



Администрация городского округа – город Галич
Костромской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 09 » марта 2011 г.

№ 178

Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, изменении их типа, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», частью 15 статьи 31 Федерального закона от 8 мая 2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь Уставом городского округа - город Галич Костромской области,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, изменении их типа, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений.

2. Отраслевым (Функциональным) органам администрации городского округа-город Галич Костромской области в ведении которых находятся муниципальные учреждения, в срок до 1 июня 2011 года обеспечить приведение уставов подведомственных муниципальных учреждений в соответствие с действующим законодательством с учетом требований Порядка утвержденного пунктом 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
городского округа

А.П. Белов

Утвержден
постановлением администрации городского
округа-город Галич Костромской области
от «_____» _____ 20__ г.

ПОРЯДОК

принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации
муниципальных учреждений, изменении их типа, а также утверждения
уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с пунктом 2 статьи 13, пунктами 1.1. и 4 статьи 14, пунктом 2.1. ст. 16, пунктом 2 статьи 17.1., пунктом 5 статьи 18 и пунктом 1 статьи 19.1. Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 3 статьи 5 и частью 5 статьи 18 Федерального закона от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», частью 15 статьи 31 Федерального закона от 8 мая 2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в части, не установленной федеральными законами, определяет процедуру принятия администрацией городского округа -город Галич Костромской области (далее - администрация городского округа) решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, созданных (планируемых к созданию) на основе имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа - город Галич Костромской области (далее - муниципальные учреждения), а также изменения типа муниципальных учреждений, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений.

1.2. Решения о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации муниципального учреждения, утверждении устава муниципального учреждения и внесении в него изменений принимаются администрацией городского округа в форме постановлений администрации городского округа, проекты которых разрабатываются отраслевым (функциональным) органом администрации городского округа (далее - орган администрации), в ведении которого находится муниципальное учреждение, либо органом администрации городского округа, осуществляющим решение вопросов местного значения и иных вопросов, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, в соответствующей создаваемому муниципальному учреждению сфере деятельности.

1.3. Проекты постановлений администрации городского округа подлежат согласованию в установленном Регламентом администрации городского округа порядке.

1.4. Проекты постановлений администрации городского округа подлежат обязательному согласованию с отделом экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа (далее - Отдел

экономики), финансовым отделом администрации городского округа (далее - Отдел финансов), комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа (далее - Комитет по управлению муниципальным имуществом).

2. Создание муниципального учреждения

2.1. Муниципальное учреждение может быть создано путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом или путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

2.2. Проект постановления администрации городского округа о создании муниципального учреждения должен содержать:

а) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

б) устав муниципального учреждения, подготовленный в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка, либо предмет, цели и виды деятельности создаваемого муниципального учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

в) сведения о недвижимом имуществе, планируемом к закреплению за создаваемым муниципальным учреждением;

г) предельную штатную численность работников (для казенного учреждения);

д) перечень мероприятий по созданию учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных должностных лиц, в том числе мероприятия:

- по разработке и представлению на утверждение проекта устава муниципального учреждения, в случае если проект постановления администрации городского округа не предполагает его утверждения;

- по обеспечению государственной регистрации муниципального учреждения в качестве юридического лица;

- по закреплению за муниципальным учреждением муниципального имущества городского округа-город Галич Костромской области и государственной регистрации муниципальным учреждением права оперативного управления на закрепленное имущество.

2.3. К проекту постановления администрации городского округа о создании муниципального учреждения прилагается пояснительная записка, подписанная разработчиком проекта постановления администрации городского округа и согласованная заместителем главы администрации городского округа, к предметам ведения которого отнесены вопросы местного значения, для осуществления полномочий по решению которых предполагается создание муниципального учреждения, содержащая:

а) обоснование целесообразности создания муниципального учреждения;

б) для казенного учреждения - также информацию о предоставлении создаваемому муниципальному учреждению права выполнять управленческие функции в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления (далее - муниципальные функции).

2.4. В случае если постановлением администрации городского округа о создании муниципального учреждения не предусмотрено утверждение устава данного муниципального учреждения, уполномоченный отраслевой (функциональный) орган администрации городского округа в течение 15 дней после издания постановления администрации городского округа о создании муниципального учреждения представляет главе администрации городского округа на утверждение проект устава создаваемого муниципального учреждения.

