора аренды муниципального имущества на нежилое помещение 3 (подвал), расположенное в здании, являющемся объектом культурного наследия федерального (общероссийского) значения «Дом Каликина, 1910-е годы», площадью 207,1 кв.м., по адресу: г. Галич, ул. Свободы, д. 49;
- ПРОТОКОЛ № 2 РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ на право заключения договора аренды муниципального имущества на нежилое помещение, указанное на поэтажном плане строения под номером 11, общей площадью 9,3 кв.м., расположенное на первом этаже двухэтажного нежилого здания (детской художественной школы) по адресу: Костромская область, г. Галич, ул. Красноармейская, д. 16.;
- ПРОТОКОЛ 15/22 рассмотрения заявок на участие в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Костромская область, Галичский район, город Галич, ул. Леднева.

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области  
от 28 ноября 2022 года №758**

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 09.08.2016 г.  
№ 580 «Об утверждении Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры в городском округе - город Галич Костромской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 г. № 257 – ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2014 года №456-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 25.12.2015 года №1440 «Об утверждении требований к программам комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, городских округов»,  
**постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 09.08.2016 г. №580 «Об утверждении Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры в городском округе - город Галич Костромской области», изложив Приложение в новой редакции.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава городского округа А.В.Карамышев

Приложение  
Утверждена постановлением  
администрации городского округа - город  
Галич Костромской области  
от " 28 " ноября 2022 г. № 758

Программа комплексного  
развития транспортной инфраструктуры в  
городском округе - город Галич  
Костромской области

город Галич  
2022 г.

Раздел I. Паспорт программы комплексного  
развития транспортной инфраструктуры в  
городском округе - город Галич  
Костромской области

Наименование программы	Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры в городском округе - город Галич Костромской области
Основание для разработки программы	Федеральный закон от 29.12.2014года №456-ФЗ « О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федеральный закон от 08.11.2007 г. № 257 – ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Постановление Правительства РФ от 25.12.2015 года №1440 «Об утверждении требований к программам комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, городских округов»; Постановление Правительства Российской Федерации от 03.10.2013г. №864 «О федеральной целевой программе «Повышение безопасности дорожного движения в 2013-2020 годах»; Федеральный закон от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
Ответственный исполнитель программы	Администрация городского округа город Галич Костромской области
Разработчик программы	Отдел городского хозяйства и инфраструктуры администрации городского округа - город Галич Костромской области
Цели программы	Повышение уровня благоустроенности; развитие улично-дорожной сети; обеспечение безопасности дорожного движения; сокращение числа пострадавших в результате дорожно-транспортных происшествий.
Задачи программы	Осуществление инвентаризации и диагностики улично-дорожной сети, формирование единого реестра дорог городского округа; обеспечение надлежащего содержания улично-дорожной сети; строительство, реконструкция и капитальный ремонт дорог, транспортных развязок, мостов; повышение пропускной способности и улучшение транспортно-эксплуатационных показателей сети автомобильных дорог городского округа; совершенствование системы организации дорожного движения и внедрение современных средств регулирования дорожного движения; внедрение новых технологий, повышающих качество дорожных покрытий; предотвращение дорожно – транспортных происшествий, в которых наиболее высока вероятность гибели людей; снижение тяжести травм, полученных в результате дорожно-транспортных происшествий; сокращение детского дорожно-транспортного травматизма; повышение эффективности мер по профилактике дорожно-транспортных происшествий.
Целевые индикаторы и показатели	Увеличение пропускной способности наиболее напряжённых участков улично-дорожной сети городского округа на 10% по отношению к 2017 г.; снижение уровня дорожно-транспортных происшествий из-за сопутствующих дорожных условий на 10% по отношению к 2017 г.; оптимизация системы финансирования дорожного хозяйства; снижение числа лиц, пострадавших в дорожно-транспортных происшествиях на 10% по отношению к 2017 г.; снижение числа детей, пострадавших в дорожно-транспортных происшествиях на 10% по отношению к 2017 г.
Сроки реализации программы	2017 -2026 годы
Основные Программные мероприятия	Основные программные мероприятия указаны в приложении №1 к Программе
Соисполнители Программы и основных мероприятий	- Соисполнители Программы будут определяться на конкурсной основе в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; - отдел городского хозяйства администрации городского округа — город Галич Костромской области; - МУ «Служба заказчика». - КУМИ и ЗР администрации городского округа; - финансовый отдел администрации городского округа.
Объемы и источники финансирования программы	Объемы финансирования тыс.руб. : - 752606,17526 тыс. руб. Источники финансирования: - средства областного бюджета Костромской области – 320914,69232 тыс.руб. 2017 г. – 13160,0 тыс. руб. 2018 г. – 15622,32 тыс. руб. 2019 г. – 28029,16 тыс. руб. 2020 г. – 47170,6 тыс. руб. 2021 г. – 67703,622 тыс. руб. 2022 г. – 79228,99032 тыс. руб. 2023 г. - 70000 тыс. руб. 2024 г. – 0,0 тыс. руб. 2025 г. – 0,0 тыс. руб. 2026 г. – 0,0 тыс. руб. - средства бюджета городского округа – город Галич Костромской области – 332435,38294 тыс. руб. : 2017 г. – 11432,99 тыс. руб. 2018 г. – 17074,27 тыс. руб. 2019 г. – 18464,98 тыс. руб. 2020 г. – 27515,28 тыс. руб. 2021 г. – 40418,505 тыс. руб. 2022 г. – 31821,10894 тыс. руб. 2023 г. – 16661,819 тыс. руб. 2024 г. – 79816,43 тыс. руб. 2025 г. – 43526,0 тыс. руб. 2026 г. - 45704,0 тыс. руб. - средства Фонда развития моногородов – 103213,7 тыс. руб. : 2021 г. – 74601,8 тыс. руб. 2022 г. - 28611,9 тыс.руб. Бюджетные ассигнования, предусмотренные в плановом периоде 2017-2026 года, будут уточнены при формировании проекта бюджета городского округа с учетом изменения ассигнований из областного бюджета.
Контроль за реализацией Программы	Контроль за реализацией Программы осуществляет Администрация городского округа-город Галич Костромской области.
Система организации контроля за исполнением Программы	Администрация городского округа-город Галич Костромской области.
Ожидаемые результаты реализации программы	Улучшение потребительских свойств улично-дорожной сети, к которым относятся пропускная способность, безопасность дорожного движения, экологическая безопасность, обеспечение жителей комфортными и качественными транспортными услугами, сокращение числа лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, сокращение количества детей, погибших в дорожно-транспортных происшествиях; снижение тяжести последствий от дорожно-транспортных происшествий.

## Раздел II. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМЫ.

Инфраструктура дорожно-мостового хозяйства городского округа - город Галич включает в себя: 84,3 км автомобильных дорог, оборудованных тротуарами, лотками, ливневой канализацией; 2 моста общей площадью 0,3 тыс. кв. метров; 1 железнодорожный путь.

Развитие транспортной системы городского округа осуществляется на основе Генерального плана развития города 2019 года, которое предусматривает в себе сочетание радиально-кольцевой системы улиц с квартальной и развитие города в восточном направлении. Генеральным планом 2016 года предусмотрено строительство новых улиц возле Лицея №3, которое позволит осваивать новые жилые микрорайоны в районе ул. Леднева.

В соответствии с положениями Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах городского округа являются полномочиями органов местного самоуправления.

В настоящее время необходимо обеспечить соответствие параметров транспортной системы потребностям участников дорожного движения и транспортного обслуживания населения, предприятий, учреждений и организаций города, в связи, с чем возникает необходимость разработки системы поэтапного совершенствования магистральной сети города с доведением её характеристик до нормативных с учётом ресурсных возможностей.

Анализ существующего состояния транспортной системы городского округа показывает, что в настоящее время в силу как объективных, так и субъективных причин сформировался ряд проблем, требующих решения.

Развитие улично-дорожной сети происходит недостаточными темпами. Требуется решение вопроса снижения нагрузки на основные магистрали городского округа – ул. Ленина, ул. Свободы, ул. Гладышева, ул. Луначарского, ул. Леднева, ул. Горная.

Финансирование ремонта и содержания автодорог из бюджета городского округа в 2010-2019 годах позволило привести в порядок все основные транспортные магистрали, выполнить гравирование и асфальтирование дорог на улицах города.

Безопасность дорожного движения является одной из важных социально-экономических и демографических задач Российской Федерации. Аварийность на автомобильном транспорте наносит огромный материальный и моральный ущерб как обществу в целом, так и отдельным гражданам. Дорожно-транспортный травматизм приводит к исключению из сферы производства людей трудоспособного возраста. Гибнут и становятся инвалидами дети.

Сохранение жизни и здоровья участников дорожного движения, снижение демографического и социально-экономического ущерба от дорожно-транспортных происшествий и их последствий является одним из приоритетных направлений социально-экономического развития городского округа в области демографии.

Это может быть достигнуто за счет повышения дисциплины на дорогах, качества дорожной инфраструктуры, организации дорожного движения, повышения качества и оперативности медицинской помощи пострадавшим и т.д. Понимание обществом опасности современного дорожного движения, и необходимости принятия мер органами местного самоуправления по обеспечению безопасного движения на дорогах. Урегулирование организационно-технических вопросов в сфере организации движения транспортных средств и пешеходов.

Высокие темпы автомобилизации говорят о необходимости приня-

№ п/п	Транспортная инфраструктура	Единица измерения	Состояние на 2008 г.	Расчётный срок 2020 г	Расчётный срок 2026 г
1	Обеспеченность населения индивидуальным легковым транспортом (на 1000 жит.)	автомобилей	233	240	250

## Раздел V. ВАРИАНТЫ РАЗВИТИЯ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

Город расположен в 120 км от г. Костромы в узле автомобильных и железных дорог.

Движение пригородных и междугородных автобусов организовано от железнодорожного вокзала.

Транзитные маршруты, проходящие через автовокзал Галич:

Солигалич – Кострома.

Улично – дорожная схема города представляет собой достаточно плотную сеть, обеспечивающую транспортное обслуживание всех его частей.

Основными магистральными улицами города являются: ул. ул. Свободы – Луначарского – Калинина – Гладышева, ул. Ленина, ул. Леднева, ул. Красноармейская, ул. Фестивальная, ул. Лермонтова.

По этим улицам проходит преимущественное количество транспорта,

тия планировочных и конструктивных решений по разгрузке магистральной сети и мероприятий по безопасности дорожного движения в ближайшее время. В противном случае дорожно-транспортная ситуация в городском округе будет ухудшаться с каждым годом, что приведет к замедлению темпов социально-экономического развития, потери инвестиционной привлекательности города и ухудшению условий проживания граждан.

## Раздел III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Сроки реализации программы 2017-2026 годы.

Цель Программы – обеспечение безопасности дорожного движения, улучшение экологической обстановки в городском округе на основании выполнения комплекса мер по повышению эффективности капиталовложений в дорожную инфраструктуру и концентрации ресурсов на требуемых направлениях развития улично-дорожной сети городского округа, повышение уровня благоустроенности. Сокращение пострадавших в результате дорожно-транспортных происшествий к 2026 году на 20% по сравнению с 2017 годом.

Основными задачами Программы являются:

- осуществление инвентаризации и диагностики улично-дорожной сети, а также формирование единого реестра дорог городского округа;
- строительство, реконструкция и капитальный ремонт автомобильных дорог, мостов и инженерных сооружений на них;
- улучшение транспортно-эксплуатационных показателей сети автомобильных дорог городского округа;
- совершенствование системы организации дорожного движения и внедрение современных средств регулирования дорожного движения;
- внедрение новых технологий, позволяющих минимизировать затраты в дорожном строительстве;
- предотвращение дорожно-транспортных происшествий, в которых наиболее высока вероятность гибели людей;
- снижение тяжести травм, полученных в результате дорожно-транспортных происшествий;
- повышение правосознания и ответственности участников дорожного движения;
- улучшение экологической ситуации в городе и повышение пропускной способности дорог.

## Раздел IV. ПРОГНОЗ ТРАНСПОРТНОГО СПРОСА

Географическое положение г.Галича является несомненным плюсом, предрасполагающим к экономическому развитию. Среди благоприятных факторов следует выделить непосредственную привязанность города к внешнему транспорту, к магистральной транспортной сети Российской Федерации, посредством которой осуществляется связь с другими регионами. Через территорию города проходит Северная железная дорога. Восточнее города и частично по городу проходит автодорога Кострома – Солигалич, обеспечивающая устойчивую связь города с районами области и с перспективной автодорогой С.-Петербург – Екатеринбург.

Прогноз транспортного спроса и развития транспортной инфраструктуры отражен в таблице №1

Таблица №1

осуществляется перевозки пассажиров и грузов.

Основными недостатками существующей улично – дорожной сети являются:

неудовлетворительность благоустройства ряда улиц и дорог,

В генеральном плане предложено дальнейшее развитие улично – дорожной сети. Данная схема отражает основные направления развития и трансформации планировочной структуры с учётом освоения свободных территорий и реконструкции существующих.

Ширина магистральных улиц в красных линиях принята от 7,5 метров до 8,7 метров.

Варианты развития транспортной инфраструктуры отражены в таблице №2

Таблица №2

№ п/п	Транспортная инфраструктура	Единица измерения	Состояние на 2008 г.	Состояние на 2020 г.	Расчётный срок 2026 г
1	Общая протяжённость улично-дорожной сети в том числе с усовершенствованным покрытием	км	78,3	84,3	90
		км	45,68	50	60

## Раздел VI. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ

В ходе реализации программы (2017-2026 годы) планируется осуществить мероприятия по следующим направлениям:

- оформление тех.планов дорог и постановка на учет в Росреестре;
- содержание освещения дорог
- расходы на проектирование, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования г.Галич (проектирование комплексной схемы организации дорожного движения (КСОДД)

- устройство искусственных неровностей на дорогах в районе учебных заведений

- ямочный ремонт дорог в г. Галич
- строительство и ремонт тротуаров
- ремонт щебеночного покрытия дорог городского округа – город

Галич

- содержание автомобильных дорог общего пользования
- устройство остановочных павильонов на автобусных остановках.

