



Администрация городского округа – город Галич  
Костромской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

№ \_\_\_\_\_

---

Об утверждении нормативно-правовых  
актов в отношении дворовых и  
общественных территорий

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ на поддержку государственных программ субъектов РФ и муниципальных программ формирования современной городской среды», руководствуясь Уставом городского округа,

**постановляю:**

1. Утвердить:

1.1.положение об общественной муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы формирования современной городской среды на территории городского округа - город Галич Костромской области согласно Приложению № 1;

1.2.состав общественной муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы формирования современной городской среды на территории городского округа — город Галич Костромской области согласно Приложению № 2;

1.3.порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на территории городского округа — город Галич Костромской области согласно Приложению № 3;

1.4.порядок представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу формирования современной городской среды на территории городского округа — город Галич Костромской области общественной территории согласно Приложению № 4.

2. Считать утратившим силу:

1.1.постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области от 03 апреля 2017 года № 199 «Об утверждении состава

общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы формирования современной городской среды на территории муниципального образования в 2017 году»;

1.2. постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области от 31 марта 2017 года № 188 «Об утверждении Порядка разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в программу «Формирование современной городской среды на территории городского округа — город Галич Костромской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа

А.В.Карамышев

## Положение

об общественной муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы формирования современной городской среды на территории городского округа - город Галич Костромской области

1. Настоящее Положение определяет порядок работы общественной муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы формирования современной городской среды (далее - Комиссия).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, Уставом муниципального образования городского округа - город Галич Костромской области, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Комиссия создается и упраздняется постановлением администрации городского округа — город Галич Костромской области.

4. В сфере своей компетенции Комиссия:

4.1. рассматривает и оценивает заявки заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу на предмет соответствия заявки и прилагаемых к ней документов установленным требованиям, в том числе к составу и оформлению;

4.2. рассматривает и оценивает заявки граждан и организаций о включении общественной территории в муниципальную программу на предмет соответствия заявки установленным требованиям;

4.3. рассматривает и утверждает дизайн-проект дворовой территории, подлежащей благоустройству в рамках муниципальной программы;

4.4. рассматривает и утверждает дизайн-проект благоустройства наиболее посещаемой территории общего пользования;

4.5. проводит оценку предложений заинтересованных лиц к проекту муниципальной программы;

4.6. контролирует и координирует реализацию муниципальной программы формирования современной городской среды на территории городского округа — город Галич Костромской области.

4.7. организует голосование по отбору общественных территорий для благоустройства.

5. Состав Комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц.

6. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель комиссии.

В случае его отсутствия обязанности председателя исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. Председатель Комиссии:

7.1. обеспечивает выполнение полномочий и реализацию прав Комиссии, исполнение Комиссией возложенных обязанностей;

7.2. руководит деятельностью Комиссии;

7.3. организует и координирует работу Комиссии;

7.4. осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и предложений.

8. Секретарь Комиссии:

8.1. оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний;

8.2. осуществляет делопроизводство в Комиссии;

8.3. ведет, оформляет протоколы заседаний Комиссии.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

10. Заседания Комиссии проводятся в открытой форме с проведением фото фиксации с последующим размещением на официальном сайте администрации городского округа — город Галич Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

11. Члены комиссии должны присутствовать на заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании по уважительным причинам он вправе с согласия председателя Комиссии с письменным уведомлением направить для участия в заседании своего представителя. При этом в таком уведомлении должно содержаться указание на предоставление или непредоставление представителю члена комиссии права голоса.

12. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины ее членов.

13. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

14. Решения Комиссии оформляются протоколом, подписываемым председательствующим на заседании Комиссии и секретарем.

