



Администрация городского округа – город Галич
Костромской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «09» марта 2011 г. № 177

Об утверждении порядка осуществления
контроля за деятельностью муниципальных
бюджетных и казенных учреждений

В соответствии с пунктом 5.1 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 14 статьи 33 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа-город Галич Костромской области от 24 января 2006 года № 26,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации городского округа

А.П. Белов

Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений

1. Настоящий Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений в городском округе — город Галич Костромской области разработан в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом городского округа — город Галич Костромской области и устанавливает порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений в городском округе — город Галич Костромской области, если иное не предусмотрено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Контроль за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений в городском округе — город Галич Костромской области (далее - учреждения), за распоряжением, использованием и сохранностью муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за казенными учреждениями, и закрепленного на праве оперативного управления за бюджетными учреждениями особо ценного движимого имущества или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляет администрация городского округа — город Галич Костромской области.

3. Предметом контроля, проводимого в соответствии с настоящим Порядком, является:

1) осуществление бюджетными учреждениями в городском округе — город Галич Костромской области основных видов деятельности предусмотренных уставами, в том числе выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

2) осуществление казенными учреждениями в городском округе — город Галич Костромской области основных видов деятельности предусмотренных уставами, в том числе оказание платных услуг (выполнение работ) и исполнение муниципальных функций;

3) исполнение казенными учреждениями в городском округе — город Галич Костромской области бюджетной сметы;

4) качество предоставления учреждениями муниципальных услуг (выполнения работ);

5) распоряжение, использование и сохранность муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за казенными учреждениями в городском округе — город Галич Костромской области и закрепленного на праве оперативного управления за бюджетными учреждениями в городском округе — город Галич Костромской области особо ценного движимого имущества или

приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4. Основными целями осуществления контроля являются:

1) оценка результатов деятельности учреждений;

2) выявление отклонений в деятельности учреждений (соотношение плановых и фактических значений результатов, осуществление дополнительных видов деятельности при невыполнении (некачественном выполнении) основных видов деятельности, оказание казенными учреждениями муниципального района платных услуг (выполнение работ), не предусмотренных уставами). В случае выявления отклонений разработка рекомендаций по их устранению;

3) подтверждение соответствия качества предоставляемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

4) формирование информационной базы об объеме и качестве предоставляемых муниципальных услуг (выполняемых работ) в целях оптимизации расходов бюджета городского округа — город Галич Костромской области;

5) установление фактического наличия и состояния муниципального имущества, выявление неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, выявление нарушений норм законодательства о порядке распоряжения и использования муниципального имущества.

5. Планирование контрольной деятельности осуществляется путем составления администрацией городского округа — город Галич Костромской области до 1 декабря текущего года плана контрольной деятельности бюджетных и казенных учреждений в городском округе — город Галич Костромской области на последующий календарный год.

6. Внеплановые проверки назначаются администрацией городского округа — город Галич Костромской области при необходимости проведения таких проверок. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

1) поручение главы администрации городского округа — город Галич Костромской области, его заместителей;

2) обращения и заявления граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информация от исполнительных органов государственной власти Костромской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, органов прокуратуры, правоохранительных органов, а также сведения из средств массовой информации.

7. Администрация городского округа — город Галич Костромской области вправе запрашивать у учреждений:

1) учредительные документы;

2) информацию по распоряжению, использованию и сохранению муниципального имущества;

3) информацию необходимую для ведения реестра муниципального имущества.

8. По результатам проведенной проверки составляется акт проверки, который в течение 30 дней с даты окончания проверки направляется в адрес учреждения.

9. В случае выявления нарушений совместно с актом проверки учреждению направляется предложение об устранении выявленных нарушений.

10. В двухнедельный срок со дня получения от администрации городского округа — город Галич Костромской области акта проверки, предложений об устранении нарушений учреждение направляет соответственно в адрес

администрации городского округа — город Галич Костромской области план устранения нарушений.

11. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте проверки, руководитель учреждения в письменной форме излагает обоснованные возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений и направляет указанные возражения совместно с планом устранения нарушений соответственно в адрес администрации городского округа — город Галич Костромской области .

12. По результатам устранения нарушений учреждение направляет отчет об устранении нарушений соответственно в адрес администрации городского округа — город Галич Костромской области .

13. Результаты контрольных мероприятий администрации городского округа — город Галич Костромской области учитываются при решении вопросов:

1) о соответствии или несоответствии результатов деятельности учреждения установленным показателям деятельности;

2) дальнейшей деятельности учреждения с учетом оценки степени выполнения установленных показателей деятельности;

3) о сохранении (увеличении, уменьшении) у бюджетных учреждений показателей муниципального задания и объемов бюджетных ассигнований;

4) об изменении предмета и целей деятельности учреждения;

5) о реорганизации учреждения, изменении типа учреждения или его ликвидации;

6) об изъятии муниципального имущества при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации;

7) о необходимости выполнения мероприятий по обеспечению сохранности муниципального имущества;

8) об уточнении сведений, содержащихся в Реестре муниципального имущества.