

Управляющая компания г. Галич
ООО "ТЕПЛОСЕРВИС"

157200, Костромская область, г. Галич, ул. Гагарина 4.
ИНН 4403006517, ОГРН 1164401061659.
моб. тел. +7 (915)923-00-02.

Генеральный директор:

Моржухин Артем Александрович



Договор управления многоквартирным домом

г. Галич

« _____ » _____ 2017г.

Общество с ограниченной ответственностью «ТЕПЛОСЕРВИС» / ОГРН 1164401061659
ИНН 4403006517, КПП 440301001/, в лице *Генерального директора Моржухина Артема Александровича*, действующего на основании Устава с одной стороны (далее – Управляющая организация)

И Собственники помещений, в лице *старшего по дому _____*, проживающего по адресу: Костромская область, _____, собственник помещения общей площадью _____ кв.м., документ, подтверждающий право собственности: свидетельство о государственной регистрации права _____

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Договор заключен на основании решения общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме, проведенного в форме очного голосования " ____ " _____ 2017г.

1.2. Настоящий Договор заключен на условиях и порядке, указанных в Решении общего собрания собственников и является одинаковыми для всех собственников помещения.

1.3. При выполнении настоящего договора стороны руководствуются Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам, пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением правительства Российской Федерации от 06.05.2011 г. № 354 (далее Правила), а также иными нормативными актами и действующим законодательством Российской Федерации (РФ).

2. Термины, используемые в Договоре.

Собственник - субъект гражданского права, право собственности которого на жилое (нежилое) помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в установленном порядке.

Состав общего имущества - общее имущество многоквартирного дома, предназначенное для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и жилых помещений именно: межквартирные лестничные площадки и клетки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации и иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, земельный участок, на котором расположен данный дом с элементами озеленения и благоустройства и иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке.

Доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме - (доля Собственника помещения в данном доме), доля, определяемая отношением общей площади помещения собственника к размеру общей площади всех помещений, входящих в общее имущество в многоквартирном доме.

Общая площадь жилого помещения состоит из суммы площади всех частей такого помещения, включая площади помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в жилом помещении, за исключением балконов, лоджий, веранд и террас.

Доля в праве общей собственности на общее имущество в коммунальной квартире собственника комнаты в данной квартире - доля, определяемая отношением общей площади указанной комнаты к сумме общих площадей всех помещений в данной квартире.

Доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме собственника комнаты в коммунальной квартире, находящейся в данном доме - доля, определяемая отношением суммы общей площади указанной комнаты и площади доли в праве общей собственности на общее имущество в коммунальной квартире к сумме общих площадей всех помещений в данном доме.
Коммунальные услуги - холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение, отопление (теплоснабжение).

Содержание общего имущества в многоквартирном доме - комплекс работ и услуг по контролю за его состоянием, поддержанию в исправном состоянии, работоспособности, наладке и регулированию внутридомовых инженерных систем и т.д. включает:

- техническое обслуживание коммуникаций и оборудования, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома;
- содержание конструктивных элементов многоквартирного дома;
- обслуживание технических устройств, в том числе лифтов и общедомовых приборов учета, а также технических помещений многоквартирного дома;
- уборку общего имущества многоквартирного дома, в том числе подвала, чердака, **мусорокамер, подъезда, лестничных площадок и маршей ПО ЖЕЛАНИЮ**, крыши, лифта (ов) при их наличии;
- содержание придомовой территории (уборка, озеленение, благоустройство земельного участка);
- сбор, выгрузка, подбор и вывоз (КГО).

Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома - комплекс ремонтных и организационно-технических мероприятий в период нормативного срока эксплуатации с целью устранения неисправностей (восстановления работоспособности) элементов, оборудования, инженерных систем многоквартирного дома для поддержания эксплуатационных показателей коммуникаций, оборудования, конструкций. **Включает:** текущий ремонт общего санитарно-технического оборудования; текущий ремонт электротехнического оборудования; текущий ремонт конструктивных элементов многоквартирного дома и придомовой территории; текущий ремонт технических устройств (лифтов, пожарной сигнализации и т.д.).

3. Предмет Договора.

3.1. По настоящему договору Управляющая организация по заданию Собственников в течение срока действия Договора за плату обязуется оказывать следующие услуги и выполнять следующие работы:

3.1.1. Для собственников жилых помещений и нанимателей жилых помещений, занимаемых по Договорам найма:

- услуги (работы) по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме,
- предоставление коммунальных услуг ОДН,
- осуществление иной, направленной на достижение целей управления многоквартирным домом деятельности.

3.1.2. Для собственников встроенных в многоквартирный дом нежилых помещений, и арендаторов встроенных в многоквартирный дом нежилых помещений, несущих обязанность по оплате услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома в соответствии с договорами аренды (далее по тексту - Арендаторы):

- услуги (работы) по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме,
- осуществление иной, направленной на достижение целей управления многоквартирным домом деятельности.

3.2. Перечень работ (услуг), включая услуги по управлению МКД, с описанием содержания каждой услуги (работы) и ее периодичностью, согласованный Сторонами, указан в Приложении № 2 к настоящему Договору. Указанный Перечень содержит: услуги (работы), необходимые для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в МКД, исходя из минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 г. № 290.

3.3. Состав общего имущества многоквартирного дома определен в разделе № 2 настоящего Договора.

3.4. Управляющая организация оказывает услуги и выполняет работы по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с перечнем работ, услуг и периодичностью их выполнения, приведенными в *Приложении №№ 2, 2а, 4* в объеме взятых по

настоящему Договору обязательств, в пределах финансирования, осуществляемого собственниками, и в границах эксплуатационной ответственности, установленных в соответствии с настоящим Договором и включает:

- Перечень минимально необходимых услуг, для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованием законодательства.
- Услуга по управлению многоквартирным домом.
- Перечень дополнительных работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.
- Перечень работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, который утверждается общим собранием собственников помещений отдельно с учетом предложений Управляющей организации, исходя из технического состояния конструктивных элементов и наличия денежных средств и/или целевого финансирования.

3.5. Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме может быть изменен по согласованию с Управляющей организацией Общим собранием собственников помещений с учетом предложений Управляющей организации, а также обязательных для исполнения предписаний государственных органов надзора и контроля РФ.

3.6. Граница эксплуатационной ответственности между общедомовым оборудованием и оборудованием, расположенным в помещении Собственника указана в *Приложении № 1*.

3.7. Границы и размер земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, определяются в соответствии с нормами земельного и градостроительного законодательства.

3.8. Наименование предоставляемых коммунальных услуг, требования к их качеству и объему, определены в Правилах предоставления коммунальных услуг.

3.9. Сведения о наличии и типе установленных индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета, дата и место их установки (введение в эксплуатацию), дату опломбирования прибора учета заводом-изготовителем или организацией, осуществляющей последнюю поверку приборов учета, а также установленный срок проведения очередной поверки указаны в *Приложении № 3* к настоящему договору.

