



Администрация городского округа – город Галич
Костромской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «22» марта 2022 года

№ 153

Об утверждении Порядка проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа город Галич Костромской области, затрагивающих обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, и Порядка проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа город Галич Костромской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

В соответствии Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Костромской области от 16 июля 2014 года № 557-5-ЗКО «Об экспертизе муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и оценке регулирующего воздействия проектов таких актов, руководствуясь уставом городского округа город Галич Костромской области

постановляю:

1. Утвердить:

1) Порядок проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа город Галич Костромской области, затрагивающих обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности (Приложение №1);

2) Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа город Галич, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (Приложение №2).

2. Определить отдел экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа – город Галич Костромской области:

1) органом, уполномоченным на подготовку заключения об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа город Галич Костромской области;

2) органом, уполномоченным на проведение экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа город Галич Костромской области Костромской области.

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 13 ноября 2017 года № 795 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа город Галич Костромской области, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами городского округа город Галич Костромской области обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и Порядка проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа город Галич, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»;

- постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 17 февраля 2020 года № 86 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 13.11.2017 г. № 795 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа город Галич Костромской области, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами городского округа город Галич Костромской области обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и Порядка проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа город Галич, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского округа

А.В. Карамышев

**Порядок
проведения оценки регулирующего воздействия проектов
муниципальных нормативных правовых актов городского округа город Галич
Костромской области, затрагивающих обязательные требования для субъектов
предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для
субъектов инвестиционной деятельности**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа город Галич Костромской области, затрагивающих обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности (далее – Порядок) устанавливает процедуру проведения оценки регулирующего воздействия (далее – ОРВ) проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа город Галич Костромской области, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами.

2. Процедура ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов осуществляется в целях выявления положений, вводящих избыточные обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а так же положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности и бюджета городского округа город Галич Костромской области.

3. Порядок предусматривает подготовку проекта муниципального нормативного правового акта (далее - МНПА), уведомление о проведении публичных консультаций, проведение публичных консультаций, составление сводного отчета о проведении оценки регулирующего воздействия проекта МНПА (далее – Сводный отчет), составление заключения об оценке регулирующего воздействия (далее – Заключение), направление заключения разработчику проекта МНПА, размещение Сводного отчета и Заключения на официальном сайте городского округа город Галич в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

4. Процедура ОРВ подлежат проекты МНПА городского округа город Галич Костромской области, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные МНПА городского округа город Галич Костромской области обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, а также устанавливающие, изменяющие или отменяющие ранее

установленную ответственность за нарушение МНПА городского округа город Галич Костромской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности.

5. Действие настоящего Порядка не распространяется на:

1) проекты МНПА Думы городского округа город Галич Костромской области, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проекты МНПА Думы городского округа город Галич Костромской области, регулирующих бюджетные правоотношения;

3) проекты МНПА, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

6. Оценка регулирующего воздействия осуществляется органом местного самоуправления, структурными подразделениями администрации городского округа – город Галич Костромской области, являющимся разработчиком проекта МНПА (далее – Разработчик).

7. В случае если проект МНПА не регулирует отношения, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, разработчик не проводит ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта, о чем указывает в пояснительной записке к проекту.

8. Процедура ОРВ проектов МНПА проводится с учетом степени регулирующего воздействия положений проекта МНПА:

1) высокая степень регулирующего воздействия - проект МНПА содержит положения, устанавливающие новые обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности;

2) средняя степень регулирующего воздействия - проект МНПА содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности;

3) низкая степень регулирующего воздействия - проект МНПА содержит положения, отменяющие ранее предусмотренные обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности.

При наличии в проекте МНПА положений с разной степенью регулирующего воздействия такой проект МНПА следует относить к наиболее высокой степени регулирующего воздействия.

9. Процедура оценки регулирующего воздействия проекта МНПА предусматривает следующие этапы:

1) разработка проекта МНПА, формирование сводного отчета о проекте МНПА;

2) проведение публичных консультаций по проекту МНПА и сводному отчету о проекте МНПА с некоммерческими организациями, выражающими интересы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, субъектов

инвестиционной деятельности и иными заинтересованными лицами (далее – публичные консультации);

3) подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия проекта МНПА (далее – заключение), содержащего выводы о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, субъектов инвестиционной деятельности, или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности субъектов инвестиционной деятельности, бюджета городского округа – город Галич Костромской области.

10. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) публичные консультации – открытое обсуждение с лицами, интересы которых затрагиваются правовым регулированием проекта МНПА или МНПА (далее – Заинтересованные лица), проводимое органом местного самоуправления в ходе оценки регулирующего воздействия проекта МНПА или экспертизы МНПА;

2) сводный отчет об оценке регулирующего воздействия проекта МНПА (далее - Сводный отчет) – документ, составленный по результатам публичных консультаций, содержащий информацию о необходимости и обоснованности правового регулирования, предлагаемого проектом МНПА, и о результатах предварительных (предполагаемых) расчетов издержек и выгод от принятия проекта МНПА;

3) уведомление о проведении публичных консультаций – размещение на официальном сайте проекта МНПА, а также информации о сроках и порядке проведения публичных консультаций;

4) заключение об оценке регулирующего воздействия - документ, содержащий выводы о соблюдении порядка проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального акта, о наличии (отсутствии) положений, вводящих избыточные обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности субъектов инвестиционной деятельности и местных бюджетов, а также предложения об устранении указанных положений.

11. В отношении проектов МНПА, разрабатываемых исключительно в целях приведения отдельных формулировок МНПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, субъектов инвестиционной деятельности, в соответствии с федеральным или региональным законодательством, а также проектов МНПА, отнесенных к низкой степени регулирующего воздействия, применяется специальный порядок проведения оценки регулирующего воздействия проекта МНПА без публичных консультаций (далее - специальный порядок без публичных консультаций), который предусматривает следующие этапы:

1) разработка проекта МНПА, подготовка пояснительной записки с обоснованием необходимости введения предлагаемого способа правового регулирования и проведения оценки регулирующего воздействия проекта МНПА в соответствии со специальным порядком без публичных консультаций;

2) подготовка заключения.