Обследование и ремонт автомобильных мостов, тросовых ограждений, парапетов

- приобретение и установка знаков на остановках
- ремонт действующих остановок
- осуществление полномочий в сфере предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в области транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом

- реализация мероприятий, возникших при реализации проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации «Дорожная деятельность» на проектирование, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения

- расходные обязательства по решению отдельных вопросов местного значения
- расходы на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе формирование муниципальных дорожных фондов

- ремонт асфальтобетонного покрытия дорог городского округа – город Галич

город Галич

- ямочный ремонт асфальтобетонных покрытий основных дорог городского округа – город Галич

В целях проведения систематизации и учета автомобильных дорог города необходимо провести паспортизацию улично-дорожной сети, для планирования ассигнований на строительство, ремонт и содержание автомобильных дорог на основе нормативного метода затрат, с учетом их межремонтных сроков.

Реализация данного направления позволит систематизировать базу данных в сфере содержания улично-дорожной сети городского округа и совершенствовать нормативно-правовую базу.

Для определения нормативной потребности финансирования содержания

жания улично-дорожной сети необходимо произвести соответствующее экономическое обоснование (в расчете на 1 километр муниципальных дорог).

Реализация данного направления позволит:

- повысить технический уровень специализированной дорожной организации, обеспечивающей качественное выполнение социально значимых услуг;

- обеспечить выполнение всего комплекса работ по содержанию, ремонту дорог, оснащению их средствами технического регулирования дорожного движения и поддерживать нормативное состояние улично-дорожной сети городского округа;

- вести работу по учету и систематизации данных по дорогам городского округа;

- определить нормативный показатель необходимого объема финансирования на содержание улично-дорожной сети и эффективно использовать средства бюджета городского округа.

Работы по строительству и модернизации муниципальных дорог планируется осуществлять в соответствии с положениями Генерального плана развития города, с учетом возможных корректировок транспортной схемы.

Необходимо предусмотреть выделение денежных средств из бюджета городского округа и на организацию проектно-исследовательских работ. По результатам проектирования будут составлены уточненные сметы, на основе которых в рамках Программы будет планироваться выделение средств из бюджета городского округа на проведение капитального и текущего ремонта дорог.

Необходимо также провести обследование мостов, путепровода, ливневой канализации на территории городского округа с целью оценки их фактического состояния и принятия решения (в случае необходимости) проведения работ по ремонту и реконструкции.

Реализация данного направления позволит качественно улучшить состояние улично-дорожной сети и увеличить пропускную способность автомобильных дорог городского округа с наиболее интенсивным движением; сократить вредное воздействие, оказываемое транспортным потоком на состояние окружающей среды; повысить безопасность дорожного движения.

## Раздел VII. ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств федерального бюджета, средств бюджета Костромской области и местного бюджета городского округа город Галич.

Объемы финансирования Программы за счет средств городского бюджета носят прогнозный характер и подлежат уточнению в установленном порядке при формировании проектов городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период исходя из реальных возможностей.

Финансовое обеспечение программы с распределением расходов по годам приведено в таблице 3.

Таблица 3

Объемы финансирования Программы в

тыс.руб.

Объемы и источники финансирования	Период реализации программы									
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Всего по программе: в том числе:	24592,99 4	32696,591	46494,139	74685,885	182723,927	133187,02117	86661,81900	41448,0	43526	45704
Бюджет городского округа и областного	24592,99 4	32696,591	46494,139	74685,885	182723,927	28633,44612	16661,819	41448,0	43526	45704

Финансовые средства на выполнение работ по ремонту дорог определяются на основании результатов диагностики и оценки состояния дорог, дефектных ведомостей и описания технических решений.

Мероприятия по развитию транспортной системы городского округа город Галич на 2017-2026 годы, предусмотренные Программой, будут проводиться в объемах, обеспеченных финансированием (Приложение №1).

## Раздел VIII. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Контроль исполнения Программы и общую координацию работ осуществляет заместитель главы администрации городского округа город Галич, курирующий вопросы жилищно-коммунального хозяйства и отдел городского хозяйства и инфраструктуры администрации городского округа.

Исполнителем работ в части организации мероприятий, заключения договоров и контрактов с подрядными организациями в рамках Программы является МУ «Служба заказчика».

В ходе реализации Программы может осуществляться ее корректировка в зависимости от объема выделенных бюджетных средств. Решение о корректировке принимается в установленном порядке в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами.

## Раздел IX. Перечень целевых показателей Программы и прогноз конечных результатов ее реализации

Реализация Программы направлена на:

- увеличение пропускной способности наиболее напряженных участков улично-дорожной сети городского округа на 10% по отношению к 2017 г.;
- снижение уровня дорожно-транспортных происшествий из-за сопутствующих дорожных условий на 10% по отношению к 2017 г.;
- оптимизация системы финансирования дорожного хозяйства;

- снижение числа лиц, пострадавших в дорожно-транспортных происшествиях на 10% по отношению к 2017 г.;

- снижение числа детей, пострадавших в дорожно-транспортных происшествиях на 10% по отношению к 2017 г.

Оценка эффективности результатов реализации Программы осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2014 года №456-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 08.11.2007 г. № 257 – ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 25.12.2015 года №1440 «Об утверждении требований к программам комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, городских округов»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.10.2013г. №864 «О федеральной целевой программе «Повышение безопасности дорожного движения в 2013-2020 годах»;

- Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

## Раздел X. Методика оценки эффективности реализации Программы

Оценка эффективности результатов реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с:

1) Указом Президента Российской Федерации от 21 августа 2012 года N 1199 "Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации";

2) Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009 года N 1225 "О требованиях к региональным и муниципальным

программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности";

3) Постановлением Правительства РФ от 25.12.2015 года №1440 «Об утверждении требований к программам комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, городских округов».

Эффективность реализации муниципальной программы и определяется по каждому году ее реализации.

Обязательным условием оценки эффективности реализации муниципальной программы является выполнение запланированных показателей (индикаторов) в установленные сроки.

Общая методика оценки эффективности муниципальной программы включает:

1) расчет степени достижения показателей, которая определяется как среднеарифметическая величина из показателей результативности по каждому целевому показателю (индикатору):

$$R_{ГП} = \frac{\sum_{i=1}^n R_i}{n},$$

где:

$R_{ГП}$  - степень достижения показателей муниципальной программы (результативность);

$R_i$  - степень достижения i-го показателя муниципальной программы;  
 n - количество показателей (индикаторов) муниципальной программы;  
 2) расчет результативности достижения i-го показателя муниципальной программы

$(R_i)$  производится на основе сопоставления фактических величин с плановыми:

$$R_i = \frac{\Pi_{ГП_i}^{факт}}{\Pi_{ГП_i}^{план}}.$$

В случае если планируемый результат достижения показателя

$R_i$  (индикатора) муниципальной программы предполагает уменьшение его базового значения, то расчет результативности достижения i-го показателя

$R_i$  муниципальной программы производится на основе сопоставления плановых величин с фактическими:

$$R_i = \frac{\Pi_{ГП_i}^{план}}{\Pi_{ГП_i}^{факт}},$$

где:

$ D_{ГП} - R_{ГП} $	k
0,00 ... 0,10	1,25
0,11 ... 0,20	1,10
0,21 ... 0,25	1,00
0,26 ... 0,35	0,90
Свыше 0,35	0,75

По результатам итоговой оценки эффективности муниципальная программа признается:

- 1) высокоэффективной;
- 2) эффективной;
- 3) имеет удовлетворительную эффективность;
- 4) неэффективной.

Вывод об эффективности (неэффективности) муниципальной программы опре-

Вывод об эффективности (неэффективности) муниципальной программы	Значение критерия
Неэффективная	Менее 0,40
Уровень эффективности удовлетворительный	0,40 ... 0,79
Эффективная	0,80 ... 0,95
Высокоэффективная	Более 0,95

$\Pi_{ГП_i}^{план}$  - плановое значение i-го показателя (индикатора) муниципальной программы в отчетном году;

$\Pi_{ГП_i}^{факт}$  - фактическое значение i-го показателя (индикатора) муниципальной программы в отчетном году;

3) расчет показателя полноты использования средств определяется соотношением исполнения расходов по муниципальной программе в отчетном году с плановыми:

$$D_{ГП} = \frac{Д_{ГП}^{факт}}{Д_{ГП}^{план}},$$

где:

$D_{ГП}$  - полнота использования запланированных на реализацию муниципальной программы средств;

$Д_{ГП}^{факт}$  - исполнение расходов по муниципальной программе в отчетном году (рублей);

$Д_{ГП}^{план}$  - плановые объемы средств по муниципальной программе в отчетном году (рублей).

Расчет эффективности реализации муниципальной программы. Эффективность реализации муниципальной программы  $(E_{ГП})$  определяется на основе сопоставления степени достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы (результативности) и полноты использования запланированных средств:

$$E_{ГП} = D_{ГП} \times R_{ГП} \times k,$$

где:

k - поправочный коэффициент, учитывающий качество планирования и координации реализации муниципальной программы, рассчитываемый по формуле:

$$k = |D_{ГП} - R_{ГП}|.$$

Значения k представлены в таблице N 4.

Таблица N 4

Значения поправочного коэффициента, учитывающего качество планирования и координации реализации программы

деляется на основании критериев, представленных в таблице N 5.

Таблица N 5

Критерии эффективности (неэффективности) программы

**Раздел XI. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ПРАВОВОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ**

Совершенствование правового и информационного обеспечения деятельности в сфере проектирования, строительства, реконструкции объектов транспортной инфраструктуры на территории городского округа предусматривает следующие мероприятия:

- внесение изменений в Генеральный план городского округа — город Галич: при выявлении новых, необходимых к реализации мероприятий Программы; при появлении новых инвестиционных проектов, особо значимых для территории; при наступлении событий, выявляющих новые приоритеты в развитии городского округа, а также вызывающих потерю своей значимости отдельных мероприятий.

"Комплексное развитие транспортной инфраструктуры в городском округе -

Перечень мероприятий к программе "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры в городском округе - город Галич Костромской области"

N	Наименование мероприятий подпрограммы	Исполнитель	Срок исполнения	Источник финансирования	Прогнозируемый объем финансирования, тыс. рублей в том числе по годам										
					2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
					6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	Развитие и содержание улично-дорожной сети городского округа в том числе:	КУМИ и ЗР	2017-2026	Бюджет ГО	24592,994	32696,591	46494,139	74685,88495	225295,68500	145049,44798	86661,81900	86677,73000	43526,000	45704,000	
1.1.	Оформление тех.планов дорог и постановка на учет в Росреестре	КУМИ и ЗР	2017-2026	Бюджет ГО	11,592	-	-	-	-	-	-	-	350,00	363,00	
1.2.	Содержание освещения дорог	МУ «Служба заказчика»	2017-2026	Бюджет ГО	-	-	-	-	-	-	-	-	8376,00	8811,00	
1.3.	Расходы на проектирование, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования г.Галич (проектирование комплексной схемы организации дорожного движения (КСОДД))	МУ «Служба заказчика»	2017-2026	Обл.бюджет	-	489,369	-	-	-	-	-	-	13780,000	14431,000	
1.4.	Устройство искусственных неровностей на дорогах в районе учебных заведений	МУ «Служба заказчика»	2017-2026	Бюджет ГО	264,624	67	-	-	-	-	-	-	550,00	572,00	
1.5.	Ямочный ремонт дорог городского округа - город Галич Костромской области	МУ «Служба заказчика»	2017-2026	Обл.бюджет	-	-	2662,427	3232,54207	3962,26766	-	-	-	4640,00	4926,00	
1.6.	Строительство и ремонт тротуаров	МУ «Служба заказчика»	2017-2026	Обл.бюджет	87,784	-	323,887	-	-	-	-	-	193,00	201,00	
1.7.	Ремонт щебеночного покрытия дорог городского округа – город Галич	МУ «Служба заказчика»	2017-2026	Обл.бюджет	-	670,82	6870,862	9412,120	-	-	-	-	3730,00	3917,00	
1.8.	Содержание автомобильных дорог общего пользования	МУ «Служба заказчика»	2017-2026	Обл.бюджет	4787,034	9837,791	11635,814	22177,67412	20612,926	26732,03456	9000	9000	11555	12117	
1.9.	Устройство остановочных павильонов на автобусных остановках. Обследование и ремонт автомобильных мостов, тросовых ограждений, парапетов	МУ «Служба заказчика»	2017-2026	Бюджет ГО	-	-	77,3	0	100	-	-	-	241	250	
1.10.	Приобретение и установка знаков на остановках	МУ «Служба заказчика»	2017-2026	Бюджет ГО	2,53	56	42	-	30	30	-	-	56	59	

