



Администрация городского округа – город Галич
Костромской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «25» ноября 2011 года

№ 1050

Об определении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними имущества

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений »,

постановляю:

1. Утвердить порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними имущества (приложение №1).

2. Утвердить форму отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними имущества (приложение №2).

3. Контроль за исполнением возложить на комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами в лице председателя Киселевой О.Б.

4. Настоящее постановление вступает силу с 01.01.2012 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации
городского округа

А.П.Белов

Приложение №1
к постановлению администрации городского
округа-город Галич Костромской области
от «25» ноября 2011 года № 1050

Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними имущества.

1. Общие требования.

Отчет о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними имущества составляется муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями в порядке, утвержденном органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений, осуществляющими бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которых находятся казенные учреждения.

Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным.

2. Основные разделы отчета.

Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Общие сведения об учреждении»

- полное официальное наименование учреждения
- сокращенное наименование учреждения
- дата государственной регистрации
- ОГРН, ИНН/КПП, регистрирующий орган, код ОКПО, код ОКВЭД
- юридический адрес, телефон(факс)
- адрес электронной почты
- должность Ф.И.О. руководителя
- исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами,
- перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ),
- перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы),
- количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц

учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода),

-средняя заработная плата сотрудников учреждения.

раздел 2 «Результат деятельности учреждения»

-изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (%)

-общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей

-изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово – хозяйственной деятельности муниципального учреждения относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию

-суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

-цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)

-общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей)

-количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры

Бюджетное и автономное учреждение дополнительно указывают:

-суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений

-суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом.

Казенное учреждение дополнительно указывает:

-показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением»

-общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления ,

-общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду ,

-общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование,

-общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления ,

-общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду ,

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование,
- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду ,
- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления ,
- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование,
- количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления,
- объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

Бюджетным учреждением дополнительно указывается:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели,
- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности,
- общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

3. Утверждение отчета.

Отчет автономного учреждения утверждается в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 03 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется в администрацию городского округа город Галич Костромской области до 15 февраля года, следующего за отчетным периодом.

Администрация городского округа рассматривает отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днём поступления отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

По решению администрации отчет может быть дополнительно размещён в сети Интернет на официальном сайте органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сайте учреждения, либо ином сайте, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Приложение №2
к постановлению администрации городского
округа-город Галич Костромской области
от «__» _____ 2011года №__

**Примерная форма отчета о результатах деятельности государственного
(муниципального) учреждения**

I. Общие сведения об учреждении		
1.1.	Полное официальное наименование учреждения	
1.2.	Сокращенное наименование учреждения	
1.3.	Дата государственной регистрации	
1.4.	ОГРН	
1.5.	ИНН/КПП	
1.6.	Регистрирующий орган	
1.7.	Код ОКПО	
1.8.	Код ОКВЭД	
1.9.	Юридический адрес	
1.10.	Телефон(факс)	
1.11.	Адрес электронной почты	
1.12.	Должность Ф.И.О.руководителя	
1.13.	исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами	
1.14.	перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)	
1.15.	перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы)	
1.16.	количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода)	
1.17.	средняя заработная плата сотрудников учреждения	

II. Результат деятельности учреждения				
	Наименование показателя	На 01.01.20....	На 31.12.20....	Изменен ия
2.1.	изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (%)			
2.2.	общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей			
2.3.	изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово – хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения (далее – План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах)			
2.4.	причины образования просроченной кредиторской задолженности			
2.5.	причины образования просроченной дебиторской задолженности			
2.6.	суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)			
2.7.	цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)			
2.8.	общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей)			
2.9.	количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры			
<i>Бюджетное и автономное учреждения дополнительно указывают</i>				
2.10.	суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений			
2.11.	суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат			
<i>Казенное учреждение дополнительно указывает</i>				
2.12.	показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств			
III. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением				
		На 01.01.20....	На 31.12.20....	
3.1	общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления			
3.2	общая балансовая (остаточная) стоимость			

	недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду		
3.3	общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование		
3.4	общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		
3.5	общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду		
3.6	общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование		
3.7	общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		
3.8	общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду		
3.9	общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование		
3.10	количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		
3.11	объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления		
	<i>Бюджетным учреждением дополнительно указывается</i>		
3.12	общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели		
3.13	общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности		
3.14	общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		

