



ГОРОДСКОЙ ВЕСТНИК

№12(1147)

10 марта
2023 года

Бесплатно

Учредители: Дума городского округа - город Галич Костромской области
и администрация городского округа - город Галич Костромской области

Сегодня в номере:

Постановления администрации городского округа - город Галич Костромской области:

- от 9 марта 2023 года №165 «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа – город Галич Костромской области казенным предприятиям, в целях возмещения затрат по ремонту и (или) осуществлению капитальных вложений в объекты коммунального хозяйства, находящиеся в собственности городского округа, и закрепленные на праве оперативного управления за казенными предприятиями городского округа»;

- Протокол от 09.03.2023 вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.

Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 9 марта 2023 года №165

Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа – город Галич Костромской области казенным предприятиям, в целях возмещения затрат по ремонту и (или) осуществлению капитальных вложений в объекты коммунального хозяйства, находящиеся в собственности городского округа, и закрепленные на праве оперативного управления за казенными предприятиями городского округа

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», пунктом 14 решения Думы городского округа – город Галич Костромской области от 20.12.2022 года № 191 «О бюджете городского округа - город Галич Костромской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»,

постановляю:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа – город Галич Костромской области казенным предприятиям, в целях возмещения затрат по ремонту и (или) осуществлению капитальных вложений в объекты коммунального хозяйства, находящиеся в собственности городского округа, и закрепленные на праве оперативного управления за казенными предприятиями городского округа.

Признать утратившим силу постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 22.08.2022 г. № 549 «Об утверждении

порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа – город Галич Костромской области казенным предприятиям, в целях возмещения затрат по ремонту и (или) осуществлению капитальных вложений в объекты коммунального хозяйства, находящиеся в собственности городского округа, и закрепленные на праве оперативного управления за казенными предприятиями городского округа».

Признать утратившим силу постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 09.11.2022 г. № 719 «О внесении изменений в порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа – город Галич Костромской области казенным предприятиям, в целях возмещения затрат по ремонту и (или) осуществлению капитальных вложений в объекты коммунального хозяйства, находящиеся в собственности городского округа, и закрепленные на праве оперативного управления за казенными предприятиями городского округа».

Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа

А.В. Карамышев

Приложение
к постановлению администрации городского
округа - город Галич Костромской области
от «09» марта 2023 года №165

Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа – город Галич Костромской области казенным предприятиям, в целях возмещения затрат по ремонту и (или) осуществлению капитальных вложений в объекты коммунального хозяйства, находящиеся в собственности городского округа, и закрепленные на праве оперативного управления за казенными предприятиями городского округа

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», пунктом 14 решения Думы городского округа – город Галич Костромской области от 20.12.2022 года № 191 «О бюджете городского округа - город Галич Костромской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» и определяет цели, условия и порядок

предоставления субсидии из бюджета городского округа казенным предприятиям в целях возмещения затрат по ремонту и (или) осуществлению капитальных вложений в объекты коммунального хозяйства, находящиеся в собственности городского округа, и закрепленные на праве оперативного управления за казенными предприятиями городского округа (далее — Субсидии), категории и критерии отбора получателей Субсидии, порядок возврата Субсидии в бюджет городского округа - город Галич Костромской области в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также форму контроля за соблюдением получателями условий, целей и порядка использования Субсидии.

2. Целью предоставления Субсидии из бюджета городского округа является возмещение затрат казенным предприятиям на замену оборудования, осуществление капитального ремонта и (или) капитальных вложений в объекты коммунального хозяйства, находящихся в муниципальной собственности и закрепленные на праве оперативного управления за казенными предприятиями городского округа, которые выполнены в соответствии с утвержденным планом мероприятий по подготовке объектов коммунального назначения к отопительному периоду, а именно:

- затрат на замену оборудования котельных;
- затрат на капитальный ремонт объектов теплоснабжения;

- затрат на перевод котельных на природный газ, включая проектирование и технологическое присоединение;

- затраты на капитальные вложения на строительство, реконструкцию и модернизацию котельных и тепловых сетей.

3. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью на 2023 год в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы городского округа - город Галич Костромской области от 20.12.2022 года № 191 «О бюджете городского округа - город Галич Костромской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации городского округа - город Галич Костромской области как получателю средств бюджета городского округа - главному распорядителю средств бюджета городского округа (далее - Администрация) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Сведения о субсидиях подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы городского округа - город Галич Костромской области о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (решения Думы городского округа - город Галич Костромской области о внесении изменений в решение Думы городского округа - город Галич Костромской области о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период).

