

Отдел по труду

Основные задачи и функции отдела:

- Осуществление в городе мер по реализации основных направлений государственной политики в сфере трудовых отношений.
- Подготовка предложений по реализации государственной политики в области охраны и условий труда.
- Оказание методической помощи предприятиям, организациям, учреждениям в разработке и реализации мер по созданию здоровых и безопасных условий труда, снижению травматизма и профессиональных заболеваний.
- Организация работы по обучению и проверке знаний работников по охране труда во взаимодействии с учебными центрами.
- Организация и проведение обучения руководителей, специалистов организаций, индивидуальных предпринимателей по охране труда, при наличии соответствующего разрешения на данный вид деятельности.
- Участие в реализации федеральных целевых и территориальных целевых программ улучшения условий и охраны труда.
- Разработка и участие в реализации программы по улучшению условий и охраны труда муниципального образования.
- Координация и методическое руководство работой служб охраны труда в организациях всех форм собственности, расположенных на территории города.
- Разработка и осуществление, совместно с предприятиями, организациями, учреждениями мер по обеспечению экономической заинтересованности работодателя в обеспечении безопасных условий труда.
- Организация проведения аттестации рабочих мест по условиям труда.
- Обобщение и распространение передового опыта в области охраны труда.
- Участие в комиссиях по расследованию несчастных случаев (в том числе групповых), в результате которых один или несколько пострадавших получили тяжкие повреждения здоровья, либо несчастных случаев (в том числе групповых) со смертельным исходом.
- Участие в сборе и обработке информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования.
- Участие в подготовке документов в суд о закрытии организаций или их структурных подразделений, расположенных на территории города, деятельность которых осуществляется с опасными для жизни и здоровья работников нарушениями требований охраны труда.
- Обеспечение взаимодействия по вопросам охраны труда с федеральными органами надзора и контроля, находящимися на территории города, работодателями, объединениями работодателей, профессиональными союзами, их объединениями, иными уполномоченными работниками представительными органами, в реализации государственной политики в области трудовых отношений.
- Содействие органам, осуществляющим обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации

«Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

- Подготовка и представление, по запросу департамента по труду и занятости населения Костромской области, осуществляющего государственную экспертизу условий труда, отзыва о состоянии охраны и условий труда в лицензируемой организации, расположенной на территории города.

- Разработка и осуществление комплекса мер по развитию в городе системы социального партнёрства в сфере трудовых отношений.

- Осуществление мониторинга социального партнёрства на территории города.

- Участие в разработке территориальных и отраслевых соглашений по регулированию социально-трудовых отношений на территории города.

- Подготовка и проведение в администрации городского округа совещаний с руководителями, специалистами предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию отдела по труду.

- Доведение до руководителей предприятий, организаций, учреждений информации, носящей нормативный характер, поступающей из департамента по труду и занятости населения Костромской области.

- Содействие предприятиям и организациям в обеспечении нормативной и методической литературой по вопросам, относящимся к компетенции отдела по труду.

- Рассмотрение предложений, заявлений, жалоб граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела, принятие по ним необходимых мер в сроки, установленные действующим законодательством, приём граждан по данным вопросам.

- Подготовка для департамента по труду и занятости населения Костромской области информации по вопросам охраны и условий труда на предприятиях, организациях и учреждениях города.

- Участие в проведении на предприятиях, организациях, учреждениях города проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

- Оказание методической помощи предприятиям, организациям, учреждениям по разработке и заключению соглашений по охране труда и коллективных договоров.

- Проведение уведомительной регистрации коллективных договоров.

- Осуществление контроля за выполнением коллективных договоров и соглашений на предприятиях всех организационно-правовых форм.

- Участие в работе по предотвращению и разрешению коллективных трудовых споров на предприятиях всех организационно-правовых форм.

- Выявление, анализ причин возникновения коллективных трудовых споров, участие в работе по их разрешению.

- Выявление причин задержки выплаты заработной платы на предприятиях, в организациях, учреждениях. Контроль за разработкой и реализацией мер по их устранению.

- Участие в определении минимума необходимых работ при проведении забастовки на предприятиях, организациях и учреждениях города.

- Подготовка с участием других органов администрации городского округа ежегодного доклада в департамент по труду и занятости населения Костромской области о реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда, трудовых отношений и социальных вопросов.

Задачи и функции утверждены постановлением главы администрации городского округа город Галич Костромской области от 05.12.2008 г. № 1222