3. Реорганизация муниципального учреждения

3.1. Реорганизация муниципального учреждения может быть осуществлена в предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

3.2. Проект постановления администрации городского округа о реорганизации муниципального учреждения должен содержать:

а) наименования муниципальных учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;

б) форму реорганизации (слияние, присоединение, разделение или выделение);

в) наименование муниципального учреждения (учреждений) после завершения процесса реорганизации;

г) наименование органа администрации городского округа, в ведении которого будет находиться реорганизуемое муниципальное учреждение (учреждения);

д) информацию об изменении (сохранении) основных целей, предметов и видов деятельности реорганизуемого учреждения (учреждений);

е) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для казенных учреждений);

ж) перечень мероприятий по реорганизации муниципального учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных должностных лиц, в том числе:

- по направлению уведомления в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации муниципального учреждения (учреждений);

- по обеспечению прав кредиторов реорганизуемого муниципального учреждения (учреждений);

- по утверждению разделительного баланса или передаточного акта;

- по утверждению (внесению изменений) в устав муниципального учреждения (уставов учреждений);

- по обеспечению государственной регистрации муниципального учреждения (учреждений) в качестве юридического лица (юридических лиц);

- по закреплению за муниципальным учреждением муниципального имущества городского округа-город Галич Костромской области и государственной регистрации муниципальным учреждением права оперативного управления на закрепленное имущество;

- по организации трудовых отношений с руководителем и работниками муниципального учреждения (учреждений);

з) должностное лицо, на которое возлагается контроль за исполнением постановления администрации городского округа о реорганизации муниципального учреждения (учреждений).

3.3. К проекту постановления администрации городского округа о реорганизации муниципального учреждения (учреждений) прилагается пояснительная записка, подписанная разработчиком проекта постановления администрации городского округа и согласованная заместителем главы администрации городского округа, к предметам ведения которого отнесены вопросы местного значения, полномочия по решению которых осуществляет реорганизуемое муниципальное учреждение (учреждения), содержащая обоснование целесообразности и необходимости проведения реорганизационных мероприятий, а также финансово-экономическое обоснование.

3.4. Принятие администрацией городского округа решения о реорганизации муниципального учреждения (учреждений) при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) муниципальным учреждением, не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых главному распорядителю средств бюджета городского округа-город Галич Костромской области в целях финансового обеспечения оказания соответствующим муниципальным учреждением муниципальных услуг, выполнения работ.

4. Изменение типа муниципального учреждения

4.1. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.

4.2. Проект постановления администрации городского округа об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального бюджетного учреждения, муниципального автономного учреждения должен содержать:

а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;

б) наименование муниципального учреждения после изменения его типа;

в) наименование отраслевого (функционального) органа администрации городского округа, в ведении которого находится муниципальное учреждение, тип которого изменяется;

г) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения, тип которого изменяется;

д) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (при изменении типа в целях создания казенного учреждения);

е) сведения об имуществе, закрепляемом за учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества (для автономного учреждения);

ж) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных должностных лиц, в том числе по утверждению внесения изменений в устав муниципального учреждения.

4.3. Одновременно с проектом постановления администрации городского округа об изменении типа муниципального учреждения представляется пояснительная записка, подписанная разработчиком проекта постановления администрации городского округа и согласованная заместителем главы администрации городского округа, к предметам ведения которого отнесены вопросы местного значения, полномочия по решению которых осуществляет муниципальное учреждение (учреждения), содержащая обоснование целесообразности изменения типа муниципального учреждения, а также:

а) при смене типа на муниципальное казенное учреждение - информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной);

б) в случае если изменение типа муниципального казенного учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа муниципальным учреждением муниципальных функций - информацию о том, кому данные муниципальные функции будут переданы;

в) в случае если изменение типа муниципального учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа муниципальным учреждением полномочий администрации городского округа по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, информация о том, кому указанные полномочия будут переданы.

4.4. Принятие администрацией городского округа решения об изменении типа муниципального учреждения (учреждений) при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) муниципальным учреждением, не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых главному распорядителю средств бюджета городского округа-город Галич Костромской области в целях финансового обеспечения оказания соответствующих муниципальных услуг, выполнения работ.

4.5. После принятия постановления администрации городского округа об изменении типа муниципального учреждения орган администрации городского округа, в ведении которого находится учреждение, не позднее 10 рабочих дней представляет на согласование проект постановления о внесении изменений в устав этого муниципального учреждения.

5. Ликвидация муниципального учреждения

5.1. Проект постановления администрации городского округа о ликвидации муниципального учреждения должен содержать:

а) наименование ликвидируемого муниципального учреждения с указанием его типа;

б) наименование органа администрации городского округа, в ведении которого находится муниципальное учреждение и на который возлагается обязанность по организации ликвидационных процедур;

в) наименование правопреемника казенного учреждения, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений;

г) состав ликвидационной комиссии ликвидируемого учреждения;

д) порядок и сроки ликвидации указанного учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и уставом муниципального учреждения.

