

**Российская Федерация
Костромская область
Город Галич**



**Дума городского округа – город Галич
Костромской области**

РЕШЕНИЕ

от 20 февраля 2014 года

№ 362

О внесении изменений в Положение
«О порядке управления и распоряжения
муниципальным имуществом городского округа
- город Галич Костромской области», утвержденное
решением Думы городского округа — город Галич
Костромской области от 24.10.2013 года №313

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, в целях эффективного управления муниципальным имуществом,

Дума городского округа решила:

1. Внести в Положение «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа - город Галич Костромской области», утвержденное решением Думы городского округа — город Галич Костромской области от 24.10.2013 года №313, следующие изменения:

1.1. пункт 8 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«8. Право муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества, поступившие в муниципальную собственность городского округа - город Галич Костромской области по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, возникает с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр.»;

1.2. абзац 3 статьи 19 исключить;

1.3. дополнить Положение статьей 26 следующего содержания:

«26. Списание муниципального имущества городского округа - город Галич Костромской области

1. Списанию с бухгалтерского учета муниципального имущества казны городского округа - город Галич Костромской области, а также находящегося в пользовании муниципальных унитарных предприятий и муниципальных

учреждений (далее - муниципальные организации) подлежат нежилые помещения, здания, сооружения, машины и оборудование, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь, библиотечный фонд, прочие основные средства по следующим основаниям:

а) пришедшие в негодность вследствие физического износа, аварий, пожаров, краж, стихийных бедствий, нарушения нормальных условий эксплуатации и по другим причинам;

б) морально устаревшие;

в) в связи со строительством, расширением, реконструкцией предприятий или других объектов;

г) при сносе существующих строений.

2. Основные средства подлежат списанию лишь в тех случаях, когда восстановить их невозможно или экономически нецелесообразно, а также, когда они не могут быть переданы другим муниципальным организациям или органам местного самоуправления либо реализованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Для определения непригодности объектов учета основных средств, невозможности или нецелесообразности их восстановительного ремонта, а также для оформления необходимой документации на списание в муниципальных организациях приказом руководителя создается постоянно действующая комиссия, в состав которой входят соответствующие должностные лица, в том числе руководитель муниципальной организации или его заместитель (председатель комиссии), главный бухгалтер (бухгалтер), и лица, на которых возложена ответственность за сохранность основных средств.

3. При списании муниципального имущества руководитель муниципальной организации представляет в администрацию городского округа - город Галич Костромской области следующие документы:

а) письмо-заявку на имя главы городского округа - город Галич Костромской области;

б) копию приказа руководителя о создании постоянно действующей комиссии, указанной в п.2 настоящей статьи;

в) копии инвентарных карточек;

г) акты на списание основных средств, утвержденные руководителем муниципальной организации;

д) копию технического паспорта транспортного средства;

е) балансовые справки о стоимости основного средства.

Письмо-заявка составляется в произвольной форме с указанием в нем перечня объектов основных средств. В перечне указываются: номер по-порядку, наименование имущества, тип, марка, год выпуска, инвентарный номер списываемого имущества. В представленных документах не допускается наличие помарок, подчисток, исправлений, арифметических ошибок.

4. При списании муниципального имущества, переданного организациям различных форм собственности в безвозмездное пользование, по договорам аренды или иным основаниям, руководитель организации-пользователя представляет в администрацию городского округа - город Галич Костромской области письмо-заявку на имя главы городского округа - город Галич Костромской области.

5. При списании основных средств, выбывших вследствие аварий, пожаров, краж, к письму-заявке прилагается копия акта из соответствующих органов о происшедшем факте.

6. Списание муниципального имущества, а также разборка, демонтаж, ликвидация (снос) без принятия распоряжения администрации городского округа - город Галич Костромской области не допускаются.

7. Списание объектов недвижимого имущества

7.1. При списании объектов недвижимого имущества - зданий, помещений, сооружений (кроме малых архитектурных форм, навесов, эстакад и т.п.) руководитель муниципальной организации создает комиссию по проверке технического состояния предлагаемых к списанию основных средств с привлечением представителей администрации городского округа - город Галич Костромской области.

7.2. Комиссией составляется акт проверки технического состояния предлагаемого к списанию имущества, в котором содержится подробное описание объекта недвижимости с указанием дефектов и степени износа его конструктивных элементов. В акте должна быть отражена целесообразность списания объекта или должен содержаться мотивированный отказ в списании.

7.3. При списании объектов недвижимого имущества (независимо от величины остаточной стоимости) руководитель муниципальной организации, органа местного самоуправления в дополнение к документам, указанным в пункте 3 настоящей статьи, представляет в администрацию следующие документы:

а) при списании нежилых зданий - заключение комиссии о техническом состоянии списываемых объектов;

б) в случае сноса жилых домов при строительстве новых объектов представляются документы, подтверждающие выделение земельного участка под строительство нового объекта, а после осуществления сноса - справка органа, осуществляющего инвентаризацию объектов недвижимости о сносе жилых домов.

