



Администрация городского округа – город Галич
Костромской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 апреля 2011 г.

№ 267

Об утверждении Порядка урегулирования просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений городского округа – город Галич Костромской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях совершенствования долговой политики и повышения платежеспособности бюджета городского округа – город Галич Костромской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок урегулирования просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений, финансируемых из бюджета городского округа (приложение 1).

1.2. План мероприятий по урегулированию просроченной кредиторской задолженности (приложение 2).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Смирнову Л.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации городского округа

А.П.Белов

**Порядок урегулирования просроченной кредиторской задолженности
муниципальных бюджетных учреждений, финансируемых из бюджета
городского округа – город Галич Костромской области**

1. Общие положения

1.1. Порядок урегулирования просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений, финансируемых из бюджета городского округа – город Галич Костромской области (далее - Порядок), определяет систему отчетности главных распорядителей бюджетных средств бюджета городского округа – город Галич Костромской области (далее – главных распорядителей бюджетных средств) и получателей бюджетных средств, порядок проведения инвентаризации и проверки обоснованности просроченной кредиторской задолженности.

1.2. Основными целями данного Порядка являются:

- закрепление комплекса мер, направленных на снижение объема, реструктуризацию просроченной кредиторской задолженности получателей бюджетных средств;
- создание системы оперативной отчетности о состоянии просроченной кредиторской задолженности получателей бюджетных средств;
- усиление контроля за использованием средств бюджета городского округа – город Галич Костромской области.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины и определения:

1.3.1. Просроченная кредиторская задолженность – задолженность по обязательствам, сроки уплаты которых истекли в соответствии с условиями муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, а при их отсутствии – в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3.2. Реструктуризация просроченной кредиторской задолженности - это основанное на соглашении прекращение долговых обязательств с их заменой иными долговыми обязательствами, предусматривающими другие условия обслуживания и погашения.

1.3.3. Санкционированная просроченная кредиторская задолженность – задолженность, возникшая в связи с сокращением объема бюджетных ассигнований в результате сокращения расходов бюджета городского округа – город Галич Костромской области, недофинансирования или сокращения лимитов бюджетных обязательств.

1.3.4. Несанкционированная просроченная кредиторская задолженность – задолженность, возникшая в результате принятия получателями бюджетных средств обязательств, вытекающих из муниципальных контрактов (договоров) на

поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сверх утвержденных им бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств.

1.3.5. Требуемая уточнения просроченная кредиторская задолженность – задолженность, по которой сроки исковой давности по ее взысканию, определяемые гражданским законодательством Российской Федерации, на отчетную дату истекли.

1.4. Процедура урегулирования просроченной кредиторской задолженности состоит из следующих этапов:

- инвентаризация просроченной кредиторской задолженности;
- проверка и анализ просроченной кредиторской задолженности;
- учет просроченной кредиторской задолженности;
- урегулирование обязательств по погашению просроченной кредиторской задолженности.

2. Инвентаризация просроченной кредиторской задолженности

2.1. Инвентаризация просроченной кредиторской задолженности проводится получателями бюджетных средств.

2.2 Инвентаризация просроченной кредиторской задолженности проводится два раза в год по итогам финансово-хозяйственной деятельности: по состоянию на 1 января и 1 июля текущего финансового года.

Руководители получателей бюджетных средств обеспечивают полноту и точность внесения в документы инвентаризации данных о фактических остатках просроченных финансовых обязательств, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

2.3. Инвентаризация просроченной кредиторской задолженности проводится по каждому виду задолженности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в области бюджетного учета.

2.4. По итогам проведения инвентаризации и выявления просроченной кредиторской задолженности получатели бюджетных средств формируют пакет документов, включающий в себя:

- копию акта сверки просроченной кредиторской задолженности в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;
- сведения о просроченной кредиторской задолженности, прошедшей процедуру проверки, по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;
- копии муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

2.5. Общая сумма просроченной кредиторской задолженности по всем представленным документам должна соответствовать сумме просроченной кредиторской задолженности, отраженной в регистрах бюджетного учета и отчетности получателей бюджетных средств на соответствующую отчетную дату.