4. Права сторон.

Собственники вправе:

4.1. Собственники вправе (положение распространяется также на нанимателей жилых помещений по договорам социального и коммерческого найма, и арендаторов нежилых помещений, о чем Собственники обязаны их уведомить):

4.1.1. Совершать с имуществом, принадлежащим им на праве собственности, все сделки, не противоречащие действующему законодательству.

4.1.2. Знакомится с условиями сделок, совершенных Управляющей организации в рамках исполнения Договора.

4.1.3. В случае неотложной необходимости обращаться к Управляющей организации с заявлением о временной приостановке подачи в многоквартирный дом воды, электроэнергии, отопления, газа.

4.1.4. Требовать в соответствии с действующими на территории г. Галича нормативными актами перерасчета размера оплаты за отдельные виды услуг, рассчитываемые исходя из нормативов потребления, в случае временного отсутствия (более пяти полных календарных дней) одного, нескольких или всех пользователей жилого помещения, принадлежащего Собственнику, при условии представления подтверждающих документов установленного образца.

4.1.5. Требовать в установленном порядке от Управляющей организации перерасчета платежей за услуги по Договору.

4.1.6. Требовать от Управляющей организации проведения проверок качества предоставляемых коммунальных услуг, оформления и предоставления акта проверки, акта об устранении выявленных недостатков, а также участия в них членов Совета МКД (Председателя) с правом подписи актов.

4.1.7. В соответствии с действующим законодательством, принимать решения о проведении текущего ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

В случае необходимости собрание Собственников МКД имеет право поручить Совету дома (Председателю):

- участвовать в выборе исполнителей (подрядчиков) для выполнения различного рода работ (услуг);
- утверждать сметы работ (услуг) по текущему ремонту, которые планируются и согласовываются с Управляющей организацией.

4.1.8. Требовать от Управляющей организации совершения действий по вводу в эксплуатацию установленного индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета, соответствующего требованиям законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений, даже если такой прибор учета по функциональным возможностям отличается от коллективного (общедомового) прибора учета, которым оснащен многоквартирный дом, не позднее месяца, следующего за днем его установки, а также требовать осуществления расчетов размера платы за коммунальные услуги исходя из показаний

введенного в эксплуатацию прибора учета, начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем ввода прибора учета в эксплуатацию.

4.1.9. Осуществлять другие права, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами РФ, законами субъекта, нормативными актами Администрации города Галича применительно к настоящему Договору.

Управляющая организация вправе:

4.2. Определять порядок и способ выполнения работ по управлению многоквартирным домом, привлекать сторонние организации, имеющие необходимые навыки, оборудование, сертификаты, лицензии и иные разрешительные документы к выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

4.2.1. Вносить предложения на общем собрании собственников помещений о сроке начала текущего ремонта в необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, источника финансирования, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения ремонта.

Управляющая организация выполняет указанные выше работы в пределах поступивших денежных средств. В случае недостаточности денежных средств для выполнения работ по ремонту общего имущества Управляющая организация определяет сметную стоимость таких работ и уведомляет собственников о необходимости проведения соответствующего вида работ и сбора дополнительных денежных средств путем размещения соответствующего объявления на входах в подъезды, либо путем уведомления совета дома. Управляющая организация не отвечает за невыполнение работ и ненадлежащее состояние общего имущества, если собственники не провели общее собрание о проведении ремонта с указанием источника финансирования; либо собственники проголосовали против проведения ремонта и сбора дополнительных денежных средств; либо необходимые денежные средства не поступили на счет Управляющей организации по другим причинам, не зависящим от Управляющей организации.

4.2.2. При наличии предписания органов, осуществляющих государственный жилищный надзор, Управляющая организация имеет право провести необходимые ремонтные работы, указанные в предписании, без проведения общего собрания собственников помещений, но при обязательном уведомлении председателя совета (старшего) дома за 10 дней до проведения работ.

4.2.3. В случаях возникновения аварийной ситуации в помещении Собственника, либо в помещении находящимся в социальном или коммерческом найме или в аренде, грозящей повреждением имущества других Собственников, либо нанимателей или арендаторов (при отсутствии в момент аварии сведений о месте работы, постоянном месте жительства или пребывания Собственника, либо нанимателя или арендатора помещения, где произошла авария, либо куда требуется доступ для устранения аварии), ликвидировать ее всеми возможными средствами и способами, вплоть до вскрытия помещения с привлечением службы МЧС и участкового уполномоченного милиции и в присутствии понятых.

4.2.4. Организовывать и проводить проверку технического состояния коммунальных систем в помещениях Собственника, а также капитальный ремонт.

4.2.5. В случае не предоставления Собственником до конца текущего месяца данных о показаниях приборов учета в помещениях, принадлежащих Собственнику, производить расчет размера оплаты услуг с использованием утвержденных на территории г. Галича нормативов с последующим перерасчетом стоимости услуг после предоставления собственником сведений о показаниях приборов учета.

4.2.6. Организовывать проверку правильности учета потребления ресурсов согласно показаниям приборов учета. В случае несоответствия данных, предоставленных Собственником, проводить перерасчет размера оплаты предоставленных услуг на основании фактических показаний приборов учета.

4.2.7. Приостанавливать или ограничивать предоставление коммунальных услуг в порядке и сроки, установленные Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам РФ.

4.2.8. Проверять соблюдение Собственником требований настоящего договора, установленных для собственников помещений.

4.2.9. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством, отнесенные к полномочиям Управляющей компании.

4.2.10. Взыскивать с Собственника в установленном порядке задолженность по оплате услуг в рамках Договора.

5. Обязанности сторон

Собственник обязуется:

Собственники обязаны (положение распространяется также на нанимателей жилых помещений по договорам социального и коммерческого найма, и арендаторов нежилых помещений, о чем Собственники обязаны их уведомить):

5.1.1. Использовать принадлежащие им помещения и общее имущество многоквартирного дома по назначению, не допуская нарушения прав и законных интересов других Собственников, а также иных лиц, проживающих в данном доме, либо пользующихся помещениями в данном доме.

5.1.2. Бережно относиться к общему имуществу многоквартирного дома, содержать принадлежащие им помещения с соблюдением действующих норм и правил, устранять за свой счет повреждения имущества дома, если они произошли по его вине или по вине лиц, использующие принадлежащие ему помещения. Своевременно в установленные порядке и сроки оплачивать предоставленные по Договору услуги. Возмещать Управляющей организации расходы, связанные с исполнением Договора. Данные расходы включаются в выставляемый Управляющей организации счет на оплату услуг. При внесении соответствующих платежей руководствоваться утвержденным Управляющей организацией порядком и условиями Договора.

5.1.3. Оплачивать вывоз крупногабаритных и строительных отходов сверх установленных п. 5 платежей.