15. Протокол Комиссии не позднее 2 рабочих дней после проведения заседания Комиссии размещается на официальном сайте администрации городского округа — город Галич Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

### СОСТАВ

общественной муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы формирования современной городской среды на территории городского округа — город Галич Костромской области

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Жнивин Евгений<br>Викторович        | - первый заместитель главы администрации городского округа — город Галич Костромской области, председатель конкурсной комиссии                 |
| Рогозинникова Татьяна<br>Николаевна | - управляющий делами администрации городского округа — город Галич Костромской области, заместитель председателя конкурсной комиссии           |
| Камышев Илья<br>Александрович       | - начальник отдела городского хозяйства и инфраструктуры администрации городского округа — город Галич Костромской области, секретарь комиссии |
| Ивасишин Василий<br>Петрович        | - председатель Думы городского округа — город Галич Костромской области  |
| Окулов Николай<br>Иванович          | - заместитель председателя Думы городского округа — город Галич Костромской области  |
| Вакорина<br>Татьяна Валерьевна      | - депутат Думы городского округа — город Галич Костромской области   |
| Гайдукевич<br>Евгений Михайлович    | - помощник главы городского округа, возглавляющего местную администрацию по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям                       |
| Орлова<br>Наталья Вячеславовна      | - заместитель главы администрации по социальной политике городского округа — город Галич Костромской области                                   |
| Сизова<br>Елена Владимировна        | - заместитель главы администрации по финансовым вопросам городского округа   |

— город Галич Костромской области

- Васильева Галина  
Станиславовна
- начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа — город Галич Костромской области
- Листкова Анна Сергеевна
- помощник главы городского округа — город Галич Костромской области
- Бобров Валерий  
Александрович
- начальник МУ «Служба Заказчика»
- Уткина Наталья  
Андреевна
- заместитель начальника отдела городского хозяйства и инфраструктуры администрации городского округа — город Галич Костромской области
- Богданова  
Светлана Валентиновна
- член регионального штаба общероссийского Общественного движения «Народный фронт «За Россию» (по согласованию)
- Самодурова Ольга  
Леонидовна
- директор ГПКО «Издательский дом «Галичские известия» (по согласованию)
- Кудряшов Дмитрий  
Валентинович
- Врио начальника ОГИБДД МО МВД России Галичский

### Порядок

представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на территории городского округа — город Галич Костромской области

1. Настоящий Порядок разработан в целях формирования муниципальной программы формирования современной городской среды на территории городского округа — город Галич Костромской области (далее - муниципальная программа) и определяет последовательность представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу, условия и порядок отбора дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству, для включения в муниципальную программу.

2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

2.1. дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

2.2. заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;

2.3. автомобильная парковка - специальная площадка (без устройства фундаментов) для открытого хранения автомобилей и других индивидуальных мототранспортных средств в одном уровне.

3. В целях осуществления благоустройства дворовой территории в рамках муниципальной программы заинтересованные лица вправе выбрать виды работ, предполагаемые к выполнению на дворовой территории, из следующих перечней:

3.1. минимальный перечень работ:

- а) ремонт дворовых проездов;
- б) обеспечение освещения дворовых территорий;
- в) установка скамеек;
- г) установка урн;

3.2. дополнительный перечень работ:

- а) оборудование детских и (или) спортивных площадок;
- б) оборудование автомобильных парковок;

- в) озеленение;
- г) ремонт имеющейся или устройство новой дождевой канализации, дренажной системы, организация вертикальной планировки территории (при необходимости);
- д) расчистка прилегающей территории;
- е) устройство пандуса;
- ж) устройство контейнерной площадки.

4. Заинтересованные лица вправе представлять предложения о включении дворовых территорий в муниципальную программу, включающие виды работ из минимального перечня работ и (или) дополнительного перечня работ.

5. Выполнение видов работ из дополнительного перечня работ осуществляется в рамках муниципальной программы при условии финансового участия (софинансирования) заинтересованных лиц в выполнении указанных видов работ в размере не менее 5 процентов от общей стоимости соответствующего вида работ.

6. В муниципальную программу подлежат включению дворовые территории исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц при условии их соответствия установленным требованиям, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства, и в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой.

7. Дворовые территории, прошедшие отбор и не вошедшие в муниципальную программу в связи с превышением выделенных лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой, включаются в муниципальную программу на 2018-2024 годы исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц.