ф1.11.	Ремонт действующих останков	МУ «Служба заказчика»	2017-2026	Бюджет ГО	39	-	43	-	30	30			55	57
1.12.	Осуществление полномочий в сфере предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в области транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом	Финансовый отдел администрации городского округа – город Галич Костромской области	2017-2026	Обл.бюджет	160	160	-	-	50	-	-	-	-	-
1.13.	Реализация мероприятий, возникших при реализации проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации «Дорожная деятельность» на проектирование, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	МУ «Служба заказчика»	2017-2026		6002,6 31:	7358,6 39	6538,1 02:	3537,261 99:	-	-	-	-	-	-
				Обл.бюджет	3000,0 00	4356,4 00	3000,0 00	3000,000						
				Бюджет ГО	3002,6 31	3002,2 39	3538,1 02	537,2619 9						
1.14.	Расходные обязательства по решению отдельных вопросов местного значения	МУ «Служба заказчика»	2017-2026		-	901,00 0:	-	-	-	-	-	-	-	-
				Обл.бюджет		900,00 0								
				Бюджет ГО		1,000								
1.15.	Расходы на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе формирование муниципальных дорожных фондов	МУ «Служба заказчика»	2017-2026		10524, 00:	10036, 948:	-	-	2513,6815	-	-	-	-	-
				Обл.бюджет	10000, 000	9535,1 00			2432,3294					
				Бюджет ГО	524,00 0	501,84 8			81,35213					
1.16.	Ремонт асфальтобетонного покрытия и освещения пл.Революции в городском округе – город Галич	МУ «Служба заказчика»	2017-2026		-	-	14745, 650:							
				Обл.бюджет			12897, 038							
				Бюджет ГО			1848,6 12							
1.17.	Ремонт щебеночного покрытия дороги (ул.Советская)	МУ «Служба заказчика»	2017-2026				127,02 8:							
				Обл.бюджет			95,203							
				Бюджет ГО			31,825							
1.18.	Ремонт ливневых колодцев на пл. Революции в городском округе	МУ «Служба заказчика»	2017-2026				296,97 0:							
				Обл.бюджет			259,74 0							
				Бюджет ГО			37,230							

1.19.	Ремонт ливневых колодцев, замена бортового камня на пл.Революции в городском округе город Галич	МУ «Служба заказчика»	2017-2026	293,70			
				1			
				Обл.бюджет	256,88		
					1		
				Бюджет ГО	36,82		
1.20.	Ремонт асфальтобетонного покрытия по ул.Леднева в городском округе	МУ «Служба заказчика»	2017-2026	175,12			
				5:			
				Обл.бюджет	153,17		
				Бюджет ГО	21,955		
1.21.	Ямочный ремонт дорожного покрытия ул. Клары Цеткин, ул. Леднева городского округа – город Галич.	МУ «Служба заказчика»	2017-2026	276,01			
				9:			
				Обл.бюджет	262,22		
					3		
				Бюджет ГО	13,796		
1.22.	Ямочный ремонт асфальтобетонных покрытий основных дорог городского округа – город Галич	МУ «Служба заказчика»	2017-2026	2129,9			
				41:			
				Обл.бюджет	2023,4		
					4		
				Бюджет ГО	106,50		
					1		
1.23.	Ямочный ремонт асфальтобетонных покрытий улиц города в 2019 году: часть пл.Революции	МУ «Служба заказчика»	2017-2026	89,128			
				:			
				Обл.бюджет	84,672		
				Бюджет ГО	4,456		
1.24.	Ямочный ремонт асфальтобетонных покрытий улиц города в 2019 году: часть ул.Леднева	МУ «Служба заказчика»	2017-2026	83,123			
				:			
				Обл.бюджет	78,967		
				Бюджет ГО	4,156		
1.25.	Ямочный ремонт асфальтобетонных покрытий улиц города в 2019 году: часть ул.Костромское шоссе	МУ «Служба заказчика»	2017-2026	84,062			
				:			
				Обл.бюджет	79,859		
				Бюджет ГО	4,203		
1.26.	Ремонт асфальтобетонного покрытия дорог городского округа – город Галич	МУ «Служба заказчика»	2017-2026	29659,52		72165,0	72165,0
				914:		00	00
				Обл.бюджет	28186,00	70000,0	70000,0
					618	00	00
				Бюджет ГО	1473,522	2165,00	2165,00
					96	0	0
1.27.	Ремонт асфальтобетонного дорожного покрытия и устройство тротуара по ул.Пионеров в г.Галич	МУ «Служба заказчика»	2017-2026	5223,936			
				77:			
				Обл.бюджет	2612		



			Бюджет ГО	2611,936 77		
1.28.	Выполнение инженерных изысканий и разработка проектной и сметной документации ремонта участка ул. Горная в г. Галиче Костромской области	МУ «Служба заказчика	2017-2026	844,7698 6:		
			Обл.бюджет	802,5313 7		
			Бюджет ГО	42,23849		
1.29.	Ремонт дорожного покрытия в щебеночном исполнении участка: ул.Рабочая, ул.Молодёжная в городе Галич Костромской области	МУ «Служба заказчика	2017-2026	598,051:		
			Обл.бюджет	568,1484 5		
			Бюджет ГО	29,90255		
1.30.	Нанесение дорожной горизонтальной разметки основных дорог г. Галич, а также разметка пешеходных переходов и искусственных неровностей (ул. 1 Мая, ул. Гладышева, ул. Калинина, ул. Костромское шоссе, ул. Леднева, ул. Долматова, ул. Красовского, ул. Ленина, ул. Лермонтова, ул. Луначарского, ул. Колхозная, ул. Машиностроителей, ул. Свободы, ул. Фестивальная, площадь Привокзальная, площадь Революции).	МУ «Служба заказчика	2017-2026	591,11306		
			Обл.бюджет	561,55741		
			Бюджет ГО	29,55565		
1.31.	Ремонт асфальтобетонного дорожного покрытия в г. Галич Костромской области	МУ «Служба заказчика	2017-2026	40713,583 38		
			Обл.бюджет	39492,175 86		
			Бюджет ГО	1221,4075 2		
1.32.	Разработка проекта организации дорожного движения автомобильных дорог улично-дорожной сети городского округа-город Галич Костромской области	МУ «Служба заказчика	2017-2026	495,0000		
			Обл.бюджет	470,2500		
			Бюджет ГО	24,7500		
1.33.	Ремонт асфальтобетонного покрытия тротуара по ул.Вокзальная в г.Галич	МУ «Служба заказчика	2017-2026	2249,6893 4		
			Обл.бюджет	2137,2048 7		
			Бюджет ГО	112,48447		
1.34.	Устройство тротуаров на ул.Пионеров г.Галиче	МУ «Служба заказчика	2017-2026	341,03544		
			Обл.бюджет	323,98367		
			Бюджет ГО	17,05177		
1.35.	Ремонт щебеночного покрытия дорог городского округа – город Галич Костромской области	МУ «Служба заказчика	2017-2026	13075,935 03	2385,990 6	
			Обл.бюджет	12422,138 28	1992,735 02	
			Бюджет ГО	653,79675	72,813	
1.36.	Выполнение работ по предпроектному обследованию автодорожного путепровода на ст. Галич через ж.д. пути участка Буй – Свеча Северной железной дороги	МУ «Служба заказчика	2017-2026	527,040		
			Обл.бюджет	500,688		
			Бюджет ГО	26,352		
1.37.	Ямочный ремонт дорог городского округа - город Галич Костромской области	МУ «Служба заказчика	2017-2026	514,020	2763,070 05	
			Обл.бюджет	488,319	2680,2	
			Бюджет ГО	25,701	82,87005	

1.38.	Ремонт дорожного покрытия участка дороги по ул.Вокзальная в г.Галич	МУ «Служба заказчика	2017-2026	4841,7717 6	
		Обл.бюджет		2420,8858 8	
		Бюджет ГО		2420,8858 8	
1.39.	Строительство завода по производству фанеры в г.Галич	МУ «Служба заказчика	2017-2026	0,000	57408,61 0
	Примыкание к существующей автомобильной дороге ул.Горная в городском округе – город Галич Костромской области	Обл.бюджет			55608,35 4
		Бюджет ГО			1800,256
1.40.	Строительство завода по производству фанеры в г. Галич	МУ «Служба заказчика	2017-2026	44873,896 00	24609,98 102
	Примыкание к существующей автомобильной дороге ул.Леднева в городском округе-город Галич Костромской области	средства Фонда		38737,200 00	22602,20 000
		Бюджет ГО		6136,6960 0	2007,781 02
1.41.	Строительство завода по производству фанеры в г. Галич	МУ «Служба заказчика	2017-2026	87000,544 00	6538,662 88
	Примыкание на станции Галич строящегося железнодорожного пути необщего пользования ООО "Галичский фанерный комбинат"	средства Фонда		81373,000 00	6009,700 00
		Бюджет ГО		5627,5440 0	528,9628 8
1.42.	Выполнение инженерных изысканий и разработке проектной и сметной документации по реконструкции автодорожного путепровода в городском округе — город Галич	МУ «Служба заказчика	2017-2026	1106,6594 0	2582,205 27
	Костромской области через железнодорожные пути участка Буй-Свеча Северной железной дороги	Обл.бюджет		1073,4596 2	2504,739 11
		Бюджет ГО		33,19978	77,46616
1.43.	Выполнение инженерных изысканий и разработке проектной и сметной документации ремонта участка ул.Костромское шоссе, ул.Леднева, ул.Ленина, ул.Луначарского а г.Галиче	МУ «Служба заказчика	2017-2026	0,00000	1945,600 00
	Костромской области	Обл.бюджет		0,00000	1887,232 00
		Бюджет ГО		0,00000	58,36800
1.44.	Устройство щебеночного покрытия по улице Маньоловская в городе Галиче	МУ «Служба заказчика	2017-2026	409,85540	
		Обл.бюджет		397,55974	
		Бюджет ГО		12,29566	
1.45.	Ремонт дорог городского округа город Галич (Перекладка водопропускных труб)	МУ «Служба заказчика	2017-2026	225,66700	
		Обл.бюджет		218,89699	
		Бюджет ГО		6,77001	
1.46.	Содержание автомобильных дорог общего пользования в городском округе город Галич Костромской области в 2021 году	МУ «Служба заказчика	2017-2026	1031,0000 0	
		Обл.бюджет		1000,0190 0	
		Бюджет ГО		30,98100	
1.47.	Ремонт асфальтобетонного покрытия тротуара на ул. Машиностроителей – ул. Фестивальной в городском округе – город Галич Костромской области	МУ «Служба заказчика	2017-2026		5678,491 20

			Обл.бюджет	2839,245			
			Бюджет ГО	60			
1.48.	Устройство водоотводных лотков на ул. 1 Мая г. Галич	МУ «Служба заказчика	2017-2026	824,9740			
			Обл.бюджет	8			
			Бюджет ГО	24,74922			
1.49.	Ремонт асфальтобетонного дорожного покрытия по ул. Лермонтова в г. Галиче	МУ «Служба заказчика	2017-2026	5584,035			
			Обл.бюджет	60			
			Обл.бюджет	5416,514			
			Бюджет ГО	53			
1.50.	Ремонт подъездной дороги к ОГБУЗ "Галичская окружная больница" в городском округе г. Галич	МУ «Служба заказчика	2017-2026	3297,778			
			Обл.бюджет	80			
			Обл.бюджет	3198,845			
			Бюджет ГО	44			
1.51.	Выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в городском сообщении по регулируемым тарифам по муниципальному маршруту №4 «Вокзал-Больница-Кожзавод»	МУ «Служба заказчика	2017-2026	4638,014	5496,81	5512,73	000
			Обл.бюджет	00	900	000	
			Обл.бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	
			Бюджет ГО	4638,014	5496,81	5512,73	
1.52.	Проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, включая проверку достоверности определения сметной стоимости по объекту: "Реконструкция автодорожного путепровода в городском округе - город Галич Костромской области через железнодорожные пути участка Буй-Свеча Северной железной дороги	МУ «Служба заказчика	2017-2027	960,2803	0,00000	0,00000	
			Обл.бюджет	8			
			Обл.бюджет	897,6508			
			Бюджет ГО	7			
1.53.	Приобретение и установка остановочных павильонов в городском округе - город Галич Костромской области	МУ «Служба заказчика	2017-2027	62,62951			
			Обл.бюджет	603,8688	0,00000	0,00000	
			Обл.бюджет	0			
			Бюджет ГО	102,4074			
			Бюджет ГО	0			
			Бюджет ГО	501,4614			
				0			

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области  
от 28 ноября 2022 года №760  
Об утверждении схем расположения земельных участков, на кадастровом плане территории**

Согласно Уставу муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, ст. 11.9, 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, пункту 2 статьи 3.3 Федерального закона Российской Федерации от 25.10.2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», приказу Росреестра от 10.11.2020 N П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», положением о публичных слушаниях в городском округе — город Галич Костромской области, утвержденного постановлением Думы городского округа от 24.01.2006 года, и рассмотрев протокол публичных слушаний от 25.11.2022 года по рассмотрению схем расположения на кадастровом плане территории земельных участков,

**постановляю:**

1. Утвердить прилагаемую схему расположения земельного участка :ЗУ1 на кадастровом плане территории кадастрового квартала 44:26:040401, согласно приложению №1, в связи с образованием земельного участка из земель, находящихся в государственной собственности, относящегося к землям, государственная собственность на которые не разграничена, с условным кадастровым номером 44:26:040401:ЗУ1, местоположение: Костромская область, городской округ город Галич, ул. 9 Января, д. 56. Общая площадь земельного участка составит 1790 кв.м. Разрешенное использование земельного участка — малозэтажная многоквартирная жилая застройка. Территориальная зона, в грани-

цах которой образуется земельный участок (2.0) — жилая зона. Категория земель — земли населенных пунктов.