8. При списании автотранспортных средств руководитель муниципальной организации, организации-пользователя в дополнение к документам, указанным в п.3, п.4 настоящей статьи, прикладывает заключение о техническом состоянии автотранспортного средства (далее - дефектный акт), копии и оригиналы паспортов и свидетельств о регистрации.

Комиссией на основании дефектного акта и проведенного осмотра автотранспортного средства составляется протокол рассмотрения предлагаемого к списанию имущества, в котором должна быть отражена целесообразность списания или должен содержаться мотивированный отказ в списании.

9. При списании компьютерной техники, оргтехники, сложной бытовой техники, бытовой радиоэлектронной аппаратуры и оборудования стоимостью свыше 10 000 рублей, а также при списании данных объектов до истечения установленного срока службы руководитель муниципальной организации, организации-пользователя в дополнение к документам, указанным в пунктах 3, 4 настоящей статьи, прикладывает заключение о техническом состоянии объекта (дефектный акт). Дополнительно предоставляется заключение о возможности использования списываемой техники.

10. Определение непригодности основных средств, составляющих муниципальную казну городского округа - город Галич Костромской области, является компетенцией постоянно действующей комиссии по использованию муниципального имущества городского округа - город Галич Костромской области (далее - комиссия).

10.1. К функциям комиссии относятся:

- осмотр предлагаемого к списанию имущества с использованием необходимой технической документации и данных бухгалтерского учета, установление непригодности этого имущества к восстановлению и дальнейшему использованию;

- установление причин списания имущества (износ, нарушение нормальных условий эксплуатации, авария, стихийное бедствие и другие);

- установление возможности использования отдельных узлов и деталей выбывающего объекта основных средств и их оценка исходя из текущей рыночной стоимости;

- выявление лиц, по вине которых происходит преждевременное выбытие объекта основных средств, и внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;

- подготовка акта о списании имущества установленной формы.

В акте о списании имущества отражаются:

- результаты осмотра подлежащего списанию муниципального имущества казны городского округа - город Галич Костромской области;

- причины списания имущества казны городского округа - город Галич Костромской области (износ, авария, стихийное бедствие, реконструкция, нарушение условий эксплуатации и другие);

- возможность ремонта или восстановления имущества казны городского округа - город Галич Костромской области;

- возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого имущества.

10.2. К акту о списании прилагаются следующие документы:

- по зданиям (в том числе жилым помещениям, нежилым помещениям, не завершенным строительством объектам) и сооружениям:

- 1) протокол решения комиссии о нецелесообразности достройки объектов и

(или) социальной или иной опасности для людей с предписанием разборки и уничтожения объектов;

2) копии правоустанавливающих документов на земельный участок;

3) копия технического паспорта объекта недвижимости;

4) справка о техническом состоянии объекта недвижимости, составленная органом, уполномоченным на осуществление функций технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства;

5) справка о балансовой стоимости объекта;

- по транспортным средствам:

1) заключение о техническом состоянии объекта;

2) копия паспорта транспортного средства;

3) копия свидетельства о регистрации транспортного средства или иной документ, выданный уполномоченным органом, в случае снятия транспортного средства с регистрационного учета;

4) копия акта о транспортном происшествии (по автотранспортным средствам - о дорожно-транспортном происшествии), копия акта технической экспертизы транспортного средства, справка о стоимости нанесенного ущерба - при списании транспортных средств, выбывших вследствие аварии;

- по машинам и оборудованию - заключение о техническом состоянии объекта;

- по компьютерной технике, оргтехнике, сложной бытовой технике и бытовой радиоэлектронной аппаратуре - заключение о техническом состоянии объекта, подготовленное организациями, осуществляющими ремонт соответствующего оборудования.

При списании имущества казны городского округа - город Галич Костромской области в связи со стихийными бедствиями, иными чрезвычайными ситуациями или другими непредвиденными обстоятельствами к актам о списании прилагаются копии актов соответствующих компетентных органов.

11. Объекты недвижимого имущества, автотранспортные средства, объекты учета основных средств, входящих в состав казны городского округа - город Галич Костромской области, а также компьютерная техника, оргтехника, сложная бытовая техника, медицинское и иное оборудование (балансовой стоимостью свыше 10 000 рублей) списываются на основании распоряжения администрации городского округа - город Галич Костромской области с учетом положительного решения комиссии по использованию муниципального имущества городского округа - город Галич Костромской области. Имущество считается списанным с момента принятия распоряжения администрации городского округа - город Галич Костромской области.

Основанием для исключения списываемого имущества из реестра муниципальной собственности является распоряжение администрации городского округа - город Галич Костромской области.

12. Ценности, поступившие от выбытия основных средств, а также расходы, связанные с выбытием основных средств, приходятся по соответствующим счетам и отражаются в бухгалтерском учете муниципального унитарного предприятия, учреждения, органа местного самоуправления в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством РФ.».

2. Направить настоящее решение главе городского округа для подписания.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы городского округа
- город Галич Костромской области

В.С. Заглодин

Глава городского округа -
город Галич Костромской области

А.П. Белов