2.6. Бюджетные учреждения представляют пакет документов, указанных в пункте 2.4, главным распорядителям бюджетных средств не позднее 20 июля и 20 февраля текущего финансового года (в 2011 году не позднее 20 апреля).

2.7. При необходимости главные распорядители бюджетных средств имеют право запросить копии товарно-транспортных накладных, копии актов приемки товаров, работ и услуг, оформленных в установленном порядке.

3. Проверка и анализ просроченной кредиторской задолженности

3.1 Главные распорядители бюджетных средств осуществляют в установленном порядке проверку, обобщение и анализ информации о просроченной кредиторской задолженности подведомственных получателей бюджетных средств.

3.2. Предметом проверки является:

- объем задолженности;
- обоснованность задолженности;
- санкционированность задолженности.

3.3. В объем просроченной кредиторской задолженности включается основная задолженность по муниципальному контракту (договору) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, проверенная на основании документов, подтверждающих факт выполнения контрагентом условий муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и отраженная в бухгалтерской документации. Штрафные санкции, начисленные в соответствии с условиями муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, оплата которых не была произведена в установленный срок, в сумму основной задолженности не включаются. Погашение суммы штрафов и иных санкций осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.4. При проверке не рассматриваются документы, оформленные в нарушение установленных форм отчетности и настоящего Порядка.

3.5. В результате проверки и анализа документов инвентаризации просроченной кредиторской задолженности задолженность может быть признана санкционированной, несанкционированной, требующей уточнения.

3.6. Несанкционированная просроченная кредиторская задолженность не принимается к погашению за счет средств бюджета городского округа в соответствии с настоящим Порядком.

4. Учет просроченной кредиторской задолженности

4.1. Главные распорядители бюджетных средств представляют на бумажном носителе и в электронном виде в финансовый отдел администрации городского округа – город Галич Костромской области (далее по тексту – финансовый отдел) сводный реестр просроченной кредиторской задолженности по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку в срок до 15 марта и 15 августа текущего финансового года (в 2011 году - до 20 апреля).

Финансовый отдел ежегодно в срок до 25 марта и 25 августа (в 2011 году до 1 мая) составляет свод данных по просроченной кредиторской задолженности по главным распорядителям бюджетных средств по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

4.2. Представленные документы финансовым отделом проверяются на их соответствие бюджетным ассигнованиям, лимитам бюджетных обязательств и показателям бюджетной отчетности.

4.3. В случае установления расхождений документы возвращаются главным распорядителям бюджетных средств для внесения изменений в течение 3 рабочих дней.

5. Урегулирование обязательств по погашению просроченной кредиторской задолженности

5.1. Для погашения просроченной кредиторской задолженности главными распорядителями бюджетных средств, получателями бюджетных средств, проводятся следующие мероприятия:

- оптимизация расходов, предусмотренных бюджетом городского округа на текущий финансовый год, для оперативного погашения имеющейся задолженности;

- разработка и утверждение руководителем главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств плана мероприятий по реструктуризации задолженности;

- в случае недостаточности средств бюджета, предусмотренных на текущий финансовый год, получателями бюджетных средств осуществляется подготовка предложений в адрес главных распорядителей бюджетных средств о выделении дополнительных средств, для последующего обращения главных распорядителей бюджетных средств в финансовый отдел;

- проведение переговоров с кредиторами и подписание Соглашений о реструктуризации просроченной кредиторской задолженности в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка.

5.2. В отношении санкционированной просроченной кредиторской задолженности, срок погашения которой составляет более одного года, но не превышает срока исковой давности, определенного гражданским законодательством Российской Федерации, получатели бюджетных средств принимают меры по заключению с кредитором Соглашения о реструктуризации просроченной кредиторской задолженности (далее – Соглашение) по примерной форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку, с оформлением графика погашения просроченной кредиторской задолженности, прилагаемого к Соглашению.