5.1.4. Предоставить право Управляющей организации представлять интересы Собственника по предмету Договора (в том числе по заключению Договоров, направленных на достижение целей Договора и не нарушающих имущественные интересы Собственников) во всех организациях.

5.1.5. Выполнять предусмотренные законодательством санитарно-гигиенические, экологические, архитектурно-градостроительные, противопожарные и эксплуатационные требования.

5.1.6. Своевременно предоставлять Управляющей организации сведения:

- о количестве граждан, проживающих в помещении (ях) совместно с Собственником, и наличии у лиц, зарегистрированных по месту жительства в помещении, льгот для расчетов платежей за услуги по Договору. При отсутствии этих данных все расчеты производятся исходя из нормативной численности проживающих.

- о смене Собственника. Сообщить Управляющей организации Ф.И.О. нового Собственника и дату вступления нового Собственника в свои права.

Представить Управляющей организации Договор купли-продажи жилого помещения, аренды, найма и другие документы, подтверждающие смену собственника или владельца.

5.1.7. Обеспечить доступ в принадлежащее ему помещение представителям Управляющей организации, а также организаций, осуществляющих жилищно-коммунальное обслуживание многоквартирного дома для осмотра приборов учета и контроля, а также для выполнения необходимого ремонта общего имущества многоквартирного дома и работ по ликвидации аварий.

5.1.8. Не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления, регулирующую и запорную арматуру без согласования с Управляющей организации. А также не подключать и не использовать бытовые приборы и оборудование, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющие технических паспортов (свидетельств), не отвечающие требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормативам без согласования с Управляющей организации.

5.1.9. Своевременно сообщать Управляющей организацией о выявленных неисправностях, препятствующих оказанию Собственнику услуг в рамках Договора.

5.1.10. Не осуществлять переоборудование внутренних инженерных сетей без согласования с Управляющей организацией.

5.1.11. Не нарушать имеющиеся схемы учета услуг, в том числе не совершать действий, связанных с нарушением пломбировки счетчиков, изменением их местоположения в составе инженерных сетей и демонтажем без согласования с Управляющей организацией.

Своевременно осуществлять поверку общего (квартирного) и индивидуального приборов учета. К расчету оплаты коммунальных услуг предоставляются данные только поверенных приборов учета. Если прибор учета не проверен, объем потребления коммунальных услуг принимается равным нормативам потребления, установленным на территории г. Галича в порядке, определяемом Правительством РФ.

Своевременно самостоятельно осуществлять снятие показаний общеквартирных (индивидуальных) приборов учета до 20 числа следующего за отчетным и передавать их в адрес Управляющей организации или уполномоченному представителю.

5.1.12. Убрать личное транспортное средство с придомовой территории в случае размещения Управляющей организацией объявления о необходимости уборки придомовой территории. Не допускать остановку/стоянку личного транспортного средства на расстоянии, меньшем, чем 5 метров от стены дома.

5.1.13. Не производить слив воды из системы и приборов отопления.

5.1.14. Ознакомить всех совместно проживающих в жилом помещении либо использующих помещение, принадлежащее Собственнику, дееспособных граждан с условиями Договора.

5.1.15. Не совершать действий, связанных с отключением многоквартирного дома от подачи электроэнергии, воды, тепла, газа.

5.1.16. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, региональных и местных органов власти применительно к данному Договору.

5.1.17. В случае возникновения необходимости проведения Управляющей организации:

- работ и услуг, не установленных настоящим Договором;

- работ и услуг, связанных с ликвидацией последствий аварий, наступивших по вине собственника;

- работ и услуг в связи с нарушением Собственником обязательств настоящего Договора, работы проводятся за счет Собственника.

Управляющая организация обязуется:

5.2. Управлять многоквартирным жилым домом в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством.

5.2.1. Самостоятельно или с привлечением иных юридических лиц и специалистов, имеющих необходимые навыки, оборудование, сертификаты, лицензии и иные разрешительные документы, организовать предоставление коммунальных услуг, проведение работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с действующим законодательством.

5.2.2. Представлять интересы Собственника (ов) по предмету Договора, в том числе по заключению Договоров, направленных на достижение целей настоящего Договора, во всех организациях, предприятиях и учреждениях любых организационно-правовых форм и уровней.

5.2.3. Вести и хранить техническую документацию (базы данных) на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением Договора. По требованию Собственника знакомить его с условиями совершенных Управляющей организацией сделок в рамках исполнения Договора.

5.2.4. Систематически проводить технические осмотры многоквартирного дома и корректировать базы данных, отражающих состояние дома, в соответствии с результатами осмотра.

5.2.5. Разрабатывать планы работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома. Перечень выполнения работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома определяются *Приложением № 2, 2а* к настоящему Договору. Периодичность проведения работ определяется законодательством РФ. Иные решения по проведению данных работ и услуг могут быть приняты на общем собрании Собственников и по согласованию с Управляющей организацией, закреплены дополнительным соглашением к настоящему Договору за подписью обеих Сторон.

5.2.6. Обеспечивать потребителей коммунальными услугами установленного уровня, качества, в объеме, соответствующем установленным нормативам потребления.

В интересах собственника заключить Агентский договор с поставщиками услуг, четко отслеживать качество и параметры предоставляемых услуг. В случае отсутствия жилищно-коммунальных услуг или оказания услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, производить перерасчет за предшествующий период.

5.2.7. Обеспечивать аварийно-диспетчерское обслуживание принятого в управление многоквартирного дома.

5.2.8. Осуществлять рассмотрение предложений, заявлений и жалоб Собственников многоквартирного дома и принимать соответствующие меры в установленные для этого сроки с учетом пунктов 7.2 Договора.

5.2.9. Уведомлять Собственника об изменении порядка и условий содержания и ремонта многоквартирного дома в рамках Договора путем размещения соответствующей информации в городских средствах массовой информации и на информационных стендах дома в срок не позднее, чем за неделю до наступления перечисленных выше событий.

5.2.10. Информировать в письменной форме об изменении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения физических лиц не позднее, чем через 10 дней со дня принятия соответствующего решения общим собранием собственников. Изменение размера платы за коммунальные услуги осуществляется в зависимости от изменения тарифов, утверждаемых в установленном порядке.

5.2.11. Производить начисление платежей, установленных в разделе 6 Договора, обеспечивая предоставление платежных документов не позднее 1 числа месяца, следующего за истекшим.

5.2.12. Производить сбор платежей установленных в разделе 6. Договора.

5.2.13. Рассматривать все претензии Собственника, связанные с исполнением заключенных Управляющей организации Договоров с третьими лицами и разрешать возникшие конфликтные ситуации.

5.2.14. Обеспечить Собственников и владельцев помещений информацией о телефонах аварийных служб. Организовать работы по ликвидации аварий в данном многоквартирном доме.

