



# ГОРОДСКОЙ ВЕСТНИК

№3(1138)

20 января  
2023 года

Бесплатно

Учредители: Дума городского округа - город Галич Костромской области  
и администрация городского округа - город Галич Костромской области

Сегодня в номере:

Постановления администрации городского округа - город Галич Костромской области:

- от 16 января 2023 года №12 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа-город Галич № 817 от 27.11.2019 года «Об утверждении Порядка финансового обеспечения расходов на проведение культурно-массовых, молодежных, досуговых мероприятий»».

## Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 16 декабря 2022 года №12

### О внесении изменений в постановление администрации городского округа-город Галич № 817 от 27.11.2019 года «Об утверждении Порядка финансового обеспечения расходов на проведение культурно-массовых, молодежных, досуговых мероприятий»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа - город Галич Костромской области, с целью нормирования и упорядочения расходов бюджетных средств на финансовое обеспечение культурно-массовых, молодежных, досуговых мероприятий на территории городского округа - город Галич Костромской области

постановляю:

1. Внести в постановление администрации городского округа-город Галич № 817 от 27.11.2019 года «Об утверждении Порядка финансового обеспечения

расходов на проведение культурно-массовых, молодежных, досуговых мероприятий» следующие изменения:

1.1. Изложить «Порядок финансового обеспечения расходов на проведение культурно-массовых, молодежных и досуговых мероприятий» в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа -  
город Галич Костромской области А.В.Карамышев

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа-город Галич  
Костромской области  
№\_12\_от\_«\_16\_»\_января\_2023\_года

## ПОРЯДОК ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАСХОДОВ НА ПРОВЕДЕНИЕ КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ, МОЛОДЕЖНЫХ, ДОСУГОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ.

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок финансового обеспечения расходов на проведение культурно-массовых, молодежных и досуговых мероприятий (далее – мероприятия) за счет средств бюджета городского округа - город Галич Костромской области, устанавливает нормы расходов на проведение культурно – массовых, молодежных, досуговых мероприятий.

2. К нормам расходов на материальное обеспечение участников мероприятий относятся: нормы расходов на обеспечение питанием участников в дни проведения мероприятий, нормы расходов на приобретение памятных призов и вручение денежных призов.

3. К участникам мероприятий относятся: участники художественной самодеятельности, участники клубных формирований учреждений культуры, руководители и представители творческих коллективов, специалисты муниципальных учреждений, оговоренные в правилах, положениях о проведении мероприятий и регламентирующих документах.

4. Направление участников мероприятия осуществляется на основании официального приглашения проводящих мероприятия организаций.

5. Отделом по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа – город Галич Костромской области ежегодно формируется программный перечень культурно-массовых, молодежных, досуговых мероприятий в городском округе - город Галич Костромской области на очередной финансовый год (далее - план). В плане, утвержденном постановлением администрации городского округа - город Галич Костромской области, должно содержаться: название мероприятий, сроки и место их проведения, ответственные исполнители, источники финансирования, сумма финансовых затрат на проведение и питание. При необходимости в план вносятся изменения.

6. Финансирование расходов на организацию и проведение культурно-массовых, молодежных, досуговых мероприятий и обеспечения питанием участников культурно-массовых мероприятий производится за счет средств бюджета городского округа - город Галич Костромской области на основании:

- постановления (распоряжения) администрации городского округа – город Галич Костромской области;  
- утвержденной сметы расходов на проведение соответствующего

мероприятия;

- муниципальных контрактов (договоров), расчетных или иных необходимых по законодательству документов;

- актов приемки выполненных работ (оказанных услуг), содержащих сведения о фактических затратах на проведение работ (оказания услуг) по позициям, предусмотренным сметой расходов на проведение мероприятия.

7. Организаторы мероприятий и организации, проводящие мероприятия за счет собственных средств, могут устанавливать иные нормативы на проведение мероприятий. Долевое участие городского округа - город Галич Костромской области в финансировании мероприятий осуществляется в соответствии с утвержденными нормами расходов

### II. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ НА ПРОВЕДЕНИЕ КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

1. Согласно утвержденному плану на территории городского округа проводятся мероприятия, посвященные памятным датам, знаменательным историческим событиям и личностям, профессиональным праздникам, акции, конкурсы, фестивали, мероприятия среди различных возрастных групп населения, трудящихся, молодежи, инвалидов и другие культурно-массовые мероприятия. Представители городского округа принимают участие в проведении областных, межрегиональных и всероссийских мероприятий.