5.3. В случае отказа кредиторов от реструктуризации просроченной кредиторской задолженности, получатели бюджетных средств запрашивают письменное подтверждение отказа от реструктуризации.

5.4. Урегулирование просроченной кредиторской задолженности, требующей уточнения, решается в индивидуальном порядке путем переговоров между получателями бюджетных средств и кредиторами. В случае невозможности разрешения вопроса путем переговоров, он решается согласно условиям заключенных договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Главные распорядители бюджетных средств и получатели бюджетных средств обеспечивают ежемесячный (оперативный) учет состояния просроченной кредиторской задолженности в соответствии с заключенными Соглашениями и графиками погашения просроченной кредиторской задолженности.

5.6. Финансовый отдел производит погашение санкционированной просроченной кредиторской задолженности главных распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств на основании Соглашений о реструктуризации просроченной кредиторской задолженности и графиков погашения просроченной кредиторской задолженности исходя из возможностей доходной базы бюджета городского округа.

5.7. Получатели бюджетных средств несут ответственность за возникшую несанкционированную просроченную кредиторскую задолженность и невыполнение мероприятий по сокращению или ликвидации просроченной кредиторской задолженности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Главные распорядители бюджетных средств несут ответственность за выполнение мероприятий по сокращению и ликвидации просроченной кредиторской задолженности по подведомственным получателям бюджетных средств.

5.8. Задолженность, срок исковой давности которой истек, и задолженность перед ликвидированными хозяйственными субъектами списывается в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Погашение несанкционированной просроченной кредиторской задолженности производится за счет доходов соответствующих получателей бюджетных средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Приложение 1
к Порядку урегулирования просроченной
кредиторской задолженности муниципальных
бюджетных учреждений, финансируемых из
бюджета городского округа – город Галич
Костромской области

АКТ № _____
сверки просроченной кредиторской задолженности
" ____ " _____ Город _____
Настоящий акт составлен представителем _____

_____ (указывается наименование получателя бюджетных средств)
и представителем _____
(указывается наименование хозяйствующего субъекта - кредитора)

о том, что в результате сверки расчетов по муниципальному контракту
(договору) _____
(указываются реквизиты и предмет муниципального контракта (договора))

по состоянию на " ____ " _____ имеется просроченная кредиторская
задолженность в объеме _____ рублей.

Объем просроченной кредиторской задолженности определен в соответствии
с условиями муниципального контракта (договора) и совершенными расчетами
между сторонами муниципального контракта (договора).

Объем обязательства по муниципальному контракту (договору):

Оплачено за предыдущие периоды: _____
(основная сумма обязательств)

Остаточный объем обязательства: _____
(основная сумма
обязательств)

Должник _____
(наименование получателя бюджетных средств)

Кредитор _____
(наименование кредитора)

Руководитель
организации-должника:
_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Руководитель
организации-кредитора:
_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение 2
к Порядку урегулирования
просроченной кредиторской
задолженности муниципальных
бюджетных учреждений,
финансируемых из бюджета
городского округа – город Галич
Костромской области

Сведения
о просроченной кредиторской задолженности,
прошедшей процедуру проверки

В ходе проверки просроченной кредиторской задолженности

(наименование получателя бюджетных средств)

по состоянию на _____

(указывается дата сверки задолженности)

выявлена следующая задолженность:

1. Санкционированная просроченная кредиторская задолженность

Тыс. руб.