2. Утвердить прилагаемую схему расположения земельного участка :ЗУ1 на кадастровом плане территории кадастрового квартала 44:26:010801, согласно приложению №2, в связи с образованием земельного участка из земель, находящихся в государственной собственности, относящегося к землям, государственная собственность на которые не разграничена, с условным кадастровым номером 44:26:010801:ЗУ1, местоположение: Костромская область, городской округ город Галич, ул. Клары Цеткин, д. 4. Общая площадь земельного участка составит 791 кв.м. Разрешенное использование земельного участка — малозэтажная многоквартирная жилая застройка. Территориальная зона, в границах которой образуется земельный участок (2.0) — жилая зона. Категория земель — земли населенных пунктов.

3. Настоящее постановление направить в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет, для внесения изменений в земельно-кадастровую документацию.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава городского округа А.В. Карамышев

Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Утверждена  
 постановлением администрации городского округа - город Галич Костромской области

от \_\_\_\_\_ 2022г. № \_\_\_\_\_



Условные обозначения:

<span style="color: red;">—</span>	граница образуемого земельного участка	44-26-040401 - номер кадастрового квартала
<span style="color: black;">—</span>	граница смежных земельных участков	
<span style="color: blue;">—</span>	граница кадастрового квартала	ЗУ1 - обозначение образуемого земельного участка
<span style="color: green;">—</span>	граница зоны с особыми условиями использования территории	:127; :3; :27 - обозначение кадастрового номера смежного земельного участка
н1	- обозначение характерной точки границы образуемого земельного участка	44-30-6.611.....44-26-6.664 - обозначение зоны с особыми условиями использования территории

МСК-44		
Площадь земельного участка	1790 кв.м.	
Обозначение характерных точек границ	Координаты	
	X	Y
	2	3
н1	361201.08	1301590.27
н2	361185.03	1301612.82
1	361180.30	1301618.56
20	361165.77	1301609.84
19	361142.39	1301594.32
18	361136.60	1301591.55
н3	361137.76	1301589.55
н4	361139.97	1301586.10
н5	361156.48	1301562.77
н6	361191.16	1301585.81
н7	361192.50	1301586.86
н8	361193.46	1301585.08

Масштаб 1:2330

Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Утверждена  
постановлением администрации городского округа — город Галич Костромской области

от \_\_\_\_\_ 2022г. № \_\_\_\_\_



МСК-44		791 кв.м.	
Площадь земельного участка	Обозначение адресных точек	X	Y
		2	3
9		358981.67	1296219.12
8		358981.36	1296219.40
n1		358980.17	1296218.86
2		358963.62	1296234.86
1		358942.77	1296230.00
n2		358948.73	1296206.30
n3		358953.12	1296197.52
n4		358961.88	1296202.03
n5		358965.73	1296203.74
n6		358968.68	1296205.73
n7		358970.65	1296206.73
13		358971.69	1296207.17
12		358973.52	1296208.73
11		358977.83	1296212.97
10		358978.33	1296214.60

Масштаб 1:1370

Условные обозначения:

	граница образуемого земельного участка	44:26:010801 - номер кадастрового квартала
	граница смежных земельных участков	
	граница кадастрового квартала	:331 - обозначение образованного земельного участка
	граница зоны с особыми условиями использования территории	:26; :12; .....:20 - обозначение кадастрового номера смежного земельного участка
n1	- обозначение характерной точки границы образуемого земельного участка	44:00-6.604.....44:26-6.635 - обозначение зоны с особыми условиями использования территории

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области  
от 29 ноября 2022 года №769**

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области от 01.07.2020 года № 417 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстративных полетов воздушных судов, подъема привязных аэростатов над территорией городского округа — город Галич Костромской области, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах городского округа — город Галич Костромской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»**

Руководствуясь статьями 16,17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства РФ от 11.03.2010 № 138, пунктом 40.5 Федеральных авиационных правил «Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации», утвержденным приказом Минтранса России от 16.01.2012 № 6, уставом городского округа — город Галич Костромской области,

**постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области от 01.07.2020 года № 417 «Об

утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстративных полетов воздушных судов, подъема привязных аэростатов над территорией городского округа — город Галич Костромской области, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах городского округа — город Галич Костромской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» изложив Приложение в новой редакции.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа А.В.Карамышев

**Приложение  
к постановлению администрации городского  
округа — город Галич Костромской области  
от «29» ноября 2022 г. № 769**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной массой не менее 0,25 кг.), подъема привязных аэростатов над территорией городского округа — город Галич Костромской области посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах городского округа — город Галич Костромской области сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной массой не менее 0,25 кг.), подъема привязных аэростатов над территорией городского округа — город Галич Костромской области, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах городского округа — город Галич Костромской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (далее - Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги (в том числе в электронном виде) по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной массой не менее 0,25 кг.), подъема привязных аэростатов над территорией городского округа — город Галич Костромской области, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах городского округа — город Галич Костромской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее - услуга, муниципальная услуга).

1.2. Цели разработки Регламента - реализация прав физических и юридических лиц на обращение в органы местного самоуправления и повышение качества рассмотрения таких обращений в администрации городского округа — город Галич Костромской области и ее структурных подразделениях, создание комфортных условий для получения муниципальной услуги, снижение административных барьеров, достижение открытости и прозрачности работы органов власти.

1.3. Настоящий Регламент устанавливает требования к предоставлению муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий, административных процедур при рассмотрении обращений физических и юридических лиц.

1.4. Правом на получение муниципальной услуги, указанной в настоящем Регламенте, обладают физические или юридические лица (за исключением органов государственной власти), наделенные в установленном порядке правом на осуществление деятельности по использованию воздушного пространства (пользователи воздушного пространства) (далее - Заявитель), а также иные лица, уполномоченные Заявителем в установленном порядке.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги, порядок предоставления которой определяется настоящим Регламентом: «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной массой не менее 0,25 кг.), подъема привязных аэростатов над территорией городского округа — город Галич Костромской области, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах городского округа — город Галич Костромской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией

городского округа — город Галич Костромской области (далее - Администрация) в лице отдела городского хозяйства и инфраструктуры (далее - Отдел). Административные действия в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей выполняются муниципальными служащими Отдела.

Прием заявителей для предоставления муниципальной услуги осуществляется должностными лицами Отдела в кабинете № 1 по следующему графику:

- понедельник - пятница: 08.00 — 17.00;
- обеденный перерыв: с 12.00 до 13.00;
- суббота и воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходные.

Проход по документам, удостоверяющим личность.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги:

- направление (выдача) разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной массой не менее 0,25 кг.), подъема привязных аэростатов над территорией городского округа — город Галич Костромской области, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах городского округа — город Галич Костромской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее - Разрешение), форма которого утверждена приложением № 1 к настоящему Регламенту;

- направление (выдача) уведомления об отказе в предоставлении разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной массой не менее 0,25 кг.), подъема привязных аэростатов над территорией городского округа — город Галич Костромской области, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах городского округа — город Галич Костромской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее - Уведомление об отказе в выдаче разрешения), форма которого утверждена приложением № 2 к настоящему Регламенту.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги - девять рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Отделе.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Воздушный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации» (далее - Постановление Правительства РФ № 138);
- Приказ России от 11.05.2022 № 172 «Об установлении запретных зон».

В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:

а) авиационные работы - работы, выполняемые с использованием полетов гражданских воздушных судов в сельском хозяйстве, строительстве, для охраны окружающей среды, оказания медицинской помощи и других целей, перечень которых устанавливается уполномоченным органом в области гражданской авиации;

б) аэростат - летательный аппарат, подъемная сила которого основана на аэростатическом или одновременно аэростатическом и аэродинамическом принципах;

в) техническая ошибка - ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка), допущенная органом, предоставляющим муниципальную услугу, и приводящая к несоответствию сведений, внесенных в документ (результат муниципальной услуги), инфор-

мации в документах, на основании которых вносились сведения.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги Заявителю необходимо самостоятельно представить:

1) заявление о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной массой не менее 0,25 кг.), подъема привязных аэростатов над территорией городского округа — город Галич Костромской области, посадку (взлет) на площадке, расположенные в границах городского округа — город Галич Костромской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее - Заявление), в виде документа на бумажном носителе, форма которого утверждена приложением № 3 к настоящему Регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;

2) копии учредительных документов, если Заявителем является юридическое лицо;

3) копию документа, удостоверяющего личность Заявителя;

4) копию документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя, - в случае обращения представителя Заявителя;

5) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, - в случае обращения представителя Заявителя;

6) проект порядка выполнения (по виду деятельности):

- авиационных работ либо раздел руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ;

- десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна;

- подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов;

- летной программы при производстве демонстрационных полетов воздушных судов;

- посадки (взлета) беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной массой не менее 0,25 кг.) на площадке, расположенные в границах городского округа — город Галич Костромской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, с указанием времени, места и количества подъемов (посадок);

7) копию договора с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ;

8) копии документов, удостоверяющих личность граждан, входящих в состав авиационного персонала, допущенного к летной и технической эксплуатации заявленных типов воздушных судов;

9) копии документов, подтверждающих наличие сертификата летной годности (удостоверения о годности к полетам) и занесение воздушного судна в Государственный реестр гражданских воздушных судов Российской Федерации;

10) копии документов, подтверждающих обязательное страхование ответственности воздушного судна перед третьими лицами в соответствии со статьей 133 Воздушного кодекса Российской Федерации;

11) копии документов, подтверждающих обязательное страхование ответственности эксплуатанта при авиационных работах в соответствии со статьей 135 Воздушного кодекса Российской Федерации в случае выполнения авиационных работ.

2.6.2. Документы, представляемые Заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, представляются Заявителем в зависимости от планируемого к выполнению вида авиационной деятельности. На копиях документов на каждом листе такого документа Заявителем проставляются: отметка «копия верна», подпись с расшифровкой, печать (при наличии, для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей);

- заявление и прилагаемые к нему документы в Отдел могут быть представлены (направлены) Заявителем на бумажных носителях одним из следующих способов: лично (либо лицом, действующим от имени Заявителя, на основании доверенности); заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Заявление и документы также могут быть представлены (направлены) Заявителем в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», и Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее — Портал) или через РПГУ;

- тексты документов должны быть написаны разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

- в документах должны отсутствовать неоговоренные исправления.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, предоставляются заявителю после указания даты и входящего номера полученной при подаче документов расписки, а при использовании РПГУ — после прохождения процедур авторизации.

Документы, необходимые для получения государственной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных выдавшей документы организацией (органом, учреждением) или нотариально удостоверены (в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации).

*Копии представленных документов заявляются специалистом отдела городского хозяйства и инфраструктуры администрации городского округа, МФЦ на основании представленного подлинника этого документа.*

Заявитель может подать заявление о получении государственной

услуги в электронной форме с использованием РПГУ.

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

Заявление и необходимые для получения государственной услуги документы, представленные заявителем в электронной форме, удостоверяются электронной подписью:

заявление удостоверяется простой электронной подписью заявителя;

доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением государственной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

иные документы, прилагаемые к заявлению в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Если направленные заявителем подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями законодательства, предоставление оригиналов и сверх с электронными версиями документов не требуется. В ином случае заявитель предоставляет оригиналы документов для сверки с электронными версиями документов после получения уведомления о принятии заявления к рассмотрению.

Для получения сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи заявитель должен обратиться в удостоверяющий центр, включенный в Перечень уполномоченных удостоверяющих центров единой системы удостоверяющих центров, сформированный Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

2.6.3. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствуют.

2.6.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) подача документов ненадлежащим лицом;

2) несоответствие представленных документов перечню документов и требованиям к документам, указанным в пункте 2.6 настоящего Регламента;

3) подача Заявления менее чем за девять дней до даты планируемого использования воздушного пространства над территорией городского округа — город Галич Костромской области;

4) представленные документы утратили силу;

5) представление документов в ненадлежащий орган.

2.6.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, основания для приостановления предоставления муниципальной услуги.

2.6.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) авиационные работы, парашютные прыжки, демонстрационные полеты беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной массой не менее 0,25 кг.), подъем привязных аэростатов Заявитель планирует выполнять не над территорией городского округа — город Галич Костромской области, а также если площадки посадки (взлета) расположены вне границ городского округа — город Галич Костромской области;

2) заявленный вид деятельности не является авиационными работами, парашютными прыжками, подъемом привязных аэростатов, демонстрационными полетами, а также если сведения о площадках посадки (взлета) опубликованы в документах аэронавигационной информации.

2.6.7. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги в приеме к рассмотрению заявления и документов, полученных от заявителя в форме электронного документа является выявление в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности.

2.6.8. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов либо в предоставлении муниципальной услуги, указанной в уведомлении об отказе, при этом специалист не вправе требовать от Заявителя представления документов и информации:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных **частью 1 статьи 1** настоящего Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный **частью 6** настоящей статьи перечень документов. Заявитель

вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 настоящего Федерального закона;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

б) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 настоящего Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.6.9. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.6.10. Прием Заявителей ведется в порядке живой очереди. Подача Заявления о предоставлении муниципальной услуги при наличии очереди - не более 15 минут. При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

2.6.11. Регистрация Заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поданных до 15.00 рабочего дня Отдела осуществляется в день их поступления, после 15.00 - в рабочий день Отдела, следующий за днем подачи такого Заявления.

2.6.12. Требования к помещениям, зданиям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема Заявителей, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг.

2.6.13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой. Помещение оборудуется вывеской (табличкой), содержащей информацию о полном наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу. Информационная табличка размещается рядом с входом так, чтобы ее хорошо видели посетители. В месте предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации Заявителей и работников.

Место предоставления муниципальной услуги оборудуется:  
- информационными стендами;

- стульями;
- столом для заполнения Заявителями запросов.

Рабочие места специалистов, участвующего в предоставлении услуги оборудуются необходимой мебелью, оргтехником и телефонной связью, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройствам (при наличии возможности). В помещении для предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования и размещения, ожидание предполагается в коридоре перед помещением, где предоставляется муниципальная услуга, оборудованном местами для сидения.