4. Получателями субсидии являются казенные предприятия городского округа, имеющие на балансе объекты коммунального хозяйства, находящиеся в муниципальной собственности, закрепленные за ними на праве оперативного управления.

5. Критерием для предоставления субсидии казенным предприятиям являются:

- казенное предприятие осуществляет производственную деятельность на объектах системы теплоснабжения;
- казенное предприятие выполнило ремонтные работы и (или) осуществило капитальные вложения на объектах теплоснабжения;
- казенное предприятие имеет на балансе переданные ему на праве оперативного управления объекты коммунального хозяйства, находящиеся в муниципальной собственности городского округа.

Глава 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

6. Условиями предоставления субсидии являются:

- наличие утвержденного плана мероприятий по подготовке объектов коммунального назначения, закрепленных на праве оперативного управления за казенным предприятием, к отопительному периоду;

- наличие объекта в утвержденном плане мероприятий по подготовке объектов коммунального назначения к отопительному периоду;

- наличие затрат на выполнение ремонтных работ, приобретение оборудования и (или) на капитальные вложения;

- соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии следующим требованиям:

1) получатель Субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

2) получатель Субсидии не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа субсидий, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, срок исполнения по которым наступил, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Галич Костромской области;

3) получатель Субсидии не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя Субсидии.

7. Размер предоставляемой субсидии определяется на основании документов (копий документов), указанных в пункте 9 настоящего Порядка как сумма понесенных затрат на проведение ремонтных работ и (или) размер капитальных вложений.

8. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и казенным предприятием не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым отделом администрации городского округа - город Галич Костромской области.

Соглашение должно включать в себя положения о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительного соглашения, в том числе дополнительным соглашением о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым отделом администрации городского округа - город Галич Костромской области, и являются его неотъемлемой частью.

В случае нарушения условий предоставления субсидии, порядок и сроки возврата субсидии в бюджет городского округа определяются в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

9. Для получения субсидии казенные предприятия представляют в Администрацию следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении Субсидии, оформленное на фирменном бланке, за подписью руководителя, главного бухгалтера и скрепленное печатью по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- 2) справку о соответствии казенного предприятия требованиям, установленным подпунктами 1-4 пункта 6 настоящего Порядка, подписанную руководителем и главным бухгалтером предприятия;

- 3) заверенную копию документа, подтверждающего передачу имущества городского округа - город Галич Костромской области в оперативное управление казенному предприятию;

- 4) справку о количестве перерывов предоставления услуги теплоснабжения за три предшествующих года, в том числе:

- более 24 часов (суммарно) в течение 1 месяца;

- более 16 часов одновременно - при температуре воздуха в жилых помещениях от +12 °С до нормативной температуры (+20 - +22);

- более 8 часов одновременно - при температуре воздуха в жилых помещениях от +10 °С до +12 °С;

- более 4 часов одновременно - при температуре воздуха в жилых помещениях от +8 °С до +10 °С;

- 5) (сметную) документацию на текущий или капитальный ремонт, реконструкцию и модернизацию объекта, аварийно-восстановительные работы;

- 6) договоры подряда на выполнение работ (в случае привлечения сторонних организаций для выполнения ремонтных работ на объектах жилищно-коммунального назначения);

- 7) акты приемки выполненных работ (КС-2, КС-3);

- 8) договоры на приобретение оборудования, проектирование теплоснабжения и газоснабжения, технологическое присоединение;

- 9) счета, счета-фактуры, накладные на приобретенные оборудование и материалы;

- 10) другие документы и сведения, подтверждающие затраты, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

10. Ответственность за достоверность сведений и соблюдение условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, несет руководитель казенного предприятия.

11. Документы (копии документов), предоставляемые казенным предприятием, должны быть:

- заверены подписью руководителя казенного предприятия или иного уполномоченного лица;

- выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

12. Заявление казенного предприятия с приложенными документами поступает на рассмотрение в отдел городского хозяйства и инфраструктуры администрации городского округа - город Галич Костромской области.

13. Отдел городского хозяйства и инфраструктуры администрации городского округа - город Галич Костромской области при получении пакета документов:

- 1) в течение 5 (пяти) рабочих дней проводит проверку представленных документов;

- 2) при отсутствии замечаний, готовит проект соглашения между Администрацией и казенным предприятием по типовой форме, установленной финансовым отделом администрации городского округа - город Галич Костромской области, организует его подписание сторонами и передачу одного экземпляра в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа - город Галич Костромской области.