Код классификации расходов (раздел, подраздел, КВСТУ, Субкода) (подстатья), вид расходов, целевая статья,	Наименование кредитора	Объем просроченной кредиторской задолженности в соответствии с актом сверки	В том числе реструктуризированной	Реквизиты акта сверки или иного подтверждающего документа	Причина возникновения просроченной кредиторской задолженности
	Итого:				

2. Несанкционированная просроченная кредиторская задолженность

	Код классификации расходов (раздел, подраздел, код статьи, (подстатья), вид расходов, целевая статья, (подстатья), вид расходов,	Наименование кредитора	Объем просроченной кредиторской задолженности в соответствии с актом сверки	В том числе реструктуризированной	Реквизиты акта сверки или иного подтверждающего документа	Причина возникновения просроченной кредиторской задолженности
Итого:						

3. Требуемая уточнения просроченная кредиторская задолженность

Код классификации расходов (раздел, подраздел, целевая статья, субстатья), вид расходов,	Наименование кредитора	Объем просроченной кредиторской задолженности в соответствии с актом сверки	Реквизиты акта сверки или иного подтверждающего документа	Причина возникновения просроченной кредиторской задолженности
	Итого:			

Сведения об объеме просроченной кредиторской задолженности приведены в сумме основной просроченной кредиторской задолженности по муниципальным контрактам (договорам) без учета штрафных санкций.

По итогам проверки общий объем просроченной кредиторской задолженности по состоянию на отчетную дату составил _____ рублей.

Руководитель
получателя средств

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

" _ " _____

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
главного распорядителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку урегулирования
просроченной кредиторской
задолженности муниципальных
бюджетных учреждений,
финансируемых из бюджета
городского округа – город Галич
Костромской области

Сводный реестр
просроченной кредиторской задолженности

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)
по состоянию на 1 _____ г.

1. Санкционированная просроченная кредиторская задолженность
тыс.руб

	Код классификации расходов (раздел, подраздел, целевая статья, (подстатья), вид расходов, КБСГУ, СубКБСГУ)	Наименование кредитора	Объем просроченной кредиторской задолженности в соответствии с актами сверки	рованной В т.ч. реструктури-	Причина возникновения просроченной кредиторской задолженности
		Всего:			

2. Несанкционированная просроченная кредиторская задолженность

тыс.руб

	Код классификации расходов (раздел, подраздел, целевая статья, (подстатья), КБСГУ, СубКБСГУ) вид расходов,	Наименование кредитора	Объем просроченной кредиторской задолженности в соответствии с актом сверки	В т.ч. реструктуризированной	Причина возникновения просроченной кредиторской задолженности
		Всего:			

3. Требуемая уточнения просроченная кредиторская задолженность

тыс.руб

Код классификации расходов (раздел, подраздел, целевая статья, КОСГУ, СубКОСГУ) (подстатья), вид расходов,	Наименование кредитора	Объем просроченной кредиторской задолженности в соответствии с актом сверки	Причина возникновения просроченной кредиторской задолженности
	Всего:		

Сведения об объеме просроченной кредиторской задолженности приведены в сумме основной просроченной кредиторской задолженности по муниципальным контрактам (договорам) без учета штрафных санкций.

По итогам проверки общий объем просроченной кредиторской задолженности по состоянию на отчетную дату составил _____ тысяч рублей.

Руководитель
главного распорядителя
бюджетных средств

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку урегулирования
просроченной кредиторской
задолженности муниципальных
бюджетных учреждений,
финансируемых из бюджета
городского округа – город Галич
Костромской области

СОГЛАШЕНИЕ № _____
О РЕСТРУКТУРИЗАЦИИ ПРОСРОЧЕННОЙ КРЕДИТОРСКОЙ
ЗАДОЛЖЕННОСТИ

Город Галич

" ____ " _____ 20__ г.