На информационном стенде, расположенном в непосредственной близости от помещения, где предоставляется муниципальная услуга, на официальном сайте Администрации городского округа — город Галич Костромской области размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- текст Регламента (полная версия - на интернет-сайте, извлечения - на информационном стенде);
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- место и режим приема Заявителей;
- таблица сроков предоставления муниципальной услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

- порядок получения консультаций;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;

2.6.14. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечиваются:

- 1) условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- 2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.6.15 Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- расположенность помещения в зоне доступности общественного транспорта;

- наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от Заявителей;

- наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, информационных ресурсах в сети Интернет.

2.6.16. Качество предоставления муниципальной услуги характеризуется отсутствием:

- очередей при приеме и выдаче документов Заявителям;
- нарушений сроков предоставления муниципальной услуги;
- жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу;
- жалоб на некорректное, невнимательное отношение муниципальных служащих, оказывающих муниципальную услугу, к Заявителям.

При подаче Заявления и при получении результата муниципальной услуги предполагается однократное взаимодействие должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, и Заявителя. Продолжительность взаимодействия определяется настоящим Регламентом.

2.6.17 Информирование Заявителя о процедуре предоставления муниципальной услуги может осуществляться в устной (на личном приеме и по телефону) и письменной формах. Информацию о ходе рассмотрения Заявления о предоставлении муниципальной услуги, поданного при личном обращении или почтовым обращением, Заявитель может получить по телефону или на личном приеме. При подаче Заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде через Порталы Заявитель может получить информацию о ходе рассмотрения Заявления о предоставлении муниципальной услуги на Порталах, в разделах «Мониторинг хода предоставления муниципальной услуги».

При обращении Заявителя по телефону ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который обратился гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время телефонного разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности специалиста Отдела, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому специалисту или же обратившемуся лицу сообщается номер телефона, по которому можно получить интересующую его информацию.



Информация о предоставлении муниципальной услуги должна содержать:

- сведения о порядке получения муниципальной услуги;
- адрес места и график приема Заявлений для предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- сведения о результате оказания услуги и порядке передачи результата Заявителю.

Информирование Заявителя устно на личном приеме ведется в порядке живой очереди. Максимальный срок ожидания в очереди - 15 минут.

Длительность устного информирования при личном обращении не может превышать 20 минут.

Письменное информирование осуществляется на основании поступившего в Отдел обращения Заявителя о процедуре предоставления муниципальной услуги.

Предоставление государственной услуги может также осуществляться в МФЦ по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом о предоставлении государственной услуги или запросом, указанным в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

*Предоставление государственной услуги может осуществляться в электронном виде с использованием РПГУ.*

Ответы на письменные обращения, связанные с разъяснением процедуры предоставления муниципальной услуги, направляются посредством почтового отправления в адрес Заявителя в соответствии с реквизитами, указанными в обращении, в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации таких обращений, либо выдаются на руки Заявителю или его представителю в Отделе с соблюдением вышеуказанного срока в соответствии с графиком приема граждан, указанным в пункте 2.2 настоящего Регламента.

При обращении на личный прием к специалисту Отдела Заявитель представляет:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) доверенность, если интересы Заявителя представляет уполномоченное лицо.

2.6.18. Заявитель может получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>, а также на региональном портале государственных и муниципальных услуг по адресу: <http://www.rgu.ivanovoobl.ru> (далее — Порталы), при обращении через РПГУ запрос и документы представляются заявителем по электронным каналам связи после прохождения процедур авторизации. Информирование о предоставлении государственной услуги в данном случае осуществляется путем направления соответствующего статуса услуги, а также решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги в виде электронного образа документа, подписанного уполномоченным лицом с использованием электронной подписи.

При предоставлении государственной услуги в МФЦ специалистами МФЦ могут в соответствии с настоящим административным регламентом осуществляться следующие функции:

*информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления государственной услуги, в том числе путем оборудования в МФЦ рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к сети Интернет;*

*прием запроса/заявления и документов в соответствии с настоящим административным регламентом, заполнение запроса/заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем МФЦ;*

*истребование документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги и находящихся в других органах и организациях в соответствии с заключенными соглашениями;*

*выдача результатов предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим административным регламентом.*

Заявитель может воспользоваться размещенными на Порталах формами обращений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, с обеспечением возможности их копирования и заполнения в электронном виде.

Заявитель также может подать Заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложенными документами в электронном виде, через Порталы. В указанном случае Заявление и необходимые для получения муниципальной услуги документы, предоставленные Заявителем в электронном виде, удостоверяются электронной подписью:

- заявление удостоверяется простой электронной подписью Заявителя;
- доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;
- иные документы, прилагаемые к обращению в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

При подаче Заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде через Порталы Заявитель может получить информацию на ходе рассмотрения обращения о предоставлении муниципальной услуги на

Порталах, в разделах «Мониторинг хода предоставления муниципальной услуги».

Заявителям предоставляется возможность для предварительной записи на представление документов для получения государственной услуги и (или) для получения результата государственной услуги. Предварительная запись может осуществляться заявителем при личном обращении, в том числе в МФЦ, по справочным телефонам, а также посредством записи с использованием РПГУ.

В случае если заявителем используется возможность предварительной записи на представление документов для получения государственной услуги и (или) для получения результата государственной услуги с использованием РПГУ (при наличии технической возможности) ему направляется уведомление о приближении даты подачи документов и (или) получения результата государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг)

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

- 1) консультирование Заявителя;
- 2) прием и регистрация Заявления и прилагаемых документов;
- 3) проверка наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) подготовка результата предоставления муниципальной услуги;
- 5) выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Консультирование Заявителя.

Заявитель лично, по телефону и (или) электронной почте обращается в Отдел для консультирования о процедуре предоставления муниципальной услуги.

Специалистом Отдела осуществляется консультирование Заявителя по составу, форме и содержанию документации, необходимой для получения муниципальной услуги, и при необходимости оказывается помощь в заполнении бланка Заявления.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения Заявителя.

Результат процедур: консультации, замечания по составу, форме и содержанию представленной документации.

3.3. Прием и регистрация Заявления и прилагаемых документов.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов является обращение заявителя посредством:

- 1) личного обращения с запросом /заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги;
- 2) почтового отправления запроса/заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) направления запроса/заявления и документов по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, включая РПГУ, официальной электронной почте в виде электронных документов, подписанных соответствующей электронной подписью.

В случае обращения заявителя в МФЦ, специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, передает личное дело заявителя в установленном порядке в администрацию городского округа.

*При наличии возможности получения государственной услуги в электронной форме заявитель формирует запрос/заявление посредством заполнения электронной формы через РПГУ.*

В случае обращения заявителя за получением государственной услуги посредством РПГУ ему направляется уведомление о факте отправки межведомственных запросов.

При поступлении запроса/заявления в электронной форме через РПГУ специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет прием запроса/заявления и документов (сведений) с учетом следующих особенностей:

оформляет запрос/заявление и электронные образы полученных от заявителя документов (сведений) на бумажных носителях, заверяет их надписью «копия верна» датой, подписью и печатью;

проверяет действительность усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги.

В рамках проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, осуществляется проверка соблюдения следующих условий:

квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

квалифицированный сертификат действителен на момент подписания заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии достоверной информации о моменте подписания заявления и прилагаемых к нему документов) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания заявления и прилагаемых к нему документов не определен;

имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписано заявление и прилагаемые

к нему документы, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в заявление и прилагаемые к нему документы после ее подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего заявление и прилагаемые к нему документы.

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра;

3) в случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, в день (не более 3 рабочих дней) завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Указанное уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста, ответственного за прием и регистрацию документов, и направляется по адресу электронной почты заявителя. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении государственной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

4) в случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено соблюдение установленных условий признания ее действительности, регистрирует запрос/заявление в журнале. Регистрация запроса/заявления, сформированного и отправленного через РПГУ в выходные дни, праздничные дни, после окончания рабочего дня согласно графику работы производится в следующий рабочий день;

5) уведомляет заявителя путем направления электронной расписки в получении запроса/заявления и документов в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (далее - электронная расписка). В электронной расписке указываются входящий регистрационный номер запроса/заявления, дата получения запроса/заявления и перечень представленных заявителем документов в электронном виде. Электронная расписка выдается посредством отправки соответствующего статуса;

6) передает зарегистрированный комплект документов.

Регистрация Заявления, поступившего в электронной форме, осуществляется в установленном порядке.

3.3.2. Специалист Отдела, ведущий прием Заявлений, осуществляет:

- установление личности Заявителя;
- проверку полномочий Заявителя (в случае действия по доверенности);
- проверку наличия документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента;

- проверку соответствия представленных документов требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего Регламента (надлежащее оформление копий документов, отсутствие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, срок действия документов. При поступлении Заявления и документов в электронном виде через Портал проводится проверка подлинности электронной подписи через установленный федеральный информационный ресурс, ее соответствия требованиям действующего законодательства, полноты информации, содержащейся в Заявлении, и полноты представленных документов).

В случае отсутствия замечаний специалист Отдела Заявления и документы передает (в случае, если Заявление и документы поступили в электронном виде через Портал, предварительно распечатывает их) специалисту, ответственному за регистрацию документов, который осуществляет:

- прием и регистрацию Заявления в специальном журнале;
- вручение Заявителю копии Заявления с отметкой о дате приема документов, присвоенном входящем номере.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов специалист Отдела, ведущий прием документов, уведомляет Заявителя о наличии препятствий для регистрации Заявления и возвращает ему документы с объяснением содержания выявленных оснований для отказа в приеме документов.

Процедуры, указанные в настоящем подпункте, осуществляются в течение 15 минут.

Результат процедур: принятое и зарегистрированное Заявление с документами или возвращенное Заявителю Заявление с документами.

3.3.3. Начальник Отдела определяет исполнителя из числа специалистов Отдела и направляет ему Заявление и прилагаемые к нему документы на исполнение.

Процедуры, устанавливаемые подпунктом 3.3.3 настоящего Регламента, осуществляются в течение одного рабочего дня с момента окончания процедуры, предусмотренной подпунктом 3.3.2 настоящего Регламента.

3.4. Специалист Отдела осуществляет проверку наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист Отдела подготавливает уведомление об отказе в выдаче разрешения. Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение четырех рабочих дней с момента окончания процедуры, предусмотренной подпунктом 3.3.3 настоящего Регламента.

3.5. Подготовка результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.1. Специалист Отдела осуществляет:

- подготовку Разрешения или Уведомления об отказе в выдаче разрешения;

- направление Разрешения или Уведомления об отказе в выдаче разрешения на согласование начальнику Отдела.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня с момента окончания процедуры, предусмотренной подпунктом 3.4 настоящего Регламента.

Результат процедуры: направленное на согласование Разрешение или Уведомление об отказе в выдаче разрешения.

3.5.2. Начальник Отдела передает на подпись главе городского округа Разрешение или Уведомление об отказе в выдаче разрешения и направляет его специалисту Отдела.

Процедуры, устанавливаемые настоящим подпунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня с момента окончания процедуры, предусмотренной подпунктом 3.5.1 настоящего Регламента.

Результат процедуры: подписанное Разрешение или Уведомление об отказе в выдаче разрешения.

3.5.3. Специалист Отдела вносит запись о Разрешении в журнал учета выданных разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной массой не менее 0,25 кг.), подъема привязных аэростатов над территорией городского округа — город Галич Костромской области, посадку (взлет) на площадке, расположенные в границах городского округа — город Галич Костромской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее - журнал учета выданных разрешений), форма которого утверждена приложением № 4 к настоящему Регламенту.

Процедуры, устанавливаемые настоящим подпунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня с момента окончания процедуры, предусмотренной подпунктом 3.5.2 настоящего Регламента.

Результат процедуры: запись о Разрешении, внесенная в журнал учета выданных разрешений.

3.6. Выдача Заявителю результата муниципальной услуги.

3.6.1. Специалист Отдела:

- регистрирует Разрешение или Уведомление об отказе в выдаче разрешения;

- извещает Заявителя (его представителя) с использованием способа связи, указанного в Заявлении, о результате предоставления муниципальной услуги, сообщает дату и время выдачи Разрешения или Уведомления об отказе в выдаче разрешения.

Процедуры, устанавливаемые настоящим подпунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня с момента окончания процедуры, предусмотренной пунктом 3.5 настоящего Регламента.

Результат процедур: извещение Заявителя (его представителя) о результате предоставления муниципальной услуги.

3.6.2. Специалист Отдела выдает Заявителю (его представителю) Разрешение или Уведомление об отказе в выдаче разрешения.

Выдача Заявителю Разрешения или Уведомления об отказе в выдаче разрешения на руки осуществляется в течение 15 минут в порядке очереди в день прибытия Заявителя.

Результат процедур: выданное Разрешение или Уведомление об отказе в выдаче разрешения.

3.7. Предоставление муниципальной услуги.

3.7.1. Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги.

3.7.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с регламентом работы, утвержденным в установленном порядке.

3.7.3. При поступлении в Отдел документов на получение муниципальной услуги процедуры осуществляются в соответствии с настоящим регламентом.

3.8. Исправление технических ошибок.

3.8.1. В случае обнаружения технической ошибки в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, Заявитель (уполномоченный представитель) представляет в Отдел:

- заявление об исправлении технической ошибки по форме, утвержденной приложением № 5 к настоящему Регламенту;
- документ, выданный Заявителю как результат муниципальной услуги, в котором содержится техническая ошибка;
- документы, свидетельствующие о наличии технической ошибки.