12. В отношении проектов МНПА, если срок разработки, установленный главой городского округа город Галич Костромской области, первым заместителем главы администрации городского округа – город Галич, заместителем главы администрации городского округа – город Галич Костромской области, составляет менее 15 календарных дней, применяется специальный порядок без публичных консультаций, который предусматривает следующие этапы:

1) разработка проекта МНПА, сводный отчет о проведении ОРВ, содержащую информацию, установленную частью 16 статьи 2 настоящего Порядка, подготовка пояснительной записки с обоснованием необходимости введения предлагаемого способа правового регулирования и проведения оценки регулирующего воздействия проекта МНПА в соответствии со специальным порядком без публичных консультаций, причин срочного принятия проекта МНПА и последствий при его неприятии;

2) подготовка заключения.

13. Процедура оценки регулирующего воздействия проектов МНПА в соответствии со специальным порядком без публичных консультаций проводится путем размещения на официальном сайте документов, указанных в пункте 1 части 11, пункте 1 части 12 настоящей статьи.

14. Уполномоченным органом администрации городского округа – город Галич Костромской области, отвечающим за подготовку заключений об оценке регулирующего воздействия, является отдел экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа (далее – Уполномоченный орган).

Статья 2. Подготовка проекта и сводного отчета муниципального нормативного правового акта к проведению оценки регулирующего воздействия

15. В случае принятия решения о необходимости введения предлагаемого правового регулирования разработчик разрабатывает соответствующий проект МНПА, определяет степень регулирующего воздействия и формирует сводный отчет о проведении оценки регулирующего воздействия в отношении указанного проекта согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

16. Разработчик заполняет сводный отчет о проекте МНПА, который должен содержать следующие сведения:

1) общая информация о проекте МНПА;

2) описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы;

3) определение целей предлагаемого правового регулирования и показателей для оценки их достижения;

4) характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования;

5) функции, полномочия, обязанности, права органов местного самоуправления, а также порядка их реализации;

6) оценка дополнительных расходов (доходов) бюджета городского округа – город Галич Костромской области, связанных с введением предлагаемого правового регулирования;

7) обязанности (ограничения) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и связанные с ними дополнительные расходы (доходы);

8) оценка рисков неблагоприятных последствий применения предлагаемого правового регулирования;

9) сравнение возможных вариантов решения проблемы;

10) оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу МНПА;

11) информация о сроках проведения публичных консультаций по проекту МНПА;

12) иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования.

17. Результаты проведенного анализа, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, разработчик отражает в пояснительной записке к проекту МНПА.

Статья 3. Проведение публичных консультаций, составление сводного отчета о проведении оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта

18. В целях открытого обсуждения проекта МНПА разработчиком проводятся публичные консультации, с заинтересованными лицами в целях уточнения содержания данной проблемы, определения возможных вариантов ее решения, уточнения состава потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и возможности возникновения у данных лиц необоснованных издержек в связи с его введением, а также в целях получения предложений о других возможных вариантах решения указанной проблемы. Разработчиком составляется перечень участников потенциальных адресатов публичных консультаций.

19. Для проведения публичных консультаций разработчик МНПА размещает на официальном сайте уведомление о проведении публичных консультаций (согласно приложению № 2 к настоящему Порядку), проект МНПА с пояснительной запиской и сводный отчет, в соответствии со статьей 2 настоящего Порядка.

20. Разработчик посредством инструментов автоматического оповещения официального сайта, системы электронного документооборота или почтовой рассылки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем размещения уведомления, направляет потенциальным адресатам публичных консультаций информацию о размещении уведомления с указанием сведений о месте такого размещения (полный электронный адрес).

21. Организация проведения публичных консультаций в отношении уведомления состоит из следующих этапов:

1) конкретизация групп заинтересованных лиц, затрагиваемых предлагаемым регулированием, формирование базы заинтересованных лиц для рассылки извещений о проведении публичных консультаций;

2) составление перечня вопросов, которые разработчик считает целесообразным обсудить с участниками публичных консультаций;

3) размещение информации о проведении публичных консультаций на официальном сайте;

4) анализ поступивших от участников публичных консультаций предложений;

5) подведение разработчиком итогов проведения публичных консультаций, составление сводки предложений.

22. Срок проведения публичных консультаций устанавливается с учетом степени регулирующего воздействия проекта МНПА и исчисляется с первого рабочего дня, следующего за днем размещения на официальном сайте документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, и составляет не менее:

1) 10 рабочих дней - для проектов МНПА, содержащих положения, имеющие высокую степень регулирующего воздействия;

2) 5 рабочих дней - для проектов МНПА, содержащих положения, имеющие среднюю степень регулирующего воздействия.

23. Предложения могут быть получены разработчиком МНПА также посредством проведения совещаний, заседаний экспертных групп и других совещательных и консультационных органов, действующих при администрации городского округа – город Галич Костромской области, опросов представителей групп заинтересованных лиц, а также с использованием иных форм и источников получения информации.

24. В случае получения разработчиком мотивированного требования о продлении срока публичных консультаций проекта МНПА и сводного отчета от органов, организаций и лиц, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, срок проведения публичных консультаций проекта МНПА и сводного отчета продлевается на срок не более 10 рабочих дней.

Информацию об основаниях и сроке такого продления разработчик размещает на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о продлении срока публичных консультаций проекта МНПА и сводного отчета.

25. Разработчик в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проведения публичных консультаций проекта МНПА и сводного отчета обязан рассмотреть предложения, поступившие в установленный срок в связи с проведением публичных консультаций, и составить сводку предложений с указанием сведений об их учете или причинах отклонения, которая подписывается уполномоченным лицом разработчика, ответственного за подготовку проекта МНПА. Сводка предложений оформляется в виде приложения к сводному отчету.

26. По результатам публичных консультаций разработчик дополняет сводный отчет следующими сведениями:

1) о проведении публичных консультаций проекта МНПА и сводного отчета с указанием срока его проведения;

2) об органах, организациях и лицах, извещенных о проведении публичных консультаций проекта МНПА и сводного отчета;

3) об органах, организациях и лицах, представивших предложения;

4) о результатах рассмотрения представленных предложений.