5.2.15. По требованию Собственника выдавать справки формы – 7 "Характеристика жилого помещения" и формы - 9.

5.2.16. Использовать денежные средства Собственников по назначению в соответствии со строками принятого тарифа (Приложение №4). Иное перераспределение денежных средств без согласия Старшего по дому не допускается. Экономно и бережно расходовать денежные средства Собственников. Не допускать нарушений законодательства Российской Федерации.

5.2.17. Предоставить отчет о выполнении Договора управления многоквартирным домом за год в течение трех месяцев (квартал) с момента заключения настоящего договора.

5.2.18. Использовать общее имущество в многоквартирном доме, передавать его во владение и пользование третьим лицам (аренда, безвозмездное пользование) на основании Протокола общего собрания собственников, на котором принято решение об использовании общего имущества.

6. Цена и порядок расчетов.

6.1. Цена Договора устанавливается в размере стоимости выполненных работ, оказанных услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту и технического обслуживания общего имущества, стоимости предоставленных коммунальных услуг по договору, а также стоимости иных работ, услуг, которые составляют предмет Договора.

6.2. Планово-договорная стоимость работ (услуг) по управлению, содержанию и текущему ремонту, определенная на дату заключения Договора, согласовывается общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, и остается по существующему тарифу по строке «содержание и текущий ремонт» (Протокол общего собрания собственников « _____ » _____ 2017 г.)

Работы по управлению, содержанию и обслуживанию общего имущества МКД

в размере: _____ руб. за 1 кв.м. в месяц.

Работы по текущему ремонту общего имущества МКД

в размере: _____ руб. за 1 кв.м. в месяц.

в соответствии с перечнем, составом и периодичностью работ (услуг), указанным в приложении № 2, 2а, 5. обеспечивающим содержание, обслуживание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

Планово-Договорная стоимость работ (услуг) включает в себя Перечень работ и услуг, указанных в приложениях к Договору.

6.3. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается на срок не менее чем 1 (один) год и может быть изменен не раньше, чем после окончания срока действия настоящего договора. Ежегодно размер платы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома может быть проиндексирован на коэффициент инфляции на данный вид жилищной услуги, либо на основании приказа РЭК Костромской области о повышении процентной стоимости данной услуги, либо согласно нормативам Администрации Костромской области. В этом случае управляющая организация увеличивает размер платы на данный коэффициент, при этом решение общего собрания не требуется.

6.4. Если срок действия настоящего договора будет продлен в порядке, предусмотренном разделом 10 настоящего договора, собственники помещений на своем общем собрании обязаны будут принять решение о размере платы за содержание и ремонт жилого помещения с учетом предложений управляющей организации до конца первого месяца нового срока действия договора.

6.5. Стоимость выполненных работ, оказанных услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества определяется Управляющей организацией ежемесячно, исходя из планово-Договорной стоимости соответствующих работ, услуг, скорректированной на объемы выполненных работ, оказанных услуг по обслуживанию многоквартирного дома, указанных в ежемесячном отчете.

6.6. Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за каждую из коммунальных услуг, указанных в приложениях к Договору, которые предоставляет Управляющая организация потребителям в многоквартирном доме, заключив Договор с соответствующей ресурсоснабжающей организацией. Плата за коммунальные услуги определяется за каждый календарный месяц (далее – расчетный месяц), если иной порядок определения такой платы за несколько календарных месяцев (расчетный период) не допускается Правилами предоставления коммунальных услуг.

6.7. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается Управляющей организации как произведение установленных администрацией тарифов на объем потребленных ресурсов по показаниям приборов учета. При отсутствии приборов учета или использовании непроверенных приборов учета, объем потребления коммунальных услуг принимается равным нормативам потребления, устанавливаемым администрацией Костромской области в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

6.8. Объем коммунальной услуги в размере превышения объема коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды, определенного исходя из показаний коллективного (общедомового) прибора учета, над объемом, рассчитанным исходя из нормативов потребления коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды, распределяется между всеми жилыми и нежилыми помещениями пропорционально размеру общей площади каждого жилого и нежилого помещения.

6.9. Размер платы за коммунальные услуги для Собственников и иных потребителей определяется в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг, с учетом установленных такими Правилами условий её перерасчета и изменения (уменьшения).

6.10. Оплата Собственником оказанных услуг по Договору осуществляется на основании выставяемого Управляющей организацией счета-извещения для физических лиц. В выставяемом Управляющей организации счете-извещении указываются: размер оплаты оказанных услуг, сумма задолженности Собственника по оплате оказанных услуг за предыдущие периоды, а также сумма пени, определенная в соответствии с условиями Договора.

6.11. В плату по Договору за коммунальные услуги не включается плата за коммунальные ресурсы, вносимая Собственниками (арендаторами) нежилых помещений по заключенным ими Договорам с ресурсоснабжающими организациями. Размер такой ежемесячной платы сообщается такими Собственниками (арендаторами) в Управляющую организацию в срок, установленный Договором для снятия показаний индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов.

6.12. Льготы по оплате услуг, являющихся предметом Договора, предоставляются в соответствии с действующим законодательством.

6.13. В случае изменения стоимости услуг по Договору Управляющая организация производит перерасчет стоимости услуг со дня вступления изменений в силу.

6.14. Срок внесения платежей до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем - для физических лиц.

6.15. В случае возникновения необходимости проведения не установленных Договором работ и услуг. Либо работ, стоимость которых существенно превышает размер платы за соответствующие работы по существующим тарифам, то Собственники на общем собрании определяют необходимый объем работ (услуг), сроки начала проведения работ, стоимость работ (услуг) и оплачивают дополнительно. Размер платежа для Собственника рассчитывается пропорционально доли собственности в общем имуществе многоквартирного дома. Оплата в установленном случае производится Собственником в соответствии с выставленным Управляющей организации счетом на предоплату, в котором должны быть указаны: наименование дополнительных работ, их стоимость, расчетный счет, на который должны быть перечислены денежные средства. Платеж должен быть внесен Собственником не позднее 10 банковских дней со дня выставления счета, если иное не предусмотрено соглашением или настоящим договором.

6.16. Не использование помещений не является основанием невнесения платы за услуги по Договору. При временном отсутствии Собственника внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия Собственника в порядке, утверждаемом Правительством Российской Федерации и органами местного самоуправления города Галича. Перерасчет платы по услуге "управление" не производится.

7. Ответственность сторон.

7.1. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный многоквартирному дому в результате ее действий или бездействия, в размере действительного причиненного ущерба.

7.2. Управляющая организация не несет ответственности за все виды ущерба, возникшие не по ее вине или не по вине ее работников.

7.3. Ответственность по сделкам, совершенным Управляющей организацией со сторонними организациями, самостоятельно несет Управляющая организация.