2. За счет средств бюджета городского округа финансируются расходы на:

- аренду сооружений и помещений по стоимости коммерческих предложений;

- предоставление услуг озвучивания мероприятий по стоимости коммерческих предложений с применением метода сопоставления рыночных цен;

- предоставление автотранспорта, в том числе предоставлению машин специального назначения по стоимости коммерческих предложений с применением метода сопоставления рыночных цен;

- предоставление услуг перевозки и установки оборудования для проведения мероприятий по стоимости коммерческих предложений с применением метода сопоставления рыночных цен;

- награждение участников мероприятий в соответствии с утвержденными нормами расходов;

- медицинское обслуживание участников мероприятий в соответствии с утвержденными нормами расходов;

- приобретение канцелярских товаров, изготовлению афиш, буклетов, выпелов, печатной продукции, инвентаря по стоимости коммерческих

предложений с применением метода сопоставления рыночных цен;

- в отдельных случаях;

- организационные сборы, заявочные взносы по участию делегаций и отдельных участников областных, региональных и всероссийских мероприятий;

- оплату приглашенных творческих коллективов по стоимости коммерческих предложений;

- оплату питания участников мероприятий в соответствии с утвержденными нормами.

При отсутствии возможности обеспечения организованным питанием по безналичному расчету участникам мероприятий разрешается выдавать наличные средства по установленным настоящим порядком нормам.

4. При участии делегаций и отдельных участников в областных, региональных и всероссийских мероприятиях за счет средств бюджета городского округа - город Галич Костромской области возмещаются расходы по оплате проезда участников мероприятий, руководителей, представителей, входящих в состав делегации, к месту проведения мероприятий и обратно, обеспечению их проживанием, оплате багажа, страхования, и другие расходы, связанные с проведением мероприятий.

Оплата авто, авиа- и железнодорожных билетов производится по действующим тарифам, но не выше тарифа экономического класса и тарифа плацкартного вагона железнодорожного транспорта.

5. При проведении культурно-массовых мероприятий организацией, проводящей культурно-массовые мероприятия, разрабатываются:

- программы культурно-массовых мероприятий, регламентирующие порядок проведения культурно-массовых мероприятий;

- сметы, включающие количественный состав участников культурно-массовых мероприятий, сроки их проведения и нормы материального обеспечения.

6. Расходы на обеспечение питанием участников в дни проведения культурно-массовых мероприятий, на приобретение памятных призов для награждения победителей и призеров культурно-массовых мероприятий производятся в соответствии с нормами:

**НОРМЫ РАСХОДОВ  
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПИТАНИЕМ УЧАСТНИКОВ В ДНИ ПРОВЕДЕНИЯ  
КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

Наименования культурно-массовых мероприятий	Нормы расходов на одного человека в день (в рублях)
Областные культурно-массовые, спортивные другие мероприятия	200 рублей
Международные, межрегиональные, всероссийские культурно-массовые мероприятия, фестивали, конкурсы	400 рублей

**НОРМЫ РАСХОДОВ  
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПАМЯТНЫХ ПРИЗОВ ДЛЯ НАГРАЖДЕНИЯ  
ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ ОБЩЕГОРОДСКИХ  
КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

Наименование показателя	Стоимость призов (в рублях)
Индивидуальные призы Гран При 1 место 2 место 3 место поощрительные призы (до 4 шт в одном мероприятии)	до 3000 рублей до 2500 рублей до 2000 рублей до 1500 рублей до 1000 рублей
Групповые призы: Гран При 1 место 2 место 3 место поощрительные призы (до 4 шт в одном мероприятии)	до 5000 рублей до 4000 рублей до 3000 рублей до 2500 рублей до 1500 рублей

Примечания:

а) разрешается награждение личными (памятными) призами или наличными деньгами в пределах вышеуказанных норм;

б) организаторы культурно-массовых мероприятий имеют право устанавливать иную стоимость призов, а также специальные призы для лучших участников культурно-массовых мероприятий за счет благотвори-

тельной помощи, добровольных пожертвований, заявочных взносов и иных внебюджетных источников финансирования.