Заявление об исправлении технической ошибки в сведениях, указанных в документе, являющемся результатом муниципальной услуги, подается Заявителем (уполномоченным представителем) лично, либо почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты), либо через портал государственных и муниципальных услуг, либо Портал.

3.8.2. Специалист Отдела, ответственный за прием документов, осуществляет прием заявления об исправлении технической ошибки, регистрирует данное заявление с приложенными документами и передает их начальнику Отдела, который определяет исполнителя из числа специалистов Отдела и направляет ему заявление об исправлении технической ошибки, с приложенными документами, на исполнение.

Процедура, устанавливаемая настоящим подпунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня с момента регистрации заявления об исправлении технической ошибки.

Результат процедуры: принятое и зарегистрированное заявление об исправлении технической ошибки, направленное на рассмотрение специалисту Отдела.

3.8.3. Специалист Отдела, определенный начальником Отдела как исполнитель, рассматривает документы и в целях внесения исправлений в документ, являющийся результатом услуги, осуществляет процедуры, предусмотренные пунктом 3.6 настоящего Регламента, выдает исправленный документ Заявителю (уполномоченному представителю) лично под роспись с изъятием у Заявителя (уполномоченного представителя) оригинала документа, в

котором содержится техническая ошибка, или направляет в адрес Заявителя почтовым отправлением (либо посредством электронной почты) письмо о возможности получения документа при предоставлении в Отдел оригинала документа, в котором содержится техническая ошибка.

Процедура, устанавливаемая настоящим подпунктом, осуществляется в течение трех рабочих дней после обнаружения технической ошибки или получения от Заявителя (уполномоченного представителя) Заявления об исправлении технической ошибки.

Результат процедуры: направленный Заявителю документ о возможности получения исправленного документа или выданный Заявителю исправленный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

#### 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя выявление и устранение нарушений прав Заявителей, проведение проверок соблюдения процедур предоставления муниципальной услуги, подготовку решений на действия (бездействие) специалистов Отдела.

Формами контроля за соблюдением исполнения административных процедур являются:

1) проверка и согласование проектов документов по предоставлению муниципальной услуги. Результатом проверки является визирование проектов;

2) проведение в установленном порядке проверок ведения делопроизводства;

3) проведение в установленном порядке контрольных проверок соблюдения процедур предоставления муниципальной услуги.

Контрольные проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы органа местного самоуправления) и внеплановыми. При проведении проверок могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы по конкретному обращению Заявителя.

В целях осуществления контроля за совершением действий при предоставлении муниципальной услуги и принятии решений начальнику Отдела специалистом Отдела, определенным начальником Отдела как исполнитель, представляются справки о результатах предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником Отдела.

4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения прав Заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Начальник Отдела несет ответственность за несвоевременное и (или) ненадлежащее выполнение административных процедур, указанных в разделе 3 настоящего Регламента.

4.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством обеспечения открытости деятельности Отдела при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления муниципальной услуги.

#### 5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования

заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, привлекаемых многофункциональными центрами для реализации своих функций в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) администрации городского округа, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации своих функций в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — привлекаемые организации), а также их должностных лиц, государственных служащих, работников при предоставлении государственной услуги в судебном или в досудебном (внесудебном) порядке, а также, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе запроса о предоставлении нескольких государственных и муниципальных услуг при однократном обращении заявителя в МФЦ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществление действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами; в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ специалиста отдела городского хозяйства и инфраструктуры, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами; в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 2.8.3 пункта 2.8 настоящего Регламента; в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

11) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Обжалование решений, действий (бездействия) специалиста отдела городского хозяйства и инфраструктуры администрации городского округа, МФЦ, привлекаемых организаций, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке не лишает заявителей права на оспаривание указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы при предоставлении муниципальной услуги:

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме либо может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Портала, МФЦ либо в администрацию Костромской области, являющуюся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ), а также в привлекаемые организации. а также может быть принята при личном приеме Заявителя:

- жалобы на решения и действия (бездействие) специалистов Отдела подаются главу городского округа;

- жалобы на решения и действия (бездействие) начальника Отдела подаются в Администрацию городского округа — город Галич Костромской области на имя главы Администрации городского округа — город Галич Костромской области, курирующего работу Отдела. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативными правовыми актом Костромской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников привлекаемых организаций подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта МФЦ, ЕПГУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, ЕПГУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

2. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, его руководителя и (или) работника, его руководителя и (или) работника, привлекаемых организаций, их руководителей и (или) работников решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего; МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, их работников;

- доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего; МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, их работников.

5.3. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ, в привлекаемую организацию подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, МФЦ, привлекаемой организации предоставляющего муниципальную услугу в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.4.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Отделом, МФЦ либо привлекаемой организацией в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в

ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.5. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.6. В случае если в жалобе, поданной в письменной форме, не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.7. При наличии в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов, сообщив в течение семи дней со дня регистрации такой жалобы Заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

5.8. В случае если текст жалобы, поданной в письменной форме, не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации такой жалобы сообщается Заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.9. 7.3. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) специалистов отдела городского хозяйства и инфраструктуры администрации городского округа либо при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган. (применяется только в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур!)

#### Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной массой не менее 0,25 кг.), подвѐма привязных аэростатов над территорией городского округа — город Галич Костромской области, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах городского округа — город Галич Костромской области сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной массой не менее 0,25 кг.), полетов беспилотных летательных аппаратов, подвѐма привязных аэростатов над территорией городского округа — город Галич Костромской области, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах городского округа — город Галич Костромской области сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

В соответствии с пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138, администрация городского округа — город Галич Костромской области разрешает

\_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица)

\_\_\_\_\_,  
(адрес места нахождения/жительства)свидетельство о государственной регистрации:

\_\_\_\_\_,  
(серия, номер) данные документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_,  
(серия, номер)

использование воздушного пространства над территорией (наименование муниципального района/городского округа) для

(вид деятельности по использованию воздушного пространства)

Место использования воздушного пространства (посадки, взлета) над территорией городского округа — город Галич Костромской области:

На воздушном судне:

тип: \_\_\_\_\_

государственный регистрационный (опознавательный/учетно-опознавательный) знак:

\_\_\_\_\_,  
заводской номер (при наличии):

Срок использования воздушного пространства над территорией городского округа — город Галич Костромской области:

нача-  
ло: \_\_\_\_\_

оконча-  
ние: \_\_\_\_\_

Время использования воздушного пространства над территорией городского округа — город Галич Костромской области:

\_\_\_\_\_,  
Ограничения/примечания:

Срок действия разрешения: \_\_\_\_\_

(должность)

(расшифровка)

(подпись)

## Примечания:

1. Данное разрешение оформляется на бланке Администрации городского округа — город Галич Костромской области.
2. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленной информации, выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией городского округа — город Галич Костромской области, посадки (взлет) на площадки, расположенные в границах городского округа — город Галич Костромской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

## Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной массой не менее 0,25 кг.), подъема привязных аэростатов над территорией городского округа — город Галич Костромской области, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах городского округа — город Галич Костромской области сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

Уведомление об отказе в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной массой не менее 0,25 кг.), полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией городского округа — город Галич Костромской области, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах городского округа — город Галич Костромской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица)

(указывается основание отказа в выдаче разрешения)

(должность)

(расшифровка)

(подпись)

## Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной массой не менее 0,25 кг.), подъема привязных аэростатов над территорией городского округа — город Галич Костромской области, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах городского округа — город Галич Костромской области сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

В администрацию городского округа -  
город Галич Костромской области

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя  
(с указанием должности заявителя -  
при подаче заявления от  
юридического лица)

\_\_\_\_\_ (данные документа, удостоверяющего  
личность физического лица)

\_\_\_\_\_ (полное наименование с указанием  
организационно-правовой формы  
юридического лица)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства/нахождения)

телефон: \_\_\_\_\_

факс: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Заявление о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной массой не менее 0,25 кг.), полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией городского округа — город Галич Костромской области, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах городского округа — город Галич Костромской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Прошу выдать разрешение на использование воздушного пространства над территорией городского округа — город Галич Костромской области для

(вид деятельности по использованию воздушного пространства)

на воздушном судне:

тип: \_\_\_\_\_

государственный (регистрационный) опознавательный знак: \_\_\_\_\_

заводской номер (при наличии): \_\_\_\_\_

Срок использования воздушного пространства над территорией городского округа — город Галич Костромской области:

начало: \_\_\_\_\_

окончание: \_\_\_\_\_

Место использования воздушного пространства над территорией городского округа — город Галич Костромской области

(посадочные площадки, планируемые к использованию)

Время использования воздушного пространства над территорией городского округа — город Галич Костромской области

(ночное/дневное)

Прилагаю документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

В целях оказания муниципальной услуги даю согласие на обработку и проверку указанных мною в заявлении персональных данных.

Разрешение прошу вручить лично в форме документа на бумажном носителе/направить по электронной почте в форме электронного документа/представить с использованием государственной информационной системы портала государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа/уведомить по телефону (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, прошу вручить лично в форме документа на бумажном носителе/направить по электронной почте в форме электронного документа/уведомить по телефону (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги прошу вручить лично в форме документа на бумажном носителе/направить по электронной почте в форме электронного документа/уведомить по телефону (нужное подчеркнуть).

(число, месяц, год)

(подпись)

(расшифровка)

Служебные отметки

Запрос поступил:

Дата:

Вх. №:

Ф.И.О. и подпись лица, принявшего запрос:

Выдано разрешение:

Дата:

Приложение № 4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги «Разрешение на выполнение  
авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов  
беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных  
воздушных судов с максимальной массой не менее 0,25 кг.), подъема  
привязных аэростатов над территорией городского округа — город  
Галич Костромской области, посадку (взлет) на площадки, расположенные  
в границах городского округа — город Галич Костромской области сведения  
о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

Журнал учета выданных разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной массой не менее 0,25 кг.), полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией городского округа — город Галич Костромской области, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах городского округа — город Галич Костромской области сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

Журнал № \_\_\_\_\_ учета выданных разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной массой не менее 0,25 кг.), полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией городского округа — город Галич Костромской области, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах городского округа — город Галич Костромской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

Хранить \_\_\_\_\_ года.

Начат: \_\_\_\_\_

Окончен: \_\_\_\_\_

№п/п	№/дата решения	Наименование заявления	Срок действия разрешения	Вид деятельности по использованию воздушного пространства над территорией	Тип воздушного судна, государственный (регистрационный) опознавательный знак/учетно-опознавательный знак, заводской номер (при наличии)	Разрешение на руки получил (подпись, Ф.И.О., дата)	Ограничения/примечания

Приложение № 5  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги «Разрешение на выполнение  
авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов  
беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных  
воздушных судов с максимальной массой не менее 0,25 кг.), подъема  
привязных аэростатов над территорией городского округа — город  
Галич Костромской области, посадку (взлет) на площадки, расположенные  
в границах городского округа — город Галич Костромской области сведения  
о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

Заявление об исправлении технической ошибки

В администрацию городского округа -

город Галич Костромской области

от \_\_\_\_\_

Заявление об исправлении технической ошибки

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании муниципальной услуги:

Записано: \_\_\_\_\_

Правильные сведения: \_\_\_\_\_

Прошу исправить допущенную техническую ошибку.

Прилагаю следующие документы: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

(подпись)

(число, месяц, год)

(расшифровка)

Служебные отметки

Запрос поступил:

Дата:

Вх. №:

Ф.И.О. и подпись лица, принявшего запрос:

Выдано разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией городского округа — город Галич Костромской области, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах городского округа — город Галич Костромской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».

### Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 01 декабря 2022 года №771

#### Об утверждении порядка учета защитных сооружений гражданской обороны, заглубленных помещений подземного пространства на территории городского округа-город Галич Костромской области и расчета общей потребности в объектах гражданской обороны на укрытие населения

В соответствии с пунктом 28 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 8 Федерального закона от 12.02.1998 года №28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.1999 года № 1309 «О Порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 15.12.2002 года № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны»,

#### постановляю:

##### 1. Утвердить:

1.1. Порядок учета защитных сооружений гражданской обороны, заглуб-

ленных помещений подземного пространства на территории городского округа-город Галич Костромской области (приложение №1).

1.2. Расчет общей потребности на укрытие населения городского округа-город Галич Костромской области в защитных сооружениях гражданской обороны, приспособленных подвальных помещениях и других помещениях, используемых для защиты населения (приложение №2).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа-город Галич Костромской области Жнивина Е.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа-город Галич А.В.Карамышев

приложение №1  
к постановлению администрации  
городского округа-город Галич  
Костромской области  
от «01» декабря 2022 г. №771

#### Порядок

учета защитных сооружений гражданской обороны, заглубленных помещений подземного пространства на территории городского округа-город Галич Костромской области

1. Учет защитных сооружений гражданской обороны (далее - ЗС ГО) ведется в администрации городского округа-город Галич Костромской области, а также в организациях городского округа-город Галич Костромской области, имеющих на балансе ЗС ГО, в журнале учета ЗС ГО по форме, установленной Приложением № 5 к пункту 2.1. Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны, утвержденных приказом МЧС РФ от 15.12.2002 года № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны» (далее – Правила эксплуатации ЗСГО).

2. Документальным основанием для ведения учета ЗС ГО является паспорт сооружения, в котором указываются его основные технические характеристики и перечень оборудования систем жизнеобеспечения. Форма паспорта ЗС ГО приведена в приложении № 6 Правил эксплуатации ЗС ГО.