Дополненный сводный отчет размещается на официальном сайте в течение 3 рабочих дней с момента его подписания.

27. По результатам рассмотрения предложений, поступивших в связи с проведением публичных консультаций проекта МНПА и сводного отчета,

разработчик в течение 5 рабочих дней со дня окончания проведения публичных консультаций проекта МНПА и сводного отчета принимает одно из следующих решений:

1) о направлении проекта МНПА в уполномоченный орган для подготовки заключения;

2) о прекращении дальнейшей работы над проектом МНПА;

3) о доработке проекта МНПА.

28. Не позднее двух рабочих дней со дня составления сводного отчета разработчик:

1) размещает сводный отчет на официальном сайте;

2) направляет сводный отчет и проект МНПА с пояснительной запиской в уполномоченный орган для подготовки заключения.

29. В случае принятия решения о прекращении дальнейшей работы над проектом МНПА разработчик в срок не более 3 рабочих дней с момента принятия такого решения размещает на официальном сайте соответствующую информацию и извещает о принятом решении органы, организации и лиц, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, которые ранее извещались о проведении публичных консультаций проекта МНПА и сводного отчета.

30. В случае принятия решения о доработке проекта МНПА разработчик вносит изменения в проект МНПА и сводный отчет и осуществляет их повторное размещение на официальном сайте в соответствии с требованиями настоящего раздела.

Статья 4. Подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта

31. В течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 28 п.п 2 настоящего Порядка, уполномоченный орган готовит заключение и направляет его разработчику МНПА.

32. В течение двух рабочих дней со дня подготовки заключения уполномоченный орган размещает его на официальном сайте.

33. В случае если в заключении сделан вывод о том, что разработчиком МНПА не соблюдены требования, предусмотренные статьями 2 и 3 настоящего Порядка, разработчик проводит процедуры, предусмотренные указанными статьями (начиная с невыполненной процедуры), после чего повторно направляет проект МНПА и сводный отчет в уполномоченный орган для подготовки заключения.

В случае если в заключении сделан вывод о наличии в проекте МНПА положений, вводящих избыточные обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, а также районного бюджета, об отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования, разработчик дорабатывает проект МНПА и сводный отчет и повторно направляет в уполномоченный орган для подготовки заключения.

В случае внесения разработчиком в процессе доработки проекта МНПА изменений в проект, в отношении которых не проведены публичные консультации, разработчик проводит процедуру публичных консультаций в соответствии со статьей 3 настоящего Порядка.

34. После получения положительного заключения уполномоченного органа проект МНПА проходит процедуру согласования в установленном регламентом администрации городского округа город Галич Костромской области порядке.

35. Срок проведения оценки регулирующего воздействия, включая срок проведения публичных консультаций, не должен превышать 60 дней.

Статья 5. Порядок разрешения разногласий, возникшие по заключению об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта

36. Разработчик в случае получения от уполномоченного органа заключения с указанием необходимости устранения выявленных нарушений, возвращения разработчику представленных документов и несогласия с изложенными в нем выводами, вправе в течение 10 рабочих дней с даты получения заключения представить в уполномоченный орган свои возражения в письменном виде.

37. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней после получения возражений на заключение (отдельные положения заключения) рассматривает их и в письменной форме уведомляет разработчика о согласии/несогласии с возражениями на заключение (отдельные положения заключения).

38. В случае несогласия с возражениями разработчика на заключение (отдельные положения заключения) уполномоченный орган в пределах установленного части 2 настоящей статьи срока оформляет таблицу разногласий к заключению по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку и направляет ее разработчику.

39. Разрешение разногласий, возникающих по результатам проведения ОРВ, в случае несогласия уполномоченного органа с представленными возражениями разработчика и не достижения договоренности по представленным возражениям, осуществляется на совещании у главы администрации городского округа - город Галич либо уполномоченным им лицом с участием заинтересованных лиц, где принимается окончательное решение. Указанное совещание организует и проводит разработчик в срок не позднее 15 рабочих дней после получения уведомления уполномоченного органа о несогласии с возражениями на заключение об экспертизе (отдельные положения заключения).

40. В целях организации совещания разработчик уведомляет главу администрации городского округа - город Галич либо уполномоченное им лицо о наличии разногласий по результатам проведения экспертизы МНПА и о необходимости разрешения указанных разногласий с предложением списка заинтересованных лиц, с целью поиска оптимального решения.

41. Глава администрации городского округа - город Галич либо уполномоченное им лицо определяет время и место проведения совещания, а также утверждает список заинтересованных лиц, приглашаемых для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы МНПА.

42. Разработчик извещает всех заинтересованных лиц по списку о дате, времени и месте проведения совещания не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения.

43. В случае необходимости разработчик привлекает независимых экспертов для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проекта МНПА, с обязательным присутствием их на совещании.

44. Председательствует на совещании глава администрации городского округа - город Галич либо уполномоченное им лицо.

45. Принимаемые на совещании решения оформляются протоколом. Протокол должен быть составлен не позднее 3 рабочих дней с даты проведения совещания.

46. Протокол направляется всем участникам совещания и главе городского округа - город Галич либо уполномоченному им лицу.

47. Решение, принятое по результатам рассмотрения разногласий, является обязательным для разработчика и уполномоченного органов и подлежит исполнению в срок, указанный в протоколе.

Приложение № 1
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия проектов
муниципальных нормативных
правовых актов городского округа
город Галич Костромской области

**Форма контрольного листа определения необходимости
проведения оценки регулирующего воздействия проекта
муниципального нормативного правового акта**

(наименование вида акта и его название)

№ п/п	Предполагает ли проект муниципального нормативного правового акта	Да/нет
1	установление новых или изменение ранее предусмотренных обязательных требований для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, исходя из того, что предпринимательской является самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке	
2	установление новых или изменение ранее предусмотренных обязанностей для субъектов инвестиционной деятельности, исходя из того, что инвестиционной является деятельность по вложению денежных средств, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, иных прав, имеющих денежную оценку, вкладываемых в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта, и осуществлению практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта	

Требуется проведение оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта

Определение степени регулирующего воздействия проекта МНПА (высокая, средняя, низкая)	
---	--

да/нет _____

(ненужное зачеркнуть)

(Ф.И.О. руководителя разработчика)

(Подпись руководителя разработчика)

Дата _____

Приложение № 2
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия проектов
муниципальных нормативных
правовых актов городского округа
город Галич Костромской области

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении публичных консультаций**

(наименование разработчика проекта муниципального нормативного правового акта)

уведомляет о проведении публичных консультаций в рамках проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта

(вид акта и его наименование)

разработанного _____.