Соглашение должно предусматривать следующие положения:

- а) целевое назначение и условия предоставления субсидии;

- б) размер субсидии;

- в) порядок, сроки и форму предоставления отчетности о расходовании субсидии;

- г) казначейское сопровождение, установленное правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- д) право администрации и органов муниципального финансового контроля городского округа - город Галич Костромской области на проведение проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также согласие казенного предприятия на осуществление таких проверок;

- е) порядок возврата Субсидии в случае установления по итогам проверки администрации и (или) органами муниципального финансового контроля городского округа - город Галич Костромской области факта нарушения целей, условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением, а также в случае выявления счетной ошибки;

- 3) при наличии замечаний, готовит проект письма в адрес казенного предприятия с указанием выявленных замечаний;

- 4) при наличии оснований, установленных пунктом 14 настоящего Порядка, готовит проект письма об отказе в предоставлении Субсидии.

14. Администрация отказывает в предоставлении Субсидии в следующих случаях:

- 1) отсутствие утвержденных бюджетных ассигнований в решении Думы городского округа - город Галич Костромской области о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год и на плановый период на данные цели;

- 2) несоответствие предприятия требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

- 3) несоответствие предоставленных предприятием документов требованиям, установленным пунктом 9 настоящего порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- 4) выявлено нецелевое использование ранее предоставленной Субсидии;

- 5) установление факта недостоверности представленной казенным предприятием информации.

Отказ в предоставлении Субсидии не является препятствием для повторного обращения за предоставлением Субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

15. Перечисление Субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня со дня подписания соглашения о предоставлении Субсидии в установленном порядке на расчетный счет казенного предприятия, открытый в российской кредитной организации.

16. Результатом предоставления субсидий является количество перерывов предоставления услуги теплоснабжения, допущенных казенным предприятием в отчетном году, применительно к объекту субсидирования.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается главным распорядителем как получателем бюджетных средств в заключаемом с казенным предприятием Соглашении, с учетом среднего показателя по результатам прохождения отопительного периода за 3 предшествующих года году предоставления субсидии периода.

17. Казенное предприятие ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в отдел городского хозяйства и инфраструктуры администрации городского округа - город Галич Костромской области и в финансовый отдел администрации городского округа отчет об использовании Субсидии в целях возмещения затрат по ремонту и (или) осуществлению капитальных вложений в объекты коммунального хозяйства, находящиеся в собственности городского округа - город Галич Костромской области, и закрепленные на праве оперативного управления за казенным предприятием городского округа, по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

18. Казенное предприятие не позднее 15 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии, установленных пунктом 16 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашений, установленной финансовым отделом городского округа город Галич Костромской области. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления казенным предприятием дополнительной отчетности (при необходимости).

Глава 4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮЖЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

19. Обязательную проверку за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют главный распорядитель как получатель бюджетных средств и сектор по муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок администрации городского округа – город Галич Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

Выражение согласия казенного предприятия на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется путем подписания Соглашения.

В случаях установления факта нарушения казенным предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа:

1) на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания сектора по муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок администрации городского округа – город Галич Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, установленный пунктом 16 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования в размере, рассчитываемом по формуле:

$$W = (1 - P/D) \times R,$$

где:

W - размер субсидии, подлежащей возврату в бюджет городского округа, рублей;

D - достигнутое значение результата предоставления субсидии, установленное казенному предприятию в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

P - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное казенному предприятию в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

R - размер субсидии, перечисленной казенному предприятию за отчетный год, рублей.

Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидии направляются в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных данным пунктом настоящего Порядка, заказными письмами с уведомлениями о вручении казенному предприятию.

Представления и (или) предписания сектора по муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок администрации городского округа – город Галич Костромской области о возврате субсидий в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка, направляются казенному предприятию в порядке и сроки, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

В случае невозвращения субсидии в бюджет городского округа казенным предприятием в установленный срок взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке.

20. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток Субсидии отчетного финансового года подлежит возврату в доход бюджета городского округа казенным предприятием в соответствии с условиями соглашения в срок до 1 февраля текущего финансового года.

В случае невозвращения Субсидии в бюджет городского округа казенным предприятием в срок, указанный в настоящем пункте, взыскание Субсидии осуществляется в судебном порядке.

21. Казенному предприятию запрещено осуществлять конвертацию в иностранную валюту полученных из бюджета городского округа средств.