**НОРМЫ РАСХОДОВ  
НА МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ УЧАСТНИКОВ МЕРОПРИЯТИЯ**

№ п/п	Наименование медицинских услуг	Размер оплаты услуги из расчета за один час, рублей
1	2	3
1.	Оказание медицинских услуг в местах проведения официальных культурно-массовых мероприятий - фельдшером (рабочие дни)	До 440
2.	Оказание медицинских услуг в местах проведения официальных культурно-массовых мероприятий - фельдшером (выходные, праздничные дни)	До 850
3.	Оказание медицинских услуг в местах проведения официальных культурно-массовых мероприятий - врачом-специалистом (в рабочие дни)	До 650
4.	Оказание медицинских услуг в местах проведения официальных культурно-массовых мероприятий - врачом-специалистом (выходные, праздничные дни)	До 1300
5.	Оказание медицинских услуг в местах проведения официальных культурно-массовых мероприятий - фельдшером с использованием автомобиля (в рабочие дни)	До 850
6.	Оказание медицинских услуг в местах проведения официальных культурно-массовых мероприятий - фельдшером с использованием автомобиля (выходные, праздничные дни)	До 1200
7.	Оказание медицинских услуг в местах проведения официальных культурно-массовых мероприятий - врачом-специалистом с использованием автомобиля (рабочие дни)	До 1100
8.	Оказание медицинских услуг в местах проведения официальных культурно-массовых мероприятий - врачом-специалистом с использованием автомобиля (выходные, праздничные дни)	До 1850
9.	Оказание медицинских услуг в местах проведения официальных культурно-массовых мероприятий - бригадой скорой медицинской помощи с использованием автомобиля - два фельдшера (рабочие дни)	До 1300
10.	Оказание медицинских услуг в местах проведения официальных культурно-массовых мероприятий - бригадой скорой медицинской помощи с использованием автомобиля (выходные, праздничные дни) - два фельдшера	До 1300
11.	Оказание медицинских услуг в местах проведения официальных культурно-массовых мероприятий бригадой скорой медицинской помощи с использованием автомобиля - врач-специалист (рабочие дни)	До 1600
12.	Оказание медицинских услуг в местах проведения официальных культурно-массовых мероприятий бригадой скорой медицинской помощи с использованием автомобиля (выходные, праздничные дни) - врач-специалист	До 1600

### III. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

1. Перед проведением мероприятия издается нормативно – правовой акт администрации городского округа-город Галич Костромской области о проведении мероприятия, с приложением сметы на проведение мероприятия.
2. Подотчетное лицо, оформляющее заявку на выдачу денежных средств под отчет, указывает цели, на которые предполагается расходовать денежные средства. После проведения мероприятия получатели средств обязаны представить в МУ «ЦББУ ГО» отчетность о целевом использовании предоставленных бюджетных средств в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.
3. После проведения мероприятий составляется акт на списание памятных призов, ценных подарков, цветочной продукции, венков, корзин, дипломов и

т.п., врученных на мероприятиях, проводимых на территории городского округа - город Галич Костромской области, который подписывается членами комиссии по списанию памятных призов, ценных подарков, цветочной продукции, корзин, венков и сопутствующих товаров приобретенных для проведения и участия в мероприятиях и представляется в МУ «ЦББУ ГО».

4. Подотчетные лица, получившие денежные средства под отчет и производившие расходы за счет полученных средств, составляют авансовые отчеты по унифицированной форме с приложением оправдательных документов и актом на списание приобретенных материальных ценностей.

5. Расходы на материальное обеспечение культурно-массовых мероприятий производятся за счет соответствующих источников финансирования в пределах имеющихся средств на основании утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности учреждений или бюджетной сметы в соответствии с утвержденными настоящим постановлением нормами.

Издатель: Администрация городского округа - город Галич Костромской области.

157201, г. Галич, пл. Революции, 23А. Телефоны: (49437) 2-24-86, 2-17-01, 2-13-91  
Сайт: [www.admgalich.ru](http://www.admgalich.ru) Электронный адрес: [vestnik@admgalich.ru](mailto:vestnik@admgalich.ru)

Набор, верстка и печать выполнены в отделе информационных технологий и защиты компьютерной информации администрации городского округа - город Галич Костромской области

Объем: 3 листа формата А4. Подписано в печать: 20.01.2023 г. Тираж: 1 экз

Учредители:  
Дума городского округа - город Галич Костромской области.  
Администрация городского округа - город Галич Костромской области  
157201, г. Галич, пл. Революции, 23А  
Телефон: (49437) 2-16-48, 2-24-86, 2-13-91

Ответственный за  
выпуск:  
Ершов С.А.