_____, именуемый в дальнейшем
(наименование хозяйствующего субъекта - кредитора)

Кредитор, в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____

с одной стороны, _____, именуемый
(наименование получателя бюджетных средств)

в дальнейшем Должник, в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____

с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является согласование новых сроков за поставленные товары (работы, услуги) в сумме _____ рублей на погашение просроченной кредиторской задолженности в пределах утвержденных лимитов на _____ год, по контракту(ам), (договору(ам)) на поставку товаров (работ, услуг)

(указываются реквизиты контракта(ов) или договора (ов) на поставку товаров (работ, услуг и наименование сделки)

заключенному(ым) между Должником и Кредитором, прошедшим(и) процедуру проверки в соответствии графиком погашения просроченной кредиторской задолженности, указанным в приложении 1 к настоящему Соглашению.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Должник обеспечивает своевременное перечисление Кредитору денежных средств в сумме и в сроки, предусмотренные графиком погашения задолженности.

2.2. Кредитор в трехдневный срок с момента заключения настоящего Соглашения обязуется отозвать все предъявленные им к Должнику претензии и исполнительные листы (при их наличии).

3. Условия погашения задолженности

Погашение задолженности осуществляется Должником путем перечисления денежных средств на счет Кредитора в соответствии с утвержденным графиком погашения кредиторской задолженности

4. Ответственность сторон

По настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Внесение изменений и дополнений

По взаимному соглашению Сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в настоящее Соглашение могут быть внесены изменения (дополнения), являющиеся с момента их подписания уполномоченными на то лицами неотъемлемой частью Соглашения.

6. Срок действия и порядок досрочного расторжения Соглашения

Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7. Разрешение споров

Не урегулированные Сторонами споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Соглашение подготовлено в _____экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон

Кредитор:

Должник:

Адрес:
ИНН
КПП
Р/с
К/с
БИК

Адрес
ИНН КПП
Л/счет
на расчетном счете
№
БИК

Руководитель
_____/_____/

Руководитель
_____/_____/

Приложение
к Соглашению № ____ от _____
о реструктуризации просроченной
кредиторской задолженности

**ГРАФИК
ПОГАШЕНИЯ ПРОСРОЧЕННОЙ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

Срок погашения задолженности	Сумма задолженности (руб.)

Кредитор:
Адрес:
ИНН
КПП
Р/с
К/с
БИК

Должник:
Адрес
ИНН КПП
Л/счет
на расчетном счете
№
БИК

Руководитель
_____/_____/

Руководитель
_____/_____/

Согласовано:
Заместитель главы администрации
по финансовым вопросам, начальник
финансового отдела администрации
городского округа

_____/_____/

к постановлению администрации городского
округа – город Галич Костромской области
от 06 мая 2011 года №267

**План мероприятий по урегулированию просроченной кредиторской
задолженности**

№ пп	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
1	Проведение полной инвентаризации кредиторской задолженности, составление актов сверки расчетов, обоснование причин и сроков ее образования по состоянию на 1 января и 1 июля	в течение месяца после отчетной даты (в 2011 году до 20 апреля)	Главные распорядители бюджетных средств, получатели бюджетных средств
2	Установление сумм задолженности с истекшими сроками исковой давности и принятие мер к ее списанию	в течение двух месяцев после отчетной даты	Главные распорядители бюджетных средств, получатели бюджетных средств
3	Разработка и реализация комплекса мер, направленных на оптимизацию расходов, связанных с содержанием зданий и сооружений, а также иных расходов, обеспечивающих текущую деятельность	в течение года	Главные распорядители бюджетных средств, получатели бюджетных средств
4	Проведение инвентаризации и проверки эффективности использования имущественного комплекса, находящегося в муниципальной собственности по состоянию на 1 января	в течение второго квартала	Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа
5	Проведение мероприятий по установке приборов контроля и учета тепловой энергии, расхода воды в муниципальных бюджетных	поэтапно, в соответствии с утвержденной программой	получатели бюджетных средств

	учреждениях		
6	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными бюджетными учреждениями лимитов потребления электро- и теплоэнергии, водоснабжения, водоотведения, ГСМ	ежеквартально	Отдел экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа
7	Проведение проверок получателей бюджетных средств по вопросам принятия обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета городского округа	один раз в год (по к каждому получателю бюджетных средств)	Финансовый отдел администрации городского округа – город Галич Костромской области