

Сектор по муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок

Полномочия сектора

1. Контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.
2. Контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.
3. Осуществление контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений.
4. Выявление причин и условий, способствующих нанесению вреда экономическим интересам городского округа – город Галич Костромской области.

Функции сектора

1. Разрабатывает для главы администрации городского округа – город Галич Костромской области, администрации городского округа – город Галич Костромской области проекты муниципальных правовых актов в установленной сфере деятельности.
2. Проводит экспертизу проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского округа – город Галич Костромской области в установленной сфере деятельности.
3. Проводит мониторинг действующего законодательства и практики его применения в установленной сфере деятельности.
4. Разрабатывает предложения для органов местного самоуправления городского округа - город Галич Костромской области в планы, программы, концепции, прогнозы, мероприятия, проекты нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности.
5. Готовит ответы на обращения граждан в установленной сфере деятельности.
6. Предоставляет информацию по вопросам установленной сферы деятельности.
7. Готовит методические рекомендации и модельные правовые акты в установленной сфере деятельности.
8. Выполняет работу по формированию электронных баз данных в установленной сфере деятельности.
9. Разрабатывает для размещения в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию в установленной сфере деятельности.
10. Выполняет работу по формированию и хранению документационного фонда Сектора с последующей передачей в архив.
11. Исполняет функции организатора по проведению семинаров, в установленной сфере деятельности.

12. Обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну.
13. Выполняет поручения главы администрации городского округа – город Галич Костромской области, первого заместителя главы администрации городского округа – город Галич Костромской области, заместителей главы администрации городского округа – город Галич Костромской области.
14. Проводит в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации проверки, ревизии и обследования.
15. Направляет объектам финансового контроля акты, заключения, представления и (или) предписания.
16. Направляет органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения.
17. Проводит анализ осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета городского округа, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета городского округа, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета городского округа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.
18. Проводит проверки соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений.
19. Рассматривает жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, котировочной или единой комиссии при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений путем проведения конкурса, запроса котировок.
20. Согласовывает возможности заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).
21. Обобщает имеющуюся информацию по вопросам последующего внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений.
23. Анализирует материалы по вопросам экономической безопасности.
24. Осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Полномочия и функции утверждены постановлением администрации городского округа-город Галич Костромской области от 31.12.2013 года № 1233.

Утверждаю
Глава администрации городского округа
А.П.Белов

«04» 02 2014г.

**Должностная инструкция
заведующего сектором по муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере
закупок администрации городского округа**

1. Общие положения

1.1. Должность заведующего сектором по муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок администрации городского округа (далее-заведующий сектором) является ведущей должностью муниципальной службы города.

1.2. Заведующий сектором подчиняется главе администрации городского округа ,назначается на должность и освобождается главой администрации городского округа.

1.3. В своей деятельности заведующий сектором руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, Указами Президента РФ, Законами Костромской области, распоряжениями и постановлениями губернатора Костромской области, Уставом муниципального образования, Регламентом работы администрации городского округа, муниципальными нормативными актами органов местного самоуправления, Положением о секторе по муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок администрации городского округа, своей должностной инструкцией.

2. Задачи и функции

2.1. Осуществляет контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий, а также в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений.

2.2. Выявляет причины и условия, способствующих нанесению вреда экономическим интересам городского округа – город Галич Костромской области.

2.3. Проводит мониторинг действующего законодательства и практики его применения в установленной сфере деятельности.

2.4. Разрабатывает предложения для органов местного самоуправления городского округа- город Галич Костромской области в планы, программы, концепции, прогнозы, мероприятия, проекты нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности.

2.5. Предоставляет информацию по вопросам установленной сферы деятельности.

2.6. Готовит методические рекомендации и модельные правовые акты в установленной сфере деятельности.

2.7. Выполняет работу по формированию электронных баз данных в установленной сфере деятельности.

2.8. Разрабатывает для размещения в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию в установленной сфере деятельности.

2.9. Выполняет работу по формированию и хранению документационного фонда сектора с последующей передачей в архив.

2.10. Исполняет функции организатора по проведению семинаров в установленной

сфере деятельности.

2.11. Обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну.

2.12. Выполняет поручения главы администрации городского округа–город Галич Костромской области, первого заместителя главы администрации городского округа–город Галич Костромской области, заместителей главы администрации городского округа–город Галич Костромской области.

2.13. Проводит в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации проверки, ревизии и обследования.