8. Для включения дворовой территории в муниципальную программу заинтересованными лицами представляются в Администрацию городского округа — город Галич Костромской области следующие документы:

8.1. заявка в двух экземплярах по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

8.2. оригиналы протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме с оригиналами листов голосования, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства, решений собственников каждого здания и сооружения, расположенного в границах дворовой территории, содержащих в том числе следующую информацию:

а) решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу;

б) перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

в) перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);

г) форма участия: финансовое (при выборе видов работ из дополнительного перечня работ) и (или) трудовое;

д) решение о порядке сбора денежных средств на софинансирование видов работ, выполняемых в рамках дополнительного перечня работ;

е) решение о принятии (непринятии) в состав общего имущества собственников



помещений в многоквартирном доме (в собственность - для собственников зданий строений и сооружений) оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы;

ж) обязательство по осуществлению содержания оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы;

з) решение об определении лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории, заключение договоров в рамках реализации муниципальной программы в целях обеспечения софинансирования (далее - представитель);

8.3. схему с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии);

8.4. копию проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии);

8.5. фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства дворовых территорий (при наличии).

9. Ответственность за достоверность сведений в заявке и прилагаемых к ней документах несут заинтересованные лица, представившие их.

10. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в Администрацию городского округа — город Галич Костромской области с нарочным по адресу: город Галич, пл. Революции, дом 23а, кабинеты 1 в рабочие дни с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00;

11. Поступившие заявки заинтересованных лиц регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявок с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени представления заявки, адреса многоквартирного дома, дворовая территория которого предлагается к благоустройству, фамилии, имени, отчества представителя. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается представителю.

12. Администрация городского округа — город Галич Костромской области не позднее рабочего дня, следующего за днем представления заявки, передает ее в общественную муниципальную комиссию (далее - комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации городского округа — город Галич Костромской области

13. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц на предмет соответствия заявки и прилагаемых к ней документов установленным настоящим Порядком требованиям, в том числе к составу и оформлению.

14. Комиссия возвращает заявку в следующих случаях:

14.1. представление заявки после окончания срока подачи, указанного в пункте 9 настоящего Порядка;

14.2. представление заявки и прилагаемых к ней документов, оформленных с

нарушением требований действующего законодательства и настоящего Порядка.

15. Решение общественной муниципальной комиссии оформляется протоколом и в срок не позднее 2 рабочих дней после проведения заседания комиссии размещается на официальном сайте Администрации городского округа — город Галич Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

16. В случае выявления несоответствия заявки требованиям настоящего Порядка заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается представителю с указанием причин, явившихся основанием для возврата.

После устранения причины, явившейся основанием для возврата заявки, представитель вправе повторно направить предложение о включении дворовых территорий в муниципальную программу. В этом случае датой приема документов будет являться дата их повторной подачи.

и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на территории городского округа - город Галич Костромской области

В Администрацию городского округа  
От \_\_\_\_\_  
(указывается полностью фамилия,

\_\_\_\_\_  
имя, отчество представителя)

\_\_\_\_\_  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВКА

о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на территории городского округа — город Галич Костромской области

Прошу включить дворовую территорию многоквартирного дома

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать адрес многоквартирного дома)

в муниципальную программу формирования современной городской среды на территории городского округа — город Галич Костромской области для благоустройства дворовой территории.

Приложение:

1. Оригинал протокола(ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников зданий и сооружений.

2. Схема с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии).

3. Копия проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии).

4. Фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (при наличии).

Представитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия и инициалы)

Приложение № 4  
к постановлению администрации городского округа

Порядок предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу формирования современной городской среды на территории городского округа — город Галич Костромской области общественной территории городского округа, подлежащей благоустройству

1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу формирования современной городской среды на территории городского округа — город Галич Костромской области общественной территории, подлежащей благоустройству (далее - муниципальная программа), наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования городского округа, подлежащей благоустройству (далее - общественная территория).

2. В целях настоящего Порядка под общественной территорией понимается территория общего пользования, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц, соответствующего функционального назначения (в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, парки, бульвары).

3. Предложения о включении в муниципальную программу общественной территории вправе подавать граждане и организации (далее - заявители) в соответствии с настоящим Порядком.