(наименование субъекта правотворческой инициативы)

Оценка регулирующего воздействия проводится в целях выявления в проекте муниципального нормативного правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, субъектов инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, субъектов инвестиционной деятельности, бюджета городского округа город Галич Костромской области.

Сроки проведения публичных консультаций: _____
(дата начала и окончания)

Мнения, замечания и предложения направляются по прилагаемой форме опросного листа:

в электронном виде на адрес _____
(адрес электронной почты)

или на бумажном носителе по адресу _____
(адрес разработчика)

Контактное лицо по вопросам публичных консультаций: _____

(Ф.И.О. ответственного лица)

рабочий телефон: _____;

график работы: с _____ до _____ по рабочим дням.

Приложения:

1. Проект муниципального нормативного правового акта;
2. Пояснительная записка к проекту муниципального нормативного правового акта и дополнительная информация;
3. Опросный лист для проведения публичных консультаций.

Приложение № 3
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия проектов
муниципальных нормативных
правовых актов городского округа
город Галич Костромской области

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ
для проведения публичных консультаций
по проекту муниципального нормативного правового акта

_____,
(наименование вида акта и его заголовок)
разработанного _____.

(наименование субъекта правотворческой инициативы)

Контактная информация об участнике публичных консультаций

Наименование участника: _____

Сфера деятельности участника: _____

Фамилия, имя, отчество контактного лица: _____

Номер контактного телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

Перечень вопросов,
обсуждаемых в ходе проведения публичных консультаций

1. Является ли проблема, на решение которой направлен проект муниципального нормативного правового акта, актуальной в настоящее время для городского округа город Галич Костромской области?

2. Достигнет ли, на Ваш взгляд, предлагаемое правовое регулирование тех целей, на которые оно направлено? _____

3. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным (в том числе с точки зрения выгод и издержек для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности, государства и общества _____ в _____ целом)?

4. Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей правового регулирования? Если да, выделите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее _____ затратны _____ и/или _____ более _____ эффективны.

5. Какие, по Вашему мнению, субъекты предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности будут затронуты предлагаемым правовым регулированием (по видам субъектов, по отраслям, по количеству _____ таких _____ субъектов _____ в _____ Вашем

городе)? _____

6. Повлияет ли введение предлагаемого правового регулирования на конкурентную среду в отрасли, будет ли способствовать необоснованному изменению расстановки сил в отрасли? Если да, то как? Приведите, по возможности, количественные оценки.

7. Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности, а также насколько понятно сформулированы административные процедуры, реализуемые исполнительными органами государственной власти, насколько точно и недвусмысленно прописаны властные полномочия?

8. Содержит ли проект муниципального нормативного правового акта положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности? _____

9. Оцените издержки субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности, возникающие при введении предлагаемого правового регулирования. Какие из них Вы считаете избыточными? Если возможно, оцените затраты на выполнение вводимых требований количественно (в часах рабочего времени, в денежном эквиваленте и прочее).

10. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть при проведении оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта и его принятии.

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
о проведении оценки регулирующего воздействия проекта муниципального
нормативного правового акта

1. Общая информация

1.1. Разработчик проекта муниципального нормативного правового акта:

указывается полное и краткое наименования

1.1.1. Сведения о соисполнителях:

указывается полное и краткое наименования

1.2. Вид и наименование проекта муниципального нормативного правового акта:

место для текстовое описание

1.3. Предполагаемая дата вступления в силу муниципального нормативного
правового акта:

указывается дата; если положения вводятся в действие в разное время, то
это указывается в разделе 10

1.4. Краткое описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое
правовое регулирование:

текстовое описание

1.5. Краткое описание целей предлагаемого правового регулирования:

1.6. Краткое описание содержания предлагаемого правового
регулирования:

текстовое описание

1.7. * Срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением
уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования: начало: " ____ "
____ 20__ г.; окончание: " ____ " ____ 20__ г.

1.8. * Количество замечаний и предложений, полученных в связи с размещением
уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования: _____, из них
учтено: _____ полностью: _____, учтено частично: _____.

1.9. * Полный электронный адрес размещения сводки предложений, поступивших в

связи с размещением уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования:

1.10. Контактная информация исполнителя в регулирующем органе:

Ф.И.О. _____;

Должность: _____;

Тел.: _____, адрес электронной почты: _____.

1.11. * Степень регулирующего воздействия проекта акта:

высокая/средняя/низкая

1.12. * Обоснование отнесения проекта акта к определенной степени регулирующего воздействия **: _____

текстовое описание

2. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование

2.1. Формулировка проблемы:

текстовое описание

2.2. Информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для ее решения, достигнутых результатах и затраченных ресурсах:

текстовое описание

2.3. Социальные группы, заинтересованные в устранении проблемы, их количественная оценка:

текстовое описание

2.4. Характеристика негативных эффектов, возникающих в связи с наличием проблемы, их количественная оценка:

текстовое описание

2.5. Причины возникновения проблемы и факторы, поддерживающие ее существование:

текстовое описание

2.6. Причины невозможности решения проблемы участниками соответствующих отношений самостоятельно, без вмешательства государства:

текстовое описание

2.7. Опыт решения аналогичных проблем в муниципальных образованиях Российской Федерации:

текстовое описание

2.8. Источники данных:

текстовое описание

2.9. Иная информация о проблеме:

текстовое описание

3. Определение целей предлагаемого правового регулирования и показателей для оценки их достижения