2.14. Направляет объектам финансового контроля акты, заключения, представления и (или) предписания.

2.15. Направляет органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

2.16. Проводит анализ осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета городского округа, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета городского округа, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета городского округа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

2.17. Проводит проверки соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений.

2.18. Рассматривает жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, котировочной или единой комиссии при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений путем проведения конкурса, запроса котировок.

2.19. Согласовывает возможности заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

2.20. Обобщает имеющуюся информацию по вопросам последующего внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений.

2.21. Анализирует материалы по вопросам экономической безопасности.

2.22. Осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.Права и обязанности

3.1. В целях реализации функций в установленной сфере деятельности заведующий сектором в пределах своих полномочий имеет право:

3.1.1. в рамках предоставленных полномочий последующего внутреннего муниципального финансового контроля:

-проводить камеральные, выездные, в том числе встречные, контрольные действия по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта финансового контроля за определенный период;

-проводить контрольные действия по документальному и фактическому изучению

законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности объекта финансового контроля;

-проводить анализ и оценку состояния определенной сферы деятельности объекта финансового контроля;

-по результатам проверок, ревизий оформлять акты;

-по результатам обследований оформлять заключения;

-в случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, составлять представления и (или) предписания;

-направлять органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

3.1.2. в рамках предоставленных полномочий по контролю в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений:

-проводить плановые и внеплановые проверки при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений;

-по результатам проверок оформлять акты, составлять предписания;

3.1.3. запрашивать в установленном порядке бюджетную (бухгалтерскую) отчетность и иные документы, необходимые для осуществления последующего внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений;

3.1.4. информировать вышестоящие органы объектов финансового контроля о выявленных в ходе ревизий, проверок и обследований нарушениях и ставить вопрос о принятии мер по устранению этих нарушений и их последствий, а также наказанию виновных лиц в соответствии с компетенцией этих органов;

3.1.5. осуществлять контроль за полнотой и своевременностью мер, принятых по устранению выявленных нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, по устранению причин и условий таких нарушений и выполнения предписаний о возмещении причиненного такими нарушениями ущерба городскому округу – город Галич Костромской области;

3.1.6. использовать в своей деятельности информационные ресурсы городского округа – город Галич Костромской области;

3.1.7. направлять обязательные для исполнения представления и (или) предписания объектам финансового контроля, предписания субъектам контроля в сфере размещения заказов;

3.1.8. осуществлять в рамках своей компетенции производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.1.9. Рассматривает обращения граждан в установленной сфере деятельности, несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение сроков и порядка с обращениями граждан.

3.1.10. соблюдать положения Кодекса профессиональной этики муниципального служащего органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Галич Костромской области.

3.1.11. осуществлять сбор, хранение, обработку и обеспечение безопасности

персональных данных в администрации городского округа-город Галич Костромской области.

4. Ответственность

4.1. Несёт предусмотренную законодательством ответственность за неисполнение возложенных на него должностных обязанностей, действия или бездействия, ведущие к нарушению прав и интересов граждан, а также не сохранение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением служебных обязанностей.

4.2. Несёт моральную, административную, дисциплинарную и социальную ответственность в пределах своей компетенции.

5. Должен знать и уметь

5.1. Должен знать Конституцию РФ, Устав муниципального образования, федеральное и областное законодательство, нормативные правовые акты по вопросам местного самоуправления.

5.2. Знать правила этикета, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

5.3. Быть коммуникабельным, уметь работать с людьми.

5.4. Пользоваться компьютерной и другой современной организационной техникой.

6. Квалификационные требования

6.1. В соответствии с квалификационными требованиями для замещения должности муниципальной службы города Галича Костромской области по ведущей группе должностей.

Ознакомлена:

« 4 » 02 2014 года



Администрация городского округа — город Галич
Костромской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «31 января» 2013 года

№ 1/33

О секторе по муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок администрации городского округа — город Галич Костромской области

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 31.07.1998 года №145-ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации»

постановляю:

1. Создать сектор по муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок администрации городского округа — город Галич Костромской области.

2. Утвердить:

2.1. положение о секторе по муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок администрации городского округа — город Галич Костромской области (приложение №1);

2.2. структуру сектора по муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок администрации городского округа — город Галич Костромской области (приложение №2).

2.3. Утвердить штатную численность сектора в количестве 1 единицы — заведующий сектором.