4. Предложение о включении в муниципальную программу общественной территории подается в виде заявки в двух экземплярах по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Предложение о включении общественной территории в муниципальную программу должно отвечать следующим критериям:

5.1. наиболее посещаемая территория;

5.2. соответствие территории градостроительной документации в части ее функционального зонирования;

5.3. возможность реализации проекта в полном объеме.

6. Заявитель в заявке вправе указать:

6.1. предложение о благоустройстве общественной территории с указанием местоположения, перечня работ, предлагаемых к выполнению на общественной территории;

6.2. предложения по размещению на общественной территории видов оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов;

6.3. предложения по организации различных по функциональному назначению зон на общественной территории, предлагаемой к благоустройству;

6.4. предложения по стиливому решению, в том числе по типам озеленения общественной территории, освещения и осветительного оборудования;

6.5. проблемы, на решение которых направлены мероприятия по

благоустройству общественной территории.

7. К заявке заявитель вправе приложить эскизный проект благоустройства с указанием перечня работ по благоустройству, перечня объектов благоустройства, предлагаемых к размещению на общественной территории, визуальное изображение (фото, видео, рисунки и т.д.).

8.9. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в Администрацию городского округа — город Галич Костромской области с нарочным по адресу: город Галич, пл. Революции, дом 23а, кабинеты в рабочие дни с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00;

9. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц), а также местоположения общественной территории, предлагаемой к благоустройству. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается заявителю.

10. Администрация городского округа — город Галич Костромской области не позднее рабочего дня, следующего за днем представления заявки, передает ее в общественную муниципальную комиссию (далее - комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации городского округа — город Галич Костромской области.

11. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц на предмет соответствия заявки установленным настоящим Порядком требованиям.

12. Все поступившие заявки по итогам обсуждения комиссии направляются в составе заявки муниципального образования городского округа — город Галич Костромской области для участия в конкурсном отборе в порядке, установленном [постановлением](#) губернатора Костромской области от 4 февраля 2017 года N 20 "О конкурсном отборе муниципальных образований Костромской области в целях реализации проектов развития, основанных на общественных инициативах", по итогам которого отобранные проекты размещаются на официальном сайте Администрации городского округа — город Галич Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и представляются на народное голосование.

Приложение  
к Порядку представления, рассмотрения  
и оценки предложений граждан,

организаций о включении в муниципальную программу формирования современной городской среды на территории городского округа — город Галич Костромской области общественной территории городского округа, подлежащей благоустройству

В Администрацию городского округа  
От \_\_\_\_\_  
(указывается фамилия, имя, отчество  
\_\_\_\_\_ полностью, наименование организации)

проживающий(ая) (имеющий местонахождение  
- для юридических лиц): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВКА

о включении общественной территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на территории городского округа - город Галич Костромской области

#### I. Общая характеристика проекта

Направление реализации проекта	
Наименование проекта, адрес или описание местоположения	
Проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации (да/нет)	
Площадь, на которой реализуется проект, кв. м	
Цель и задачи проекта	
Инициатор проекта	
Заявитель проекта	
Целевая группа:	

количество человек, заинтересованных в реализации проекта	
в том числе прямо заинтересованных человек	
косвенно заинтересованных человек	

## II. Описание проекта (не более 3 страниц)

1. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для жителей поселения: характеристика существующей ситуации и описание решаемой проблемы; необходимость выполнения проекта; круг людей, которых касается решаемая проблема; актуальность решаемой проблемы для поселения, общественная значимость.

2. Цели и задачи проекта.

3. Мероприятия по реализации проекта:

конкретные мероприятия (работы), предполагаемые к реализации в ходе проекта, в том числе с участием общественности, основные этапы;

способы привлечения населения для реализации проекта (формы и методы работы с местным населением);

предполагаемое воздействие на окружающую среду.

4. Ожидаемые результаты проекта:

практические результаты, которые планируется достичь в ходе выполнения проекта. Результаты, характеризующие решение заявленной проблемы;

количественные показатели.

5. Дальнейшее развитие проекта после завершения финансирования мероприятий по благоустройству, использование результатов проекта в последующие годы.

---

(подпись)

(Ф.И.О.)