



# ГОРОДСКОЙ ВЕСТНИК

№6(1141)

10 февраля  
2023 года

Бесплатно

Учредители: Дума городского округа - город Галич Костромской области  
и администрация городского округа - город Галич Костромской области

## Сегодня в номере:

### Постановления администрации городского округа - город Галич Костромской области:

- от 07 февраля 2023 года №54 «Об утверждении Программы профилактики по муниципальному контролю за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа - Город Галич Костромской области»;
- от 07 февраля 2023 года №55 «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа - город Галич Костромской области»;
- от 09 февраля 2023 года № 94 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением меры социальной поддержки для граждан, пользующихся услугами по перевозке пассажиров транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области в виде частичной оплаты стоимости одной поездки в транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области».

Извещение о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами.

### Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 07 февраля 2023 года №54

#### Об утверждении Программы профилактики по муниципальному контролю за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа - Город Галич Костромской области

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации, Решения Думы городского округа — город Галич Костромской области от 29.12.2022 № 201 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа — город Галич Костромской области», Уставом городского округа – город Галич Костромской области,

#### постановляю:

1. Утвердить Программу профилактики по муниципальному контролю за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения

на территории городского округа — город Галич Костромской области согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа — город Галич Костромской области Жнивина Е.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы администрации

Е.В. Жнин

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа город – Галич  
Костромской области  
от «07» февраля 2023г. №54

Программа профилактики по муниципальному контролю за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа — город Галич Костромской области

I. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

Муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организаций и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

Муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа — город Галич Костромской области, непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на отдел городского хозяйства и инфраструктуры администрации городского округа — город Галич Костромской области (далее — уполномоченный орган муниципального контроля).

Программа профилактики по муниципальному контролю за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа — город Галич Костромской области на 2023 год (далее — программа профилактики) разработана в соответствии со статьей 44 Феде-

рального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения.

С целью осуществления мероприятий в рамках «Информирование на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» (далее — официальный сайт) обеспечено размещение информации в отношении проведения муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа — город Галич Костромской области согласно требованиям статьи 46 Федерального Закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Проведение профилактических мероприятий направлено на соблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований законодательства, на улучшение подконтрольных субъектов к добросовестности, способствование улучшению в целом ситуации, повышению ответственности подконтрольных субъектов, снижению количества выявляемых нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в указанной сфере.

II. Цели и задачи реализации программы профилактики  
Основными целями программы профилактики являются:

1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами.

2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностями.

3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:

1. Укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностями.
2. Повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.
3. Оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здо-

рвью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению.

4. Выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы.

5. Оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам уровней риска.

6. Формирование единого понимания обязательных требований законодательства у всех участников контрольной деятельности.

7. Повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

### III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за реализацию мероприятия
1	Информирование контролируемых и иных лиц заинтересованных по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации городского округа и в печатном издании муниципального образования	На постоянной основе (принятия новых нормативных правовых актов или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты)	Отдел городского хозяйства и инфраструктуры администрации городского округа — город Галич Костромской области
2	Объявление предостережения. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу, в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностями	По мере появления оснований, предусмотренных законодательством	Отдел городского хозяйства и инфраструктуры администрации городского округа — город Галич Костромской области
3	Консультирование: Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей по вопросам: -организации и осуществления муниципального контроля; -порядка осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий. Консультирование может осуществляться: 1) в виде устных разъяснений по телефону — 8(49437)22017, либо лично с инспектором, осуществляющим консультирование, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Консультирование проводится по адресу: Костромская область, г. Галич, пл. Революции, д. 23А, кабинет 1. Консультирование осуществляется: -начальник отдела городского хозяйства и инфраструктуры; -должностными лицами отдела городского хозяйства и инфраструктуры, в должностные обязанности которых в соответствии с положением о виде контроля, регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду государственного контроля (надзора), в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий; 2) посредством размещения на официальном сайте администрации городского округа — город Галич Костромской области письменного разъяснения по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля. Индивидуальное консультирование: осуществляется на личном приеме каждого заявителя. Письменное консультирование: контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам и сроки, установленные Федеральным Законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».	На постоянной основе, по мере постоянного обращения контролируемого лица или его представителя	Отдел городского хозяйства и инфраструктуры администрации городского округа — город Галич Костромской области