7.4. В случае нарушения Собственником сроков внесения платежей, установленных разделом 5 Договора, Управляющая организация вправе взыскать с него пени в размере 1/300 (одной трехсотой) учетной ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки платежа со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно. Размер пени указывается в счете, ежемесячно выставяемом Управляющей организацией, и подлежит уплате Собственником одновременно с оплатой услуг в соответствии с разделом 5 Договора.

7.5. При нарушении Собственником обязательств, предусмотренных Договором, последний несет ответственность перед Управляющей организацией и третьими лицами за все последствия, возникшие в результате каких-либо аварийных и иных ситуаций.

7.6. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в квартире Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы по Договору, Управляющая организация после соответствующей проверки, составления акта и предупреждения Собственника, вправе в судебном порядке взыскать с него понесенные убытки.

7.7. В случае если Собственник своевременно не уведомил Управляющую организацию о смене Собственника и не представил подтверждающие документы, то обязательства по Договору сохраняются за Собственником, с которым заключен Договор, до дня предоставления вышеперечисленных сведений.

7.8. Собственник несет ответственность за нарушение требований пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

7.9. Управляющая организация несет ответственность за организацию и соответствие предоставляемых услуг нормативным актам органов местного самоуправления г. Галича в соответствии с действующим законодательством.

7.10. В случае причинения убытков Собственнику по вине Управляющей организацией последняя несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.11. В случае необходимости проведения на доме работ капитального характера Собственники обязаны принять решение о необходимости проведения таких работ общим собранием собственников. В протоколе общего собрания должно быть указано за счет каких средств должны быть проведены работы по капитальному ремонту.

7.12. Во всех остальных случаях нарушения своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия.

8.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае если стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из сторон.

8.2. Претензии (жалобы) на несоблюдение условий Договора предъявляются Собственником в письменном виде или устной форме и подлежат обязательной регистрации в Управляющей организации»

9. Форс-мажор.

9.1. При возникновении обстоятельств, которые делают полностью или частично невозможным выполнение Договора одной из сторон, а именно пожар, стихийное бедствие, военные действия всех видов, изменение действующего законодательства и другие возможные обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от сторон, сроки выполнения обязательств продлеваются на то время, в течение которого действуют эти обстоятельства.

9.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

9.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

10. Срок действия Договора.

10.1. Договор является публичным Договором в соответствии со статьей 426 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.2. Договор заключен сроком до «___» _____ 2018 г., и вступает в силу с «___» _____ 2017 г.

10.3. Если за 1 месяца до окончания срока действия настоящего Договора ни одна из сторон не заявит об отказе в его пролонгации, Договор считается продленным на тех же условиях и на тот же срок. При этом отказ от пролонгации Договора со стороны Собственников, направляемый Управляющей организацией, должен быть подтвержден решением общего собрания Собственников об отказе от пролонгации настоящего Договора на новый срок. При отсутствии такого решения уведомление об отказе считается не направленным.

10.4. Управляющая организация за 30 (тридцать) дней до прекращения действия Договора обязана передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные, связанные с управлением таким домом, документы вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу либо в случае непосредственного управления таким домом собственниками помещений в таком доме одному из данных собственников, указанному в решении общего собрания данных собственников о выборе способа управления таким домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в таком доме.

10.5. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации:

10.6.1. В случае если многоквартирный дом окажется в состоянии, не пригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает.

10.6.2. При существенном нарушении Договора со стороны Собственников и пользователей помещений.

10.6.3. При наступлении обстоятельств, не позволяющих Управляющей организации осуществлять деятельность, составляющую предмет настоящего Договора.

10.6.4. Договор считается расторгнутым с одним из Собственников с момента прекращения у данного Собственника права собственности на помещение в многоквартирном доме и предоставления подтверждающих документов.

10.6.5. Изменение и расторжение настоящего Договора управления осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

11. Реквизиты сторон:

Управляющая компания:	Представитель от собственников:
Общество с ограниченной ответственностью «ТЕПЛОСЕРВИС» Сокращенное название: ООО «ТЕПЛОСЕРВИС» ОГРН 1164401061659 ИНН 4403006517 КПП 440301001 Р/счет: 40702810729000000768 Корсчет БИК Юридический и фактический адрес: г. Галич, ул. Гагарина, 4 Тел /факс/ 9109230002	Ф.И.О. _ Адрес: Паспорт серии Выдан:
Генеральный директор: Моржухин А.А./ _____ / М.П.	_____. / _____ /

Границы эксплуатационной ответственности Сторон

Границы ответственности Управляющей организации	Границы ответственности Собственника помещения
Стояки горячего и холодного водоснабжения, отключающие устройства, расположенные на ответвлениях от стояков, а также запорно-регулирующая арматура на внутриквартирной разводке. Общедомовые приборы ГВС и ХВС	Ответвления от стояков горячего и холодного водоснабжения после запорно-регулирующей арматуры, включая запорно-регулирующую арматуру и санитарно-техническое оборудование в квартире.
Внутридомовая система электроснабжения и электрические устройства (за исключением квартирных счетчиков), отключающие устройства на квартиру.	Внутриквартирные устройства и приборы после отключающих устройств в этажных щитах, включая квартирные электросчетчики.
Внутридомовая система канализации, общий канализационный стояк вместе с крестовинами и тройниками.	Внутриквартирные трубопроводы, канализации от раструба или тройника общего стояка.
Стояки системы отопления, отключающие устройства, расположенные на ответвлениях от стояков, а также запорно-регулирующая арматура на внутриквартирной разводке.	Ответвления от стояков системы отопления (после запорно-регулирующей арматуры) и приборы отопления.
Внешняя поверхность стен помещения, оконных и входной двери в помещение (квартиру) заполнений.	Внутренняя поверхность стен помещения, оконные заполнения (внутренние) и входная дверь в помещение (квартиру).

Граница между общим имуществом многоквартирного дома и внутриквартальными инженерными коммуникациями устанавливается актом разграничения эксплуатационной ответственности, согласованным с уполномоченным представителем Собственников.

«УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»

ООО «ТЕПЛОСЕРВИС»

Генеральный директор

Моржухин А.А. ____/_____/

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ СОБСТВЕННИКОВ

_____/_____/

М.П.