5.2. К проекту постановления администрации городского округа о ликвидации муниципального учреждения прилагается пояснительная записка, подписанная разработчиком проекта постановления администрации городского округа и согласованная заместителем главы администрации городского округа, к предметам ведения которого отнесены вопросы местного значения, полномочия по решению которых осуществляет ликвидируемое муниципальное учреждение (учреждения), содержащая обоснование целесообразности ликвидации учреждения, информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной), а также:

а) в случае если ликвидируемое муниципальное казенное учреждение осуществляет муниципальные функции - информацию о том, кому указанные муниципальные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации;

б) в случае если ликвидируемое муниципальное учреждение осуществляет полномочия администрации городского округа по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, - информация о том, кому указанные полномочия будут переданы.

5.3. Орган администрации городского округа, в ведении которого находится ликвидируемое муниципальное учреждение, в течение трех рабочих дней после дня издания постановления администрации городского округа о ликвидации муниципального учреждения обязан уведомить в письменной форме об этом регистрирующий орган по месту нахождения ликвидируемого муниципального учреждения с приложением постановления администрации городского округа о ликвидации муниципального учреждения.

5.4. Ликвидационная комиссия муниципального учреждения:

а) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации;

б) в десятидневный срок со дня истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами (с учетом положений пункта 5.7. настоящего Порядка), представляет промежуточный ликвидационный баланс на утверждение в орган администрации городского округа, в ведении которого находится учреждение;

в) в десятидневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет ликвидационный баланс на утверждение в орган администрации городского округа, в ведении которого находится учреждение;

г) осуществляет иные предусмотренные гражданским законодательством Российской Федерации мероприятия по ликвидации муниципального учреждения.

5.5. При ликвидации муниципального казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

5.6. Требования кредиторов ликвидируемого муниципального учреждения (за исключением казенного учреждения) удовлетворяются за счет имущества, на

которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.7. Имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению муниципальным имуществом. Одновременно с передачей имущества, орган администрации городского округа, в ведении которого находится учреждение, готовит предложения по использованию указанного имущества.

6. Утверждение устава муниципального учреждения и внесение в него изменений

6.1. Муниципальное учреждение действует на основании устава.

6.2. Утверждение устава муниципального учреждения и внесение в него изменений осуществляется постановлением администрации городского округа.

6.3. Устав муниципального учреждения должен содержать:

а) наименование муниципального учреждения, включающее указание на тип муниципального учреждения и содержащее указание на характер его деятельности, а также на собственника его имущества;

б) место нахождения муниципального учреждения;

в) сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;

г) предмет и цели деятельности муниципального учреждения;

д) исчерпывающий перечень видов деятельности, которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, в том числе виды предпринимательской деятельности;

е) сведения о филиалах, представительствах муниципального учреждения, при их наличии;

ж) структуру, компетенцию органов управления муниципального учреждения, для автономного муниципального учреждения порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов;

з) права и обязанности руководителя муниципального учреждения;

и) положения об имуществе и финансовом обеспечении муниципального учреждения;

к) иные предусмотренные федеральными законами сведения.

6.4. Устав муниципального учреждения включает в себя следующие обязательные разделы:

а) раздел «Общие положения», устанавливающий в том числе:

- наименование муниципального учреждения с указанием в наименовании его типа;

- информацию о месте нахождения муниципального учреждения;

- указание на городской округ-город Галич Костромской области как собственника имущества (учредителя) и администрацию городского округа как орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия

учредителя, а также сведения об органах администрации городского округа и (или) должностных лицах администрации городского округа, действующих от ее имени;

наименование органа администрации городского округа, в ведении которого находится муниципальное учреждение;

б) раздел «Предмет, цели и виды деятельности муниципального учреждения», в котором предмет и цели деятельности муниципального учреждения приводятся в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Перечень видов деятельности, которые муниципальное учреждение вправе осуществлять, приводится в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности и (или) Общероссийским классификатором услуг населению (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), в том числе приводится перечень видов предпринимательской и иной приносящей доход деятельности муниципального учреждения, которую муниципальное учреждение вправе осуществлять лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям;

в) раздел «Порядок управления деятельностью муниципального учреждения» содержит положения об организации деятельности и управлении учреждением, содержащий в том числе сведения о структуре, компетенции органов управления учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов;

г) раздел «Организация работы Учреждения» содержит описание полномочий руководителя муниципального учреждения, а также положения о подчиненности, отчетности и ответственности руководителя муниципального учреждения;

д) раздел «Имущество и финансовое обеспечение муниципального учреждения», содержащий в том числе:

- порядок распоряжения имуществом, приобретенным муниципальным бюджетным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества);

- порядок передачи муниципальным бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета городского округа-город Галич

Костромской области;

- положения об открытии лицевых счетов муниципальному учреждению в органе осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета городского округа-город Галич Костромской области, а также об иных счетах, открываемых муниципальному учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- положения о ликвидации муниципального учреждения по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- указание на субсидиарную ответственность по обязательствам муниципального казенного учреждения.

6.5. Содержание устава муниципального автономного учреждения должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом «Об автономных учреждениях».