### IV. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле	100%
2	Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием контрольного (надзорного) органа	100 % от числа обратившихся
3	Количество проведенных профилактических мероприятий	Не менее 1 мероприятия в квартал, проведенных контрольным (надзорным) органом

### Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 07 февраля 2023 года №55

#### Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа — город Галич Костромской области

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа – город Галич Костромской области,

#### постановляю:

1. Утвердить формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля за испол-

нением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа — город Галич Костромской области согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы администрации

Е.В. Живнин

Приложение  
к постановлению администрации городского  
округа - город Галич Костромской области  
от «07» февраля 2023 г. №55

идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный

## ФОРМА

**проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения**

на территории городского округа — город Галич Костромской области  
Реквизиты правового акта об утверждении настоящей формы проверочного листа (списка контрольных вопросов) (далее - проверочный лист):

Постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области от «\_» декабря 2023 года № «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа — город Галич Костромской области».

Проверочный лист (список контрольных вопросов), применяется инспектором при проведении плановых проверок в рамках осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа — город Галич Костромской области.

Категория риска, класс (категория) опасности, позволяющие однозначно идентифицировать сферу применения проверочного листа:

Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами:

Вид (виды) деятельности юридических лиц, физических лиц их типов и (или) отдельных характеристик:

Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты:

Реквизиты распоряжения о проведении плановой проверки:

Учетный номер плановой проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок:

Должность, фамилия и инициалы должностного лица администрации городского округа — город Галич Костромской области, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист:

Наименование органа муниципального контроля:

Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие:

N п/п	Вопрос, отражающий содержание обязательных требований	Вывод о выполнении установленных требований				Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами
		Да	Нет	Неприменимо	Примечание (в случае заполнения графы "неприменимо")	
1	2	3	4	5	6	7
1	Соблюдается ли единой теплоснабжающей организацией в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, требований Федерального закона от 27.01.2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении»?					Федеральный закон "О теплоснабжении" от 27.07.2010 №190-ФЗ
2	Соблюдается ли единой теплоснабжающей организацией требования, согласно которым, обязательно реализовывать мероприятия по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенные для нее в схеме теплоснабжения в соответствии с перечнем и сроками, указанными в схеме теплоснабжения?					Часть 3 статьи 23.7 Федерального закона "О теплоснабжении" от 27.07.2010 №190-ФЗ
3	Соответствуют ли результаты					Часть 3 статьи 23.7 Федерального закона "О
	деятельности единой теплоснабжающей организации обязательным требованиям указанным в Федеральном законе от 27.01.2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении»?					теплоснабжении" от 27.07.2010 №190-ФЗ
4	Соответствуют ли здания, помещения, линейные объекты, территории, оборудование и иные производственные объекты требованиям Федерального закона от 27.01.2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении»?					Часть 3 статьи 23.7 Федерального закона "О теплоснабжении" от 27.07.2010 №190-ФЗ

## ИЗВЕЩЕНИЕ

## о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

**1. Основание:** в соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса РФ и постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»

**2. Торги проводит. Уполномоченный орган:** Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа город Галич Костромской области

Место нахождения: г. Галич, пл. Революции, дом 23-а, кабинет №47

Почтовый адрес: 157201 Костромская область, г. Галич, пл. Революции, дом 23-а

Адрес электронной почты: Email: gorod\_galich@adm44.ru

Номер контактного телефона: (49437)2-10-20 факс (49437) 2-17-20.

**3. Объект конкурса:**

Многokвартирные дома расположенный по адресу: Костромская обл., город Галич

Адрес	Год постройки	Число этажей	Количество квартир	Общая площадь здания, кв.м.	Общая уборочная площадь коридоров и мест общего пользования, кв.м.	Общая площадь жилых помещений, кв.м.	Общая площадь нежилых помещений, кв.м.	Вид благоустройства
г. Галич, ул. Ленина д. 7	1970	2	11	410,58	25,18	385,4	-	благоустроенное

**4. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объектов конкурса:** представлен в конкурсной документации, размещенной на официальном сайте городского округа г. Галич Костромской области [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)

**5. Размер платы за содержание и ремонт объекта конкурса :** 6 руб. 32 коп.

**6. Перечень коммунальных услуг:**

- 6.1.холодное водоснабжение
- 6.2.горячее водоснабжение
- 6.3.водоотведение
- 6.4.центральное отопление
- 6.5.электроснабжение
- 6.6.газоснабжение

**7. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:**

Конкурсная документация предоставляется по адресу: г. Галич, пл. Революции, дом 23-а, каб. 47

Телефон (49437)2-10-20

Адрес официального сайта, на котором размещены извещение и конкурсная документация: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)

Дата начала приёма заявок: 07 февраля 2023 года. Окончание подачи заявок 09 марта 2023 года до 10 часов 00 минут (время московское).