Обязательными приложениями к паспорту ЗС ГО являются копии поэтажных планов и экспликаций помещений объекта гражданской обороны, согласованные и заверенные органами технической инвентаризации, администрацией городского округа-город Галич Костромской области, организацией - балансодержателем ЗС ГО.

Паспорт ЗС ГО оформляется в следующих случаях:

- после ввода ЗС ГО в эксплуатацию;

- при изменении типа ЗС ГО;

- при отсутствии паспорта ЗС ГО по итогам инвентаризации ЗС ГО после его закрепления за эксплуатирующей организацией.

При отсутствии паспорта ЗС ГО основанием для учета ЗС ГО являются проектная и техническая документация, объемно-планировочные, конструктивные решения, наличие специального инженерно-технического оборудования, позволяющие сделать вывод о принадлежности помещения к ЗС ГО.

3. Сведения о наличии ЗС ГО представляются в ГУ МЧС России по

Костромской области в соответствии с устанавливаемым порядком.

4. Инвентарные номера ЗС ГО присваиваются в соответствии с нумерацией ЗС ГО, устанавливаемой на территории Костромской области. Для присвоения инвентарных номеров администрация городского округа-город Галич Костромской области и организации городского округа-город Галич Костромской области, имеющие на балансе ЗС ГО, представляют в Главное управление МЧС России по Костромской области данные о месте расположения ЗС ГО и копии паспортов сооружений.

5. С учета снимаются ЗС ГО в следующих случаях:

- при утрате расчетных защитных свойств ограждающих и несущих строительных конструкций, если восстановление их технически невозможно или экономически нецелесообразно;

- в связи с новым строительством, реконструкцией, техническим переоснащением зданий и сооружений, осуществляемыми по решению федеральных органов исполнительной власти и (или) исполнительных органов Костромской области и администрацией городского округа-город Галич Костромской области;

- при отсутствии организаций, которым возможна передача ЗС ГО в оперативное управление, хозяйственное ведение, и потребности в ЗС ГО на территории муниципального образования для защиты категорий населения, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.1999 года № 1309 «О Порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны»;

- при фактическом отсутствии ЗС ГО по учетному адресу. При этом к акту о снятии ЗС ГО с учета прилагаются материалы проведенных проверок (расследований) по факту отсутствия ЗС ГО по учетному адресу.

6. В целях подготовки документации для снятия с учета ЗС ГО (изменения типа ЗС ГО) решением руководителя исполнительного органа Костромской области создается комиссия. В состав комиссии включаются по согласованию представители администрации городского округа-город Галич Костромской области.

7. В ЗС ГО должна быть следующая документация:

- паспорт ЗС ГО с обязательным приложением заверенных копий поэтажного

- плана и экспликации помещений;
- журнал оценки технического состояния ЗС ГО;
- сигналы оповещения гражданской обороны;
- план перевода ЗС ГО на режим приема укрываемых.
- план ЗС ГО с указанием всех помещений и находящегося в них оборудования и путей эвакуации;
- планы внешних и внутренних инженерных сетей с указанием отключающих устройств;
- список личного состава группы (звена) по обслуживанию ЗС ГО;
- эксплуатационная схема систем вентиляции ЗС ГО;
- эксплуатационная схема водоснабжения и канализации ЗС ГО;
- эксплуатационная схема электроснабжения ЗС ГО;
- инструкции по использованию средств индивидуальной защиты;
- инструкции по эксплуатации фильтровентиляционного и другого инженерного оборудования, правила пользования приборами;
- инструкция по обслуживанию дизельной электростанции;
- инструкция о мерах пожарной безопасности.
- правила поведения укрываемых в ЗС ГО.
- журнал регистрации показателей микроклимата и газового состава воздуха в убежище (ПРУ).
- журнал учета обращений укрываемых за медицинской помощью.

- журнал учета работы дизельной электростанции;
- журнал регистрации демонтажа, ремонта и замены оборудования;
- схема эвакуации укрываемых из очага поражения;
- список телефонов.

Формы паспорта ЗС ГО, журнала оценки технического состояния ЗС ГО, журнала регистрации показателей микроклимата и газового состава воздуха в ЗС ГО, журнала учета обращений укрываемых за медицинской помощью, журнала учета работы дизельной электростанции, журнала регистрации демонтажа, ремонта и замены оборудования приведены в приложениях №№ 6 -11 Правил эксплуатации ЗС ГО.

8. Учет заглубленных помещений подземного пространства (далее - ЗППП), находящихся на территории муниципального образования, ведется в администрации городского округа-город Галич Костромской области в журнале по форме согласно приложения к настоящему Порядку.

Документальное основание для ведения учета ЗППП не требуется и регулируется учетными данными помещения и необходимостью укрытия населения, не вошедших в определенную категорию.

9. Описание требований к ЗППП приведены в Методических рекомендациях, по проведению комплексной инвентаризации заглубленных и других помещений подземного пространства для укрытия населения, утвержденных МЧС России от 07.08.2014 года № 2-4-87-18-35.

**Приложение  
к Порядку учета защитных сооружений гражданской  
обороны, заглубленных помещений подземного про-  
странства**

**Форма**

**Журнал учета заглубленных помещений подземного пространства**

п/п	Полный адрес места расположения ЗППП с указанием строения, подъезда	Вместимость, чел.	Площадь, м2		Год ввода в эксплуатацию	Характер использования в мирное время	Дата и вид проведения последнего технического обслуживания и ремонта	Готовность к приему укрываемых	Примечание
			общая	Основных помещений					
	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**приложение №2  
к постановлению администрации  
городского округа-город Галич  
Костромской области  
от «01» декабря 2022 г. №771**

**Расчет**

**общей потребности на укрытие населения городского округа-город Галич Костромской области в защитных сооружениях гражданской обороны, приспособленных подвальных помещениях и других помещениях, используемых для защиты населения**

№ п/п	Мероприятия	В пункте(ах) постоянной дислокации, количество
1.	Подлежит укрытию (население, человек):	16745
2.	Имеется защитных сооружений /общая вместимость всего, Из них:	42/25761
2.1	убежищ отвечающих нормам инженерно-технических мероприятий гражданской обороны/общая вместимость	2/330
2.2	убежищ не отвечающих нормам инженерно-технических мероприятий гражданской обороны/общая вместимость	1/105
2.3	противорадиационных укрытий, отвечающих нормам инженерно-технических мероприятий гражданской обороны/общая вместимость	2/305
2.4	противорадиационных укрытий, не отвечающих нормам инженерно-технических мероприятий гражданской обороны/общая вместимость	14/3172
2.5	укрытий, отвечающих нормам инженерно-технических мероприятий гражданской обороны/общая вместимость	0/0
2.6	укрытий, не отвечающих нормам инженерно-технических мероприятий гражданской обороны/общая вместимость	0/0
2.7	подвалов и других заглубленных помещений/общая вместимость	23/21849
3.	Укрывается в ЗС ГО (количество ЗСГО/количество укрываемых) всего, из них;	25/16745
3.1	убежищах	0/0
3.2	противорадиационных укрытиях	2/305
3.3	укрытиях	0/0
3.4	подвалов и других заглубленных помещений	23/16440
4.	% укрываемых	100 %
5.	Планируется строительство:	не планируется
6.	Итого будет укрываться, человек	16745/100 %

**ПРОТОКОЛ 3/22**

**заседания Комиссии по проведению торгов по купле-продаже земельного участка, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Костромская область, город Галич, ул. Леднева**

**Дата проведения:** 01 декабря 2022 года, 09 час. 00 мин.

**Место проведения:** Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 а, кабинет 4.

**Председательствующий:** Лебедева А.В.

**Секретарь:** Егорова В.П.

**В состав комиссии входят:** 7 человек

**Присутствовали:** 5 человек: Лебедева А.В., Тирвахов С.С., Егорова В.П., Комарова Н.Н., Жнивин Е.В.



**Отсутствовали:** 2 человек - Лебедева О.Н., Морякова О.В.

**Повестка дня:**

Подведение итогов аукциона на право заключения договора купли-продажи земельного участка, общей площадью 1400 кв.м., с кадастровым номером 44:26:022501:651, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Костромская область, Галичский район, город Галич, ул. Леднева разрешенное использование земельного участка — для индивидуального жилищного строительства.

**Слушали:**

Лебедева А.В., которая объявила об окончании приема заявок на участие в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка, площадью 1400 кв.м., с кадастровым номером 44:26:022501:651, находящегося по адресу: Костромская область, Галичский район, город Галич, ул. Леднева разрешенное использование земельного участка — для индивидуального жилищного строительства.

Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) — 444 000 руб.  
Шаг аукциона — 13 320 руб.

**Повестка дня утверждена единогласно.**

Аукционистом путем открытого голосования членов комиссии председателем комиссии выбрана Лебедева А.В.

**Слушали:**

Лебедеву А.В., которая ознакомила с порядком проведения аукциона и объявил о начале аукциона.

- **карточка № 1**, гр. Кулиев Джамалудин Аликулиевич, зарегистрированный по адресу: Костромская область, Антроповский район, пос. Антропово, ул. Лебедева, д. 1В, кв. 1.

- **карточка № 2**, гр. Абдуллаева Эльвира Вагиф Кызы, зарегистрированного по адресу: Костромская область, город Галич, улица Колхозная, дом 24, кв. 29, не явился.

- **карточка № 3**, гр. Баданин Григорий Валерьевич, зарегистрированного по адресу: Костромская область, г. Волгореченск, ул. Имени 50ти летия Ленинского Комсомола, д. 5/4, кв. 71, не явился.

**Сведения о последнем и предпоследнем предложении:**

- **карточка № 1**, ИП Боровков Андрей Олегович, зарегистрированный по адресу: Костромская область, Галичский район, г. Галич, ул. Загородная, д. 4а, кв. 13.

**Постановили:**

Признать победителем аукциона на право заключения договора купли-продажи земельного участка общей площадью 1400 кв.м., с кадастровым номером 44:26:022501:651, находящегося по адресу: Костромская область, Галичский район, город Галич, ул. Леднева разрешенное использование земельного участка — для индивидуального жилищного строительства, гр. Кулиева Джамалудина Аликулиевича, зарегистрированный по адресу: Костромская область, Антроповский район, пос. Антропово, ул. Лебедева, д. 1В, кв. 1, в связи с предложенной ценой за земельный участок в сумме 444 000 (четыреста сорок четыре тысячи) рублей.

**Голосовали: «за» - 5 чел., «против» - нет,  
«воздержались» - нет.  
Решение принято единогласно.**

**ПОДПИСИ:**

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ А.В. Лебедева  
(подпись)

**Итоги голосования:**

ЗА

ВЫЧЕРКНУТЬ НЕНУЖНОЕ

ЗА

ВЫЧЕРКНУТЬ НЕНУЖНОЕ

ЗА

ВЫЧЕРКНУТЬ НЕНУЖНОЕ

ЗА

ВЫЧЕРКНУТЬ НЕНУЖНОЕ

ПРОТИВ

\_\_\_\_\_/Е.В. Жидина/

ПРОТИВ

\_\_\_\_\_/С.С. Тирэхов/

ПРОТИВ

\_\_\_\_\_/В.П. Егорова/

ПРОТИВ

\_\_\_\_\_/Н.Н. Комарова/

Уведомлен (а), с протоколом ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_

«01» декабря 2022 года

**ПРОТОКОЛ № 1**

**РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

на право заключения договора аренды муниципального имущества на нежилое помещение 3 (подвал), расположенное в здании, являющемся объектом культурного наследия федерального (общероссийского) значения «Дом Каликина, 1910-е годы», площадью 207,1 кв.м., по адресу: г. Галич, ул. Свободы, д. 49

Городской округ - г. Галич  
30 ноября 2022 года

область, г. Галич, площадь Революции, д. 23а, кабинет № 47.

Рассмотрение заявок на участие в аукционе началось: 30 ноября 2022 года в 09.00 часов по московскому времени.

**Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе:**  
Рассмотрения заявок на участие в аукционе по адресу: Костромская

Присутствуют:

Председатель комиссии:

**Лебедева А.В.** - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа – город Галич Костромской области.

Заместитель председателя комиссии:

Секретарь комиссии:

Члены комиссии:

**Егорова В.П.**- главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа - город Галич Костромской области, секретарь единой комиссии;

**Лебедева О.Н.** - заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа – город Галич Костромской области;

**Ширяева И.В.** - заместитель начальника отдела экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа город Галич Костромской области.;

Отсутствовали:

**Тирвахов С.С.** – начальник юридического отдела администрации городского округа – город Галич Костромской области.

**Виноградова М.Б.** – заместитель начальника юридического отдела администрации городского округа город Галич Костромской области.;

**Комарова Н.Н.** - начальник отдела по управлению земельными ресурсами комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа – город Галич Костромской области.

Кворум имеется, комиссия правомочна.

Повестка дня:

Повестка дня утверждена единогласно.

Рассмотрение заявок открытого аукциона на предмет их комплектности и соответствия требованиям документации об аукционе, соответствия заявителей установленным требованиям, принятие решения о допуске заявителей к участию в аукционе и признание их участниками аукциона.

Председатель комиссии проинформировала, что по состоянию на 09.00 часов по московскому времени «30» ноября 2022 года, на участие в открытом аукционе подана одна заявка:

№ п/п	Сведения о заявителях аукциона:	Дата подачи заявки	№ заявки	Время подачи заявки
1	Общество с ограниченной ответственностью «ПАРАП-СТРОЙ», 157202, Костромская область, г. Галич, ул. Гладышева, д. 148, ИНН 4400009340	29.11.2022	№1	15:43:00

Единая комиссия по проведению конкурсов и аукционов по приватизации и заключению договоров пользования муниципальным имуществом городского округа - город Галич Костромской области приступила к изучению материалов и документов заявителя аукциона на предмет их комплектности и соответствия требованиям документации об аукционе п. 120-122 «Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества», утвержденных приказом ФАС РФ от 10.02.2010 года № 67 (далее – Правила), а также соответствия заявителей требованиям, установленным п. 18 Правил.