находящемся в собственности городского округа - город Галич Костромской области, в сумме _____ рублей за проведенные работы следующих объектов:

№ п/п	Адрес объекта	Виды работ	Сумма затрат согласно смете (с НДС)	Фактически произведенные затраты
1.				
ИТОГО:				

К заявке прилагаются следующие документы:

1.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель _____

(наименование предприятия) (подпись)

(расшифровка)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа - город Галич Костромской области казенным предприятиям, в целях возмещения затрат по ремонту и осуществлению капитальных вложений в объекты коммунального хозяйства, находящиеся в собственности городского округа, и закрепленные на праве оперативного управления за казенными предприятиями городского округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление из бюджета городского округа - город Галич Костромской области субсидии казенным предприятиям, в целях возмещения затрат по ремонту и осуществлению капитальных вложений в объекты коммунального хозяйства, находящиеся в собственности городского округа - город Галич Костромской области, и закрепленные на праве оперативного управления за казенными предприятиями городского округа

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии из бюджета городского округа - город Галич Костромской области на возмещение затрат в связи с осуществлением следующих мероприятий:

_____ (наименование мероприятий)

на

_____ (наименование объекта)

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа - город Галич Костромской области казенным предприятиям, в целях возмещения затрат по ремонту и осуществлению капитальных вложений в объекты коммунального хозяйства, находящиеся в собственности городского округа, и закрепленные на праве оперативного управления за казенными предприятиями городского округа

ОТЧЕТ

об использовании субсидии бюджета городского округа - город Галич Костромской области казенным предприятием в целях возмещения затрат по ремонту и осуществлению капитальных вложений в объекты коммунального хозяйства, находящиеся в собственности городского округа - город Галич Костромской области, и закрепленные на праве оперативного управления казенными предприятиями городского округа

_____ по состоянию на « ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование предприятия — получателя Субсидии)

Наименование мероприятия, объекта	Способ выполнения работ (подрядный, хозяйственный) (№ договора, № актов выполненных работ, счетов-фактур)	Сметная стоимость, руб.	Размер субсидии, предоставленной из бюджета городского округа - город Галич Костромской области	Фактически освоено в отчетном периоде, руб.	
				всего:	в том числе: собственные средства (при наличии софинансирования)
ИТОГО:					

Наименование показателя	С начала отопительного периода	В отчетном периоде
Допущено перерывов предоставления услуги теплоснабжения: - более 24 часов (суммарно) в течение 1 месяца, ед. - более 16 часов одновременно - при температуре воздуха в жилых помещениях от +12 °С до нормативной температуры (+20 - +22), ед. - более 8 часов одновременно - при температуре воздуха в жилых помещениях от +10 °С до +12 °С, ед. - более 4 часов одновременно - при температуре воздуха в жилых помещениях от +8 °С до +10 °С., ед.		

Руководитель _____ (наименование предприятия) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Главный бухгалтер _____ (подпись) М.П. _____ (расшифровка)

Протокол от 09 марта 2023 года

вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Время московское: 10 час.00 мин. Костромская область, г. Галич, пл. Революции, д. 23 «а».

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Костромская обл., г. Галич, ул. Ленина, д. 7.
Председатель: Жнивин Е.В.

Заместитель председателя: Белоусова А.В.
члены комиссии: Егорова В.П., Голубева Н.Н., Сизова Е.В., Васильева Г.С., Ширяева И.В., Тирвахов С.С., Уткина Н.А., Комарова Н.Н.

отсутствуют: -

в присутствии претендентов: нет
(наименование организаций, должность, ф.и.о. их представителей или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)
составили настоящий протокол о том, что на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не поступило ни одной заявки.

нет

(наименование претендентов, количество страниц в заявке)

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на 1 листе.

Решение комиссии:

Признать конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Костромская обл., г. Галич ул. Ленина, д. 7, несостоявшимся из-за отсутствия заявок.

Председатель: Жнивин Е.В.

Зам. председателя: Белоусова А.В. _____

Секретарь: Егорова В.П. _____

Члены комиссии:

Ширяева И.В. _____ Васильева Г.С. _____

Голубева Н.Н. _____ Сизова Е.В. _____

Тирвахов С.С. _____ Уткина Н.А. _____

Комарова Н.Н. _____

"09" марта 2023 г.

Издатель: Администрация городского округа - город Галич Костромской области.

157201, г. Галич, пл. Революции, 23А. Телефоны: (49437) 2-24-86, 2-17-20, 2-12-16
Сайт: www.admgalich.ru Электронный адрес: vestnik@admgalich.ru

Набор, верстка и печать выполнены в юридическом отделе администрации городского округа - город Галич Костромской области

Объем: 4 листа формата А4. Подписано в печать: 10.03.2023 г. Тираж: 1 экз

Учредители:
Дума городского округа - город Галич Костромской области.
Администрация городского округа - город Галич Костромской области
157201, г. Галич, пл. Революции, 23А
Телефон: (49437) 2-17-20, 2-24-86, 2-12-16

Ответственный за выпуск:
Сотникова Ю.Л.