Порядок, размер и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации не предусмотрены

**8. Место, порядок, срок подачи заявок на участие в конкурсе.**

Прием заявок осуществляется по адресу: г. Галич, пл. Революции, дом 23-а, 3 этаж, кабинет № 47 в рабочие дни с 8 час 00 мин до 17 час 00 мин до даты окончания срока подачи заявок

Дата начала подачи заявок - 07 февраля 2023 г.

Окончание подачи заявок - непосредственно до начала рассмотрения заявок

на участие в конкурсе, указанного в п. 9 данного извещения. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, заявки подаются на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, указанному в п.9 данного извещения.

**9. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.**

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе производится конкурсной комиссией по адресу: г. Галич, пл. Революции, дом 23-а, 3 этаж, кабинет первого заместителя главы администрации городского округа 09 марта 2023 года в 10 часов 00 минут.(по московскому времени).

**10. Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе.**

Рассмотрение заявок будет осуществляться по адресу: г. Галич, пл. Революции, дом 23-а, 3 этаж, кабинет первого заместителя главы администрации городского округа 09 марта 2023 года в 11 часов 00 минут. (по московскому времени).

**11. Место, дата и время проведения конкурса.**

Подведение итогов конкурса будет осуществляться по адресу: г. Галич, пл. Революции, дом 23-а, 3 этаж, кабинет первого заместителя главы администрации городского округа 10 марта 2023 года в 10 часов 00 минут.(по московскому времени).

**12. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе –** 129 руб.74 коп.

**13. Порядок и график проведения осмотров объектов конкурса:** осмотры проводятся по заявлению заинтересованного лица и (или) претендента на участие в конкурсе каждые 5 рабочих дней с даты опубликования извещения о проведении конкурса, но не позднее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Осмотры проводятся с 10 февраля 2023 г. по 07 марта 2023 г. (кроме субботы, воскресения и праздничных дней) согласно графика, сбор по адресу: пл. Революции, д.23-а, каб. 47.

### Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 09 февраля 2023 года №94

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением меры социальной поддержки для граждан, пользующихся услугами по перевозке пассажиров транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области в виде частичной оплаты стоимости одной поездки в транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы городского округа – город Галич Костромской области от 29.12.2022 № 199 «Об установлении меры социальной поддержки для граждан, пользующихся услугами по перевозке пассажиров транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа - город Галич Костромской области, на 2023 год», пунктом 14 решения Думы городского округа – город Галич Костромской области от 20.12.2022 года № 191 «О бюджете городского округа – город Галич Костромской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», Уставом муниципального образования городской округ город Галич Костромской области,

#### постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением меры социальной поддержки для граждан, пользующихся услугами по перевозке пассажиров транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области, в виде частичной оплаты стоимости одной поездки в транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области.

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области от 28 января 2022 года № 64 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением меры социальной поддержки для граждан, пользующихся услугами по перевозке пассажиров транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области в виде частичной оплаты стоимости одной поездки в транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

И.о. главы администрации  
городского округа

Е.В. Живин

Утвержден  
постановлением администрации городского округа – город Галич Костромской области от «09» февраля 2023 года №94

**Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением меры социальной поддержки для граждан, пользующихся услугами по перевозке пассажиров транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области в виде частичной оплаты стоимости одной поездки в транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области**

## Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы городского округа – город Галич Костромской области от 29.12.2022 № 199 «Об установлении меры социальной поддержки для граждан, пользующихся услугами по перевозке пассажиров транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа – город Галич Костромской области, на 2023 год», пунктом 14 решения Думы городского округа – город Галич Костромской области от 20.12.2022 года № 191 «О бюджете городского округа – город Галич Костромской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (в редакции решения Думы городского округа – город Галич Костромской области от 26.01.2023 года № 202) и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением меры социальной поддержки для граждан, пользующихся услугами по перевозке пассажиров транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области, в виде частичной оплаты стоимости одной поездки в транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением меры социальной поддержки для граждан, пользующихся услугами по перевозке пассажиров транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области, в виде частичной оплаты стоимости одной поездки в транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области.

3. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа на соответствующий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы городского округа – город Галич Костромской области о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрации городского округа – город Галич Костромской области - главному распорядителю как получателю средств областного бюджета (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Сведения о субсидиях подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы городского округа – город Галич Костромской области о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (решения Думы городского округа – город Галич Костромской области о внесении изменений в решение Думы городского округа – город Галич Костромской области о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период).

4. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа – город Галич Костромской области по согласованному с главным распорядителем как получателем бюджетных средств расписанию движения с предоставлением меры социальной поддержки для граждан в виде частичной оплаты стоимости одной поездки в транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области (далее - перевозчики).

## Глава 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) осуществление регулярных перевозок пассажиров транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа – город Галич Костромской области;

2) соответствие перевозчика на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и перевозчиком соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее - Соглашение), следующим требованиям:

у перевозчика отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом город Галич Костромской области;

перевозчики - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а перевозчики - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

перевозчики не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

перевозчики не должны получать средства из бюджета городского округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером перевозчика, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся перевозчиком;

перевозчики не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

6. Ежемесячный размер субсидии определяется по формуле:

$$C = (T_{\text{пр}} - T_{\text{н}}) \times N$$

где:

C – размер ежемесячной субсидии;

T пр – предельный максимальный тариф на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории городского округа город Галич Костромской области, установленный постановлением департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области, рублей за одну поездку.

T население – размер стоимости одной поездки в размере установленного решением Думы городского округа - город Галич Костромской области от 29.12.2022 № 199 «Об установлении меры социальной поддержки для граждан, пользующихся услугами по перевозке пассажиров транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа - город Галич Костромской области, на 2023 год», рублей за одну поездку;

N – суммарное количество фактических поездок в месяц, совершенных с использованием проездных билетов за наличный расчет, электронных проездных билетов, безлимитных проездных билетов, за исключением льготных именных проездных билетов.

7. Субсидии предоставляются при представлении следующих документов:

1) заявления о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

2) справки о соответствии перевозчика требованиям, указанным в абзацах втором – пятом, седьмом подпункта 2 пункта 5 настоящего Порядка, подписанной руководителем и главным бухгалтером перевозчика;

3) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность перевозчика (для индивидуальных предпринимателей) (для обозрения);

4) копий документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;

5) отчета о выпадающих доходах в связи с предоставлением меры социальной поддержки в виде частичной оплаты стоимости одной поездки в транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Документы, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, представляются один раз в течение календарного года при первом обращении перевозчика в адрес главного распорядителя как получателя бюджетных средств для получения субсидии, а после заключения соглашения ежемесячно в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным.

Документы, указанные в подпунктах 2 - 4 настоящего пункта, представляются один раз в течение календарного года при первом обращении перевозчика в адрес главного распорядителя как получателя бюджетных средств для получения субсидии.

Документы, указанные в подпункте 5 настоящего пункта, представляются главным распорядителем как получателем бюджетных средств первоначально с указанием плановых и расчетных показателей, а после заключения соглашения ежемесячно в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным с указанием фактических показателей.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств самостоятельно запрашивает посредством межведомственного электронного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выписку из реестра дисквалифицированных лиц, подтверждающую отсутствие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером перевозчика, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся перевозчиком.

Перевозчик вправе предоставить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выписку из реестра дисквалифицированных лиц по собственной инициативе.

Перевозчики несут ответственность за достоверность информации, предоставленной в документах, определенных настоящим пунктом (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия).

8. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств:

1) регистрирует в день поступления заявления и документы, представленные перевозчиком, с указанием даты их поступления;

2) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов проверяет их на предмет комплектности, достоверности, наличия оснований и условий для предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

9. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств направляет перевозчику соответствующее уведомление. В уведомлении об отказе в предоставлении субсидии указываются причины отказа и разъяснение порядка обжалования.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие перевозчика условиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных перевозчиком документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности предоставленной перевозчиком информации.

Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

11. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и перевозчиком не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым отделом администрации городского округа – город Галич Костромской области.

Соглашение должно включать в себя положения о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительного соглашения, в том числе дополнительным соглашением о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым отделом администрации городского округа – город Галич Костромской области, и являются его неотъемлемой частью.