Единая комиссия по проведению конкурсов и аукционов по приватизации и заключению договоров пользования муниципальным имуществом городского округа - город Галич Костромской области, рассмотрев документы, представленные на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества на нежилое помещение 3 (подвал), расположенное в здании, являющемся объектом культурного наследия федерального значения «Дом Каликина, 1910-е годы», площадью 207,1 кв.м., по адресу: г. Галич, ул. Свободы, д. 49, ООО «ПАРАП-СТРОЙ», решила, что заявитель аукциона и документы полностью соответствуют документации об аукционе данного открытого аукциона и требованиям, установленным п. 18 Правил.

Единая комиссия по проведению конкурсов и аукционов по приватизации и заключению договоров пользования муниципальным имуществом городского округа - город Галич Костромской области, **решила:**

1. Допустить ООО «ПАРАП-СТРОЙ» на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества на нежилое помещение 3 (подвал), расположенное в здании, являющемся объектом культурного наследия федерального значения «Дом Каликина, 1910-е годы», площадью 207,1 кв.м., по адресу: г. Галич, ул. Свободы, д. 49, и признать данного заявителя участником аукциона, в соответствии с главами III; IV и п. 133 главы XIX Правил.

Сведения о решении каждого члена единой комиссии о допуске ООО «ПАРАП-СТРОЙ» к участию в открытом аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества на нежилое помещение 3 (подвал), расположенное в здании, являющемся объектом культурного наследия федерального значения «Дом Каликина, 1910-е годы», площадью 207,1 кв.м., по адресу: г. Галич, ул. Свободы, д. 49, и признании данного заявителя участником аукциона:

Решение о допуске и признании заявителя участником аукциона:

Председатель комиссии:	Лебедева А.В.
Заместитель председателя комиссии:	
Секретарь комиссии:	Егорова В.П.
Члены комиссии:	Лебедева О.Н.
	Ширяева И.В.
	Тирвахов С.С.

2. Признать открытый аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества на нежилое помещение 3 (подвал), расположенное в здании, являющемся объектом культурного наследия федерального значения «Дом Каликина, 1910-е годы», площадью 207,1 кв.м., по адресу: г. Галич, ул. Свободы, д. 49, несостоявшимся, в связи с признанием одного заявителя участником аукциона, в соответствии с п. 135 главы XIX Правил.

3. Заключить договор аренды с единственным участником аукциона с ООО «ПАРАП-СТРОЙ» в форме, предусмотренной документацией об аукционе, установив арендную плату в размере начальной (минимальной) цены договора — арендной платы в месяц 24679 руб. 42 коп. (Двадцать четыре тысячи шестьсот семьдесят девять рублей 42 коп.), кроме того НДС, в соответствии с пунктами 92-100 главы XIV и пунктом 151 главы XXII Правил и в порядке, предусмотренном Граж-

данским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

4. Настоящий протокол разместить на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, а также опубликовать в официальном информационном бюллетене «Городской вестник».

5. Направить ООО «ПАРАП-СТРОЙ» уведомление о принятых решениях не позднее дня, следующего за днем подписания настоящего протокола.

Протокол подписан всеми присутствующими на заседании членами единой комиссии :

Председатель комиссии:	Лебедева А.В.
Заместитель председателя комиссии:	
Секретарь комиссии:	Егорова В.П.
Члены комиссии:	Лебедева О.Н.
	Ширяева И.В.
	Тирвахов С.С.

**ПРОТОКОЛ № 2**  
**РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**  
**на право заключения договора аренды муниципального имущества на**  
**нежилое помещение, указанное на поэтажном плане строения под номером 11,**  
**общей площадью 9,3 кв.м., расположенное на первом этаже двухэтажного нежилого здания**  
**(детской художественной школы) по адресу: Костромская область,**  
**г. Галич, ул. Красноармейская, д. 16.**

Городской округ - г. Галич  
02 декабря 2022 года

область, г. Галич, площадь Революции, д. 23а, кабинет № 47.

Рассмотрение заявок на участие в аукционе началось: 02 декабря 2022 года в 09.00 часов по московскому времени.

**Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе:**

Рассмотрения заявок на участие в аукционе по адресу: Костромская

Присутствуют:

Председатель комиссии:

Заместитель председателя

комиссии:

Секретарь комиссии:

**Комарова Н.Н.** - начальник отдела по управлению земельными ресурсами комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа – город Галич Костромской области.

Члены комиссии:

**Егорова В.П.**- главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа - город Галич Костромской области, секретарь единой комиссии;

**Лебедева О.Н.** - заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа – город Галич Костромской области;

**Ширяева И.В.** - заместитель начальника отдела экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа город Галич Костромской области.

Отсутствуют:

**Тирвахов С.С.** – начальник юридического отдела администрации городского округа – город Галич Костромской области.

**Виноградова М.Б.** – заместитель начальника юридического отдела администрации городского округа город Галич Костромской области;

**Лебедева А.В.** - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа – город Галич Костромской области.

Кворум имеется, комиссия правомочна.

**Повестка дня:**

Рассмотрение заявок открытого аукциона на предмет их комплектности и соответствия требованиям документации об аукционе, соответствия заявителей установленным требованиям, принятие решения о допуске заявителей к участию в аукционе и признание их участниками аукциона.

Повестка дня утверждена единогласно.

Председатель комиссии проинформировала, что по состоянию на 09.00 часов по московскому времени «02» декабря 2022 года, на участие в открытом аукционе не подана не одна заявка:

№ п/п	Сведения о заявителях аукциона:	Дата подачи заявки	№ заявки	Время подачи заявки
-	-	-	-	-

Единая комиссия по проведению конкурсов и аукционов по приватизации и заключению договоров пользования муниципальным имуществом городского округа - город Галич Костромской области приступила к изучению материалов и документов заявителя аукциона на предмет их комплектности и соответствия требованиям документации об аукционе п. 120-122 «Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества», утвержденных приказом ФАС РФ от 10.02.2010 года № 67 (далее – Правила), а также соответствия заявителей требованиям, установленным п. 18 Правил.

Единая комиссия по проведению конкурсов и аукционов по приватизации и заключению договоров пользования муниципальным имуществом городского округа - город Галич Костромской области, **решила:**

1. Признать открытый аукцион на право заключения договора аренды

муниципального имущества на нежилое помещение, указанное на поэтажном плане строения под номером 11, общей площадью 9,3 кв.м., расположенное на первом этаже двухэтажного нежилого здания (детской художественной школы) по адресу: Костромская область, г. Галич, ул. Красноармейская, д. 16, несостоявшимся, в связи с отсутствием заявок, в соответствии с п. 135 главы XIX Правил.  
2. Настоящий протокол разместить на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, а также опубликовать в официальном информационном бюллетене «Городской вестник».

Протокол подписан всеми присутствующими на заседании членами единой комиссии:

Заместитель председателя комиссии:	Комарова Н.Н.
Секретарь комиссии:	Егорова В.П.
Члены комиссии:	Лебедева О.Н.
	Ширяева И.В.
	Тирвахов С.С.

### ПРОТОКОЛ 15/22

#### рассмотрения заявок на участие в аукционе на право заключения

договора купли-продажи земельного участка, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Костромская область, Галичский район, город Галич, ул. Леднева

**Дата проведения:** 30 ноября 2022 года, 09 час. 00 мин.

**Место проведения:** Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 а, кабинет 4.

**Председательствующий:** Лебедева А.В.

**Секретарь:** Егорова В.П.

**В состав комиссии входят:** 7 человек

**Присутствовали:** 4 человек: Лебедева А.В., Лебедева О.Н., Тирвахов С.С., Егорова В.П..

**Отсутствовали:** 3 человек: Комарова Н.Н., Морякова О.В., Жнивин Е.В.

#### Повестка дня:

1. Рассмотрение заявок на участие в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка, площадью 1400 кв.м. с кадастровым номером 44:26:022501:651, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Костромская область, Галичский район, город Галич, ул. Леднева разрешенное использование земельного участка — для индивидуального жилищного строительства.

Повестка дня утверждена единогласно.

#### Слушали:

Председателя комиссии Лебедеву А.В., которая ознакомила членов Комиссии с информацией о поступивших заявках на участие в аукционе.

1. Заявки, принятые в установленный извещением о проведении аукциона срок:

**заявка № 1**, зарегистрированная 11.11.2022 года в 16 час. 30 мин., поступившая от Кулиева Джамалудина Аликулиевича, зарегистрированного по адресу: Костромская область, Антроповский район, пос. Антропово, ул. Лебедева, д. 1В, кв. 1.

Претендентом внесен задаток за участие в аукционе на право заключения договора купли-продажи в размере 88 800 (восемьдесят восемь тысяч восемьсот рублей) рублей, что подтверждается квитанцией об оплате от 02.11.2022 года.

Поступление задатка подтверждено выпиской из лицевого счета Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области от 03.11.2022 № 394984.

Все документы, определенные извещением о проведении аукциона, представлены и оформлены надлежащим образом и соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

Заявитель Кулиев Джамалудин Аликулиевич и поданная заявка на участие в аукционе, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона.

- **заявка № 2**, зарегистрированная 17.11.2022 года в 13 час. 30 мин., поступившая от гр. Абдуллаевой Эльвиры Вагиф Кызы, зарегистрированного по адресу: Костромская область, город Галич, улица Колхозная, дом 24, кв. 29.

Претендентом внесен задаток за участие в аукционе на право заключения договора купли-продажи в размере 88 800 (восемьдесят восемь тысяч восемьсот рублей) рублей, что подтверждается квитанцией об оплате от 11.11.2022 года.

Поступление задатка подтверждено выпиской из лицевого счета Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области от 11.11.2022 года № 832.

Все документы, определенные извещением о проведении аукциона, представлены и оформлены надлежащим образом и соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

Заявитель гр. Абдуллаева Эльвира Вагиф Кызы и поданная заявка на участие в аукционе соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона.

**заявка № 3**, зарегистрированная 21.11.2022 года в 13 час. 15 мин., поступившая от Баданина Григория Валерьевича, зарегистрированного по адресу: Костромская область, г. Волгореченск, ул. Имени 50ти летия Ленинского Комсомола, д. 5/4, кв. 71.

Претендентом внесен задаток за участие в аукционе на право заключения договора купли-продажи в размере 88 800 (восемьдесят восемь тысяч восемьсот рублей) рублей, что подтверждается квитанцией об оплате от 21.11.2022 года.

Поступление задатка подтверждено выпиской из лицевого счета Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области от 21.11.2022 № 627383.

Все документы, определенные извещением о проведении аукциона, представлены и оформлены надлежащим образом и соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

Заявитель Баданин Григорий Валерьевич, и поданная заявка на участие в аукционе, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона.

2. Заявки, поступившие по истечению установленного извещением о проведении аукциона срока: нет.

3. Заявки, отозванные заявителями: нет.

#### Выступали:

Лебедева А.В., которая предложила признать участниками аукциона на право заключения договора купли-продажи земельного участка площадью 1400 кв.м., с кадастровым номером 44:26:022501:651, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Костромская область, Галичский район, город Галич, ул. Леднева, разрешенное использование земельного участка — для индивидуального жилищного строительства, гр. Кулиева Джамалудина Аликулиевича, гр. Абдуллаевой Эльвиры Вагиф Кызы, гр. Баданина Григория Валерьевича.

#### Постановили:

Признать участниками аукциона на право заключения договора купли-продажи земельного участка площадью 1400 кв.м., с кадастровым номером 44:26:022501:651, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Костромская область, Галичский район, город Галич, ул. Леднева, разрешенное использование земельного участка — для индивидуального жилищного строительства, гр. Кулиева Джамалудина Аликулиевича, гр. Абдуллаевой Эльвиры Вагиф Кызы, гр. Баданина Григория Валерьевича.

**Голосовали:** «за» - 4 чел., «против» - нет, «воздержались» - нет.

**Решение принято единогласно.**

## ПОДПИСИ:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ А.В. Лебедева  
(подпись)

## Итоги голосования:

**ЗА**

ВЫЧЕРКНУТЬ НЕНУЖНОЕ

**ПРОТИВ**

\_\_\_\_\_/О.Н. Лебедева/

**ЗА**

ВЫЧЕРКНУТЬ НЕНУЖНОЕ

**ПРОТИВ**

\_\_\_\_\_/С.С. Тирвахов/

**ЗА**

ВЫЧЕРКНУТЬ НЕНУЖНОЕ

**ПРОТИВ**

\_\_\_\_\_/В.П. Егорова/

Издатель: Администрация городского округа - город Галич Костромской области.

157201, г. Галич, пл. Революции, 23А. Телефоны: (49437) 2-24-86, 2-17-01, 2-13-91  
Сайт: [www.admgalich.ru](http://www.admgalich.ru) Электронный адрес: [vestnik@admgalich.ru](mailto:vestnik@admgalich.ru)

Набор, верстка и печать выполнены в отделе информационных технологий и защиты  
компьютерной информации администрации городского округа - город Галич  
Костромской области

Объем: 29 листов формата А4. Подписано в печать: 02.12.2022 г. Тираж: 1 экз

Учредители:

Дума городского округа - город Галич  
Костромской области.  
Администрация городского округа - город  
Галич Костромской области  
157201, г. Галич, пл. Революции, 23А  
Телефон: (49437) 2-16-48, 2-24-86, 2-13-91

Ответственный за  
выпуск:  
Ершов С.А.