Приложение № 2

к Договору управления многоквартирным домом № от « »

2017 года

№ п/п	Наименование работ, услуг	Стоимость работ (услуг) на 1 кв. м в месяц, руб., условия выполнения
	Раздел 1. Перечень работ, услуг по содержанию многоквартирного дома включает следующие функциональные действия в соответствии со Стандартами РФ:	2,20
1	Сбор, ведение и хранение информации (документов) об общем имуществе собственников помещений в многоквартирном доме	в течение срока действия Договора с последующей передачей документов
2	Сбор, ведение и хранение информации о собственниках помещений, нанимателях, арендаторах и других пользователях помещений и общим имуществом в многоквартирном доме в электронном виде и/или на бумажных носителях	в течение срока действия Договора с последующей передачей информации
3	Организация выполнения утвержденного плана (печеня) работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, с целью обеспечения безопасного и комфортного проживания в многоквартирном доме в т.ч. - определение способа выполнения предоставления отдельных работ, услуг; проведение мероприятий: -заключение договоров на выполнение работ на оказание услуг, необходимых для управления, содержания и ремонта общего имущества в МКД, а также ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений по обязательствам договоров; - получение, учет и использование доходов по договорам от использования общего имущества собственников помещений в соответствии с решениями общих собраний собственников помещений в МКД, взаимодействие с органами местного самоуправления, государственными контрольными и надзорными органами по вопросам, связанным с управлением МКД	в порядке, определяемом Управляющей организацией
4	Заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями на предоставление коммунальных услуг	обращение в ресурсоснабжающую организацию в срок не позднее 7 дней со дня вступления в силу Договора Управления МКД
5	Осуществление контроля качества предоставления коммунальных услуг	в порядке, определяемом Управляющей организацией в соответствии с СанПиН, ФЗ.
6	Канцелярские и хозяйственные расходы	ежемесячно
7	Согласование условий установки (замены) индивидуальных приборов учета.	в течение 5-ти рабочих дней с момента обращения потребителя
8	Фонд оплаты труда, налоги и сборы	ежемесячно
9	Телекоммуникационные услуги, потребляемые офисом управляющей компании, транспортные расходы, оплата аренды занимаемого помещения	ежемесячно
10	Приобретение основных средств компании, амортизационные отчисления на имущество, которое находится в собственности организации	ежемесячно
11	Расчеты со сторонними организациями (банки, подрядные организации и т.д.)	ежемесячно
12	Начисление и сбор платы за содержание и ремонт помещений, взыскание задолженности по оплате, проведение текущей сверки расчетов	ежемесячно
13	Абонентское обслуживание: оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в соответствии с требованиями жилищного законодательства	ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным
14	Прием граждан (собственников и нанимателей жилых помещений и членов их семей) по вопросам пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома, по иным вопросам	по графику такого приема
15	Письменное уведомление пользователей помещений о порядке управления домом, изменениях размеров платы, порядка внесения платежей и о других условиях, связанных с управлением домом	
16	Принятие, рассмотрение жалоб (заявлений, требований, претензий) о не предоставлении или некачественном предоставлении услуг, работ по	Принятие - в момент обращения, остальное - в течение 2х рабочих дней

	управлению, содержанию и ремонту общего имущества МКД и направление заявителю извещения в т.ч по телефону) о результатах их рассмотрения	с даты получения
17	Прием и регистрация обращений потребителей (жилищно-коммунальное обслуживание) с установлением факта некачественного оказания или не предоставления коммунальных услуг, возникновения аварийной ситуации, порчи общего имущества МКД и т.д.	Регистрация - в момент обращения, проверка по обращению - в теч. 2х часов, или время, согласованное с потребителем
18	Подготовка отчетов об оказанных услугах, выполненных работах	ежеквартально, в попятку, указанном в п. 4. 1. 7 Договора, годового - не позднее, чем за 30 дней до окончания каждого года.
19	Подготовка предложений о проведении энергосберегающих мероприятий	ежегодно при подготовке годового отчета
20	Подготовка предложения о перечне и стоимости работ, услуг, необходимых для надлежащего содержания общего имущества МКД, а также о соответствующем размере платы, для их рассмотрения и утверждения на общем собрании собственников	за 30 дней до окончания текущего года действия Договора при необходимости внесения изменений в Договор
21	Уведомление об условиях Договора лиц, приобретающих права владения на помещения в доме и лиц, имеющих намерение стать таковыми, после вступления в силу Договора, разъяснение указанным лицам отдельных условий Договора	в первый день обращения указанных лиц в Управляющую организацию
22	Работа по взысканию задолженности	В течение действия договора управления МКД
23	Решение вопросов пользования Общим имуществом	в попятку, установленном общим собранием собственников
	Организация выполнения работ по ликвидации аварий в квартире, составление актов о порче личного имущества	по мере необходимости
	Раздел 2. Содержание мест общего пользования МКД:	0.03
	Замена разбитых стекол в МОП Укрепление перил, поручней, на лестничных маршах - по необходимости мелкий ремонт и укрепление входных дверей в подъездах и вспомогательных помещениях	по мере необходимости
2.1	Благоустройство и содержание придомовой территории:	0.12
	Содержание в зимний период (с ноября по апрель) включает следующий перечень работ, услуг	периодичность
	Сбрасывание снега с крыш и с козырьков подъездов, сбивание сосулек	по мере образования
	Содержание в летний период (с мая по сентябрь) включает следующий перечень работ, услуг:	периодичность
	Окос травы	3-4 раза за сезон
	Очистка, мелкий ремонт, покраска ограждений, скамеек, детской площадки, номерных знаков, прочих элементов благоустройства	по мере необходимости
	Работы по содержанию и ремонту конструктивных элементов мест общего пользования	0.08
	Плановые технические осмотры с составлением соответствующих актов. Восстановление запирающих устройств выходов на кровлю. Закрывание и открывание продухов чердачных окон. Проверка состояния и ремонт продухов в цоколях здания.	весной и осенью -2 раза в год по мере необходимости. весной и осенью по мере перехода эксплуатации дома в осенне-зимний период
2.2	Работы по содержанию и ремонту систем дымоудаления и вентиляции	0.18
	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах: Техническое освидетельствование вентиляционных каналов и вытяжных устройств	3 раза в год
2.2	Вывоз твердо-бытовых отходов (крупногабаритного мусора)	0.03