3.1. Цели предлагаемого правового регулирования	3.2. Сроки достижения целей предлагаемого правового регулирования	3.3. Периодичность мониторинга достижения целей предлагаемого правового регулирования
(Цель 1)		
(Цель 2)		
(Цель N)		

3.4. Муниципальные нормативные правовые акты или их отдельные положения, в соответствии с которыми в настоящее время осуществляется правовое регулирование в данной области:

указываются все действующие муниципальные нормативные правовые акты или их отдельные положения, регулирующие данную область отношений

3.5.*Цели предлагаемого правового регулирования	3.6.* Показатели достижения целей предлагаемого правового регулирования	3.7.* Ед. измерения показателей	3.8.* Целевые значения показателей по годам
(Цель 1)	(Показатель 1.1)		
	(Показатель 1.N)		
(Цель N)	(Показатель N.1)		
	(Показатель N.N)		

3.9. Основание для разработки проекта акта (действующие муниципальные нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования в данной области и которые определяют необходимость постановки указанных целей):

указывается муниципальный нормативный правовой акт более высокого уровня либо инициативный порядок разработки

3.10. Перечень муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, изменению или принятию в связи с принятием проекта соответствующего муниципального нормативного правового акта:

3.11. * Методы расчета показателей достижения целей предлагаемого правового регулирования, источники информации для расчетов: _____

текстовое описание

3.12. * Оценка затрат на проведение мониторинга достижения целей предлагаемого правового регулирования:

текстовое описание

4. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (их групп)

4.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (краткое описание их качественных характеристик)	4.2. Количество участников группы	4.3. Источники данных
(Группа 1)		
(Группа 2)		
(Группа N)		

5. Изменение функций (полномочий, обязанностей, прав) органов местного самоуправления, а также порядка их реализации в связи с введением предлагаемого правового регулирования

5.1. Наименование функции (полномочия, обязанности или права)	5.2. Характер функции (новая / изменяемая / отменяемая)	5.3. Предполагаемый порядок реализации	5.4. Оценка изменения трудовых затрат (чел./час, в год), изменения численности сотрудников (чел.)	5.5. Оценка изменения потребностей в других ресурсах
Наименование муниципального органа 1:				
Функция (полномочие, обязанность или право) 1.1				
Функция (полномочие,				

обязанность или право) 1.N				
Наименование муниципального органа К.:				
Функция (полномочие, обязанность или право) К.1				
Функция (полномочие, обязанность или право) К.N				

6. Оценка дополнительных расходов (доходов) бюджета муниципального района, связанных с введением предлагаемого правового регулирования

6.1. Наименование функции (полномочия, обязанности или права) (в соответствии с пунктом 5.1)	6.2. Виды расходов (возможных поступлений) бюджета муниципального района	6.3.Количествен ная оценка расходов и возможных поступлений, тыс. руб.
Наименование органа местного самоуправления (от 1 до К):		
Функция (полномочие, обязанность или право) 1.1	Единовременные расходы (от 1 до N) в г.:	
	Периодические расходы (от 1 до N) за период _____ гг.:	
	Возможные доходы (от 1 до N) за период _____ гг.:	
Функция (полномочие, обязанность или право) 1.N	Единовременные расходы (от 1 до N) в г.:	
	Периодические расходы (от 1 до N) за период _____ гг.:	
	Возможные доходы (от 1 до N) за период	

	_____ гг.:	
Итого единовременные расходы за период _____ гг.:		
Итого периодические расходы за период _____ гг.:		
Итого возможные доходы за период _____ гг.:		

6.4. Другие сведения о дополнительных расходах (доходах) бюджета городского округа город Галич Костромской области, возникающих в связи с введением предлагаемого правового регулирования:

текстовое описание

6.5. Источники данных:

текстовое описание

7. Изменение обязанностей (ограничений) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и связанные с ними дополнительные расходы (доходы)

7.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (в соответствии с п. 4.1 сводного отчета)	7.2. Новые обязанности и ограничения, изменения существующих обязанностей и ограничений, вводимые предлагаемым правовым регулированием (с указанием соответствующих положений проекта муниципального нормативного правового акта)	7.3. Описание расходов и возможных доходов, связанных с введением предлагаемого правового регулирования	7.4. Количественная оценка, тыс. рублей
Группа 1			
Группа N			

7.5. Издержки и выгоды адресатов предлагаемого правового регулирования, не поддающиеся количественной оценке:

текстовое описание

7.6. Источники данных:

текстовое описание

8.* Оценка рисков неблагоприятных последствий применения предлагаемого правового регулирования

8.1.* Виды рисков	8.2.* Оценка вероятности наступления неблагоприятных последствий	8.3.* Методы контроля рисков	8.4.* Степень контроля рисков (полный/частичный/отсутствует)
Риск 1			
Риск N			

8.5.* Источники данных:

текстовое описание

9.* Сравнение возможных вариантов решения проблемы

	Предлагаемый вариант регулирования	Сохранение действующего способа регулирования / отсутствие правового регулирования
9.1.* Содержание варианта решения проблемы		
9.2.* Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1-3 года)		
9.3.* Оценка дополнительных расходов (доходов) потенциальных адресатов регулирования, связанных с введением предлагаемого правового регулирования		
9.4.* Оценка расходов (доходов) бюджета городского округа, связанных с введением предлагаемого правового регулирования		
9.5.* Оценка возможности достижения		

заявленных целей регулирования (раздел 3 сводного отчета) посредством применения рассматриваемых вариантов предлагаемого правового регулирования		
9.6.* Оценка рисков неблагоприятных последствий		
9.7.* Оценка воздействия на состояние конкуренции		

9.8.* Обоснование выбора предпочтительного варианта решения выявленной проблемы:

текстовое описание

9.9.* Детальное описание предлагаемого варианта решения проблемы:

текстовое описание

10. Оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу муниципального нормативного правового акта либо необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения

10.1. Предполагаемая дата вступления в силу муниципального нормативного правового акта:

если положения вводятся в действие в разное время, указывается статья/пункт проекта акта и дата введения

10.2. Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки введения предлагаемого правового регулирования: есть (нет)

а) срок переходного периода: _____ дней с момента принятия проекта муниципального нормативного правового акта;

б) отсрочка введения предлагаемого правового регулирования: _____ дней с момента принятия проекта муниципального нормативного правового акта.

