



**Администрация городского округа – город Галич
Костромской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «21» ноября 2011 года

№ 1031

О создании комиссии по использованию
муниципального имущества городского
округа- город Галич Костромской области
и утверждении Положения

В целях повышения эффективности использования муниципального имущества
городского округа — город Галич Костромской области,

П о с т а н о в л я ю:

1. Создать комиссию по использованию муниципального имущества городского
округа - город Галич Костромской области и утвердить ее состав:

Соловьёв О. Н.- первый заместитель главы администрации по городскому хозяйству и
инфраструктуре администрации городского округа - город Галич Костромской области,
председатель комиссии;

Викторова Г.Н. – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и
земельными ресурсами администрации городского округа - город Галич Костромской области,
заместитель председателя комиссии;

Тюхменева Т.Ю. – главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом
комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации
городского округа - секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Агафонов А.М. – начальник юридического отдела администрации городского округа;

Смирнова Л.Н.- заместитель главы администрации городского округа по финансам, начальник
финансового отдела;

Саватьев С.В. – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации
городского округа, (в том числе при рассмотрении вопросов о передаче объектов
недвижимости, являющихся объектами (выявленными объектами) культурного наследия);

Соловьев А. В. - начальник отдела городского хозяйства и инфраструктуры;

Смирнова В. Н. - заместитель председателя комитета по управлению муниципальным
имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа (при рассмотрении
вопросов о передаче имущества на разные уровни собственности);

Смирнова М. В.- представитель Жилищной комиссии (при рассмотрении вопросов о передаче
жилых помещений);

Ядовин Н. А. – начальник отдела по управлению земельными ресурсами администрации
городского округа.

2. Утвердить прилагаемое Положение о постоянно действующей комиссии по
использованию муниципального имущества городского округа - город Галич Костромской
области.

3. Постановление главы администрации городского округа-город Галич Костромской
области от 20.08.2008 года № 770 «О создании комиссии по использованию муниципального
имущества городского округа - город Галич Костромской области» считать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации городского округа
-город Галич Костромской области

А. П. Белов

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ КОМИССИИ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА - ГОРОД ГАЛИЧ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по использованию муниципального имущества городского округа - город Галич Костромской области (далее - Комиссия) определяет цели, задачи и функции Комиссии, пределы ее компетенции и порядок работы.

1.2. Комиссия по использованию муниципального имущества городского округа - город Галич Костромской области (далее — Комиссия), является коллегиальным совещательным органом, созданным для координации взаимодействия между исполнительными органами муниципальной власти, к ведению которых относятся муниципальные унитарные предприятия и учреждения, расположенные на территории городского округа по управлению муниципальным имуществом городского округа — город Галич Костромской области.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 21.11.96 N 129-ФЗ "О бухгалтерском учете", Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 N 148н, и иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Цели и задачи создания Комиссии

2.1. Основной целью деятельности Комиссии является подготовка предложений по вопросам, связанным с повышением эффективности управления и распоряжения муниципальной собственности городского округа — город Галич Костромской области.

2.2. Определение возможности списания безнадежной задолженности по арендной плате и пени.

2.3. Определение целесообразности (пригодности) дальнейшего использования, эффективности и целесообразности восстановления объекта муниципального имущества казны городского округа (далее - объект), или его частей.

2.4. Принятие решения о восстановлении или списании объекта, об использовании отдельных его узлов, деталей, материалов, вследствие негодности стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, хищения, недостачи, негодности.

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия при решении возложенных на нее задач исполняет следующие функции:

3.2. Устанавливает целесообразность (пригодность) дальнейшего использования объекта, возможность, эффективность и целесообразность его восстановления.

3.3. Принимает решение о внесении муниципальной собственности в качестве доли учреждений, предприятий, хозяйствующих обществ.

3.4. Вносит предложения по ежегодному утверждению прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества городского округа – город Галич Костромской области и внесению в него изменения.

3.5. Вносит предложения для принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений.

3.6. Принимает решение о возможности приватизации, передачи в аренду, безвозмездное пользование, залог, в доверительное управление и иных способах распоряжения недвижимым муниципальным имуществом, относящимся к казне городского округа – город Галич Костромской области, дает согласие на заключение таких сделок с имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения.

3.7. Принимает решение по изъятию излишнего, неиспользуемого или используемого не по

назначению муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, находящееся в хозяйственном ведении муниципальных предприятий городского округа – город Галич Костромской области, в соответствии с действующим федеральным законодательством.

3.8. Рассматривает обращения о передаче имущества на разные уровни собственности, о целевой передаче в пользование (владение) объектов муниципальной собственности.

3.9. Принимает решение о проведении проверок целевого использования имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, переданного в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление.

3.10. Организует и проводит осмотр объекта с целью определения его технического состояния, возможности дальнейшего использования по назначению, применяя необходимую техническую документацию (в том числе технический паспорт, проект, чертеж, инструкции по эксплуатации) и данные бухгалтерского учета.

3.11. Устанавливает причины списания объекта (негодность, недостача, хищение, негодность в случае стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций) на основании представленных документов, а также данных осмотра.

3.12. Принимает решение о необходимости затребования дополнительных документов или информации, привлечения специалистов и/или организаций для принятия Комиссией соответствующего решения.

3.13. Принимает решения о необходимости и целесообразности проведения капитального ремонта имущества казны городского округа и установление сроков его выполнения.

3.14. Принимает решение о списании объекта, о пригодности (непригодности) объекта к восстановлению и дальнейшему его использованию, на основе экспертных заключений возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов выбывающего объекта, а также другие решения.

3.15. Принимает решение об оформлении акта о списании, в соответствии с прилагаемым Порядком к настоящему Положению.

3.16. Принимает решения об использовании отдельных узлов, деталей, материалов объекта данное решение направляется в учреждение для организации им мероприятий по демонтажу такого объекта и дальнейшей оценки его отдельных узлов, деталей, материалов, а также уничтожению оставшихся частей объекта.

3.17. С учетом решений Комиссии издается распоряжение администрации городского округа.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия в целях эффективности реализации функций по вопросам, входящим в ее компетенцию и для решения возложенных на нее задач вправе:

4.2. Направлять запросы о представлении необходимых Комиссии документов или информации для принятия ею соответствующего решения.

4.3. Привлекать специалистов и/или организации, необходимые для принятия Комиссией соответствующего решения.

4.4. Выступать инициатором проведения капитального ремонта, ремонтно-реставрационных работ и иных неотделимых улучшений арендуемых зданий (помещений).

4.5. Предпринимать иные действия, необходимые для решения возложенных на Комиссию задач.

4.6. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех представленных в ней исполнительных органов власти.

5. Состав и порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия действует на постоянной основе и самостоятельно определяет регламент своей работы.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочным, если на них присутствовало не менее половины ее членов.

5.3. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, организует ее работу. При голосовании по любому вопросу повестки дня право решающего вопроса имеет председатель Комиссии или его заместитель и представители органов местного самоуправления, остальные члены Комиссии имеют право совещательного голоса.

5.4. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности осуществляет заместитель председателя Комиссии. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании Комиссии.

5.5. Решения Комиссии оформляются заключениями, протоколами, а также актами, которые

подписывают все присутствующие члены Комиссии.

5.6. Решения Комиссии подписываются всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании. Выписки из решений Комиссии подписываются председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.