3. Управляющей делами главы администрации городского округа — город Галич Костромской области Веселовой Т.В. осуществить необходимые организационно-штатные мероприятия, связанные с реализацией настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу с дня его подписания. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

Глава городского округа

А.П.Белов

ПОЛОЖЕНИЕ
о секторе по муниципальному финансовому
контролю и контролю в сфере закупок администрации городского округа — город Галич Ко-
стромской области

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Сектор по муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок администрации городского округа – город Галич Костромской области (далее - Сектор) является структурным подразделением администрации городского округа – город Галич Костромской области, осуществляющим функции последующего внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений.

2. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом городского округа – город Галич Костромской области, законами Костромской области, иными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области, органов местного самоуправления городского округа – город Галич Костромской области, а также настоящим Положением.

3. Деятельность Сектора координирует и контролирует глава администрации городского округа – город Галич Костромской области.

4. Предельная штатная численность, фонд оплаты труда и Положение о Секторе утверждаются поставлением администрации городского округа – город Галич Костромской области.

5. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Костромской области и органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями в соответствии с установленными полномочиями.

6. Сектор не обладает правами юридического лица.

7. Местонахождение и почтовый адрес Сектора: Революции пл., д. 23а, г. Галич, 157201.

Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ СЕКТОРА

8. Контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

9. Контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

10. Осуществление контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений.

11. Выявление причин и условий, способствующих нанесению вреда экономическим интересам городского округа – город Галич Костромской области.

Глава 3. ФУНКЦИИ СЕКТОРА

12. Разрабатывает для главы администрации городского округа – город Галич Костромской области, администрации городского округа – город Галич Костромской области проекты муниципальных правовых актов в установленной сфере деятельности.

13. Проводит экспертизу проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского округа – город Галич Костромской области в установленной сфере деятельности.

14. Проводит мониторинг действующего законодательства и практики его применения в установленной сфере деятельности.

15. Разрабатывает предложения для органов местного самоуправления городского округа - город Галич Костромской области в планы, программы, концепции, прогнозы, мероприятия, проекты нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности.

16. Готовит ответы на обращения граждан в установленной сфере деятельности.

17. Предоставляет информацию по вопросам установленной сферы деятельности.

18. Готовит методические рекомендации и модельные правовые акты в установленной сфере деятельности.

19. Выполняет работу по формированию электронных баз данных в установленной сфере деятельности.

20. Разрабатывает для размещения в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию в установленной сфере деятельности.

21. Выполняет работу по формированию и хранению документационного фонда Сектора с последующей передачей в архив.

22. Исполняет функции организатора по проведению семинаров, в установленной сфере деятельности.

23. Обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну.

24. Выполняет поручения главы администрации городского округа – город Галич Костромской области, первого заместителя главы администрации городского округа – город Галич Костромской области, заместителей главы администрации городского округа – город Галич Костромской области.

25. Проводит в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации проверки, ревизии и обследования.

26. Направляет объектам финансового контроля акты, заключения, представления и (или) предписания.

27. Направляет органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

28. Проводит анализ осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета городского округа, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета городского округа, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета городского округа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

29. Проводит проверки соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений.

30. Рассматривает жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, котировочной или единой комиссии при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципаль-

ных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений путем проведения конкурса, запроса котировок.

31. Согласовывает возможности заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

32. Обобщает имеющуюся информацию по вопросам последующего внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений.

33. Анализирует материалы по вопросам экономической безопасности.

34. Осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Глава 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЕКТОРА

35. В целях реализации функций в установленной сфере деятельности Сектор в пределах своих полномочий имеет право:

1) в рамках предоставленных полномочий последующего внутреннего муниципального финансового контроля:

-проводить камеральные, выездные, в том числе встречные, контрольные действия по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта финансового контроля за определенный период;

-проводить контрольные действия по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности объекта финансового контроля;

-проводить анализ и оценку состояния определенной сферы деятельности объекта финансового контроля;

-по результатам проверок, ревизий оформлять акты;

-по результатам обследований оформлять заключения;

-в случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, составлять представления и (или) предписания;

-направлять органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

2) в рамках предоставленных полномочий по контролю в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений:

-проводить плановые и внеплановые проверки при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений;

-по результатам проверок оформлять акты, составлять предписания;

3) запрашивать в установленном порядке бюджетную (бухгалтерскую) отчетность и иные документы, необходимые для осуществления последующего внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений;