10.3. Необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения: есть (нет).

10.3.1. Период распространения на ранее возникшие отношения: _____ дней с момента принятия проекта муниципального нормативного правового акта.

10.4. Обоснование необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу муниципального нормативного правового акта либо необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения:

текстовое описание

11.* Информация о сроках проведения публичных консультаций по проекту нормативного правового акта и сводному отчету ***

11.1.* Срок, в течение которого принимались предложения в связи с публичными консультациями по проекту муниципального нормативного правового акта и

сводному отчету об оценке регулирующего воздействия: начало: "___" _____
20__ г.; окончание: "___" _____ 20__ г.

11.2.* Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта:

Всего замечаний и предложений: _____, из них учтено полностью: _____, учтено частично: _____

11.3.* Полный электронный адрес размещения сводки предложений, поступивших по итогам проведения публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта:

текстовое описание

Приложение.* Сводки предложений, поступивших в ходе публичных консультаций, проводившихся в ходе процедуры ОРВ, с указанием сведений об их учете или причинах отклонения.

Руководитель структурного подразделения
органа местного самоуправления,
ответственного за проведение ОРВ проекта
муниципального нормативного правового
акта _____

(Ф.И.О. руководителя)

_____ Дата

_____ Подпись

Приложение № 5
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия
проектов муниципальных нормативных
правовых актов городского округа
город Галич Костромской области

СПРАВКА
о результатах проведения оценки регулирующего
воздействия по проекту муниципального нормативного
правового акта

_____ (наименование вида муниципального нормативного правового акта и его название)
В соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа город Галич Костромской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности

_____ (наименование разработчика)
проведены публичные консультации по проекту _____

_____ (наименование вида акта и его заголовок)
разработанному _____

_____ (наименование субъекта правотворческой инициативы)
В рамках публичных консультаций проект муниципального нормативного правового акта и перечень вопросов по проекту муниципального нормативного правового акта были направлены в: _____

_____ При проведении публичных консультаций получены отзывы от: _____

_____ Результаты проведения публичных консультаций обобщены в сводной таблице результатов.

Сводная таблица
результатов проведения публичных консультаций

№ п/п	Структурный элемент проекта муниципального нормативного правового акта	Замечания и (или) предложения	Позиция уполномоченного органа по поступившим замечаниям и предложениям
Участник публичных консультаций -			
1.			
Участник публичных консультаций -			
2.			

Приложение № 6
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия
проектов муниципальных нормативных
правовых актов городского округа
город Галич Костромской области

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об оценке регулирующего воздействия
проекта муниципального нормативного правового акта

Отдел экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа – город Галич Костромской области (далее – Уполномоченный орган) в соответствии со статьей 4 Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа город Галич Костромской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности (далее – Порядок) рассмотрел проект

_____,
(наименование проекта муниципального правового акта)
подготовленный и направленный для подготовки настоящего заключения

_____,
(наименование разработчика, направившего проект муниципального правового акта)
и сообщает следующее.

Проект

направлен разработчиком для подготовки настоящего заключения
_____.
(впервые/повторно)

(информация о предшествующей подготовке заключения об оценке
регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта)

Разработчиком проведены публичные консультации по проекту нормативного
правового акта и сводного отчета в сроки с _____ по
_____.

Информация об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального
нормативного правового акта размещена разработчиком на официальном сайте
администрации городского округа – город Галич Костромской области в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по
адресу: _____.

(полный электронный адрес размещения проекта акта
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

На основе проведенной оценки регулирующего воздействия проекта

муниципального нормативного правового акта с учетом информации,
представленной разработчиком в сводном отчете,

сделаны следующие выводы:

(вывод о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения
проблемы предложенным способом регулирования)

(вывод о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные
обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц
в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности или
способствующих их введению, положений, приводящих к возникновению
необоснованных расходов физических и юридических лиц в сфере
предпринимательской и иной экономической деятельности, а также бюджетов
всех уровней бюджетной системы Российской Федерации)

(обоснование выводов, а также иные замечания и предложения)

Указание (при наличии) на приложения

(Ф.И.О. руководителя)

(Подпись)

(Дата)

Приложение № 7
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия
проектов муниципальных нормативных
правовых актов городского округа
город Галич Костромской области

ТАБЛИЦА
разногласий к проекту муниципального нормативного правового акта
городского округа город Галич Костромской области

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта городского
округа город Галич Костромской области)

По результатам проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта городского округа - город Галич Костромской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности (заключение по результатам проведения оценки регулирующего воздействия от _____ № _____)

№ п/п	Замечания и предложения уполномоченного органа, высказанные по результатам проведения оценки регулирующего воздействия	Обоснования несогласия с замечаниями и предложениями уполномоченного органа, высказанные разработчиком проекта муниципального нормативного правового акта	Мотивированные обоснования несогласия с возражениями разработчика проекта муниципального нормативного правового акта, высказанные уполномоченным органом
1	2	3	4

(Уполномоченный орган)

(ФИО) (Подпись)

Дата _____

**Порядок
проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов
администрации городского округа город Галич Костромской области,
затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и
инвестиционной деятельности**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа город Галич Костромской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – Порядок), определяет процедуру проведения уполномоченным органом экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (далее - МНПА), в том числе порядок проведения публичных консультаций и механизм взаимодействия уполномоченного органа с заинтересованными лицами.

2. Экспертиза МНПА проводится в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Статья 2. Утверждение плана проведения экспертизы

3. Экспертиза МНПА проводится в соответствии с ежегодным планом проведения экспертизы МНПА (далее - План), утверждаемым распоряжением администрации городского округа – город Галич Костромской области **до 15 ноября текущего года**.

4. План формируется уполномоченным органом с учетом предложений органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации городского округа – город Галич Костромской области, субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, организаций и физических лиц.