	Вызов ТБО осуществляется в период месячника по благоустройству, во время уборки мест общего пользования	по графику
	<p>Содержание и техническое обслуживание внутридомового инженерного оборудования включает следующий перечень работ, услуг периодичность:</p> <p>Обеспечение функционирования и надлежащего содержания инженерных систем и оборудования дома согласно перечню общего имущества дома. Обслуживание и наладка инженерного оборудования дома. и инженерного оборудования МОП. Планово-предупредительные ремонты внутридомового инженерного оборудования и сетей, подготовка дома и его инженерной системы к сезонной эксплуатации.</p> <p>Сантехнические осмотры и техническое обслуживание помещений Собственника с выполнением видов работ</p>	
2.3	Система водоснабжения и водоотведения:	2.07
	<p>Прочистка канализационного лежачка, проверка исправности канализационных вытяжек.</p> <p>Устранение течи, уплотнение стыков, замена сальниковой набивки запорной арматуры, укрепление соединения приборов, укрепление трубопроводов, устранение засоров: Уплотнение стыков, укрепление труб в полвалах. Замена и установка ревизий, прокладок и крышек ревизий в системе канализации: Устранение неисправностей в системе канализации и водоснабжения, замена участков трубопроводов, но не более 2%. Ревизия запорной арматуры (при необходимости замена, но не более 10%, кроме задвижек). Восстановление, устройство врезок под контрольно-измерительные приборы. Восстановление окраски участков трубопроводов, но не более 10%. Осмотр систем водопровода и канализации</p>	по мере необходимости еженедельно
2.4	Центральное отопление:	1.80
	<p>Устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре: разборка, осмотр и очистка грязевиков, воздухоотборников, компенсаторов, регулирующих кранов, вентилях, задвижек, очистка от накипи запорной арматуры, уплотнение стенов, устранение засоров:</p> <p>Наладка и регулировка системы отопления с ликвидацией перепроборов, воздушных пробок</p> <p>Консервация системы центрального отопления, регулировка запорной арматуры. Теплоизоляция труб и приборов системы центрального отопления, проходящих в открытых местах</p> <p>Осмотр коммуникаций,</p> <p>Ревизия элеваторных узлов. Промывка трубопроводов и нагревательных приборов, ревизия запорной и регулировочной арматуры, кроме задвижек, промывка и опрессовка системы центрального отопления.</p> <p>Устранение неисправностей в системе центрального отопления, замена участков трубопроводов, но не более 2% от общего участка трубопровода. Восстановление теплоизоляции, но не более 5% от общего участка трубопровода.</p> <p>Устройство дополнительных опор, кронштейнов временных трубопроводов слива системы отопления:</p> <p>Восстановление окраски участков трубопроводов, но не более 10% от общего участка трубопровода.</p> <p>Ревизия трехходовых кранов, замена сальниковой набивки при необходимости</p>	по мере необходимости в течении отопительного сезона: при переходе к эксплуатации жилого фонда в весенне – летний, и в осенне-зимний период 2 раза в месяц.
2.5	Система электроснабжения:	0.17
	<p>Устранение провисания электропроводки, изоляции соединений проводов;</p> <p>Замена лампочек на 1-х этажах подъездов (но не более 2 лампочек на 1 точку освещения в месяц):</p> <p>Замена лампочек в входов в подъезды (но не более 2 лампочек на 1 точку освещения в месяц):</p> <p>Осмотр общедомовой системы электроснабжения</p> <p>Проверка отсутствия повреждений заземления, целостности изоляции электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов</p>	по мере необходимости 2 раза в год, согласно требований ПУЭ

2.6	Круглосуточное функционирование аварийно-диспетчерской службы: Устранение аварий на системах водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, канализации, энергоснабжения: Аварийные отключения вследствие протечек и подключения после ликвидации аварии: Выполнение заявок от собственников жилья: протечка кровли в отдельных местах, нарушение водоотвода Замена разбитого стекла в зимнее время, в летнее время - 3 суток, неисправность освещения - 7 СУТОК: Электропроводки и электрооборудования - 3 часа.	0.38	течение 1 часа после получения заявки диспетчером. в течение 1 суток, в течение 5 суток зимой в течение 24 час. летом в течении 72 час.
1	ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА - это совокупность всех видов работ не вошедших в пазеллы 1, 2 в том числе: сети ХВС, ГВС, водоотведение, сети отопления, сети электроснабжения, газоснабжения, фасад и конструктивные элементы, благоустройство и т.д., которые планируются или проводятся по заявке собственников жилья, оплачиваются по смете, согласованной со сторонами договора. На субсчет «Текущий ремонт» переводятся денежные средства поступающие на расчетный счет дома с любых внешних источников (расчетных счетов).	1,00	
2	Здания и вспомогательные сооружения МКД: Расшивка швов, трещин, восстановление облицовки, устранение мелких деформации путем перекладки, усиления, стяжки и другое восстановление поврежденных участков, гидроизоляция фундаментов: Усиление (устройство) фундаментов под оборудование: Смена отдельных участков ленточных, столбовых фундаментов; Устройство и ремонт вентиляционных продухов		по мере выявления и необходимости
3	Стены и фасады, относящиеся к - общему имуществу МКД: Заделка трещин, расшивка швов, перекладка отдельных участков кирпичных стен: заделка отверстий, гнезд, борозд; Восстановление отдельных простенков, перемычек, карнизов: Заделка, ремонт (восстановление) угрожающих падением архитектурных деталей, облицовочных плиток, отдельных кирпичей: Утепление промерзающих участков стен в отдельных помещениях: Замена покрытий выступающих частей по фасаду, восстановление поврежденных участков штукатурки и облицовки		по мере выявления и необходимости
4	Кровля МКД и её составные части: Усиление элементов деревянной стропильной системы, включая смену отдельных стропильных ног, стоек, подкосов, участков коньковых прогонов, мауэрлатов, кобылок и обрешетки: Все виды работ по устранению неисправностей стальных, асбестоцементных и других кровель из штучных материалов (кроме полной замены покрытия), включая все элементы примыкания к конструкциям, покрытия парапетов, колпаки над трубами и др. Замена водосточных труб. Ремонт и частичная замена участков кровель, выполненных из различных материалов. Замена парапетных решеток, пожарных лестниц, стремянок, гильз, ограждений, анкеров, устройств заземления зданий с восстановлением водонепроницаемости места крепления: Укрепление и ремонт парапетных ограждений: Восстановление (ремонт) и устройство новых переходов на чердак через трубы вентиляционных коробов: Восстановление и ремонт коньковых и карнизных вентиляционных продухов: Ремонт и восстановление гидроизоляционного и утепляющего слоя чердачного перекрытия. Проверка исправности, ремонт слуховых окон и выходов на крыши.		по мере выявления и необходимости, при подготовке жилого здания к эксплуатации в осенне-зимний период
5	Оконные и дверные заполнения, относящиеся к общему имуществу МКД: восстановление отдельных элементов, частичная замена оконных и дверных		по мере выявления и необходимости