4) информировать вышестоящие органы объектов финансового контроля о выявленных в ходе ревизий, проверок и обследований нарушениях и ставить вопрос о принятии мер

по устранению этих нарушений и их последствий, а также наказанию виновных лиц в соответствии с компетенцией этих органов;

5) осуществлять контроль за полнотой и своевременностью мер, принятых по устранению выявленных нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, по устранению причин и условий таких нарушений и выполнения предписаний о возмещении причиненного такими нарушениями ущерба городскому округу – город Галич Костромской области;

6) использовать в своей деятельности информационные ресурсы городского округа – город Галич Костромской области;

7) направлять обязательные для исполнения представления и (или) предписания объектам финансового контроля, предписания субъектам контроля в сфере размещения заказов;

8) осуществлять в рамках своей компетенции производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

36. Сектор при выполнении возложенных на него функций обязан:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством;

2) соблюдать сроки, установленные в поручениях главы администрации городского округа – город Галич Костромской области, администрации городского округа – город Галич Костромской области;

3) предоставлять качественную информацию по запросам в установленной сфере деятельности;

4) обеспечивать защиту конфиденциальных сведений и сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными полномочиями и функциями;

5) обеспечивать сохранность имеющихся в Секторе документов.

37. Муниципальные служащие Сектора обязаны выполнять свои должностные обязанности в соответствии с должностными обязанностями.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕКТОРА

38. Руководителем Сектора является заведующий, который назначается и освобождается от должности главой администрации городского округа – город Галич Костромской области. Должность заведующего сектором отнесена к группе ведущих должностей муниципальной службы в администрации городского округа – город Галич Костромской области.

39. Заведующий Сектора непосредственно подчиняется главе администрации городского округа – город Галич Костромской области.

Глава 6. ФИНАНСИРОВАНИЕ СЕКТОРА

49. Финансирование Сектора осуществляется за счет средств бюджета городского округа, предусмотренных на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления городского округа – город Галич Костромской области.

Глава 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ СЕКТОРА

50. Реорганизация и ликвидация Сектора осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение №2
к постановлению администрации
городского округа — город Галич
Костромской области
от 31.12. 2013г. №1283

**Структура
сектора по муниципальному финансовому
контролю и контролю в сфере закупок
администрации городского округа —
город Галич Костромской области**

Заведующий сектором
1 единица

Российская Федерация
Костромская область
Город Галич



Дума городского округа – город Галич
Костромской области

Р Е Ш Е Н И Е

от « 30 » августа 2013 года

№ 315

О внесении изменений и дополнений
в структуру администрации городского округа
- город Галич Костромской области

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 23.07.2013 года №252-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» и подготовки к вступлению в силу Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом муниципального образования городской округ город Галич Костромской области,

Дума городского округа решила:

1. Внести изменения и дополнения в структуру администрации городского округа - город Галич Костромской области, утвержденную решением Думы городского округа - город Галич Костромской области от 18.08.2011 года №92 (в редакции решения Думы городского округа от 15.08.2013 года №300), дополнив структуру администрации городского округа - город Галич Костромской области следующей структурной единицей:

«Сектор по муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок».

2. Утвердить прилагаемую структуру администрации городского округа - город Галич Костромской области в новой редакции.

3. Направить настоящее решение главе городского округа для подписания.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Думы городского округа
- город Галич Костромской области