В случае нарушения условий предоставления субсидии, порядок и сроки возврата субсидии в бюджет городского округа определяются в соответствии с главой 3 настоящего Порядка.

12. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств (его должностных лиц), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы получателем субсидии главе городского округа – город Галич Костромской области и (или) в судебном порядке.

13. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии

по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, на расчетный счет, открытый перевозчику в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

13.1. Результатом предоставления субсидии является выполнение перевозчиком в месяце, за который предоставляется субсидия, планового количества рейсов, установленных расписанием, в объеме не ниже 90 процентов.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается главным распорядителем как получателем бюджетных средств в заключаемом с перевозчиком Соглашении.

### **Глава 3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

14. Обязательную проверку за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии перевозчиками осуществляют главный распорядитель как получатель бюджетных средств и сектор по муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок администрации городского округа – город Галич Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

Выражение согласия получателем субсидии на осуществление проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется путем подписания Соглашения.

15. В случаях установления факта нарушения перевозчиком условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа:

1) на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании предписания и (или) предписания сектора по муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок администрации городского округа – город Галич Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

16. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидии направляются в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, заказными письмами с уведомлением о вручении перевозчикам.

Представления и (или) предписания сектора по муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок администрации городского округа – город Галич Костромской области о возврате субсидий в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, направляются перевозчикам в порядке и сроки, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

17. При невозвращении субсидий в бюджет городского округа перевозчиками в срок, указанный в пункте 15 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением меры социальной поддержки для граждан, пользующихся услугами по перевозке пассажиров транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области в виде частичной оплаты стоимости одной поездки в транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области

ФОРМА

В Администрацию городского округа –  
город Галич Костромской области  
от \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

(наименование перевозчика)

В соответствии с порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением меры социальной поддержки для граждан, пользующихся услугами по перевозке пассажиров транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области в виде частичной оплаты стоимости одной поездки в транспорте общего пользования по

муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области, утвержденным постановлением администрации городского округа – город Галич Костромской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок), просим предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей, за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в целях \_\_\_\_\_.

Реквизиты для перечисления:

Полное и сокращенное наименование: \_\_\_\_\_

Юридический и фактический адрес: \_\_\_\_\_

Тел./факс: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_ КПП: \_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_ Свидетельство ОГРН: \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдано)

Р/сч.: \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

(наименование банка)

К/сч.: \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

Опись документов, предусмотренных пунктом 7 Порядка, прилагается.

Руководитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением меры социальной поддержки для граждан, пользующихся услугами по перевозке пассажиров транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области в виде частичной оплаты стоимости одной поездки в транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Галич Костромской области

**Расчет размера субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа при осуществлении регулярных перевозок за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год**

нарастающим итогом

(наименование перевозчика)

Количество фактических поездок, шт.		Предельный максимальный тариф на перевозку пассажиров и багажа рублей за одну поездку, руб.	Размер установленной стоимости одной поездки, рублей за одну поездку, руб.	Размер субсидии на возмещение недополученных доходов, руб.		Предоставленный размер субсидий из бюджета городского округа с начала года, руб.	Размер субсидии подлежащей возмещению за отчетный месяц, руб.
Всего нарастающим итогом с начала года	В том числе за отчетный месяц _____ 20__ г.			Всего по нарастающим итогом с начала года	В том числе за отчетный месяц _____ 20__ г.		
1	2	3	4	5 (гр.3–гр.4) * гр.1	6 (гр.3–гр.4) * гр.2	7	8 (гр.5 – гр. 7)

Руководитель предприятия

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер предприятия

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Издатель: Администрация городского округа - город Галич Костромской области.

157201, г. Галич, пл. Революции, 23А. Телефоны: (49437) 2-24-86, 2-17-20, 2-12-16  
Сайт: www.admgalich.ru Электронный адрес: vestnik@admgalich.ru

Набор, верстка и печать выполнены в юридическом отделе администрации городского округа - город Галич Костромской области

Объем: 7 листах формата А4. Подписано в печать: 10.02.2023 г. Тираж: 1 экз

Учредители:

Дума городского округа - город Галич Костромской области.  
Администрация городского округа - город Галич Костромской области  
157201, г. Галич, пл. Революции, 23А  
Телефон: (49437) 2-17-20, 2-24-86, 2-12-16

Ответственный за выпуск:  
Сотникова Ю.Л.