5. МНПА включаются в План при наличии сведений, указывающих, что положения МНПА могут создавать либо создают условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Данные сведения могут быть получены как в результате рассмотрения предложений о проведении экспертизы, так и в результате анализа МНПА городского округа город Галич Костромской области.

6. Информационное сообщение о формировании Плана размещается уполномоченным органом **до 1 октября текущего года** на официальном сайте

городского округа город Галич Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. В информационном сообщении о формировании плана указываются срок приема предложений для формирования Плана, который должен составлять не менее десяти рабочих дней с даты размещения информационного сообщения о формировании Плана, и способ направления таких предложений.

Предложения о проведении экспертизы, поступившие по истечении срока, установленного для направления предложений, и (или) не содержащие сведения, указывающие, что положения МНПА могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, к рассмотрению уполномоченным органом не принимаются.

8. Утвержденный План размещается на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня его утверждения.

9. В Пlane для каждого МНПА предусматривается срок проведения экспертизы, включая срок проведения консультаций, который не должен превышать 60 дней.

Статья 3. Проведение экспертизы

10. В ходе проведения экспертизы МНПА уполномоченный орган проводит публичные консультации, исследование МНПА на предмет наличия положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, и составляет заключение, которое должно содержать выводы о наличии (отсутствии) в МНПА положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также предложения о способах их устранения.

11. Уведомление о проведении публичных консультаций с указанием срока начала и окончания публичных консультаций размещается уполномоченным органом в течение одного рабочего дня со дня установленного планом начала экспертизы МНПА на официальном сайте.

12. Публичные консультации проводятся в течение пятнадцати рабочих дней со дня установленного планом начала экспертизы МНПА путем направления участниками публичных консультаций в адрес уполномоченного органа предложений (замечаний) в указанный в настоящем пункте срок.

13. Результаты рассмотрения предложений (замечаний) участников публичных консультаций отражаются уполномоченным органом в течение трех рабочих дней по истечении срока проведения публичных консультаций в отчете о результатах проведения публичных консультаций.

14. Уполномоченный орган по истечении срока, указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка, проводит исследование МНПА.

15. В ходе исследования подлежат выявлению:

1) наличие в МНПА избыточных требований по подготовке и (или) представлению документов, сведений, информации;

2) наличие в МНПА требований, связанных с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, наличия персонала, осуществления не связанных с представлением информации или подготовкой

документов работ, услуг в связи с организацией, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые, по мнению субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности, необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к существенным издержкам или невозможности осуществления предпринимательской или инвестиционной деятельности;

3) отсутствие, неточность или избыточность полномочий лиц, наделенных правом проведения проверок, участия в комиссиях, выдачи или осуществления согласований, определения условий и выполнения иных установленных законодательством Российской Федерации обязательных процедур;

4) отсутствие необходимых организационных или технических условий, приводящее к невозможности реализации администрацией района установленных функций в отношении субъектов предпринимательской или инвестиционной деятельности;

5) наличие положений, способствующих возникновению необоснованных расходов городского округа – город Галич Костромской области.

16. В ходе проведения экспертизы уполномоченный орган запрашивает у структурных подразделений, являвшихся разработчиками МНПА и (или) курирующих отрасль применения МНПА, в отношении которого проводится экспертиза, материалы, необходимые для проведения экспертизы.

17. При наличии неурегулированных разногласий по проекту заключения об экспертизе МНПА разработчиком проводится согласительное совещание под руководством органа, курирующего соответствующее направление деятельности, с представителями структурных подразделений администрации городского округа – город Галич Костромской области и иных лиц, внесших замечания по проекту заключения об экспертизе МНПА, с целью поиска взаимоприемлемого решения.

18. По результатам экспертизы уполномоченный орган составляет заключение о результатах экспертизы, содержащее выводы о наличии (отсутствии) в МНПА положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также предложения о способах их устранения.

19. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте заключение о результатах экспертизы в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

Копия заключения в течение пяти рабочих дней со дня его подписания направляется лицу, представившему предложение о проведении экспертизы МНПА, а также структурному подразделению администрации городского округа – город Галич Костромской области, являющемуся разработчиком МНПА и (или) курирующему отрасль применения МНПА, в отношении которого проведена экспертиза.

20. В случае выявления в МНПА положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, уполномоченный орган, проводивший экспертизу, также направляет структурным подразделениям администрации городского округа – город Галич Костромской области, указанным в п. 3.9 настоящего Порядка, предложение об отмене или изменении МНПА.

Приложение № 1
к Порядку проведения экспертизы
муниципальных нормативных
правовых актов городского округа
город Галич Костромской области

ПЛАН

**Проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов
городского округа – город Галич Костромской области, затрагивающих
вопросы осуществления предпринимательской и
инвестиционной деятельности**

№ п / п	Наименование муниципальног о нормативного правового акта	Реквизиты муниципальног о нормативного правового акта	Сведения об органе – разработчике муниципальног о нормативного правового акта	Анализируе мая сфера	Срок проведения экспертизы
1	2	3	4	5	6

УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении публичных консультаций в целях экспертизы

Настоящим _____

(наименование уполномоченного органа)

уведомляет о проведении публичных консультаций в целях проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта.

Муниципальный нормативный правовой акт: _____

(наименование и реквизиты нормативного правового акта)

Разработчик муниципального нормативного правового акта: _____

(наименование структурного подразделения администрации)

Сроки проведения публичных консультаций: с _____

(дата начала)

по _____

(дата окончания)

Способ направления ответов: направление по электронной почте на адрес: _____ в виде прикрепленного файла, составленного (заполненного)

(адрес электронной почты)

по прилагаемой форме, или на бумажном носителе по адресу: _____

(адрес уполномоченного органа)

Контактное лицо по вопросам заполнения формы опросного листа и его отправки:

(Ф.И.О. ответственного лица, должность)

рабочий телефон: _____;

график работы: с _____ до _____ по рабочим дням

Прилагаемые к уведомлению документы:

1. Муниципальный нормативный правовой акт;
2. Опросный лист для проведения публичных консультаций

**ТИПОВАЯ ФОРМА ОПРОСНОГО ЛИСТА
для проведения публичных консультаций
в рамках экспертизы
муниципального нормативного правового акта**

Пожалуйста, заполните и направьте данную форму по электронной почте в виде прикрепленного файла, составленного (заполненного) по прилагаемой форме на адрес _____ или на бумажном носителе по адресу: _____

не позднее _____.