	заполнений в местах общего пользования. Установка дверных пружин: смена оконных и дверных приборов в МОП	
6	Лестницы, крыльца, козырьки над входами в подъезды, в подвалы, относящиеся к общему имуществу МКД: Залелка выбоин, трещин ступеней и площадок лестниц. Частичная замена и укрепление металлических перил: Залелка выбоин и трещин бетонных и железобетонных плит козырьков, крылец. Восстановление или замена отдельных элементов крылец; Восстановление козырьков над входами в подъезды	по мере выявления и необходимости
7	Полы, относящиеся к общему имуществу МКД: Замена, восстановление отдельных участков полов и покрытий полов в местах, относящихся к общему имуществу МКД	по мере выявления и необходимости
8	Центральное отопление, относящееся к общему имуществу МКД: Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних в систем центрального отопления: Смена отдельных участков трубопроводов, секций отопительных приборов и запорно-регулирующей арматуры Ремонт, регулировка, гидравлические испытания систем: Замена отдельных электронасосов или насосов малой мощности; Восстановление поврежденной тепловой изоляции; Ремонт узлов учета теплоснабжения	по мере выявления и необходимости
9	Внутренние системы водоснабжения, канализации, горячего водоснабжения, газоснабжения (включая насосные установки в жилых помещениях относящиеся к общему имуществу МКД): Установка, замена, восстановление работоспособности, уплотнение соединений, устранение течи, утепление, укрепление трубопроводов, смена отдельных участков трубопроводов, фасонных частей, сифонов, трапов, ревизий, восстановление поврежденной теплоизоляции трубопроводов, гидравлическое испытание системы: Прочистка выпусков дворовой канализации дренажа. Ремонт узлов учета водоснабжения.	по мере выявления и необходимости
10	Электроснабжение и электротехнические устройства, относящиеся к общему имуществу МКД: Восстановление работоспособности электроснабжения здания, замена неисправных участков электрической сети здания. Замена предохранителей, автоматических выключателей, пакетных переключателей, вводных-распределительных устройств, эл. щитов: Замена электродвигателей и отдельных узлов электроустановок инженерного оборудования зданий МКД. Установка и замена приборов учета электроэнергии в местах общего пользования.	по мере выявления и необходимости

«УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»

ООО «ТЕПЛОСЕРВИС»

Генеральный директор

Моржухин А.А. / _____ /

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ СОБСТВЕННИКОВ:

_____ / _____ /

Пределные сроки устранения неисправностей МКД по адресу:

Название неисправности	Срок выполнения ремонта после получения заявки диспетчером
Аварийные работы	
1. Протечки в отдельных местах крыши (кровли)	Не более 1 суток
2. Течь в трубопроводах, приборах, арматуре, кранах, вентилях, задвижках и запорных устройствах внутридомовых инженерных систем отопления, газоснабжения, холодного и горячего водоснабжения и водоотведения	Не более 1 суток
3. Неисправности, связанные с угрозой аварии внутридомовых сетей отопления, централизованного газоснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и их сопряжений (в том числе с фитингами, арматурой и оборудованием)	Не более 1 часа
4. Повреждение одного из кабелей внутридомовой системы электроснабжения, питающих МКД, отключение системы питания МКД или силового электрооборудования	При наличии переключателей кабелей на воде в дом – в течение времени, необходимого для прибытия персонала, для выполнения работ, но не более 2 часов
5. Неисправности во вводно-распределительном устройстве внутридомовой системы электроснабжения, связанные с заменой предохранителей, автоматических выключателей, рубильников	Не более 3 часов
6. Неисправности автоматов защиты стояков и питающих линий внутридомовой системы электроснабжения	Не более 3 часов
7. Неисправности, связанные с угрозой аварии внутридомовых сетей электроснабжения, в том числе короткое замыкание в элементах внутридомовой электрической сети	Не более 1 часа
Прочие непредвиденные работы	
8. Повреждения водоотводящих элементов крыши (кровли) и наружных стен (водосточных труб, воронок, колен, отметов и пр.), расстройство их креплений	Не более 5 суток
9. Трещины, утрата связи отдельных элементов ограждающих несущих конструкций МКД	Не более 1 суток с незамедлительным ограждением опасной зоны

(отдельных кирпичей, балконов и др.) и иные нарушения, угрожающие выпадением элементов ограждающих несущих конструкций	
10. Разбитые стекла окон и дверей помещений общего пользования и сорванные створки оконных переплетов, форточек, балконных дверных полотен в помещениях общего пользования: А) в зимнее время Б) в летнее время	Не более 1 суток Не более 5 суток
11. Неисправности дверных заполнений (входные двери в подъездах)	Не более 1 суток
12. Отслоение штукатурки потолков или внутренней отделки верхней части стен помещений общего пользования, угрожающее её обрушению	Не более 5 суток с немедленным принятием мер безопасности
13. Протечки в перекрытиях, вызванные нарушением водонепроницаемости гидроизоляции полов в помещениях общего пользования	Не более 3 суток
14. Неисправности систем автоматического управления внутридомовыми инженерными системами	Не более 5 суток
15. Неисправности в системе освещения помещений общего пользования (с заменой электрических ламп накаливания, люминесцентных ламп, выключателей и конструктивных элементов светильников)	Не более 3 суток
16. Неисправности оборудования детских, спортивных и иных площадок, находящихся на земельном участке, входящем в состав МКД, связанные с угрозой причинения вреда жизни и здоровью граждан	Не более 1 суток с немедленным принятием мер безопасности
17. Трещины и неисправности в газоходах (дымоходах, очагах, печах и т.п.), находящихся в помещениях общего пользования, способные вызвать отравление граждан дымовыми газами и угрожающие пожарной безопасности здания	Не более 1 суток с незамедлительным прекращением эксплуатации до исправления

«УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»

ООО «ТЕПЛОСЕРВИС»
Генеральный директор

Моржухин А.А. / _____ /

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ СОБСТВЕННИКОВ:

_____ /

Сведения о наличии и типе установленных индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета, дата и место их установки (введение в эксплуатацию), дата опломбирования прибора учета заводом-изготовителем или организацией, осуществляющей последнюю поверку приборов учета, а также установленный срок проведения очередной поверки

№ п/п	Место установки счетчика	Вид ресурса на который установлен прибор учета	Дата установки прибора учета	Марка и диаметр счетчика	№ счетчика	Показание счетчика, м ³	№ пломбы на гайках	Дата опломбирования прибора учета	Дата очередной поверки прибора учета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Горячая вода							
		Холодная вода							
		Горячая вода							
		Холодная вода							
		электроэнергия							
		газ							
		Горячая вода							
		Холодная вода							
		Горячая вода							
		Холодная вода							
		электроэнергия							
		газ							
		Горячая вода							
		Холодная вода							
		Горячая вода							
		Холодная вода							
		электроэнергия							
		газ							

«УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»

ООО «ТЕПЛОСЕРВИС»

Генеральный директор

Моржухин А.А. / _____ /

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ СОБСТВЕННИКОВ:

_____ / _____ /

Приложение №4

к Договору управления многоквартирным домом № _____ от « _____ » _____ 2017г.

РЕЕСТР

собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:
район _____ улица _____ дом № _____ корпус _____
по состоянию на « _____ » _____ 201 _____ г.

Общая характеристика многоквартирного дома:

Количество квартир в доме _____, нежилых помещений _____,
суммарная общая площадь всех помещений _____, Общее число голосов _____.

№п/п	№ помещения	Ф.И.О. собственника помещения (наименование юридического лица)	Общая площадь помещения	Доля в праве общей собственности	Кол-во голосов	Явка на очное собрание	Выдано	
							Уведомление о собрании	Листок голосования
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
ВСЕГО по дому:								

Настоящий реестр составлен на « _____ » _____ 2017г.

«УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»

ООО «ТЕПЛОСЕРВИС»

Генеральный директор

_____/ М.П.

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ СОБСТВЕННИКОВ:

_____/