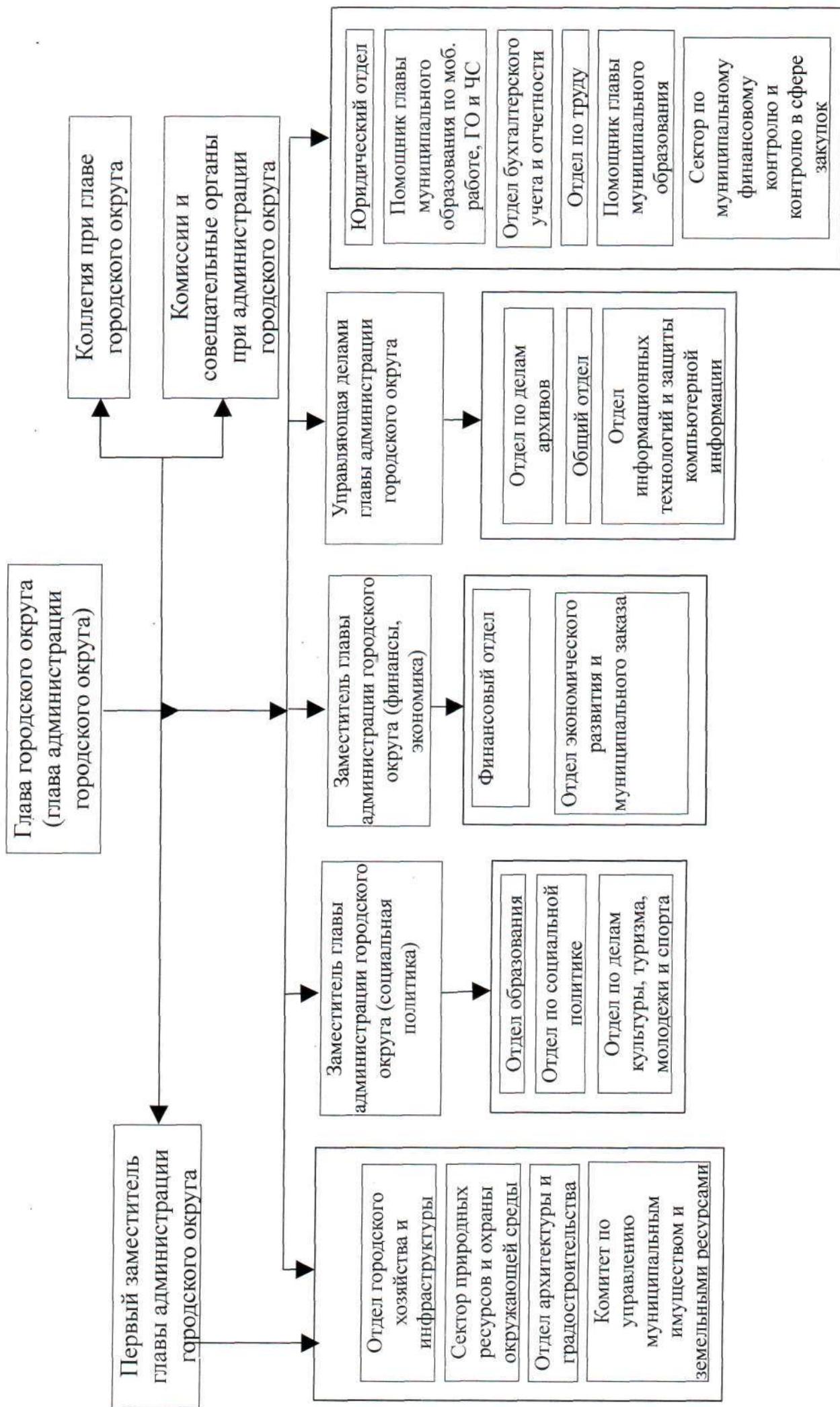
Глава городского округа -
город Галич Костромской области

В.С. Заглодин

А.П. Белов

Утверждено решением Думы городского округа
город Галич Костромской области
от 30 декабря 2013г. №345

Структура администрации городского округа город Галич Костромской области





Администрация городского округа – город Галич
Костромской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 01 » августа 2014 года

№ 675

О внесении изменений в постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области от 31.12.2013г. №1233 «О секторе по муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок администрации городского округа - город Галич Костромской области»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 31.07.1998 года №145-ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации»

постановляю:

1. Внести изменения в Положение о секторе по муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок администрации городского округа-город Галич Костромской области, утверждённое постановлением администрации городского округа-город Галич Костромской области от 31.12.2013г. №1233 «О секторе по муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок администрации городского округа - город Галич Костромской области» следующие изменения:

1.1. в части 1 главы 1 слова «в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений» заменить словами следующего содержания: «в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд »;

1.2. в части 10 главы 2 слова «в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений» заменить словами следующего содер-

жания: «в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд »;

1.3. в главе 3:

1.3.1. в части 29 слова «в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений» заменить словами следующего содержания: «в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд »;

1.3.2. в части 30 слова «заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений» заменить словами следующего содержания: « закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд »;

1.3.3. в части 32 слова «в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений» заменить словами следующего содержания: «в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд »;

1.4. в главе 4:

1.4.1. в пункте 2 части 35 слова «в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений» заменить словами следующего содержания: «в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд »;

1.4.2. в подпункте 1 пункта 2 части 35 слова «при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений» заменить словами следующего содержания: «при размещении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд »;

1.4.3. в пункте 7 части 35 слова «в сфере размещения заказов» заменить словами следующего содержания: «в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд ».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава городского округа

п.п.

А.П. Белов