Эксперты не будут иметь возможность проанализировать позиции, направленные после указанного срока или направленные не в соответствии с настоящей формой.

Контактная информация :	
<i>По Вашему желанию укажите:</i> Наименование организации	
Сфера деятельности организации	
Ф.И.О. контактного лица	
Номер контактного телефона	
Адрес электронной почты	
Вопросы по муниципальному нормативному правовому акту	
1. Наличие какой проблемы способствовало принятию муниципального правового акта? Актуальна ли данная проблема сейчас?	
2. Какова, по Вашему мнению, цель регулирования данного муниципального нормативного правового акта? Насколько корректно разработчик муниципального нормативного правового акта определил те факторы, которые обуславливают необходимость государственного вмешательства?	
3. Является ли выбранный вариант правового регулирования оптимальным (в том числе с точки зрения выгод и издержек)? Существуют ли иные варианты достижения целей данного регулирования? Выделите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратными (оптимальными) для ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности?	
4. Назовите основных участников, на которых распространяется данное правовое	

регулирование?
5. Влияет ли введение данного правового регулирования на конкурентную среду в отрасли? Как изменится конкуренция, если муниципальный нормативный правовой акт будет приведен в соответствие с Вашими предложениями (после внесения изменений)? Как изменится конкуренция, если действие акта будет отменено?
6. Какие издержки несут субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности в связи с принятием муниципального нормативного правового акта (укрупнено: виды издержек, их стоимостное выражение)? Какие из указанных издержек Вы считаете избыточными?
7. Оцените, насколько полно и точно в муниципальном нормативном правовом акте отражены обязанность, ответственность адресатов правового регулирования, а также административные процедуры, реализуемые ответственными органами исполнительной власти?
8. Обеспечен ли недискриминационный режим при реализации положений муниципального нормативного правового акта?
9. Какие положения муниципального нормативного правового акта необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности? Приведите обоснования по каждому указанному положению, дополнительно определив: <ul style="list-style-type: none"> - носит ли указанное положение смысловое противоречие с целями регулирования или существующей проблемой, либо не способствует достижению целей регулирования; - несет неопределенность или противоречие; - приводит к избыточным действиям или наоборот, ограничивает действия субъектов предпринимательской или инвестиционной деятельности; - создает ли существенные риски ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности, способствует ли возникновению необоснованных прав органов местного самоуправления и иных должностных лиц, либо допускает возможность избирательного применения норм; - приводит ли к невозможности совершения законных действий предпринимателей или инвесторов (например, в связи с отсутствием инфраструктуры, организационных или технических условий, технологий), либо устанавливает проведение операций не самым оптимальным способом; - способствует ли необоснованному изменению расстановки сил в какой-либо отрасли; - не соответствует обычаям деловой практики, сложившейся в отрасли, либо не соответствует существующим международным практикам; - не соответствует нормам законодательства?
10. Дайте предложения по положениям, которые определены Вами как необоснованно затрудняющие ведение предпринимательской и инвестиционной

деятельности. По возможности предложите альтернативные способы решения вопроса, определив среди них оптимальный.

11. Как изменяться издержки, в случае если будут приняты Ваши предложения по изменению / отмене для каждой из групп общественных отношений (предпринимателей, государства, общества), выделив среди них адресатов регулирования? По возможности, приведите оценку рисков в денежном эквиваленте.

12. Иные предложения и замечания по муниципальному нормативному правовому акту.

ОТЧЕТ
о результатах проведения публичных консультаций в отношении

(наименование муниципального нормативного правового акта)

1. Срок, в течение которого уполномоченным органом принимались предложения (замечания) в связи с проведением публичных консультаций в отношении нормативного правового акта:

Начало «__» _____ 20__ г., окончание «__» _____ 20__ г.

2. Сведения о заявителе, по предложению которого проведена экспертиза муниципального нормативного правового акта:

3. Сведения об участниках публичных консультаций, представивших предложения (замечания), результаты рассмотрения:

N	Участники публичных консультаций	Краткая характеристика поступивших предложений (замечаний)	Результат рассмотрения поступивших предложений (замечаний), причины отклонения

Должность руководителя
уполномоченного органа

подпись

Ф.И.О.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об экспертизе муниципального нормативного правового акта

_____ В СООТВЕТСТВИИ

_____ (наименование уполномоченного органа)

с _____
(муниципальный нормативный правовой акт, устанавливающий порядок проведения экспертизы)
(далее - Порядок проведения экспертизы) рассмотрел _____

_____ (наименование муниципального нормативного правового акта городского округа город Галич
Костромской области)

и сообщает следующее.

Настоящее заключение подготовлено _____.
(впервые / повторно)

_____ (информация о предшествующей подготовке заключения об экспертизе муниципального
нормативного правового акта)

Уполномоченным органом проведены публичные консультации в сроки с
« ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года.

Информация об экспертизе муниципального нормативного правового акта
размещена уполномоченным органом на официальном сайте городского округа
город Галич Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» по адресу: _____.

Инициатором проведения экспертизы муниципального нормативного
правового акта выступил _____.
(наименование лица, внесшего предложение о проведении экспертизы)

По результатам публичных консультаций получено _____ замечаний и
предложений. Результаты проведения публичных консультаций обобщены в справке
о результатах проведения публичных консультаций.

Дополнительно запросы о предоставлении информации направлены в

_____ (наименование лиц, которым были направлены запросы)

На основе проведенной экспертизы муниципального нормативного правового
акта сделаны следующие выводы:

_____ (вывод о наличии либо отсутствии положений, необоснованно затрудняющих осуществление
предпринимательской и инвестиционной деятельности)

_____ (обоснование выводов, а также иные замечания и предложения),

Указание (при наличии) на приложения. _____

(Ф.И.О. руководителя
уполномоченного органа,
подготовившего заключение)

(подпись)

(дата)